

# **VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU**

## **HODNOTIACA SPRÁVA**

PRACOVNEJ SKUPINY VÝKONNEJ RADY AGENTÚRY  
K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA  
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA  
PODĽA § 24 ZÁKONA Č. 269/2018 Z. Z.

JANUÁR 2024

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

---

## Kontext

Táto hodnotiaca správa bola vypracovaná pracovnou skupinou výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (agentúra) v rámci posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy manažmentu.

Hodnotiaca správa poskytuje odborný podklad pre rozhodovanie výkonnej rady agentúry o súlade vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy so štandardmi vydanými agentúrou v rámci postupov externého zabezpečovania kvality.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike sa riadi zákonom 269/2018 Z. z. (zákon o zabezpečovaní kvality). Zákon zriadil Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (agentúra) ako nezávislú verejnoprávnú inštitúciu uskutočňujúcu externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasne uložil úlohy aj samotným vysokým školám. Vysoká škola je v duchu Európskych štandardov a usmernení (ESG) sama primárne zodpovedná za zabezpečenie kvality vzdelávania, a to prostredníctvom vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementácie a sústavného rozvoja.

Cieľom externého zabezpečovania kvality je zvyšovanie efektívnosti vnútorného zabezpečovania kvality vysokej školy. Agentúra v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vydala akreditačné štandardy a metodiku na ich vyhodnocovanie. V rámci činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania agentúra vykonáva najmä posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania. Poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje rozvoj kultúry kvality.

Vnútorný systém vysokej školy musí naplňať štandardy vydané agentúrou a stanovuje najmä pravidlá tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a úpravy študijných programov, postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov, spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov, prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca, pravidlá hodnotenia študentov, pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy, pravidlá na preskúmanie podnetov študentov a postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.

Podľa zákona o zabezpečovaní kvality je každá vysoká škola so sídlom v Slovenskej republike, povinná požiadať agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému a jeho implementácie v určenom cykle. Prvýkrát najneskôr do konca roka 2022. Súlad vnútorného systému so štandardmi, jeho funkčnosť a správna implementácia v zásade znamená inštitucionálnu akreditáciu vysokej školy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých vysoká škola poskytuje študijné programy. Vysoká škola tak získava oprávnenie samostatne vytvárať a upravovať študijné programy v príslušných študijných odboroch a stupňoch. Posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl prebieha v súlade s ESG 2015 a je založené na medzinárodne uznávanom postupe k posudzovaniu, ktorého súčasťou sú vnútorná hodnotiaca správa vysokej školy, externé hodnotenie, ktorého súčasťou je návšteva vysokej školy, hodnotiaca správa pracovnej skupiny, spracovaná na základe externého hodnotenia a následný monitoring uložených opatrení a odporúčaní.

Posudzovanie začína na základe žiadosti vysokej školy, ktorá bola predložená v zmysle zákona. K žiadosti vysoká škola prikladá aj svoju vlastnú vnútornú hodnotiacu správu a ďalšie podklady. Pracovná skupina je zostavovaná agentúrou z externých odborníkov vedených v zozname posudzovateľov tak, aby sa posudzovania zúčastnili všetky strany zainteresované na vysokoškolskom vzdelávaní (t. j. okrem učiteľov aj študenti a zamestnávateľia), odborníci na vnútorné systémy a tiež aby pokrývala študijné odbory, v ktorých vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Hodnotiaca správa pracovnej skupiny agentúry obsahuje najmä výsledky expertného posúdenia podkladov pracovnou skupinou, skutočností, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, a tiež mená a priezviská členov pracovnej skupiny. Pri každom štandarde pracovná skupina uvádza odporúčania pre účastníka konania, príklady dobrej praxe alebo prípadné zistené nedostatky. V závere uvádza návrh pracovnej skupiny na rozhodnutie agentúry.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

---

Výkonná rada agentúry pri prijímaní rozhodnutia zohľadňuje viaceré podklady na posúdenie vnútorného systému, najmä samotný predpis vysokej školy upravujúci jej vnútorný systém, vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému vypracovaná vysokou školou, hodnotiacu správu pracovnej skupiny, stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny ako aj ďalšie verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy. Záverečné rozhodnutie agentúry preto nemusí byť totožné s návrhom na rozhodnutie pracovnej skupiny.

Agentúra spĺňa Európske štandardy a usmernenia ESG 2015, je zaradená do Európskeho registra agentúr zabezpečujúcich kvalitu EQAR a je pridruženým členom Európskej asociácie agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA.

## Obsah

Zhrnutie	6
A Identifikačné údaje účastníka konania	9
B Charakteristika účastníka konania	9
C Zloženie pracovnej skupiny	11
D Predmet posudzovania	12
E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy	13
F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém	15
F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality	15
F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	20
F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	24
F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	27
F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učiteľia	29
F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	34
F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií	37
F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií	39
F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	40
F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	42
G Závery pracovnej skupiny	44
H Návrh rozhodnutia	45
I Zoznam použitých skratiek	46
J Prílohy	47

## Zhrnutie

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia nie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Pracovná skupina vyhodnotila úroveň plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém a jeho implementáciu a konštatuje, že vysoká škola neplní všetky požiadavky štandardov 2, 3 a 6 pre vnútorný systém. Na základe výsledkov posúdenia konštatuje zistenie viacerých nedostatkov, ktorých sumár uvádza pracovná skupina v hodnotiacej správe, prílohe č. 4 - tabuľka zistených nedostatkov.

Vysoká škola manažmentu (VŠM) je vzdelávacou neštátnou súkromnou inštitúciou. Je vysokou školou, ktorá sa nečlení na fakulty a pracoviská má umiestnené v Bratislave na Panónskej ceste 17. VŠM realizuje svoje vzdelávacie aktivity za úhradu školného a poplatkov spojených s výkonom a zabezpečením štúdia. Má takmer 311 študentov. Na VŠM pôsobí 18 tvorivých zamestnancov. VŠM mala k 31. 12. 2022 akreditovaných 10 ŠP programov, z toho: v I. stupni 4 ŠP (2 ŠP v dennej forme a 2 ŠP v externej forme štúdia v dvoch jazykoch – slovenskom a anglickom jazyku), v II. stupni bolo akreditovaných 6 ŠP (3 v dennej forme a 3 v externej forme štúdia v dvoch jazykoch – slovenskom a anglickom jazyku)). Tieto študijné programy sú rozvíjané v jednom študijnom odbore, a to ekonómia a manažment.

Pracovná skupina výkonnej rady SAAVŠ (PS) mala 5 členov a pracovala pod vedením dr.h.c. prof. Tatiany Čorejovej, PhD. Posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality na VŠM (VSZK), v Bratislave. PS uskutočnila návštevu na mieste dňa 19.4.2023.

Pracovná skupina konštatuje, že vysoká škola venovala pozornosť zosúlaďovaniu sa so štandardami a zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zlepšovaniu zabezpečovania kvality vzdelávania, avšak nevyvarovala sa určitých nedôsledností pri nastavovaní systému a jeho implementácii. PS overovala plnenie štandardov pre študijné programy a ich obsah. PS vníma, že sa VŠ snažila vysporiadať s úlohami aj pri obmedzených kapacitách a malej veľkosti z hľadiska počtu zamestnancov i počtu študentov.

PS zistila, že VŠM pri vytváraní vnútorného systému zabezpečenia kvality kreovala Radu pre VSZK na VŠM (ďalej len RQ) a Radu študijného programu (ďalej len Rada ŠP). Zodpovednosti jednotlivých štruktúr VSZK však neobsahujú zabezpečenie povinností z hľadiska súladu a dodržiavania všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov VŠM. Nie sú zavedené a formalizované procesy vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania v zmysle požiadaviek čl. 2 ods. 4 Štandardov pre VS. RQ nemá rokovací poriadok a členovia RQ nie sú oboznámení s ich kompetenciami, zodpovednosťou, nutnosťou prijímania stanoviska k plneniu štandardov. V RQ podľa vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole manažmentu čl. 19, nie sú zastúpení žiadni súčasní študenti, čo je v rozpore s článkom 2 ods. 6a. Takéto zloženie RQ, ako schvaľovacieho orgánu VSZK pre ŠP, má za následok nesúlad s článkom 3, ods. 2a Štandardov pre VS.

V podmienkach VŠM, ktorá disponuje v súčasnosti len 18 učiteľmi na ustanovený pracovný čas, je náročné zabezpečiť nezávislé, nezaujaté a objektívne posúdenie ŠP. Preto je nutné týmto procesom venovať zvýšenú pozornosť, napriek skutočnosti, že členmi RQ VŠM sú len

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

zástupcovia externého prostredia. Možno konštatovať, že pri danej veľkosti školy a jednodoborových ŠP by bolo vhodné zvážiť iné postupy schvaľovania ŠP ako aj počet orgánov podieľajúcich sa na procesoch, pričom by bola riešená transparentnosť a nezávislosť pri rozhodovaní. Je nutné zvážiť aj odborné zameranie jednotlivých členov RQ z hľadiska odboru a schvaľovaných ŠP.

VŠ VŠM má síce vnútorný predpis „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov“ z roku 2016, ktorá v tretej časti viaže obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na tituly doc./prof. Toto je však v rozpore s aktuálnym znením zákona č. 131/2002 Z.z., §77 odst 1, kde sa uvádza, „... Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta“. VŠM síce realizuje výberové konania, kedy požiadavky vo výberových konaniach na funkčné miesta docentov/profesorov sú nastavované podľa toho, na ktorej inej VŠ sa uchádzač o funkčné miesto docenta/profesora plánuje v budúcnosti habilitovať prípadne inaugurovať. Samotná VŠM nemá vlastné pravidlá a postupy na obsadzovanie funkčných miest, čo môže viesť k nerovnakým kritériám pri obsadzovaní funkčných miest a vedie k nastaveniu požiadaviek na obsadenie funkčného miesta presne na konkrétneho uchádzača. Neexistencia aktuálneho vnútorného predpisu na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov nie je v súlade s článkom 6 písmeno a) Štandardov pre VS – „výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi“. Vysoká škola tiež nepreukázala, že má vedeckou radou schválené Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov, čo je v rozpore s § 47 písm. d) s odvolávkou na § 12 ods.1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z..

Všeobecné zásady výberu VŠ učiteľov umožňujú mobilitu zamestnancov. Výberové konania sú zverejňované na webe a na úradnej výveske VŠM. Rektorka VŠM potvrdila, že výberová komisia je zložená z 3 osôb, najčastejšie v zložení rektorka a 2 prorektori, žiadni externí členovia. Adaptačný proces zamestnancov prebieha v rámci školení, ale proces nie je formalizovaný.

Súčasný priestorový, materiálny a informačný zdroj VŠM nie sú prekážkou pre poskytovanie ŠP, ale je nutné a žiaduce venovať pozornosť technologickému vybaveniu učebni a perspektívne ho riešiť vo vzťahu k vývoju v oblasti IKT.

Implementáciu VSZK ilustruje proces zosúladovania študijných programov so štandardmi. V roku 2022 bol v Rade kvality VŠM formálne posúdený súlad 10 ŠP so štandardmi SAAVŠ.

PS oceňuje prístup VŠM k riešeniu plagiátorstva a postupy, ako sú študenti vedení k dodržiavaniu akademickej etiky, oboznamovaní s pravidlami ihneď pri nástupe na štúdium. VŠM disponuje vlastným systémom na kontrolu originality prác, ktorý kontroluje a porovnáva všetky práce uložené v celosvetovom online priestore, pričom používa systém na kontrolu záverečných i projektových prác študentov v rámci jednotlivých predmetov. PS konštatuje, že v posudzovaných ŠP bola zástupcami zamestnávateľov oceňovaná jazyková kompetencia študentov a absolventov, ako aj ich adaptabilita v zamestnaní po absolvovaní štúdiá so schopnosťou sa ďalej rozvíjať do manažérskeho pozícií. Študenti pozitívne hodnotia

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

dostupnosť podkladov pre výučbu a štúdium. VŠM uplatňuje individuálny prístup k študentom s rešpektom k ich individuálnym preferenciám, umožňuje všetkým študentom stanoviť si ich vlastné tempo štúdia a kreovať individuálny rozvrh. Zároveň neaktívnych študentov kontaktuje študijné oddelenie a tým sa snaží VŠM znižovať retenciu.

Z hľadiska využitia zdrojov PS konštatuje, že sú využívané účelne a efektívne. Podľa databázy finstat.sk škola nie je v konkurze, reštrukturalizácii a platobnej neschopnosti, je teda možné konštatovať, že finančné zdroje VŠM sú využívané primerane na poskytovanie ŠP a podporné služby.

PS identifikovala nedostatky, ktoré implikujú uloženie opravných opatrení pri nastavení VSZK a pri jeho implementácii v článkoch štandardov pre vnútorný systém 2, 3 a 6, ktorých sumár uvádza PS v prílohe č. 4 - tabuľka zistených nedostatkov hodnotiacej správy.

PS má viacero odporúčaní na zlepšenie nastavenia a implementácie VSZK. Z týchto odporúčaní je možné uviesť najmä tieto:

- formálne vymedziť vo VSZK právomoci, pôsobnosť a kompetencie jednotlivých štruktúr, t.j. akademického senátu, vedeckej rady, správnej rady, Rady kvality, Rady študijného programu,
- formálne vymedziť členstvo v Rade kvality vo vzťahu k zainteresovaným stranám vrátane študentov, právomoci, pôsobnosť a zodpovednosti Rady kvality a jej rokovací poriadok,
- stanoviť kritéria výberu akademických pracovníkov a formalizovať procesy obsadzovania funkčných miest na VŠM, kariérneho plánovania, postup pre získavanie akademických kvalifikácií, ako aj motivačný program pre podporu publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti, pracovnú záťaž a minimálne nároky na výukovú a tvorivú (publikačnú/vedeckú) činnosť učiteľov,
- prehodnotiť systém hodnotenia výstupov VTČ tak, aby bol citlivejší najmä na hodnotenie výstupov na úrovni A (významná medzinárodná úroveň) a A+ (špičková medzinárodná úroveň) a reflektoval medzinárodné zvyklosti v tejto oblasti,
- vypracovať súbor ukazovateľov spoločne s ich vzájomnými väzbami pre zisťovanie spokojnosti študentov, zamestnancov a absolventov a stanoviť postupy získavania informácií od absolventov a zamestnávateľov, zjednotiť spôsob zberu, vyhodnotenia spätnej väzby a spôsob informovania o jeho výsledku na univerzite,
- aktualizovať web stránku a Katalóg pre príslušný akademický rok a vytvoriť priestor na aktuálne informácie k VSZK, výsledkoch a prijatých opatreniach



## A Identifikačné údaje účastníka konania

Názov vysokej školy	Vysoká škola manažmentu
Sídlo vysokej školy	Panónska cesta 17/3604, 85104 Bratislava-Petržalka
IČO vysokej školy	36120901
Dátum doručenia žiadosti	21. december 2022
Dátum predloženia hodnotiacej správy	17. január 2024
Číslo konania	2022/134-VS-OAC

## B Charakteristika účastníka konania

Vysoká škola manažmentu (ďalej VŠM) bola zriadená ako prvá neštátna vysoká škola 1. decembra 1999. Je bez fakultnou vysokou školou, pracoviská má umiestnené v Bratislave na Panónskej ceste 17. VŠM realizuje svoje vzdelávacie aktivity za úhradu školného a poplatkov spojených s výkonom a zabezpečením štúdia.

