**Názov vysokej školy: Katolícka univerzita v Ružomberku**

**Názov študijného programu: Ošetrovateľstvo**

**Stupeň štúdia: druhý (denná forma)**

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo **návrh úpravy študijného programu** je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-1) | *Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-2)* |
| *KU má schválený vnútorný systém kvality. Návrh nového študijného programu bol spracovaný v súlade s riadiacou dokumentáciou kvality - Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku a v súlade so smernicou Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.*  *Dokumenty vymedzujú základné postupy a normy pre udržanie a zvyšovanie kvality vzdelávania na KU v Ružomberku, rámcové procesy, postupy a nástroje ich implementácie. Pri tvorbe študijného programu sa vychádzalo z kľúčových zásad politiky kvality KU v Ružomberku.*  *Garant predkladaného študijného programu (osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu) vypracoval Zámer študijného programu a Projektový list, ktorý bol predložený na prerokovanie a schválenie vo Vedeckej rade FZ KU v Ružomberku. Po schválení príslušných dokumentov sa pristúpilo k vypracovaniu ostatnej dokumentácie, ktorá sa vyžaduje v rámci procesu zosúladenia študijných programov so štandardmi pre študijný program. Akreditačný spis bol predložený Riadiacemu výboru KU a následne postúpený predsedovi Rady kvality KU. Predseda Rady kvality KU s ohľadom na študijný odbor, ku ktorému je príslušný študijný program priradený, zriadil pracovnú komisiu, ktorá študijný program posúdila.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na KU v Ružomberku* <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1195&disposition=i>  *Zámer nového študijného programu, Projektový list prípravy nového študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)* |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program je spracovaný v súlade s dlhodobým zámerom KU na obdobie rokov 2022 - 2027- odvíjajúci sa od strategického cieľa, ktorý je formulovaný nasledovne: „Poskytovať kvalitné univerzitné vzdelávanie a výchovu v duchu katolíckej, intelektuálnej a akademickej tradície v úzkom kontakte študentov a významných odborníkov so zameraním na prehlbovanie identity KU prostredníctvom medzinárodnej spolupráce s katolíckymi univerzitami“.*  *Študijný program spadá do študijného odboru 25. Ošetrovateľstvo, čo je oblasť, v ktorej sa vysoká škola zaväzuje uskutočňovať svoju činnosť. Vytvorením študijného programu napĺňame strategický cieľ ako zvyšovať kvalitu univerzity a zlepšovať jej pozície v akademickom prostredí. Návrhom študijného programu reagujeme na spoločenský záujem.* | *Dlhodobý zámer KU na obdobie rokov 2022 - 2027*  [https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=2547&disposition=i](https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1261&disposition=i)  *Zámer vzniku ŠP (súčasť predloženej dokumentácie)* |

**SP 2.3.**Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Osoby participujúce na tvorbe študijného programu sú osoby, ktoré budú zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. V procese prípravy návrhu študijného programu je ich primárnou úlohou pripraviť profil absolventa a vypracovať štruktúru a obsah navrhovaného študijného programu.*  *Zodpovednosti a právomoci hlavnej zodpovednej osoby za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Hlavná zodpovedná osoba prof. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD., študijného programu má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho. Túto činnosť vykonáva v koordinácii s ďalšími osobami zabezpečujúcimi profilové predmety: PhDr. Katarína Zrubáková, PhD., funkč. m. doc., doc. PhDr. Jozef Babečka, PhD.,*  *PhDr. Marcela Ižová PhD., PhDr. Lukáš Kober, PhD., MPH, PhDr. Mária Lehotská, PhD, funkč. m. doc., PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD., MPH, MBA, PhDr. Mária Novysedláková PhD., PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD. MPH* | *Opis študijného programu – bod 7*  *VUPCH zodpovedných osôb za ŠP (súčasť predloženej dokumentácie)*  <https://www.ku.sk/helena.kaducakova/>  <https://www.ku.sk/katarina.zrubakova/>  <https://www.ku.sk/jozef.babecka/>  <https://www.ku.sk/marcela.izova/>  <https://www.ku.sk/lukas.kober/>  <https://www.ku.sk/maria.lehotska/>  <https://www.ku.sk/mariana.magerciakova/>  <https://www.ku.sk/eva.moraucikova/>  <https://www.ku.sk/maria.novysedlakova/> |

**SP 2.4.**Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Zapojenie študentov na príprave návrhu študijného programu upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Študenti pri zostavovaní návrhu študijného programu prispievajú svojimi konštruktívnymi pripomienkami a ich úlohou je zabezpečiť, aby návrh študijného programu reflektoval záujmy a potreby študentov.*  Praktická výučba sa realizuje v zmysle  vzdelávacích činnosti študijného programu v zmluvných zdravotníckych zariadeniach na základe zmluvy o praktickej výučbe. Predmetom zmluvy je hlavne postavenie, úprava vzájomných vzťahov a pôsobnosť zmluvných strán v procese praktickej výučby študentov v zdravotníckom zariadení podľa § 35 ods. 1 písm. c/ zákona o vysokých školách, ako aj určenie zodpovedných osôb z aspektu práv a povinností zmluvných strán podľa osobitných predpisov.  Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu:   * Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica * Národný endokrinologický ústav n.o. Ľubochňa * Spišská katolícka charita Spišská Nová Ves   *Zapojenie zamestnávateľov na príprave návrhu nového študijného programu upravuje Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.*  *Zamestnávatelia identifikujú požiadavky na absolventa študijného programu vzťahujúce sa najmä na výstupy vzdelávania príslušného študijného programu.*  Mgr. Jana Filická, PhD. MPH – odborník z klinickej ošetrovateľskej praxe ÚVN SNP Ružomberok FN  Mgr. Erika Ďurejová MPH - ÚVN SNP Ružomberok FN - námestníčka pre ošetrovateľskú starostlivosť,  Mgr. Jana Gelatíková, PhD. - zástupca SKSaPA  členka Rady Európskej federácie sestier, Regionálne centrum HSV Žilina. | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku:*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Projektový list prípravy nového študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)*  *Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činnosti študijného programu sú zverejnení na web stránke Centrálneho registra zmlúv:* [*https://www.crz.gov.sk*](https://www.crz.gov.sk)  *Stretnutie so zamestnávateľmi - záznam (predloží sa na mieste posudzovania)* |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nosné témy jadra znalostí študijného odboru boli vypracované v súlade s opisom študijného odboru a podľa nosných tém jadra znalostí študijného odboru 25. Ošetrovateľstvo, z opisu oblastí a rozsahu vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré profilujú absolventa študijného programu druhého stupňa v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca (Vyhláška č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky), zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, z NV SR č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, z vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, zo zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov, zo Štandardov pre študijný program (2020) a z interných dokumentov univerzity.*  *Pri tvorbe študijného plánu bol dodržaný predpísaný rozsah obsahovej zhody s opisom študijného odboru 25. Ošetrovateľstvo.* | *Vyhláška č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky (Opis študijného odboru 25. Ošetrovateľstvo)*  <https://www.zakonypreludi.sk/disk/zz/file/2019/2019c000z0244p001.pdf>  *NV SR č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností*  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/296/#prilohy>  *Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia*  <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2002-614>  *Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov*  [*https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/269/*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/269/)  Štandardy pre študijný program  <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-studijny-program-2.pdf>  *Opis študijného programu – Štruktúra a obsah študijného programu*  *Informačné listy predmetov*  *Zámer vzniku študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)* |

