

VYSOKÁ ŠKOLA MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA ISM SLOVAKIA V PREŠOVE

HODNOTIACA SPRÁVA

PRACOVNEJ SKUPINY VÝKONNEJ RADY AGENTÚRY
K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA
KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
PODĽA § 24 ZÁKONA Č. 269/2018 Z. Z.

JANUÁR 2024

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Kontext

Táto hodnotiacia správa bola vypracovaná pracovnou skupinou výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (agentúra) v rámci posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove.

Hodnotiacia správa poskytuje odborný podklad pre rozhodovanie výkonnej rady agentúry o súlade vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy so štandardmi vydanými agentúrou v rámci postupov externého zabezpečovania kvality.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike sa riadi zákonom 269/2018 Z. z. (zákon o zabezpečovaní kvality). Zákon zriadil Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (agentúra) ako nezávislú verejnoprávnu inštitúciu uskutočňujúcu externé zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasne uložil úlohy aj samotným vysokým školám. Vysoká škola je v duchu Európskych štandardov a usmernení (ESG) sama primárne zodpovedná za zabezpečenie kvality vzdelávania, a to prostredníctvom vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality, jeho implementácie a sústavného rozvoja.

Cieľom externého zabezpečovania kvality je zvyšovanie efektívnosti vnútorného zabezpečovania kvality vysokej školy. Agentúra v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vydala akreditačné štandardy a metodiku na ich vyhodnocovanie. V rámci činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania agentúra vykonáva najmä posudzovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokej školy, akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania. Poskytuje vysokým školám odborný a nezávislý pohľad na kvalitu vzdelávania a posilňuje rozvoj kultúry kvality.

Vnútorný systém vysokej školy musí naplňať štandardy vydané agentúrou a stanovuje najmä pravidlá tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia a úpravy študijných programov, postup overovania aplikácie najnovších poznatkov v obsahu študijných programov, spôsob zapojenia zástupcov študentov a iných zainteresovaných osôb na tvorbe a úprave študijných programov, prepojenie študijného programu na príslušnú úroveň národného kvalifikačného rámca, pravidlá hodnotenia študentov, pravidlá uskutočňovania tvorivej činnosti vysokej školy, pravidlá na preskúmanie podnetov študentov a postupy overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia študijných programov.

Podľa zákona o zabezpečovaní kvality je každá vysoká škola so sídlom v Slovenskej republike, povinná požiadať agentúru o posúdenie svojho vnútorného systému a jeho implementácie v určenom cykle. Prvýkrát najneskôr do konca roka 2022. Súlad vnútorného systému so štandardmi, jeho funkčnosť a správna implementácia v zásade znamená inštitucionálnu akreditáciu vysokej školy v študijných odboroch a stupňoch, v ktorých vysoká škola poskytuje študijné programy. Vysoká škola tak získava oprávnenie samostatne vytvárať a upravovať študijné programy v príslušných študijných odboroch a stupňoch. Posudzovanie vnútorných systémov vysokých škôl prebieha v súlade s ESG 2015 a je založené na medzinárodne uznávanom postupe k posudzovaniu, ktorého súčasťou sú vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy, externé hodnotenie, ktorého súčasťou je návšteva vysokej školy, hodnotiacia správa pracovnej skupiny, spracovaná na základe externého hodnotenia a následný monitoring uložených opatrení a odporúčaní.

Posudzovanie začína na základe žiadosti vysokej školy, ktorá bola predložená v zmysle zákona. K žiadosti vysoká škola priložuje aj svoju vlastnú vnútornú hodnotiacu správu a ďalšie podklady. Pracovná skupina je zostavovaná agentúrou z externých odborníkov vedených v zozname posudzovateľov tak, aby sa posudzovania zúčastnili všetky strany zainteresované na vysokoškolskom vzdelávaní (t. j. okrem učiteľov aj študenti a zamestnávateľia), odborníci na vnútorné systémy a tiež aby pokrývala študijné odbory, v ktorých vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Hodnotiacia správa pracovnej skupiny agentúry obsahuje najmä výsledky expertného posúdenia podkladov pracovnou skupinou, skutočností, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, a tiež mená a priezviská členov pracovnej skupiny. Pri každom štandarde pracovná skupina uvádza odporúčania pre účastníka konania, príklady dobrej praxe alebo prípadné zistené nedostatky. V závere uvádza návrh pracovnej skupiny na rozhodnutie agentúry.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Výkonná rada agentúry pri prijímaní rozhodnutia zohľadňuje viaceré podklady na posúdenie vnútorného systému, najmä samotný predpis vysokej školy upravujúci jej vnútorný systém, vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému vypracovaná vysokou školou, hodnotiacu správu pracovnej skupiny, stanovisko vysokej školy k hodnotiacej správe pracovnej skupiny ako aj ďalšie verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy. Záverečné rozhodnutie agentúry preto nemusí byť totožné s návrhom na rozhodnutie pracovnej skupiny.

Agentúra spĺňa Európske štandardy a usmernenia ESG 2015, je zaradená do Európskeho registra agentúr zabezpečujúcich kvalitu EQAR a je pridruženým členom Európskej asociácie agentúr pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA.

Obsah

Zhrnutie	6
A Identifikačné údaje účastníka konania	9
B Charakteristika účastníka konania	9
C Zloženie pracovnej skupiny	11
D Predmet posudzovania	12
E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy	13
F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém	17
F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality	17
F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 3 štandardov pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	23
F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	28
F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	31
F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učiteľia	34
F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 7 štandardov pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	38
F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií	40
F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií	42
F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	44
F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	46
G Závery pracovnej skupiny	48
H Návrh rozhodnutia	49
I Zoznam použitých skratiek	50
J Prílohy	51

Zhrnutie

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.

Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (VŠMP ISM) je vzdelávacou a samosprávnou inštitúciou. Na VŠMP ISM pôsobí 31 tvorivých zamestnancov. VŠMP ISM mala k 31. 12. 2022 akreditovaných 27 študijných programov (ŠP), z toho: v I. stupni 14 ŠP (dennej aj externej forme štúdia), v II. stupni bolo akreditovaných 13 ŠP (dennej aj externej forme štúdia). Tieto študijné programy sú rozvíjané v 2 študijných odboroch. Pri kontrole ŠP sa zistilo, že došlo k technickým problémom, kedy v registri ŠP bolo uvedených viac študijných programov, ako VŠ ISM reálne poskytovala. Následne VŠ požiadala MŠVVaŠ o vymazanie neaktuálnych ŠP z registra ŠP. Aktuálne je stav v registri zo strany MŠVVaŠ upravený a VŠ poskytuje vzdelávanie v 8 ŠP v dvoch odboroch v dennej a externej forme štúdia. Pracovná skupina posudzovala vo vzorke 4 ŠP, z toho: v I. stupni 2 ŠP v 2 ŠO (1 ŠP v dennej forme a 1 ŠP v externej forme štúdia), v II. 2 ŠP v 2 ŠO (1 v dennej a 1 v externej forme).

Pracovná skupina výkonnej rady SAAVŠ (PS) mala 5 členov a pracovala pod vedením prof. Michala Chabadu, PhD. 1 z členov PS sa v priebehu procesu posudzovania vzdal funkcie zo zdravotných dôvodov. PS posudzovala úroveň plnenia jednotlivých štandardov a implementáciu vnútorného systému zabezpečovania kvality (VSZK) na VŠMP ISM Slovakia v Prešove; Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov. PS uskutočnila návštevu na mieste v dňoch 1. 6. – 2. 6. 2023.

Pracovná skupina oceňuje, že vysoká škola venovala primeranú pozornosť zosúladiť sa so štandardmi a zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zlepšovaniu zabezpečovania kvality vzdelávania systematickejším spôsobom. Overovala plnenie štandardov pre študijné programy a revidovala ich obsah. PS vníma, že sa VŠ snažila vysporiadať s úlohami aj pri meniacej sa vysokoškolskej legislatíve.

PS zistila, že VŠMP ISM má implementovaný vnútorný systém zabezpečenia kvality. Vnútorný systém zabezpečenia kvality je niekoľkostupňový, čo komplikuje pochopenie celej štruktúry. VŠMP ISM má v istých aspektoch nejasne nastavený vnútorný systém zabezpečenia kvality, ktorý môže byť sčasti spôsobený špecifickými podmienkami menšej súkromnej školy s napojením na medzinárodnú sieť. VŠMP ISM sa snaží na jednej strane formálne naplniť štandardy, na druhej strane zosúladiť štruktúry so zvyklosťami svojej nemeckej partnerskej školy. Toto vyústilo do ustanovenia Konventu, ako orgánu s kľúčovými úlohami v systéme zabezpečovania kvality a jeho implementácie. Jeho pôsobnosť, činnosť, štruktúru a spôsob rozhodovania upravuje Štatút Konventu VŠMP ISM Slovakia v Prešove.

Veľký vplyv vedenia na činnosť samotného Konventu vyvoláva otázky v oblasti nezávislosti posudzovania. Konflikt záujmu je riešený v samotnom Štatúte konventu, kde sa uvádza, že predseda, podpredseda a sekretár konventu sa nezúčastňujú na hlasovaní. Zároveň je v ňom ustanovenie o dodatočnom rozhodovacom hlase predsedu (podpredsedu) konventu,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

v prípade nerozhodnosti hlasov. Síce VŠMP ISM deklarovala, že sa takáto situácia v praxi nemôže stať, formálne takéto riešenie je v rozpore s deklarovanou nezávislosťou Konventu od akademického vedenia VŠMP ISM. Ak v praxi takáto situácia nie je pravdepodobná, takéto riešenie nemá význam a zbytočne komplikuje VSZK VŠ.

Ako problematické hodnotí PS ex offio zapojenie vedúcich pracovníkov vysokej školy v jednotlivých štruktúrach VSZK. Vzhľadom k veľkosti školy identifikujeme komplikovanosť štruktúry celého procesu implementácie štandardov.

PS chce vyzdvihnúť, že VŠMP ISM umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

PS oceňuje systém študijných poradcov, ktorých cieľom je pomôcť študentom správne sa orientovať a voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce.

PS pozitívne hodnotí, že opatrenia prijaté na základe výsledkov študentských ankiet sú konkrétne a adresné, vrátane stanovenia osôb zodpovedných za ich realizáciu.

PS oceňuje, že z rozhovorov so študentmi vyplynulo pozitívne hodnotenie úrovne podporných služieb školy. Škola ponúka a v prípade záujmu zo strany študentov aj zabezpečuje športové, kultúrne, duchovné a spoločenské aktivity počas štúdia. VŠ vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov.

PS tiež konštatuje, že v mnohých posudzovaných ŠP bola oceňovaná spolupráca s praxou tak zo strany študentov ako aj zamestnávateľov, keďže zapojenie odborníkov do výučby a systém odborných praxí zvyšujú konkurencieschopnosť absolventov na trhu práce.

PS neidentifikovala nedostatky, ktoré by implikovali uloženie opravných opatrení.

PS identifikovala niekoľko slabých miest. PS konštatuje zbytočnú komplikovanosť VSZK. Politika publikovania si vyžaduje zmeny smerom k publikovaniu v časopisoch so štandardným recenzným konaním. Mechanizmy VSZK sú málo citlivé a náročné na hodnotenie výstupov tvorivej činnosti učiteľov vo vzťahu k úrovni A (významná medzinárodná úroveň) a A+ (špičková medzinárodná úroveň), pri ktorých by sa mali reflektovať štandardné medzinárodné zvyklosti v tejto oblasti.

PS má viacero odporúčaní na zlepšenie nastavenia a implementácie VSZK. Z týchto odporúčaní je možné uviesť najmä tieto:

- Zjednodušiť nastavenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, napr. vynechanie odborných komisií z procesu zabezpečovania kvality
- Upresniť kritériá a spôsob nominácie a výberu členov do Konventu a odborných komisií, zjednodušiť fungovanie Konventu ako hlavného orgánu zabezpečovania kvality a ako skutočného a nezávislého garanta kvality vzdelávania, najmä čo sa týka hlasovania v Konvente, odstránením rozhodujúceho hlasu rektora (predseda konventu) pri nerozhodnosti hlasov.
- Publikovať v periodikách a vydavateľstvách, ktoré sú všeobecne uznávané domácou a medzinárodnou vedeckou komunitou v danom študijnom odbore a v ktorých nie sú pochybnosti o kvalite recenzného konania.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- Motivovať študentov aj zamestnancov k intenzívnejšiemu využívaniu mobilít s cieľom internacionalizácie VŠMP ISM
- Prehodnotiť systém hodnotenia výstupov VTČ tak, aby bol citlivejší najmä na hodnotenie výstupov na úrovni A (významná medzinárodná úroveň) a A+ (špičková medzinárodná úroveň) a reflektoval štandardné medzinárodné zvyklosti v tejto oblasti.
- Zapojiť do hodnotenia úrovne školy a jej študijných programov stanoviská externých hodnotiteľov, zainteresovaných strán, no najmä „materskej“ školy (ISM Dortmund)

A Identifikačné údaje účastníka konania

Názov vysokej školy	Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove
Sídlo vysokej školy	Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov
IČO vysokej školy	36484695
Dátum doručenia žiadosti	23. december 2022
Dátum predloženia hodnotiacej správy	16.01.2024
Číslo konania	2022/135-VS-OAC

B Charakteristika účastníka konania

Základné informácie o Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Názov vysokej školy: Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

Adresa: Duchnovičovo nám. 1, 080 01 Prešov

Legislatívno-právne ukotvenie: Súkromná vysoká škola, Spoločnosť s ručením obmedzeným

Konateľka: Ing. Anna Polačková

Rektor vysokej školy: Doc. PaedDr. ThDr. Marek Storoška, PhD.

Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove je súkromnou neuniverzitnou vysokou školou. Svoju činnosť začala na základe udelenia Štátneho súhlasu vládou SR uznesením č. 639 zo dňa 24. augusta 2005 s účinnosťou od 25. augusta 2005. Poslaním vysokej školy je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku, rozvíjať poznanie na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonómie, ekonomiky a spoločenských vied a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Cestou ponuky kvalitných, relevantných, atraktívnych a flexibilných študijných programov vytvára v Prešove vzdelávaciu inštitúciu pre objavovanie internacionálnej a interdisciplinárnej dimenzie podnikania.