VŠM sa profiluje ako škola zameraná na vyučovanie v jednom odbore, a to ekonómia a manažment. Celkovo poskytuje 10 študijných programov v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania v slovenskom a anglickom jazyku v dennej i externej forme štúdia. Bakalárske a magisterské štúdium podnikového manažmentu na VŠM sú akreditovanými študijnými programami. VŠM je súčasťou siete vysokých škôl na Slovensku a má zastúpenie v Slovenskej rektorskej konferencii, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl.

Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia na Vysokej škole manažmentu a získaní bakalárskeho diplomu môže študent, na základe spolupráce so City University of Seattle, po absolvovaní stanoveného počtu predmetov získať aj bakalársky diplom City University of Seattle akreditovaný v USA. City University of Seattle, so sídlom v štáte Washington, USA je akreditovaná Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU), pričom v roku 1992 bola americká akreditácia rozšírená aj pre pobočku školy na Slovensku.

NWCCU počas svojich návštev Slovenska potvrdila akreditáciu City University of Seattle pre programy na Slovensku. City University of Seattle pokračuje v zmluvnej spolupráci s VŠM pri rozvoji jej vzdelávacích programov, zabezpečovaní zahraničných študijných stáží, výmene pedagógov, v realizácii spoločných vedecko-výskumných projektov a konferencií.

Od roku 2014 je rektorkou Vysokej školy manažmentu Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD. V súčasnosti pracuje na VŠM na plný pracovný úväzok 18 pedagogických pracovníkov, z toho 2 profesori, 2 docenti a 14 odborných asistentov. Väčšina študentov študuje v bakalárskom v študijnom programe podnikový manažment. Z 298 bakalárskych študentov študovalo v dennej forme 180 študentov. Počet žien študujúcich na 1. stupni bol 167. Na 2. stupni študovalo 131 študentov. Z nich 57 študovalo dennou formou. Počet žien študujúcich na 2. stupni bol 73. Údaje o počte študentov sú za rok 2021.

Zriadením VŠM sa začal proces inštitucionálno-organizačnej diverzifikácie vysokého školstva v Slovenskej republike. Vytvoril sa sektor súkromného vysokého školstva ako alternatíva

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

---

verejnému vysokému školstvu. Zvýšila sa dostupnosť k vysokoškolskému vzdelaniu, a to nad rámec verejných prostriedkov na vysokoškolské vzdelávanie.

## C Zloženie pracovnej skupiny

Predseda pracovnej skupiny	dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
Členovia pracovnej skupiny	doc. Ing. Lucie Depoo, Ph.D. Ing. Ivan Tichý Mgr., MA Martin Šuster, PhD. Ing. Jaroslav Belás
Pridelený zamestnanec	Ing. Beata Benčová, PhD.

## D Predmet posudzovania

Predmetom posudzovania bolo expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho riadnej implementácie na VŠM so štandardmi pre vnútorný systém. Pracovná skupina pri posudzovaní vnútorného systému a jeho implementácie prihliadala aj na plnenie štandardov pre študijný program.

Účastník konania poskytuje vysokoškolské vzdelanie v jednom študijnom odbore:<sup>1</sup>

	Názov študijného odboru	Študijné programy <sup>1</sup>	Stupeň vysokoškolského štúdia			
			1. st.	2. st.	spojený 1. a 2. st.	3.st.
1.	ekonómia a manažment	10	4	6	0	0

Účastník konania nie je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v žiadnom z odborov habilitačného konania a inauguračného konania:<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Účastník konania poskytuje študijné programy uvedené v prílohe č. 2 *Tabuľka študijných programov*

<sup>2</sup> Príloha č. 3 *Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania*

## E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy

Pracovná skupina posudzovala tieto podklady:

- žiadosť vysokej školy o posúdenie vnútorného systému a jej prílohy,
- vnútorný systém,
- vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy o implementácii vnútorného systému,
- verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy.

Posudzovaná dokumentácia:

- vnútorný predpis č.1/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole manažmentu,
- vnútorný predpis č.2/2022 Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu na Vysokej škole manažmentu v Bratislave,
- vnútorný predpis č.3/2022 Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na Vysokej škole manažmentu,
- vnútorný predpis č.4/2022 Rada študijného programu na Vysokej škole manažmentu,
- vnútorný predpis č.5/2022 Dlhodobý zámer Vysokej školy manažmentu na obdobie rokov 2022 – 2027,
- vnútorný predpis č.6/2022 Politika kvality Vysokej školy manažmentu,
- vnútorný predpis č.7/2022 Študijný poriadok Vysokej školy manažmentu,
- vnútorný predpis č.1/2016 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
- Správa o vedecko-výskumnej činnosti VŠM za rok 2021,
- Výročná správa o činnosti Vysokej školy manažmentu za rok 2021,
- Katalóg VŠM 2022 -2023
- pravidlá písania BP a DP (web stránka v časti záverečné práce)
- Vyjadrenie VŠM o doplnení podkladov\_fin (súbor zaslaný PS 13.4.2023)

Pracovná skupina (ďalej len PS) vychádzala pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia vyššie uvedených podkladov, informácií získaných návštevou vysokej školy, dostupných údajov na internete (web stránka VŠM, register zamestnancov VŠ, register záverečných prác, CREPČ, dostupné databázy WoS a Scopus) a konzultácií so zainteresovanými osobami. Na základe vyhodnotenia uvedených zdrojov PS vyhodnotila predložené dokumenty a ďalšie informácie, ktoré boli podkladom pre jej závery. V rámci posudzovania členovia pracovnej skupiny sa oboznámili s dokumentmi, formulovali otázky

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

a pripomienky ako aj požiadali o doplnenie podkladov VŠM. Doplnenie podkladov bolo realizované VŠM čiastočne elektronickou formou, keď dňa 13.4.2023 dostala PS vyjadrenie VŠM k požadovanému doplneniu podkladov. Ostatné podklady boli sprístupnené v rámci posudzovania na mieste dňa 19.4.2023 a tiež zabezpečením prístupu do intranetu VŠM (register záverečných prác vrátane posudkov vedúcich a recenzentov). Následne PS vyhodnotila predložené podklady z hľadiska úrovne plnenia jednotlivých štandardov, formulovala zistené nedostatky a odporúčania pre účastníka konania, ako aj návrh rozhodnutia agentúry.

### Návšteva vysokej školy

Pracovná skupina uskutočnila dňa 19.04.2023 návštevu vysokej školy v súlade s plánom posudzovania. Počas návštevy vysokej školy boli realizované stretnutia a vykonané rozhovory so zástupcami vedenia vysokej školy, členmi orgánov rady kvality VŠM, študentmi, zástupcami praxe, učiteľmi, podporným personálom. Členovia PS uskutočnili aj prehliadku priestorov vysokej školy. Pracovnej skupine boli na mieste sprístupnené aj dokumenty, ktoré si vyžiadala od vysokej školy pred návštevou vysokej školy, a to:

- Zoznam učiteľov z praxe
- Zoznam partnerov VŠM z praxe
- Yours course syllabus
- VŠM hospitačné záznamy (word dokumenty predložené 19.4.2023) VSM Hospitacny zaznam\_BSM406s Zima22, VSM Hopitacny zaznam\_BSC402s Jar22, VSM Hospitacny zaznam\_CO210s Zima22, VSM Hopitacny zaznam\_PM507s Jesen21)
- Stáže VŠM študentov - zoznam firiem kde študenti stáže absolvovali 2021-2022, 2022-2023 (word dokument z 19.4.2023) zoznam
- Hostujúce prednášky - Hostovské prednášky a exkurzie (word dokument z 19.4.2023)
- Správy o činnosti učiteľa 2022
- Správy o činnosti učiteľa 2021
- Rozvrhy AR 2021/2022
- Hodnotenia predmetov AR 2021/2022
- City University of Seatle – dokumenty k zabezpečovaniu kvality

A priamo na mieste:

- „Mapa procesov“
- Zloženie komisií pre ŠZS
- Pracovné zmluvy a náplň práce odborného asistenta
- Záverečné práce
- Tlačivá na hodnotenie vyučujúceho a predmetu
- Zápis z akademického mítingu s rektorkou VŠM zo dňa 2.2.2022
- Zápis z rokovania rady ŠP zo dňa 17.6.2022
- Zápis pre akademický míting zo dňa 29.9.2022
- Zápis pre akademický míting zo dňa 14.3.2023

## F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém

### F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality

#### Vnútorný systém

VŠM vo svojom strategickom riadení má zahrnuté uplatňovanie politiky zabezpečovania kvality, ktoré sú súčasťou vnútorného predpisu VŠM „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM“ v článku 7 ods.2 (ďalej len VP VSZK) a ktorý je zverejnený na web stránke školy. VS VSZK upravuje spôsob napĺňania poslania školy a jej strategických cieľov v oblasti vysokoškolského vzdelávania a tiež spôsob zabezpečovania kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností školy, vnútorného hodnotenia kvality vzdelávania.

V rámci VS VSZK sú definované orgány školy, ktoré sa zúčastňujú na hodnotení a zabezpečovaní kvality nasledovne:

- Novovytvorené:
  - Rada pre VSZK na VŠM (ďalej len Rada pre kvalitu RQ),
  - Rada študijného programu (ďalej len Rada ŠP)
- Ostatné:
  - Rektorka VŠM
  - Prorektori VŠM
  - Akademický senát VŠM
  - Vedecká rada VŠM
  - Správna rada VŠM

V zložení jednotlivých orgánov z hľadiska zastúpenia jednotlivých zainteresovaných strán sú rozdiely. Zloženie Rady pre kvalitu (RQ) je tvorené výlučne externými členmi – zástupcami praxe. Zloženie Rady ŠP zahrňuje ako predsedu prorektorku pre pedagogické záležitosti, osobu zodpovednú za študijný program (OZŠP) a ďalších 2 členov z radov zamestnaneckej obce VŠM, 1 zástupcu študentov, 1 zástupcu praxe a 1 zástupcu z inej VŠ alebo výskumnej inštitúcie. Študenti sú ďalej zastúpení v Akademickom senáte VŠM v počte 5 z celkového počtu 15. Zloženie Vedeckej rady VŠM je 6 členov z interných zamestnancov VŠM a 5 zástupcov externého prostredia. Správna rada VŠM sa skladá z 5 členov, pričom v súčasnosti sú 4 doživotnými členmi ako zakladajúci členovia VŠM. VŠM ale nemá jasne formalizovaný schvaľovací a nominačný proces do jednotlivých jej orgánov. V RQ podľa VP VSZK čl. 19, nie sú zastúpení žiadni súčasní študenti, čo je v rozpore s článkom 2 ods. 6a, a tiež článkom 3 ods 2a. Do procesov VSZK sú študenti zapojení len cez zástupcu v Rade ŠP a zástupcov v AS VŠM. Poslanie, pôsobenie a úlohy Rady ŠP sú uvedené v samostatnom vnútornom predpise „Rada študijného programu“. V Katalógu VŠM pre akademický rok 2022/2023 nie je RQ uvedený

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

ani ako orgán VŠ, v Organizačnom poriadku síce je uvedená RQ, ale nie je uvedené jej postavenie z hľadiska organizačnej štruktúry a vzťahov k ostatným orgánom VŠM.

RQ nemá stanovený rokovací poriadok a formálne záležitosti z hľadiska rokovania, členovia nie sú dostatočne oboznámení, čo bolo potvrdené aj pri návšteve na mieste. Osoby z RQ a iných orgánov VŠM zúčastnené na stretnutí 19.4.2023 a posudzovaní vyjadrili, že činnosti spojené so zabezpečovaním kvality robia „intuitívne“, na základe ústneho dohovoru a nie podľa jasne definovaných predpisov. RQ nemá harmonogram rokovaní, stretávajú sa výlučne online a podľa potreby.

Vo vnútornom predpise Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole manažmentu (ďalej VP VSZK) nie sú jednoznačne vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosti jednotlivých štruktúr (RQ, Rada ŠP) ani zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností. Nie je stanovený rokovací poriadok Rady pre kvalitu RQ, nie sú stanovené pravidlá hlasovania, pravidlá pre rozhodovanie v RQ, čo predstavuje nesúlad s článkom 2 ods 4 t.j. - „Vysoká škola má zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi. Na tento účel má vytvorené vhodné štruktúry a procesy, ktoré sú previazané do koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“), ktorý zahŕňa celú inštitúciu. Vo vnútornom systéme sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností“.

VŠM v Dlhodobom zámere zo dňa 7.6.2022 i Štatúte má vymedzené svoje poslanie a ciele vo väzbe na svoju filozofiu a poskytované vzdelávanie v odbore ekonómia a manažment a tieto napĺňa od svojho vzniku v r. 1999. VŠM má v dlhodobom zámere zo dňa 7.6.2022 článkoch 2 – 6 určené strategické ciele vzhľadom na jej profil, chýba však jasná špecifikácia indikátorov pre vyhodnocovanie plnenia cieľov a úloh z hľadiska lehoty plnenia a úrovne plnenia.

