

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

HODNOTIACA SPRÁVA

PRACOVNEJ SKUPINY VÝKONNEJ RADY AGENTÚRY
K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
PODĽA § 24 ZÁKONA Č. 269/2018 Z. Z.

MAREC 2024

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Kontext

Táto hodnotiaca správa bola vypracovaná pracovnou skupinou výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (agentúra) v rámci posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.

Hodnotiaca správa poskytuje odborný podklad pre rozhodovanie výkonnej rady agentúry o súlade vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy so štandardami vydanými agentúrou v rámci postupov externého zabezpečovania kvality.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike sa riadi zákonom 269/2018 Z. z. (zákon o zabezpečovaní kvality). Zákon zriadil Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (agentúra) ako nezávislú verejnoprávnú inštitúciu uskutočňujúcu externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasne uložil úlohy aj samotným vysokým školám. Vysoká škola je v duchu Európskych štandardov a usmernení (ESG) sama primárne zodpovedná za zabezpečenie kvality vzdelávania, a to prostredníctvom vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementácie a sústavného rozvoja.

Cieľom externého zabezpečovania kvality je zvyšovanie efektívnosti vnútorného zabezpečovania kvality vysokej školy. Agentúra v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vydala akreditačné štandardy a metodiku na ich vyhodnocovanie. V rámci činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania agentúra vykonáva najmä posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania. Poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje rozvoj kultúry kvality.

Vnútorný systém vysokej školy musí naplňať štandardy vydané agentúrou a stanovuje najmä pravidlá tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a úpravy študijných programov, postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov, spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov, prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca, pravidlá hodnotenia študentov, pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy, pravidlá na preskúmanie podnetov študentov a postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.

Podľa zákona o zabezpečovaní kvality je každá vysoká škola so sídlom v Slovenskej republike, povinná požiadať agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému a jeho implementácie v určenom cykle. Prvýkrát najneskôr do konca roka 2022. Súlad vnútorného systému so štandardmi, jeho funkčnosť a správna implementácia v zásade znamená inštitucionálnu akreditáciu vysokej školy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých vysoká škola poskytuje študijné programy. Vysoká škola tak získava oprávnenie samostatne vytvárať a upravovať študijné programy v príslušných študijných odboroch a stupňoch. Posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl prebieha v súlade s ESG 2015 a je založené na medzinárodne uznávanom postupe k posudzovaniu, ktorého súčasťou sú vnútorná hodnotiaca správa vysokej školy, externé hodnotenie, ktorého súčasťou je návšteva vysokej školy, hodnotiaca správa pracovnej skupiny, spracovaná na základe externého hodnotenia a následný monitoring uložených opatrení a odporúčaní.

Posudzovanie začína na základe žiadosti vysokej školy, ktorá bola predložená v zmysle zákona. K žiadosti vysoká škola prikladá aj svoju vlastnú vnútornú hodnotiacu správu a ďalšie podklady. Pracovná skupina je zostavovaná agentúrou z externých odborníkov vedených v zozname posudzovateľov tak, aby sa posudzovania zúčastnili všetky strany zainteresované na vysokoškolskom vzdelávaní (t. j. okrem učiteľov aj študenti a zamestnávateľia), odborníci na vnútorné systémy a tiež aby pokrývala študijné odbory, v ktorých vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Hodnotiaca správa pracovnej skupiny agentúry obsahuje najmä výsledky expertného posúdenia podkladov pracovnou skupinou, skutočností, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, a tiež mená a priezviská členov pracovnej skupiny. Pri každom štandarde pracovná skupina uvádza odporúčania pre účastníka konania, príklady dobrej praxe alebo prípadné zistené nedostatky. V závere uvádza návrh pracovnej skupiny na rozhodnutie agentúry.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Výkonná rada agentúry pri prijímaní rozhodnutia zohľadňuje viaceré podklady na posúdenie vnútorného systému, najmä samotný predpis vysokej školy upravujúci jej vnútorný systém, vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému vypracovaná vysokou školou, hodnotiacu správu pracovnej skupiny, stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny ako aj ďalšie verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy. Záverečné rozhodnutie agentúry preto nemusí byť totožné s návrhom na rozhodnutie pracovnej skupiny.

Agentúra spĺňa Európske štandardy a usmernenia ESG 2015, je zaradená do Európskeho registra agentúr zabezpečujúcich kvalitu EQAR a je pridruženým členom Európskej asociácie agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA.

Obsah

Obsah	5
Zhrnutie	6
A Identifikačné údaje účastníka konania	8
B Charakteristika účastníka konania	8
C Zloženie pracovnej skupiny	10
D Predmet posudzovania	11
E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy	13
F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém	17
F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality	17
F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	23
F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	28
F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	30
F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učiteľia	33
F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	36
F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií	39
F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií	41
F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	42
F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	44
G Závery pracovnej skupiny	45
H Návrh rozhodnutia	46
I Zoznam použitých skratiek	47
J Prílohy	48

Zhrnutie

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave navrhuje, aby Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (SAAVŠ) rozhodla, že vnútorný systém zabezpečovania kvality a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality.

Trnavská univerzita v Trnave (TRUNI) je vzdelávacou, vedeckou a umeleckou verejnoprávnu a samosprávnou inštitúciou. Má 5 fakúlt a takmer 5 300 študentov. Má právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konania (HIK) v 16 odboroch HIK. Na TRUNI pôsobí 290 tvorivých zamestnancov. K 01.09.2022 mala Trnavská univerzita akreditovaných 131 študijných programov (ŠP), z toho v I. stupni 45 ŠP, v II. stupni bolo akreditovaných 44 ŠP, v III. stupni štúdiá bolo akreditovaných 42 ŠP. Akreditované študijné programy sú rozvíjané v 14 študijných odboroch.

Pracovná skupina výkonnej rady SAAVŠ (PS) mala 20 členov a pracovala pod vedením prof. Ing. Hussama Musu, PhD.. Posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (VSZK) a v jej jednotlivých súčiastiach. PS uskutočnila návštevu na mieste v dňoch 02. – 06.10.2023 v priestoroch univerzity a jej jednotlivých fakúlt v Trnave, s výnimkou Teologickej fakulty, jej sídlo v Bratislave navštívila PS dňa 06.10.2023.

Pracovná skupina oceňuje, že vysoká škola venovala primeranú pozornosť zosúlaďovaniu sa so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj zlepšovaniu zabezpečovania kvality vzdelávania systematickým spôsobom. Overovala plnenie štandardov pre študijné programy a revidovala ich obsah. PS vníma, že sa vysoká škola snažila vysporiadať s úlohami aj pri meniacej sa vysokoškolskej legislatíve. V rámci procesu zosúlaďovania TRUNI PS zistila, že Trnavská univerzita v Trnave má implementovaný vnútorný systém zabezpečovania kvality. Na univerzitnej úrovni je hlavným orgánom VSZK Rada pre vnútorné hodnotenie kvality (RVHK) Trnavskej univerzity v Trnave (čl. 17, ods. 3 vnútorného predpisu o vnútornom systéme kvality univerzity). RVHK bola zriadená článkom 39, ods. 1 Štatútu univerzity (na základe registrácie zmien a doplnení Štatútu univerzity, vykonanej MŠVVaŠ SR s platnosťou a účinnosťou odo dňa 3. februára 2021). Vnútorný systém zabezpečovania kvality univerzity zaručuje reálne zapojenie zainteresovaných strán, čo dosvedčuje personálne zloženie RVHK TRUNI a ďalších vzdialených/podporných štruktúr vnútorného systému univerzity. Osobitne študenti sú aktívnou súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality univerzity ako členovia RVHK TRUNI a ďalších formálnych orgánov, a tiež ako rovnocenní partneri spolupráce prostredníctvom Študentskej rady TRUNI. Ďalšími zainteresovanými stranami sú zamestnanci, zamestnávateľia, absolventi, domáci partneri a zahraniční partneri.

Počas implementácie vnútorného systému zabezpečovania kvality (VSZK) bolo zosúladených 131 študijných programov a zrušených 61 študijných programov. Z odborov habilitačného konania a inauguračného konania bolo zosúladených 16 odborov a 2 odbory boli zrušené. Všetky ŠP aj odbory HIK, ktoré prešli procesom zosúlaďovania v rámci implementácie VSZK plnia kritériá štandardov pre vnútorný systém.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Pracovná skupina neidentifikovala nedostatky, ktoré by si vyžadovali uloženie opravných opatrení.

PS oceňuje kvalitné spracovanie Vnútornej hodnotiacej správy, zároveň aj príjemnú atmosféru a výborné organizačné zabezpečenie návštevy (posudzovania na mieste) členov pracovnej skupiny na Trnavskej univerzite v Trnave. Na základe preskúmanej dokumentácie a z rozhovorov so zodpovednými osobami za zabezpečovanie kvality, s osobami zodpovednými za študijné programy pracovná skupina konštatuje, že procesy vnútorného systému zabezpečovania kvality na TRUNI sú administratívne náročné (komplikovaná štruktúra, aj proces schvaľovania).

PS má viacero odporúčaní na zlepšenie nastavenia a implementácie VSZK. Z týchto odporúčaní je možné uviesť najmä tieto:

1. zjednodušiť byrokratický aparát VSZK na Trnavskej univerzite v Trnave,
2. dôsledne pracovať s formulármi, ktoré tvoria povinnú súčasť akreditačných materiálov študijných programov,
3. formalizovať proces zapojenia študentov do odborových rád pre doktorandské študijné programy, ktoré pôsobia na fakultnej úrovni,
4. vo zvýšenej miere dbať o internacionalizáciu štúdia, vyslať študentov na zahraničné konferencie, študijné pobyty a stáže, integrovať cudzincov do učiteľského zboru,
5. dôsledne analyzovať proces pravidelného monitorovania a periodického schvaľovania na úrovni RVHK TRUNI a na základe zistení prehodnotiť funkčnosť nastavených procesov monitorovania a periodického schvaľovania.

A Identifikačné údaje účastníka konania

Názov vysokej školy	Trnavská univerzita v Trnave
Sídlo vysokej školy	Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
IČO vysokej školy	31825249
Dátum doručenia žiadosti	16. december 2022
Dátum predloženia hodnotiacej správy	18.február 2024
Číslo konania	2022/122-VS-OAC

B Charakteristika účastníka konania

Trnavská univerzita v Trnave vznikla obnovením historickej Trnavskej univerzity zo 17. až 18. storočia zákonom Slovenskej národnej rady č. 191/1992 Zb. zo dňa 1. júla 1992. Akademický senát univerzity zriadil 1. septembra 1992 Fakultu humanistiky a Pedagogickú fakultu. Fakulta ošetrovateľstva a sociálnej práce bola zriadená v roku 1994 a v roku 1998 sa jej názov zmenil na Fakultu zdravotníctva a sociálnej práce. Súčasťou univerzity sa stal aj Pedagogický inštitút sv. Ondreja v Ružomberku, z ktorého v akademickom roku 1996/1997 vznikla Katechetickopedagogická fakulta sv. Ondreja. Táto fakulta prešla od 1. novembra 1997 do zväzku Žilinskej univerzity v Žiline. Ďalšou súčasťou univerzity sa stal Teologický inštitút sv. Alojza SJ zriadený 1. septembra 1994. Z neho bola 23. októbra 1997 zriadená Teologická fakulta so sídlom v Bratislave. Nateraz ako posledná bola dňa 1. októbra 1998 zriadená Právnická fakulta, čím sa počet fakúlt uzavrel na čísle päť. Tieto univerzitné súčasti, teda Pedagogická fakulta, Filozofická fakulta, Právnická fakulta, Teologická fakulta a Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce so svojou ponukou študijných programov, sú základnou platformou, na ktorej sa jednotlivé úlohy a zámery DDZ TU realizujú. Spolu s nimi sa na uskutočňovaní poslania Trnavskej univerzity v Trnave podieľajú aj univerzitné pracoviská: Rektorát, Univerzitná knižnica, Ústav dejín Trnavskej univerzity, Slovenský historický ústav v Ríme, Centrum ďalšieho vzdelávania, Centrum informačných systémov, Centrum podpory študentov a univerzitné vydavateľstvo Typi Universitatis Tyrnaviensis, spoločné pracovisko Trnavskej univerzity v Trnave a vydavateľstva Veda, vydavateľstva SAV v Bratislave.

Poslaním Trnavskej univerzity v Trnave je predovšetkým poskytovať vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch v podobe študijných programov, ktorých kvalitatívne parametre splnili kritériá vnútorného systému kvality univerzity vo väzbe na štandardy a kritériá určené domácou akreditačnou autoritou i štandardy súvisiace s prítomnosťou univerzity v európskom vzdelávacom priestore. Súčasne sa poslanie univerzity uskutočňuje aj v podobe vedeckého bádania v rámcoch základného a aplikovaného výskumu, primárne v oblasti humanitných a spoločenských vied, umeleckej činnosti, s komplementárnou funkciou aj výskumom v prírodných vedách a s tým súvisiacou vlastnou edičnou, publikačnou a prezentačnou činnosťou. V záujme zabezpečenia kvalitatívnych parametrov tohto jadra poslania univerzity, je jeho neoddeliteľnou súčasťou aj ďalšie vzdelávanie vlastných vedeckopedagogických, vedeckovýskumných a vôbec tvorivých zamestnancov i ďalších zamestnancov a študentov univerzity. Poslaním Trnavskej univerzity v Trnave je teda

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vytvárať a šíriť vedomosti, ktoré rozvíjajú kvalitu života a kultúru spoločnosti. Vychádza pritom z hodnôt, ukotvených v kresťanských princípoch, na ktorých je univerzita založená.

C Zloženie pracovnej skupiny

Predseda pracovnej skupiny	prof. Ing. Hussam Musa, PhD.
Členovia pracovnej skupiny	doc. Ing. Mgr. Katarína Krpáľková Krelová, PhD. prof. PaedDr. Ctibor Határ, PhD. prof. PhDr. Lucia Dímunová, PhD. prof. PaedDr. Milan Schavel, PhD. prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. prof. PhDr. Tomáš Nejeschleba, Ph.D. prof. Mgr. Lukáš Fasora, Ph.D. doc. PhDr. Lukáš Linek, PhD. prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc. prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, PhD. doc. RNDr. Andrea Ševčovičová, PhD. prof. JUDr. Sergej Romža, PhD. JUDr. Lýdia Budziňáková, MBA prof. ThDr. PaedDr. Roman Králik, ThD. Mgr. Michal Remiáš, PhD. Bc. Júlia Kubalcová Mgr. Damir Solak doc. Hana Stehlíková Babyrádová, Ph.D. prof. PhDr. Pavel Štekauer, DrSc.
Pridelený zamestnanec	Ing. Beata Benčová, PhD.