**SP 2.6**.V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré profilujú absolventa študijného programu boli vypracované v súlade s kartami Národnej sústavy kvalifikačného rámca. Na základe SKKR sa stanovili výstupy vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca (všeobecné a odborné vedomosti, kognitívne a praktické zručnosti, kompetentnosti charakteru zodpovednosť, samostatnosť a sociálne kompetencie). Pre každý cieľ sa vytvorila matica cieľov, ktorá slúži na verifikáciu výstupov a cieľov vzdelávania, tak aby každý absolvent štúdia naplnil ciele vzdelávania a získal schopnosti deklarované v profile absolventa, úroveň kvalifikačného rámca a bol zabezpečený súlad cieľov s výstupmi vzdelávania.* | <https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/karta-zamestnania/1833-riadiaci-zdravotnicky-pracovnik-sestra/>  *Zákon č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2004-576>  *Zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*  <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2004-578>  *Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov*  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/296/#prilohy>  *Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 95/2018 Z. z., ktorou sa určuje rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom a rozsah praxe pôrodnej asistencie poskytovanej pôrodnou asistentkou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom*  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/95/vyhlasene_znenie.html>  Projektový list (súčasť predloženej dokumentácie) |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pri tvorbe profilu absolventa študijného sa vychádzalo z uplatnenia absolventov daného študijného programu a to z Opisu študijného odboru: 25. Ošetrovateľstvo, prostredníctvom Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO 08. Profil absolventa je podrobne uvedený v Opise študijného programu – bod č. 2.*  *V profile absolventa sú jasne vymedzené vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré získa, absolvovaním príslušného študijného programu.*  *Pri výstupoch vzdelávania sa vychádzalo z Národnej sústavy kvalifikácií a z požiadaviek zamestnávateľov. Výstupy vzdelávania sú uvádzané v Opise študijného programu v rámci bodu 2.*  *Je vytvorený postup verifikácie cieľov vzdelávania prostredníctvom matice cieľov a výsledkov vzdelávania, v ktorej je uvedená miera pokrytia všeobecných a odborných vedomostí, kognitívnych a praktických zručností, kompetentností v profilových predmetoch. V rámci informačných listov sú pomenované uvedené deskriptory a charakterizované vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získa absolvovaním daného predmetu.* | *Opis študijného odboru: 25. Ošetrovateľstvo*: <https://www.slov-lex.sk/static/pdf/2019/244/ZZ_2019_244_20190901.pdf>  <https://www.kvalifikacie.sk/sk-isco-08>  *Opis študijného programu – bod 2*  *Projektový list, Zámer vzniku študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)*  *Informačné listy predmetov - sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do> |

**SP 2.8.**Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu sú potvrdené súhlasným stanoviskom Ministerstva zdravotníctva SR.* | *Sú v štádiu riešenia*  *Projektový list, Zámer vzniku študijného programu (súčasť predloženej dokumentácie)* |

**SP 2.9.**Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania. Matica cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu je základom pre obsahovú tvorbu informačných listov predmetov a je zabezpečený súlad cieľov, výstupov vzdelávania a profilových predmetov študijného programu.*  *Je zabezpečené, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam. Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu sme vychádzali z matice ceľov a výstupov vzdelávania študijného programu. V nej sú uvedené konkrétne profilové predmety a deskriptory - vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré sa identifikovali na základe Kariet národnej sústavy kvalifikácií, čo zaručuje aktuálnosť požadovaných výstupov vzdelávania.* | *Opis študijného programu bod 4 – Štruktúra a obsah študijného programu*  *Matica cieľov a výstupov vzdelávania*  *Informačné listy predmetov - sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  <https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/> |

**SP 2.10.**Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z., vyhláškou č. 614/2002 Z. z a Študijným poriadkom FZ KU má študijný program stanovenú dĺžku štúdia 2 roky s požiadavkou dosiahnutia minimálne 120 kreditov.*  *V rámci štruktúry a obsahu študijného programu je určené pracovné zaťaženie študenta, ktoré je vyjadrené v ECTS kreditoch a počtom hodín kontaktnej výučby pre jednotlivé predmety.*  *Pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby je v rámci štandardnej dĺžky štúdia rozvrhnutá tak, aby zodpovedali forme štúdia a umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania. Štandardná dĺžka štúdia bola stanovená v súlade s § 52 zákona č. 131/2002 Z.z. s dôrazom na obsah a štruktúru príslušného študijného programu.* | *Študijný poriadok FZ KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0)  *Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu*  *Informačné listy predmetov:*  *- sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do> |

**SP 2.11.**V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

**SP 2.12.**Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Úroveň a povaha tvorivých činností zodpovedá cieľom a výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca v danom stupni vzdelávania, ktoré sú vyžadované na úspešné ukončenie štúdia. Súčasťou štátnej skúšky v magisterskom štúdiu je obhajoba diplomovej práce. O jej priebehu sa realizuje písomný záznam.* | *Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu*  *Informačné listy predmetov - sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS):*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do> |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 –Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Proces schvaľovania študijného programu upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU. Predseda Rady kvality KU navrhuje pracovnú komisiu s ohľadom na študijný odbor, ku ktorému je príslušný študijný program priradený. Pracovná komisia je poverená posúdením študijného programu.*  *Členom pracovnej komisie nemôže byť osoba, ktorá je v konflikte záujmov vo vzťahu k predkladanej žiadosti. Každý člen pracovnej komisie musí svojím podpisom deklarovať neexistenciu konfliktu záujmov ani možnej zaujatosti.*  *V rámci zostavenia pracovnej komisie, ktorá posudzuje príslušný študijný program, je zaručené, že jeden z členov tejto komisie je zástupca zamestnávateľov a zástupca študentov, ktorí sú členmi Rady kvality KU. Jeden z členov pracovnej komisie je zástupca ďalšej zainteresovanej strany (napríklad zamestnávateľ alebo absolvent), ktorý nie je členom Rady kvality KU. Vyplýva to zo smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku* <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i> |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 –Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.**Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidlá vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov sú zadefinované v Študijnom poriadku FZ KU v súlade so Študijným poriadkom KU. Formy a metódy vyučovania a hodnotenia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov.*  *Rozmanitosť je zabezpečovaná v zmysle štatútu KU aj pre študentov rôznych vierovyznaní. Ďalším dôkazom rešpektovania rozmanitosti študentov a ich potrieb sú komplexné služby Poradenského centra KU.* | Š*tudijný poriadok FZ KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0)  *Študijný poriadok KU* <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=104&disposition=i>  *Informačné listy predmetov: - sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/> |

