

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

HODNOTIACA SPRÁVA

PRACOVNEJ SKUPINY VÝKONNEJ RADY AGENTÚRY
K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
PODĽA § 24 ZÁKONA Č. 269/2018 Z. Z.

APRÍL 2024

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Kontext

Táto hodnotiaci správa bola vypracovaná pracovnou skupinou výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (agentúra) v rámci posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

Hodnotiaci správa poskytuje odborný podklad pre rozhodovanie výkonnej rady agentúry o súlade vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy so štandardami vydanými agentúrou v rámci postupov externého zabezpečovania kvality.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike sa riadi zákonom 269/2018 Z. z. (zákon o zabezpečovaní kvality). Zákon zriadil Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (agentúra) ako nezávislú verejnoprávnu inštitúciu uskutočňujúcu externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasne uložil úlohy aj samotným vysokým školám. Vysoká škola je v duchu Európskych štandardov a usmernení (ESG) sama primárne zodpovedná za zabezpečenie kvality vzdelávania, a to prostredníctvom vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementácie a sústavného rozvoja.

Cieľom externého zabezpečovania kvality je zvyšovanie efektívnosti vnútorného zabezpečovania kvality vysokej školy. Agentúra v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vydala akreditačné štandardy a metodiku na ich vyhodnocovanie. V rámci činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania agentúra vykonáva najmä posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania. Poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje rozvoj kultúry kvality.

Vnútorný systém vysokej školy musí napĺňať štandardy vydané agentúrou a stanovuje najmä pravidlá tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a úpravy študijných programov, postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov, spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov, prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca, pravidlá hodnotenia študentov, pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy, pravidlá na preskúmanie podnetov študentov a postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.

Podľa zákona o zabezpečovaní kvality je každá vysoká škola so sídlom v Slovenskej republike, povinná požiadať agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému a jeho implementácie v určenom cykle. Prvýkrát najneskôr do konca roka 2022. Súlad vnútorného systému so štandardmi, jeho funkčnosť a správna implementácia v zásade znamená inštitucionálnu akreditáciu vysokej školy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých vysoká škola poskytuje študijné programy. Vysoká škola tak získava oprávnenie samostatne vytvárať a upravovať študijné programy v príslušných študijných odboroch a stupňoch. Posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl prebieha v súlade s ESG 2015 a je založené na medzinárodne uznávanom postupe k posudzovaniu, ktorého súčasťou sú vnútorná hodnotiaci správa vysokej školy, externé hodnotenie, ktorého súčasťou je návšteva vysokej školy, hodnotiaci správa pracovnej skupiny, spracovaná na základe externého hodnotenia a následný monitoring uložených opatrení a odporúčaní.

Posudzovanie začína na základe žiadosti vysokej školy, ktorá bola predložená v zmysle zákona. K žiadosti vysoká škola priložuje aj svoju vlastnú vnútornú hodnotiaci správu a ďalšie podklady. Pracovná skupina je zostavovaná agentúrou z externých odborníkov vedených v zozname posudzovateľov tak, aby sa posudzovania zúčastnili všetky strany zainteresované na vysokoškolskom vzdelávaní (t. j. okrem učiteľov aj študenti a zamestnávateľa), odborníci na vnútorné systémy a tiež aby pokrývala študijné odbory, v ktorých vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Hodnotiaci správa pracovnej skupiny agentúry obsahuje najmä výsledky expertného posúdenia podkladov pracovnou skupinou, skutočností, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, a tiež mená a priezviská členov pracovnej skupiny. Pri každom štandarde pracovná skupina uvádza odporúčania pre účastníka konania, príklady dobrej praxe alebo prípadné zistené nedostatky. V závere uvádza návrh pracovnej skupiny na rozhodnutie agentúry.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Výkonná rada agentúry pri prijímaní rozhodnutia zohľadňuje viaceré podklady na posúdenie vnútorného systému, najmä samotný predpis vysokej školy upravujúci jej vnútorný systém, vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému vypracovanú vysokou školou, hodnotiacu správu pracovnej skupiny, stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny ako aj ďalšie verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy. Záverečné rozhodnutie agentúry preto nemusí byť totožné s návrhom na rozhodnutie pracovnej skupiny.

Agentúra spĺňa Európske štandardy a usmernenia ESG 2015, je zaradená do Európskeho registra agentúr zabezpečujúcich kvalitu EQAR a je členom Európskej asociácie agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Obsah

Obsah	5
Zhrnutie	6
A Identifikačné údaje účastníka konania	9
B Charakteristika účastníka konania	9
C Zloženie pracovnej skupiny	11
D Predmet posudzovania	12
E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy	13
F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém	15
F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality	15
F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	24
F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	29
F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	31
F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učiteľia	34
F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	36
F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií	38
F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií	40
F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	42
F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	44
G Závery pracovnej skupiny	45
H Návrh rozhodnutia	48
I Prílohy	49
J Zoznam použitých skratiek	50

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Zhrnutie

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Vysoká škola Univerzita sv. Cyrila a Metoda (UCM) je vzdelávacou, vedeckou a umeleckou verejnoprávnu a samosprávnou inštitúciou. Má päť fakúlt a jeden inštitút a približne 5500 študentov a má právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konanie (HIK) v piatich odboroch HIK. Na UCM pôsobí 323 učiteľov a 20 vedeckých pracovníkov. UCM mala k 31. 12. 2022 akreditovaných 146 ŠP programov, z toho: v I. stupni 58 ŠP (33 ŠP v dennej forme a 25 ŠP v externej forme štúdia), v II. stupni bolo akreditovaných 49 ŠP (28 v dennej forme a 21 v externej), v III. stupni štúdia bolo akreditovaných 39 ŠP (20 ŠP v dennej forme a 19 ŠP v externej forme štúdia). Tieto študijné programy sú rozvíjané v 15 študijných odboroch.

Pracovná skupina výkonnej rady SAAVŠ (PS) mala 22 členov a pracovala pod vedením prof. RNDr. Evy Čellárovej, DrSc. Jeden z členov PS sa v priebehu posudzovania vzdal funkcie zo zdravotných dôvodov. PS posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na UCM (VSZK) a jej jednotlivých súčastiach, ktoré všetky sídli v Trnave a príľahlých lokalitách a v Piešťanoch. PS uskutočnila návštevu na mieste v dňoch 6. až 10. novembra 2023.

Pracovná skupina oceňuje, že vysoká škola venovala primeranú pozornosť zosúladovaniu so štandardmi a zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zlepšovaniu zabezpečovania kvality vzdelávania systematickým spôsobom. Overovala plnenie štandardov pre študijné programy a revidovala ich obsah. PS vníma, že sa VŠ snažila vysporiadať s úlohami aj pri meniacej sa vysokoškolskej legislatíve.

PS zistila, že UCM má implementovaný vnútorný systém zabezpečenia kvality. Sú vytvorené programové rady pre všetky realizované študijné programy (ŠP) a rady kvality na univerzite a fakultách so zodpovedajúcim zložením, vrátane zamestnancov, študentov a zainteresovaných strán. Vnútorný systém zabezpečenia kvality je trojstupňový v horizontálnej a vertikálnej rovine, čo komplikuje pochopenie celej štruktúry. Kompetencie a vzájomné prepojenie jednotlivých štruktúr nie sú úplne jasne vymedzené, z dôvodu personálneho prekryvu pracovníkov univerzity/fakulty v jednotlivých štruktúrach VSZK na úrovni univerzity i fakúlt. Rezervy boli zistené v nízkom povedomí študentov a ďalších zainteresovaných strán o význame zapojenia do procesov VSZK. Implementáciu VSZK ilustruje proces zosúladovania študijných programov so štandardmi. V roku 2022 bol v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality (RVHK) posúdený súlad ŠP so štandardmi SAAVŠ. V procese zosúladovania UCM zrušila desiatky ŠP a jeden OHIK, ktoré nevyhovovali štandardom. PS zistila rezervy v niektorých informačných listoch predmetov, ktoré sa týkajú nedôslednej aplikácie Dublinských deskriptorov výstupov vzdelávania a uvádzanie odporúčanej študijnej literatúry konceptuálne vyčerpanej a úplne nezodpovedajúcej aktuálnemu stavu vedeckého poznania. PS pri rozhovoroch so zainteresovanými stranami zistila, že odporúčaný študijný plán niektorých študijných programov obsahuje predmety s neadekvátnou kreditovou

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

dotáciou, čo je dôsledkom systému pridelovania kreditov len podľa definície ECTS v zmysle zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

PS konštatuje, že mechanizmy VSZK vo vzťahu k hodnoteniu výstupov tvorivej činnosti učiteľov nereflektujú reálny stav a medzinárodné zvyklosti. Nie sú vypracované exaktné kritériá, ktoré by umožňovali objektívne priradiť výstupom tvorivej činnosti kategórie A+ až C a predložené výstupy sú z tohto hľadiska v mnohých prípadoch nadhodnotené.

PS zistila, že z formálneho hľadiska nie je nastavená jednotná metóda zberu údajov ku kvalite štúdiá na univerzite, nakoľko mnohé fakulty/katedry používajú vlastné dotazníky a študentom nie je poskytovaná primeraná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.

PS oceňuje spracovanie Vnútornej hodnotiacej správy, odhodlanie hlavných aktérov procesu implementovať prvky kvality a kultúry kvality kontinuálne a tiež mieru sebareflexie, ktorú prejavili v hodnotiacej správe. PS tiež konštatuje, že v mnohých posudzovaných ŠP bola oceňovaná spolupráca s praxou jednak zo strany študentov ako aj zamestnávateľov, keďže zapojenie odborníkov do výučby a systém odborných praxí zvyšujú konkurencieschopnosť.

Pracovná skupina posúdila spôsob uskutočňovania habilitačných a inauguračných konaní vo všetkých odboroch habilitačného a inauguračného konania na UCM a zistila, že posudzované odbory habilitačného a inauguračného konania priradené k študijným odborom biológia, chémia, filológia a historické vedy sú v súlade so štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov okrem odboru habilitačného a inauguračného konania verejná politika a verejná správa, ktorý je priradený k študijnému odboru politickej vedy. Na základe zistenia skutočností nasvedčujúcich neplnenie štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov pracovná skupina navrhuje Agentúre začať konanie o odňatí akreditácie inauguračného konania v uvedenom odbore habilitačného konania a inauguračného konania verejná politika a verejná správa.

PS neidentifikovala nedostatky VS na UCM, ktoré by implikovali uloženie opravných opatrení.

PS má viacero odporúčaní na zlepšenie nastavenia a implementácie VSZK. Z týchto odporúčaní je možné uviesť najmä tieto:

- zjednodušiť VSZK, najmä vypustiť fakultné medzičlánky, zjednotiť terminológiu na všetkých súčiastiach a rozvíjať univerzitné formalizované procesy a postupy,
- zlepšiť povedomie študentov a ďalších zainteresovaných strán o význame ich zapájania do VSZK (napríklad organizovaním školení, resp. výraznejším angažovaním v nominačných procesoch ich zástupcov do štruktúr VSZK),
- analyzovať a systematicky zapracovávať výsledky spätnej väzby do obsahu vzdelávania a ďalších aktivít VŠ vrátane adresného informovania respondentov ako boli ďalej využité výsledky dotazníkových prieskumov s cieľom zvýšiť ich účasť na procesoch poskytovania spätnej väzby,
- zjednotiť opisy študijných programov tak, aby obsahovali jednoznačné vymedzenie vedomostí, zručností a kompetencií a zodpovedali tak výstupom vzdelávania podľa Dublinských deskriptorov v zmysle národného kvalifikačného rámca, vrátane programov 3. stupňa štúdiá a aby informačné listy predmetov boli aktualizované s ohľadom na aktuálny stav vedeckých poznatkov,
- prehodnotiť množstvo a zastúpenie profilových predmetov vo výučbe s cieľom znížiť atomizáciu výučby a zohľadniť požiadavky praxe,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- vypracovať systém pridelovania kreditov predmetom,
- motivovať študentov aj zamestnancov k intenzívnejšiemu využívaniu mobilit s cieľom internacionalizácie UCM, odstrániť bariéry pri uznávaní predmetov absolvovaných počas mobilit a zväziť zavedenie povinných mobilit pre doktorandov,
- vypracovať systém hodnotenia výstupov VTČ tak, aby reflektoval medzinárodné zvyklosti v tejto oblasti,
- zvýšiť podiel zdrojov získaných z medzinárodných finančných schém zapájaním učiteľov do medzinárodných grantových schém vrátane cieľného zapojenia študentov 3. stupňa štúdia.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

A Identifikačné údaje účastníka konania

Názov vysokej školy	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Sídlo vysokej školy	Námestie J. Herdu 2, 917 01 Trnava
IČO vysokej školy	36078913
Dátum doručenia žiadosti	29. december 2022
Dátum predloženia hodnotiacej správy	4.marec 2024
Číslo konania	2022/128-VS-OAC

B Charakteristika účastníka konania

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave (UCM) je verejná vysoká škola univerzitného typu. Bola zriadená zákonom č. 201/1997 Z.z. z 27. júna 1997 a svoju činnosť začala 1. augusta 1997. Reflektovala na potrebu spoločnosti rozvíjať vysokoškolské vzdelanie v 90.rokoch minulého storočia. Pre slovenskú akademickú obec, a hlavne pre trnavský región, malo založenie univerzity nesmierny význam. Okrem uľahčenia prístupu k vysokoškolskému vzdelaniu stovkám študentov a s tým súvisiacemu zvýšeniu vzdelanosti a kultúry v kraji, akademická inštitúcia od svojho počiatku podporovala a napomáhala rozvoju vedy a vzdelanosti v regióne a na Slovensku prostredníctvom realizácie študijných odborov, ktoré sa dovtedy nerozvíjali a zároveň otvorila priestor pre vznik úplne nových, moderných študijných programov. Ako jediná vysoká škola na Slovensku v tej dobe umožnila študentom študovať programy masmediálnej a marketingovej komunikácie, čím získala punc jedinečnosti a unikátnosti. V súčasnosti je v rámci Slovenska jedinečný program ochrana a obnova životného prostredia.

UCM pozostáva z rektorátu a 6 súčastí (5 fakúlt a 1 inštitút):

- Fakulta masmediálnej komunikácie
- Fakulta prírodných vied
- Filozofická fakulta
- Fakulta sociálnych vied
- Fakulta zdravotníckych vied
- Inštitút manažmentu

V prvých rokoch UCM poskytovala 27 študijných programov viac ako 2000 študentom denného a takmer 1000 študentom externého štúdia. Vzdelávaciu a tvorivú činnosť na UCM zabezpečovalo približne 20 profesorov, 40 docentov, 30 odborných asistentov s PhD. a 80 odborných asistentov. Výsledkom 25 ročného vývoja UCM je poskytovanie 146 akreditovaných ŠP v 15 ŠO vo všetkých stupňoch a formách, pre približne 5500 študentov. Vzdelávanie a tvorivú činnosť na UCM zabezpečuje viac ako 60 profesorov, 80 docentov a 150 odborných asistentov s PhD. UCM uskutočňuje 5 OHIK. Dodnes UCM vychovala viac ako 28 000 absolventov Neustále sa zlepšuje a rozvíja spoluprácu s vedeckými, odbornými aj verejnými partnermi (vrátane zahraničných), zamestnávateľmi (najmä regiónu), aj absolventmi.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

UCM sa stala neoddeliteľnou súčasťou univerzitného mesta Trnava, slovenského akademického prostredia a stredoeurópskeho vedecko-výskumného a vzdelávacieho priestoru, so širšími transkontinentálnymi väzbami v prípade viacerých špičkových pracovísk a pracovníkov, UCM je členom Konzorcia univerzít U10+, Univerzitného klastra Trnava a ďalších národných a medzinárodných organizácií.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

C Zloženie pracovnej skupiny

Predseda pracovnej skupiny	prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc.
Členovia pracovnej skupiny	MSc. Martina Vidláková prof. PhDr Jan Jiráček, Ph.D. prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD. Assoc. Prof. Myroslava Demchynska, PhD. prof. RNDr. Magdaléna Bálintová, PhD. prof. Tibor Kudernac, PhD. prof. Ing. Peter Počta, PhD. prof. MUDr. Dr. med. Marcela Grünerová Lippertová, Ph.D. MSc. doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD. prof. PhDr. Eduard Droberjar, Ph.D.* doc. PaedDr. Tatiana Matulayová, PhD. prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc. prof. PhDr. Daniela Urbanová, PhD. prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc. prof. PaedDr. Lívia Körtvélyessy, PhD. prof. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD. PaedDr. Ivona Fraňová, PhD. PaedDr., Danica Gondová, PhD. Mgr. Andrea Miškocová Ing. Veronika Zábojníková MUC. Martin Duránik
Pridelený zamestnanec	RNDr. Adriana Žemličková, PhD.

* člen PS sa v priebehu posudzovania zo zdravotných dôvodov vzdal funkcie (dňa 6.11.2023)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

D Predmet posudzovania

Predmetom posudzovania bolo expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho riadnej implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Pracovná skupina pri posudzovaní vnútorného systému a jeho implementácie prihliadala aj na plnenie štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“).

