

VYSOKÁ ŠKOLA DTI

HODNOTIACA SPRÁVA

PRACOVNEJ SKUPINY VÝKONNEJ RADY AGENTÚRY
K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
PODĽA § 24 ZÁKONA Č. 269/2018 Z. Z.

FEBRUÁR 2024

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Kontext

Táto hodnotiacia správa bola vypracovaná pracovnou skupinou výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (agentúra) v rámci posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI.

Hodnotiacia správa poskytuje odborný podklad pre rozhodovanie výkonnej rady agentúry o súlade vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy so štandardami vydanými agentúrou v rámci postupov externého zabezpečovania kvality.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike sa riadi zákonom 269/2018 Z. z. (zákon o zabezpečovaní kvality). Zákon zriadil Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (agentúra) ako nezávislú verejnoprávnú inštitúciu uskutočňujúcu externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasne uložil úlohy aj samotným vysokým školám. Vysoká škola je v duchu Európskych štandardov a usmernení (ESG) sama primárne zodpovedná za zabezpečenie kvality vzdelávania, a to prostredníctvom vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementácie a sústavného rozvoja.

Cieľom externého zabezpečovania kvality je zvyšovanie efektívnosti vnútorného zabezpečovania kvality vysokej školy. Agentúra v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vydala akreditačné štandardy a metodiku na ich vyhodnocovanie. V rámci činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania agentúra vykonáva najmä posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania. Poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje rozvoj kultúry kvality.

Vnútorný systém vysokej školy musí napĺňať štandardy vydané agentúrou a stanovuje najmä pravidlá tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a úpravy študijných programov, postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov, spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov, prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca, pravidlá hodnotenia študentov, pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy, pravidlá na preskúmanie podnetov študentov a postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.

Podľa zákona o zabezpečovaní kvality je každá vysoká škola so sídlom v Slovenskej republike, povinná požiadať agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému a jeho implementácie v určenom cykle. Prvýkrát najneskôr do konca roka 2022. Súlad vnútorného systému so štandardmi, jeho funkčnosť a správna implementácia v zásade znamená inštitucionálnu akreditáciu vysokej školy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých vysoká škola poskytuje študijné programy. Vysoká škola tak získa oprávnenie samostatne vytvárať a upravovať študijné programy v príslušných študijných odboroch a stupňoch. Posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl prebieha v súlade s ESG 2015 a je založené na medzinárodne uznávanom postupe k posudzovaniu, ktorého súčasťou sú vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy, externé hodnotenie, ktorého súčasťou je návšteva vysokej školy, hodnotiacia správa pracovnej skupiny, spracovaná na základe externého hodnotenia a následný monitoring uložených opatrení a odporúčaní.

Posudzovanie začína na základe žiadosti vysokej školy, ktorá bola predložená v zmysle zákona. K žiadosti vysoká škola priložuje aj svoju vlastnú vnútornú hodnotiacu správu a ďalšie podklady. Pracovná skupina je zostavovaná agentúrou z externých odborníkov vedených v zozname posudzovateľov tak, aby sa posudzovania zúčastnili všetky strany zainteresované na vysokoškolskom vzdelávaní (t. j. okrem učiteľov aj študenti a zamestnávateľia), odborníci na vnútorné systémy a tiež aby pokrývala študijné odbory, v ktorých vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Hodnotiacia správa pracovnej skupiny agentúry obsahuje najmä výsledky expertného posúdenia podkladov pracovnou skupinou, skutočností, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, a tiež mená a priezviská členov pracovnej skupiny. Pri každom štandarde pracovná skupina uvádza odporúčania pre účastníka konania, príklady dobrej praxe alebo prípadné zistené nedostatky. V závere uvádza návrh pracovnej skupiny na rozhodnutie agentúry.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Výkonná rada agentúry pri prijímaní rozhodnutia zohľadňuje viaceré podklady na posúdenie vnútorného systému, najmä samotný predpis vysokej školy upravujúci jej vnútorný systém, vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému vypracovaná vysokou školou, hodnotiacu správu pracovnej skupiny, stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny ako aj ďalšie verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy. Záverečné rozhodnutie agentúry preto nemusí byť totožné s návrhom na rozhodnutie pracovnej skupiny.

Agentúra spĺňa Európske štandardy a usmernenia ESG 2015, je zaradená do Európskeho registra agentúr zabezpečujúcich kvalitu EQAR a je pridruženým členom Európskej asociácie agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA.

Obsah

Zhrnutie	6
A Identifikačné údaje účastníka konania	8
B Charakteristika účastníka konania	8
C Zloženie pracovnej skupiny	10
D Predmet posudzovania	11
E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy	12
F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém	16
F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality	16
F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	21
F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	25
F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	29
F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učiteľia	33
F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	36
F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií	39
F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií	41
F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	42
F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	43
G Závery pracovnej skupiny	45
H Návrh rozhodnutia	46
I Zoznam použitých skratiek	47
J Prílohy	48

Zhrnutie

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Vysoká škola DTI začala pôsobiť v sieti vysokých škôl v SR v roku 2006 pod názvom Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom ako súkromná vysoká škola. Uznesením Vlády Slovenskej republiky č. 471 z 12. októbra 2016 bola schválená zmena názvu na Vysoká škola DTI (VŠ DTI). Zmena názvu nadobudla účinnosť 4. januára 2017. Jej právna forma je s. r. o. od začiatku jej vzniku.

V súčasnej dobe Vysoká škola DTI pripravuje svojich študentov v dennej a externej forme štúdiá v dvoch študijných odboroch Učiteľstvo a pedagogické vedy a Ekónómia a manažment.

Od roku 2020 má vysoká škola akreditované aj habilitačné a inauguračné konania v odbore Odborová didaktika.

Pracovná skupina výkonnej rady SAAVŠ (PS) mala 5 členov a pracovala pod vedením doc. Ing. Aleny Longauerovej, CSc. PS posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na (VSZK) na VŠ DTI. PS uskutočnila návštevu na mieste v dňoch 22.-23.5.2023.

Pracovná skupina oceňuje, že vysoká škola venovala primeranú pozornosť zosúladovaniu sa so štandardami a zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zlepšovaniu zabezpečovania kvality vzdelávania systematickejším spôsobom. Overovala plnenie štandardov pre študijné programy a revidovala ich obsah.

PS zistila, že VŠ DTI má implementovaný vnútorný systém zabezpečenia kvality. Akreditačná rada VŠ DTI (AR) je najvyšším rozhodovacím orgánom v rámci vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu. V rámci vnútorného systému VŠ DTI boli vytvorené aj ďalšie nové orgány, Rada študijného programu a pracovné skupiny AR, ktoré by mali plniť základné funkcie v zabezpečovaní vnútornej kvality vzdelávania. Činnosť pracovných skupín AR ako aj kritériá na relevantných zástupcov za strany zamestnávateľov a študentov nie sú zatiaľ dostatočne formalizované v základnom dokumente. Hlavnou úlohou Rady študijného programu (ŠP) Vysokej školy DTI je vypracovanie návrhu na akreditáciu nového študijného programu, návrhu na úpravu študijného programu alebo návrhu na pozastavenie alebo zrušenie študijného programu. Vysoká škola DTI má Radu ŠP pre študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy a pre študijný odbor ekonómia a manažment. Členov Rady ŠP menoval rektor VŠ DTI pred začatím procesu zosúladovania študijného programu.

V roku 2022 bol v Akreditačnej rade VŠ DTI posúdený súlad všetkých študijných programov so štandardmi SAAVŠ. V procese zosúladovania VŠ DTI zrušila ŠP " Manažment služieb v automobilovom priemysle ".

Rezervy boli zistené v nízkom povedomí študentov a ďalších zainteresovaných strán o význame zapojenia do procesov VSZK. PS zistila, že študentom nie sú celkom jasné nominačné kritériá pre zapojenie študentov do príslušných štruktúr vnútorného systému

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

zabezpečovania kvality. Navyše, študenti sú zatiaľ nedostatočne informovaní o procesnom nastavení vnútorného systému zabezpečovania kvality a jeho výsledkoch.

PS zistila, že VŠ DTI nedodržiava v 1. a 2. stupni VŠ podiel dištančnej metódy štúdia deklarovaný v opisoch ŠP vo výške maximálne 30 %. Opisy ŠP sú spracované pre dennú a externú formu štúdia bez špecifikácie predmetov, kde výučba prebieha distančnou metódou (v online priestore). Z tohto dôvodu musí VŠ DTI upraviť podklady tvoriace informácie o študijnom programe na základe skutočností. Dištančná metóda štúdia (online výučba) prebieha cez nástroje MS Teams a VŠ DTI poskytla učiteľom a študentom podporu pri používaní uvedeného nástroja vo väzbe na koncepciu jednotlivých ŠP.

PS konštatuje, že mechanizmy VSZK sú málo citlivé na hodnotenie výstupov tvorivej činnosti učiteľov vo vzťahu k úrovni A (významná medzinárodná úroveň) a A+ (špičková medzinárodná úroveň), pri ktorých by sa mali reflektovať medzinárodné zvyklosti v tejto oblasti.

Pracovná skupina vyhodnotila vnútorný systém vysokej školy ako funkčný, ale zložitý, nakoľko VŠ nedostatočne integrovala systém manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001 do novovybudovaného vnútorného systému zabezpečovania kvality podľa štandardov pre VS.

PS neidentifikovala nedostatky, ktoré by implikovali uloženie opravných opatrení.

PS má viacero odporúčaní na zlepšenie nastavenia a implementácie VSZK. Z týchto odporúčaní je možné uviesť najmä tieto:

1. Vyhodnotiť plnenie cieľov predchádzajúceho dlhodobého zámeru pri vypracovávaní nového Dlhodobého zámeru VŠ DTI.
2. Formalizovať kritériá vytvárania pracovných skupín Akreditačnej rady VŠ DTI.
3. Formulovať jasné nominačné kritériá pre zapojenie študentov do príslušných štruktúr vnútorného systému zabezpečovania kvality. Potrebne je určiť, pravidlá/kritériá na návrh študentov do Akreditačnej rady a Rady študijného programu.
4. Zvýšiť informovanosť študentov o procesnom nastavení vnútorného systému zabezpečovania kvality a jeho výsledkoch.
5. Dopracovať kritériá na určenie toho, kto môže byť považovaný za autoritu z praxe.
6. Upraviť podklady tvoriace informácie o študijnom programe tak, aby reálne uskutočňované metódy štúdia odrážali skutočný pomer poskytovaného vzdelávania dištančnou a prezenčnou metódou. Jasne špecifikovať, ktoré predmety sa budú uskutočňovať dištančnou a ktoré prezenčnou metódou štúdia. V prípade kombinovanej metódy je tiež potrebné špecifikovať, ktorý obsah vzdelávania bude akou metódou zabezpečovaný.
7. Zvýšiť úroveň výstupov tvorivej činnosti učiteľov so sústredením sa na výstupy s medzinárodným dosahom.
8. Prehodnotiť metódy štúdia v 1. a 2. stupni VŠ v dennej forme štúdia, vzhľadom na reálne materiálne, priestorové a technické možnosti VŠ DTI, buď úpravou metódy štúdia na výlučne dištančnú metódu alebo kombinovanú metódu alebo zrušiť dennú formu štúdia.

A Identifikačné údaje účastníka konania

Názov vysokej školy	Vysoká škola DTI
Sídlo vysokej školy	Ul. Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO vysokej školy	36342645
Dátum doručenia žiadosti	20. december 2022
Dátum predloženia hodnotiacej správy	5.2.2024
Číslo konania	2022/132-VS-OAC

B Charakteristika účastníka konania

Základné informácie o Vysokej škole DTI v Dubnici nad Váhom

Názov vysokej školy: Vysoká škola DTI (ďalej VŠ DTI)

Adresa: Ul. Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom

Legislatívno-právne ukotvenie: súkromná vysoká škola

Štatutári: Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M

Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSZK): prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP +421 917 409 917, hrmo@dti.sk

Vysoká škola DTI začala pôsobiť v sieti vysokých škôl v SR v roku 2006 na základe uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 200 zo dňa 1. marca 2006 pod názvom Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom ako súkromná vysoká škola. Právnou formou bola s. r. o.. Po desiatich rokoch pôsobenia a na základe svojich skúseností, rozvoja vysokého školstva v SR a v neposlednom rade na základe spätnej väzby od vlastných absolventov a partnerov požiadal Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom s. r. o. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR o premenovanie. Uznesením Vlády Slovenskej republiky č. 471 z 12. októbra 2016 bola schválená zmena názvu na Vysoká škola DTI (VŠ DTI). Jej právna forma – s. r. o. sa nezmenila. Táto zmena názvu nadobudla účinnosť 4. januára 2017. Pre VŠ DTI vznikol tak v tom období priestor na trhu vysokoškolského vzdelávania pri príprave kvalifikovaných odborníkov pripravených na rôzne pozície v študijnom odbore 1.1.2 učiteľstva a pedagogické vedy a v študijnom odbore Ekonómia a manažment.

V súčasnej dobe Vysoká škola DTI pripravuje svojich študentov v dvoch študijných odboroch:

- I. V študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy v študijných programoch:
 - V 1. stupni štúdiá: Učiteľstvo praktickej prípravy, Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch.
 - V 2. stupni: Učiteľstvo ekonomických predmetov.
 - V 3. stupni: Didaktika technických profesijných predmetov.
- II. V študijnom odbore Ekonómia a manažment v študijných programoch:
 - V 1. a 2. stupni štúdiá: Manažment.

Okrem toho VŠ DTI realizuje aj rigorózne pokračovanie v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy (PaedDr.) a v študijnom odbore Ekonómia a manažment (PhDr.) Od roku 2020 má vysoká škola akreditované aj habilitačné a inauguračné konania v odbore Odborová didaktika. Postupným vývojom vysokej školy sa rozšíril aj zoznam poskytnutých druhov a foriem ďalšieho vzdelávania: doplňujúce pedagogické štúdium, atestačné skúšky, funkčné

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vzdelávanie, kvalifikačné skúšky, MBA- Master of Business Administration, DBA – Doctor of Business Administration a LL.M. – Master of Law.

