



Univerzita J. Selyeho



Vnútorá hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému Univerzity J. Selyeho za rok 2022

Obsah

1. Základné informácie o vysokej škole	4
2. Politiky na zabezpečovanie kvality	9
2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania.....	9
2.2. Poslanie vysokej školy	9
2.3. Strategické ciele vysokej školy	10
2.4. Štruktúra vnútorného systému.....	10
2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy	14
2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému	15
2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní	22
2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov.....	22
2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému	22
2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému.....	23
3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	23
3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov	23
3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi	24
3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov	29
3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program	29
4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	30
4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov	30
4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu	31
4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia	32
4.4. Vedenie a podpora študenta	32
4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania.....	33
4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia	36
5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	36
5.1. Pravidlá a priebeh štúdia	36
5.2. Ponuka študijných programov.....	36
5.3. Prijímanie študentov	37
5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami	38
5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác	38
5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií	39
5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní	40
6. Učiteľia	40
6.1. Výber učiteľov	40
6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov	41
6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov	42
6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí.....	45
6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov.....	46
6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov	48
7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	49
7.1. Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností.....	49
7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností	50
7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami	50
7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa	51
7.5. Lhký prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom	52
7.6. Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby	52
7.7. Pre študentov primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia	53
7.8. Uvedené zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti	54
7.9. Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti	54
7.10. Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov.	54
8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií	55
8.1. Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií	55
8.2. Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov.	56

8.3. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií	56
9. Zverejňovanie informácií.....	56
9.1. Jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch.....	56
9.2. Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach	57
9.3. Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania	57
9.4. Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením	57
10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	58
10.1. Najmä ako sú študijné programy priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované	58
10.2. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uistíte, že hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, atď.....	58
10.3. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uistíte, že sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.....	59
10.4. Ako sa študenti majú možnosť vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy	59
10.5. Ako sú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia	59
10.6. Ako sú študijné programy periodicky schvaľované v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia	60
11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	60
12. Zoznam príloh VHSVS	60

Spôsob a rozsah prístupu k odkazovaným dokumentom (ak správa obsahuje aj odkazy na iné ako verejne prístupné dokumenty s chráneným prístupom):

Členovia DPS SAAVŠ budú ako používateľ, ktorý má sprístupnený register ale má sprístupnené dokumenty pre možnosť prezerania, ktoré sú označené ako verejne a zároveň sú schválené univerzitným schvaľovacím orgánom.

**1. Základné informácie o vysokej škole****1.1. Názov vysokej školy**

Univerzita J. Selyeho (ďalej aj „UJS“ alebo „univerzita“)

1.2. Adresa

Bratislavská cesta 3322, 94501 Komárno

1.3. Legislatívno-právne ukotvenie

UJS je najmladšou verejnou vysokou školou vo vzdelávacom systéme SR. UJS bola zriadená Národnou radou Slovenskej republiky zákonom č. 465/2003 Z. z. zo dňa 23. 10. 2003, s účinnosťou od 01. 01. 2004. Na plnenie úloh univerzity v oblasti vedy, výskumu a vzdelávania sa zriadili tri fakulty, a to Ekonomická fakulta, po zmene názvu Fakulta ekonómie a informatiky (ďalej aj „FEI UJS“), Pedagogická fakulta (ďalej aj „PF UJS“), Reformovaná teologická fakulta (ďalej aj „RTF UJS“).

1.4. Štatutári

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD., rektor

1.5. Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSZK)

Dr. habil. PaedDr. Melinda Nagy, PhD., prorektorka pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality

1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality (s odkazom na webovú stránku, súvisiaci predpis, resp. zloženie)

Tab. č. 1. Pracoviská a lokality UJS

Pracoviská a lokality a webová stránka:	Lokalita:
Fakulta ekonómie a informatiky	Hradná 21, 945 01 Komárno
Katedra ekonomiky	Hradná 21, 945 01 Komárno
Katedra manažmentu	Hradná 21, 945 01 Komárno
Katedra matematiky	Elektrárénská cesta 2, 945 01 Komárno
Katedra informatiky	Elektrárénská cesta 2, 945 01 Komárno
Katedra odbornej jazykovej prípravy a komunikácie	Hradná 21, 945 01 Komárno
Pedagogická fakulta	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra biológie	Hradná 21, 945 01 Komárno
Katedra chémie	Hradná 21, 945 01 Komárno
Katedra maďarského jazyka a literatúry	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra anglického jazyka a literatúry	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra nemeckého jazyka a literatúry	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra histórie	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra slovenského jazyka a literatúry	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra pedagogiky	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky	Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
Katedra telesnej výchovy a športu	Hradná 2, 945 01 Komárno
Reformovaná teologická fakulta	Pevnostný rad 142/1, Budova Dôstojníckeho pavilónu, 945 01 Komárno
Katedra Starej a Novej zmluvy	Pevnostný rad 142/1, Budova Dôstojníckeho pavilónu, 945 01 Komárno
Katedra historických vied	Pevnostný rad 142/1, Budova Dôstojníckeho pavilónu, 945 01 Komárno
Katedra systematickej a praktickej teológie	Pevnostný rad 142/1, Budova Dôstojníckeho pavilónu, 945 01 Komárno
Katedra aplikovaných vied	Pevnostný rad 142/1, Budova Dôstojníckeho pavilónu, 945 01 Komárno
Ďalšie súčasti UJS:	
Centrum informačných služieb	Hradná 2, 945 01 Komárno
Univerzitná knižnica UJS	Hradná 2, 945 01 Komárno
Študentský domov	Bratislavská cesta 2, 945 01 Komárno
Ďalšie lokality:	
Rektorát	Elektrárénská cesta 2, 945 01 Komárno

<u>Centrum kariérneho poradenstva</u>	Elektrárénská cesta 2, 945 01 Komárno
<u>Športové centrum</u>	Hradná 2, 945 01 Komárno
<u>Konferenčné centrum</u>	Hradná 2, 945 01 Komárno

1.7. História (míľniky, postačuje časová os s uvedením hlavných míľnikov)

- Založenie vedeckého časopisu *Acta Oeconomica Universitatis Selye* (2012)
- Založenie vedeckého časopisu *Selye e-studies* (2012)
- Otvorenie ŠP učiteľstvo biológie v kombinácii, 2 stupeň, denná forma, ŠO: učiteľstvo a pedagogické vedy (15. 2. 2013)
- Otvorenie ŠP ekonomika a manažment podniku, 2 stupeň, denná a externá forma, ŠO: ekonómia a manažment (17. 2. 2014)
- Cena mesta Komárno PRO URBE pre UJS (26. 4. 2014)
- Otvorenie ŠP misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť, 1 stupeň, denná forma, ŠO: teológia (16. 5. 2014)
- Otvorenie ŠP učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry v kombinácii, 2 stupeň, denná forma, ŠO: učiteľstvo a pedagogické vedy (16. 5. 2014)
- Otvorenie ŠP maďarský jazyk a literatúra, 1 stupeň, denná forma, ŠO: filológia (17. 7. 2014)
- Predloženie podkladov ku komplexnej akreditácii UJS Akreditačnej komisii (27. 2. 2015)
- Zmluva o spolupráci medzi UJS a Volejbalovým klubom Spartak (4. 6. 2015)
- Vydanie osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj pre UJS (27. 11. 2015)
- Vybudovanie Inteligentného robotického centra na UJS (10/2015-12/2015)
- Vybudovanie Nanochemického a supramolekulovaného laboratória na UJS (10/2015-12/2015)
- Schválenie dlhodobého zámeru rozvoja UJS na roky 2015-2021 (17. 12. 2015)
- Otvorenie ŠP ekonomika a manažment podniku, 3 stupeň, denná a externá forma, ŠO: ekonómia a manažment (10. 5. 2016)
- Otvorenie ŠP učiteľstvo chémie v kombinácii, 2 stupeň, denná forma, ŠO: učiteľstvo a pedagogické vedy (10. 5. 2016)
- Otvorenie ŠP misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť, 2 stupeň, denná forma, ŠO: teológia (10. 5. 2016)
- Začiatok pôsobenia koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na UJS (1. 6. 2016)
- Začiatok štipendijného programu Makovecz pre študentov UJS (7/2016)
- Otvorenie stálej výstavy s názvom Hans Selye: Vznik a základy stresu (26. 1. 2017)
- Úspešné ukončenie komplexnej akreditácie Univerzity J. Selyeho – získanie statusu univerzitnej vysokej školy (oznámenie ministra z 11. 5. 2017)
- Odkúpenie Študentského domova Čajka 2 do vlastníctva UJS (9. 8. 2017)
- Otvorenie spoločného ŠP rozvoj vidieka, 1 stupeň, denná forma, ŠO: ekonómia a manažment s Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (9. 10. 2017)
- Otvorenie spoločného ŠP obchod a marketing, 1 stupeň, denná forma, ŠO: ekonómia a manažment s Budapesti Corvinus Egyetem (Univerzita Corvinus v Budapešti) (8. 1. 2018)
- Otvorenie ŠP pedagogika a vychovávateľstvo, 1 stupeň, denná forma, ŠO: učiteľstvo a pedagogické vedy (8. 1. 2018)
- Otvorenie ŠP didaktika dejepisu, 3 stupeň, denná a externá forma, ŠO: učiteľstvo a pedagogické vedy (15. 5. 2019)
- Otvorenie ŠP teória vyučovania matematiky, 3 stupeň, denná forma, ŠO: matematika, informatika (15. 11. 2019)
- Otvorenie ŠP aplikovaná informatika, 2 stupeň, denná forma, ŠO: informatika (6. 12. 2019)
- Otvorenie HIK teológia, ŠO: 37. teológia (13. 12. 2019)
- Pristúpenie k územnej inovačnej platforme koordinovanej univerzitou Szent István Egyetem Gödöllő (12. 2. 2020)
- Pristúpenie k vedeckej platforme koordinovanej univerzitou Debreceni Egyetem (25. 2. 2020)
- Prerušenie prezenčnej výučby a prechod na dištančnú formu výučby z dôvodu šírenia COVID-19 (viackrát počas pandémie, prvé prerušenie 10. 3. 2020, obnovenie výučby naposledy 28. 2. 2022)
- Vybudovanie systému pre účely dištančného vzdelávania na UJS založené na platforme BigBlueButton a jeho uvedenie do prevádzky (10. 3. 2020)
- Založenie a vstup do U10+ Konzorcium slovenských univerzít (20. 10. 2020)
- Schválenie dokumentu Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na UJS (8. 7. 2021)
- Zriadenie Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na UJS (8. 7. 2021)
- Podpis deklarácie o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku (12. 10. 2021)
- Vydanie rozhodnutia – Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj pre UJS (15. 11. 2021)
- Zriadenie Komisie pre rodovú rovnosť na UJS (1. 12. 2021)

- Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru UJS na roky 2016-2021 (12/2021)
- Schválenie Dlhodobého zámeru UJS na roky 2022-2027 (9. 2. 2022)
- Otvorenie ŠP pedagogika, 3 stupeň, denná a externá forma, ŠO: učiteľstvo a pedagogické vedy (3. 2. 2022)
- Zriadenie Etickej komisie pre výskum na UJS (1. 4. 2022)
- Oznámenie o zosúladení vnútorného systému univerzity SAAVŠ (30. 8. 2022)
- Podpis Magny Charty Universitatum (16. 9. 2022)
- Sprístupnenie webovej stránky UJS pre osoby so špecifickými potrebami (3. 11. 2022)
- UJS každoročne v apríli organizuje Komárňanské univerzitné dni (8.-12. 4. 2013, 7.-11. 4. 2014, 13.-17. 4. 2015, 4.-8. 4. 2016, 3.-7. 4. 2017, 9.-13. 4. 2018, 8.-12. 4. 2019, 19.-23. 4. 2021, 2.-6. 5. 2022)
- UJS každoročne v apríli organizuje ŠVOČ pre študentov (10. 4. 2013, 9. 4. 2014, 15. 4. 2015, 6. 4. 2016, 5. 4. 2017, 11. 4. 2018, 10. 4. 2019, 13. 5. 2020, 21. 4. 2021, 4. 5. 2022)
- UJS každoročne v septembri organizuje Medzinárodnú vedeckú konferenciu UJS (17.-18. 9. 2013, 16.-17. 9. 2014, 16.-17. 9. 2015, 13.-14. 9. 2016, 12.-13. 9. 2017, 11.-12. 9. 2018, 10.-11. 9. 2019, 10.-11. 9. 2020, 8.-9. 9. 2021, 13.-14. 9. 2022)
- UJS sa každoročne v novembri zapojí do Týždňa vedy a techniky na Slovensku (11-17. 11. 2013, 10. -15. 11. 2014, 9.-15. 11. 2015, 7.-13. 11. 2016, 6.-12. 11. 2017, 5.-11. 11. 2018, 4.-10. 11. 2019, 9.-12. 11. 2020, 8.-14. 11. 2021, 7.-11. 11. 2022)
- UJS je každý druhý rok organizátorom celoslovenského kola vedeckej súťaže študentov maďarskej národnosti na Slovensku tzv. „FTDK“ (13-14. 11. 2014, 24-25. 11. 2016, 22-23. 11. 2018, 19-20. 11. 2020, 24-25. 11. 2022)

1.8. Kontext vnútorného systému vysokej školy

UJS reflektuje na regionálne, kultúrne a ďalšie špecifiká maďarskej národnosti žijúcej na Slovensku. Hlavným poslaním UJS je:

- vytvoriť podmienky vysokoškolského štúdia najmä študentom maďarskej národnosti žijúcich na Slovensku v ich materinskom jazyku, eliminovať tým odchod mladej generácie do zahraničia,
- poskytovať vzdelávanie hlavne v študijných odboroch Učiteľstvo a pedagogické vedy, Ekológia a manažment, Teológia, Informatika a Matematika, a rozširovať ponúkanú paletu o ďalšie odbory podľa aktuálnej požiadavky spoločnosti,
- rozvíjať všetky procesy na univerzite tak, aby spĺňali slovenské a európske štandardy kvality,
- rešpektovať slobodu vedeckého bádania v duchu akademickej integrity,
- vychovať mladú generáciu s morálnym cítením, tolerantných k odlišnostiam, ochotných pomôcť ľuďom v núdzi, zodpovedných k zachovaniu životného prostredia a uvedomelých z hľadiska zachovania zdravia,
- pripraviť mladú generáciu na výzvy informačnej spoločnosti a na neustály rozvoj a sebavzdelávanie aj po získaní diplomu,
- zvýšiť počet vysokoškolsky vzdelaných občanov Slovenskej republiky (ďalej „SR“) maďarskej národnosti,
- vytvoriť kvalifikačné predpoklady na zvýšenie zamestnanosti v regiónoch, kde žijú obyvatelia maďarskej národnosti,
- vytvoriť podmienky na priaznivý rozvoj vzdelanostnej štruktúry maďarskej menšiny žijúcej v SR smerom k rozvoju vysokovzdelanej inteligencie, ktorá sa stane základným motorom jej ďalšieho rozvoja,
- vytvoriť podmienky vedeckovýskumného rozvoja odborníkov maďarskej komunity,
- zapojiť vedeckovýskumných pracovníkov UJS do siete medzinárodných vedeckovýskumných inštitúcií,
- vytvárať podľa možnosti podmienky štúdia aj vo svetových jazykoch, aby boli zabezpečené predpoklady aj pre štúdium pre záujemcov zo širokého zahraničia a vytvorené podmienky pre ERASMUS+ a ďalšie mobility zo všetkých štátov EU,
- uspokojiť záujem o štúdium zahraničných študentov, osobitne z regiónov hraničiacich s okresom Komárno, prispieť tým k rozvoju internacionalizácie vzdelávania v SR,
- rozvíjať cezhraničnú slovensko-maďarskú spoluprácu na úrovni príslušných regiónov,
- spolupracovať s dôležitými stakeholdermi hospodárskeho a spoločenského života a s ďalšími partnermi univerzity na oboch stranách hraníc a prispieť tak aj k zviditeľneniu činnosti univerzity v prospech celej spoločnosti,
- prispieť k vytvoreniu tvorivej atmosféry medzi slovenskými a maďarskými univerzitami, inštitúciami a hospodárskymi partnermi realizáciou riešenia spoločných výskumných projektov a realizáciou spoločných vedecko-vzdelávacích aktivít,
- sprostredkovať transfer vedomostí zo slovenského a maďarského vzdelávacieho systému najmä s ohľadom na najpočetnejšiu menšinu žijúcu v SR,
- zachovať a rozvíjať kultúrne dedičstvo maďarskej národnostnej menšiny žijúcej v SR,
- vytvoriť a rozvíjať aktivity Zelené univerzity, podporujúce uhlíkovú neutralitu univerzity.

1.8.1. Špecifické potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán

PF

Zväz maďarských pedagógov na Slovensku, ktorý združuje pedagógov maďarskej národnosti a háji jej odborné, profesijné záujmy a požiadavky, potvrdil celospoločenský dopyt po potrebe koncepčne uvažujúcich a tvoriacich pedagógov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania. Po uvedení si dopytu po vedecky a pedagogicky kvalifikovaných pedagogických zamestnancoch pri každom študijnom programe nasledovala analýza možností PF UJS z hľadiska personálneho zabezpečenia študijných programov, analýza súladu vedecko-výskumného profilu zodpovedných osôb so študijnými programami a analýza plnenia akreditačných požiadaviek, analýza existujúcich študijných programov a možnosti na nadväznosť na doktorandské štúdium pedagogiky. Zostavovanie študijného plánu jednotlivých programov prebiehalo v súlade s kreditovými požiadavkami, v súlade s opisom študijného odboru a v súlade s Národným kvalifikačným rámcom Slovenskej republiky a prepojením na úroveň Európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie.

Ďalším dôležitým momentom pri zohľadnení požiadaviek externých zainteresovaných strán bolo stretnutie 5. januára 2022, na ktorom sa zúčastnil riaditeľ cvičnej školy UJS, Gymnázia Hansa Selyeho s VJM v Komárne Imre Andruskó, bývalá absolventka UJS Katalin Hernády Sykora a doktorandka Enikő Engel, ktorí iniciovali zvýšenie počtu hodín pedagogickej praxe v učiteľských študijných programoch. V dôsledku toho sa zvýšil počet hodín pedagogickej praxe v zosúludených ŠP a zaviedli sa nové druhy predmetov (Pedagogické praktikum, Dobrovoľníctvo, Pedagogická stáž). Zvýšil sa aj počet hodín pedagogickej praxe v ŠP Predškolská pedagogika a vychovávateľstvo z 80 na 105. Zápisnica zo zasadnutia je uložená na sekretariáte katedry: [Zapisnica_PF_UZSPdb22_2.pdf](#)

FEI

Zo strany interných a externých zainteresovaných strán na FEI UJS boli kladené nasledovné požiadavky:

- reflektovať na dopyt pracovného trhu a ďalších zainteresovaných strán vytvorením pracovnej sily, ktorá ovláda odborné metódy v oblasti aplikovania manažérskych a infromatických riešení
- vytvoriť vrstvu vzdelanej a inovatívnej pracovnej sily, ktorá je schopná znížiť regionálnu zaostalosť okresov slovensko-maďarského pohraničného regiónu.

RTF

V uplynulých 10 rokoch sme v dlhodobom zámere rozvoja fakulty zohľadnili všetky požiadavky zo strany interných alebo externých zainteresovaných strán, a aj zo strany Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku, čo sa zohľadnilo aj pri tvorbe študijných programov fakulty. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku požiadala fakultu o akreditáciu magisterského študijného programu Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť, ktorej žiadosti fakulta vyhovel a následne požiadala o akreditáciu spomínaného študijného programu, ktorú aj získala a študijný program zaviedla na oboch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte.

1.8.2. Demografia VŠ a jej vývoj

Tab. č. 2.: Vývoj počtu študentov (stav k 31.10. príslušného roka)

Denná forma						
Stupeň	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1.	999	1087	1106	1096	1055	1005
2.	248	274	301	330	319	298
1. a 2.	21	24	25	29	32	26
3.	31	29	25	19	29	28
Spolu	1299	1414	1457	1474	1435	1357
Externá forma						
Stupeň	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1.	447	387	384	291	304	283
2.	52	41	33	51	44	73
3.	22	18	20	15	12	17
Spolu	521	446	437	357	360	373
V dennej aj v externej forme spolu						
Rok	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1.	1446	1474	1490	1387	1359	1288
2.	300	315	334	381	363	371
1. a 2.	21	24	25	29	32	26
3.	53	47	45	34	41	45
Spolu	1820	1860	1894	1831	1795	1730

Tab. č. 3.: Vývoj počtu zamestnancov UJS (stav k 31.12. daného roka)

Pedagogickí zamestnanci

	2022*	2021	2020	2019	2018	2017
FEI	60	57	53	49	49	48
PF	62	64	67	71	69	64
RTF	15	19	16	14	17	16
Spolu	137	140	136	134	135	128

Výskumní pracovníci

	2022*	2021	2020	2019	2018	2017
FEI	1	4	1	3	1	2
PF	4	1	6	5	2	2
RTF	1	0	1	1	1	1
Spolu	6	5	8	9	4	5

Nepedagogickí zamestnanci

	2022*	2021	2020	2019	2018	2017
Rektorát	45	51	49	52	52	53
Centrum informačných služieb	8	8	8	7	7	7
Univerzitná knižnica UJS	6	5	5	6	7	6
Študentský domov	12	12	13	12	12	15
Administratívni zamestnanci na fakultách	15	16	16	16	15	14
Spolu	86	92	91	93	93	95

Spolu na UJS

	2022*	2021	2020	2019	2018	2017
Spolu	229	237	235	236	232	228

* Údaje pre rok 2022 sú aktualizované ku dňu 2. 11. 2022

1.9. Priebeh zosúladovania VSZK VŠ (postačuje časová os a stručné zhodnotenie jednotlivých krokov a výsledkov).**Priebeh zosúladovania VSZK VŠ**

- do 31. 1. 2021 Predseda rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS: prof. RNDr. Kmeť Tibor, CSc., prorektor pre vzdelávanie
- 4. 2. 2021 Zriadenie Úseku prorektora pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality – Prorektorka: Dr. habil. PaedDr. Nagy Melinda, PhD., Referentka prorektorky: Sereghy Silvia
- 8. 7. 2021 – Schválenie dokumentu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho
- 8. 7. 2021 – Schválenie štatútu Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho
- 8. 7. 2021 – Schválenie Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS
- 16. 8. 2021 – Platnosť a účinnosť dokumentu Príkaz rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladenie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho - Vnútorné akty riadenia, rok 2021, č. 28
- 13. 7. 2021 – Schválenie a vymenovanie členov Rady pre zabezpečovanie kvality na UJS
- 1. 9. 2021 – Platnosť a účinnosť dokumentu Smernica rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS - Vnútorné akty riadenia, rok 2021, č. 30
- 1. 7. 2021 – Platnosť a účinnosť dokumentu Smernica rektora č. 4/2021 o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania - Vnútorné akty riadenia, rok 2021, č. 24
- 16. 8. 2021, 13. 12. 2021, 24. 1. 2022, 16. 3. 2022 – Výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a výskumných pracovníkov
- 3. 2. 2022 – Schválenie nového ŠP Pedagogika pre III. stupeň Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo
- 23. 3. 2022, 28. 3. 2022, 30. 3. 2022, 13. 4. 2022, 20. 4. 2022 – Schválenie DPS RZK UJS
- 13. 6. 2022, 27. 6. 2022 – Schválenie zosúladených ŠP UJS RZK UJS
- 13. 6. 2022, 27. 6. 2022, 4. 7. 2022 – Zrušenie nezosúladených ŠP UJS RZK UJS
- 17. 8. 2022, 22. 11. 2022 – Výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a výskumných pracovníkov
- 1. 9. 2022 – Platnosť a účinnosť dokumentu Smernica rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS - Vnútorné akty riadenia, rok 2022, č. 26

- 16. 9. 2022 – Platnosť a účinnosť dokumentu Smernica rektora č. 7/2022 o pravidelnom monitorovaní procesu vyučovania a predmetov formou hospitácií na Univerzite J. Selyeho - Vnútorné akty riadenia, rok 2022, č. 32
- 30. 8. 2022 – oznámenie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zosúladienie vnútorného systému UJS so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi SAAVŠ

2. Politiky na zabezpečovanie kvality

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

UJS stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy, ktoré sú stanovené v dokumentoch

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho,
- Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS
- Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho a
- v ďalších vnútorných predpisoch UJS

UJS prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch:

- Systém zabezpečovania kvality - Fakulta ekonómie a informatiky
- Systém zabezpečovania kvality - Pedagogická fakulta
- Systém zabezpečovania kvality - Reformovaná teologická fakulta
- Systém zabezpečovania kvality - Univerzitná knižnica
- Systém zabezpečovania kvality - Študentské domovy
- Systém zabezpečovania kvality - Centrum informačných služieb

Štruktúry a osoby na UJS prijali a pochopili politiky a ciele kvality a prijali svoju zodpovednosť za ich dosahovanie. Zoznam kurzov a školení ku zabezpečovaniu kvality vzdelávania:

- 12. 02. 2021 – Príprava nových študijných programov
- 26. 02. 2021 – Vyhodnotenie dotazníka určeného študentom a absolventom
- 13. 07. 2021 – Harmonizácia a úprava študijných programov
- 06. 09. 2021 – Online seminár o procesoch zosúladovania študijných programov na PF UJS
- 07. 09. 2021 – Online seminár o procesoch zosúladovania študijných programov na RTF UJS
- 10. 09. 2021 – Online seminár o procesoch zosúladovania študijných programov na FEI
- 22. 09. 2021 – Zabezpečovanie kvality na UJS UJS
- 13. 10. 2021 – Zosúladovanie učiteľských kombinačných študijných programov na UJS
- 25. 01. 2022 – Proces zosúladovania študijných programov na FEI UJS
- 25. 01. 2022 – Proces zosúladovania študijných programov na PF UJS
- 25. 01. 2022 – Proces zosúladovania študijných programov na RTF UJS
- 15. 02. 2022 – Systém zabezpečovania kvality a zosúladovanie študijných programov na UJS

Na základe princípov tvorby politiky zabezpečovania kvality na fakultách UJS do procesu zabezpečovania kvality boli zapojení nielen zamestnanci univerzity, ale aj študenti, ktorí na všetkých úrovniach riadenia (napr. v akademickom senáte fakulty, v rade zabezpečovania kvality, v disciplinárnej komisii atď.) prispeli k neustálemu zlepšovaniu kvality vyučovacieho procesu a tvorivej činnosti. V procese zabezpečovania kvality bola zachovaná transparentnosť a dôslednosť procesov rešpektujúca odborné a etické princípy obsiahnuté v príslušných vnútorných predpisoch fakulty. Zodpovedné osoby za študijné programy a za profilové predmety svoju úlohu a zodpovednosť pochopili, a spoločne sa podieľali na zosúladení študijných programov. K teologickým študijným programom dal súhlasné stanovisko aj biskup Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku. V rámci zosúladovania sa využívali overené informačné zdroje a dáta. V procese rozvíjania kvality študijných programov bola zabezpečená spätná väzba od akademických zamestnancov, od študentov, absolventov a ďalších zainteresovaných strán (zamestnávateľov). Jednou z foriem spätnej väzby boli údaje o úspešnosti uplatnenia absolventov PF UJS na trhu práce. Zodpovedné osoby boli vymenované dekanom a svojím podpisom prijali zodpovednosť za ŠP.

2.2. Poslanie vysokej školy

UJS má vo svojich strategických dokumentoch Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho 2022-2027 a pre predošlé obdobie Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho 2016-2021 jasne vymedzené poslanie.

Čiastočné vyhodnotenia predchádzajúceho dlhodobého zámeru sa uskutočnili dvakrát, ako *Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021 za roky 2016-2017* v jednotlivých oblastiach jej činnosti a *Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021 za roky 2018-2020* v jednotlivých oblastiach jej činnosti.

Komplexné vyhodnotenie plnenia predchádzajúceho dlhodobého zámeru je predmetom samostatného dokumentu. Daný dokument – Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021 – obsahuje relevantné informácie o splnení stanovených opatrení a to na základe výročných správ UJS za jednotlivé roky dlhodobého zámeru.

Z celkového počtu opatrení Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021 bolo 90 % vyhodnotených ako splnené. Čiastočné splnenie alebo nespĺnenie niektorých opatrení bolo spôsobené zmenami vo vonkajšom prostredí, na ktoré univerzita nemala vplyv.

UJS sústavne naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch.

2.3. Strategické ciele vysokej školy

UJS má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít, ktoré sú v súlade s jej poslaním. UJS vypracovala Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027, ktorý dňa 14. 12. 2021 prerokovala Vedecká rada UJS, dňa 9. 2. 2022 schválil Akademický senát UJS, a ktorý bol následne zaslaný na vyjadrenie Ministerstvu školstva VV a Š. Po vyjadrení sa MŠVVaŠ fakulty vypracujú svoje dlhodobé zábery do ktorých premietnu hlavné strategické ciele UJS. UJS v súčasnosti čaká na vyjadrenie MŠVVaŠ, aby mohol tento proces ukončiť – do vyjadrenia sa sú na stránkach fakúlt sprístupnené ich dlhodobé zábery z predošlého programového obdobia.

Prvoradým záujmom UJS je racionalizovať a skvalitniť štúdium v tých akreditovaných študijných programoch, ktoré univerzita ponúka študentom aj v súčasnosti. UJS v súčasnosti realizovaných študijných programoch vychováva a vzdeláva učiteľov, duchovných a odborníkov z oblasti ekonómie, informatiky a sociálnej starostlivosti predovšetkým z radov maďarskej národnostnej menšiny žijúcej na Slovensku.

