

DOKUMENT

Študijný program	xGE24d - geografia
Štúdium	Stupeň - III. - doktorandský, forma - externá, typ - jednoodborové štúdium
Typ dokumentu	Opis študijného programu
Názov vysokej školy	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Sídlo vysokej školy	Tr. A. Hlinku 1, 949 01 Nitra
Názov fakulty	Fakulta prírodných vied a informatiky
Sídlo fakulty	Tr. A. Hlinku 1, 949 01 Nitra

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

1. - Základné údaje o študijnom programe

a) - Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Geografia

b) - Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

tretí stupeň, ISCED-F kód 864

c) - Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

d) - Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov.

Vedy o zemi - 0532

e) - Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

Udeľovaný akademický titul za menom.

PhD.

g) - Forma štúdia.

externá

h) - Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

Študijný program nie je spoločným študijným programom.
Netýka sa podávaného študijného programu.

i) - Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

Slovenský

j) - Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

4 roky

k) - Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

2

2. - Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) - Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Absolvent študijného programu Geografia ovláda tradičné a najnovšie teoretické a metodologické poznatky a zručnosti zodpovedajúce aktuálnemu stavu poznania v odbore. Zároveň má rozsiahle vedomosti a prehľbuje svoje poznatky z viacerých oblastí geografie, geoinformatiky, diaľkového prieskumu Zeme a príbuzných vedných disciplín, so zameraním na teóriu, metodológiu interpretácie i praktické aplikácie týchto poznatkov. Tie mu slúžia ako základ pre uskutočňovanie výskumu a vývoja a vytváranie nových poznatkov v oblasti svojej špecializácie. Má systematické a rozsiahle vedomosti o širokom spektre metód zberu priestorových dát, ich spracovania a interpretácie v rámci svojej špecializácie. Ovláda vybrané pokročilé metódy štatistického spracovania údajov a priestorového modelovania v oblasti geografie. Absolvent vie tvorivo použiť náročné kvantitatívne a kvalitatívne metódy, pripravovať originálne dátové súbory a aplikovať techniky geografického výskumu. Pozná zásady vedeckej práce, vedeckého formulovania problému, etické a spoločenské stránky vedeckej práce. Je schopný samostatne tvorivo pracovať, rozvíjať teóriu a metodológiu geografie a prispievať k tvorbe nových poznatkov. Absolvent je schopný publikovať vedecké práce, je považovaný za experta vo svojej oblasti.

Absolvent je schopný sa ďalej samostatne vzdelávať a cieľavedome usmerňovať svoj vedecký rast, sledovať aktuálne poznatky, nové trendy a inovácie v oblasti svojej špecializácie a pokračovať vo vlastnom profesionálnom napredovaní. Absolvent dokáže realizovať výskumné práce, samostatne alebo v tíme riešiť problémy v meniacom sa prostredí v oblasti geografie, navrhovať riešenia a rozhodnutia a vytvárať nové a zložité koncepty. Je schopný samostatne využívať široké spektrum metód a nástrojov na získavanie, analýzu, interpretáciu a prezentáciu priestorových dát a výsledkov výskumu.

Absolvent v oblasti zručností vie formulovať vedecký problém a hypotézy, určiť teoretický rámec, konkrétny metodický postup riešenia, kriticky vyhodnotiť dosiahnuté výsledky a formulovať závery a stratégie pre ďalší výskum a rozvoj svojej špecializácie. Je schopný hodnotiť a overovať vhodnosť aplikácie metód a nástrojov pri riešení konkrétnych vedeckých a praktických problémov, rozumie i limitom ich použitia. Je schopný tieto metódy a nástroje využívať a ďalej zdokonaľovať pri hodnotení a optimalizácii riešenia akademických problémov a pri hľadaní nových poznatkov. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy v širších súvislostiach a možných dôsledkoch navrhovaných riešení. Tieto postupy vie prezentovať v podobe výskumných výstupov, ako sú publikácie či výskumné správy, a výsledky transformovať do podoby odporúčaní pre spoločenskú prax, ako sú rozhodnutia, plánovacie dokumenty či verejné politiky. Absolvent prispieva k rozvoju v hospodárskej a spoločenskej praxe.

Kompetenčne sa absolvent vyznačuje nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré aplikuje v meniacich sa a nepredvídateľných podmienkach. Zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov a interpretácii výsledkov výskumu. Je schopný samostatne pracovať s odbornými problémami a textami, komparovať ich, kriticky analyzovať a interpretovať a samostatne formulovať závery a odporúčania svojho výskumu. Preukazuje schopnosť koncipovať a riešiť vedeckú úlohu. Disponuje inovatívnym myslením, vie kriticky zhodnotiť výskumné výsledky v rámci svojej špecializácie a je pripravený ich odborne prezentovať pred domácou a medzinárodnou odbornou komunitou. Je schopný sa spoločensky angažovať v prospech prijímania vhodných riešení, vie komplexne posúdiť etické, sociálne, environmentálne, ekonomické, politické a kultúrne súvislosti riešených problémov.

Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení výskumných a odborných úloh a projektov. Je schopný uchádzať sa, získať a efektívne využiť grantové finančné prostriedky na riešenie konkrétnej vedeckej úlohy. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Je pripravený na interdisciplinárnu spoluprácu pri riešení vedeckých, ale aj spoločenských problémov a navrhovať ich riešenia. Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať interdisciplinárne výskumné tímy v oblasti životného prostredia a aplikácií digitálnych riešení, napríklad pri tvorbe územných systémov ekologickej stability (ÚSES), hodnotení vplyvov na životné prostredie (EIA), koncepcií a programov na ochranu životného prostredia, územných systémov stresových faktorov (ÚSS), hodnotení ekologickej únosnosti krajiny, analýze klimatických a hydrologických dát, spracovávaní a posudzovaní plánov starostlivosti o krajinu, riešení environmentálnych problémov

krajiny a jej monitoringu, aplikovať techniky demografického a demogeografického výskumu, urbánnej a regionálnej analýzy, analýz verejnej politiky a podobne.

Z komplexného a syntetického charakteru ŠP Geografia vyplýva, že absolventi doktorandského štúdia geografie sú schopní vykonávať výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Majú schopnosti riadiť resp. koordinovať tímy pracovníkov nielen vo vlastnom odbore, ale aj pracovníkov príbuzných vedeckých odborov, participujúcich na geografickom výskume. Ich znalosti ich predurčujú samostatne viesť projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia.

Absolvent získa vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré mu umožnia široké uplatnenie na trhu práce. Možnosti uplatnenia absolventov doktorandského štúdia geografie sú širokospektrálne. Priame uplatnenie absolventov vzhľadom na špecifiká ŠP Geografia je najmä v ústavoch základného výskumu, v akademickej sfére ako vysokoškolský učiteľ na univerzitách alebo v oblasti aplikačnej praxe. Okrem Geografického ústavu SAV sú to aj príbuzné ústavy, zaoberajúce sa problematikou ochrany, využívania a plánovania krajiny, zložiek životného prostredia a podobne (napr. Ústav krajinnej ekológie SAV, v. v. i., Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy a pod.). Sféra ich uplatnenia zahŕňa aj orgány štátnej a verejnej správy (najmä v rezortoch životného prostredia, regionálneho rozvoja, pôdohospodárstva a v orgánoch samospráv regiónov, miest a obcí), ako aj medzinárodné inštitúcie riešiace a implementujúce problematiku regiónov, regionálneho rozvoja a regionálnych disparít, inštitúcie EÚ, najmä v útvaroch zaoberajúcich sa lokálnym a regionálnym rozvojom, územným plánovaním, turizmom, marketingom a propagáciou, ľudskými zdrojmi, ochranou a tvorbou životného prostredia; ďalej privátnu expertízu a projekčnú prax zameranú na poskytovanie sofistikovaných služieb vývoja, aplikácie zberu a spracovania priestorových dát vrátane dát diaľkového prieskumu Zeme (zameraných, rôzne aktivity v krajinnom plánovaní a hodnotení krajiny, jej zdrojov a potenciálov a pod.), neziskové organizácie, rozvojové, marketingové, realitné a cestovné agentúry a kancelárie, agentúry skúmajúce verejnú mienku, v inštitucionalizovaných klastroch a médiách. Sú kompetentní zastávať vysoko expertné i riadiace pozície všade tam, kde sa utvárajú a spravujú databázy GIS, komplexne posudzujú vlastnosti krajiny a robia rozhodnutia o správaní sa človeka v krajine. Sú mimoriadne dobre pripravení na interdisciplinárnu spoluprácu, nielen so špecialistami v jednotlivých geovedných disciplínach, ale aj inými odborníkmi v priestorovom a regionálnom plánovaní, ochrane a využívaní krajiny a pod.). Komplexný syntetizujúci prístup založený aj na geoinformačných technológiách dáva absolventovi všeobecne vysokú mieru adaptability, čo sú predpoklady pre jeho uplatnenie i v ďalších činnostiach a pružnú reakciu na meniacom sa trhu práce s dôrazom na požiadavky digitálnej ekonomiky. Bude pripravený založiť si vlastné podnikanie v oblasti využívajúcej geografickú a geoinformačnú expertízu. Absolventi budú po skončení štúdia schopní tiež napomáhať vo výchove odborníkov v oblasti geografie, učiteľov geografie alebo príbuzných študijných odborov.

b) - Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent v čase absolvovania štúdia je pripravený na výkon nasledovných povolaní stanovených Vyhláškou Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 s účinnosťou od 1.1.2021), ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní a Vysvetlivkami ISCO - 08 vydaných Štatistickým úradom SR v r. 2021, ako aj v súlade s Národnou sústavou povolaní a Národnou sústavou kvalifikácií.

Ide o nasledovné kategórie zamestnaní pre absolventov študijného programu:

1113 Predstavitelia obcí a samosprávnych krajov

1113001 Primátor, námestník primátora

1113002 Starosta, zástupca starostu

1113003 Predseda, podpredseda samosprávneho kraja

1113999 Predstaviteľ obce a samosprávneho kraja inde neuvedený

Predstavitelia obcí a samosprávnych krajov vykonávajú rôzne legislatívne, správne a reprezentačné úlohy a povinnosti vychádzajúc z tradícií, ako aj na základe rozdelenia práv a povinností medzi predstaviteľmi obcí a miestnymi a ústrednými orgánmi štátnej správy.

Príklady pracovných činností:

(a) určovanie použitia verejných priestranstiev a ďalších zdrojov pre obyvateľov v rámci komunity alebo obce;

(b) zber a distribúcia nadmernej výroby komunity alebo obce;

(c) urovnávanie sporov medzi členmi komunity alebo obce;

(d) sankcionovanie občanov za porušenie pravidiel a zvyklostí;

(e) plnenie reprezentačných povinností v súvislosti s narodeniami, sobášmi, úmrtiami, zberom úrody a inými významnými udalosťami.

mylným významným udalosťami,

(f) zastupovanie komunity alebo obce v miestnych a regionálnych radách;

(g) informovanie komunity alebo obce o právnych predpisoch.

1213 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti stratégie a plánovania

1213001 Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu

1213004 Hlavný projektový manažér

1213005 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti medzinárodných vzťahov

1213007 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti fondov EÚ

1213999 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti stratégie a plánovania inde neuvedený

1223 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti výskumu a vývoja

Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti stratégie a plánovania plánujú, organizujú a koordinujú poradenstvo v oblasti politiky organizácie a aktivít strategického plánovania vo vládných i mimovládnych organizáciách a v súkromnom sektore alebo riadia činnosť podnikov, ktoré poskytujú služby v oblasti politiky organizácie a strategického plánovania.

Príklady pracovných činností:

(a) vývoj, implementácia a monitorovanie strategických plánov, programov, politík, procesov, systémov a postupov na dosiahnutie cieľov, zámerov a pracovných štandardov;

(b) príprava, riadenie, správa a účasť na výskume a analýzach politík organizácie;

(c) koordinácia implementácie politík a postupov;

(d) stanovenie kritérií na meranie aktivity a zodpovednosti;

(e) plánovanie a riadenie každodennej činnosti;

(f) vedenie a riadenie činností zamestnancov vývoja politík a strategického plánovania;

(g) dohľad nad výberom, školením a činnosťou podriadených;

(h) konzultácie s riadiacimi pracovníkmi a manažermi ďalších oddelení;

(i) zastupovanie podniku alebo organizácie na rokovaníach, konferenciách, seminároch, verejných zhromaždeniach a iných príležitostiach.

2133 Špecialisti v oblasti ochrany životného prostredia (okrem priemyselnej ekológie)

2133001 Krajinný ekolog, geoekológ

2133002 Špecialista ochrany ovzdušia

2133003 Špecialista ochrany prírody

2133004 Špecialista pre odpadové hospodárstvo

2133005 Špecialista ochrany lesa

2133006 Špecialista na ochranu vodných tokov

2133008 Špecialista posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA)

2133999 Špecialista v oblasti ochrany životného prostredia (okrem priemyselnej ekológie) inde neuvedený

2143 Špecialisti v oblasti životného prostredia

Špecialisti v oblasti ochrany životného prostredia (okrem priemyselnej ekológie) študujú a posudzujú vplyvy ľudskej činnosti na životné prostredie, ako je znečistenie vzduchu a vody, hluk, kontaminácia pôdy, klimatické zmeny a toxický odpad, degradácia a vyčerpanie prírodných zdrojov. Vyvíjajú plány a riešenia na ochranu, zachovanie a obnovenie životného prostredia a na minimalizáciu a predchádzanie škodám na životnom prostredí.

Príklady pracovných činností:

(a) uskutočňovanie výskumu, zber vzoriek, vykonávanie testov, terénnych a laboratórnych analýz s cieľom identifikovať zdroje problémov v oblasti životného prostredia a odporučiť spôsoby prevencie, kontroly a nápravy vplyvu environmentálnych problémov;

(b) posudzovanie možného vplyvu potenciálnych alebo navrhovaných činností, projektov a zmien na životné prostredie, odporúčanie na pokračovanie alebo zastavenie činnosti;

(c) vývoj a koordinácia zavádzania systémov environmentálneho riadenia, ktoré umožnia organizáciám identifikovať, monitorovať a riadiť vplyv svojich činností, výrobkov a služieb na životné prostredie;

(d) vykonávanie auditov na zhodnotenie vplyvov existujúcich činností, procesov, odpadov, hluku a látok na životné prostredie;

(e) hodnotenie dodržiavania právnych a vnútorných predpisov a usmernení ohľadom životného prostredia v organizáciách, zisťovanie porušení a stanovenie príslušných nápravných opatrení;

(f) poskytovanie technického poradenstva a podporných služieb organizáciám ohľadom najlepších spôsobov riešenia environmentálnych problémov tak, aby sa znížilo poškodzovanie životného prostredia a minimalizovali sa finančné straty;

(g) vývoj plánov ochrany životného prostredia.

2165 Kartografi a geodeti

2165003 Špecialista geografického informačného systému (GIS)

2165004 Geodet a kartograf (okrem autorizovaného)

Kartografi a geodeti využívajú vedecké a matematické princípy pri určovaní presnej polohy, príprave a revízii digitálnych, grafických a obrazových máp, grafov a iných vizuálnych zobrazení prírodných a umelo vytvorených prvkov a hraníc pevnín, morí, podzemných priestorov a astronomických telies.

Príklady pracovných činností:

- (a) prieskum, meranie a popis povrchu pevnín, baní, podzemných priestorov, dna morí, riek a jazier;*
- (b) značenie presnej polohy jednotlivých prvkov a záznam údajov z prieskumu v digitálnej forme;*
- (c) vytváranie grafov a máp používaných pri určovaní splavnosti vôd a kanálov a pri projektovaní výstavby vo vode;*
- (d) plánovanie a realizácia diaľkového prieskumu zeme (DPZ);*
- (e) navrhovanie, vypracovanie a revízia máp a grafov pomocou DPZ fotografií, satelitných snímok, dokumentov a dát z prieskumu, existujúcich máp a záznamov, správ a štatistík;*
- (f) uskutočňovanie výskumu a vývoj geodetických a fotogrametrických meracích systémov, katastrálnych a informačných systémov;*
- (g) štúdium a poskytovanie poradenstva ohľadom technických, estetických a ekonomických aspektov výroby máp,*
- (h) udržiavanie technickej spolupráce a konzultácií s inými príslušnými špecialistami.*

2310 Vysokoškolskí učitelia rôznych kategórií

2310003 Odborný asistent vysokej školy

Vysokoškolskí učitelia pripravujú a prednášajú prednášky a poskytujú konzultácie v jednom alebo vo viacerých predmetoch v rámci predpísaného študijného odboru na univerzite alebo na vysokej škole. Uskutočňujú výskum a pripravujú odborné dokumenty a knihy.

Náplň ich práce zvyčajne zahŕňa vypracovávanie a úpravy učebných osnov a príprava študijného programu v súlade s požiadavkami; prípravu a realizáciu prednášok a vedenie konzultácií, seminárov a laboratórnych pokusov; podnecovanie diskusií a nezávislého myslenia u študentov; primeraný dozor pri experimentálnych a praktických prácach študentov; zadávanie, vyhodnocovanie a známkovanie písomných skúšok a testov; usmerňovanie výskumu postgraduálnych študentov a ďalších členov katedry; výskum a vývoj koncepcií, teórií a praktických metód pre praktické využitie v priemysle a ďalších oblastiach; príprava odborných kníh, dokumentov alebo článkov; účasť na stretnutiach katedry a fakulty, konferenciách a seminároch.

242 Špecialisti v oblasti riadenia a správy

2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)

2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja

2422005 Špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka

2422006 Špecialista pre územné plánovanie, výstavbu a územné konanie

2422007 Špecialista pre tvorbu koncepcií a propagácie cestovného ruchu

2422008 Špecialista v oblasti sociálno-ekonomického rozvoja

2422010 Špecialista stratégie vo vzťahu k politikám Európskej únie

2421011 Špecialista monitorovania operačných programov fondov EÚ

2422016 Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií

2422017 Špecialista programovania fondov EÚ

2422018 Špecialista pre metodiku fondov EÚ

2422019 Špecialista hodnotenia operačných programov fondov EÚ

2422020 Špecialista posudzovania projektov fondov EÚ

2422021 Špecialista technickej pomoci fondov EÚ

2422999 Špecialista v oblasti stratégie a rozvoja inde neuvedený

Špecialisti v oblasti riadenia a správy uplatňujú rôzne koncepcie a teórie vzťahujúce sa k zlepšeniu efektívnosti organizácií a jednotlivcov v rámci organizácie. Náplň ich práce zvyčajne zahŕňa posudzovanie štruktúry organizácie a navrhovanie možností zlepšenia; zabezpečenie súladu prevádzkovej činnosti organizácie s cieľmi organizácie; nábor, vzdelávanie, rozvoj a personálne poradenstvo v rámci organizácie. Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja vyvíjajú a analyzujú politiky, ktorými sa riadi navrhovanie, implementácia a úpravy štátnych a obchodných činností a programov.

Príklady pracovných činností:

- (a) spolupráca a konzultácie s administrátormi programov a ďalšími zainteresovanými stranami s cieľom identifikovať potreby politiky;*
- (b) revízia existujúcich politík a právnych predpisov s cieľom identifikovať nedostatky a ustanovenia, ktoré už nie sú aktuálne;*
- (c) prieskum sociálnych, hospodárskych a priemyselných trendov a očakávaní klientov od programov a poskytovaných služieb;*
- (d) tvorba a analýza návrhov politík, príprava informačných dokumentov a odporúčaní na zmeny v*

(d) tvorba a analýza návrhov politík, príprava informačných dokumentov a odporúčania na zmeny v politike a odporúčanie preferovaných možností;

(e) posudzovanie vplyvu, finančných dôsledkov, interakcií s inými programami a politickej a administratívnej uskutočniteľnosti politík;

(f) posudzovanie hrozieb a rizík a vypracovanie riešení;

(g) revízia činností a programov s cieľom zabezpečiť súlad s politikou organizácie.

25 Špecialisti v oblasti informačných a komunikačných technológií

2521 Dizajnéri a správcovia databáz

2521002 Správca databáz

2521003 Databázový analytik

2521006 Dátový vedec

Dizajnéri a správcovia databáz navrhujú, vyvíjajú, kontrolujú, udržujú a podporujú optimálny výkon a zabezpečenie databáz.

Príklady pracovných činností:

(a) navrhovanie a vytváranie stavby databázy, dátových štruktúr, tabuliek, slovníkov a terminológie pre projekty informačných systémov;

(b) navrhovanie, konštrukcia, modifikácia, integrácia, implementácia a testovanie systémov spravovania databáz;

(c) uskutočňovanie výskumu a poskytovanie poradenstva v oblasti výberu, použitia a implementácie nástrojov spravovania databáz;

(d) vývoj a implementácia politiky spravovania dát, dokumentácie, štandardov a modelov správy dát;

(e) vytváranie opatrení a postupov pre prístup k databázam a ich využitie, pre zálohovanie a obnovenie dát;

(f) realizácia operatívneho zriaďovania a preventívnej údržby zálohovania dát, postupov obnovenia dát, posilňovanie kontrol zabezpečenia a integrity

2632 Sociológovia, antropológovia, geografi a podobní špecialisti

2632003 Geograf

2632999 Špecialista v oblasti sociológie, antropológie, geografie a podobných vedách inde neuvedený Sociológovia, antropológovia, geografi a podobní špecialisti skúmajú a popisujú štruktúru ľudskej spoločnosti, jej pôvod a vývoj a vzájomnú prepojenosť medzi podmienkami životného prostredia a ľudskou činnosťou. Poskytujú poradenstvo v oblasti praktického uplatňovania ich zistení pri formulovaní hospodárskej a sociálnej politiky.

Príklady pracovných činností:

(a) uskutočňovanie výskumu pôvodu, vývoja, štruktúry, sociálnych vzorcov, organizácie a vzťahov vnútri ľudskej spoločnosti;

(b) sledovanie pôvodu a vývoja ľudstva prostredníctvom štúdia meniacich sa charakteristík a kultúrnych a sociálnych inštitúcií;

(c) sledovanie vývoja ľudstva prostredníctvom pozostatkov z minulosti, ako sú obydlia, chrámy, nástroje, keramika, mince, zbrane alebo sochárske diela;

(d) štúdium fyzikálnych a klimatických vplyvov na oblasti a regióny a prepojenie týchto zistení s ekonomickými, sociálnymi a kultúrnymi činnosťami;

(e) rozvoj teórií, modelov a metód na interpretáciu a popis spoločenských javov;

(f) hodnotenie výsledkov politických rozhodnutí týkajúcich sa sociálnej politiky;

(g) analýza a hodnotenie sociálnych údajov;

(h) odporúčania praktického využívania zistení pri tvorbe hospodárskej a sociálnej politiky pre určité skupiny populácie a regióny a pre rozvoj trhov;

(i) príprava vedeckých prác a správ.

422 Pracovníci informačných služieb

4221 Pracovníci turistických informačných centier, cestovných kancelárií a agentúr

4221001 Pracovník cestovnej kancelárie, agentúry

4221002 Pracovník turistického informačného centra

4221999 Pracovník turistického informačného centra, cestovnej kancelárie a agentúry inde neuvedený Pracovníci turistických informačných centier, cestovných kancelárií a agentúr poskytujú informácie o dovolenkových destináciách, pripravujú itineráre, zabezpečujú cestovné a hotelové rezervácie, registrujú pasažierov pri vstupnej kontrole a pri odchode a organizujú skupinové zájazdy.

Príklady pracovných činností:

(a) získavanie informácií o dostupnosti, cene a výhodách rôznych spôsobov dopravy a ubytovania, zisťovanie požiadaviek klientov a poskytovanie poradenstva ohľadom záležitostí týkajúcich sa cestovania;

(b) poskytovanie informácií o miestnych a regionálnych atrakciách, poznávacích zájazdoch,

reštauráciách, umení a zábave, zabezpečovanie máp a brožúr;

(c) príprava itinerárov;

(d) vybavovanie a potvrdzovanie rezervácií ohľadom cestovania, zájazdov a ubytovania;

(e) vydávanie cestových lístkov, palubných lístkov a poukážok;

(f) pomoc zákazníkom pri získavaní nevyhnutných cestovných dokladov, ako napríklad víz;

(g) overovanie cestovných dokumentov a registrácia cestujúcich a batožiny pri vstupnej kontrole a pri odchode;

(g) príprava faktúr a prijímanie platieb;

(i) organizovanie skupinových zájazdov pracovného alebo dovolenkového charakteru, a ich predaj skupinám a jednotlivcom.

V Národnej sústave povolání (https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-41117) sa v Registri zamestnaní v oblasti IT a telekomunikácie pod Sektorovou radou pre stavebníctvo, geodéziu a kartografiu nachádza Špecialista GIS, ktorý zhromažďuje, analyzuje, integruje a publikuje priestorové dáta s využitím GIS aplikácií (desktopových, webových). Vytvára digitálne mapy, analytické výstupy, používa GIS softvér a súvisiace hardvérové zariadenia. Ďalšie relevantné oblasti sú IT a telekomunikácie, Štátna správa, Ubytovanie, cestovný ruch a hazard, Odpadové hospodárstvo a životné prostredie, Samospráva, Veda a výskum, Výchova, vzdelávanie a šport.

V Národnej sústave kvalifikácií ([https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/?](https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/)) sú pre absolventa študijného programu definované vedomosti, zručnosti a kompetencie v pre neho relevantných oblastiach: IT a telekomunikácie, Obchod, marketing, gastronómia a cestovný ruch, Stavebníctvo, geodézia a kartografia, Verejné služby a správa, Voda, odpad a životné prostredie, Vzdelávanie, výchova a šport.

- Absolventi študijného programu sa však uplatňujú, resp. sa môžu uplatniť aj v iných zamestnaniach uvedených v predchádzajúcom prehľade.

Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov spočíva v zamestnaní sa vo vyštudovanom, resp. v príbuznom odbore.

c) - Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Nejedná sa o regulované povolanie. Predložený študijný program svojich absolventov nemá.

Vyjadrenie k súhlasu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania poskytli:

1. Ústav krajinnej ekológie SAV, v. v. i. - <https://www.uke.sav.sk/>

2. T-MAPY, s.r.o., Bratislava - <https://www.tmapy.sk/>

3. RRA Topoľčiansko, Topoľčany - <https://www.rrato.eu/>

4. Obecný úrad Šurianky - <http://www.obecsurianky.sk/sk/Obec-Surianky.html>

Stanoviská zástupcov praxe jednoznačne potvrdili spoločenskú potrebu študijného programu.

3. - Uplatniteľnosť

a) - Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Avšak na základe existujúcich skúseností absolventi magisterského štúdia študijných programov Geografia v regionálnom rozvoji a Učiteľstvo geografie v kombinácii pokračujú v štúdiu na doktorandskom študijnom programe v rovnakom alebo v príbuznom študijnom programe (napr. Geografia - resp. Fyzická geografia a geoekológia, Humánna geografia, Regionálna geografia, Ochrana a využívanie krajiny, krajinná ekológia) a sú zamestnaní vo vyštudovanom, resp. v príbuznom odbore. Uplatnili sa v akademickej sfére (vedecké ústavy/výskumný pracovník, vysoké školy/vysokoškolský učiteľ), štátnej správe, v samospráve, v súkromných firmách. Ide napr. o nasledovných absolventov:

1. Mgr. Ján Výboštok, PhD. – Geografický ústav SAV
2. Mgr. Lukáš Michaleje, PhD. – Geografický ústav SAV
3. RNDr. Anton Kasagrand, PhD. – Ministerstvo financií SR v Bratislave
4. RNDr. Michaela Žoncová, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
5. RNDr. Matej Masný, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
6. Mgr. Peter Jančovič, PhD. – primátor mesta Piešťany
7. Mgr. Zuzana Pucherová (Bakošová), PhD. – Katedra ekológie a environmentalistiky FPVaI UKF v Nitre
8. Prof. RNDr. Peter Chrastina, PhD. – Katedra historických vied a stredoeurópskych štúdií, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
9. RNDr. PaedDr. Ján Veselovský, PhD., Katedra cestovného ruchu, FSŠ UKF v Nitre
10. RNDr. Peter Bacsó, PhD. – riaditeľ ZŠ Endre Adyho s vyučovacím jazykom maďarským, Štúrovo
11. Mgr. Martin Valach, PhD. – projektový manažér, SPU v Nitre

b) - Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Predložený študijný program svojich absolventov nemá.

c) - Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Zamestnávatelia, ktorí sa k študijnému programu vyjadrili:

1. Ústav krajinej ekológie SAV, v. v. i. - <https://www.uke.sav.sk/>
2. T-MAPY, s.r.o., Bratislava - <https://www.tmapy.sk/>
3. RRA Topoľčiansko, Topoľčany - <https://www.rrato.eu/>
4. Obecný úrad Šurianky - <http://www.obecsurianky.sk/sk/Obec-Surianky.html>

Títo zamestnávatelia sa pozitívne vyjadrili v procese tvorby programu k jeho štruktúre a kvalite, jednoznačne potvrdili spoločenskú potrebu študijného programu (dôkazy sú súčasťou vnútornej hodnotiacej správy študijného programu). Objektívna väzba medzi obsahom študijného programu a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa je dostupná aj prostredníctvom internetových stránok vyššie uvedených zamestnávateľov.

4. - Štruktúra a obsah študijného programu

a) - Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný program Geografia je vytvorený vintenciách trendov rozvoja takto zameraných programov v Európe a vo svete a v súlade s podmienkami, ktoré upravuje Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákona č. 269/2018 Z. z., Zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania č. 244/2019 Z. z. Vyhláške MŠVVaŠ SR o sústave študijných odborov SR, z ktorých vychádzajú aj vnútorné predpisy UKF v Nitre a FPVaI UKF v Nitre:

- Študijný poriadok UKF v Nitre(úplné znenie k 23. 11.2020) -

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf

- Študijný poriadok doktorandského štúdia na FPVaI UKF v Nitre (platný od 24.4.2023)

https://www.fpvai.ukf.sk/images/FPVaI_Studijny_poriadok_PhD_studia_2023.pdf

- Metodika tvorby študijných programov na UKF (Smernica č. 31/2021) -

<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/95-vnutorne-predpisy-2021/4945-smernica-c-31-2021-metodika-tvorby-studijnych-programov-na-ukf> .

Koncepčne je študijný program vytvorený v súlade s potrebami praxe za účelom lepšieho uplatnenia a konkurencieschopnosti absolventov v praxi. V intenciách dublinských deskriptorov a podľa národného kvalifikačného rámca absolventi získajú 8. úroveň kvalifikácie (<https://www.minedu.sk/slovensky-kvalifikacny-ramec-a-narodna-sustava-kvalifikacii/>).

b) - Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.

Študijný program je priradený k študijnému odboru podľa platnej sústavy študijných odborov, rešpektuje pravidlá európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov, ako aj pracovnej záťaže študenta na akademický rok. Má zostavený odporúčaný študijný plán podľa čl. 4 Metodiky tvorby študijných programov na UKF (vnútorný predpis - smernica č. 31/2021). Študijný poriadok doktorandského štúdia je dostupný na: <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy-fakulty>.

Študijný program Geografia pozostáva zo študijnej, pedagogickej a vedeckej časti. Doktorand si na začiatku štúdia vypracuje individuálny študijný plán na každý rok štúdia, pričom zohľadňuje štruktúru študijného programu. Študijnú časť tvoria činnosti doktoranda. Týkajú sa jeho samoštúdia, účasti na prednáškach a seminároch, účasti na domácich a zahraničných stážach a pod. Súčasťou študijnej časti je absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek definovaných v profile absolventa študijného programu. Okrem dvoch povinných predmetov povinnosť absolvovania predmetu v ZS a výberu jedného predmetu Vedecká práca vo fyzickej geografii alebo Vedecká práca v humánnej geografii v LS podľa zamerania dizertačnej práce. Na rozšírenie svojho poznania študent môže absolvovať aj výberové predmety, ponúkané v študijnom pláne. Súčasťou študijnej časti je aj absolvovanie domáceho alebo zahraničného študijného pobytu a iné aktivity.

Medzi povinné predmety patrí aj dizertačná skúška. Je to štátna skúška, ktorej obsahom je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške. Skúška pozostáva z povinného predmetu (Vývoj geografického myslenia) a dvoch povinne voliteľných predmetov, súvisiacich s témou dizertačnej práce. Študijný program má určené profilové predmety z povinných a povinne voliteľných predmetov študijného plánu.

Pedagogickú časť študijného programu v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti. Medzi pedagogické činnosti môžu byť zaradené aj činnosti v oblasti šírenia a aplikácie výsledkov vedy a techniky v praxi. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou.

Vedecká časť aktivít doktoranda sa hodnotí najmä na základe publikačnej činnosti doktoranda, aktívnej účasti na konferenciách, účasti na vedeckých projektoch a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou a iných výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností.

Neodpušiteľnou podmienkou úspešného ukončenia doktorandského študijného programu Geografia je publikovanie 2 článkov v časopisoch evidovaných v databázach CCC, WOS alebo SCOPUS (kvartil AIS/SCIMAGO Q1 - Q4), ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, z toho v jednom článku je doktorand prvý autor. Výsledky štúdia doktoranda sa na fakulte evidujú prostredníctvom kreditového systému.

Na riadne ukončenie tretieho stupňa vysokoškolského štúdia Geografie je potrebné získať spolu 180 kreditov.

Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania. Povinné a povinne voliteľné predmety neprekračujú 100 % počtu kreditov stanovených pre ukončenie štúdia v študijnom programe zodpovedajúceho stupňa štúdia. Študijný plán má určené a vyznačené profilové predmety z povinných a povinne voliteľných predmetov študijného plánu. Profilové predmety komplexne pokrývajú očakávané výstupy zo vzdelávania v súlade s profilom absolventa študijného programu. Profilové predmety zabezpečujú štandardne osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Jednotlivé cesty v štúdiu sú v odporúčanom študijnom pláne vymedzené prostredníctvom študijných blokov, ktoré obsahujú povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety.

Filozofia samostatnej profilácie študenta v rámci študijného programu je založená na skutočnosti, že ponuka povinne voliteľných predmetov prekračuje stanovené minimum kreditov na bloku. Bloky výberových predmetov nemajú určené minimum kreditov.

c) - V študijnom pláne spravidla uvedie:

Študijný program Geografia je tvorený študijnou časťou, ktorá má 2 povinné predmety, 9 povinne voliteľných predmetov a 2 výberové predmety. Za študijnú časť musí študent získať minimálne 20 kreditov. Profilové predmety sú vyznačené v odporúčanom študijnom pláne. V študijnom programe je identifikovaných 5 profilových predmetov. Profilové predmety sú rovnomerne zastúpené v rámci jednotlivých semestrov, resp. ročníkov štúdia. Z hľadiska celkového počtu kreditov za celý študijný program tvoria profilové predmety 25 kreditov. Vedeckú časť tvoria viaceré bloky: publikačná činnosť, ohlasy, aktívna prezentácia výsledkov, projekty a ďalšie činnosti doktoranda. Študent za ňu musí získať minimálne 60 kreditov. Podmienkou úspešného ukončenia doktorandského štúdia Geografie je publikovanie 2 článkov v časopisoch evidovaných v databázach CCC, WOS alebo SCOPUS (kvartil AIS/SCIMAGO Q1 - Q4), ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, z toho v jednom článku je doktorand prvý autor. Pedagogickú časť študent absolvuje získaním minimálne 30 kreditov za vykonávanie pedagogickej činnosti a tiež činnosti v oblasti šírenia a aplikácie výsledkov vedy a techniky v praxi. Súčasťou študijného programu je aj vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorá je obhajovaná doktorandom v prvej etape štúdia spolu s úspešným absolvovaním 3 predmetov (1 povinný a 2 povinne voliteľné). V druhej etape doktorand obhajuje vypracovanú dizertačnú prácu. Niektoré predmety na 3. stupni vysokoškolského štúdia sú vymedzené len rámcovo, ich zameranie a obsahová náplň úzko súvisí s riešenou problematikou a cieľom dizertačnej práce. Predmety sú obsahovo širšie postavené, čím sú prispôsobené variabilite riešených tém doktorandov. V študijnom programe je zaradených 5 profilových predmetov. Sú nimi KGRR/DSVGM/24 Vývoj geografického myslenia (zároveň povinný predmet) a povinne voliteľné predmety KGRR/DSPVPG/24 Princípy vedeckej práce v geografii, KGRR/DSPAMG/24 Priestorové analýzy a modelovanie v GIS, KGRR/DSVPFG/24 Vedecká práca vo fyzickej geografii a KGRR/DSSC1/24 Vedecká práca v humánnej geografii. Profilové predmety možno považovať za prierezové a na dosiahnutie cieľa vzdelávania v študijnom programe Geografia pre študenta významné napriek tomu, že si študent doktorandského štúdia vytvára individuálny študijný plán. Výstupy vzdelávania, kritériá a pravidlá hodnotenia boli určené tak, aby napĺňali vzdelávacie ciele študijného programu. V každom predmete sú definované vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, štátna skúška) v príslušnom rozsahu kontaktných hodín. Metódy a formy realizácie vzdelávacej činnosti (prezenčná, dištančná, osnova/sylaby predmetu, pracovné zaťaženie študenta, „rozsah“ pre jednotlivé predmety) sú špecifikované v informačných listoch predmetov. Štruktúra študijného programu je tvorená predmetmi, ktorých obsah zabezpečí doktorandovi nadobudnúť vedomosti a poznatky, ktoré vychádzajú z profilu absolventa. Profil absolventa zahŕňa získané vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré doktorand získa úspešným absolvovaním študijného programu. Profil doktoranda sa formuje v priebehu štúdia a ovplyvňuje ho prvotný výber témy a zameranie dizertačnej práce.

d) - Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Minimálny počet kreditov za celé štúdium, ktoré študent musí získať za úspešné absolvovanie je 180 kreditov, ktoré sú rozdelené do blokov povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, patriacich do študijnej, pedagogickej alebo vedeckej časti študijného programu. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity osobitne za každú z troch častí štúdia nasledovne: študijná časť: minimálne 20 kreditov, pedagogická časť minimálne 30 kreditov, vedecká časť: minimálne 60 kreditov. Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky vrátane obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške: 20 kreditov, obhajoba dizertačnej práce: 30 kreditov. Uvedený počet kreditov predstavuje minimálny počet kreditov, ktoré musí doktorand získať v každej časti štúdia. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v uvedených častiach. V prípade, že doktorand v študijnej časti získal viac ako 40 kreditov, do počtu kreditov sa započítava maximálne 40 kreditov. O priznaní kreditov rozhoduje predseda odborej komisie na návrh školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je absolvovanie aspoň 14-dňovej stáže alebo študijného pobytu. Neodpustiteľnou podmienkou úspešného ukončenia doktorandského štúdia Geografie je publikovanie 2 článkov v časopisoch evidovaných v databázach CCC, WOS alebo SCOPUS (kvartil AIS/SCIMAGO Q1 - Q4), ktoré súvisia s témou dizertačnej práce, z toho v jednom článku je doktorand prvý autor. Dizertačná skúška (20 kreditov) je štátnou skúškou. Obsahom dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej

skúške. Jej úspešným absolvovaním má doktorand preukázať, že ovláda tradičné a najnovšie teoretické a metodologické poznatky a zručnosti zodpovedajúce aktuálnemu stavu poznania má rozsiahle vedomosti a prehľbuje svoje poznatky z viacerých oblastí geografie, geoinformatiky, diaľkového prieskumu Zeme a príbuzných vedných disciplín. Získané poznatky vie následne tvorivo využívať. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand v práci udáva aj stav rozpracovanosti dizertačnej práce a výsledky výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činnosti získané počas doktorandského štúdia. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa podaním písomnej žiadosti dekanovi fakulty prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či písomná práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojím obsahom a formou požiadavkám dizertačnej skúšky a odporučí ju k obhajobe. Predloží dekanovi návrh na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospe, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná jedenkrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospe“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Predmety štátnych skúšok sú súčasťou študijného plánu a kredity získané za tieto predmety sú pripočítané študentovi až po ich úspešnom absolvovaní. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce (30 kreditov). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Ak doktorand splní predpísané podmienky a získa najmenej 150 kreditov môže dekanovi podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Dizertačná práca môže byť predložená aj ako vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Absolvent doktorandského štúdia študijného programu Geografia získa ďalšie a rozšírené poznatky z geografie, vychádzajúc z magisterského stupňa štúdia rovnakého alebo príbuzného zamerania, ktoré môže syntetizovať a aplikovať vo svojej dizertačnej práci a následne v odbornej praxi. Okrem riadneho skončenia doktorandského štúdia sa doktorandské štúdium končí zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom, vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu doktoranda a zo študijného poriadku univerzity a zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť napr. študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu, zdravotné, rodinné a iné vážne dôvody doktoranda. Prerušenie štúdia povoľuje dekan spravidla na celé mesiace. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia na externej vzdelávacej inštitúcii povoľuje dekan na základe odporúčania vedúceho externej vzdelávacej inštitúcie. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, kde sa uskutoční študijný pobyt), sa vyjadruje školiťel a predseda odborovej komisie. Pravidlá na opakovanie predĺženie a prerušenie štúdia sú dostupné na: <https://www.fpv.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-tabula/vnutorne-predpisy-fakulty>.

e) - Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Celkový počet kreditov potrebných k riadnemu ukončeniu štúdia (180 kreditov) je súčtom z častí štúdia:

1. Študijná časť – minimálne 20 kreditov
 - Povinné predmety – minimálne 10 kreditov,
 - Povinne voliteľné predmety – minimálne 10 kreditov,
 - Výberové predmety – minimálne 0 kreditov
1. Pedagogická časť – minimálne 30 kreditov,
2. Vedecká časť – minimálne 60 kreditov
3. Štátne skúšky – minimálne 50 kreditov.

f) - Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Doktorand je v každom končiacom ročníku štúdia povinný vyplniť a odovzdať výkaz o doktorandskom štúdiu na základe, ktorého prebehne ročné hodnotenie doktoranda. Úlohou ročného hodnotenia doktoranda je skontrolovať, či sa štúdium uskutočňuje podľa schváleného študijného plánu. Kontroluje sa priebežné získavanie kreditov za jednotlivé činnosti. Súčasťou priebežného hodnotenia doktoranda je aj kontrola opodstatnenosti a reálnosti plnenia zámerov a cieľov študijného plánu doktoranda pre ďalší akademický rok. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a pozostáva z predsedu odborovej komisie, školiteľa a ďalšieho člena odborovej komisie. Na zasadnutie hodnotiacej komisie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený. V prípade hodnotenia doktorandov z externej vedeckej inštitúcie je hodnotiaca komisia paritne zložená zo zamestnancov fakulty a zamestnancov externej vzdelávacej inštitúcie. Na rokovanie hodnotiacej komisie doktorand predloží výkaz o doktorandskom štúdiu, schválený študijný plán, v ktorom vyznačí splnenie úloh stanovených za uplynulý akademický rok a zoznam publikačnej činnosti a ohlasov vo forme výpisu z knižničného informačného systému univerzity. Publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko fakulty, ktoré daný študijný program garantuje. Doktorand najneskôr do 14 dní od zasadnutia hodnotiacej komisie predloží na študijné oddelenie fakulty aktualizovaný študijný plán, ak v ňom nastali zmeny. Podklady na ročné hodnotenie predkladá na študijné oddelenie dekanátu najneskôr do 30. júna. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom hodnotiacej komisie, a to najneskôr do 31. augusta. Hodnotiaca komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadrí, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní. Neabsolvovanie ročného hodnotenia v akademickom roku sa považuje za nesplnenie podmienok štúdia a je dôvodom na ukončenie štúdia doktoranda.

Rámcové pravidlá hodnotenia povinných a povinne voliteľných predmetov sú definované v informačnom liste predmetu, v ktorom sa špecifikujú a jednoznačne vymedzujú formy a metódy hodnotenia výstupov zo vzdelávania. Pravidlá sú transparentné, spravodlivé a umožňujú rešpektovanie diverzity doktorandov a ich potrieb. Jednoznačné kritériá, pravidlá a podmienky absolvovania predmetu, zohľadňujúce overenie výstupov zo vzdelávania a napĺňanie cieľov študijného programu sú v informačnom liste jasne vymedzené a doktorandovi vopred známe (dostupnosť informačných listov v AIS, povinnosť oznámenia pravidiel hodnotenia vyučujúcim na začiatku semestra).

g) - Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent na základe písomnej žiadosti adresovanej dekanovi fakulty môže požiadať o uznanie kreditov a hodnotení, pričom sa rozlišujú kategórie: uznávanie hodnotení z absolvovaných mobilit a stáží v rámci výmenných študijných programov, uznávanie kreditov a hodnotení získaných predchádzajúcim, neúspešne absolvovaným štúdiom študenta, alebo uznanie kreditov a hodnotení študenta žiadajúceho o prestup (z inej vysokej školy, resp. zmenu študijného programu).

Pravidlá prestupu vymedzuje vnútorný predpis Študijný poriadok doktorandského štúdia na FPvAI UKF v Nitre (platný od 24.4.2023 - <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy-fakulty>), ako aj organizačné usmernenia na FPvAI UKF v Nitre, konkrétne: Organizačné usmernenie o uznávaní kreditov a hodnotení z predchádzajúceho štúdia, Organizačné usmernenie o uznávaní kreditov a hodnotení z mobilit (dostupné na <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/usmernenia-platne-na-fakulte> a študentom vopred známe pred podaním žiadosti).

h) - Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy dizertačných prác sú zverejňované v Akademickom informačnom systéme (AIS) (<https://ais2.ukf.sk/ais/start.do>) a na webovom sídle fakulty <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/ponuka-studia/hladam/doktorandske-studijne-programy>. Na uvedenom odkaze je možné nájsť aj anotácie k jednotlivým témam prác.

i) - Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe*

Študent pod odborným vedením školiteľa vypracuje záverečnú prácu:

- v zmysle vnútorného predpisu č. 13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na <https://www.ukf.sk/sk/zaverecne-prace>

- Študijného poriadku doktorandského štúdia na [https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy-fakulty?](https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy-fakulty?highlight=WyjcdTAxNjF0dWRpam5cdTAWZmQiLCJwb3JpYWRvayIsInN0dWRpam55IHBvcmlhZG9rIlI0=)

[highlight=WyjcdTAxNjF0dWRpam5cdTAWZmQiLCJwb3JpYWRvayIsInN0dWRpam55IHBvcmlhZG9rIlI0=](https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy-fakulty?highlight=WyjcdTAxNjF0dWRpam5cdTAWZmQiLCJwb3JpYWRvayIsInN0dWRpam55IHBvcmlhZG9rIlI0=)

- v nadväznosti na vnútorný predpis č. 21/2014 Príkaz rektora k evidovaniu a sprístupneniu posudkov na záverečné práce, rigorózne a habilitačné práce na <https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/103-vnutorne-predpisy-2014/3104-vnutorne-predpisy-2014>

V zmysle Študijného poriadku doktorandského štúdia fakulta zverejní najmenej dva mesiace pred posledným dňom, určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denná, externá). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla fakulty a tiež Katedry geografie, geoinformatiky a regionálneho rozvoja. Študent si vyberá z ponúknutých každoročne aktualizovaných tém dizertačných prác, ktoré na katedre vypisujú jednotliví školitelia. V prvej etape štúdia vypracováva a obhajuje študent písomnú prácu k dizertačnej skúške. Samotnej tvorbe dizertačnej práce je v druhej etape štúdia venovaných minimálne 6 semestrov. Doktorand má v priebehu tretieho stupňa štúdia možnosť syntetizovať a uplatňovať nielen teoretické, ale aj praktické znalosti, schopnosti a zručnosti získané počas prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia. Zároveň v jednotlivých na seba nadväzujúcich krokoch samotnej tvorby dizertačnej práce využíva overené alebo upravené metodické postupy k riešenej problematike na príklade konkrétneho vymedzeného územia a získané vlastné výsledky porovnáva s výsledkami doterajších výskumov. Konzultácie k dizertačnej práci sú realizované nielen individuálnymi konzultáciami s určeným školiteľom, ale aj spoločnými stretnutiami s učiteľmi študijného programu, na ktorých sa tiež študenti vzájomne informujú o priebehu tvorby ich dizertačných prác (Seminár pre doktorandov). Predmet je pre všetkých doktorandov v jednotlivých semestroch založený v rozvrhu. Navyše majú jednotliví školitelia vo svojom rozvrhu určené prezenčné konzultačné hodiny. Pri individuálnych konzultáciách sa osvedčilo aj využívanie e-mailovej komunikácie medzi školiteľom a doktorandom (cez vlastné e-mailové univerzitné kontá školiteľa a doktoranda) a konzultácie prostredníctvom videokonferenčného systému MEET. Po splnení podmienok štúdia a odovzdaní dizertačnej práce podá študent dekanovi fakulty žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Spolu so žiadosťou predloží dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach, autoreferát dizertačnej práce v desiatich vyhotoveniach, pracovný životopis, zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému univerzity, vrátane prác odovzdaných do tlače, zoznam citácií na publikačnú činnosť, zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom, výkaz o doktorandskom štúdiu za celé štúdium, odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe. Po doručení žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce ju postúpi dekan predsedovi odborovej komisie, ktorý sa vyjadrí či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa. Okrem posudkov oponentov vypracuje posudok aj školiteľ. Posudok obsahuje hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda. V závere uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známkou a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe úspešnej obhajoby predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Po doručení kladného vyjadrenia predsedu odborovej komisie dekan vymenuje predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a najmenej dvoch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu a jej autoreferát spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu a autoreferát najneskôr do 30 dní po jej doručení. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Uskutočňuje sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Zhodnotia priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky obhajoby dizertačnej práce známkou. Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Každá katedra fakulty má určeného katedrového koordinátora mobilit. Katedrovým ERASMUS+ koordinátorom je doc. RNDr. Alfred Krogmann, PhD., ktorý sprostredkúva prvotné informácie o možnostiach mobility študentom príslušného študijného programu a súčasne poskytuje poradenstvo a pomoc pri administrácii žiadosti o mobilitu. Z pozície funkcie riadi a usmerňuje zahraničné mobility fakultný koordinátor mobilit, ktorým je prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj. Mobility sa najčastejšie realizujú na základe Erasmus+ bilaterálnych dohôd podpísaných s partnerskými vysokoškolskými inštitúciami v zahraničí. Za vypracovanie návrhu Erasmus dohody, výber študentov na mobilitu a uznanie výsledkov ich mobility zodpovedá katedrový a fakultný koordinátor. Termín prihlasovania na Erasmus+ mobility je zvyčajne stanovený na jarné mesiace (hlavný termín) pre mobility plánované na nasledujúci akademický rok, no počas roka sa zvyčajne vyhlasujú výzvy na dodatočné prihlasovanie. Realizáciu mobilit zabezpečuje Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF v Nitre. Podmienky absolvovania akademickej mobility v rámci výmenných programov (Erasmus+, resp. ponúkaných agentúrou SAIA) definujú:

- Študijný poriadok UKF v Nitre (čl. 20),

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf

- Stratégia internacionalizácie UKF v Nitre na roky 2019 – 2025

https://www.ukf.sk/images/univerzita/medzinarodne_vztahy/Strategia_internacionalizacie_UKF_SK_web.pdf

- Organizačné usmernenie o uznávaní kreditov a hodnotení z mobilit študentom FPVaI

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/usmernenia-platne-na-fakulte>

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov upravuje vnútorný predpis Smernica o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a bilaterálnych dohôd

<https://www.ukf.sk/oznamy/interne-oznamy/4515-novy-vnutorny-predpis-smernica-o-realizacii-mobilit>

Informácie pre študentov ohľadom mobilit na UKF v Nitre sú dostupné na:

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody>

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus>;

<https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilitne-programy>.

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/vonkajsie-vztahy/medzinarodne-vztahy/studenske-mobility-erasmus>

Katedra geografie, geoinformatiky a regionálneho rozvoja má aktuálne dohody o mobilitách s nasledujúcimi pracoviskami z univerzít a vysokých škôl: MASARYKOVA UNIVERZITA BRNO, UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE KOPER, JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH, OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ, UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE, HOCHSCHULE KARLSRUHE, WESTFÄLISCHE WILHELMS-UNIVERSITÄT MÜNSTER, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA VITERBO, UNIWERSYTET GDANSKI, UNIWERSYTET SLASKI W KATOWICACH, AKADEMIA POMORSKA W SLUPSKU, BİLECİK SEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ, ERZINCAN BINALI YILDIRIM UNIVERSITY.

-

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov*

UKF v Nitre má pravidlá dodržiavania akademickej etiky zakomponované v Etickom kódexe UKF v Nitre, ako aj v Študijnom poriadku UKF. V Etickom kódexe UKF v Nitre sú definované niektoré zásady profesijnej etiky v pedagogickej a tvorivej činnosti. Posudzovanie podnetov vo veciach dodržiavania etického kódexu patrí do kompetencie Etickej komisie UKF v Nitre.

Úplné znenie etického kódexu (k 26.9.2016) je uvedené na adrese: https://www.ukf.sk/images/univerzita/O_univerzite/2016-Eticky-kodex-UKF.pdf a Štatút etickej komisie UKF v Nitre na adrese: https://www.ukf.sk/images/univerzita/organy_univerzity/2017-Statut_etickej_komisie.pdf.

Prevenia a odhaľovanie potenciálneho plagiátorstva pri záverečných prácach študentov je riešené prostredníctvom povinnosti zasielania záverečných prác na kontrolu originality prostredníctvom AIS. Riešeniami priestupkov spojených s neetickou činnosťou sa zaoberá Disciplinárna komisia pre študentov v zmysle platných predpisov:

- Disciplinárny poriadok UKF pre študentov

<https://www.ukf.sk/univerzita/vnutorne-predpisy/vnutorne-predpisy-univerzity/14-univerzita/2203-disciplinarny-poriadok-ukf-pre-studentov>

- Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie UKF pre študentov

<https://www.ukf.sk/ochrana-osobnych-udajov/14-univerzita/2204-rokovaci-poriadok-disciplinarnej-komisie-ukf-pre-studentov>

- Disciplinárny poriadok pre študentov FPVaI

https://www.fpvai.ukf.sk/images/uradna_tabula/vnutorne_predpisy/FPV_disciplinarny_poriadok.pdf

- Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie FPVaI

https://www.fpvai.ukf.sk/images/uradna_tabula/vnutorne_predpisy/FPVaI_Rokovaci_poriadok_DK_2023.p

df

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami*

Poradenstvo a služby na podporu aktivít pre študentov so špeciálnymi potrebami poskytuje Študentské centrum UKF v Nitre (<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-centrum>), ktoré aj ostatným študentom univerzity poskytuje poradenskú činnosť v oblasti kariéry, financií, práva a zdravia. Týmto spôsobom univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre všetkých svojich študentov.

Postupy zamerané na podporu študentov so špeciálnymi potrebami upravuje vnútorný predpis č. 28/2015 „Vnútorný predpis k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami: <https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/102-vnutorne-predpisy-2015/4963-vnutorny-predpis-c-28-2015-k-zabezpeceniu-vseobecne-pristupneho-akademickeho-prostredia-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami-2>

UKF v Nitre svojím štatútom, predpismi a ostatnými nariadeniami zabezpečuje optimálne podmienky pre štúdium intaktných študentov i študentov so špecifickými potrebami (<http://www.centrumpodpory.pf.ukf.sk/>). Podporné aktivity študentom zabezpečujú v centre priamo pedagógovia študijného programu špeciálna pedagogika a pedagogika osôb s poruchami učenia.

Súčasťou poradenstva je aj fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (prodekan pre vzdelávanie na FPVal), ako aj katedrový poradca, tzv. tútor, ktorí poskytujú študentom poradenstvo a konzultácie najmä v študijnej oblasti. Uvedené osoby posudzujú možnosti / obmedzenia / a mieru rizík štúdia príslušného študijného programu pre študentov so špecifickými potrebami. Navrhujú konkrétne primerané úpravy a podporné služby určené pre študenta so špecifickými potrebami a vykonávajú poradenskú a mediátorskú činnosť. Podieľajú sa na tvorbe špeciálneho systému hybridného vzdelávania a podpory pre študentov so špecifickými potrebami.

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta*

Študent UKF v Nitre má možnosť obrátiť sa podľa povahy podnetov, resp. odvolaní na vedúceho katedry, na študijné oddelenie fakulty, dekanát, disciplinárnu komisiu na úrovni FPVal ako aj UKF v Nitre, Etickú komisiu UKF, resp. Referát kontroly na UKF.

Postupy podávania a prešetrovania sťažností a podnetov upravuje vnútorný predpis č. 12/2017 Smernica o sťažnostiach a petíciách na UKF (<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/73-moja-ukf/3072-vnutorne-predpisy-2017>)

Preskúvanie sťažností, oznámení a podnetov, resp. odvolaní sa študentov a uchádzačov zabezpečuje na úrovni rektorátu Referát kontroly (<https://www.ukf.sk/univerzita/vnutorne-predpisy/vnutorne-predpisy-univerzity/14-univerzita/2198-organizacny-poriadok-ukf>).

5. - Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

6. - Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

(alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je pravidelne aktualizovaný a dostupný na <https://www.ukf.sk/studium/organizacia-studia/harmonogram-akademickeho-roka>. Rozvrh pre študijný program sa na FPVal UKF v Nitre semestrálne optimalizuje v nadväznosti na rozvrhy iných študijných programov z ponuky UKF v Nitre, ako aj pracovno-kapacitnú vyťaženosť ľudských zdrojov. Optimalizáciu rozvrhových akcií zabezpečuje Rozvrhová komisia (poradný orgán dekana FPVal, zloženie komisie: <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/samospravne-organy/poradne-organy-dekana>). Rozvrhy sú zverejňované v dostatočnom predstihu, spravidla 2 mesiace pred začiatkom príslušného semestra. Rozvrh na nadchádzajúci semester je po zverejnení komisiou dostupný v AIS každému členovi akademickej obce UKF. Potrebný je autorizovaný prístup, ktorý udelí poverený zamestnanec UKF.

7. - Personálne zabezpečenie študijného programu

a) - Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. PaedDr. PhD. RNDr. Martin Boltiziar, PhD., funkčné miesto profesor, e-mail: mboltiziar@ukf.sk

b) - Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

prof. PaedDr. PhDr. RNDr. Martin Boltiziar, PhD., e-mail: mboltiziar@ukf.sk,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10723>

profilové predmety: Vývoj geografického myslenia, Princípy vedeckej práce v geografii, Vedecká práca vo fyzickej geografii

doc. RNDr. Matej Vojtek, PhD., e-mail: mvojtek@ukf.sk, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21299>

profilové predmety: Priestorové analýzy a modelovanie v GIS, Vedecká práca vo fyzickej geografii

doc. RNDr. Jana Vojteková, PhD., e-mail:

jvojtekova@ukf.sk, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19047>

profilové predmety: Priestorové analýzy a modelovanie v GIS, Vedecká práca vo fyzickej geografii

doc. RNDr. Alfred Krogmann, PhD., e-mail:

akrogmann@ukf.sk, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10475>

profilové predmety: Vývoj geografického myslenia, Vedecká práca v humánnej geografii

doc. RNDr. Lucia Petrikovičová, PhD., e-mail: lpetrikovicova@ukf.sk,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10674>

profilové predmety: Princípy vedeckej práce v geografii, Vedecká práca vo fyzickej geografii

c) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogické charakteristiky učiteľov profilových predmetov – hodnotených osôb (päťica učiteľov profilových predmetov) sa nachádzajú v samostatnej prílohe. Vedecko-pedagogické charakteristiky ostatných učiteľov sú prístupné na fakulte.

<https://ais2.ukf.sk/ais/start.do>

d) - Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

doc. RNDr. Jana Némethová, PhD., e-mail:

jnemethova@ukf.sk, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10476>

profilový predmet: Vedecká práca v humánnej geografii

doc. PaedDr. Ján Štubňa, PhD., e-mail: jstubna@ukf.sk, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10861>

výberový predmet: Základy laboratórnej analýzy vzoriek z terénu, profilový predmet: Vedecká práca vo fyzickej geografii

RNDr. Hilda Kramáreková, PhD., e-mail: hkramarekova@ukf.sk,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10474>

výberový predmet: Geografia v aplikačnej praxi

e) - Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Bude dostupný v Akademickom informačnom systéme univerzity (<https://ais2.ukf.sk/ais/start.do>) a na webovom sídle fakulty na <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/studium-fpv-ukf/doktorandske-studium>

Témy záverečných prác budú dostupné v Akademickom informačnom systéme univerzity

(<https://ais2.ukf.sk/ais/start.do>) a na webovom sídle fakulty na <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/studium-fpv-ukf/doktorandske-studium>

f) - Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov budú dostupné v Akademickom informačnom systéme univerzity

(<https://ais2.ukf.sk/ais/start.do>).

g) - Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Mgr. Adam Čaplák (adam.caplak@ukf.sk), PaedDr. Lucia Spodniaková (lucia.spodniakova@ukf.sk)

h) - Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Zoznam študijných poradcov je dostupný na <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/studium-fpv-ukf/organizacia-studia>

V Adresári UKF sú vypísané konzultačné hodiny, resp. je možnosť dohodnúť si stretnutie /konzultáciu emailom, resp. cez meet.ukf.sk

so študijnou poradkyňou, ktorou je doc. RNDr. Jana Némethová, PhD. (jnemethova@ukf.sk).

i) - Iný podporný personál študijného programu - priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Pre vzdelávacie činnosti pracoviska je k dispozícii nasledovný podporný odborný personál:

katedrový študijný poradca – doc. RNDr. Jana Némethová, PhD.

katedrový tútor pedagogickej praxe– RNDr. Magdaléna Nemčíková, PhD.

katedrový koordinátor mobilit – doc. RNDr. Alfred Krogmann, PhD.

katedrový rozvrhár – RNDr. Miroslava Trembošová, PhD.

katedrový plánovač AIS – doc. RNDr. Lucia Petrikovičová, PhD.

Iný podporný personál študijného programu z hľadiska FPVal je nasledovný:

FPVal má zabezpečený personál zaradený na jednotlivé oddelenia:

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/o-fakulte/pracoviska-dekanatu>

Študijné oddelenie FPVal pre študentov bakalárskeho, magisterského, doktorandského a rozširujúceho štúdia a Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť, ktoré o. i. zabezpečuje Študentskú vedeckú konferenciu pre študentov všetkých troch stupňov štúdia. Obe oddelenia sú adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečené. Podporný odborný personál na týchto oddeleniach, ktoré kompetentnosťou a počtom zodpovedajú potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy, zabezpečujú tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov.

Zodpovednosť a kompetencie týchto útvarov sú upravené v organizačnom poriadku fakulty:

Organizačný poriadok Fakulty prírodných vied a informatiky (platný od 24.4.2023)

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy-fakulty>

Študijné referentky Študijného oddelenia FPVal

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/o-fakulte/pracoviska-dekanatu>

Mgr. Jana Ďuriačová, jduriacova@ukf.sk, doktorandské štúdium, rozširujúce štúdium

Ing. Zuzana Bartošová, zbartosova@ukf.sk, Bc. a Mgr. štúdium

Ing. Alena Šubová, asubova@ukf.sk, Bc. a Mgr. štúdium

Ing. Zuzana Ďurfinová, zdufinova@ukf.sk, administrátor AIS + helpdesk

Študijné oddelenie FPVal úzko spolupracuje s rektorátnym *Oddelením sociálnych štipendií UKF*, ako aj *Sekretariátom Študentských domovov UKF*, pri administrácii a poskytovaní údajov relevantných k priznaniu štipendií a pri zabezpečovaní ubytovania študentov. <https://www.ukf.sk/studium/sluzby-studentom>

Poradenstvo pre študentov

<https://www.ukf.sk/studium/poradenstvo-pre-studentov>

V rámci pomoci študentom pôsobia na katedrách FPVal študijní poradcovia, ktorí sú prvou kontaktnou osobou pre študentov prvého ročníka v prípade špecifických požiadaviek a problémov.

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/studium-fpv-ukf/organizacia-studia>

Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami

PaedDr. Vladimíra Polačková, +421 37 6408 246, vpolackova@ukf.sk

Študentské centrum - manažér centra Mgr. Miroslav Tvrdík, PhD. – tel. +421 37 6408 140, email:

mtvrdik@ukf.sk

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-centrum>

Služby študentom

<https://www.ukf.sk/studium/sluzby-studentom>

UBYTOVANIE

Študentské domovy – riaditeľ Mgr. Peter Hrobár, sekretariát: tel/fax: +421 37 6408 168; email:

kabelova@ukf.sk

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-domovy>

STRAVOVANIE

Univerzitná jedáleň - [Stravovací systém UKF](#) - objednávací internetový portál -

<https://www.stravovanie.ukf.sk/> - UJ má výdajne jedál a bufety v piatich objektoch univerzity

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitna-jedalen>

ŠTIPENDIÁ

Ing. Dana Buchová, +421 37 6408 161, dbuchova@ukf.sk

<https://www.ukf.sk/stipendia>

IT PODPORA AJ PRE ŠTUDENTOV UNIVERZITY

Centrum informačných a komunikačných technológií UKF

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/centrum-informacnych-a-komunikacnych-technologii/28-univerzita/pracoviska/318-informacne-systemy-v-sprave-cikt>

ĎALŠIE SLUŽBY

Univerzitná knižnica

<https://www.ukf.sk/sk/>

Univerzitné pastoračné centrum

<http://www.upcnitra.sk/>

8. - Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) - Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Zoznam učební študijného programu

B-212 – prednášková miestnosť (poslucháreň)

B-204 – seminárna miestnosť

B-205 – seminárna miestnosť

A-120 – seminárna miestnosť

A-224 – špecializovaná počítačová učebňa (Laboratórium GIS a DPZ)

B-006 – Gemologické laboratórium

Charakteristika a materiálno-technického vybavenie učební študijného programu

Priradenie predmetov k jednotlivým učebniam študijného programu sa viaže na počet študentov (skupín), t. j. kapacitu miestnosti, a potrebné materiálne a technické vybavenie učební z hľadiska absolvovania predmetu.

B-212 je prednášková miestnosť (poslucháreň) s kapacitou 90 miest. Učebňa je vybavená stolným počítačom, webkamerou, stropným dataprojektorom, premietacím plátnom 350x300 s diaľkovým ovládaním, interaktívnou tabuľou so spätným projektorom a dvoma popisovateľnými bielymi tabuľami s magnetickým povrchom.

B-204 je seminárna miestnosť s kapacitou 40 miest. Učebňa je vybavená stolným počítačom, webkamerou, stropným dataprojektorom, premietacím plátnom 240x240 s diaľkovým ovládaním a popisovateľnou bielou tabuľou s magnetickým povrchom. V miestnosti je k dispozícii aj zbierka hornín a minerálov.

B-205 je seminárna miestnosť s kapacitou 30 miest. Učebňa je vybavená stolným počítačom, webkamerou, stropným dataprojektorom, premietacím plátnom 240x240 s diaľkovým ovládaním, popisovateľnou bielou tabuľou s magnetickým povrchom, interaktívnou tabuľou so spätným projektorom a tiež geomorfologickou pomôckou – nádobou s pieskom pre modelovanie tvarov reliéfu.

A-120 je seminárna miestnosť s kapacitou 20 miest. Učebňa je vybavená stolným počítačom, webkamerou, stropným dataprojektorom, premietacím plátnom s diaľkovým ovládaním a popisovateľnou bielou tabuľou s magnetickým povrchom.

A-224 je špecializovaná počítačová učebňa (Laboratórium GIS a DPZ) s kapacitou 18 miest. Laboratórium GIS a DPZ je určené pre geografický výskum v interakcii s geoinformačnými technológiami zameraný na riešenie aktuálnych problémov vo fyzickej geografii, humánnej geografii, environmentálnej geografii a regionálnej geografii.

Hlavné oblasti výskumu laboratória zahŕňajú:

- tvorbu a aktualizáciu geodatabáz a digitálnych máp v prostredí geografických informačných systémov (GIS) a ich využitie pri riešení geografických problémov na rôznej priestorovej úrovni,
- spracovanie a analýzu leteckých a satelitných snímok použitím metód diaľkového prieskumu Zeme (DPZ) a špecializovaných softvérov a ich využitie pri riešení geografických problémov na rôznej priestorovej úrovni,

spracovanie terénnych meraní a mapovanie s využitím globálnych navigačných satelitných systémov

- spracovanie terénnych meraní a mapovanie s využitím globálnych navigačných satelitných systémov (GNSS) a bezpilotných lietajúcich zariadení (UAV) a ich využitie pri riešení geografických problémov na rôznej priestorovej úrovni.

- vykonávanie sofistikovaných priestorovo-štatistických analýz a modelovaní/simulácií (1D, 2D a 3D priestor) aj s využitím virtuálnej reality pre riešenie geografických problémov na rôznej priestorovej úrovni.

Učebňa A-224 je vybavená nasledovnou technikou, špecializovaným softvérom a zakúpenými dátami pre výučbu geoinformatických predmetov:

- 19 ks PC pre študentov + 1 ks PC pre učiteľa

- stropný dataprojektor a premietacie plátno 150x150,

- server IBM System x3200 M3,

- pokročilé GIS technológie – softvér ArcGIS Desktop 10.1 vo verzii Advanced Concurrent Use (31 licencií) s rozšíreniami 3D Analyst, Spatial Analyst, Network Analyst, Geostatistical Analyst, Tracking Analyst, Schematics, Data Interoperability, Data Reviewer a MxGPS Academic License (25 licencií); freeware QGIS, CloudCompare,

- Virtuálna realita – okuliare HTC Vive s rozsahom 360°.

- Digitálne dáta: Vektorová mapa Slovenska v mierke 1 : 200 000 (VMAP200), Spojitá vektorová mapa v mierke 1 : 50 000 (SVM50) pre Trenčiansky kraj a Nitriansky kraj, Mapové listy Základnej mapy SR v mierke 1 : 10 000 vo formáte raster (Nitriansky kraj), Definičné body obcí a častí obcí Slovenska (shapefile).

Gemologické laboratórium (<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/vyskum-fpv-ukf/unikatne-laboratoria/50-veda-a-vyskum/vyskumny-profil-pracovisk/oblasti-vyskumu/laboratoria/339-gemologicke-laboratorium>)

V roku 2009 bolo zriadené Gemologické laboratórium na prípravu a spracovávanie materiálov. Pre študentov sú vyčlenené dve špeciálne učebne s laboratórnymi stolmi a s mikroskopmi. V roku 2011 bola zriadená ďalšia miestnosť, kde študenti pracujú s citlivými optickými prístrojmi. Okrem toho majú študenti k dispozícii samostatnú učebňu, ktorá je vybavená stolmi a polarizačnými mikroskopmi. V roku 2014 bolo laboratórium vybavené rôznymi typmi spektrometrov. V roku 2019 pribudlo ďalšie prístrojové vybavenie na identifikáciu prírodných a syntetických diamantov.

Gemologické laboratórium je vybavené nasledovnými prístrojmi a pomôckami:

- Gemologická stereolupa so CCD kamerou (Motic GM-171) a digitálnou zrkadlovkou CANON 750D,

- Polarizačný mikroskop (Leica DM 750P),

- Ramanova spektroskopia (GL Gem Raman PL532),

- UV-VIS-NIR spektroskop (GL Gem Spectrometer),

- Ručný rentgenový analyzátor kovov (DELTA CLASSIC),

- Tester na diamanty a farebné kamene (Presidium Duo tester),

- Tester na moisanit (Presidium Moissanite Tester II),

- Tester na prírodné a syntetické diamanty (Synthetic Diamond Screener II (SDS II))

- Digitálny refraktometer (Presidium Refractance Index Meter II),

- Meradlá (Presidium Gem Computer Gauge, Presidium Electronic Gemstone Gauge, Presidium Dial Gauge, posuvné digitálne meradlá)

- Ručný spektroskop (prizmový, difrakčný),

- UV lampa (SW 254nm a LW 366nm),

- Sada filtrov Hanneman (Model 4000) smaragdový, rubínový, akvamarínový

- Lupa Triplet 10x,

- Analytické váhy (KERN ABT 120-5DM),

- Hydrostatické váhy (KERN ABT 120-5DM)

- Digitálne technické váhy (KERN PCB 250-3, KERN PCB 1000-2),

- Polariskop s konoskopom.

- Vodou chladená píla na kamene (Hi-Tech diamond),

- Horizontálna brúska na kabošony (Mini Lapping machine Ø200 mm)

Okrem uvedeného je laboratórium vybavené mikroskopickými výbrusmi, prírodovednými zbierkami hornín, minerálov a fosílií pre cvičenia, vybrúsenými prírodnými kameňmi, brúsenými syntézami a sklami, minerálmi, horninami, modelmi, brúskou, leštičkou, tromlovacím bubnom, vŕtačkami pre glyptické práce, ultrazvukovou čističkou, školskými binokulárnymi lupami a mikroskopmi, sadou tvrdomerov a pod.

Ďalšie materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Z hľadiska materiálneho-technického zabezpečenia študijného programu katedra disponuje nasledovným:

- 1 x bezpilotné lietajúce zariadenie DJI Mini 3 Pro,

- 3 x bezpilotné lietajúce zariadenie DJI Mini 2,

- 1 ks bezpilotné lietajúce zariadenie – DJI Mavic Mini,
- GNSS prijímač Trimble Pathfinder Pro 6H s výtyčkou,
- 2 ks GPS/PDA Trimble Juno 3B s podporným softvérom GPS Pathfinder Office, Trimble TerraSync,
- 1 ks GPS Garmin Oregon 550t,
- 4 ks GPS Garmin Oregon 450t,
- 2 ks Garmin GPSmap 78s,
- 1 ks GPS Garmin eTrex,
- Mapový archív: vybrané mapové listy (analogová forma) Základnej mapy ČSSR v mierke 1:10 000, 1:25 000 a 1:50 000, mapy Slovenska a regiónov sveta v malých a stredných mierkach, nástenné mapy, atlasy (napr. Atlas SSR, Atlas krajiny SR, Atlas obyvateľstva Slovenska, Klimatický atlas Slovenska, školské atlasy sveta a Slovenska, atď.), geologické mapy v mierke 1:50 000 s vysvetlivkami pre celé územie Slovenska,
- Laserový diaľkomer Bosch GLM 80 Professional,
- 2 ks prenosného laboratória EcoLabBox,
- Kufrík na meranie pH,
- Kufríkové laboratórium na výskum pôdy,
- Teleskop Explore Scientific ED-APO 102/714, FCD-100 CF Hex,
- Teleskop Celestron travel Scope 70,
- Jednodielny Edelmanov vrták do pôdy priemer 7 cm,
- Jednodielny Edelmanov vrták do pôdy priemer 10 cm,
- Žľabkový vrták, model P, dĺžka 60 cm, priemer 19 mm,
- Geologické kladivo – špice,
- Geologické kladivo – čepeľ,
- Vrták pre ornícu, priemer 13 mm, dĺžka 25/32 cm,
- Súprava pôdneho filtra,
- Geologická sada hornín – 20 ks,
- Geologická sada minerálov – 40 ks,
- Geologická sada fosílií – 15 ks,
- Buzoly a kompasy,
- 2 ks grafických tabletov Tablet Wacom Intuos 4S,
- 3 ks fotoaparátov (1 ks Nikon D5000, 2 ks Canon Power Shot S) so sadami objektívov.

Ďalšia technika a materiál sa priebežne dopĺňajú z finančných prostriedkov získaných z rôznych zdrojov, napr. výskumných a edukačných projektov.

Technika pracovníkov katedry

Zamestnancom katedry pre vedecké a pedagogické účely slúži nasledovná technika:

- 14 ks stolových počítačov a 32 ks notebookov,
- 14 ks tlačiarň, resp. multifunkčných zariadení,
- 3 ks samostatných skenerov,
- 4 ks kopírovací stroj.

b) - Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Študenti majú prístup k študijnej literatúre uvedenej v informačných listoch predovšetkým prostredníctvom Univerzitnej knižnice UKF v Nitre, samostatného knižného fondu a fondu časopisov a zborníkov katedry a voľne dostupných zdrojov.

Univerzitná knižnica (UK) UKF v Nitre umožňuje kvalitne a prehľadne poskytovať všetky základné knižnično-informačné procesy a služby, ktoré sú kladené na súčasnú modernú knižnicu. V knižnici je zabezpečený prístup na internet a wifi pokrytie v celom priestore knižnice. Študentom je v centrálnej knižnici k dispozícii študovňa literatúry (štúdium kníh, časopisov a záverečných a kvalifikačných prác, možnosť skenovania dokumentov, kopírovania, wifi pripojenie). Knižničné fondy UKF v Nitre tvorí v súčasnej dobe viac ako 320-tisíc knižných jednotiek. Tri periodiká sú predplatené on-line v elektronickej forme. UKF v Nitre je aktívny člen celoslovenského projektu Národného informačného systému podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ IV), čo umožňuje zabezpečiť informačnú podporu, vrátane centralizovaného prístupu k najdôležitejším elektronickým informačným zdrojom, reflektujúc aktuálnu situáciu v oblasti otvoreného prístupu k informáciám (Open Access) vo svete.

Knižnica tiež umožňuje nadstavbové doplnkové služby, akými sú medziknižničná výpožičná služba (MVS), medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS), bibliograficko-informačné a rešeršné

UKF, medzinárodná medzinárodná typografia (UKF, štylizované informácie a referencie služby a vzdelávacie služby pre zamestnancov a študentov UKF. Možnosťami vyhľadávania publikačných zdrojov, ktoré knižnica umožňuje, sú licencované i nelicencované elektronické informačné databázy (napr. Gale Virtual Reference Library: Art, Knovel Library, ProQuest Central + kolekcia ebrary vzdelávanie, ScienceDirect, SCOPUS, Springer eBooks, SpringerLink, Web of Knowledge – Current Contents Connect, Web of Knowledge – Essential Science Indicators, Web of Knowledge – Journal Citation Reports, Web of Knowledge – MEDLINE, Web of Knowledge – Web of Science, Wiley Online Library, EBSCO), on-line katalóg, či publikačná a umelecká činnosť zamestnancov UKF v Nitre.

Prehľad o knižničných službách:

<https://www.ukf.sk/sk/sluzby>

<https://www.ukf.sk/sk/studovne>

<https://www.ukf.sk/sk/kniznicny-fond>

Knižnica tiež ponúka predaj publikácií prostredníctvom kamennej predajne a e-shopu. Prostredníctvom svojej webovej stránky (www.ukf.sk) informuje o nových knižných prírastkoch, informačných zdrojoch a databázach, ponuke služieb, či činnostiach knižnice.

Samostatný knižný fond katedry je obohatený o cca 200 ks domácich a zahraničných časopisov a zborníkov, a to predovšetkým prostredníctvom výmennej aktivity s inými, najmä geografickými, pracoviskami. Dostupné sú tiež historické a aktuálne štatistické materiály. Viacero publikácií vytvorených pracovníkmi katedry, resp. jednotlivé čísla katedrových časopisov a zborníkov je sprístupnených aj elektronicky na katedrovej webstránke (www.kggrr.fpvai.ukf.sk)

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a zdrojom, či informačným technológiám je tiež zabezpečovaný individuálne jednotlivými pedagógmi na vyučovaných predmetoch. Po dohode je študentom k dispozícii aj literatúra z osobných knižníc pracovníkov katedry.

Základom technickej infraštruktúry dátových a telekomunikačných sietí je optická sieť, prostredníctvom ktorej sú prepojené všetky pracoviská UKF a študentské domovy, čo umožňuje študentom nepretržité pripojenie k internetovým informačným zdrojom

a databázam. Pokrytie bezdrôtovým signálom je v súčasnosti k dispozícii vo všetkých objektoch univerzity prostredníctvom siete Eduroam. Bezdrôtová (wifi) sieť Eduroam slúži študentom a zamestnancom UKF na prístup do bezdrôtovej siete UKF a súčasne slúži na pripájanie hostí a študentov z iných univerzít podieľajúcich sa na projekte Eduroam. V rámci zabezpečenia základnej informačnej podpory štúdia má každý študent zriadenú vlastnú univerzitnú e-mailovú schránku na oficiálnu komunikáciu s inštitúciou. Informovanosť študentov je zabezpečená okrem e-mailovej komunikácie, komunikácie cez webové stránky univerzity (www.ukf.sk), fakulty (www.fpvai.ukf.sk) a katedry (www.kggrr.fpvai.ukf.sk) a distribúciou správ v systéme AIS, aj cez veľkoplošné obrazovky integrované do informačného systému univerzity. Táto technológia umožňuje poskytovať aktuálne informácie, multimediálne prezentácie i prezentácie jednotlivých pracovísk na najfrekventovanejších miestach univerzity. UKF v Nitre prevádzkuje viaceré informačné systémy a informačno-komunikačné technológie slúžiace pre študentov a zamestnancov univerzity. Uvádzame len tie systémy, ktoré slúžia na informačné zabezpečenie študijného programu, resp. pomocou ktorých môžu študenti získať prístup k informačným zdrojom, technológiám a pod.:

- Elektronická pošta – systém na správu e-mailových kont študentov ([studentmail.ukf.sk/webmail](mailto:studentmail.ukf.sk)) a zamestnancov ([posta.ukf.sk/webmail](mailto:posta.ukf.sk)),
- Akademický informačný systém (AIS) (ais2.ukf.sk/) – systém spracúva údaje o vzdelávaní študenta od momentu podania jeho prihlášky na vysokoškolské štúdium, kontrolu a evidenciu záznamov o priebehu štúdia až po evidenciu a tlač dokladov o vzdelaní. Okrem študijných výsledkov obsahuje i evidenciu záverečných prác, rozvrhu hodín a prihlasovanie sa študentov naň. Zároveň sú prostredníctvom AIS poskytované údaje do Centrálného registra študentov a Centrálného registra záverečných prác. Na úrovni riadenia slúži AIS ako zdroj na meranie vzdelávacieho výkonu pracovísk a ich zamestnancov a realizáciu dotazníkových prieskumov k hodnoteniu kvality vzdelávania na UKF,
- Knižničný informačný systém (KIS) (kis.ukf.sk) – systém zabezpečuje viaceré činnosti Univerzitnej knižnice UKF v Nitre, ako sú online vyhľadávací katalóg, novinky v knižničnom fonde univerzitnej knižnice, elektronické objednávky a formuláre (registračný formulár a objednávka medziknižničnej výpožičnej služby, objednávka na vypracovanie rešerše), evidencie (vyhľadávanie a vkladanie) publikačnej a umeleckej činnosti zamestnancov UKF v Nitre,
- Správa dokumentov (DOC) (doc.ukf.sk) – systém slúži ako autorizovaná zóna pre zamestnancov a študentov univerzity a spolu
- s intranetovou časťou webového sídla poskytuje prístup k aktuálnym dokumentom (vnútorné predpisy univerzity a fakúlt, tlačivá, rozhodnutia rektora, dekanov (napr. v oblasti štipendií), softvéru (licencovanému i open-source, slobodnému a voľne šíriteľnému softvéru), pracovným

materiálom riadiacich zložiek a pod.,

- Videokonferenčný systém MEET (meet.ukf.sk) – systém umožňuje online video/audio komunikáciu (kamera, mikrofón), chat – písanie správ, zdieľanie obrazovky a zvuku, záznam hovoru, živý prenos, či zdieľať YouTube video,
- Microsoft Office 365 – kolekcia služieb, ktoré umožňujú zdieľať školské úlohy a spolupracovať na nich. Táto služba zahŕňa Office (Word, PowerPoint, Excel, OneNote atď.), využívanie 1 TB úložiska vo OneDrive, Yammer a lokality SharePoint. Každý študent a zamestnanec má k dispozícii automaticky aktualizovaný balík Microsoft Office 365 Education zadarmo. Tento balík aplikácií je určený pre offline či online použitie. Študenti môžu so softvérom pracovať počas celej dĺžky svojho štúdia,

Vzdelávací portál (EDU) (edu.ukf.sk) – jedná sa o e-learningový portál na báze LMS Moodle.

c) - Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Vzdelávanie je realizované prioritne prezenčne. Prechod od prezenčného ku dištančnému vzdelávaniu umožňujú vlastné systémy UKF v Nitre, resp. iné platformy. Základným prostriedkom pre komunikáciu v rámci dištančného vzdelávania je študentské emailové konto, ktoré má pridelené pri nástupe do prvého ročníka každý študent.

Jedným z vlastných systémov UKF v Nitre je Videokonferenčný systém MEET (meet.ukf.sk), ktorý je možné používať aj prostredníctvom mobilu. Tento systém je možné využiť najmä v rámci prednášok, seminárov, skúšania alebo konzultácií k záverečným prácam študentov. Videokonferenčný systém MEET umožňuje online video/audio komunikáciu (kamera, mikrofón), chat – písanie správ, zdieľanie obrazovky a zvuku, záznam hovoru, živý prenos, či zdieľať YouTube video. Do videokonferenčného systému majú študenti prístup s rovnakými prihlasovacími údajmi, ako napr. do Akademického Informačného Systému (AIS). Ďalšie videokonferenčné platformy využívané pre dištančné vzdelávanie sú aplikácie Zoom, Skype, Microsoft Teams alebo Cisco Webex.

Ďalším systémom využívaným v rámci dištančného vzdelávania je Vzdelávací portál (EDU) (edu.ukf.sk), ktorý predstavuje e-learningový portál na báze LMS Moodle a je plnohodnotnou náhradou prezenčnej formy štúdia. Prostredníctvom tohto portálu môže pedagóg vytvárať vlastné kurzy, dopĺňať študijné materiály, kontrolovať riešenia úloh a výstupov prác študentov, online testovať vedomosti študentov a komunikovať s nimi. Študenti majú do systému prístup s rovnakými prihlasovacími údajmi, ako napr. do AIS. Návod, ako pracovať s daným portálom je možné nájsť vo videách v menu Tvorba a manažment kurzov v portáli alebo priamo na YouTube kanáli Moodle. EDU portál UKF v Nitre umožňuje študentom prístup k študijným materiálom, sledovanie videí z prednášok, zapojenie sa do online spätnej väzby, upozornenie na blížiaci sa termíny, sledovanie pokroku v štúdiu, komunikáciu prostredníctvom správ, posielanie e-mailov, odovzdávanie úloh cez PC, mobil aj tablet, diskusiu k projektom, prednáškam a testovanie získaných vedomostí.

d) - Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Katedra má vytvorenú sieť kontaktov a partnerstiev najmä cez riešenie grantových úloh (HORIZON 2020, APVV, VEGA, KEGA, EŠIF, Erasmus+ a pod.). Zmluvy o spolupráci sú podpísané s Mestom Nitra, Úradom Nitrianskeho samosprávneho kraja, Slovenským hydrometeorologickým ústavom v Bratislave, Geodetickým a kartografickým ústavom v Bratislave, Štatistickým úradom SR, Biskupským úradom v Nitre.

Uvedené subjekty garantujú o.i. aj odbornú prax študentov a participujú na výskumnej a pedagogickej činnosti katedry.

e) - Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

UKF v Nitre podporuje kultúrne a športové aktivity študentov (<https://www.ukf.sk/studium/studentsky-zivot>). Študentská činnosť je sústredená aj v univerzitných združeniach a kluboch, ktorými sú najmä Študentský parlament UKF a Zväz maďarských študentov – JUGYIK (<https://www.ukf.sk/univerzita/studentske-kluby-a-zdruzenia>).

Kultúra

V priestoroch Študentského domova Nitra pôsobia

- Univerzitný tvorivý ateliér, ktorý je integrujúcim kultúrnym bodom študentov univerzity a ich

- Univerzitný umelecký zbor, ktorý je integrovaným kultúrnym bodom študentov univerzity a ich umeleckých telies na nácvik a realizáciu inscenácií, rôznorodých scénických projektov a kultúrnych podujatí.
- Folklórny súbor Ponitran – umelecký súbor s najdlhšou históriou na univerzite, ktorý sa zameriava na tradičný slovenský folklór s orientáciou na oblasť Ponitria. Poslaním súboru je rozvíjať záujmovú činnosť študentov, nadväzovať na tradičnú kultúru Slovenska, umelecky ju interpretovať a zhromažďovať folklórny materiál z rôznych oblastí Slovenska, najmä však z oblasti Nitry a Tekova.
- Občianske združenie JA a MY sa venuje organizácii kultúrnych podujatí, výstav, koncertov, vedeckých konferencií, seminárov, diskusných fór, okrúhlych stolov, besied, ako aj príprave a organizácii alternatívnych umeleckých projektov v celoslovenskom i v medzinárodnom kontexte s dôrazom na podporu všestranného umeleckého rozvoja regiónu.
- Ďalšie možnosti kultúrneho vyžitia ponúkajú Študentské divadlo VYDI alebo Maďarský spevácky zbor UKF.

Šport

Študenti majú možnosť využiť:

- telocvičňu alebo plaváreň UKF v Nitre na Triede A. Hlinku 1, telocvičňu v rámci Študentského domova Zobor alebo fitness štúdio a posilňovňu v rámci Študentského domova Nitra. V telocvični Študentského domova Zobor je každoročne organizovaná Internátna liga v malom futbale, do ktorej sa môžu študenti zapojiť.
- V rámci každoročne organizovaných podujatí Nitrianske univerzitné dni a Študentské dni nitrianskych univerzít bývajú organizované športové podujatia ako je napr. Jarný beh Nitrou, Večerný beh Nitrou, Vybíjaná, Medziuniverzitné preteky vo vodnom slalome alebo Nočný výstup na Zobor.
- V rámci športovej činnosti dôležité miesto zastáva Združenie športových klubov UKF v Nitre, do ktorého patria štyri športové oddiely Volley project UKF Nitra, BKM Junior UKF Nitra, Taekwon-Do UKF NITRA a hokejový tím Philosophers Nitra.

Duchovná obnova

- Univerzitné pastoračné centrum Pavla Straussa v Nitre (UPC) (<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum>) má za hlavný cieľ poskytovať pastoračnú starostlivosť a duchovnú pomoc študentom. UPC organizuje pravidelné formačné, bohoslužobné, kultúrne i voľnočasové aktivity. Sústreďuje sa predovšetkým na duchovnú obnovu, dopĺňanie akademického vzdelávania o kresťanskú hodnotovú dimenziu, poskytovanie duchovného vedenia, poradenstva, vytvára priestor pre priateľské stretnutia veriacich i hľadajúcich študentov a zamestnancov. Organizuje prednášky a diskusie z teológie, kultúry a iných disciplín s cieľom viesť dialóg medzi vierou, vedou i kultúrou. Poskytuje mediálne prostriedky na duchovný, ľudský a spoločenský rozvoj osobnosti, a to prostredníctvom knižnice, audio a videoarchívu s náboženskou a inou tematikou.

Spoločenské, kultúrne a športové podujatia

UKF v Nitre každoročne organizuje podujatia:

- Nitrianske univerzitné dni (NUD), ktoré sa konajú na jar, ponúkajú súbor vedecko-odborných, športových, umeleckých a spoločenských podujatí. Tradičnými sú Karneval v Riu po slovensky – alegorický sprievod mestom, Superstar nitrianskych univerzít, Majáles či Stavanie mája. Zo športových podujatí sú to Jarný beh Nitrou, medziuniverzitné preteky vo vodnom slalome študentov SPU v Nitre a UKF v Nitre či turnaje vo futsale, basketbale, stolnom tenise, volejbale či florbale. Vrcholným hudobno-umeleckým a spoločenským podujatím NUD je Galavečer Gaudeamus.
- Akademická Nitra, ktorá sa koná v letných mesiacoch, patrí medzi vrcholné medzinárodné festivaly tradičnej ľudovej kultúry na Slovensku, kde sa prezentujú domáce i zahraničné folklórne súbory.
- Októberfest každoročne ponúka hudobný koncert a rôzne súťaže pre študentov.
- Študentské dni nitrianskych univerzít sa konajú v novembri. Ide o súbor spoločenských, kultúrnych a športových podujatí študentov UKF v Nitre a SPU v Nitre, ako sú umelecké koncerty, divadelné a filmové predstavenia, milkfest, bierfest, exhibičný hokejový zápas medzi UKF a SPU, jesenný beh Nitrou a iné. Vrcholovým podujatím je Imatrikulačný ples UKF v Nitre.

Ďalšie možnosti pre študentov poskytuje Študentské centrum (SC) (<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentске-centrum>), ktoré ponúka študentom poradenské služby a služby na podporu ich aktivít mimo vyučovacieho procesu. Centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa duchovné, finančné, kariérne, psychologické, právne, sociálne poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie a poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami.

f) - Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Každá katedra fakulty má určeného katedrového koordinátora mobilit. Katedrovým ERASMUS+ koordinátorom je doc. RNDr. Alfred Krogmann, PhD., ktorý sprostredkúva prvotné informácie o možnostiach mobility študentom príslušného študijného programu a súčasne poskytuje poradenstvo a pomoc pri administrácii žiadosti o mobilitu. Z pozície funkcie riadi a usmerňuje zahraničné mobility fakultný koordinátor mobilit, ktorým je prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj. Mobility sa najčastejšie realizujú na základe Erasmus+ bilaterálnych dohôd podpísaných s partnerskými vysokoškolskými inštitúciami v zahraničí. Za vypracovanie návrhu Erasmus dohody, výber študentov na mobilitu a uznanie výsledkov ich mobility zodpovedá katedrový a fakultný koordinátor. Termín prihlasovania na Erasmus+ mobility je zvyčajne stanovený na jarné mesiace (hlavný termín) pre mobility plánované na nasledujúci akademický rok, no počas roka sa zvyčajne vyhlasujú výzvy na dodatočné prihlasovanie. Realizáciu mobilit zabezpečuje Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF v Nitre. Podmienky absolvovania akademickej mobility v rámci výmenných programov (Erasmus+, resp. ponúkaných agentúrou SAIA) definujú:

- Študijný poriadok UKF v Nitre (čl. 20),

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf

- Stratégia internacionalizácie UKF v Nitre na roky 2019 – 2025

[https://www.ukf.sk/images/univerzita/medzinarodne_vztahy/Strategia_internacionalizacie_UKF_SK_web.p
df](https://www.ukf.sk/images/univerzita/medzinarodne_vztahy/Strategia_internacionalizacie_UKF_SK_web.pdf)

- Organizačné usmernenie o uznávaní kreditov a hodnotení z mobilit študentom FPVai

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-vyveska/usmernenia-platne-na-fakulte>

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov upravuje vnútorný predpis Smernica o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a bilaterálnych dohôd

<https://www.ukf.sk/oznamy/interne-oznamy/4515-novy-vnutorny-predpis-smernica-o-realizacii-mobilit>

Informácie pre študentov ohľadom mobilit na UKF v Nitre sú dostupné na:

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody>

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus>;

<https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilitne-programy>.

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/vonkajsie-vztahy/medzinarodne-vztahy/studenske-mobility-erasmus>

Katedra geografie, geoinformatiky a regionálneho rozvoja má aktuálne dohody o mobilitách s pracoviskami z univerzít a vysokých škôl v Česku – Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (jdvorakova04@jcu.cz), Ostravská univerzita v Ostrave (daniel.kopitz@osu.cz), Univerzita Karlova v Prahe (erasmus@ruk.cuni.cz), Vysoká Škola polytechnická Jihlava (iveta.chalupova@vspj.cz) a Západočeská univerzita v Plzni (ovsjan@rek.zcu.cz), Poľsku – Uniwersytet Gdański (erasmus@ug.edu.pl), Uniwersytet pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (magdalena.birgiel@up.krakow.pl), Uniwersytet Slaski w Katowicach (jaroslaw.gasior@us.edu.pl), Nemecku – Westfälische Wilhelms-Universität Münster (anke.kohl@uni-muenster.de) a Hochschule Karlsruhe (aaa@hs-karlsruhe.de), Taliansku – Università degli Studi della Tuscia Viterbo (edoardo.chiti@unitus.it) a Slovinsku – Univerza na Primorskem Koper (erasmus@upr.si).

Na úrovni ERASMUS+ mobilit s krajinami mimo EHP a EÚ, katedra spolupracuje s tureckými Erzincan Binali Yildirim University (sanalan@erzincan.edu.tr) a Bilecik Seyh Edebali University (erasmus@bilecik.edu.tr).

9. - Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) - Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

V zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 56, bod 4 je Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium vysokoškolské vzdelania druhého stupňa. Podľa § 57, bod 1 Vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Podľa bodu 3 Vysoká škola alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

Podmienky prijatia na štúdium na všetkých stupňoch štúdia sú pravidelne aktualizované, schvaľované v Akademickom senáte FPVal a zverejňované v zmysle zákona o vysokých školách na webovom sídle fakulty : <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/ponuka-studia>, ako aj na webovom sídle <https://www.portalvs.sk/sk/>, ktoré sú transparentné, objektívne a verejne dostupné.

b) - Postupy prijímania na štúdium.

Všetky informácie súvisiace s prijímacím konaním vrátane Zásad hodnotenia uchádzačov o doktorandské štúdium sú zverejnené na webovom sídle fakulty

https://www.fpvai.ukf.sk/images/Studium/prijimacie_konanie/zasady_24_25/Zasady_hodnotenia_uchadzacov_o_doktorandske_studium_2024_2025.pdf

Dokument obsahuje 1. Všeobecné kritériá hodnotenia prijímacieho konania, 2. Bodové hodnotenie prijímacej skúšky, ak je súčasťou

prijímacieho konania (0 - 50 b.), 3. Bodové hodnotenie za vážený študijný priemer na magisterskom štúdiu (0 - 20 b.), 4. Bodové hodnotenie aktivít počas magisterského štúdia (0 - 30 b.), 5. Záverečné ustanovenia.

Predbežné výsledky prijímacieho konania sú zverejňované prostredníctvom Akademického informačného systému UKF.

Uchádzač o štúdium podáva prihlášku na vybraný študijný program elektronicky alebo v papierovej podobe do termínu určeného harmonogramom akademického roka. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe odporúčania prijímacej komisie. Účastníci prijímacieho konania sú s výsledkami prijímacieho konania oboznámení písomne (rozhodnutie dekana fakulty doručené poštou) a aj elektronicky prostredníctvom portálu AIS cez <https://ais2.ukf.sk/ais/vysledkyStart.do>

Podrobnosti sú uvedené na webovom sídle <https://www.fpvai.ukf.sk/sk/studium-fpv-ukf/prijimacie-konanie1>

c) - Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Nie sú známe, keďže ide o nový študijný program.

10. - Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) - Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so Smernicou 8/2018 [Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#) vykonáva Fakulta prírodných vied a informatiky UKF v Nitre pravidelný prieskum názorov študentov na kvalitu vzdelávacieho procesu vo forme anonymného dotazníka a to prostredníctvom AIS. Ich výsledky sú predkladané a diskutované na kolégiu dekana i v Akademickom senáte FPVal. Možno konštatovať, že pozitívom elektronického spôsobu získania údajov je ľahšie spracovanie údajov o hodnotených predmetoch, o vyučujúcich, ako aj zložení vzorky respondentov. Niektorí respondenti využili možnosť voľnej odpovede a z týchto odpovedí je možné získať komplexnejšiu a ucelenejšiu spätnú väzbu k výučbe realizovanej na FPVal UKF. Jednotlivé výsledky hodnotenia dotazníka si vyučujúci môžu prezrieť prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS) pri učiteľskom zobrazení v časti hlavná ponuka pod názvom "Hodnotenie dotazníkov".

Osobitný spôsobom monitoringu názorov študentov sú neformálne stretnutia vedenia fakulty so zástupcami študentov v študentskej časti akademického senátu fakulty, ktoré sa uskutočňujú spravidla na začiatku každého semestra.

b) - Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky hodnotenia dotazníka si vyučujúci môžu prezrieť prostredníctvom AIS. Celkové spracovanie dotazníka je agendou, ktorú vypracovávajú členovia študentskej časti akademického senátu fakulty. Výsledky sú prezentované, a taktiež sú aj predmetom rokovaní na zasadnutiach pracovísk, kolégia dekana FPVal, ako aj Akademického senátu FPVal. Prijaté opatrenia smerujú k vytváraniu lepších podmienok ku štúdiu a zlepšeniu kvality štúdia na fakulte.

c) - Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby absolventov, resp. ich podnetya následné opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu je možné získať prostredníctvom osobných kontaktov, konferenciách pracoviska, ktorých sa zúčastňujú aj jeho absolventi, ich prednáškami v rámci študijného programu, aktivít Študentského centra (napr. Kariérne dni, kariérne poradenstvo). Využiť je možné aj potenciál sociálnych sietí univerzity/fakulty/katedry (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram).

11. - Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Aktuálne platné predpisy k systému kvality

- [21/2013 Vnútorný predpis: Zabezpečenie kvality vzdelávania na UKF 21_VP_zabezpecenie-kvality-vzdelavania-na-UKF.zip](#)
- [26/2016 Doplnok č. 2 k Vnútornému predpisu č. 21/2013: Zabezpečenie kvality vzdelávania, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na UKF](#)
- [19/2016 Smernica: monitoring potrieb, očakávaní a pracovnej spokojnosti zamestnancov univerzity](#)
- Smernica [8/2018 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#) - <https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/99-vnutorne-predpisy-2018>

Aktuálne platné predpisy týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

- sprievodca štúdiom:

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/studium-fpv-ukf/organizacia-studia>

- ubytovanie:
 - kontakty:
 - <https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studenske-domovy>
 - ubytovacia komisia:
 - <https://www.ukf.sk/univerzita/organy-univerzity/poradne-organy-prorektorov/ubytovacia-komisia>
 - 20/2016 Smernica: Domáci poriadok študentských domovov UKF - zverejnený na intranete medzi vnútornými predpismi: <https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/73-moja-ukf/3096-vnutorne-predpisy-2016>
 - 11/2024 Smernica o zásadách ubytovania v študentských domovoch UKF a v zmluvných zariadeniach UKF
 - <https://www.ukf.sk/mojaukf/14-univerzita/3129-smernica-19-2019-o-zasadach-ubytovania>
- smernica o poplatkoch
 - <https://www.ukf.sk/studium/vysokoskolske-studium/skolne-a-poplatky>
- usmernenia pre študentské pôžičky:
 - Pôžičky z Fondu na podporu vzdelávania
 - <https://www.ukf.sk/stipendia/pozicky-z-fondu-na-podporu-vzdelavania>
 - <https://www.fnpv.sk/chcem-pozicku-student-2024-25>
- služby študentom: <https://www.ukf.sk/studium/sluzby-studentom>