Rektorom Vysokej školy DTI je od 24.11.2015 Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD. od 18. 5. 2022 už v 2. funkčnom období

Riadenie vysokej školy sa uskutočňuje v dvoch líniách:

a/ V správnej - prezentujúcej vlastníkov, kde dôležitými orgánmi sú :

- Správna rada
- Riaditeľka
- Kvestor

b/ V akademickej : prezentovanej akademickými funkcionármi vysokej školy :

- Rektor
- Prorektor pre vzdelávanie
- Prorektor pre vedu a výskum
- Prorektor pre kvalitu a rozvoj
- Prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu
- Vedecká rada
- Akademický senát
- Rada kvality
- Akreditačná rada Vysokej školy DTI
- Rada študijného programu (odbor Učiteľstvo a pedagogické vedy)
- Rada študijného programu (odbor Ekonomía a manažment)

Katedry: Katedra školskej didaktiky, Katedra školskej pedagogiky a psychológie, Katedra didaktiky odborných predmetov, Katedra manažmentu a ekonomie

Ďalšími organizačnými útvarmi sú : Rektorát, Študijné oddelenie, Útvar pre ekonomické a personálne činnosti

Disciplinárna komisia

C Zloženie pracovnej skupiny

Predseda pracovnej skupiny	doc. Ing. Alena Longauerová, CSc.
Členovia pracovnej skupiny	doc. PhDr. Daniel Klimovský, PhD. prof. RNDr. Hana Čtrnáctová, CSc. doc. PaedDr. Jana Depešová, PhD. Mgr. Viktória Hudáková
Pridelený zamestnanec	Ing. Beata Benčová, PhD.

D Predmet posudzovania

Predmetom posudzovania bolo expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho riadnej implementácie so štandardmi pre vnútorný systém VŠ DTI. Pracovná skupina pri posudzovaní vnútorného systému a jeho implementácie prihliadala aj na plnenie štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“)

Účastník konania poskytuje vysokoškolské vzdelanie v týchto študijných odboroch:¹

	Názov študijného odboru	Študijné programy ¹	Stupeň vysokoškolského štúdia			
			1. st.	2. st.	spojený 1. a 2. st.	3.st.
1.	ekonómia a manažment	4	2	2	0	0
2.	učiteľstvo a pedagogické vedy	7	3	2	0	2

Účastník konania je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania: ²

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru
1.	Odborová didaktika	učiteľstvo a pedagogické vedy

¹ Účastník konania poskytuje študijné programy uvedené v prílohe č. 2 *Tabuľka študijných programov*

² Príloha č. 3 *Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania*

E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy

Pracovná skupina posudzovala tieto podklady:

- žiadosť vysokej školy o posúdenie vnútorného systému a jej prílohy,
- vnútorný systém,
- vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy o implementácii vnútorného systému,
- verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy,
- Vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI,
- Organizačná štruktúra Vysokej školy DTI,
- Dlhodobý zámer rozvoja Vysokej školy DTI do roku 2022,
- Politika kvality,
- Ciele kvality 2022-2023,
- Výročná správa o činnosti Vysokej školy DTI za rok 2021
- Smernica č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+,
- Smernica č. R-1/2022 Etický kódex Vysokej školy DTI,
- Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+,
- Štatút Vysokej školy DTI,
- Organizačný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017),
- Zásady výberového konania na VŠDTI (platné od 1.9.2023),
- Smernica č. R-3_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorandskom študijnom programe,
- Študijný poriadok doktorandského štúdia,
- Smernica č. R-1_2019_Zásady udeľovania titulu doctor honoris causa na VŠ DTI,
- Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI,
- Smernica č. R-3_2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach VŠ DTI,
- Štatút internej grantovej agentúry,
- Smernica č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI,
- Smernica č. R-2_2020, ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o konanie na vymenúvanie profesorov a štruktúra inauguračného spisu na Vysokej škole DTI,
- Smernica č. R-1_2020, ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie a štruktúra habilitačného spisu na Vysokej škole DTI,
- Smernica č. R 5_2020 Smernica rektora k organizácii a realizácii štátnych a rigorózných skúšok v akademickom roku 2019_2020 na VŠ DT,
- Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (platný od 1.9.2020),
- Smernica č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác,
- Smernica č. R-2_2021 na úpravu št. programov a personálneho zabezpečenia odb. habilitačného a inauguračného konania,
- Smernica č. R-1_2022 Etický kódex Vysokej školy DTI,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Smernica č. R-3_2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na VŠ DTI,
- Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI.,
- Dodatok č. 1 k Smernici č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI.,
- Dodatok č. 1 k Smernici č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác,
- Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku doktorandského štúdia

Dodatočne vyžiadaná dokumentácia:

- Aktualizácia Dlhodobého zámeru do r. 2024,
- Počty študentov, podľa študijných programov, ročníkov, percento študijnej úspešnosti za šk. rok 2021/22,
- Počty študentov podľa študijných odborov a prepočet na 1 interného učiteľa za ak. rok 2021/22,
- Počty prijatých študentov a absolventov k 31.10.2021,
- Štruktúra mzdových nákladov na učiteľov a ostatných zamestnancov,
- Interný audit kvality realizovaný 23.5.2022 – závery a informácie v čom sú nedostatky v kvalite,
- Monitorovacie správy k vnútornej kvalite.

Pracovná skupina vychádzala pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií získaných návštevou vysokej školy, dostupných údajov a konzultácií so zainteresovanými osobami. Pracovná skupina v hodnotiacej správe tiež uvádza skutočnosti, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania predložených podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, zistené nedostatky, odporúčania pre účastníka konania a návrh rozhodnutia agentúry.

Návšteva vysokej školy

Pracovná skupina uskutočnila dňa 22.-23.5.2023 návštevu VŠ DTI v súlade s plánom posudzovania. Počas návštevy vysokej školy boli realizované stretnutia a vykonané rozhovory so zástupcami vedenia vysokej školy, študentami, zástupcami praxe, osobami zodpovednými za študijné programy, učiteľmi profilových predmetov, podporným personálom, osobami zodpovednými za habilitačné a inauguračné konania a ďalšími.

Dostupné informácie o všetkých prítomných členov stretnutí vrátane zástupcov VŠ DTI sú k dispozícii v rámci skenov prezenčných listín z oboch dní posudzovania na mieste. Na posudzovaní sa mal zúčastniť prof. Lajčin a Doc. Zapletal, ktorí sa ospravedlnili zo zdravotných dôvodov.

Členovia pracovnej skupiny uskutočnili aj prehliadku priestorov vysokej školy, posluchárni, učebne IT, knižnice, a iných priestorov v budove sídla VŠ DTI.

Pracovnej skupine boli na mieste sprístupnené aj dokumenty, ktoré si vyžiadala od vysokej školy pred návštevou vysokej školy :

Predložené dokumenty počas posudzovania na mieste:

- Habilitačný spis – Jana Jurinová,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Mapa procesov VSZK na VŠ DTI,
- Zápisnica zo správnej rady VŠ, ktorá potvrdzuje prejednávanie a schválenie financovania ŠP - zápis správnej rady zo dňa 17.9.2021,
- Predložené rozvrhy garančnej päťice zabezpečujúcich ŠP v ŠO ekonómia a manažment
- Preverenie kontroly originality – záverečné práce s potvrdením o kontrole originality, za každý študijný program po 5 ks,
- Osobné spisy študentov – 1 ukončený, 1 študujúci z každého študijného odboru, zahraničný študent,
- Výsledky tvorivej činnosti súvisiace so študijnými odbormi a previazanie na študijné predmety – vytlačené najdôležitejšie publikácie,
- Hodnotiace správy študijných programov zamestnávateľmi.
- Zápisnice, kde boli schvaľované dokumenty súvisiace so zabezpečovaním kvality:
 - Habilitačné a inauguračné konanie,
 - Akreditačná rada,
 - Rada študijného programu
- Kompletný interný akreditačný spis pre študijný program manažment v ŠO ekonómia a Manažment,
- Správy o hodnotení študijných programov / Hodnotiace správy
- Kompletný akreditačný spis ŠP učiteľstvo praktickej prípravy,
- Kompletný akreditačný spis v ŠP učiteľstvo ekonomických predmetov,
- Akreditačný spis pre nový ŠP manažment v 3. st. VŠ.,
- Hodnotenie anonymných dotazníkov / spätná väzba študentov,
- Vyhodnotenie podnetov študentov a zamestnancov,
- Dokumenty o hodnotení kvality vzdelávania študentmi, učiteľmi a zamestnancami VŠ DTI,
- Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI,
- Zápisnice zo záverečných skúšok, podľa študijných odborov a stupňov za predchádzajúci školský rok,
- Zmluvy o spolupráci so školami, kde sa vykonáva prax, so spolupracujúcimi organizáciami,
- Zápisy z vykonania komisionálnych skúšok,
- Hospitačné záznamy učiteľov,
- Záverečné práce s hodnotením A, C, E a FX za študijné programy v príslušnom odbore: ekonómia a manažment 5 ks, učiteľstvo a pedagogické vedy 11 ks. Bol vyžiadaný prístup na náhľad do MAIS a MS TEAMS.

Na týchto stretnutiach členovia pracovnej skupiny posudzovali jednotlivé súčasti vysokej školy, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy a habilitačné a inauguračné konania v hore uvedených študijných odboroch.

F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém

F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém a implementácia

VŠ DTI má vypracovaný, schválený a zverejnený dokument „Dlhodobý zámer rozvoja VŠ DTI“, platný do roku 2022. Následne VŠ DTI spracovala dokument „Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja VŠ DTI do roku 2024“, kde má definované svoje poslanie. Uvádza sa tam nasledovne: „Hlavným poslaním VŠ DTI je poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovanie tvorivého vedeckého bádania a poskytovanie ďalšieho vzdelávania prostredníctvom širokej ponuky kurzov a vzdelávacích aktivít. Vysoká škola sa orientuje na produkciu a šírenie poznatkov a inovácií predovšetkým v oblasti aplikovaných študijných programov a vedných disciplín, s dôrazom na prípravu odborníkov žiadaných na trhu práce, s cieľom prispieť k budovaniu znalostnej a udržateľne konkurencieschopnej ekonomiky Slovenska.“ Uvedený dlhodobý zámer definuje veľmi všeobecné poslanie VŠ, ktoré sa ničím nelíši od hociktorej VŠ v SR a nemá vymedzené svoje špecifické postavenie na „trhu“ vzdelávania v SR. Aktualizácia dlhodobého zámeru tiež neobsahuje hodnotenie toho, ako sa darí VŠ DTI plniť ciele v jednotlivých časových obdobiach. Pri aktualizácii dlhodobého zámeru, ktorý bol pôvodne platný do roku 2022, a ktorý bol dodatočne predložený PS po aktualizácii do roku 2024, nedošlo k riadnemu vyhodnoteniu plnenia pôvodného zámeru, a teda ani k navrhnutiu možných potrebných opatrení. Zároveň platí, že VŠ DTI už má zriadenú pracovnú skupinu, ktorá pripravuje jej dlhodobý zámer s platnosťou do r. 2029, no k jeho finalizácii potrebuje mať k dispozícii stratégiu rozvoja VŠ, na ktorej aktuálne pracuje MŠ SR.

VŠ DTI má formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality. V súlade so zákonnými predpismi, po prerokovaní v Akademickom senáte VŠ dňa 28. apríla 2022 a po schválení vo Vedeckej rade VŠ dňa 28. apríla 2022 vydala vnútorný predpis (základný dokument VSZK) s názvom „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI“. Základný dokument VSZK bol vydaný v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (Štandardy VS), Štandardmi pre študijný program (Štandardy SP) a Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (Štandardy HIK) vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len SAAVŠ) podľa Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Okrem toho má VŠ DTI svoje politiky spracované v interných dokumentoch, smerniciach a dodatkoch, ktoré dôsledne uverejňuje na webe VŠ DTI „Vnútorné predpisy školy“. VŠ DTI

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vo svojom strategickom riadení sa snaží uplatňovať politiky na zabezpečovanie kvality, ktoré má zverejnené v dokumente „Politika kvality“ zo dňa 9. 2. 2017 a v Štatúte VŠ DTI zo dňa 22. marca 2017 a tiež v základnom dokumente VSZK v kapitole v častiach 1.5 – 1.9.

V roku 2022, od apríla do augusta, VŠ DTI zosúladiť svoj Vnútorý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania so štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

VŠ DTI zosúladiť so štandardmi svoje študijné programy v dvoch študijných odboroch: učiteľstvo a pedagogické vedy a ekonómia a manažment. Z dôvodu nezájmu študentov o študijný program VŠ DTI v rámci zosúladovania zrušila študijný program “ Manažment služieb v automobilovom priemysle”.

Základný dokument VSZK formalizuje proces zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠ DTI a obsahuje vymedzenie orgánov, funkcií a procesov zabezpečovania kvality vzdelávania na VŠ DTI. Na tento účel má vytvorené štruktúry a procesy. Integrujúcu úlohu v riadení kvality má podľa základného dokumentu VSZK, Rada kvality, ktorá bolo vytvorená už v r. 2015 v súvislosti s uplatňovaním skôr uvádzaného systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001. Rada kvality sa ale pri hodnotení úrovne kvality opiera o hodnotenie systému manažérstva kvality na základe hodnotenia externou firmou.