Účastník konania poskytuje vysokoškolské vzdelanie v týchto študijných odboroch:

	Názov študijného odboru	Študijné programy ¹	Stupeň vysokoškolského štúdia			
			1. st.	2. st.	spojený 1. a 2. st.	3.st.
1.	biológia	4	1	1	0	2
2.	biotechnológie	8	2	2	0	4
3.	chémia	5	2	1	0	2
4.	ekologické a environmentálne vedy	2	1	1	0	0
5.	ekonómia a manažment	2	2	0	0	0
6.	filológia	16	6	6	0	4
7.	filozofia	6	2	2	0	2
8.	historické vedy	11	4	4	0	3
9.	informatika	3	2	1	0	0
10.	mediálne a komunikačné štúdiá	27	11	8	0	8
11.	politické vedy	14	4	4	0	6
12.	psychológia	8	2	2	0	4
13.	sociálna práca	6	2	2	0	2
14.	učiteľstvo a pedagogické vedy	26	13	13	0	0
15.	zdravotnícke vedy	8	4	2	0	2

Účastník konania je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania:²

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru
1.	analytická chémia	chémia
2.	cudzí jazyky a kultúry	filológia
3.	etnológia	historické vedy
4.	molekulárna biológia	biológia
5.	verejná politika a verejná správa	politické vedy

¹ Účastník konania poskytuje študijné programy uvedené v prílohe č. 2 *Tabuľka študijných programov*

² Príloha č. 3 *Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania*

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy

Pracovná skupina posudzovala tieto podklady:

- žiadosť vysokej školy o posúdenie vnútorného systému a jej prílohy,
- vnútorný systém,
- vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy o implementácii vnútorného systému,
- verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy.

Posudzovaná dokumentácia:

- Vnútorný systém vysokej školy
- Vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému vysokej školy
- Prílohy č. 1, 2 a 3 a ďalšie prílohy k vnútornej hodnotiacej správe
- Opisy študijných programov (ŠP)
- Zápisnice z procesu schvaľovania ŠP
- Zápisnice z procesu hodnotenia ŠP
- Výstupy tvorivej činnosti
- Správa z prvého periodického hodnotenia ŠP a OHIK na UCM
- Správa o kvalite na UCM v Trnave za rok 2022
- Správa o činnosti ROHOK za rok 2022
- Záverečná práva o riešení projektu ITMS 2014+
- Správy o vzdelávacom procese na UCM
- Správy o vedecko-výskumnej činnosti UCM
- Správy o doktorandskom štúdiu
- Záverečné práce študentov

Pracovná skupina vychádzala pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií získaných návštevou vysokej školy, dostupných údajov a konzultácií so zainteresovanými osobami. Pracovná skupina v hodnotiacej správe tiež uvádza skutočnosti, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania predložených podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, zistené nedostatky, odporúčania pre účastníka konania a návrh rozhodnutia agentúry.

Návšteva vysokej školy

Pracovná skupina (PS) uskutočnila dňa 6. až 10. novembra 2023 návštevu vysokej školy UCM v Trnave v súlade s plánom posudzovania (Príloha č.1). Počas návštevy vysokej školy (VŠ) boli realizované stretnutia a vykonané rozhovory so zástupcami vedenia vysokej školy, zástupcami jednotlivých fakúlt, členmi orgánov vysokej školy pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, študentmi, podporným personálom na implementáciu vnútorného systému hodnotenia kvality realizovaných študijných programov (ŠP) v odpovedajúcich študijných odboroch (Príloha č. 2) a realizáciu habilitačných konaní a inauguračných konaní v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania (Príloha č. 3) priradených k príslušným ŠO.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Členovia pracovnej skupiny uskutočnili aj prehliadku priestorov vysokej školy. Pracovnej skupine boli na mieste sprístupnené aj dokumenty, ktoré si vyžiadala od vysokej školy pred návštevou vysokej školy.

F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém

F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém

2.1 Uplatňovanie politík zabezpečovania kvality

UCM v Trnave nasmerovala strategické riadenie inštitúcie na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Vo väzbe na zabezpečovanie kvality to znamená predovšetkým vypracovanie vlastných politík zabezpečovania kvality a ich implementáciu do strategických dokumentov. Na úrovni vedení a rozhodujúcich aktérov UCM prijala formálne primárnu zodpovednosť za kvalitu činnosti UCM. Táto skutočnosť je zakomponovaná do vnútorných predpisov a strategických dokumentov UCM. Táto požiadavka je splnená aj na súčastiach UCM s výnimkou Fakulty zdravotníckych vied (FZV), kde návšteva na mieste ukázala, že vedenie neprijalo dostatočnú zodpovednosť za kvalitu a adekvátne neimplementuje politiky vnútorného systému kvality (VSK). Vnútorný systém je nastavený spôsobom, aby spoluzodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania prevzali na seba aj zástupcovia externých zainteresovaných strán a študenti. Pravidelného monitoringu, vyhodnocovania a revidovania VSK sa zúčastňujú všetky zainteresované strany, pričom sa prihliada na to, aby VSK smeroval k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečovania kvality, ktoré sú zadefinované v strategických dokumentoch UCM, najmä v jej Dlhodobom zámere rozvoja.

V Smernici o VSK sú stanovené činnosti riadenia kvality, avšak chýba komunikácia o prijatých opatreniach smerom dovnútra UCM (informovanosť o výstupoch VSK pritom tvorí súčasť kultúry kvality).

Problematika kvality je na UCM vnímaná riadiacim manažmentom ako samostatná, prídavná oblasť činnosti. Dosiaľ sa dostatočne nepremietla do vzdelávacej, tvorivej a iných činností, kde by v budúcnosti mala tvoriť ich integrovanú súčasť. Ako príklad možno uviesť skutočnosť, že hodnotiace správy vznikajú podľa smernice o VSK samostatne pre vzdelávaciu činnosť, tvorivú činnosť a pre kvalitu, a to na úrovni univerzity aj jej súčastí.

2.2, 2.3 Poslanie a strategické ciele

UCM nemá v Dlhodobom zámere jasne definované poslanie. Poslanie je nahradené odkazom na všeobecné ustanovenia zákona o vysokých školách. V nadväznosti na túto prevzatú generickú misiu vysokých škôl má v Dlhodobom zámere vymedzených 9 strategických cieľov v oblasti vzdelávacej činnosti. Ciele pokrývajú oblasti ponuky vzdelávania, jeho zabezpečenia (avšak bez dôrazu na zabezpečenie personálneho obsadenia pre rozvíjajúcu sa ponuku študijných programov), orientáciu na trh práce, internacionalizáciu a procesy vnútri UCM. Vzhľadom k chýbajúcemu poslaniu sú však poňaté pomerne vágne. Ako čiastkovú námietku možno uviesť, že cieľ kvalitného vzdelávania (1.1) nezodpovedá úplne kvantitatívne

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

zameraným nástrojom – UCM chce uskutočňovať všetky tri stupne na každej fakulte, bakalárske a magisterské študijné programy (ŠP) vo všetkých študijných odboroch a doktorandské ŠP aspoň v polovici odborov. UCM by mala účelne zamerať a sústrediť svoje kapacity na rozvoj odborov, v ktorých je silná a sama si vedieť vyhodnotiť silnejšie a slabšie disciplíny. Usilovať sa o všetky, či polovicu odborov bez hlbšej analýzy, na čo majú UCM a jej súčasti skutočne podmienky a zabezpečenie, pôsobí ako umelo stanovený cieľ, ktorý akcentuje kvantitatívne meradlo nad kvalitatívnym hľadiskom. K cieľu orientácie na potreby trhu práce je potrebné poznamenať, že toto hľadisko by malo obsahovať nielen prípravu na konkrétne, momentálne požadované kompetencie, prípadne profesie, ale aj na dlhodobú perspektívu uplatnenia absolventov na dynamicky sa meniacom trhu práce. Tento cieľ je možné dosiahnuť okrem iného dôrazom na mäkké kompetencie schopnosti učenia sa, rozvoja prenositeľných schopností a adaptácie na meniace sa podmienky trhu práce. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti sú zadané 3 strategické ciele, ktoré majú smerovať k upevneniu postavenia UCM v národnom výskumnom priestore a k podpore transferu výsledkov do praxe. V strednodobom, resp. dlhodobom horizonte chýba ambícia etablovania sa v európskom a svetovom výskumnom priestore, aj keď niektoré nástroje takéto zámery indikujú formou podpory medzinárodných projektov, organizáciou medzinárodných podujatí a popularizačných aktivít, ale konkrétna stratégia, ktorá by definovala oblasti výskumu, ktoré majú šancu perspektívne sa presadiť v medzinárodnom priestore absentuje.

2.4 Formalizované politiky, štruktúry a procesy

Na UCM existujú formalizované politiky zabezpečovania kvality, ktoré sú zakotvené vo vnútorných predpisoch. Sú zriadené príslušné štruktúry v podobe orgánov a procesov vymedzených v predpisoch, aj keď sa toto nastavenie zatiaľ úplne nepremieta do každodenného fungovania UCM. Univerzita má vytvorené štruktúry na zabezpečovanie kvality na horizontálnej a vertikálnej úrovni. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr sú vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality jasne vymedzené. Štruktúry vertikálnej roviny na úrovni univerzity, fakulty a pracoviska sú do istej miery redundantné. Celý systém plnil svoj účel pri zosúlaďovaní ŠP so štandardmi, keď bolo potrebné komplexne posúdiť a upraviť všetky ŠP. Pre ďalšie fungovanie UCM je však ťažkopádny a príliš komplikovaný. V oboch rovinách má UCM zavedenú trojstupňovú štruktúru VSK. Vo vertikálnej rovine zabezpečuje kvalitu rektorát (vedenie a administratívny aparát, Rada pre vnútorné hodnotenie kvality (RVHK), súčasť UCM (vedenia a administratívny aparát fakúlt a inštitútu) a jednotlivými pracoviskami uskutočňujúcimi študijný program (vedúci, prípadne administratívny aparát a osoba zodpovedná za študijný program spolu s ďalšími členmi garančnej päťice/trojice). Horizontálnu rovinu tvorí RVHK, Rady kvality súčastí UCM (RK) a Rady študijných programov (RŠP). Mimo týchto štruktúr je zriadená ešte komisia pre kvalitu ako poradný orgán RVHK a rektorky. Nemá jasné kompetencie ani právomoci a podľa poznatkov zhromaždených na mieste slúži skôr ako platforma pre metodické usmerňovanie predsedov RK (prodekanov pre kvalitu) z centrálnej úrovne, pričom túto funkciu by mal plniť už samotný VSK a komunikácia medzi orgánmi horizontálnej roviny. V orgánoch kvality majú svoje zastúpenie zainteresované strany – zamestnávateľia, absolventi a študenti. Úlohou zástupcu praxe v RVHK ako ústredného orgánu je posúdiť najmä to, či ostatné súčasť vnútorného systému kvality UCM v dostatočnej miere garantujú participáciu zástupcov praxe pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní, pravidelnom hodnotení a aktualizácii študijných programov. Na všetkých úrovniach systému by mali zástupcovia praxe sprostredkovať, že sú

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

požiadavky praxe dostatočne zohľadňované vo výstupoch vzdelávania posudzovaného študijného programu s ohľadom na uplatniteľnosť absolventov v praxi. Úlohou študentov alebo absolventov v RVHK ako centrálnemu orgánu je posúdiť najmä to, či vnútorný systém kvality UCM dostatočne chráni práva, rešpektuje oprávnené požiadavky a záujmy študentov. Na všetkých úrovniach systému by mala byť prostredníctvom zástupcov študentov či absolventov v dostatočnej miere garantovaná participácia študentov na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní, pravidelnom hodnotení a aktualizácii študijných programov a zapájania študentov do tvorivých činností UCM, resp. zástupcovia študentov by mali posudzovať, či hodnotený študijný program spĺňa štandardy a požiadavky na študijné programy z pohľadu študentov. Študenti v RK a RŠP sú oboznámení so svojimi funkciami, ale ich fungovanie v týchto orgánoch sa spravidla obmedzuje len na pripomienkovanie či konzultovanie, nie na prezentáciu vlastnej vízie prínosu pre kvalitu.

V smernici o VSK sú stanovené procesy a metódy vnútorného hodnotenia kvality, ktorých základom je samodiagnostika na základe kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov. UCM má stanovené ukazovatele kvality. Podľa predloženej vnútornej hodnotiacej správy (VHS) je potrebné tieto ukazovatele optimalizovať. Pri posudzovaní na mieste PS zistila, že úroveň zavádzania vnútorného systému kvality na jednotlivých fakultách a inštitúte bola rozdielna. Jednotlivé rady pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM organizovali prostredníctvom pracovnej skupiny vnútorné diskusie k vnútornému systému kvality, ale nie všetci zamestnanci a študenti rozumejú tejto problematike a niekedy je ich zastúpenie v RK formálne. Pri posudzovaní na mieste PS napr. zistila, že RK na Inštitúte manažmentu (IM) nemá presne stanovené kompetencie, RK na Fakulte prírodných vied (FPV) nekomunikuje dostatočne s RVHK a zápisnice z jej činnosti sú ťažko dohľadateľné, na Filozofickej fakulte (FF) pristupujú študenti k svojim úlohám v RK a RŠP skôr pasívne. Aj tieto príklady dokumentujú, že štruktúry na zabezpečovanie VSK na UCM sú redundantné a vzájomne nedostatočne prepojené.

2.5 Zdroje na fungovanie VS

UCM má na implementáciu VS vyčlenené zdroje a hľadá ďalšie zdroje na túto agendu, napr. získala financovanie z projektu Európskeho sociálneho fondu (ESF) na podporu ľudských zdrojov na rozvoj VS. Pokiaľ ide o finančné a materiálne zdroje, vzhľadom na komplexnosť štruktúr a procesov je celý systém pomerne nákladný. Finančnú stránku vníma ako problematickú aj UCM, napr. podľa Správy z 1. periodického hodnotenia. Personálne, administratívne, resp. podporné kapacity sú vytvorené hlavne na centrálnej úrovni UCM v podobe oddelenia kvality, ktoré má v súčasnosti len dvoch pracovníkov. Na FF je zriadená pozícia manažérky kvality, ktorá je zároveň tajomníčkou RK. Z poznatkov na mieste vyplynulo, že má významnú úlohu v koordinácii procesov VSK na fakulte a je prínosom ako spojovací článok a odborná a administratívna podpora RK a RŠP.

2.6 Politiky, štruktúry a procesy VS

2.6.a Zapojenie zainteresovaných strán (študentov, absolventov, zamestnávateľov) do zabezpečovania kvality je v nastavenom VSK zaručené. Sú členmi RŠP, RK i RVHK a nad rámec toho sa vyjadrujú k periodickému hodnoteniu ŠP a vzniku nových ŠP v rámci získavania formalizovanej spätnej väzby. Študenti sú zastúpení predovšetkým doktorandmi, chýba výraznejšie zastúpenie študentov nižších stupňov štúdia. Na preštudovanie materiálov v procese zosúladovania mali dostatočný čas, ale o svojej úlohe v orgánoch kvality veľa nevedia. Podľa ich vyjadrení sú ich pripomienky vypočítané a implementované. Na základe

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

rozhovorov na mieste PS zistila, že menovanie študentov do týchto orgánov sa uskutočňuje rôznymi spôsobmi, na návrh Akademického senátu, dekanov, pedagógov, čo indikuje absenciu pravidiel menovania študentov do orgánov kvality a nezaručuje dostatočne kontinuitu ich pôsobenia. Dochádza k pomerne častej výmene študentských zástupcov v orgánoch kvality, čo má negatívny vplyv na možnosť napĺňania úlohy študentských reprezentantov v týchto orgánoch.

Nie je zrejmé, prečo je postup RVHK pri posudzovaní návrhov ŠP upravený duplicitne jednak v Štatúte RVHK, a jednak v Smernici č. 35/2021. Vytváranie dočasných pracovných skupín (DPS) na posúdenie návrhov ŠP je upravené vo vnútorných predpisoch 50/2021 a 35/2021, ale tieto úpravy nie sú v úplnom súlade. Napr. existuje rozpor, či je minimálny počet členov DPS päť alebo tri.

Z podkladov nie je zrejмый zmysel Smernice č. 38/2021, keďže ide v podstate o rekapituláciu povinností UCM podľa ustanovenia zákona o činnosti a kompetenciách SAAVŠ. Zakotvuje možnosť externého posúdenia iným subjektom s nezáväznými výstupmi, nie je však dôvod, aby to malo byť upravené zvláštnou smernicou. Vytváranie vnútorných predpisov, ktoré nie sú nutné, prispieva k neprehľadnosti a zložitosti VSK.

2.6.b Previazanie vzdelávania a tvorivých činností je deklarované v dokumente č. 23/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v Trnave. Tvorivá činnosť podlieha periodickému hodnoteniu v súlade s vnútornými dokumentmi – Smernica o hodnotení tvorivej činnosti na UCM a Smernica o minimálnych ukazovateľoch tvorivej činnosti učiteľov na UCM.

2.6.c UCM má vytýčené strategické ciele v oblasti internacionalizácie v dokumente Stratégia internacionalizácie na UCM na roky 2020-2023. Týkajú sa podpory mobilit, zvyšovania počtu študentov na ŠP poskytovaných v jazyku anglickom a podpory strategických partnerstiev. Študenti sú o možnostiach zahraničných pobytov informovaní hlavne prostredníctvom sociálnych sietí, ale miera ich zapojenia je pomerne nízka, a to z dôvodov nedostatočnej úrovne znalosti cudzieho jazyka, pracovných povinností a ďalších bližšie nešpecifikovaných dôvodov.

2.6.d UCM má štruktúry a politiky proti intolerancii a diskriminácii študentov: Komisia pre rodovú rovnosť: <https://www.ucm.sk/sk/komisia-pre-rodovu-rovnost-2/> a ombudsman pre rodovú rovnosť: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2023/2023-31-Statut_ombudsmana_pre_rodovu_rovnost.pdf. Na základe doterajších skúseností s využívaním inštitútu ombudsmana je zrejmé, že študenti nepochopili jeho úlohu a obracajú sa na neho skôr s problémami týkajúcimi sa tútorstva.