**SP 4.2.**Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FZ KU, čl. 2, si študent už pri zápise sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent, čím zohráva aktívnu rolu v procese učenia sa a svojom rozvoji a je zabezpečená flexibilita trajektórií učenia sa.*  *Študent má právo (Študijný poriadok FZ KU, čl. 8):*   * *utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,* * *pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,* * *uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,* * *zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.*   *Študijný program sa môže uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou, alebo kombinovanou metódou.*  *Na písomnú žiadosť študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry/katedier, na ktorej organizačne pôsobí hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, môže dekan zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú.*  *Konkrétna metóda výučby je uvedená v informačnom liste predmetu.*  *Dôkazy o absolvovaných študijných plánoch študentov a súvisiacich výstupoch vzdelávania a záznamy o priebehu štúdia študenta sa evidujú v akademickom informačnom systéme AIS2 a na študijných oddeleniach FZ KU.*  *Študentom je umožnené zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo KU v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Postupy a pravidlá tohto vzdelávania upravujú Pravidlá mobility študenta a Smernica rektora o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+ KA 103 a KA107.*  *Výsledky vzdelávania dosiahnuté mimo vysokej školy v domácich alebo zahraničných inštitúciách sú uznávané vysokou školou.*  *Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana FZ KU o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov.* | *Študijný poriadok FZ KU* [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0)  *Študijný poriadok KU* <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=104&disposition=i>  *Informačný list predmetu - sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Smernica rektora o realizácii mobilít v rámci programu ERASMUS+ KA103 a KA107*  <https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_erasmus_ka103_ka107.pdf> |

**SP 4.3.**Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle Študijného poriadku FZ KU si študent už pri zápise sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent, čím zohráva aktívnu rolu v procese učenia sa a svojom rozvoji.*  *Študent má právo:*  *- utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,*  *- pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,*  *- uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,*  *- zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,*  *- vyjadrovať sa ku kvalite výučby a učiteľov metódou anonymného dotazníka a slobodne prejavovať názory,*  *- zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,*  *- mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a FZ KU, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl,*  *- obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.*  *Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou, ktorá môže byť písomná alebo ústna. Konkrétny spôsob aj formu hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený v akademickom informačnom systéme AIS.*  *Vysokoškolskí učitelia stimulujú prostredníctvom používaných foriem a metód vyučovania, vzdelávania a hodnotenia študijných výsledkov k prijímaniu aktívnej roly študentov v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Motivačná stimulácia môže prebiehať predovšetkým v podobe samostatných alebo skupinových seminárnych prác, riešení klinických kazuistík, realizácie odborných praxí, dobrovoľníckych aktivít študentov, zapájania sa do riešenia projektov, publikačnej činnosti, zapájania sa do ŠVOČ (celoslovenská, medzinárodná) a do celoslovenskej súťaže (Florence) prípadne v iných ďalších vhodných formách.* | *Študijný poriadok FZ KU* [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0)  *Informačné listy predmetov: - sú uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Výročná správa o činnosti Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku za rok 2022*  https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0 |

**SP 4.4.**V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám (alebo v spolupráci so študijným poradcom).*  *Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a vedúceho záverečnej práce, čím sa podporuje autonómia študenta pri dosahovaní výstupov vzdelávania.*  *Spätná väzba od študenta sa získava každoročne na základne anonymného hodnotenia kvality výučby. Študenti poznajú vlastné vzdelávacie ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú zadefinované v informačnom liste každého predmetu.*  *V rámci študijného programu sa posilňuje zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie študenta. Dôraz na samostatnosť, autonómiu a sebahodnotenie študenta je jednoznačne definovaný v relevantných informačných listoch, a to v podobe vhodného obsahu, vhodných foriem a metód vyučovania.*  *FZ KU má systém študijných poradcov, ktorého cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.*  *Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. vymenúva a odvoláva dekan.*  *Študijný poradca je spravidla stanovený pre konkrétny ročník štúdia, študijný program alebo študijný odbor a je uvedený v Informáciách o štúdiu na FZ KU.*  *Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom.*  *Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu.* | *Študijný poriadok FZ KU* <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0>  *Informačné listy predmetov - uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  [*https://ais2.ku.sk/ais/start.do*](https://ais2.ku.sk/ais/start.do)  *Hodnotenie vzdelávania a učiteľov:* <https://ais2.ku.sk/ais/start.do> |

**SP 4.5.**Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Dôkazom o uplatňovaní postupov motivácie študentov je Štipendijný poriadok KU (motivačné štipendiá za výborný prospech, ceny dekana a rektora). Študenti sa vedú aj k zapájaniu sa do rôznych súťaží, organizovania seminárov a konferencií. Každoročne sa najaktívnejší študenti zapájajú do ŠVOČ.*  *Študenti majú možnosť zapájania sa do aktivít katedry, fakulty, do aktivít partnerských inštitúcií, do aktivít miestnych alebo regionálnych samospráv i ďalších vhodných aktivít s cieľom napĺňania poslania KU a aktívneho štúdia vedúceho k lepšej uplatniteľnosti.*  *Študenti sú zo strany učiteľov podporovaní vo vlastných iniciatívach vedúcich k zlepšeniu ich vedomostí, zručností a kompetentností.*  *Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) na seminári k záverečnej práci.*  *Usmernenia smerujúce k dodržiavaniu princípov akademickej etiky sú definované v platnom Etickom kódexe KU. Identifikácia rizík neetického správania bude zabezpečená aktivitou Etickej komisie.* | *Štipendijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=111&disposition=i>  *Podmienky pre poskytnutie štipendií z vlastných zdrojov na Fakulte zdravotníctva KU v Ružomberku*  [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10781&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6972&cmsDataID=0)  *Výročná správa o činnosti Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku za rok 2022*  https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0  *Etický kódex*  [https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=3305&disposition=i](https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=72&disposition=i) |