Hlavným cieľom VŠMP ISM Slovakia v Prešove je nielen ponuka kvalitného vzdelania v dvoch existujúcich bakalárskych programoch – Medzinárodné podnikanie v obchode a službách, Hospodárska a podnikateľská etika a jednom magisterskom programe Etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol, v jednom inžinierskom programe Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní, v rigoróznom pokračovaní PhDr. v jednom z magisterských programov, v postgraduálnom štúdiu MBA v odboroch Etika v manažmente, Manažment obchodu a public relations, v programe LLM v odbore Obchodno – právne vzťahy, ale aj výchova študentov a ich príprava na podnikanie a uplatnenie svojho potenciálu v daných oblastiach v oblasti etikety a mäkkých kompetencií. Aby sa absolventi školy mohli uplatniť v podnikateľskej praxi buď ako samostatne zárobkovo činné osoby, na pozícií zamestnancov v podniku ako manažéri strednej úrovne riadenia, alebo v štátnej a verejnoprávnej oblasti je potrebné, aby si pracovné návyky osvojili už počas štúdia. Preto je pre študentov aj pedagógov dôležité vytváranie dlhodobých vzťahov s regionálnou podnikateľskou i verejnoprávnou praxou. Len prepojenie vzdelávania s podnikaním a ďalšími segmentami verejného života dokáže vytvoriť viacdimenziálnu integrovanú osobnosť, ktorá je schopná aplikovať najnovšie vedecké poznatky do praxe.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Región, v ktorom vysoká škola pôsobí patrí k menej rozvinutým oblastiam Slovenska. Odbory sú konštituované v súlade so špecifikami regiónu. Ich zameranie je na hospodársku mikroštruktúru regiónu a jeho podnikateľského prostredia. Interné zainteresované strany majú potrebu odovzdávania a prijímania kvalitných znalostí a kompetencií v kontexte akreditovaných študijných programov. Externé zainteresované strany majú očakávania výstupov v podobe kádrov pripravených na pomoc pri podnikaní, na výkon samotného podnikania (skôr v podobe malých a stredných podnikov), na výstupy kádrov, ktoré sú pripravené z hľadiska spoločensky zodpovedného podnikania a na etickú manažérsku a marketingovú komunikáciu v rámci interného a externého prostredia podnikov. V rámci očakávaní externých zainteresovaných strán rozvíja s nimi škola spoluprácu. Konkrétne získava a realizuje ponuky v podobe odovzdávania praktických kompetencií od niektorých organizácií. Demografický vývoj nepriaznivo pôsobí na početný stav študentov na vysokej škole. Všetky tieto faktory vplývajú na vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania.

C Zloženie pracovnej skupiny

Predseda pracovnej skupiny	prof. Mgr. Michal Chabada, PhD.
Členovia pracovnej skupiny	PhDr. Erik Kubička, PhD., MBA doc. Ing. David Procházka, Ph.D. Mgr. Peter Olenič
Pridelený zamestnanec	Ing. Beata Benčová, PhD.

D Predmet posudzovania

Pracovná skupina realizovala expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho riadnej implementácie so štandardmi pre vnútorný systém. Pracovná skupina pri posudzovaní vnútorného systému a jeho implementácie prihliadala aj na plnenie štandardov pre študijný program, ktorý vysoká škola poskytuje.

Účastník konania poskytuje vysokoškolské vzdelanie v týchto študijných odboroch:¹

Predmetom posudzovania bolo expertné posúdenie súladu vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho riadnej implementácie so štandardmi pre vnútorný systém ISM Slovakia v Prešove.

	Názov študijného odboru	Študijné programy ¹	Stupeň vysokoškolského štúdia			
			1. st.	2. st.	spojený 1. a 2. st.	3.st.
1.	ekonómia a manažment	13	7	6	0	0
2.	filozofia	14	7	7	0	0

Účastník konania nie je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania:²

¹ Účastník konania poskytuje študijné programy uvedené v prílohe č. 2 *Tabuľka študijných programov*

² Príloha č. 3 *Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania*

E Podklady pre vypracovanie hodnotiacej správy

Pracovná skupina posudzovala tieto podklady:

- žiadosť vysokej školy o posúdenie vnútorného systému a jej prílohy,
- vnútorný systém,
- vnútorná hodnotiacia správa vysokej školy o implementácii vnútorného systému,
- verejne dostupné dokumenty a údaje vysokej školy.

Posudzovaná dokumentácia:

- Vnútorný systém kvality.doc
- Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality na VŠMP ISM.pdf
- Smernica rektora č. 02/2022 VSK 05-01 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov HIK na VŠMP ISM.pdf
- Smernica rektora č. 14/2022 pre zosúladňovanie existujúcich študijných programov na VŠMP ISM.pdf
- Štatút konventu VŠMP ISM.pdf
- [Zloženie konventu VŠMP ISM.pdf](#)
- Štatút vysokej školy
- Disciplinárny poriadok
- Organizačný poriadok
- Študijný poriadok
- Štipendijný poriadok
 - Dodatok č. 2 o tehotenskom štipendiu
 - Žiadosť o priznanie tehotenského štipendia+Prílohy.doc
- Zásady výberového konania VŠMP ISM Slovakia v Prešove
- Rokovací poriadok Vedeckej rady VŠMP ISM Slovakia v Prešove
- Akademický senát -
 - Rokovací poriadok Akademického senátu.pdf
 - Zásady volieb do Akademického senátu.pdf
- [SMERNICA č. 2/2011 Zásady administratívneho riadenia vedeckovýskumných grantových projektov na VŠMP ISM Slovakia](#)
- SMERNICA č. 3/2011 Smernica študentskej vedeckej a odbornej činnosti a študentskej vedeckej konferencie
- Interný predpis č. 1/2012 pre systém priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- SMERNICA č. 2/2012 o metodike zostavovania hodnotiacej správy z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania
- Smernica č. 1/2014 o určení školného a poplatkov spojených so štúdiom (platné od 27.01.2014 do 30.09.2016!)
 - Dodatok č.1 k Smernici č. 1/2014.pdf (platné od 19.02.2015 do 30.09.2016!)
- Smernica č. 5/2014
 - Pokyny k vykonávaniu odbornej praxe.pdf
 - Zoznam zariadení.xls
 - Zoznam subjektov.pdf
- Smernica rektora č. 1/2015 VSK 05-02 o kritériách a pravidlách hodnotenia študentov na VŠMP ISM
- Smernica rektora č. 2/2015 o podpore študentov so špecifickými potrebami
- SMERNICA č. 4/2015 k zavedeniu jednotného postupu pri vzniku registrovaného školského úrazu...
- SMERNICA PREDSEDU SPRÁVNEJ RADY č. 7/2016 o určení školného a poplatkov pre slovenských študentov (platné od 01.10.2016 do 17.03.2021!)
- SMERNICA PREDSEDU SPRÁVNEJ RADY č. 8/2016 o určení školného a poplatkov pre zahraničných študentov (platné od 01.10.2016 do 17.03.2021!)
- Vnútroňný systém zabezpečenia kvality vzdelávania ISM Slovakia v Prešove
- Smernica o náležitostiach záverečných prác ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní
- Smernica č. 2/2018 o určení kontaktných hodín vysokoškolských učiteľov na VŠMP ISM
- Smernica o rigoróznejskúške na VŠMP ISM Slovakia v Prešove
- Dlhodobý zámer školy 2016-2021
- Stratégia internacionalizácie VŠMP ISM Slovakia v Prešove 2020-2025
- Smernica rektora č. 03/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove
- Smernica rektora č. 1/2021 k realizácii prezenčnej a dištančnej výučby 21/22
- Opatrenie predsedu Správnej rady č. 01/2021 Etický kódex Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove
- Opatrenie predsedu Správnej rady č. 03/2021 o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove
- SMERNICA PREDSEDU SPRÁVNEJ RADY č. 7/2021 o určení školného a poplatkov pre slovenských študentov (platné od 18.03.2021 do 31.08.2022!)
- SMERNICA PREDSEDU SPRÁVNEJ RADY č. 8/2021 o určení školného a poplatkov pre zahraničných študentov (platné od 18.03.2021 do 31.08.2022!)
- Dlhodobý zámer VŠMP ISM na roky 2022-2026
- Opatrenie predsedu Správnej rady č. 03/2022 VSK 03-01 pre riadenie ľudských zdrojov a personálnu prácu na VŠMP ISM

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

- SMERNICA PREDSEDU SPRÁVNEJ RADY č. 7/2022 o určení školného a poplatkov pre slovenských študentov (platné od 01.09.2022 - súčasnosť)
 - SMERNICA PREDSEDU SPRÁVNEJ RADY č. 8/2022 o určení školného a poplatkov pre zahraničných študentov (platné od 01.09.2022 - súčasnosť)
 - Smernica rektora č. 07/2022 VSK 05-06 o zapojení študentov do VSK na VŠMP ISM
 - Smernica rektora č. 8/2022 Stratégia rozvoja vedy a výskumu na VŠMP ISM
 - Smernica rektora č. 09/2022 VSK 05-03 Disponovanie informáciami pre riadenie a uskutočňovanie študijných programov na VŠMP ISM
 - Smernica rektora č. 11/2022 VSK 05-04 o zverejňovaní informácií o študijných programoch na VŠMP ISM
 - Smernica rektora č. 12/2022 Stratégia rozvoja vzdelávania na VŠMP ISM
 - Smernica rektora č. 15/2022 o procese určenia zástupcu za študentskú časť do výberových komisií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na VŠMP ISM
 - Smernica rektora č. 16/2022 o prijímacom konaní na VŠMP ISM Slovakia v Prešove
 - Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov
 - Výročná správa za rok 2021: https://www.ismpo.sk/files/layout/img/veda-vyskum/vyroczna_sprava_2021.pdf
 - Správa o vedecko-výskumnej činnosti za rok 2021: <https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Spr%C3%A1vy%20o%20vedecko-v%C3%BDskumnej%20%C4%8Dinnosti/Spr%C3%A1va%20o%20vedecko%20%E2%80%93%20v%C3%BDskumnej%20%C4%8Dinnosti%202021.pdf>
 - Správa o pedagogickej činnosti za rok 2021: <https://www.ismpo.sk/files/layout/pdf-subory/dokumenty/Spr%C3%A1vy%20o%20pedagogickej%20%C4%8Dinnosti/SPR%C3%81VA%20O%20P%C4%8C%202021.pdf>
- Prieskum Akademická štvrťhodinka

Návšteva vysokej školy

Pracovná skupina uskutočnila dňa 1. 6. – 2. 6. 2023 návštevu Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej VŠ ISM) v súlade s plánom posudzovania. Počas návštevy vysokej školy boli realizované stretnutia a vykonané rozhovory so zástupcami vedenia vysokej školy (rektor: doc. ThDr. PaedDr. Marek Storoška, PhD.; štatutár: Ing. Jozef Polačko), členmi orgánov vysokej školy pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (členovia Konventu VŠ ISM, zabezpečujúce päťice pedagógov), zástupcami študentov a učiteľmi všetkých študijných programov, zástupcami praxe a podporným personálom.

Členovia pracovnej skupiny uskutočnili aj prehliadku priestorov vysokej školy. Pracovnej skupine boli na mieste sprístupnené aj dokumenty, ktoré si vyžiadala od vysokej školy pred návštevou vysokej školy (1. Počty študentov podľa jednotlivých ŠP príslušných ŠO – za posledné 3 akademické roky; 2. Vyhodnotenie študijnej úspešnosti, študijných priemerov a dĺžky štúdia – zvlášť pre denné a externé štúdium – ŠO ekonómia a manažment a filozofia; 3. Zoznam opatrení, ako VŠ rieši neúspešnosť štúdia; 4. Študentské ankety: forma, výsledky,

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vyhodnotenie, prijaté opatrenia - ak je to súčasť IS, stačí prístupy do IS. Zápisnice z vyhodnotenie ankety; 5. Ankety medzi absolventmi a ankety medzi zamestnávateľmi (viz čl. 24, odst. 4 VSK): forma, výsledky, vyhodnotenie, prijaté opatrenia; 6. Samohodnotiace správy katedier (viz čl. 24, odst. 4 VSK): forma, výsledky, vyhodnotenie; 7. Zoznam počtu vedených bakalárskych a diplomových prác jednotlivých vedúcich za ak. roky 2021/2022 a 2022/2023 + prístup k ZP aj s hodnotením, posudkami a protokolom o originalite. Ak nie elektronicky, tak vytlačené a predložené počas návštevy pracovnej skupiny; 8. Informačné listy - zoznam k predmetom a k jazykovým mutáciám, v ktorých sa vyučuje predmet (nemecky, anglicky, rusky), napr: ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní [2., externá, ruský jazyk, slovenský jazyk]; 9. Kritériá zaradovania VTČ do jednotlivých kategórií; 10. Štatistiky riešenia akademických podvodov (podnety, sťažnosti); 11. Sumarizácia najdôležitejšie opatrenia vedúcich k aplikácii princípov orientovaných na študenta.)

VŠ ISM bola požiadaná, aby na mieste predložila tieto dokumenty: 1. Zápisnice Konventu VŠ a jeho pripomienky k študijným programom; 2. Zápisnice, ktoré dokazujú zapojenie študentov do úpravy/prípravy/monitorovania ŠP (čl. 10 VSK, čl. 10 OŠP Medzinárodné podnikanie); 3. Výsledky dotazníkov z AIS; 4. Zmluvy s inštitúciami zabezpečujúcimi prax; 5. Akreditačný spis jedného ŠP; 6. Abstrakty článkov v inom ako slovenskom a anglickom jazyku v študijnom odbore Ekonomika. Okrem týchto dokumentov VŠ ISM predložila na mieste počas posudzovania vnútorného systému kvality tieto materiály: 1. Spisy odbornej komisie v študijnom odbore Filozofia; 2. Vedecké výstupy OZŠP; 3. Bakalárske práce s posudkami prác od školiteľa a oponenta - spolu 4 ks; 4. Diplomové práce s posudkami prác od školiteľa a oponenta - spolu 2 ks; 5. Výstupy tvorivej činnosti; 6. VÚPCH osôb zabezpečujúcich študijný program; 7. Správy o hodnotení zainteresovanou stranou, súhlasy zainteresovaných strán, opis študijného programu, súhlas garanta, vnútorná hodnotiaci správa študijného odboru Filozofia v II. stupni; 8. Informačné listy, študijný plán, ciele a výstupy vzdelávania v študijnom odbore Filozofia v II. stupni; 8. Spisy študentov.

F Vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov pre vnútorný systém

F1 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 2 štandardov pre vnútorný systém Politiky na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém

VŠ ISM v súlade so zákonnými predpismi po prerokovaní v Akademickom senáte VŠ ISM má formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality. Dňa 29. apríla 2022, po schválení vo Vedeckej rade VŠ ISM vydala vnútorný predpis : Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VS (ďalej vnútorný systém).

Vedenie VŠ ISM týmto dokumentom deklarovalo pripravenosť a záväzok zabezpečovať a permanentne zlepšovať všetky procesy vplývajúce na kvalitu poskytovaného vzdelávania a súvisiacich služieb v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardmi pre študijný program a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a normou ISO 9001:2015 a tak plniť požiadavky študentov a ostatných zainteresovaných strán a legislatívne požiadavky a trvalo zvyšovať spokojnosť s poskytovaným vzdelávaním, výsledkami vlastnej tvorivej činnosti (vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti).

VŠ ISM má zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality (napr. Vnútorný systém kvality; Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 02/2022 VSK 05-01 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov HIK na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 14/2022 pre zosúladzovanie existujúcich študijných programov na VŠMP ISM; Štatút konventu VŠMP ISM). Vo vnútornom systéme sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností (napr.: Vnútorný systém kvality; Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality na VŠMP ISM; Štatút konventu VŠMP ISM; Rokovací poriadok Vedeckej rady VŠMP ISM Slovakia v Prešove; Dlhodobý zámer školy 2016-2021; Smernica rektora č. 8/2022 Stratégia rozvoja vedy a výskumu na VŠMP ISM).

V rámci VSZK ISM v Prešove bol vytvorený „Konvent“, ktorý je hlavným orgánom VSZK. Do procesu VSZK ďalej vstupujú Odborné komisie konventu. Na VŠMP ISM fungujú dve komisie: 1. Odborná komisia pre ŠO „Filozofia“, 2. Odborná komisia pre ŠO „Ekonomika a manažment“. Odborné komisie môžu byť zložené z interných a externých posudzovateľov Konventu, na základe interného dokumentu „Zoznam vymenovaných interných a externých posudzovateľov na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove“.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Konvent menuje osobu zodpovednú za študijný program (OZŠP) a tiež ďalšie osoby zabezpečujúce profilové predmety. Úlohou garančnej päťice je pripraviť interný akreditačný spis, ktorého súčasťou sú vyjadrenia zainteresovaných strán aj s ich pripomienkami. Zainteresované strany oslovuje OZŠP, podľa potrebnej odbornosti prislúchajúcej hodnotenému ŠP. OZŠP po zapracovaní pripomienok, pripraví správu o zapracovaní pripomienok a spolu s interným akreditačným spisom to predkladá prostredníctvom sekretára na schválenie do Konventu.

Akademický senát VŠ ISM v zmysle zákona o VŠ i svojho rokovacieho poriadku a štatútu VŠ ISM prerokúva a schvaľuje dokumenty týkajúce sa vzdelávacieho procesu vrátane jeho kvality. Na jeho rokovaní sa študentská časť AS oboznamuje a vyjadruje k relevantným dokumentom ŠP. Postavenie AS VŠ ISM nie je priamo vymedzené v procesoch a prepojené na vnútorný predpis o VSZK.

V rámci svojich strategických dokumentov, (Dlhodobý zámer rozvoja Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove na roky 2022 – 2026 a v štatút VŠMP ISM) má vymedzené svoje poslanie. Hoci Dlhodobý zámer bol vydaný 22.6.2022, v celom dokumente nie je ani zmienka o VSZK ISM. Bolo by preto vhodné zapracovať do uvedených dokumentov postavenie VSZK na VŠ ISM. VŠ má vo svojich strategických dokumentoch formulované ciele vo väzbe na jej profil a poslanie.

Vnútorný systém zaručuje zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality (napr.: Štatút konventu VŠMP ISM; Zloženie konventu VŠMP ISM; Rokovací poriadok Akademického senátu; Smernica rektora č. 07/2022 VSK 05-06 o zapojení študentov do VSK na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 15/2022 o procese určenia zástupcu za študentskú časť do výberových komisií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na VŠMP ISM). Študenti a externé zainteresované strany sú členmi viacerých orgánov a štruktúr v rámci vnútorného systému kvality.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú VŠ ISM ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov prostredníctvom interných dokumentov VŠ ISM (Smernica rektora č. 2/2015 o podpore študentov so špecifickými potrebami; Opatrenie predsedu Správnej rady č. 01/2021; Etický kódex Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove; Opatrenie predsedu Správnej rady č. 03/2021 o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove).

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému VŠ ISM zaručujú zachovávanie a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyodenie dôsledkov prostredníctvom interných dokumentov, napr.: Smernica o náležitostiach záverečných prác ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní; Opatrenie predsedu Správnej rady č. 01/2021; Etický kódex Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove; Interný predpis č. 1/2012 pre systém priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania.

Na základe rozhovorov s učiteľmi a technicko-hospodárskymi zamestnancami vyplynulo, že politiky VŠ ISM sú nastavené tak, aby bol zabezpečený efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov VŠ neodôvodnenou byrokraciou aj vzhľadom na veľkosť VŠ. Pri

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

návšteve VŠ bolo preukázané dostatočné zabezpečenie tak finančných, materiálnych ako aj personálnych zdrojov na funkčnosť navrhnutého VSZK.

VŠ ISM spolupracuje s vysokými školami v Slovenskej republike a v zahraničí s cieľom podporiť kvalitu vzdelávania študentov VŠ. Je síce členom siete nemeckých vysokých škôl ISM Dortmund, Mníchov, Frankfurt, Kolín, Hamburg, Štuttgart. Reálna spolupráca sa však realizuje len s VŠ ISM Dortmund, na základe bilaterálnej dohody oboch VŠ.

Externé zainteresované strany spolupracujú s VŠ ISM na základe zmlúv o poskytovaní praxe, zamestnávajú ich absolventov a tiež boli zapojení do procesu zosúladovania ŠP.

Konštatujeme, že VŠ ISM má v istých aspektoch nejasne nastavený vnútorný systém zabezpečenia kvality, ktorý môže byť sčasti spôsobený špecifickými podmienkami menšej súkromnej školy s napojením na medzinárodnú sieť. VŠ ISM sa snaží na jednej strane formálne naplniť štandardy, na druhej strane zosúladiť štruktúry so zvyklosťami svojej nemeckej partnerskej školy. Toto vyústilo do ustanovenia Konventu, ako orgánu s kľúčovými úlohami v systéme zabezpečovania kvality a jeho implementácie. Jeho pôsobnosť, činnosť, štruktúru a spôsob rozhodovania upravuje Štatút Konventu VŠ ISM Slovakia v Prešove. Tento dokument všeobecne určuje kritériá výberu členov, pričom ustanovuje, že zloženie Konventu predkladá predseda vedeckej rady a schvaľuje ho rektor, ktorý je zároveň predsedom Konventu. Spomenuté nejasnosti sa týkajú týchto bodov. Po prvé, chýbajú presnejšie kritériá a spôsob výberu členov. To spolu s vplyvom vedenia na činnosť samotného Konventu vyvoláva otázky v oblasti nezávislosti posudzovania. Konflikt záujmu je riešený v samotnom Štatúte konventu, kde sa uvádza, že predseda, podpredseda a sekretár konventu sa nezúčastňujú na hlasovaní. Zároveň je v ňom ustanovenie o dodatočnom rozhodovacom hlase predsedu (podpredsedu) konventu, v prípade nerozhodnosti hlasov. Síce VŠ ISM deklarovala, že sa takáto situácia v praxi nemôže stať, formálne takéto riešenie je v rozpore s deklarovanou nezávislosťou Konventu od akademického vedenia VŠ ISM. Ak v praxi takáto situácia nie je pravdepodobná, takéto riešenie nemá význam a zbytočne komplikuje VSZK VŠ. Toto považujeme za dôkaz formalistického prístupu k zabezpečovaniu nezávislosti tohto orgánu.

Okrem toho vzhľadom k veľkosti školy identifikujeme komplikovanosť štruktúry celého procesu implementácie štandardov. Komplikovanosť štruktúry spočíva v tom, že okrem zástupcov všetkých zainteresovaných strán zastúpených v samotnom Konvente vymenúva predseda Konventu po prerokovaní a schválení v Konvente, pre posudzovanie konkrétnej žiadosti, aj Odborné komisie (jedna pre ŠO „Filozofia“, druhá pre ŠO „Ekonomia a manažment“), ktoré sú zložené z interných a externých posudzovateľov Konventu. Štatút opäť určuje veľmi všeobecné a formálne pravidlá nominácie týchto posudzovateľov.

V súvislosti s článkom 2 štandardov pre vnútorný systém konštatujeme, že tento štandard je splnený podstatným spôsobom a navrhujeme odporúčanie na jeho zlepšenie.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

1. Zpracovať do strategických dokumentov postavenie štruktúr VSZK na VŠ ISM.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

2. Zjednodušiť nastavenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, napr. vynechanie odborných komisií z procesu zabezpečovania kvality
3. Upresniť kritériá a spôsob nominácie a výberu členov do Konventu a odborných komisií
4. Zjednodušiť a sprehľadniť nastavenia a fungovania Konventu ako hlavného orgánu zabezpečovania kvality a ako skutočného a nezávislého garanta kvality vzdelávania.
5. Zjednodušiť princíp hlasovania v Konvente VŠ ISM, odstránením rozhodujúceho hlasu rektora (predseda konventu) pri nerozhodnosti hlasov.
6. Spresniť kritériá a spôsob nominácie a výberu zástupcov praxe.
7. Zvýšiť počet a diverzitu zástupcov praxe u akreditovaných ŠP.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

V roku 2022 VŠ ISM zosúladiť svoj Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania so štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

VŠ ISM vo svojom strategickom riadení uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality. VŠ ISM má vyprofilované študijné programy (ŠP) v dvoch študijných odboroch (ŠO). V ŠO ekonómia a manažment poskytuje vzdelávanie v dvoch bakalárskych ŠP - medzinárodné podnikanie v obchode a službách (denná a externá forma štúdia) a v dvoch magisterských ŠP - ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní (denná a externá forma štúdia). V ŠO filozofia je poskytované vzdelávanie v dvoch bakalárskych ŠP - hospodárska a podnikateľská etika (denná a externá forma štúdia) a v dvoch magisterských ŠP - etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol (denná a externá forma štúdia). Uvedené ŠP majú jasne špecifikovaný profil absolventa. ŠP sú koncipované v obsahovej zhode s uvedenými ŠO. Všetky ŠP sú ponúkané len v slovenskom jazyku.

VŠ ISM má v dokumente „Dlhodobý zámer rozvoja Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove na roky 2022 – 2026“ definované poslanie nasledovne : „Hlavným cieľom VŠMP ISM je nielen ponuka kvalitného vzdelania v troch existujúcich bakalárskych programoch ... ale aj výchova študentov a ich príprava na podnikanie a uplatnenie svojho potenciálu v daných oblastiach.“ VŠ poskytuje vzdelávanie v štyroch študijných programoch bakalárskeho štúdia, a tiež v štyroch ŠP magisterského štúdia, tým pádom je potrebná aktualizácia úvodu dlhodobého zámeru. Okrem toho VŠ ISM za svoje poslanie uvádza rozvíjať „harmonickú osobnosť študenta a prispievať k jej rozvoju v odbornej oblasti v súlade s medzinárodnými poznatkami z oblasti študijných programov aj na základe vlastného vedeckého a bádateľského úsilia“, čo považujeme za veľmi všeobecné poslanie.

Predmetom a rozsahom vnútorného systému je vzdelávanie v 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia a súvisiaca vedecko – výskumná a publikačná činnosť. Pri definovaní predmetu a rozsahu vnútorného systému VŠ ISM berie do úvahy externé a interné faktory prostredia, požiadavky relevantných zainteresovaných strán a služby, ktoré poskytuje.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

VŠ ISM má v súlade so zavedenou praxou a vyššie uvedenými legislatívnymi rámcami určené konkrétne osoby zodpovedné za uskutočňovanie jednotlivých ŠP a za zabezpečovanie ich kvality. Má jasne vymedzené ciele vzdelávania, rozlišuje rozdiely medzi jednotlivými stupňami vzdelávania, súčasťou opisov jednotlivých ŠP je definovaný rozsah vzdelávania i požiadavky na úspešné završenie štúdia, vrátane štandardizácie náležitostí záverečných prác zodpovedajúcich zručnostiam a schopnostiam absolventa. VŠ má 31 zamestnancov, z toho 5 profesorov, 9 docentov a 8 zamestnancov s ukončeným tretím stupňom VŠ vzdelania, ktorí majú zmluvu s posudzovanou inštitúciou na ustanovený týždenný pracovný čas.

Najvyšším orgánom VSZK je Konvent, ktorý má 13 členov. Členov Konventu navrhovali členovia akademickej obce VŠ ISM. Ktokoľvek mal právo navrhnúť nominanta za člena do Konventu. Kritériom pre zloženie Konventu bolo, aby bol zložený zo zástupcov za ŠO ekonómia a manažment a tiež za ŠO filozofia. Vo výzve akademickej obce bolo tiež, aby sa nominovali aj zahraniční odborníci, zástupcovia interných, ako aj externých zainteresovaných strán. Zloženie Konventu, ako najvyššieho orgánu VSZK VŠ ISM, plní kritéria štandardov. Všetci členovia konventu pri rozhovoroch potvrdili svoju funkciu v konvente, hoci im neboli jasné nominačné kritériá ani obdobie, na ktoré boli menovaní za členov konventu. Z pohľadu zapojenia zástupcov praxe, ktoré je kľúčové pre fungovanie VŠ vo všeobecnosti, boli zistenia, že títo členovia Konventu, resp. posudzovatelia z radov zainteresovaných strán nepoznali síce okolnosti svojho zvolenia, ale vedeli čo bolo a je úlohou členov Konventu.