Počet študentov na 1 učiteľa sa v rokoch 2017-2022 postupne znižoval z 19,4 na 18,1, pričom počet učiteľov klesol z 39 na 18 (Príloha 3 VHS - VSM Ukazovatele kvality SJ a AJ verzia). Vzhľadom na veľkosť VŠM je nutné, aby jednotliví učitelia zastávali viacero pozícií v jednotlivých orgánoch školy.

Z hľadiska požiadaviek na VSZK je materiálne i informačné zabezpečenie primerané (veľkosť a účelnosť priestorov pre študentov i učiteľov, informačné zabezpečenie) a nie je prekážkou fungovania školy. Z hľadiska finančného zabezpečenia VŠM pravidelne predkladá svoje účtovné uzávierky ako nezisková organizácia a nie sú voči nej vedené dlhy v poisťovniach, ani nie je v konkurze alebo reštrukturalizácii.

VŠM je od akademického roku 2007/2008 držiteľom ERASMUS UNIVERSITY CHARTER. Univerzitná charta Erasmus (EUC) zabezpečuje všeobecný rámec pre všetky európske aktivity spolupráce, ktoré vysokoškolská inštitúcia môže realizovať v rámci programu Erasmus. VŠM participuje v projekte Erasmus+ Akcia KA103 – Mobility medzi krajinami programu, ktoré sú realizované v prípade študentov za účelom štúdia, stáže alebo ďalšieho vzdelávania. V rámci tejto akcie má VŠM partnerskú spoluprácu s univerzitami z Fínska, Rakúska, ČR, Litvy, Bulharska, Španielska, Belgicka, Talianska, Nemecka, Francúzska, Portugalska. VŠM potvrdili, že majú v rámci ERASMUS uzatvorené zmluvy s 26 partnerskými univerzitami. Možnosti mobilít v rámci štúdia potvrdili aj študenti, VŠ im uznáva kredity získané za štúdium na



## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

partnerskej univerzite. Zároveň majú študenti možnosť časť štúdia (1 trimester) študovať na City University of Seattle.

VŠM zabezpečuje ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov. Každá dotknutá osoba sa môže s prípadnou sťažnosťou obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca VŠM. Zainteresované strany uviedli, že sa obracajú na pani prorektorku, ktorá im následne vysvetlí postup, ako ďalej pokračovať. Podnet alebo sťažnosť VŠM zatiaľ neviduje. VŠM vo svojej VHS uvádza, „Podnety a sťažnosti sú preskúmané za prípadnej účasti študentov alebo iných dotknutých osôb“. Osoby zúčastnené na rozhovoroch zatiaľ neboli prítomné na vyhodnocovaní akýchkoľvek podnetov/sťažností. VŠ nemá formalizovaný postup riešenia podnetov/sťažností. Študenti sa obracajú so svojimi problémami/sťažnosťami/podnetmi na pani prorektorku pre vzdelávanie. Čo je vzhľadom na veľkosť VŠ akceptovateľné.

VŠM má zverejnené pravidlá akademickej etiky, postupy pri porušení pravidiel i sankcie v rámci vnútorných predpisov. V rámci výročných správ (s. 22-23) vyhodnocuje dodržiavanie akademickej etiky a uvádza výstupy z vyhodnotenia.

Výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality nie je vo VSZK riešený. Administratívne činnosti spojené so zabezpečením jednotlivých úloh vo vzťahu ku študentom zabezpečuje študijné oddelenie VŠM. Všetko ostatné zabezpečuje vedenie VŠM (rektorka/prorektorka). Vzhľadom na veľkosť školy však možno toto rozdelenie úloh považovať za dostatočné.

V rámci návštevy VŠM neboli potvrdené ani predložené výsledky akreditácie žiadnym iným subjektom (okrem AK, ktorá však neposudzovala podľa predpisov ACBSP).

V rámci VSZK nie sú exaktne vymedzené postupy zapojenia všetkých zainteresovaných strán do monitoringu, vyhodnocovania a revidovania vnútorných predpisov VŠM.

VŠM prostredníctvom svojej web stránky umožňuje prístup verejnosti k jednotlivým dokumentom VSZK v slovenčine i angličtine ako aj ďalším dokumentom, ktoré súvisia so zabezpečovaním kvality a poskytovaním vysokoškolského vzdelania. Zároveň sú rešpektované zásady GDPR.

### Zistené nedostatky

- Nie sú zavedené a formalizované procesy vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania v zmysle požiadaviek čl. 2 ods. 4 Štandardov pre VS. RQ nemá rokovací poriadok a členovia RQ nie sú oboznámení s ich kompetenciami, zodpovednosťou, nutnosťou prijímania stanoviska k plneniu štandardov. Nedostatok spôsobuje nesúlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.
- V RQ podľa VP VSZK čl. 19, nie sú zastúpení žiadni súčasní študenti, čo je v rozpore s článkom 2 ods. 6a. Nedostatok spôsobuje nesúlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

### Odporúčania pre účastníka konania

1. Spracovať mapu procesov zabezpečovania kvality vzdelávania v rámci VŠM.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

2. Nastaviť procesy spojené s nominačnými a procesnými kritériami a členstvom v RQ, zánikom členstva, rokovacím poriadkom a ani kompetenciami a úlohami RQ nie sú definované.
3. Formálne vymedziť vo VSZK právomoci, pôsobnosť a kompetencie jednotlivých štruktúr, t.j. akademického senátu, vedeckej rady, správnej rady, Rady kvality, Rady študijného programu.
4. Formálne vymedziť členstvo v Rade kvality vo vzťahu k zainteresovaným stranám, právomoci, pôsobnosť a zodpovednosti Rady kvality a jej rokovací poriadok.
5. Upraviť mechanizmy preskúmania podnetov.
6. Formalizovať úpravu zabezpečovania kvality vzdelávania vo vzťahu k zmluvnému partnerovi.
7. Upraviť informácie ohľadom vzťahov so City University of Seattle a informácie spojené s akreditáciou tejto školy a jej rozsahom i platnosťou.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Implementácia

VŠM využila čiastočne VP VSZK v rámci zosúladovania ŠP, avšak vzhľadom na absenciu dôsledného vymedzenia procesov v samotnom VP VSZK je možné identifikovať nedostatky vyplývajúce zo zapojenia zainteresovaných strán do štruktúr a zabezpečovania kvality vzdelávania (absencia študenta v RQ).

Rektorka, počas návštevy PS, predostrela procesy a štruktúru, ale dokument označený ako „mapa procesov“ (doložený počas návštevy), nedefinuje procesy VSZK na VŠM. Procesy na zabezpečenie kvality nie sú zachytené a previazané na štatút ani na dlhodobý zámer školy, čo sa potvrdilo pri rozhovoroch s vedením VŠM. Vo VHS VŠM uvádza, že medzi orgány, ktoré nesú zodpovednosť za VSZK patria: „rektorka, prorektori, rada kvality (RQ), vedecká rada školy, akademický senát školy, správna rada školy. Na otázku členov PS, „pod koho vlastne spadá RQ v rámci organizačnej štruktúry“, členovia RQ nemali jasnú predstavu. Formálne má VŠM síce definované vo svojej VHS, že RQ je poradný orgán rektorky, ale podľa členov RQ je jej fungovanie úplne nezávislé. Rada kvality VŠM je zložená výlučne z externých členov, ktorí majú skúsenosti v oblasti manažérstva kvality, ale ich znalosť o VSZK bola minimálna. V súčasnom zložení RQ nie sú zastúpení žiadni študenti, čo vyplynulo z podkladov zaslaných VŠ aj zo zverejnených informácií na web stránke VŠM, čo je v rozpore s článkom 2, ods. 6a štandardov pre VS.

VŠM deklaruje, že VP VSZP je záväzný pre všetkých zamestnancov, študentov a zainteresované osoby vykonávajúce na škole vzdelávaciu, tvorivú a s nimi súvisiace činnosti. Znalosť tohto predpisu vo vzťahu k povinnostiam/zodpovednostiam zamestnancov a ostatných zainteresovaných strán však nebola preukázaná. Pri rozhovoroch s učiteľmi zabezpečujúcimi ŠP bolo potvrdené, že sa so samotnou vnútornou hodnotiacou správou VŠM oboznámili len deň pred konaním návštevy členov PS na VŠM. Počas rozhovorov so zainteresovanými stranami sa zistilo, že síce vedia o existencii „vnútorného systému zabezpečovania kvality“, procesy vyplývajúce z tohto predpisu však v realite fungujú inak. Znamená to, že efektívnosť uplatňovania politík na zabezpečovanie kvality na VŠM má ešte

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

rezervy, na ktorých VŠM by mala do budúca zapracovať. VŠM síce predložila vypracovanú „Vnútnú hodnotiacu správu“ (VHS), ktorá však len v minimálnej miere obsahuje znaky reálneho vyhodnotenia stavu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania na VŠM, špecifikácie kritických miest a následne návrhu opatrení, ktoré prispievajú k ich minimalizácii alebo k ich odstráneniu.

Do procesu úpravy ŠP v rámci zosúladovania bol podľa VŠM zapojený bývalý študent - absolvent, ktorého oslovila OZŠP. Bývalý študent zároveň uvádza, že nenavrhol žiadne úpravy ŠP, poskytol len skúsenosti a názory ohľadom svojho štúdia, aj vo väzbe na špecifické potreby študentov. Zároveň potvrdil, že nebol účastníkom procesu implementácie VSZK ani nedostal žiadnu spätnú väzbu k svojej „činnosti“. Voľba zástupcov zainteresovaných strán, účastných pri rozhovoroch počas návštevy VŠM, nebola ideálna, nakoľko účasť prijali len takí zástupcovia praxe, ktorí neboli reálne zapojení do samotného procesu zosúladovania a neboli oslovovaní vo vzťahu k odporúčaniam pre budúci rozvoj a požiadavky ŠP.

Súčasný priestorový, materiálny a informačný zdroj nie sú prekážkou pre poskytovanie ŠP, ale je nutné a žiadúce venovať pozornosť technologickému vybaveniu učebni a perspektívne ho riešiť vo vzťahu k vývoju v oblasti IKT.

VŠM má zverejnené pravidlá akademickej etiky a aktívne využíva antiplagiátorský systém pri kontrole originality záverečných prác i jednotlivých projektových prác v rámci predmetov. Vo výročnej správe za r. 2022 je uvedené vyhodnotenie dodržiavania pravidiel a sú prijaté a zverejnené výstupy z vyhodnotenia. Zároveň sú pravidlá akademickej etiky zdôrazňované v sylaboch predmetov ŠP.

ŠP sú poskytované v slovenskom a anglickom jazyku a predstavitelia praxe na stretnutí s PS pozitívne hodnotili jazykové kompetencie absolventov i ich adaptabilitu na pracovisku. Z hľadiska internacionalizácie VŠM rozvíja tak spoluprácu so City University of Seattle, ktorú potvrdil zástupca uvedenej univerzity v rámci stretnutia s PS – realizované online, a tiež rozvíja kontakty v rámci programu Erasmus+, ktorý smeruje na posilnenie mobility študentov i zamestnancov VŠM. V ostatných rokoch po pandémie však poklesol záujem o mobility aj v dôsledku zamestnania študentov. Zároveň pracovná záťaž a počet zamestnancov – učiteľov vedie k ich nízkej vzájomnej zastupiteľnosti a k obmedzeniu možností vycestovania na dlhodobjšie mobility.

V rámci zosúladovania ŠP je nutné riešiť nielen počiatočné nastavenie učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety, ale najmä sa sústrediť na kontinuálne zlepšovanie a udržateľnosť vzhľadom na vekovú štruktúru učiteľov. Tvorivá činnosť päťice zodpovedných osôb za ŠP je z hľadiska nárokov na medzinárodnú úroveň výstupov, čo pri poskytovaní vzdelávania 2. stupňa VŠ je podmienkou vyplývajúcou zo štandardov pre ŠP, na spodnej hraničnej úrovni. Zameranie tvorivej činnosti učiteľov celkovo zodpovedá odboru ekonómia a manažment.

Z hľadiska monitoringu, vyhodnocovania a revidovania VP VSZK VŠM bola zatiaľ spracovaná len predložená VHS. VP VSZK stanovuje spracovanie hodnotiacich správ za predchádzajúci kalendárny rok do 15.4. bežného roku a ich predloženie rektorke, ktorá následne správy predkladá VR VŠM a AS VŠM. Následne majú byť predložené RQ, ktorá k nim prijme internú spätnú väzbu a túto doručí rektorke, ktorá na jej základe prijme opatrenia.

### Zistené nedostatky

- V súčasnom zložení RQ nie sú zastúpení žiadni študenti, čo vyplynulo z podkladov zaslaných VŠ aj zo zverejnených informácií na web stránke VŠM, čo je v rozpore s článkom 2, ods. 6a Štandardov pre VS. Nedostatok spôsobuje nesúlad implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

### Odporúčania pre účastníka konania

8. V nadväznosti na novo formulovanú a zostavenú mapu procesov a vymedzenie právomocí, pôsobnosti a zodpovednosti jednotlivých štruktúr zabezpečiť informovanie jednotlivých členov štruktúr o ich úlohách, formalizovať činnosť v nadväznosti na periodicitu, úlohy a administratívne zabezpečenie.
9. Zlepšenie informovanosti všetkých zainteresovaných strán o VSZK VŠM o jeho štruktúrach, procesoch a politikách.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **nesplní** požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém konkrétne VS 2.4. a VS 2.6.

## F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

### Vnútorný systém

V rámci VSZK VŠM čl. 3 štandardov pre vnútorný systém upravuje vnútorný predpis Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového ŠP, úpravu a zrušenie ŠP na VŠM v Bratislave. Návrh nového ŠP pripravuje Rada ŠP, ktorú vymenuje rektorka, ktorá vymenuje aj osobu zodpovednú za študijný program.

Posúdenie a schvaľovanie ŠP v zmysle VSZK čl. 19 ods. 6 je úlohou RQ. RQ je zložená výlučne z externých zástupcov, je v nej však nízke zapojenie odborníkov z podnikateľskej sféry, vzhľadom na zameranie poskytovaných ŠP. V súčasnom zložení RQ, ako schvaľovacom orgáne pre ŠP, nie je zastúpenie študentov, čo vyplynulo z podkladov zaslaných VŠ aj zo zverejnených informácií na web stránke VŠM, čo je v rozpore s článkom 3, ods. 2a Štandardov pre VS.