**SP 4.6.**Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme. Absolvovanie predmetu sa hodnotí klasifikačným stupňom, ktorý vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (viac študijný poriadok čl. 3).*  *Skúšať na štátnych skúškach môžu iba dekanom fakulty poverení vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach profesor, docent a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZ KU. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol z inej vzdelávacej inštitúcie alebo odborník z praxe. Účasť vedúceho záverečnej práce a jej oponenta na štátnej skúške je žiaduca, nie je však nevyhnutnou podmienkou konania skúšky.*  *Záznam, dokumentovanie a archiváciu dokumentácie KU vrátane výsledkov hodnotenia upravuje Registratúrny plán KU. Registratúrny plán KU je prílohou Registratúrneho poriadku a slúži na účelné a systematické ukladanie spisov uchádzačov, študentov i absolventov (výpis absolvovaných predmetov, záznamy a výsledky štátnych skúšok ako aj podpisy členov štátnicovej komisie). Určuje spisom lehotu uloženia a archivácie. Registratúrny  plán, jeho súčasti a dodatky pripravuje správca registratúry  KU v spolupráci  vedúcimi organizačných útvarov alebo nimi poverenými zamestnancami.* | *Informačné listy predmetov- uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Smernica o ukončení štúdia na FZ KU*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6976&cmsDataID=0>  *Registratúrny poriadok a registratúrny plán sa nachádzajú na*  [*intranete*](https://www.ku.sk/images/dokumenty/pf/dokumenty/uradna_nastenka/vnutorne_predpisy/smernica_o_uvazkoch.pdf) *KU v Ružomberku* |

**SP 4.7.**Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| *Požadované kritérium možno dokladovať informačnými listami predmetov, v ktorých sú obsiahnuté aj podmienky na ukončenie predmetov. Študentom je umožnené konzultovať nedostatky v odpovediach i písomných prácach.*  *Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce a pod.), záverečné za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a záverečného hodnotenia.*  *Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, záverečné hodnotenie) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme AIS2 KU.*  *Jednotná platná interná právna norma (Študijný poriadok FZ KU) zaručuje konzistentnosť a spravodlivosť, tiež uplatňovaný rovnaký prístup k hodnoteniu všetkých študentov podľa jednoznačne dopredu stanovených pravidiel.*  *Študijný poriadok FZ KU garantuje konzistentnosť a spravodlivosť, tiež uplatňovaný rovnaký prístup k hodnoteniu všetkých študentov podľa jednoznačne dopredu stanovených pravidiel.*  *Verejný prístup a transparentnosť KU voči zainteresovaným stranám s ohľadom na postupy hodnotenia je zabezpečená zverejnením všetkých uvedených dokumentov a vnútorných predpisov na webstránkach univerzity a jej fakúlt a taktiež v akademickom informačnom systéme.*  *V prípade, že študenti majú pocit nespravodlivého, netransparentného a nekonzistentného hodnotenia zo strany vyučujúceho, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekana pre výchovu a vzdelávanie alebo dekana s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.* | *Informačné listy predmetov - uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS2)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Študijný poriadok FZ KU*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0> |

**SP 4.8.**Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Hodnotenie študentov (priebežné i záverečné) je v súlade s informačnými listami, ktoré definujú výstupy vzdelávania. Spoľahlivé hodnotenie miery splnenia výstupov vzdelávania je garantované zabezpečujúcimi predmetov.*  *V prípade potreby je zabezpečené poradenstvo v oblasti napredovania v štúdiu. Študijný poradca predmetného študijného programu je poradcom študentov v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta a rozvrhu hodín. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanom pre vzdelávanie.*  *Okrem uvedeného majú študenti možnosť využiť poradenské a podporné služby pre študentov v rámci Poradenského centra KU , včítane poradenstva v oblasti napredovania v štúdiu a kariérneho poradenstva.* | *Informačné listy predmetov -uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS2)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Študijný poriadok FZ KU*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0>  *Poradenské centrum*  [https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/](https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/?preview=1) |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný poriadok FZ KU ani akademický informačný systém nevylučujú možnosť hodnotenia študijných výsledkov v predmete viacerými vysokoškolskými učiteľmi.*  *Za personálne obsadenie predmetu zodpovedá hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu/vedúci katedry a predmet môže učiť a tiež hodnotiť aj viac učiteľov. Informačný systém dovoľuje na jeden predmet nahrať viacero prednášajúcich aj skúšajúcich.* | *Informačné listy predmetov -uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS2)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Študijný poriadok FZ KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0) |

**SP 4.10.**Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študentom je umožnené konzultovať nedostatky v odpovediach i písomných prácach a žiadať o nápravu. Toto právo sa týka aj záverečnej práce študenta.* | *Informačné listy predmetov - uverejnené v Akademickom informačnom systéme (AIS2)*  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do>  *Študijný poriadok FZ KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0)  *Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigoróznych a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=124&disposition=i> |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 –Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidlá štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu sú zadefinované v Študijnom poriadku KU, Študijnom poriadku FZ KU a v Smernici o ukončení štúdia FZ KU, ktoré sú verejne dostupné – zverejnené na úradnej výveske webovej stránky FZ KU.*  *Podmienky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke FZ KU v časti „prijímacie konanie“. Plánovaný počet prijímaných študentov sa zverejňuje v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom v Podmienkach prijímacieho konania, ktoré pred zverejnením schvaľuje Akademický senát FZ KU.*  *Záznamy o priebehu, absolvovaní jednotlivých fáz a ukončení štúdia študentov uskutočňovaného študijného programu, záznamy o prerušení štúdia eviduje Študijné oddelenie FZ KU v zložkách študentov a študijné výsledky eviduje v akademickom systéme AIS2 KU. Kritéria pre postup do ďalšej časti štúdia upravuje Študijný poriadok FZ KU.*  *Pri určovaní počtu prijímaných študentov (kapacity) na konkrétny ŠP sa musia zohľadniť nasledovné kritériá:*   1. *obsah a rozsah študijného programu,* 2. *požiadavky zainteresovaných strán,* 3. *uplatniteľnosť absolventov na trhu práce,* 4. *ubytovacie kapacity,* 5. *finančné zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov,* 6. *personálne zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov,* 7. *priestorové zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov,* 8. *materiálne zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov,* 9. *technické a informačné zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov,* 10. *progres študentov na základe údajov z minulosti,* 11. *ak ide o výpočet kapacity nového ŠP, zohľadňujú sa tiež výsledky hodnotenia podobných ŠP.*   *O určovaní počtu prijímaných študentov (kapacity) na konkrétny ŠP sa musia viesť záznamy. Tieto záznamy musia obsahovať okrem preverenia vyššie uvedených kritérií aj plánovanú minimálnu a maximálnu kapacitu ŠP a plánovaný počet prijímaných študentov ŠP v jednotlivých rokoch (5 rokov od udelenia práva uskutočňovať ŠP).* | *Študijný poriadok KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=104&disposition=i](https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf)  *Študijný poriadok FZ KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6974&cmsDataID=0)  *Smernica o ukončení štúdia na FZ KU*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6976&cmsDataID=0>  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/uchadzac/prijimacie-konanie.html>  *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i> |