D Predmet posudzovania

Pracovná skupina realizovala expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na vysokej škole a jeho riadnej implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Pracovná skupina pri posudzovaní vnútorného systému a jeho implementácie prihliadala aj na plnenie štandardov pre študijný program, ktorý vysoká škola poskytuje a tiež na plnenie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie v odboroch, v ktorých je TRUNI oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Účastník konania poskytuje vysokoškolské vzdelanie v týchto študijných odboroch:

	Názov študijného odboru	Študijné programy ¹	Stupeň vysokoškolského štúdia			
			1. st.	2. st.	spojený 1. a 2. st.	3.st.
1.	filológia	8	4	2	0	2
2.	filozofia	6	2	2	0	2
3.	historické vedy	10	3	3	0	4
4.	ošetrovatelstvo	2	1	1	0	0
5.	politické vedy	4	2	2	0	0
6.	právo	12	2	2	0	8
7.	psychológia	6	2	2	0	2
8.	sociológia a sociálna antropológia	5	2	1	0	2
9.	sociálna práca	8	3	1	0	4
10.	teológia	4	1	1	0	2
11.	učiteľstvo a pedagogické vedy	50	19	23	0	8
12.	vedy o umení a kultúre	4	1	1	0	2
13.	verejné zdravotníctvo	6	1	1	0	4
14.	zdravotnícke vedy	6	2	2	0	2

Účastník konania je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania:²

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru
1.	verejné zdravotníctvo	verejné zdravotníctvo
2.	trestné právo	právo
3.	teória a dejiny štátu a práva	právo
4.	katolícka teológia	teológia
5.	systematická filozofia	filozofia
6.	sociálna práca	sociálna práca
7.	slovenský jazyk a literatúra	filológia
8.	slovenské dejiny	historické vedy
9.	psychológia	psychológia
10.	pracovné právo	právo
11.	pedagogika	učiteľstvo a pedagogické vedy
12.	odborová didaktika	učiteľstvo a pedagogické vedy

¹ Účastník konania poskytuje študijné programy uvedené v prílohe č. 2 *Tabuľka študijných programov*

² Príloha č. 3 *Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania*

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru
13.	občianske právo	právo
14.	laboratórne vyšetровacie metódy v zdravotníctve	zdravotnícke vedy
15.	klasická archeológia	historické vedy
16.	dejiny a teória výtvarného umenia a architektúry	vedy o umení a kultúre

E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy

Pracovná skupina posudzovala tieto podklady:

- žiadosť vysokej školy o posúdenie vnútorného systému a jej prílohy,
- vnútorný systém,
- vnútorná hodnotiaca správa vysokej školy o implementácii vnútorného systému,
- verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy.

Posudzovaná dokumentácia:

- Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021 – 2026
- Vnútorná hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 16/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 7/2021 Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 28/2022 Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021
- vnútorný predpis č. 17/2021 Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 29/2022 Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave z 9. novembra 2021
- vnútorný predpis č. 31/2022 Dodatok č. 1 k Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 9. marca 2021
- 2021 (bez č.) Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 3/2023 Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 7/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave
- vnútorný predpis č. 3/2019 Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 5/2007 Smernica rektora Trnavskej univerzity č. 5/2007 o vydávaní dodatku k diplomu na Trnavskej univerzite v Trnave

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- vnútorný predpis č. 2/2013 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu
- vnútorný predpis č. 8/2021 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 8/2021 - Vykonanie kompenzačného opatrenia vo forme skúšky spôsobilosti na Trnavskej univerzite v Trnave
- vnútorný predpis č. 11/2021 Opatrenie k ochrane osobných údajov v procese vykonávania štátnych skúšok a obhajob rigorózných prác, obhajob habilitačných prác, habilitačných a inauguračných prednášok prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačno-komunikačných technológií
- vnútorný predpis č. 23/2022 Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 23/2022 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na akademický rok 2023/2024
- 10/2017 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2017 o vybavovaní sťažností podaných v pôsobnosti Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 4/2023 Štatút Komisie pre podnety Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 10/2013 Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov
- vnútorný predpis č. 11/2013 Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov
- vnútorný predpis č. 3/2015 Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave číslo 3/2015 zo dňa 9. 2. 2015 - Etický kódex
- vnútorný predpis č. 3/2021 Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 20/2021 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác
- vnútorný predpis č. 11/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve
- vnútorný predpis č. 32/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- vnútorný predpis č. 33/2022 Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave
- vnútorný predpis č. 1/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach
- 30/2022 Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17. januára 2022
- vnútorný predpis č. 2/2022 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave
- vnútorný predpis č. 2000 Zásady Trnavskej univerzity v Trnave o priznaní titulu "hostujúci profesor"
- vnútorný predpis č. 9/2010 Zásady a postup pri udeľovaní titulu „Doctor honoris causa“ na Trnavskej univerzite v Trnave
- vnútorný predpis č. 7/2016 Dodatok č. 1 k vyhláske rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 9/2010 - Zásady a postup pri udeľovaní titulu „Doctor honoris causa“ na Trnavskej univerzite v Trnave
- vnútorný predpis č. 19/2013 Zásady Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
- vnútorný predpis č. 5/2022 Dodatok č. 1 k Zásadám Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Trnavskej univerzity v Trnave
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (vrátane príloh)
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami
- Informácia o minimálnych spôsobilostiach nevyhnutných na štúdium na študijných programoch akreditovaných na Pedagogickej fakulte TU v Trnave
- a ďalšie.

Pracovná skupina vychádzala pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií získaných návštevou vysokej školy, dostupných údajov, prehliadkou priestorov a zariadení a rozhovormi so zodpovednými osobami a zástupcami

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

zainteresovaných strán. Počas posudzovania na mieste pracovná skupina overovala skutočnosti, uvedené v podkladoch žiadosti a v záznamoch pracoviska.

Návšteva vysokej školy

Návšteva vysokej školy sa uskutočnila v súlade s Plánom posudzovania na mieste v dňoch 2.10. 6.10.2023. Počas návštevy vysokej školy boli realizované stretnutia a vykonané rozhovory so Zástupcami vedenia vysokej školy, zástupcami jednotlivých fakúlt, členmi orgánov vysokej školy pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, študentmi, podporným personálom a ďalšími zainteresovanými stranami. Členovia pracovnej skupiny uskutočnili aj prehliadku priestorov vysokej školy. Pracovnej skupine boli na mieste sprístupnené aj dokumenty, ktoré si vyžiadala od vysokej školy pred návštevou vysokej školy i počas návštevy.

F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém

F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém a implementácia

Trnavská univerzita v Trnave vytvorila v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vlastný vnútorný systém zabezpečovania kvality, ktorý zasahuje do troch domén, do vzdelávacej činnosti (študijné programy v prvom, druhom a treťom stupni štúdia), vedecko-výskumnej činnosti (základný a aplikovaný výskum, ako aj habilitačné a inauguračné konania v rôznych študijných odboroch) a do ďalších súvisiacich činností.

Základným dokumentom VSZK Trnavskej univerzity je „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave“, ktorý bol schválený Vedeckou radou Trnavskej univerzity v Trnave dňa 9. novembra 2021 ako vnútorný predpis č. 16/2021 a nadobudol platnosť a účinnosť dňa 18. novembra 2021. K tomuto vnútornému predpisu bol vytvorený Dodatok č. 1 s označením - vnútorný predpis č. 28/2022, ktorý bol schválený Akademickým senátom univerzity dňa 1.12.2022 a nadobudol účinnosť 2.12.2022. Dodatok č. 1 pred schválením v AS prešiel schválením v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality dňa 30.11.2022, ktorému predchádzalo vyjadrenie Vedeckej rady univerzity zo dňa 29.11.2022. Vnútorný systém zabezpečovania kvality je zameraný na napĺňanie poslania Trnavskej univerzity a jej strategických cieľov, ktoré má univerzita definované v Dlhodobom zámere TU, platnom na roky 2021 – 2026. Svoje poslanie má univerzita uvedené v dokumente „Dlhodobý zámer TU“ v kapitole 1.2.

Ďalšími dokumentmi, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť VSZK, sú:

vnútorný predpis č. 17/2021 „Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave“ spolu s dodatkom č. 1 - vnútorný predpis č. 29/2022 – predmetnému predpisu univerzity sa podrobnejšie venujeme v ďalšom článku HS,

vnútorný predpis č. 7/2021 Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality Trnavskej univerzity v Trnave spolu s dodatkom č. 1 – vnútorný predpis č. 31/2022, vnútorný predpis č. 1/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach spolu s dodatkom č. 1 – vnútorný predpis č. 30/2022,

Rokovací poriadok rady pre vnútorné hodnotenie kvality Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 22. marca 2021,

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (vrátane príloh).

Politiky vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave sú principiálnym rámcom vnútorného systému univerzity pri napĺňaní jej

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

poslania a sústavnom zabezpečovaní rozvoja kvality. Formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality tvoria ideový motív vnútorného systému univerzity, uplatňujú sa v jeho štruktúrach a procesoch, ako aj v strategickom riadení. Základným princípom politik je prijatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach, úrovniach a vo všetkých aspektoch. Z rozhovorov na mieste s čelnými predstaviteľmi univerzity vyplynulo, že v rámci vnútorného systému sa za štruktúry berú všetci zamestnanci univerzity, interné zainteresované strany, externé zainteresované strany, nové štruktúry, a to Rada pre vnútorné hodnotenie kvality, programové rady pre 1. a 2. stupeň, odborové rady pre 3. stupeň, Rada odborov habilitačného a inauguračného konania (ROHIK), Vedecká rada a Akademický senát. V tejto súvislosti pracovná skupina ďalej zistila, že každý z menovaných orgánov/subjektov má inú rolu v procese prípravy/úpravy a schvaľovania ŠP, resp. odborov HIK. Najvyšším orgánom VSZK je RVHK TU v Trnave.

Novovytvorený vnútorný systém kvality, vychádzajúci zo štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, formálne (priamo) i neformálne (nepriamo) riadi niekoľko subjektov. Na univerzitnej úrovni je hlavným orgánom VSZK Rada pre vnútorné hodnotenie kvality (RVHK) Trnavskej univerzity v Trnave (čl. 17, ods. 3 vnútorného predpisu o vnútornom systéme kvality univerzity). RVHK bola zriadená článkom 39 ods. 1 štatútu univerzity na základe registrácie zmien a doplnení štatútu univerzity, vykonanej MŠVVaŠ SR s platnosťou a účinnosťou odo dňa 3. februára 2021. Členov RVHK menuje rektor univerzity, pričom podmienkou vymenovania každého kandidáta je jeho predchádzajúci súhlas s vymenovaním za člena rady pre vnútorné hodnotenie kvality. Funkčné obdobie členov rady pre vnútorné hodnotenie kvality je 6 rokov. Študent, ktorý je členom rady pre vnútorné hodnotenie kvality, ale končí štúdium nižšieho stupňa a plánuje pokračovať v štúdiu vo vyššom stupni, môže najmenej tri mesiace pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa štúdia požiadať rektora univerzity o pozastavenie svojho členstva v tejto rade. Jeho členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Jeho členstvo sa obnoví dňom, keď sa tento študent opäť stane členom študentskej časti akademickej obce univerzity. Na čas pozastaveného členstva sa na zasadnutiach rady pre vnútorné hodnotenie kvality považuje za neprítomného. Členov rady pre vnútorné hodnotenie kvality vymenúva rektor univerzity na paritné tretinové návrhy dekanov fakúlt, akademického senátu univerzity a vo vlastnej kompetencii, pričom každý z týchto orgánov navrhuje 5 členov do každej časti rady pre vnútorné hodnotenie kvality.

RVHK má 15 členov, z toho 10 členov tvorí jej centrálnu pracovnú skupinu a 5 členov tvorí buď ad hoc odborovú pracovnú skupinu alebo stálu odborovú pracovnú skupinu. Centrálnu pracovnú skupinu tvoria interné zainteresované strany, ktorými sú 4 zamestnanci univerzity a 2 študenti univerzity a externé zainteresované strany, ktorými sú 1 zástupca zamestnávateľov, 1 absolvent univerzity, 1 domáci partner univerzity a 1 zahraničný partner univerzity. Rektor vo vlastnej kompetencii vymenúva do centrálnej pracovnej skupiny 5 kandidátov za jej členov, z toho 4 zamestnancov univerzity a 1 zástupcu zamestnávateľov. Dekan každej fakulty navrhuje rektorovi univerzity na vymenovanie do ad hoc odborej pracovnej skupiny za každý študijný odbor tejto fakulty 5 odborníkov z príslušného alebo súvisiaceho študijného odboru ako kandidátov za jej členov.

Ako už bolo zmienené, Rada pre vnútorné hodnotenie kvality má 15 členov a jej štruktúra sa podľa predmetu rozhodovania mení nasledovne:

a) variant zloženia RVHK:

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Centrálna pracovná skupina, ktorú tvorí 10 členov a
- stála odborová pracovná skupina, ktorú tvorí 5 členov.

RVHK v tomto zložení rozhoduje o veciach, ktoré sa netýkajú študijných odborov a odborov HIK (čl. 8, ods. 8 Štatútu RVHK vysokoškolského vzdelávania TU v Trnave). Rozhodujú o formálnych ustanoveniach VSZK (smernice, interné predpisy,...)

b) variant zloženia RVHK:

- Centrálna pracovná skupina, ktorú tvorí 10 členov a
- 1 ad hoc odborová pracovná skupina (príslušná posudzovanému ŠO), ktorú tvorí 5 členov.

Celkovo na univerzite pôsobí 15 ad hoc pracovných skupín pre príslušné študijné odbory (filozofia, historické vedy, politické vedy, psychológia, sociológia a sociálna antropológia, vedy o umení a kultúre, učiteľstvo a pedagogické vedy, filológia, sociálna práca, verejné zdravotníctvo, ošetrovateľstvo, zdravotnícke vedy, teológia, sociálna práca, právo).

RVHK v prípade 2. variantu rozhoduje o veciach, ktoré sa týkajú študijných odborov a odborov HIK (čl. 8, ods. 7 Štatútu RVHK vysokoškolského vzdelávania TU v Trnave).

V súvislosti so štruktúrou RVHK TU v Trnave pracovná skupina konštatuje, že hodnotený orgán je síce vymedzený ako 15-členný, ale zároveň aj ako 85-členný. Študijný odbor sociálna práca má vymedzené dve rozdielne ad hoc odborové pracovné skupiny (Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce a Teologická fakulta).

Pôsobnosť RVHK je vymedzená vo vnútornom predpise č. 7/2021: Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave a v Dodatku č. 1 k Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (č. 31/2022). Kľúčovým dokumentom je aj Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, ktorý bol schválený uznesením č. 1/2021 zo dňa 22.3.2021 a platnosť/účinnosť nadobudol 22.3.2021.