Súlady ŠP so štandardmi pre ŠP je riešený len pri kreovaní nových ŠP, a to vo vnútornom predpise „Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu“ a je úlohou Rady ŠP (čl 2, ods. 5). Pri návšteve VŠM bolo potvrdené, že súlady ŠP so štandardmi preverovala Rada ŠP. Keďže v RQ a Rade ŠP nie je zastúpenie tých istých osôb, VŠM týmto deklarovala objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie poskytovaných ŠP.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

ŠP majú vymedzený jasne špecifikovaný profil absolventa, ktorý je orientovaný na získanie uvedenej kvalifikácie, sú uvedené ciele vzdelávania ako dosahované schopnosti absolventa. Ciele a výsledky vzhľadom na získavané vedomosti, zručnosti a kompetencie, sú uvádzané len vo vzťahu k jednotlivým predmetom štúdia v rámci IL.

V ŠP je jasne špecifikovaná úroveň kvalifikácie, ktorá sa dosiahne úspešným absolvovaním programu a ktorá zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca úrovne 6 resp. 7 podnikový manažment v odbore ekonómia a manažment. Napriek tomu v opisoch ŠP sa uvádza veľmi veľa rôznorodých povolaní (14), pre 1. stupeň VŠ: „riadiaci pracovník pre oblasť náboru a výberu pracovníkov, riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu (kvalifikácia: Manažér v oblasti marketingu), manažér pre styk s verejnosťou, manažér veľkoobchodnej prevádzky, odborný pracovník mzdovej agendy, špecialista účtovník, špecialista podnikový ekonóm, špecialista optimalizácie procesov, špecialista optimalizácie a racionalizácie práce, administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov, náborový konzultant“ a pre 2. stupeň VŠ: „riadiaci pracovník pre stratégiu, špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu, manažér v oblasti marketingu, manažér pre styk s verejnosťou, špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete, ekonomický analytik, špecialista náboru a výberu pracovníkov, špecialista pre služby zamestnanosti, špecialista ľudských zdrojov, personálny manažér, manažér prevádzkového úseku, projektový špecialista, manažér v bankovníctve, manažér v oblasti vzdelávania a rozvoja pracovníkov.“ Tieto povolania sú veľmi rôznorodé a nie je možné určiť, akou kombináciou povinných a povinne voliteľných predmetov by bolo možné dosiahnuť výstupy vzdelávania potrebné pre uvedené povolania. Tieto povolania vyžadujú rôznu kombináciu povinne voliteľných predmetov, pričom poradenstvo poskytuje študentom študijné oddelenie a prorektorka pre pedagogické záležitosti.

Dosiahnutá kvalifikácia spĺňa očakávania zamestnávateľov, čo potvrdili predstavitelia zamestnávateľov aj počas posudzovania na mieste. Konštatovali stabilne dobrú úroveň pripravenosti študentov vrátane jazykovej kompetencie v angličtine a skutočnosť, že absolventi sa dokážu dobre adaptovať do praxe po ukončení štúdia. Zvyčajne nastupujú na stredné manažérske pozície.

Tvorivá činnosť študentov je zahrnutá vo formách a metódach hodnotenia predmetov a štúdia, v usmerneniach k jednotlivým zadaniam projektov, kritických analýz, záverečných prác. Študenti aj učitelia uviedli, že väčšina študentov sú buď priamo vlastníci firiem, alebo už pracujú a v rámci tejto činnosti riešia aj konkrétne problémovo orientované témy priebežných zadaní a záverečných prác.

Študenti aj zástupcovia praxe (ktorí sú bývalí absolventi VŠM) uviedli, že ŠP poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V rámci ŠP sú podporované prezentačné a jazykové spôsobilosti študentov.

### Zistené nedostatky

- Zloženie RQ, ako schvaľovacieho orgánu pre ŠP, nie je v súlade s článkom 3, ods. 2a Štandardov pre VS, nakoľko v RQ nie je zastúpenie študentov. Nedostatok spôsobuje nesúlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá

negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

### **Odporúčania pre účastníka konania**

10. Zvážiť odborné zameranie jednotlivých členov RQ z hľadiska študijného odboru poskytovaných VŠ.
11. Doplniť resp. spracovať usmernenie k tvorbe a úpravám podkladov pre ŠP (opis ŠP, sylaby predmetov, informačné listy predmetov).
12. Dôsledne upraviť vo vnútorných procesoch návrh nového ŠP.
13. Formalizovať predpisy spojené s úpravou praxe študentov, vrátane spôsobov priradovania alebo výberu praxe, kontroly praxe v jej priebehu a protokolov i výstupov z praxe. Doplniť zmluvy s organizáciami, v ktorých študenti absolvujú prax.
14. Presnejšie špecifikovať povolania vo vzťahu k očakávanej kvalifikácii.

### **Príklady dobrej praxe**

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### **Implementácia**

Vlastné zosúladovanie bolo skôr intuitívne a založené na predchádzajúcich skúsenostiach bez existencie VP VSZK, pričom vnútorný predpis „Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu“ majú účinnosť až od 1.9.2022, teda v čase už deklarovaneho zosúladenia ŠP.

VŠM v rámci zosúladovania VSZK nastavila interné pravidlá pre návrh a úpravu ŠP a podľa týchto pravidiel nové ŠP i úpravy existujúcich ŠP schvaľuje RQ VŠM. Do schvaľovania ŠP sú formálne zapojení AS VŠM, VR VŠM, RQ VŠM a Rada ŠP.

V podmienkach VŠM, ktorá disponuje v súčasnosti len 18 učiteľmi na ustanovený pracovný čas, je náročné zabezpečiť nezávislé, nezaujaté a objektívne posúdenie ŠP. Preto je nutné týmto procesom venovať zvýšenú pozornosť, napriek skutočnosti, že členmi RQ VŠM sú len zástupcovia externého prostredia. Možno konštatovať, že pri danej veľkosti školy a jednodoborových ŠP by bolo vhodné zvážiť iné postupy schvaľovania ŠP ako aj počet orgánov podieľajúcich sa na procesoch, pričom by bola riešená transparentnosť a nezávislosť pri rozhodovaní. Je nutné zvážiť aj odborné zameranie jednotlivých členov RQ z hľadiska odboru a schvaľovaných ŠP.

V rámci ŠP v odbore ekonómia a manažment poskytuje 10 ŠP, ktoré však všetky sú zamerané na podnikový manažment v 1. a 2. stupni VŠ štúdia v slovenskom a anglickom jazyku. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP. ŠP nadväzujú na dlhoročnú spoluprácu so City University of Seattle, kde VŠM aj poskytuje možnosť študijného pobytu a kde tiež konzultuje prípadné úpravy či potenciálne návrh nového ŠP.

Študenti sú zapojení do procesu návrhu a úpravy len prostredníctvom svojich zástupcov v AS VŠM a jedného zástupcu v Rade ŠP, nie sú priamo zastúpení v RQ VŠM, Vedeckej rade, prípadne iných orgánoch zapojených do uvedených procesov. Zamestnávateľia i absolventi



## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

sú zastúpení v rámci Vedeckej rady VŠM, Rady ŠP a RQ, ktorá sa skladá len z externých členov.

V rámci ŠP je špecifikovaný profil absolventa na jednotlivých stupňoch VŠ štúdia, ktorý nadväzuje na kvalifikačný rámec i študijný odbor, pričom však vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania by malo byť navzájom previazanejšie medzi opisom a informačnými listami jednotlivých predmetov vrátane zabezpečenia dostatočnej aktualizácie v súlade s vývojom odboru.

Ciele ŠP bezprostredne súvisia s poslaním a cieľmi VŠM, ktorá sa profiluje ako škola zameraná na učenie a to v presne vymedzenom odbore. V opise ŠP sú indikované povolania, kde sa študenti uplatňujú. Podľa vyjadrení predstaviteľov praxe na stretnutí 19.4.2023 vysoko hodnotia najmä adaptabilnosť absolventov a úroveň znalosti anglického jazyka, čo predstavuje pre zamestnávateľov podstatnú požiadavku, ak pôsobia na medzinárodných trhoch. Zároveň v ŠP je špecifikovaná štandardná dĺžka štúdia v súlade so zákonnými predpismi. Akademický rok sa delí na 3 trimestre. V každom trimestri sú uvedené jednotlivé predmety vrátane ich kreditov, záťaže, podmienok absolvovania, výstupov, odporúčanej literatúry i plánovaných vzdelávacích aktivít k jednotlivým predmetom študijného plánu. V rámci vzdelávacích aktivít sú uvedené aj požiadavky na tvorivú činnosť študentov, ktorá spočíva najmä na spracovaní prípadových štúdií, aktivite na seminároch a spracovaní záverečných prác.

### Zistené nedostatky

- Zloženie RQ v čase posudzovania VSZK pracovnou skupinou SAAVŠ, nie je v súlade s článkom 3, ods. 2a Štandardov pre VS, nakoľko v RQ nie je uvedené zastúpenie študentov. Nedostatok spôsobuje nesúlad implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

### Odporúčania pre účastníka konania

15. Po zaradení zástupcu študentov do RQ, opätovne schváliť všetky ŠP ponúkané VŠM.
16. Formulovať ciele a výstupy vzdelávania v jednotlivých ŠP vrátane ich previazanosti na sylaby, metódy a techniky vzdelávania a vo väzbe na špecifikované povolania.
17. Aktualizovať IL z hľadiska študijných materiálov, informačných zdrojov.
18. Formalizovať procesy praxí študentov a poskytovať relevantné informácie o študentoch vstupujúcich do procesu praxe organizáciám, kde sa prax koná.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **nesplňa** požiadavky čl. 3 štandardov pre vnútorný systém

## F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

### Vnútorný systém

V rámci VSZK VŠM sú študenti vedení k samostatnosti a zodpovednosti za zvolené tempo štúdia a spôsoby štúdia. Študenti potvrdili, že VŠM podporuje ich autonómiu, tvorivosť a samostatnosť vo vzdelávacom procese. Študent môže odstúpiť od absolvovania predmetu. Vyplnením a doručením žiadosti o odstúpenie od predmetu študent predíde získaniu nedostatočnej známky. To znamená, že do konca 8. týždňa trimestra môže odstúpiť od predmetu bez toho, aby to malo vplyv na jeho študijné výsledky.

ŠP umožňujú určitú mieru voľby v rámci voliteľných a výberových predmetov. Študentom je umožnené zosúladiť osobného/rodinného života so štúdiom voľbou formy štúdia, voľby pri zápise predmetov, primerane sú riešené aj obmedzenia u študentov so špecifickými potrebami, čo bolo potvrdené pri návšteve na mieste absolventom VŠM so špecifickými potrebami, ako aj študentkou externého štúdia.

Pri uskutočňovaní ŠP sa akademický rok na VŠM člení na trimestre, v rámci ktorých prebieha výučba v malých skupinách do 25 študentov (minimum je 7 študentov), pričom dochádza k pružnému prispôbovaniu foriem výučby vzhľadom na obsah predmetu. Študenti si pochvaľujú prácu v menších skupinách (11 študentov). Hodnotenie zo strany vyučujúcich je rozložené počas trimestra do rôznych foriem (testy, projekty), pričom o spôsoboch a metódach hodnotenia sú študenti oboznamovaní v IL predmetov a tiež na začiatku každého trimestra.

Pri spracovaní projektov a jednotlivých prác, príprave na hodnotenie je poskytované študentom primerané vedenie zo strany učiteľa ako aj zo strany študijného oddelenia, alebo centra IKT. Medzi študentom a učiteľom je preukázaný kolegiálny vzťah na princípe vzájomného rešpektu a úcty.

Učitelia v rámci hodnotenia študenta využívajú rôzne metódy a formy od testov až po prezentovanie zadaní či projektov, kritické analýzy, pričom sa opierajú o materiálne a informačné vybavenie VŠM. Študenti nemajú jasné informácie o zabezpečení praxe, prax nie je pre študentov externého štúdia povinná.

Zo strany VŠM a učiteľov je študentom poskytované primerané vedenie a podpora, metódy a termíny hodnotenia predmetov sú plánované a študentom vopred známe (zverejnené v rámci Katalógu VŠM pre príslušný akademický rok). Detailný harmonogram štúdia pre externých študentov bakalárskeho a magisterského programu poskytuje príslušná študijná poradkyňa a je možné ho individuálne upravovať. Študenti sú oboznámení s informáciami o predmete prostredníctvom sylabov/IL. Skúšky prebiehajú v polovici trimestra a na konci trimestra vo fyzickej podobe. V online forme prebiehali cez MS Teams pri zapnutej kamere a mikrofóne. Hodnotenie priebežné i záverečné v rámci predmetov je konzistentné a aplikované rovnako. VŠM nemá pravidlá skúšania jednotlivých predmetov rôznymi vyučujúcimi vzhľadom na veľkosť školy sa vedia v prípade potreby operatívne dohodnúť a aplikovať rovnaké metódy a kritériá aj bez definovania pravidiel. Pri hodnotení je možné zohľadniť požiadavky spojené so špecifickými potrebami študentov. Potvrdil to aj študent so špecifickými potrebami. Z hľadiska veľkosti VŠM i počtu študentov a organizácie výučby



## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

v malých skupinách sa neuplatňuje hodnotenie viacerými učiteľmi. Študenti VŠM majú možnosť v každom trimestri sa vyjadriť k predmetu i vyučujúcemu, pričom učitelia žiadajú od študentov feedback. VŠM má vypracovaný „postup pre odvolanie sa na známku“, ktorý je zverejnený a prístupný každému študentovi (vsm.sk). VŠM zatiaľ neeviduje sťažnosť na hodnotenie.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

Nie sú.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Implementácia

V procese zosúladovania ŠP postupovala VŠM podľa svojich vnútorných predpisov a na základe svojich skúseností z činnosti v podmienkach „malej“ vysokej školy. Jednotlivé kritériá boli väčšinou naplnené a úroveň ich naplnenia súvisí s veľkosťou školy a možnosťou uplatňovania individuálneho prístupu. Je však nutné uviesť aj niektoré sporné momenty, ktoré vyplývajú z nutnosti inovácie postupov zameraných na zvyšovanie informovanosti študentov, transparentnosti procesov, internacionalizácie vzdelávania a možností uplatnenia sa na meniacom sa trhu práce. Forma ukončenia predmetov v sylaboch/IL nie je jednoznačne uvedená, nakoľko na VŠ každý predmet končí povinne formou skúšky (ústnou alebo písomnou). Nie je síce stanovené, kto určuje a zodpovedá za formu a obsah ukončenia predmetov, ani za jednotnosť obsahu vyučovanej látky, ak vyučuje viac vyučujúcich, čo však v podmienkach VŠM nenastáva z hľadiska jej veľkosti a organizácie akademického roka. Formálne nie sú jasne špecifikované a procesne upravené možnosti voľby trajektórií učenia, avšak priamo študijné oddelenie a prorektorka pre pedagogické záležitosti usmerňujú študentov pri voľbe predmetov. Takéto rozdelenie a priradenie úloh však umožňuje veľkosť školy a prejavuje sa v individuálnom prístupe k študentom, čo títo pozitívne hodnotia. Obdobne pozitívne hodnotili študenti pri návšteve PS na mieste 19.4.2023 dostupnosť podkladov k výučbe i samotnú výučbu, možnosť zostavenia individuálneho rozvrhu vzhľadom na zosúladenie ich pracovného života, nakoľko mnohí z nich pracujú. Zaujímavým je aj kontaktovanie študentov, ktorí boli dlhšie neaktívni a neboli v kontakte s VŠM, samotnou školou prostredníctvom študijného oddelenia.