Strategické ciele v oblasti vzdelávania:

- Poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých realizovaných študijných programoch UJS
- Ponúkať vzdelávacie programy v súlade s požiadavkami spoločenskej praxe, prepojenie vedy, výskumu a vzdelávania
- Udržať súčasný stav počtu študentov a zlepšiť úspešnosť študentov vo vzdelávacom procese
- Sledovať a zlepšiť uplatnenie absolventov

Navrhnuté opatrenia k dosiahnutiu cieľov a sledované indikátory sú v dlhodobom pláne univerzity.

UJS a fakulty UJS sústavne naplňajú svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch.

Súlad medzi poslaním univerzity, strategickými cieľmi a realizovanými študijnými programami je preukázaný v dokumentoch Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021 a v dlhodobých zámeroch jednotlivých fakúlt na obdobie 2016-2021, ako aj vo výročných správach univerzity pre jednotlivé roky.

Dôkazy:

- Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027
- Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021
- Dlhodobý zámer Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021
- Dlhodobý zámer rozvoja Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho na roky 2016 – 2021
- Dlhodobý zámer Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho na roky 2016 – 2021
- Výročné správy Univerzity J. Selyeho

2.4. Štruktúra vnútorného systému

2.4.1. Systém a štruktúru formalizovaných politík VSZK s odkazom na ich znenie.

UJS má formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi:

Dokumenty vnútorného systému kvality UJS

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite J. Selyeho
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite J. Selyeho – MJ
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS – AJ
- Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho
- Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho – MJ
- Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho – AJ
- Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality UJS – prístupné v AIS: Vnútorné predpisy, rok 2022, č. 7
- Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality UJS – AJ – prístupné v AIS: Vnútorné predpisy, rok 2022, č. 7
- Organizačný poriadok UJS
- Dodatok č. 5 k Štatútu UJS
- Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS

- [Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS – MJ](#)
- [Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS – AJ](#)
- [Príkaz rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladienie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 28](#)
- [Príkaz rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladienie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho – MJ – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 4](#)
- [Smernica rektora 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 30](#)
- [Smernica rektora 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS – MJ – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 13](#)
- [Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027](#)
- [Smernica rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 26](#)
- [Smernica o rozvrhovaní pracovnej záťaže Smernica rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS – MJ – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 38](#)

Dokumenty pre študentov a vyučovací proces

- [Smernica rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho](#)
- [Smernica rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho – MJ](#)
- [Dodatok č. 1 k Smernici rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 21](#)
- [Dodatok č. 1 k Smernici rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho – MJ – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 35](#)
- [Zásady Univerzity J. Selyeho o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho – prístupné v AIS: Vnútorné predpisy UJS, rok 2021, č. 5](#)
- [Zásady Univerzity J. Selyeho o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho – MJ – prístupné v AIS: Vnútorné predpisy UJS, rok 2022, č. 15](#)
- [Dodatok č. 1 k Zásadám Univerzity J. Selyeho o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho – prístupné v AIS: Vnútorné predpisy UJS, rok 2022, č. 8](#)
- [Dodatok č. 1 k Zásadám Univerzity J. Selyeho o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho – HU – prístupné v AIS: Vnútorné predpisy UJS, rok 2022, č. 15](#)
- [Smernica rektora č. 6/2021 Rokovací poriadok Komisie súčasne pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 31](#)
- [Dodatok č. 1 k Smernici rektora č. 6/2021 Rokovací poriadok Komisie súčasne pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 22](#)
- [Smernica rektora č. 4/2021 o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 24](#)
- [Smernica rektora č. 4/2021 o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania – MJ – prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 26](#)
- [Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho](#)
- [Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho – MJ](#)

- [Smernica rektora č. 7/2016 o študentoch so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora UJS pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Príkaz rektora č. 8/2022 Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na UJS](#)
- [Príkaz rektora č. 8/2022 Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na UJS – MJ](#)
- [Smernica rektora č. 7/2022 o pravidelnom monitorovaní procesu vyučovania a predmetov formou hospitácií na Univerzite J. Selyeho - Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 32](#)
- [Smernica rektora č. 3/2014 o organizovaní zahraničných mobilit študentov, učiteľov a zamestnancov v rámci programu Erasmus+ na Univerzite J. Selyeho](#)
- [Smernica rektora 5/2013 o Študentskej vedeckej odbornej činnosti Univerzity J. Selyeho](#)
- [Etický kódex Univerzity J. Selyeho](#)
- [Smernica č. 8/2016 O vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite J. Selyeho](#)
- [Disciplinárny poriadok pre študentov Pedagogickej fakulty UJS](#)
- [Disciplinárny poriadok pre študentov Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho](#)
- [Disciplinárny poriadok pre študentov Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho](#)

Dokumenty tvorivej činnosti UJS

- [Etický kódex Univerzity J. Selyeho](#)
- [Dodatok č. 1 k Etickému kódexu Univerzity J. Selyeho](#)
- [Dodatok č. 1 k Etickému kódexu Univerzity J. Selyeho – Vnútorné predpisy, rok 2022, č. 13 – MJ](#)
- [Smernica rektora č. 2/2022 o postavení a činnosti Etickej komisie pre výskum na UJS](#)
- [Smernica č. 5/2013 o Študentskej vedeckej odbornej činnosti Univerzity J. Selyeho](#)
- [Príkaz rektora č. 9/2022 v súvislosti s výzvou na podávanie žiadostí o periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s označením VER 2022](#)
- [Zásady udeľovania titulu doctor honoris causa na Univerzite J. Selyeho](#)
- [Zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na Univerzite J. Selyeho](#)
- [Zásady udeľovania ocenení na Univerzite J. Selyeho](#)
- [Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027](#)
- [Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho na roky 2016-2021](#)
- [Výročné správy o činnosti Univerzity J. Selyeho](#)
- [Zásady Univerzity J. Selyeho o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigoróznej skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho](#)
- [Príkaz rektora č. 9/2022 v súvislosti s výzvou na podávanie žiadostí o periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s označením VER 2022 – Vnútorné akty riadenia, rok 2022, č. 18](#)

VSZK ďalších súčastí univerzity

- [Systém zabezpečovania kvality - Univerzitná knižnica](#)
- [Systém zabezpečovania kvality - Študentské domovy](#)
- [Systém zabezpečovania kvality - Centrum informačných služieb](#)

Dokumenty VSZK fakúlt UJS

PF:

- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UJS](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality na PF UJS – MJ](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS – MJ](#)
- [Smernica dekana č. 1/2021 o procesoch vnútorného systému kvality PF UJS](#)
- [Smernica dekana č. 1/2021 o procesoch vnútorného systému kvality PF UJS – MJ](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS](#)

FEI:

- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na Fakulte ekonómie a informatiky UJS](#)
- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na Fakulte ekonómie a informatiky UJS – MJ](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky UJS – MJ](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho](#)

- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho – MJ](#)
- [Príkaz dekana č. 4/2022 o procesoch vnútorného systému kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho](#)
- [Príkaz dekana č. 4/2022 o procesoch vnútorného systému kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho – MJ](#)

RTF:

- [Všeobecní kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Reformovanej teologickej fakulte Univerzity J. Selyeho](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Reformovanej teologickej fakulty UJS](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Reformovanej teologickej fakulty UJS – MJ](#)
- [Smernica dekana č. 3/2021 o procesoch vnútorného systému kvality RTF UJS](#)
- [Smernica dekana č. 3/2021 o procesoch vnútorného systému kvality RTF UJS – MJ](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality na Reformovanej teologickej fakulte](#)

2.4.2. Systém a stručnú charakteristiku štruktúr VSZK vrátane vedúcich zamestnancov, zástupcov zainteresovaných strán

UJS má vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu.

Rada pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho je tvorená zo zástupcov univerzity, zástupcov fakúlt, externých posudzovateľov (vedecké authority), zástupcov študentskej časti univerzity a zástupcu zamestnávateľov. Členov RZK UJS (po schválení vo VR UJS) vymenoval rektor s účinnosťou od 13. júla 2021. Funkčné obdobie členov Rady pre zabezpečovanie kvality UJS je štvorročné, v prípade študentov dvojročné. Predsedom RZK UJS je prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality, Dr. habil. PaedDr. Nagy Melinda, PhD. Zástupcami zainteresovaných strán sú: Mgr. Szilárd Szigeti a ThDr. Zoltán Erdélyi – zástupcovia študentskej časti univerzity, Mgr. Judit Károlyi Szikonya – zástupca zamestnávateľov: [Základná škola s VJM, Ul. práce 24, Komárno](#)

- [Zloženie RZK UJS](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho.](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality na UJS](#) - Vnútrošné predpisy, rok 2022, č. 7

Rada pre zabezpečovanie kvality **Pedagogickej fakulty** UJS je tvorená zo zástupcov študijných programov Pedagogickej fakulty UJS, zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty, bývalého absolventa Pedagogickej fakulty UJS, zástupcu zamestnávateľov a zástupcu zainteresovaných strán. Členov RZK Pedagogickej fakulty UJS (po schválení vo Vedeckej rade Pedagogickej fakulty UJS) vymenoval dekan Pedagogickej fakulty UJS s účinnosťou od 1. septembra 2021. Predsedom RZK Pedagogickej fakulty UJS je prodekan pre zabezpečovanie kvality a rozvoja, Dr. habil. PaedDr. József Keserű, PhD. Zástupcami zainteresovaných strán je Árpád Korpás (študent didaktika dejepisu, 3. stupeň), PaedDr. Tamás Jóba (zástupca riaditeľa na [Základnej škole s VJM Móra Jókaiho v Komárne](#), absolvent PF UJS), Mgr. Péter Urbán, PhD. (riaditeľ a senior tréner organizácie [Tandem, o. z.](#)), Ing. Péter Majer (zástupca zamestnávateľov: riaditeľ [Základnej školy s VJM ul. Eötvösa v Komárne](#))

- [Zloženie RZK Pedagogickej fakulty UJS](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality Pedagogickej fakulty UJS](#)

Rada pre zabezpečovanie kvality **Fakulty ekonómie a informatiky** UJS (RZK FEI UJS) má 5 členov, je tvorená zo zástupcov študijných programov v jednotlivých vedných oblastiach (3 osoby, z toho jeden je predseda RZK FEI UJS), zástupcov študentskej časti univerzity (1 osoba), a z okruhu externých posudzovateľov, zástupcu zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán (1 osoba). Členov RZK fakulty UJS (po schválení vo VR fakulty dňa 29. 10. 2021) vymenoval dekan s účinnosťou od 5. novembra 2021. Predsedom RZK FEI UJS je prodekan poverený agendou zabezpečovania kvality, PhD. Imrich Antalík, PhD. Zástupcami zainteresovaných strán sú Ing. Árpád Szabó, CSc. - konateľ spoločnosti [Agroservis spol., s.r.o.](#) (zástupca zamestnávateľov) a PaedDr. Márk Csóka - TVMaIdd, 3. ročník (zástupca študentov).

- [Zloženie RZK Fakulty ekonómie a informatiky UJS](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho:](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky UJS:](#)

Rada pre zabezpečovanie kvality **Reformovanej teologickej fakulty** UJS je tvorená zo zástupcov učiteľov, zástupcov katedier, zástupcov študentskej časti fakulty a zástupcu zamestnávateľov. Členov RZK RTF UJS (po schválení vo VR RTF UJS) vymenoval dekan s účinnosťou od 04. októbra 2021. Predsedom RZK RTF UJS je prodekan pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality, Doc. ThDr. Attila Lévai, PhD. Zástupcami zainteresovaných strán sú: Mgr. Livia Krizsanová, ako zástupca študentskej časti RTF UJS a Mgr. Et Mgr. Zsolt Buza, PhD.– [farár Reformovanej kresťanskej cirkvi z Bratislavy](#), bývalý doktorand a absolvent RTF a Pedagogickej fakulty UJS, ako zástupca zamestnávateľov.

Zloženie RZK RTF UJS

- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality RTF Univerzity J. Selyeho](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality RTF UJS](#)

2.4.3. Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému

UJS má vytvorené procesy koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu – systém zabezpečovania kvality fakúlt a ďalších súčastí UJS je jednotný a úzko spolupracuje. Dokumenty sú uvedené v bode 2.1.

UJS vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností, ktoré sú uvedené hlavne v dokumentoch:

- [Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho,](#)
- [Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS](#)
- [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho a](#)
- [Smernica rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS - Vnútrošné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 30.](#)

2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

UJS má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

Tab. č. 4.: Kvalifikačná štruktúra vysokoškolských učiteľov v 2022.
Evidenčný prepočítaný počet vysokoškolských učiteľov k 31. 10. 2022

Fakulta	Spolu	Profesori, docenti s DrSc.	Docenti, bez DrSc.	Ostatní učitelia s DrSc.	Ostatní učitelia s PhD, CSc.	Ostatní učitelia bez vedeckej hodnosti
Pedagogická fakulta	59,15	8,4	22	0	23,5	5,25
Fakulta ekonómie a informatiky	51,6	12	10,5	0	23,55	5,55
Reformovaná teologická fakulta	15	2	4	0	9	0

Údaje za ostatných 10 rokov sa nachádzajú v uverejnených [Výročných správach UJS](#).

UJS má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné finančné zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

Univerzite J. Selyeho bola poskytnutá dotácia na rok 2022 na bežné výdavky v podprograme 077 11 na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov a zabezpečenie prevádzky vysokých škôl v sume 3 323 030,- EUR, v podprograme 077 12 na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť v sume 993 686,- EUR a v podprograme 077 15 na sociálnu podporu študentov 481 368,- EUR. Výška celkovej dotácie na rok 2022 v zmysle dotačnej zmluvy bez dodatkov je 4.798.084,- EUR.

Univerzita hospodári v roku 2022 s finančnými prostriedkami na základe schváleného rozdelenia dotácie, so zostatkami dotácie z predchádzajúcich rokov a mimo dotačnými prostriedkami, získanými z hlavnej (nezdaňovanej) činnosti a z podnikateľskej činnosti.

Údaje za ostatných 10 rokov sa nachádzajú v uverejnených [Výročných správach UJS](#)

UJS má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

Inventárny súpis jednotlivých fakúlt a ďalších súčastí UJS obsahuje 17.331 položiek majetku a to v nasledovnom členení:

Pedagogická fakulta	3.985 položiek
Fakulta ekonómie a informatiky	2.654 položiek
Reformovaná teologická fakulta	282 položiek
Študentský domov	2.830 položiek
Univerzitná knižnica	228 položiek
Rektorát	7.352 položiek .

[Foto a video-dokumentácia infraštruktúry študijných programov.](#)

2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

2.6.1. Ako UJS zaručuje reálne zapájanie sa zainteresovaných strán

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality na každom stupni VŠ vzdelávania a v každej fáze tvorby, zosúladovania alebo upravovania ŠP. Je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany.

V procese zabezpečovania kvality sa na UJS neustále sleduje prostredníctvom dokumentu Tabuľkový prehľad zapojených osôb (Príloha č. 4. Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS) pripojeného ku každému ŠP, že študenti a zamestnávateľa boli zapojení a že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

2.6.2. Ako UJS zabezpečuje previazanie vzdelávania a tvorivých činností

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú previazanie vzdelávania a tvorivých činností, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.

Previazanie vzdelávania a tvorivých činností je zaručené dokumentmi:

- Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity J. Selyeho – úplné znenie zásad výberového konania v znení dodatku č. 1 a 2.
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na Univerzite J. Selyeho.
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na FEI Univerzity J. Selyeho
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na RTF Univerzity J. Selyeho

Na základe uvedených dokumentov univerzita zaručuje pre študijné programy učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, a ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu.

RZK fakúlt aj RZK UJS osobitne preskúmavala, či učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učiteľia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi. RZK UJS osobitne preskúmavala dodržanie tohto štandardu v procese zosúladovania ŠP, a v prípade odchýlky bol ŠP zaslaný na prepracovanie – ako napr. v prípadoch zaznamenaných v uzneseniach RZK UJS 41/2022, RZK UJS 42/2022, RZK UJS 44/2022, RZK UJS 54/2022 zo dňa 2. 5. 2022, RZK UJS 70/2022, RZK UJS 71/2022 zo dňa 9. 5. 2022.

Previazanie vzdelávania a tvorivých činností tak, aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia na fakultách UJS sa preukazuje prostredníctvom charakteristík predkladaných výstupov tvorivej činnosti (VTC) zodpovedných osôb za študijný program. Charakteristika dopadu výstupu a súvisiacich aktivít na vzdelávací proces tvorí súčasť charakteristiky výstupov tvorivej činnosti. Akreditačný spis každého študijného programu (AIS – modul VSST215-Register študijných programov) obsahuje samostatný súbor charakteristiky výstupov tvorivej činnosti. Ďalšie publikačné výstupy učiteľov UJS – učebnice, skriptá a učebné texty – sú založené na tvorivej činnosti vysokoškolských učiteľov fakulty, podporujú vzdelávací proces a preukazujú previazanosť tvorivej činnosti so vzdelávacou činnosťou. Tie výstupy vyučujúcich, ktoré majú bezprostredný vplyv na vzdelávací proces, sú uvedené aj v informačných listoch predmetu v časti „Odporúčaná literatúra“ (napr. v ŠP Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry 2. stupeň v informačnom liste predmetu Dejiny americkej literatúry 20. a 21. storočia je uvedená ako odporúčaná literatúra výstup Andrei Puskás: Postmodern Humour in Woody Allen's Short Stories. Eruditio - Educatio. Vol. 9, no. 3 (2014), p. 64-72. ISSN 1336-8893. Alebo v študijnom programe Učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry 2. stupeň v informačnom liste predmetu Kontaktná a areálová lingvistika je uvedená ako odporúčaná literatúra výstup Sándora Jánosa Tótha: Z funkčno-pragmatických aspektov kontaktovej a areálovej lingvistiky. Ružomberok: Verbum, 2013. atď). Všetky tieto výstupy sú pre študentov dostupné v Univerzitnej knižnici.

2.6.3. Ako UJS podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

Univerzita J. Selyeho je otvoreným typom vysokej školy s uplatňovaním moderných multikultúrnych princípov vzdelávania a podporou výskumu a vývoja. Strategické ciele internacionalizácie UJS vychádzajú z poslania a hodnôt univerzity, ktoré sú stanovené v Dlhodobom zámere Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027 v oblasti C. Oblasť internacionalizácie a vonkajšie vzťahy a Inštitucionálnej stratégii internacionalizácie Univerzity J. Selyeho, ktorá je dostupná aj v anglickom jazyku: Strategic goals of UJS in the area of internationalisation.

Proces internacionalizácie na pôde UJS predstavuje kľúčovú oblasť rozvoja v oblasti zahraničných vzťahov, medzinárodnej spolupráce a rozšírenia medzinárodnej dimenzie do procesu vzdelávania a výskumu. Členstvá v medzinárodných organizáciách a asociáciách: European University Association (EUA), Magna Charta Universitatum, Danube Rectors' Conference, European Association Erasmus Coordinators (EAEC), European University Information System (EUNIS) vytvárajú nové možnosti v medzinárodnom meradle a priestor na získanie hodnotných znalostí a informácií o moderných trendoch vo vzdelávaní a výskume, kreuje priestor členom na zveľaďovanie kontaktov s odborníkmi vo svojej vednej oblasti, prispieva ku zdokonaľovaniu a k efektívnemu rozvoju na UJS.

Súčasťou budovania internacionalizácie UJS je nadväzovanie nových kontaktov zameraných na rozvoj spolupráce, na podporu medzinárodných aktivít študentov a zamestnancov a na zapojenie sa do riešenia medzinárodných i domácich vedecko-výskumných a vzdelávacích projektov. Mobilné programy UJS realizuje najmä prostredníctvom svojho členstva v SAAIC – Slovenskej akademickej asociácii pre medzinárodnú spoluprácu a vďaka grantom prideleným v rámci projektu ERASMUS+, MAKOVECZ a prostredníctvom schválených sietí multilaterálneho stredoeurópskeho programu CEEPUS, v rámci ktorej UJS spolupracovala so zapojenými vysokoškolskými inštitúciami z 15 krajín Európy.

V hodnotenom období UJS zaznamenala rastúci trend v počte záujemcov o mobility programu ERASMUS+ z radov študentov, učiteľov a zamestnancov UJS, čo je podporované aj s nárastom finančných prostriedkov alokovaných na realizáciu týchto mobilít zo zdrojov Európskej komisie. Akademické mobility sú podporované grantovým programom Európskej únie Erasmus+ a sú riadené Smernicou rektora č. 3/2014 o organizovaní zahraničných mobilít študentov, učiteľov a zamestnancov v rámci programu Erasmus+ na Univerzite J. Selyeho.

28. 8. 2014 bola na Univerzite J. Selyeho zriadená menovaním Rektora UJS prof. RNDr. Jánosa Tótha, PhD. „Komisia Erasmus+ na UJS“. Komisia mala 7 členov. Zmeny, ktoré nastali v priebehu implementácii projektov boli zapracované vo forme Dodatkov č. 1, 2, 3, 4 k uvedenej smernici. V dôsledku toho sa zmenilo aj zloženie Komisie Erasmus+ na UJS, počet členov sa zvýšil na 8.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a časti štúdia je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecnými záväznými predpismi a zásadmi uznávania kvalifikácií vysokoškolského vzdelávania.

Z vývoja ukazovateľov metodiky vyhodnotenia stavu účastníkov orientovaného na zahraničné mobility vyplýva každoročný nárast medzinárodných mobilít študentov (viď. tab. 18.2) a učiteľov (viď. tab. 18.3) UJS. Tento trend sa pokračovalo do a. r. 2020/2021, keď sa do medzinárodných vzdelávacích aktivít UJS zasiahla celosvetová pandémia koronavírusu, v dôsledku čoho plánované zahraničné mobility boli zrušené, prípadne presunuté na neskoršie obdobie podľa vývoja epidemiologickej situácie. Po uvoľnení reštrikčných opatrení v a. r. 2021/2022 sa medzinárodné mobility študentov a učiteľov pokračovali a počet vyslaných a prijatých účastníkov vzrástol.

V záujme zhodnotenie miery plnenia vytýčených cieľov UJS určil postupy pre priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie projektov a medzinárodných aktivít vo forme vypracovaných priebežných správ, dotazníkov a záverečných správ na diseminačných workshopov.

2.6.4. Ako UJS zaručuje ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov

Univerzita J. Selyeho v kontexte slov svojho menovca Hansa Selyeho, ktorý podporoval myšlienku prirodzeného práva disponovať rovnakými príležitosťami aj napriek tomu, že nie sme rovnakí, kladie dôraz na posilnenie rovností príležitostí a rodovej rovnosti na všetkých úrovniach.

Zachovanie princípu rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí je zakomponovaný aj v Dlhodobom zámere Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027 v oblasti F. Sociálna oblasť v rámci strategického cieľa F. 5.

30. novembra 2022 bola na UJS zriadená menovaním rektora Komisia pre rodovú rovnosť na Univerzite J. Selyeho. Komisia má menovaných 10 členov, pričom v nej majú zastúpenie všetky tri fakulty UJS po 2 členov, personálne oddelenie, študenti a na úrovni Rektorátu 3 prorektori.

24. 03. 2022 Komisia pre rodovú rovnosť schválila na svojom zasadnutí dokument Základné piliere rodovej rovnosti Univerzity J. Selyeho, v ktorom sú stanovené v jednotlivých článkoch právne východiská pre uplatňovanie politiky rodovej rovnosti, prioritné oblasti politiky rodovej rovnosti, ciele politiky rodovej rovnosti a nástroje politiky rodovej rovnosti.

Základné piliere:

- Zákł_pi_GEP_UJS_SK.pdf
- Zákł_pi_GEP_UJS_HU.pdf

- Zákl_pil_GEP_UJS_EN.pdf

Východiská pre politiku rodovej rovnosti:

- Príloha č 1 k Zákl_Pil_GEP_UJS.pdf
- Príloha č 1 k-Zákl_Pil_GEP_UJS_HU.pdf
- Príloha č 1 k-Zákl_Pil_GEP_UJS_EN.pdf

Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) uplatňuje politiku nulovej tolerancie voči sexuálnemu obťažovaniu a diskriminácii. Preto odmietame sexizmus, rasizmus, xenofóbiu, ako aj iné prístupy a praktiky smerujúce k znevýhodňovaniu jednotlivcov a jednotlivcov alebo skupín z dôvodu pohlavia, rodu, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku alebo iného postavenia.

V súčasnosti prebieha spracovanie analýzy v rámci auditu úrovne rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí na Univerzite J. Selyeho za obdobie rokov 2018 - 2021 z nasledovných aspektov:

- zastúpenie žien a mužov v riadiacich orgánoch na celouniverzítnej úrovni a na úrovni fakúlt
- zastúpenie žien a mužov v kvalifikačnej štruktúre na úrovni fakúlt
- zastúpenie žien a mužov v rámci vedeckých výstupov a vedeckých projektov
- zastúpenie žien a mužov v rámci mobilitných projektov
- zapojenie študentskej samosprávy z pohľadu zastúpenia žien a mužov v riadiacich orgánoch na celouniverzítnej úrovni a na úrovni fakúlt
- zapojenie študentov do vedeckých podujatí na úrovni fakúlt v členení zastúpenia žien a mužov
- zapojenie študentov do mobilitných projektov na úrovni fakúlt v členení zastúpenia žien a mužov.

Po zrealizovaní analýzy v ďalšom kroku sa bude klásť dôraz na vypracovanie plánu rodovej rovnosti.

2.6.5. Ako UJS zaručuje zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom

Etický kódex vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov Univerzity J. Selyeho deklaruje morálne hodnoty, princípy a normy, ktoré má učiteľ aktívne dodržiavať s cieľom rozvíjania spravodlivých a čestných medziľudských vzťahov, dobrej pracovnej atmosféry. Etický kódex je súhrn pravidiel správania sa, je komplex hodnôt a princíпов, ktorých dodržiavanie sa pri výkone povolania vyžaduje a napĺňa očakávania UJS, ale aj jednotlivca.

UJS uplatňuje pravidlá a nástroje zabezpečenia výskumnej integrity a prevencie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov, a identifikuje porušenia výskumnej integrity, plagiátorstvo a akademické podvody a realizuje opatrenia, ktoré zaručia, že porušenie týchto pravidiel nie je zlučiteľné so získaním akademického titulu. Disciplinárny poriadok Univerzity J. Selyeho uvádza, že privlastňovanie si práce iného autora vydávaním za vlastný originál (plagiátorstvo) je disciplinárnym priestupkom (Čl. 3, bod 2, písm. h).

Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty.

Vyučujúci v prípade zistenia akademického podvodu postupujú podľa ustanovení Študijného poriadku UJS (Čl. 10.). Študent je hodnotený známku nedostatočne (4, FX) v prípade, že ho skúšajúci vylúči zo skúšky za používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných skúšaných alebo ďalších osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným, podvádžanie.

Každá záverečná práca prechádza kontrolou originality. V prípade pochybností a ak študent neobhájí záverečnú prácu, musí záverečnú prácu prepracovať alebo vypracovať novú záverečnú prácu na základe rozhodnutia štátnicovej komisie. Prepracovanú alebo novú záverečnú prácu môže obhájiť na opravnom termíne štátnej skúšky (Čl. 31, Študijný poriadok UJS).

Postup pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky a odňatí titulu upravuje dokument Zásady Univerzity J. Selyeho o vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásení neplatnosti rigoróznej skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu Univerzity J. Selyeho

Zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom na fakultách UJS zaručuje Disciplinárna komisia fakulty. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty, prerokúva porušenia študijných povinností študenta vyplývajúcich zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku, prerokúva disciplinárne priestupky študentov voči dodržiavaniu vnútorných predpisov fakulty, prerokúva disciplinárne priestupky študentov voči ochrane a hospodárnemu využívaniu majetku, prostriedku a služieb univerzity, predkladá návrh na disciplinárne opatrenia na rozhodnutie dekanovi.

Podrobnejšie sa to popisuje v:

- Disciplinárny poriadok pre študentov PF UJS
- Disciplinárny poriadok FEI UJS
- Disciplinárny poriadok RTF

Disciplinárnymi orgánmi fakulty sú:

Disciplinárna komisia PF UJS

Disciplinárna komisia FEI UJS

Disciplinárna komisia RTF UJS

Najčastejšími priestupkami študentov v poslednom období boli podvádzania na skúškach a nezaplatenie školného. V jednom prípade Disciplinárna komisia PF UJS odhalila aj plagiátorstvo. Za plagizovanie diplomovej práce komisia navrhla vylúčenie študenta.

Zápisnice zo zasadnutí Disciplinárnej komisie PF UJS: Pedagogická fakulta – orgány, Zápisnice z rokovania DK PF UJS

V rámci uskutočňovania študijných programov je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Na odstránenie nedostatkov v tejto veci pri zosúladňovaní ŠP upozornili niektoré hodnotiace správy dočasných pracovných skupín, napr.: MDSSdm22 – Misiologia, diakonia a sociálna starostlivosť – hodnotiacia správa DPS RZK z 8.4.2022, pripomienka č. 7, AIdb22 – Aplikovaná informatika – hodnotiacia správa DPS RZK z 26.4.2022 Pripomienka č. 4, TVMaIdd22 – Teória vyučovania matematiky a informatiky – hodnotiacia správa DPS RZK z 26.4.2022 Pripomienka č. 6)

2.6.6. Ako UJS preskúmava podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov

Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS definuje, že jeden zo základných princípov udržateľnosti vnútorného systému kvality univerzity je princíp neustáleho zlepšovania kvality. Tento princíp vychádza z identifikácie potrieb a očakávaní študentov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán. Vo všetkých procesoch vzdelávania, tvorivej činnosti a služieb sa univerzita snaží neustále zlepšovať všetky aspekty týchto činností, preto v júni 2021 bola zriadená osobitná e-mailová adresa pre podávanie podnetov: podnety@ujs.sk.

Podanými podnetmi sa zaoberá RZK fakulty a RZK UJS, prípadne DPS RZK UJS. V prípade ich akceptácie sa prijímú adekvátne opatrenia na zlepšenie kvality.

Od zriadenia bolo do tejto schránky zaslaných 12 podnetov – z toho 5 od študentov, a 7 od zamestnancov. Externé osoby podnet zatiaľ nepodali.