V čl. 6 Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave sú obsiahnuté aj vzťahy RVHK s orgánmi a organizačnými zložkami univerzity a jej súčasť. Ide o tieto orgány, resp. subjekty: rektor, prorektor, vedecká rada univerzity, akademický senát univerzity, správna rada univerzity, dekan fakúlt, kvestor, ďalší vedúci zamestnanci a oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity, ako aj grémium a kolégium rektora, dekanská komisia, akademické senáty fakúlt, vedecké rady fakúlt, Rady odborov habilitačných a inauguračných konaní (ROHIK), odborové rady, programové rady, osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK, osoby zodpovedné za študijné programy (OZŠP), osoby zabezpečujúce profilové predmety a osoby zabezpečujúce študijné predmety. Ako sme uviedli vyššie, univerzita považuje všetky zmieňované orgány a subjekty za spolutvorcov kvality TU v Trnave, samozrejme, s kompetenciami, ktoré im vymedzujú zákony SR a interné predpisy univerzity, vymenované v úvode HS. Na fakultných úrovniach sú zriadené Programové rady (PR) pre ŠP 1. a 2. stupeň VŠ a Odborové rady (OR) pre ŠP 3. stupňa VŠ. Programové/odborové rady sú podľa interného predpisu 17/2021 definované ako poradné orgány OZŠP. Dôležitou úlohou PR a OR je aj priebežný monitoring a pravidelné vyhodnocovanie jednotlivých ŠP.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Do procesu zabezpečovania kvality (prípravy/úpravy a schvaľovania) študijných programov sú zapojení študenti i zamestnávateľia. Trnavská univerzita má vytvorený systém spolupráce so zamestnávateľmi, ktorí sa aktívne zapájajú do realizácie študijných programov. Univerzita aktívne spolupracuje s praxou okrem iného hlavne vo forme stáží a praxí študentov (napr. v ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy, Psychológia, Právo, Ošetrovatelstvo, Sociálna práca alebo v ŠP Klasická archeológia), ale tiež hosťovaním odborníkov z praxe vo výučbe predmetov (napr. v ŠO Právo alebo Psychológia), odborných podujatí a pod. Pracovná skupina konštatuje, že študijné programy sú navrhované a schvaľované v súlade s formalizovanými procesmi za aktívnej účasti zástupcov študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Ak vychádzame zo štruktúry RVHK, tak súčasťou každej ad hoc odborovej pracovnej skupiny je jeden zástupca zamestnávateľov a súčasťou centrálnej pracovnej skupiny jeden zamestnávateľ a dvaja študenti (2. variant zloženia RVHK), ktorí sa podieľajú na schvaľovaní študijných programov (i odborov HIK). 1. variant zloženia RVHK taktiež zaručuje zapojenie všetkých zainteresovaných strán do procesu VSZK TU.

Vnútrotný systém univerzity zaručuje reálne zapojenie zainteresovaných strán, čo dosvedčuje personálne zloženie RVHK TU a ďalších vzdialených/podporných štruktúr vnútorného systému univerzity. Osobitne študenti sú aktívnou súčasťou vnútorného systému univerzity ako členovia RVHK TU a ďalších formálnych orgánov a tiež ako rovnocenní partneri spolupráce prostredníctvom Študentskej rady TU. Ďalšími zainteresovanými stranami sú zamestnanci, zamestnávateľia, absolventi, domáci partneri a zahraniční partneri. Počty uvádzaných zástupcov sú definované v dokumente Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán vo vnútornom systéme univerzity je na požadovanej úrovni.

Základom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity je vnútorné hodnotenie procesov jej vnútorného systému. TU má stanovené procesy zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality vo vzájomne previazaných oblastiach: vzdelávanie, tvorivá činnosť a s nimi súvisiace činnosti. Úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. Uvedenú požiadavku potvrdila pracovná skupina na základe stanovísk členov ad hoc odborových pracovných skupín, ktoré boli odborníkom za poskytované ŠO – členom PS za príslušný študijný odbor k dispozícii. Pracovná skupina ďalej konštatuje, že univerzita má prijatú aj Stratégiu internacionalizácie TU v Trnave na obdobie 2020 – 2026. K 31. 12. 2022 mala TU uzavretých 125 bilaterálnych dohôd s vysokoškolskými inštitúciami v rámci programu Erasmus+ (Akcia KA131) v krajinách EÚ a EHP. Okrem toho mala TU podpísaných aj 12 Erasmus+ bilaterálnych dohôd s krajinami mimo EÚ a EHP (Akcia KA171), a to s vysokoškolskými inštitúciami v USA, Indonézii, Nepále, Keni, Ukrajine, Ruskej federácii, Indii, Malajzii.

Univerzita má prijatý predpis „Smernica rektora TU v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami“, v ktorom sa uvádza, že študenti so špecifickými potrebami majú na univerzite „nárok na podporné služby“. Zistili sme, že ide o prednostné ubytovanie, predĺženie výpožičiek kníh, parkovacie miesto, bezbariérovosť, t. j. najmä technická podpora, ale aj psychologická podpora.

Trnavská univerzita kladie dôraz na dodržiavanie pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva. Posudzovanie dodržiavania pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva študentmi a riešenie podozrení na porušenie týchto pravidiel je predovšetkým v kompetencii disciplinárnych komisií jednotlivých fakúlt, ktoré pri svojej činnosti postupujú v súlade s Disciplinárnym poriadkom TU pre študentov z 27. júna 2013. Ďalšími predpismi univerzity, v ktorých sa rieši predmetná problematika, sú Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov, Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2015 (Etický kódex), Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave, Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác a Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve.

Trnavská univerzita má zavedené mechanizmy preskúmania podnetov od študentov, ktorí sa domnievajú, že boli porušené ich zákonné práva, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky, činnosti, resp. nečinnosti TU a jej súčasti, je to ustanovené vo vnútorných predpisoch TU. Ide o nasledovné predpisy: Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2017 o vybavovaní sťažností podaných v pôsobnosti Trnavskej univerzity v Trnave a vnútorný predpis č. 4/2023 Štatút Komisie pre podnety Trnavskej univerzity v Trnave. Možno konštatovať, že jednotlivé fakulty TU majú vybudovaný dôsledný systém podávania a preskúmania podnetov, systém podávania podnetov je vybudovaný tak, že študent sa pri podávaní podnetu v žiadnom prípade nemôže cítiť nekomfortne a má možnosť podať podnet aj tak, aby nebolo známe, ktorý študent podnet podáva. Pre lepšiu orientáciu študentov v procese podávania podnetov je potrebné ešte precizovať systém podávania podnetov v Študijnom poriadku TU. Na úrovni univerzity sa pripravuje zriadenie ďalšieho orgánu univerzity s názvom Komisia na preskúmanie podnetov, ktorého existencia bude právne ukotvená v novom štatúte univerzity. Okrem iného majú študenti možnosť využiť aj „Banku námetov“ a „Kávu za názor“.

Habilitačné konania a konania na vymenúvanie profesorov (inauguračné konania) na univerzite sa realizujú v zmysle zákona o vysokých školách a Smernice o vnútornom systéme zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania TU.

Univerzita preukázala, že má dostatočné zdroje na zabezpečenie nastaveného VSZK. Hlavné činnosti koordinuje Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity. Personálne zabezpečenie oddelenia je trojčlenné. Ďalšou náplňou činnosti tohto oddelenia je aj metodické riadenie oblastí činnosti a rozvoja vnútorného systému univerzity (čl. 24, ods. 2 vnútorného predpisu o vnútornom systéme). Zároveň toto oddelenie zabezpečuje aj administratívnu podporu pre RVHK Trnavskej univerzity. Finančné zdroje, týkajúce sa odmeňovania členov RVHK, sú vyčlenené a v súčasnosti je v príprave aj sadzobník odmeňovania členov spomínanej rady. O ostatných zdrojoch zabezpečovania VSZK sa PS vyjadruje v čl. 7 tejto správy. Pri rozhovoroch s OZŠP/UZPP pracovná skupina zistila, že proces zosúladovania bol vnímaný ako náročný, no napriek tejto skutočnosti vykazovali zamestnanci aj študenti vysokú mieru lojality k inštitúcii.

Vnútorný systém Trnavskej univerzity bol implementovaný v období rokov 2019 až 2022 a je transparentný a otvorený pre inovácie. Implementáciou tohto vnútorného systému vytvorila univerzita priestor na prehodnotenie správnosti jej poslania a jej strategických cieľov, čo bližšie špecifikuje vo svojom dlhodobom zámere. Základným prvkom z hľadiska hodnotenia

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

kvality je periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality všetkých činností, kombinujúce diagnostické samohodnotenie, vonkajšiu spätnú väzbu a vyhodnotenia relevantných dát, ktoré sú podkladom pre nadväzujúce rozhodovanie o ďalšom vývoji a adresnej podpore činností TU. Pre účel hodnotenia kvality bol prijatý súbor indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality. Tento je dostupný v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 „Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave“ vrátane štyroch príloh. Príloha č. 1 približuje kľúčové ukazovatele, príloha č. 2 dopĺňujúce indikatívne ukazovatele, príloha č. 3 príklad vyhodnotenia KIUK v oblasti vzdelávania a príloha č. 4 vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu. Vyhodnocovanie indikatívnych ukazovateľov má v kompetencii „Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality“. Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je aj pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie ŠP uskutočňovaných na TU. VSZK je nastavený tak, že procesu sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. Monitorovanie a periodické schvaľovanie ŠP v príslušných ŠO majú v kompetencii Programové rady na 1. a 2. stupni štúdia a Odborové rady na 3. stupni štúdia.

Pracovná skupina na základe preskúmaných podkladov a po rozhovoroch so zodpovednými osobami za kvalitu, ale aj osobami zodpovednými za študijné programy (počas návštevy na mieste) konštatuje, že proces vnútorného systému zabezpečovania kvality (VSZK) je administratívne náročný (komplikovaná štruktúra, ako aj proces schvaľovania). Proces nominácie členov do jednotlivých štruktúr (grémií) VSZK, ako aj do fakultných orgánov kvality sa uskutočňuje na základe neformálnych kontaktov (vzťahov) pracovníkov fakúlt/univerzity.

Trnavská univerzita umožňuje prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému. Všetky potrebné informácie TU zverejňuje na svojom webovom rozhraní v záložke „vnútorný systém“. Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje aj špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Informácie sú okrem textu označené aj piktogramami, ktoré zjednodušujú vyhľadávanie informácií.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

1. zjednodušiť byrokratický aparát VSZK na Trnavskej univerzite v Trnave;
2. integrovať dve ad hoc odborové pracovné skupiny pre študijný odbor sociálna práca do jednej spoločnej;
3. navrhnúť a uplatňovať transparentný systém nominácií členov pracovných skupín na fakultnej aj univerzitnej úrovni;

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém.

F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém a implementácia

Základným dokumentom, ktorý upravuje proces tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia študijných programov na TU, je vnútorný predpis č. 17/2021 „Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave“ a vnútorný predpis č. 29/2022 Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave z 9. novembra 2021. Predmetný predpis upravuje základné princípy zabezpečovania kvality ŠP; charakteristiku a formálne náležitosti ŠO, ŠP a študijného predmetu; postavenie, pôsobnosť a povinnosti jednotlivých subjektov, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní kvality ŠP; zásady tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality ŠP; pravidlá na realizáciu tvorby, úpravy, schvaľovania, uskutočňovania a hodnotenia kvality ŠP. Predpis definuje Programovú radu pre 1. a 2. stupeň štúdia a Odborovú radu pre 3. stupeň štúdia a ROHIK pre odbory HIK, ako poradné orgány OZŠP pre 1. až 3. stupeň štúdia, resp. osoby zabezpečujúcej kvalitu odborov HIK. Na univerzite sú zriadené nasledovné programové rady (PR):

Filozofická fakulta:

- Dejiny a teória umenia,
- Filozofia,
- História,
- Klasická archeológia,
- Politológia,
- Psychológia,
- Sociológia.

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce:

- Sociálna práca a rozvoj dieťaťa a štúdium rodiny,
- Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve,
- Verejné zdravotníctvo,
- Ošetrovateľstvo.

Teologická fakulta:

- Základy kresťanskej filozofie a katolíckej teológie/Katolícka teológia,
- Counseling.

Právnická fakulta:

- spoločná programová rada.

Pedagogická fakulta:

- Rané vzdelávanie,
- Didaktika prírodných vied,
- Filológia a didaktika jazykového a literárneho vzdelávania,
- Sociálna pedagogika a didaktika spoločenskovedného vzdelávania,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Umenie.

Na univerzite sú zriadené nasledovné **odborové rady (OR)**:

Filozofická fakulta:

- Dejiny a teória výtvarného umenia a architektúry,
- Filozofia,
- Klasická archeológia,
- Psychológia,
- Slovenské dejiny,
- Teória a metodológia sociológie.

Právnická fakulta:

- Občianske právo,
- Pracovné právo,
- Teória a dejiny štátu a práva,
- Trestné právo.

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce:

- Sociálna práca,
- Laboratórne vyšetровacie metódy v zdravotníctve,
- Verejné zdravotníctvo.

Teologická fakulta:

- Katolícka teológia.

Pedagogická fakulta:

- Pedagogika,
- Teória prírodovedného vzdelávania,
- Slovenský jazyk a literatúra,
- Teória jazykového a literárneho vzdelávania.

Každá programová rada má najmenej päť členov a tvorí ju osoba zodpovedná za študijný program, aspoň dvaja ďalší učitelia, ktorí zabezpečujú výučbu v príslušnom študijnom programe, aspoň jeden zástupca študentov príslušného študijného programu, aspoň jeden zástupca zamestnávateľov, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity. Členov programovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty, a to v prípade členov (učitelia a prax) na návrh osoby zodpovednej za študijný program. Zástupcu študentov menuje dekan na základe návrhu študentskej časti akademického senátu fakulty. Predsedom programovej rady je osoba zodpovedná za študijný program. Pre bakalársky aj magisterský ŠP právo bola menovaná spoločná programová rada pre 1. a 2. stupeň štúdia ako poradný orgán osoby zodpovednej za študijný program. Táto programová rada má 7 členov, jej predsedom je osoba zodpovedná za študijný program. Ďalšími členmi sú dvaja učitelia za TU, dvaja študenti a dvaja zástupcovia praxe. Členov spoločnej programovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty. Študenti boli menovaní na základe návrhu študentskej časti akademického senátu.

Odborová rada má najmenej päť členov a tvorí ju osoba zodpovedná za študijný program, aspoň jeden ďalší učiteľ, ktorý zabezpečuje výučbu v príslušnom študijnom programe, aspoň jeden zástupca zamestnávateľov, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity, aspoň dvaja domáci alebo zahraniční partneri fakulty. Členov odborovej rady menuje a odvoláva dekan fakulty, a to na návrh osoby zodpovednej za študijný program, pričom členovia odborovej rady (učiteľ a 2 partneri fakulty) musia pôsobiť vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo dosiahli porovnateľné postavenie v zahraničí. Návrh na menovanie

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

členov odborovej rady schvaľuje vedecká rada fakulty. Predsedom odborovej rady je osoba zodpovedná za príslušný študijný program.