2.6.e UCM má štruktúry a politiky na zabezpečenie vedeckej integrity a dodržiavanie princípov akademickej etiky Etický kódex UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2018_eticky_kodex_ucm.pdf a Etický kódex pre študentov UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/7_21_eticky_kodex_studentov.pdf.

Študenti z disciplinárnej komisie sa vyjadrili, že za obdobie 4 rokov neriešili na stretnutiach ani jeden prípad plagiátorstva, obsahom stretnutí je najmä neplatenie alebo oneskorené platby školného. Pokusy o akademické podvody riešili pedagógovia spôsobom opakovanej skúšky alebo prepracovania seminárnej práce. Študenti majú zadané predmety, kde sa učia

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

o náležitostiach akademickej etiky: Proseminár o tvorivej činnosti, vedeckej integrite a akademickej etike pre doktorandov UCM v 1. ročníku, predmety v študijných plánoch o metodológii vedy, semináre k záverečným prácam, školenie k záverečnej práci.

2.6.f Štruktúry a politiky na preskúvanie podnetov študentov upravuje Smernica o vybavovaní sťažností UCM: https://www.ucm.sk/docs/legislativa/2021/Smernica_o_vybavovani_staznosti_na_UCM.pdf

K systému kvality je k dispozícii Schránka námetov, pripomienok a otázok: <https://www.ucm.sk/sk/schranka-nametov-pripomienok-a-otazok-k-systemu-kvality/>.

Neformálne iniciatívy ako čierna skrinka, online chat „Povedzte to dekanke“ či mítingy „Ranná káva s rektorkou“ sa využívajú pomerne málo. Študenti v prípade potreby vo veciach sťažností kontaktujú najmä vyučujúcich (ide o spätnú väzbu k predmetom), ak mali študenti problém s hodnotením a pedagogickým prístupom vyučujúceho, kontaktovali vedenia súčastí UCM, ktoré v niektorých prípadoch, ktoré sa opakovali s inou vzorkou študentov, vyvodili dôsledky aj rozviazaním pracovného pomeru. Študenti sa s podnetmi spravidla neobracajú ani na svojich zástupcov v samosprávnych orgánoch, napr. v Akademickom senáte.

2.6.g Vnútorne predpisy UCM sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, v niektorých prípadoch sú redundantné, resp. opakujúce znenie všeobecne záväzných predpisov (viď napr. 2.6a).

2.6.h Miera implementácie kultúry kvality do hlavných činností vysokej školy nie je dosiaľ ich prirodzenou súčasťou (viď 2.1). Vo Vnútornej hodnotiacej správe vnútorného systému kvality na UCM z roku 2022 sa tento pojem vyskytuje len raz – „Kultúra kvality na UCM je založená na vzájomnom rešpektovaní učiteľov a študentov“.

2.6.i Vnútorný systém UCM nie je úplne previazaný s dlhodobým zámerom, napr. v oblasti strategických cieľov a nástrojov na ich dosiahnutie v tvorivej činnosti nie sú v dlhodobom zámere spomenuté prvky monitoringu kvality.

2.6.j Administratívna podpora činností súvisiacich so zabezpečovaním kvality sa na UCM postupne formuje, ale v súčasnosti nie je vytvorený ucelený systém administratívnej podpory.

2.7 Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

UCM má spracované vnútorné štandardy a procesy, ktoré v primeranej miere zabezpečujú kvalitu odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania (OHK).

2.8 Politiky zabezpečenia kvality uplatňované všetkými zmluvnými partnermi

UCM dbá na to, aby sa do zabezpečovania kvality primeraným spôsobom a v súlade s jej vnútornými predpismi zapájali aj tretie strany, napr. poskytovatelia praxí.

2.9 Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

UCM má v smernici o VSK stanovené procesy monitoringu a revidovania VSK, k čomu využíva ukazovatele kvality. Pri návšteve na mieste sa potvrdilo, že sleduje napr. činnosť jednotlivých členov RVHK a uskutočňuje personálne výmeny, pokiaľ dlhodobo nespĺňajú požiadavky kladené na ich pôsobenie v RVHK. Dopady monitoringu, vyhodnocovania a revidovania VSK nie je možné posúdiť v dostatočnom rozsahu, nakoľko k zosúladovaniu ŠP došlo až v roku 2022. Podľa formálneho nastavenia týchto procesov je možné konštatovať, že má vznikáť veľké množstvo rôznych správ o činnosti a hodnotiacich správ orgánov UCM, čo súvisí

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

s komplikovanou štruktúrou VSK. Existuje riziko, že vyhodnocovanie a revidovanie VSK sa obmedzí iba na produkciu správ bez toho, aby mali zásadný dopad na samotný VSK. Na druhej strane je potrebné oceniť zámer zaviesť mechanizmus internej spätnej väzby na VSK, ktorý je zakotvený v Smernici č. 23/2022. Je predpoklad, že to bude dôležitý prvok snahy o priebežné zlepšovanie VSK.

Spätná väzba od študentov sa uskutočňuje prostredníctvom dotazníkov dvakrát ročne, ale miera návratnosti je pomerne nízka. Niektorí učitelia vyvíjajú aj vlastné iniciatívy na získanie spätnej väzby, napr. na FMK a IM. Na druhej strane na FZV sa ani jedna z rád nezaobera pravidelným feedbackom. Študenti RŠP neprejavili záujem o analýzu ankety, ktorá bola organizovaná na fakulte. V RK nemajú informáciu o akademickej štvrthodinke, aj keď pracovali s nejakou formou feedbacku o kvalite praktickej výučby na jednotlivých pracoviskách. Poverený dekan FZV neprikladá výsledkom akademickej štvrthodinky význam napriek tomu, že 52 až 72 % študentov nie je spokojných s tým, akými metódami učitelia učia, ako premietajú potreby praxe do výučby a ako poskytujú študentom spätnú väzbu na ich prácu s odôvodnením, že na lekárske fakultách sú výsledky prieskumu ešte horšie. Nie je jasné, či sú študenti zapojení do tvorby študentských prieskumov. Rovnako nie je jasné, kto prieskumy vyhodnocuje (nakoľko sú tam všetci členovia krátko, informácie o procese sú značne nejasné).

2.10 Sprístupnenie informácií o vnútornom systéme

UCM zriadila webové stránky venované problematike kvality. Je to krok správnym smerom, ktorý zaručuje jednoduchší prístup k informáciám, ktoré sú koncentrované predovšetkým na univerzitnej úrovni. Problematika kvality je obsiahnutá aj na webových stránkach súčastí UCM, v tomto vyniká podoba webových stránok IM.

Implementácia

Pre implementáciu zabezpečovania kvality do každodennej praxe má UCM v Trnave vytvorené vhodné štruktúry a procesy, ktoré sú implementované nielen do vnútorného systému zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania, ale i do života celej inštitúcie. Zo Správy z 1. periodického hodnotenia je zrejmé, že preberanie primárnej zodpovednosti za kvalitu bol na UCM zložitý proces a že UCM musela pritom prekonávať celý rad prekážok, čo je možné považovať do určitej miery za prirodzené. Evidentnou je aj snaha naplniť požiadavky zákona na zosúladenie so štandardmi v stanovenom termíne napriek enormnej náročnosti na časové a personálne kapacity. Je potrebné oceniť, že UCM sama zrušila desiatky ŠP a jeden OHIK, ktoré štandardom nevyhovovali. Návšteva na mieste pritom ukázala, že zosúladovania ŠP so štandardmi sa jednotlivé pracoviská ujali s vedomím príležitosti inovovať ŠP na základe spätnej väzby zvnútra UCM aj z externého prostredia. Zo Správy z 1. periodického hodnotenia navyše vyplýva, že aktéri na UCM dokázali retrospektívne identifikovať slabé miesta celého procesu zosúladovania a vyvodiť z nich poučenie do budúcnosti. Vysokú mieru otvorenosti a sebakritiky, ktorú aktéri prejavili v tejto správe je potrebné vnímať ako potenciál pre skutočný rozvoj vnútorných procesov na UCM a existenciu kľúčových kapacít predovšetkým vnútri RVHK. Na druhej strane ale správa poukázala na to, že zodpovednosť za kvalitu nebola prijatá rovnako na všetkých súčastiach a u všetkých zainteresovaných na UCM vrátane predchádzajúceho vedenia. Postup zosúladovania, prístup k nemu a miera úspešnosti boli na jednotlivých súčastiach UCM rozdielne. Limitovaná miera znalostí kľúčových osôb na

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

súčasťach UCM, hlavne na FZV, o požiadavkách zákona týkajúceho sa štandardov sa potvrdila aj pri návšteve na mieste.

Na UCM je na čele s prorektorom pre kvalitu vytvorené personálne jadro, ktoré má veľmi dobrý pohľad na problematiku zabezpečovania kvality a je si vedomé toho, akým smerom sa treba pri jeho rozvoji ďalej uberať. Pri reálnom fungovaní VS sa však ukazuje, že stále nie je ani vnútri RVHK, ktorá by mala byť v rozvoji kultúry kvality príkladom, úplne rozšírené povedomie o tom, aké sú pravidlá a požiadavky vnútorných procesov zabezpečovania kvality (zápis z RVHK zo 4.7.2023, podľa ktorého „vypracované správy od spravodajcov nezodpovedajú ani formálne, ani obsahovo, ani kvalitou materiálom, ktoré majú byť v súvislosti s posudzovaním úprav ŠP predložené, je potrebné správy prepracovať ...“).

Rozvoj kultúry kvality je podľa čl. 17 Vnútorného predpisu č. 23/2022 „systematický“, ale nie je jasné, akým spôsobom sa tak deje. Ako príklad možno uviesť skutočnosť, že téma kultúry kvality je síce rozpracovaná na webe Kultúra kvality - VSK UCM, ale okrem procesov sa viac-menej opakuje smernica o VSK a v procesoch nie je jasná väzba na kultúru kvality – kľúčové procesy sú v tomto poradí: 1. Používanie univerzitných insígnií, 2. Používanie vizuálnej identity, 3. Oceňovanie na UCM (Cena rektora, Cena J. Sambucusa, Cena dekana), atď., čo možno považovať skôr za znaky „firemnej kultúry“ univerzity.

Z rozhovorov na mieste vyplynulo, že úloha jednotlivých orgánov VSK nie je na UCM ujasnená a rôzni aktéri VSK ju vnímajú rozdielne. Väčšinou to nezodpovedá tomu, ako je funkcia orgánov popísaná vo vnútorných predpisoch UCM. Je zrejmé, že hlavným iniciátorom zmien v ŠP, prípadne vytvárania nových ŠP je RŠP. RK poskytuje v niektorých prípadoch odbornú oponentúru a niekedy sa venuje formálnym náležitostiam spisu, ale nepotvrdili to všetci aktéri. Závery RK nie sú v rámci VSK záväzné, majú len charakter odporúčaní. Posudzovanie a schvaľovanie ŠP na RVHK je až na malé výnimky formálnym aktom a nemá pre štruktúry súčastí UCM pridanú hodnotu z hľadiska spätnej väzby a zlepšovania ŠP. RVHK a RK spolu prakticky nekomunikujú a nedávajú si spätnú väzbu na svoju činnosť či prístup k posudzovaniu ŠP. RVHK vytvára na posúdenie jednotlivých ŠP tzv. dočasné pracovné skupiny (DPS), ale v prípade FF si svoje pracovné skupiny na posúdenie ŠP vytvára aj RK, čím dochádza k ďalším duplicitám a vrstveniu paralelných štruktúr v rámci VSK.

Procesy zabezpečovania kvality sa na súčasťach UCM realizujú v minimálnej nutnej miere. Z rozhovorov na mieste je zrejmé, že pôsobenie v orgánoch VSK a s tým spojené administratívne činnosti predstavujú pre akademických pracovníkov (AP) značnú záťaž, ktorá je niekedy na úkor vzdelávacích a tvorivých činností. Z reálneho fungovania VSK je zrejmé, že povedomie o pravidlách a požiadavkách stále nie je dostatočne rozšírené na všetkých súčasťach. Napr. zápis zo zasadania RVHK 25.8.2023: „... potrebné dokumenty k úpravám študijných programov realizovaných na FZV UCM. Nielenže nebol dodržaný časový rámec odovzdania materiálov, určený na zasadnutie RVHK 4. júla 2023, ale ani jednotlivé materiály a dokumenty, predložené FZV UCM nezodpovedajú interným predpisom a nebolo ich možné na dnešné zasadnutie RVHK predložiť ...“. Indikuje to, že nie všetky súčasti disponujú dostatočnými personálnymi zdrojmi na zaistenie splnenia náležitosti daných VSK vo všetkých procesoch.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Rezervy v zabezpečení VKS dostatočnými zdrojmi indikujú aj personálne prekryvy v interných orgánoch kvality (napr. doc. Kollárová – členka RVHK a členka RK FMK; dr. Brník – prorektor, člen RVHK a člen RK FMK; doc. Čana – člen RVHK a člen RK FF; dr. Černá – členka RVHK a RK IM a ďalší), ku ktorým dochádza na všetkých fakultách aj na centrálnej úrovni. Je zrejmé, že štruktúry VSK sú vzhľadom k personálnym zdrojom UCM príliš zložitú. Uvedené prekryvy môžu byť aj užitočné, a to z hľadiska prenosu skúseností a informácií medzi orgánmi, ale malo by to byť zabezpečené formalizovaným spôsobom. V skutočnosti prekryvy činnosť skôr komplikujú kvôli vznikajúcim stretom záujmov, čo je evidentné hlavne v prípade IM ako personálne najmenšej súčasti UCM.

Zapojenie zainteresovaných strán do zabezpečovania kvality je väčšinou skôr formálne v podobe reakcií na podklady poskytnuté orgánmi VSK na vyjadrenie. Súvisí to so skutočnosťou, že pri značne komplikovanej štruktúre orgánov VSK sú tieto zainteresované strany zapojené duplicitne a vyjadrujú sa v priebehu procesu k tomu istému ŠP v rôznych fázach (získavanie spätnej väzby, uskutočňovanie úprav ŠP v RŠP, schvaľovanie v RK, schvaľovanie v RVHK). Rozhovory pri návšteve na mieste ukázali, že niektorí zástupcovia zamestnávateľov sa neidentifikujú s orgánmi VSK, ktorých sú členmi, príliš sa do ich činnosti nezapájajú a podstatnejšie je pre nich poskytovanie spätnej väzby ako podkladu pre periodické hodnotenie ŠP. Zainteresované strany nemajú jasnú úlohu v orgánoch VSK, vnímajú ju skôr ako konzultačnú. Poskytujú oponentúru k podkladom vzťahujúcim sa k ŠP, ak sú o to požiadaní. Neberú si za svoju (ani im nie je zverovaná) konkrétna agenda a neočakáva sa, že prídu s vlastnými témami. Po svojom menovaní do orgánov VSK, kde sa členovia často obmieňajú, nemajú jasnú predstavu o svojej úlohe a o tom, čo sa od nich očakáva. Pri návšteve sa však potvrdilo, že pripomienkam zainteresovaných strán vychádzajú orgány VSK takmer vždy v ústrety.

Podľa Smernice č. 23/2022 čl. 29 má interná spätná väzba poskytovať „vyjadrenie RVHK k súladu VSK so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém, funkčnosti VSK a návrhy opatrení na jeho zlepšenie“, čo ale v skutočnosti nie je naplnené. Interná spätná väzba k prvej VHS (2022) je zameraná hlavne na kvalitu spracovania VHS z hľadiska štruktúry a obsahu, naopak zhodnotenie opatrení navrhovaných vo VHS je len minimálne. Interná spätná väzba k prvej VHS obsahuje celý rad cenných pripomienok k spracovaniu textu konkrétnych bodov VHS a nie je zrejmé, prečo neboli tieto pripomienky vznesené a zapracované už vo fáze prípravy VHS.

Celkovo existuje na UCM veľa rôznych predpisov a dokumentov, VSK sa preto stal komplexným a neprehľadným, a to hlavne pre zástupcov verejnosti. Dokonca aj na webových stránkach je VSK prezentovaný komplikovaným spôsobom, ktorý neumožňuje zástupcom verejnosti dobre sa zorientovať v celom spektre procesov, orgánov a rozdelenia zodpovednosti.