Zostavené študijné plány rámcovo umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania. Ciele vzdelávania špecifikované v opise ŠP sa dosahujú prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov jednotlivých predmetov popísaných v ich IL. Sylaby/informačné listy v značnej miere uvádzajú staršiu literatúru (nad 10 rokov), nie je jasne určená aktualizácia a zodpovednosť za tvorbu a aktualizáciu kľúčových materiálov. Úroveň viacerých predmetov uvedená v IL v magisterskom stupni štúdia je na minimálnej úrovni. V rámci vyučovania málopočetné skupiny umožňujú interakciu medzi učiteľmi a študentmi, ako aj pružné prepojenie prednášok a cvičení resp. seminárov.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Študijný plán študenta sa zostavuje vo väzbe na pracovnú záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby tak, aby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania ŠP, pričom pravidlá sú uvedené v rámci Študijného poriadku a základných informácií pre uchádzačov o štúdium na web stránke. V tejto súvislosti treba uviesť, že VŠM absolvujú aj študenti so špecifickými potrebami a tomu zodpovedá úprava ich študijných plánov, rozvrhnutie pracovnej záťaže a postupy hodnotenia, čo potvrdil aj zástupca absolventov Mgr. Malenovský v diskusii v rámci návštevy pracovnej skupiny 19.4.2023. Študent si môže v ročníku voľiť poradie predmetov i trimesť, v ktorom bude predmet absolvovať, ak sa na predmet prihlási dostatočný počet študentov (viac ako 7). Tým umožňuje VŠM určitú flexibilitu trajektórií učenia sa, pričom v bakalárskom stupni štúdia je stanovený počet kreditov za povinne voliteľné predmety ako podmienka ukončenia štúdia na úrovni 20 kreditov, v magisterskom stupni štúdia na úrovni 10 kreditov.

VŠM v rámci svojho vnútorného predpisu Študijný poriadok VŠM a pre študentov vytvorenom sprievodcovi (Katalóg) má uvedené hlavné formy kontroly štúdia, priebežnú skúšku a záverečnú skúšku. Študent musí absolvovať záverečnú skúšku na minimum 50%. Klasifikačná stupnica je pre bakalársky a magisterský študijný program mierne odlišná, pričom magisterská hodnotiacia tabuľka je prísnejšia od hodnotenia D a neobsahuje hodnotenie E. Popri hodnotiacej tabuľke obsahuje systém hodnotenia aj nasledovné alfabetické vyjadrenia: "P/NP" Voľba Prospel/Neprospel, "X" Audit, "I" Neukončený predmet, "W" Odstúpenie od predmetu, "UW" Neoficiálne odstúpenie od predmetu, "H" Pozdržaná známka .

Študenti sú vedení k dodržiavaniu akademickej etiky, sú s pravidlami oboznámení pri nástupe na štúdium a VŠM disponuje vlastným systémom na kontrolu originality prác, ktorý kontroluje a porovnáva všetky práce uložené v celosvetovom online priestore, pričom používa systém na kontrolu záverečných i projektových prác študentov v rámci jednotlivých predmetov. Z hľadiska metodiky spracovania záverečných prác v predložených dokumentoch neboli uvedené pravidlá či kritériá ich hodnotenia, avšak na web stránke VŠM sú uvedené Pravidlá písania bakalárskej práce a Pravidlá písania diplomovej práce, ktoré však zahŕňujú len celkové zhodnotenie obsahu, formálnej úpravy a gramatickej i štylistickej úpravy. Bolo by vhodné doplniť aj zhodnotenie dosiahnutia stanovených cieľov práce, ako aj špecifikovať, aký podiel na hodnotení vedúceho majú jednotlivé kritériá a kritériá hodnotenia BP a DP oponentom pre záverečné hodnotenie známkou A-FX.

Študenti VŠM môžu absolvovať časť štúdia v zahraničí, a to v rámci programu Erasmus+ a tiež v rámci spolupráce so City University of Seattle. Študent však minimálne rok štúdia musí absolvovať na VŠM. Kredity formálne uznáva študijné oddelenie po posúdení obsahovej zhody absolvovaných predmetov garantom ŠP.

Z hľadiska možnosti vyjadrenia sa študentov k štúdiu, či hodnoteniu predmetu, študenti uvádzali v rámci návštevy na mieste, že na konci trimestra majú možnosť sa dobrovoľne a anonymne vyjadriť k predmetom a učiteľom, ktorí si však aj v priebehu trimestra zisťujú spätnú väzbu. Podávanie ďalších podnetov zo strany študentov však nie je formalizované, pričom študenti uvádzali, že sa môžu obrátiť na prorektorku, študijné oddelenie prípadne ďalších učiteľov.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

19. Upraviť zodpovednosti za formu a obsah ukončenia predmetov, za jednotnosť obsahu vyučovanej látky, ak vyučuje viac vyučujúcich.
20. Doplniť kritériá hodnotenia kvality záverečných prác vedúcim i oponentom záverečnej práce.
21. Formálne upraviť systém uznávania predmetov a kreditov z mobilit v rámci výmenných programov Erasmus+ a pobytu na City University of Seattle resp. v ďalších inštitúciách.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 4 štandardov pre vnútorný systém.

## F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

### Vnútorný systém

Postupy a procesy spojené s prijímacím konaním, požiadavkami na uchádzačov sú verejne publikované po ich schválení v AS VŠM na webe (<https://www.vsm.sk/svk/uchadzaci/uvod/list-uchadzacom/>) ako aj v rámci „Katalógu“ (<https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>), ktorý je spoločný pre štúdium v oboch stupňoch štúdia v slovenskom i anglickom jazyku.

Ponuka VŠM pre uchádzačov o štúdium je zverejnená a poskytuje informácie o ŠP a podmienkach prijatia. VŠM uplatňuje princíp „Open enrollments“, to znamená, že prijímanie na štúdium je bez nutnosti vykonať prijímaciu skúšku. Všetci záujemcovia o štúdium majú rovnaké šance, pokiaľ majú ukončené požadované vzdelanie. Podmienky prijatia sú uvedené na web stránke i v Katalógu VŠM: <https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>. Absentuje však úprava procesov a činností vo vzťahu k trajektóriám učenia sa a špecifikovaným povolaniam.

VŠM vytvára prostredie vhodné aj pre štúdium študentov so špecifickými potrebami a pre študentov zo znevýhodneného prostredia. Ako súkromná VŠ poskytuje možnosť uchádzať sa o štipendium a prípadne pôžičku prostredníctvom vyplnenia príslušných dokumentov na študijnom oddelení.

VŠM pri hodnotení kvalitatívnej úrovne záverečných prác vychádza z usmernení k písaniu a obsahu bakalárskej resp. diplomovej práce, pričom tieto zodpovedajú stupňu štúdia a uplatneniu tvorivého prístupu študenta. Práce sú vkladané do antiplagiátorského systému a je vyhodnocovaná úroveň zhody. Všetky pravidlá a postupy sú uvedené a prístupné na <https://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika-znovuprijatie/pravidla-postupy/>.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Mobilita študentov je zo strany VŠM riešená ponukou programu Erasmus+ a mobilitami v spolupráci so City University of Seattle. Uznávanie VŠ kvalifikácií a prípadne častí štúdia i kreditov v rámci mobilit je riešené individuálne prostredníctvom garanta ŠP, študijného oddelenia a prorektorky pre akademické záležitosti. Systém uznávania predmetov z mobilit a kreditov nie je procesne upravený, v Katalógu sú upravené len postupy a hodnotenie predmetov VŠM voči BSBA programu City University of Seattle, ktoré boli hodnotené známkou 2.0 a vyššie. K uznaniu je potrebné doložiť výpis známk a sylaby predmetov. Uznávanie neformálneho a informálneho vzdelávania prípadne uznávanie častí štúdia na iných školách nie je procesne upravené vo vnútorných predpisoch VŠM.

Vo vnútorných predpisoch sú v súlade so zákonom o VŠ 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov uvedené vydávané doklady o ukončení štúdia na príslušnom študijnom programe a stupni štúdia vrátane príslušného akademického titulu.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

22. Doplniť VSZK predpisom uznávania mobilit a kreditov vrátane uznávania dosiahnutého vzdelania a absolvovaných častí štúdia resp. vzdelávania.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Implementácia

Podmienky prijímacieho konania sú jasne stanovené a zverejňované a zaručujú rovnakú príležitosť každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia (ukončený predchádzajúci stupeň vzdelania, jazykové predpoklady). Prijímacie konanie i všetky informácie spojené s priebehom štúdia sú uvedené na web stránke VŠM. VŠM pre záujemcov o štúdium organizuje aj tzv. minierasmus, kedy záujemcovia o štúdium prichádzajú zo stredných škôl na VŠM a zoznámia sa so systémom štúdia, obsahom, pravidlami, povinnosťami a ďalšími charakteristikami štúdia. Z hľadiska prijímacieho konania sú jasne uvedené podmienky pre uchádzačov a existuje možnosť elektronicky požiadať ešte o podrobnejšie informácie, ako sú štandardne uvedené na web. Pravidlá prijímacieho konania možno označiť za inkluzívne, prístupné pre všetkých uchádzačov, či už absolventov stredných škôl alebo záujemcov z praxe v prípade externého štúdia.

Priebeh štúdia v rámci zosúladovania vychádza z predchádzajúcich skúseností s poskytovaním jednotlivých ŠP. Štúdium prebieha v malých skupinách a umožňuje individuálny prístup. Je možné si zvoliť prezenčnú alebo online formu vzdelávania a je možné tieto formy kombinovať. V rámci poskytovania štúdia a spracovania zadaní či prípadových štúdií a projektov a prác je využívaný antiplagiátorský systém, čo vedie k posilňovaniu akademickej integrity. Študenti majú zverejnené možnosti absolvovania častí štúdia v zahraničí i stáží v iných subjektoch, avšak na základe informácií od študentov pri návšteve nie je vysoký záujem o tieto stáže vo firmách či organizáciách.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Z hľadiska možnosti vyjadrenia svojho názoru majú študenti možnosť anonymne sa vyjadriť k jednotlivým predmetom v každom trimestri a prípadne sa priamo obrátiť na študijné oddelenie a na poverenú prorektorku pre pedagogické záležitosti. Pri spracovaní záverečných prác študenti majú k dispozícii verejne dostupné Pravidlá písania záverečnej práce osobitne pre bakalárov a magistrov. Na základe nahliadnutia do vybraných záverečných prác (online) možno konštatovať, že majú určenú úroveň a povahu tvorivých činností vzhľadom na stupeň štúdia. VŠM vydáva absolventom po úspešnom ukončení štúdia vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a ďalšiu dokumentáciu v súlade s VŠ zákonom.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

Nie sú.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 5 štandardov pre vnútorný systém.

## F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učítelia

### Vnútorný systém

V rámci VSZK VŠM sú uvedené len všeobecné predpoklady pre obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z., nie sú špecifikované konkrétne podmienky obsadzovania miest VŠ učiteľov <https://www.vsm.sk/sk/uvod/vnutorne-predpisy/> a <https://www.vsm.sk/files/za-sady-vyberove-ho-konania-vs-m-2016.pdf>. Zákon o VŠ v znení neskorších predpisov pritom priamo uvádza, že AS VŠ musí prerokovať zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov.

Vyššie uvedené predstavuje nesúlad s článkom 6 písmeno a - a) výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi; - kritériá nie sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, keďže dokument ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, tretia časť, z roku 2016 viaže funkcie profesorov a docentov na tituly, čo je v rozpore so zákonom 131 - § 77 ods 1 Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta. (Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

funkcie profesora je vedeckopedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor" v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v odpovedajúcom študijnom odbore. 3. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedeckopedagogický alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v odpovedajúcom študijnom odbore.)“

Všeobecné zásady výberu VŠ učiteľov sú uvedené v <https://www.vsm.sk/files/za-sady-vyberove-ho-konania-vs-m-2016.pdf> a umožňujú mobilitu zamestnancov. Výberové konania sú zverejňované na webe <https://www.vsm.sk/vyberove-konania/> a na úradnej výveske VŠM. Rektorka VŠM potvrdila, že výberová komisia je zložená z 3 osôb, najčastejšie v zložení rektorka a 2 prorektori, žiadni externí členovia. Adaptačný proces zamestnancov prebieha v rámci školení, ale proces nie je formalizovaný.

Vysoká škola nepreukázala, že má vedeckou radou schválené Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov.

