

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre



VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA
O IMPLEMENTÁCII
VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO
VZDELÁVANIA
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

Nitra, december 2022

Obsah

0	Informácie k vnútornej hodnotiacej správe	3
1	Základné informácie o Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre	4
2	Politiky na zabezpečovanie kvality	12
3	Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	30
4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	44
5	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	56
6	Učitelia	65
7	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	76
8	Zhromažďovanie a spracovanie informácií	86
9	Zverejňovanie informácií	90
10	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	93
11	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	95
12	Zoznam použitých skratiek	98
13	Prílohy	99

0 Informácie k vnútornej hodnotiacej správe

Vnútorná hodnotiaci správa je vypracovaná v súlade s príručkou na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy zverejnenou Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

Vnútornou hodnotiacou správou UKF uisťuje pracovnú skupinu výkonnej rady agentúry a verejnosť, že svojimi politikami, vnútornými postupmi, štruktúrami a procesmi zabezpečuje a zlepšuje kvalitu poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi pre vnútorný systém a preukazuje súlad uskutočňovaných študijných programov so štandardmi pre študijný program a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Plnenie požiadaviek jednotlivých štandardov je v jednotlivých kapitolách a podkapitolách tejto vnútornej hodnotiacej správy spravidla spracované v nasledovnej štruktúre:

1. **Samohodnotenie** plnenia štandardu.
2. Textový **opis plnenia** príslušného štandardu podľa VSK UKF.
3. Pod opisom sa vždy nachádza aj **odkaz na zdokumentované informácie** v podobe odkazov na súvisiace politiky a dokumenty alebo v podobe odkazov na úložisko s dokumentami v prípade, že si dokumenty vyžadujú autorizovaný prístup.
4. **Indikatívne opatrenia** na zlepšovanie VSK UKF v rámci analyzovaného plnenia štandardu pre VSK.

Komplexné monitorovanie súladu a implementácie VSK UKF je zabezpečované prostredníctvom výkonu orgánov kvality fakúlt UKF a prostredníctvom Rady kvality UKF.

Na tvorbe vnútornej hodnotiacej správy o implementácii štandardov SAA do VSK UKF sa podieľalo vedenie UKF, vedenia fakúlt UKF, pracovníci oddelení rektorátu a fakúlt, vedúci zamestnanci organizačných útvarov UKF a jej fakúlt.

Príloha č. 3 obsahuje ukazovatele VSK UKF a výsledky monitorovania VSK UKF, študijných programov, odborov habilitačných a inauguračných konaní, vzdelávania a tvorivej činnosti. Tieto výsledky sú vypracované len ako súbor ukazovateľov a ich interpretácia nie je súčasťou tejto VHS. Ich interpretácia je súčasťou parciálnych správ, ktoré UKF vypracúva v súlade s vysokoškolskou legislatívou. Interpretáčnej správy sú tieto:

- univerzitná a fakultné správy o vzdelávacej činnosti,
- univerzitná a fakultné správy o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- univerzitná správa o medzinárodnej činnosti,
- výročná správa UKF za príslušný rok.

Zodpovednosť za prijímanie opatrení má vždy iba ten orgán, ktorý je vecne príslušný k danému štandardu alebo prerokovanej veci. Ak sa akékoľvek opatrenie na zlepšovanie kvality prijme na príslušnej hierarchickej úrovni vnútorného systému kvality, je zaznamenané v zápisnici zo zasadnutia daného orgánu.

1 Základné informácie o Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre

1.1 Názov vysokej školy

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

1.2 Adresa a kontakt

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Trieda Andreja Hlinku 1 949 01 Nitra
tel.: +421 37 6408 111
e-mail: ukf@ukf.sk
webové sídlo: <http://www.ukf.sk>

1.3 Legislatívno-právne ukotvenie

Začlenenie vysokej školy: univerzitná vysoká škola
Typ vysokej školy: verejná vysoká škola
Štatút univerzity získala UKF schválením Národnou radou Slovenskej republiky dňa 23. októbra 1996.

1.4 Štatutári

Rektor:	prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.
Prorektorka pre vedeckovýskumnú činnosť:	prof. RNDr. Mária Bauerová, PhD.
Prorektorka pre vzdelávanie:	prof. PaedDr. Jana Duchovičová, PhD.
Prorektorka pre medzinárodné vzťahy:	PhDr. Martina Pavlíková, PhD.
Kvestorka:	Ing. Ľubica Ehrenholdová

1.5 Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSK)

A) prof. PaedDr. Jana Duchovičová, PhD.

Prorektorka pre vzdelávanie, podpredsedníčka Rady kvality UKF
Tel.: +421 376408006, E-mail: jduchovicova@ukf.sk

B) Mgr. Martina Chmelová

Tajomníčka Rady kvality UKF
Tel.: +421 376408021, E-mail: mchmelova@ukf.sk

1.6 Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

1.6.1 Fakulty univerzity

Fakulta prírodných vied a informatiky (FPVaI)

Dekan: prof. RNDr. František Petrovič, PhD.
Kontakt: Dekanát Fakulty prírodných vied a informatiky
Tr. A. Hlinku č. 1, 949 01 Nitra
tel.: +421 376408 555, e-mail: dfpv@ukf.sk, webstránka: <https://www.fpv.ukf.sk>

Pracoviská fakulty:

[Katedra botaniky a genetiky](#)
[Katedra ekológie a environmentalistiky](#)
[Katedra fyziky](#)
[Katedra geografie, geoinformatiky a regionálneho rozvoja](#)
[Katedra chémie](#)
[Katedra informatiky](#)
[Katedra matematiky](#)
[Katedra zoológie a antropológie](#)
[Ústav ekonomiky a manažmentu](#)

Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva (FSVaZ)

Dekan: doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
Kontakt: Dekanát Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva
Krasova ul. č. 1, 949 01 Nitra
tel.: +421 37 6408 751, e-mail: dekanatfsv@ukf.sk, webstránka: <https://www.fsvaz.ukf.sk/>

Pracoviská fakulty:

[Katedra klinických disciplín a urgentnej medicíny](#)
[Katedra ošetrovateľstva](#)
[Katedra psychologických vied](#)

[Katedra sociálnej práce a sociálnych vied](#)
[Ústav aplikovanej psychológie](#)
[Ústav romologických štúdií](#)

Fakulta stredoeurópskych štúdií (FSS)

Dekan: Dr. habil. PaedDr. Žofia Bárcziová, PhD.
Kontakt: Dekanát Fakulty stredoeurópskych štúdií
Dražovská cesta č. 4, 949 01 Nitra
tel.: +421 37 6408 853, e-mail: dfss@ukf.sk, webstránka: <https://www.fss.ukf.sk/>

Pracoviská fakulty:

[Ústav stredoeurópskych jazykov a kultúr](#)
[Ústav pre vzdelávanie pedagógov](#)
[Ústav maďarskej jazykovedy a literárnej vedy](#)
[Katedra cestovného ruchu](#)

Filozofická fakulta (FF)

Dekan: prof. PhDr. Martin Hetenyi, PhD.
Kontakt: Dekanát Filozofickej fakulty
Štefánikova tr. č. 67, 949 01 Nitra
tel.: +421 37 6408 450, e-mail: dekanatff@ukf.sk, webstránka: <https://www.ff.ukf.sk/>

Pracoviská fakulty:

[Katedra anglistiky a amerikanistiky](#)
[Katedra translatológie](#)
[Katedra archeológie](#)
[Katedra etiky a estetiky](#)
[Katedra filozofie a politológie](#)
[Katedra romanistiky a germanistiky](#)
[Katedra histórie](#)
[Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy](#)
[Katedra slovanských filológií](#)
[Katedra žurnalistiky a nových médií](#)
[Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie](#)
[Tlmočnícky ústav](#)
[Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda](#)
Národné skúškové centrum pre certifikáciu znalostí moderných jazykov ECL
Univerzitný tvorivý ateliér pri Filozofickej fakulte UKF v Nitre

Pedagogická fakulta (PF)

Dekan: doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.
Kontakt: Dekanát Pedagogickej fakulty
Dražovská cesta č. 4, 949 01 Nitra
tel.: +421 37 6408 218, e-mail: dpf@ukf.sk, webstránka: <https://www.pf.ukf.sk/>

Pracoviská fakulty:

[Katedra anglického jazyka a kultúry](#)
[Katedra hudby](#)
[Katedra pedagogiky](#)
[Katedra pedagogickej a školskej psychológie](#)
[Katedra techniky a informačných technológií](#)
[Katedra telesnej výchovy a športu](#)
[Katedra výtvarnej tvorby a výchovy](#)
[Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami](#)
[Centrum celoživotného vzdelávania](#)
[Oddelenie pedagogickej praxe](#)
Odkaz na webové stránky
<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti>

1.6.2 Ostatné súčasti univerzity

Študentské domovy UKF

Mgr. Peter Hrobár (riaditeľ), Dražovská cesta č. 2, 949 01 Nitra

Odkaz na webové stránky

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-domovy>

Univerzitná knižnica

doc. PaedDr. Viera Tomková, PhD. (riaditeľka), Dražovská cesta č. 4, 949 01 Nitra, webstránka:

<http://www.ukf.sk>

Odkaz na webové stránky

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitna-kniznica>

Centrum informačných a komunikačných technológií

RNDr. Július Jenis, PhD. (riaditeľ), Dražovská cesta č. 4, 949 01 Nitra

Odkaz na webové stránky

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/centrum-informacnych-a-komunikacnych-technologii>

Útvary riadené rektorom

Kancelária rektora

Investičné oddelenie

Personálno-právne oddelenie

Oddelenie médií

Referát kontroly

Referát civilnej obrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany

Útvary riadené kvestorom:

Kancelária kvestora

Finančné oddelenie

Oddelenie obstarávania

Oddelenie účtárne a majetku

Mzdové oddelenie

Technické oddelenie

Útvary riadené prorektormi:

Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť

Oddelenie projektov

Oddelenie pre medzinárodné vzťahy

Oddelenie vzdelávania

[Študentské centrum](#)

1.7 História UKF

Dejiny univerzity začínajú v roku 1959, kedy vznikol Pedagogický inštitút v Nitre. Spočiatku sa vysoká škola venovala príprave učiteľov pre základné a neskôr i stredné školy. Od roku 1960 pripravuje učiteľov pre školy s vyučovacím jazykom maďarským. Neskôr rozvinula svoje pôsobenie do výchovy vedcov a vysoko kvalifikovaných odborníkov pre rôzne sféry verejného a kultúrneho života.

Dôležitým medzníkom bol rok 1992, kedy sa skonštituovala Vysoká škola pedagogická v Nitre. V roku 1993 vznikli Fakulta humanitných vied a Fakulta prírodných vied. Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre bola schválená Národnou radou Slovenskej republiky 23. októbra 1996. Slávnostná inaugurácia sa konala 13. februára 1997 za účasti predstaviteľov ministerstva školstva SR, vlády SR, rektorov vysokých škôl, vysokých cirkevných predstaviteľov, predstaviteľov kultúrnej verejnosti SR, kraja i mesta Nitra. Starosloviensky chorál prednesený speváckym zborom študentov univerzity v deň slávnostnej inaugurácie navodzoval hlbavú atmosféru čias, keď sa za pôsobenia Konštantína a Metoda hlaholika stala prvým písmom organizovanej vzdelanosti a starosloviensčina prvým spisovným jazykom na Veľkej Morave a v rámci nej aj Nitrianskeho kniežatstva. Rok 2001 priniesol vznik Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva, o dva roky neskôr bola zlúčením národnostných sekcií fakúlt a univerzity vytvorená Fakulta stredoeurópskych štúdií.

V roku 2010 a následne v roku 2016 Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre obhájila status univerzitnej vysokej školy.

Zdokumentované informácie

<https://www.ukf.sk/univerzita/historia-univerzity/14-univerzita/2180-publikacie-o-ukf>

1.8 Kontext vnútorného systému vysokej školy

1.8.1 Odborové, regionálne, výskumné, kultúrne a ďalšie špecifiká vplyvajúce na VSK UKF

UKF je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovizňou. Jej poslaním je rozvíjať harmonickú a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. UKF je otvoreným typom vysokej školy, v ktorej sa uplatňujú multikulturálne princípy vzdelávania:

- je otvorená všetkým typom a formám vzdelávania, živým potrebám vedeckého výskumu, rozvoju kultúr a umení,
- rozvíja vzdelanie, vedecký výskum, umelecké aktivity v oblastiach duchovných a humanitných, vied o človeku a spoločnosti, prírodných vied a špeciálne rozvíja vzdelávanie a výskum zameraný na problematiku národnostných menšín,
- programovo sa usiluje vychovávať zodpovedného, morálne vyspelého, tvorivého a všeobecne pripraveného odborníka vo vymedzených odboroch vedy, školstva, kultúry, umenia, verejnej správy, sociálnej sféry, masmédií, manažmentu a zdravotníctva,
- osobitne participuje na vzdelávaní občanov národnostných menšín, najmä maďarskej, rómskej a nemeckej, zabezpečuje prípravu učiteľov pre školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín, prípravu kultúrnych a sociálnych pracovníkov pre činnosť v prostredí národnostných menšín; časť výučby sa realizuje v jazyku národnostných menšín,
- participuje na vzdelávaní a príprave učiteľov slovenskej národnosti žijúcej v zahraničí,
- uskutočňuje doktorandské štúdium v schválených študijných programoch,
- udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,
- uskutočňuje ďalšie vzdelávanie.

UKF vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatní predovšetkým sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, novosť vedeckého bádania, rozličnosť metód výskumu, apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta. UKF pri realizácii svojho poslania spolupracuje s inými vzdelávacími inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu informácií, pracovníkov a študentov s medzinárodnými organizáciami. Osobitne vytvára predpoklady na organizovaný výskum života a diela Konštantína Filozofa a cyrilometodských tradícií.

Zdokumentované informácie

<https://www.ukf.sk/univerzita/vnutorne-predpisy/vnutorne-predpisy-univerzity/14-univerzita/2194-statut-ukf>
https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Dlhodoby_zamer_UKF_SK-web.pdf

Hlavným cieľom UKF v pedagogickej oblasti je poskytovanie kvalitného, relevantného a atraktívneho vysokoškolského vzdelávania v širokom spektre humanitných, spoločenských a prírodných vied vrátane prípravy učiteľov v týchto oblastiach. Kvalita, relevantnosť a atraktívnosť vysokoškolského vzdelávania sú tri rôzne atribúty, medzi ktorými však existujú významné väzby. Tieto sa prejavujú aj v tom, že väčšina nástrojov na plnenie hlavného cieľa nemá izolovaný vplyv iba na jeden z uvedených atribútov, ale ovplyvňuje viaceré z nich. Univerzita v rámci tohto hlavného cieľa aplikuje 11 nástrojov a monitoruje ich napĺňanie.

Zdokumentované informácie

https://www.ukf.sk/images/univerzita/O_univerzite/A4_VDZUKF2019-21_web.pdf

Hlavným cieľom UKF v oblasti výskumu a vývoja je **realizácia výskumných, vývojových a umeleckých činností vo všetkých oblastiach jej pôsobenia na medzinárodne akceptovanej úrovni**. V prípade aplikovaného výskumu a vývoja univerzita podporuje aj výskumné aktivity zamerané na riešenie aktuálnych problémov hospodárskej a spoločenskej praxe. Univerzita podporuje aj scholarship, t. j. odborné aktivity prezentujúce a podporujúce udržiavanie sa vysokoškolských učiteľov na súčasnej úrovni poznania vo svojich odboroch ako nástroj na zabezpečenie kvalitného vzdelávania, nezamieňa ho však s výskumnými aktivitami. V oblasti umeleckej činnosti na UKF je cieľom univerzity dosahovanie úrovne zodpovedajúcej najvyšším kritériám stanoveným pre túto činnosť pri zohľadňovaní výsledkov na účely financovania zo štátneho rozpočtu.

Univerzita v rámci tohto hlavného cieľa aplikuje 9 nástrojov a monitoruje ich napĺňanie.

Zdokumentované informácie

https://www.ukf.sk/images/univerzita/O_univerzite/A4_VDZUKF2019-21_web.pdf

V oblasti angažovania sa pri podpore rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života Nitrianskeho kraja a širšieho regiónu sa UKF zameriava na poskytovanie špecifického know-how na podporu rozvoja spoločnosti a osobitne regiónu, v ktorom vysoká škola pôsobí. Je to tretí hlavný pilier poslania UKF. Hlavným cieľom UKF v tejto oblasti je rozvinúť systematické využívanie vedomostného potenciálu univerzity a stať sa autoritou a vyhľadávaným strategickým partnerom pri podpore rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života Nitrianskeho kraja a širšieho regiónu. Univerzita v rámci tohto hlavného cieľa aplikuje 5 nástrojov a monitoruje ich napĺňanie.

Zdokumentované informácie

https://www.ukf.sk/images/univerzita/O_univerzite/A4_VDZUKF2019-21_web.pdf

Základným predpokladom pre úspešné plnenie úloh univerzity vo všetkých oblastiach jej činnosti je jej efektívne a udržateľné fungovanie. Udržiavanie takéhoto efektívneho fungovania, pri rešpektovaní oprávnených osobitostí

akademického prostredia, je hlavným zámerom UKF v oblasti jej chodu ako organizácie. Univerzita v rámci tohto hlavného cieľa aplikuje 10 nástrojov a monitoruje ich napĺňanie.

Zdokumentované informácie

https://www.ukf.sk/images/univerzita/O_univerzite/A4_VDZUKF2019-21_web.pdf

1.8.2 Špecifické potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán

Univerzita pokladá vzdelávanie za kvalitné a relevantné vtedy, ak študent získa absolvovaním štúdia vedomosti, zručnosti a spôsobilosti vyžadované na trhu práce, teda z tohto pohľadu sú špecifické potreby a očakávania zainteresovaných považované za kľúčové. Univerzita upravila svoj vnútorný systém kvality tak, aby mohla systematicky získavať stanoviská zainteresovaných strán k výstupom vzdelávania a ich relevantnosti k požiadavkám trhu práce a špecifickým potrebám v jednotlivých sektoroch a špecificky v sektore vzdelávania, pre ktorý je početná časť absolventov UKF pripravovaná. Okrem priameho vstupu zástupcov sektorov do procesov hodnotenia študijných programov UKF sa zástupcovia sektorov angažujú vo vedeckých radách fakúlt i univerzity ako aj v Správnej rade UKF. Zástupcovia UKF sa tiež priamo angažujú v radách a organizáciách združujúcich zástupcov sektorov reprezentujúcich potenciálnych zamestnávateľov absolventov UKF s cieľom bezprostredného transferu špecifických požiadaviek externého prostredia do obsahu vzdelávania v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania.

Za rovnako dôležitú zložku relevantnosti, ako sú potreby trhu práce UKF považuje aj podporu komplexného rozvoja osobnosti študenta. Za súčasť oboch vyššie uvedených zložiek relevantnosti vzdelávania možno pokladať aj získavanie tzv. mäkkých zručností – jazykových kompetencií, IKT zručností, ale aj sociálnych spôsobilostí študentov, ako sú tvorivosť, spolupráca, kritické rozhodovanie a vedenie. Ich rozvoj univerzita systematicky podporuje prostredníctvom nástrojov VZD-7 a VZD-8 stanovaných v Dlhodobom zámere UKF. UKF pokladá za veľmi účinnú zložku vzdelávania z hľadiska jeho relevantnosti prax v inštitúciách pôsobiacich na trhu práce, a preto ju systematicky podporuje určením povinnosti zaradenia praxe vo všetkých študijných programoch. UKF kladie mimoriadny dôraz na rozvoj a inováciu učiteľských študijných programov, vychádzajúci z dôležitosti kvalitnej výchovy učiteľov pre spoločnosť, ako i zo skutočnosti, že príprava učiteľov má na univerzite dlhoročnú tradíciu a títo študenti tvoria významnú časť študentov univerzity. Univerzita aktívne prispieva aj do celospoločenskej diskusie a snahy o zlepšenie vysokoškolskej prípravy učiteľov, pretože kvalitní učelia sú nevyhnutným predpokladom na to, aby si školstvo plnilo svoju mimoriadne dôležitú spoločenskú úlohu. Táto oblasť sa dostala do centra pozornosti odbornej i laickej verejnosti vzhľadom na urgentnú potrebu riešenia problémov v slovenskom školstve. Preto univerzita venuje relevantnosti a kvalite učiteľských študijných programov mimoriadnu pozornosť aj prostredníctvom intenzívnej spolupráce s cvičnými školami a cvičnými učiteľmi, získava spätnú väzbu ku kvalite prípravy, čo je predpokladom skvalitňovania pregraduálnej prípravy učiteľov. Dôležitosť tejto úlohy umocňuje skutočnosť, že v porovnaní s ostatnými slovenskými vysokými školami UKF disponuje najširšou ponukou učiteľských študijných programov vrátane prípravy učiteľov v maďarskom jazyku pre uplatnenie sa absolventov aj na národnostne zmiešanom území. Univerzita zároveň venuje pozornosť aj príprave odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. V rámci snahy o zabezpečenie kvalitných učiteľov pre slovenské školstvo bude univerzita proaktívne povzbudzovať záujem mladej generácie o štúdium v oblastiach, v ktorých sa začína prejavovať nedostatok učiteľov, ako sú napríklad prírodné vedy, matematika alebo informatika. Univerzita sa zároveň bude aj naďalej intenzívne zapájať do aktivít zameraných na zlepšovanie slovenského školstva.

Špecifické potreby a očakávania interných zainteresovaných strán sú systematicky monitorované prostredníctvom exploratívnych nástrojov a postupov a pravidelne vyhodnocované. Sú jedným z východísk úprav v študijných programoch a zároveň zdrojom rozhodnutí v manažérstve kvality na úrovni konkrétnych súčastí univerzity.

UKF vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností. Je zaručené zapojenie externých a interných zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality.

Zdokumentované informácie

[Dlhodobý zámer](#)

1.8.3 Demografia UKF a jej vývoj

Tabuľka č. 1.1 Počet študijných programov v roku 2022

fakulta	1. stupeň štúdia			2. stupeň štúdia			3. stupeň štúdia			všetky stupne
	DŠ	EŠ	spolu	DŠ	EŠ	spolu	DŠ	EŠ	spolu	spolu
FVPal	14	1	15	14	1	15	6	5	11	41
FSVaZ	4	3	7	2	1	3	2	2	4	14
FSS	7	0	7	7	1	8	2	1	3	18
FF	33	14	47	30	14	44	12	12	24	115
PF	15	5	20	15	5	20	6	6	12	52
spolu	73	23	96	68	22	90	28	26	54	240

Tabuľka č. 1.2 Vývoj počtu študentov UKF

stupeň	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	5955	5504	5080	4620	4754	4766	4736	4709
2	2956	2506	2233	2277	2033	1929	1920	1945
3	316	297	271	246	242	226	208	182
spolu	9227	8307	7584	7143	7029	6921	6864	6836

Tabuľka č. 1.3 Vývoj počtu absolventov UKF

stupeň	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	1485	1333	1401	990	927	1115	1116
2	1488	1172	885	886	920	920	726
3	97	62	58	70	56	53	51
spolu	3070	2567	2344	1946	1903	2088	1893

Tabuľka č. 1.4 Vývoj počtu učiteľov UKF (evidenčný prepočítaný počet k 31.10 v roku)

rok	spolu	profesori, docenti s DrSc.	docenti, bez DrSc.	ostatní učitelia s PhD, CSc.	ostatní učitelia bez vedeckej hodnosti/lektori
2022	449,81	82,5	170,53	193,88	2,9
2021	474,1	76	143,8	252,4	1,9
2020	513,3	78,0	140,2	287,7	7,4
2019	511,45	71,1	147,15	283,9	9,3
2018	516,12	70,75	149,39	288,27	7,71
2017	528,11	67,8	150,2	300,8	9,31
2016	537,75	73,9	149,2	303,5	11,2
2015	533,66	75,9	152,5	297,51	7,55

1.8.4 Ďalšie kontextové informácie

UKF uskutočnila v roku 2017 samohodnotenie podľa medzinárodne platných kritérií modelu Spoločného systému hodnotenia/The Common Assessment Framework (CAF, EIPA, 2013), s cieľom identifikovať možnosti pre zlepšovanie a perspektívny rozvoj univerzity a jej súčastí. V roku 2017 sa UKF stala víťazom osemnásteho ročníka súťaže Národná cena SR za kvalitu v kategórii C (organizácie verejného sektora). Univerzita monitoruje a prehodnocuje uplatňovanie jednotlivých zásad politiky a riadenia kvality UKF v Nitre (Zásada orientácie na študenta, Zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce, Zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov, Zásada partnerstva a internacionalizácie výskumu a vzdelávania, Zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu, Zásada dostupnosti informácií, Zásada optimalizácie procesov riadenia kvality, Zásada vodcovstva

a stálosti cieľov, Zásada spoločenskej zodpovednosti) na úrovni relevantných procesov kvality uskutočňovaných v rámci systémov kvality vzdelávania a systémov kvality vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakúlt, pričom celý proces smeruje k aktualizácii Dlhodobého zámeru UKF. Napĺňanie cieľov definovaných v dlhodobom zámere je vyhodnocovaný v pravidelných intervaloch.

Zdokumentované informácie

<https://www.ukf.sk/univerzita/dlhodoby-zamer>

https://www.ukf.sk/images/univerzita/O_univerzite/A4_VDZUKF2019-21_web.pdf

https://www.pf.ukf.sk/images/docs/QA/spravy_a_hodnotenia/QA_samohodnotiaca_sprava_2017.pdf?ver=0

Od roku 2013 pôsobila na UKF Rada kvality UKF (poradný orgán rektora) a neskôr CAF tím, ktoré sa v roku 2021 konsolidovali na základe štandardov SAAVŠ a vznikol osobitný orgán – Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF (ďalej len „Rada kvality UKF“). Rada kvality je výkonným a rozhodovacím orgánom UKF v oblasti zabezpečenia kvality vzdelávania na univerzite. Rada kvality riadi, monitoruje a prehodnocuje vnútorný systém kvality UKF, ktorý je základným nástrojom uplatňovania politiky kvality na UKF. Právomoci, zodpovednosť vo vzťahu k vnútornému systému kvality UKF, zloženie, komisie, pracovné skupiny a rokovací poriadok rady sú definované v Štatúte Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.

Zdokumentované informácie

Kvalita vzdelávania na UKF v Nitre: monitoring a vyhodnotenie implementácie európskych noriem a smerníc (ESG) 2012 https://www.pf.ukf.sk/images/docs/QA/spravy_a_hodnotenia/QA_monitoring_2012.pdf?ver=0

Systém riadenia kvality na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre: monitoring 2015

https://www.pf.ukf.sk/images/docs/QA/spravy_a_hodnotenia/QA_monitoring_2015.pdf?ver=0

Hodnotenie kvality informačných listov predmetov vybraných študijných programov študentmi v kontexte implementácie výsledkov vzdelávania 2013

https://www.pf.ukf.sk/images/docs/QA/spravy_a_hodnotenia/Hodnotenie_kvality_ILP_a_VV_2013.pdf?ver=0

Samohodnotiaci správa UKF v Nitre 2017

https://www.pf.ukf.sk/images/docs/QA/spravy_a_hodnotenia/QA_samohodnotiaca_sprava_2017.pdf?ver=0

1.9 Priebeh zosúladovania VSK UKF

Implementácia požiadaviek vyplývajúcich z vysokoškolskej legislatívy a štandardov SAAVŠ bola do vnútorného systému kvality UKF zabezpečená prostredníctvom týchto základných krokov zosúladovania:

1. Vytvoriť a schváliť Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.
2. Vytvoriť a schváliť smernicu regulujúcu procesy posudzovania študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF a rámcovo na fakultách UKF pre potreby zosúladenia študijných programov a habilitačných konaní a inauguračných konaní.
3. Vytvoriť a schváliť metodiku tvorby študijných programov na UKF.
4. Uskutočniť audit študijných programoch vo vzťahu k personálnemu zabezpečeniu a kvalite výstupov osôb zabezpečujúcich študijné programy. Určiť študijné programy, ktoré budú zosúladené. Pripraviť procesy ukončenia študijných programov vo vzťahu k študentom. Zohľadniť plán zrušenia študijných programov v prijímacom konaní na akademický rok 2021/2022 a 2022/2023.
5. Navrhnuť, schváliť členov Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.
6. Navrhnuť a schváliť členov komisií rady kvality pre prírodné vedy, spoločenské vedy a zdravotníctvo, pre humanitné vedy, pre pedagogické vedy a učiteľstvo.
7. Vymenovať členov komisií RK UKF. Zvoliť predsedov komisií RKUKF a vymenovať zvolených predsedov za členov RKUKF.
8. Predložiť predsedovi Rady kvality vnútorné predpisy fakúlt upravujúce zodpovednosť a právomoci v procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní na fakulte.
9. Aktualizovať zásady pre obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov, aby sa zabezpečila kvalita výberu uchádzačov nastavením kritérií, transparentnosť a objektivnosť práce výberovej komisie.
10. Vytvoriť a schváliť vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.
11. Monitorovať úroveň plnenia cieľov dlhodobého zámeru a vyhodnotiť plnenie dlhodobého zámeru UKF za roky 2019 – 2021
12. Vytvoriť prostredie pre tvorbu, schvaľovanie a monitorovanie študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní v akademickom informačnom systéme univerzity.