VŠ ISM má finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov. Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené finančné a materiálne zdroje.

VŠ má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov. Štruktúra a počty zamestnancov (aj za predchádzajúce roky) sú uvedené len vo Výročných správach o činnosti VS za jednotlivé roky.

VŠ ISM vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

VŠ ISM vníma zabezpečenie výskumnej integrity a prevenciu a riešenie plagiátorstva a prípadných ďalších akademických podvodov ako veľmi dôležitý prvok vysokoškolského vzdelávania. V tejto súvislosti je dôležitá prevencia zahŕňajúca informovanie študentov zo strany vysokej školy. Pre posudzovanie originality seminárnych prác je používaný antiplagiátorský systém (www.odevzdej.cz) a kontrola originality záverečných prác sa zisťuje prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Podnety študentov, priamo vybavujú zamestnanci VŠ, do ktorých pracovnej náplne patrí predmet podnetu. Ak je podnet závažnejší alebo sa týka väčšieho počtu študentov a príslušný zamestnanec mu v plnej miere nevyhoví, upovedomí o ňom svojho najbližšieho nadriadeného alebo rektora. Prípadné podnety a pripomienky študentov prijímajú študijní poradcovia ŠP a rovnako učitelia zabezpečujúci ŠP. VŠ poskytuje študentom efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktoré sú zhrnuté v interných predpisoch VŠ, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠ.

VŠ ISM má zámer kontinuálne zlepšovať kvalitu činností, a preto chce podstupovať pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. S rozvíjaním kultúry kvality súvisí aj dodržiavanie etických zásad členov akademickej obce VŠ.

VŠ ISM neuskutočňuje habilitačné a inauguračné konania.

Súčasťou politik a procesov v rámci VSZK je pravidelný monitoring. Monitorovanie začína u pedagogických pracovníkov. Samohodnotiace správy učiteľov, katedier a vedúcich sa predkladajú na konci letného semestra. Hodnotenie zo strany študentov prebieha na konci každého semestra cez IS AIS. Študenti uprednostňujú papierové formy dotazníkov, ktoré v ich očiach zaručujú anonymitu. Tieto dotazníky vhadzujú do schránky študijného oddelenia. Hodnotenie absolventmi po ukončení školy sa podľa vyjadrenia kancelára realizuje v januári alebo februári a to telefonickým prieskumom. VŠ ISM vypracováva aj hodnotiace správy študentov, hodnotenia zamestnávateľov a hodnotenia vedením. Súhrnné hodnotenie, ktorú koncipuje rektor VŠ ISM, je následne predložené vedeckej rade a Konventu VŠ ISM.

V rámci dlhodobého sledovania najdôležitejších ukazovateľov si VŠ ISM stanovila Indikátory kvality, ktoré monitorujú stav v definovaných oblastiach a sú zdrojom analýz, porovnávaní, záverov slúžiacich na prijatie opatrení a návrhov na zlepšenie v sledovaných oblastiach. Tieto indikátory VŠ sleduje od roku 2016. Ide o 6 oblastí s nasledovnými ukazovateľmi:

- Oblasť „vzdelávanie“: sledované indikátory - ponúkané študijné programy, záujem o štúdium na ISM, počty študentov v 1. a 2. stupni, počet zahraničných študentov, počty absolventov,....
- Oblasť „Veda a výskum: sledované indikátory - Realizácia projektov – Horizont 2020 / APVV / VEGA / KEGA, Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov – počty inaugurácií / habilitácií / PhD., Publikácie, citácie,...
- Oblasť „Zamestnanci“: sledované indikátory - Kvalifikačná štruktúra zamestnancov, Všetci zamestnanci ISM.
- Oblasť „Mediálna stratégia“: sledované indikátory - Mediálna prezentácia výsledkov činnosti ISM, Aktivity zamerané na propagáciu štúdia.
- Oblasť „Internacionalizácia“: sledované indikátory - Počty študentov programu Erasmus, Počty zamestnancov programu Erasmus, Zahraniční hostia,...
- Oblasť „Hodnotová orientácia ISM: sledované indikátory - Podpora hodnotovej orientácie ISM a zvyšovanie kultúry ľudského prostredia.

Vyhodnotenia a správy z kontrol sú archivované na úsekoch prorektorov.

VŠ ISM umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

V súvislosti s článkom 2 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Odporúčania pre účastníka konania

8. Aktualizovať úvod dlhodobého zámeru VŠ ISM
9. Spresniť a vyjasniť nominačné kritériá za členov Konventu a informovať kandidátov o období členstva v Konvente
10. Vyjasniť a spresniť strategické zameranie a poslanie VŠ ISM v Dlhodobom zámere.
11. Určiť presnejšie pravidlá a postupy aj pre zapojenie praxe do systému riadenia kvality, resp. do návrhu a prípravy ŠP.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém.

F2 Vyhodnotenie úrovne plnenia **čl. 3 štandardov** pre vnútorný systém Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém

V súvislosti s politikami, štruktúrami a procesmi na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov bol vytvorený nový orgán Konvent VŠ ISM. Konvent funguje na základe interného predpisu VŠ - Štatút Konventu Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove. Konvent zriaďuje rektor VŠMP ISM a je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti VŠMP ISM, kde sa uskutočňujú študijné programy (ďalej len „ŠP“)

Nový študijný program na VŠ je možné vytvoriť:

- a) na základe rozhodnutia Konventu VŠ ISM v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom je VŠ oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
- b) na základe rozhodnutia SAAVŠ podaním žiadosti SAAVŠ o akreditáciu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“), ak ide o študijný odbor a stupeň štúdia, v ktorom VŠ nemá oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy alebo podľa § 36 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

Procesy týkajúce sa samotného navrhovania, tvorby, schvaľovania a úprav študijných programov, upravuje vnútorný predpis „Smernica rektora č. 2/2022 VSK 05-01 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove“.

Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov sú procesne upravené v interných predpisoch (napr.: Vnútorný systém kvality; Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 02/2022 VSK 05-01 na

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov HIK na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 14/2022 pre zosúladňovanie existujúcich študijných programov na VŠMP ISM; Štatút konventu VŠMP ISM; Interný predpis č. 1/2012 pre systém priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania).

Návrh na nový študijný program vychádza z podnetu na vytvorenie nového študijného programu, ktorý môže podať interná alebo externá zainteresovaná strana. Podnet najprv prehodnocuje vedenie VŠ, z pohľadu ekonomických, personálnych, kapacitných možností. Ak sa vyhodnotí ako perspektívny, rektor predkladá podnet na vyjadrenie do Konventu. Ak s tým Konvent súhlasí, predseda konventu menuje OZŠP, ktorú zároveň poveruje prípravou zámeru. OZŠP prostredníctvom rektora predkladá zámer na schválenie do Konventu. Ak konvent schváli zámer nového študijného programu, rektor, ako predseda konventu, vymenuje v prípade potreby ďalších členov Konventu VŠ v súlade ustanoveniami vyššie uvedeného vnútorného predpisu. Ďalšími orgánmi, ktoré sa vyjadrujú k schvaľovaniu nového študijného programu sú odborné komisie pre ŠO „ekonómia a manažment“ a pre ŠO „filozofia“.

Návrh na vytvorenie nového študijného programu vypracuje Osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP). Návrh na vytvorenie nového študijného programu v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacimi právnymi predpismi predloží rektor Konventu VŠ ISM. OZŠP, ako aj ďalšie osoby zabezpečujúce profilové predmety menuje na základe súhlasného stanoviska Konventu, predseda Konventu. OZŠP je zodpovedný za vytvorenie interného akreditačného spisu, ktorého súčasťou sú aj vyjadrenia zainteresovaných strán. Zodpovedá tiež za zapracovanie pripomienok zo strany zainteresovaných strán a následne vypracováva správu o zapracovaní pripomienok, ktorý tvorí súčasť interného akreditačného spisu. Zainteresované strany (prax) si vyberá OZŠP na základe odbornej relevancie k predmetu posudzovania. Študenti sú oslovení OZŠP, vedúcimi pracovísk alebo priamo vedením VŠ. Osoby pripravujúce interné akreditačné spisy ŠP boli iné, ako osoby schvaľujúce ŠP, čím VŠ preukázala odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu. Za odbornú kvalitu a obsahovú správnosť návrhu študijného programu zodpovedá osoba zodpovedná za študijný program. Žiadosť o akreditáciu nového študijného programu spolu s príslušnými prílohami predloží rektor na prerokovanie a schválenie Konventu VŠ, ktorý vychádza z posudkov odborných komisií.

Pokiaľ Konvent VŠ potvrdí súlad navrhovaného nového študijného programu so štandardmi pre študijný program a s ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi pre tvorbu študijného programu, schváli vytvorenie nového študijného programu, inak návrh zamietne.

Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré profilujú absolventa študijného programu, boli vypracované v súlade s kartami Národnej sústavy kvalifikačného rámca. Na základe SKKR sa stanovili výstupy vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca (všeobecné a odborné vedomosti, kognitívne a praktické zručnosti, kompetentnosti charakteru zodpovednosť, samostatnosť a sociálne kompetencie).

VŠ ISM posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov a upravuje to vo svojich interných predpisoch (napr.: Interný predpis č. 1/2012 pre systém priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania; Smernica č. 2/2012 o metodike zostavovania hodnotiacej správy z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania; Smernica

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

rektora č. 8/2022 Stratégia rozvoja vedy a výskumu na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 09/2022 VSK 05-03 Disponovanie informáciami pre riadenie a uskutočňovanie študijných programov na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 12/2022 Stratégia rozvoja vzdelávania na VŠMP ISM).

Je zabezpečené, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností ŠP zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení. Sú to prenositeľné spôsobilosti ako najmä komunikačné schopnosti, organizačné zručnosti a interpersonálne schopnosti, ktoré musia byť do ŠP zapracovávané viacerými spôsobmi – od zapojenia zástupcov praxe už v procese návrhu ŠP (priameho alebo prinajmenšom formou podporných stanovísk detailnejších ako len, viac-menej formálnym vyjadrením súhlasu), cez aktívnu úlohu zástupcov praxe v schvaľovacích orgánoch až po nadväzovanie záväzných partnerstiev so zainteresovanými stranami a systematickým zberom a zapracovaním spätnej väzby od zamestnávateľov, potenciálnych zamestnávateľov, absolventov a prípadných iných zainteresovaných strán (neopomíname ani iný ako odborný rozvoj študentov, ktorý VŠ uvádza vo svojom poslaní a strategických cieľoch) do obsahu ŠP.

V súvislosti s článkom 3 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

12. Výraznejšie zapojiť zástupcov praxe v procese návrhu a schvaľovania
13. Nadväzovať záväzné partnerstvá so zainteresovanými stranami
14. Systematický zber a zapracovanie spätnej väzby od zamestnávateľov, potenciálnych zamestnávateľov, absolventov a prípadných iných zainteresovaných strán do obsahu ŠP

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

Najvyšším orgánom vnútorného systému zabezpečenia kvality je KONVENT. Má 13 členov. Členmi konventu sú rektor VŠMP ISM, prorektor VŠMP ISM (ktorý je zároveň aj OZŠP ŠP v ŠO Filozofia), sekretár. Títo členovia nemajú hlasovacie právo. Ďalšími členmi sú uznávaní odborníci v odboroch, ktoré VŠ poskytuje, zástupcovia praxe, absolvent a študent.

Proces vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP na VŠMP ISM v Prešove prebiehal nasledovne:

Návrh na úpravu ŠP podáva osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP) predsedovi Konventu. Ak ide o návrh nového ŠP, podáva sa rektorovi VŠ ISM. S návrhom sa najprv oboznamuje rektor VŠM a kancelár VŠM. Okrem personálneho zabezpečenia navrhovaného ŠP sa preveruje aj finančné zabezpečenie nového ŠP. Následne sa návrh predkladá na vyjadrenie do Konventu VŠ ISM. Konvent menuje osobu zodpovednú za študijný program

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

(OZŠP), učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety, ďalšie zainteresované strany z praxe a zástupcov študentov a poveruje OZŠP prípravou kompletného akreditačného spisu. OZŠP predkladá pripravený akreditačný spis na pripomienkovanie zainteresovaným stranám na vyjadrenie. Ak sú pripomienky zo strany zainteresovaných strán, povinnosťou OZŠP je zapracovať pripomienky do akreditačného spisu a vyhotoviť správu o rozsahu zapracovaných pripomienok. OZŠP predkladá akreditačný spis spolu so žiadosťou o posúdenie ŠP do konventu. Predseda Konventu zostaví a predloží návrh členov odbornej komisie a návrh na predsedu odbornej komisie na schválenie konventu. Odborná komisia (OK) má minimálne 3 členov (odborník na ŠO, prax, študent). Členovia odbornej komisie sú vyberaní zo zoznamu vymenovaných interných a externých posudzovateľov VŠ ISM. Tento zoznam má VŠ zverejnený na stránke vysokej školy. OK vypracuje správu o posúdení ŠP podľa štandardov. Správu OK predkladá jeho predseda sekretárovi konventu, ktorý to odovzdá predsedovi konventu. Predseda konventu predkladá správu na hlasovanie Konventu. Konvent hlasuje o uznesení, ktoré môže byť v znení:

- Konvent priznáva oprávnenie uskutočňovať ŠP,
- Konvent priznáva uskutočňovanie ŠP po odstránení nedostatku(kov),
- Konvent nepriznáva oprávnenie uskutočňovať ŠP.