**SP 5.2.**V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Požiadavky na uchádzača sú uvádzané v opise študijného programu – Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program. Uchádzač o prijatie na magisterský študijný program Ošetrovateľstvo musí mať ukončené bakalárske vzdelanie v študijnom odbore 25 ošetrovateľstvo. Podmienky prijímacieho konania budú zverejnené v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom na webovej stránke FZ KU v časti „Prijímacie konanie“.*  *Podmienky prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov sú zverejnené v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom na webovej stránke FZ KU v časti „prijímacie konanie“.*  *Postupy, kritéria a metódy prijímacieho konania v študijnom programe určuje Študijný poriadok FZ KU (č. 6 Prijímacie konanie).*  *Zverejnené podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké kritériá výberu, výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke FZ KU v časti „prijímacie konanie.“*  *Prostredníctvom zverejnených Podmienok prijímacieho konania je zabezpečený verejný prístup k podmienkam, kritériám, metódam a postupom prijímania a výberu uchádzačov, nakoľko v podmienkach sú uvedené pravidlá vytvárania poradia uchádzačov na základe výsledkov bakalárskeho štúdia. Výsledná hodnota je určujúca pre umiestnenie uchádzača v poradí úspešnosti na prijímacom konaní. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, tak prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium.*  *Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú uvedené v Podmienkach prijímacieho konania, ktoré sa zverejňujú v termínoch určených vysokoškolským zákonom. Sú ľahko prístupné a zverejnené na webovej stránke FZ KU v časti „prijímacie konanie“.*  *Obsahom zverejnenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program.*  *Každoročne KU organizuje Deň otvorených dverí, zúčastňuje sa Veľtrhov vysokých škôl. Propagácia študijných programov prostredníctvom študentov, absolventov, výchovných poradcov, kariérnych poradcov a sociálnych médií a iných masmédií ako sú napríklad noviny, časopisy, televízia (TV Lux). Okrem toho, príslušné kritériá a požiadavky na uchádzačov je možné ďalej prezentovať prostredníctvom oddelenia pre vzťahy s verejnosťou.*  *FZ KU zverejňuje kritériá a požiadavky na uchádzačov v súlade so Študijným poriadkom FZ KU čl. 5, kde je uvedené, že zverejňuje oznámením najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, podmienky pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov a študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ. Pri ostatných študijných programoch zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.*  *Prostredníctvom zverejnených Podmienok prijímacieho konania je zabezpečený verejný prístup k podmienkam, kritériám, metódam a postupom prijímania a výberu uchádzačov, nakoľko v podmienkach sú uvedené pravidlá vytvárania poradia uchádzačov. Výsledná hodnota je určujúca pre umiestnenie uchádzača v poradí úspešnosti na prijímacom konaní. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, tak prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium.* | *Opis študijného programu – bod 9 Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program*  *Prijímacie konanie*  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/uchadzac/prijimacie-konanie.html> |

**SP 5.3.**Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Prekladaný študijný program rešpektuje Dohovor o uznávaní kvalifikácií.*  *Rozvoj a skvalitňovanie medzinárodnej spolupráce so zahraničnými vysokými školami sa uskutočňuje formou*[*medzinárodných bilaterálnych dohôd*](https://www.ukf.sk/medzinarodne-vztahy/dohody-o-spolupraci)*. Cieľom tejto spolupráce je najmä spoločná vedecko - výskumná činnosť, vzájomná výmena študentov, učiteľov a vedeckých pracovníkov, ale aj organizácia spoločných vedeckých podujatí a prezentácia výsledkov práce vo forme spoločných publikácií.*  *Členstvo KU v Ružomberku v medzinárodných organizáciách prináša možnosť získať neoceniteľné vedomosti a informácie o moderných trendoch vo vzdelávaní a výskume, umožňuje účastníkom vytvárať kontakty s odborníkmi vo svojej vednej oblasti a prispieť ku zdokonaľovaniu štandardov vzdelávania, ako aj k efektívnemu rozvoju akademického a vedeckého prostredia na KU v Ružomberku. Prostredníctvom svojich akademických pracovníkov, pedagógov má univerzita zastúpenie vo viacerých odborných medzinárodných organizáciách.* | <https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/medzinarodna-spolupraca/partnerske-univerzity-a-organizacie.html>  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/medzinarodne-vztahy/partnerske-univerzity-erasmus.html> |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity 9*a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V rámci uskutočňovania študijného programu študenti majú povinný predmet Vedecká práca v ošetrovateľstve, kde sa oboznamujú s etikou písania záverečnej práce, príkladov plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.*  *Ďalším dôkazom je Smernica o ukončení štúdia na FZ KU, ktorá rieši mieru porušenia výskumnej integrity, plagiátorstva v prípade záverečných prác. Ostatné akademické podvody rieši Študijný poriadok FZ KU a KU a dôsledky rieši Disciplinárny poriadok KU pre študentov.* | *Smernica o ukončení štúdia na FZ KU*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6976&cmsDataID=0>  *Študijný poriadok FZ KU* <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0>  *Študijný poriadok KU*  [https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=104&disposition=i](https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf)  *Disciplinárny poriadok KU v Ružomberku pre študentov*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=3046&disposition=i> |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov zakotvené v Smernici rektora o sťažnostiach 19/2017, ktorá je dostupná len na intranete (zber, evidencia a výsledok preskúmania). Evidencia prebieha na rektoráte KU.*  *Práva študenta na podanie sťažnosti upravuje Študijný poriadok FZ KU čl. 8, bod m).*  *Celkový proces podávania a preskúmavania podnetov obsahuje smernica „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na KU“.*  *Fakulta poskytuje študentom efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti KU. Takéto mechanizmy upravuje Smernica rektora o sťažnostiach.*  *Preskúmavanie podnetov je transparentné a musí plniť nasledovné požiadavky:*  *a) preskúmavanie podnetov sa musí realizovať za účasti zástupcov študentov,*  *b) o výsledku preskúmania musí byť podávateľ informovaný do 30 dní od podania podnetu, v prípade, že nejde o anonymné podanie. Výsledok preskúmania musí obsahovať aj prijaté opatrenia.* | *Smernica rektora o sťažnostiach 19/2017*  <https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2019/Archiv_smernic/2017/VP-19_2017-Smernica-o-s%C5%A5a%C5%BEnostiach.pdf>  *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i> |