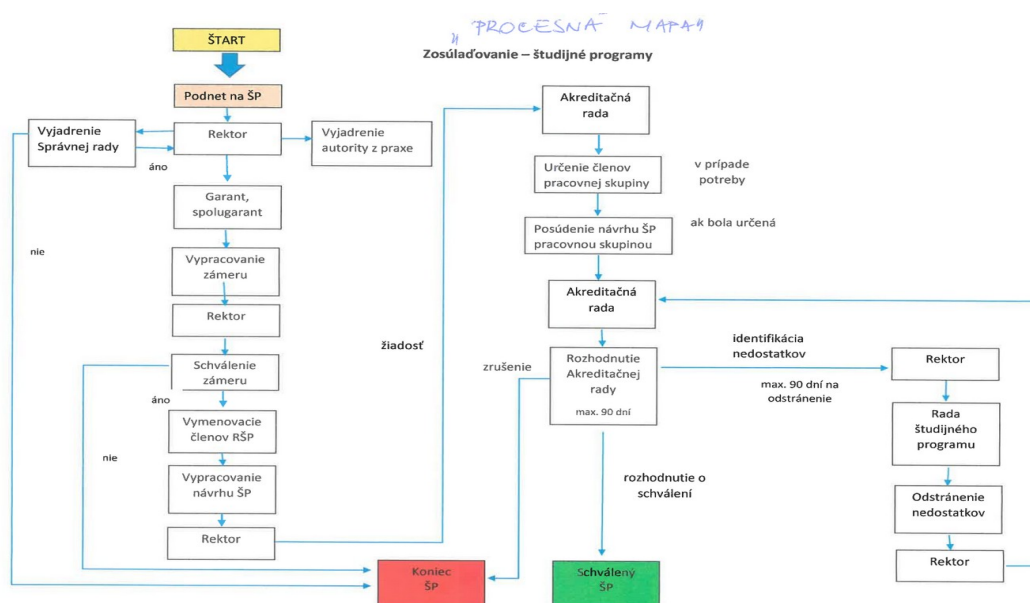
Za najvyšší orgán VSZK v základnom dokumente VSZK VŠ určila Akreditačnú radu vysokej školy DTI, ktorá je najvyšším rozhodovacím orgánom v rámci vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu. Postavenie, činnosť, zloženie, pôsobenie, právomoci, rokovací poriadok a konflikt záujmov Akreditačnej rady sú formálne upravené v základnom dokumente VSZK v časti 3 v čl. 55 – 75. Akreditačná rada VŠ DTI má 13 členov. Akreditačnú radu tvoria: a) predseda Akreditačnej rady, b) 1. podpredseda Akreditačnej rady, c) 2. podpredseda Akreditačnej rady, d) štyria členovia na základe návrhov katedier, e) dvaja členovia z radov akademických zamestnancov mimo VŠ DTI, z toho minimálne jeden pôsobiaci na zahraničnej vysokej škole, f) dvaja členovia z externého prostredia z radov zamestnávateľov, pričom títo členovia nie sú zainteresovaní na vzdelávacom procese a vedeckovýskumnej činnosti na VŠ DTI, g) dvaja členovia z radov zástupcov študentov, z toho jeden študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia a jeden študent 3. stupňa vysokoškolského štúdia. Funkcia člena Akreditačnej rady je nezlučiteľná s funkciou osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant študijného programu) a osoby zodpovednej za habilitačné a inauguračné konanie (garant HIK). Výnimku je možné uplatniť len v prípade predsedu, prvého a druhého podpredsedu. V základnom dokumente VSZK je v časti 3 uvedená činnosť pracovných skupín Akreditačnej rady. Členov pracovných skupín schvaľuje Akreditačná rada VŠ DTI na návrh rektora, ale vnútorný predpis neurčuje koľko pracovných skupín má byť a na základe akých kritérií sa vytvárajú, či sú to pracovné skupiny vytvorené ad hoc alebo sú vytvárané ako trvalé pracovné tímy na posudzovanie študijných programov. Taktiež nie je určené, kto má byť členom pracovnej skupiny, či interní, externí zamestnanci, kto je vedúcim pracovnej skupiny, či v skupine sú zastúpení aj nečlenovia Akreditačnej rady, zástupcovia zamestnávateľov a študentov a pod.

Ďalším orgánom, ktorý vstupuje do procesu VSZK je Rada študijného programu (Rada ŠP) Vysokej školy DTI. V základnom dokumente VSZK v čl. 76 - 83 sú upravené postavenie, pôsobnosť, zloženie, činnosť, zodpovednosť a spôsob rokovania Rady študijného programu

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Vysokej školy DTI. Hlavnou úlohou Rady študijného programu Vysokej školy DTI je vypracovanie návrhu na akreditáciu nového študijného programu, návrhu na úpravu študijného programu alebo návrhu na pozastavenie alebo zrušenie študijného programu. Vysoká škola DTI má Radu ŠP pre študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy a pre študijný odbor ekonómia a manažment. Rada ŠP pre odbor učiteľstvo a pedagogické vedy má 13 členov a je v ňom, okrem garančnej päťice (1 päťica pre ŠP 1. a 2. stupňa VŠ a 2. päťica pre ŠP 3. stupňa VŠ), zastúpenie 1 študenta a 2 zástupcov praxe. Rada ŠP pre odbor Ekonómia a manažment má 8 členov a je v ňom, okrem garančnej päťice, zastúpenie 1 študenta a 2 zástupcov praxe. Členov Rady ŠP menoval rektor VŠ DTI pred začatím procesu zosúladovania študijného programu.

Pri posudzovaní na mieste na základe rozhovoru sa zistilo, že pre účely VSZK podľa štandardov pre VS boli vytvorené 2 hlavné štruktúry: Rada študijného programu Vysokej školy DTI (Rada ŠP) a Akreditačná rada VŠ DTI. VŠ tento proces počas návštevy vysvetlila a dokladovala „procesnou mapou“ (viď. obr. 1). Ďalšie štruktúry uvedené vo vnútornom predpise sú štruktúry, ktoré využíva VŠ DTI pri procesoch zabezpečovania kvality podľa STN EN ISO 9001.



Obr. 1 Procesná mapa VŠ DTI

Implementovaný vnútorný systém zabezpečenia kvality formálne zaručuje zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do procesu vnútorného systému zabezpečenia kvality. Formalizovaný predpis zapojenia študentov a externých zainteresovaných strán do VSZK je upravený aj v základnom dokumente VSZK, časť 16 čl. 140 a 141. Študenti a externé zainteresované strany sú zastúpení v Akreditačnej rade VŠ DTI (schvaľovací orgán) aj v Rade študijného programu (orgán na prípravu ŠP) v rámci orgánov vnútorného systému zabezpečenia kvality a zúčastnili sa procesu zosúladovania ŠP tak v prípravnej ako aj v schvaľovacej fáze procesu, čo je zdokumentované v interných akreditačných spisoch jednotlivých ŠP. Počas posudzovania na mieste pracovná skupina zistila, že študentom nie sú celkom jasné nominačné kritéria pre zapojenie študentov do príslušných štruktúr

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vnútorného systému zabezpečovania kvality. Navyše, študenti sú zatiaľ nedostatočne informovaní o procesnom nastavení vnútorného systému zabezpečovania kvality a jeho výsledkoch. Zamestnávateľia sú zapojení do procesu posudzovania a zosúladovania študijných programov. Preukázateľne boli do procesu zosúladovania ŠP so štandardami zapojení.

Na fungovanie navrhnutého a implementovaného vnútorného systému zabezpečenia kvality má vysoká škola vyčlenené dostatočné personálne a finančné zdroje, ktoré zodpovedajú veľkosti vysokej školy a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Personálna podpora zabezpečenia vnútorného systému je dobrá. Podporný personál poskytuje informačnú, technickú aj administratívnu podporu pedagogickým zamestnancom VŠ DTI. Politiky sú nastavené tak, aby bol zabezpečený výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality. Študijné oddelenie poskytuje kompletnú podporu tak študentom, ako aj zamestnancom VŠ. Finančné a materiálne zdroje VŠ pochádzajú hlavne z poplatkov za školné. Zdroje na zabezpečenie VSZK VŠ DTI sú formalizované okrem základného dokumentu VSZK aj v ďalších interných dokumentoch: Smernica č. SR_1_2021 o školnom a poplatkoch v ak roku 2021_2022; Smernica č. R-2_2022 - Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI.

Previazanie vzdelávacích a tvorivých činností VŠ DTI je upravené pre každý študijný program zvlášť v opisoch ŠP a vo vymedzených profiloch absolventov jednotlivých ŠP.

Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností je formalizovaná v Smernici č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+; Smernici č. R 6_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI; v Smernici č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI; a tiež Dodatku č. 1 k Smernici č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI.

Ochranou proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov sa zaoberá Smernica č. R-1_2022 Etický kódex Vysokej školy DTI a Štatút etickej komisie. Zo študentov zúčastnených na rozhovor sa nikto nestretol so správaním preukazujúcim znaky šikany, diskriminácie alebo intolerancie.

Postupy pri podávaní podnetov sú formalizované v základnom dokumente VSZK v časti 13, čl. 120 – 123. Počas posudzovania pracovná skupina preverila podnet z 15. 12. 2022, ktorý podal študent, pričom v ňom uviedol, že viacerí študenti VŠ DTI by privítali, aby v odbore ekonómia a manažment ponúkala VŠ DTI tretí stupeň vzdelávania. Uvedený podnet bol poslaný na emailovú adresu rektora a tento podnet bol ďalej postúpený rektorom na spracovanie zámeru v zmysle postupu upraveného vo vnútornom systéme VŠ DTI. Ide o netradičný príklad rozvíjania ponuky študijných programov na vysokej škole, pretože táto nevyplývala z nejakej systematickej analýzy potrieb ani zo žiadnej stratégie odzrkadľujúcej finančný a vzdelávací plán vysokej školy, ale zo spontánnej aktivity jedného zo študentov. Iný príklad podnetu VŠ DTI neevduje. VŠ DTI je povinná, podľa vlastných interných predpisov, vybavovať sťažnosť v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Študenti však pri sťažnostiach nevyužívajú formalizovaný postup, ale obracajú sa priamo na prorektorku pre vzdelávanie alebo priamo na konkrétneho zamestnanca VŠ.

VŠ DTI uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore HKaIK Odborová didaktika, ktoré je priradené k študijnému odboru učiteľstvo a pedagogické vedy. Procesy

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

HKaIK sú určené v interných dokumentoch: základný dokument VSZK – kapitola 5, čl. 84 – 89; Smernica č. R-2_2020, ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o konanie na vymenúvanie profesorov a štruktúra inauguračného spisu na Vysokej škole DTI, Smernica č. R-1_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie a štruktúra habilitačného spisu na Vysokej škole DTI, Smernica č. R-2_2021 na úpravu št. programov a personálneho zabezpečenia odb. habilitačného a inauguračného konania. VŠ DTI sa musí dbať o to, aby habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore odborová didaktika prebiehalo nestranne na základe objektívneho, odborného a jednoznačného overenia plnenia kritérií stanovených v interných predpisoch a tiež v Štandardoch pre HK.

VŠ DTI má zadefinované pravidlá spolupráce s externým prostredím v základnom dokumente VSZK časti 16, čl. 140-141. Na posudzovaní boli prítomní ako zástupcovia SOŠ, zástupca zväzu strojárskoho priemyslu a zástupca, ktorý je súčasťou vlastníckych štruktúr VŠ DTI. Vzťahy s praxou vychádzajú z regionálnych, osobných a majetkových väzieb, pričom vo formalizovaných dokumentoch chýba jasné určenie, koho VŠ považuje za relevantných partnerov za zamestnávateľov, ktoré sú následne vo VSZK považované za autority z praxe.

Súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ DTI rieši vnútorný predpis v časti 1.4 Politiky vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Vysoká škola umožňuje prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom i ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Formalizácia postupov pre podporu študentov so špecifickými potrebami je upravená v základom dokumente VSZK v časti 8. VŠ DTI umožňuje prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom i ďalšej dokumentácii vnútorného systému na web stránke univerzity - Vnútorné predpisy školy DTI.

Vedenie VŠ DTI formalizovanými procesmi deklarovalo pripravenosť a záväzok zabezpečovať a permanentne zlepšovať všetky procesy ovplyvňujúce kvalitu poskytovaného vzdelávania a súvisiacich služieb, a to v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardmi pre študijný program a Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov podľa Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. VŠ DTI uplatňuje aj systém manažérstva kvality v súlade s ISO 9001 od r. 2014 až doteraz, ktorý však nemá zjednotený s požiadavkami štandardov pre VS a preto by mal fungovať oddelene.

Súčasnú nastavenie a uplatňovanie politik na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy sa ukazuje ako zložitú, nakoľko niektoré úlohy v oblasti zabezpečovania kvality sú riešené v rámci zabezpečovania systému manažérstva kvality a niektoré sú upravené a riešené vo VSZK. V nadväznosti na štruktúry VSZK uvedené v základnom dokumente VSZK „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI“ navrhujeme, aby si VŠ upravila politiky, procesy a štruktúry podľa skutočností uvedených v procesnej mape a striktno oddelila štruktúry platné pre VSZK podľa štandardov pre VS a štruktúry platné pre systém zabezpečenie kvality podľa STN EN ISO 9001. V interných dokumentoch VŠ DTI a pri ich implementácii nie je jasne formalizované prepojenie vzťahov medzi akademickým vedením a správnu radou VŠ, čo v podmienkach súkromnej VŠ môže mať za následok, že Akreditačná rada, ako nezávislý orgán, pred

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

schválením študijného programu nevie, či VŠ bude mať dostatok finančných zdrojov na zabezpečenie kvality vzdelávania a rozvoja navrhovaného študijného programu. Na uvedený problém poukázali aj diskusie s garantmi ŠP, počas posudzovania na mieste.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

1. V nadväznosti na štruktúry VSZK uvedené vo vnútornom predpise „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI“ navrhujeme, aby si VŠ upravila procesy a štruktúry podľa skutočností uvedených v procesnej mape a striktne oddelila štruktúry platné pre VSZK podľa štandardov pre VS a štruktúry platné pre systém zabezpečenie kvality podľa STN EN ISO 9001.
2. Odporúčame bližšie špecifikovať poslanie VŠ DTI tak, aby sa ním dokázala vymedziť na „trhu“ vzdelávania v SR.
3. Odporúčame vyhodnotiť plnenie cieľov predchádzajúceho dlhodobého zámeru pri vypracovávaní nového Dlhodobého zámeru VŠ DTI.
4. Navrhujeme formalizovať kritériá vytvárania pracovných skupín Akreditačnej rady VŠ DTI.
5. Odporúčame formulovať jasné nominačné kritériá pre zapojenie študentov do príslušných štruktúr vnútorného systému zabezpečovania kvality. Potrebne je určiť, pravidlá/kritériá na návrh študentov do Akreditačnej rady a Rady študijného programu.
6. Navrhujeme zvýšiť informovanosť študentov o procesnom nastavení vnútorného systému zabezpečovania kvality a jeho výsledkoch.
7. Odporúčame dopracovať kritériá na určenie toho, kto môže byť považovaný za autoritu z praxe.
8. Odporúčame formalizovať prepojenie vzťahov medzi akademickým vedením VŠ a správnu radou VŠ.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém

F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém a implementácia

Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na VŠ DTI a pravidlá pri podávaní žiadosti o akreditáciu študijného programu, v ktorej VŠ DTI žiada o udelenie akreditácie Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“)

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

upravuje vnútorný predpis „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI“ – základný dokument VSZK – časť 2.

V súvislosti s politikami, štruktúrami a procesmi na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov boli vytvorené nové štruktúry Akreditačná rada VŠ DTI a Rada študijného programu VŠ DTI a tiež garančné päťice jednotlivých študijných programov. Garančné päťice sú tvorené osobou zodpovednou za študijný program (OZŠP) a 4 učiteľmi zabezpečujúcimi profilové predmety (UZPP). Pri úprave ŠP v rámci procesu zosúlaďovania postupovali orgány vstupujúce do procesu VSZK podľa formálnych procesov uvedených v základnom dokumente VSZK, časť 3 – Akreditačná rada VŠ DTI a časť 4 – Rada študijného programu VŠ DTI.