Päť podnetov podaných študentmi bolo postúpených rektorovi a prorektorom, aby prijali príslušné opatrenia na odstránenie nedostatkov a informovali RZK UJS o prijatých opatreniach. Konkrétne podnety tvoria prílohu zápisnice zo zasadnutia RZK UJS zo dňa 2. 5. 2022, ktorá je dostupná v AIS tu: Administratívny systém - Správa zverejňovania dokumentov – UJS orgány – Rada pre zabezpečovanie kvality.

Následne RZK UJS bola od rektora UJS doručená informatívna správa k týmto podnetom. RZK UJS v uznesení č. 63/2022 zobralo na vedomie prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov v súvislosti s podanými podnetmi, a informovala podávateľa o prijatých opatreniach.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS takto zaručujú efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

2.6.7. Ako UJS zabezpečuje súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ

Dokument Vnútroňný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho v úvode definuje základný legislatívny rámec zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS, a odkazuje sa aj na ďalšie konkrétne dokumenty – napr. na štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, ESG, atď. ktoré tvorili základ pre vytváranie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS. Do tvorby VSZK boli zapojené poradné orgány rektora a dekanov, a to hlavne Kolégium rektora, Vedenie UJS, Kolégiá dekanov jednotlivých fakúlt, a na kontrolu súladu pri tvorbe VSZK boli zapojené aj Akademický senát UJS a Vedecká rada UJS, ktoré dokumenty VSZK prerokovali a schvaľovali.

V súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania bola vytvorená Rada pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho (ďalej aj „RZK UJS“) ako najvyšší orgán UJS v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, ktorá pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na UJS. RZK UJS od svojho vzniku prijala 175 uznesení.

Po zmene legislatívy súlad vnútorných predpisov UJS so všeobecne záväznými predpismi zabezpečili jednotlivé orgány UJS prijatými dodatkami k vnútorným predpisom, ako napr. Dodatkom č.5 k Štatútu UJS, v ktorom sa určil Akademický senát UJS, ako orgán, ktorý schvaľuje vnútorné predpisy späté s VSK. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS takto zaručujú súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov UJS.

2.6.8. Ako UJS presadzuje kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjate kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy

Na UJS sa každoročne vyhodnocujú Študentské ankety – dotazníky, v ktorých študenti majú možnosť vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu. Ich výsledky sa vyhodnocujú vo Výročnej správe o kvalite vzdelávania na Univerzite J. Selyeho.

V záujme kontinuálneho zlepšovania kvality činností vykonávaných UJS a rozvoja kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach UJS, sa na UJS zaviedli aj pravidelné kontroly podľa článku 15 Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS formou dotazníkov spokojnosti aj v iných oblastiach: UJS sleduje mieru uplatniteľnosti absolventov jednotlivých študijných programov – zamestnávateľia majú možnosť vyjadriť sa o kvalite absolventov študijného programu. Študenti a zamestnanci majú možnosť vyjadriť sa o kvalite služieb Centra informačných služieb UJS (ďalej „CIS“), Študentského domova UJS (ďalej „ŠD“), Univerzitnej knižnice UJS (ďalej „UK“), Centra kariérneho poradenstva (ďalej „CKP“), a Športového centra UJS.

FEI UJS – 01.05.2022 – 08.07.2022, 20.12.2021 – 13.02.2022, 04.05.2021 – 15.07.2021, 07.12.2020 – 15.02.2021, 01.04.2020 – 30.06.2020, 21.11.2019 – 15.02.2020, 15.03.2019 – 30.06.2019, 01.11.2018 – 15.02.2019, 20.03.2018 – 30.06.2018, 01.11.2017 – 15.02.2018, 15.03.2017 – 31.08.2017, 01.11.2016 – 15.02.2017, 14.03.2016 – 30.06.2016, 07.11.2015 – 31.01.2016, 01.04.2015 – 30.06.2015, 01.12.2014 – 28.02.2015, 01.04.2014 – 30.08.2014, 04.03.2014 – 21.03.2014, 16.01.2014 – 03.03.2014, 19.12.2012 – 15.02.2013, 01.05.2012 – 30.06.2012.

Študentské ankety FEI

Vyhodnotenie ankety o kvalite vyučovania predmetov a pedagogického výkonu učiteľov

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladované s prihliadnutím na ich výsledky

PF UJS – Dátum prieskumu: 20.05.2022 – 30.06.2022, 03.01.2022 – 11.02.2022, 14.04.2021 – 30.06.2021, 15.12.2020 – 05.02.2021, 30.05.2020 – 30.06.2020, 22.11.2019 – 15.02.2020, 11.03.2019 – 22.03.2019, 11.03.2019 – 30.05.2019, 01.11.2017 – 15.02.2018, 15.03.2017 – 31.08.2017, 01.11.2016 – 15.02.2017, 10.03.2016 – 30.06.2016, 21.10.2015 – 31.01.2016, 01.07.2015 – 31.08.2015, 02.12.2014 – 15.02.2015, 01.04.2014 – 15.07.2014, 16.01.2014 – 21.03.2014, 19.12.2012 – 15.02.2013, 01.05.2012 – 30.06.2012.

Študentské ankety PF – Anketa o kvalite vyučovania predmetov a pedagogického výkonu učiteľov

Vyhodnotenie ankety o kvalite vyučovania predmetov a pedagogického výkonu učiteľov

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladované s prihliadnutím na ich výsledky

PF UJS – Dátum prieskumu: 15.03.2017 - 31.08.2017, 10.03.2016 - 30.06.2016, 06.11.2015 - 31.01.2016

Študentské ankety PF – Anketa o kvalite služieb študijného oddelenia

Vyhodnotenie ankety o kvalite služieb študijného oddelenia

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladované s prihliadnutím na ich výsledky

RTF UJS – Dátum prieskumu: 01.05.2012 – 30.06.2012, 19.12.2012 – 15.02.2013, 16.01.2014 – 21.03.2014, 01.04.2014 – 31.07.2014, 01.12.2014 – 15.03.2015, 15.05.2015 – 08.11.2015, 07.11.2015 – 31.01.2016, 31.08.2016 – 10.11.2016, 01.11.2016 – 15.02.2017, 01.04.2017 – 25.11.2017, 01.11.2017 – 28.02.2018, 01.06.2018 – 15.03.2019, 30.11.2018 – 15.03.2019, 21.11.2019 – 15.02.2020, 15.02.2021 – 30.04.2021, 01.05.2021 – 15.07.2021, 08.02.2022 – 21.03.2022, 24.05.2022 – 30.06.2022.

Študentské ankety RTF

Vyhodnotenie prieskumu o kvalite vyučovania predmetov a pedagogického výkonu učiteľov

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladované s prihliadnutím na ich výsledky

SAAVŠ a UJS – Dátum prieskumu: do 30. mája 2021

Prieskumu spokojnosti študentov Akademická štvrt'hodinka

Vyhodnotenie prieskumu spokojnosti študentov Akademická štvrt'hodinka

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladované s prihliadnutím na ich výsledky

Rektorát UJS – Dátum prieskumu: 20.05.2022. – 03.06.2022

Dotazníkový prieskum kvality stravy a služieb v univerzitnej jedálni

Vyhodnotenie prieskumu kvality stravy a služieb v univerzitnej jedálni

Prijaté opatrenia: Danubius Center s.r.o. ukončila svoju činnosť a to dňom ukončení zmluvného vzťahu vyplývajúceho zo zmluvy o stravovaní. Od 1. 9. 2022 je novým poskytovateľom stravovacích služieb Nemocnica AGEL Komárno s.r.o.

CKP UJS – Dátum prieskumu: 14.09.2021 – 02.11.2021

Sledovanie uplatnenia absolventov UJS

Vyhodnotenie prieskumu uplatnenia absolventov UJS

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladované s prihliadnutím na ich výsledky

CKP UJS – Dátum prieskumu: 16.03.2022 – 16.05.2022

Spätná väzba na hodnotenie kvality študijných programov Univerzity J. Selyeho. zamestnávateľmi

Vyhodnotenie prieskumu: ŠP Fakulty ekonómie a informatiky, ŠP Pedagogickej fakulty, ŠP Reformovanej teologickej fakulty

Prijaté opatrenia: Študijné programy boli zosúladowané s prihladnutím na ich výsledky

CIS UJS – Dátum prieskumu: 03.11.2022 – 09.11.2022

Hodnotenie prieskumu spokojnosti a potrieb užívateľov

Vyhodnotenie prieskumu spokojnosti a potrieb užívateľov

Prijaté opatrenia: Na základe výsledkov prieskumu boli prijaté opatrenia na skvalitnenie internetového pripojenia študentov v priestoroch Študentského domova. Ďalším poznatkom je slabá spokojnosť užívateľov s kvalitou služobných prenosných počítačov. V medziach budúročného rozpočtu budeme riešiť obnovu a rozšírenie počtu notebookov pre učiteľov univerzity.

Univerzitná knižnica UJS – Dátum prieskumu: 02.11.2022 - 10.11.2022

Prieskum spokojnosti užívateľov Univerzitetnej knižnice UJS

Vyhodnotenie prieskumu spokojnosti užívateľov Univerzitetnej knižnice UJS

Prijaté opatrenia: Neboli prijaté opatrenia

ŠD Čajka – Dátum prieskumu: 02.11.2022 - 07.11.2022

Dotazník o kvalite poskytnutie služieb študentského domova

Vyhodnotenie dotazníka o kvalite poskytnutie služieb študentského domova

Prijaté opatrenia: Skvalitnenie poskytovaných služieb, obstaranie nových zariadení do kuchyniek, zlepšenie wi-fi sietí v budove študentského domova.

Športové centrum – Dátum prieskumu: 01. 11. 2022 - 08. 11. 2022

Dotazník prieskumu spokojnosti užívateľov Športového centra UJS

Vyhodnotenie prieskumu spokojnosti užívateľov Športového centra UJS

Prijaté opatrenia: Vzhľadom na súčasnú ekonomickú situáciu teplú vodu a lepšie vybavenie nevieme momentálne zabezpečiť. Snažíme sa kvalitnejšie zabezpečiť čistotu ŠC UJS.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS takto zaručujú kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných univerzitou a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach UJS.

2.6.9. Ako UJS zabezpečuje previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú previazanie vnútorného systému s Dlhodobým zámerom UJS nasledovne :

- Návrh študijného programu sa vypracúva na fakulte v súlade s platnými Štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a v súlade s poslaním a strategickými cieľmi určenými v Dlhodobom zámere UJS. (Čl. 12, bod 1 Štatútu Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho).
- Rada pre zabezpečovanie kvality UJS schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch na UJS. (Čl. 4, bod 2, písm. j Štatútu Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho).
- Ukazovatele na vyhodnocovanie plnenia štandardov (Čl. 14 Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS) sú sledované indikátory k dosiahnutiu vybraných stanovených strategických cieľov Dlhodobého zámeru UJS. Kontrola plnenia dlhodobého zámeru sa realizuje priebežne, indikátory opatrení strategických cieľov budú spracované vo výročných správach univerzity za jednotlivé roky činnosti. Priebežná kontrola dlhodobého zámeru sa uskutoční v dvojročných intervaloch, pod vplyvom zmeny vonkajšieho prostredia môže dôjsť k jej aktualizácii.

Dôkazy:

- Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho
- Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS
- Dlhodobý zámer Univerzity J. Selyeho na roky 2022-2027

2.6.10. Ako UJS zabezpečuje efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou

Tab. č. 5.: Vývoj počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov UJS:

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Pedagogickí zamestnanci UJS	143	145	144	143	139	133
Nepedagogickí zamestnanci UJS	86	92	91	93	93	95
Pomer neped.zam : ped.zam	0,6:1	0,6:1	0,6:1	0,7:1	0,7:1	0,7:1

Na UJS v súčasnosti pracuje 61 administratívnych zamestnancov:

Z toho na rektoráte: 30

- Kancelária rektora: 3
- Úsek prorektora pre vedu a výskum: 1

- Úsek prorektora pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy: 4
- Úsek prorektora pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality: 1
- Úsek prorektora pre rozvoj: 1
- Personálne oddelenie: 2
- Projektové oddelenie: 2
- Referát kontroly a legislatívy: 2
- Centrum kariérneho poradenstva: 2
- Kvestor: 1
- Kancelária kvestora: 1
- Finančné oddelenie: 5
- Mzdové oddelenie: 2
- Oddelenie obstarávania, nákupu a výstavby: 2
- Oddelenie registratúry: 1

Centrum informačných služieb UJS: 8

Univerzitná knižnica UJS: 6

Študentský domov UJS: 2

Administratívni zamestnanci na fakultách: FEI: 7, PF: 7, RTF: 1

Rektorát je hospodárko-správnym pracoviskom univerzity, ktoré zabezpečuje administratívnu, hospodársku-správnú a prevádzkovú činnosť Univerzity J. Selyeho. Rektorát zabezpečuje po stránke materiálnej a administratívnej činnosť rektora univerzity, prorektorov, akademického senátu, vedeckej rady, správnej rady a kvestora, pripravuje podklady pre ich rokovania a rozhodovanie a zabezpečuje ich výkon. Rektorát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie zákonných povinností univerzity, koordinuje činnosť jej súčastí, zabezpečuje činnosti pre ostatné útvary a úseky univerzity, ďalej kontakt s orgánmi štátnej správy a s ďalšími orgánmi. Rektorát spravuje majetok univerzity. Rektorát sa člení na útvary priamo riadené rektorom, na útvary priamo riadené kvestorom a na úseky priamo riadené prorektormi. Zoznam a kontakty administratívnych pracovníkov na útvaroch a oddeleniach rektorátu UJS sa nachádza na webovej stránke UJS.

Plánovaným opatrením je zlepšenie pomeru administratívnych pracovníkov na úkor technických pracovníkov v rámci skupiny nepedagogických pracovníkov UJS. Zvyšovaním počtu administratívnych pracovníkov na úkor technických pracovníkov a dodržaním pomeru pedagogických a nepedagogických pracovníkov UJS zaručuje efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou. Z jednotlivých smerníc, ktoré zabezpečujú administratívne procesy na UJS a tým aj nezaťažovanie učiteľov a študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou môžeme uviesť nasledujúce:

- Smernica rektora č. 2/2014 o cestovných náhradách vrátane dodatkov – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2020, číslo 33
- Smernica rektora č. 9-2015 na vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na UJS – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2015, číslo 15
- Smernica rektora č. 1/2016 o finančnej kontrole na Univerzite J. Selyeho – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2016, číslo 1
- Smernica rektora č. 2/2016 o obehu účtovných dokladov na UJS – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2016, číslo 3
- Smernica rektora č. 6/2016 o slobodnom prístupe k informáciám
- Smernica č. 11/2016 o pravidlách používania a správy informačných systémov a IKT zariadení UJS – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2016, číslo 15
- Smernica č. 3/2019 ktorou sa vydáva Registratúrny poriadok a Registratúrny plán Univerzity J. Selyeho – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2019, číslo 7
- Smernica č. 8/2020 o zabezpečení ochrany majetku a užívaných priestorov Univerzity J. Selyeho, obsluha, prehľad a funkčnosť EZS (Elektronický zabezpečovací systém) a EPS (elektronický protipožiarny systém) v budovách a priestoroch Univerzity J. Selyeho – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2020, číslo 22
- Smernica rektora č. 5/2019 o podávaní a preverovaní, a evidovaní oznámení podávaných v súlade s ustanovením zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov na Univerzite J. Selyeho
- Smernica č. 2/2018 o používaní Administratívneho systému AiS2 vrátane dodatkov – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2020, číslo 34
- Smernica rektora č. 3/2022 Verejné obstarávanie na Univerzite J. Selyeho – AIS, Vnútroštatné akty riadenia, rok 2022, číslo 19

2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Neaktuálne

2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Pedagogickú prax pridelených študentov **Pedagogickej fakulty** Univerzity J. Selyeho v cvičnej škole/cvičnom školskom zariadení vedie cvičný pedagóg. Cvičný pedagóg je zamestnancom cvičnej školy/cvičného školského zariadenia a má minimálne 5 ročnú prax.

Cvičný pedagóg je povinný umožniť, aby študent vykonal pedagogickú prax v stanovenom počte hodín/vedenie vzdelávacej aktivity, resp. určených denných činností v stanovenom časovom rozpätí a do stanoveného termínu; hlásiť pedagógovi zodpovednému za pedagogickú prax prípadné problémy (nepítomnosť, nevhodné správanie študenta, porušenie interného poriadku cvičnej školy/cvičného školského zariadenia študentom, atď.) súvisiace s pedagogickou praxou; hlásiť akékoľvek zmeny súvisiace s pedagogickou praxou pedagógovi zodpovednému za pedagogickú prax na odsúhlasenie či na vedomie.

Pedagóg zodpovedný za pedagogickú prax na Pedagogickej fakulte UJS je vysokoškolský učiteľ, ktorý: organizuje a riadi pedagogickú prax študentov; pracuje ako kontaktná osoba medzi Pedagogickou fakultou Univerzity J. Selyeho a cvičnou školou/cvičným školským zariadením; na základe súhrnných výkazov o vykonaní rozboru hodín cvičných škôl/školských zariadení vyhotovuje vyúčtovanie ped. praxe daného semestra a predkladá ho dekanovi fakulty na schválenie; metodicky usmerňuje vedúcich pedagogickej praxe na katedrách.

Zodpovedným pedagógom za pedagogickú prax na Pedagogickej fakulte UJS je PaedDr. Tamás Török, PhD.

Priebeh pedagogickej praxe pravidelne sleduje zodpovedný pedagóg za pedagogickú prax na Pedagogickej fakulte UJS, PaedDr. Tamás Török, PhD., spolu s vedúcimi pedagogickej praxe na jednotlivých katedrách PF UJS.

Dokumentácia pedagogickej praxe študentov sa nachádza na katedrách Pedagogickej fakulty UJS, Ostatné dokumenty (t. j. súhrnné výkazy a vyúčtovanie pedagogickej praxe) sa nachádzajú u zodpovednej osoby za pedagogickú prax na PF UJS.

Šablóny dokumentov sú dostupné na webovej stránke PF UJS (v riadku: [PF UJS Pedagogická prax – Dokumenty](#)).

Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho má uzatvorené zmluvy s partnermi pre zabezpečenie študentskej odbornej praxe. Medzi partnermi sa nachádzajú podnikateľské jednotky, neziskové organizácie, inštitúcie verejnej správy a ostatných inštitúcií, ktorých odborná činnosť sa je v prepojení s oblasťami vedy FEI UJS. Cieľom Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho je jednak rozšíriť odborné znalosti študentov, ako aj vytvoriť príležitosti na dlhodobú spoluprácu so zapájajúcimi sa podnikmi/inštitúciami. Súčasť štúdia našich študentov tvorí aj odborná prax. Koordinácia sa zabezpečuje prostredníctvom webovej stránky prax.ujs.sk. Uzatvorí sa trojstranná zmluva (ktorá je k dispozícii v dvoch jazykových verziách), v ktorej sú určené všetky povinnosti a práva každej zmluvnej strany. Zodpovednými osobami zo strany FEI UJS sú poverení zamestnanci: PaedDr. Ladislav Végh, PhD. (pre ŠP Aplikovaná informatika) a Mgr. Dávid Szabó, PhD. (pre ŠP Ekonomika a manažment podniku). Kontakty na zodpovedných zamestnancov a ich úlohy sú uvedené na webovom sídle prax.ujs.sk a tiež v zmluvách.

V rámci každého študijného programu **RTF** UJS majú študenti možnosť absolvovať odbornú prax. V rámci programu Teológie absolvujú poslucháči teológie minimálne dve praktické cvičenia, tzv. legácia ročne, a to v cirkevných zboroch, kde slúžia na Vianoce a na Veľkú noc. Okrem toho po ukončení druhého a štvrtého ročníka musia absolvovať letnú prax v zboroch, aby sa oboznámili aj s praktickou administráciou cirkevného života. Tie trvajú 2 až 4 týždne. O prázdninovú prax sa uchádzajú študenti alebo ich pozývajú jednotlivé cirkevné zbory. Pri otázke týchto letných stáží neexistuje žiadna osobitná dohoda o spolupráci medzi cirkvou a fakultou, postupuje sa podľa stáročného zvykového práva cirkvi.

V prípade bakalárskych a magisterských programov MDSS máme dohody o spolupráci s cirkevnými alebo sociálnymi inštitúciami. O význame našich študijných programov svedčí aj skutočnosť, že iniciátormi podpísania tých dohôd boli práve tieto inštitúcie, a nie fakulta. Študenti MDSS majú v súčasnosti možnosť absolvovať prax v 2 cirkevných sociálnych zariadeniach (Diakonické centrum Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku a Denný stacionár De Ruyter v obci Tôň) a v 5 svetských sociálnych zariadeniach (Domov dôchodcov – Kližská Nemá, Vrbová nad Váhom, Chanava, Komárno (Timóteus n.o.) a Denný stacionár v obci Dunaalmás v Maďarsku).

Na odbornú prax teológov dohliada vedúci Katedry systematickej a praktickej teológie, a na prax pre študentov študijných programov MDSS dohliada vedúci Katedry aplikovaných vied.

Za posledných 10 rokov nebol s odbornou praxou žiadny problém. Za drobný nedostatok môžeme považovať to, že vypršala platnosť viacerých našich zmlúv, na obnove ktorých intenzívne pracujeme.

2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému na UJS popisuje [Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS](#).

Dosahovanie strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality je vyhodnocované na ročnej báze, pričom jednotlivé ukazovatele sa sledujú spravidla za 10 ostatných rokov. Vnútorná hodnotiaci správa o implementácii vnútorného systému Univerzity J. Selyeho za aktuálny rok bude sprístupnená na webovej stránke UJS: <https://www.ujs.sk/sk/zabezpecovanie-kvality/vnutorna-hodnotiaca-sprava.html>

Prvým rokom hodnotenia je rok 2022.

Náležitosti hodnotenia a presný postup posudzovania a schvaľovania správy popisuje článok 15 a 16 smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS, a samotný proces znázorňuje jej [príloha č. 3](#).

2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

UJS prijala opatrenia na umožnenie ľahkého prístupu verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému.

Základné dokumenty zabezpečovania kvality sú sprístupnené na webovej stránke univerzity na osobitnej karte v prehľadnej forme: [Zabezpečovanie kvality](#).

Stránka obsahuje prepojenie aj na dokumenty VSZK fakúlt a ďalších súčastí UJS.

UJS podobne sprístupňuje opisy študijných programov, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP v prehľadnej forme na stránkach fakúlt:

- [Opisy ŠP, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP FEI UJS](#)
- [Opisy ŠP, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP PF UJS](#)
- [Opisy ŠP, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP RTF UJS](#)

UJS sprístupňuje dokumentáciu vnútorného systému relevantnú pre študentov aj v jazyku maďarskom a anglickom – prechod medzi jazykovými variantmi zabezpečujú 3 zástavy umiestnené vľavo od nadpisu danej podstránky.

Vnútorne predpisy podľa ods. 1 čl. 38 Štatútu UJS sa zverejňujú v Akademickom informačnom systéme UJS, a na webovom sídle UJS. Za zverejňovanie a distribúciu vnútorných predpisov je zodpovedný vedúci kancelárie rektora. Originály vnútorných predpisov sú uložené u vedúceho kancelárie rektora UJS. Týmto spôsobom sa zverejňujú aj vnútorné akty riadenia, t.j. Smernice, zásady a príkazy rektora, za ktorých je zodpovedný taktiež vedúci kancelárie rektora.

Spôsob sprístupnenia informácií na webových stránkach UJS a jej fakúlt rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Webové stránky obsahujú zabudovaný asistenčný modul pre osoby so špeciálnymi potrebami, pomocou ktorého je možné meniť vzhľad stránky, pre podporu a uľahčenie prístupu k informáciám týmto osobám. Tento asistenčný modul má zabudovanú čítačku textu, ktorá dokáže prečítať vyznačený obsah stránky vo všetkých jazykových mutáciách a tým výrazne prispieva ku komfortnému prístupu k informáciám pre osoby so špecifickými potrebami.

3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

UJS má formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov ukotvené v [Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS](#), tieto procesy znázorňuje [príloha č. 1](#) a [príloha č. 2](#) tejto smernice:

UJS má stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť za zabezpečenie kvality študijných programov. Charakteristiku štruktúr na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov popisuje Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho – jeho [príloha znázorňuje princíp zostavovania Rady zabezpečovania kvality UJS](#):

Výber osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu na UJS prebieha podľa hore uvedených dokumentov nasledovne: Dekan navrhne osobu zodpovednú za ŠP (ďalej aj ZOŠP). Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo, ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Táto osoba zároveň (po jeho schválení) nebude niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality viac ako troch študijných programov, pričom sa do tohto počtu nezapočítavajú prípady súbehov.

Návrh dekana na osobu zodpovednú za ŠP schvaľuje Rada zabezpečovania kvality fakulty na základe VUPCH, všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétnych podmienok výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, a na základe toho, či zodpovedné osoby (ZOŠP a zodpovedné osoby za profilové predmety) spoločne preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa podľa Čl. 7 Štandardov pre študijný program SAAVŠ.

Delegovanie zodpovedností a právomocí osobe zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu na **Pedagogickej fakulte** UJS prebieha nasledovne: po schválení Radou pre zabezpečovanie kvality na

PF UJS zodpovedná osoba za študijný program dostane menovanie, ktoré je súčasťou akreditačného materiálu. Zodpovedné osoby za študijné programy svojím podpisom vyjadria súhlas s vymenovaním za ZOŠP.

Delegovanie zodpovedností a právomocí osobe zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu na **Reformovanej teologickej fakulte** UJS prebieha nasledovne: Na základe rozhodnutia Rady pre zabezpečenia kvality fakulty dekan písomne deleguje ZOŠP, ktorá tiež písomne akceptuje, alebo odmieta svoje delegovanie. Dokumentácia procesu ja archivovaná v kancelárii dekana, v archivačnom šanóne pod názvom: Harmonizácia ŠP na RTF UJS. Postup procesu ja zapísaný aj v Smernici dekana č. 3/2021 o procesoch vnútorného systému kvality RTF UJS, časť 1, článok 5, body b až g.

Delegovanie zodpovedností a právomocí osobe zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu na **FEI UJS** prebieha podľa ustanovení Smernice rektora č. 5/2021 o procesoch vnútorného systému kvality UJS (Čl. 5., Čl. 8.) a Štatútu Rady pre zabezpečovanie kvality Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (Čl. 2.).

Dekan po schválení osoby zodpovednej za ŠP alebo osoby zodpovedné za profilové predmety ŠP v RZK FEI UJS deleguje zodpovednosť v písomnej forme – vo forme dvojjazyčného „Vymenúvacieho dekrétu“, ktorý je vyhotovený v dvoch exemplároch a jednoznačne definuje, za ktorý(é) ŠP daná osoba zodpovednosť preberá. Zodpovedná osoba za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety ŠP preberajú zodpovednosť za ŠP, čo vyjadrujú aj podpísaním Vymenúvacieho dekrétu. Vymenúvacie dekréty tvoria súčasť akreditačného spisu, jeden exemplár „Vymenúvacieho dekrétu“ je uložený na Dekanáte FEI UJS a elektronické verzie dostupné v AIS, v module VSST215 - Register študijných programov, podprogramov, častí študijných programov, odborov habilitačného a inauguračného konania.

3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

3.2.1 Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov UJS zaručujú zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán.

- Študenti sa zapájajú do tvorby ŠP na katedre zabezpečujúcej ŠP (dokumentujú to zápisnice pripojené k akreditačným materiálom ŠP), a ako členovia rady pre zabezpečovanie kvality fakulty. Do posúdenia a schvaľovania ŠP sú zapojení ako členovia Rady pre zabezpečovanie kvality UJS, aj ako členovia dočasných pracovných skupín RZK UJS.
- Zamestnávatelia sa zapájajú do tvorby ŠP na katedre zabezpečujúcej ŠP (dokumentujú to zápisnice pripojené k akreditačným materiálom ŠP), a ako členovia rady pre zabezpečovanie kvality fakulty. Do posúdenia a schvaľovania ŠP sú zapojení ako členovia Rady pre zabezpečovanie kvality UJS.
- Ďalšie relevantné zainteresované strany (absolventi UJS, vedúci predstavitelia záujmového združenia, odborovej organizácie resp. odborná autorita, ktorá vykonáva svoju činnosť v nadväznosti na ŠP) majú možnosť zapojiť sa do tvorby ŠP na katedre zabezpečujúcej ŠP (dokumentujú to zápisnice pripojené k akreditačným materiálom ŠP), a ako členovia rady pre zabezpečovanie kvality fakulty.

3.2.2 Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť

Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov UJS zaručujú transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

Členovia dočasných pracovných skupín prehlásili, že neboli zapojení do vypracovania návrhu nimi posudzovaných študijných programov ako osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, ani ako učiteľ, iný zamestnanec, študent, zamestnávateľ, ďalšia zainteresovaná strana alebo ako člen rady pre zabezpečovanie kvality fakulty. Prehlásili, že nie sú zaujatí a že návrhy študijných programov budú posudzovať objektívne a spravodlivo. Tento dokument je uložený na Personálnom oddelení UJS.

Pri schvaľovaní ŠP v Rade zabezpečovania kvality UJS členovia vždy boli vyzvaní predsedom RZK UJS, aby pred hlasovaním upozornili RZK, ak boli zapojení do prípravy ŠP, alebo ak je prítomný iný konflikt záujmov. Následne z tohto dôvodu pri konflikte záujmov nehlasovali, čo je zaznamenané v zápisnici RZK UJS pri jednotlivých dotknutých študijných programoch.