Do prípravy návrhov študijných programov boli zapojené všetky zainteresované strany (učitelia, zástupca študentov, zástupca zamestnávateľov, resp. domáci a zahraničný partner), avšak v prípade doktorandských študijných programov vstupovali do ich prípravy študenti z iných grémií (akademické senáty), nie z orgánov (odborové rady), ktoré sú na to formálne a kompetenčne určené, hoci názory študentov boli pri návrhoch ŠP zohľadnené. Pracovná skupina konštatuje, že vo vnútornom predpise Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave (čl. 11, ods. 4) pre proces návrhu ŠP nie je formálne upravené zapojenie študentov v odborových radách, hoci študenti boli zaangažovaní do procesu prípravy ŠP, ako pracovná skupina zistila na mieste práve rozhovormi so študentmi a hodnotením podkladov z prípravnej fázy ŠP.

Po vypracovaní návrhu študijného programu programovou/odborovou radou predkladá dekan fakulty návrh študijného programu na prerokovanie akademickému senátu fakulty. Následne dekan fakulty predloží návrh študijného programu spolu s vyjadrením akademického senátu fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty. Schválenie návrhu študijného programu vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť návrh študijného programu na schválenie Rade pre vnútorné hodnotenie kvality TU. Dekan fakulty predkladá návrh študijného programu rektorovi univerzity spolu so žiadosťou o jeho postúpenie rade pre vnútorné hodnotenie kvality na schválenie. Rektor následne predkladá žiadosť o schválenie ŠP/úpravu ŠP na rokovanie RVHK TU.

ŠP po niekoľkoúrovňovej príprave a schvaľovaní študijných programov vo fakultných grémiách (programová rada/odborová rada; akademický senát; vedecká rada) v záverečnej fáze ako posledná s definitívnym rozhodnutím prerokovala a schválila Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Pracovná skupina štúdiom hodnotiacich správ ad hoc odborových pracovných skupín zistila, že tieto nezahŕňajú žiadne pripomienky k zosúladeným ŠP, na základe čoho sa na mieste informovala, či boli všetky návrhy ŠP do jednotlivých schvaľovacích orgánov (fakultná a následne univerzitná úroveň) predkladané bez akýchkoľvek nedostatkov. Z rozhovorov vyplynulo, že (pred)rokovania pracovných skupín sú neraz neformálne a na schválenie sa dostávajú už ŠP bez závažnejších nedostatkov. Pracovná skupina na mieste ďalej zistila, že na úrovni univerzity vo VSZK nie je zastúpený žiadny odvolací orgán, čo síce nie je nevyhnutne nutné, napriek tomu PS odporúča zväziť zriadenie takéhoto orgánu.

Pracovná skupina z rozhovorov na mieste ďalej zistila, že úpravy existujúcich študijných programov sa podľa potreby (napr. pri odchode OZŠP) realizujú raz ročne. Aktuálne univerzita realizovala ročné hodnotenie ponúkaných študijných programov, ktorých efektivitu meria cez vopred nastavené indikátory. Výsledky predmetného monitoringu sú verejne dostupné na webových sídlach fakúlt. Prvý deň posudzovania na mieste pracovná skupina rovnako zisťovala, podľa akého merateľného ukazovateľa hodnotí VŠ potrebu ŠP, nakoľko posledné štatistiky univerzity o uplatniteľnosti absolventov na trhu práce sú zastarané. Z rozhovorov vyplynulo, že univerzita považuje pri tomto ukazovateli za smerodajné názory potenciálnych zamestnávateľov, ktorí sú členmi prípravnych/schvaľovacích grémií.

TU mala k 31.1.2.2022 uzavretých 125 bilaterálnych dohôd s vysokoškolskými inštitúciami v rámci programu Erasmus+. Napriek tejto ponuke je záujem študentov o zahraničné mobility

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

veľmi nízky. V akademickom roku 2021/2022 bolo vyslaných na zahraničné mobility 62 študentov. Oproti predchádzajúcemu roku išlo o nárast o 36 %. TU prijala 37 zahraničných študentov, pričom oproti predchádzajúcemu akademickému roku išlo o nárast o 22 %.

S ohľadom na posudzované ŠP v príslušných ŠO pracovná skupina sumarizujúc konštatuje, že ŠP TU v Trnave sú spracované a predložené v súlade s formalizovanými procesmi VS zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a s poslaním a strategickými cieľmi TU. Študijné programy sú na úrovni najvyššieho orgánu kvality univerzity (rade pre vnútorné hodnotenie kvality TU) schválené nezávisle, nezaujato, objektívne, odborne a transparentne. Osoby, ktoré sa podieľajú na procese prípravy sú iné, ako osoby zúčastnené na schvaľovanom procese. ŠP majú určené OZŠP a učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety, do ich návrhu boli zaangažovaní študenti a ďalšie zainteresované strany. ŠP sú priradené k niektorému zo 14 študijných odborov s náležitou obsahovou zhodou, definujúc získanú úroveň kvalifikácie a profil absolventa. Výsledky vzdelávania naplňajú sektorové očakávania, čo bolo potvrdené v rámci rozhovorov so zástupcami praxe. V prípade ŠP orientovaných na výkon regulovaných povolání, obsah a štruktúra predmetov umožňujú dosiahnuť plánované výsledky vzdelávania a ďalšie spôsobilosti, ktoré upresňuje regulátor. V odporúčaných študijných plánoch (OŠP) sú predmety členené na profilové, povinné, povinne voliteľné a výberové. Študijné programy majú stanovenú štandardnú dĺžku štúdia a pracovnú záťaž v podobe ECTS. Každý študijný predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Jeden kredit predmetu je reprezentovaný 25 hodinami záťaže. Študijná záťaž v odporúčanom študijnom pláne predstavuje 1500-1800 hodín v dennej forme štúdia a 750-1440 hodín v externej forme štúdia za jeden akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Súčasťou odporúčaného študijného plánu učiteľských ŠP je aj pedagogická, resp. odborná prax a v prípade profesijne orientovaných študijných programov je prax v trvaní minimálne jedného semestra. Pri niektorých ŠP, ale hlavne pri ŠO zdravotníckej vedy a verejné zdravotníctvo, nekorešponduje hodinová záťaž na študenta s kreditmi priradenými k úspešnému absolvovaniu predmetu OŠP ŠP. Z tohto dôvodu je potrebné upraviť priradzovanie ECTS kreditov pre jednotlivé predmety OŠP ŠP podľa interných predpisov TU tak, aby 25 hodinám záťaže bol priradený 1 kredit ECTS.

Formy a metódy vyučovania umožňujú dosahovať teoretické vedomosti a profesionálne zručnosti využiteľné v rámci potrieb spoločnosti. V učiteľských študijných programoch bakalárskeho i magisterského štúdia PS zistila slabšie zastúpenie „didaktickej zložky“ obsahu vzdelávania v príprave budúcich učiteľov. Opis Bc. ŠP sociológia definuje ako profilové predmety okrem iných aj Metódy a techniky sociologického výskumu IV. (MaT SV IV.), pričom medzi profilové predmety ale nie sú zaradené predmety MaT SV I, II ani III. Tiež predmety označené ako profilové „Vizuálna sociológia“, „Základy práva pre sociológov“ a v Mgr. ŠP predmet „Rodinná politika a systém ochrany práv“ svojím obsahom nie sú predmety, ktoré by profilovali absolventa Bc. alebo Mgr. ŠP sociológia na výkon daného povolania. Nie je nevyhnutné, aby každý povinný predmet ŠP bol označený ako profilový, alebo naopak. Za profilový predmet je možné označiť aj predmet povinne voliteľný, ak daným predmetom dochádza k nadobudnutiu špeciálnych vedomostí alebo zručností, potrebných k napĺňaniu očakávaní praxe alebo s ohľadom na kritériá uvedené v Slovenskom kvalifikačnom rámci. V prípade, ak predmet OŠP je označený ako profilový, VŠ musí zaistiť, že daný predmet bude zabezpečovaný osobami vo funkcii doc./prof..

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

6. Doplniť do odborových rád pre doktorandské študijné programy, ktoré pôsobia na fakultnej úrovni, aj zástupcu študentov; uvedenú zmenu je potrebné najskôr implementovať do vnútorného predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.
7. dôsledne pracovať s formulármi, ktoré tvoria povinnú súčasť akreditačných materiálov študijných programov (napr. aby odborové pracovné skupiny pre príslušné ŠP predkladali úplne vyplnené hodnotiace správy s vyznačením výsledného hodnotenia, resp. stanoviska pracovnej skupiny a i.);
8. formálne zjednotiť informačné listy predmetov, priebežne ich aktualizovať;
9. zvážiť zriadenie tzv. odvolacieho orgánu univerzity voči rozhodnutiam RVHK TU v Trnave;
10. doplniť Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave aj o negatívne vymedzenie, t. j. kto nesmie byť členom ktorého orgánu v rámci tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality ŠP, i keď sa v praxi nepreukázalo, že by osoby, ktoré pripravujú návrh ŠP, boli zároveň osobami posudzujúcimi a schvaľujúcimi ŠP;
11. upraviť priradovanie ECTS kreditov pre jednotlivé predmety OŠP ŠP podľa interných predpisov TU tak, aby 25 hodín záťaže bolo hodnotené 1 kreditom ECTS.
12. v učiteľských študijných programoch bakalárskeho i magisterského stupňa posilniť „didaktickú zložku“ v príprave budúcich učiteľov;
13. v ŠP sociológia študijného odboru Sociológia a sociálna antropológia prehodnotiť, ktoré predmety sú a ktoré nie sú profilové, napr. Metódy a techniky sociologického výskumu I., II., III. verzus Metódy a techniky sociologického výskumu IV., Vizuálna sociológia, Základy práva pre sociológov alebo Rodinná politika a systém ochrany práv;
14. dôsledne dodržiavať, aby všetky profilové predmety zabezpečovali výlučne docenti a/alebo profesori so 100% úväzkom.

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 3 štandardov pre vnútorný systém.

F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Vnútorný systém a implementácia

Kľúčovým dokumentom TU v Trnave, ktorý rieši kľúčové študijné otázky je Študijný poriadok TU v Trnave, ktorý nadobudol účinnosť 1.8.2023. Okrem uvádzaného študijného poriadku má každá fakulta vlastný študijný poriadok, ktorý určuje ďalšie podrobnosti štúdia na fakulte. Štúdium v doktorandských študijných programoch formálne upravuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu a samostatné fakultné predpisy o doktorandskom štúdiu.

Prvky rozvoja profesijnej etiky sú uvedené v obsahu vybraných predmetov naprieč ŠP poskytovaných TU. V informačných listoch predmetov majú študenti taktiež stanovené pravidlá, kritériá a podmienky hodnotenia študijných výsledkov, ktoré si môžu priebežne overovať v MAIS-e. V študijnom poriadku sú študenti informovaní o možnostiach a postupoch nápravy študijných výsledkov.

ŠP jednotlivých ŠO na TU sú poskytované tak v dennej ako aj v externej forme štúdia. Metódy vzdelávania sú väčšinou prezenčné, resp. kombinované (hlavne v externej forme štúdia). ŠP v ŠO psychológia na 1., 2. a 3. stupni poskytuje TU v dennej aj externej forme (pričom externá forma Mgr. stupňa zatiaľ nie je realizovaná). Organizácia štúdia dennej a externej formy sa výrazne líši, pričom externá forma je organizovaná prevažne online (prednášky v celom 1. a 2. ročníku výlučne online) v intenzívnych blokoch (typicky celý rozsah disciplíny jednorázovo, v dennom rozsahu 13-15 hod., v čase od 7:50 do 20:30). Takýto intenzívny režim blokovej výučby je typický aj pre semináre (realizované prezenčne). Organizácia externej formy štúdia (Bc.) neumožňuje však takú flexibilitu trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania, akú umožňuje organizácia dennej formy štúdia (porovnanie rozvrhov). Organizáciu externej formy štúdia Bc. ŠP psychológia vníma pracovná skupina ako výzvu pre TU, najmä čo sa flexibility trajektórií učenia a dosahovania výstupov vzdelávania týka. V tejto súvislosti pracovná skupina dôrazne odporúča zvážiť aktuálny intenzívny režim blokovej výučby a nahradiť ho vhodnejšou formou vzdelávania (porovnateľnou s dennou formou štúdia). V ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy sú preklepy vo formulároch (VHS a Opis), ktoré tvoria povinnú súčasť akreditačných materiálov študijných programov, nakoľko v časti „schopnosti a predpoklady na štúdium“ sa v niektorých ŠP uvádzajú požiadavky na bakalárske štúdium, hoci išlo o magisterské ŠP a o doktorandský ŠP. Neaktuálne informácie sa objavujú aj v niektorých VUPCH OZŠP a UZPP.

Pracovná skupina by chcela vyzdvihnúť exkluzivitu ŠP Slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich a niektoré realizované výskumy, konkrétne podmorská archeológia a výskum vo Vatikánskom archíve. ŠP klasická archeológia pracuje s jedinečnými postupmi a technológiami v celoeurópskom kontexte a do výskumnej práce sú zapojení aj študenti. PS oceňuje previazanosť jednotlivých stupňov štúdia v ŠO Filozofia na kontinentálnu filozofiu.

Študenti sa zapájajú vo všetkých ŠO do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania na úrovni kvalifikačného rámca (napr. súťaž Florance roka, letná filozofická škola a i.). V ŠO Sociálna práca sú študenti podporovaní a zaangažovaní na tvorbe projektov menšieho rozsahu v rámci študentských aktivít, orientovaných pre podporu riešenia sociálnych problémov klientov, a to aj v rámci realizovanej odbornej praxe

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

študentov, o čom svedčia aj spoločné stretnutia pedagógov, študentov a kľúčových osôb, zabezpečujúcich odbornú prax. Tvorba projektov je podporovaná aj prostredníctvom Výskumného centra pre štúdium rodiny, ktoré má katedra zriadené z vlastnej iniciatívy.

Pracovná skupina na mieste rozhovormi so študentmi zistila, že funkčné rozvíjanie prenositeľných spôsobilostí sa uskutočňuje vo všetkých študijných odboroch na TU. PS však odporúča, aby sa venovala väčšia pozornosť získavaniu a rozvíjaniu digitálnych zručností študentov hlavne v ŠP humanitných ŠO.

Možno konštatovať, že vzdelávací proces je orientovaný na študenta, čo potvrdzovali aj výpovede študentov a externých strán (zväčša zamestnávateľia) v rámci realizovaných rozhovorov na mieste.

TU pre študentov 1. ročníka stanovuje tútorov z radov študentov a tiež ročníkových vedúcich, ktorí sú nápomocní študentom pri riešení ich „problémov“. Podpora výučby študentov sa realizuje aj prostredníctvom LMS Moodle, v ktorom majú nielen študijné materiály, ale aj zadania a úlohy. Toto pravidlo je dodržané na všetkých súčastiach TU.

Na TU pôsobí univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami. Rovnako na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami. Mená všetkých koordinátorov spolu s ich kontaktom sú zverejnené na webovom sídle TU a na stránkach jednotlivých fakúlt. TU ponúka študentom aj služby vlastnej psychologicko poradne. Je dodržaná bezbariérovosť pre prístup študentov so špecifickými potrebami. Každý študent TU môže individuálne riešiť problémy týkajúce sa štúdia priamo s vyučujúcimi, ktorí majú na tento účel každý týždeň vyhradené konzultačné hodiny.