Zistené nedostatky:

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

1. V Dlhodobom zámere jasne definovať/špecifikovať poslanie UCM, ktorým UCM jasne vymedzí svoje miesto v akademickom priestore na národnej úrovni.
2. Zjednodušiť a lepšie premyslieť štruktúru politik v zmysle prijatých dokumentov. Zachovať len predpisy, ktoré sú skutočne nutné (tzn., že sú vyžadované zo zákona alebo

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- majú jasnú pridanú hodnotu v nastavení funkčných a skutočne uplatňovaných mechanizmov) a zväziť integráciu niektorých predpisov. Zaistiť, aby tá istá problematika nebola duplicitne upravená vo viacerých predpisoch.
3. Identifikovať a uplatňovať konkrétne nástroje pre rozvoj kultúry kvality. Postupne zaistiť integráciu hľadísk kvality ako neoddeliteľnej súčasti do všetkých činností. Zamerať sa na internú komunikáciu, prenos kľúčových informácií spojených s kvalitou a mechanizmy spätnej väzby. PS odporúča naviazanie nových, resp. využitie existujúcich kontaktov na zahraničných vysokých školách k načerpaniu dobrej praxe využiteľnej pre budovanie kultúry kvality.
 4. V nadväznosti na posuny v oblasti rozvoja kultúry kvality revidovať štruktúru orgánov VS smerom k jej zjednodušeniu. Upravená štruktúra by mala zabezpečiť, aby v žiadnej fáze procesov VS nedochádzalo iba k formálnemu posudzovaniu ŠP. Revíziou štruktúr obmedziť personálne prekryvy v zložení orgánov, hlavne medzi RVHK a RK súčastí, ale aj medzi RK a RŠP) a posilniť vzájomnú komunikáciu medzi nimi.
 5. Zamerať sa na mechanizmy revízie a zdokonaľovania VSK na základe skúseností s jeho implementáciou. Nastaviť spôsob systematického využívania samohodnotiacich výstupov z VS a vyvodzovania dôsledkov z uskutočnených zistení. Zaistiť spätnú väzbu o prijatých opatreniach v rámci aktérov celého VS.
 6. Vyjasniť úlohu a účel vnútornej spätnej väzby RVHK na VHS a zaistiť jej spracovanie v súlade s týmto účelom. Pripomienky k štruktúre a formulácii textu VHS od RVHK vyžiadať a zapracovať už pri jej tvorbe.
 7. Kontinuálne šíriť osvetu o vnútornom systéme zabezpečovania kvality v akademickej obci študentov, aby pri výmene zástupcov študentov v orgánoch kvality boli na túto činnosť pripravení.
 8. V Štatúte RŠP doplniť systém menovania študentov do orgánov zabezpečovania kvality.
 9. Posilniť význam mobilit ako podmienky úspešného absolvovania štúdia hlavne v profesijne orientovaných ŠP a doktorandských ŠP.
 10. V orgánoch zabezpečovania kvality venovať pozornosť antiplagiátorským systémom - hlavne v prípade umelej inteligencie. Vnímať ju ako nový prostriedok, a nie hrozbu a prispôbiť tomu spôsoby skúšania.
 11. Pracovať s výsledkami ankiet ako s akademickými dátami. V prípade analýzy dát testovať rôzne analytické metódy a prezentovať ich na pedagogických konferenciách. Študentom, ktorí inklinujú k zásadám kvality a kultúry kvality umožniť uskutočňovať bakalárske/magisterské práce s uvedenou problematikou.
 12. Zjednodušiť štruktúru orgánov VSK a posilniť odbornú administratívnu podporu a formalizovanú komunikáciu medzi orgánmi.
 13. Vymedziť jednoznačne úlohy členov orgánov VS (RVHK, RK, RŠP) z radov zainteresovaných strán, a to smerom k aktivizácii a využitiu ich plného potenciálu. Tieto očakávania jasne komunikovať a požadovať od členov z radov zainteresovaných strán plnenie zverených úloh.
 14. Zamerať sa na zrozumiteľnosť a užívateľskú ústretovosť webu venovanému VSK na UCM. Uskutočniť testovanie týchto parametrov a následne prijať zodpovedajúce a obsahové a vizuálne zmeny webu. Aktívne využívať aj ďalšie kanály sprostredkovania informácií o problematike zabezpečovania kvality.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príklady dobre praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém.

F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia **čl. 3 štandardov** pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém

3.1 Štruktúry sú na UCM formalizované vnútornými predpismi, ide hlavne o RVHK, RK fakúlt a RŠP, kde sú činnosť a právomoci každého z týchto orgánov upravené vnútornými predpismi. UCM má zavedené formalizované procesy na vnútorné schvaľovanie a úpravy ŠP, a to hlavne v Smernici č. 35/2021. Periodické hodnotenie ŠP uskutočňuje RŠP, ktorá môže zároveň navrhovať úpravy ŠP. Následne sa k ŠP vyjadruje RK, ktorá môže vrátiť ŠP späť do RŠP na zapracovanie pripomienok RK. Po schválení v RK dekan predkladá ŠP na RVHK, ktorá definitívne schváli výsledky periodického hodnotenia a rozhodne, či je ŠP naďalej v súlade so štandardmi. V prípade schvaľovania nového ŠP sa proces odlišuje v tom, že najprv prechádza týmito fázami iba návrh ŠP a po schválení tzv. zámeru vytvoriť ŠP sa pripraví kompletný spis.

Za účelom posudzovania ŠP zostavuje RVHK DPS ako svoje poradné orgány. Pravidlá zostavovania DPS sú podľa vnútorného predpisu „Zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM“ pomerne zmätočné, napriek tomu je zrejmé, že sú vždy zastúpení študenti, absolventi a zástupcovia zamestnávateľov. Pri návšteve na mieste UCM potvrdila, že jeden člen z radov akademických pracovníkov je vždy z externého prostredia. V prípade OHIK má zastúpenie jeden zahraničný člen. Pri regulovaných povolaniach je členom zástupca regulátora. Nie je jasné, prečo je DPS vymedzená pre žiadosť o udelenie štátneho súhlasu a ukazuje to na skutočnosť, že vnútorné predpisy tvoriace VSK nie sú optimálne nastavené. Členov DPS navrhuje predseda RVHK zo zoznamu posudzovateľov UCM a schvaľuje RVHK. Vedúci predstaviteľ súčasti UCM môže dať námietky k navrhovanému zloženiu. V predpisoch nie je jednoznačne stanovené, aké sú kritériá na odborné zameranie členov DPS voči posudzovanému ŠP, a to predovšetkým u členov z radov akademických pracovníkov. Vzhľadom k tomu, že predseda DPS je členom RVHK, a teda nemôže byť pracovníkom predkladajúcej fakulty, kvalifikovanosť odborného posúdenia ŠP musí garantovať ďalší člen DPS. Súvislosť jeho odborného zamerania s daným ŠP nie je v predpisoch dostatočne determinovaná.

V smernici o VSK je zabezpečenie kvality ŠP nastavené prevažne prevzatím štandardov a metodík SAAVŠ, pričom nie je zrejma miera vlastného vkladu do tejto časti systému zo strany UCM. V čl. 7 Smernice č. 23/2022 princípy VSK pre vytváranie, úprava a schvaľovanie ŠP parafrázujú, a niekedy doslovne prepisujú Metodiku SAAVŠ na vyhodnocovanie štandardov. Tento prístup možno považovať za dostatočný len pre zosúladovanie ŠP so štandardmi a pre bezprostredne nadväzujúce obdobie.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

3.2 V rovine nastavenia politík je naplnenie štandardu z hľadiska podoby a obsahu ŠP zaistené hlavne tým, že UCM stanovuje ako podmienku pre vnútorné schválenie návrhu ŠP súlad so štandardmi SAAVŠ (Smernica č. 35/2021).

Zainteresované strany sú zastúpené na všetkých horizontálnych úrovniach VSK, v RVHK, RK a RŠP, čo je v súlade s ich štatútmi. Účasť zainteresovaných strán je v štatúte RVHK garantovaná aj pre DPS jednotlivých ŠP. Zamestnávateľia, študenti a absolventi sú zastúpení už pri príprave návrhu ŠP na súčastiach UCM (Smernica č. 35/2021). K návrhu ŠP vypracováva DPS správu a jej pripomienky tvoria samostatné stanovisko k navrhovanému ŠP.

Z hľadiska konfliktu záujmov a možnej zaujatosti pri návrhu a príprave ŠP je stret záujmov dostatočne ošetrený v štatútoch RVHK, RK a RŠP. Z členstva v RVHK sú vylúčení akademickí funkcionári UCM a jej súčastí. Na členstvo v RK nie sú žiadne požiadavky, nie sú ani vylúčení členovia iných orgánov. Rovnako nie sú žiadne požiadavky na členstvo v RŠP. V odôvodnených prípadoch môže byť osoba členom viacerých rád. Osoby posudzujúce ŠP sú podľa štatútu všetkých troch orgánov VSK iné, než osoby, ktoré sa podieľajú na jeho príprave alebo realizácii. Predpisy však nevylučujú, aby o ŠP hlasovala tá istá osoba v rámci viacerých orgánov.

V prípade DPS tiež platí, že člen DPS sa nesmie podieľať na príprave a uskutočňovaní daného ŠP. Nie je ale upravená funkčná podriadenosť niekomu, kto je na ŠP zainteresovaný, napr. pokiaľ ide o študentov, z hľadiska možných obáv o ďalšie pokračovanie ich štúdia a o vzťahy s vyučujúcimi či s vedením súčasti UCM, na ktorej študujú. Členovia DPS môžu byť z UCM, ale nie na konkrétnej vedúcej funkcii. Študenti sú vždy z UCM, absolventi absolvovali daný ŠP na UCM (u nových ŠP absolvovali podobný ŠP).

Obsah a úroveň kvalifikácie naplňuje sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán. V ŠP pripravujúcich na výkon regulovaného povolania sú obsah a úroveň v súlade s európskymi smernicami pre vzdelávanie v regulovanom povolaní. ŠP umožňujú v profile absolventa dosahovanie stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania. V ŠP majú fakulty a inštitút jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné, zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného ŠO, v ktorom ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. ŠP poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení.

Pri posudzovaní na mieste odbornej praxe na jednotlivých fakultách a inštitúte PS zistila, že sa uskutočňuje ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu. Podmienky spolupracujúcich organizácií, v ktorých sa odborná prax uskutočňuje u jednotlivých partnerov si škola definuje len po formálnej stránke (napr. rozsah hodín praxe, formálna správa z praxe). Odbornú prax si väčšinou študenti vyhľadávajú samostatne a v krajnom prípade pomáhajú jednotliví pedagógovia. Chýba pozícia tútora riadiaceho prax na jednotlivých fakultách a inštitúte, a z tohto dôvodu si určujú jej obsah a úroveň zručností, ktoré majú študenti praxou získať partnerské organizácie, v ktorých sa prax realizuje. Študenti na niektorých fakultách (FMK) využívajú už počas štúdia možnosť pracovať v odbore a tým prenášať okamžite získané teoretické poznatky do praxe. Študenti oceňujú možnosti nadobúdania mäkkých zručností, napr. základov komunikácie, psychológie a sociológie ako súčasť prenositeľných spôsobilostí.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

3.3 Tzv. Európsky prístup je zakotvený v princípoch čl. 7 smernice o VSK. UCM však dosiaľ nemá žiadne ŠP, ktoré by uskutočňovala v spolupráci so zahraničnými VŠ a na ktoré by mohla európsky prístup aplikovať.

Implementácia

3.1 V RVHK sú zastúpení akademickí pracovníci jednotlivých súčastí, zástupcovia zamestnávateľov a študentov. Členovia z radov študentov sú v súčasnosti zastúpení dvoma doktorandmi, ktorí sú v RVHK noví. Pri návšteve na mieste sa zistilo, že títo študenti neboli navrhnutí študentskou časťou AS UCM, ako stanovuje štatút RVHK, ale študentmi z katedry na podnet vedúceho katedry, resp. prodekanou.

RK IM je špecifická veľkým zastúpením externých členov, čo je dôsledkom veľkosti tejto súčasti. Väčšinu týchto členov tvoria akademickí pracovníci iných vysokých škôl, aj keď aj zastúpenie zamestnávateľov a absolventov je štandardné. V činnosti RK dochádza k prenosu skúseností a dobrej praxe medzi vysokými školami, ale zatiaľ len v malej miere. Väčšinou sa výmena poznatkov týka konkrétnych ŠP a len výnimočne otázok všeobecnejšieho charakteru týkajúceho sa kultúry kvality. Potenciál získať externý pohľad na funkčnosť VSK je potrebné podporiť a rozvíjať.

V RŠP na FZV nie je dodržaný čl. 6 ods. 3 Štatútu RŠP na UCM, ktorý stanovuje, že „V prípade regulovaných zdravotníckych študijných programov v súlade s Nariadením vlády 296/2010 Z. z. je členom Rady osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj študijného programu, osoby zabezpečujúce profilové predmety študijného programu a zástupca zmluvného zariadenia, zabezpečujúceho praktickú výučbu v študijnom programe.“ V RŠP pre ŠP Fyzioterapia a ŠP Rádiologická technika nie sú vôbec zastúpené OZŠP a v RŠP Fyzioterapia nie je zastúpený ani učiteľ zabezpečujúci profilový predmet (UZPP). Predsedom RŠP Rádiologická technika je učiteľ zabezpečujúci profilový predmet, druhý učiteľ zabezpečujúci profilový predmet nie je členom RŠP.

3.2 Študijné programy boli zosúladené a schválené v súlade so štandardmi rešpektujúc tradície vo vzdelávaní a požiadavky praxe v jednotlivých odboroch. UCM má zakotvené presné postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie realizácie študijných programov. Posudzované programy sú zosúladené na základe zodpovedajúcich nárokov na teoretické vedomosti a praktické schopnosti a zručnosti, ktoré umožňujú výkon každej samostatnej profesie. Do zosúladenia boli zapracované pripomienky zástupcov praxe, ktoré priniesli informácie o potrebách najaktuálnejšej situácie na pracovnom trhu a aj požiadavky študujúcich, pričom obidve skupiny sa naďalej podieľajú na monitorovaní a hodnotení kvality študijných programov. V ojedinelých prípadoch sa na vnútornom schvaľovaní podieľali aj odborníci z radov akademických pracovníkov mimo UCM, napr. pri 3. stupni štúdia ŠP Systematická filozofia bol k schvaľovaciemu procesu prizvaný aj zahraničný externý expert z Filozofickej fakulty Masarykovej univerzity v Brne. PS narazila aj na určité nezrovnalosti v procese posudzovania, konkrétne pri posudzovaní externej formy študijného programu na prvom stupni štúdia odboru Informatika nedošlo k posúdeniu ŠP päťčlennou pracovnou skupinou, ako tomu bolo v prípade denného štúdia.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

PS zistila niektoré ďalšie skutočnosti v jednotlivých ŠP a odboroch, ktoré neboli zachytené vo VSK UCM (popísané v čl. 6 a ďalších). Tieto skutočnosti podľa názoru PS nepredstavujú závažné nedostatky, ktoré by spochybňovali samotnú funkčnosť celého VSK, ale ukazujú na potrebu administratívne zjednodušiť VSK a venovať viac pozornosti obsahu posudzovania ŠP.

Proces vzniku nového ŠP je administratívne komplikovaný a zdĺhavý. Medzi prerokovaním ŠP v jednotlivých orgánoch vznikajú dlhé časové sklzy (napr. na základe zistenia na mieste medzi prerokovaním ŠP 2. stupňa na IM v RK a RVHK). Naviac, najprv sa schvaľuje len návrh ŠP a následne tie isté orgány schvaľujú celý ŠP aj s dokumentáciou. Vzhľadom k dĺžke celého procesu môže dôjsť k tomu, že potrebné údaje nebudú aktuálne. Táto skutočnosť je ďalším indikátorom toho, že štruktúry a procesy VSK sú na UCM príliš zložité.

Periodicita vnútorného hodnotenia ŠP je determinovaná štandardnou dĺžkou štúdia ŠP. V praxi to znamená, že pri nových, resp. upravených ŠP je potrebné uskutočniť prvé periodické hodnotenie ešte predtým, ako má ŠP prvých absolventov. Vzhľadom na trvanie celého procesu počnúc zhromažďovaním spätnej väzby od zainteresovaných strán cez prerokovanie vo všetkých orgánoch a končiac schválením v RVHK vedie systém k tomu, že predovšetkým v prípade ŠP 2. stupňa sa musí ďalšie periodické hodnotenie začať krátko potom, ako sa uzavrie predchádzajúci cyklus hodnotenia.

Posúdenie a schvaľovanie ŠP je dostatočne transparentné, odborne fundované, objektívne a nezávislé. Metodicky je posudzovanie ŠP rozpracované v predpise č. 5/2022, kde ide z veľkej časti o prevzatie metodiky SAAVŠ. Za slabé miesto je nutné považovať to, že UCM v prípade kladného posúdenia jednotlivých štandardov nepožaduje od posudzovateľov podrobnejšie zdôvodnenie či vysvetlenie, ako a na základe čoho k záveru prišli. Zdôvodnenie sa požaduje len v prípade nedostatkov. Ďalej je predpis č. 5/2022 nedostatočný aj z metodického hľadiska, keď poskytuje posudzovateľom len minimálny návod k tomu, ako interpretovať štandardy a aké meradlo používať pri vyhodnocovaní miery súladu so štandardmi. Pri rozhovoroch na mieste sa potvrdilo, že orgány VSK na súčastiach UCM získavajú z RVHK len minimálnu formatívnu spätnú väzbu k predkladaným ŠP, resp. len vo výnimočných prípadoch získajú rozsiahlejšiu informáciu než to, že ŠP bol schválený v súlade so štandardmi.

Z pohľadu zistenia, či skutočne prebieha transparentné a odborne fundované posúdenie v RVHK je kľúčová kvalita posudkov z DPS, resp. jednotlivých členov DPS (podľa zápisov má RVHK na svojom rokovaní k dispozícii aj tieto čiastkové posudky a vychádza z nich). Pri súčasnom metodickom nastavení sú tieto posudky väčšinou spracované povrchno (tzn. iba indikácia, že štandard je splnený bez bližšieho zdôvodnenia či popisu, ako a v čom). Obsahová kvalita posudkov je mimoriadne dôležitá v prípadoch, keď prerokovanie na RVHK prebieha prevažne len per rollam ako tomu bolo pri prvom periodickom hodnotení.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

15. Vyhodnotiť a revidovať vnútorné štandardy vo vzťahu k ŠP a zohľadniť pritom doterajšie skúsenosti s ich implementáciou a špecifický kontext a potreby UCM. Tento proces úpravy vnútorných štandardov využiť ako príležitosť na rozvoj kultúry kvality a prijatie požiadaviek zabezpečenia kvality za svoje na všetkých súčastiach UCM.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

16. Znížiť administratívnu náročnosť posudzovania ŠP v RVHK zjednodušením systému DPS napr. formou zlučovania väčšieho počtu ŠP do jednej DPS kvôli optimalizácii personálnych kapacít a umožnenie vzájomného porovnania ŠP.
17. Zaisťiť dostatočnú mieru odborného posúdenia ŠP v RVHK tým, že bude jasne stanovené kritérium výberu posudzovateľov do DPS týkajúce sa odborného zamerania (hlavne z rád akademických pracovníkov).
18. Na všetkých úrovniach posilniť externý prvok v personálnom obsadení pri posudzovaní ŠP, ktorý by prispel k objektívnosti a nezávislosti posudzovania zvlášť na vysokých školách menšej/strednej veľkosti s veľkou vnútornou personálnou previazanosťou, akou je aj UCM.
19. Zamerať sa na možnosti vytvárania spoločných študijných programov v domácom i medzinárodnom meradle.
20. Zabezpečiť v RVHK zastúpenie študentov 2. a 3. stupňa a aby boli navrhovaní v súlade so štatútom RVHK.
21. Upraviť členstvo študentov v DPS. Ak študent prestane byť študentom, má byť podľa predpisov okamžite nahradený, ale momentom skončenia štúdia nestráca schopnosť hodnotenia. Toto ustanovenie je zbytočne byrokraticky zaťažujúce.
22. Zapojiť do orgánov VSK aj externých členov z akademického prostredia, napr. z iných VŠ, a podporovať prenos skúseností nielen vo vzťahu ku konkrétnym odborom a ŠP, ale aj k funkčnosti VSK.
23. Predĺžiť periódu vnútorného hodnotenia ŠP tak, aby umožňovala vyhodnotiť výstupy zo ŠP prostredníctvom absolventov a aby poskytovala dostatočný priestor na implementáciu úprav pred ďalším periodickým hodnotením. Zjednodušiť proces upravovania ŠP pre prípad nutnosti čiastkových zmien medzi cyklami periodického hodnotenia.
24. Rozpracovať metodiku pre posudzovanie návrhov ŠP a uskutočňovania ich vnútorného hodnotenia. Je nutné posilniť metodický prvok tak, aby boli zaručené porovnateľné kritériá naprieč posudzovateľmi a DPS, a to s prihliadnutím na kontext a špecifity UCM.
25. Upraviť požiadavky na výstupy z posudzovania posudzovateľmi a DPS tak, aby dávali RVHK konkrétny, verifikovateľný a dostatočne podrobne zdôvodnený podklad pre jej kvalifikované rozhodovanie. Strohé konštatovanie, že všetky požiadavky sú splnené, takýmto podkladom byť nemôže. Z tohto hľadiska je rovnako nutné dbať na to, aby predkladajúce pracovisko dostalo spätnú väzbu o silných a slabých stránkach daného ŠP vrátane podnetov k ďalšiemu rozvoju.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 3 štandardov pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Vnútorný systém

UCM má vytvorený systém dokumentov upravujúcich túto oblasť. Medzi kľúčové dokumenty patrí Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ a Študijný poriadok UCM.

Metódy výučby a pedagogické prístupy sú určené každým vyučujúcim, resp. sú predmetom úprav prerokovávaných RŠP. Môžu sa k nim vyjadrovať študenti a zainteresované strany prostredníctvom spätnej väzby pre periodické hodnotenie ŠP a tiež zástupcovia týchto skupín v orgánoch VSK posudzujúcich ŠP. Maximálnu a minimálnu veľkosť študijných skupín stanovuje dekan.

Na UCM je zriadené „Centrum vysokoškolskej pedagogiky“ a pedagogické kompetencie vyučujúcich sa rozvíjajú v rámci podaktivity 4 Kurz profesijných/prenositeľných kompetencií učiteľov projektu „Kvalita“. Vyučujúci sa tiež zúčastňujú zahraničných mobilit, kde majú priestor ďalej sa vzdelávať v tejto oblasti.

Flexibilita študijných trajektórií nie je úplne zaručená z dôvodu obmedzeného priestoru pre povinne voliteľné predmety a výberové predmety v niektorých ŠP. Napr. na FPV v bakalárskom ŠP Biotechnológie je rozdelenie kreditov na povinné (P), povinne voliteľné (PV) a výberové predmety (V) 156 (P) – 12 (PV) – 0 (V) a na magisterskom ŠP 90 (P) – 18 (PV) – 0 (V). Malý priestor na PV a žiadny na V predmety je aj v ŠP Aplikovaná biológia na 1. a 2. stupni. V ŠO na FF pripravujúcich učiteľov sú študenti zaťažení vysokým počtom predmetov za semester (15 predmetov za semester uvádzali študenti ako bežný jav), čo podľa vyjadrení študentov počas rozhovorov na mieste vedie k tomu, že učitelia znižujú nároky na študentov.

Študijný poriadok UCM je z hľadiska práv a povinností študentov vyvážený. Študentom so špecifickými potrebami priznáva Študijný poriadok UCM právo na úpravu podmienok pri skúšaní. Kritériá, metódy hodnotenia a termíny skúšok sú v tomto vnútornom predpise upravené, a zabezpečená je transparentnosť a ľahký prístup študentov k týmto informáciám v dostatočnom časovom predstihu. Podmienky sú dané rámcovo v informačnom liste predmetu a konkrétne a záväzne oznámené vyučujúcim na začiatku semestra. Hodnotenie sa zakladá na priebežnom a záverečnom overovaní výsledkov vzdelávania. V doktorandskom štúdiu hodnotí priebežné študijné výsledky študenta odborová komisia spolu so školiteľom. Klasifikačná stupnica hodnotenia študentov je uvedená v Študijnom poriadku UCM. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho písomnej skúšky, o chybách a správnom riešení. Konzistentnosť hodnotenia o predchádzaní neodôvodneným rozdielom v hodnotení študentov zaručuje Študijný poriadok v prípade písomného skúšania, avšak v prípade ústnych a praktických foriem skúšania tento aspekt nerieši. Nie je zakotvený ani formatívny aspekt hodnotenia a poskytovania spätnej väzby, ktorá študenta navedie a bude ho stimulovať k ďalšiemu rozvoju v konkrétnych znalostiach, schopnostiach či kompetenciách preukazovaných pri štúdiu.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Študijné výsledky sú ďalej overované na štátnych záverečných skúškach (ŠZS). Ich súčasťou je obhajoba záverečnej práce, ktorá sa vykonáva pred komisiou. Obsah a formu ŠZS schvaľuje vedecká rada. Nie je špecifikované, aké záznamy sa majú viesť z priebehu ŠZS, čo neumožňuje spätne overiť konzistentnosť a objektivitu hodnotenia študentov. Administráciu štátnych skúšok pritom zabezpečuje jedna z funkcionalít akademického informačného systému (AIS), ktorú ale UCM dosiaľ neimplementovala. Hodnotenie študenta viacerými skúšajúcimi (hodnotiteľmi) je v študijnom poriadku zakotvené len pre ŠZS, pri bežných skúškach existuje len možnosť požiadať o zmenu skúšajúceho.

UCM rovnako neupravila právo študenta odvolať sa či inak prejavíť nesúhlas so svojím hodnotením, a to jednak pri skúšaní predmetov, a jednak na ŠZS. Študijný poriadok UCM zakotvuje aspoň možnosť komisionálnej skúšky po vyčerpaní riadnych a opravných termínov skúšok, ktorá ale nie je zodpovedajúcou náhradou za možnosť spochybníť výsledky svojho hodnotenia v rámci riadneho skúšania.

Implementácia

Pri návšteve na mieste študenti potvrdili, že podmienky na absolvovanie jednotlivých predmetov sú známe na začiatku semestra (s výnimkou odôvodnených prípadov v čase covidovej pandémie) (Fakulta sociálnych vied (FSV), Fakulta masmediálnej komunikácie (FMK), IM)). Spätná väzba na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania sa uskutočňuje aj slovným hodnotením (FPV, FF).

Študenti potvrdili korektné vzťahy s pedagógmi, vzájomný rešpekt, spoluprácu a komunikáciu. Rovnako potvrdili rozmanitosť predmetov z hľadiska obsahu a podielu teoretickej a praktickej výučby, ako aj prednášok poskytovaných hosťujúcimi prednášateľmi iných organizácií, resp. štátnych inštitúcií (FSV).

Študenti potvrdili, že majú možnosť troch termínov skúšky, riadneho a dvoch opravných a majú tiež možnosť nahliadnuť do svojich testov, aby zistili, kde urobili chybu (FSV, FMK, IM). Testy a hodnotenia študentov UCM archivuje. Možnosť hodnotenia študentov viacerými hodnotiteľmi sa podľa vyjadrenia študentov v bežných predmetoch nerealizuje. PS nezistila žiadne prípady, kedy by hodnotenie bolo nekonzistentné a viedlo by k neodôvodneným rozdielom medzi študentmi.

Študenti sú zapojení do tvorivých činností v oblasti vedy aj do propagácie univerzity (Deň otvorených dverí, DOD) (FF), ostatné príklady zapojenia sú napr. ŠVOČ, študentská konferencia, vedecká konferencia doktorandov. Na niektorých fakultách (FMK) sa do tvorivej činnosti zapájajú najmä študenti tretieho stupňa štúdia; študenti nižších stupňov nie sú zapojení do tvorivej činnosti VŠ.

Z hľadiska zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole sa študenti vyjadrili, že popri štúdiu pracujú a venujú sa rôznym mimoškolským aktivitám (FSV, IM, FMK).

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Odporúčania pre účastníka konania

26. V študijnom poriadku UCM špecifikovať, aké záznamy sa vedú o ŠZS a aké majú obsahové náležitosti a prakticky ich realizovať prostredníctvom AIS.
27. Klásť dôraz okrem sumatívneho hodnotenia čiastkových študijných úloh plnených v priebehu semestra a písomných a ústnych skúšok aj na formatívne hodnotenie a zakotviť ho do vnútorných predpisov.
28. Do študijného poriadku zakomponovať okrem nároku študenta na znalosť výsledkov písomnej skúšky aj právo vo vzťahu k ďalším typom overovania výsledkov (ústne, praktické a iné).
29. Do študijného poriadku zakotviť aj právo študenta na prejav odôvodneného nesúhlasu s výsledkami skúšania a postup pri riešení takýchto prípadov.
30. Znížiť počet predmetov, ktoré musia študenti v učiteľských študijných programoch absolvovať v jednom semestri, integrovať obsah výučby do menšieho počtu predmetov s vyššou alokáciou kreditov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 4 štandardov pre vnútorný systém.

F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Vnútorný systém

Prijímanie na štúdium je založené na prijímacom konaní. Jeho podmienky vymedzuje vo všeobecnej rovine Poriadok prijímacieho konania UCM a konkrétne podmienky prijatia na niektoré ŠP stanovuje dekan. Podmienky vrátane všetkých súvisiacich termínov, náležitostí a počtu prijímaných uchádzačov sa zvereňujú. UCM kladie dôraz nielen na faktografické znalosti, ale tiež na „všeobecné kognitívne schopnosti uchádzača študovať zvolený študijný program, konkrétne je to motivácia, schopnosť kriticky uvažovať, stupeň kreativity, schopnosť prevziať zodpovednosť za iných, predpoklady získať teoretické vedomosti a praktické zručnosti vo zvolenom odbore a pod.“ V predpise Poriadok prijímacieho konania UCM sú dostatočne zohľadnené špecifiká doktorandských ŠP. Je upravený aj proces odvolania proti rozhodnutiu o neprijatí na štúdium, pričom rozhodnutie musí byť riadne zdôvodnené, čo umožňuje efektívne odvolanie.

UCM venuje pozornosť rozmanitosti potrieb študentov a prijala formálne opatrenia na zabezpečenie rovnosti príležitostí počas štúdia (Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami). Študentom poskytuje poradenské služby prostredníctvom centier podpory (pre študentov so špecifickými potrebami, pre študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia) a tiež finančnú podporu prostredníctvom fondov podpory a štipendií. Okrem toho je k dispozícii aj psychologická poradňa a centrum duchovných služieb. Študijný poriadok UCM je poňatý štandardne

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

a umožňuje flexibilitu štúdia prostredníctvom prerušenia štúdia, individuálnych študijných plánov a pod.

Oblasť záverečných prác upravuje Smernica o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM, Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM a Smernica o kvalifikačných požiadavkách a spôsobe výberu školiteľov záverečných prác v študijných programoch 1. a 2. stupňa štúdia na UCM. Odkazuje pritom na naplnenie požiadaviek kvalifikačných rámcov, ktoré boli pri stanovovaní pravidiel pre záverečné práce zohľadnené. UCM sa usiluje predchádzať plagiátorstvu, resp. odhaľovať plagiátorstvo a akademické podvody. Jej politiky sú obsiahnuté vo vnútorných normách Smernica o plagiátorstve UCM, Opatrenie rektora UCM č. 15/2020 na zamedzenie plagiátorstva na UCM a Etický kódex študentov UCM. Na etiku akademickú prácu a správnu aplikáciu výskumných metód sú zamerané príslušné predmety v každom ŠP vrátane doktorandských ŠP. V prípade záverečných prác využíva UCM systém Urkund na odhaľovanie plagiátorstva a v prípade zistených nezrovnalostí sa k nim vyjadruje skúšobná komisia. Práce sa vkladajú do Centrálného registra záverečných prác. Rezervy existujú v oblasti boja proti tzv. „contract cheating“, ktoré nie je možné odhaliť bežnými nástrojmi na odhalenie zhody v texte, a zneužívanie umelej inteligencie pri plnení študijných povinností. Pri návšteve na mieste PS zistila, že problematiku umelej inteligencie začala UCM implementovať do výučby na 3. stupni štúdia v tom, ako ju efektívne využívať a aké sú jej limity. Toto úsilie je však len na začiatku.

Študijný poriadok UCM zakotvuje aj právo študentov vyjadrovať sa minimálne raz ročne ku kvalite výučby prostredníctvom dotazníkov a využívať informačné a poradenské služby spojené so štúdiom a možnosťami uplatnenia sa po jeho skončení. Taktiež zaviedol inštitút študijného poradcu (koordinátora) pre študentov, ktorého menuje dekan z radov vyučujúcich a inštitút univerzitného koordinátora mobilít.

V študijnom poriadku UCM je zakotvený kreditový systém. Kredit je definovaný ako jedna šesťdesiatina ročnej študijnej záťaže študenta, nie je však stanovená jeho hodinová dotácia alebo iný návod, ako sa vzťahuje k náročnosti konkrétneho predmetu. UCM sa zrejme spolieha na definíciu ECTS danú zákonom o vysokých školách, ale nie je zaručené, že s parametrami tohto systému je oboznámený každý vyučujúci pri koncipovaní predmetu. Kredity sa pridelujú aj za záverečnú prácu a jej obhajobu a za bakalársku a magisterskú štátnu skúšku, avšak podiel týchto kreditov nie je na univerzitnej úrovni jednotne určený. Ďalšou dôležitou oblasťou je uznávanie kreditov z predchádzajúceho štúdia a zo štúdia v zahraničí (napr. Erasmus). Je upravené štandardným spôsobom v Smernici o uznávaní dokladov o vzdelaní na UCM.

Udeľovanie akademických titulov a vydávanie súvisiacich dokladov je upravené v Smernici o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UCM štandardným spôsobom.

Implementácia

UCM zverejňuje pre potenciálnych uchádzačov zrozumiteľným spôsobom informácie o ponuke študijných programov a o prijímacom konaní. Nedostatočné sú len informácie o štúdiu v jazyku anglickom (viď čl. 9). Spôsob prijímacieho konania si určujú súčasť UCM podľa charakteru ŠP (napr. ústny pohovor v ŠP Teória digitálnych hier na FMK).

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Študenti majú k dispozícii všetky potrebné informácie o priebehu štúdia. Využívajú niekoľko informačných kanálov, kde majú relevantné informácie, ako sú napr. univerzitný web, informačný systém AIS, emailovú komunikáciu, využívajú MS Teams, Sharepoint a sociálne siete.

Na viacerých súčastiach sa potvrdil nízky záujem študentov o mobility, a to napriek tomu, že s uznávaním predmetov a praxí absolvovaných v zahraničí nie je problém. Napriek tomu, že väčšina študentov potvrdila svoju jazykovú pripravenosť a tiež možnosti študijnej praxe počas mobility (napr. študenti učiteľských programov FF), mnohým študentom chýba motivácia, aby pobyt v zahraničí absolvovali.

Počet klientov poradenských centier UCM sa zvyšuje, ale stále pretrváva nedostatočná informovanosť študentov o podporných službách, preto sa obracajú skôr na iné osoby (koordinátori štúdia, vyučujúci, vedúci katedier a pod.).

Pretrváva pomerne nízka miera využívania zástupcov študentov v orgánoch UCM a jej súčastí na riešenie ich problémov; študenti sa obracajú skôr na zamestnancov UCM. Na FF bol zriadený inštitút študentského ombudsmana, ale v praxi rieši skôr bežné záležitosti spojené so štúdiom, nie etické otázky.

V prípade zisteného plagiátorstva a podvodov uplatňuje UCM princíp druhej šance, keď študent dostane možnosť prácu prepracovať alebo prísť na ďalší termín skúšky. Disciplinárny postup sa uplatňuje iba v extrémnych prípadoch, napr. pri podvode na ŠZS.