Pri tvorbe, posudzovaní a schvaľovaní ŠP sa na UJS neustále sledoval prostredníctvom dokumentu Tabuľkový prehľad zapojených osôb (Príloha č. 4. Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS) pripojeného ku každému ŠP, či osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Proces schvaľovania nových študijných programov a HIK na UJS popisuje Časť I. Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS

- Článok 5: Tvorba nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom UJS je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy
- Článok 6: Tvorba nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom UJS nie je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy

Časť II. popisuje procesy zosúladovania, periodického prehodnocovania a schvaľovania úpravy ŠP a HIK a zrušovania ŠP a HIK na UJS

- Článok 8: Zosúladovanie študijného programu
- Článok 10: Monitorovanie, periodické prehodnocovanie a schvaľovanie úpravy ŠP na UJS

3.2.2.a) Typy a mechanizmy opravných opatrení a následných činností, následné rozhodovanie o ďalšom uskutočňovaní študijného programu alebo o zrušení študijného programu

Dočasná pracovná skupina v rámci zosúladovania hodnotila ŠP v jednotnom formulári schválenom RZK UJS s názvom Hodnotiaci správa dočasnej pracovnej skupiny RZK UJS pre študijné programy I., II., a III. stupňa. DPS mohla prijať jedno z nasledovných stanovísk: DPS RZK UJS odporúča študijný program schváliť, DPS RZK UJS odporúča vypracovať opatrenia a odstrániť nedostatky a študijný program následne predložiť alebo DPS RZK UJS neodporúča študijný program schváliť.

V prípade, že DPS RZK UJS odporučila vypracovať opatrenia a odstrániť nedostatky a študijný program následne predložiť, v hodnotiacej správe sa uviedli konkrétne pripomienky. RZK UJS prijala uznesenie, podľa ktorého RZK UJS ukladá dekanovi vypracovať opatrenia na odstránenie nedostatkov konkrétneho študijného programu v súvislosti so štandardmi a/alebo v zmysle pripomienok.

ŠP sa prepracoval pod vedením ZOŠP, skontrolovala ho RZK fakulty, a dostala ho na posúdenie DPS RZK UJS, ktorá odporúčala/neodporúčala ŠP schváliť. RZK prijala uznesenie o schválení/neschválení zosúladenia ŠP, o čom bol dekan fakulty informovaný formou výpisu uznesení, ktoré boli evidované pod číslom 5400/3272/2022/RK/PR2, 5404/3272/2022/RK/PR2, 5405/3272/2022/RK/PR2. 5941/3566/2022/RK/PR2.

Na **Fakulte ekonómie a informatiky** UJS sa uplatňuje režim transparentného, spravodlivého, odborne fundovaného, objektívneho a nezávislého posudzovania a schvaľovania študijných programov (v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť), procesy sú podrobne opísané v základných dokumentoch zabezpečovania kvality na univerzitnej a tiež na fakultnej úrovni.

Základné dokumenty zabezpečovania kvality na celouniverzitnej úrovni

Základné dokumenty zabezpečovania kvality Fakulty ekonómie a informatiky UJS

Procesy zabezpečovania kvality na **PF UJS** sú stanovené v Smernici dekana č 1/2021 o procesoch vnútorného systému kvality na PF UJS.

Na základe toho Rada pre zabezpečovanie kvality 1. schvaľovala zodpovedné osoby študijných programov a zodpovedné osoby za profilové predmety, 2. vyjadrila sa k harmonizovaným študijným programom, a 3. vyjadrila sa k zrušeniu študijných programov.

Na základe Štatútu rady pre zabezpečovanie kvality PF UJS (čl. 9, bod 1) osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program boli iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu. To znamená, že v tých prípadoch, keď sa hlasovalo o študijných programoch, kde člen RZK PF UJS mohol byť zaujatý, daný člen RZK PF UJS nehlasoval.

Zápisnice zo zasadnutí RZK PF UJS sú dostupné v akademickom informačnom systéme: Pedagogická fakulta – orgány, Zápisnice zo zasadnutia RZK PF UJS

V otázke úpravy, schvaľovania a posudzovania jednotlivých študijných programov na **Reformovanej teologickej fakulte** sme postupovali podľa platných univerzitných a fakultných dokumentov, ktoré súvisia so zabezpečovaním kvality na univerzitnej a fakultnej úrovni tak, aby boli dodržané princípy transparentného, spravodlivého, odborne fundovaného, objektívneho a nezávislého posudzovania a schvaľovania študijných programov (v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť). Tie princípy sú zakotvené v nasledujúcich dokumentov:

Základné dokumenty zabezpečovania kvality na celouniverzitnej úrovni

Základné dokumenty zabezpečovania kvality Reformovanej teologickej fakulty UJS

Po zosúladení ŠP zmeny v schválených akreditačných spisoch sa považujú za úpravu ŠP. Úpravy schvaľuje RZK UJS. Podľa rokovacieho poriadku Rady pre zabezpečovanie kvality na UJS - Vnútorné predpisy, rok 2022, č. 7, RZK UJS môže materiál zobrať na vedomie, schváliť, schváliť s pripomienkami, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie alebo prepracovanie.

3.2.2.b) Spôsob identifikácie príslušného rozhodnutia orgánu schvaľovania

Rozhodnutie Rady zabezpečovania kvality je identifikovateľné číslom uznesenia. Jednotlivé ŠP v procese zosúladovania boli identifikované kódom ŠP, ktoré im bolo pridelené pri ich schválení rozhodnutím MŠVVaŠ a je uvedený v CRŠP. Po posúdení a schválení vnútorného systému UJS pri schvaľovaní nových ŠP RZK UJS prideli identifikačný kód pre každý nový študijný program.

3.2.2.c) Spôsob dohľadu nad uskutočňovanými študijnými programami (alebo uveďte odkaz na príslušný predpis)

Spôsob dohľadu nad uskutočňovanými študijnými programami vykonáva RZK UJS – proces je popísaný v [Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS](#) v časti II.

3.2.2.d) Odkazy na štruktúry a procesy schvaľovania študijných programov VŠ a ich výsledky

[Rada pre zabezpečovanie kvality UJS](#)

Dočasné pracovné skupiny RZK UJS pri zosúladovaní ŠP v 2022 sú uvedené v tab. č. 6.

Tab. č. 6. Dočasné pracovné skupiny RZK UJS pri zosúladovaní ŠP v 2022

DPS	predseda	expert	student	Kód programu	Názov programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia
5-Info	doc. PaedDr. Patrik Šenkár, PhD.	doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.	Bc. Benkó Alexander	30089	aplikovaná informatika	1	D
				184116	aplikovaná informatika	2	D
				183971	teória vyučovania matematiky a informatiky	3	D
1-Tars	doc. Mgr. Anikó Polgár, PhD.	prof. PaedDr. Mária PISOŇOVÁ, PhD.	Mgr. Angela Nagyová	183778	didaktika dejepisu	3	D
				183777	didaktika dejepisu	3	E
				183286	pedagogika a vychovávateľstvo	1	D
				14667	predškolská a elementárna pedagogika / predškolská pedagogika a vychovávateľstvo	1	D
				113087	predškolská a elementárna pedagogika / predškolská pedagogika a vychovávateľstvo	1	E
				100093	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1	D
				100095	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2	D
				100101	učiteľstvo katechetiky (v kombinácii)	1	D
				100103	učiteľstvo katechetiky (v kombinácii)	2	D
				11819	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2	D
				113066	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2	E
				-	spoločný učiteľský základ	1	D
-	spoločný učiteľský základ	2	D				
2-Term	Ing. Šeben Zoltán, PhD.	doc. RNDr. Vincent Sedlák, PhD.	Kinga Feketeová	30077	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	1	D
				100535	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	2	D
				23052	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	1	D
				100084	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	2	D
				100082	učiteľstvo chémie (v kombinácii)	1	D
				113074	učiteľstvo chémie (v kombinácii)	2	D
				100097	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	1	D
				100099	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	2	D
3-Nyelv	Mgr. Zsolt Görözdi, PhD.	prof. PaedDr. Zdenka Gadušová, CSc.	Viktória Czókolyová	100087	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	D
				100089	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	D
				100105	učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	D
				100107	učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	D
				100113	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	D
				100866	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	D
				100109	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1	D
				100111	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2	D
6-Teol B	doc. PaedDr. Patrik Šenkár, PhD.	doc. Mgr. Kónyová Annamária PhD.	Bc. Árvaiová Renáta	100874	misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť	1	D
				113057	misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť	2	D
4-Teol A	doc. PaedDr. Patrik Šenkár, PhD.	doc. Mgr. Kónyová Annamária PhD.	Bc. Beáta Bachoreciová	17121	reformovaná teológia	1. a 2.	D
				12684	Teológia	3	D
				113055	Teológia	3	E

7- Ekon	Dr. habil. Mgr. Árpád Popély, PhD.	doc. Ing. Dudáš Tomáš, PhD.	Bc. Benkő Alexande r	100836	ekonomika a manažment podniku	2	D
				100837	ekonomika a manažment podniku	2	E
				113091	ekonomika a manažment podniku	3	D
				113096	ekonomika a manažment podniku	3	E
				183305	obchod a marketing	1	D
				14668	podnikové hospodárstvo a manažment	1	D
				113094	podnikové hospodárstvo a manažment	1	E
				183171	rozvoj vidieka	1	D

3.2.3 Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

Trvalý súlad študijných programov UJS so štandardmi pre študijný program zaručujú procesy periodického hodnotenia a schvaľovania úpravy ŠP a HIK a procesy zrušovania ŠP a HIK na UJS. Procesy sú popísané v [Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS](#).

3.2.4 Jasnú špecifikáciu a komunikáciu kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca

Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov UJS zaručujú, že študijné programy UJS majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca. Tento popis sa nachádza v opisoch ŠP, v bode 2.a. Opisy ŠP sú zverejnené na webových stránkach fakúlt UJS v prehľadnej forme:

- [Opisy ŠP FEI UJS](#)
- [Opisy ŠP PF UJS](#)
- [Opisy ŠP RTF UJS](#)

RZK UJS osobitne preskúmavala dodržanie tohto hore uvedeného štandardu VS 3.2.d v procese zosúladovania ŠP, a v prípade odchýlky bol ŠP zaslaný na prepracovanie – ako napr. v prípadoch zaznamenaných v uzneseniach RZK UJS 25/2022, 26/2022, 27/2022, 28/2022, 29/2022, 30/2022, 34/2022, 36/2022, 37/2022, 47/2022 zo dňa 2. 5. 2022 a 74/2022 zo dňa 9. 5. 2022.

Do oznámenia Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo o zosúladení vnútorného systému zabezpečovania kvality so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi SAAVŠ v termíne do 31. augusta 2022 boli sprístupnené na webových stránkach UJS opisy ŠP v slovenskom a maďarskom jazyku, v prípade ŠP III. stupňa aj v anglickom jazyku. Následne do otvorenia akademického roka boli sprístupnené v anglickom jazyku aj opisy ŠP I. a II. stupňa.

3.2.5 Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán

Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.

V prípade, ak ide o ŠP (regulované povolanie) a relevantné externé zainteresované strany poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania, táto skutočnosť je uvedená v bode 2.c opisu ŠP. Opisy ŠP sú zverejnené na webových stránkach fakúlt UJS:

- [Opisy ŠP FEI UJS](#)
- [Opisy ŠP PF UJS](#)
- [Opisy ŠP RTF UJS](#)

RZK UJS osobitne preskúmavala dodržanie hore uvedeného štandardu VS 3.2.e v procese zosúladovania ŠP, a nenašla sa odchýlka (Odchýlka sa našla v jednom prípade v súvislosti so štandardom napojeným na tento štandard, ŠP bol zaslaný na prepracovanie uznesením RZK UJS 60/2022 zo dňa 2.5.2022).

3.2.6 Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania

Kvalifikácia absolventa v jednotlivých ŠP zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca. Ciele a merateľné vzdelávacie výstupy zodpovedajú úrovni Slovenského kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania pre jednotlivé stupne vzdelávania. Popis profilu absolventa sa nachádza v opisoch ŠP, v bode 2. Ciele a výstupy vzdelávania sú vymedzené nielen pre ŠP, ale aj pre jednotlivé konkrétne predmety v informačných listoch predmetov.

Opisy ŠP a informačné listy predmetov sú zverejnené na webových stránkach fakúlt UJS:

- [Opisy ŠP a informačné listy predmetov ŠP FEI UJS](#)
- [Opisy ŠP a informačné listy predmetov ŠP PF UJS](#)
- [Opisy ŠP a informačné listy predmetov ŠP RTF UJS](#)

RZK UJS osobitne preskúmavala dodržanie tohto hore uvedeného štandardu VS 3.2.f v procese zosúlad'ovania ŠP, a v prípade odchýlky bol ŠP zaslaný na prepracovanie – ako napr. v prípadoch zaznamenaných v uzneseniach RZK UJS 32/2022, 43/2022, 46/2022, 47/2022, 48/2022, 49/2022, 50/2022 zo dňa 2.5. 2022.

Politiky, štruktúry a procesy UJS na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy UJS majú špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu UJS, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Študijné programy UJS umožňujú dosahovanie stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania.

3.2.7 Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami

Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami reguluje na UJS (okrem zákona o VŠ, o kvalite a štandardov) smernica rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS – Vnútrotné akty riadenia, rok 2021, číslo 30, kde je okrem iného stanovené, že učители UJS vykonávajú (alebo v minulosti vykonávali) aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vyučovaného predmetu. Ako vedúci záverečnej práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedenej práce. Túto skutočnosť dokladujú uvedením výberu svojich korešpondujúcich publikácií v zozname odporúčanej literatúry pre danú tému v AIS.

Osoba zodpovedná za študijný program (ZOŠP) svoju tvorivú činnosť vykonáva v súlade s požiadavkami ŠP a predmetmi ŠP, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť, sleduje a vykazuje medzinárodný rozmer svojej akademickej činnosti, a schvaľuje témy záverečných prác I. a II. stupňa, pričom kontroluje, či vedúci záverečnej práce sformuloval zadanie ako výskumný problém, či téma súvisí so študijným programom vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca ŠP, a či vedúci záverečnej práce vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedenej práce.

V študijných programoch 1., 2. a 3. stupňa UJS bol zámer v procese prípravy študijného programu jasne deklarovaný a pripravovaný tak, aby bol zabezpečený súlad cieľov a výstupov vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca. Všeobecné a odborné vedomosti, kognitívne a praktické zručnosti, kompetentnosti charakteru zodpovednosť, samostatnosť a sociálne kompetencie sú vymedzené v informačných listoch predmetov študijných programov. Informačné listy predmetov sú dostupné v akademickom informačnom systéme a na webovej stránke univerzity:

- [Informačné listy predmetov ŠP FEI UJS](#)
- [Informačné listy predmetov ŠP PF UJS](#)
- [Informačné listy predmetov ŠP RTF UJS](#)

3.2.8 Študijný program poskytne študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov

Dôkazom toho, že politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov na UJS zaručujú, že študijné programy UJS poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach, sú odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov zverejnené na webových stránkach fakúlt UJS:

- [Odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP FEI UJS](#)
- [Odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP PF UJS](#)
- [Odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP RTF UJS](#)

V týchto dokumentoch sa nachádzajú konkrétne predmety, ktoré k tomu napomáhajú – uvedieme len niekoľko z nich:

ŠP pre študentov UJS ponúkajú predmety na prehĺbenie informačných a komunikačných zručností, jazykových zručností (na PF Anglický jazyk a Nemecký jazyk, na FEI Anglický jazyk, Nemecký jazyk, Odborná konverzácia z anglického jazyka, Odborná konverzácia z nemeckého jazyka a na RTF okrem toho aj latinský, hebrejský a starogrécky jazyk), spoločenskovedné predmety (ako napr. Sociológia pre ekonómov, Základy politológie, Obchodná etiketa a protokol na FEI UJS, Základy sociálnej práce a sociológie na RTF, na PF Menšinové kompetencie, Regionálna a menšinová kultúra), humanitné predmety (ako napr. Sociálna psychológia na PF, Psychológia na FEI a Sociálno-psychologické aktivity RTF), predmety na podporu etického vedeckého výskumu a publikovania (na PF sú to napr. predmety: Základy akademického písania, Metódy učenia sa a výskumu, na FEI Semestrálny projekt, Semestrálna práca a na RTF Úvod do vedeckého skúmania 1-2). Podľa [príkazu rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladenie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho](#) (prístupné v AIS: Vnútrotné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 28) do odporúčaného študijného plánu každého študijného programu sa zaradili aj predmety zamerané na vytvorenie zodpovedného prístupu k životnému prostrediu (na PF sú to predmety napr. Globálne problémy životného prostredia, Teória a metodika ekológie a environmentalistiky, na

FEI: Zelené hospodárstvo, Ochrana životného prostredia a Zelený marketing a na RTF čiastočne v predmete Dobrovoľníctvo) a k zachovaniu zdravia človeka (na PF Základy prvej pomoci a biológia pre učiteľov, Výchova k zdraviu, na FEI Základy ekonómie zdravotníctva a na RTF Prvá pomoc a Zdravoveda v praxi.).

Potreba celoživotného vzdelávania sa nachádza napr. v tematike predmetov, kde sa objavuje funkcionálna oblasť HR: Manažment ľudských zdrojov, Medzinárodný manažment ľudských zdrojov, Podnikové hospodárstvo, Základy personálneho manažmentu, atď.

Do študijných programov PF a RTF v rámci projektu ERASMUS+ KA203 „Enhancing volunteering and its recognition in higher education curricula and on the labour market in Eastern Europe“ boli zapracované konkrétne predmety na osvojenie zručností a formovanie postojov k dobrovoľníckej činnosti.

Študenti všetkých troch fakúlt UJS majú možnosť si zapísať telovýchovné aktivity v rámci výberových predmetov. Študenti si môžu vybrať z nasledujúcich predmetov Katedry telesnej výchovy a športu: futbal, futsal, basketbal, volejbal, florbal, stolný tenis. Každý akademický rok sa vyučujú tieto hodiny podľa záujmu študentov a v počte podľa potreby.

3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Štruktúry a procesy UJS na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov. Spoločné ŠP UJS sa v rámci zosúladovania upravovali ako ostatné ŠP podľa príkazu rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladenie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho (prístupné v AIS: Vnútroštatné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 28), s výnimkou tých parametrov, ktoré by neboli v súlade s aktuálnou dohodou univerzít poskytujúcich daný spoločný študijný program podľa § 54a zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a vyžadovali by výraznú zmenu ŠP.

V súčasnosti FEI UJS ponúka dve spoločné študijné programy:

- 183171 rozvoj vidieka – spoločne s univerzitou Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, 2100 Gödöllő, Péter Károly u. 1., Maďarsko
- 183305 obchod a marketing – spoločne s univerzitou Budapesti Corvinus Egyetem, 1093 Budapešť, Fővám tér 8., Maďarsko

Uvedené inštitúcie, ktoré zabezpečujú spoločný študijný program, sú Maďarskou Akreditačnou Komisiou Maďarska uznané ako inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a právne poriadky Maďarska im umožňujú účasť na spoločnom študijnom programe o slovenskými univerzitami a aj udeľovanie spoločného titulu. Uvedené univerzity zabezpečili, že príslušný titul alebo tituly patria do systému vysokoškolských titulov štátu, v ktorom majú inštitúcie sídlo. Všetky spolupracujúce inštitúcie sa podieľajú na tvorbe a poskytovaní spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.

- 183171 rozvoj vidieka – Zmluva o spolupráci uzatvorená medzi Univerzitou J. Selyeho a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem spolu aj s prílohami tvorí súčasť akreditačného spisu je uložená a dostupná na webovej stránke UJS a v AIS – modul VSST215 – Register študijných programov – ak. rok 2022/23 – Dokumenty študijného programu SPRVdb22 – súbor ZPT- Zapisnice z tvorby akreditačných materiálov – Zmluva o spolupráci.
- 183305 obchod a marketing – Zmluva o spolupráci uzatvorená medzi Univerzitou J. Selyeho a Budapesti Corvinus Egyetem (Univerzita Corvinus v Budapešti) a Zrušenie dohody o spolupráci stanovujúcej podmienky a úloh spojené s plánovaným procesom zrušenia spoločného ŠP a Dohoda o ukončení štúdia ešte existujúcich ročníkov tvoria súčasť akreditačného spisu a sú uložené a dostupné na webovej stránke UJS v AIS – modul VSST215 – Register študijných programov – ak. rok 2022/23 – Dokumenty študijného programu SPOMdb22 súbor ZPT-Zápisnice z tvorby akreditačných materiálov – Zmluva o spolupráci.

Uzatvorené zmluvy o spolupráci obsahujú a upravujú podmienky prijatia na ŠP, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, metódach a pravidlách skúšania a hodnotenia študentov a pravidlách uznávania kreditov, podrobnosti o pravidlách mobilít študentov a učiteľov, podrobnosti o udeľovanom akademickom titule, podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia, podrobnosti o koordinácii a zodpovednosti zapojených inštitúcií v oblasti organizácie, zabezpečenia, riadenia a financovania spoločného študijného programu, platnosť vnútorných predpisov vysokej školy na štúdium spoločného študijného programu, rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje. Zmluvy o spolupráci spĺňajú štandard.

3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

Univerzita J. Selyeho v termíne do 31. augusta 2022 oznámila Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo zosúladenie vnútorného systému univerzity so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a so štandardmi, čím sa skončila prvá etapa tohto náročného procesu na ceste ku skvalitneniu vzdelávania. Počas predošlých 24 mesiacov univerzita zosúladila 45 študijných programov – z toho

20 študijných programov 1. stupňa, 18 študijných programov 2. stupňa a 7 študijných programov 3. stupňa – a vytvorila svoj vlastný vnútorný systém zabezpečovania kvality.

V prílohe č. 1 VHS UJS je uvedený zoznam študijných programov podľa prílohy č. 1 príručky s odkazmi na súvisiacu dokumentáciu študijných programov UJS.

UJS uskutočňuje a upravila svoje študijné programy v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami, pričom zabezpečuje kontrolu obsahovej zhody študijných programov s opisom študijného odboru v príslušnom stupni. Vo VSZK UJS je táto povinnosť ukotvená v bode 14. článku 6 príkazu rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladienie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho (prístupné v AIS: Vnútorňé akty riadenia UJS, rok 2021, č. 28).

V súčasnosti prebiehajú drobné opravy akreditačných materiálov zosúladiených ŠP – chyby boli spôsobené neštandardným postupom zapisovania zmien do AIS, pretože v čase zosúladienia v AIS ešte nebol funkčný modul 215, do ktorého by sa mohli vkladať už pripravené materiály. Akreditačné materiály sa preto pripravovali a schvaľovali mimo AIS, a následne sa potom vkladali v určitom časovom strese.

4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zabezpečovania kvality na UJS zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.

Študenti UJS sa pravidelne zúčastňujú na vedeckých podujatiach venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na univerzitnej (<http://tdk.ujs.sk/#sk>), národnej a medzinárodnej úrovni (OTDK – *National Scientific Students' Associations Conference, Hungary*). Zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlásených podnikateľskými subjektmi, bankami, resp. inými univerzitami.

Dôkazy:

- Smerica č. 5/2013 o Študentskej vedecká odbornej činnosti
- Výročné správy o činnosti UJS (časť III. Informácie o poskytovanom vysokoškolskom vzdelávaní, f. Komentovaný prehľad úspechov študentov)

8. Ekonomía a manažment

V prípade ŠO Ekonomía a manažment sa študenti v ŠP 1. a 2. st. VŠ štúdia zapájajú do riešenia výskumných úloh pod dohľadom konzultanta v rámci súťaže ŠVOČ. Na III. st. štúdia sa aktívne podieľajú na riešení výskumných úloh a publikujú ako napr. Mgr. Bence Csinger. Publikácie doktorandov sú evidované v Knižničnom Informačnom Systéme UJS a v CREPC. Za prípravu učebných textov a publikačnú činnosť získavajú študenti kredity. Jedná sa o predmety uvedené v študijnom pláne: Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov a Tvorivá činnosť v oblasti vedy. Príklad publikácie

18. Informatika

V prípade ŠO Ekonomía a manažment sa študenti v ŠP 1. a 2. st. VŠ štúdia zapájajú do riešenia výskumných úloh pod dohľadom konzultanta v rámci súťaže ŠVOČ. V rámci harmonizácií študijných programov bol zavedený nový voliteľný predmet: Študentská vedecká konferencia (kód predmetu: KINF/AIdm/ SVK/22). Podmienkou získania 1 kreditu je, že študent pripraví, predloží a prezentuje na univerzitnej ŠVOČ konferencii prácu v rámci Študentskej vedeckej činnosti.

Na 3. st. štúdia sa doktorandi aktívne podieľajú na riešení výskumných úloh a publikujú, napr. študenti: PaedDr. Márk Csóka, Mgr. Dávid Paksi. Za prípravu učebných textov a publikačnú činnosť získavajú študenti kredity. Jedná sa o predmety uvedené v študijnom pláne: Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov, a predmety Vedeckej časti ŠP. Publikácie doktorandov sú evidované v Knižničnom Informačnom Systéme UJS a v CREPC. Príklad publikácie

22. Matematika

Aj v prípade ŠO Matematika sú študenti motivovaní na každom stupni štúdia. V študijných programoch 1. a 2. st. VŠ štúdia, sa študenti zapájajú do riešenia výskumných úloh pod dohľadom konzultanta v rámci súťaže ŠVOČ. Na 3. st. štúdia sa doktorandi aktívne podieľajú na riešení výskumných úloh a publikujú, napr. študent Mgr. Szilárd Svitek, Mgr. Norbert Annuš. Za prípravu učebných textov a publikačnú činnosť získavajú študenti kredity. Jedná sa o predmety uvedené v študijnom pláne: Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov, a predmety Vedeckej časti ŠP. Publikácie doktorandov sú evidované v Knižničnom Informačnom Systéme UJS a v CREPC. Príklad publikácie

37. Teológia

Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť poslucháčov sa odzrkadľuje už aj v podmienkach pri absolvovaní jednotlivých predmetov. Pred absolvovaním skúšky, resp. iného typu absolvovania daného predmetu poslucháči počas semestra, musia predložiť samostatnú esej alebo ppt prezentáciu, ktorú pripraví podľa pokynov prednášateľa. Táto požiadavka je platná skoro pre každý predmet /najmä pre semináre/ Bc. a Mgr. študijných

programov Reformovanej teologickej fakulty. Tieto požiadavky sú napísané v jednotlivých informačných listoch predmetov.

Doktorandi sú podporovaní v tom, aby svoje publikácie zverejnili prednostne v zahraničných vedeckých časopisoch, zborníkoch. Doktorandi fakulty v poslednom desaťročí publikovali aj niekoľko takých publikácií, ktoré boli evidované aj v prestížnej vedeckej databáze SCOPUS, a to buď počas svojich štúdií, alebo bezprostredne po nej. [Príklad publikácie](#)

38. Učiteľstvo a pedagogické vedy

Autonómia a samostatnosť študenta je deklarovaná v každom jednom predmete každého študijného programu. Pri príprave vzdelávacích častí/predmetov jednotlivých študijných programov sa zohľadnilo pracovné zaťaženie študentov, v súlade s ECTS, a to v závislosti od pridelených kreditov a časového rozsahu, v akom sa vzdelávanie uskutočňuje. V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností na celkovej záťaži študenta (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, deklarované učebné úlohy, zadania, výstupy, štúdium povinnej odbornej literatúry, príprava na skúšku apod.), ktoré rieši študent riadeným samoštúdiom pod vedením učiteľa.

Študenti doktorandských študijných programov samostatnými aktivitami riešia zadaný vedecký problém z odboru (tému dizertačnej práce), seminárnou formou a prostredníctvom individuálneho vedenia svojho školiteľa samostatne vyhodnocujú získavané odborné a vedecké informácie, osvojujú si štandardné metódy a formy vedeckovýskumnej činnosti, podieľajú sa na výučbe predmetov na prvom stupni vysokoškolského vzdelávania v odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy.

Vytváranie a využitie možnosti zapájania študentov vhodnou motiváciou do rôznych aktivít, vytvorených vysokou školou v súvislosti s rozvojom ich akademickej kariéry sa realizuje prostredníctvom aktívnej účasti v študentskej samospráve, Akademickom senáte, ŠVOČ, na vedeckých podujatiach doma i v zahraničí.

Odkazy:

- [Informačné listy predmetov](#)
- [Študijný poriadok a Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku:](#)
- [Webová stránka ujs.sk – Moodle](#)
- [Smernica rektora 5/2013 o študentskej vedeckej odbornej činnosti UJS](#)

4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu – tieto princípy sú ukotvené napr. v [príkaze rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladenie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho](#) (prístupné v AIS: Vnútrošné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 28) tým, že 6 až 8 kreditov z tridsiatich kreditov za semester pripadá na povinne voliteľné predmety (to je 20-27 %), a 1 až 2 kredity (3-7 %) na výberové predmety. Študijné programy boli zosúladené tak, aby obsahovali povinne voliteľné predmety minimálne v 150%-nej súhrnnej kreditnej hodnote k minimálnemu počtu kreditov z povinne voliteľných predmetov potrebných k absolvovaniu študijného programu. Učiteľské jednodoborové ŠP a aprobačné kombinačné ŠP obsahujú povinne voliteľné predmety v 200%-nej súhrnnej kreditnej hodnote k minimálnemu počtu kreditov z povinne voliteľných predmetov potrebných k absolvovaniu študijného programu.

Bakalársky študijný program predškolská pedagogika a vychovávateľstvo je postavený *modulárne*. Jednotlivé moduly sú navrhnuté tak, aby rozvíjali odlišné vedomosti, zručnosti alebo kompetentnosti študenta. Študent si vyberie jeden modul, ktorým si určuje svoju špecializáciu, t. j. Modul A: učiteľ predprimárneho vzdelávania, alebo Modul B: vychovávateľ. Povinné predmety sú rovnaké pre študentov oboch modulov. Výberom modulu si študent vyberá celú líniu povinne voliteľných predmetov spojených s daným modulom. V rámci každého modulu sú ponúkané aj alternujúce páry povinne voliteľných predmetov, ktoré sú navrhnuté tak, aby rozvíjali rovnaké alebo podobné kompetencie. Za kódom predmetu sú označené rovnakým číslom a odlišené písmenom a, b. Z predmetov odlišených písmenami a, b si študenti vyberajú vždy jeden podľa vlastných preferencií.