**SP 5.6.**Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Po úspešnom ukončení štúdia vysoká škola udelí absolventovi akademický titul „Magister“, vydá mu vysokoškolský diplom a ďalšiu dokumentáciu, ktorú jej ukladá za povinnosť vydať platná legislatíva.*  *Všeobecné podmienky a pravidlá k ukončeniu štúdia a náležitosti vydania a charakteristiky týchto dokumentov sú zverejnené v Študijnom poriadku FZ KU a Smernici o ukončení štúdia na FZ KU.*  *Konkrétne podmienky pre daný študijný program určuje študijný plán a informačné listy dostupné v akademickom informačnom systéme AIS2 KU. Záznamy o štátnej skúške sú v AIS2 KU a v zložke študenta na študijnom oddelení.* | *Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov*  Študijný poriadok FZ KU <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10081&cmsDataID=0>  *Smernica o ukončení štúdia na FZ KU*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6976&cmsDataID=0>  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do> |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.**Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Kvalifikačné predpoklady a ďalšie predpoklady na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa sú uvádzané vo vyhlásenom výberovom konaní. Ak sa jedná o obsadenie miesta vo funkcii docent alebo profesor, je potrebné splnenie Všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.*  *Vysokoškolskí učitelia, ktorí participujú na zabezpečovaní študijného programu sa pedagogicky i vedecko-výskumne orientujú na vyučovanú problematiku a majú primeranú pracovnú záťaž, ktorá im umožňuje venovať sa študentom. Na plánovaný počet prijatých študentov je dostatok vyučujúcich, vrátane vedúcich záverečných prác. Študijný program je uskutočňovaný v slovenskom jazyku. Jazykové zručnosti učiteľov zodpovedajú jazyku uskutočňovania študijného programu.* | [*https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=2100&disposition=i*](https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=2100&disposition=i)  *Opis študijného programu bod 7*  *VUPCH pedagogických pracovníkov* |

**SP 6.2.**Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, čo preukazujeme v Opise študijného programu v bode 7.* | *Opis študijného programu bod 7* |

**SP 6.3.**Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nakoľko je študijný program s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora, vo funkcii docenta a vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi zo zdravotníctva a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. Zoznam učiteľov profilových predmetov uvádzame v Opise študijného programu.*  *Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.*  *FZ KU prostredníctvom garanta študijného programu zabezpečuje personálnu udržateľnosť študijného programu tým, že bude pravidelne preskúmavať vekovú štruktúru osôb zabezpečujúcich profilové predmety s dôrazom na ich publikačnú a grantovú činnosť v oblasti príslušného študijného programu.* | *Opis študijného programu – bod 7 Personálne zabezpečenie študijného programu*  *VUPCH pedagogických pracovníkov*  *Výročná správa katedry*  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/katedry/katedra-osetrovatelstva/vyrocne-spravy/> |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Zodpovedná osoba prof. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD. (pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas).*  *Garant má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.* | <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7861>  <https://www.ku.sk/helena.kaducakova/> |

**SP 6.5.**Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Jedná sa o nový študijný program* |  |

**SP 6.6.**Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Fakulta aspoň raz ročne poskytne učiteľom možnosti zúčastniť sa školení/vzdelávacích aktivít na rozvoj ich odborných, jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností alebo prenositeľných spôsobilostí. Školenia, resp. vzdelávacie aktivity môžu byť zabezpečené externým poskytovateľom služieb, alebo ich môže fakulta zabezpečiť vlastnými kompetentnými zamestnancami.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *VUPCH pedagogických pracovníkov* |

**SP 6.7.**V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

**SP 6.8.**V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

**SP 6.9.**V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

**SP 6.10.**V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* | |
| *Tvorivá činnosť vedecko-pedagogických pracovníkov sa na KU eviduje podľa vnútorného predpisu rektora KU č. 8/2016 Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.* | | *Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na KU*  <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/publikacna-cinnost/smernice-a-pokyny.html> |

**SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti preukazujú zabezpečujúci učitelia profilových*  *Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti preukazujú zabezpečujúci učitelia profilových predmetov v súboroch VTC, ktoré sú evidované v rámci vnútorného systému kvality vysokej školy.*  *Výstupy tvorivej činnosti, ktoré nie sú prístupné v úplnej podobe budú sprístupnené pracovnej skupine počas posudzovania na mieste.* | *VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu* |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku* |  |