Rezervy existujú v oblasti boja proti tzv. „contract cheating“, ktoré nie je možné odhaliť bežnými nástrojmi na odhalenie zhody v texte, a zneužívanie umelej inteligencie pri plnení študijných povinností. Pri návšteve na mieste PS zistila, že problematiku umelej inteligencie začala UCM implementovať do výučby na 3. stupni štúdia v tom, ako ju efektívne využívať a aké sú jej limity. Toto úsilie je však len na začiatku.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

31. V oblasti prevencie a odhaľovania plagiátorstva sa zamerať na ďalšie formy okrem tradičného vydávania cudzích textov za vlastné bez náležitej citácie. Je potrebné aktívne hľadať cesty boja proti tzv. „contract cheating“ a čerpať skúsenosti z medzinárodných iniciatív a projektov týkajúcich sa tejto témy; tieto iniciatívy a projekty sa rapídne rozvíjajú. Taktiež je potrebné venovať zvýšenú pozornosť najnovším tendenciám ako je umelá inteligencia.
32. Vypracovať vnútorný systém pridelovania kreditov predmetom v súlade s ECTS. Vychádzať pritom z reálnej miery záťaže potrebnej na úspešné zvládnutie predmetu zohľadnením počtu hodín priamej výučby, samoštúdia a tiež spôsobu hodnotenia potrebného na úspešné absolvovanie predmetu. Znížiť počet predmetov za semester napr. kumuláciou obsahu a zvýšením počtu kreditov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 5 štandardov pre vnútorný systém.

F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učítelia

Vnútorný systém

Výber učiteľov upravujú predpisy Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UCM, Kritériá na obsadzovanie funkcie profesora a docenta na UCM. Problematická je previazanosť personálnej stratégie s poslaním UCM, keďže poslanie UCM nie je jednoznačne definované.

V Smernici č. 35/2021 je stanovené, že OZŠP, resp. osoby zodpovedné za OHIK musia spĺňať štandardy SAAVŠ a skutočnosť, že štandardy nespĺňajú, je dôvodom na ich odvolanie. Profilové predmety štandardne zabezpečujú vyučujúci vo funkcii docenta alebo profesora. Táto smernica tiež stanovuje, že vyučujúci majú aspoň o jeden stupeň vyššiu dosiahnutú kvalifikáciu ako je kvalifikácia, ku ktorej vedie študijný program (s výnimkou odôvodnených prípadov, ako sú odborníci z praxe alebo lektori cudzích jazykov). Konkrétne kvalifikačné požiadavky na zabezpečenie ŠP a predmetov určuje predpis 3/2021.

Pokiaľ ide o zistenia zodpovedajúce tvorivej činnosti vyučujúcich, tak kritériá, ktoré UCM a jej súčasti zaviedli, nie sú úplne funkčné pre realistické vyhodnocovanie úrovne tvorivých činností. Toto zistenie vyplýva z vnútorných predpisov a noriem Usmernenie rektora UCM č. 2/2021 na vypracovanie kritérií hodnotenia úrovne tvorivej činnosti a hodnotenia výstupov tvorivej činnosti podľa ŠO na jednotlivých súčiastiach UCM, Kritériá hodnotenia úrovne tvorivej činnosti a hodnotenia výstupov tvorivej činnosti podľa ŠO na súčasti UCM, Minimálne ukazovatele tvorivej činnosti učiteľa na UCM podľa jeho funkčného zaradenia (odborný asistent, docent, profesor). Prvé dva dokumenty, ktoré majú stanoviť kritériá pre posudzovanie sa zakladajú skôr na parametroch bibliografickej katalogizácie výstupov tvorivej činnosti a nepredstavujú kvalitatívne parametre, podľa ktorých by bolo možné objektívne posúdiť úroveň výstupov tvorivej činnosti a ich korektné zaradenie do kategórií A+, A, A-, B a C.

Ako výrazné obmedzenie vníma UCM platové podmienky na VŠ dané všeobecnými predpismi, kvôli ktorým nie je tento sektor konkurencieschopný pri získavaní kvalifikovaných odborníkov. UCM ďalej pociťuje rezervy v oblasti efektivity zahraničných mobilít učiteľov a v motivácii učiteľov ku kvalifikačnému rastu a ďalšiemu osobnostnému rozvoju schopností a zručností spojených so vzdelávacou činnosťou.

Politiky rodovej rovnosti sú na UCM rozvinuté – zriadila príslušné komisie na viacerých úrovniach. Na UCM pôsobí tiež ombudsman pre rodovú rovnosť. Rodová rovnosť je jednou z priorít univerzity v oblasti etiky.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Implementácia

V prípade študijného odboru Ekologické a environmentálne vedy nebola úplne splnená podmienka jedného člena garančnej päťice, ktorý bol na funkčnom mieste odborného asistenta (Mgr. Martin Valica, PhD., počas stretnutia s osobami zodpovednými za študijný program, túto skutočnosť potvrdil a ako riešenie uviedol možnosť uchádzať sa o funkčné miesto docenta vo vypísanom výberovom konaní v najbližšom čase, ako aj habilitovať sa do jedného roka).

PS počas posudzovania na mieste zistila, že podmienka výučby profilových predmetov profesormi alebo docentmi nie je splnená v prípade externého štúdia 1. a 2. stupňa ŠP odboru Psychológia. Nejde o členov garančnej päťice, ale o ďalších vyučujúcich (konkrétne v prípade profilových predmetov Základy metodológie, Sociálna psychológia, Psychodiagnostika detí a mládeže, Klinická psychológia, Multivariačná štatistika). PS odporúča splniť podmienku aj v prípade externého štúdia.

PS zistila, že počty vedených záverečných prác jedným vyučujúcim sa medzi súčasťami UCM aj jednotlivými ŠP výrazne líšia. V študijnom odbore Filológia viedol jeden učiteľ v akademickom roku 2019/2020 1 až 20 bakalárskych prác.

V študijnom odbore Filológia - ŠP Anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii 1. stupňa a 2. stupňa mená učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety, ktorí sú uvedení v Opisoch študijných programov, nekorešpondujú s menami učiteľov priradených k predmetom. Toto zistenie vychádza z Opisov ŠP, Informačných listov a rozvrhov príslušných ŠP.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

33. Stanoviť zodpovedajúce kritériá pre hodnotenie úrovne tvorivých činností učiteľov podľa článku 6 pís. f štandardov pre VS. do vnútorných predpisov a noriem Usmernenie rektora UCM č. 2/2021 na vypracovanie kritérií hodnotenia úrovne tvorivej činnosti a hodnotenia výstupov tvorivej činnosti podľa ŠO na jednotlivých súčiastiach UCM. Pracovná skupina odporúča vypracovať kritériá, na základe ktorých bude možné určiť, ktoré výstupy tvorivej činnosti spadajú do kategórií A+, A, A-, B a C.
34. Zamerať pozornosť na efektivitu zahraničných mobilít učiteľov a posilniť šírenie získaných poznatkov v prostredí UCM. PS odporúča podporovať motiváciu učiteľov ku kvalifikačnému rastu a ďalšiemu rozvoju ich schopností a zručností spojených so vzdelávacou činnosťou.
35. Do vnútorných metodických pokynov špecifikovať najvyššiu akceptovateľnú mieru online výučby v jednotlivých študijných predmetoch v štandardných podmienkach.
36. Dôsledne dodržiavať požiadavku na výučbu profilových predmetov, ktoré sú štandardne zabezpečované VŠ učiteľmi vo funkcii profesor alebo docent.
37. PS odporúča splniť podmienku výučby profilových predmetov profesormi alebo docentmi aj v prípade externého štúdia v ŠP 1. a 2. stupňa Psychológia študijného odboru Psychológia.
38. Zabezpečiť rovnomernejšie pridelovanie záverečných prác učiteľom.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

39. PS odporúča venovať náležitú pozornosť správnosti údajov, uvedených v Opisoch študijných programov, v Informačných listoch a v rozvrhoch (odbor Filológia - ŠP Anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii 1. stupňa a 2. stupňa).

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 6 štandardov pre vnútorný systém.

F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Vnútorný systém

UCM má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ako to vyžadujú štandardy. Väzba týchto činností na poslanie univerzity nie je zaručená z dôvodu, že poslanie UCM nie je jasne definované. Financovanie činnosti UCM je zabezpečené čiastočne zo štátneho rozpočtu, z poplatkov za štúdium a z ďalších zdrojov, dotácií a príspevkov. UCM využíva projektové zdroje, napr. v rámci projektu „Kvalita“, „Integrácia“ a ďalších. Finančnú situáciu UCM ovplyvňuje napätie medzi znižujúcou sa štátnou dotáciou a zvyšujúcimi sa nárokmi na činnosť vrátane zabezpečovania kvality. K zníženiu finančnej záťaže spojenej so zabezpečením jednotlivých činností existuje priestor na využívanie možností zdieľania kapacít s Trnavskou univerzitou.

Návštevou na mieste PS zistila, že materiálne, technické a priestorové zabezpečenie je na primeranej úrovni pre existujúci počet ŠP a študentov. Niektoré priestory (napr. IM) by bolo vhodné skvalitniť, čoho si je UCM vedomá a aktívne sa usiluje o získanie zdrojov na opravy a rekonštrukcie. Fakulty a inštitút UCM vychádzajú v ústrety požiadavkám a potrebám študentov a priebežne upravujú priestorové, materiálne a technické zabezpečenie v rámci svojich možností. Vybavenie dosahuje špičkovú kvalitu v prípade FPV a veľmi kvalitné je vybavenie na FMK, kde sú ŠP náročné na infraštruktúru.

UCM naviazala zmluvné partnerstvo s poskytovateľmi študijnej praxe vo všetkých odvetviach.

V oblasti z návštevy na mieste vyplynulo, že UCM sa usiluje o digitalizáciu prístupu k zdrojom, a to aj v spolupráci s Trnavskou univerzitou. Univerzitná knižnica je vybavená veľmi dobre a poskytuje komplexné služby študentom s dôrazom na osobný prístup. V niektorých prípadoch však počet kópií titulov študijnej literatúry úplne nepokrýva potreby študentov a tieto situácie sa riešia na individuálnom základe jednotlivými vyučujúcimi. PS pri posudzovaní na mieste zistila, že študenti preferujú lokálne študijné zdroje pred publikovanými zdrojmi medzinárodného významu.

Administratívne zabezpečenie vzdelávacej činnosti je na UCM štandardné a je k dispozícii aj celý rad centier podpory pre študentov na univerzitnej úrovni. Študenti sú dobre informovaní o možnostiach svojho budúceho uplatnenia. Bolo preukázané, že budúce uplatnenie

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

sprostredkujú aj poskytovatelia študijných praxí, kde po skončení štúdia pôsobí celý rad študentov.

UCM je členom konzorcia pre AIS, ale miera jeho využitia je podstatne nižšia než sú jeho aktuálne možnosti. Napr. rozvrhové akcie v AIS-e mnohých predmetov neumožňujú zistiť počty študentov, ktorý daný predmet študujú, čo je v kontraste s vyjadreniami učiteľov profilových predmetov, ktorí argumentujú technickou chybou a popierajú, že by nejaká rozvrhová akcia nebola obsadená študentmi. Ide napr. o celý rad predmetov Ústavu biológie a biotechnológie FPV. Podľa rozvrhu sa výučba niektorých predmetov realizuje „po dohode s vyučujúcim“. Chýbajú tiež mnohé funkcionality dostupné pre členov konzorcia. V súčasnej verzii AIS na UCM nie sú zakomponované funkcionality ako napr. „prezentácia“ umožňujúce administráciu jednotnej webovej prezentácie zamestnancov, chýba časť „reporty, zostavy“, v rámci existujúcich funkcionalít chýba v časti „ľudské zdroje“ prehľad o zamestnancoch a pracovných pomeroch, panel dokumentov osoby, napr. VUPCH, v časti „evidencia štúdia“ a „študijné programy“ chýba celý rad podpoložiek umožňujúcich efektívnu evidenciu a administráciu štúdia (prehľady študentov, doktorandov, evidencia výsledkov štúdia, evidencia záverečných prác, hodnotenie štátnych skúšok, atď.), rovnako UCM dosiaľ nevyužíva „nové učiteľské zobrazenie“, ktoré je pre členov konzorcia dostupné už niekoľko rokov.

Pre študentov je zaistené aj športové a spoločenské vyžitie. Na UCM pôsobí folklórny súbor Trnavčan a študentská rada, ktorá organizuje pre študentov spoločenské akcie. Na ich realizácii sa podieľajú aj študenti IM, a to v rámci niektorých predmetov. UCM má zriadené aj duchovné centrum. Na pôde UCM sú vyčlenené priestory na štúdium a oddych študentov, tzv. relaxačné zóny. Priamo v priestoroch UCM sa nachádza študentský domov, ktorý je vybavený štandardne. Jeho výhodou je, že sa nachádza v bezprostrednej blízkosti výučbových priestorov. Jeho kapacita je však veľmi obmedzená. Napriek tomu, že UCM rozširuje ubytovacie možnosti a využíva ďalšie zariadenia mimo UCM (Trnavskej univerzity, stredných škôl), dopyt stále prevyšuje ponuku.

Implementácia

UCM postupne implementuje potrebné zdroje na zabezpečenie štúdia a na pokrytie potrieb študentov v oblasti športového, kultúrneho a duchovného vyžitia a poradenských služieb. Študenti sú oboznámení s ponukou podporných služieb, ale nevyužívajú ich dostatočne (FSV, FMK, FPV, IM). Na riešenie svojich problémov využívajú skôr osobné kontakty.

Vzdelávacia činnosť a potreby študentov sú zabezpečené zodpovedajúcim spôsobom vo vzťahu k počtu študentov a odborovému zameraniu jednotlivých súčastí. Na riešenie svojich problémov využívajú skôr osobné kontakty. UCM sa venuje postupnému rozširovaniu a modernizácii priestorov (napr. na IM), ale limitujúcim faktorom sú finančné prostriedky. Prispievajú k tomu aj funkčné partnerstvá s externými inštitúciami, ako sú poskytovatelia praxí, predovšetkým v zdravotníckych a pedagogických odboroch a potenciálni zamestnávateľia absolventov a perspektíva zlúčenia univerzitného potenciálu v meste do jedného funkčného celku.

V oblasti praktickej prípravy študentov má UCM vybudovanú dostatočnú sieť partnerov. Úzka spolupráca funguje hlavne na FF v oblasti učiteľských ŠP. Študenti prichádzajú do kontaktu

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

s aplikačnou sférou okrem samotných praxí aj prostredníctvom účasti hosťujúcich osobností vo výučbe, pri riešení semestrálnych projektov a spracovaní záverečných prác (IM).

Knižnica je otvorená len do 15.00 hod., v piatok dokonca len do 12.00 hod., ale na základe vyjadrení študentov na mieste táto otváracia doba pre študentov vyhovujúca. Určitým obmedzením je počet výtlačkov, ktorý v niektorých predmetoch nepokrýva dostatočne potreby študentov (FF). Knižnica pracuje intenzívne na digitalizácii materiálov a zdieľaní informačných zdrojov s ďalšou inštitúciou, ale povedomie študentov o tejto virtuálnej knižnici nie je príliš rozšírené.

Väčšie rezervy v priestorovom a materiálovom zabezpečení existujú na FZV, kde je zrejmé, že viaceré priestory slúžili pôvodne na iné účely (napr. ako telocvičňa) a preto sú potrebné rozsiahlejšie úpravy, aby naplnili potreby z hľadiska kapacity, technického zabezpečenia a štandardného komfortu.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

40. Ďalej rozvíjať informačné zabezpečenie, predovšetkým z hľadiska digitalizácie a zaistenia dostupnosti študijných zdrojov vrátane zahraničných, ako aj z hľadiska využívania AIS. Doplniť všetky dostupné funkcionality AIS týkajúce sa administrácie štúdiá, študijných programov a personalistiky vrátane nového učiteľského zobrazenia.
41. PS odporúča orientovať študentov na preferenčné využívanie zahraničných a domácich učebníc a edukačných zdrojov na štúdium profilových a ďalších predmetov zameraných na nadobúdanie teoretických vedomostí pred internými študijnými materiálmi.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 7 štandardov pre vnútorný systém.

F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Vnútorný systém

UCM má komplexný systém zhromažďovania informácií. Prebieha jednak formou spätnej väzby od zainteresovaných strán a jednak sledovaním ukazovateľov vnútorného systému kvality UCM.

Podľa nastavenia v Smernici č. 23/2022 tvorí hodnotenie výučby študentmi a ďalšími externými a internými zainteresovanými stranami, časť dátovej základne pre hodnotenie kvality UCM. UCM tiež využíva štatistické údaje na svoje interné hodnotenie tvorivej činnosti. Využíva na to aj medzinárodné hodnotenie (rankiny). Za týmto účelom pracuje so

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

štandardnými databázami a systémami. Zohľadňuje kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele hodnotenia a na ich vyhodnotenie využíva adekvátne metódy.

UCM sa pri zabezpečovaní kvality orientuje podľa jasne formulovaných ukazovateľov v oblasti vstupu do vzdelávania, priebehu vzdelávania (údaje o študentoch a štúdiu a vyučujúcich) a výstupu zo vzdelávania. Stanovila si tiež ukazovatele v oblasti tvorivej činnosti a v oblasti internacionalizácie. Ukazovatele v oblasti tvorivej činnosti je nutné zásadne prepracovať (hodnotenie a implementácia čl. 6 štandardov). V neposlednom rade sleduje ukazovatele pre VSK, ktoré majú indikovať rezervy v jeho funkčnosti a efektívite a slúžia na monitorovanie činnosti orgánov VSK a ich členov. Tieto ukazovatele si UCM, ako uviedla pri návšteve na mieste, vytvorila sama, ostatné skupiny ukazovateľov prevzala z väčšej časti zo štandardov, resp. metodík SAAVŠ. Ukazovatele sú zakotvené vo vnútorných predpisoch (v Smernici č. 23/2022) a vo vzťahu k ŠP sa majú využívať na priebežné monitorovanie, úpravy a periodické hodnotenie ŠP. UCM systematicky sleduje a pravidelne vyhodnocuje súbor ukazovateľov (mieru riadneho skončenia štúdia, mieru úspešnosti, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iné), ktoré sú súčasťou verejne dostupných správ o vzdelávacej činnosti v jednotlivých akademických rokoch s uvedením trendov na základe porovnania údajov z predchádzajúcich rokov.