Flexibilitu trajektórií ďalej rozširuje možnosť [doplňujúceho pedagogického štúdia na UJS](#).

S ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom, UJS ponúka v ôsmich najpopulárnejších ŠP aj možnosť externého štúdia.

Na UJS sa podporuje, aby absolventi získavali vedomosti a nové zručnosti aj prostredníctvom mobility na zahraničných vysokých školách. Mobility sú realizované v rámci širokej škály ponúkaných verejne dostupných schém (ERASMUS+, programu Makovec, CEEPUS, atď). Študijný poriadok UJS opisuje postupy a pravidlá na získavanie kreditov, ich zhromažďovanie a prenos, sú definované pravidlá a postupy uznávania absolvovania predmetov na inej vysokej škole.

Takáto flexibilita hore uvedenými spôsobmi (okrem modulárneho ŠP) bola zaručená na UJS aj pred zosúladením ŠP, a ich potreba je nepochybná. Oproti tomu modulárny systém je nový, na jeho vyhodnotenie bude potrebný dlhší čas.

4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva široké spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, metód hodnotenia a ich aplikácia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje.

Článok 3 smernice rektora č. 7/2022 o pravidelnom monitorovaní procesu vyučovania a predmetov formou hospitácií na Univerzite J. Selyeho (prístupné v AIS: Vnútrotné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 32) popisuje možných hospitantov a osoby zapojené do realizácie monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov (vrátane metód hodnotenia študentov): Na pravidelnom monitorovaní vyučovacieho procesu sa podieľa ZOŠP a priamy nadriadený vysokoškolského učiteľa podľa článku 5 smernice rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS (prístupné v AIS: Vnútrotné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 30), s cieľom zabezpečovania kvality a pravidelného hodnotenia študijných programov na UJS. Na pravidelnom monitorovaní vyučovacieho procesu sa môžu podieľať aj ďalšie nadriadené osoby, napr. prodekan, dekan, prorektor, rektor s cieľom zabezpečovania kvality a pravidelného hodnotenia študijných programov na UJS. Na monitorovaní vyučovacieho procesu sa môžu podieľať aj študenti, zamestnávateľia z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované osoby podľa pravidiel popísaných v článku č. 5 a 8 smernice rektora č. 7/2022 o pravidelnom monitorovaní procesu vyučovania a predmetov formou hospitácií na Univerzite J. Selyeho (prístupné v AIS: Vnútrotné akty riadenia UJS, rok 2022, č. 32). Hospitácie na vyučovacích hodinách môžu realizovať aj ostatní vysokoškolskí učitelia v rámci zabezpečovania kvality predmetu, ktorý zabezpečujú a hodnotia viacerí vysokoškolskí učitelia spoločne. Tu ide o zamestnancov aj doktorandov. Hospitácie na vyučovacích hodinách môžu realizovať aj ostatní vysokoškolskí učitelia v rámci sebavzdelávania s cieľom rozvíjať svoje pedagogické, odborné, didaktické a iné zručnosti alebo osvojenia si metodiky vyučovania daného predmetu.

Na **PF** UJS v zimnom semestri akademického roka 2022/2023 zodpovedné osoby za ŠP realizovali hospitácie podľa čl. 4 Smernice rektora č. 7/2022 v študijných programoch okrem študijného programu učiteľstvo matematiky v kombinácii a učiteľstvo informatiky v kombinácii, kde sa hospitácie plánujú realizovať v nasledujúcich mesiacoch zimného semestra akademického roka 2022/2023. Hodnotenie pedagogického procesu osobami zodpovednými za študijné programy bolo prerokované RZK PF UJS, a bude dekanom fakulty diskutované s hospitantmi. Z hospitácií sa vyvodí závery, ktoré vyústia do konkretizácie opatrení na odstránenie negatívnych javov vo vyučovacej činnosti učiteľov.

Na **FEI** UJS v zimnom semestri akademického roka 2022/2023 zodpovedná osoba študijného programu PHMdb22 a PHMeb22 už realizovala hospitácie podľa čl. 4 Smernice rektora č. 7/2022, v prípade ďalších študijných programov sa hospitácie plánujú realizovať v priebehu nasledujúcich mesiacov akademického roka 2022/2023. S výsledkami hospitácií boli oboznámení hospitovaní vyučujúci a sú prekonzultované prípadné možnosti na ďalšie skvalitnenie vyučovacieho procesu.

Na **RTF** UJS v zimnom semestri akademického roka 2022/2023 zodpovedné osoby za ŠP realizovali hospitácie vo všetkých našich bakalárskych a magisterských študijných programoch, tj: MDSSdb22, MDSSdm22 a RTEdm22 podľa Smernice rektora č. 7/2022, článok 4. V otázke hospitácie na doktorandských študijných programoch (TEdd22 a TEed22) sa hospitácie plánujú realizovať v nasledujúcich mesiacoch zimného semestra akademického roka 2022/2023. S výsledkami hospitácie sa zaoberali ZOŠP spolu s vedúcimi jednotlivých katedier a vedenie fakulty na Grémiu dekana. Výsledky hospitácie dekan prekonzultuje s hospitovanými pedagógmi, aby v budúcnosti mohli implementovať výsledky a závery hospitácií v skvalitnení ďalšieho vyučovacieho procesu.

4.4. Vedenie a podpora študenta

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov v prvom rade formou konzultačných hodín, ktoré učitelia vypisujú v rozsahu 90 min. za týždeň, a uverejňujú ho v rozvrhu v AIS. Okrem toho na jednotlivých fakultách UJS sa poskytuje aj iná podpora študentom:

V deň zápisu na študijné programy **FEI** UJS sa študenti zúčastňujú informačnej prednášky, v rámci ktorej sa zoznámia s ich aktuálnymi úlohami, s procesmi fakulty, s jednotlivými súčasťami a s infraštruktúrou univerzity, s Akademickým Informačným Systémom UJS, so zdrojmi ďalších informácií a tiež s osobitosťami ich študijného programu. Každý študijný program má aj určeného študijného poradcu, ktorý pozná osobitosti ŠP a vie poradiť študentovi pri zostavovaní osobného študijného plánu, v prípade potreby je k dispozícii študentom. V prípade oblasti výskumu sa študenti môžu zapojiť do Študentskej Vedeckej Odbornej Činnosti (ŠVOČ), v rámci ktorého konzultant práce **ŠVOČ** podľa potreby a jednotlivo konzultuje postup pri riešení vybranej vedeckej úlohy.

Okrem toho pedagógovia **Reformovanej teologickej fakulty** individuálne vedú talentovaných poslucháčov a pripravujú ich napr. na vedecké študentské konferencie, súťaže, aké sú napríklad FTDK alebo OTDK (FTDK - vedecká konferencia pre študentov maďarskej národnosti zo Slovenska, OTDK – vedecká konferencia študentov maďarských univerzít v Maďarsku). Učitelia pomáhajú poslucháčom uchádzať sa o štipendia, ktoré sú vypísané pre poslucháčov univerzít s vynikajúcimi študijnými výsledkami, ako napr. Collegium Talentum alebo štipendijný

program Eszterházy János. Duchovnú a duševnú podporu študentom RTF UJS poskytuje fakultný pastoračný pracovník, tzv. Špirituál fakulty, ktorý je duchovným pastierom schváleným Reformovanou kresťanskou cirkvou pre túto službu. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ. Etické princípy vo vzťahu učiteľa ku študentom popisuje Čl. 4 Etického kódexu UJS v znení dodatku č. 1 v rozsahu ôsmich bodov.

Na **Pedagogickej fakulte** UJS súčasťou tohto procesu je aj podujatie Origo, ktoré fakulta organizuje od akademického roka 2018/2019 pre študentov prvého ročníka dennej aj externej formy štúdia prioritne pre študentov študijných programov predškolská a elementárna pedagogika, pedagogika a vychovávateľstvo, predškolská pedagogika a vychovávateľstvo. Po zápise na štúdium, ešte pred začiatkom semestra študenti absolvujú Origo podujatie, na ktorom spoznajú svojich spolužiakov, učiteľov a základy štúdia na vysokej škole, spoznajú prostredie, v ktorom sa budú učiť a vysokoškolskú atmosféru. Origo deň je súčasťou vzdelávacieho programu a účasť na nich je povinná. Každý študijný program má definovaného študijného poradcu, ktorý je sprievodcom počas štúdia. Študijný poradca je primárnou kontaktnou osobou medzi katedrou a študentom. Rieši a organizuje záležitosti týkajúce sa štúdia príslušného ročníka a študijného programu. Je pre študenta prvým kontaktom pri riešení problémov štúdia.

4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

4.5.1. Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov

Kritériá a metódy hodnotenia a známkovania určuje Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho - Čl. 10 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov, ktorým je každý vysokoškolský učiteľ oboznámený. Na UJS okrem toho viac ako polovica vysokoškolských učiteľov má aj pedagogické vzdelanie. Medzi učiteľmi pôsobiacimi v študijných odboroch 22. Matematika a 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy ich pomer dosahuje až 80 percent (v ostatných odboroch je ich zastúpenie nižšie). Mnohí z učiteľov majú pred menom titul PaedDr. UJS ponúka doplňujúce pedagogické štúdium aj pre svojich zamestnancov, avšak doteraz táto možnosť zatiaľ nebola často využívaná zo strany zamestnancov UJS.

Pre vedúcich pracovníkov **PF** UJS prorektor pre akreditácie a zabezpečovanie kvality zabezpečil seminár o hodnotení výkonu študentov, ktorý sa konal 18. 10. 2022, a v rámci ktorého boli prezentované formy hodnotenia, mechanizmy a zásady hodnotenia a hodnotiaci škála. Diskutovalo sa aj o tom, čo prednášajúci môžu urobiť pre to, aby poskytli študentom účinnú podporu počas štúdia, a tým podporili ich úspešnosť. Zápisnica zo zasadnutia je archivovaná na Dekanáte PF UJS.

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov prebieha na **FEI** UJS podľa ustanovení Študijného poriadku (Čl. 10). V procese zosúladzovania študijných programov boli hodnotenia predmetov prekonzultované skupinami zodpovedných spôsoby verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania predmetov, aby sa pri zostavovaní odporúčaných študijných plánov vyhovelo ustanoveniam príkazu rektora č. 16/2021 (napr. bod č. 1, Čl. 8. a Čl. 11.).

Na **RTF** UJS v rámci Kolégia dekana dňa 27. 10. 2022 v prítomnosti prorektorky pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy sa diskutovalo o hodnotení výkonu študentov. V rámci zasadnutia boli prezentované aj formy, mechanizmy a zásady hodnotenia a hodnotiaci stupnica. Diskutovalo sa aj o tom, ako môžu a majú prednášajúci poskytnúť poslucháčom podporu, aby sa zvýšila úspešnosť počas štúdia. Zápisnica zo zasadnutia je archivovaná na Dekanáte RTF UJS.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti.

Do budúca je cieľom zvýšiť pomer pedagogicky vzdelaných vysokoškolských učiteľov aj v študijných odboroch Ekonomika a manažment, Informatika a Teológia.

4.5.2. Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.

Termíny hodnotenia a známkovania určuje harmonogram akademického roka. Harmonogram akademického roka (zverejnený na webovej stránke UJS) určuje skúškové obdobie, ktoré má minimálny rozsah 6 týždňov. Učitelia vypisujú konkrétne termíny skúšok v Akademickom informačnom systéme (AIS), kde sa študenti prihlasujú na termíny.

Skúšky sa vykonávajú v skúškovom období podľa platného harmonogramu v príslušnom akademickom roku, najneskôr do konca skúškového obdobia. Termíny skúšok pre nadchádzajúce skúškové obdobie je povinný vypísať skúšajúci najneskôr do konca prednáškového obdobia daného semestra prostredníctvom AIS. V prípade potreby skúšajúci môže vypísať nové termíny aj po tejto lehote. Skúšajúci vypíše dostatočný počet skúšobných termínov tak, aby boli primerane rozložené počas skúškového obdobia.

Kritériá a metódy hodnotenia a známkovania určuje Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho - Čl. 10 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov.

4.5.3. Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu.

Formy poskytnutia spätnej väzby študentom určuje Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho - Čl. 10 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov.

Hodnotenie skúšky alebo udelenie hodnotenia predmetu známou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (numerická hodnota 1) – vynikajúce výsledky (90 - 100%),
- B – veľmi dobre (1,5) – nadpriemerné výsledky (80 - 89%)
- C – dobre (2) – priemerné výsledky (70 - 79%)
- D – uspokojivo (2,5) – prijateľné výsledky (60 - 69%)
- E – dostatočne (3) – výsledky spĺňajú minimálne kritériá (50 - 59%)
- FX – nedostatočne (4) – vyžaduje sa ďalšia práca (0 - 49%)

Na archiváciu záznamov výstupov vzdelávania z jednotlivých študijných predmetov sa prednostne používa Moodle, iba v odôvodnených prípadoch sa využívajú iné platformy so súhlasom zodpovednej osoby za študijný program. Podrobnosti určuje Smernica rektora č. 4/2021 o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania (prístupné v AIS: Vnútroštatné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 24)

Plnenie výstupov vzdelávania za študijný program ako celok sa overuje na štátnej skúške formou obhajoby záverečnej práce alebo kombináciou ústnej skúšky a obhajoby záverečnej práce. Dôležitú spätnú väzbu pre študenta predstavujú aj posudky záverečnej práce. Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje vedúci záverečnej práce a jeden oponent. Dizertačnú prácu posudzuje školiteľ dizertačnej práce a dvaja oponenti.

Ďalšie okolnosti sú opísané v informačných listoch štátnicového predmetu Bakalárska práca s obhajobou / Diplomová práca s obhajobou, v prípade spoločných študijných programov uskutočnených na FEI UJS aj v zmluvách o spolupráci uzatvorených s partnerskými vysokoškolskými inštitúciami.

Vedúci práce posudzuje najmä splnenie cieľa záverečnej práce, stupeň samostatnosti a iniciatívy študenta pri spracovaní témy, spoluprácu s vedúcim práce, logickú stavbu záverečnej práce, adekvátnosť použitých metód, metodológiu, odbornú úroveň práce, hĺbku a kvalitu spracovania témy, prínos práce, možnosť využitia výsledkov, prácu s literatúrou, relevantnosť použitých zdrojov vo vzťahu k téme a cieľu práce, formálnu stránku práce, pravopis a štylistiku a originalitu.

Oponent posudzuje najmä aktuálnosť a vhodnosť témy práce, stanovenie cieľa práce a jeho naplnenie, logickú stavbu záverečnej práce, nadväznosť kapitol, ich proporcionality, priliehavosť a vhodnosť použitých metód, metodológiu, odbornú úroveň práce, hĺbku a kvalitu spracovania témy, prínos práce, prácu s odbornou literatúrou, formálnu stránku práce, pravopis a štylistiku a originalitu.

Komisia pre štátne skúšky posúdi originalitu práce, podiel práce študenta na riešení výskumného problému, samostatnosť študenta, jeho schopnosť riešenia výskumného problému – od vyhľadávania literárnych zdrojov, stanovenia cieľov, voľby výskumnej metodiky, voľbu materiálu, cez realizáciu výskumu, jeho schopnosť vyhodnocovať výsledky, diskutovať výsledky, sumarizovať výsledky, prezentovať ich význam pre edukačný proces a pod. Hodnotí sa aj schopnosť prezentovať výsledky, vrátane zodpovedania otázok súvisiacich s týmto výskumným procesom a témou záverečnej práce, dodržiavanie časových limitov, a pod.

Komisia pre štátne skúšky na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh obhajoby a rozhodne o udelení klasifikácie. Pri klasifikácii komplexne posudzuje kvalitu záverečnej práce a jej obhajobu, s prihliadnutím na posudky a priebeh obhajoby a obhajobu hodnotí jednou spoločnou známou. Výsledné hodnotenie môže byť rovnaké ako v posudkoch, ale môže byť aj lepšie, resp. horšie, v závislosti od priebehu obhajoby.

Výsledné hodnotenie: A – 100-91%, B – 90-81%, C – 80-71%, D – 70-61%, E – 60-50%. Kredity sa neudelia študentovi, ktorý nedosiahne viac ako 50%.

Rozhodnutie o výsledku obhajoby vyhlási predseda komisie verejne spolu s výsledkom teoretickej ústnej časti štátnej skúšky.

4.5.4. Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.

Hodnotenie skúšky alebo udelenie hodnotenia predmetu známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov. Klasifikačnú stupnicu na hodnotenie študentov určuje Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho – ako to popisuje článok 4.5.3 tejto VHS.

Výstupy vzdelávania z jednotlivých študijných predmetov sa prednostne archivujú v Moodle. Databáza o mieste uloženia archivovaných dokumentov výstupov vzdelávania z jednotlivých študijných predmetov sa uchováva na jednotlivých katedrách príslušných fakúlt pod dohľadom zodpovednej osoby za študijný program. Podrobnosti určuje Smernica rektora č. 4/2021 o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania (prístupné v AIS: Vnútorné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 24)

Hodnotenie bakalárskej a diplomovej práce sa zapisuje do AIS. Forma posudku a hodnotiace kritériá sú pre všetkých rovnaké – vzor posudku vedúceho a oponenta bakalárskych a magisterských prác je dostupný v AIS. Tento jednotný vzor sa síce dlhé roky používa, nie je však súčasťou žiadnej smernice, a tak nebol ani schválený orgánom UJS. V súčasnosti sa pripravuje dodatok k Smernici rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na UJS, v ktorom bude tento problém vyriešený.

4.5.5. Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami študentov

Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami. Klasifikačnú stupnicu na hodnotenie študentov určuje Študijný poriadok Univerzity J. Selyeho – ako to popisuje článok 4.5.3 tejto VSZK. Táto stupnica je záväzná pre všetkých vysokoškolských učiteľov, a aplikuje sa jednotne pre všetkých študentov, vrátane študentov so špecifickými potrebami, pričom spôsob vykonania skúšky sa prispôbi ich špecifickým potrebám. Ďalšie podrobnosti popisuje Príkaz rektora č. 8/2022 Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na UJS.

4.5.6. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi, ako to ukazuje tab. č. 7.

Tab. č. 7. Počet predmetov, ktoré sú hodnotené viacerými učiteľmi a percento z celkového počtu predmetov:

PF	Počet	Percent
Pedagogika a vychovávateľstvo (1. stupeň)	2	5
Predškolská pedagogika a vychovávateľstvo (1. stupeň)	7	17
Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie (2. stupeň)	7	25
Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (1. a 2. stupeň)	5	19
Učiteľstvo biológie (1. a 2. stupeň)	10	37
Učiteľstvo informatiky (1. a 2. stupeň)	2	7
Učiteľstvo histórie (1. a 2. stupeň)	1	4
Učiteľstvo chémie (1. a 2. stupeň)	14	52
Učiteľstvo katechetiky (1. a 2. stupeň)	20	74
Učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (1. a 2. stupeň)	10	37
Učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (1. a 2. stupeň)	1	4
Učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (1. a 2. stupeň)	11	41
Učiteľský základ (1. a 2. stupeň)	10	83
Didaktika dejepisu (3. stupeň)	3	
Pedagogika (3. stupeň)	3	
FEI	Počet	Percent
Aplikovaná informatika (1. stupeň)	6	14
Aplikovaná informatika (2. stupeň)	4	14
Podnikové hospodárstvo manažment (1. stupeň)	4	10
Ekonomika a manažment podniku (2. stupeň)	12	43
Rozvoj vidieka (1. stupeň)	1	
Obchod a marketing (1. stupeň)	2	
RTF	Počet	Percent
Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť (1. stupeň - denné štúdium)	16	38
Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť (2. stupeň - denné štúdium)	9	32
Reformovaná teológia (spojený 1. a 2. stupeň - denné štúdium)	52	74
Teológia (3. stupeň – denné s externé štúdium)	11	

4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Na základe bodu 18, Čl. 10 Študijného poriadku UJS ak závažné okolnosti (napr. ochorenie, dokladované potvrdením od lekára) zabránili študentovi zúčastniť sa na skúške, resp. získať hodnotenie počas semestra a tieto povinnosti nie je možné vykonať v lehote pre daný termín, môže študent požiadať o náhradný termín skúšky (hodnotenia) v písomnej forme spravidla do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra. Dekan stanoví lehotu, dokiaľ treba povinnosť vykonať (vrátane opravných termínov). Náhradný termín sa posudzuje ako termín, ktorý nahrádza.

Na základe bodu 17, Čl. 10 Študijného poriadku UJS na žiadosť študenta alebo skúšajúceho dekan povolí v odôvodnených prípadoch (napr. zaujatosť) vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú na základe písomného návrhu vedúceho katedry menuje dekan. O komisionálnu skúšku je možné požiadať písomne a vždy s uvedením dôvodu na študijnom oddelení fakulty do konca skúškového obdobia. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom, musí byť realizovaná v rámci opravných termínov. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ, ako aj zástupca študentov s hlasom poradným.

Za posledných 10 rokov na **Pedagogickej fakulte** UJS boli povolené 3 komisionálne skúšky v termínoch: 30.6.2014, 27.2.2017 a 18.7.2019. Záznamy o skúškach sa nachádzajú v Registračnom stredisku na Rektoráte UJS. Ďalej bolo 254 schválených žiadostí o náhradný termín skúšky.

Na **FEI** UJS za posledných 10 rokov neboli organizované komisionálne skúšky. Schválených bolo 22 žiadostí o náhradný termín skúšky.

Na **RTF** UJS za posledných 10 rokov neboli organizované komisionálne skúšky. Schválených bolo 7 žiadostí o náhradný termín skúšky.

5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.

Priebeh prijímacieho konania popisuje:

- Študijný poriadok UJS, časť II. Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe a časť III. Štúdium v doktorandskom študijnom programe,
- Všeobecné zásady doktorandského štúdia na UJS, článok 2 Prijímacie skúšky
- Smernica rektora č. 3/2021 k prijímaciemu konaniu na doktorandské štúdium na UJS

Priebeh a hodnotenie štúdia a Ukončovanie štúdia popisuje:

- Študijný poriadok UJS
- Všeobecné zásady doktorandského štúdia na UJS a
- Dodatok č. 1 k Všeobecným zásadám doktorandského štúdia na UJS

Udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní popisuje:

- Smernica č. 8/2016 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UJS

Uznávanie vzdelania popisuje:

- Smernica č. 2/2020 o uznávaní dokladov o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore na účely pokračovania v štúdiu

5.2. Ponuka študijných programov

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.

Podľa Dlhodobého zámeru Univerzity J. Selyeho 2022-2027 poslaním univerzity je hlavne

- vytvorenie podmienok vysokoškolského štúdia najmä študentom maďarskej národnosti žijúcich na Slovensku v ich materinskom jazyku, eliminovať tým odchod mladej generácie do zahraničia,
- poskytovať vzdelávanie hlavne v študijných odboroch Učiteľstvo a pedagogické vedy, Ekológia a manažment, Teológia, Filológia, Informatika a Matematika, a rozširovať ponúkanú paletu o ďalšie odbory podľa aktuálnej požiadavky spoločnosti,

Vzhľadom na zmeny v inovovaných Štátnych vzdelávacích programoch, v súlade s poslaním univerzity, prvoradým zámerom UJS bude rozšírenie ponuky študijných programov o učiteľstvo predmetov pre jednotlivé vzdelávacie oblasti podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu.

5.3. Prijímanie študentov

5.3.1. Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium

Na študijných programoch 1. a 2. stupňa UJS (okrem ŠP Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie – 2. stupeň, denná a externá forma štúdia) prijatie na štúdium je bez absolvovania prijímacích skúšok. Prijatie študentov sa uskutočňuje na základe študijných výsledkov dosiahnutých na strednej škole, resp. na základe výsledkov 1. stupňa štúdia. Podmienky prijatia na študijné programy fakúlt UJS schválené Akademickým senátom fakulty sú dostupné na webovej stránke každej fakulty – konkrétne odkazy sú uvedené v bode 5.3.2.

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium, postupy prijímania na štúdium a sumarizované výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie pre každý ŠP sú uverejnené v opisoch ŠP na webovej stránke fakúlt.

Na ŠP 3. stupňa sa študenti prijímajú na základe Smernice rektora č. 3/2021 k prijímaciemu konaniu na doktorandské štúdium na UJS.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

Zápisnice z prijímacích skúšok sú dostupné na Študijnom oddelení v osobných spisoch študentov a na dekanátoch jednotlivých fakúlt.

5.3.2. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia

Opis každého ŠP v bode 9.b) popisuje postupy prijímania na štúdium.

Podmienky prijatia na študijné programy **Pedagogickej fakulty** UJS schválené Akademickým senátom fakulty sú dostupné na webovej stránke fakulty na karte Pre uchádzačov

Pre akademický rok 2022/2023 prijímacie skúšky sa konali v šiestich ŠP Didaktika dejepisu (3. stupeň, denná a externá forma), Pedagogika (3. stupeň denná a externá forma) a Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie (2. stupeň, denná a externá forma).

- Podmienky prijatia na štúdium doktorandského študijného programu Didaktika dejepisu na PF UJS pre akademický rok 2022/2023
- Podmienky prijatia na štúdium doktorandského študijného programu Pedagogika na PF UJS pre akademický rok 2022/2023
- Tematické okruhy prijímacích skúšok na štúdium študijného programu Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie pre akademický rok 2022/2023

Na ostatných študijných programoch Pedagogickej fakulty UJS prijatie na štúdium je bez absolvovania prijímacích skúšok. Prijatie študentov sa uskutočňuje na základe študijných výsledkov dosiahnutých na strednej škole, resp. na základe výsledkov 1. stupňa štúdia.

Podmienky prijatia na študijné programy **Fakulte ekonómie a informatiky** UJS schválené Akademickým senátom fakulty a sú dostupné na webovej stránke fakulty a na úradnej výveske FEI UJS.

Pre akademický rok 2022/2023 prijímacie skúšky sa na fakulte konali v troch ŠP Ekonomika a manažment podniku (3. stupeň, denná a externá forma) a Teória vyučovania matematiky a informatiky (3. stupeň denná).

- Podmienky prijatia na štúdium doktorandského študijného programu Ekonomika a manažment podniku na FEI UJS pre akademický rok 2022/2023
- Podmienky prijatia na štúdium doktorandského študijného programu Teória vyučovania matematiky a informatiky na FEI UJS pre akademický rok 2022/2023

Základné informácie doktorandských ŠP sú dostupné aj v samostnanej časti webovej stránky FEI UJS.

Na ostatných študijných programoch FEI UJS prijatie na štúdium je bez absolvovania prijímacích skúšok. Podmienky prijatia na ŠP 1. a 2. st. VŠ:

- Podmienky prijatia na študijné programy druhého stupňa VŠ pre akademický rok 2022/2023
- Podmienky prijatia na študijné programy prvého stupňa VŠ pre akademický rok 2022/2023

Podmienky prijatia na študijné programy **Reformovanej teologickej fakulty** UJS schválené Akademickým senátom fakulty sú dostupné na webovej stránke fakulty na karte Pre uchádzačov.

Pre akademický rok 2022/2023 prijímacie skúšky sa konali vo všetkých piatich ŠP fakulty.

Teológia (3. stupeň, denná a externá forma), Reformovaná teológia (spojený 1 a 2. stupeň denná forma) a Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť (1. a 2. stupeň, denná forma).

- Podmienky prijatia na štúdium doktorandského študijného programu v dennej forme štud. programu Teológia na RTF UJS pre akademický rok 2022/2023

- [Podmienky prijatia na štúdium doktorandského študijného programu v externej forme štud.programu Teológia na RTF UJS pre akademický rok 2022/2023](#)
- [Podmienky prijatia na štúdium magisterského študijného programu /spojený 1. a 2. stupeň/ v dennej forme štud.programu Reformovaná teológia na RTF UJS pre akademický rok 2022/2023](#)
- [Podmienky prijatia na štúdium magisterského študijného programu v dennej forme štud.programu Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť na RTF UJS pre akademický rok 2022/2023](#)
- [Podmienky prijatia na štúdium bakalárskeho študijného programu v dennej forme štud.programu Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť na RTF UJS pre akademický rok 2022/2023](#)

5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia. Študenti so špecifickými potrebami majú nárok podľa ich špecifických potrieb na podporné služby. Na UJS sa o študentov so špecifickými potrebami stará univerzitný koordinátor. Pre uchádzačov a študentov sú všetky potrebné informácie dostupné na webovej stránke univerzity vrátane kontaktov na koordinátora. Koordinátor poskytuje uchádzačom so špecifickými potrebami informácie o študijných programoch, možnostiach štúdia s prihliadnutím na ich špecifické potreby, možnostiach podporných služieb, ako aj o možnostiach ubytovania v ŠD. Koordinátor pomáha uchádzačom pri výbere vhodného študijného programu ohľadom na ich špecifické potreby za predpokladu zvládnutia štúdia.

Identifikovanie uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami prebieha viacerým spôsobom. Informácie pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami sú sprostredkované pomocou e-mailovej komunikácie, násteniek, informačných prezentácií vysielaných na obrazovkách rozmiestnených v priestoroch UJS, počas dňa otvorených dverí UJS, na webových sídlach UJS.

Technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami:

- Budova Konferenčného centra Univerzity J. Selyeho je riešená ako bezbariérová. Študenti so špecifickými potrebami a ťažko zdravotne postihnuté osoby majú vyhradené parkovacie miesta v blízkosti vchodu do budovy. V budove majú k dispozícii výtah. Takisto v budove sa nachádza Univerzitná knižnica a Univerzitná jedáleň, ktoré majú tiež bezbariérový prístup.
- Do Študentského domova Čajka je zabezpečený bezbariérový prístup. Študenti so špecifickými potrebami majú možnosť požiadať o prednostné ubytovanie. V budove majú k dispozícii výtah.
- Budova Pedagogickej fakulty je riešená ako čiastočne bezbariérová. Vstup do budovy je bezbariérový, študenti majú k dispozícii výtah.
- V budove Fakulty ekonomiky a informatiky pre telesne zdravotne postihnuté osoby je k dispozícii schodolez.