Návrh na vytvorenie nového študijného programu vypracuje príslušná Rada študijného programu VŠ DTI. Rada študijného programu Vysokej školy DTI je zodpovedná za vypracovanie návrhu na akreditáciu nového študijného programu, návrhu na úpravu študijného programu alebo návrhu na pozastavenie alebo zrušenie študijného programu. Vysoká škola DTI má Radu študijného programu (RŠP) pre študijný odbor Učiteľstvo a pedagogické vedy a RŠP pre odbor Ekológia manažment. Rada ŠP pre odbor učiteľstvo a pedagogické vedy má 13 členov a je v ňom, okrem garančnej päťice (1 päťica pre ŠP 1. a 2. stupňa VŠ a 2. päťica pre ŠP 3. stupňa VŠ), zastúpenie 1 študenta a 2 zástupcov praxe. Rada ŠP pre odbor Ekológia a manažment má 8 členov a je v ňom, okrem garančnej päťice, zastúpenie 1 študenta a 2 zástupcov praxe. Členov RŠP menoval rektor VŠ DTI pred začatím procesu zosúlaďovania študijného programu. Postavenie, pôsobnosť, zloženie, činnosť, zodpovednosť a spôsob rokovania Rady študijného programu Vysokej školy DTI upravuje „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI“, ale nie sú v rámci tohto predpisu definované nominačné kritériá členov RŠP. Za odbornú kvalitu a obsahovú správnosť návrhu študijného programu zodpovedá OZŠP. Žiadosť o akreditáciu nového študijného programu spolu s príslušnými prílohami predloží, po vypracovaní interného akreditačného spisu Radou študijného programu, rektor na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rade VŠ DTI. Akreditačná rada VŠ DTI zašle predložený interný akreditačný spis odborovo príslušnej pracovnej skupine, ktorá zaujme stanovisko k posudzovanému ŠP. V prípade kladného stanoviska pracovnej skupiny, Akreditačná rada VŠ DTI rozhodne o schválení ŠP.

Do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov sú zapojení študenti, zamestnávateľia a zainteresované strany. Zapojenie študentov na zosúlaďovaní študijného programu upravuje vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI a Príručka kvality VŠ DTI. Študentská časť Akademického senátu sa tiež podieľa na schvaľovaní študijných programov na zasadnutí Akademického senátu.

Na základe preverených materiálov, RŠP vypracovala návrh úpravy ŠP s prihliadnutím na stanoviská a návrhy študenta aj zástupcov praxe. Do úpravy ŠP boli premietnuté aj požiadavky študentov, ktoré boli zistené hlavne neformálne, po rozhovoroch so študentami po vykonaní štátnych záverečných skúšok. Hotové návrhy predložili OZŠP rektorovi VŠ, aby následne návrhy predložil na schválenie Akreditačnej rady VŠ DTI. Akreditačná rada prostredníctvom menovanej pracovnej skupiny posúdila predložené návrhy ŠP. Na VŠ DTI pre proces zosúlaďovania pracovalo 6 pracovných skupín, ktorých menoval predseda Akreditačnej rady VŠ DTI. Pracovné skupiny mali 3-4 členov. Pracovné skupiny vypracovali

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

stanoviská k prerokovávaným ŠP. Stanoviská boli predložené na rokovanie Akreditačnej rady, ktorá na základe týchto stanovísk vydala rozhodnutie o schválení súladu študijného programu so štandardmi pre študijný program a vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠ DTI. Akreditačná rada rozhodla o schválení ŠP a poverila rektora VŠ DTI o zaslanie oznámenia o zosúladovaní ŠP na SAAVŠ. Rokovania Akreditačnej rady a pracovných skupín, prebiehali online formou.

Tento proces potvrdili aj všetci zástupcovia RŠP, zamestnancov, študentov aj praxe pri návšteve VŠ. V procese zosúladovania ŠP boli niektoré predmety vylúčené a nahradené inými na základe návrhu osôb z praxe a študentov. Diskusie k návrhu ŠP však neboli súčasťou akreditačného spisu. Zápisnice zo zasadnutia Rady ŠP a Akreditačnej rady (pri schvaľovaní), obsahovali konkrétne návrhy na vylúčenie niektorých predmetov, ich nahradenie inými predmetmi a návrhy na úpravu študijných programov. Podľa vyjadrenia vyučujúcich, študentov a zamestnávateľov boli všetky tieto skupiny zúčastnené na procese zosúladovania, či už v prípravnej alebo schvaľovacej fáze.

Diskusie v PS považujeme za veľmi dôležité pre kvalitné zosúladenie ŠP, záznamy z diskusií však neboli súčasťou akreditačného spisu, ktoré si PS SAAVŠ vyžiadala na predloženie.

Pracovná skupina si nechala podrobne vysvetliť systém zosúladovania študijných programov, ktorý sa riadi nastavením VSZK VŠ DTI. Mala k dispozícii aj výsledky hodnotiacej správy zo systému manažérstva kvality, kde navrhnuté opatrenia boli formulované všeobecne a nie vo vzťahu k dosahovaniu stanovených cieľov vzdelávania. Deklarovaná možnosť intervencie správnej rady VŠ pri schvaľovaní nových študijných programov iba v štádiu podnetu nevytvára dostatočný mechanizmus na garantovanie zdrojového zabezpečenia nových študijných programov. Táto skutočnosť sa týka tak formálnej úpravy, ako aj jej implementácie, čo bolo potvrdené aj pri návšteve pracovnej skupiny na pôde VŠ DTI. Systém hodnotenia kvality študijných programov plánuje a riadi Prorektor pre kvalitu a rozvoj. Uplatňovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality aj prostredníctvom systému manažérstva kvality spôsobuje, že tento vnútorný systém zabezpečovania kvality je v praxi zložitejším.

Kým pri RŠP pre odbor ekonómia a manažment VŠ navrhla štruktúry tak, aby sa zachovala nezáujatosť, nestrannosť a objektívnosť procesu návrhu a schvaľovania ŠP, pri ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy, jedna z päťice zabezpečujúcich osôb (doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA - UZPP v ŠP Bc. štúdia: Učiteľstvo praktickej prípravy a PhD. štúdia: Didaktika technických profesijných predmetov) je okrem člena RŠP súčasne aj podpredsedníčkou Akreditačnej rady VŠ DTI. V predpise „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI“ je uvedené, že členovia Rady ŠP nemôžu byť členmi Akreditačnej rady, okrem predsedu a podpredsedov. Zároveň v predpise sa uvádza, že v prípade „prejednávania“ ŠP v AR, v ktorej predseda/podpredsedovia sú súčasťou garančnej päťice, predseda/podpredsedovia, nehlasujú. Tento postup bol dodržaný, potvrdilo sa to aj pri rozhovoroch pri návšteve VŠ. Napriek tomu by VŠ, z dôvodu zabezpečenia úplnej nezáujatosti, nestrannosti a objektívnosti práce Akreditačnej rady, ako najvyššieho orgánu zabezpečenia kvality VŠ, mala zmeniť zloženie AR tak, aby sa predišlo prelínaniu osôb jednotlivých štruktúr zabezpečujúcich VSZK na VŠ DTI.

Posudzované ŠP v dvoch ŠO sú spracované v súlade s poslaním a strategickými cieľmi, ktoré boli pri podávaní žiadosti stanovené do r. 2022. Členovia Akreditačnej rady VŠ DTI prerokovali návrhy pracovných skupín o plnení štandardov a kritérií študijných programov a

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

schválili návrhy udeliť oprávnenie uskutočňovať študijné programy v tých odboroch a stupňoch, ktoré doteraz VŠ DTI poskytovala, a udeľovať ich absolventom príslušné akademické tituly.

PS zistila, že v predložených akreditačných spisoch počas návštevy PS na VŠ, sa nachádzajú aj formálne súhlasy zástupcu praxe a študentov s účasťou v RŠP VŠ DTI ale daní zástupcovia zainteresovaných strán neuvádzali žiadne konkrétne návrhy na úpravu ŠP. PS preverení akreditačných spisov zistila, že v informačných listoch k predmetom odporúčaného študijného plánu (OŠP) vo všetkých ŠP nie sú zastúpené najnovšie medzinárodné poznatky, ani najaktuálnejšie zdroje zahraničnej literatúry, preto ich odporúčame doplniť.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

9. Z dôvodu zabezpečenia úplnej nezaujatosti, nestrannosti a objektívnosti práce Akreditačnej rady VŠ DTI, ako najvyššieho orgánu zabezpečenia kvality VŠ, navrhujeme zmeniť zloženie AR tak, aby sa predišlo prelínaniu osôb jednotlivých štruktúr (AR a RŠP) zabezpečujúcich VSK na VŠ DTI.
10. Doplniť informačné listy jednotlivých predmetov OŠP o nové a aktuálne informácie týkajúce sa vedecko-výskumných poznatkov aj dostupnej literatúry prislúchajúce k danému predmetu.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 3 štandardov pre vnútorný systém.

F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Vnútorný systém a implementácia

Proces učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta je riešený vo vnútornom predpise Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI- časť 12, Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (platný od 1.9.2020), Študijný poriadok doktorandského štúdia, Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI, Smernica č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác, Dodatok č. 1 k Smernici č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác.

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Pravidlá vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov sú zadefinované v Študijnom poriadku VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium v súlade so Štatútom VŠ DTI a Smernicou č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI. Metódy a formy výučby sú špecifikované v opisoch študijných programov a v informačných listoch predmetov jednotlivých ŠP. V informačných listoch ŠP a v predložených opisoch ŠP, nie je uvedená hodinová záťaž študenta. Optimálna záťaž študenta sa musí určiť z hodnoty kreditov pridelených za predmet. Napríklad predmet s 5 kreditmi, jednému kreditu zodpovedá 25 (resp. 30) hodín záťaže. Rozdelenie je potom napríklad nasledovné: 5K po 25 hodín, celková záťaž študenta: 125 hodín: z toho - prednášky 13 hodín + semináre 26 hodín + príprava na semináre 24 hodín + príprava portfólia seminárnych prác a jeho prezentácia 30 hodín + samoštúdium a príprava na skúšku 30 hodín + účasť na skúške 2 hodiny, spolu 125 hodín. VŠ DTI nedodržiava v 1. a 2. stupni VŠ podiel dištančnej metódy štúdia deklarovaný v opisoch ŠP vo výške maximálne 30 %. Na základe rozhovorov s učiteľmi, študentmi a vedením VŠ DTI môžeme konštatovať, že je podiel dištančnej metódy štúdia v 1. a 2. stupni VŠ vyšší ako 30 %, čo znamená, že VŠ reálne nedodržiava počet hodín prezenčnej metódy štúdia uvedenej v opisoch ŠP. Opisy ŠP sú spracované pre dennú a externú formu štúdia bez špecifikácie predmetov, kde výučba prebieha distančnou metódou (v online priestore). Študenti otvorene vytvárajú tlak na VŠ so zámerom mať, čo najvyšší podiel dištančnej metódy štúdia, aby nemuseli cestovať do Dubnice n/V a vítajú túto možnosť vzdelávania. Škola pozitívne reaguje na tento tlak, no zabúda sa pri tom na formálnu úpravu/opravu informácií o študijnom programe. Z tohto dôvodu musí VŠ DTI upraviť podklady tvoriace informácie o študijnom programe na základe skutočností. Dištančná metóda štúdia (online výučba) prebieha cez nástroje MS Teams a VŠ DTI poskytla učiteľom a študentom podporu pri používaní uvedeného nástroja. Vo väzbe na koncepciu jednotlivých ŠP, VŠ DTI umožňuje flexibilitu trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania.

Pravidlá hodnotenia študentov upravuje Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI, tiež sú súčasťou Študijného poriadku Vysokej školy DTI pre bakalárske a magisterské štúdium. Pravidlá hodnotenia štátnej skúšky stanovuje článok 21 Študijného poriadku.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Kritériá a postupy hodnotenia predmetu sú súčasťou Informačného listu každého predmetu. Pravidlá hodnotenia študentov bakalárskeho štúdia sú súčasťou Študijného poriadku VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium, ktorý je zverejnený na webovom sídle VŠ DTI.

VŠ DTI má systém študijných poradcov, ktorých cieľom je pomôcť študentom správne sa orientovať a voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. V ostatných rokoch Vysoká škola DTI zaznamenáva mierny nárast počtu študentov: v roku 2021 bol počet študentov 2379, v roku 2020 počet študentov 2228, v roku 2019 počet študentov 2039, v roku 2018 počet študentov 2005, v roku 2017 počet študentov 2067. Pozitívne hodnotíme, že na VŠ DTI študujú v ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy väčšinou už zamestnaní učitelia SOŠ, ktorí si potrebujú doplniť svoje pedagogické vzdelanie, a do vlastného študijného plánu presadzujú svoje konkrétne požiadavky praxe. Absolvovaním štúdia na treťom stupni vzdelávania získavajú študenti oprávnenie na tzv. 2. stupeň atestácie.

VŠ DTI má procesne upravené mobility prostredníctvom Smernice č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Napriek formalizovaným zásadám a niekoľkým uzavretým partnerstvám VŠ DTI s inými zahraničnými vzdelávacími inštitúciami (ČR, Poľsko, Ukrajina), nie je záujem o účasť študentov na mobilitách. Študenti svoj nezáujem odôvodňujú pracovnou vyťaženosťou, rodinnými povinnosťami a tiež nie sú dostatočne jazykovo zdatní. VŠ DTI nemá neuznané kvalifikácie v rámci študentských mobilit, keďže sa študentské mobility posledné tri roky nerealizovali, z dôvodu nezájmu študentov. Napriek tomu má VŠ DTI zodpovedného zamestnanca za tieto aktivity, ktorý tieto aktivity podporuje. Dohody, ktoré má VŠ uzatvorené s inými inštitúciami so zahraničia majú skôr formálny charakter a nie sú spojené so zodpovedajúcimi vedeckými a vzdelávacími aktivitami. VŠ DTI prijíma študentov v rámci mobilit zo zahraničia. V roku 2019/2020 boli na mobility na VŠ DTI prijatí 3 študenti.