Implementácia

Pri zhromažďovaní a spracovaní dát UCM nevyužíva v plnej miere možnosti, ktoré poskytuje akademický informačný systém.

Zhromažďované informácie sú spracovávané do rôznych hodnotiacich správ na viacerých úrovniach. Vzhľadom na veľký počet a tematickú roztrieštenosť týchto správ (výročné správy o činnosti UCM, správy o vzdelávacom procese na UCM, správy o doktorandskom štúdiu na UCM, správy o vedecko-výskumnej činnosti UCM, výročné správy za oblasť kvality na UCM, výročné správy o hospodárení UCM) nie je zaručené, že budú riadne vyhodnotené a premietnuté späť do vzdelávacej, tvorivej a ďalších súvisiacich činností.

Práca s ukazovateľmi sa na UCM priebežne implementuje a zlepšuje. UCM si je vedomá toho, ktoré ukazovatele je potrebné sledovať a ktoré do doby zosúladiť so štandardmi nesledovala. Pri návšteve na mieste UCM uviedla konkrétne príklady, keď vyvodila dôsledky na základe vyhodnotenia ukazovateľov VSK (výmena osôb v RVHK). Vzhľadom k tomu, že VSK podľa súčasných štandardov je nastavený pomerne krátko a uplatňovanie ukazovateľov sa len testuje, vyhodnocovanie informácií a ich dopad na činnosť UCM bude potrebné posúdiť v ďalšom období.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Odporúčania pre účastníka konania

42. Vyhodnotiť vhodnosť ukazovateľov v Smernici č. 23/2022 aplikovaných vo všetkých oblastiach činnosti UCM na základe skúseností s ich implementáciou. Identifikovať, ktoré ukazovatele majú kľúčovú informačnú hodnotu a ktoré univerzite neprinášajú užitočné poznatky. Následne uskutočniť revíziu ukazovateľov tak, aby reflektovali špecifický kontext a potreby UCM, avšak zároveň zachovať nevyhnutné prvky v ukazovateľoch daných štandardmi SAAVŠ. Na tento účel priebežne dopĺňať údaje do AIS a efektívne využívať všetky jeho dostupné funkcionality ako zdroj pre podrobné analýzy využiteľné v rozhodovacích procesoch univerzitného manažmentu predovšetkým v oblasti vzdelávania.
43. Vytvoriť efektívny systém spätnej väzby o uplatnení absolventov.
44. Zaviesť objektívne kritériá pre zaraďovanie výstupov do kategórií na základe kvality a tým revidovať systém hodnotenia výstupov tvorivej činnosti spôsobom.
45. Efektívne využívať všetky dostupné možnosti, ktoré členom konzorcia poskytuje AIS a využiť ich aj na získavanie a spracovanie dát, predovšetkým v oblasti vzdelávania.
46. Pri koncipovaní hodnotiacich správ sa zamerať na to, aby prvky kultúry kvality boli integrálnou súčasťou správ o hlavných činnostiach univerzity. Tieto správy prezentovať v koncíznej forme (napr. správa o doktorandskom štúdiu je súčasťou správy o vysokoškolskom vzdelávaní a pod.).

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 8 štandardov pre vnútorný systém.

F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií

Vnútorný systém

Informácie zverejňované o jednotlivých ŠP a ďalšie podstatné informácie pre verejnosť týkajúce sa vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších aktivít sú dostatočné a aktuálne. Chýba zreteľná väzba na poslanie vysokej školy, keďže UCM nemá vlastné poslanie jasne formulované. Centralizované údaje o uskutočňovaných ŠP sú sústredené na webovej stránke <https://vsk.ucm.sk/studijne-programy/>, kde sú prehľadne štruktúrované.

Počas posudzovania na mieste bolo zrejmé, že UCM sa v poslednom období usiluje o posilnenie vlastnej identity a vystupovanie všetkých fakúlt ako súčastí univerzity. UCM prijala aj nový jednotný prezentačný štýl.

Problematika zabezpečovania kvality tvorí súčasť webových stránok UCM i jednotlivých súčastí. Niektoré údaje súvisiace s kvalitou sú na niektorých súčastiach k dispozícii iba na Sharepointe pod autorizovaným prístupom, ktorý slúži ako informačný a komunikačný kanál pre zamestnancov UCM. UCM tiež zriadila samostatné webové stránky na tému kvality (vsk.ucm.sk). Obsahujú základné informácie o nastavení systému a o jeho orgánoch vrátane

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

odkazov na ďalšie zdroje, hodnotiace správy a pod. Medzi zverejnenými informáciami chýbajú údaje o dosiahnutých výsledkoch vnútorného zabezpečovania kvality a o prijatých opatreniach v nadväznosti na účinné zistenia.

Implementácia

Informácie o ŠP sú zverejnené v dostatočnom rozsahu v jazyku slovenskom. K jednotlivým ŠP zverejňuje UCM údaje v nevyhnutnom rozsahu, údaje sú aktuálne a centralizované, teda pre uchádzačov ľahko dostupné. Určité rezervy sú vo vizuálnej prívetivosti a prehľadnosti údajov, ktoré by mohli byť k užívateľom ústretovjšie.

Určité nedostatky existujú vo vzťahu k zverejňovaniu informácií o štúdiu v jazyku anglickom, a to predovšetkým pre študijné odbory, kde je ponuka ŠP aj v jazyku anglickom. Ide o ŠP v rámci odborov biotechnológie (FPV), politické vedy (FSV), psychológia (FF) a mediálne a komunikačné štúdiá (FMK), kde sú existujúce informácie zastarané. Na univerzitnom webe <https://www.ucm.sk/en/admissions/> je možné nájsť v anglickom jazyku iba informácie pre AR 2022/2023. V niektorých častiach sú informácie dokonca zavádzajúce, napr. pod odkazom „Bachelor“ je ako prvý uvedený ŠP Manažment kvality, ktorý bol zrušený ešte pred zosúladením ŠP so štandardmi; pod odkazmi na jednotlivé fakulty (napr. FPV) sú uvedené neexistujúce ŠP i zastaraný termín na podávanie prihlášok. Celá prezentácia informácií v jazyku anglickom je poňatá nesprávne, pretože UCM hneď v úvode láka uchádzačov na štúdium vo viac ako 10 disciplínach, ale v jazyku anglickom je možné študovať len niektoré z nich. Nedostatočné sú aj informácie v cudzom jazyku na fakultných webových stránkach, napr. na FSV a FF sú v anglickom jazyku sprístupnené len informácie o prijímacom konaní. Fakulty nemajú funkčnú anglickú verziu webových stránok, jedinou, ktorá má anglickú verziu dostupnú je FPV.

Webová stránka venovaná kvalite vsk.ucm.sk je pomerne obsiahla a pre laika ťažko navigovateľná kvôli zložitému členeniu a množstvu odkazov na iné stránky koncipované v inej logike a v inej štruktúre (napr. fakultné webové stránky). Aj na tomto webe sa prejavuje tendencia UCM oddeľovať kvalitu od vzdelávacej činnosti a tvorivej činnosti, hlavne v trichotómii hodnotenia vzdelávania, tvorivej činnosti a kvality zvlášť.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

47. Výrazne skvalitniť poskytovanie informácií hlavne uchádzačom, ale aj širšej verejnosti v jazyku anglickom.
48. Zamerať sa na presnosť a aktuálnosť informácií na univerzitnom webe aj na fakultných stránkach. Zaradenie informácií v anglickom jazyku do štruktúry slovenskej webovej stránky je nevhodné.
49. Upraviť webové stránky venované téme kvality tak, aby boli maximálne zrozumiteľné pre verejnosť. Zjednodušiť členenie, využívať vo väčšej miere infografiku a schémy namiesto dlhých textov a výpočtov. Zostručniť informácie a vybrať to, čo je skutočne podstatné. Nesnažiť sa prezentovať celý systém v jeho komplexnosti, ale sústrediť sa na to, čo je podstatné pre verejnosť (uchádzačov, študentov, ďalšie zainteresované

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

strany) a čo im sprístupní prínosy a dopady VSK. Za týmto účelom je vhodné využiť aj spätnú väzbu od užívateľov/čitateľov tohto webu mimo štruktúry VSK.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 9 štandardov pre vnútorný systém.

F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém

UCM prevzala do vnútorných predpisov obsah štandardov SAAVŠ, ktorý je tým formálne pokrytý. Pri periodickom schvaľovaní a pravidelnom hodnotení ŠP vychádza zo štandardov SAAVŠ pre ŠP. Vďaka tomu sú pokryté všetky potrebné aspekty štandardov pre ŠP.

Z nastavenia procesov v Smernici č. 5/2022 ale nie je zaručené, že budú posúdené v dostatočnej miere podrobnosti a konkrétnosti (v prípade kladného posúdenia sa od posudzovateľov nevyžaduje žiadny detailný komentár či odôvodnenie; viď čl 3 tejto správy). V nadväznosti na to nie je zrejmé, či bude mať RVHK dostatočne analytický a informatívny podklad pre svoje rozhodovanie.

Periodické hodnotenie, monitoring a periodické schvaľovanie ŠP je založené za získavaním spätnej väzby od zainteresovaných strán v súlade so Smernicou č. 18/2021, ktorá sa venuje tiež sprostredkovaniu informácií a zapracovaniu spätnej väzby písomnou a ústnou formou (skupinové rozhovory). Za spätnú väzbu od interných strán (študenti, zamestnanci) a od absolventov je zodpovedná RŠP, za spätnú väzbu od zamestnávateľov zodpovedajú príslušné katedry.

Periodické hodnotenie ŠP sa uskutočňuje v periodicite zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia. Táto perióda je pomerne krátka a neumožňuje vyhodnotiť výstupy zo ŠP reprezentované absolventmi. Vzhľadom k dĺžke celého viacstupňového schvaľovacieho procesu dochádza, hlavne v prípade ŠP 2. stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia, k tomu, že ďalší proces periodického hodnotenia musí byť začatý bezprostredne po skončení predchádzajúceho.

Monitoring ŠP podľa Smernice č. 23/2022 je úlohou RŠP, v prípade doktorandských študijných programov v spolupráci s odborovou komisiou. Monitoring prebieha každoročne. Riadi sa stanovenými ukazovateľmi, ktoré pokrývajú celý životný cyklus študenta, personálne zabezpečenie ŠP a tvorivú činnosť. Táto smernica rovnako zakotvuje, že študenti majú raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite ŠP, podporných služieb a kvalite prostredia na UCM.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Implementácia

Pri návšteve na mieste sa potvrdilo, že UCM využila proces zosúladovania ŠP so štandardmi, tzn. proces prvého periodického hodnotenia ŠP ako príležitosť na inováciu ŠP na základe získanej spätnej väzby od zainteresovaných strán z vnútorného a vonkajšieho prostredia UCM. Pokračuje v tom aj v rámci druhého periodického hodnotenia, ktoré v dobe návštevy prebiehalo v ŠP 2. stupňa. Dôraz sa v rámci úprav ŠP kládol hlavne na zlepšenie uplatniteľnosti absolventov v praxi.

Pokiaľ ide o spätnú väzbu od zainteresovaných strán, podľa zistení počas návštevy na mieste má UCM problém s nízkou návratnosťou študentských dotazníkov. Študenti i zástupcovia zamestnávateľov však pri návšteve na mieste potvrdili, že ich podnety sú zohľadňované a akceptované pri úprave ŠP, ak podnety nie sú zapracované, je to relevantne zdôvodnené. Zverejňovanie informácií o výsledkoch spätnej väzby nie je vždy dostatočné, na niektorých fakultách sú na webových stránkach zverejnené správy len o niektorých zainteresovaných stranách alebo aktuálne výstupy spätnej väzby nie sú zverejnené vôbec.

Pokiaľ ide o spätnú väzbu z jednotlivých fáz VSK, pri súčasnom metodickom nastavení periodického hodnotenia ŠP nemôže pracovisko uskutočňujúce ŠP dostať inú formatívnu spätnú väzbu ako plný súlad so štandardmi alebo zistenie závažných nedostatkov, pretože posudzovateľom RVHK, na ktorých odbornú fundovanosť sa RVHK spolieha, nie je možné formulovať odporúčanie alebo podnety k rozvoju ŠP. Pri návšteve na mieste zástupcovia UCM potvrdili, že až na výnimky, vecnú a konkrétnu vnútornú spätnú väzbu k svojim ŠP v rámci periodického hodnotenia nedostávajú.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

50. Časovo optimalizovať periodicitu hodnotenia ŠP tak, aby umožnila vyhodnotiť celý jeden študijný cyklus daného ŠP a poskytla ďalší priestor na zapracovanie výsledkov z predchádzajúceho periodického hodnotenia do ŠP.
51. Systematicky zverejňovať výsledky spätnej väzby od zainteresovaných strán vrátane ich zapracovania do návrhu opatrení a zaistiť úplnosť a aktuálnosť zverejnených materiálov na všetkých súčastiach. Na tento účel využiť aj centralizovaný portál vsk.ucm.sk.
52. Zamerať na zlepšenie návratnosti dotazníkov na súčastiach UCM (FZV, FSV, FF) a u tých zainteresovaných strán, kde je návratnosť dotazníkov nízka (zamestnávateľa, absolventi, čiastočne aj študenti). Spolupracovať naprieč súčasťami UCM a do návrhu stratégie zapojiť aj samotné zainteresované strany.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 10 štandardov pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia **čl. 11 štandardov** pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém

Tento štandard je možné považovať za splnený už tým, že UCM požiadala SAAVŠ o posúdenie jej VSK. Iného externého, resp. medzinárodného hodnotenia sa UCM nezúčastnila, ale sleduje ESG a štandardy EUA. UCM si je vedomá významu hodnotenia kvality svojich činností a na tento účel prijala Smernicu č. 38/2021, ktorá procesy externého hodnotenia VSK upravuje.

Implementácia

V rámci projektu „Podpora vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM“, kód č. 312011BFQ3, si UCM nechala zhodnotiť svoj VSK voči štandardom SAAVŠ, resp. ESG, modelu EFQM a Cieľom udržateľného rozvoja OSN. Napriek tomu, že nejde o pravidelné (cyklické) hodnotenie, je potrebné oceniť túto iniciatívu, pretože ide o signál snahy o priebežné zlepšovanie na základe externej spätnej väzby.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

53. Zvoliť v krátkodobom horizonte aspoň neformálne metódy, napr. benchmarking voči medzinárodným štandardom alebo twinning/exchange s partnerskou školou, ktoré by umožnili porovnanie s požiadavkami, štandardmi či zvyklosťami s VSK v zahraničí, s ohľadom na časovú, administratívnu a finančnú náročnosť medzinárodných hodnotení.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 11 štandardov pre vnútorný systém.

G Závery pracovnej skupiny

Pracovná skupina vyhodnotila úroveň plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém a konštatuje, že vysoká škola spĺňa požiadavky štandardov pre vnútorný systém.

Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch:

Pracovná skupina vyhodnotila vnútorný systém vysokej školy ako pomerne zložitý a neprehľadný. Procesy sú nastavené komplikovane a neefektívne. Procesy pri schvaľovaní zmien v študijných programoch neumožňujú flexibilne reagovať na vykonanie potrebných zmien v študijných programoch na základe výsledkov každoročného vyhodnotenia jednotlivých študijných programov.

Napriek týmto skutočnostiam pracovná skupina konštatuje, že vnútorný systém účastníka konania spĺňa požiadavky štandardov pre vnútorný systém. Účastník konania preukázal riadnu implementáciu vnútorného systému. Pracovná skupina si dovoľuje upriamiť pozornosť vysokej školy na odporúčania, ktoré pracovná skupina spracovala v príslušných častiach hodnotiacej správy k jednotlivým štandardom pre vnútorný systém a zvážiť ich zapracovanie do vnútorného systému.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru biológia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru biotechnológie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru chémia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru ekologické a environmentálne vedy je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru ekonómia a manažment je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru filológia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru filozofia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru historické vedy je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru informatika je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru mediálne a komunikačné štúdiá je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru politické vedy je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru psychológia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru sociálna práca je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru učiteľstvo a pedagogické vedy je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Na základe výsledkov posúdenia pracovná skupina konštatuje, že implementácia vnútorného systému v študijných programoch priradených k študijnému odboru zdravotníckej vedy je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania:

Pracovná skupina posúdila spôsob uskutočňovania habilitačných a inauguračných konaní vo všetkých odboroch habilitačného a inauguračného konania:

- analytická chémia
- cudzie jazyky a kultúry
- etnológia
- molekulárna biológia
- verejná politika a verejná správa

a na základe výsledkov tohto posúdenia konštatuje, že vysoká škola pri uskutočňovaní habilitačných a inauguračných konaní **spĺňa** štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov v 4 posudzovaných odboroch habilitačného a inauguračného konania, priradených k študijným odborom biológia, chémia, filológia a historické vedy.

Na základe zistenia skutočností nasvedčujúcich **neplnenie** štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov pracovná skupina navrhuje Agentúre začať konanie o odňatí akreditácie habilitačného a inauguračného konania v odbore habilitačného a inauguračného konania s názvom verejná politika a verejná správa, priradeného k študijnému odboru politické vedy.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Štandard HI 5 - úroveň tvorivej činnosti nie je na špičkovej medzinárodnej úrovni (A+), tak ako ju definuje čl. 24 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ. Nakoľko najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti uvedených učiteľov UCM, ktorí majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania verejná politika a verejná správa, zodpovedá úrovni významnej medzinárodnej kvality (A), čo spôsobuje nesúlad s čl. 5 ods. 1 Štandardov pre HIK, ktorý požaduje dosahovanie špičkovej medzinárodnej úrovne (A+).