Opatrenia, ktoré sa viažu na uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, upravuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Všetky informácie dôležité pre študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle TU v záložke Podpora študentov so špecifickými potrebami. Na jednotlivých fakultách pôsobia študijní poradcovia, kariérni poradcovia. Na tieto osoby sa študenti môžu obrátiť s akoukoľvek otázkou, ktorá sa dotýka života na fakulte a uskutočňovanej výuky, ale rovnako tiež s akýmkoľvek problémom, ktorý sa v rámci ich štúdia vyskytne.

TU kladie veľký dôraz na dostatok skúšobných termínov, ako aj na včasnosť ich vypísania. Na základe čl. 9 ods. 2 Študijného poriadku TU v Trnave termín hodnotenia študijných výsledkov študenta určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia (v prípade niektorých fakúlt napr. Právnická fakulta je zakotvená v študijnom poriadku nutnosť vypísať termín hodnotenia študijných výsledkov ešte skôr), a to tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku.

Na TU overovanie výstupov vzdelávania sa uskutočňuje vo forme priebežného hodnotenia alebo skúšky. V prípade nespokojnosti študenta s hodnotením sa tento môže obrátiť na vedúceho príslušného pracoviska, prodekana pre štúdium, dekana fakulty, prípadne prorektora pre vzdelávanie alebo aj na rektora TU. Každý podnet zo strany študenta je dôsledne preskúmaný. Študenti majú viacero možností, ako vyjadriť svoj názor, návrh alebo podať podnet, napr. „Banka námetov“, „Káva za názor“, webová aplikácia, dotazníkový prieskum atď. Metódy preverovania vedomostí sú formulované v IL predmetov, využívaný je

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

systém LMS Moodle v rámci poskytovania študijných materiálov, ako aj priebežného preverovania vedomostí.

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov. Napr. na Právnickej fakulte postup pri vybavovaní podnetov študentov upravuje Usmernenie dekana PF TU č. 3/2023, pričom podnety vybavuje Komisia pre štúdium, v ktorej majú zastúpenie aj študenti. Študenti doktorandského štúdia sa môžu so svojimi podnetmi obrátiť aj na Odborovú komisiu. Študenti môžu podať podnet aj priamo dekanovi fakulty prostredníctvom webovej aplikácie. Každý študent môže podať aj oznámenie, ktorého podmienky podávania a vybavovania upravuje Usmernenie dekana PF TU č. 4/2023. Podnety súvisiace s porušením Etického kódexu TU rieši Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave.

Vo vzťahu k tomuto článku štandardov sa členovia pracovnej skupiny zúčastnili aj vyučovania na FF a PdF, pričom zistili, že by bolo vhodné aplikovať širší repertoár vyučovacích metód a plne využívať dostupné materiálne zabezpečenie.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

15. Obsah vzdelávania v Bc. ŠP Politológia ladiť viac smerom k metódam výskumu;
16. pri ŠP psychológia v Bc. stupni externého štúdia zvážiť aktuálny intenzívny režim blokovej výučby a nahradiť ho vhodnejšou formou vzdelávania (porovnateľnou s dennou formou štúdia);
17. využívať rôzne metódy vyučovania a v plnej miere využívať dostupné materiálne zabezpečenie jednotlivých fakúlt;
18. venovať väčšiu pozornosť získavaniu a rozvíjaniu digitálnych zručností študentov hlavne v ŠP humanitných ŠO;

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 4 štandardov pre vnútorný systém.

F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Vnútorný systém a implementácia

Podmienky prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov sú okrem Študijného poriadku TU v Trnave, resp. jednotlivých fakúlt definované aj v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave a v Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Okrem uvedených predpisov každá fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje aj konkrétne kritériá a požiadavky pre uchádzačov o príslušné študijné programy. Dokument Informácia o minimálnych spôsobilostiach nevyhnutných na štúdium na študijných programoch akreditovaných na Pedagogickej fakulte TU v Trnave vníma pracovná skupina ako výzvu pre fakultu, najmä čo sa filozofie nediskriminácie uchádzačov so špecifickými potrebami o štúdium týka. Osobitosti študentov TU so špecifickými potrebami sú ale zohľadňované.

Pracovná skupina konštatuje, že študijné programy na TU sa uskutočňujú podľa vopred definovaných a verejne dostupných podmienok, kritérií, požiadaviek a pravidiel štúdia. Stanovené pravidlá štúdia sú verejne a ľahko prístupné vo všetkých fázach študijného cyklu.

TU má zavedený systém kontroly originality záverečných prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou procesu predloženia záverečných prác k obhajobe a zabezpečuje výskumnú integritu a prevenciu proti plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Je zriadená etická komisia, ktorá sa zaoberá prípadmi plagiátorstva. Uvádzané otázky upravujú nasledovné interné predpisy univerzity: Disciplinárny poriadok TU pre študentov, Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TU v Trnave pre študentov, Vyhláška rektora TU v Trnave č. 3/2015 (Etický kódex), Rokovací poriadok Etickej komisie TU v Trnave, Smernica rektora TU v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác a Smernica rektora TU v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve.

Študenti majú možnosť navrhnúť si vlastnú tému záverečnej práce. V prípade bakalárskych prác v ŠO Politické vedy badať potrebu rozšírenia ponuky predmetov, ktoré sa budú venovať metódam výskumu, nakoľko väčšina záverečných prác je založená na práci s novinovými článkami s využitím minima zahraničných zdrojov.

Univerzita má prijaté efektívne nástroje na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a iných akademických podvodov. Pravidlá uplatňovania týchto nástrojov sú normatívne vymedzené v interných predpisoch, a to v Smernici rektora TU č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, v Disciplinárnom poriadku TU v Trnave pre študentov, v Etickom kódexe Trnavskej univerzity v Trnave a v samostatných fakultných predpisoch. V prípade záverečných prác sa využíva Centrálny register záverečných prác a k protokolu originality sa vyjadruje komisia pre štátne záverečné skúšky. Napr. FZaSP má stanovené kritérium akceptovania zhody s inými prácami v hodnote 20%, pri vyššej zhode prechádza práca podrobnou analýzou členmi štátnicovej komisie a Etickou komisiou.

TU umožňuje uznávanie štúdia a jeho častí s cieľom podporiť domácu, ale aj zahraničnú mobilitu študentov. Za účelom zvyšovania počtu mobilít bola na TU vypracovaná Stratégia internacionalizácie Trnavskej univerzity v Trnave na obdobie 2020 - 2026, bola prijatá Erasmus charta Trnavskej univerzity v Trnave 2021 - 2027, ako aj Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave. Navyše zabezpečenie vzdelávania prostredníctvom Joint Degree v magisterskom študijnom programe Sociálna práca umožňuje mobilitu študentov v rámci krajín, zaangažovaných do uvedeného projektu (napr. Česká republika, Rakúsko, Maďarsko a i.). Vo väčšine študijných programov, s výnimkou niektorých (napr. ŠP klasická archeológia a i.),

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

možno pozorovať výrazný národný rozmer a medzeru na poli internacionalizácie. Študenti môžu síce vycestovať do zahraničia v rámci uzatvorených mobilitných zmlúv v rámci programu Erasmus+, ktorých má TU uzatvorených 125, napriek tomu je záujem o tieto pobyty minimálny. Študenti zdôvodňujú svoj nezáujem hlavne pracovnými a rodinnými povinnosťami.

Študenti majú možnosti zúčastniť sa ďalších aktivít nad rámec štúdia. Pozitívnym príkladom sú moot courty na Právnickej fakulte a odborné olympiády a súťaže na Pedagogickej fakulte, kde študenti učiteľstva chémie svojimi výsledkami excelujú v chemických olympiádach v SR aj v zahraničí.

Pracovná skupina vcelku konštatuje, že študijné programy sa uskutočňujú podľa vopred definovaných a verejne dostupných podmienok, kritérií, požiadaviek a pravidiel štúdia. Sú zohľadňované aj osobitosti študentov so špecifickými potrebami. Podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnakú príležitosť každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Ďalším dôkazom tiež je, uvádza sa v opisoch študijných programov ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy, že sa realizuje „vzdelávanie učiteľov, zamestnancov a študentov Trnavskej univerzity s cieľom získania správneho prístupu k študentom so špecifickými potrebami“. V roku 2022 na univerzite študovalo celkom 50 študentov so špecifickými potrebami (ktorí sa sami identifikovali), 6 študentov na Filozofickej fakulte, 28 študentov na Pedagogickej fakulte, 8 študentov na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce, 2 študenti na Teologickej fakulte a 6 študentov na Právnickej fakulte.

Formálne a obsahové náležitosti záverečných prác (ZP) upravuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác. Počas návštevy TU v Trnave pracovná skupina preverovala vybrané záverečné práce z jednotlivých študijných programov vo všetkých študijných odboroch a stupňoch, ohodnotené známami A, C, E, FX. Pracovná skupina sa pri ich kontrole zamerala najmä na otázky nastavenia tém ZP v nadväznosti k jednotlivým študijným programom, ako aj na otázky vyhodnotenia originality záverečných prác. Súčasťou každej ZP bol okrem posudkov vedúceho a oponenta ZP aj protokol o kontrole originality z Centrálného registra záverečných prác (CRZP). K výsledkom kontroly originality sa vyjadruje vedúci ZP a príslušná komisia pre štátne záverečné skúšky. Témy preverovaných ZP boli zadávané s ohľadom na očakávané výstupy vzdelávania, hoci v učiteľských študijných programoch pracovná skupina zistila dominanciu odboru aprobácie (namiesto odboru učiteľstvo a pedagogické vedy). Pracovná skupina zdôraznila dôležitosť odhaľovania potenciálneho využívania umelej inteligencie pri tvorbe záverečných prác.

Na zabezpečenie výskumnej integrity, na prevenciu plagiátorstva a akademického podvodu využíva vysoká škola CRZP. Študenti absolvujú predmety, ktoré sú zamerané na pravidlá písania záverečných prác, majú pridelených školiteľov záverečných prác. Z pohľadu študentov sú informácie dostatočné a akademická etika je dodržiavaná. V študijných programoch je podporovaná domáca a zahraničná mobilita študentov, ktorá je ale málo využívaná. Dokumenty súvisiace s udeľovaním akademického titulu sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Informácie o štúdiu, jeho výsledkoch a priebehu sú evidované v systéme MAIS a archivované v súlade s požiadavkami zákona.

Zistené nedostatky:

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania:

19. Zvýšiť úsilie o internacionalizáciu štúdia, vysielateľ študentov na zahraničné mobility, konferencie a stáže, prispôbiť tomu priebeh štúdia, príp. integrovať cudzincov do učiteľského zboru;
20. v učiteľských študijných programoch zadávať témy záverečných prác, ktoré budú plne korešpondovať so študijným odborom učiteľstvo a pedagogické vedy (väčší dôraz klásť na oblasť didaktiky).

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 5 štandardov pre vnútorný systém.

F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učitelia

Vnútorný systém a implementácia

Kľúčovými predpismi univerzity, podľa ktorých sa riadi výberové konanie na obsadzovanie pracovných a funkčných miest, sú Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave s účinnosťou od 1.2.2022, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave s účinnosťou od 7.12.2022 a Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave s účinnosťou od 7.12.2022. Smerodajným je tiež predpis Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17.1.2022. Jednotným strategickým dokumentom pre politiku ľudských zdrojov vo všeobecnosti je Pracovný poriadok TU, ktorý určuje rozsah pedagogických úväzkov priamej výučby na TU v Trnave a možnosti jeho úpravy na základe výstupov tvorivej činnosti učiteľov. Výkon pedagogických zamestnancov je plánovaný prostredníctvom úväzkových listov, na základe zápisu predmetov študentmi TU, ktoré sa realizuje pred začiatkom akademického roka.

Vnútorné predpisy univerzity, preskúmané podklady (t. j. výsledky výberových konaní na funkčné miesta na Pedagogickej fakulte a rozvrhy naprieč univerzitou) a návšteva členov pracovnej skupiny na mieste, vrátane rozhovorov s OZŠP a UZPP na jednotlivých fakultách, potvrdzujú, že Trnavská univerzita má pre študijné programy učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Učitelia zabezpečujúci výučbu profilových predmetov, povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov v rámci jednotlivých študijných programov na 1., 2., resp. 3. stupni štúdia spĺňajú stanovené podmienky. Profilové predmety zabezpečujú profesori alebo docenti, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom odbore na ustanovený týždenný

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

pracovný čas, v niektorých prípadoch aj odborní asistenti pod gesciou docentov/profesorov, resp. ktorí medzičasom obsadili funkčné miesto docenta. Na základe osobných rozhovorov s osobami zodpovednými za kvalitu a realizáciu študijných programov pracovná skupina potvrdzuje, že učitelia spĺňajú univerzitou predpísané kritériá. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov aj so zamestnancami školskej jedálne a študentského domova je na TU 480. Z tohto počtu je cca 290 vysokoškolských učiteľov na rôznych funkčných miestach. Pri celkovom počte študentov cca 5250 pripadá v prepočte na jedného učiteľa 18,81 študentov.

Príloha č. 1 k smernici „Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave“ Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality (KIUK) definuje Závažnosť učiteľov pri vedení ZP cez počet záverečných prác (bakalárskych, magisterských, dizertačných) na jedného školiteľa v danom roku. Bez opakovaných prác. Štandard na úrovni TU je maximálne desať záverečných prác na jedného školiteľa. Na niektorých pracoviskách sa vyskytli väčšie počty ZP na jedného učiteľa, ale nebolo to opakované, viac rokov po sebe. V ŠO psychológia, pri štandardnom využívaní kapacít interných pracovníkov (a korektnom využívaní kapacít interných doktorandov), ako aj vzhľadom na existujúce počty študentov na všetkých študijných programoch daného odboru existuje reálne ohrozenie univerzitou nastavených ukazovateľov (a) počtu študentov na jedného VŠ učiteľa a (b) počtu vedených záverečných prác jedným VŠ učiteľom, až za hranicu nastavenej tolerancie. Počty študentov na týchto študijných programoch ŠO Psychológia (Bc D/E a Mgr D) sú aktuálne vyše 600, čo je viac ako 50% všetkých študentov FF TU.

Vo väčšine ŠP, ponúkaných jednotlivými fakultami TU, je zaručená udržateľnosť študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry OZŠP a UZPP. Priemerná veková štruktúra učiteľov na TU je 49 rokov. PS konštatuje, že veková štruktúra OZŠP pri študijných programoch je priaznivá. V učiteľských študijných programoch sú zvlášť definované osoby zodpovedné za tzv. aprobáciu (odbor) a zvlášť osoby zodpovedné za učiteľský základ.