**SP 7.5.**Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.* |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.**Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Priestorové, materiálne, technické* a informačné *zabezpečenie študijného programu, sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu – bod 8.*  *Základný zdroj financovania katedry je zo ŠR a z externých zdrojov.* | *Opis študijného programu – bod 8 Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora* |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:*  *1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese:* [*https://moodle.fz.ku.sk/*](https://moodle.fz.ku.sk/)*. E -learning umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. E-learning je vytvorený pomocou systému Moodle.*  *Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch:*   * *výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,* * *študijný materiál prezentovaný súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),* * *využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,* * *na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.*   *V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle.*  *2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícií na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi.*  *Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je komunikačná platforma MS TEAMS.*  *Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch:*   * *na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent,* * *možnosť prezentovať študijný materiál súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),* * *využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online,* * *možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom,* * *tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms.*   *Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov univerzity (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.).* | <https://moodle.fz.ku.sk/>  *Bližšie informácie v súvislosti s informačným systémom sú zverejnené na web stránke:*  <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/informacny-system/> |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Kompletnú poradenskú činnosť so zameraním na duchovné poradenstvo - UPaC, poradenstvo v oblasti štipendií a študentských pôžičiek, kariérne poradenstvo, psychologické poradenstvo, poradenstvo zamerané na právne poradenstvo a sociálne poradenstvo, ako aj informácie o ponukách práce a brigád, dobrovoľníckych a sociálnych činnostiach a kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.* *IT podporu aj pre študentov a zamestnancov univerzity zabezpečuje Oddelenie infraštruktúry IT a Informačných systémov.* *Študenti a zamestnanci majú možnosť plne využívať aj služby Univerzitnej knižnice.* | <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/>  <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/pracoviska-rektoratu/oddelenie-infrastruktury-it-a-informacnych-systemov/>  <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/> |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu:*   * *Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica* * *Národný endokrinologický ústav n.o. Ľubochňa* * *Spišská katolícka charita Spišská Nová Ves* | *Uzatvorené zmluvy zverejnené na web stránke - Centrálny register zmlúv* <https://www.crz.gov.sk/> |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Príslušný študijný program je uskutočňovaný v sídle Katolíckej univerzity, Námestie A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok a má dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje ktoré preukazujeme v Opise študijného programu -bod 7 a 8.* | *Kontakt*  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/kontakt/>  *Opis študijného programu - bod 7 a 8* |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *KU v rámci Poradenského centra (PC) ponúka študentom sociálno-právne poradenstvo, v rámci ktorého sa študenti môžu oboznámiť so svojimi právami a povinnosťami, poradiť sa ohľadom ich sociálnej a finančnej situácii, prípadne je možné sprostredkovanie právneho poradenstva a kontaktov v závislosti od konkrétnej nepriaznivej sociálnej situácie. PC ponúka služby kariérneho poradenstva - kariérne diagnostiky pre vzdelávanie, profesijnú prípravu, rozvoj kariéry študenta, poradenstvo zamerané na podporu a rozvoj kľúčových kompetencií študenta potrebných pre uplatnenie na trhu práce a pre riadenie vlastnej kariéry, poradenstvo pre záujemcov o vzdelávanie, pri uchádzaní sa o zamestnanie atď.* | <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/> |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *KU zabezpečuje študentom ubytovanie a stravovanie. KU disponuje vlastnými ubytovacími zariadeniami – Študentský dom C Blok a Študentský dom Ruža a taktiež zmluvnými ubytovacími zariadeniami – Trio, Vojtaššák, Školský internát. Podmienky prideľovania ubytovania študentom a ich ďalšie práva a povinnosti vo vzťahu k ubytovaciemu zariadeniu upravujú jednotlivé ubytovacie poriadky, ktoré sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Ubytovanie.*  *Stravovanie je pre študentov KU zabezpečované prostredníctvom troch stravovacích zariadení, z ktorých majú možnosť výberu - Jedáleň PF, Hrabovská cesta 1, RK, Hotel Áčko, Hrabovská cesta 34, RK, Školská jedáleň, Nám. A. Hlinku č. 62, RK. Všetky informácie ohľadom objednávania stravy, dobíjania kreditu na stravu a cenníka sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Stravovanie.*  *Študenti, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej finančnej alebo sociálnej situácii majú možnosť požiadať o sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia prebieha v súlade s vyhláškou č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl**. Informácie ako požiadať o sociálne štipendium a s tým spojené náležitosti sú prístupné na internetovej stránke KU v záložke Služby študentom – Sociálne štipendiá.*  *KU pre študentov ale aj* *absolventov zabezpečuje rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra Jána Vojtaššáka.*  *V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Študenti majú k dispozícii v rámci priestorov KU športoviská, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehlbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adoráciami, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenstiev, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Na FZ KU sa nachádza kaplnka sv. bl. sestry Zdenky, ktorá je prístupná študentom. Spoločenské vyžitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.* | <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/pridelenie-ubytovania.html>  <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/>  <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stipendia-a-pozicky/>  <https://upac.sk> |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus je v súlade so Smernicou rektora o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+ K103 a K107 a je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné vzťahy s uvedením podmienok účastí študenta v programe. Študent, ktorý má záujem realizovať študijný pobyt/stáž v rámci programu Erasmus+, v stanovenom termíne odovzdá na referáte pre zahraničné vzťahy: prihlášku, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenčný list, výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia a intenčný list (v prípade stáže). Na základe predložených dokumentov a kritérií spôsobilosti pre štúdium v zahraniční budú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady uchádzačov. Zoznam partnerských univerzít je prístupný na internetovej stránke KU v sekcii Medzinárodné vzťahy – Partnerské univerzity.* | *Smernica rektora o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+ K103 a K107.*  <https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_erasmus_ka103_ka107.pdf>  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/medzinarodne-vztahy/partnerske-univerzity-erasmus.html> |

**SP 8.9.**Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V súčasnosti FZ neregistruje študentov so špecifickými potrebami* |  |

**SP 8.10.**V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Medzi zmluvných partnerov, ktorí zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov patrí najmä:*   * *Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica* * *Národný endokrinologický ústav n.o. Ľubochňa* * *Spišská katolícka charita Spišská Nová Ves*   *Uvedené organizácie majú zabezpečené priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky, tak aby presievali k rozvoju a kvalite praktickej časti vzdelávania.* | *Uzatvorené zmluvy zverejnené na web stránke - Centrálny register zmlúv* <https://www.crz.gov.sk/>  *Výročná správa fakulty za rok 2022*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0> |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 –Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Fakulta v súčinnosti s garantom študijného programu každoročne zhromažďuje a analyzuje relevatné informácie potrebné na efektívne manažovanie ŠP. V súlade s pripravovanou smernicou Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku budú zhromažďované a vyhodnocované informácie o:*   1. *dosahovaných cieľoch a súvisiacich*   *výstupoch vzdelávania,*   1. *uplatniteľnosti absolventov,* 2. *skutočnej prácnosti a zodpovedajúcej pracovnej kapacite učiteľov,* 3. *počte prijatých študentov, študentov v jednotlivých rokoch štúdia, progrese študentov v ŠP, ukončení štúdia v štandardnom termíne, počte a príčinách predčasného ukončenia štúdia,* 4. *efektívnosti prijímacieho konania a výsledkoch študentov v priebehu prvého roka štúdia,* 5. *podmienkach a výsledkoch študentov so špecifickými potrebami,* 6. *efektívnosti metód overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov,* 7. *dosahovaní výstupov vzdelávania mimo KU,* 8. *dodržiavaní akademickej, profesijnej etiky, výskumnej integrity a plagiátorstva,* 9. *podnetoch a sťažnostiach študentov,* 10. *úrovni tvorivej činnosti učiteľov ŠP,* 11. *rozvoji učiteľov ŠP (kvalifikácie, praktických zručností, prenositeľných spôsobilostí, jazykových, pedagogických a digitálnych zručností učiteľov ŠP),* 12. *názoroch zainteresovaných strán:*     1. *na obsah, štruktúru, formy, metódy, vzdelávacie činnosti a používané nástroje vzdelávania a učenia sa a dosahované výstupy a výsledky vzdelávania,*     2. *na personálne zabezpečenie ŠP a vzťah študenta a učiteľa,*     3. *na organizáciu a priebeh mobilít a stáží,*     4. *na priestorové, materiálne a informačné zdroje ŠP,*     5. *služby podpory študentov.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Výročná správa katedry*  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/katedry/katedra-osetrovatelstva/vyrocne-spravy/> |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Katedra využíva rôzne mechanizmy na skvalitňovanie existujúcich študijných programov. Jedným z nich je aj hodnotenie vzdelávania a pedagógov zo strany študentov. Táto požiadavka je zakotvená aj v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Výročná správa fakulty za rok 2022*  [*https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0*](https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0) |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pre sledovanie a zlepšovanie úrovne významných parametrov študijného programu fakulta  monitoruje a vyhodnocuje kľúčové indikátory študijného programu zadefinované v  smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku v kapitole 9.2.a ktoré pokrývajú nasledovné oblasti:*   1. *vstup do vzdelávania,* 2. *vzdelávanie:*    1. *prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia,*    2. *učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,*    3. *učitelia,*    4. *tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie,* 3. *výstup zo vzdelávania.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Výročná správa fakulty za rok 2022*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0> |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výročná správa fakulty za rok 2022* | *Výročná správa fakulty za rok 2022*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0> |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 –Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.**Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Základné informácie o študijnom programe sú pre verejnosť zverejňované na webovej stránke fakulty (informácie o vzdelávacích cieľoch a výstupoch študijného programu, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule).*  *Pre študentov sú všetky informácie dostupné na webovej stránke fakulty a v AIS2 KU (pravidlá vyučovania a učenia sa a podmienky absolvovania študijného programu a jeho častí, o postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, miere úspešnosti študentov), možnostiach učenia sa študentov, o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, o uplatnení absolventov študijného programu, o zabezpečovaní a zlepšovaní kvality študijného programu.* | *Uchádzač*  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/uchadzac/>  *Štúdium*  [https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/studium/](https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/studium/pre-studentov/)  <https://ais2.ku.sk/ais/start.do> |