OZŠP, ak nie je spokojný s rozhodnutím konventu, môže využiť opravný prostriedok, vo forme podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia, ktorú podáva Správnej rade VŠMP ISM. Správna rada môže potvrdiť rozhodnutie konventu alebo zruší rozhodnutie konventu a vráti žiadosť na jej opätovné prerokovanie do Konventu.

Konkrétnejšie informácie o postupoch Správnej rady týkajúcich sa preskúmania rozhodnutí Konventu VŠ ISM nemá formalizované. Preto by bolo vhodné, aby sa tieto informácie dopracovali buď priamo v internom dokumente Vnútny systém kvality alebo v iných predpisoch VŠM ISM.

Konvent VŠ ISM schválil v rámci zosúladovania prijaté akreditačné spisy študijných programov v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ a študijnom odbore „filozofia“.

Členovia Konventu VŠ prerokovali návrhy odborných komisií o plnení štandardov a kritérií študijných programov a schválili návrhy udeliť oprávnenie uskutočňovať študijné programy v daných odboroch a stupňoch a udeľovať ich absolventom príslušné akademické tituly.

Ide o nasledovné študijné programy:

Študijné programy v odbore Ekonómia a manažment:

- Medzinárodné podnikanie v obchode a službách, 1. stupeň (denná a externá forma)
- Ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní 2. stupeň (denná a externá forma)

Študijné programy v odbore Filozofia:

- Hospodárska a podnikateľská etika, 1. stupeň (denná a externá forma)
- Etika vzťahov s verejnosťou a obchodný register, 2. stupeň (denná a externá forma)

Tieto postupy v zásade sú v súlade so štandardmi, avšak, z pohľadu zapojenia kľúčových zainteresovaných strán, predovšetkým zamestnávateľov, aj s prihliadnutím na fungovanie hlavného orgánu zabezpečovania kvality (Konventu, pozri vyššie), tento systém má rezervy.

Podľa zistení posudzovania na mieste a vyjadrení študentov a zamestnávateľov, sa VŠ napriek vyššie spomenutým slabým miestam, na potreby spoločnosti (a špecifiká regiónu, v ktorom pôsobí) reagovať darí.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

ŠP sú formálne schvaľované v súlade s postupmi stanovenými VSZK. Konečnú právomoc pri schvaľovaní ŠP má podľa vnútorných postupov VSZK tzv. Konvent. Jeho členmi nie je nikto z osôb pripravujúcich, resp. zabezpečujúcich ŠP a z tohto hľadiska sú kritériá nezávislosť, objektivita a nezaujatosť splnené.

Konštatujeme, že do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov boli zapojení študenti, zamestnávateľia a zainteresované strany. Vedenie VŠ vytvorilo postupy pre zapojenie študentov do aktivít zabezpečenia kvality vzdelávania. Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje rozhodovacích procesov. V rámci monitorovaní a periodického hodnotenia študijných programov VŠ ISM získava ďalšiu cennú väzbu od študentov.

Na tvorbe ŠP spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená (inšpirácia „materskou“ školou ISM Dortmund) aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Zamestnávateľia a iné externé strany vyslovili požiadavky na absolventa študijného programu vzťahujúce sa najmä na výstupy vzdelávania príslušného študijného programu.

V súvislosti s článkom 3 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa daný článok.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

15. Upresniť nominačné kritériá pre členov Konventu
16. Odstrániť klauzulu pri hlasovaní v Konvente, že pri nerozhodnosti hlasov rozhoduje rektor, ktorý je predsedom Konventu
17. Formalizovať kritériá zapojenia študentov do procesu návrhu (ktorí študenti, koľko, akým spôsobom, vecná príslušnosť k posudzovanému ŠP a pod.)
18. Diverzifikovať zástupcov študentov, absolventov a zástupcov praxe (napriech akreditovanými ŠP sa opakujú rovnakí zástupcovia študentov, absolventov i zástupcov praxe)
19. Zvýšiť mieru kompatibility s formou a obsahom vo vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, ako je to nastavené na ISM Dortmund
20. Dopracovať pôsobnosti, postupy a procesy Správnej rady, pri využití opravného prostriedku voči rozhodnutiu Konventu.
21. Prispôbiť procesy a zloženie štruktúr zabezpečovania kvality veľkosti a možnostiam školy.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 3 štandardov pre vnútorný systém.

F3 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 4 štandardov pre vnútorný systém Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Vnútorný systém

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému VŠ ISM zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je podporovaná aktívna úloha, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.

Metódy a formy vyučovania sú štandardné a zodpovedajú stanoveným študijným cieľom na úrovni ŠP ako aj na úrovni jednotlivých predmetov (Interný predpis č. 1/2012 pre systém priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania; SMERNICA č. 2/2012 o metodike zostavovania hodnotiacej správy z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania; Smernica rektora č. 1/2015 VSK 05-02 o kritériách a pravidlách hodnotenia študentov na VŠMP ISM; Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania ISM Slovakia v Prešove; Smernica č. 2/2018 o určení kontaktných hodín vysokoškolských učiteľov na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 1/2021 k realizácii prezenčnej a dištančnej výučby 21/22; Smernica rektora č. 11/2022 VSK 05-04 o zverejňovaní informácií o študijných programoch na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 12/2022 Stratégia rozvoja vzdelávania na VŠMP ISM).

Stanovené ciele ŠP a znalosti zodpovedajú vymedzeným povolaniam, ktoré môžu absolventi ŠP vykonávať. Prispôsobenie individuálnym požiadavkám študentov je, okrem iného, možné aj výberom formy štúdia (denná, externá), príp. formou individuálneho študijného plánu, ak je povolený rektorom VŠ. Štúdium na VŠ ISM v Prešove je možné doplniť aj mobilitami na zahraničných školách (i keď ponuka je značne obmedzená na niekoľko štátov a VŠ).

Sú definované nielen ciele vzdelávania, ale aj hlavné profilové oblasti a požadované znalosti, zručnosti a prenositeľné kompetencie (opisy študijných programov, informačné listy).

Hodnotenie plnenia študijných povinností sa uskutočňuje v súlade s dokumentom Študijný poriadok VŠMP ISM. Podmienky pre plnenie študijných povinností sú študentom vopred komunikované, vrátane ich uvedenia v informačných listoch predmetov. Výsledná klasifikácia je evidovaná a archivovaná prostredníctvom informačného systému AIS2.

Študijné programy sú uskutočňované spôsobom, ktorý vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky. Zavedený je systém kontroly záverečných prác prostredníctvom portálu www.odevzdej.cz. Na druhej strane a napriek existencii pravidiel v tejto oblasti (napr. Disciplinárny poriadok), vzhľadom k spoločenským potrebám ako aj vzťahu samotnej VŠ k otázkam etiky, by bolo potrebné venovať oblasti akademickej integrity ešte viac pozornosti – napr. cez sledovanie minimálne základných dát (počet prípadov porušenia) a trendov, aby boli opatrenia v tejto kritickej oblasti fungovania VŠ čo najúčinnnejšie.

Pravidlá hodnotenia študentov sú súčasťou Študijného poriadku VŠ ISM pre bakalárske a magisterské štúdium. Kritériá a postupy hodnotenia predmetu sú súčasťou Informačného listu každého predmetu.

V súvislosti s článkom 4 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

22. Venovať viac pozornosti oblasti akademickej integrity (v súčasnosti ešte vyššia v súvislosti so zapojením umelej inteligencie) – napr. sledovanie základných dát (počet prípadov porušenia) a trendov, aby boli opatrenia v tejto kritickej oblasti fungovania VŠ čo najúčinnnejšie.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

VŠMP ISM mala k 31. 12. 2022 uvedených v registri ŠP 27 študijných programov (ŠP), z toho: v I. stupni 14 ŠP (dennej aj externej forme štúdia), v II. stupni bolo akreditovaných 13 ŠP (dennej aj externej forme štúdia). Pri kontrole počtu ŠP sa zistilo, že došlo k technickým problémom, kedy v registri ŠP bolo uvedených viac študijných programov, ako reálne VŠMP ISM poskytovala. Následne VŠ požiadala MŠVVaŠ o vymazanie neaktuálnych ŠP (ktoré nikdy neposkytovala) z registra ŠP. V súčasnosti už stav v registri zodpovedá stavu poskytovaných ŠP na VŠMP ISM. Aktuálne VŠ poskytuje vzdelávanie v 8 ŠP v dvoch odboroch v dennej a externej forme štúdia. Všetky ŠP, ktoré VŠMP ISM poskytuje, sa uskutočňujú výlučne v slovenskom jazyku. Študenti majú možnosti výberu cudzieho jazyka ako povinne voliteľného predmetu.

Z predložených dokumentov, ako aj z rozhovorov so zástupcami študentov i pedagógov na mieste vyplýva aplikácia viacerých na študenta orientovaných metód.

Veľmi dôležitou oblasťou uplatňovania týchto princípov je samotné štúdium (aplikácia vyučovacích metód podporujúcich interakciu, samostatné riešenie problémov, kritické myslenie a tímovú spoluprácu) ako aj dôraz na kvalitu spätnej väzby smerom od učiteľov k študentom, výhodou v tomto smere je nižší počet študentov.

Z rozhovorov s učiteľmi na mieste vyplynulo, že škola kladie otázkam akademickej etiky vysokú dôležitosť a za najúčinnjší nástroj v tejto oblasti (naliehavosť riešenia ktorej je v súčasnosti ešte vyššia v súvislosti so zapojením umelej inteligencie) považuje pravidelnú komunikáciu so študentmi a dobrú znalosť ich schopností práce zo strany učiteľov. Aj v tomto ohľade je nižší počet študentov pre školu výhodou.

Na základe systému archivácie študijných výsledkov je možné oddelene sledovať študijnú úspešnosť v dennej a externej forme štúdia až na úroveň jednotlivých predmetov. Na základe predložených dokumentov možno konštatovať, že nižšie ročníky dosahujú lepšie študijné výsledky skôr v externej forme štúdia a, naopak, vyššie ročníky v dennej forme. Študijné priemery sú hodnotené na úrovni katedier zabezpečujúcich jednotlivé predmety (Samohodnotiace správy o činnosti katedry). Systematická identifikácia dôvodov znižovania úspešnosti študentov v externej forme vo vyšších ročníkoch sa nevykonáva.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Po skončení pandemickej situácie škola obnovuje aj pravidelné spoločenské a športové akcie s možnosťou účasti nielen pre študentov, ale aj zamestnancov/pedagógov, absolventov či partnerov a priateľov školy.

K formám výučby a učenia sa patria: prezenčná, kombinovaná a dištančná forma. K metódam vyučovania patria: prednáška, inštruktáž, počítačom podporované aktivity, individuálna a skupinová práca, projektová práca, prezentácia seminárnej práce. K formám a metódam hodnotenia študijných výsledkov patrí nasledujúce širšie portfólio: ústna alebo písomná priebežná a záverečná skúška s teoretickým alebo praktickým zameraním, praktická preverka manuálnych a tvorivých zručností, kolokviálna rozprava priebežná (počas seminárov) a záverečná (počas štátnej skúšky), priebežné a záverečné hodnotenie zadaní a projektov, pozorovanie a hodnotenie výkonov a výstupov počas. PS preverila vhodnosť zvolených foriem výučby a učenia sa a považuje ich za primerané.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúšky, ktorá môže byť písomná alebo ústna. Konkrétny spôsob aj formu hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený v akademickom informačnom systéme AIS2.

VŠ má systém študijných poradcov, ktorých cieľom je pomôcť študentom správne sa orientovať a voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Majú za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plnia aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.

Každý vyučujúci určuje na začiatku akademického roku, s prípadnou korekciou na začiatku semestra, konzultačné hodiny k predmetom, ktoré v danom semestri zabezpečuje a k záverečným prácam, ktoré vedie. Skúšaní sú oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania svojich výkonov. Predmety vzájomne vytvárajúce väzby (väzobné súvislosti), t. j. vyžadujúce kontinuitu v rozvoji vedomostí, schopností a najmä praktických zručností sú doplnené prerekvizitami, ak je to potrebné.

K používaným metódam preverovania a hodnotenia študentov patria: priebežné ústne, písomné (test) a praktické preverovanie, hodnotenie písomných a praktických zadaní a projektov, kolokvium, záverečná ústna skúška a záverečná písomná preverka. Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.

V odôvodnených prípadoch má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne.

V súvislosti s článkom 4 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

23. Zaradiť samostatný predmet z oblasti digitálnej transformácie, resp. podnikových informačných systémov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 4 štandardov pre vnútorný systém.

F4 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 5 štandardov pre vnútorný systém Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Vnútorný systém

ŠP sa uskutočňujú podľa vopred definovaných a verejne prístupných pravidiel štúdia na všetkých akreditovaných stupňoch štúdia. Zverejnené pravidlá obsahujú, okrem iného, aj podmienky Prijímacieho konania, priebehu a hodnotenia štúdia, ukončenia štúdia (vrátane udeľovaných titulov, vydávania diplomov a ostatných dokumentov o vzdelávaní) –<https://www.ismpo.sk/prijimacie-konanie.html>. Podmienky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke VŠ ISM: <https://www.ismpo.sk/prihlaska.html>

Plánovaný počet prijímaných študentov v jednotlivých študijných programoch sa zverejňuje v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom v informácii o podmienkach prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov, ktoré pred zverejnením schválil Konvent VŠMP ISM.

Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú uvedené v Podmienkach prijatia uchádzačov na štúdium, ktoré sa zverejňujú v termínoch určených vysokoškolským zákonom.

Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne podľa pokynov zverejnených na webovom sídle vysokej školy.

Na základe predložených dokumentov k záverečným prácam (napr.: Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania ISM Slovakia v Prešove; Smernica č. 1/2018 o náležitostiach záverečných prác ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní; Interný predpis č. 1/2012 pre systém priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania; Opatrenie predsedu Správnej rady č. 01/2021 Etický kódex Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove) možno konštatovať, že sú používané rovnaké postupy pri zadávaní, hodnotení a zverejňovaní záverečných prác a tiež sú využívané štandardizované formuláre posudkov vedúceho a oponenta.