Ďalšie informácie sa nachádzajú tu:

- [Smernica rektora č. 7/2016 o študentoch so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora UJS pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Príkaz rektora č. 8/2022 Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na UJS](#)

Najviac študentov ŠP využívalo najmä minimálne nároky individuálny harmonogram plnenia študijných povinností, zapožičanie literatúry z akademickej knižnice na predĺžený čas, a ako ďalšie nároky individuálny prístup vysokoškolských učiteľov. Nakoľko špecifické potreby každého študenta so ŠP sú individuálne, potrebujú individuálny prístup. V roku 2022 od 1. 1. do 29. 11. sme mali v evidencii 10 študentov so špecifickými potrebami.

5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác

Požiadavky záverečných prác sú popísané v [Smernici rektora č. 2/2021 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho](#). Požiadavky na rigorózne práce sú stanovené v [Zásadách rigorózneho konania](#).

Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa vypisujú a zverejňujú prostredníctvom AIS v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska. Študent sa na bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS. Témy a anotácie bakalárskych, diplomových prác v akademickom informačnom systéme schvaľuje zodpovedná osoba za študijný program, v prípade rigorózných prác dekan fakulty. ZOŠP kontroluje, či zadania záverečných prác napĺňajú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému.

Študenti sa pripravujú na záverečnú prácu systematicky, v študijných plánoch FEI UJS sú predmety, v rámci ktorých sa študenti môžu pripraviť na zvládnutie prípravy záverečnej práce z formálneho, odborného a aj z metodologického hľadiska. Napríklad: Bakalársky seminár 1 a Bakalársky seminár 2 (1. stupeň, Aplikovaná informatika a Rozvoj vidieka), a Semestrálna práca a Bakalársky seminár (1. stupeň, Podnikové hospodárstvo a manažment), Diplomový seminár 1 a Diplomový seminár 2 (2. stupeň, Aplikovaná informatika), Semestrálny projekt a Diplomový seminár (2. stupeň, Ekonomika a manažment podniku).

Požadovanú úroveň záverečných prác na PF UJS zaručujú predmety Bakalársky seminár (1. stupeň) a Diplomový seminár (2. stupeň), ktoré sú povinnými predmetmi v programe, v ktorom študent svoju záverečnú prácu píše. Okrem toho študenti majú možnosť využiť konzultácie s učiteľom, resp. vedúcim práce.

Na RTFUJS pripravujú študenti posledných ročníkov záverečnú prácu systematicky pod vedením vedúceho záverečnej práce, podľa schváleného študijného plánu jednotlivých študijných programov. V poslednom ročníku svojho štúdia majú poslucháči možnosť v rámci predmetov Bakalársky seminár (1. stupeň, študijný program Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť), Diplomový seminár 1 a Diplomový seminár 2 (2. stupeň, študijný program Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť) a Diplomový seminár (spojený 1. a 2. stupeň, študijného programu Reformovaná teológia) dôkladne sa pripraviť na napísanie svojej záverečnej práce a takisto sa aj pripraviť na jej obhajobu. Tieto predmety sú povinnými predmetmi v jednotlivých študijných programoch, v rámci ktorých študent svoju záverečnú prácu pripravuje. Od vedúcich záverečných prác sa vyžaduje vypísanie konzultačných hodín aj nad rámec svojich obvyklých konzultačných hodín hlavne pre študentov, ktorí sú v posledných ročníkoch štúdia a dokončujú svoje záverečné práce, čím je umožnené dôkladnejšia príprava a hlbšia analýza dosiahnutých výsledkov obsahnutých v záverečných prácach študentov. Oponent záverečnej práce, aj štátnicová komisia posudzuje, či študenti obhajobou naplňajú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému na zodpovedajúcej úrovni kvalifikačného rámca.

Fakulty kladú osobitný dôraz na odhalenie plagiátorstva a iné akademické podvody. Každá záverečná práca prechádza kontrolou originality. V prípade pochybností a ak študent neobháji záverečnú prácu, musí záverečnú prácu prepracovať alebo vypracovať novú záverečnú prácu na základe rozhodnutia štátnicovej komisie. Prepracovanú alebo novú záverečnú prácu môže obhájiť na opravnom termíne štátnej skúšky (Čl. 31, Študijný poriadok UJS).

Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania, ktorý prebieha podľa Disciplinárneho poriadku fakulty. Relevantné dokumenty a štruktúry fakúlt sú popísané v odstavci 2.6.5

Ako konkrétny príklad uvádzame prípad na PF UJS: V akademickom roku 2021/22 bol jeden študent vylúčený zo štúdia za plagiátorstvo. Zápisnice zo zasadnutí Disciplinárnej komisie PF UJS

Požiadavky na dizertačné práce sú stanovené vo Všeobecných zásadách doktorandského štúdia na Univerzite J. Selyeho, resp. v Dodatku k Všeobecným zásadám doktorandského štúdia na Univerzite J. Selyeho. Doktorandi svoju dizertačnú prácu píše pod dohľadom školiteľa, postup kontroly pri dizertačných prácach je obdobný, až na to, že dizertačná práca má dvoch oponentov. Doterajšie výsledky dokazujú, že uchádzači sú schopní vedecky pracovať.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.

5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.

Študijné programy sú zostavené a realizované v súlade s ECTS transferov a uznávania kreditov, pričom je prioritou aby, absolventi ŠP získavali vedomosti a nové zručnosti aj prostredníctvom mobility na zahraničných vysokých školách. Mobility sú realizované v rámci širokej škály ponúkaných verejne dostupných schém (ERASMUS+, programu Makovecz, CEEPUS, atď).

Uznávanie štúdia absolvovaného študentmi UJS na zahraničnej mobilite sa realizuje transparentne v súlade s článkom 11. bod 12. Študijného poriadku UJS. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi dekan/prodekan pre študijné záležitosti na základe výpisu výsledkov (Transcript of Records), ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca inštitúcia na záver jeho štúdia. Uznávanie výsledkov štúdia absolvovaného na zahraničnej vysokej škole sa realizuje na základe nasledovných dokladov: žiadosť o uznanie skúšok, výpis výsledkov z prijímajúcej inštitúcie, informačné listy a sylaby absolvovaných predmetov. Základným cieľom je uznávanie všetkých kreditov získaných na zahraničnej prijímajúcej inštitúcii. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referát pre štúdium na fakulte do AIS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Proces riadi smernica rektora č. 3/2014 o organizovaní zahraničných mobility študentov, učiteľov a zamestnancov:

Uznávanie dovezených kreditov v rámci mobility za účelom štúdia je na **Fakulte reformovanej teológie** 100%, vzhľadom k tomu, že maďarské teologické inštitúcie v rámci Strednej a Východnej Európy zosúladiли svoje študijné plány pred 6 rokmi, uznanie kreditov po študijnom mobilite poslucháča bolo v posledných rokoch bezproblémové. Nezaznamenali sme ani jeden prípad v otázke neakceptovania transferu kreditov získaných na inej univerzite, resp. fakulte.

Na **Fakulte ekonómie a informatiky a Pedagogickej fakulte** v prípade neuznania predmetu je najčastejším dôvodom (početnosť do 10%), že namiesto plánovaného predmetu študent absolvuje v rámci mobility iný predmet

(napr. pôvodne plánovaný predmet bol na zahraničnej vysokej škole medzitým zrušený a pod.) a dodatočne zapísaný predmet sa nezhoduje v požadovanej miere s obsahom informačného listu predmetu študijného programu študenta; popr. sa predmet uznáva ako predmet bloku C – výberový predmet.

Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií sa realizuje v zmysle smernice UJS č. 2/2020 o uznávaní dokladov o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore na účely pokračovania v štúdiu. O uznanie rovnocennosti dokladu vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom odbore požiada pomocou podania formalizovanej žiadosti. Podrobný postup je zverejnený na webovej stránke univerzity:

[Postup uznania rovnocennosti dokladu na FEI](#)

[Postup uznania rovnocennosti dokladu na PF](#)

[Postup uznania rovnocennosti dokladu na RTF](#)

Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií sa na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho vzťahuje aj na ďalšie tri oblasti: na rigorózne konanie, na doplňujúce pedagogické štúdium a na jazykové skúšky z maďarského a slovenského jazyka. Počet uznaných vysokoškolských kvalifikácií za posledných 10 rokov:

Rigorózne konanie: 2012/2013 – 20, 2013/2014 – 9, 2014/2015 – 10, 2015/2016 – 21, 2016/2017 – 19, 2017/2018 – 11, 2018/2019 – 13, 2019/2020 – 17, 2020/2021 – 7, 2021/2022 – 6.

Doplňujúce pedagogické štúdium: 2019/2020 – 32, 2020/2021 – 20, 2021/2022 – 25.

Jazyková skúška (maďarský jazyk, slovenský jazyk): 2018/2019 – 1, 2019/2020 – 2, 2020/2021 – 3, 2021/2022 – 20.

V niektorých prípadoch v rigoróznom konaní nebola uznaná vysokoškolská kvalifikácia:

- 27.10.2017 – dôvod: uchádzač sa prihlásil na program Učiteľstvo biológie, ale kvalifikáciu mal z aprobácie Maďarský jazyk a literatúra – Informatika
- 19.4.2018 – dôvod: uchádzač mal ukončené vzdelanie z aprobácie Filozofia – Maďarský jazyk a literatúra, ale nostrifikovaný diplom neposlal
- 30.8.2022 – dôvod: uchádzač sa prihlásil na program Učiteľstvo Biológie, a mal ukončené vzdelanie z verejného zdravotníctva
- 30.8.2022 – dôvod: uchádzač sa prihlásil na program Učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry, ale vysokoškolské vzdelanie získal z odboru tlmočník/prekladateľ
- Tieto prihlášky boli zamietnuté na základe Zásad rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho Čl. 1 bod 5.

5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

UJS udeľuje svojim absolventom vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Na základe osobitnej žiadosti vyhotoví príslušná fakulta UJS absolventovi podľa evidencie diplomov duplikát diplomu, duplikát k dodatku diplomu a duplikát vysvedčenia o štátnej skúške. Unifikovaný postup súčastí UJS pri vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia upravuje smernica rektora č. 8/2016 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UJS v znení dodatku č. 1, 2 a 3. Vzory diplomu tvoria prílohu č. 2 a 3, dodatku k diplomu prílohu č. 4 a 5, vysvedčenia o štátnej skúške prílohu č. 6, duplikátu diplomu prílohu č. 7 a 8, duplikátu dodatku k diplomu prílohu č. 9 a 10, duplikátu vysvedčenia o štátnej skúške prílohu č. 11 smernice rektora č. 8/2016 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UJS.

6. Učítelia

6.1. Výber učiteľov

6.1.1. Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UJS a so všeobecne záväznými predpismi. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na UJS sú spojené s funkčnými miestami, t. j. výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolských učiteľov je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov. Pri výberových konaniach sú pre obsadzovanie pracovných a funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov a miest výskumných pracovníkov zverejňované všeobecné a konkrétne kritériá, ktoré musí uchádzač spĺňať.

Obsadzovanie pracovných a zároveň funkčných miest vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade s § 77 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou výberového konania.

Členov výberových komisií na obsadzovanie pracovných a funkčných miest vysokoškolských učiteľov menoval rektor UJS. Od 25.04.2022 sa postupuje podľa platného vysokoškolského zákona. Pri vyhlásení výberového konania, zostavení komisie a priebehu výberového konania sa postupuje podľa vnútorného predpisu Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UJS.

Predpoklady a požiadavky na obsadenie pracovných a zároveň funkčných miest vysokoškolských učiteľov sú transparentné a vytvárajú rovnaké podmienky bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, rasu, farbu pleti, zdravotné postihnutie, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, náboženské vyznanie alebo vieru, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie.

Všeobecné a konkrétne predpoklady a požiadavky pre obsadzovanie pracovných miest a funkčných miest sú zverejňované spolu s oznamom o výberovom konaní.

Od 25. 04. 2022 sú výsledky výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest a funkčných miest zverejnené v súlade s §77 ods. 8 vysokoškolského zákona.

Od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2021 na UJS bolo vypísaných

12 výberových konaní na obsadzovanie funkčných miest profesorov, priemerný počet uchádzačov na obsadenie pozície bol 0,92, počet konaní, kde bol prihlásený VŠ učiteľ, ktorý opätovne obsadil to isté miesto: 5,

22 výberových konaní na obsadzovanie funkčných miest docentov, priemerný počet uchádzačov na obsadenie pozície bol 0,95, počet konaní, kde bol prihlásený VŠ učiteľ, ktorý opätovne obsadil to isté miesto: 7,

20 výberových konaní na obsadzovanie ostatných pracovných miest, priemerný počet uchádzačov na obsadenie pozície bol 1,45, počet konaní, kde bol prihlásený VŠ učiteľ, ktorý opätovne obsadil to isté miesto: 6.

6.1.2. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu. Od 1. 9. 2020 na UJS bolo vypísaných spolu 80 výberových konaní na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov alebo výskumných pracovníkov – bolo prijatých 27 uchádzačov (33%), ktorí v čase výberového konania neboli v pracovnom pomere s vysokou školou na ustanovený týždenný pracovný čas. Vo všeobecných ani konkrétnych požiadavkách pre obsadzovanie pracovných a zároveň funkčných miest vysokoškolských učiteľov nie sú žiadne podmienky, ktoré by znevýhodňovali zamestnancov iných inštitúcií, iných univerzít v SR alebo zahraničí, prípadne zamestnancov z praxe.

6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

Kvalifikácia učiteľov sa pravidelne sleduje a vyhodnocuje v rámci výročných správ UJS, ktorú doteraz schvaľoval Akademický senát UJS, a aj Vedecká rada UJS každoročne hodnotila úroveň UJS vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky. Sumarizáciu počtov učiteľov a ich kvalifikačnej štruktúry obsahuje pripojená príloha č. 3.

Rozvrhnutie pracovnej záťaže akademických zamestnancov predurčuje Smernica rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS – Vnútorne akty riadenia, rok 2022, č. 26. Tento dokument bol vytvorený v rámci VSZK, a okrem roky zaužívaných počtov hodín (Priemerný týždenný úväzok učiteľov na ustanovený týždenný pracovný čas: Profesor 6 hod, Docent 10, Odborný asistent s PhD. 13, Odborný asistent bez PhD. 14, Asistent 16) predstavuje aj nové pravidlá plánovania pracovnej záťaže na katedrách. Dokument je platný od 1. 9. 2022 a prvýkrát bude vyhodnotený po uzavretí prvého akademického roka jej platnosti.

Úroveň výsledkov tvorivých činností podľa nových pravidiel v roku 2022 sa vykázala podľa Príkazu rektora č. 9/2022 v súvislosti s výzvou na podávanie žiadostí o periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s označením VER 2022 – Vnútorne akty riadenia, rok 2022, č. 18

Praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti každý vysokoškolský učiteľ vykazuje vo VUPCH, ktorá je evidovaná v AIS, a pravidelne aspoň raz ročne sa aktualizuje.

Na potvrdenie toho, že pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov, sa v tab. č. 8. porovnáva reálny počet študentov deleno učiteľmi na fakultách UJS s odporúčaným počtom podľa rozpisu finančných prostriedkov v rámci podprogramu 07711, ktorý MŠVVaŠ využíva na výpočet koeficientu odboru, a je uvedený v Rozpise dotácií na rok 2022. MŠVVaŠ pre ŠO FEI UJS očakáva počet denných študentov na učiteľa 8 (pri III. st. št.) až 12, náš priemerný počet v roku 2022 bol 11,8. MŠVVaŠ pre ŠO PF UJS očakáva počet denných študentov na učiteľa 9 až 13, náš priemerný počet v roku 2022 bol 8,6. MŠVVaŠ pre ŠO RTF UJS očakáva počet denných študentov na učiteľa 12 až 13, náš priemerný počet v roku 2022 bol 4,1.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň

výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

Tab. č. 8. Počet denných študentov na učiteľ'a na UJS podľa fakúlt

Stupeň	ŠO	Očakávaný počet št./uč. Podľa DT	2022	Počet ped. zamestnancov	Počet št./uč.
I.	ekonómia a manažment,	12	341		
I.	informatika	10	227		
II.	ekonómia a manažment	12	90		
II.	informatika	10	28		
III.	informatika, matematika	8	6		
III.	ekonómia a manažment	13	13		
2022	FEI		705	60	11,8
I.	učiteľ'stvo a pedagogické vedy (okrem učiteľ'ských programov)	11	188		
I.	učiteľ'stvo: biológia, chémia	9	31,5		
I.	učiteľ'stvo: informatika, matematika	11	28,5		
I.	učiteľ'stvo: dejepis, náboženská výchova, slovenský jazyk a literatúra	11	49		
I.	učiteľ'stvo: anglický jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, nemecký jazyk a literatúra	11	116		
II.	učiteľ'stvo a pedagogické vedy (okrem učiteľ'ských programov)	11	26		
II.	učiteľ'stvo: biológia, chémia	9	13		
II.	učiteľ'stvo: informatika, matematika	11	11		
II.	učiteľ'stvo: dejepis, náboženská výchova, slovenský jazyk a literatúra	11	20		
II.	učiteľ'stvo: anglický jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, nemecký jazyk a literatúra	11	42		
III.	učiteľ'stvo a pedagogické vedy	13	8		
2022	PF		533	62	8,6
I.	teológia (MDSS)	12	18		
I. a II.	teológia	12	21		
II.	teológia (MDSS)	12	19		
III.	teológia	13	4		
2022	RTF		62	15	4,1

6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľ'ov

6.3.1. Ako VŠ posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľ'ov

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľ'ov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania.

Príloha [smernice rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS – Vnútroňné akty riadenia, rok 2022, č. 26.](#) podrobne rozpisuje aktivity vedecko-výskumnej, publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti akademických zamestnancov, a pridelením bodovej hodnoty určuje aj ich význam.

Aby zameranie tvorivých činností permanentne zodpovedalo výstupom vzdelávania sa na UJS prijalo opatrenie a v rámci tvorby vnútorného systému kvality UJS sa tieto princípy ukotvili aj v dokumente [Smernica rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľ'ov na UJS – Vnútroňné akty riadenia, rok 2021, č. 30,](#) kde sa v článku 12 vyjadruje očakávanie, že vysokoškolský učiteľ' na UJS vykonáva (alebo v minulosti vykonával) aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vyučovaného predmetu.

6.3.2. Postupy, ako VŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program

Akreditačný spis každého ŠP na UJS obsahuje vyplnenú prílohu č. 3. Príkazu rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladienie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho - Vnútrošné akty riadenia, rok 2021, č. 28, v ktorej je vyhodnotená úroveň tvorivých činností v danom ŠP na základe vybraných 5-5 publikácií (VTC) zodpovedných osôb. Toto sebahodnotenie DPŠ RZK UJS malo za úlohu prekontrolovať, a v prípade potreby pripomenovať. DPŠ RZK UJS hodnotila každý jeden výstup na základe originality, rigoróznosti a dosahu vplyvu výstupu, pričom brali ohľad na osobitosti hodnotenia úrovne výstupov tvorivej činnosti podľa skupín odborov podľa Metodiky SAAVŠ. Po prehodnotení (na základe hodnotiacich správ a zápisníc DPŠ RZK UJS) predkladáme zoznam výsledných hodnôt úrovne tvorivej činnosti na jednotlivých ŠP UJS v prílohe č. 1. Koeficient pri každom ŠP dosahuje minimálnu očakávanú hodnotu podľa štandardov.

6.3.3. Vyhodnotenie dlhodobej kontinuálnej výskumnej činnosti v študijných odboroch, v ktorých VŠ uskutočňuje študijné programy III. stuňa

UJS uskutočňuje dlhodobú kontinuálnu výskumnú činnosť v študijných odboroch, ktoré môžeme priradiť k študijným programom 3. stupňa.

Informácie o vedeckých projektoch sú k dispozícii na webových stránkach jednotlivých fakúlt:

- [vedecké projekty na PF UJS](#)
- [vedecké projekty na FEI UJS](#)
- [vedecké projekty na RTF UJS](#).

Informácie o vedeckých výstupoch a citácií zamestnancov UJS sú každoročne vyhodnotené vedeckou radou univerzity.

Odkazy na dlhodobú kontinuálnu výskumnú činnosť v študijných odboroch 3. stupňa sa nachádzajú vo vedecko-pedagogických charakteristikách učiteľov študijného programu.

Preukázanie splnenia dlhodobej a kontinuálnej úspešnosti v získavaní finančnej podpory na vedecké projekty / granty v jednotlivých študijných programoch 3. stupňa:

Didaktika dejpisu:

- Československá republika a maďarská menšina na Slovensku (1930-1938), VEGA projekt: 2012 – 2015: 2/0023/12.
- Formy politicko-mediálnej propagandy v strednej Európe, Česko-Slovensku a Maďarsku (1938-1968). VEGA projekt: 1/0158/14.
- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku v rokoch 1919-1952. VEGA projekt: 1/0528/16.
- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku v rokoch socializmu (1948–1989). VEGA projekt: 1/0083/20.
- Rôzne podoby slobody v totálnom štáte – politický život, náboženstvo, turizmus a média v Česko-Slovensku, Maďarsku a Východnej Európe 1938–1968. VEGA projekt: 2019 – 2021: 1/0163/19. Post-sovietske vojenské objekty vo Východnej Európe. (Post-Cold War Military Zones in central and Eastern Europe. 2017-2021)
- Poďme sa učiť lepšie učiť. Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z205. (od 01.09.2020 do 28.02.2023)
- Contract on the Lump Sum related to the Visegrad/V4EaP Scholarship, International Visegrad Fund Číslo projektu: 51700598
- Contract on the Lump Sum related to the Visegrad/V4EaP Scholarship, International Visegrad Fund Číslo projektu: 51600847
- Contract on the Lump Sum related to the Visegrad/V4EaP Scholarship, International Visegrad Fund Číslo projektu: 51600358

Pedagogika:

- Web-Based aplikácie v transdisciplinárnom vzdelávaní budúcich učiteľov. KEGA č. 002UJS-4/2016 (Projektové obdobie: 2016-2018)
- Etika v edukácii. Projekt financovaný Úradom vlády SR, KNM1668/2016/2.2, (Projektové obdobie: 1/2016 - 12/2016)
- Majorita – Minorita a ich spolužitie. Projekt financovaný Ministerstvom spravodlivosti SR, D189/2017/13, (Projektové obdobie: 1/2017 - 12/2017)
- Majorita-minorita a ich súžitie II. - Zrkadlo predsudkov u študentov VŠ, žiakov a pedagógov SŠ s VJM. Projekt financovaný Ministerstvom spravodlivosti SR, D092/2018/13, (Projektové obdobie: 1/2018 - 12/2018)
- Vysokoškolské učebné materiály Sociolingvistika v slovensko-maďarskom kontexte. KEGA č. 001UJS-4/2018, (Projektové obdobie: 2018 - 2019)
- Jazyk v meste – dokumentovanie multimodálnej semiosféry jazykovej krajiny na Slovensku a z komparatívnej perspektívy. APVV-18-0115, (Projektové obdobie: 2019 - 2023)

- Analýza prírodovedného a matematického vzdelávania na stredných školách a inovácia obsahu odborových didaktík. VEGA č. 1/0663/19, (Projektové obdobie: 2019 - 2021)
- Postavenie, identita, vzdelávanie menšín – spoločenské sebarealizačné stratégie maďarskej menšiny na Slovensku. VEGA č. 1/0117/19, (Projektové obdobie: 2019 - 2021)
- Majorita – minorita a ich súžitie III. „Čo vieme o sebe?“, Projekt financovaný Ministerstvom spravodlivosti SR, D047/2019/13, (Projektové obdobie: 1/2019 - 12/2019)
- Mentor Training, ERASMUS SK01-KA201-078250 K201, (Projektové obdobie: 2020 - 2023)
- Poďme sa učiť lepšie učiť. Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z205. (od 01.09.2020 do 28.02.2023)
- Rozvíjanie prevrátených metód výučby - Developing Flipped Methods for Teaching. ERASMUS 2020-1-HU01-KA203-078844, (Projektové obdobie: 2020 - 2022)
- School-community Partnership for Reversing Inequality and Exclusion: Transformative Practices of Segregated Schools. H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018-2019-2020, 101004653 — Inclusion4Schools, (Projektové obdobie: 2020 - 2025)
- Tvorba, implementácia a overovanie efektívnosti digitálnej knižnice s nástrojmi formatívneho hodnotenia pre prírodovedné predmety, matematiku a informatiku na základnej škole. KEGA č. 004UPJŠ-4/2020, (Projektové obdobie: 2020-2022)
- Adaptácia a štandardizácia diagnostického nástroja DIFER na zisťovanie aktuálnej vývinovej úrovne 4-8 ročných detí. KEGA č. 005UJS-4/2021, (Projektové obdobie: 2021-2023)
- Innovative Digital Development of Health Pedagogics (INDEHEP) Pedagogical innovative digital development of health sciences. ERASMUS KA220-HED-3C87E0BD, (Projektové obdobie: 2021-2024)
- Rómsky digitálny vedomostný priestor: Inovatívny rozvoj rómsko-maďarských digitálnych vzdelávaco-kultúrnych kompetencií a vytvorenie pomocných materiálov na základe regionálnych modelov - Romani Digital Knowledge Area: Innovative Romani-Hungarian digital educational-cultural competence development and producing side material package applying regional models. ERASMUS 2020-1-HU01-KA226-SCH-094146, (Projektové obdobie: 2021-2023)
- Teoretické siete v humanitných vedách - Networking of Theories in the Humanities. VEGA č. 1/0208/22, (Projektové obdobie: 2022-2023)

Ekonomika a manažment podniku:

- Podpora doktorandského štúdia a vedeckej činnosti výskumných skupín. Nadácia Pallas Athéné Domus Concordiae: Z-15-190/2915-00 (2015-2017)
- Podpora doktorandského štúdia EF a výskumných programov v ekonomických, matematických a prírodovedných oblastiach. Nadácia Pallas Athéné Domus Educationis: projekt č. 112/2017
- Výskum a analýza stavu úrovne ekonomickej kultúry maďarskej menšiny 18-170-00522 (2018)
- Project Life Management (2018 – 2019)
- KEGA 005UJS-4/2019 Zefektívnenie manažérskych zručností generácie Z a Y gamifikáciou v kontexte spojenia vedy a praxe
- Analýza faktorov regionálnej konkurencieschopnosti v slovensko-maďarskej pohraničnej oblasti (Területi versenyképesség befolyásoló tényezők elemzése a szlovák-magyar határ menti térségben) – Z-GTK/49-2/2019
- Komplexný výskumný program „Globálne geopolitické trendy” a geopolitická vedecká konferencia. Nadácia PAIGEO 55/2019.04.08
- Moderná, komplexná a inovatívna výskumná činnosť na Ekonomickej fakulte Univerzity J. Selyeho. Pallas Athéné Domus Educationis projekt č. 1/2019 – štyri podprojekty
- Komplexný výskumný projekt ekonómie, manažmentu a aplikovanej informatiky Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho. Pallas Athéné Domus Educationis projekt č. 138/2019 – štyri podprojekty
- VEGA 1/0568/20 Rovnovážne modelovanie kapitálových trhov V4 krajín.
- APVV-20-0076 Odpady a stavby - modelovanie efektívnosti alternatívnych možností spolupráce správnych orgánov (2021-2022)
- VEGA 1/0688/21 Výskum a analýza stratégií zamestnancosti v krajinách V4

Teória vyučovania matematiky a informatiky:

- KEGA 002UJS-4/2014 Interaktívne elektronické učebné materiály na podporu implementovanie moderných technológií do vyučovania matematiky a informatiky
- KEGA 010UJS-4/2014 Modelovanie, simulácia a animácia vo vzdelávaní
- KEGA 012TTU-4/2018 Interaktívne animačno-simulačné modely vo vzdelávaní
- Vedecko výskumný projekt ITMS2014+: 313011T504 Podpora výskumno-vývojových aktivít Univerzity J. Selyeho v oblasti Digitálne Slovensko a kreatívny priemysel
- Výskumná spolupráca s univerzitou Óbudai Egyetem v rámci projektu „Ortofotó és 3D terepmodell készítése drónfotók alapján fotogrammetriai eljárással“ (Creating Orthophotos and 3D Terrain Models based on drone photos using a photogrammetric method) projekt č. ED_18-1-2018-0014

- Podpora doktorandského štúdia EF a výskumných programov v ekonomických, matematických a prírodovedných oblastiach. Nadácia Pallas Athéné Domus Educationis: projekt č. 112/2017
- Moderná, komplexná a inovatívna výskumná činnosť na Ekonomickej fakulte Univerzity J. Selyeho Názov podprojektu: Digitálna smart domácnosť. Pallas Athéné Domus Educationis projekt č. 1/2019
- Komplexný výskumný projekt ekonómie, manažmentu a aplikovanej informatiky Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho. Názov podprojektu: Modelovanie burzových kurzov pomocou neurónových sietí. Pallas Athéné Domus Educationis projekt č. 138/2019
- Poly-Universe in Teacher Training Education 2020-1-HU01-KA203-078810
- Interaktívne animačno-simulačné modely pre deep learning. KEGA: 013TTU-4/2021
- VEGA 1/0776/21 Hustoty, rozdelenie a vlastnosti konvergencie číselných postupností
- VEGA 1/0386/21 Analýza dôvodov úspešnosti/neúspechu študentov v matematike s dôrazom na elektronické dištančné vzdelávanie

Teológia:

- Stručný nemecko-slovensko-maďarský teologický slovník (pre študentov protestantskej teológie a katechetiky) v knižnej a CD-ROM podobe . KEGA projekt: 008UJS-4/2014
- Výstava sakrálnych predmetov a devocionálii používaných v reformovanej cirkvi na Reformovanej teologickej fakulte UJS KNM-1096/2013/1.1.7 (2013)
- Sprievodca ugaritským jazykom a literatúrou. KEGA 003UJS-4/2018
- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku v rokoch 1919-1952. VEGA projekt: 1/0528/16. (2016-2018)
- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku v rokoch socializmu (1948–1989). VEGA projekt: 1/0083/20.
- Stručný vysvetľujúci glosár v maďarskom jazyku s päťjazyčným odborným terminologickým slovníkom v knižnej, CD-ROM a Open Acces podobe. KEGA projekt: 006UJS-4/2021
- Hodnoverná reč v spoločnosti - Skúmanie pojmu prísahy v cirkvi a v spoločnosti. VEGA projekt: 1/0246/21.
- School-community Partnership for Reversing Inequality and Exclusion: Transformative Practices of Segregated Schools. H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018-2019-2020, 101004653 — Inclusion4Schools
- fakultách vysokých škôl a univerzít, KEGA project: 005UJS-4/2022Enhancing volunteering and its recognition in higher education curricula and on the labour market in Eastern Europe. ERASMUS+ KA203 č. 2020-1-RO01-KA203-079899
- Dvojazyčné e-learningové kurzy etiky a etických tém na protestantských teologických
- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku v rokoch socializmu (1948–1989). VEGA projekt: 1/0083/20 (2020-2023)

6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Vyučujúci **PF UJS** na odbore 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy sa pravidelne zúčastňujú na kurzoch so zameraním na rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností. Podrobné informácie sú uvedené vo vedecko-pedagogických charakteristikách jednotlivých učiteľov (dostupné v akademickom informačnom systéme).