**SP 10.2.**Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Katedra sprístupňuje tieto informácie verejnosti prostredníctvom internetovej stránky, ale aj viacerých podujatí, ktoré sa na fakulte organizujú. Ide napr. o nasledovné:*  *Každoročne sa organizuje Deň otvorených dverí. Uchádzači o štúdium a verejnosť majú príležitosť voľne a nezáväzne si prezrieť priestory fakulty, ako aj možnosť oboznámiť sa s jej štruktúrou a aktivitami. Záujemcovia o štúdium sa môžu oboznámiť so systémom výučby a pozrieť si výučbové priestory fakulty spojené s odborným výkladom. Okrem informácií o študijnom programe a podmienkach prijímacieho konania a dôležitých termínoch, sa dozvedia, aké sú možnosti semestrálneho študijného pobytu v zahraničí, o spolupráci katedry s domácimi a zahraničnými inštitúciami či o uplatnení absolventa na trhu práce.*  *V rámci popularizácie výskumu patrí k najvýznamnejším cyklus podujatí v rámci*[*Týždňa vedy a techniky*](https://www.ukf.sk/verejnost/aktuality/udalosti/3447-stante-sa-sucastou-tyzdna-vedy-a-techniky)*na Slovensku, ktoré každoročne organizuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v spolupráci s Centrom vedecko-technických informácií SR a Národným centrom pre popularizáciu vedy a techniky v spoločnosti. Fakulta sa pravidelne zapája do organizovania konferencie Ružomberské zdravotnícke dni, Rodina v zdraví a chorobe.* | *Výročná správa fakulty za rok 2022*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0>  <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/fakulta-zdravotnictva/veda-a-vyskum/konferencie/> |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 –Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Rešpektujúc*[*systém riadenia kvality*](https://portal.ukf.sk/kvalita/index.php?r=rezort/predpisy/download&id=100)***na fakulte****a kľúčové zásady politiky kvality (zásada orientácie na študenta a zásada dostupnosti informácií), je každoročne vypracovaná a zverejnená* ***správa z hodnotenia kvality študijného programu, študijných predmetov, pedagógov, procesov vzdelávania a informačno-komunikačného zabezpečenia študijného programu.***  *K tomuto monitorovaniu slúžia predovšetkým informácie získané procesmi SP-9 a SP-11.b. uvedenými v  smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku* | *Výročná správa fakulty za rok 2022*  <https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=9905&cmsDataID=0>  *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i> |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | Odkazy na dôkazy |
| *Po vymedzení zainteresovaných strán musí fakulta spracovať ročný plán zberu spätnej väzby. Tento plán musí obsahovať minimálne:*   1. *zoznam zainteresovaných strán konkrétneho ŠP a ich zapojenie do prípravy metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby,* 2. *zoznam informácií, ktoré od daných zaintersovaných strán bude potrebné zbierať,* 3. *možnosť študentov vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a o učiteľoch ŠP prostredníctvom anonymného dotazníka,* 4. *časový harmonogram zberu a vyhodnocovania informácií,* 5. *formy zberu informácií,* 6. *spôsob využitia informácií,* 7. *opatrenia vyplývajúce z vyhodnotenia spätnej väzby,* 8. *spôsob informovania zainteresovaných strán o výsledkoch vyhodnotenia spätnej väzby a prijatých opatreniach alebo akýchkoľvek plánovaných alebo následných činnostiach vyplývajúcich z hodnotenia ŠP.* | Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Dotazník týkajúci sa kvality výučby*  *Záznamy zo zberu spätnej väzby sa nachádzajú na Katedre ošetrovateľstva* |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Garant navrhuje opatrenia na zlepšenie v súvislosti s výsledkami zberu spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán. Pri tvorbe týchto opatrení je zabezpečená účasť študentov. Táto úloha garanta je vymedzená v smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Záznamy zo zberu spätnej väzby sú na Katedre ošetrovateľstva* |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | Odkazy na dôkazy |
| *V súlade so smernicou Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku je zabezpečené, aby výsledky hodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu boli komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené.* | *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i>  *Dôkazy o komunikácii- emailová korešpondencia, výsledkoch spätnej väzby a prijatých opatreniach, zápisnica zo stretnutia so zainteresovanými stranami sú na katedre ošetrovateľstva* |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Garant študijného programu v spolupráci s fakultou požiada v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke študijného programu o periodické schvaľovanie študijného programu v súlade s procesom SP-3, ktorý upravuje smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.* | *Žiadosť o periodické schvaľovanie študijného programu*  *Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku*  <https://www.ku.sk/app/cmsFile.php?ID=1194&disposition=i> |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.* [↑](#footnote-ref-2)