Na základe podkladov (VUPCH) a osobných rozhovorov s OZŠP, UZPP a učiteľmi počas návštevy na jednotlivých fakultách Trnavskej univerzity v Trnave, možno konštatovať, že univerzita a jej súčasť podporujú rozvoj odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov a vytvára podmienky pre účasť zamestnancov na celoživotnom vzdelávaní v rámci svojich súčastí (napríklad organizovaním jazykových kurzov, organizovaním užívateľských školení pre existujúce a novoimplementované informačné systémy univerzity) a podporuje ich účasť na vzdelávaní prostredníctvom školení a kurzov ponúkaných inými organizáciami v SR aj v zahraničí (napríklad prostredníctvom stáží na partnerských univerzitách, prostredníctvom výmenných pobytov v rámci programov Erasmus+). V roku 2022 absolvovali vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci TU spolu 57 školení a iných foriem ďalšieho vzdelávania. V rámci učiteľských mobilit sa v roku 2022 zapojilo 30 zamestnancov TU. Zo zahraničia prijali v rámci mobilitných programov 26 zahraničných zamestnancov. PS konštatuje, že na TU sú zabezpečené aj podmienky pre kvalifikačný rast učiteľov.

Učitelia zabezpečujúci profilové predmety preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore na úrovni, zodpovedajúcej stupňu poskytovaného študijného programu, čo pracovná skupina zistila na základe VUPCH OZŠP a UZPP a najmä VHS príslušných ŠP. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety (dlhodobé) participujú na domácich a medzinárodných grantoch, projektoch a podporných schémach z európskych, verejných a súkromných zdrojov (zistené na základe preskúmaných VUPCH a výročných správ). TU

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vykazuje za rok 2022 36 riešených projektov VEGA, 24 KEGA, 17 APVV. V rámci riešenia zahraničných projektov je v rámci TU najúspešnejšia Pedagogická fakulta, ktorá v roku 2022 riešila 8 zahraničných projektov. Celkový počet zahraničných projektov za rok 2022 bolo na TU 26. V rámci vnútornej grantovej schémy TU bolo v roku 2022 prefinancovaných 18 000,-€. Tieto informácie TU zverejňuje aj vo svojej výročnej hodnotiacej správe. V mnohých prípadoch pracovná skupina konštatovala nižšiu úroveň internacionalizácie vzdelávacích a tvorivých činností. Potvrdili to nielen predložené výstupy tvorivej činnosti OZŠP a UZPP a rozsah medzinárodnej spolupráce, ale aj výpovede študentov a pedagógov ohľadom ich účasti na zahraničných mobilitách. Výnimkou v tomto smere je ŠO Filozofia, Právo, Psychológia a Ošetrovatelstvo a ŠP Klasická archeológia. V prípade ŠP História/Slovenské dejiny pracovná skupina konštatovala zameranie tvorivej a vzdelávacej činnosti zabezpečujúceho pracoviska len na vybrané dejiny (Uhorsko). TU má, ako jedna z mála, oprávnenie uskutočňovať tiež vedecký výskum vo Vatikánskom archíve. Na základe náhodného výberu si pracovná skupina na mieste posudzovania vyžiadala kritériá v ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy, ktoré fakulta uplatňuje na zaraďovanie jednotlivých výstupov tvorivej činnosti do kategórie A+, A, A-. Pracovná skupina konštatuje, že predložené kritériá korešpondujú s odporúčaniami, ktoré uvádzajú štandardy SAAVŠ.

Mechanizmus kontroly tvorivej činnosti učiteľov je nastavený v podobe priebežnej evidencie vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti. V oblasti výsledkov vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti má osobitné postavenie publikačná činnosť, ktorú má TU (štandardne) zaradenú do nasledujúcich skupín: A1 Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie, A2 Ostatné knižné publikácie, B Publikácie v karentovaných vedeckých časopisoch, C Publikácie v časopisoch, ktoré nie sú karentované, ale sú registrované v databázach WoS alebo Scopus, D ostatné publikácie. TU vo svojej výročnej správe za rok 2022 uvádza, že v uvedených kategóriách bolo publikovaných 1404 publikácií. A1 - 70 publikácií, A2 - 127 publikácií, B - 213, Kategória C bola už zlúčená s kategóriou B, D - 995. Vo väzbe na uvedené počty výstupov tvorivej činnosti pracovníkov TU, PS odporúča venovať zvýšenú pozornosť stanoveniu takých kritérií publikačnej činnosti, aby publikačné aktivity pracovníkov minimalizovali nárast publikácií v kategórii D a, naopak, zvýšili by sa publikácie zaradené do kategórie B, t.j. publikácie v časopisoch indexovaných v databázach WoS a SCOPUS a tiež publikácie A1 a A2, ktoré by zohľadňovali odborové špecifiká monografických prác. Zamestnanci sú povinní svoje publikačné výstupy (okrem iného) aktualizovať vo svojich VUPCH, hoci termín ich aktualizácie nie je explicitne vymedzený. Učitelia vysokej školy vyplňajú raz ročne dotazník spokojnosti, ktorý im elektronickou formou adresuje univerzita. Na základe rozhovorov s relevantnými zamestnávateľmi z praxe, ktorí poskytujú študentom možnosti absolvovať praxe, vyplynulo, že spolupráca s TU v Trnave vždy smeruje k obojstrannej spokojnosti.

V priebehu návštevy pracovnej skupiny na mieste prítomní študenti oceňovali profesionálnu kompetentnosť učiteľov.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

21. Nastavovať počty prijímaných študentov na ŠP v ŠO psychológia tak, aby boli rešpektované hodnoty ukazovateľov uvedených v smernici Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave;
22. pravidelne aktualizovať VUPCH OZŠP, UZPP a ostatných učiteľov ŠP (napr. ročne súbežne s periodickým hodnotením VŠ);
23. zaradiť indikatívne ukazovatele (t. j. počty študentov na jedného učiteľa a počty vedených záverečných prác na jedného učiteľa) do sledovaných a vykazovaných parametrov priebežných periodických hodnotiacich správ študijných programov;
24. stanovenie prísnejších publikačných kritérií a publikačných stratégií pre zamestnancov tak, aby sa v publikačnom portfóliu nachádzali tak elitné publikácie s potenciálom skutočne svetového impaktu, ako aj ostatné výstupy tvorivej činnosti zohľadňujúce odborové špecifiká potrebné na dosahovanie výstupov vzdelávania absolventov pre jednotlivé stupne štúdia;
25. zvýšiť úsilie začlenenia zahraničných učiteľov do výučbového procesu na TU.

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 6 štandardov pre vnútorný systém.

F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Vnútorný systém a implementácia

Nakoľko predmetný článok štandardov bezprostredne úzko súvisí aj s ekonomikou univerzity, významným dokumentom je Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 14/2021 o pravidlách hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave, ktorá sa venuje finančným zdrojom univerzity, jej rozpočtu, fondom, pravidlám pridelovania finančných prostriedkov jej súčastiam a hospodáreniu univerzity, resp. jej súčastí. Monitorovanie efektivity (mimo) ekonomických ukazovateľov upravuje aj Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (vrátane príloh).

Zo zverejnenej výročnej správy o hospodárení za rok 2022 vyplýva, že hlavným zdrojom financovania TU sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré boli TU pridelené z rozpočtu MŠVVaŠ. Okrem dotačných zdrojov fakulta využíva na financovanie aj iné, tzv. mimodotačné príjmy, ktoré tvorili najmä poplatky spojené so štúdiom, štúdium v nadštandardnej dĺžke a príjmy z podnikateľskej činnosti. Do príjmov z podnikateľskej činnosti boli zahrnuté i vložné z vedeckých konferencií, organizovaných jednotlivými fakultami.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

TU má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania, týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání, ale tiež vlastné špecializované učebne/organizačné jednotky (napr. laboratóriá, pojednávacia miestnosť - ŠO Právo, výskumné laboratórium s komplexným prístrojovým vybavením - ŠO Psychológia, Výskumné centrum pre štúdium rodiny - ŠO Sociálna práca). Napr. Právnická fakulta udržiava záväzné partnerstvá so Špeciálnou prokuratúrou, súdmi, ústrednými orgánmi štátnej správy. Partnerom univerzity (FF) pri zabezpečovaní ŠP v študijnom odbore Psychológia je Ústav experimentálnej psychológie CSPV SAV (s ktorým má univerzita zmluvu o spoločnom uskutočňovaní doktorandského štúdia v ŠO Psychológia). Ďalšími partnermi sú napr. Ústav normálnej a patologickej fyziológie z Centra experimentálnej medicíny SAV a Občianske združenie Pomoc obetiam násillia, ktoré sa podieľa na výučbe predmetov a poskytuje študentom možnosť praxe. Univerzita disponuje aj odpočinkovými priestormi pre študentov (napr. PdF, FZaSP).

Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zabezpečuje univerzitné pracovisko - Univerzitná knižnica TU. Univerzitná knižnica zároveň ponúka študentom a učiteľom prístup k širokému portfóliu elektronických informačných zdrojov, ktoré sú jednoducho dostupné vo vnútornej sieti univerzity, ako aj cez vzdialený prístup. I keď univerzitná knižnica pôsobí svojou rozlohou stiesnene, možno konštatovať, že disponuje bohatým knižničným a časopiseckým fondom pre čitateľov. Študovňa je sprístupnená len do 15.00 hodiny. Okrem univerzitnej knižnice informačnú podporu študentom i učiteľom poskytujú aj fakultné, resp. katedrové knižnice (nie pre všetky ŠO).

Študentom sú k dispozícii informačné zdroje v podobe MAIS-u, vzdelávací univerzitný portál LMS Moodle, aplikácia MS Teams a knižničný informačný systém Dawinci. Dištančná a kombinovaná metóda realizácie študijných programov má zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania, študenti majú prístup k obsahu kurzov a ďalším študijným materiálom, najmä pre realizovanú dištančnú alebo kombinovanú metódu štúdia.

TU disponuje celkovo 5 ubytovacími zariadeniami, kde je celková kapacita ubytovaných 1230 osôb. Vlastné ubytovacie zariadenie má TU len 1 - Študentský domov Petra Pázmaňa, ktoré patrí k najnovším vysokoškolským internátom na Slovensku. Má kapacitu 300 lôžok, všetky izby sú dvojlôžkové s vlastným sociálnym zariadením a chladničkou, na každom poschodí je k dispozícii vybavená kuchynka. V celej budove je wifi internetové pripojenie, pre študentov je k dispozícii študovňa, jedna telocvičňa v suteréne budovy, jedna menšia telocvičňa v ubytovacej časti, vybavená kardio cvičebným zariadením, a samoobslužná práčovňa. V priestoroch internátu sa nachádza aula s kapacitou 120 miest. Na prízemí ŠD sa nachádza aj bezbariérová izba vybavená pre imobilných študentov. Ostatné ubytovacie kapacity TU pre svojich študentov zabezpečuje na základe zmluvných vzťahov. Zmluvné ubytovacie zariadenia TU majú rôznu kapacitu, vybavenie, ako i cenu za ubytovanie. Všetky sa nachádzajú v Trnave a sú ľahko dostupné zo sídla univerzity. V Stredoškolskom internáte Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Trnave možno na základe žiadosti ubytovateľa ubytovať iba študentky.

Súčasťou odbornej podpory štúdia a vzdelávania na TU je aj poradenský servis. Interné univerzitné pracovisko Centrum podpory študentov ponúka psychologické poradenstvo v samostatne vymedzených priestoroch mimo hlavnej budovy univerzity (Študentský domov), právne poradenstvo, kariérne poradenstvo a podporu študentov so špecifickými

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

potrebami. Vo vzťahu k podpore študentov so špecifickými potrebami je kľúčová Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Študenti so špecifickými potrebami nie sú limitovaní, majú pridelenú zodpovednú osobu z radov pedagógov, ktorá s nimi konzultuje prípadné limity vo vzdelávaní a následne zabezpečuje prenos informácií príslušným pedagógom jednotlivých predmetov (napr. FZaSP).

Na webovom sídle univerzity sú záujemcom ľahko dostupné kontakty na zodpovedné osoby, ktoré majú v kompetencii uvádzané poradenské a podporné služby. Poradenské a ďalšie podporné služby zodpovedajú rozmanitým potrebám študentov a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj.

VŠ zabezpečuje aj doplnkové služby pre študentov. Študenti TU v Trnave majú podmienky na primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Sú im k dispozícii dve plavárne, tri telocvične, lezecká stena a osem záujmových klubov. V ponuke sú tiež celouniverzitné športové aktivity, ako Športové dni TU, stolnotenisový turnaj TU, florbal a i. O duchovnú podporu sa stará Univerzitné pastoračné centrum. Študenti (najmä zahraniční) tiež môžu využiť tzv. Buddy systém a všetci študenti tzv. tútoring, ponúkaný Študentskou radou TU. TU zohráva dôležitú úlohu aj pri zabezpečovaní sociálneho zázemia študentov, študentom sú poskytované sociálne a tehotenské štipendiá, ako aj stravovanie a ubytovanie vo vlastných priestoroch.

Významnú podpornú službu študentom i ostatným záujemcom poskytuje Centrum ďalšieho vzdelávania TU, ktoré sa vnútorne delí na Univerzitu tretieho veku, Centrum elektronického vzdelávania a Pracovisko vývoja vzdelávacích materiálov. V rámci ďalšieho vzdelávania univerzita poskytuje aj Doplnkové pedagogické štúdium (PdF) a akreditované špecializačné štúdiá (FZaSP).

Počas návštevy na mieste pracovaná skupina mala možnosť realizovať prehliadku priestorov a pozrieť si vybavenie univerzity a jej fakúlt, rovnako uskutočniť rozhovory so zodpovednými osobami za vybrané referáty na univerzite i jednotlivých fakultách. Na základe získaných informácií možno konštatovať, že TU má zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a informačné zdroje študijných programov na každom stupni štúdia, ktoré sú zárukou na dosahovanie cieľov a výsledkov vzdelávania. TU má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

26. Pracovať na neustálom skvalitňovaní poskytovaných zdrojov TU (naprieč jednotlivými súčasťami), ktoré budú v prospech študentov aj zamestnancov TU, aby sa primerane zohľadnili možnosti vedy, techniky a spoločnosti v 21. storočí.

Príklady dobrej praxe

Právnická fakulta má pre praktickú výučbu vytvorenú simulovanú pojednávaciú miestnosť, ktorej vybavenie vyhotovili osoby vo výkone trestu odňatia slobody, čím fakulta plní rolu spoločensky zodpovednej inštitúcie.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 7 štandardov pre vnútorný systém.

F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Vnútorný systém a implementácia

Predmetný článok štandardov je normatívne upravený nasledovnými predpismi TU:

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave – o zhromažďovaní, spracúvaní a vyhodnocovaní informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich činností TU pojednáva čl. 9, ods. 6, písm. h) príslušného predpisu;
- Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave – o monitorovaní a hodnotení kvality študijných programov pojednáva čl. 17 príslušného predpisu;
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave – v prílohe č. 1 sú obsiahnuté kľúčové indikatívne ukazovatele kvality a v prílohe č. 2 dopĺňujúce indikatívne ukazovatele kvality. Indikatívne ukazovatele pre kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie s určením spôsobu ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov, ako aj metódy a postupy ich hodnotenia upravuje príslušný vnútorný predpis. Základnou metódou monitorovania a vyhodnocovania kvality činností je diagnostické samohodnotenie.