Zamestnanci uviedli, že kritériá do výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora alebo docenta sa nastavujú podľa kritérií školy, na ktorej daný zamestnanec plánuje inaugurovať alebo habilitovať. Absencia kritérií na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov neumožňuje otvorenosť výberu vysokoškolských učiteľov, nakoľko kritériá na obsadenie týchto miest sú závislé od kritérií iných VŠ. Z absencie kritérií VŠM vyplýva, že kritériá či podmienky na obsadenie funkčných miest nie je možné jednoznačne vopred oznámiť všetkým uchádzačom a zároveň výber vysokoškolských učiteľov nemá charakteristiky transparentnosti, objektívnosti a relevantnosti. Pri výbere učiteľov tak nie je umožnená otvorenosť a prípadná mobilita na rôznej úrovni. Výberové konania prebiehajú na základe osobných pohovorov pred komisiou. VŠM nemá ďalej spracovaný vnútorný predpis na procesy kariérneho plánovania, ani postup pre získavanie akademických kvalifikácií.

Hodnotenie akademických zamestnancov VŠM je upravené v pracovnom poriadku VŠM (<https://www.vsm.sk/files/uvod/VSM-pracovny-poriadok.pdf>). Akademickí zamestnanci predkladajú prehľad pracovných aktivít za príslušný kalendárny rok (Správy o činnosti učiteľa 2022), na základe ktorých VŠM sa uisťuje o zabezpečení ŠP. Z predložených správ o činnosti akademických zamestnancov vyplýva nerovnomerné zaťaženie z hľadiska vedenia a recenzovania záverečných prác. Nie je k dispozícii vnútorný predpis o stanovení pracovnej záťaže učiteľa. Absentuje predpis hodnotenia úrovne tvorivých činností. Prorektor potvrdil, že síce vyhodnocuje tvorivú činnosť učiteľov, ale nie na základe schváleného predpisu. Z procesného hľadiska hodnotenie úrovne tvorivej činnosti učiteľov nie je vôbec upravené.

VŠM nemá vypracovaný motivačný program pre podporu publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Zároveň absentuje predpis pre zaraďovanie publikácií do jednotlivých úrovní kvalifikačného rámca, čo práve determinuje aj zaradenie výstupov tvorivej činnosti jednotlivých členov päťice či učiteľov.

VŠM podporuje tvorivú činnosť a ďalších spôsobilostí akademických zamestnancov len prostredníctvom úhrady nákladov za publikovanie a účasti na konferenciách. Nakoľko zamestnanci nemajú granty, publikačnú činnosť platí VŠM ako aj vložné na konferencie. Absentuje motivačný program pre podporu publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti.



## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

V rámci plánovania a zabezpečovania vzdelávania v rámci ŠP nie sú spracované procesy priradovania učiteľov k príslušným predmetom. Zároveň nie je stanovený jednoznačný princíp obsadzovania predmetov a rozvrhov. Záverečné práce vedú osoby, ktoré majú minimálne o stupeň vyššie vzdelanie ako vzdelanie dosiahnuté vedenou záverečnou prácou.

VŠ učitelia pôsobiaci vo funkciách doc. a prof. na ustanovený týždenný pracovný čas garantujú a zabezpečujú profilové predmety.

Kvalifikácia VŠ učiteľov je vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením štúdia ŠP tak bakalárskych ako aj magisterských (<https://www.vsm.sk/svk/o-skole/uvod/profily-ucitelov/>). 100% interných akademických zamestnancov má ukončený 2. stupeň VŠ a z toho 90% akademických zamestnancov má ukončené VŠ 3. stupňa.

Pravidlá pre stanovenie pedagogickej záťaže učiteľov neuvádzajú konkrétne kvantitatívne údaje resp. referenčné hodnoty povinností učiteľov vzhľadom na zabezpečenie výučby, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách, na zabezpečení hodnotenia študentov, počtu vedení alebo oponovaní záverečných prác. Prednáškovou činnosťou sú poverení aj odborní asistenti priamo v pracovných zmluvách (uvedené a potvrdené v rámci posudzovania na mieste 19.4.2023 – Pracovné zmluvy) . Vybrané prednášky zabezpečujú odborníci z praxe podľa potreby. Zástupca praxe počas rozhovoru potvrdil, že mal „pozvanú prednášku“ na tému „inovačný manažment“, na základe ktorého sa zavádzal aj predmet „inovačný manažment“.

### Zistené nedostatky

- Neexistencia aktuálnych zásad na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov, ktoré nie sú v súlade s čl. 6a – Štandardov pre VS, podľa ktorých, „výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi“; - kritériá nie sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, keďže dokument ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, tretia časť, z roku 2016 viaže funkcie profesorov a docentov na tituly, čo je v rozpore so zákonom 131 - § 77 ods 1 „Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta“. V dokumente VŠM sa uvádza, „Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedeckopedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v odpovedajúcom študijnom odbore. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedeckopedagogický alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v odpovedajúcom študijnom odbore.“. Nedostatok spôsobuje nesúlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.
- Absencia Všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétnych podmienok na obsadzovanie funkčných miest profesorov,

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

ktoré by boli schválené vedeckou radou vysokej školy. Nedostatok spôsobuje nesúlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

### Odporúčania pre účastníka konania

23. Doplniť VSZK o interný predpis upravujúci výberové konanie a adaptáciu pracovníkov na VŠM.
24. Vo vedeckej rade vysokej školy schváliť Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov.
25. Doplniť interné predpisy vzťahujúce sa k hodnoteniu vyučujúcich, k ich kariérenmu rozvoju.
26. Stanoviť princípy obsadzovania predmetov a rozvrhov.
27. Doplniť predpis o pracovnej záťaži akademických pracovníkov.
28. Doplniť predpis o podpore publikačnej činnosti a ostatnej tvorivej činnosti .
29. Formalizovať procesy kariérneho plánovania, postup pre získavanie akademických kvalifikácií.
30. Formalizovať motivačný program pre podporu publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti.

### Príklady dobrej praxe

- V rámci výberového konania, uchádzač o pracovné miesto (pozíciu) pedagóga, pripraví a prednesie prednášku na vybranú tému pred študentami. Výsledky spätnej väzby od študentov sú zohľadňované pri konečnom obsadení daného pracovného miesta.

### Implementácia

Výučba ŠP je zabezpečovaná učiteľmi, ktorých kvalifikácia a kompetencie sú predpokladom pre dosahovanie definovaných výsledkov vzdelávania v rámci jednotlivých ŠP a predmetov vrátane ich jazykových kompetencií pri zabezpečovaní vzdelávania v anglickom jazyku. Počet učiteľov je limitný vzhľadom na kvalitné zabezpečenie jednotlivých predmetov v ŠP. Rovnako je limitnou veková udržateľnosť zabezpečenia ŠP vrátane osôb zodpovedných za ŠP. V prípade výnimiek škola sa zameriava na priebežné riešenie medzigeneračnej výmeny, ktorá však zostáva limitná. Reálna angažovanosť pri zabezpečovaní ŠP garančnej päťice bola potvrdená aj pri rozhovoroch so študentami aj učiteľmi.

Z hľadiska kvalifikácie učiteľov je splnená podmienka, že je minimálne o jeden stupeň vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením príslušného stupňa štúdia. VŠM má určenú hlavnú zabezpečujúcu osobu i zloženie päťice osôb zodpovedných za ŠP, pričom ich kvalifikácia zodpovedá odboru a sú všetci zamestnaní na ustanovený pracovný čas. Hlavnou zabezpečujúcou osobou ŠP je doc. Ing. Mária Tajtáková, PhD., ktorá pôsobí ako mimoriadna profesorka VŠM a je podpredsedníčkou Rady ŠP. Ďalší 4 interní členovia – učители pôsobia na funkčných miestach 2x profesora, 2x docenta. Členmi rady ŠP sú aj 3 externí členovia – zástupcovia praxe 1x profesorka pôsobiaca mimo VŠM, 1x zástupca zamestnávateľov a 1x zástupca študentov. Všetci interní členovia Rady ŠP nenesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP na inej VŠ v rámci SR.



## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Vedúcimi záverečných prác sú ustanovení odborníci z praxe resp. interní zamestnanci, pričom sa dodržiava zásada, že ich kvalifikácia a prax zodpovedá ŠP a tematickému zameraniu práce. V ak.r. 2021/22 vedúci záverečných prác boli len z radov učiteľov VŠM, ktorí svojou odbornosťou garantujú štandardné vedenie študentov umožňujúce úspešné ukončenie štúdia podľa jednotlivých stupňov vzdelania. Záverečné práce rešpektujú odborové očakávania, vnútorné predpisy i odborové štandardy.

Na základe diskusie počas návštevy na mieste 19.4.2023 zástupcovia učiteľov uviedli, že majú spracované kariérne plány vzhľadom na vyššiu akademickú hodnosť, ale nie celkové plány rozvoja. VŠM nemá vytvorený samostatný systém podpory učiteľov v ich vzdelávaní a napĺňaní požiadaviek z hľadiska zvyšovania svojej kvalifikácie a kompetencií. Sú však podporovaní priamo od rektorky, nakoľko nemajú granty, náklady na publikačnú činnosť i vložné na konferencie hradí VŠM. Učitelia deklarovali, že sú adekvátne zaťažení, ale vnútorný predpis o nastavovaní pracovnej záťaže nie je prijatý. Obdobne nie sú k dispozícii interné predpisy k hodnoteniu vyučujúcich a ich úlohám v rámci kariérneho plánu. Pri výberových konaniach využíva VŠM možnosť ponúknuť uchádzačovi realizovať niekoľko prednášok pre študentov a zisťuje reakciu študentov na potenciálneho učiteľa/uchádzača o učiteľskú pozíciu.

Výberové konania a požiadavky vo výberových konaniach na funkčné miesta sú nastavované podľa toho, na ktorej inej VŠ sa uchádzač plánuje habilitovať prípadne inaugurovať. Samotná VŠM nemá vlastné pravidlá na obsadzovanie funkčných miest a pre výberové konania a teda ani jednotné vlastné pravidlá a postupy, čo môže viesť k neporovnateľnosti pri obsadzovaní miest a vedie k vypisovaniu kritérií a požiadaviek presne na konkrétneho uchádzača.

V rámci zosúladovania ŠP VŠM boli identifikované profilové predmety a ich zabezpečenie vyučujúcimi v pozícii docent a profesor. Pri posúdení predložených prác päťice zabezpečujúcej ŠP nebolo možné posúdiť zhodu zaradenia publikačných výstupov s predpisom vo VSZK. Predložené výstupy síce patria do odboru, avšak úroveň tvorivej činnosti nie je možné hodnotiť ani v jednotlivých orgánoch VSZK VŠM, nakoľko neexistujú pravidlá či kritériá VŠM na zaradenie jednotlivých výstupov tvorivej činnosti do kategórií A+ - C. Zároveň to nenapomáha kariérnemu rastu učiteľov.

### Zistené nedostatky

- VŠM neuplatňuje vlastné všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov a ani iné jednotné vlastné pravidlá a postupy, čo môže spochybniť otvorenosť výberových konaní, viesť k nerovnakým podmienkam vo vzťahu k uchádzačom pri obsadzovaní funkčných miest a vedie k vypisovaniu kritérií a požiadaviek presne na konkrétneho uchádzača. nesúlad s čl. 6a – Štandardov pre VS. Nedostatok spôsobuje nesúlad implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Nedostatok nemá negatívny vplyv na výsledky vysokoškolského vzdelávania. Nedostatok je možné odstrániť do 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

### Odporúčania pre účastníka konania

31. Dôsledne hodnotiť úroveň tvorivej činnosti a zamerať sa na publikačné výstupy v medzinárodných databázach.
32. Zamerať sa na riešenie vekovej štruktúry učiteľov a personálnu udržateľnosť študijných programov.
33. Aktivita vyučujúcich je nevyrovnaná, ako aj počty vedených a oponovaných prác, ako aj ich vlastná publikačná činnosť.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **nesplňa** požiadavky čl. 6 štandardov pre vnútorný systém.

## F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

### Vnútorný systém

VŠM z hľadiska VSZK vzdelávania disponuje finančnými zdrojmi pochádzajúcimi zo zaplateného školného. VŠM v zmysle §49 ods. 3 zákona o VŠ v znení neskorších predpisov nemá na webe / úradnej tabuli zverejnené správy o hospodárení, ktoré musia byť verejne prístupné. Pri súčasnom hospodárení v závislosti od aktuálneho počtu študentov, je situácia na VŠM stabilná VŠM.

VŠM pôsobí v prenajatých priestoroch, ktoré sú z hľadiska poskytovania vzdelávania a možnosti tvorivej činnosti učiteľov na veľmi dobrej úrovni. V priestoroch je zabezpečený zodpovedajúci hygienický štandard. V počítačových učebniach hardvérové a softvérové vybavenie je primerané k poskytovanému študijnému odboru, pričom pri tvorbe videí majú študenti poskytovanú podporu k tomu určenými zamestnancami VŠM. Vybavenie zodpovedá požadovaným výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám. Je zabezpečený prístup pre zdravotne znevýhodnených študentov.

VŠM nemá formalizované zmluvy s partnermi z praxe, komunikácia so zástupcami praxe je najmä neformálna, založená na osobných kontaktoch a kontaktoch s bývalými absolventmi (zápisnica z posudzovania na mieste). VŠM na svojom webovom sídle uvádza 6 partnerov z praxe. V rámci spolupráce monitoring obsahu vzdelávania realizuje v dotknutých ŠP City University of Seattle.

Študenti i zamestnanci majú prístup k internetu (zabezpečuje Stredisko informačných systémov VŠM, <https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>) a ku knižnici, v ktorej sú vytvorené pracovné miesta pre prácu s knižničnými zdrojmi na mieste. Majú tiež prístup do databáz, ale nevyužívajú ho často. Študenti majú za poplatok prístup k študijnej literatúre vo forme e-kníh (<https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>, "Academic Resource Fee System") a prostredníctvom prístupu cez web stránku [www.smarteca.sk](http://www.smarteca.sk).

VŠM poskytuje študentom informácie o prípadných pracovných ponukách od zamestnávateľov na svojej web stránke. Spolupráca s firmami je nadväzovaná osobne

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

a priebežne počas akademického roka, a to prostredníctvom veľtrhov a následne formou priamej prezentácie firiem na škole, prípadne poskytnutím informačných materiálov potenciálnym záujemcom.