VŠMP ISM poskytuje podporné opatrenia (napr. Opatrenie predsedu Správnej rady č. 03/2021 o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove; Smernica rektora č. 1/2015 VSK 05-02 o kritériách a pravidlách hodnotenia študentov na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 2/2015 o podpore študentov so špecifickými potrebami) a vytvára prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.

V súvislosti s článkom 5 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

24. Zapojiť vo väčšej miere odborníkov z praxe, ako oponentov alebo vo forme prípadových štúdií v empirickej časti kvalifikačnej práce (prepojením spolupráce a tematického zamerania napríklad prostredníctvom odbornej praxe, ktorú študenti vykonávajú).

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

Obsahom oznámenia na webovom sídle vysokej školy je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program.

Zo štatistík predložených VŠ možno usudzovať, že študenti si môžu zvoliť zameranie i vedúceho kvalifikačnej práce podľa svojich preferencií. Záťaž jednotlivých vedúcich kvalifikačných prác je primeraná (i keď vedenie prác nie je rozložené úplne rovnomerne) a žiadny z vyučujúcich nie je vedúcim takého počtu prác, ktorý by znemožňoval venovať adekvátny časový priestor konzultáciám každého študenta. Táto výhoda čiastočne vyplýva i z relatívne malého počtu študentov, resp. kvalifikačných prác.

Vyjadrenia študentov pri osobnom rozhovore nepoukazovali na nedostatky vo venovaní času zo strany vedúcich.

Na základe predložených dokumentov k záverečným prácam možno konštatovať, že sú používané štandardizované formuláre posudkov a hodnotenie školiteľa a oponenta sa vo väčšine prípadov zhodujú. Na druhej strane, samotná kvalita predložených kvalifikačných prác by mohla byť lepšia (čo vyplýva aj z priemerného hodnotenie školiteľmi, resp. oponentmi), obzvlášť ak zoberieme do úvahy, že študenti sa venujú téme, o ktorú majú záujem a písaniu práce môžu venovať dostatok času.

Možný nižší stupeň kvality prác môže byť zapríčinený premennými na oboch stranách – aktivitou a motiváciou študenta (jeho zodpovednosťou), a aktivitou vedúceho (jeho prístupom a vedením). Vzhľadom na prítomnosť aj nižších stupňov ohodnotenia je ťažké

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

určiť dôvod tejto skutočnosti. Pozitívom je objektívne hodnotenie prác zo strany oponenta a vedúceho.

VŠ predložila vybrané kvalifikačné práce za akademické roky 2020/2021 a 2021/2022, vrátane výsledku kontroly originality. Vo vzorke sa nachádzali práce zo všetkých študijných programov s hodnotením A, C, E a FX. Miera zhody sa pri predložených prácach pohybovala v akceptovateľnom rozmedzí. Pozitívne možno hodnotiť celkovú organizáciu a procesy v oblasti záverečných, resp. kvalifikačných prác s jasne definovaným obsahom, podporou v oblasti vedenia a metodológie či zavedenými štandardizovanými normami (napr. Harvardský systém citovania, norma STN ISO 690).

Zadania záverečných prác napĺňajú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému a študenti obhajobou napĺňajú túto požiadavku na zodpovedajúcej úrovni kvalifikácie.

Pri záverečných prácach je samozrejmosťou kontrola originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác v súlade s §63 ods. 7) Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dôležitá je prevencia, kde samotní pedagógovia vysvetľujú študentom dôležitosť kontroly originality seminárnych prác (to sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly v www.odevzdej.cz).

VŠMP ISM zabezpečuje rovnaké príležitosti prijatia pre každého uchádzača, ktorý plní predpoklady, avšak s prihliadnutím na kapacitné možnosti príslušného študijného programu.

VŠMP ISM udeľuje absolventom príslušný akademický titul po úspešnom ukončení štúdia a vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

V súvislosti s článkom 5 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

25. Odporúčame, aby záverečné práce neboli kontrolované len v Centrálnom registri záverečných prác, ale napríklad aj prostredníctvom ďalšieho antiplagiátorského systému (napr. theses.cz), čím sa zvýši ochrana pred prípadnými akademickými podvodmi.
26. Odporúčame vo väčšej miere zapojiť zástupcov praxe, či už oponentov alebo vo forme prípadových štúdií v empirickej časti kvalifikačnej práce

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 5 štandardov pre vnútorný systém.

F5 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 6 štandardov pre vnútorný systém Učítelia

Vnútorný systém

Na VŠMP ISM sú ŠP v príslušných ŠO zabezpečované dostatočným počtom akademických pracovníkov s dostatočným stupňom vzdelania i odborným zameraním. Profilové predmety sú garantované a vyučované profesormi a docentmi, alebo osobami na funkčnom mieste „profesor“ alebo „docent“, ako sa to uvádza v interných predpisoch VŠ (napr.: Vnútorný systém kvality; Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 02/2022 VSK 05-01 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov HIK na VŠMP ISM; Zásady výberového konania VŠMP ISM Slovakia v Prešove; Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania ISM Slovakia v Prešove; Smernica rektora č. 8/2022 Stratégia rozvoja vedy a výskumu na VŠMP ISM; Smernica rektora č. 12/2022 Stratégia rozvoja vzdelávania na VŠMP ISM).

Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu ako to vyplýva z vnútorných predpisov VŠ (napr.: Zásady výberového konania VŠMP ISM Slovakia v Prešove; Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania ISM Slovakia v Prešove; Stratégia internacionalizácie VŠMP ISM Slovakia v Prešove 2020-2025; Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov). VŠMP ISM má vypracovanú vnútornú metodiku pre hodnotenie publikačnej a ostatnej vedeckej činnosti v samostatných dokumentoch (napr.: Kritériá na určovanie úrovne výstupov tvorivej činnosti; Vnútorný systém kvality). Vnútorná metodika pre hodnotenie publikačnej a ostatnej vedeckej činnosti (Kritériá na určovanie úrovne výstupov tvorivej činnosti na VŠMP) vychádza z všeobecného systému hodnotenia vedy SR.

V súvislosti s článkom 6 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

Nie sú.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

VSZK stanovuje podmienky pre osobu zabezpečujúcu ŠP (OZŠP) a tieto podmienky sú splnené. Odborná kvalifikácia osôb podieľajúcich sa na výučbe ŠP je aspoň o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná v príslušných ŠP a podľa údajov portalVS.sk (k 31. 3. 2023) majú všetky uvedené osoby pracovný úväzok 100%. Udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijných programov je z hľadiska vekovej štruktúry zaručená.

Kvalifikačné práce sú vedené relatívne úzkym okruhom akademických pracovníkov. Témy kvalifikačných prác sú koncipované vo vzťahu k publikačnej a inej odbornej aktivite jednotlivých vedúcich.

Podľa vyjadrenia zástupcov akademických pracovníkov VŠ podporuje v rámci svojich finančných možností rozvoj zamestnancov formou jazykových kurzov či kurzov digitálnych zručností; rozvoj vedeckých zručností je obmedzený (financovanie sa zameriava na zabezpečenie prístupu do vedeckých databáz). Učitelia študijného programu tak rozvíjajú svoje odborné a vedecké zručnosti najmä prostredníctvom účasti na konferenciách a odborných podujatiach.

Možno konštatovať, že VŠMP ISM sa snaží zabezpečiť učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a kapacita zodpovedajú počtu študentov, posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľa a podporuje rozvoj učiteľov.

Zároveň upozorňujeme, že vedecká činnosť VŠ je primárne zameraná na publikovanie vedeckých článkov. Ostatné zložky, najmä aplikovaný výskum, chýbajú, i keď má škola možnosť posilniť tento typ výskumu v rámci spolupráce s podnikateľským sektorom nadväzovanej prostredníctvom odborných praxí študentov.

Napriek objektívnym obmedzujúcim podmienkam (financovanie) sa úroveň publikačnej činnosti postupne zlepšuje. VŠ sa snaží v rámci disponibilných prostriedkov aktívne podporovať vedeckú činnosť akademických pracovníkov (už spomínaný prístup k databázam, účasť na konferenciách, jazykové znalosti, atď.).

Študijný odbor „Filozofia“

Konštatujeme, že učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijné programy uskutočňujú. Z 25 publikácií hodnotených v rámci zosúladovania ŠP je väčšia časť národného alebo medzinárodného významu. Niektoré publikácie majú veľmi obmedzený citačný ohlas a to najmä od kolegov z domovského pracoviska. Okrem toho, niektoré osoby zabezpečujúce výučbu v ŠP publikujú aj v časopisoch a vydavateľstvách, u ktorých je podozrenie, že neprebíha štandardné recenzné konanie.

Viaceré príspevky i citácie sa nachádzajú v publikáciách, ktoré vydáva vydavateľstvo so sídlom v Rakúsku, ktorého webová stránka nie je prístupná verejnosti.

Zároveň v niektorých publikáciách sú vedeckými recenzentmi kolegovia z domáceho pracoviska. Preto odporúčame, aby sa do budúcnosti zabezpečilo objektívne a transparentné recenzné konanie publikácií, ktoré budú realizovať osoby mimo pracoviska VŠ ISM.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

V rámci posudzovania boli identifikované niektoré výstupy tvorivej činnosti (VTČ), u ktorých v budúcnosti pracovná skupina očakáva, že sa osoby zabezpečujúce študijné programy vyvarujú opakovaniu identifikovaných slabých miest vo svojich výstupoch tvorivej činnosti.

Medzi publikačné výstupy, u ktorých pracovná skupina identifikovala vyššie uvedené slabé miesta patria:

VTČ, ktoré sú publikované síce v indexovanom časopise, ktorý ale má nižšiu úroveň recenzného konania, v porovnaní s časopismi, ktoré odborná verejnosť v danej oblasti všeobecne uznáva:

Ambrozy, M.: Axiological aspect in the context of teaching philosophy

Ambrozy, M.: Regarding the intersection of metaethics and applied ethics.

Polačko, J.: Kierkegaard's point of view on Luther in his journals = El punto de vista de Kierkegaard sobre Lutero en sus diarios

VTČ, ktoré sú publikované vo vydavateľstve, ktorého webová stránka nie je prístupná verejnosti:

Ryziński, R. 2021. Presocratic philosophers in the context of education and teaching.

VTČ, ktoré sú publikované vo vydavateľstvách, u ktorých je podozrenie, že neprebíha štandardné recenzné konanie:

Ambrozy, M.: Corporealism as an Ontological Position and Its Involvement in the Thought of Tertullian.

Polačko, J.: Christian Culture as Antagonism of Relativism and Byzantine

Polačko, J.: Content substantiation of the regional advanced training educational program "Kaizen Technology"

VTČ s obmedzeným citačným ohlasom:

Wawrzonkiewicz-Słomska, A.: Michael Foucault - power as subordination

Wawrzonkiewicz-Słomska, A. 2010. Życie jako problem filozoficzny w ujęciu profesora Jana Legowicza.

VTČ, ktoré sú citované len kolegami z vlastného pracoviska:

Ryziński, R.: Presocratic philosophers in the context of education and teaching.

Slomski, Wojciech: Wprowadzenie w zagadnienia filozofii współczesnej.

Študijný odbor „Ekonomika a manažment“

Z 25 publikácií hodnotených v rámci zosúladovania ŠP je väčšia časť skôr národného významu (v kontexte Slovenska, resp. Ukrajiny); o obmedzenom vedeckom dosahu svedčí aj skutočnosť, že približne tretina publikácií nemá žiadny citačný ohlas a ďalšia tretina veľmi obmedzený (podľa Google Scholar). To možno považovať za problém najmä v prípade osôb zodpovedných za študijné programy pre druhý stupeň vysokoškolského štúdia. Na druhej strane, je potrebné vyzdvihnúť, že zoznam 25 publikácií obsahuje aj tri publikácie (vzťahujúce sa k odboru) na pomedzí významnej až špičkovej medzinárodnej kvality.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Odborná komisia však postupovala v súlade s vnútornou metodikou VŠ pre hodnotenie vedeckej činnosti, a práve preto by bolo vhodné aplikovať zvyklosti príslušných ŠP, aby sa publikačná činnosť týkala práve týchto ŠP. V niektorých prípadoch (napr. u prof. Šatanovej) ide o veľmi špecificky sektorovo orientované texty. Doc. Dobrovič má v zozname publikácie v časopisoch MDPI. Podľa analýzy Google Scholar publikuje doc. Dobrovič v časopisoch, ktoré nie sú úplne transparentné, a u ktorých existujú pochybnosti o kvalite recenzného konania. Na druhej strane by bolo možné z jeho celkovej publikačnej činnosti päť výstupov zodpovedajúcej kvality vybrať.

Problému by sa dalo jednoducho predísť tým, že by sa vykázali publikácie síce formálne horšie, ale publikované v neproblematických časopisoch. Pri výstupoch z konferencií je všeobecne otázne, či môžu mať medzinárodný dosah, ak nie sú publikované v zborníkoch top svetových vydavateľstiev.

Vzhľadom k vyššie uvedenému možno konštatovať, že hodnotenie tvorivej činnosti odbornou komisiou v procese schvaľovania ŠP bolo nadsadené oproti skutočnému vedeckému dosahu výstupov. Odborná komisia však postupovala v súlade s vnútornou metodikou VŠ pre hodnotenie vedeckej činnosti. Ukazuje sa, že odborná komisia i Konvent pristupovali k posudzovaniu výstupov tvorivej činnosti „zabezpečujúcej päťice“ formalisticky.

Hľadaním nových spôsobov rozvoja vedeckej a tvorivej činnosti je možné vyvážiť negatívne dopady vyplývajúce z nemožnosti financovania projektov (prostredníctvom VEGA či KEGA) pre súkromné vysoké školy. Aj v prípade mnohých dostupných a kvalitných odborných periodík je možnosť vedeckej činnosti najmä otázkou kvality, resp. doby prípravy a procesu publikácie, nie primárne financií.