Vo výučbovom procese aj pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami študentov. VŠ postupuje podľa postupov uvedených v základnom dokumente VSZK v časti 8. VŠ DTI vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie poskytovaním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. VŠ DTI vytvorila podmienky pre štúdium študentov so zdravotným poškodením (napr. čiastočne imobilných, so sklerózou multiplex, dislexiou a pod.). VŠ DTI mala už študenta so špecifickými potrebami, ktorý mal problém s vlastnou mobilitou a tomuto študentovi vytvorila podmienky pre štúdium.

Študent má právo (pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom) zvoliť si tempo vlastného štúdia, ako aj poradie absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti. Zo študijných výsledkov za všetky študijné programy a stupne vzdelávania predložených VŠ DTI vyplýva, že študenti dosahujú priemerné výsledky hodnotenia v stupnici od 1,15 do 1,77, čo môže poukazovať na jednej strane na nízke nároky kladené na študentov vo forme nevhodne nastavených kritérií na hodnotenie študentov. Na druhej strane tým, že študenti sú vo väčšine už zamestnaní, majú praktické znalosti a skúsenosti v danej oblasti a veľmi aktívne zasahujú do priebehu vzdelávania, čím obohacujú vzdelávanie o ďalšie informácie spojené s praktickými znalosťami problematiky, môže viesť k dosahovaniu uvedených výsledkov. Odporúčame preto VŠ monitorovať a vyhodnocovať vhodnosť používaných metód a foriem overovania výsledkov vzdelávania.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Študent je informovaný o metódach a kritériách kontroly štúdia aj o spôsobe hodnotenia študijných výsledkov. Študent má možnosť, v odôvodnených prípadoch, požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení VŠ DTI. Pracovná skupina preverila spis, ktorý sa týkal komisionálnej skúšky jedného študenta a nezistila nedostatky. Klasifikačné stupne vyjadrujú kritéria úspešnosti a sú vyjadrené percentuálne. Každý Informačný list predmetu, prístupný študentom v MAIS, zároveň obsahuje podmienky pre absolvovanie skúšky a počet kreditov, ktoré za uvedený predmet môže študent získať. Pokiaľ ide o samotné hodnotenie, študenti počas návštevy pracovnej skupiny na pôde VŠ DTI deklarovali, že výsledky skúšania sú im oznamované čo najskôr po absolvovaní skúšok, resp. bezodkladne, obvykle mailom. Výsledné hodnotenia častokrát ale do MAISu zapisuje podporný personál, ktorý zároveň kontroluje, aby všetky požadované údaje boli do systému MAIS zaznamenané. V rámci hodnotenia študentov prevažujú písomné kontroly vo forme testov a seminárnych prác. Študentom spôsob hodnotenia vyhovuje. V študijných programoch Učiteľstvo a pedagogické vedy je potrebné preverovať aj komunikačné schopnosti študentov a zaraďovať aj metódu ústneho a praktického skúšania.

Študijné programy poskytované VŠ DTI sú priradené k študijnému odboru (ŠO) učiteľstvo a pedagogické vedy alebo ŠO ekonómia a manažment. V študijných programoch je špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru.

ŠP v ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy sú pomerne rôznorodé. V 1. stupni štúdia sa jedná o ŠP Učiteľstvo praktickej prípravy a Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch, v 2. stupni štúdia to je ŠP Učiteľstvo ekonomických predmetov a v 3. stupni štúdia to je Didaktika technických profesijných predmetov. Je zrejmé, že hlavným kritériom pre tvorbu ŠP nie je nadväznosť 1. a 2. stupňa štúdia, ale splnenie požiadavky stredných odborných škôl, aby ich učitelia bez pedagogického vzdelania mali možnosť si toto vzdelanie doplniť. V uvedených ŠP študuje cca 1830 študentov, ktorí sú už zamestnaní na strednej škole alebo inom pracovisku. Ich výučbu zaisťuje cca 39 vyučujúcich, ktorí pôsobia na niektorej zo štyroch katedier VŠ DTI. Jedná sa o katedru školskej didaktiky, katedru školskej pedagogiky a psychológie, katedru didaktiky odborných predmetov a katedru manažmentu a ekonómie. Výučba v prvom a druhom stupni štúdia prebieha aj v dennom štúdiu prevažne dištančnou metódou štúdia - online (70% online a 30% prezenčnej výučby). V rámci ŠP 1. stupňa vzdelávania v ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy sa ako problematické javí väčšinová dištančná forma štúdia (online), kedy sa dosahovanie požadovaných zručností a kompetencií pri príprave učiteľov technických predmetov, iba pasívnym počúvaním bez praktickej výučby, veľmi ťažko dosahuje. Práve preto je potrebné jasne definovať, ktoré predmety sa budú uskutočňovať dištančne a ktoré prezenčne. V prípade kombinovanej metódy je tiež potrebné špecifikovať, ktorý obsah vzdelávania bude akou metódou štúdia zabezpečovaný. Technické zabezpečenie týchto ŠP na VŠ DTI je nahradzované nácvikom zručností na vybraných stredných školách. Pedagogické praxe VŠ DTI takmer nezaisťuje, postačí potvrdenie strednej školy, že na nej študent pôsobí. Z pohľadu VŠ je to ideálne riešenie, keďže väčšina študentov týchto ŠP sú zamestnanci výchovno-vzdelávacích inštitúcií. Zástupcovia z radov zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a ďalších zamestnávateľov sú tiež častými vedúcimi záverečných prác študentov. VŠ DTI má oprávnenie uskutočňovať študijný program 3. stupňa

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Didaktika technických profesijných predmetov. Aj keď tento ŠP spadá do študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy, ide o odbor pomerne špecifický, ktorý svojim obsahom nenadväzuje na ŠP 2. stupňa štúdia VŠ DTI Učiteľstvo ekonomických predmetov. Ide teda o ŠP zameraný iba na oblasť technických predmetov, ktoré vedú k získaniu technicky zameranej profesie.

ŠP v ŠO ekonómia a manažment sa realizujú dennou a externou formou v prvom a druhom stupni štúdia. V uvedených ŠP študuje cca 755 študentov, väčšinou už pracujúcich. Ich výučbu zaisťuje cca 19 vyučujúcich. Bakalársky aj magisterský študijný program sú akademicky orientované a sú navrhnuté tak, aby reflektovali požiadavky kladené na absolventa v študijnom odbore Ekonómia a manažment. Bakalársky aj magisterský ŠP manažment, napriek tomu, že sú akademicky orientované, sú zamerané na vzdelávanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu prostredníctvom použitia správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonómia a manažment.

Zástupcovia VŠ DTI počas posudzovania informovali PS, že v rámci zosúladovania ŠP manažment v predmetoch aktualizovali literatúru. Členovia pracovnej skupiny v tomto kontexte dodali, že majú poskytnuté staré neaktuálne informačné listy, ktoré im boli dodané VŠ DTI. Zástupcovia VŠ DTI to odôvodnili, že sa stala chyba pri posielaní materiálov a že ide o technickú chybu. PS si preto vyžiadala aktuálny akreditačný spis v ŠO ekonómia a manažment. PS na základe posúdenia na mieste zistila, že v študijnom programe nie sú aj tak zastúpené najnovšie poznatky z problematiky manažmentu, ani najaktuálnejšie zdroje zahraničnej literatúry.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

11. Upraviť podklady tvoriace informácie o študijnom programe tak, aby reálne uskutočňované metódy štúdia odrážali skutočný pomer poskytovaného vzdelávania dištančnou a prezenčnou metódou. Jasne špecifikovať, ktoré predmety sa budú uskutočňovať dištančnou a ktoré prezenčnou metódou štúdia. V prípade kombinovanej metódy je tiež potrebné špecifikovať, ktorý obsah vzdelávania bude akou metódou zabezpečovaná.
12. V opisoch ŠP a informačných listoch ŠP uviesť hodinovú záťaž na študenta prislúchajúcu kreditovej dotácii jednotlivých predmetov.
13. Monitorovať a vyhodnocovať vhodnosť používaných metód a foriem overovania výsledkov vzdelávania.
14. Nadviazať nové kontakty/spoluprácu so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami, ktoré určujú trendy v rozvoji tých ŠO, v ktorých VŠ DTI poskytuje vzdelávanie a realizovať tak adekvátnu spoluprácu, čoho výsledkom bude zodpovedajúci vedecký a vzdelávací výstup.
15. Aktívnejšie podporovať záujem študentov o zahraničné mobility.

16. Pravidelne aktualizovať informácie o študijných programoch a zohľadniť v nich najnovšie poznatky príslušného ŠO, ako aj aktuálnu zahraničnú literatúru.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 4 štandardov pre vnútorný systém.

F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Vnútorný systém a implementácia

VŠ DTI má v základnom dokumente VSZK, časť 10, čl. 106-114, upravené podmienky prijímacieho konania, uznávania vzdelania a udeľovanie akademických titulov. Prijímacie konanie nevyžaduje absolvovanie písomného testu. VŠ DTI pravidelne zverejňuje aktuálne informácie (kvantitatívne i kvalitatívne) o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania na webovej stránke školy (<http://www.dti.sk/>) a na Portáli vysokých škôl (<http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnicko-technologicky-institut-v-dubnici-nad-vahom>).

Podmienky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke VŠ DTI. Plánovaný počet prijímaných študentov v jednotlivých študijných programoch VŠ DTI sa zverejňuje v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú uvedené v Podmienkach prijatia uchádzačov na štúdium, ktoré sa zverejňujú v termínoch určených vysokoškolským zákonom. Rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium. Základnou podmienkou prijatia na štúdium 1.stupňa je podľa §56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Na štúdium sú absolventi stredných škôl prijatí bez prijímacích skúšok na základe výsledkov dosiahnutých na strednej škole. Na štúdium 2.stupňa sú prijatí uchádzači bez prijímacích skúšok, na základe posúdenia predpokladov uchádzača úspešne absolvovať štúdium v rámci prijímacieho konania. Pri prijímacom konaní komisia posudzuje doterajšie študijné výsledky uchádzača. Podmienkami pre prijatie na doktorandský študijný program je úspešné absolvovanie 2. stupňa štúdia v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy resp. absolventi 2. stupňa inžinierskeho štúdia (platí len pre absolventov fakúlt technického zamerania, ktorí majú ukončené doplňujúce pedagogické štúdium - DPŠ), alebo absolventi príbuzných študijných odborov podľa rozhodnutia rektora a predložený projekt budúcej PhD. práce. Pedagogická a odborná prax u uchádzačov je vítaná. Pre zahraničných uchádzačov o doktorandské štúdium v slovenskom jazyku je okrem úspešného absolvovania 2. stupňa štúdia ďalšou podmienkou pre prijatie na štúdium aj preukázanie jazykovej spôsobilosti študovať študijný program v slovenskom jazyku. V aktuálne zverejnených podmienkach na r.2023 je umožnené vykonať prijímaciu skúšku aj v inom jazyku (anglický, nemecký a ruský).

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Na štúdium sú prijímaní študenti podľa ich záujmu. Priebeh prevažne dištančnej metódy štúdia im vyhovuje vzhľadom na to, že väčšina je už zamestnaná na plný úväzok. Po zložení záverečných skúšok a obhájení záverečnej práce, ktorej tému si môžu študenti zvoliť, získavajú príslušné tituly Bc. a Mgr. a PhD.

Každoročne má VŠ DTI vysoký počet uchádzačov o štúdium s iným ako slovenským občianstvom a vysoký podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov. K 31. 10. 2021 navštevovalo VŠ DTI celkovo 2 379 študentov, pričom v dennej forme štúdia ju navštevovalo 250 cudzincov a v externej forme štúdia to bolo ďalších 236 cudzincov, čo predstavuje 20,4 % z celkového počtu študentov. 243 študentov z uchádzačov o štúdium na 1. a 2. stupni štúdia malo v uvedenom období iné ako slovenské občianstvo. Platí pri tom, že zahraniční študenti pochádzajú najmä z ČR (a predovšetkým z Moravy).

VŠ DTI vníma zabezpečenie výskumnej integrity, vrátane prevencie a riešenia plagiátorstva a prípadných ďalších akademických podvodov ako dôležitý prvok vysokoškolského vzdelávania. V tejto súvislosti je dôležitá prevencia zahŕňajúca informovanie študentov zo strany vysokej školy. Zásady sú formálne ukotvené v Smernici č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác. Pri odhaľovaní akademických podvodov sú tiež používané sú antiplagiátorské systémy antiplag.sk alebo odevzdej.cz a kontrola originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác. V prípade prác v cudzom jazyku sa využívajú online systémy Scribbr.de, Plagaware.com a Turnitin.com. Pri všetkých predložených záverečných prácach na VŠ DTI boli predložené protokoly originality. Náhodne PS pozrela aj ďalšie záverečné práce (cca 30 ks) uložené v špeciálnej učebni, pri ktorých boli protokoly originality priložené. Pri seminárnych prácach a projektoch učitelia využívajú na náhodnú kontrolu vyššie uvedené systémy, resp. môžu vyžadovať od študentov vloženie ich prác do týchto systémov pred odovzdaním prác do informačného systému MAIS. VŠ DTI nemá stanovené limity originality a metodiku posudzovania miery zhody pre záverečné práce podľa jednotlivých stupňov vzdelávania. Opodstatnenosť miery zhody posudzujú členovia štátnicovej komisie. Záznamy o štátnej skúške sú v MAISe aj v zložke študenta na študijnom oddelení VŠ DTI – preverené pri návšteve PS na VŠ.

VŠ DTI v základnom dokumente VSZK v časti 11 uvádza formalizovaný postup pri schvaľovaní vedúcich záverečných prác a školiteľov doktorandských dizertačných prác. Záverečné práce sú vedené osobami, ktoré majú minimálne o stupeň vyššie vzdelanie, ako je vzdelanie, ktoré môže študent ukončením daného štúdia dosiahnuť. ZP sú často krát vedené aj externými vedúci/školiteľmi. Záverečné práce sa konzultujú individuálne, podľa možností a preferencií študentov.

PS preverovala dodržiavanie kontroly antiplagiátorstva v záverečných prácach. PS skontrolovala za každý študijný odbor po 5 ks záverečných prác s rôznymi stupňami hodnotenia a zistila, že predložené práce obsahujú protokoly o kontrole originality.

Niektoré predložené záverečné práce v študijnom odbore nerešpektujú usmernenia uvedené v STN ISO 690 (010197) pokiaľ sa jedná o bibliografické odkazy a citácie.