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

H Návrh rozhodnutia

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia **je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém.

Pracovná skupina zároveň navrhuje, aby agentúra rozhodla, že účastník konania je oprávnený vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy:

- a) v študijnom odbore biológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- b) v študijnom odbore biotechnológie v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- c) v študijnom odbore chémia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- d) v študijnom odbore ekologické a environmentálne vedy v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- e) v študijnom odbore ekonómia a manažment v 1. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- f) v študijnom odbore filológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- g) v študijnom odbore filozofia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- h) v študijnom odbore historické vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- i) v študijnom odbore informatika v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- j) v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- k) v študijnom odbore politické vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- l) v študijnom odbore psychológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- m) v študijnom odbore sociálna práca v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- n) v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- o) v študijnom odbore zdravotnícke vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

I Prílohy

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

J Zoznam použitých skratiek

AIS	Akademický informačný systém
AK	Akreditačná komisia
AP	akademický pracovník
DPS	dočasné pracovné skupiny
ECTS	European Credit Transfer System (Kredit)
ENQA	Európska asociácia agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania
EQAR	Európsky register agentúr zabezpečujúcich kvalitu
ESF	Európsky sociálny fond
ESG	Európske štandardy a usmernenia
EUA	European University Association
FF	Filozofická fakulta UCM
FMK	Fakulta masmediálnej komunikácie UCM
FPV	Fakulta prírodných vied UCM
FSV	Fakulta sociálnych vied UCM
FZV	Fakulta zdravotníckych vied UCM
HIK	habilitačné a inauguračné konanie
IM	Inštitút manažmentu UCM
OSN	Organizácia spojených národov
OHIK	odbor habilitačného a inauguračného konania
OZŠP	osoba zodpovedná za študijný program
PS	pracovná skupina
RK	Rada kvality UCM
RŠP	Rada študijných programov
RVHK	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠO	študijný odbor
ŠP	študijný program
ŠZS	štátne záverečné skúšky
ŠVOČ	Študentská vedecká a odborná činnosť
UCM	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
UZPP	učiteľ zabezpečujúci profilový predmet
VHS	vnútorná hodnotiacia správa
VS	vnútorný systém
VSK	vnútorný systém kvality
VSZK	vnútorný systém zabezpečovania kvality
VŠ	vysoká škola
VTČ	výstupy tvorivej činnosti
VUPCH	Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
prof. RNDr. Magdaléna Bálintová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory)	Environmentálne inžinierstvo	Technická univerzita v Košiciach
prof. RNDr. Eva Čellárová, DrSc.	predsedníčka (odborník na HIK, odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory)	Genetika	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Assoc. Prof. Myroslava Demchynska, PhD.	člen (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Biológia	Uzhorod National University
prof. PhDr. Eduard Droberjar, Ph.D.*	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Klasická archeológia	Univerzita Hradec Králové
MUC. Martin Duránik	člen (študent)	Všeobecné lekárstvo	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
PaedDr. Ivona Fraňová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory, odborník z praxe)	Sociálna práca Manažment	Asociácia informačných centier Slovenska
prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc.	člen (odborník na študijné odbory)	Filozofia	Prešovská univerzita v Prešove
PaedDr., Danica Gondová, PhD.	členka (odborník z praxe)	Učiteľstvo a pedagogické vedy	SZČO - PaedDr. Danica Gondová
prof. MUDr. Dr. med. Marcela Grünerová Lippertová, Ph.D. MSc.	členka (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Rehabilitace a tělovýchovné lékařství	Univerzita Karlova Praha
prof. PhDr. Jan Jiráček, Ph.D.	člen (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Mediaální studia	Metropolitní univerzita Praha
prof. PaedDr. Lívia Körtvélyessy, PhD.	členka (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Neslovanská jazyky a literatúry	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Medzinárodné vzťahy	Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove
prof. Tibor Kudernac, PhD.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Chémia	University of Groningen
doc. PaedDr. Tatiana Matulayová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Sociálna práca	Univerzita Palackého v Olomouci
Mgr. Andrea Miškocová	členka (študent)	Filozofia	Prešovská univerzita v Prešove
prof. Ing. Peter Počta, PhD.	člen (odborník na študijné odbory)	Telekomunikácie	Žilinská univerzita v Žiline

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.	členka (odborník na študijné odbory)	Pedagogická, školská a poradenská psychológia	Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD.	člen (odborník na študijné odbory)	Knižnično-informačné štúdiá	Univerzita Komenského v Bratislave
prof. PhDr. Daniela Urbanová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Klasická filológia	Masaryk University, Faculty of Arts
MSc. Martina Vidláková	členka (odborník na vnútorný systém kvality, zahraničný posudzovateľ)	Verejná politika a verejná správa	Ministry of Education, Youth and Sports
prof. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory)	Predškolská a elementárna pedagogika	Univerzita Komenského v Bratislave
Ing. Veronika Zábojníková	členka (študent)	Ekonómia a manažment	Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

* člen PS sa v priebehu posudzovania zo zdravotných dôvodov vzdal funkcie (dňa 6.11.2023)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2.	externá	107127	filológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
2.	anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1.	externá	107131	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
3.	anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1.	denná	107132	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
4.	anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2.	denná	107129	filológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
5.	anglický jazyk a literatúra	2.	externá	178215	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
6.	anglický jazyk a literatúra	2.	denná	178214	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
7.	anglický jazyk a literatúra	1.	externá	178213	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
8.	anglický jazyk a literatúra	1.	denná	178212	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
9.	aplikovaná analytická a bioanalytická chémia	3.	externá	107125	chémia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
10.	aplikovaná analytická a bioanalytická chémia	3.	denná	107126	chémia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
11.	aplikovaná analytická chémia	I. stupeň (profes. orientovane)	denná	184490	chémia	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
12.	aplikovaná biológia	2.	denná	100677	biológia	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
13.	aplikovaná biológia	1.	denná	107124	biológia	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
14.	aplikovaná chémia	2.	denná	107122	chémia	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
15.	aplikovaná informatika	2.	denná	183656	informatika	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
16.	aplikovaná informatika	1.	denná	107120	informatika	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
17.	aplikovaná informatika	1.	externá	178216	informatika	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
18.	aplikované mediálne štúdiá	1.	externá	107115	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
19.	aplikované mediálne štúdiá	1.	denná	107116	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
20.	aplikované mediálne štúdiá	2.	denná	107113	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
21.	aplikované mediálne štúdiá	2.	externá	107112	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
22.	biotechnológie	1.	denná	107108	biotechnológie	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
23.	biotechnológie	1.	denná	183412	biotechnológie	anglický jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
24.	biotechnológie	2.	denná	183413	biotechnológie	anglický jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
25.	biotechnológie	3.	externá	183532	biotechnológie	anglický jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
26.	biotechnológie	3.	externá	183533	biotechnológie	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
27.	biotechnológie	3.	denná	183534	biotechnológie	anglický jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
28.	biotechnológie	3.	denná	183535	biotechnológie	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
29.	biotechnológie	2.	denná	100877	biotechnológie	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
30.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	2.	denná	107099	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
31.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	3.	externá	107096	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
32.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	3.	denná	107097	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
33.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	2.	externá	107098	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
34.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	1.	externá	107100	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
35.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	1.	denná	107101	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
36.	európske štúdiá a politiky	1.	externá	183644	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
37.	európske štúdiá a politiky	1.	denná	183645	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
38.	európske štúdiá a politiky	2.	denná	183711	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
39.	európske štúdiá a politiky	3.	externá	183719	politické vedy	anglický jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
40.	európske štúdiá a politiky	3.	denná	183707	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
41.	európske štúdiá a politiky	3.	denná	183706	politické vedy	anglický jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
42.	európske štúdiá a politiky	3.	externá	183705	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
43.	európske štúdiá a politiky	2.	externá	183709	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
44.	filozofia a aplikovaná filozofia	2.	externá	107089	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
45.	filozofia a aplikovaná filozofia	1.	externá	107091	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
46.	filozofia a aplikovaná filozofia	1.	denná	107092	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
47.	filozofia a aplikovaná filozofia	2.	denná	107090	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
48.	fyzioterapia	3.	denná	184493	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
49.	fyzioterapia	3.	externá	184494	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
50.	fyzioterapia	1.	externá	184395	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
51.	fyzioterapia	1.	denná	184396	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
52.	fyzioterapia	2.	denná	184399	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
53.	fyzioterapia	2.	externá	184400	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
54.	história a aplikovaná história v kyberpriestore	2.	externá	183281	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
55.	história a aplikovaná história v kyberpriestore	2.	denná	183282	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
56.	história a aplikovaná história v kyberpriestore	1.	externá	183283	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
57.	história a aplikovaná história v kyberpriestore	1.	denná	183284	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
58.	chémia	1.	denná	107104	chémia	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
59.	inžinierstvo životného prostredia	2.	denná	183605	ekologické a environmentálne vedy	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
60.	manažment v turizme a hotelierstve	1.	denná	184070	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
61.	manažment v turizme a hotelierstve	1.	externá	184112	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
62.	marketingová komunikácia	3.	externá	107067	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
63.	marketingová komunikácia	1.	externá	107073	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
64.	marketingová komunikácia	1.	denná	107074	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
65.	marketingová komunikácia	2.	denná	107071	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
66.	marketingová komunikácia	2.	externá	107070	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
67.	marketingová komunikácia	3.	denná	11878	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
68.	masmediálna komunikácia	3.	denná	100824	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
69.	masmediálna komunikácia	3.	externá	107056	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
70.	masmediálna komunikácia	1.	externá	107063	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
71.	masmediálna komunikácia	1.	denná	107065	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
72.	masmediálna komunikácia	2.	externá	107060	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
73.	masmediálna komunikácia	2.	denná	107061	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
74.	mediálne a informačné kompetencie	3.	denná	184541	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
75.	mediálne a informačné kompetencie	3.	externá	184542	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
76.	molekulárna biológia	3.	externá	100718	biológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
77.	molekulárna biológia	3.	denná	100717	biológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
78.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	3.	denná	100817	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
79.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	3.	externá	100818	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
80.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2.	externá	107050	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
81.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1.	externá	107052	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
82.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1.	denná	107053	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
83.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2.	denná	107051	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
84.	ochrana a obnova životného prostredia	1.	denná	183154	ekologické a environmentálne vedy	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied (sídlo)
85.	pomocné vedy historické	3.	denná	184540	historické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
86.	psychológia	1.	denná	107043	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
87.	psychológia	1.	externá	182897	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
88.	psychológia	2.	denná	11872	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
89.	psychológia	2.	externá	183590	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
90.	rádiologická technika	1.	externá	184397	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
91.	rádiologická technika	1.	denná	184398	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied (sídlo)
92.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2.	externá	107035	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
93.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1.	externá	107037	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
94.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1.	denná	107038	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
95.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	3.	externá	136262	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
96.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	3.	denná	136261	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
97.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2.	denná	107036	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
98.	sociálna politika	3.	denná	183966	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
99.	sociálna politika	3.	externá	101022	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
100.	sociálne služby a poradenstvo	1.	externá	107031	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
101.	sociálne služby a poradenstvo	1.	denná	107032	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
102.	sociálne služby a poradenstvo	2.	externá	100959	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
103.	sociálne služby a poradenstvo	2.	denná	100958	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
104.	systematická filozofia	3.	externá	107027	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
105.	systematická filozofia	3.	denná	107028	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
106.	teória digitálnych hier	2.	denná	101000	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
107.	teória digitálnych hier	1.	externá	100999	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
108.	teória digitálnych hier	1.	denná	100998	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
109.	teória digitálnych hier	2.	externá	101001	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
110.	teória digitálnych hier	3.	externá	183172	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
111.	teória digitálnych hier	3.	denná	183173	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
112.	učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	183972	učiteľstvo a pedagogické vedy	francúzsky jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
113.	učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	183973	učiteľstvo a pedagogické vedy	francúzsky jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
114.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2.	externá	107019	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
115.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1.	externá	107021	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
116.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1.	denná	107022	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
117.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2.	denná	107020	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
118.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	100291	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
119.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	externá	107015	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
120.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	externá	107017	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
121.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	107016	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
122.	učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	107014	učiteľstvo a pedagogické vedy	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
123.	učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	externá	107011	učiteľstvo a pedagogické vedy	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
124.	učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	externá	107013	učiteľstvo a pedagogické vedy	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
125.	učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	107012	učiteľstvo a pedagogické vedy	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
126.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	externá	107005	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
127.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	externá	107007	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
128.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	107008	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
129.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	107006	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
130.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	2.	externá	107001	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
131.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	1.	externá	107003	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
132.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	1.	denná	107004	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
133.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	2.	denná	107002	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
134.	verejná politika a verejná správa	3.	externá	106997	politické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
135.	verejná politika a verejná správa	3.	denná	100357	politické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
136.	verejná správa	1.	externá	106995	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
137.	verejná správa	2.	externá	106993	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
138.	verejná správa	1.	denná	100076	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
139.	verejná správa	2.	denná	100078	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied (sídlo)
140.	všeobecná a experimentálna psychológia	3.	externá	183309	psychológia	anglický jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
141.	všeobecná a experimentálna psychológia	3.	externá	183310	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
142.	všeobecná a experimentálna psychológia	3.	denná	183311	psychológia	anglický jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
143.	všeobecná a experimentálna psychológia	3.	denná	183312	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
144.	vzťahy s médiami	1.	denná	107133	mediálne a komunikačné štúdiá	anglický jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
145.	vzťahy s médiami	1.	denná	106986	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)
146.	vzťahy s médiami	1.	externá	106984	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru	Fakulta uskutočňovania
1.	analytická chémia	chémia	Fakulta prírodných vied
2.	cudzie jazyky a kultúry	filológia	Filozofická fakulta
3.	etnológia	historické vedy	Filozofická fakulta
4.	molekulárna biológia	biológia	Fakulta prírodných vied
5.	verejná politika a verejná správa	politické vedy	Fakulta sociálnych vied

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 5 - Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022*

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2	externá	184940	filológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
2.	anglický jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1	externá	184941	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
3.	anglický jazyk a literatúra	2	externá	185077	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
4.	anglický jazyk a literatúra	1	externá	185078	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
5.	aplikovaná informatika	1	externá	184981	informatika	slovenský jazyk	Fakulta prírodných vied
6.	aplikované mediálne štúdiá	1	externá	184939	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
7.	aplikované mediálne štúdiá	2	externá	185094	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
8.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	2	externá	184937	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
9.	etnológia a mimoeurópske štúdiá	1	externá	184938	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
10.	európske štúdiá a politiky	2	externá	185097	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied
11.	európske štúdiá a politiky	1	externá	185021	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied
12.	filozofia a aplikovaná filozofia	1	externá	184936	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
13.	filozofia a aplikovaná filozofia	2	externá	184935	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
14.	fyzioterapia	1	externá	185091	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied
15.	fyzioterapia	2	externá	185093	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied
16.	história a aplikovaná história v kyberpriestore	2	externá	184996	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
17.	história a aplikovaná história v kyberpriestore	1	externá	184997	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
18.	manažment v turizme a hotelierstve	1	externá	185079	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	-
19.	marketingová komunikácia	1	externá	184934	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
20.	marketingová komunikácia	2	externá	184711	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
21.	masmediálna komunikácia	2	externá	185095	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
22.	masmediálna komunikácia	1	externá	184933	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
23.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2	externá	184931	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
24.	nemecký jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1	externá	184932	filológia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
25.	psychológia	1	externá	184988	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
26.	psychológia	2	externá	185016	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
27.	rádiologická technika	1	externá	185092	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníckych vied
28.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	2	externá	185065	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
29.	ruský jazyk a kultúra v odbornej komunikácii	1	externá	185066	filológia	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
30.	sociálne služby a poradenstvo	2	externá	185050	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied
31.	sociálne služby a poradenstvo	1	externá	185067	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied
32.	teória digitálnych hier	1	externá	184712	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
33.	teória digitálnych hier	2	externá	184713	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie
34.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2	externá	184929	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
35.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1	externá	184930	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
36.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	externá	184927	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
37.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	externá	184928	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
38.	učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	externá	185080	učiteľstvo a pedagogické vedy	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
39.	učiteľstvo ruského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	externá	185081	učiteľstvo a pedagogické vedy	ruský jazyk, slovenský jazyk	Filozofická fakulta
40.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	externá	184925	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
41.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	externá	184926	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
42.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	2	externá	184923	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
43.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	1	externá	184924	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
44.	verejná správa	1	externá	185082	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied
45.	verejná správa	2	externá	184922	politické vedy	slovenský jazyk	Fakulta sociálnych vied
46.	vzťahy s médiami	1	externá	184714	mediálne a komunikačné štúdiá	slovenský jazyk	Fakulta masmediálnej komunikácie

* Študijné programy vyznačené v registri Vyznačené v registri ŠP ministerstvom – Technický záznam – priznanie alebo zmena študijného programu mimo konania o akreditácii na základe § 40 Zákona 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality – Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 25. apríla 2022:

(1)

Vysoká škola je oprávnená upraviť študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez súhlasu agentúry, ak ide o študijný program v externej forme štúdia a úprava vyplýva zo zmeny štandardnej dĺžky štúdia podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022. Úpravu vysoká škola oznámi agentúre do jedného mesiaca od jej vykonania.