V súvislosti s článkom 6 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

27. Zabezpečiť objektívne a transparentné recenzné konanie publikácií, ktoré budú realizovať osoby mimo pracoviska VŠ ISM
28. Zamerať sa na aplikovaný výskum a kvalitu tvorivej činnosti garančnej päťice učiteľov oboch študijných odborov.
29. Prísnejšie posudzovať úroveň výstupov tvorivej činnosti na základe medzinárodných zvyklostí.
30. Publikovať v periodikách a vydavateľstvách, ktoré sú všeobecne uznávané domácou a medzinárodnou vedeckou komunitou v danom študijnom odbore a v ktorých nie sú pochybnosti o kvalite recenzného konania.
31. Viac sa zapojiť do akademických aktivít (konferencie a pod.), ktoré organizujú uznávané vedecké komunity doma aj v zahraničí.
32. Publikovať najmä v anglickom jazyku, ktorý môže dopomôcť k medzinárodnému významu publikácií.
33. Hľadať ďalšie možnosti pre posilnenie prepojenia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľa.
34. Kontinuálne podporovať podľa potreby rozvoj učiteľov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 6 štandardov pre vnútorný systém.

F6 Vyhodnotenie úrovne plnenia **čl. 7 štandardov** pre vnútorný systém Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Vnútorný systém

Základným zdrojom financovania VŠ ISM je školné a poplatky spojené so štúdiom. Školné je upravené interným predpisom Smernica č. 1/2014 o určení školného a poplatkov spojených so štúdiom. Študenti sa majú možnosť uchádzať o štipendiá. Udelenie štipendií sa riadi jasne stanovenými pravidlami deklarovanými v príslušnom vnútornom predpise: Smernica č. 5/2015 Štipendijný poriadok – v znení dodatkov 1., 2. Za riziko do budúcnosti možno považovať znižujúci sa počet študentov a s tým spojený negatívny vplyv na možnosti financovania dostatočného počtu akademických pracovníkov so zodpovedajúcimi pracovnými úväzkami a kvalifikáciou.

Študenti majú prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj. Ďalej sa profesijné poradenstvo realizuje v rámci vyučovacích predmetov, ktoré sú zamerané na rozvoj profesijných kompetencií.

Na VŠ ISM je poradenstvo poskytované prezenčne (osobne) alebo dištančne (telefonické poradenstvo, služby na internetových stránkach, sociálnych sieťach a chatoch), poradenstvo sa uskutočňuje individuálne alebo skupinovo. VŠ ISM nedisponuje vlastnými možnosťami zabezpečenia ubytovania a stravovania študentov vo vlastných školských internátoch a jedálni. Obdobne ani vlastnými zariadeniami pre športové vyžitie študentov S ubytovaním VŠ ISM pomáha študentom, zabezpečovaním v ubytovacích zariadeniach v okolí školy.

VŠ ISM má formalizované zmluvy s kľúčovými partnermi z praxe, komunikácia so zástupcami praxe je založená na neformálnej ale profesionálnej báze charakteristickej pre inštitúcie podobného zamerania, založená na osobných kontaktoch a kontaktoch s bývalými absolventmi.

VŠ ISM disponuje kvalifikovaným a skúseným podporným personálom, ktorý zabezpečuje agendy a činnosti spojené so študentmi, priebehom a ukončovaním ich štúdia.

V súvislosti s článkom 7 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

35. Hľadať nové zdroje a formy financovania z dôvodu klesajúceho počtu študentov, aby bolo možné dlhodobo uskutočňovať študijné programy a financovať dostatočný počet akademických pracovníkov

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

Základnú infraštruktúru vzdelávania VŠ tvorí: VŠ sídli vo prenajatej budove na adrese Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov. Aktuálne sú časti tejto budovy prispôbéné podmienkam súkromnej vysokej školy. Budova školy je v súčasnosti materiálne a technicky dobre vybavená. Budova VŠ ISM deklaruje 100 % wifi pokrytie, čo však nezodpovedá skutočnosti. PS mala opačnú a mierne negatívnu skúsenosť, keď si musela vytvoriť hot-spot, aby mohli vôbec prebehnúť rozhovory hybridnou formou. O tom, že konanie prebehne hybridnou formou, VŠMP ISM vopred vedela. VŠMP ISM disponuje odbornými učebňami výpočtovej techniky pre potreby výučby a pre potreby vysokoškolských učiteľov a študentov v čas mimo vyučovania. Všetky počítače sú pripojené na internet. Odborné pracoviská pre učiteľov sú vybavené počítačovými pracoviskami pripojenými na internet a základnou odbornou literatúrou. Materiálne a technické vybavenie ŠP je zabezpečované kvalitnou prístrojovou, materiálnou a dátovou základňou pre jeho plnohodnotnú výučbu a výskum. Odborné učebne sú vybavené moderným materiálno-technickým zabezpečením podľa nosných tém z jadra znalostí ŠO a samotných profilových predmetov. Posluchárne a učebne sú primerane technicky vybavené pre zabezpečenie prednášok, seminárov, cvičení, odborných, či vedeckých podujatí a sú ozvučené, osvetlené a vybavené potrebnou didaktickou technikou (tabuľa, flipchart, notebook). Odborné učebne výpočtovej techniky a knižnica so študovňou sú vybavené osobnými počítačmi s príslušenstvom. Každý učiteľ má v kancelárii vlastný počítač, čo prispieva k zefektívneniu výučby a výskumu. Nové informačné technológie umožňujú využívanie progresívnej formy výučby.

VŠ všeobecne disponuje adekvátnymi prostriedkami pre zabezpečenie výučby (priestory, informačné zdroje, infraštruktúra), vrátane možností prispôsobenia sa špecifickým potrebám študentov v externej forme (rozšírené otváracie hodiny knižnice, konzultačné hodiny a pod.). V niektorých prípadoch majú študenti pripomienky k nízkej kvalite bezdrôtového internetového pripojenia, príp. nízkemu počtu/nížšej výbave výpočtovou technikou.

Diaľková (online), resp. hybridná výučba v niektorých prípadoch naráža na technické problémy (najmä vhodné ozvučenie miestností).

Riziko znižujúceho sa počtu študentov a s ním spojený negatívny vplyv na financovanie sa týka nielen oblasti, ktorú sme identifikovali v Hodnotení plnenia štandardu 6 (učitelia), ale celého fungovania študijných programov a školy ako celku.

V rámci medzinárodnej siete ISM, ku ktorej škola náleží, majú pedagógovia ale aj študenti prístup k online zdrojom ISM Dortmund. Ide najmä o online medzinárodné vedecké databázy zamerané na odbory a študijné programy, ktoré škola ponúka. Študenti tiež využívajú bezplatný prístup k databázam CVTI, ktoré im odporúčajú aj učitelia. Majú tiež k dispozícii

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

prístup do Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. S akademickou obcou ako aj s potenciálnymi záujemcami o štúdium škola komunikuje aj prostredníctvom svojej Facebookovej stránky.

Aj vzhľadom k nižšiemu počtu študentov škola nedisponuje vlastnými ubytovacími kapacitami. Pri individuálnych požiadavkách študentom a iným záujemcom poskytuje v tejto oblasti potrebnú podporu formou kontaktov a odporúčaní.

Z rozhovorov so študentmi vyplynulo, že veľmi pozitívne hodnotia úroveň podporných služieb školy. Škola ponúka a v prípade záujmu zo strany študentov aj zabezpečuje športové, kultúrne, duchovné a spoločenské aktivity počas štúdia. VŠ vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. VŠ sa snaží študentom ponúkať aj mimoškolské aktivity a športové, kultúrne a spoločenské aktivity, ktoré však závisia od záujmu študentov.

V súvislosti s článkom 7 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

36. Výrazne zlepšiť wifi-pokrytie vo všetkých miestnostiach VŠ ISM

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 7 štandardov pre vnútorný systém.

F7 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 8 štandardov pre vnútorný systém Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Vnútorný systém

V rámci procesov zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality v zmysle čl. 20 interného predpisu – Vnútorný systém kvality, VŠMP ISM predovšetkým vyhodnocuje:

- dáta získané automatizovaným záznamom v informačných systémoch VŠMP ISM, ako sú napr. akademický informačný systém (AiS2),
- informácie získané z verejne prístupných registrov, ako sú napr. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (CREUČ), Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (CREPČ), Centrálny register študentov (CRŠ) a Register zamestnancov VŠ (REGZAM) a ďalších informačných zdrojov,
- dáta získané anonymným aj neanonymným dopytovaním a zaznamenávaním subjektívnych názorov a pocitov zainteresovaných osôb.

VŠMP ISM má stanovené kľúčové indikátory výkonu, ktoré kvantifikujú celkovú výkonnosť školy vo väzbe na jej poslanie a strategické priority určené Štatútom VŠMP ISM, Dlhodobým zámerom, prípadne inými relevantnými dokumentami. Tieto indikátory sleduje so zámerom

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

zistiť ako vzdelávanie v študijných programoch spĺňa očakávania a požiadavky zainteresovaných osôb, prípadne identifikovať námety na zlepšovanie, ktorých výsledkom bude zvyšovanie kvality vzdelávania.

Pravidlá zberu a analýzy informácií potrebných pre efektívne uskutočňovanie študijného programu obsahujú viaceré vnútorné predpisy, ktoré má VS zverejnené na web stránke.

V súvislosti s článkom 8 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

Nie sú.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav. Pri študijných programoch sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov. Informácie od absolventov VŠ ISM zbiera sekretárka rektora telefonickým dotazovaním 1x ročne (zvyčajne na konci zimného semestra). Bolo by vhodné, aby sa prešlo na online dotazovanie.

Vysoká škola ISM priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so Štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy (napr. študentská anketa, neformálne osobné rozhovory, autoevaluačné správy katediér). Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učители, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Spätnú väzbu na jednotlivé predmety získavanou prostredníctvom pravidelného ročného anonymného dotazníka určeného všetkým študentom všetkých stupňov a odborov štúdia. Spätná väzba je zameraná najmä na monitorovanie a hodnotenie obsahu, organizácie a procesu vzdelávania, na hodnotenie prístupu učiteľa.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Výsledky spätnej väzby od študentov na uskutočňované vzdelávanie a navrhované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované a vyhodnotené (študentská anketa, evaluačné správy katedrií, správy o pedagogickej činnosti.)

Študenti prispievajú svojimi konštruktívnymi pripomienkami a ich úlohou je zabezpečiť, aby návrh študijného programu reflektoval ich záujmy a potreby.

Pozitívne tiež možno hodnotiť, že opatrenia prijaté na základe výsledkov študentských ankiet sú konkrétne a adresné, vrátane stanovenia osôb zodpovedných za ich realizáciu (pozri dokument Vyhodnotenie študentskej ankety).

Ako súčasť hodnotenia úrovne školy a jej študijných programov, resp. ich responzívnosti voči potrebám spoločnosti a praxe by tiež mohli slúžiť hodnotenia a podporné stanoviská externých hodnotiteľov, zainteresovaných strán ale aj „materskej“ školy (ISM Dortmund).

V súvislosti s článkom 8 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

37. Systematizovať zber spätnej väzby od zainteresovaných strán, aby jej zber a zapracovávanie do obsahu nových a existujúcich ŠP prebiehalo prinajmenšom spôsobom, ako je to v prípade spätnej väzby od študentov.
38. Opustiť telefonické dotazovanie a prejsť na online dotazovanie absolventov VŠ ISM
39. Vyžadovať hodnotenia študijných programov od ISM Dortmund

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 8 štandardov pre vnútorný systém.

F8 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 9 štandardov pre vnútorný systém Zverejňovanie informácií

Vnútorný systém

V súvislosti s článkom 9 štandardov pre vnútorný systém „Zverejňovanie informácií“ možno konštatovať, že VŠMP ISM v Prešove má zakomponovaný uvedený štandard v internom dokumente Vnútorný systém kvality a zverejnený na webe vysokej školy <https://www.ismpo.sk/dokumenty.html>; <https://www.ismpo.sk/vsk.html>.

Webová stránka VŠMP ISM zabezpečuje poskytovanie aktuálnych a adekvátnych informácií o všetkých oblastiach činnosti školy, predovšetkým o realizovanom vzdelávaní v akreditovaných študijných programoch. Cieľovými skupinami webovej prezentácie sú uchádzači o štúdium, študenti, absolventi, zamestnanci, odborná aj laická verejnosť. Prezentáciu poskytuje celoškolský web, ktorý administruje Rektorát VŠMP ISM.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Webová stránka je venovaná informáciám o poskytovanom vzdelávaní, informáciám pre študentov a zamestnancov a inštitucionálnym informáciám. Stránky obsahujú o. i. informácie o organizačnej štruktúre VŠMP ISM a komunikačných kontaktoch, o vedení a o orgánoch akademickej samosprávy a ďalších orgánoch školy, o možnostiach a organizácii štúdia, o výskumnej a vedeckej činnosti a jej prezentácii na podujatiach, o projektovej a grantovej činnosti, o medzinárodných vzťahoch, spolupráci a akademických mobilitách, o prístupe k informačným a vzdelávacím zdrojom, o legislatíve dôležitej pre vysoké školy so zvláštnym zreteľom na vnútorné predpisy.

Za prevádzku webového sídla je zodpovedný Rektorát VŠMP ISM prostredníctvom povereného zamestnanca.

Za obsah webového sídla vo vzťahu k jeho správnosti, úplnosti a aktuálnosti zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci VŠMP ISM. Títo vykonávajú svoje úlohy osobne, ako aj s pomocou na tento účel vymenovaného zamestnanca.

Možno odporučiť, aby VŠ ISM zintenzívnila a lepšie zacielenila zbieranie spätnej väzby od absolventov a zamestnávateľov, napr. absolventov oslovovať v pravidelných intervaloch a zisťovať, do akej miery ich pracovná pozícia zodpovedá dosiahnutému vzdelaniu.

Odporúčame aj udržiavať aktívny kontakt s existujúcou Alumni ISMPO a prostredníctvom ich zapojenia dopĺňať obsah štúdia napr. stretávaním sa s úspešnými absolventmi, ich prednáškami o praktických skúsenostiach v uplatnenom odbore a pod.