VŠ DTI nemá schválené pravidlá na posudzovanie miery zhody pre jednotlivé študijné odbory a druhy záverečných prác. Pri posudzovaní sme nenašli postup hodnotenia, ktorý by museli plniť jednotlivé druhy záverečných prác, prípadne prepojenie percenta originality na výsledné ohodnotenie záverečnej práce. V rámci posudzovania bolo uvedené, že o opodstatnenosti miery zhody, na základe vyjadrení vedúceho a oponenta v posudkoch k prácam sa uznáva štátnicová komisia, čo nepovažujeme za dostatočné, vzhľadom

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

k možným veľkým rozdielom v úrovni originality medzi druhmi záverečných prác. Napriek týmto informáciám, uvedených počas návštevy VŠ, PS zistila, že súčasťou predložených prác nebol výsledok posúdenia miery zhody štátnicovou komisiou, hoci protokol o originalite uvádzal hodnotu cca 40%. VŠ DTI by mala mať metodický postup na posudzovanie úrovne originality pri jednotlivých druhoch záverečných prác. Štátnicové komisie by mali tento postup dodržiavať a vyhodnotenie dodržania postupu uviesť v záverečnom hodnotení práce aj s odôvodnením, poprípade v zápise o štátnej skúške. Pri formalizovaní postupu štátnicovej komisie je potrebné určiť nie len percento maximálnej zhody, ale zväžiť, v akých prípadoch zhoda nastala. Napríklad, ak je aj percento zhody vyššie, faktorom hodnotenia môže byť počet zdrojov, s ktorými zhoda nastala. Napríklad zhoda 30%, autor vykazuje zhodu práce s 1600 zdrojmi. V tomto prípade došlo k porovnaniu veľkého množstva slovných spojení, ktoré sa v práci nachádzajú a sú zhodné s inými slovnými spojeniami (trojice slov...). Zhoda nenastala napríklad s celým súvislým textom inej práce. Štátnicová komisia zväží, či študent používa presný text ako formu argumentácie. Niektoré typy textov (zákony, normy) nie je vhodné parafrázovať. V prípade, že študent nadmerne cituje, je dôležité zväžiť, že ak je zhodného textu v objeme práce veľa, môže byť oprávnená obava o rozsah vlastného vkladu študenta. Práca nemôže byť zostavená len z citácií iných autorov. Posúdiť sa môže napríklad stav, keď percento zhody je napríklad 25%, práca má rozsah 60 strán, to znamená, že autor podiel je 45 strán textu. Je vhodné posúdiť o aký typ práce sa jedná, či daný rozsah spĺňa podmienky pre záverečnú prácu daného typu. Špeciálne je potrebné sa zamerať na protokoly s nulovou alebo veľmi nízkou zhodou. Je potrebné pozorne prezrieť text práce uvedený na konci protokolu, či sa zhoduje s tlačným originálom. Školiteľ by mal tiež odhaliť nadmerné parafrázovanie zdrojov.

Témy záverečných prác sú stanovené často krát všeobecne a neriešia konkrétne problémy. Z tohto dôvodu navrhujeme, aby Akreditačná rada alebo Rada ŠP schvaľovala konkrétne témy záverečných prác aj s uvedením cieľa, ktorý bude previazaný na očakávané výstupy vzdelávania príslušného ŠP.

Záverečné práce sú často vedené pracovníkmi z praxe na témy zvolené študentmi a niekedy s minimálnou väzbou na očakávané výstupy vzdelávania študijných programov v ŠO. Doktorandské dizertačné práce (DDP) boli niektoré zamerané na otázky seniorov, ale bez prepojenia na ciele ŠP didaktika technických profesijných predmetov: Charizmatiké vyučovanie; Sociálna a zdravotná gramotnosť seniora a jeho rodiny. Niektoré témy záverečných prác (ZP) v ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy: Psychohygienická a emocionálna funkcia rodiny ako prvok zdravého vývoja stredoškôľakov v postcovidovom období; Kultúrno-záujmová a športová aktivita súčasných stredoškôľakov ako znak kvality života, mali tiež minimálne prepojenie na očakávané výstupy vzdelávania.

Na základe uvedeného PS konštatuje, že témy záverečných prác sú stanovené všeobecne, čo sťažuje študentom preukázať schopnosť vyriešiť zadanú odbornú úlohu alebo odborný problém a obhájiť to na primeranej úrovni tvorivých činností. PS tiež konštatuje, že témy záverečných prác sú niekedy zadávané s minimálnym prepojením na očakávané výstupy vzdelávania, preto sa veľmi obtiažne preukazuje schopnosť a kompetentnosť študenta vyriešiť zadaný odborný problém s primeranou úrovňou tvorivých činností.

Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

17. Zadávať konkrétne, problémovo orientované témy ZP s prihliadnutím na očakávané výstupy vzdelávania študenta v jednotlivých ŠP.
18. Zahrnúť do úloh členov Akreditačnej rady alebo Rady ŠP schvaľovanie tém záverečných prác aj s uvedením cieľa, ktorý musí byť previazaný na očakávané výstupy vzdelávania príslušného ŠP.
19. Formalizovať postup pre členov štátnicových komisií na posudzovanie miery zhody, ako výsledku kontroly originality z CRZP, pri jednotlivých druhoch záverečných prác.
20. Dbieť na dodržiavania zásad STN ISO 690 (010197) pri citovaní literárnych zdrojov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 5 štandardov pre vnútorný systém.

F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učítelia

Vnútorný systém a implementácia

Personálnemu zabezpečeniu študijných programov v študijných odboroch, ktoré VŠ DTI poskytuje, sa venujú interné dokumenty VŠ. Základný dokument VSZK v častiach: 7 - Osoby zodpovedné za zabezpečenie študijných programov, 9 - Výber vyučujúcich jednotlivých predmetov, 11 - Schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov, tvorivá činnosť, 15 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na VŠ DTI, 17 - Výberové konanie učiteľov, 18 - Kritériá na obsadzovanie funkcií profesora a docenta, 19- zabezpečenie profesijného rozvoja učiteľov. Medzi ďalšie formalizované predpisy VŠ DTI patria: Pracovný poriadok VŠ DTI, Organizačný poriadok VŠ DTI, Smernica č. R-3_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorandskom študijnom programe, Smernica č. R 6_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI, Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI.

VŠ DTI deklarovala v svojej vnútornej hodnotiacej správe, že má 44 učiteľov (podiel učiteľov absolventov inej vysokej školy je 81,8 %; podiel učiteľov, ktorí získali PhD. na inej vysokej škole ako pôsobia je 88,6 %). Zataženie učiteľa vo vyjadrení počet študentov/počet pedagogických zamestnancov je cca. 54. Podľa dodatočne predložených podkladov počty študentov pripadajúcich na jedného učiteľa sú rozdielne oproti číslam uvedených vo vnútornej hodnotiacej správe. Vo väzbe na prepočet študent/učiteľ na jednotlivé študijné odbory je to číslo rozdielne. V ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy výučbu pre 1830 študentov zabezpečuje 39 pedagogických pracovníkov. Po prepočte na 1 interného učiteľa pripadá 46,92 študentov. V ŠO ekonómia a manažment výučbu 755 študentov zabezpečuje 19 pedagogických zamestnancov. Po prepočte na 1 interného učiteľa pripadá 39,73 študentov. Spolu teda na VŠ DTI v akademickom roku 2022/2023 študovalo 2585 študentov. Predložené prepočty študent/učiteľ podľa študijných programov nie sú ale celkom presné, nakoľko niektorí učítelia sú započítaní dvakrát pre obidva ponúkané študijné odbory, čím sa v správe umelo znížil počet študentov pripadajúcich na jedného interného učiteľa. Pokiaľ sa jedná o III. stupeň štúdia, podľa údajov VŠ študuje v 1. až 4. ročníku 38 študentov a VŠ má v súčasnosti vypísané prijímacie konanie na prijatie ďalších 20 študentov (5 na dennú formu a 15 na externú formu). Číže celkový počet študentov III. stupňa môže dosiahnuť až 58 študentov, čo považujeme za vysoký podiel študentov na súčasný stav 28 školiteľov, hoci medzi schválenými školiteľmi sú aj externí odborníci, ktorí nie sú všetci len vedeckými pracovníkmi VŠ DTI.

Počet záverečných prác je ročne max. 10 na učiteľa. V súvislosti s hodnotením prípravy rozsahu vzdelávania učiteľa a rast akademickej kvalifikácie predstavuje 85 hodín ročne; z celkového počtu 38 učiteľov (vysokoškolskí učítelia na ustanovený týždenný pracovný čas,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

údaj k 31. 10. 2021) sa podarilo dosiahnuť kvalifikačný rast u 8 z interných vysokoškolských učiteľov (7 učiteľia dosiahli vedecko-pedagogický titul docent, 1 učiteľka dosiahla vedeckú hodnosť PhD.)

V rokoch 2020, 2021 a 2022 neboli uskutočnené žiadne výberové konania na miesta vysokoškolských učiteľov z tohto dôvodu nevieme posúdiť transparentnosť procesu výberu učiteľov. Vzhľadom k odchodu dvoch učiteľov do dôchodku bude VŠ DTI organizovať výberové konania na učiteľov. Je otázne, či sa jej podarí získať dostatočne odborne a medzinárodne akceptované osobnosti. Na základe uvedeného, navrhujeme, aby výberové konania na učiteľov sa organizovali tak, aby sa posilnila kvalita a dlhodobá udržateľnosť študijného odboru.

VŠ DTI poskytuje svojim pedagogickým pracovníkom príležitosti na ďalší rozvoj a zdokonaľovanie ich pedagogických schopností prostredníctvom Kurzu pedagogických spôsobilostí pre vysokoškolských učiteľov. VŠ DTI má síce vypracovaný a schválený plán kvalifikačného rastu zamestnancov, ktorý VŠ dodatočne predložila PS. Predložený plán však konkrétne nevychádza z dlhodobého zámeru VŠ DTI a tým pádom plán nie je navrhnutý s ohľadom na plány rozvoja jednotlivých ŠP v príslušných ŠO. VŠ DTI nemá konkrétne spracovaný systém hodnotenia zamestnancov, ktorý by ich motivoval k zvyšovaniu kvalifikačného rastu a rozvoju tvorivých činností.

VŠ DTI spolupracuje s niektorými vysokými školami v SR a v zahraničí (najmä v ČR). Spolupráca sa realizuje na základe bilaterálnej dohody VŠ DTI s partnerskou vysokou školou, alebo účasťou VŠ DTI najmä v projektoch v gescii Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.

Všetci vyučujúci sú zo SR alebo ČR a zahraniční odborníci z iných krajín na VŠ nepôsobia. VŠ DTI nepozýva zahraničných profesorov ani profesorov iných VŠ na prednášky, z tohto dôvodu navrhujeme, aby VŠ DTI spracovala plán rozvoja zahraničných vzťahov, ktorý doplní okrem iného aj o prednášky hosťujúcich zahraničných profesorov

VŠ DTI má určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijných programov a tiež ďalších učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety vo všetkých ŠP, ktoré VŠ DTI poskytuje.

ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy:

Vyučujúci v ŠP 1., 2. a 3. stupňa majú zodpovedajúce vzdelanie, profilové predmety garantujú profesori, alebo docenti podľa požiadaviek štandardov pre študijné programy. Z celkového počtu vyučujúcich v 1. a 2.stupni je 20 % profesorov a 35 % docentov, čo je bezpochyby nadštandardný počet. Faktom je, že väčšina z nich získala uvedený titul v rámci akreditácie HIK v období 2020-2022.

Za hraničné sa javí kritérium medzinárodnej úrovne výstupov tvorivej činnosti, projektov a zahraničných pobytov jednotlivých vyučujúcich v treťom stupni štúdia. Väčšina predložených výstupov tvorivej činnosti garančnej päťice je realizovaná v rámci Slovenskej republiky a okruhu niekoľkých krajín strednej Európy.

VŠ DTI má málo aktuálnych publikácií (r. 2021, 2022) v zahraničných indexovaných časopisoch a nízky počet citácií v evidovaných databázach. Väčšina predložených monografií bola publikovaná v súkromnom nakladateľstve v Nemecku. Výsledky tvorivej činnosti sú málo publikované vo významných publikačných periodikách a nie vždy korešpondujú s

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

profiláciou študijného programu a odboru. Učiteľia študijného odboru sú málo zapojení do tímov a vedeckých programov na národnej a medzinárodnej úrovni.

ŠO ekonómia a manažment:

V predložených výstupoch tvorivej činnosti garančnej päťice ŠP manažment je pri niektorých osobách uvedený minimálny počet publikácií s medzinárodným ohlasom v anglickom jazyku a citovaných v databázach Web of Science alebo Scopus. VŠ preukazuje minimum zahraničným mobilit a pôsobenia učiteľov/študentov na VŠ, ktoré udávajú medzinárodné trendy v rozvoji ŠP manažment.

PS sa zhoduje v tom, že tím, že VŠ DTI má obmedzené zahraničné kontakty v ŠP manažment, unikajú jej možnosti zahraničných publikácií a tým aj možnosť zapojiť sa do medzinárodných projektov a sietí a prípravy medzinárodných vedeckých výstupov.

Pri posudzovaní na mieste PS skúmala aj prepojenie výskumnej činnosti učiteľov do procesu vzdelávania. Pani Bočková ako príklad uviedla, že námety si prináša z vysokej školy v Prahe, kde tiež pôsobí. Poukázala na publikácie vo významných časopisoch, ktorých výsledky vychádzajú z požiadaviek praxe, napr. prepojenie aktívnych športovcov na projektový manažment, nakoľko bolo identifikované, že športovci majú veľmi veľa pozitívnych vlastností užitočných pre oblasť manažmentu.

Pán profesor Juříček uviedol, že do manažmentu sa snažil vnieť prvky krízového manažmentu a bezpečnostného manažmentu, k čomu prispela Covidová kríza a vojna na Ukrajine. Dodal, že je to veľmi perspektívny odbor. Čo sa týka publikačnej oblasti dodal, že výsledkom jeho činností sú monografie, ktoré boli publikované v Nemecku a v odborných časopisoch. Čo sa týka časopisov pán profesor Juříček dodal, že s vydávaním článkov v časopisoch majú niekedy problém, nakoľko často krát sú články odmietané. Za úspech považuje, že spolu s pani doktorkou Bočkovou sa im podarilo uverejniť v nemeckom časopise Kriminalistik dva články. Pán profesor ešte dodal, že v súčasnosti má pripravenú ešte jednu monografiu, ktorá má byť čoskoro publikovaná.