Štatistický prehľad o účasti:

Počet vyučujúcich v akademickom roku 2022/2023: 64

Ich doterajšia účasť na kurzoch:

- Odborné/pedagogické: 54
- Jazykové: 49
- Digitálne: 39
- Iné: 5

Spolu: 147

Vyučujúci na **Fakulte ekonómie a informatiky UJS** sa pravidelne zúčastňujú na kurzoch so zameraním na rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností. Podrobné informácie sú uvedené vo vedecko-pedagogických charakteristikách jednotlivých učiteľov (dostupné v akademickom informačnom systéme).

Štatistický prehľad o účasti:

Počet vyučujúcich v akademickom roku 2022/2023: 62

Ich doterajšia účasť na kurzoch:

- Odborné/pedagogické: 32
- Jazykové: 18
- Digitálne: 6
- Iné: 13

Spolu: 69

Vyučujúci RTF UJS na odbore 37. Teológia sa pravidelne zúčastňujú na kurzoch so zameraním na rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností. Každí z našich pedagógov, ktorí slúžia aj ako reformovaný duchovný v cirkevných zboroch musia ročne absolvovať aspoň jeden doškoloňovací kurz duchovných z dvoch ponúknutých /jeden celocirkevný a jeden regionálny kurz ročne/, ktoré usporiada Predsedníctvo synody RKC na Slovensku pre svojich duchovných pastierov. Podrobné informácie sú uvedené vo vedecko-pedagogických charakteristikách jednotlivých učiteľov (dostupné v akademickom informačnom systéme).

Štatistický prehľad o účasti:

Počet vyučujúcich v akademickom roku 2022/2023: 15

Ich doterajšia účasť na kurzoch – od roku 2015:

- Odborné/pedagogické: 72
- Jazykové: 7
- Digitálne: 4
- Iné: 3

Spolu: 86

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že učitelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Príloha [smernice rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS](#) – Vnútorné akty riadenia, rok 2022, č. 26. podrobne rozpisuje aktivity osobného rozvoja s pridelením bodovej hodnoty určujúcej ich význam. Na základe toho si akademickí zamestnanci vykazujú tieto aktivity.

UJS aj sama organizuje kurzy a školenia pre svojich zamestnancov aj zamestnancov iných univerzít. V roku 2021 až 2022 boli to hlavne školenia súvisiace so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UJS (ako ich uvádzame v odseku 2.1 tohto dokumentu), ale aj iné kurzy, napr. kurz s cieľom zvýšiť praktickú zdatnosť v oblasti metodológie výskumu pre zamestnancov PF UJS a Budapest University of Technology and Economics, a to 9.-10. a 24. júna 2022. Podobne aj kurz „Pedagogical training“ 22-26. septembra 2022 organizovaný v rámci projektu INnovative Digital DEvelopment of HEalth Pedagogics – INDEHEP (ID: KA220-HED-3C87E0BD) pre University of Debrecen, Sapientia University, University of Prešov a Hungarian Association for Digital Education.

6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

6.5.1. Ako sú priradovaní učitelia na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilosti, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania.

Osoba zodpovedná za študijný program (ZOŠP) nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na UJS. Článok 5. [Smernice rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS](#) – Vnútorné akty riadenia, rok 2021, č. 30, podrobne popisuje práva a povinnosti ZOŠP, a jeho úlohy pri zabezpečovaní kvality vzdelávania na UJS, ako napr. že ZOŠP v súčinnosti s vedúcimi pracovisk, ktoré sú miestom výkonu práce vysokoškolských učiteľov, schvaľuje vyučujúcich podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť; v spolupráci s vedúcim katedry určuje prerozdelenie predmetov ŠP pre aktuálny akademický rok; schvaľuje témy záverečných prác I. a II. stupňa, pričom kontroluje, či vedúci záverečnej práce sformuloval zadanie ako výskumný problém, či téma súvisí so študijným programom vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca ŠP, a či vedúci záverečnej práce vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedenej práce; svoju tvorivú činnosť vykonáva v súlade s požiadavkami ŠP a predmetmi ŠP, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť.

Transparentnosť zaručuje, že odporúčané študijné plány pre jednotlivé ŠP, ktoré obsahujú aj vyučujúcich daných predmetov ŠP sú verejne dostupné na webových stránkach fakúlt:

- [Odporúčané študijné plány ŠP FEI UJS](#)
- [Odporúčané študijné plány ŠP PF UJS](#)
- [Odporúčané študijné plány ŠP RTE UJS](#)

6.5.2. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcim profilové predmety

Profilové študijné predmety na UJS zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. Článok 5. [Smernice rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS](#) – Vnútorné akty riadenia, rok 2021, č. 30, v článku 5. podrobne popisuje spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcim profilové predmety napr. že ZOŠP navrhuje ZOPP za ŠP, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť; vyberá ich tak, že pritom sleduje udržateľnosť personálneho zabezpečenia

profilových predmetov z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov v rámci ŠP; sleduje podiel učiteľov z hľadiska toho, že koľko z nich je absolventom inej vysokej školy ako UJS, koľkí získali PhD. (alebo ekvivalent) na inej vysokej škole ako UJS, a podiel učiteľov s praxou dlhšou, ako 1 akademický rok na zahraničnej vysokej škole alebo výskumnej inštitúcii v rámci ŠP; v súčinnosti s vedúcim katedry na ktorom je pracovne zaradený, monitoruje a usmerňuje najmä náčuvmi a hospitáciami vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety a ďalších VŠ učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť.

Zodpovedné osoby za profilové predmety vybrané ZOŠP pripravujú VUPCH, VTC, a ich prílohy podľa Príkazu rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladenie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho - Vnútroštatné akty riadenia, rok 2021, č. 28, a všetky materiály päťice (resp. trojice pri aprobačných ŠP) sú posúdené Radou zabezpečovania kvality fakulty UJS podľa Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

6.5.3. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe

Zodpovedná osoba za ŠP a zodpovedné osoby za profilové predmety vybrané ZOŠP pripravujú VUPCH, VTC, a ich prílohy podľa Príkazu rektora č. 16/2021 Metodický pokyn na tvorbu, zosúladenie a úpravu študijných programov na Univerzite J. Selyeho - Vnútroštatné akty riadenia, rok 2021, č. 28, a všetky materiály päťice (resp. trojice pri aprobačných ŠP) sú posúdené Radou zabezpečovania kvality fakulty UJS podľa Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS. Zodpovedné osoby boli vymenované dekanom a svojím podpisom prijali zodpovednosť za ŠP. Podrobnejší popis tohto procesu sa nachádza v časti 3.1 tohto dokumentu.

6.5.4. Študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie

Neaktuálne

6.5.5. Spôsob výberu školiteľov záverečných, osobitne dizertačných prác

Osoba zodpovedná za študijný program (ZOŠP) podľa článku 5. Smernice rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS – Vnútroštatné akty riadenia, rok 2021, č. 30, schvaľuje témy záverečných prác I. a II. stupňa, pričom kontroluje, či vedúci záverečnej práce sformuloval zadanie ako výskumný problém, či téma súvisí so študijným programom vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca ŠP, a či vedúci záverečnej práce vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedenej práce. Schválením konkrétnej témy bol vedúci vybraný a bolo mu povolené viesť študenta pre konkrétnu tému.

Všeobecné zásady doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho popisujú proces výberu školiteľov dizertačných prác na UJS: Témy dizertačných prác navrhujú školitelia. Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať učiteľ vysokej školy s titulom profesor alebo docent, alebo učiteľ na funkčnom mieste docenta alebo profesora fakulty, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, alebo inej vysokej školy, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a II, vedúci vedecký pracovník, alebo významný odborník s akademickým titulom PhD., alebo jeho starším ekvivalentom. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.

Odborová komisia UJS, ktorého členom môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (alebo jeho starší ekvivalent – CSc.) sa vyjadruje k potencionálnymi školiteľmi navrhnutým témam dizertačných prác. Po vyjadrení odborovej komisie predkladá predseda odborovej komisie návrhy tém na schválenie dekanovi fakulty na ktorej sa zabezpečuje doktorandský študijný program. Prípadné zmeny tém dizertačných prác schvaľuje dekan po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie.

6.5.6. Plnenie požiadavky, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky sa na UJS upúšťa len vo výnimočných prípadoch, napr. ak vyučujú odborníci z praxe alebo vyučujú doktorand pod dohľadom docenta alebo profesora.

Pri schvaľovaní zosúladených ŠP RZK UJS prísne kontrolovala aj dodržiavanie tohto štandardu, a v nasledovných prípadoch nariadila opraviť ŠP:

- Uznesenie RZK UJS 42/2022 zo dňa 2.5.2022, UPV, 2.st. (pripomienka RZK)
- Uznesenie RZK UJS 44/2022 zo dňa 2.5.2022, AJ, 2.st. (pripomienka RZK)
- Uznesenie RZK UJS 54/2022 zo dňa 2.5.2022, I, 2.st. (HS - nespĺňa)
- Uznesenie RZK UJS 70/2022 zo dňa 9.5.2022, EMP, d, 2.st. (pripomienka RZK)
- Uznesenie RZK UJS 71/2022 zo dňa 9.5.2022, EMP, e, 2.st. (pripomienka RZK)

Odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky na PF UJS:

- PaedDr. Mária Pálinkáš vyučuje predmet Didaktika vyučovania Slovenského jazyka (seminár) na študijnom programe Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie (2. stupeň), 1. ročník, denná a externá forma a predmet Metodika začiatočného vyučovania čítania a písania v slovenskom jazyku (seminár) na študijnom programe Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie (2. stupeň), 2. ročník. PaedDr. Mária Pálinkáš je odborníkom z praxe. Má dlhodobé skúsenosti v oblasti vyučovania slovenského jazyka na ZŠ. Momentálne je riaditeľkou cvičnej školy UJS - ZŠ s VJM Ul. práce v Komárne.
- Mgr. Kristína Vargová je doktorandka, ktorá vyučuje seminár predmetu Dejiny Maďarska a Maďarov po roku 1918 na študijnom programe Učiteľstvo dejepisu (2. stupeň), 1. ročník. Mgr. Kristína Vargová, ako aj ostatní doktorandi študijného programu vyučuje pod dohľadom školiteľa.
- PaedDr. Peter Židek a Mgr. Attila Bognár vyučujú výberový predmet Zdravie a pohyb, škola v prírode na študijnom programe Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie (2. stupeň), 2. ročník. Ide o predmet, ktorý sa realizuje formou šesťdňového sústredenia turistiky.

V ostatných prípadoch odborná kvalifikácia učiteľov je vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu.

Odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky na **FEI UJS**:

- Mgr. Norbert Annuš vyučuje seminár Počítačové a informačné komunikácie na študijnom programe Aplikovaná informatika (2. stupeň). Jedná sa o doktoranda študijného programu Teória vyučovania matematiky a informatiky, ktorý vyučuje pod dohľadom školiteľa.
- Doktorandi študijného programu Ekonomika a manažment podniku (3. stupeň) vyučujú na študijnom programe Ekonomika a manažment podniku (2. stupeň), napr. Mgr. Szilárd Szigeti vyučuje seminár Marketing a manažment v zdravotníctve, Mgr. Szonja Jenei vyučuje seminár predmetu Manažment kvality. Mgr. Bence Csinger vyučuje predmet Social media marketing (seminár). Mgr. Noémi Fóthy vyučuje predmet Semestrálny projekt (seminár). Všetci doktorandi vyučujú pod dohľadom školiteľa.
- Mgr. Lilla Fehér vyučuje predmet Nemecký jazyk (seminár) na študijnom programe Ekonomika a manažment podniku (2. stupeň), ktorý rozvíja jazykové zručnosti študentov tohto ŠP. Jedná sa o vyučujúcu s dvadsaťročnou praxou a s odbornou publikačnou činnosťou v odbore ekonomika a manažment. Ako opatrenie sa zabezpečí predmet v letnom semestri s vyučujúcim s titulom PhD.

V ostatných prípadoch odborná kvalifikácia učiteľov je vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu.

Odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky na **RTF UJS**:

- Doktorandi študijného programu č. 37 – Teológia (3. stupeň) vyučujú na študijných programoch RTF (Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť 1. a 2. stupeň a na študijnom programe Reformovaná teológia spojený 1. a 2. stupeň, semináre, alebo voliteľný predmet. Napr. Árpád Móricz vyučuje Cudzí jazyk, Mgr. Orsolya Deminger voliteľný predmet Úvod do vedeckého skúmania.) Všetci doktorandi RTF vyučujú pod dohľadom školiteľa.

V ostatných prípadoch odborná kvalifikácia učiteľov je vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu.

6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície. Smernica rektora č. 5/2022 o rozvrhovaní pracovnej záťaže akademických zamestnancov a stratégia ich odmeňovania na UJS (prístupné v AIS: Vnútrošné akty riadenia, rok 2022, č. 26, nadobudla platnosť a účinnosť dňom 01. 09. 2022) určuje základný rámec postupu rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch uskutočňovaných na UJS a určuje jednotné pravidlá, ktoré formálne zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích činností UJS.

Univerzita zamestnáva akademických zamestnancov v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Ich pracovnoprávny vzťah ďalej upravuje Kolektívna zmluva vyššieho stupňa a Pracovný poriadok UJS.

Rozvrhovanie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov na UJS ďalej upravuje Smernica rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov a habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS (prístupné v AIS: Vnútrošné akty riadenia UJS, rok 2021, č. 30). Pracovnú záťaž vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov okrem zákona o VŠ a dokumentov vnútorného systému kvality UJS predstavujú

pracovné povinnosti a úlohy určené vedúcim zamestnancom, ktorý je priamym nadriadeným vysokoškolského učiteľa.

V hodnotení pracovnej záťaže sú uvedené aktivity ohodnotené bodmi. Bod je pomerným vyjadrením ročného pracovného času akademického zamestnanca. (Ročný pracovný čas akademického zamestnanca je 1545 hodín (206 pracovných dní x 7,5 hod.). Bodové vyjadrenie jednej pracovnej hodiny je 0,06 bodov ($100/1545 = 0,06$). Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UJS tvoria najmä pedagogická činnosť, tvorivá činnosť, osobný rozvoj a ďalšia činnosť. Zložky pracovnej záťaže akademických zamestnancov spolu tvoria celkovú pracovnú záťaž vysokoškolského učiteľa. V rámci ustanoveného týždenného pracovného času sa od vysokoškolského učiteľa očakáva získať minimálne 100 bodov spolu zo všetkých zložiek činností, a to minimálne 20 bodov za pedagogickú činnosť, minimálne 20 bodov za tvorivú činnosť, a maximálne 20 bodov za osobný rozvoj a ďalšiu činnosť.

V procese rozvrhovania pracovnej záťaže a jej hodnotenia sú zainteresovaní aj akademickí zamestnanci, prihliada sa na ich individuálny potenciál podieľať sa na plnení definovaných cieľov a na výstupoch vzdelávania študijných programov a ich podiel na tvorivej činnosti pracoviska. Tento model hodnotenia zohľadňuje špecifiká osobnosti vysokoškolských učiteľov tým, že akceptuje profiláciu učiteľa – pri dodržaní minimálneho rozsahu povinnej pedagogickej a vedeckej činnosti učiteľ so súhlasom svojich nadriadených až 80 percent svojej činnosti môže orientovať na výskum alebo na vyučovanie, ak to umožňujú špecifiká pracoviska alebo študijného programu.

UJS a ich fakulty a katedry systematicky sledujú súbory ukazovateľov vzdelávania, ktorými sa meria a hodnotí vzdelávanie a tvorivá činnosť v procese rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch.

7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

7.1. Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností

UJS sa doteraz úspešne darí komplexne zabezpečovať fungovanie študijných programov a súvisiacich, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Dôkazom toho je, že v uplynulých rokoch dosahovala kladný hospodársky výsledok v hlavnej činnosti a zároveň celkový kladný hospodársky výsledok. V rámci podnikateľskej činnosti boli ovplyvnené výnosy šírením pandémie COVID 19 v rokoch 2020 a 2021. Výročné správy o hospodárení UJS sú zverejnené na webovej stránke univerzity.

Nasledovná tabuľka č. 10 znázorňuje hospodárenie univerzity za posledných päť rokov:

Tab. č. 10. Hospodárenie UJS za posledných päť rokov

Náklady			
ROK	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	CELKOM
2021	8 216 537,80	52 724,54	8 269 262,34
2020	8 104 084,74	44 183,33	8 148 268,07
2019	8 151 174,20	67 043,10	8 218 217,30
2018	8 965 491,94	83 586,07	9 049 078,01
2017	7 246 572,26	95 706,10	7 342 278,36
Výnosy			
ROK	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	CELKOM
2021	8 558 086,75	51 005,17	8 609 091,92
2020	8 104 816,16	44 096,69	8 148 912,85
2019	8 181 475,66	67 548,16	8 249 023,82
2018	8 982 203,94	84 200,31	9 066 404,25
2017	7 247 287,35	96 923,56	7 344 210,91
Výsledok hospodárenia			
ROK	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	CELKOM
2021	341 548,95 €	- 1 719,37 €	339 829,58 €
2020	731,42 €	- 86,64 €	644,78 €
2019	30 301,46 €	505,06 €	30 806,52 €
2018	16 712,00 €	614,24 €	17 326,24 €
2017	715,09 €	1 217,46 €	1 932,55 €

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Komplexné zabezpečenie študijných programov je v prevažnej miere financované zo zdrojov dotácie z ministerstva školstva, samozrejme aj vlastné príjmy univerzity sú potrebné na dofinancovanie

všetkých jej činností a v neposlednom rade sa na fungovaní univerzity podieľajú aj finančné zdroje z projektov EŠIF a z domácich a zahraničných grantov.

7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.

Priestorové, materiálne, technické a infraštruktúrne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností UJS formou krátkych videí je zverejnená na [webových stránkach UJS](#).

Vyučovanie študijných programov zabezpečovaných **PF** UJS sa realizuje najmä v miestnostiach, ktoré sa nachádzajú v budove fakulty na Bratislavskej ceste 3322, v FEI na Hradnej 22, v budove Dôstojníckeho pavilónu (Elektrárnská cesta 2), a v budove Konferenčného centra UJS a v Športovom Centri UJS (obe na Ul. Hradná 2).

Virtuálna prehliadka miestností PF UJS

Detailnejší rozpis a fotografické znázornenie priestorového, materiálneho, technického, infraštruktúrneho a inštitucionálneho zabezpečenia ŠP PF UJS sa nachádza na webových stránkach katedier, ktoré jednotlivé ŠP zabezpečujú:

- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo biológie \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo chémie \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Spoločný sociálno-vedný, pedagogický a psychologický základ učiteľstva \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Pedagogika a vychovávateľstvo \(1. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijných programov Predškolská pedagogika a vychovávateľstvo \(1. stupeň\), Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie \(2. stupeň\) a Pedagogika \(3. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry \(1. a 2. stupeň\)](#)
- [Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo histórie \(1. a 2. stupeň\) a Didaktika dejepisu \(3. stupeň\)](#)

Vyučovanie študijných programov zabezpečovaných **FEI** UJS sa realizuje najmä v miestnostiach, ktoré sa nachádzajú v budove Fakulty ekonómie a informatiky na Hradnej 22, v budove Dôstojníckeho pavilónu (Elektrárnská cesta 2), a v budove Konferenčného centra UJS a v Športovom Centri UJS (obe na Ul. Hradná 2).

Podrobný popis vybavenia miestností FEI aj s fotkami

Virtuálna prehliadka miestností FEI UJS

Vyučovanie študijných programov zabezpečovaných **RTF** UJS sa realizuje v miestnostiach, ktoré sa nachádzajú v budove fakulty v Dôstojníckom pavilóne (Elektrárnská 2).

Podrobný popis vybavenia miestností RTF aj s fotkami

Virtuálna prehliadka RTF UJS

7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že vysoká škola má funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania. Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia vysokej školy podľa § 35 – napr. cvičná škola a cvičné školské zariadenie, alebo samostatná právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou má UJS uzatvorenú zmluvu o praktickej výučbe, alebo pracovisko takejto právnickej osoby alebo fyzickej osoby. V doktorandských študijných programoch podľa § 54 sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia.

Z hľadiska zabezpečovania vzdelávacích činností na študijných programoch odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy partnerskými inštitúciami sú cvičné školy, školské zariadenia a cvičné materské školy, na ktorých sa uskutočňuje pedagogická prax študentov **Pedagogickej fakulty** UJS. Pedagogická fakulta momentálne spolupracuje s viac ako štyridsiatimi cvičnými školami na Slovensku. Cvičné školy sú nielen v Komárne, ale aj napr. v Dunajskej Stredě, vo Veľkom Mederí, v Galante, v Nových Zámkoch, v Rožňave, v Kráľovskom Chlmcí, v Bratislave, v Šahách, v Štúrove, vo Veľkých Kapušanoch, v Kolárove a v Rimavskej Sobote. V rámci pedagogickej praxe študenti pozorujú a analyzujú edukačný proces, naučia sa aplikovať teoretické poznatky získané

počas štúdia všeobecno-vzdelávacích predmetov, všeobecných a odborových didaktík a postupne si osvojujú pedagogické zručnosti potrebné na výkon pedagogickej profesie. [Zoznam cvičných škôl PF UJS.](#)

Súčasť štúdia študentov **Fakulty ekonómie a informatiky** tvorí aj odborná prax. Koordinácia činnosti sa zabezpečuje prostredníctvom webovej stránky prax.ujs.sk. Zoznam partnerov, s ktorými FEI UJS uzatvorila zmluvy na zabezpečenie odbornej praxe sa nachádza na [portáli pre prax](#), ktorý slúži na zabezpečenie činnosti a je prístupný pre zodpovedné osoby, ktoré sú poverené zabezpečovaním činností spojených s odbornou praxou. Dohody uzatvorené s partnermi sú uložené na Dekanáte Fakulty ekonómie a informatiky UJS a tiež v systéme <https://prax.ujs.sk/index.php>.

Na študijných programoch **RTF** (Misiológia, diakonia a sociálna starostlivosť 1. a 2. stupeň), je súčasťou štúdia poslucháčov aj odborná prax. Na zabezpečenie praktických činností, ktoré sú zahrnuté v jednotlivých študijných programoch RTF sú partnerskými inštitúciami najmä sociálne zariadenia rôzneho typu, ako napr.: denné stacionáre, domovy dôchodcov atď. Fakulta momentálne spolupracuje so siedmimi sociálnymi zariadeniami na Slovensku a v Maďarsku. V študijnom programe Reformovaná teológia, (spojený 1. a 2. stupeň štúdia) odborná prax nie je súčasťou študijného programu, avšak tí absolventi, ktorí po absolvovaní svojich štúdií plánujú pôsobiť v Reformovanej kresťanskej cirkvi ako kapláni, a následne ako farári, musia počas piatich rokov štúdia absolvovať aspoň 8 tzv. legátskych služieb z desiatich možných (legácia – odborná prax študenta teológie, absolvovaná počas Vianoc, Veľkej noci alebo na Svätodušné sviatky v cirkevných zboroch, kedy má študent teológie zvestovať Evanjelium). Okrem legácií študenti teológie absolvujú po ukončení 2., resp. 4. ročníka svojho štúdia aj dvoj alebo štvortýždňovú letnú prax v cirkevnom zbore počas letných prázdnin, aby sa oboznámili aj s praktickou administráciou cirkevného života. [Zoznam partnerských inštitúcií zabezpečujúce odbornú prax pre poslucháčov RTF UJS.](#)

7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností, výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov.

Knižnica umožňuje prezenčný prístup k študijnej literatúre pre ŠP univerzity, a to najmenej v rozsahu povinnej literatúry uvedenej v informačných listoch predmetov. V súčasnosti UK UJS eviduje viac ako 119 000 titulov, ktoré sú dostupné pre študentov v príručnej knižnici alebo ako vypožičateľné exempláre. Ako príklad uvádzame výber kategórií:

- pedagogika (metodika, dejiny pedagogiky, špeciálna pedagogika, učebnice) – 10 136 titulov
- ekonómia – 9485 titulov
- teológia – 2940 titulov
- prírodné vedy – 20 293 titulov
- literatúra, svetová, dejiny a teória literatúry – 34 906 titulov
- lingvistiká – 6197 titulov
- história – 7660 titulov
- psychológia – 2365 titulov
- etnológia – 1262 titulov
- životopisy – 2510 titulov
- umenia – 2750 titulov
- filozofia, etika, sociológia – 4132 titulov
- politika, právo – 3574 titulov
- skriptá, vysokoškolské učebnice – 2648 titulov
- príručná knižnica – 3160 titulov
- ostatné dokumenty

Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študentov a učiteľov každého študijného programu zodpovedajúci výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov. Služby a informácie sú dostupné na webovej stránke knižnice:

- [Služby knižnice](#)
- [Online katalóg](#)
- [Výpožičky](#)
- [Výpožička periodík](#)
- [Výpožička e-kníh](#)
- [Medziknižničná výpožičná služba](#) (MVS, Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS))
- [Rešerš](#)

Evidencia publikačnej činnosti:

- [KIS](#)

- REPČO
- CREPČ

V Univerzitnej knižnici UJS sa používa automatizovaný knižničný informačný systém DAWINCI, ktorý je nastavený na výpožičky, na prolongáciu výpožičnej doby kníh a na zaevidovanie knižničných jednotiek do knižničného fondu UK UJS. Systém KIS DAWINCI poskytuje používateľom prístup k jednotlivým knižničným fondom prostredníctvom On-line katalógu OPAC cez webovú stránku kis.ujs.sk. Univerzitná knižnica UJS je podobne, ako ostatné univerzitné knižnice zapojená do centrálného registra evidencie publikačnej činnosti cez CREPČ2 (app.crepce.sk) pre potreby MŠVVŠ SR. Po uvedení do platnosti novej Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti č. 397/2020 Z. z. vedenie UJS v rámci harmonizácie vnútorných procesov univerzity zabezpečilo prostredníctvom dodávateľa rozšírenie modulu publikačnej činnosti REPČO (Register evidencie publikačnej činnosti a ohlasov) systému DAWINCI, čím zabezpečil plnohodnotnú evidenciu publikačnej činnosti na UJS. Moderný evidenčný systém spĺňa všetky požiadavky Vyhlášky č. 397/2020 Z.z.. REPČO môžeme nazvať aj lokalizovaným CREPČ2, je 100% kompatibilný so systémom CREPČ2, údaje UJS zo CREPČ2 sú denne synchronizované so systémom REPČO.

REPČO je dostupný aj bez používateľského konta na webovej stránke repco.ujs.sk. Ďalšie informácie nájdete na stránke: <http://uk.ujs.sk/sk/>

Prístup študentov a pedagógov k elektronickým vedeckým databázam je riešený z dôvodu menšieho počtu užívateľov formou vzdialeného prístupu zamestnancov a študentov UJS cez CVTI SR. Cez tento prístup je riešený aj prístup k zahraničným vedeckým časopisom prístupných v online databázach jednotlivých vydavateľstiev. <http://uk.ujs.sk/sk/zdroje/>

Univerzitná knižnica organizuje workshopy, ktoré podporujú orientovanie sa v publikačných databázach a prácu s literárnymi zdrojmi.

7.5. Ľahký prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami sídli v Centre kariérneho poradenstva Univerzity J. Selyeho

Uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami sa odporúča kontaktovať koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia a rozsahu podporných služieb na VŠ. Pred prijímacím konaním, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

Študent so špecifickými potrebami počas štúdia na UJS má právo na

- zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
- individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálna výučba vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- odpustenie školného pri odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Vysokoškolský učiteľ je informovaný o študentovi so špecifickými potrebami po získaní tohto štatútu. Informácie o rozsahu a charaktere podporných služieb získava od študenta so špecifickými potrebami, ktorý sa preukáže rozhodnutím o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami a spoločne si dohodnú podmienky uplatňovania primeraných úprav a podporných služieb. Ďalšie podrobnosti určuje Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na UJS.