Študijný poradca je v kontakte so študentom pri podávaní prihlášky na štúdium, pri rozsiahlom úvodnom stretnutí (tzv. orientácii) pred zápisom na prvý trimester a počas celého štúdia až po ukončenie štúdia. Študenti sú informovaní, že majú kontaktovať svojho poradcu kedykoľvek majú nejaké otázky alebo nejasností vrátane využitia možnosti polozenia otázok cez Chat. Okrem osobných stretnutí počas úradných hodín, môžu svojho poradcu kontaktovať e-mailom ale aj telefonicky na mobilnom telefóne poradcu. Tiež: <https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>

VŠM realizuje svoje vzdelávacie aktivity za úhradu – prostredníctvom školného a ďalších poplatkov spojených s výkonom a zabezpečením štúdia (<https://www.vsm.sk/svk/uchadzaci/skolne-poplatky/>). VŠM vytvára rôzne formy úľavy formou zliav zo školného, poskytnutím štipendia a pod. (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/uvod/vyrocne-spravy-vsm/vyrocna-sprava-cinnosti-vsm-za-rok-2021.pdf>)

Škola zriadila štipendijný fond s cieľom podpory nadaných študentov zo sociálne slabších rodín. (<https://www.vsm.sk/svk/studenti/stipendia-pozicky/stipendia/>) Okrem štipendií udeľovaných školou majú študenti pri splnení štátom stanovených podmienok zabezpečený prístup k sociálnym štipendiam, či motivačným štipendiam. Navyše, mnohí študenti si nachádzajú sponzorov zo strany firiem, ktoré im hradia školné zo zdrojov určených na rozvoj ľudských zdrojov (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/uvod/vyrocne-spravy-vsm/vyrocna-sprava-cinnosti-vsm-za-rok-2021.pdf>). Študenti nemajú k dispozícii ďalšie športové, kultúrne, duchovné či spoločenské vyžitie počas štúdia priamo na VŠM.

Na základe svedeckého posudzovania pri návšteve na VŠM PS konštatuje, že vysoká škola nakladá so svojimi zdrojmi tak, aby dokázala zodpovedajúco zabezpečovať svoje úlohy v súlade s poslaním školy, vrátane svojich podporných činností. Z hľadiska hodnotenia využitia zdrojov VŠM len konštatuje, že sú zdroje využívané účelne a efektívne. Chýba však vyhodnotenie ich efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

Študenti sú informovaní o dostupnosti zdrojov prostredníctvom web stránky a „Katalógu VŠM na príslušný akademický rok“ (<https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>).

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

34. Inicovať uzatvorenie funkčných zmluvných partnerstiev vo vzťahu k zabezpečeniu poradenstva i vyžitia sa študentov.
35. Stanoviť kľúčové ukazovatele pre hodnotenie efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladaných zdrojov pre zabezpečovanie ŠP.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

## Implementácia

Priestorové, materiálno-technické a informačné zabezpečenie ŠP zodpovedá možnostiam školy. Hlavným zdrojom finančných príjmov VŠM je školné, ktoré slúži na pokrytie všetkých prevádzkových nákladov a na pokrytie potrieb ŠP.

VŠM sídli v prenajatých priestoroch, ktoré majú veľmi dobrú úroveň, miestnosti sú klimatizované, sociálne zariadenia na veľmi dobrej úrovni, učebne vybavené IKT zodpovedajú súčasným požiadavkám. VŠM poskytuje vzdelávacie činnosti len v Bratislave.

Prístup k informačným zdrojom pre študentov i učiteľov je technicky zabezpečený prostredníctvom vlastnej siete, webovej stránky a knižnice. Študenti si pochvaľujú prístup k internetu, k literatúre open source a prístup k literatúre i k databázam, knižnicu často nevyužívajú. Skôr tu trávajú prípadné voľné hodiny v rámci rozvrhu a častejšie pri spracovaní záverečných prác. Lokalizácia VŠM v hlavnom meste a v blízkosti ďalších inštitúcií, ako je Univerzitná knižnica Bratislava, alebo knižnice ďalších univerzít v meste však umožňuje študentom získavať prístup ku knižničným a informačným zdrojom aj mimo VŠM. VŠM však nerieši z pozície inštitúcie prístup svojich študentov k týmto zdrojom a necháva to na ich individuálnu aktivitu.

Vzdelávacie činnosti zabezpečuje na mieste aj v prípade externých študentov, v prípade potreby poskytuje vzdelávacie činnosti online prostredníctvom MS teams. Pri poskytovaní vzdelávacích činností VSM nemá uzatvorené funkčné partnerstvá a tieto ani nevyužíva. Študenti majú prístup do akademickej dátovej siete SANET, a majú možnosť wifi pripojenia v rámci VŠM, využívajú platformu MS Office 365. Jedna učebňa je vybavená televíznym a strihovým štúdiom, kde sa študenti zoznamujú s modernými profesionálnymi nástrojmi pre tvorbu multimediálneho obsahu a majú možnosť v rámci projektov takýto obsah si vytvoriť. Prístup k ďalším informačným zdrojom vo väzbe na predmety ŠP okrem knižnice majú prostredníctvom platforiem moodle a brightspace.

Študentom poskytuje podporu a poradenstvo študijné oddelenie, nie je vytvorené samostatné podporné, poradenské a kariérne centrum vzhľadom na veľkosť školy. Študijné oddelenie zabezpečuje aj poradenstvo a informovanie o možnostiach štúdia v zahraničí a o stážach pre študentov vrátane študentov so špecifickými potrebami spolu s prorektorkou pre pedagogické záležitosti. Študenti môžu požiadať o pôžičku z Fondu na podporu vzdelávania a informácie k žiadosti sú uvedené na web stránke VŠM. Ďalej podporné služby zabezpečujú aj oddelenie IT a ďalší nepedagogickí zamestnanci. Celkovo zabezpečujú podporné služby pre študentov 13 zamestnanci. Obdobne študenti nemajú zabezpečené duchovné, športové, kultúrne a spoločenské vyžitie z úrovne VŠM, avšak vzhľadom na lokalizáciu v hlavnom meste existuje dostatok možností pre kultúrne a športové vyžitie sa.

Z hľadiska využitia zdrojov sa konštatuje, že sú využívané účelne a efektívne. Chýba vyhodnotenie nákladovosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti zdrojov a ani správa o hospodárení nie je zverejnená na web stránke VŠM. Podľa databázy finstat.sk však škola nie je v konkurze, reštrukturalizácii a platobnej neschopnosti, je teda možné konštatovať, že finančné zdroje VŠM sú využívané primerane na poskytovanie ŠP a podporné služby.

## Zistené nedostatky

Neboli zistené.

## Odporúčania pre účastníka konania

36. Pre zabezpečenie poradenstva i ďalších možností využitia pre študentov vstúpiť do rokovania prípadne partnerstva s inými školami či organizáciami a tieto vzťahy zmluvne ukotviť.

## Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

## Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 7 štandardov pre vnútorný systém.

## F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií

### Vnútorný systém

VŠM má prijatý samostatný vnútorný predpis „Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov“ účinný od 1.9.2022, v ktorom sú:

- Stanovené orgány zodpovedné za procesy a to Rada ŠP, prorektorka pre pedagogické záležitosti a rektorka VŠM
- Uvedené kvantitatívne/indikatívne ukazovatele o jednotlivých SP v rozsahu podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydanéj Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo
- Uvedené informačné zdroje, a to informačný systém ESO, výsledky realizovaných prieskumov medzi študentami, informácie poskytnuté externými zainteresovanými stranami, informácie z verejne dostupných zdrojov MŠVVaŠ SR, CVTI SR, Sociálnej poisťovne, úradov práce sociálnych vecí a rodiny a pod.
- Periodicity monitorovania a hodnotenia

VŠM sleduje vybrané kvantitatívne ukazovatele, avšak niektoré sú zatiaľ len v realizácii a dotazníky spokojnosti zamestnancov nerealizuje. VŠM získané informácie využíva v rámci riadenia a ich vyhodnotenie je uvádzané v správach prerokovávaných na Vedeckej rade VŠM a v Akademickom senáte VŠM, ako aj na Správnej rade VŠM a vo výročných správach.

## Zistené nedostatky

Neboli zistené.

## Odporúčania pre účastníka konania

37. Stanoviť postupy získavania informácií a metódy vyhodnocovania ukazovateľov.
38. Vypracovať súbor ukazovateľov spoločne s ich vzájomnými väzbami pre zisťovanie spokojnosti študentov, zamestnancov a absolventov.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

39. Stanoviť postupy získavania informácií od absolventov a zamestnávateľov, postupy ich spracovania a využitia v zabezpečovaní kvality vzdelávania.
40. Periodicky hodnotiť úroveň dosahovaných kľúčových ukazovateľov efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladaných zdrojov pre zabezpečovanie jednotlivých ŠP.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Implementácia

Pri zhromažďovaní informácií o ŠP sú východiskom jednak štatistické údaje z akademického informačného systému (počet uchádzačov, počet študentov, atď.), register zamestnancov VŠM, register publikačnej činnosti CREPČ, na druhej strane výsledky anonymnej študentskej ankety zameranej na hodnotenie predmetov a učiteľov v rámci ŠP. K jej vyhodnoteniu zo strany vedenia VŠM dochádza na začiatku nového akademického roka. Bolo by však vhodné jednoznačne vymedziť procesy spojené so získavaním informácií od všetkých zainteresovaných osôb ako aj účasti študentov už pri formulovaní otázok do anonymnej študentskej ankety.

Administráciu priebežného aj strednodobého vyhodnocovania výkonnosti jednotlivých ŠP zabezpečuje študijné oddelenie a poverená prorektorka pre pedagogickú činnosť. Kľúčové ukazovatele týkajúce sa ŠP sú vyhodnocované vo výročných správach VŠM vrátane vyhodnotenia dodržiavania akademickkej etiky, ktoré sú prerokované vo vedeckej rade, správnej rade a schvaľované v AS VŠM. Do získavania a spracovania informácií o ŠP sú zapojení učители i podporný personál VŠM. Do ich vyhodnotenia sú ďalej zapojení študenti prostredníctvom svojich zástupcov v AS VŠM a zástupcovia praxe zastúpení vo VR VŠM. Z hľadiska jednotlivých procesov a činností v rámci zosúlaďovania ŠP VŠM nemá formalizovaný spôsob získavania informácií od absolventov z hľadiska obsahu ŠP, ani o ich uplatnení v praxi. Uvádzané sú len odkazy na projekt MPSVaR SR a Trexima.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

41. Formalizovať spôsob získavania informácií od absolventov z hľadiska obsahu študijného programu a uplatnenia v praxi.
42. Rozpracovať indikátory vzdelávania a učenia z hľadiska zisťovania spokojnosti študentov a absolventov, sledovania mobility študentov, počtu uznaných kreditov, retencie, počtu disciplinárnych konaní, počtu plagiátov, počtu publikácií u akademikov, vekovej štruktúry, počtu nových kvalifikácií, počtu partnerov z praxe, počtu organizácií pre výkon praxe apod.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.



## Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 8 štandardov pre vnútorný systém.

## F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií

### Vnútorný systém

VŠM zverejňuje informácie o ŠP i o implementácii a fungovaní VSZK v slovenskom i anglickom jazyku, čo bezprostredne reflektuje vzájomnú dlhoročnú spoluprácu so City University of Seattle. Využíva v komunikácii spracovaný „Katalóg VŠM“, ktorý v prehľadnej forme sprostredkuje zásadné rámcové informácie o škole i študijných programoch. V Katalógu VŠM pre akademický rok 2022/2023 nie je RQ uvedená ako orgán VŠM. Zároveň VSZK uvádza spracovávanie hodnotiacich správ (čl. 12) a v nasledujúcich článkoch ich detailnejšie upravuje (čl. 13-15 VSZK). Nie je uvedené, kde budú zverejňované tieto správy vrátane výsledkov a prijatých opatrení k implementácii a zlepšovaniu VSZK.

Informácie o študijných programoch sú zverejnené v slovenskom <https://www.vsm.sk/svk/uchadzaci/studium-sj/> i anglickom jazyku <https://www.vsm.sk/svk/uchadzaci/studium-aj/> a sú dostupné aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením (potvrdené pri posudzovaní na mieste absolventom VŠM so špecifickými potrebami).

Na web stránke VŠM zverejňuje informácie samostatne pre uchádzačov, študentov i širšiu verejnosť (pod adresárom O škole). VŠM poskytuje v rámci neverejnej časti webu tiež ďalšie informácie pre študentov a pre zamestnancov. Uchádzači majú možnosť požiadať prostredníctvom webu o ďalšie informácie.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

43. Na web stránke vytvoriť priestor na aktuálne informácie k VSZK.
44. Aktualizovať web stránku a Katalóg pre príslušný akademický rok.
45. Stanoviť miesto zverejnenia hodnotiacich správ, aktuálnych informácií k implementácii a fungovaniu VSZK, výsledkoch a prijatých opatreniach.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Implementácia

Základné prehľadné informácie o realizovaných ŠP sú zverejnené na web stránke VŠM (<https://www.vsm.sk>). Je tu zverejnený aj Katalóg s informáciami pre príslušný akademický rok, s harmonogramom akademického roku s aktuálnymi termínmi a študijným poriadkom.

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Webové stránky odrážajú charakter školy, sú nastavené na vnútorné prostredie, štruktúra stránok vychádza zo zamerania sa na uchádzačov a študentov. Ďalšími komunikačnými kanálmi sú sociálne siete Facebook, LinkedIn a YouTube, pričom najviac sledovateľov má VŠM na facebooku. Informácie sú zverejnené v slovenskom a anglickom jazyku a obsahujú aj možnosti pre študentov so špecifickými potrebami.

Z hľadiska informácií o VSZK nie je zrejmé, kde budú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní VSZK, dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatrenia.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

46. Aktualizovať web stránku a Katalóg pre príslušný akademický rok vrátane prelinkovania predmetov na informačné listy predmetov a zverejnenia informácií k VSZK.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 9 štandardov pre vnútorný systém.

## F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

### Vnútorný systém

VŠM má formulované „Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov“ vo vnútornom predpise účinnom od 1.9.2022 a ktorý obsahuje zoznam sledovaných kvantitatívnych ukazovateľov. Z hľadiska praxe je tu zabezpečená účasť len RQ. Chýba formalizovaný vzťah školy a praxe. Prax sa zapája do kreovania ŠP iba na základe neformálnych vzťahov. Chýba systematické nastavenie spolupráce, čo bolo potvrdené aj počas posudzovania na mieste. Nie sú upravené postupy získavania informácií od zainteresovaných strán z hľadiska obsahu ŠP, ani z hľadiska očakávaní a potrieb zamestnávateľov i študentov.