V prípade zamestnávateľov odporúčame zamerať sa nie len na tých, ktorí absolventov zamestnávajú, ale aj na tých, ktorí absolventov nezamestnávajú (resp.. zamestnávajú zanedbateľne), napriek tomu, že by podľa východísk vnútorného hodnotenia mali byť dôležitou súčasťou dopytu po absolventoch školy.

V súvislosti s článkom 9 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

40. Zintenzívniť a lepšie zacieliť zbieranie spätnej väzby od absolventov a zamestnávateľov, napr. absolventov oslovovať v pravidelných intervaloch a zisťovať, do akej miery ich pracovná pozícia zodpovedá dosiahnutému vzdelaniu.
41. Udržiavať aktívny kontakt s existujúcou Alumni ISMPO a prostredníctvom ich zapojenia dopĺňať obsah štúdia napr. stretávaním sa s úspešnými absolventmi, ich prednáškami o praktických skúsenostiach v uplatnenom odbore a pod.
42. Zamerať sa nie len na tých zamestnávateľov, ktorí absolventov zamestnávajú, ale aj na potenciálnych zamestnávateľov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

VŠ ISM pravidelne zverejňuje aktuálne informácie (kvantitatívne i kvalitatívne) o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania na webovej stránke školy a na Portáli vysokých škôl.

Súčasťou zverejňovaných informácií sú výsledky hodnotenia kvality študijných programov a efektívnosti Vnútorného systému manažerstva kvality VŠ ISM a kvantitatívne a kvalitatívne informácie o absolventoch študijných programov.

VŠ ISM zbiera, analyzuje a vyhodnocuje relevantné informácie o študijných programoch. Dátové zdroje sú obsiahnuté v informačnom systéme AIS2. Dáta sú tiež získavané cieľným dotazovaním relevantných zainteresovaných strán (študenti, absolventi, zamestnávateľia). Dáta sú využívané aj pri úpravách ŠP, napr. ktoré časti ŠP by mali byť modifikované z hľadiska uplatniteľnosti absolventov na trhu práce a ktoré časti ŠP by, naopak, mali byť posilnené z hľadiska dlhodobej uplatniteľnosti.

V súvislosti s článkom 9 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

43. Výraznejšie zapracovať informácie od zainteresovaných strán s cieľom lepšieho uplatnenia absolventov na trhu práce

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 9 štandardov pre vnútorný systém.

F9 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 10 štandardov pre vnútorný systém Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Vnútorný systém

VŠ ISM v VSZK má formulované pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP v zmysle úloh a vymedzených kompetencií jednotlivých orgánov - OZŠP, Odborné komisie, Konvent. (Vnútorný systém kvality čl. 18).

Prax sa zapája do monitorovania a hodnotenia ŠP pri príprave ŠP a tiež pri schvaľovaní (členovia odborných komisií a členovia Konventu). Chýba systematickejšie nastavenie spolupráce vrátane úpravy postupov získavania informácií od zainteresovaných strán z hľadiska obsahu ŠP, očakávaní a potrieb zamestnávateľov i študentov. Treba tiež formálne upraviť zapracovanie odporúčaní a podnetov do úprav ŠP a prípadne predmetov zo strany zamestnávateľov i študentov.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

VŠ ISM pravidelne spracováva výročnú správu, kde sa vyjadruje aj k zdrojom na uskutočňovanie ŠP s výnimkou finančných zdrojov. Okrem toho pravidelne zverejňuje správu o vedecko-výskumnej činnosti a tiež správu o pedagogickej činnosti VŠ ISM.

Študenti majú možnosť minimálne 1x za rok sa vyjadriť k štúdiu prostredníctvom študentskej ankety. Vyplnenie dotazníka je dobrovoľné a anonymné. Jeho rozsah a štruktúra vedú k jeho vyššej časovej náročnosti vyplnenia.

V súvislosti s článkom 10 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

44. Navrhnuť systematické nastavenie spolupráce, vrátane úpravy postupov získavania informácií od zainteresovaných strán z hľadiska obsahu ŠP, očakávaní a potrieb zamestnávateľov i študentov.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

VŠ ISM implementovalo systém priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov. Počas roka 2022 zabezpečilo hodnotenie študijných predmetov a študijných programov študentmi, učiteľmi, praxou a Konventom a Odbornými komisiami.

VŠ ISM má formálny a efektívny systém hodnotenia študijných programov s ročnou periodicitou, stanovuje časový plán ich hodnotenia a stanovuje ciele ďalšieho zlepšovania kvality študijných programov, pričom využíva vnútorné a vonkajšie zdroje hodnotenia. Hodnotenie sa uskutočňuje v čase od 30.6. do cca 15.7., každý rok. Hodnotenie študijného programu tvorí: hodnotenia predmetov na základe výsledkov štúdia a samohodnotiace správy katedier. Hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti v príslušnej oblasti vedy pracoviska a výsledky sa spracovávajú do správy o vedecko-výskumnej činnosti. To isté platí aj pre hodnotenie pedagogickej činnosti, tak učiteľmi, ako aj študentami.

Hodnotenie ŠP zo strany študentov prebieha niekoľkými formálnymi i neformálnymi spôsobmi, napr. formou anonymného dotazníka, ankety, rozhovorov (s možnosťou pravidelného a neformálneho kontaktu s vedením školy). Študenti zúčastnení pri rozhovoroch mali síce vedomosť o študentskom prieskume „akademická ¼ hodinka“, ale nezapojili sa do neho.

VŠ má zodpovedajúco nastavené periodické schvaľovanie študijných programov.

V súvislosti s článkom 10 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

Nie sú.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 10 štandardov pre vnútorný systém.

F10 Vyhodnotenie úrovne plnenia čl. 11 štandardov pre vnútorný systém Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém

Pravidlá externého zabezpečovania kvality sú veľmi rámcovo obsiahnuté v internom dokumente Vnútorný systém kvality, čl. 9. podľa tohto dokumentu efektívnosť vnútorného systému kvality môžu zhodnotiť externí spolupracovníci školy v rámci realizácie povinnej odbornej praxe študentov v jednotlivých organizáciách. Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania vo vzťahu k študijným programom, vyučovacím predmetom a dosiahnutým výsledkom môžu posúdiť vonkajší experti z iných vysokoškolských, prípadne vedeckovýskumných inštitúcií a zo spoločenskej praxe.

V danom dokumente sa tiež uvádza, že „Externé hodnotenie na VŠMP ISM Slovakia v Prešove je realizované prostredníctvom Akreditačnej komisie“. Na základe aktuálne platných právnych predpisov, činnosť akreditačných komisií nahradila SAAVŠ, práve preto by VŠMP ISM mala upraviť informáciu uvedenú vo svojom internom dokumente.

V súvislosti s článkom 11 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

45. Upraviť znenie čl. 9 interného dokumentu Vnútorný systém kvality tak, aby znenie korešpondovalo s platnými právnymi predpismi SR.

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Implementácia

Bolo konštatované, že manažérsky systém je efektívny a je v zhode s kritériami štandardu 11. PS konštatuje, že VŠ ISM nepodstúpila v nedávnom období externé hodnotenie zabezpečovania kvality renomovanou organizáciou. Preto odporúčame, aby raz ročne VŠ ISM

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

podstúpila externé posúdenie a to najmä jej „materskou“ školou ISM Dortmund a vyžiadala si od nej stanovisko.

V súvislosti s článkom 11 štandardov pre vnútorný systém možno konštatovať, že procesy sú nastavené podľa štandardov a VŠ ISM spĺňa požadované kritériá.

Zistené nedostatky

Nedostatky neboli zistené.

Odporúčania pre účastníka konania

46. Odporúčame, aby sa do hodnotenia úrovne školy a jej študijných programov, zapojili stanoviská externých hodnotiteľov, zainteresovaných strán, no najmä „materskej“ školy (ISM Dortmund).

Príklady dobrej praxe

Príklady dobrej praxe neboli zistené.

Záver

Vysoká škola **spĺňa** požiadavky čl. 11 štandardov pre vnútorný systém.

G Závery pracovnej skupiny

Vyhodnotenie uskutočňovania študijných programov v jednotlivých študijných odboroch

Konštatujeme, že na základe posúdenia poskytnutých podkladov a napriek niektorým identifikovaným slabým miestam, je vnútorný systém a jeho implementácia v študijných programoch priradených k študijnému odboru „Ekonómia a manažment“ a „Filozofia“ v súlade so štandardmi pre vnútorný systém v prvom i druhom stupni vysokoškolského štúdia.

Vyhodnotenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania

VŠ nemá oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

H Návrh rozhodnutia

Pracovná skupina na základe výsledkov posúdenia vnútorného systému navrhuje, aby agentúra rozhodla, že vnútorný systém a jeho implementácia **je v súlade** so štandardmi pre vnútorný systém.

Pracovná skupina zároveň navrhuje, aby agentúra rozhodla, že účastník konania je oprávnený vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy:

- a) v študijnom odbore ekonómia a manažment v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
- b) v študijnom odbore filozofia v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania

I Zoznam použitých skratiek

AIS	akademický informačný systém
AS	akademický senát
CREPČ	Centrálny register evidencie publikačnej činnosti
CREUČ	Centrálny register evidencie umeleckej činnosti
CRŠ	Centrálny register študentov
CVTI	Centrum vedecko-technických informácií
HIK	habilitačné a inauguračné konanie
MŠVVaŠ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
OK	Odborná komisia
OZŠP	osoba zodpovedná za študijný program
PS	pracovná skupina
REGZAM	Register zamestnancov vysokých škôl
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠO	študijný odbor
ŠP	študijný program
VS	vnútorný systém
VSZK	vnútorný systém zabezpečenia kvality
VŠ	vysoká škola
VŠMP ISM	Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v PO
VTČ	výstupy tvorivej činnosti
VÚPCH	Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky vyučujúcich

VŠMP ISM Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove

J Prílohy

Príloha č. 1 – Členovia pracovnej skupiny

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022



HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 1 - Členovia pracovnej skupiny

Posudzovateľ	Funkcia v pracovnej skupine	Študijný odbor	Aktuálne pracovisko
prof. Mgr. Michal Chabada, PhD.	predseda (odborník na vnútorný systém kvality, odborník na študijné odbory)	Filozofia	Filozofická fakulta UK
PhDr. Erik Kubička, PhD., MBA	člen (odborník na vnútorný systém kvality, odborník z praxe)	Ekonómia a manažment	Slovak Business Agency
Mgr. Peter Olenič	člen (študent)	filozofia	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
doc. Ing. David Procházka, Ph.D.	člen (odborník na študijné odbory, zahraničný posudzovateľ)	Účetnictví a finanční řízení	Vysoká škola ekonomická v Praze

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 2 – Tabuľka študijných programov

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka
1.	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2.	externá	183752	ekonómia a manažment	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
2.	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2.	externá	183753	ekonómia a manažment	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
3.	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2.	externá	183754	ekonómia a manažment	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
4.	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2.	denná	183755	ekonómia a manažment	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
5.	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2.	denná	183756	ekonómia a manažment	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
6.	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2.	denná	183757	ekonómia a manažment	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
7.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	externá	100249	filozofia	slovenský jazyk	sídlo
8.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	denná	4220	filozofia	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
9.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	denná	183266	filozofia	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
10.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	denná	183267	filozofia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
11.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	externá	100947	filozofia	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
12.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	externá	100948	filozofia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
13.	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2.	externá	100949	filozofia	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
14.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	externá	182951	filozofia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
15.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	externá	182952	filozofia	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
	Názov študijného programu	Stupeň	Forma štúdia	Kód študijného	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania	Poznámka

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

		štúdia		programu			
16.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	externá	182961	filozofia	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
17.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	denná	183269	filozofia	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
18.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	denná	4218	filozofia	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
19.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	denná	183268	filozofia	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
20.	hospodárska a podnikateľská etika	1.	externá	4219	filozofia	slovenský jazyk	sídlo
21.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	externá	101029	ekonómia a manažment	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
22.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	externá	101028	ekonómia a manažment	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
23.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	externá	101027	ekonómia a manažment	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
24.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	denná	108158	ekonómia a manažment	ruský jazyk, slovenský jazyk	sídlo
25.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	denná	108157	ekonómia a manažment	nemecký jazyk, slovenský jazyk	sídlo
26.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	denná	100632	ekonómia a manažment	anglický jazyk, slovenský jazyk	sídlo
27.	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1.	externá	11124	ekonómia a manažment	slovenský jazyk	sídlo

Červené názvy ŠP - ŠP v čase podávania žiadosti uvedené v registri ŠP (technická chyba registra), v čase vypracovania hodnotiacej správy PS chyba odstránená
Zelené názvy ŠP - aktuálne poskytované ŠP (vzorka vybraná pri posudzovaní VSZK);

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 3 – Tabuľka odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Účastník konania v dobe posudzovania nie je oprávnený uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 4 – Zoznam zistených nedostatkov

Nedostatky neboli zistené.

HODNOTIACA SPRÁVA PRACOVNEJ SKUPINY

Príloha č. 5 – Tabuľka študijných programov v externej forme, pri ktorých štandardná dĺžka štúdia bola upravená podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022*

	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Kód študijného programu	Študijný odbor	Jazyk uskutočňovania
1	ekonomika a manažment v obchodnom podnikaní	2	externá	185042	ekonómia a manažment	anglický jazyk, slovenský jazyk
2	etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol	2	externá	184673	filozofia	anglický jazyk, slovenský jazyk
3	hospodárska a podnikateľská etika	1	externá	184992	filozofia	anglický jazyk, slovenský jazyk
4	medzinárodné podnikanie v obchode a službách	1	externá	185045	ekonómia a manažment	anglický jazyk, slovenský jazyk

* Študijné programy vyznačené v registri Vyznačené v registri ŠP ministerstvom – Technický záznam – priznanie alebo zmena študijného programu mimo konania o akreditácii na základe § 40 Zákona 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality – Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 25. apríla 2022:

(1)
Vysoká škola je oprávnená upraviť študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa a študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez súhlasu agentúry, ak ide o študijný program v externej forme štúdia a úprava vyplýva zo zmeny štandardnej dĺžky štúdia podľa predpisov účinných od 25. apríla 2022. Úpravu vysoká škola oznámi agentúre do jedného mesiaca od jej vykonania