Zhromažďovanie a spracovávanie informácií o študijných programoch prebieha prostredníctvom akademického informačného systému MAIS, informácie sú dostupné vyučujúcim, študentom, manažmentu aj administratívnej podpore pre potreby ďalšieho spracovania. Využívajú sa informácie o štúdiu z MAIS-u, ale aj vlastné prehľady spracované na študijných oddeleniach, výsledky dotazníkových šetrení, v ktorých študenti hodnotia vyučovací proces.

Na základe dostupných podkladov a osobných rozhovorov s kompetentnými osobami (vedenie univerzity a Oddelenie pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality TU) počas návštevy na mieste pracovná skupina konštatuje, že TU zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie, najmä na efektívne manažovanie študijných programov. Tieto vstupujú do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav. Sledujú a vyhodnocujú sa kľúčové, ako aj dopĺňujúce indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, napredovanie študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, ich názory, názory zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

zainteresované strany študijného programu. Študenti dokázali jasne popísať, akým spôsobom dochádza k zhromažďovaniu informácií zo strany univerzity.

Spolupráca so Študentskou radou TU cez projekt „Káva za názor“ prispieva k otvorenej atmosfére a vzájomnému počúvaniu. Pedagogická fakulta zbiera aj ďalšie podnety od študentov v rámci iniciatívy „Káva s dekanom“. Napr. v ŠO Sociálna práca má katedra okrem predmetovej ankety cez MAIS zabezpečený aj vlastný spôsob podávania spätnej väzby (SWOT analýza, anketa hodnotenia a stretnutie zástupcov praxe, učiteľov a študentov) a zúčastňuje sa medzinárodného hodnotenia MultiRank.

TU primárne zverejňuje výsledky zberu, spracovania, analýz a vyhodnotenia relevantných informácií z centrálnej úrovne priamo na webovom sídle Vnútorného systému kvality, a z úrovne fakúlt priamo na stránkach jednotlivých fakúlt v sekcii Vnútorný systém kvality.

Informácie o ponúkaných študijných programoch na TU sa zbierajú aj prostredníctvom anonymných dotazníkov študentov, ktorí majú dvakrát ročne (na konci každého semestra) príležitosť vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľov študijného programu a raz ročne tiež k materiálnym, technickým a informačným zdrojom. Svoj názor mohli vyjadriť aj prostredníctvom ankety Akademická štvrťhodinka, organizovanej Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu a vedeckých činností sú formou anonymnej dotazníkovej ankety aktívne zapájaní i absolventi. Prostredníctvom absolventskej ankety sú oslovení absolventi, ktorí skončili štúdium v danom akademickom roku a absolventi, u ktorých od úspešného absolvovania štúdia uplynuli dva roky. Výsledky ankiet absolventov sú zasielané na fakulty a tie zabezpečujú zohľadnenie ich výsledkov pri tvorbe a úpravách študijných programov. TU má zmysluplné nastavenie, akým spôsobom pracuje so spätnou väzbou a ako sleduje a vyhodnocuje jednotlivé ukazovatele. V rámci dostupných informačných technológií prebieha komunikácia so študentmi nielen osobne, ale aj prostredníctvom systému LMS MOODLE, MAIS alebo MS TEAMS alebo prostredníctvom mailovej pošty či sociálnych sietí.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

27. Pokračovať v pravidelnom a systematickom zhromažďovaní a následnom spracovaní získaných informácií.

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 8 štandardov pre vnútorný systém.

F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií

Vnútorný systém a implementácia

Kľúčovými predpismi, ktoré zaväzujú TU v Trnave plniť 9. článok štandardov, sú:

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave – zverejňovaniu aktuálnych informácií o študijných programoch a o VSZK sa venuje čl. 9, ods. 6, písm. i) a j) príslušného predpisu;
- Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 16/2013 o zásadách zverejňovania informácií na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave – približuje pravidlá a postupy zverejňovania informácií.

Univerzita vytvorila na svojom webovom sídle samostatnú záložku s názvom Vnútorný systém, cez ktorú je možné sledovať aktuálne informácie o VSZK vysokoškolského vzdelávania na TU v Trnave, a zároveň sa prelinkovať k hľadaným informáciám na jednotlivých súčiastiach univerzity.

Pracovná skupina preverovala dostupnosť informácií na webových stránkach univerzity (a jej súčastí) a na základe toho konštatuje, že Trnavská univerzita v Trnave má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijných programoch, najmä o ich vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných (osobnostných) predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať a o uplatnení absolventov študijného programu.

Zverejnené informácie o študijných programoch sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. V prípade študijného programu Učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii) nie všetky informácie sú zverejňované aj v nemeckom jazyku. TU v Trnave zverejňuje informácie o študijných programoch 3. stupňa v anglickom jazyku v rámci opisov študijných programov.

Na webových stránkach univerzity je ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Požiadavky študentov so špecifickými potrebami, týkajúce sa ich prístupu k informáciám, sú kladne vybavované a zabezpečované priebežne.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

28. Pravidelne aktualizovať informácie na webových stránkach jednotlivých pracovísk fakúlt;

29. zabezpečiť, aby všetky informácie o študijnom programe Učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii) boli dostupné aj v nemeckom jazyku, nakoľko jazyk poskytovania študijného programu je tak slovenský, ako aj nemecký.

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 9 štandardov pre vnútorný systém.

F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém a implementácia

Pracovná skupina potvrdzuje, že Trnavská univerzita v Trnave má vo svojich vnútorných predpisoch (Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave) vymedzené pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a schvaľovania študijných programov. Prostredníctvom v nich upravených procesoch sa TU uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán. Vo všeobecno-kompetenčnej rovine uvádzané procesy legislatívne upravujú interné predpisy: Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave a najmä Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.

Pracovná skupina na základe preskúmania podkladov a osobných rozhovorov s kompetentnými osobami na mieste konštatuje, že TU priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

TU monitoruje študijné programy celoročne, pričom súčasťou monitorovania a hodnotenia kvality študijného programu je aj získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu. Rovnako je tiež súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov. Študenti sú tiež prizývaní na zasadnutie Kolégia rektora TU, vedeckých rád fakúlt, resp. Vedeckej rady TU v prípadoch, ak sa program ich zasadnutia týka študijných programov. Kvalitu na jednotlivých fakultách hodnotia študenti, absolventi i zamestnanci. Spätná väzba od študentov, zhromažďovaná prostredníctvom systému MAIS, má nízku návratnosť. Študenti anonymne realizujú „Evaluačné dotazníky na hodnotenie predmetu“ (dvakrát ročne) a „Spokojnosť s kvalitou

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

výučby a kvalitou materiálnych, technických a informačných zdrojov“ (jedenkrát ročne). Pravidelne sú zverejňované ročné hodnotiace správy. Výsledky vyhodnotenia sa premietajú do spätnej väzby a sú komunikované so zainteresovanými stranami.

Fakulty uskutočňujú raz ročne priebežné hodnotenie ŠP za predchádzajúci kalendárny rok programovou radou, resp. odborovou radou. Raz za tri roky sa uskutočňuje vnútorné hodnotenie ŠP, ktoré spracúva OZŠP s osobami zabezpečujúcimi profilové predmety a s vedúcimi pracovísk. RVHK zabezpečuje tiež periodické schvaľovanie ŠP.

Hodnotenie stanovených procesov prebieha dvoma vzájomne komplementárnymi formami hodnotenia, a to kvantitatívnym, prostredníctvom indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality, a kvalitatívnym hodnotením. Indikatívne ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise univerzity - Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave. Kvalitatívne hodnotenie sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné. Dôležitou súčasťou periodických hodnotiacich správ sú návrhy opatrení na zlepšenie v prípade, ak boli pri hodnotení určitého procesu zistené nedostatky. Periodickú hodnotiacu správu univerzity prerokováva Vedecká rada TU a schvaľuje RVHK TU. RVHK TU prijíma k Periodickej hodnotiacej správe TU internú spätnú väzbu a doručuje ju rektorovi TU. Na základe internej spätnej väzby rektor TU, a na základe jeho poverenia dekaní fakúlt, prijímajú príslušné opatrenia a akčné plány zlepšovania. Periodické hodnotiace správy sú prístupné na webovom sídle univerzity. Raz za tri roky sa uskutočňuje vnútorné hodnotenie študijného programu, ak dekan fakulty alebo RVHK TU nerozhodnú, že sa vnútorné hodnotenie študijného programu uskutoční skôr. V roku, kedy sa uskutočňuje vnútorné hodnotenie študijného programu, sa priebežné hodnotenie študijného programu neuskutočňuje. Presný postup vnútorného hodnotenia študijného programu je upravený v čl. 17 ods. 4 až 14 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.

Vzhľadom k tomu, že nové procesy monitorovania a periodického hodnotenia a schvaľovania ŠP sa vo vnútornom systéme TU implementovali len v rokoch 2021 a 2022, nedá sa nateraz nastavenie týchto procesov objektívnejšie zhodnotiť.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

30. Dôsledne analyzovať proces pravidelného monitorovania a periodického schvaľovania na úrovni RVHK TU a na základe zistení prehodnotiť funkčnosť nastavených procesov monitorovania a periodického schvaľovania.

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 10 štandardov pre vnútorný systém.

F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém a implementácia

Požiadavku na plnenie predmetného článku štandardov na TU legislatívne upravuje predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, a to čl. 9, ods. 6, písm. I).

V roku 2007 TU absolvovala externú evaluáciu realizovanú Európskou asociáciou univerzít (EUA). Univerzita monitoruje možnosti národných i medzinárodných externých hodnotení a usiluje sa o nové zapojenia do nich. Túto kontinuálnu iniciačnú a monitorovaciu úlohu plní osobitne zriadená štruktúra vnútorného systému univerzity, a to Oddelenie pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality TU.

Z monitorovaných zahraničných rankingov je TU v Trnave aktívne zapojená do medzinárodného multidimenzionálneho hodnotenia U-Multirank. TU v Trnave bola zaradená do medzinárodného hodnotenia UniRank, pričom v roku 2021 sa umiestnila na 11. mieste v rebríčku 32 hodnotených univerzít zo Slovenska.

Nateraz ale pracovná skupina nedokáže objektívnejšie zhodnotiť nastavenie týchto procesov.

Zistené nedostatky

Neboli zistené žiadne nedostatky.

Odporúčania pre účastníka konania

31. Zvážiť posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality TU aj inou (zahraničnou) externou organizáciou.

Príklady dobrej praxe

Neboli zistené žiadne príklady dobrej praxe.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 11 štandardov pre vnútorný systém.

G Závery pracovnej skupiny

Na základe analýzy dostupných a vyžiadaných materiálov, expertného posúdenia, rozhovorov s kompetentnými a zainteresovanými osobami a fyzickej kontroly materiálno-technického a priestorového zabezpečenia vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave, pracovná skupina konštatuje, že vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a správne implementovaný do praxe univerzity.

Pracovná skupina ďalej zistila:

- preukázateľne úzku spoluprácu univerzity so zástupcami praxe;
- preukázanú angažovanosť študentských organizácií pri presadzovaní záujmov študentov;
- vysokú mieru lojality zamestnancov aj študentov k inštitúcii;
- exkluzivitu niektorých ŠP a realizovaných výskumov;
- administratívne náročný proces vnútorného systému zabezpečovania kvality;
- nízku mieru internacionalizácie, s výnimkou niektorých ŠO, resp. ŠP.

Preto pracovná skupina odporúča Výkonnej rade SAAVŠ schváliť vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.

Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch:

Pracovná skupina konštatuje, že uskutočňovanie študijných programov vo všetkých študijných odboroch a stupňoch štúdia je v súlade so Štandardmi pre študijný program a s VSZK vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave.

Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania:

Pracovná skupina zistila, že TU má v platnosti vnútorný predpis Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach vrátane Dodatku č. 1 (30/2022), ktorým upravuje postupy ohľadom predmetných konaní. Porovnaním pôvodných a aktuálne platných kritérií na získanie titulu docent a profesor v jednotlivých odboroch HIK na TU pracovná skupina zistila súlad a v niektorých odboroch aj kvantitatívne sprísnenie nastavených kritérií. Odbory HIK na TU majú v kompetencii jednotlivé Rady pre odbory habilitačného a inauguračného konania (ROHIK) a konečné schvaľovanie RVHK TU. Vo vzťahu k odborom habilitačného konania a inauguračného konania pracovná skupina identifikovala neprimerané zloženie ad hoc odborových pracovných skupín, ktoré schvaľujú aj odbory HIK (univerzitná úroveň), nakoľko väčšina hodnotiteľov (členov ad hoc odborových PS) nie je nositeľom aspoň vedecko-pedagogického titulu „docent“.

Pracovná skupina konštatuje, že všetky hodnotené odbory habilitačného konania a inauguračného konania plnia Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a sú v súlade s VSZK na Trnavskej univerzite v Trnave.

H Návrh rozhodnutia

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia **je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém.

Pracovná skupina zároveň navrhuje, aby agentúra rozhodla, že účastník konania je oprávnený vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy:

- a) v študijnom odbore filológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- b) v študijnom odbore filozofia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- c) v študijnom odbore historické vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- d) v študijnom odbore ošetrovatelstvo v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- e) v študijnom odbore politické vedy v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- f) v študijnom odbore právo v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- g) v študijnom odbore psychológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- h) v študijnom odbore sociológia a sociálna antropológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- i) v študijnom odbore sociálna práca v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- j) v študijnom odbore teológia v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- k) v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- l) v študijnom odbore vedy o umení a kultúre v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- m) v študijnom odbore verejné zdravotníctvo v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- n) v študijnom odbore zdravotnícke vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania.