Centrum kariérneho poradenstva Univerzity J. Selyeho má za cieľ podporovať študentov pri hľadaní zamestnania po skončení štúdia na UJS, a pri získavaní mäkkých kompetencií, aby sa im uľahčilo uplatnenie sa na trhu práce. Vedenie Univerzity J. Selyeho v spolupráci so Študentskou samosprávou považuje za veľmi dôležité, aby na univerzite fungovalo poradenské centrum pre študentov. Je to jediné takéto centrum na Slovensku, ktoré ponúka komplexné služby kariérneho poradenstva v maďarskom jazyku so zameraním na uplatnenie na trhu práce na Slovensku. Centrum kariérneho poradenstva zabezpečuje:

- Poskytovanie relevantných informácií pre uchádzačov o štúdium na UJS
- Pomoc pri hľadaní práce a pre úspešné zamestnanie sa absolventom UJS
- Následný kontakt s absolventmi a zamestnávateľmi UJS

7.6. Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že vysoká škola má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Podporný personál PF UJS

Študijné referentky: 3 osoby

Asistentky katedier: 4 osoby

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: Bc. Zoltán Ulbrik, sih@ujs.sk

Štipendijný poradca: Bc. Lilla Bartalos; bartalosl@ujs.sk

Kariérny poradca: Mgr. Norbert Ištvanik, istvanikn@ujs.sk

Ubytovací referát: Mgr. Attila Duba, dubaa@ujs.sk

Fakultný koordinátor programu Erasmus+: Dr. phil. Mgr. Attila Mészáros, meszarosa@ujs.sk

Fakultný koordinátor pedagogickej praxe: PaedDr. Tamás Török, PhD., torokt@ujs.sk

Koordinátori pedagogickej praxe katedier: 14 osôb.

Podporný personál FEI UJS

Tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov zabezpečujú na Fakulte ekonómie a informatiky Študijné oddelenie, Študijní poradcovia, koordinátori študentských mobilít, Centrum kariérneho poradenstva, koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

Študijné oddelenie FEI UJS

Študijní poradcovia v prípade ŠP FEI UJS:

- Aidb22: PaedDr. Ladislav Végh, PhD.
- Aidm22: Ing. Takáč Ondrej, PhD. (od 1. 11. 2022)
- PHMdb22, PHMeb22: PhDr. Imrich Antalík, PhD.
- EMPdm22, EMPem22: PhDr. Silvia Kosár Tóbiás, PhD. (od 1. 11. 2022)
- SPRVdb22: PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD.
- SPOMdb22: PhDr. Enikő Kahler Korcsmáros, PhD.
- EMPdd22, EMPed22: individuálne, školiteľ práce
- TVMaI22: Individuálne, školiteľ práce

Koordinátori študentských mobilít

Centrum kariérneho poradenstva

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Podporný personál RTF UJS

Študijná referentka: Ing. Ilona Gyórfy

Asistentka Kancelárie dekana: ThDr. Alžbeta Öllősová

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: Bc. Zoltán Ulbrik, sih@ujs.sk

Kariérny poradca: Mgr. Norbert Ištvanik, istvanikn@ujs.sk

Ubytovací referát: Mgr. Attila Duba, dubaa@ujs.sk

Fakultný koordinátor programu Erasmus+: Doc. ThDr. Attila Lévai, PhD., levaia@ujs.sk

Fakultný koordinátor odbornej praxe pre poslucháčov MDSS – 1. a 2. stupeň: ThDr. Lilla Szénási, PhD., szenasil@ujs.sk

Fakultný koordinátor odbornej praxe pre poslucháčov RTEdm – spojený 1. a 2. stupeň: Mgr. Zsolt Görözdí, Th.D., gorozdiz@ujs.sk

7.7. Pre študentov primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Na webovom sídle univerzity sú študentom prístupné informácie ohľadne sociálneho zabezpečenia, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia počas štúdia nasledovne:

- kultúrne príležitosti s užitočnými linkami
- sociálne zabezpečenie
- ŠD Čajka
- duchovné vyžitie
- spoločenský život – študentská samospráva

Na webovej stránke UJS pod štruktúrou sa nachádzajú informácie o prevádzke Športového centra Univerzity J. Selyeho – informácie o miestnostiach, o vybaveniach telocvične, a možnosti používania pre študentov, pedagógov a pre verejnosť. Využívanie Športového centra je opísané v Smernica rektora č. 3/2018 o pravidlách používania Športového centra Univerzity J. Selyeho vrátane dodatkov.

Duchovnú a duševnú podporu študentom RTF UJS poskytuje fakultný pastoračný pracovník, tzv. Špirituál fakulty, ktorý je duchovným pastierom schváleným Reformovanou kresťanskou cirkvou na Slovensku pre túto službu

Katolícke univerzitné centrum bl. Sáro Salkaházi bolo založené na Univerzite J. Selyeho v Komárne v roku 2011 na základe rozhodnutia diecézneho arcibiskupa Trnavskej arcidiecézy. Cieľom cirkevného strediska je vnášať duchovnú kultúru do života akademickej obce na základe ohlasovania Božieho slova, budovať si vzťahy s Bohom, so sebou samými, s inými ľuďmi ako aj s celým Božím stvorením. Centrum v súčasnosti vyvíja svoju činnosť v ŠD Čajka, kde pod vedením arcibiskupom menovaného univerzitného duchovného mávajú raz týždenne duchovné stretnutia a bohoslužby, kde sú očakávaní všetci pobožne založení študenti UJS.

7.8. Uvedené zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti

Neaktuálne.

7.9. Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti

Centrum informačných služieb (ďalej „CIS“) je informačné pracovisko univerzity, ktoré pre UJS zabezpečuje správu, funkčnosť a rozvoj počítačovej siete, bezporuchovú prevádzku informačných systémov univerzity a ich rozvoj. Úlohou CIS je zabezpečiť koordináciu, tvorbu a prevádzku informačného systému, efektívny prístup k informáciám z jednotlivých interných a externých informačných zdrojov pre zamestnancov a študentov UJS, a archiváciu elektronických dát. CIS zabezpečuje informačné prepojenie jednotlivých organizačných súčastí a objektov univerzity, podieľa sa na úlohách, ktoré súvisia s využitím informačných technológií pre potreby UJS a jej organizačných súčastí, pedagogického procesu a výskumu.

Prorektor pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy zodpovedá za koordináciu naplňovania akademického informačného systému UJS a kontroluje jeho využívanie.

Prorektor pre rozvoj v spolupráci s ostatnými prorektormi, vedúcim kancelárie rektora, Centrom kariérneho poradenstva, Centrom informačných služieb a dekanmi fakúlt koordinuje činnosť v oblasti propagácie UJS, zverejňuje jej výsledky, informácie o UJS na internetových stránkach a zodpovedá za sprístupnenie informácií o UJS v súlade s platnými právnymi predpismi. Ďalej v spolupráci s ostatnými prorektormi, Centrom kariérneho poradenstva a s Centrom informačných služieb zodpovedá za prípravu jazykových verzií propagačných materiálov o UJS vrátane webovej stránky UJS.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti.

Ďalšie podrobnosti sú stanovené v Organizačnom poriadku UJS

Univerzitná knižnica (ďalej „UK“) je informačné pracovisko UJS. Poslaním knižnice je podporovať výučbu a samostatné tvorivé štúdium na univerzite, zabezpečovať slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov prostredníctvom knižnično-informačných služieb, podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj členov akademickej obce UJS, zamestnancov UJS a ostatnej verejnosti. UK UJS poskytuje knižnično-informačné služby najmä akademickým zamestnancom (t. j. vysokoškolským učiteľom a výskumným pracovníkom) UJS, študentom UJS všetkých foriem vysokoškolského štúdia a ostatnej odbornej verejnosti v rozsahu stanovenom Knižničným a výpožičným poriadkom. Univerzitná knižnica UJS a Centrum informačných služieb UJS zabezpečujú komplexné služby na úseku knižničných služieb a správy IKT pre študentov a zamestnancov UJS.

Ďalšie podrobnosti sú stanovené v dokumente Vnútroňý systém zapepečovania kvality UK UJS

7.10. Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne. Univerzita pre zabezpečenie účelného využitia finančných zdrojov riadi svoje finančné transakcie podľa vnútorných predpisov a vnútorných aktov riadenia, medzi ktoré patria najmä smernica rektora č. 1/2016 o finančnej kontrole na Univerzite J. Selyeho – AIS, Vnútroňé akty riadenia, rok 2016, číslo 1; Smernica rektora č. 3/2022 Verejné obstarávanie na Univerzite J. Selyeho – AIS, Vnútroňé akty riadenia, rok 2022, číslo 19; a Smernica rektora č. 2/2016 o obehú účtovných dokladov na UJS – AIS, Vnútroňé akty riadenia, rok 2016, číslo 3.

Univerzita vytvára, zachováva a rozvíja svoje finančné riadenie, v rámci ktorého zabezpečuje finančnú kontrolu tak, aby sa pri plnení úloh v hlavnej a podnikateľskej činnosti predchádzalo porušovaniu zákona o finančnej kontrole, všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných aktov riadenia. V zmysle Smernica rektora č. 1/2016 o finančnej kontrole na Univerzite J. Selyeho zabezpečuje hospodárnu, efektívnu, účinnú a účelnú realizáciu finančnej operácie alebo jej časti, overuje plnenie podmienok na poskytovanie a používanie verejných financií, schvaľuje vykonanie alebo pokračovanie finančnej operácie alebo jej časti, v súlade so zákonom o finančnej kontrole. Zabezpečuje spoľahlivosť výkazníctva vrátane vytvárania a uchovávanie overiteľného záznamu o finančnej operácii alebo jej časti, zabezpečuje ochranu majetku vo vlastníctve a správe UJS. Finančná kontrola sa na UJS vykonáva ako základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola a finančná kontrola na mieste.

Základnú finančnú kontrolu vykonáva podľa smernica rektora č. 1/2016 o finančnej kontrole na Univerzite J. Selyeho rektorom určený vedúci zamestnanec a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti. Zodpovedný zamestnanec vykonávajúci základnú finančnú kontrolu potvrdzuje na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením vyjadrenia, či a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať, b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať.

Smernica rektora č. 2/2016 o obehu účtovných dokladov na Univerzite J. Selyeho upravuje postup, kompetencie a zodpovednosť pri obehu účtovných a ostatných dokladov na fakultách a iných organizačných súčasťach UJS, na základe ktorých sa predpokladá finančné plnenie. Smernica je záväzná pre všetky fakulty, organizačné súčasťach UJS a ich útvary a pre všetkých študentov a zamestnancov UJS. Fakulty a organizačné súčasťach UJS sú definované v čl. 4 Štatútu Univerzity J. Selyeho a v Organizačnom poriadku UJS. Za činnosť fakúlt a organizačných súčasťach zodpovedá jeho vedúci, ktorý patrí medzi vedúcich zamestnancov UJS. V otázkach obehu účtovných dokladov pracoviská fakulty komunikujú s príslušnými útvarmi rektorátu prostredníctvom dekanátu, pracoviská rektorátu riešia otázky prostredníctvom kvestora.

Smernica rektora č. 3/2022 upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov Univerzity J. Selyeho. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky. Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný preveriť, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona a tejto Smernice vykonáva Referát kontroly a legislatívy UJS. Vnútorné smernice sa podľa potreby priebežne aktualizujú.

8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1. Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít UJS. Medzi rezortné a univerzitné informačné zdroje politiky kvality UJS podľa dokumentu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho zaradujeme:

- Akademický informačný systém AIS2,
- Knižničný informačný systém DAWINCI,
- Centrálny register evidencie publikačnej činnosti CREPČ a CREUČ,
- Centrálny register študentov,
- Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác CRZP,
- Centrálny finančný informačný systém pre verejné vysoké školy SOFIA,
- Centrálnu evidenciu projektov UJS,
- Evidenciu archivovaných dokumentov podľa Smernice o archivovaní dokumentov preukazujúcich plnenie výstupov vzdelávania,
- Register zamestnancov vysokých škôl PortalVŠ,
- iné informačné zdroje dostupné na univerzite, na jednotlivých fakultách a ďalších súčasťach univerzity, iné verejne dostupné informačné zdroje MŠVVaŠ SR a iných inštitúcií.

CIS zodpovedá za koordináciu, implementáciu, správu a rozvoj informačných systémov a služieb na UJS vrátane webových stránok UJS a tvorbu a implementáciu systémov na sústredovanie, spracúvanie a analýzu informácií pre potreby riadenia a prevádzky UJS.

Rektorát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie zákonných povinností univerzity najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpisanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za univerzitu. Na tento účel sú príslušní zamestnanci rektorátu oprávnení vyžadovať od fakúlt a ďalších organizačných súčasťach univerzity všetky potrebné informácie, a ktoré sú povinné ich včas a komplexne poskytnúť.

Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za spracovanie ekonomickej časti výročnej správy o činnosti UJS, výročnej správy o hospodárení UJS a zabezpečenie spracovania ročnej účtovnej uzávierky. Ďalšie podrobnosti o činnosti útvarov priamo riadených kvestorom sú stanovené v Organizačnom poriadku UJS.

UJS pristupuje k osobným údajom zodpovedne a preto v zmysle Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov každej dotknutej osobe (fyzickej osobe, ktorej osobné údaje sa spracúvajú) na svojom webovom sídle okrem svojich identifikačných a kontaktných údajov a kontaktných údajov zodpovednej osoby, sprístupňuje aj ďalšie potrebné informácie, ktoré sa nachádzajú na webovej stránke:

<https://www.osobnyudaj.sk/informovanie/37961632/sk/zakladne-informacie>.

8.2. Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že sú nastavené a systematicky sledované súbory. Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS definuje nasledovné sledované skupiny ukazovateľov:

- Výsledky a vývoj ukazovateľov vstupu do vzdelávania, ktoré indikujú súlad ponuky a záujmu o štúdium študijných programov vysokej školy.
- Výsledky a vývoj ukazovateľov prijímacieho konania, priebehu a ukončenia štúdia, ktoré slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia.
- Ukazovatele učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta slúžia na hodnotenie stavu a vnímania na študenta orientovaného vzdelávania a podpory študentov.
- Ukazovatele učiteľov slúžia na monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov.
- Ukazovatele tvorivej činnosti a habilitačného konania a inauguračného konania sa používajú pri posudzovaní tvorivých činností v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a s odborom vzdelávania, alebo pri posudzovaní plnenia štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
- Ukazovatele výstupu zo vzdelávania indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy.

8.3. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.

Článok 15 smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS popisuje prípravu správy o hodnotení kvality a plnenia štandardov. V tom sa popisuje (okrem iného) aj zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií. Súčasťou monitorovania a hodnotenia kvality na UJS je aj získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov, absolventov, predstaviteľov zamestnávateľov absolventov a zamestnancov UJS:

- Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu. Za prevedenie a vyhodnotenie prieskumu zodpovedá fakulta.
- Univerzita sleduje mieru uplatniteľnosti absolventov jednotlivých študijných programov. Zamestnávateľia majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite absolventov študijného programu. Za prevedenie a vyhodnotenie prieskumu zodpovedá Centrum kariérneho poradenstva UJS.
- Študenti a zamestnanci majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite služieb Centra informačných služieb UJS, Študentského domova UJS, Univerzitnej knižnice UJS, Centra kariérneho poradenstva UJS a Športového centra UJS. Za prevedenie a vyhodnotenie prieskumu zodpovedá príslušná organizačná súčasť alebo útvar UJS.

Ročné správy organizačných súčastí služieb (CIS, ŠD a UK), CKP a Športového centra UJS obsahujú aj vyhodnotenie priestorového, materiálneho, technického, prístrojového a informačného vybavenia tvoriaceho základ pre študijné programy a ich služby. Správy sa pripravujú podľa procesu uvedeného v prílohe č. 3. smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

9. Zverejňovanie informácií

9.1. Jasnú, presnú, adekvátnu a aktuálnu kvantitatívnu a kvalitatívnu informáciu o študijných programoch a ich absolventoch

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

Informácie o študijných programoch: UJS sprístupňuje opisy študijných programov, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP na stránkach fakúlt:

- [Opisy ŠP, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP FEI UJS](#)
- [Opisy ŠP, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP PF UJS](#)
- [Opisy ŠP, odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov ŠP RTF UJS](#)

Priestorové, materiálne, technické a infraštruktúrne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností UJS formou krátkych videí je zverejnená na [webových stránkach UJS](#).

Informácie o [uplatniteľnosti absolventov študijných programov UJS](#) sleduje Centrum kariérneho poradenstva UJS, jeho výsledky sú uverejnené na webovej stránke podľa jednotlivých študijných programoch.

Informácie o ďalších súvisiacich činnostiach UJS, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť:

- [Aktuality na UJS](#)
- [Virtuálna prehliadka miestností FEI UJS](#)
- [Virtuálna prehliadka RTF UJS](#)
- [Virtuálna prehliadka miestností PF UJS](#)

9.2. Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.

Na úrovni univerzity nesie zodpovednosť za zabezpečovanie a hodnotenie kvality rektor. Rektor na tento účel zriaďuje Radu pre zabezpečovanie kvality UJS, ktorá pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia a zabezpečovania kvality na univerzite. Činnosť RZK UJS popisuje [Štatút Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho a Rokovací poriadok Rady pre zabezpečovanie kvality UJS](#) – prístupné v AIS: Vnútrotné predpisy, rok 2022, č. 7.

Základné informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému UJS sa nachádzajú na webovej stránke UJS v časti [Zabezpečovanie kvality](#). Zápisnice zo zasadnutí RZK UJS a DPŠ RZK UJS o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach sa archivujú na úseku prorektora pre akreditácie a zabezpečovanie kvality, a elektronicky sú prístupné v AIS: UJS – Orgány – Rada pre zabezpečovanie kvality.

[Vnútrotné hodnotiace správy o implementácii vnútorného systému](#) Univerzity J. Selyeho budú zverejňované na webovej stránke UJS.

9.3. Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že informácie o študijných programoch UJS sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania. Všetky informácie o všetkých študijných programoch UJS v slovenskom, maďarskom a anglickom jazyku sa nachádzajú v Akademickom informačnom systéme UJS. AIS je prepojený s webovou stránkou UJS, preto najdôležitejšie informácie týkajúce sa študentov študijných programov (opisy ŠP, Študijný plán ŠP, Informačné listy predmetov ŠP) sú zverejnené v troch jazykoch na webovej stránke univerzity/fakulty.

- [Študijné plány, informačné listy a opisy študijných programov FEI UJS](#) v jazyku maďarskom
- [Študijné plány, informačné listy a opisy študijných programov PF UJS](#) v jazyku maďarskom
- [Študijné plány, informačné listy a opisy študijných programov RTF UJS](#) v jazyku maďarskom

Vnútrotné predpisy týkajúce sa študentov sú tiež zverejnené na webovej stránke UJS a fakúlt UJS:

- [Vnútrotné predpisy na stránke UJS](#) v jazyku maďarskom
- [Vnútrotné predpisy na stránke FEI UJS](#) v jazyku maďarskom
- [Vnútrotné predpisy na stránke PF UJS](#) v jazyku maďarskom
- [Vnútrotné predpisy na stránke RTF UJS](#) v jazyku maďarskom

9.4. Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením. Spôsob sprístupnenia informácií na webových stránkach UJS a jej fakúlt rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Webové stránky od novembra 2022 obsahujú zabudovaný asistenčný modul pre osoby so špeciálnymi potrebami, pomocou ktorého je možné meniť vzhľad stránky, pre podporu a uľahčenie prístupu k informáciám týmto osobám. Tento asistenčný modul má

zabudovanú čítačku textu, ktorá dokáže prečítať vyznačený obsah stránky vo všetkých jazykových mutáciách a tým výrazne prispieva ku komfortnému prístupu k informáciám pre osoby so špecifickými potrebami.

10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1. Najmä ako sú študijné programy priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany.

Vnútrotná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému Univerzity J. Selyeho za rok 2022 je zverejnená na webovej stránke UJS. Na tomto mieste budú zverejňované aj ďalšie vnútorné hodnotiace správy o implementácii vnútorného systému Univerzity J. Selyeho.

Univerzita priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje ŠP s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so Štandardmi a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijných programov je získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov a predstaviteľov zamestnávateľov absolventov študijného programu. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie, pričom pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené v AIS.

Každý ŠP je periodicky prehodnocovaný a schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v periode zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia podľa metodiky priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov popísaných v ods. 3. článku 13 Metodiky SAAVŠ.

Procesy periodického prehodnocovania a schvaľovania úpravy ŠP sú znázornené v prílohe č. 2. smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

10.2. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uisťujete, že hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickýminosťami, potrebami spoločnosti, atď.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že vysoká škola sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickýminosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.

Práva a povinnosti osoby zodpovednej za študijný program, a jej úlohy na zabezpečovaní kvality ŠP sú ukotvené v smernici rektora č. 5/2021 o pôsobnosti zodpovedných osôb študijných programov, habilitačného a inauguračného konania a ostatných učiteľov na UJS – Vnútrotné akty riadenia, rok 2021, č. 30: Osoba zodpovedná za študijný program (ZOŠP) dohliada na kvalitu uskutočňovaného študijného programu, za ktorý nesie hlavnú zodpovednosť, dbá na to, aby sa ŠP uskutočňoval v súlade so štandardmi. Obsahovo a metodicky rozvíja ŠP v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore, sleduje súlad dosiahnutého vzdelania na ŠP s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy. ZOŠP podporuje neustále zlepšovanie sa vzdelávania, koordinuje a kontroluje tvorbu, harmonizáciu a aktualizáciu informačných listov a ostatných akreditačných materiálov.

Osoba zodpovedná za študijný program dohliada, by sa pre študentov vytváralo podporné a efektívne vzdelávacie prostredie nasledovne: V súčinnosti s vedúcim katedry sleduje študijnú úspešnosť študentov, podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia a mieru predčasného ukončenia štúdia na ŠP. Dohliada na inklúziu študentov so špeciálnymi potrebami, na podporu nadaných študentov ŠP, sleduje mieru spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov ŠP, sleduje účasť študentov a učiteľov na mobilitách v rámci ŠP, implementuje opatrenia RZK UJS, ktoré v rámci hodnotenia ŠP boli určené na jeho zlepšenie, v súčinnosti s vedúcim katedry, na ktorej je pracovne zaradený, dohliada na to, aby sa predmety ŠP realizovali v čo najvyššej kvalite, pritom však ekonomicky efektívne, bez zbytočného plytvania zdrojov univerzity. Monitoruje realizáciu praxe študentov ŠP, schvaľuje spôsob realizácie (prezenčne, dištančne alebo kombinovane) vyučovacích predmetov ŠP, kontroluje tematické plány predmetov ŠP, kontroluje archivovanie dokumentov výstupov vzdelávania z jednotlivých študijných predmetov ŠP.

O tom, že vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie sa ZOŠP uisťuje aj hospitáciami podľa smernice rektora č. 7/2022 o pravidelnom monitorovaní procesu vyučovania a predmetov formou hospitácií na Univerzite J. Selyeho.

10.3. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uistujete, že sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že univerzita sa uistuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu (Ankety popisuje podkapitola 2.6.7 tejto správy). Študentské ankety v rámci zabezpečovania kvality vzdelávania teraz budú inovované. Ankety s novými otázkami budú prístupné študentom v čo najkratšom časovom intervale, aby sme získali údaje aj o zimnom semestri ak. roka 2022/23. Prieskum koordinuje prorektorka pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy. Otázky novej ankety sa budú vzťahovať na kvalitu výučby a na učiteľov študijného programu, ďalej na študijné oddelenie, CIS, UK a ŠD. Za prevedenie a vyhodnotenie prieskumu zodpovedajú fakulty UJS.

10.4. Ako sa študenti majú možnosť vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS zaručujú, že študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy. Doterajšie ankety o kvalite študijných programov a kvalite učiteľov popisuje podkapitola 2.6.7 tejto správy.

V roku 2022 v rámci zabezpečovania kvality prebiehali prvýkrát v histórii UJS ankety ostatných súčastí UJS o kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy:

- Dotazníkový prieskum kvality stravy a služieb v univerzitnej jedálni
- Hodnotenie prieskumu spokojnosti a potrieb užívateľov CIS
- Prieskum spokojnosti užívateľov Univerzitnej knižnice UJS
- Dotazník o kvalite poskytnutých služieb študentského domova
- Prieskum spokojnosti užívateľov Športového centra UJS

Ich spracovanie práve prebieha, ich spracované časy sú prístupné tu:

Na webovej stránke [Športového centra UJS](#) sa nachádzal odkaz na [Prieskum spokojnosti užívateľov Športového centra UJS](#). Prieskum prebiehal od 01. 11. 2022 do 08. 11. 2022. [Výsledky boli vyhodnotené a nachádzajú sa na webovej stránke Športového centra UJS.](#)

UK UJS realizovala Prieskum spokojnosti užívateľov Univerzitnej knižnice UJS, pýtali sa na kvalitu služieb a všetkých súvislostí, ktoré sú s nimi spojené. Anonymný prieskum sa uskutočnil v období od 2. 11. 2022 do 10. 11. 2022. Do prieskumu sa zapojilo 192 respondentov. Otázky sa týkali frekvencie návštevnosti knižnice a webových stránok, a respondenti hodnotili aj služby knižnice z rôznych hľadísk na päťstupňovej hodnotiacej škále. [Výsledky dotazníka](#) sme zverejnili na webovej stránke UK UKS. Podľa získaných výsledkov môžeme konštatovať, že navštevníci UK UJS s poskytovanými knižničnými službami sú spokojní. Dostali sme aj niekoľko podnetov, čo by sa v knižnici mohlo ešte vypešiť. Výsledky a možnosti sa práve analyzujú a následne budú prijaté opatrenia.

V študentskom domove „Čajka“ boli rozdane dotazníky pre ubytovaných študentov v časovom období od 2. 11. 2022 do 7. 11. 2022, kde mali možnosť vyjadriť svoj názor ohľadom kvality poskytovaných služieb. Na základe výsledkov prieskumu sa plánuje obstaranie nového zariadenie do kuchyniek, a zlepšenie wi-fi siete v budove. Kompletné [výsledky dotazníkového prieskumu ŠD](#) sú dostupné na webovej stránke.

Na webovej stránke [Centra informačných služieb UJS \(CIS UJS\)](#) sa nachádza [odkaz na stránku Dotazníkové prieskumy. Prieskum spokojnosti a potrieb užívateľov 2022](#) prebiehal od 03. 11. 2022 do 09.11. 2022. [Výsledky boli vyhodnotené a nachádzajú sa na webovej stránke CIS UJS.](#)

Výsledky dotazníkového prieskumu kvality stravy a služieb v univerzitnej jedálni: Dodávateľ stravy Danubius Center s.r.o. bol oboznámený s výsledkami dotazníkového prieskumu kvality stravy, a bol vyzvaný k vypracovaniu nápravných opatrení súvisiacich so zvýšením kvality poskytovaných jedál. UJS obdržala stanovisko od dodávateľa a následne k 31. 8. 2022 spoločnosť Danubius Center s. r. o. ukončila svoju činnosť a to Dohodou o ukončení zmluvného vzťahu vyplývajúceho zo zmluvy o stravovaní. Od 1. 9. 2022 je novým poskytovateľom stravovacích služieb Nemocnica AGEL Komárno s.r.o.

10.5. Ako sú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie ŠP na UJS ešte neprebiehalo. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS však zaručujú možnosť úpravy študijných programov na základe výsledkov ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

Študenti a ďalšie zainteresované strany budú zapájané do priebežného monitorovania a periodického hodnotenia ŠP. Budú mať možnosť vyjadriť sa na zasadnutiach katedier, podobne, ako to bolo na zasadnutiach, ktoré sa

organizovali z príležitosti zosúladňovania alebo tvorby nových ŠP. Na tieto zasadnutia boli prizývaní študenti, absolventi, zamestnávateľa alebo aj predstavitelia zastupiteľských orgánov alebo odborných združení.

Študenti, absolventi, zamestnávateľa alebo aj predstavitelia zastupiteľských orgánov alebo odborných združení sú prítomní aj v radách zabezpečovania kvality fakúlt a RZK UJS.

10.6. Ako sú študijné programy periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia

Periodické hodnotenie a schvaľovanie ŠP na UJS ešte neprebíhalo. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UJS však zaručujú, že študijné programy budú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia. Procesy periodického prehodnocovania a schvaľovania úpravy ŠP sú ukotvené v smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS, Dodatok č. 1 k Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS, a znázornené v prílohe č. 2. tejto smernice.

11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Podľa § 4 zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďuje sa SAAVŠ ako nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Agentúra začne konanie na pravidelné posúdenie vnútorného systému VŠ na žiadosť vysokej školy, alebo z vlastného podnetu.

UJS je povinná požiadať SAAVŠ o posúdenie vnútorného systému univerzity najmenej raz za šesť rokov. UJS je povinná požiadať agentúru o prvé posúdenie vnútorného systému do 31. decembra 2022 a o druhé posúdenie vnútorného systému do 31. decembra 2030.

SAAVŠ okrem toho vykonáva priebežný dohľad nad plnením štandardov pre vnútorný systém najmenej raz za dva roky.

Vysoká škola môže požiadať o vypracovanie hodnotiacej správy na účel posúdenia vnútorného systému aj právnickú osobu zo zoznamu podľa § 4 ods. 2 písm. c) druhého bodu zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality. UJS zatiaľ neprijalo rozhodnutie takto postupovať.

Podľa dokumentu Vnútroňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity J. Selyeho vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS môžu posúdiť aj iní externí experti z iných vysokoškolských, prípadne vedeckovýskumných inštitúcií alebo zo spoločenskej praxe (hodnotiaci tím). Takýto proces organizuje univerzitná alebo fakultná Rada pre kvalitu tak, aby hodnotiaci tím vyhodnotil jednotlivé prvky a procesy vnútorného systému pre kvalitu s prihliadnutím na štandardy SAAVŠ a plnenie týchto štandardov v porovnaní s inými vysokoškolskými inštitúciami na Slovensku a v zahraničí.

12. Zoznam príloh VHSVS

VŠ k VHSVS prikladá:

1. Priloha1_vhsvs_sp_UJS.xlsx – Zoznam študijných programov
2. Priloha3a_UkazovateleVzdelávania_UJS.xlsx – Systém ukazovateľov VSZK VŠ