VŠM pravidelne spracováva výročnú správu, kde sa vyjadruje aj k zdrojom na uskutočňovanie ŠP s výnimkou finančných zdrojov. Tie by mali byť hodnotené v rámci správy o hospodárení VŠM, avšak tieto nie sú verejne publikované v zmysle zákona o VŠ 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Študenti majú možnosť 1x za rok sa vyjadriť k študijnému programu a zároveň po každom semestri sa môžu vyjadriť k zabezpečeniu príslušného predmetu i učiteľovi – online. Vyplnenie dotazníka je dobrovoľné a anonymné. Mailom je študentom zasielaný link na



## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vyplnenie. Otázky sú zamerané na spokojnosť s učiteľom a predmetom. Zároveň učители sa pýtajú študentov aj na feedback v rámci internej komunikácie.

V rámci pravidiel priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov sú určené zodpovednosti za zapracovanie úprav vyplývajúcich z monitoringu a hodnotenia. Zodpovednosť za analýzu získaných informácií je na Rade ŠP, študijnom oddelení a rektorke. Následne sú spracované správy prípadne návrhy na úpravy ŠP. Do procesu sú zapojené Rada ŠP, VR VŠM a RQ. V uvedených orgánoch nie sú zastúpení študenti, s výnimkou Rady ŠP.

Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov obsahujú ustanovenia o periodicite schvaľovania ŠP zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

47. Doplniť pravidlá o postupy získavania informácií od zainteresovaných strán (najmä absolventov a zamestnávateľov) a implementácie výsledkov monitorovania do úprav ŠP, predmetov a priradovania učiteľov k predmetom.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Implementácia

Periodické hodnotenie a schvaľovanie ŠP má v náplni RQ VŠM, ktorá navrhuje rektorke nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s VSZK a návrhy týkajúce sa ŠP. Periodické hodnotenie kvality výučby zahŕňa anonymizovanú analýzu dotazníkového šetrenia, hospitačné záznamy, správy prerokovávané vo vedeckej rade a výročné správy. Študenti 3x ročne hodnotia učiteľov, t.j. v každom trimestri prostredníctvom papierového alebo online dotazníka, pričom návratnosť dotazníkov sa pohybuje medzi 40-60% s relatívne vysokým hodnotením vyučujúcich medzi 3,5-5 v rámci stupnice 1-5, pričom 5 je najvyššie hodnotenie. Študenti si cenia tiež neformalizované zisťovanie spokojnosti aj v priebehu trimestra od jednotlivých vyučujúcich. VŠM pri monitorovaní, vyhodnocovaní a následnej aktualizácii a implementovaní ŠP BSBa spolupracuje so City University of Seattle.

Pravidlá pre hodnotenie i monitoring má VŠM popísané v samostatnom vnútornom predpise. Výsledky spätnej väzby sú – podľa záveru pracovnej skupiny a zistenia z konania na mieste – zohľadňované v prijatých opatreniach a štandardoch. Na samotnom monitorovaní a hodnotení sa podieľajú okrem RQ, aj Vedecká rada VŠM a Rada ŠP. Zo zloženia týchto orgánov však vyplýva, že chýba väčšie zastúpenie študentov pri priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení ŠP. Ich zastúpenie je len v Rade ŠP (1 študent) a v AS VŠM, v rámci ktorého musia byť periodicky schvaľované ŠP podľa štandardnej dĺžky štúdia, t.j. v intervale 2 resp. 3 rokov.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

#### **Odporúčania pre účastníka konania**

48. V interných predpisoch upraviť periodicitu hodnotenia sylabov/IL, opisu študijných programov a väzbu na uplatniteľnosť absolventov a uviesť, kto je do procesov monitorovania, priebežného hodnotenia a periodického schvaľovania úprav ŠP zapojený/zodpovedný.
49. Formalizovať zapojenie zainteresovaných strán do priebežného monitorovania a periodického hodnotenia ŠP.

#### **Príklady dobrej praxe**

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

#### **Záver**

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 10 štandardov pre vnútorný systém.

### **F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality**

#### **Vnútorný systém**

VSZK VŠM uvádza postupy externého posúdenia systému zabezpečovania kvality vzdelávania a jeho periodicitu v čl. 6 ods. (9) v súlade so zákonom. VŠM absolvovala EUA v r. 2007 a následne akreditáciu študijných programov v priebehu rokov 2013 - 2020. RQ VŠM je zložená výlučne z externým členov zaoberajúcich sa systémami manažérstva kvality, čo považuje VŠM tiež za časť externého hodnotenia, avšak RQ je ich vlastným orgánom.

VŠM na stránkach pro verejnosť tiež uvádza, že nadväzuje na tradíciu poskytovania kvalitného vzdelania americkej City University of Seattle, ktorá je akreditovaná ACBSP, ale táto akreditácia sa nevzťahuje na VŠM. Nie sú tu uvedené ani popisy postupov externej evaluácie vo vzťahu k americkým programom/titulom.

#### **Zistené nedostatky**

Neboli zistené.

#### **Odporúčania pre účastníka konania**

50. Doplniť predpis VSZK o popis vzťahov a postupy externej evaluácie vo vzťahu k americkým študijným programom/titulom.

#### **Príklady dobrej praxe**

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

## Implementácia

VŠM uvádza, že RQ VŠM možno považovať za externé posúdenie, nakoľko všetci členovia rady sú z externého prostredia. Obdobne VŠM uvádza akreditáciu amerických programov podľa systém ACBSP, avšak takúto akreditáciu samotná VŠM pre študijné programy, ktoré zosúladzovala, nepodstúpila.

VŠM plánuje podstupovať pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality SAAVŠ najmenej raz za 6 rokov.

### Zistené nedostatky

Neboli zistené.

### Odporúčania pre účastníka konania

Nie sú.

### Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

### Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 11 štandardov pre vnútorný systém.

## G Závery pracovnej skupiny

Pracovná skupina vyhodnotila vnútorný systém vysokej školy ako pomerne formalistický. Procesy sú nastavené len čiastočne a komplikovane, pričom chýba jasnejšie vymedzenie účasti študentov i absolventov v procesoch schvaľovania zmien v študijných programoch. Problematickou je oblasť obsadzovania funkčných miest docentov a profesorov, nakoľko VŠM nemá aktualizovaný vnútorný predpis. Flexibilná reakcia na výsledky každoročného vyhodnotenia jednotlivých študijných programov nie je overená. Pracovná skupina si dovoľuje upriamiť pozornosť VŠM na odporúčania, ktoré sú uvedené v príslušných častiach hodnotiacej správy k jednotlivým štandardom pre vnútorný systém a zapracovať ich do svojho vnútorného systému.

Pracovná skupina vyhodnotila úroveň plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém a jeho implementáciu a konštatuje, že vysoká škola neplní všetky požiadavky štandardov 2, 3 a 6 pre vnútorný systém. Na základe výsledkov posúdenia konštatuje zistenie viacerých nedostatkov, ktorých sumár uvádza pracovná skupina v prílohe č. 4 - Tabuľka zistených nedostatkov.

Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia implementácie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania a na základe zistených nedostatkov (príloha č. 4 - Tabuľka zistených nedostatkov) na VŠM konštatuje, že implementácia vnútorného systému v ŠP priradených k študijnému odboru ekonómia a manažment nie je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém, nakoľko pri implementácii štandardov 2, 3 a 6 VS boli identifikované pracovnou skupinou nedostatky.

Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania

VŠ nemá oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

## H Návrh rozhodnutia

Pracovná skupina po posúdení súladu vnútorného systému a jeho implementácie so Štandardmi pre vnútorný systém dospela k záveru, že vnútorný systém VŠM a jeho implementácia nie je v súlade s nasledovnými Štandardmi pre vnútorný systém:

1. čl. 2 ods. 4 Štandardov pre vnútorný systém,
2. čl. 2 ods. 6 písm. a) Štandardov pre vnútorný systém v spojení s čl. 3 ods. 2 písm. a) Štandardov pre vnútorný systém,
3. čl. 6 písm. a) Štandardov pre vnútorný systém,

a to z dôvodu, že pracovnou skupinou boli zistené vyššie uvedené nedostatky, na základe ktorých účastník konania – VŠM nepreukázal:

- a) splnenie požiadaviek Štandardov pre VS podstatným spôsobom a
- b) riadnu implementáciu svojho VS.

Pracovná skupina navrhuje agentúre rozhodnúť o tom, že vnútorný systém a jeho implementácia **nie je v súlade** so Štandardmi pre vnútorný systém a ukladá VŠM **opravné opatrenie** spočívajúce v nariadení odstránenia nedostatkov v lehote 6 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia agentúry.

## I Zoznam použitých skratiek

ACBSP	Accreditation Council for Business Schools and Programs
AS VŠM	akademický senát Vysokej školy manažmentu
CREPČ	Centrálny register evidencie publikačnej činnosti
CVTI	Centrum vedecko-technických informácií SR
EUA	European University Association
MPSVaR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MŠVVaŠ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
OZŠP	osoba zodpovedná za študijný program
PS	pracovná skupina SAAVŠ
RQ	Rada pre VSZK na VŠM
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠP	študijný program
VHS	vnútorná hodnotiacia správa
VS	vnútorný systém
VSZK	vnútorný systém zabezpečenia kvality
VŠ	vysoká škola
VŠM	Vysoká škola manažmentu
VTČ	výstupy tvorivej činnosti

## J Prílohy

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022





**HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY**

**Príloha č. 1 - Členovia pracovnej skupiny**

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
Ing. Jaroslav Belás	člen (študent)	Ľudské zdroje a personálny manažment	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	predsedníčka (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory)	Dopravná a spojová technológia	Žilinská univerzita v Žiline
doc. Ing. Lucie Depoo, Ph.D.	členka (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory)	Manažment	Vysoká škola ekonomie a managementu v Prahe
Mgr., MA Martin Šuster, PhD	člen (odborník z praxe)	Ekonomía a manažment	Rada pre rozpočtovú zodpovednosť
Ing. Ivan Tichý	člen (odborník z praxe)	Strojárstvo	Ivan Tichý

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

### Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	podnikový manažment	2.	externá	103403	ekonómia a manažment	anglický jazyk	sídlo
2.	podnikový manažment	2.	denná	103404	ekonómia a manažment	anglický jazyk	sídlo
3.	podnikový manažment	2.	externá	100726	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
4.	podnikový manažment	2.	denná	100725	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
5.	podnikový manažment	1.	externá	103396	ekonómia a manažment	anglický jazyk	sídlo
6.	podnikový manažment	1.	denná	103406	ekonómia a manažment	anglický jazyk	sídlo
7.	podnikový manažment	1.	externá	103397	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
8.	podnikový manažment	1.	denná	11090	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo
9.	podnikový manažment/Master of Business Administration	2.	denná	100895	ekonómia a manažment	anglický jazyk	sídlo
10.	podnikový manažment/Master of Business Administration	2.	externá	100896	ekonómia a manažment	anglický jazyk	sídlo

## HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

---

### Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Účastník konania v čase posudzovania nie je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 4 Prehľad zistených nedostatkov

Por. č.	Nedostatok (charakteristika nedostatku)	Dôkaz	Súvisiaci článok štandardo v pre vnútorný systém	Zistený nedostatok spôsobuje nesúlad		Návrh opravného opatrenia
				vnútorného o systéme	implementácie vnútorného systému	
1.	<p>Procesy spojené s členstvom v Rade kvality, zánik členstva, rokovací poriadok a ani kompetencie a úlohy Rady kvality nie sú definované</p> <p>Členovia Rady kvality nie sú zoznámení s rokovacím poriadkom, s ich kompetenciami, zodpovednosťou, nutnosťou prijímania stanoviska k plneniu štandardov, vrátane hodnotenia obsahu, popisu študijných programov, publikačnej činnosti garantov, a nie je jasne dokumentované, ako sa schvaľovalo zosúladienie študijných programov</p>	<p>VSZK vysokoškolského vzdelávania na VŠM (čl. 19)</p> <p>Zápisnica - Posudzovanie na mieste pracovnou skupinou 2022/134-VS-OAC zo dňa 19.4.2023</p>	VS článok 2, odst. 4	X	X	§ 26
2.	v Rade kvality nie sú zastúpení súčasní študenti (VS 2.6.a.)	<a href="https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/rada-kvality/rada-kvality.pdf">https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/rada-kvality/rada-kvality.pdf</a>	VS článok 2 odst. 6a), VS článok 3 odst. 2a)	X	X	§26
3.	Nie sú stanovené kritéria výberu akademických pracovníkov a postupy/procesy obsadzovania funkčných miest na VŠM	<a href="https://www.vsm.sk/sk/uvod/vnutorne-predpisy/">https://www.vsm.sk/sk/uvod/vnutorne-predpisy/</a>	VS článok 6 odst. a)	X	X	§ 26
4.	Vysoká škola nepreukázala, že má vedeckou radou schválené Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov, čo je v rozpore s § 47 písm. d) s odvolávkou na § 12 ods.1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z..	Návšteva VŠ, zverejnené informácie na web stránke VŠM	VS článok 6 odst. a)	X		§ 26

**HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY**

**Príloha č. 5 - Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022\***

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania
1.	podnikový manažment	1	externá	185147	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
2.	podnikový manažment	1	externá	185146	ekonómia a manažment	anglický jazyk
3.	podnikový manažment	2	externá	185145	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
4.	podnikový manažment	2	externá	185144	ekonómia a manažment	anglický jazyk
5.	podnikový manažment/Master of Business Administration	2	externá	184646	ekonómia a manažment	slovenský jazyk
6.	podnikový manažment/Master of Business Administration	2	externá	100896	ekonómia a manažment	slovenský jazyk

\* Študijné programy vyznačené v registri Vyznačené v registri ŠP ministerstvom – Technický záznam – priznanie alebo zmena študijného programu mimo konania o akreditácii na základe § 40 Zákona 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality – Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 25. apríla 2022:

(1)  
Vysoká škola je oprávnená upraviť študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez súhlasu agentúry, ak ide o študijný program v externej forme štúdia a úprava vyplýva zo zmeny štandardnej dĺžky štúdia podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022. Úpravu vysoká škola oznámi agentúre do jedného mesiaca od jej vykonania