I Zoznam použitých skratiek

AS	Akademický senát
CRZP	Centrálny register záverečných prác
CSPV SAV	Centrum spoločenských a psychologických vied Slovenskej akadémie vied (Ústav experimentálnej psychológie)
DDZ TU	Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System (Kredit)
EHP	Európsky hospodársky priestor
ENQA	Európska asociácia agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania
EQAR	Európsky register agentúr zabezpečujúcich kvalitu
ESG	Európske štandardy a usmernenia
EUA	Európska asociácia univerzít
FF TU	Filozofická fakulta TRUNI
FZaSP	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TRUNI
HIK	Habilitačné a inauguračné konanie
HS	hodnotiaca správa
KIUK	Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality
MŠVVaŠ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (od 1.1.2024 Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR)
OŠP	Odporúčaný študijný plán
OZŠP	Osoba zodpovedná za študijný program
OR	Odborová rada pre študijný program
PdF TU	Pedagogická fakulta TRUNI
PF TU	Právnická fakulta TRUNI
PR	Programová rada pre študijný program
PS	pracovná skupina
ROHIK	Rada odborov habilitačného a inauguračného konania
RVHK	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality TRUNI
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠD	Študentský domov
ŠO	Študijný odbor
ŠP	Študijný program
TRUNI	Trnavská univerzita v Trnave
TU	Trnavská univerzita
UZPP	Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet
VSZK	Vnútorný systém zabezpečovania kvality
VŠ	Vysoká škola
VUPCH	Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika
ZP	Záverečná práca

J Prílohy

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
JUDr. Lýdia Budziňáková, MBA	členka (odborník na študijné odbory, odborník z praxe)	Právo	Prešovský samosprávny kraj
prof. PhDr. Lucia Dimunová, PhD.	členka (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Ošetrovateľstvo	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
prof. Mgr. Lukáš Fasora, Ph.D.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	História	Masarykova univerzita
prof. PaedDr. Ctibor Határ, PhD.	člen (odborník na HIK, odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory)	Pedagogika	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Lékařská mikrobiologie	Univerzita Palackého v Olomouci
prof. ThDr. PaedDr., Roman Králik, ThD.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Filozofia	Katolícka univerzita v Ružomberku
doc. Ing. Mgr. Katarína Krpáľková Krellová, PhD.	členka (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Odborová didaktika	Vysoká škola ekonomická v Prahe
Bc. Júlia Kubalcová	členka (študent)	Biotechnológie	Slovenská technická univerzita v Bratislave
doc. PhDr. Lukáš Linek, PhD.	člen (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Politologie	Sociologický ústav AV ČR
prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, PhD.	členka (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Predškolská a elementárna pedagogika	Prešovská univerzita v Prešove
prof. Ing. Hussam Musa, PhD.	predseda (odborník na vnútorný systém kvality)	Ekonomika a manažment podniku	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
prof. PhDr. Tomáš Nejeschleba, Ph.D.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Filosofie	Univerzita Palackého v Olomouci
Mgr. Michal Remiáš, PhD.	člen (odborník z praxe)	Informatika	PONK Research, s.r.o.
prof. JUDr. Sergej Romža, PhD.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Trestné právo	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
prof. PaedDr. Milan Schavel, PhD.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Sociálna práca	Prešovská univerzita v Prešove
doc. RNDr. Andrea Ševčovičová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory)	Genetika	Univerzita Komenského v Bratislave
Mgr. Damir Solak	člen (zahraničný posudzovateľ, študent)	Právo	Masarykova univerzita
prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.	členka (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Pedagogická, školská a poradenská psychológia	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
doc. Hana Stehlíková Babyrádová, Ph.D.	členka (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Výtvarná výchova	Masarykova univerzita

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
prof. PhDr. Pavel Štekauer, DrSc.	člen (odborník na HIK, odborník na študijné odbory)	Anglická jazykoveda	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	sociológia	1.	externá	30209	sociológia a sociálna antropológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
2.	sociológia	1.	denná	30208	sociológia a sociálna antropológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
3.	teória a metodológia sociológie	3.	externá	183977	sociológia a sociálna antropológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
4.	teória a metodológia sociológie	3.	denná	183976	sociológia a sociálna antropológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
5.	politológia	1.	externá	183494	politické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
6.	politológia	2.	denná	183480	politické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
7.	politológia	2.	externá	183474	politické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
8.	filozofia	3.	externá	183366	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
9.	psychológia	3.	denná	183348	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
10.	psychológia	3.	externá	183347	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
11.	dejiny a teória umenia	1.	denná	16810	vedy o umení a kultúre	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
12.	dejiny a teória umenia	2.	denná	16808	vedy o umení a kultúre	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
13.	filozofia	2.	denná	16806	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
14.	filozofia	1.	denná	16804	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
15.	história	1.	denná	16797	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
16.	klasická archeológia	1.	denná	16795	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
17.	politológia	1.	denná	16791	politické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
18.	klasická archeológia	2.	denná	16790	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
19.	psychológia	2.	denná	16787	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
20.	psychológia	1.	denná	16785	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
21.	sociológia	2.	denná	139943	sociológia a sociálna antropológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
22.	filozofia	3.	denná	12756	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
23.	dejiny a teória výtvarného umenia a architektúry	3.	denná	11910	vedy o umení a kultúre	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
24.	klasická archeológia	3.	denná	11547	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
25.	klasická archeológia	3.	externá	103336	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
26.	filozofia	1.	externá	103362	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
27.	filozofia	2.	externá	103357	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
28.	dejiny a teória výtvarného umenia a architektúry	3.	externá	103350	vedy o umení a kultúre	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
29.	história	1.	externá	103341	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
30.	história	2.	externá	103338	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
31.	slovenské dejiny	3.	externá	103334	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
32.	psychológia	1.	externá	103331	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
33.	psychológia	2.	externá	103327	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
34.	slovenské dejiny	3.	denná	100188	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
35.	história	2.	denná	100171	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta (sídlo)
36.	animácia výtvarného umenia	1.	denná	13198	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
37.	pedagogika	3.	denná	11308	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
38.	pedagogika	3.	externá	103288	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
39.	pedagogika	3.	externá	183665	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
40.	pedagogika	3.	denná	183666	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
41.	pedagogika výtvarného umenia	2.	denná	3983	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
42.	predškolská a elementárna pedagogika	1.	externá	103321	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
43.	predškolská a elementárna pedagogika	1.	denná	16780	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
44.	predškolská pedagogika	2.	denná	101007	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
45.	predškolská pedagogika	2.	externá	101008	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
46.	predškolská pedagogika	2.	externá	183174	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
47.	predškolská pedagogika	2.	denná	183175	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
48.	sociálna pedagogika a vychovávateľstvo	2.	denná	16773	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
49.	sociálna pedagogika a vychovávateľstvo	1.	denná	16777	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
50.	sociálna pedagogika a vychovávateľstvo	2.	externá	103304	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovani a	Poznámka
51.	slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich	1. (profesijne orientovaný)	denná	184172	filológia	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
52.	slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich	1. (profesijne orientovaný)	externá	184171	filológia	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
53.	sociálna pedagogika a výchovateľstvo	1.	externá	103319	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
54.	teória jazykového a literárneho vzdelávania	3.	externá	183182	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
55.	anglický jazyk a anglofónne kultúry	1.	denná	183680	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
56.	anglický jazyk a anglofónne kultúry	1.	externá	183679	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
57.	anglický jazyk a anglofónne kultúry	2.	denná	183678	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
58.	anglický jazyk a anglofónne kultúry	2.	externá	183677	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
59.	teória jazykového a literárneho vzdelávania	3.	denná	183183	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
60.	teória prírodovedného vzdelávania	3.	externá	184557	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
61.	teória prírodovedného vzdelávania	3.	denná	184558	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
62.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	2.	denná	103302	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
63.	učiteľstvo anglického jazyka a	1.	externá	103316	učiteľstvo a	anglický jazyk,	Pedagogická fakulta

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
	literatúry				pedagogické vedy	slovenský jazyk	(sídlo)
64.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	1.	denná	103317	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
65.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	2.	externá	183421	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
66.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	23355	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
67.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	23373	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
68.	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	1.	denná	23363	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
69.	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	2.	denná	23381	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
70.	učiteľstvo etickej výchovy (v kombinácii)	1.	denná	100159	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
71.	slovenský jazyk a literatúra	3.	externá	136256	filológia	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
72.	slovenský jazyk a literatúra	3.	denná	136255	filológia	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
73.	učiteľstvo etickej výchovy (v kombinácii)	2.	denná	100492	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
74.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1.	denná	178035	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
					vedy		
75.	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2.	denná	178036	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
76.	učiteľstvo chémie (v kombinácii)	1.	denná	100165	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
77.	učiteľstvo chémie (v kombinácii)	2.	denná	100167	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
78.	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	1.	denná	23361	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
79.	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	2.	denná	30216	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
80.	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	1.	denná	23357	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
81.	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	2.	denná	23375	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
82.	učiteľstvo náboženskej výchovy (v kombinácii)	2.	denná	103367	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
83.	učiteľstvo náboženskej výchovy (v kombinácii)	1.	denná	103368	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
84.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	23353	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
85.	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	23371	učiteľstvo a pedagogické vedy	nemecký jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
					vedy		
86.	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2.	denná	11902	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
87.	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2.	externá	103293	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
88.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	denná	23351	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
89.	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	denná	23369	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
90.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	1.	denná	183876	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
91.	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	2.	denná	183877	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
92.	učiteľstvo výtvarného umenia (v kombinácii)	1.	denná	100494	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
93.	učiteľstvo výtvarného umenia (v kombinácii)	2.	denná	100496	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta (sídlo)
94.	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	1. (profesijne orientovaný)	denná	4027	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
95.	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	2.	denná	4024	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
96.	ošetrovatelstvo	2.	denná	184562	ošetrovatelstvo	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
							(sídlo)
97.	rozvoj dieťaťa a štúdium rodiny	1.	denná	183794	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
98.	verejné zdravotníctvo	3.	externá	168458	verejné zdravotníctvo	anglický jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
99.	verejné zdravotníctvo	3.	denná	168457	verejné zdravotníctvo	anglický jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
100 .	sociálna práca	2.	denná	16831	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
101 .	sociálna práca	1.	denná	16829	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
102 .	ošetrovateľstvo	1. (profesijne orientovaný)	denná	16825	ošetrovateľstvo	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
103 .	verejné zdravotníctvo	1. (profesijne orientovaný)	denná	16821	verejné zdravotníctvo	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
104 .	verejné zdravotníctvo	2.	denná	16816	verejné zdravotníctvo	anglický jazyk, slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
105 .	sociálna práca	3.	denná	12763	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
106 .	verejné zdravotníctvo	3.	denná	12761	verejné zdravotníctvo	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
107 .	laboratórne vyšetровacie metódy v zdravotníctve	3.	denná	11912	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
							(sídlo)
108 .	sociálna práca	3.	denná	103374	sociálna práca	anglický jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
109 .	sociálna práca	3.	externá	103269	sociálna práca	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
110 .	sociálna práca	3.	externá	103268	sociálna práca	anglický jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
111 .	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	1. (profesijne orientovaný)	externá	103266	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
112 .	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	2.	externá	103260	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
113 .	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	3.	externá	103256	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
114 .	verejné zdravotníctvo	3.	externá	103254	verejné zdravotníctvo	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (sídlo)
115 .	counseling	1. (profesijne orientovaný)	denná	184491	sociálna práca	slovenský jazyk	Teologická fakulta (sídlo)
116 .	katolícka teológia	2.	denná	16836	teológia	slovenský jazyk	Teologická fakulta (sídlo)
117 .	katolícka teológia	3.	denná	12738	teológia	slovenský jazyk	Teologická fakulta (sídlo)
118 .	katolícka teológia	3.	externá	103244	teológia	slovenský jazyk	Teologická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
119 .	základy kresťanskej filozofie a katolíckej teológie	1.	denná	103250	teológia	slovenský jazyk	Teologická fakulta (sídlo)
120 .	občianske právo	3.	denná	182920	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
121 .	občianske právo	3.	externá	182918	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
122 .	právo	1.	denná	16814	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
123 .	právo	2.	denná	16813	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
124 .	trestné právo	3.	denná	12745	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
125 .	pracovné právo	3.	denná	12741	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
126 .	právo	1.	externá	103235	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
127 .	právo	2.	externá	103231	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
128 .	pracovné právo	3.	externá	103227	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
129 .	teória a dejiny štátu a práva	3.	externá	103223	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
130 .	teória a dejiny štátu a práva	3.	externá	103222	právo	anglický jazyk	Právnická fakulta (sídlo)
131 .	trestné právo	3.	externá	103219	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta (sídlo)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru	Fakulta uskutočňovania
1.	verejné zdravotníctvo	verejné zdravotníctvo	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
2.	trestné právo	právo	Právnická fakulta
3.	teória a dejiny štátu a práva	právo	Právnická fakulta
4.	katolícka teológia	teológia	Teologická fakulta
5.	systematická filozofia	filozofia	Filozofická fakulta
6.	sociálna práca	sociálna práca	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
7.	slovenský jazyk a literatúra	filológia	Pedagogická fakulta
8.	slovenské dejiny	historické vedy	Filozofická fakulta
9.	psychológia	psychológia	Filozofická fakulta
10.	pracovné právo	právo	Právnická fakulta
11.	pedagogika	učiteľstvo a pedagogické vedy	Pedagogická fakulta
12.	odborová didaktika	učiteľstvo a pedagogické vedy	Pedagogická fakulta
13.	občianske právo	právo	Právnická fakulta
14.	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	zdravotnícke vedy	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
15.	klasická archeológia	historické vedy	Filozofická fakulta
16.	dejiny a teória výtvarného umenia a architektúry	vedy o umení a kultúre	Filozofická fakulta

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov

Por. č.	Nedostatok (charakteristika nedostatku)	Dôkaz	Súvisiaci článok štandardov pre vnútorný systém	Zistený nedostatok spôsobuje nesúlad		Návrh opravného opatrenia
				vnútorného systému	implementácie vnútorného systému	
1.						
2.						
3.						

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 5 - Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022*

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	anglický jazyk a anglofónne kultúry	2	externá	185026	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
2.	anglický jazyk a anglofónne kultúry	1	externá	185027	filológia	anglický jazyk, slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
3.	filozofia	1	externá	184787	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
4.	filozofia	2	externá	184786	filozofia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
5.	história	1	externá	184785	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
6.	história	2	externá	184784	historické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
7.	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	2	externá	184775	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
8.	laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve	I. stupeň (profes. orientovane)	externá	184776	zdravotnícke vedy	slovenský jazyk	Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
9.	politológia	2	externá	185007	politické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
10.	politológia	1	externá	185010	politické vedy	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
11.	právo	1	externá	185029	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta
12.	právo	2	externá	185048	právo	slovenský jazyk	Právnická fakulta
13.	predškolská a elementárna pedagogika	1	externá	184781	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
14.	predškolská pedagogika	2	externá	184993	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk	Pedagogická fakulta
15.	predškolská pedagogika	2	externá	184672	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
16.	psychológia	2	externá	184782	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
17.	psychológia	1	externá	184783	psychológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
18.	slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich	I. stupeň (profes. orientovane)	externá	185076	filológia	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
19.	sociálna pedagogika a vychovávateľstvo	2	externá	184778	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
20.	sociálna pedagogika a vychovávateľstvo	1	externá	184780	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
21.	sociológia	1	externá	184658	sociológia a sociálna antropológia	slovenský jazyk	Filozofická fakulta
22.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	2	externá	185002	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
23.	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry	1	externá	184779	učiteľstvo a pedagogické vedy	anglický jazyk slovenský jazyk	Pedagogická fakulta
24.	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2	externá	184777	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	Pedagogická fakulta

* Študijné programy vyznačené v registri Vyznačené v registri ŠP ministerstvom – Technický záznam – priznanie alebo zmena študijného programu mimo konania o akreditácii na základe § 40 Zákona 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality – Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 25. apríla 2022:

(1)
Vysoká škola je oprávnená upraviť študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez súhlasu agentúry, ak ide o študijný program v externej
forme štúdia a úprava vyplýva zo zmeny štandardnej dĺžky štúdia podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022. Úpravu vysoká škola oznámi agentúre do jedného mesiaca od jej vykonania