PS hodnotila aj zapojenie VŠ DTI do riešenia grantových úloh, programov VEGA, KEGA. VŠ DTI v minulosti realizovala projekty financované z eurofondov, vďaka ktorým sa realizoval rozvoj vysokej školy. V súčasnosti, ale v tejto oblasti nie je úspešná. PS na základe zistení konštatuje, že VŠ DTI je málo zapájaná do významných medzinárodných vedeckých projektov. VŠ DTI motivuje svojich zamestnancov, aby podávali projekty, ale možnosti sú výrazne obmedzené, keďže VŠ DTI je súkromnou vysokou školou. VŠ DTI je pripravená financovať príspevky učiteľov v renomovaných časopisoch aj ich účasť na konferenciách. Pokiaľ sa jedná o publikovanie v angličtine, VŠ DTI zabezpečí preklad článku angličtinárkou, ktorá sa stane spoluautorom prekladaného výstupu. Aktívna znalosť anglického jazyka väčšiny učiteľov pri štúdiu vedeckých poznatkov nebola predmetom posudzovania.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Odporúčania pre účastníka konania

21. Zvýšiť počet interných učiteľov alebo upraviť predpokladané počty prijatých študentov, vzhľadom na vysoký počet študentov pripadajúcich na 1 učiteľa.
22. Zabezpečiť transparentné výberové konania na učiteľov tak, aby sa posilnila kvalita a dlhodobá udržateľnosť poskytovaných študijných programov v príslušných študijných odboroch.
23. Spracovať plán rozvoja zahraničných vzťahov, ktorý VŠ DTI doplní okrem iného aj o prednášky hosťujúcich zahraničných profesorov a zabezpečila pravidelnú kontrolu jeho realizácie.
24. Dopracovať plán kariérneho rastu zamestnancov v nadväznosti na dlhodobé zámery v rozvoji študijných odborov a študijných programov.
25. Zvýšiť úroveň výstupov tvorivej činnosti učiteľov so sústredením sa na výstupy s medzinárodným dosahom.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 6 štandardov pre vnútorný systém.

F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Vnútorný systém a implementácia

Základným zdrojom financovania VŠ DTI je školné a poplatky spojené so štúdiom. Uvedené poplatky sú predpísané na základe Smernice č SR_1_2021 o školnom a poplatkoch v akademickom roku 2021_2022. Ďalšie finančné zdroje VŠ DTI tvoria externé zdroje. VŠ DTI ako súkromná vysoká škola sa nemôže uchádzať o finančné prostriedky viazané na grantové schémy SR. V rámci VŠ DTI funguje interná grantová agentúra (IGA), v rámci ktorého sa interní zamestnanci/doktorandi VŠ môžu podávať svoje projekty. V prípade odsúhlasenia získavajú riešitelia finančné prostriedky, ktoré môžu následne využiť na svoje publikačné aktivity alebo účasti na konferenciách a iné aktivity súvisiace s činnosťou VŠ DTI. Kombináciou všetkých finančných zdrojov VŠ DTI komplexne zabezpečuje všetky študijné programy. PS upozorňuje, že VŠ DTI nemá spracovaný dlhodobý plán zabezpečenia zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov vrátane tvorby rezerv pri riziku poklesu študentov.

Majitelia VŠ DTI vykazujú trvalo pozitívny hospodársky výsledok, aj keď došlo posledné obdobie k jeho poklesu. Nakoľko VŠ DTI sídli v staršej dvojpodlažnej budove, ktorá vyžaduje rekonštrukciu, toto zvyšuje aj požiadavky na dodatočné zdroje. Doteraz bola rekonštruovaná kotolňa, uvažuje sa o montáži fotovoltaických panelov a postupne dochádza k rekonštrukcii jednotlivých miestností. Na krytie nákladov nárastu cien energie využila VŠ DTI aj dotačnú schému MH SR. Nakoľko po Covidovej a energetickej kríze došlo k nárastu e-learningového vyučovania, VŠ DTI investovala viac zdrojov do informačných technológií a zároveň zmenila aj celý systém vzdelávania, hodnotenia a motivácie študentov k získavaniu poznatkov. Pri

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

rozhovoroch uskutočnených v rámci návštevy na pôde VŠ DTI PS zistila, že zabezpečenie online výučby a podpora pre učiteľov a študentov pre komunikáciu v MS Teams bola zo strany VŠ DTI dostatočná.

VŠ DTI v hodnotiacej správe síce uvádza, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám a VŠ DTI ju považuje za dostatočnú, s čím PS nie celkom súhlasí. Na základe údajov z Centrálného registra študentov pre akademický rok 2023/2024, študuje na 1. a 2. stupni na VŠ DTI v dennej forme štúdia 1971 študentov a v externej forme 997 študentov. Ak by VŠ DTI mala postupovať podľa predložených opisov k jednotlivým ŠP, musela by zabezpečiť pre dennú formu štúdia minimálne 70% prezenčnej metódy štúdia, čiže pre 1971 študentov, načo v priestoroch budovy VŠ DTI nie je dostatok učebných priestorov. PS pri prehliadke priestorov v rámci návštevy VŠ videla priestory v dvojpodlažnej historickej budove, v ktorej na 1. nadzemnom podlaží sú okrem veľkej zrekonštruovanej prednáškovej miestnosti, priestory reštaurácie a sídla iných podnikateľských subjektov. Na 2. nadzemnom podlaží sa nachádzajú priestory rektorátu, študijné oddelenie, kancelárie vedenia VŠ DTI, knižnica, PC miestnosť a ďalšie, bližšie neoznačené miestnosti. PS na základe prehliadky priestorov počas návštevy VŠ konštatuje, že VŠ nemá vybavený dostatok učebni modernou technikou (pevne zabudované dataprojektory s PC a premietacími plochami, interaktívne tabule, chýbajú názorné pomôcky, v IT učebni chýbali zásuvky, v učebniach boli uskladnené obhájené záverečné práce - na hromade). Študenti majú síce k dispozícii IT učebňu, no tá je vzhľadom na celkové počty študentov technicky poddimenzovaná. Priestory nevyvolávajú dojem, že na VŠ DTI sa vzdelávajú budúci manažéri. PS sa na základe zistení domnieva, že VŠ DTI by nemala poskytovať VŠ štúdiám v 1. a 2. stupni v dennej forme prezenčnou metódou štúdia, ale zotrvať v súčasnom nastavení poskytovania vzdelávania v 1. a 2. stupni VŠ - dištančná metóda denného štúdia (70-80% online). K tomuto nastaveniu je však potrebné, aby VŠ DTI dôsledne prepracovala všetky opisy ŠP a informačné listy k jednotlivým predmetom OŠP a koncipovala ich tak, aby sa rešpektovali reálne priestorové a technické možnosti VŠ. Aktuálne poskytovaná väčšinová dištančná metóda denného štúdia je vyhovujúca z hľadiska technického a materiálneho zabezpečenia ŠP. PS preto navrhuje, prehodnotiť metódy štúdia v 1. a 2. stupni VŠ v dennej forme štúdia, vzhľadom na reálne materiálne, priestorové a technické možnosti VŠ DTI, buď úpravou metódy štúdia na výlučne dištančnú metódu alebo kombinovanú metódu alebo zrušiť dennú formu štúdia.

VŠ DTI disponuje akademickou knižnicou, v ktorom je zriadený prístup k CVTI SR. Knižnica poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné, rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovni a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČ2, ktorým VŠ DTI disponuje. Na evidenciu publikačných výstupov - KIS (knižničný informačný systém) sa využíva systém DAWINCI. Súčasťou knižnice je aj študovňa s celkovou kapacitou 26 miest, je vybavená 8 počítačovými pracoviskami a prístupom k internetu a je k dispozícii zamestnancom a študentom školy. Vo vybavení knižného fondu však chýbajú najnovšie medzinárodné odborné publikácie, čo má vplyv aj na zoznamy použitej literatúry v záverečných prácach, ktoré sú často málo aktuálne. V ďalších miestnostiach je veľmi obmedzené WIFI pripojenie. Čiastočne obmedzujúcim faktorom je aj zabezpečenie pracovného prostredia pre učiteľov, ktoré sa prejavuje v chýbajúcich pracovniach (kanceláriách) pre jednotlivých učiteľov, v chýbajúcom označení

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

pracovník (kancelárií) všetkých učiteľov, čo sťažuje fyzický kontakt učiteľa a študenta. Konzultácie záverečných prác sa uskutočňujú väčšinou online, alebo vo vstupnej hale budovy, vedľa recepcie. VŠ DTI síce vo svojej VHS uvádza, že má elektrotechnické laboratórium s celkovou kapacitou 28 miest, ktoré však nebolo súčasťou prehliadky priestorov. V tejto súvislosti platí, že VŠ má uzavreté funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání. Pracovná skupina preverila predložené zmluvy o vykonávanej praxi vo viacerých SOŠ, no nemala možnosť overiť kapacity týchto partnerských inštitúcií na zabezpečovanie praktickej výučby technických predmetov pre študentov VŠ DTI, nakoľko zmluvné zariadenia sa nachádzajú naprieč SR a aj v ČR.

Študenti a zamestnanci VŠ DTI majú možnosť stravovať sa priamo v budove VŠ (bufet, reštaurácia, ktorá je súčasťou budovy školy). VŠ DTI sa snaží študentom ponúkať aj mimoškolské aktivity a športové, kultúrne a spoločenské aktivity v sídle VŠ DTI v Dubnici nad Váhom, hoci záujem zo strany študentov je veľmi nízky. V rámci športového využitia môžu ako študenti VŠ DTI, tak zamestnanci za zvýhodnených podmienok navštevovať fitness centrum X-Fit v Dubnici nad Váhom. Ďalej sa môžu študenti aj zamestnanci zúčastniť každoročného tradičného behu Od Tatier k Dunaju, kde má VŠ DTI vždy svoj bežecký tím.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

26. Prehodnotiť metódy štúdia v 1. a 2. stupni VŠ v dennej forme štúdia, vzhľadom na reálne materiálne, priestorové a technické možnosti VŠ DTI, buď úpravou metódy štúdia na výlučne dištančnú metódu alebo kombinovanú metódu alebo zrušiť dennú formu štúdia.
27. Spracovať dlhodobý plán zabezpečenia zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov vrátane tvorby rezerv.
28. Zlepšiť zabezpečenie knižného fondu Akademickej knižnice, najmä aktuálnou medzinárodnou literatúrou.
29. Zabezpečiť dostatok učební vybavených modernou didaktickou technikou adekvátnou pre 21.storočie.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 7 štandardov pre vnútorný systém.

F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Vnútorný systém a implementácia

VŠ DTI má zabezpečený proces zhromažďovania, spracúvania, analyzovania a vyhodnocovania informácií. Tento proces sa zabezpečuje prostredníctvom vytvoreného súboru ukazovateľov pre riadenie študijných programov. Formalizovaný proces je spracovaný v základnom dokumente VSZK, časť 6 - Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov. VŠ DTI informácie získava ako výsledky spätných väzieb, od študentov VŠ DTI, od učiteľov VŠ, od absolventov VŠ DTI, od zamestnávateľov, ale tiež z Periodického hodnotenia ŠP na úrovni Rady študijného programu VŠ DTI a Akreditačnej rady VŠ DTI. Študenti VŠ DTI sa zapojili aj do študentského prieskumu Akademická ¼ hodinka. Oficiálne VŠ DTI neinformovala študentov o výsledkoch uvedeného prieskumu.

VŠ DTI implementovala systém zberu informácií pre vnútorný systém, najmä pri práci Rady študijných programov, kde zisťovala stanoviská učiteľov, študentov a zamestnávateľov k študijným programom. Zber informácií o systéme vnútornej kvality prebieha aj na úrovni manažerstva kvality, a na úrovni Rady kvality, kde externá spoločnosť vo svojej hodnotiacej správe uvádza mieru plnenia kritérií kvality a navrhuje prijať opatrenia na ich odstránenie. Získavanie informácií o ostatných zložkách systému vnútornej kvality a vyhodnotenie vedením prebieha zatiaľ neformálnym spôsobom v rámci operatívneho riadenia VŠ DTI.

Zber a analýza sledovaných informácií sú realizované prostredníctvom pripravených formulárov. Hodnotenia predmetu sa zúčastňujú tak zamestnanci, ako aj zainteresované strany. Osoba zodpovedná za hodnotený predmet integruje a vyhodnocuje výsledky do vyhodnotenia predmetu. Dotazník spätnej väzby študenta je umiestnený v MAIS. Vyhodnocovanie zabezpečuje osoba zodpovedná za predmet v spolupráci so študijným oddelením. Zapojenie študentov je však minimálne. Dotazník spätnej väzby absolventa je distribuovaný direct mailingom na adresy absolventov. Vyhodnocovanie zabezpečuje Prorektor pre kvalitu a rozvoj s ročnou periodicitou. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti zabezpečuje vedúci katedry podľa oblastí výskumu v spolupráci s Prorektorom pre vedu a výskum. Hodnotenie študijného programu má na starosti OZŠP, ktorý integruje a vyhodnocuje výsledky z formulárov do komplexného hodnotenia študijného programu a navrhuje opatrenia pre ďalšie zlepšovanie vzdelávania v súlade s kritériami pre akreditáciu študijných programov a kritériami VSZK.

Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach boli zapojení študenti, učelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu, avšak hodnotenie prebehlo skôr formálnym spôsobom. Študenti majú možnosť vyplniť anonymnú anketu cez systém MAIS po skončení semestra na každý predmet a vyučujúceho. Pracovná skupina mala k dispozícii výsledky ankety, ktorá bola realizovaná v roku 2022 (od júna do augusta 2022), a ktorá bola podkladom pre zosúladovanie študijných programov. Zapojenie študentov do takéhoto zberu spätnej väzby je limitované (nízky podiel zapojených študentov), pričom počas návštevy na mieste samotní študenti potvrdili, že uprednostňujú bezprostredné poskytovanie spätnej väzby napríklad na posledných hodinách jednotlivých predmetov. Hodnotenia sú realizované minimálne jedenkrát ročne, vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Výsledky ankety nie sú však predmetom hodnotenia

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

ani Rady študijného programu ani Akreditačnej rady VŠ DTI, ani Akademického senátu VŠ DTI. Aj z tohto dôvodu uvedená anketa nemusí pre študentov pôsobiť dostatočne motivačne, ale len ako formálna činnosť. K zvýšeniu motivácie by mohla prispieť prezentácia výsledkov ankety a už prijatých, resp. navrhovaných opatrení pred študentmi.