13. Uskutočniť procesy zosúladenia študijných programov na úrovni pracovísk. Pripraviť dokumentáciu študijných programov (akreditačné spisy) v prostredí AIS.
14. Uskutočniť cyklus školení pre interných a externých hodnotiteľov študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní.
15. Posúdiť súlad študijných programov so štandardami SAAVŠ v orgánoch fakúlt a predložiť žiadosti o posúdenie súladu Rade kvality UKF.
16. Posúdiť súlad študijných programov so štandardami SAAVŠ pracovnými skupinami (vypracovanie hodnotiacich správ), posúdiť súlad v komisiách Rady kvality UKF a pripraviť návrhy uznesení.
17. Schváliť študijné programy v Rade kvality a zverejniť uznesenia Rady kvality UKF. Vyznačiť závery v registri programov.
18. Vyhodnotiť plnenie kritérií univerzity v počte zosúladených doktorandských študijných programov v študijných odboroch UKF (úroveň fakúlt, úroveň univerzity).
19. Upraviť a schváliť kritériá habilitačných konaní a inauguračných konaní v orgánoch fakúlt a vo Vedeckej rade UKF.
20. Uskutočniť procesy zosúladenia habilitačných a inauguračných konaní na úrovni pracovísk (pripraviť akreditačné spisy v AIS).
21. Posúdiť súlad habilitačných konaní a inauguračných konaní so štandardami SAAVŠ v orgánoch fakúlt a predložiť žiadosti o posúdenie súladu Rade kvality UKF.
22. Posúdiť súlad habilitačných konaní a inauguračných konaní so štandardami SAAVŠ pracovnými skupinami (vypracovať hodnotiace správy) a posúdiť súlad v komisiách Rady kvality UKF a pripraviť návrhy uznesení.
23. Schváliť habilitačné konania a inauguračné konania v Rade kvality a zverejniť uznesenia Rady kvality UKF. Podať SAAVŠ žiadosť o zrušenie nezosúladených habilitačných a inauguračných konaní.
24. Podať SAAVŠ žiadosti o zmenu názvu študijných programov a žiadosť o predchádzajúci súhlas s úpravou študijných programov v prípade programov, ktoré nemá UKF právo upravovať.
25. Pripraviť dokumenty študijného programu aj v ďalších jazykoch poskytovania programu a zverejniť ich v AIS.
26. Uskutočniť audit vnútrotného systému kvality a oznámiť SAAVŠ zosúladenie VSK so štandardmi SAAVŠ.
27. Zverejniť informácie o zosúladených študijných programoch a habilitačných a inauguračných konaniach na webovom sídle univerzity.
28. Upraviť vnútrotné predpisy UKF, ktoré sú súčasťou VSK v nadväznosti na legislatívne zmeny.
29. Pripraviť žiadosť SAAVŠ o posúdenie VSK UKF. Uskutočniť prvotné monitorovanie vnútrotného systému kvality v súlade s kritériami hodnotenia VSK stanovenými Metodikou na vyhodnocovanie štandardov.

2 Politiky na zabezpečovanie kvality

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre implementovala požiadavky vyplývajúce zo štandardov SAAVŠ do svojho vnútorného systému kvality v snahe dosiahnuť súlad. Prostriedkom implementácie štandardov SAAVŠ na UKF bolo vytvorenie kľúčového dokumentu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre*. Dokument je nástrojom strategického riadenia UKF v oblasti kultúry kvality. UKF prostredníctvom tohto dokumentu deklaruje prijatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vzdelávania v rámci všetkých svojich súčastí a na všetkých úrovniach svojho pôsobenia. Dokument je tvorený súborom vnútorných predpisov UKF a pokrýva všetky procesy vysokoškolského vzdelávania a všetky procesy výskumných, vývojových, umeleckých a ďalších tvorivých činností na UKF. Vnútorné predpisy UKF sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov UKF. Vnútorné predpisy UKF integrované vo vnútornom systéme kvality dokumentujú plnenie štandardov pre vnútorný systém kvality. Každá fakulta UKF dopĺňa a upravuje spôsob napĺňania štandardov a kritérií pre vnútorný systém kvality vlastnými politikami a/alebo súborom vnútorných predpisov fakulty rešpektujúc špecifiká svojich študijných programov, zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán.

Pri implementácii boli identifikované riziká vlastného vnútorného systému s následným efektívnym manažérskym riadením ich riešenia prostredníctvom doplnenia politik do *Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre nasledovne*:

1. Úprava profilu absolventa študijných programov v súlade s opisom študijného odboru, v súlade s národným kvalifikačným rámcom, resp. s požiadavkami sektorov (profesijné štandardy).
2. