

## Vyjadrenie k faktickým nezrovnalostiam v hodnotiacej správe pracovnej skupiny výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

Posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z

Názov účastníka konania: **Vysoká škola Danubius**

ID žiadosti: ID 16852

Číslo konania: 2022/131-VS-OAC

Číslo strany hodnotiacej správy, na ktorej sa nachádza faktická nezrovnalosť, a samotná nezrovnalosť	Návrh opravy a vysvetľujúci komentár vysokej školy  Vysvetlenie: Citácie z dokumentov sú napísané kurzívou.	Vyjadrenie pracovnej skupiny k návrhu opravy a komentáru vysokej školy
str.50 <b>Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov</b> <b>Por. č. 1</b>  <i>„V zmysle čl. 2 ods. 4 Štandardov pre VS chýba jednoznačné vymedzenie právomocí, pôsobnosti a zodpovednosti jednotlivých štruktúr – orgánov zabezpečenia kvality</i>	<b>Štatút VŠD v čl. 6 upravuje riadenie a organizáciu VŠD nasledovne:</b>  <i>„1 Orgánmi vysokej školy sú:</i>  <i>a) správna rada,</i> <i>b) rektor vysokej školy,</i> <i>c) vedecká rada vysokej školy,</i> <i>d) akademický senát vysokej školy,</i> <i>e) disciplinárna komisia.</i>  <i>2 Vysoká škola Danubius sa člení na tieto súčasti:</i> <i>Fakulty (ktoré sa môžu členiť na katedry, alebo iné organizačné útvary),</i> <i><a href="#">a) Výskumné a projektové centrum VŠD,</a></i> <i>b) Hospodársko-správne oddelenie,</i>	

<p>vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností na VŠD“</p>	<p>c) Knižnično-informačné a edično-vydavateľské stredisko, d) <u>Útvar splnomocnenca systému kvality vzdelávania VŠD</u>, e) Akadémia ďalšieho vzdelávania VŠD (ďalej len „Súčasť VŠD“).</p> <p>V Prvom oddiele Štatútu VŠD <u>sú presne vymedzené kompetencie a pôsobnosť uvedených orgánov.</u></p> <p>Dôkaz: <a href="https://www.vsdanubius.sk/files/156/sk/statut-vsd-2022.pdf">https://www.vsdanubius.sk/files/156/sk/statut-vsd-2022.pdf</a></p> <p>Jednoznačné vymedzenie právomocí, pôsobnosti a zodpovednosti štruktúr a orgánov VŠD je <u>explicitne vyjadrené v 3 riadiacich (manažérskych) dokumentoch VŠD</u>, ktoré boli odsúhlasené AS VŠD, predsedom Správnej rady VŠD, Vedeckou radou VŠD, a príslušnými zainteresovanými stranami.</p> <p>Tieto 3 dokumenty na seba koncepčne nadväzujú a tvoria <u>neoddeliteľný</u> východzí základ pre implementáciu kvality pre všetky organizačné zložky VŠD.</p> <p><b>Prvý dokument:</b></p> <p><b><u>ŠTATÚT SÚKROMNEJ VYSOKEJ ŠKOLY VŠD.</u></b> Štatút upravuje v čl. 4 <b>vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania</b> nasledovne:</p> <p>„1)Vysoká škola zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou vnútorného systému kvality v zmysle platných právnych predpisov. 2)Vysoká škola vo vnútornom predpise upravuje vnútorný systém kvality, ktorý zahŕňa politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality. 3)Vnútorný systém upravuje spôsob naplňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:</p> <p>a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „tvorivá činnosť“) vysokej školy, b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti, c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v príslušnom študijnom odbore.“</p>	
---	---	--

**Druhý dokument:**

**ÚTVAR SPLNOMOCNENCA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU  
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA VŠD**

**Štatút**

**„Článok 1**

**Všeobecné ustanovenia**

*Tento štatút upravuje postavenie, úlohy, vzťahy a zodpovednosť Útvary splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD (ďalej ÚSVSKV VŠD) ako aj zásady činnosti, organizačné zabezpečenie jeho činnosti a vzťahy k ostatným organizačným súčasťam vysokej školy, s cieľom realizácie politiky vysokej školy v oblasti zabezpečovania vnútorných štandardov kvality vysokoškolského vzdelávania. Správna rada, s.r.o. a vedenie Vysokej školy Danubius verejne deklarujú svoje rozhodnutie implementovať vnútorný systém kvality vzdelávania podľa zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.*

*Systém politiky zabezpečovania kvality na VŠD bol prijatý na zasadnutí Vedeckej rady VŠD 24.1.2020 a je podporovaný z centrálnej úrovne Správnej rady VŠD, s.r.o., rektorátu a dekanátov jednotlivých fakúlt a organizačných útvarov vysokej školy.*

*Na základe rozhodnutia vedenia VŠD a Správnej rady VŠD, s.r.o. o začatí implementácie systému kvality podľa vyššie uvedeného zákona, bol zriadený Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD.*

**Článok 2**

**Postavenie a členovia ÚSVSKV VŠD**

*ÚSVSKV VŠD je zodpovedný za problematiku rozvíjania systému kvality v znení zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania.*

**1)** *Primárnou činnosťou ÚSVSKV VŠD je dohliadať na trvalé zlepšovanie kvality na všetkých úrovniach VŠD. ÚSVSKV VŠD je priamo podriadený Správnej rade VŠD s.r.o.*

**2)** *Splnomocnenca kvality, ktorým je obvykle rektor VŠD, menuje do funkcie predsedu ÚSVSKV Správna rada VŠD.*

*Členov ÚSVSKV VŠD vymenováva predseda - splnomocnenec ÚSVSKV. Členmi ÚSVSKV VŠD sú spravidla dekáni jednotlivých fakúlt, prorektori, vedúci ďalších organizačných útvarov VŠD a kvestor Vysokej školy Danubius. ÚSVSKV VŠD môže mať aj externých členov najmä z radov zainteresovaných strán, s ktorými VŠD spolupracuje.*

**3) Splnomocnenec kvality - predseda USVSKV VŠD zodpovedá za svoju činnosť predsedovi Správnej rady a externým kontrolným orgánom SAAVŠ.**

**4) Splnomocnenec USVSKV VŠD koordinuje svoju činnosť v zmysle zákona č. 269/2018 Z.z. ako aj zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.**

### **Článok 3**

#### **Hlavné úlohy USVSKV VŠD**

**USVSKV VŠD plní tieto hlavné úlohy pri zabezpečovaní vnútorného systému kvality:**

- ⇒ *implementuje na základe návrhov jednotlivých súčastí VŠD základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality,*
- ⇒ *sleduje kontinuitu medzi učiteľom, vzdelávaním a výskumnou, projektovou a ďalšou tvorivou činnosťou na vysokej škole,*
- ⇒ *analyzuje a navrhuje činnosti vyplývajúce zo stratégie dlhodobého rozvoja VŠD,*
- ⇒ *vytvára integrovaný vnútorný systém kvality VŠD na základe podkladov jednotlivých súčastí VŠD,*
- ⇒ *rozdeľuje zodpovednosti súčastí VŠD v oblasti vnútorného zabezpečovania kvality, navrhuje a kontroluje zapojenia študentov a iné zainteresované strany do vnútorného systému kvality,*
- ⇒ *navrhuje spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad VŠD v oblasti zabezpečovania kvality,*
- ⇒ *monitoruje a pravidelne hodnotí (spravidla raz za rok) aktualizáciu štandardov kvality prostredníctvom interných auditov,*
- ⇒ *navrhuje a kontroluje zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,*
- ⇒ *určuje zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,*
- ⇒ *zabezpečuje a kontroluje pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.*
- ⇒ *v rámci lepšieho prepojenia pracovného trhu a vzdelávacieho systému komunikuje pri tvorbe obsahu študijných programov a smerovaní vyučovacieho procesu s odborníkmi z praxe ako aj so zamestnávateľmi,*



⇒ kontroluje plnenie opatrení a určuje postupy na neustále zlepšovanie.

#### **Článok 4**

##### Zasadnutia USVSKV VŠD

- ⇒ Zasadnutie USVSKV VŠD podľa potreby zvolá jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda.
- ⇒ USVSKV VŠD je uznášaniaschopný, ak je prítomná aspoň 3/5 väčšina zo všetkých členov.

#### **Článok 5**

##### Vzťahy USVSKV VŠD k organizačným súčastiam VŠD

**1.** Pri svojej činnosti využíva USVSKV VŠD, stanoviská, podklady, rozbor a návrhy jednotlivých organizačných súčastí VŠD a externých zainteresovaných strán.

**2.** Navrhuje, koordinuje a realizuje plnenie svojich úloh v súčinnosti s riadiacimi pracovníkmi organizačných súčastí VŠD.

**3.** Predseda USVSKV VŠD spolupracuje s najvyšším správnym orgánom VŠD, ktorým je Správna rada VŠD, s.r.o

Zmeny a doplnenia Štatútu USVSKV VŠD

Zmeny a doplnenia Štatútu USVSKV VŠD schvaľuje predseda Správnej rady na základe návrhov predsedu a členov USVSKV.

#### **Článok 8**

Účinnosť a platnosť Štatútu USVSKV VŠD

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia predsedom Správnej rady VŠD, s.r.o.

Neoddeliteľnou súčasťou Štatútu je Zoznam členov USVSKV VŠD (príloha 1).

V Sládkovičove 15.1.2019

doc. Ing. Ďžalal Gasymov, CSc.

predseda Správnej rady VŠD

Dôkaz

<https://www.vsdanubius.sk/files/377/sk/utvar-splnomocnenca-vnutorneho-systemu-kvality-vysokoskolskeho-vzdelavania-vsd.pdf>

**Tretí dokument:**

#### **VÝSKUMNÉ A PROJEKTOVÉ CENTRUM VŠD**

#### **Článok 3**

**Predmet činnosti VPC VŠD**

**1)** Riadi, koordinuje, schvaľuje výskumné a projektové aktivity získané v rámci projektových výziev.

- 2)** Riadi vedeckú internú grantovú agentúru Vysokej školy Danubius (VEIGA).
- 3)** Schvaľuje a navrhuje stratégiu rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu Vysokej školy Danubius v rámci jednotlivých študijných odborov a študijných programov.
- 4)** Schvaľuje, navrhuje a upravuje tvorbu študijných programov a spracúva hodnotiace správy.
- 5)** Organizuje domáce a medzinárodné vedecké konferencie za účelom šírenia vedecko-výskumných poznatkov.
- 6)** V rámci študijných odborov VŠD (právo, politické vedy, sociálna práca a iných prierezových disciplín), zabezpečuje implementáciu usmernení a štandardov vzdelávania v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).
- 7)** Buduje platformu excelentného vedecko-výskumného centra, ktoré plní spoločenskú zodpovednosť v súlade s medzinárodnou normou ISO 2600:2011 (Corporate Social Responsibility).
- 8)** Flexibilnými vzdelávacími metódami zapája do výskumnej a projektovej činnosti študentov a doktorandov jednotlivých študijných programov VŠD.
- 9)** Navrhuje a prerokováva udeľovanie vyznamenaní a čestných titulov pre významné v oblasti vedy a vzdelávania.

## **II. časť**

### **PRINCÍPY SCHVAĽOVANIA, ÚPRAVY A PRAVIDELNÉ HODNOTENIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV VŠD**

#### **Článok 1**

##### **Tvorba a úprava študijného programu**

- 1)** Schvaľovanie, úprava, tvorba, monitorovanie študijných programov sa realizuje podľa:
  - a) Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách § 50 ods. 3,
  - b) Zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a
  - c) Vyhlášky č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov (bližšie viď dokument Príručka kvality ISO 9001:2015 VŠD).
- 2)** Návrh nového študijného programu a úprava existujúceho študijného programu je v kompetencii členov predsedníctva VPC VŠD a jeho špecializovaných sekcií ako aj USVSKV (Útvaru splnomocnenca systému kvality vzdelávania VŠD). Návrh musí korešpondovať s dokumentom Dlhodobého strategického zámeru rozvoja VŠD.
- 3)** Členovia predsedníctva VPC VŠD posúdia správnosť predloženého návrhu, študijného programu, ktorý predkladá dekan príslušnej fakulty. Návrh musí obsahovať najmä:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• názov študijného programu v slovenskom a anglickom jazyku,</li><li>• stupeň štúdia,</li><li>• formu štúdia a jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť uskutočňovaný,</li><li>• štandardnú dĺžku štúdia a udeľovaný akademický titul,</li><li>• profil absolventa študijného programu,</li><li>• mená a pracoviská učiteľov, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu, s prezentovaním najvýznamnejších výsledkov tvorivej činnosti v zmysle štandardov pre personálne zabezpečenie študijných programov,</li><li>• zodpovedné osoby a hlavnú zodpovednú osobu za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.</li></ul> <p>Schvaľovanie nových študijných programov sa uskutočňuje tak, aby štruktúry a procesy schvaľovania zaručovali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objektívne a nezávislé posúdenie študijného programu, pri odstránení možného konfliktu záujmov,</li><li>• odborne fundované posúdenie študijného programu,</li><li>• transparentné a spravodlivé rozhodovanie o študijnom programe,</li><li>• účasť študentov, zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán</li><li>• prostriedky nápravy voči rozhodnutiu týkajúcemu sa schvaľovania študijného programu</li></ul> <p><b>4)</b> Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.</p> <p><b>5)</b> Po schválení nového študijného programu alebo úprav existujúceho študijného programu rektor VŠD zabezpečí zápis nového študijného programu do registra študijných programov v prípade študijného odboru, v ktorom má VŠD oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy predloží žiadosť o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (§ 30 zákona 269/2018 Z.z.)</p> <p><b>6)</b> Rektor predkladá predsedníctvu VPC VŠD aj návrh na zrušenie študijného programu a zabezpečí zrušenie študijného programu v registri študijných programov.</p>	
--	--	--

**Článok 2**

**Ukazovatele týkajúce sa procesu priebežného monitorovania študijného programu**

**2.1.** VŠD na základe štandardov pre ŠP priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam, a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

**2.2** Súčasťou priebežného monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

**2.3** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2.2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti ako aj zamestnávatelia.

**2.4** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z priebežného hodnotenia študijného programu sú komunikované Programovou radou fakulty, ktorá ich postupuje VPC VŠD na hodnotenie. Po ich odsúhlasení resp. určení postupov na zlepšenie sú zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty.

**2.5** Študijný program je pravidelne (raz ročne do 31. 8.) hodnotený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému kvality pre ŠP.

**2.6** Ukazovateľmi priebežného monitorovania študijného programu sú:

- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským a českým občianstvom,
- podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených záujemcov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- počet študentov študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia,





- podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu),
- miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia,
- podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia,
- priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia,
- počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov,
- počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.),
- počet absolventov,
- priemerný vek učiteľov zabezpečujúcich študijný program,
- počet vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov,
- počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,
- rozsah podpory a služieb kariérneho poradenstva (odhadované v hodinách na študenta),
- miera spokojnosti študentov so špeciálnymi potrebami,
- podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov vysokej školy/študijného programu (v hodinách za týždeň),
- počet priznaných motivačných, materských a sociálnych štipendií,
- počet hodín odbornej praxe.

**2.7** *Predsedenstvo VPC VŠD a jeho členovia špecializovaných komisií priebežne vydávajú hodnotiace správy na základe priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov, ktoré vykonávajú Programové rady fakúlt a osoby zodpovedné za študijné programy, jedenkrát ročne k 31. augustu kalendárneho a neodkladne najmä po:*

- ⇒ *legislatívnych zmenách zasahujúcich do študijného programu,*
- ⇒ *uskutočnení organizačných zmien týkajúcich sa študijného programu,*
- ⇒ *zmene právomocí a zodpovednosti vo VPC VŠD,*
- ⇒ *ukončení štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.*

**2.8** *Programová rada fakulty je zodpovedná za priebežné monitorovanie, periodické vykazovanie výsledkov hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu.*

**2.9.** *Na základe priebežného (ročného) hodnotenia študijných programov a ich zlepšovania podľa výsledkov z dotazníkov sa zosúladujú kritériá kvality študijného programu s cyklom*

	<p>dohľadu nad vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy, ktorý agentúra vykonáva raz za 2 roky.</p> <p><b>III. časť</b> <b>SPOLUPRÁCA</b></p> <p><b>1)</b> VPC VŠD spolupracuje s domácimi a zahraničnými vedeckými, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami a môže vytvárať účelové konzorciá na základe písomných dohôd, v ktorých sú explicitne vyjadrené východiskové oblasti spolupráce.</p> <p><b>2)</b> VPC VŠD spolupracuje so zainteresovanými stranami domácimi aj zahraničnými, ako sú zamestnávateľské zväzy organizácie verejnej správy, asociácie, záujmové združenia, praxové strediská, odborné komory a pod.</p> <p><b>3)</b> VPC VŠD využíva a zdieľa na vedecké účely a vzdelávacie aktivity vlastnú výskumnú infraštruktúru vybudovanú z projektových aktivít VŠD.</p> <p><b>IV. časť</b> <b>VÝBER A HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV</b></p> <p><b>Článok 5</b> <u>Komisie</u></p> <p>Komisie – špecializované sekcie sú zostavené podľa akreditovaných študijných programov VŠD. Členov komisie vymenováva predseda VPC VŠD na odporúčanie dekanov fakúlt.</p> <p>Komisie majú aj externých členov, ktorí sú odborníkmi v oblasti vedných odborov, do ktorých sú zaradené študijné programy.</p> <p>Členovia špecializovaných sekcií sú spravidla stálymi členmi komisií Výskumného a projektového centra VŠD a Útvary splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD.</p> <p>Na zasadnutia komisie rektor môže prizvať odborníkov aj z iných inštitúcií a organizácií, najmä zo zahraničia.</p> <p><b>V. ČASŤ</b> <b>ROKOVACÍ PORIADOK PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD</b></p> <p><b>Článok 1</b> <u>Príprava zasadnutia predsedníctva</u></p>	
--	--	--



	<p><b>1.</b> Činnosť predsedníctva sa riadi plánom práce VPC VŠD, ktorý vypracúva jeho predseda na základe koncepcie činnosti VŠD v oblasti Dlhodobého strategického zámeru rozvoja VŠD a internacionalizácie vzdelávania na obdobie 2021 - 2030+</p> <p><b>2.</b> Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda VPC VŠD podľa plánu práce alebo podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 6 mesiacov. Predseda môže zvolať zasadnutie predsedníctva aj na základe žiadosti niektorého člena predsedníctva.</p> <p><b>3.</b> Program zasadnutia predsedníctva navrhuje predseda.</p> <p><b>4.</b> Termín riadneho zasadnutia predsedníctva oznámí tajomník predsedníctva (ďalej len „tajomník“) členom predsedníctva najneskôr 14 dní pred termínom jeho konania, návrh programu a materiály určené na prerokovanie musia byť doručené najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.</p> <p><b>5.</b> Riadne zasadnutia predsedníctva sa uskutočňujú podľa schváleného harmonogramu.</p> <p><b>6.</b> Zasadnutia, mimoriadne zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby.</p> <p><b>Článok 2</b> <u>Zasadnutia predsedníctva</u></p> <p><b>1)</b> Zasadnutia predsedníctva sa zúčastňujú členovia predsedníctva, predseda, tajomník, externí členovia a prizvaní hostia.</p> <p><b>2)</b> Účastníci zasadnutia predsedníctva potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom v prezenčnej listine.</p> <p><b>3)</b> Ak sa člen predsedníctva nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný oznámiť svoju neprítomnosť vopred.</p> <p><b>4)</b> Zasadnutie predsedníctva vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda predsedníctva alebo predsedom poverený člen predsedníctva.</p> <p><b>5)</b> Predsedníctvo je schopné uznášať sa, ak je na jeho rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.</p> <p><b>6)</b> Uznesenia predsedníctva sa prijímajú verejným alebo tajným hlasovaním podľa rozhodnutia predsedníctva. Na prijatie uznesenia predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedníctva.</p> <p><b>7)</b> Účasť na zasadnutí predsedníctva nie je zastupiteľná.</p> <p><b>8)</b> V prípade potreby a po predchádzajúcom elektronickom súhlase nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva môže predsedníctvo vyjadriť stanovisko hlasovaním písomne, listom alebo elektronickou poštou.</p>	
--	--	--

**Článok 3**

Záznam zo zasadnutia predsedníctva

**1)** Tajomník vyhotoví najneskôr do 14 dní z každého zasadnutia predsedníctva záznam zo zasadnutia (ďalej len záznam), ktorý obsahuje najmä uznesenia, závery a stanoviská predsedníctva, prípadne rozporné stanoviská členov predsedníctva.

**2)** Tajomník predsedníctva rozošle členom predsedníctva záznam schválený predsedom do 5 dní po jeho schválení.

**3)** Člen predsedníctva môže do 15 dní od doručenia záznamu podať predsedovi návrhy na doplnenie alebo pozmenenie záznamu. Návrhy sa prerokujú na najbližšom zasadnutí predsedníctva.

**4)** Záznamy sa uschovávajú podľa Registratúrneho poriadku VŠD

**Článok 4**

Osobitné ustanovenia

**1)** Člen predsedníctva VPC VŠD je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohol spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu žiadateľom, zodpovedným riešiteľom alebo iným osobám.

**2)** Pre členov predsedníctva sú všetky informácie, ku ktorým majú prístup v súvislosti s ich prácou pre VPC VŠD, ktoré nie sú zverejnené na verejnej časti internetovej stránky a taktiež všetky ústne informácie, ktoré odznejú na zasadnutiach predsedníctva a ostatných orgánov považované za dôverné informácie a tieto bez písomného súhlasu agentúry nemôžu poskytovať tretím osobám.

**3)** Členovia predsedníctva musia zachovávať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom viažu k predkladaniu, hodnoteniu alebo financovaniu jednotlivých projektov a schvaľovania študijných programov.

**4)** Členovia predsedníctva musia zachovať dôvernosť všetkých neverejných dokumentov a elektronických materiálov, ku ktorým budú mať prístup v súvislosti s ich spracovaním a prípravou pre VPC VŠD.

**5)** Členovia predsedníctva podpíšu písomné vyhlásenie o zachovávaní mlčanlivosti a konflikte záujmov.

**Článok 5**

Záverečné ustanovenie

1) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedom Správnej rady Vysokej školy Danubius.

2) Štatút VPC VŠD ruší Štatút vedeckej edukačnej internej grantovej agentúry (VEIGA).

3) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD bol prerokovaný a schválený dňa 15.10. 2018

Akademickým senátom VŠD a nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu Správnej rady VŠD.

V Bratislave dňa 17.10.2018.

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.

predseda Správnej rady VŠD / konateľ v.r

ZOZNAM ČLENOV KOMISIÍ PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD

**prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.**

predseda

**doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD., univerzitný profesor LLM**

podpredseda

Interní členovia komisie pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., LLM. – dekan PFJJ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., MPH – dekanka FSŠ

doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. – dekan VP a VS

prof. PhDr. Monika Čambalíková, PhD. – Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD

Beáta Podolská (tajomníčka USVSKV VŠD)

doc. JUDr. Podhorec, PhD.

**Študentská časť**

FSŠ VŠD

Martin Gablovský

Kludia Grznár

FVP a VS VŠD

.Monika Zárecká

Mgr.Eduard Genserek

FPJJ VŠD

Lukáš Lajčiak

Maroš Semko

Externí členovia pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov

Doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Doc. Ing. Jiří Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálnych študií, České Budějovice

Prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. – Univerzita Komenského, Bratislava

Doc. PaedDr. Slavomír Laca, PhD. – Pražská vysoká škola psychosociálnych študií, Praha

*JUDr. Daniel Širhal, MBA – zástupca generálneho tajomníka  
AZZZ SR Bratislava*

*Doc. Dr. Lyudmyla Golovko, Ph.D., - Právnická fakulta,  
Národná univerzita Ukrajiny (NUBiP), Kyjev a Univerzita  
Komenského v Bratislave, Právnická fakulta*

*Doc. JUDr. Václav Šmejkal, Ph.D., D.E.A., Právnická fakulta,  
Univerzita Karlova v Prahe*

*prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.  
predseda USVSKV VŠ*

*Dôkaz*

<https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/55/sk/vyskumne-a-projektove-centrum-vsd.pdf>

### **SUMÁR**

**k pripomienke HS por. č. 1**

#### **Štandard čl. 2 ods. 4**

Vysoká škola má zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi. Na tento účel má vytvorené vhodné štruktúry a procesy, ktoré sú previazané do koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“), ktorý zahŕňa celú inštitúciu. Vo vnútornom systéme sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností

Bez existencie vyššie uvedených **troch riadiacich – manažérskych dokumentov** nie je možné vytvoriť plnohodnotný, efektívny vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD.

**Procesný prístup riadenia je chápaný ako kľúčový nástroj pre neustále zlepšovanie procesov vysokej školy. Procesné riadenie má pozitívny efekt na duplicitné riadenie činností vysokej školy.**

**Prepojenie uvedených riadiacich dokumentov je potrebné, aby študijný program spĺňal a bol posudzovaný aj z hľadiska jeho vedeckého rozmeru.**

Máme za to, že Vysoká škola Danubius má vytvorený koherentný a koncepčne spracovaný vnútorný systém

	<p><u>zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v zmysle zákonov:</u>  <u>zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania;</u>  <u>zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov;</u>  ako aj v zmysle dokumentov SAAVŠ ktorými sú:  <u>Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania;</u>  <u>Štandardy pre študijný program</u></p> <p><i>Organizačná štruktúra a subordínácia orgánov VŠD je graficky vyjadrená v dokumente Príručka vnútorného systému manažérstva kvality VŠD na s. 34</i>  <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/44/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/44/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf</a></p>	
<p>str.50  <b>Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov</b>  <b>Por. č. 2</b></p> <p><i>„Vo vnútorných predpisoch VŠD upravujúcich politiky a procesy zabezpečovania kvality chýba úprava pravidelného monitoringu, vyhodnocovania a revidovania vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.“</i></p>	<p>.</p> <p>Implementácia vnútorného systému kvality je rozpracovaná <b>v kľúčových – hlavných dokumentoch</b>, ktoré dopĺňajú <b>procesné riadenie</b> štandardov kvality a ich kritérií. Kľúčové procesy vychádzajú z vyššie uvedených <u>riadiacich – manažérskych dokumentov</u> (procesov)</p> <p>VŠD má 4 nasledovné <b>vybrané kľúčové</b> dokumenty:</p> <p><b>1 dokument</b>  <u>Politiky zabezpečovania cieľov kvality vysokoškolského vzdelávania</u>  Dôkaz:  <a href="https://www.vsdanubius.sk/Kvalita/VSD/Politiky-zabezpecovania-cielov-kvality-vysokoskolskeho-vzdelavania">https://www.vsdanubius.sk/Kvalita/VSD/Politiky-zabezpecovania-cielov-kvality-vysokoskolskeho-vzdelavania</a></p> <p><b>2 dokument</b>  <u>Príručka vnútorného systému manažérstva kvality VŠD</u>  s. 16,27,31,51,52,53,54,62</p> <p>Dôkaz:  <a href="https://www.vsdanubius.sk/files/377/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf">https://www.vsdanubius.sk/files/377/sk/prirucka-vnutorneho-systemu-manazerstva-kvality-vsd.pdf</a></p> <p><b>3 dokument</b>  <u>Pragmatický výklad štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania</u></p> <p>Dôkaz:  <a href="https://www.vsdanubius.sk/files/377/sk/pragmaticky-vyklad-standardov.pdf">https://www.vsdanubius.sk/files/377/sk/pragmaticky-vyklad-standardov.pdf</a></p>	

	<p><b>4 dokument</b> <u>Princípy schvaľovania, úpravy a hodnotenia nových študijných programov VŠD a interných výskumných projektov</u> Dôkaz: <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/principy-schvalovania-sp-triada.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/principy-schvalovania-sp-triada.pdf</a></p> <p><b>SUMÁR</b> k pripomienke HS por. č. 2</p> <p><b>Štandard čl. 2 ods. 9</b></p> <p><b>Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. V rámci uvedených procesov sa prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si vysoká škola určila v strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere</b></p> <p>Vysoká škola Danubius má za to, že z textácie vyššie uvedených dokumentov vyplýva pravidelný, systematický, priebežný monitoring vyhodnocovania a revidovania vnútorného systému jednotlivých štandardov kvality. Pod pojmami pravidelný, systematický, priebežný monitoring máme na mysli <a href="#">jeden akademický rok</a>.</p> <p>Napr.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ monitoring spájania teórie s praxou raz ročne (s. 3 prvý dokument)</li><li>⇒ monitoring výstupov publikačnej činnosti raz ročne (s.3 prvý dokument)</li><li>⇒ monitoring dotazníkových prieskumov pre študentov raz ročne (zimný semester, letný semester)</li><li>⇒ plán fakultných auditov (raz ročne ZS/LS) <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/44/sk/plan-fakultneho-auditu-procesov-kvality-vzdelavania-2021-2022.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/44/sk/plan-fakultneho-auditu-procesov-kvality-vzdelavania-2021-2022.pdf</a></li><li>⇒ monitoruje a pravidelne hodnotí (spravidla raz za rok) aktualizáciu štandardov kvality prostredníctvom interných auditov (dokument č. 4, s.10)</li><li>⇒ monitoring činnosti vysokej školy za akademický rok (Výročné správy o činnosti vysokej školy)</li></ul>	
--	--	--



<p>str.51 <b>Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov</b> <b>Por. č. 3</b></p> <p><i>„VŠD nemá vypracovaný ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému“.</i></p>	<p>VŠD má vypracovaný design nového webového sídla, ktorý bol schválený Akademickým senátom VŠD a Vedeckými radami fakúlt a kvestorom. Jeho realizácia sa oneskorila dôsledkom smrti zamestnanca.</p> <p>Vybrané formalizované politiky a procesy vnútorného systému kvality (aj pre študentov so špecifickými potrebami) má VŠD verejne sprístupnené aj v tlačenej forme.</p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/vademekum-studenta-vysokej-skoly.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/vademekum-studenta-vysokej-skoly.pdf</a> <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/44/sk/kvalita-vzdelavania-ako-fenomen-doby-informacie-pre-studentov.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/44/sk/kvalita-vzdelavania-ako-fenomen-doby-informacie-pre-studentov.pdf</a></p> <p>SUMÁR k pripomienke HS por. č. 3</p> <p><b>Štandard čl. 2 ods. 10</b></p> <p><b>Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov (slovenský jazyk).</b></p>	
<p>s.51 <b>Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov</b> <b>Por. č. 4</b></p> <p><i>„Zloženie Programovej rady FSŠ (PR FSŠ) v čase</i></p>	<p>V Metodickom pokyne dekanky FSŠ k zostaveniu Programovej rady FSŠ nie je explicitne uvedené meno študenta z toho dôvodu, že do Programovej rady FSŠ sa nominujú študenti končiacich ročníkov, ktorí na základe už získaných vedomostí sú schopní relevantne posúdiť kurikulum predmetov v študijnom programe Sociálna práca. Mená študentov, ako členov PR FSŠ sa každý rok menia, čo by znamenalo robiť každoročne dodatok k Metodickému pokynu. To však neznamená, že študentov vynechávame z hodnotení ŠP. Študenti FSŠ intenzívne spolupracujú nie len na monitorovaní kurikula predmetov študijného programu, ale súčasne aj na hodnotení komunikácie vo vzťahu učiteľ –</p>	

<p><i>posudzovania VSZK pracovnou skupinou SAAVŠ, nie je v súlade s čl. 3 ods. 2 písm. a) Štandardov pre VS, nakoľko v PR FSŠ nie je uvedené zastúpenie študentov"</i></p>	<p>pedagóg, ako aj k podkladom pre každý predmet, ktorý každý študent dostane na začiatku semestra na svoj mail spolu s Harmonogramom štúdia na konkrétny akademický rok, s rozvrhom hodín, s príručkou Vademékum študenta vysokej školy, v ktorej sú všetky potrebné informácie o štúdiu na FSŠ VŠD ako aj o vnútornom systéme kvality.</p> <p>Študenti FSŠ sú aj členmi Akademického senátu. a Disciplinárnej komisie FSŠ ako aj iných komisií, ktoré zriaďuje VŠD.</p> <p>Dôkazy o prítomnosti zástupcu študentov FSŠ na porade hodnotenia študijného programu:</p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/55/sk/zapisnica-k-ziverecnemu-hodnoteniu-kvality.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/55/sk/zapisnica-k-ziverecnemu-hodnoteniu-kvality.pdf</a></p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/principy-schvalovania-sp-triada.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/principy-schvalovania-sp-triada.pdf</a></p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/zapisnica-k-ziverecnemu-hodnoteniu-kvality.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/zapisnica-k-ziverecnemu-hodnoteniu-kvality.pdf</a></p> <p>a) <u>FSŠ vo svojom fakultnom Štatúte</u> v čl. 8 - čl. 29, čl. 31- čl. 36</p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/statut-fss.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/statut-fss.pdf</a></p> <p>b) <u>v Organizačnom poriadku FSŠ</u> v čl. 2 – čl.12 a subordinačnej štruktúry</p> <p><u>Dôkaz:</u> <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/organizacny-poriadok-fss.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/organizacny-poriadok-fss.pdf</a></p> <p>Dôkaz</p> <p>c) <u>v Študijnom a skúšobnom poriadku</u> v čl. 5,7,11-14, 16,17</p> <p><u>Dôkaz</u> <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/studijny-poriadok-fss-vsd.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/studijny-poriadok-fss-vsd.pdf</a></p> <p><b>SUMÁR</b> k pripomienke HS por. č. 4</p> <p><b>Štandard čl. 3, ods. 2, písm. a)</b></p> <p><b>Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú:</b></p>	
--	--	--

	<p><b>a) zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán;</b></p> <p>Máme za to, že FSŠ VŠD zapája študentov, zamestnávateľov a ďalšie relevantné zainteresované strany do politík, štruktúr a procesov hodnotenia študijných programov.</p> <p>Príklad dobrej praxe: Študenti FSŠ majú povinný 5 kreditový predmet Manažment kvality.</p>	
<p>s.51-2 <b>Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov Por. č. 5</b></p> <p><i>„V niektorých orgánoch kvality, ktoré sú zodpovedné za vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov na celoškolskej/ fakultnej úrovni sú členmi rovnaké osoby ako v inom orgáne kvality.“</i></p>	<p>Pri nominácii členov na úpravu, schvaľovanie študijných programov VŠD postupuje podľa Štatútu VPC VŠD</p> <p><b>Článok 5 KOMISIE</b></p> <p><i>Komisie – špecializované sekcie sú zostavené podľa akreditovaných študijných programov VŠD. Členov komisie vymenováva predseda VPC VŠD na odporúčanie dekanov fakúlt. Komisie majú aj externých členov, ktorí sú odborníkmi v oblasti vedných odborov, do ktorých sú zaradené študijné programy. Členovia špecializovaných sekcií sú spravidla stálymi členmi komisií Výskumného a projektového centra VŠD a Útvaru splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD. Na zasadnutia komisie rektor môže prizvať odborníkov aj z iných inštitúcií a organizácií, najmä zo zahraničia.</i></p> <p><b>V prípade zistenia, že člen komisie konal v konflikte záujmov, je možnosť podať podnet na Etickú komisiu VŠD.</b></p> <p><b>Každý člen komisie VPC podpisuje doklad o zachovaní mlčanlivosti.</b></p> <p><b>SUMÁR</b> k pripomienke HS por. č. 5</p> <p><b>Štandard čl. 3, ods. 2, písm. b)</b></p> <p><b>b) transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť;</b></p> <p>Pri výbere členov do jednotlivých komisií, na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov na celoškolskej/</p>	

	<p>fakultnej úrovni, kompetentné orgány VŠD kladú dôraz predovšetkým na odbornosť a prax navrhovaného člena.</p> <p>Sme toho názoru, že nejde o konflikt záujmov, keď jeden člen je vo viacerých komisiách.</p> <p>V rámci štandardov pre <u>tvorbu študijných programov</u> v článku 6 od. 4 je uvedené:</p> <p><i>„Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa ods. 7 až 11 a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3 písm. b) až h) týchto štandardov.“</i></p>	
<p>s.52 <b>Príloha č. 4</b> <b>Prehľad zistených nedostatkov</b> <b>Por. č.6</b></p> <p><i>„Pracovná skupina v rámci posudzovanej dokumentácie a z rozhovorov počas posudzovania na mieste zistila, že VŠD nemá stanovené kritériá a metódy hodnotenia a známkovania študentov, z čoho je zrejmé, že nie sú</i></p>	<p>VŠD má verejne dostupné stanovené kritériá a metódy hodnotenia a známkovania študentov. Ide o publikáciu P. Plavčan a P. Šebestová. 2022. 2. vyd. <u>Vademékum študenta vysokej školy</u>. Príručka sa nachádza na každej fakulte, v knižnici v tlačenej forme. V elektronickej podobe sa nachádza na linku:</p> <p>Dôkaz: <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/vademekum-studenta-vysokej-skoly.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/45/sk/vademekum-studenta-vysokej-skoly.pdf</a></p> <p>Ku kritériám a metódam hodnotenia a známkovania študentov Vademékum uvádza:</p> <p><b>2. kapitola z publikácie:</b> <b>„AKADEMICKÝ ROK A KREDITOVÝ SYSTÉM</b></p> <p><i>Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka .</i></p> <p><b>2.1 Kreditový systém (ETCS)</b></p>	

<p>študentom vopred známe.“</p>	<p><i>ETCS (European Credit Transfer and Accumulation System) je jediný kreditový systém, ktorý bol úspešne odskúšaný a používa sa v celej Európe. Je založený na záťaži študenta potrebnej na dosiahnutie cieľov študijného programu, cieľov špecifikovaných v edukačných výstupoch a kompetenciách, ktorými má študent disponovať. Záťaž vyjadruje objem času, ktorý študenti zvyčajne potrebujú na to, aby ukončili všetky vzdelávacie aktivity (ako prednášky, semináre, projekty, prax, samostatné štúdium a skúšky), ktoré sú predpokladom na dosiahnutie očakávaných výsledkov vzdelávania. Na Slovensku je kreditový systém upravený Vyhláškou Ministerstva školstva č. 614/2002 Z.z. MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.</i></p> <p><i>Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov (za semester 30 kreditov). Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.</i></p> <p><i>Pracovné zaťaženie študentov v priebehu akademického roka sa vo väčšine prípadov pohybuje v rozmedzí od 1500 do 1800 hodín (denná forma štúdia) od 750 do 1440 hodín (externá forma štúdia), pričom jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce. Odhad pracovného zaťaženia nemôže byť založený iba na kontaktných hodinách (t.j. časovom rozpätí cca 45-60 min., ktoré študenti strávia činnosťou riadenou pedagogickými pracovníkmi), ale zahŕňa všetky vzdelávacie aktivity, ktoré sa vyžadujú na dosiahnutie očakávaných vzdelávacích výsledkov, vrátane času vynaloženého na samostatnú prácu, povinnú pracovnú stáž, prípravu na skúšky a čas potrebný na absolvovanie skúšky. Inými slovami, semináre a môžu vyžadovať rovnaký počet kontaktných hodín, ale jedni môžu vyžadovať výrazne väčšiu záťaž ako ostatné, pretože sa líšia v množstve samostatnej prípravy študentov.</i></p> <p><i>Odhad pracovného zaťaženia by mal byť upresňovaný prostredníctvom pravidelného monitorovania a spätnej väzby študentov.</i></p> <p><i>Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov z ročníka do ďalšieho ročníka. Presnejší spôsob počtu kreditov, ktorý musí študent spĺňať na postup do ďalšieho</i></p>
---------------------------------	--



ročníka upravuje študijný poriadok vysokej školy (alebo fakulty).

Kredity ECTS nevyjadrujú, do akej miery študent splnil požiadavky na udelenie kreditov. Keď má daný predmet stanovený 5 kreditov, tak učiteľ musí tento počet rešpektovať.

Nemôže odpočítavať kredity v prípade slabšieho výkonu študenta pri skúške. Kvalitu výkonu študenta vyjadruje národná klasifikačná stupnica. Niektoré národné alebo inštitucionálne predpisy počítajú s „tolerančnými“ postupmi. ECTS umožňuje charakterizovať a porovnávať študijné programy pre všetkých študentov, domácich aj zahraničných. Podporuje mobilitu a akademické uznávanie štúdia a môže sa využívať v širokom spektre študijných programov. ECTS robí európske vysokoškolské vzdelávanie atraktívnejším pre študentov iných kontinentov.

### **2.2 Hodnotenie študenta – národná klasifikačná stupnica**

Pre študentov prijatých na denné aj externé štúdium sa pri ich hodnotení používa klasifikačná stupnica kreditového systému štúdia (aj s bodovým hodnotením, ktoré odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu) nasledovne:

A – výborne (vynikajúce výsledky) 100 - 94 bodov = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) 93 – 87 bodov = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) 86 – 80 bodov = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) 79 – 73 bodov = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) 72 – 65 bodov = 3

FX – nedostatočne = 64 – 0 bodov = 4

Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom a druhom stupni sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

Pomerne častou chybou zo strany niektorých pedagógov je, že opomenú akceptovať rozdiely medzi stupňami hodnotenia. Hodnotia študenta systémom „vieš, alebo nevieš“. Nie je to správne, pretože kodifikovaná stupnica hodnotenia študenta na vysokej škole vyjadruje nie len študentov postoj k záujmu o štúdium, ale súčasne aj sebaúctu. Teda učiteľ musí brať do úvahy aj túto skutočnosť. Niektorým študentom postačuje hodnotenie D-E a pritom ich uplatnenie v praxi môže byť oveľa lepšie, ako iného študenta, ktorý mal počas štúdia vynikajúce výsledky.

Klasifikácia podľa ETCS má aj slovnú interpretáciu klasifikačných stupňov, ktorá je medzinárodne uznávaná. Avšak, i napriek tomu, slovnú interpretáciu využíva veľmi malý počet pedagógov. Percentá uvedené v tabuľke pri jednotlivých stupňoch hodnotenia, vyjadrujú, koľko percent



	<p><i>študentov na vysokej škole, by malo dosahovať daný klasifikačný stupeň.</i></p> <p><b>A</b> 10% <i>Výborný výsledok. Študent reaguje v súvislostiach, ovláda terminológiu, odpovedá samostatne a kreatívne bez potreby pomocných otázok.</i></p> <p><b>B</b> 25% <i>Veľmi dobrý výsledok s malým počtom chýb, ktoré nemajú zásadný charakter. Terminológia a odborný štýl odpovede majú drobné chyby. Študent reaguje samostatne s občasnou podporou učiteľa. Študent rozumie problematike.</i></p> <p><b>C</b> 30% <i>Veľmi dobrý výsledok s malým počtom podstatných chýb a terminologických nepresností. Študent potrebuje podporu, nerozumie problematike vo všetkých súvislostiach. Komunikácia je relatívne na kvalitnej úrovni, avšak nezodpovedá odbornému štýlu.</i></p> <p><b>D</b> 25% <i>Dobry, vcelku uspokojivý výsledok s obsahovými chybami. Študent vykazuje nedostatky v odborných súvislostiach a terminologickom vyjadrovaní. Učiteľ musí klásť pomocné otázky. Komunikácia je menej kvalitná a nezodpovedá odbornému štýlu a prezentácii.</i></p> <p><b>E</b> 10% <i>Dostatočný výkon, ktorý však spĺňa iba minimálne požiadavky na penzum vedomostí danej problematiky. Vyjadrovanie a terminológia sú veľmi nepresné. Študent nevie odpovedať samostatne, je pasívny. Odpovede na otázky sú celkovo dostatočné.</i></p> <p><i>FX Študent nereaguje ani na čiastkovú problematiku daného predmetu. Nevie odpovedať na otázky je pasívny.</i></p> <p><i>Ak študent za celé štúdium študijného programu prvého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 resp. za celé štúdium študijného programu druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, tak výsledok je prospel s vyznamenaním. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer za akademický rok/semester sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom akademickom roku/semestri</i></p>	
--	---	--

	<p>spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný akademický rok/semester. Do priemeru sa rátajú známkou 4 aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou FX, alebo ich študent neabsolvoval“.</p> <p>Ďalšie dôkazy:  <a href="https://fpji.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia">https://fpji.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia</a>  <a href="https://fpji.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpji-vsd.pdf">https://fpji.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpji-vsd.pdf</a>  <a href="https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia">https://fvpvs.vsdanubius.sk/Studenti/Bodova-klasifikacia</a>  <a href="https://fss.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace">https://fss.vsdanubius.sk/Studenti/Zaverecne-prace</a></p> <p><b>SUMÁR</b>          Poradové číslo 6</p> <p>Štandard čl. 4, písm. f)</p> <p><b>f) kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné</b></p> <p>Vysoká škola Danubius <u>má zrozumiteľne vypracované a stanovené kritériá a metódy hodnotenia a známkovania študentov.</u> Kritériá sú dostupné v tlačenej a elektronickej podobe každému študentovi a každému študentovi sú vopred známe.</p>	
<p>s.52  <b>Príloha č. 4</b>  <b>Prehľad zistených nedostatkov</b>  <b>Por. č.7</b></p> <p>„VŠD nemá formálne stanovené oficiálne postupy nápravy neobjektívneho hodnotenia študentov učiteľmi, v prípade študentovej nespokojnosti s hodnotením.“</p>	<p>VŠD má vo svojich dokumentoch stanovené postupy nápravy neobjektívneho hodnotenia študenta.</p> <p>Dôkazy:</p> <p>Študijné a skúšobné poriadky fakúlt:  <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/studijny-poriadok-fss-vsd.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/studijny-poriadok-fss-vsd.pdf</a>  <a href="https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf">https://fvpvs.vsdanubius.sk/files/fvpvs/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok.pdf</a>  <a href="https://fpji.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpji-vsd.pdf">https://fpji.vsdanubius.sk/files/fpjj/12/sk/studijny-a-skusobny-poriadok-fpji-vsd.pdf</a></p> <p><b>Etický kódex študenta</b>  <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/etick-kodex-studenta-vsd.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/etick-kodex-studenta-vsd.pdf</a> uvádza:</p>	



	<p><b>„1.3. Vzdelávací proces a hodnotenie</b> Aj keď sú študenti povinní poznať literárne zdroje odporúčané učiteľom, môžu si tiež slobodne vyhradiť a konštruktívne vyjadriť osobný úsudok. taktiež môžu konštruktívnym spôsobom predkladať návrhy týkajúce sa revízií a zlepšovania vzdelávacích procesov. <u>Študenti majú právo na to, aby boli informovaní o kritériách klasifikácie a na spravodlivé hodnotenie vyučujúcim, ako aj právo odvolať sa proti známke na základe matematickej chyby, alebo nesprávneho použitia kritérií na klasifikáciu.</u></p> <p><b>1.9. Proces vybavovania sťažností.</b> <u>Študenti majú právo podať sťažnosť týkajúcu sa porušenia akýchkoľvek práv na Etickú komisiu VŠD a Komisiu na vybavovanie sťažností a podnetov a to v súlade s jej postupmi“</u></p> <p><b>Etická komisia</b> <a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/eticka-komisia-vsd-statut-a-rokovaci-poriadok.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/47/sk/eticka-komisia-vsd-statut-a-rokovaci-poriadok.pdf</a></p> <p><b>SUMÁR</b> k pripomienke HS por. č. 7</p> <p><b>Štandard čl. 4, písm. k)</b></p> <p><b>k) študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.</b></p> <p>VŠD má vypracované postupy nápravy neobjektívneho hodnotenia študentov v zmysle vyššie uvedených dokumentov.</p>	
<p><b>Príloha č. 4</b> <b>Prehľad zistených nedostatkov</b> <b>Por. č.8</b></p> <p>„VŠD nemá formalizované kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov, docentov zabezpečujúcich študijný program</p>	<p>Vysoká škola Danubius má vypracovanú Smernicu rektora č.4/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov v zmysle § 47d v spojení s §12 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.</p> <p>Smernica detailne stanovuje kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov, docentov a odborných asistentov, ako aj profesorov a docentov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.</p>	

<p><i>a osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu. VŠD nepreukázala, že má vedeckou radou schválené kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov, čo je v rozpore s § 47 písm. d) v spojení s § 12 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z..</i></p> <p><i>Na VŠD neprebieha obsadzovanie funkčných miest profesorov, docentov a odborných asistentov na základe transparentných a vysokoškolským učiteľom a uchádzačom vopred známych požiadaviek a kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov, docentov a odborných asistentov, nakoľko tieto ani v komplexnej podobe neexistujú na VŠD“</i></p>	<p>Dôkaz: <a href="https://www.vsdanubius.sk/files/353/sk/smernica-rektora-vsd-c-4-2022.pdf">https://www.vsdanubius.sk/files/353/sk/smernica-rektora-vsd-c-4-2022.pdf</a></p> <p>Ďalším potvrdzujúcim dokumentom o správnosti a transparentnosti obsadzovania funkčných miest je čl. 6 ods. 4 Štatútu VŠD (Riadenie a organizácia VŠD), ktorý uvádza:</p> <p><b>„4. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcie profesorov a docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov (ďalej len „pedagogickí zamestnanci“) sa obsadzujú na základe výberového konania. Zásady výberového konania na obsadzovanie miest pedagogických zamestnancov sú obsiahnuté v uvedenej Smernici „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov (ďalej len „zásady výberového konania“). <u>Uvedené pracovné miesta sa obsadzujú so súhlasom štatutárneho orgánu.</u>“</b></p> <p><b>SUMÁR</b> k pripomienke HS por. č. 8</p> <p><b>Štandard čl. 6, písm. a)</b></p> <p><b>Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:</b></p> <p><b>a) výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi;</b></p> <p>Každé výberové konanie je zverejnené na webovom sídle VŠD, úradnej výveske VŠD a úradnej výveske fakulty. Požiadavky sú vopred známe každému uchádzačovi, pretože výberové konanie a kritériá sa zverejňujú v jeho opise obvykle 21 dní pred výberovým konaním.</p>	
---	---	--

	<p>Kritériá na obsadzovanie učiteľov zabezpečujúcich <b>profilové predmety</b> študijného programu sú uvedené v opisoch študijných programov jednotlivých vedných odborov.</p> <p>Návrh nápravného opatrenia: VŠD v krátkom čase zabezpečí schválenie „Smernice výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov VŠD“ vedeckou radou VŠD.</p>	
<p>s. 18 HS „Z tohto čl. 12. ods. 12. Štatútu VŠD nie je zrejmé, aké konkrétne vnútorné predpisy VŠD má rektor právo predkladať Správnej rade, a či medzi ne patria aj vnútorné predpisy upravujúce VSZK VŠD.“</p>	<p><b>RÔZNE pripomienky v HS</b></p> <p><b>Zdôvodnenie pripomienok mimo Prehľadu pripomienok HS PS pod poradovými č. 1 - 8</b></p> <p>V článku 12 ods. 8 Štatútu VŠD je napísané, že „<i>Rektor je predsedom VRVŠD a hlavným splnomocnencom pre systém kvality vzdelávania na VŠD.</i>“</p> <p>Pôsobnosť rektora VŠD a vzťahy medzi Správnou radou VŠD sú <u>implicitne vyjadrené v celom Štatúte VŠD</u> ako aj Organizačnej schéme VŠD.</p> <p><b>SUMÁR</b> k pripomienke na s. 18</p> <p>Z vyššie uvedeného vyplýva, že rektor <u>súkromnej vysokej školy predkladá</u> na schválenie Správnej rade VŠD a zodpovedá za <u>všetky riadiace a kľúčové predpisy</u> týkajúce sa napĺňania dlhodobého zámeru, cieľov a úloh VŠD v oblasti vzdelávacej, pedagogickej, vedeckej a výskumnej.</p> <p>V Štatúte VŠD v článkoch 6, 7, 8 je uvedené, čo navrhuje rektor Správnej rade:</p> <p>„6) <i>Správna rada vysokej školy na návrh rektora zriaďuje alebo zrušuje celoškolské pracoviská a fakulty, podľa potrieb vzdelávacieho procesu v súlade s filozofiou a poslaním vysokej školy.</i></p> <p>7) <i>Správna rada VŠD na návrh rektora rozhoduje o uskutočňovaní študijných programov, ktoré sa</i></p>	

neuskutočňujú na fakulte, a to po prerokovaní v Akademickom senáte vysokej školy.

8) Správna rada vysokej školy vykonáva všeobecnú kontrolu nad stavom a činnosťou vysokej školy prostredníctvom akademických a administratívnych funkcionárov a v prípade potreby ukladá zodpovedným funkcionárom vykonať potrebné opatrenia“.

Súčasne čl. 12 Štatútu VŠD uvádza, že „Rektor je najvyšším akademickým predstaviteľom vysokej školy a riadi jej akademické (pedagogické, výskumné a vývojové) súčasti. Rektor v oblasti tejto pôsobnosti koná v mene právnickej osoby pôsobiacej ako vysoká škola, zastupuje ju navonok a v tejto oblasti zodpovedá za svoju činnosť Správnej rade. V čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený prorektor“.

„7) Rektor plní úlohy vyplývajúce zo samosprávnej pôsobnosti vysokej školy. Presadzuje záujmy akademickojej obce v správnej rade.

8) Rektor je predsedom VR VŠD a hlavným splnomocnencom pre systém kvality vzdelávania na VŠD“.

Proces schvaľovania študijných programov na celoškolskej úrovni prebieha podľa kľúčového dokumentu **Princípy schvaľovania, úpravy a hodnotenia nových študijných programov VŠD a interných výskumných projektov (VEIGA)**, ktorý vychádza zo Štatútu VPC a Štatútu Útvoru splnomocnenca pre VSK. Kľúčové sú jeho nasledujúce ustanovenia:

### **„Článok 3**

*Postupnosť schvaľovania, úpravy, tvorby a hodnotenia študijných programov je nasledovná. Na základe prerokovania fakultnej programovej rady, dekan fakulty predloží návrh na nový, alebo upravený študijný program predsedovi Útvoru splnomocnenca kvality. Ak Útvor splnomocnenca kvality a členovia špecializovaných komisií uznajú, že študijný program má implementované podmienky kvality a spĺňa kritéria štandardov SAAVŠ pre tvorbu študijného programu, tak predseda Útvoru splnomocnenca kvality ho predloží predsedovi Správnej rady VŠD, s.r.o. na schválenie a posúdenie či budú zabezpečené personálne, materiálne a finančné zdroje na jeho úspešné fungovanie Po schválení predsedom Správnej rady a konateľom VŠD, s.r.o*

	<p>študijný program doručí na predsedníctvo Výskumného a projektového centra na preskúmanie, či <b>predložený študijný program spĺňa princípy vedeckosti</b>, posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky, či učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:</p> <p>a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;</p> <p>b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa</p> <p>c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa a pod.“</p> <p>V prípade, že ide o nový študijný program VŠD postupuje podľa §30 zákona 269/2018 Z.z..</p> <p><u>Vedeckosť študijného programu</u> musí byť adekvátne preukázaná a odsúhlasená odborníkmi, ktorí majú zastúpenie v odborných- špecializovaných komisiách VPC a USVSK</p> <p><b>Z týchto dôvodov sú vzájomne prepojené Výskumné a projektové centrum s Útvorom splnomocnenca pre VSK.</b></p> <p><b>Touto časťou sa uzatvárajú zdôvodnenia a dôkazy pod poradovými číslami 1 – 8 HS PS</b></p>	
<p>s. 24 HS Pracovná skupina pri vyhodnotení úrovne plnenia čl. 3 Štandardov pre VS vychádzala z predložených dokumentov a z rozhovorov so zástupcami vysokej školy na mieste. Vysoká škola má vypracované</p>	<p><b>SUMÁR</b> k pripomienke na s. 24 HS</p> <p>Vysoká škola má zrozumiteľne zadaný postup schvaľovania úpravy, tvorby a hodnotenia študijných programov. Postup je explicitne zadaný v dokumente <b>Princípy schvaľovania, úpravy a hodnotenia nových študijných programov VŠD a interných výskumných projektov.</b></p>	

<p><i>postupy navrhovania študijných programov na úrovni jednotlivých fakúlt v zmysle fakultných dokumentov:</i></p> <p><i>Metodický pokyn dekanky FSS pre Programovú radu FSS, SMERNICA dekana č. 1/2022 FVP VS o pôsobnosti a činnosti Programovej komisie FVP VS a SMERNICE dekana č. 2/2022 o pôsobnosti a činnosti Akreditačnej rady FP JJ, ale neobjasnila ako prebieha proces následného schvaľovania študijných programov na celoškolskej úrovni</i></p>	<p>Každá fakulta VŠD má svoj <b>študijný poriadok</b>. Celoškolský študijný poriadok je <b>vzorový dokument</b>, ktorý má orientačne stanovené kritériá pre tvorbu fakultných študijných poriadkov. Študenti jednotlivých fakúlt sú povinní dodržiavať nie len študijné poriadky, ale všetky predpisy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle fakulty, na ktorú si podali prihlášku. V prihláške na štúdium študent vyznačuje <u>metódu štúdia</u> (prezenčná, kombinovaná alebo dištančná) <u>a formu štúdia</u> (denná, externá) štúdia. <b>Dĺžka semestra je určená v Harmonograme príslušného AR</b>, ktorý je zverejnený na webom sídle každej fakulty, ako <b>aj rozvrh hodín</b>, v ktorom je tiež uvedená akreditovaná metóda štúdia.</p> <p>Dôkazy:</p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/49/sk/rozvrh-hodin-ar-2023-2024.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/49/sk/rozvrh-hodin-ar-2023-2024.pdf</a></p> <p><a href="https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/18/sk/harmonogram-ar-2023-2024.pdf">https://fss.vsdanubius.sk/files/fss/18/sk/harmonogram-ar-2023-2024.pdf</a></p> <p>Študenti dostávajú na začiatku semestra podklady k jednotlivým predmetom, v ktorých sú uvedené:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ kritéria na skúšku</li> <li>⇒ ppt prezentácia prednášky učiteľa</li> <li>⇒ študijná literatúra</li> <li>⇒ dátumy skúšok</li> <li>⇒ rozvrh hodín</li> <li>⇒ harmonogram AR</li> <li>⇒ Vademékum študenta vysokej školy (metodická príručka)</li> <li>⇒ dôkazy o podkladoch boli predložené in situ členke PS</li> </ul> <p>Študenti sa prijímajú na základe podania prihlášky, overeného maturitného vysvedčenia, prípadne diplomu. Dekan stanovuje komisiu, ktorá posudzuje podľa dodaných dokladov, či je študent schopný zvládnuť vysokoškolské štúdium. VŠD je súkromná vysoká škola, ktorá rešpektuje, že každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium. Základnou podmienkou prijatia na <b>bakalárske štúdium</b> na FSS je získanie úplného stredného vzdelania, alebo úplného stredného odborného vzdelania.</p> <p>Právo na štúdium ustanovené zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách sa zaručuje rovnako všetkým uchádzačom</p>	
--	--	--

	<p>a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanoveným zákonom č. 365/2004 Z.z. Antidiskriminačný zákon. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.</p>	
<p><i>s.29- 30 HS Absentujú jednotné, transparentné a zdokumentované pravidlá metód a foriem vyučovania, predovšetkým, či a kedy ide o dištančnú a kedy o prezenčnú formu vyučovania, aký je ich pomer a aké sú v tomto smere povinnosti študentov jednotlivé formy štúdia absolvovať. Pracovná skupina nenašla tieto</i></p>	<p><b>SUMÁR</b> k pripomienke na s. 29-30</p> <p>Študenti na jednotlivých fakultách VŠD sú riadne a včas informovaní o metódach a formách štúdia. Študijný poriadok VŠD je podporný-vzorový dokument, ktorý si fakulty upravujú podľa špecifik študijného programu.</p>	

## H Návrh rozhodnutia

Na základe zdôvodnenia a vyjadrenia VŠD k faktickým nezrovnalostiam v hodnotiacej správe pracovnej skupiny výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo VŠD navrhuje agentúre rozhodnúť o tom, že vnútorný systém a jeho implementácia VŠD je v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém.

### *Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch*

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru politické vedy je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru právo je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru sociálna práca je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Študijné odbory študijných programov sa vyučujú na fakultách, ktoré sú súčasťou VŠD, čo implikuje, že VŠD má vnútorný systém zabezpečovania kvality v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém.

### *Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania.*

VŠD nemá oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Kontrola faktických nezrovnalostí vykonaná:

Dátum: 11. júl 2024

Peter Plavčan, rektor VŠD

meno zamestnanca VŠ + funkcia