VŠ DTI využíva v rámci evidencie a archivovania údajov o študijných programoch Modulárny akademický informačný systém MAIS. V MAISE sa zhromažďujú všetky informácie o študijnom programe (študenti, uchádzači, absolventi, učitelia, študijné plány, informačné listy, záverečné práce, posudky, rozvrhy).

Pri posudzovaní na mieste PS zistila, že systém MAIS je učiteľmi a študentmi veľmi málo využívaný, hoci sú v ňou zhromažďované všetky relevantné informácie, väčšinu údajov do MAIS však vkladá podporný personál - zamestnanci študijného oddelenia.

K identifikácii správnosti údajov využíva VŠ DTI aj ďalšie informačné systémy ako je Centrálny register študentov a Register zamestnancov vysokých škôl.

K evidencii ďalších aktivít v rámci študijných programov využíva VŠ DTI online katalóg Akademickej knižnice a Centrálny register evidencie publikačnej činnosti, v ktorom sú evidované výstupy tvorivej činnosti nielen vedecko-pedagogických pracovníkov ale aj študentov v doktorandských študijných programoch.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

30. Zjednotiť systém zhromažďovania a spracovania informácií, nakoľko niektoré informácie sa zbierajú v rámci systému manažérstva kvality podľa ISO 9001 a niektoré v rámci VSZK podľa štandardov pre VS. V systéme chýba hĺbkové vyhodnocovanie zistených nedostatkov a hlavne prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov s uvedením termínu a času.
31. Oboznamovať študentov s výsledkami ankety a nápravnými opatreniami prijatými na úrovni Rady ŠP, Akreditačnej rady alebo vedenia VŠ DTI.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 8 štandardov pre vnútorný systém.

F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií

Vnútorný systém a implementácia

V súvislosti s článkom 9 štandardov pre vnútorný systém „Zverejňovanie informácií“ možno konštatovať, že VŠ DTI má zakomponovaný uvedený štandard vo svojom základnom dokumente VSZK. VŠ DTI pravidelne zverejňuje aktuálne informácie (kvantitatívne i kvalitatívne) o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania na webovej stránke školy (<http://www.dti.sk/>) a na Portáli vysokých škôl (<http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnicko-technologicky-institut-v-dubnici-nad-vahom>). Informácie o vnútornom systéme zverejňuje na web stránke Vnútorné predpisy školy DTI. Procesy spojené so zverejňovaním informácií má VŠ DTI podrobne spracované vo svojej vnútornej hodnotiacej správe.

PS zistila, že na webovom sídle VŠ, ani v MAISe nie je zverejnený rozvrh výučby na semester. Počas návštevy VŠ DTI pracovná skupina zistila, že na tejto VŠ je využívaná prax zasielania rozvrhov prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré sú následne sprístupnené študentom aj vyučujúcim. Túto prax potvrdili tak študenti, ako aj zamestnanci VŠ a všetkým tento systém vyhovuje.

VŠ DTI zverejňuje určité kvalitatívne a kvantitatívne informácie, ktoré sa týkajú týchto oblastí: informácie o aktuálne poskytovaných akreditovaných ŠP v príslušných ŠO; podmienky prijímacieho konania; odporúčané študijné plány jednotlivých ŠP; informačné listy predmetov; profily absolventov; predpokladaný počet prijatých uchádzačov; výška školného a poplatky spojené so štúdiom. Uvedené informácie sú zverejňované v súlade so zákonom na webovom sídle VŠ DTI. Informácie o študijných programoch sú zverejnené v jazykoch ich uskutočňovania.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

32. Zvýšiť využívanie všetkých funkcionalít MAISu najmä učiteľmi a študentmi.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 9 štandardov pre vnútorný systém.

F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém a implementácia

Monitorovanie a periodické hodnoteniu študijných programov upravujú články 90 - 98 v časti 6, základného dokumentu VSZK. Monitorovanie a spätné väzby od zainteresovaných strán študijného programu upravujú články 93 - 96 základného dokumentu VSZK.

VŠ DTI má vytvorený systém na priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov, pričom do vnútorného systému sú formálne zapojení zamestnávateľa, študenti a ďalšie zainteresované strany.

Vedenie VŠ DTI vytvorilo formálny systém hodnotenia študijných programov s ročnou periodicitou, stanovuje časový plán ich hodnotenia a stanovuje ciele ďalšieho zlepšovania kvality študijných programov, pričom využíva vnútorné a vonkajšie zdroje hodnotenia. Systém hodnotenia kvality študijných programov plánuje a riadi Prorektor pre kvalitu a rozvoj. Hodnotenie študijného programu pozostáva z:

- hodnotenia predmetov na základe výsledkov štúdia, hospitačnej činnosti, spätnej väzby študenta,
- hodnotenia spätnej väzby zamestnávateľov,
- hodnotenia úspešnosti a spätnej väzby absolventa,
- hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti v príslušnej oblasti vedy pracoviska.

Študijné programy sú raz ročne monitorované a pravidelne vyhodnocované. Ak to výsledok hodnotenia študijného programu vyžaduje, úlohou OZŠP je príslušný študijný program upraviť tak, aby sa zabezpečili nasledovné oblasti: jeho súlad so štandardmi pre študijný program, súlad dosahovaných cieľov a výstupov vzdelávania s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Od zosúladenia ŠP so štandardmi pre ŠP, v čase návštevy PS na VŠ, nebol vykonaný žiaden pravidelný monitoring ale VŠ plánovala túto činnosť vykonať na konci akademického roka.

Vedenie deklarovalo, že všetky operatívne problémy rieši neformálnymi rozhovormi bez zhotovenia zápisov.

Záverom uvádzame, že do procesov viazaných k čl. 10 sú zapojení interní zamestnanci, ako aj iné zainteresované strany. Procesy priebežného monitorovania a periodického hodnotenia sú vykonávané formálne, zatiaľ bez hlbšej analýzy výsledkov. Akreditačná rada zatiaľ neprerokovávala závery anonymných dotazníkov študentov a zamestnávateľov a neimplementovala ich do poskytovaných ŠP.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

33. Dbať o dôsledné monitorovanie a periodické schvaľovanie ŠP na základe procesov uvedených vo VSZK VŠ DTI.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 10 štandardov pre vnútorný systém.

F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém a implementácia

Vedenie VŠ DTI deklaruje, že VŠ DTI bude podstupovať pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardmi pre študijný program a Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov podľa Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tak plniť požiadavky študentov a ostatných zainteresovaných strán a legislatívne požiadavky a trvalo zvyšovať spokojnosť s poskytovaným vzdelávaním, výsledkami vlastnej tvorivej činnosti (vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti).

VŠ DTI sa v rámci externého zabezpečovania kvality opiera o pravidelný externý audit vykonávaný Spoločnosťou QSCert, spol. s r. o., ktorá však posudzuje podľa kritérií stanovených normou STN EN ISO 9001. Tento certifikovaný systém manažérstva kvality má VŠ DTI zámer využívať aj naďalej, nakoľko jej umožňuje dlhodobo zabezpečovať hodnotenie externou nezávislou firmou, ktorá ale hodnotí aj iné faktory vplývajúce na kvalitu vzdelávania. Napriek tejto skutočnosti by VŠ DTI mala zvážiť posúdenie svojho VSZK aj inou (zahraničnou) inštitúciou, ktorá sa venuje posudzovaniu VSZK na základe kritérií ESG 2015. Z hľadiska budúcnosti by bolo potrebné obidva systémy tesnejšie prepojiť tak, aby systém vnútornej kvality pôsobil integrovanejšie.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

34. Zvážiť integráciu externého hodnotenia Systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001 do vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania podľa Štandardov pre VS.
35. Zvážiť posúdenie VSZK aj inou (zahraničnou) inštitúciou, ktorá sa venuje posudzovaniu VSZK na základe kritérií ESG 2015.

Príklady dobrej praxe

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 11 štandardov pre vnútorný systém.

Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia implementácie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania a na základe zistení na VŠ DTI konštatuje, že implementácia vnútorného systému v ŠP priradených k študijným odborom učiteľstvo a pedagogické vedy a ekonómia a manažment je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania

VŠ DTI má podľa rozhodnutia č. 2019/18599:30-A1110 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore odborová didaktika. V roku 2021 bolo vymenovaných 9 docentov a boli predložené 4 návrhy na vymenovanie za profesora, v roku 2020 boli vymenovaní 4 docenti a boli predložené 4 návrhy na vymenovania za profesora. Na základe predložených informácií PS konštatuje, že implementácia VSZK do odboru HIK odborová didaktika, priradených k odboru učiteľstvo a pedagogické vedy je v súlade so štandardami pre HIK. PS navrhuje, aby habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore odborová didaktika prebiehalo nestranne na základe objektívneho a odborného a jednoznačného overenia plnenia kritérií a požiadaviek stanovených na VŠ DTI.

G Závery pracovnej skupiny

Pracovná skupina konštatuje, že VŠ DTI má vytvorené podmienky pre zabezpečovanie študijných programov. Študenti, vyučujúci, ale aj zástupcovia rôznych orgánov VSZK, presvedčili pracovnú skupinu o tom, že sa na proces zosúladovania pripravovali. VŠ má vytvorený systém podpornej činnosti, ktorý oceňujú tak študenti ako aj zamestnanci. Na VŠ sa nevyskytujú javy ako diskriminácia študentov, naopak VŠ stále zdokonaľuje spoluprácu so študentmi tak, aby ich v ich štúdiu podporila. Nakoľko ide o súkromnú vzdelávaciu inštitúciu, táto ich snaha je základom ich fungovania.

Pracovná skupina vyhodnotila vnútorný systém vysokej školy ako funkčný, ale zložitý, nakoľko VŠ nedostatočne integrovala systém manažérstva kvality do novovybudovaného vnútorného systému zabezpečovania kvality. V rámci vnútorného systému VŠ DTI vytvorila nové orgány, Radu študijného programu, Akreditačnú radu VŠ DTI a pracovné skupiny AR, ktoré by mali plniť základné funkcie v zabezpečovaní vnútornej kvality vzdelávania. Činnosť pracovných skupín AR, ako aj kritériá na relevantných zástupcov za strany zamestnávateľov a študentov, nie sú zatiaľ dostatočne formalizované v základnom dokumente VŠ DTI vzhľadom na svoje priestorové a technické zabezpečenie zabezpečuje veľký podiel výuky dištančnou (online) metódou aj v dennej forme štúdia, a preto by tejto metóde štúdia mala prispôbiť a upraviť aj všetky informácie o štúdiu (opisy ŠP, informačné listy predmetov a ostatnú dokumentáciu k štúdiu).

VŠ DTI implementovala požiadavky jednotlivých štandardov do svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality. Pracovná skupina na základe zistení navrhla VŠ DTI odporúčania, ktoré by mali prispieť ku skvalitneniu VSZK na VŠ DTI.

H Návrh rozhodnutia

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia **je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém.

Pracovná skupina zároveň navrhuje, aby agentúra rozhodla, že účastník konania je oprávnený vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy:

- a) v študijnom odbore ekonómia a manažment v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- b) v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy v 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania,

I Zoznam použitých skratiek

AR	Akreditačná rada
CREPČ	Centrálny register evidencie publikačnej činnosti
CRZP	Centrálny register záverečných prác
CVTI	Centrum vedecko-technických informácií
DDP	Doktorandská dizertačná práca
DPŠ	Doplňujúce pedagogické štúdium
HIK	Habilitačné a inauguračné konanie
KIS	Knižničný informačný systém
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MŠ SR	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
OŠP	Odporúčaný študijný plán
OZŠP	Osoba zodpovedná za študijný program
PS	Pracovná skupina
RŠP	Rada študijného programu
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
SOŠ	Stredná odborná škola
ŠO	Študijný odbor
ŠP	Študijný program
UZPP	Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet
VHS	Vnútoraná hodnotiacia správa
VS	Vnútoraný systém
VSZK	Vnútoraný systém zabezpečenia kvality
VŠ	Vysoká škola
VŠ DTI	Vysoká škola DTI
ZP	Záverečná práca
IL	Informačný list predmetu
MAIS	Modulárny akademický informačný systém

J Prílohy

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
prof. RNDr. Hana Čtrnáctová, CSc.	členka (odborník na HIK, odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Teorie vzdelávání všeobecně vzdělávacích předmětů	Univerzita Karlova - Přírodovědecká fakulta
doc. PaedDr. Jana Depešová, PhD.	členka (odborník na študijné odbory)	Odborová didaktika	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Mgr. Viktória Hudáková	členka (študent)	mediálne a komunikačné štúdiá	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
doc. PhDr. Daniel Klimovský, PhD.	člen (odborník na vnútorný systém kvality)	Teória politiky	Univerzita Komenského, Filozofická fakulta
doc. Ing. Alena Longauerová, CSc.	predsedníčka (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory, odborník z praxe)	Odvetvové a prierezové ekonomiky	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	didaktika technických profesijných predmetov	3.	denná	183516	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
2.	didaktika technických profesijných predmetov	3.	externá	183517	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
3.	manažment	1.	denná	108201	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
4.	manažment	1.	externá	108202	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
5.	manažment	2.	denná	184246	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
6.	manažment	2.	externá	184247	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
7.	učiteľstvo ekonomických predmetov	2.	denná	178034	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
8.	učiteľstvo ekonomických predmetov	2.	externá	100865	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
9.	učiteľstvo praktickej prípravy	1.	denná	100091	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
10	učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch	1.	denná	100274	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
.							
11	učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch	1.	externá	183518	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk	sídlo
.							

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

	Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Priradenie k študijnému odboru	Fakulta uskutočňovania
1.	Odborová didaktika	učiteľstvo a pedagogické vedy	Vysoká škola sa nečlení na fakulty

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 5 - Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022*

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania
1.	manažment	2	externá	185090	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
2.	manažment	1	externá	184718	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
3.	učiteľstvo ekonomických predmetov	2	externá	184719	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk
4.	učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch	1	externá	185012	učiteľstvo a pedagogické vedy	slovenský jazyk

* Študijné programy vyznačené v registri Vyznačené v registri ŠP ministerstvom – Technický záznam – priznanie alebo zmena študijného programu mimo konania o akreditácii na základe § 40 Zákona 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality – Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 25. apríla 2022:

(1)

Vysoká škola je oprávnená upraviť študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez súhlasu agentúry, ak ide o študijný program v externej forme štúdia a úprava vyplýva zo zmeny štandardnej dĺžky štúdia podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022. Úpravu vysoká škola oznámi agentúre do jedného mesiaca od jej vykonania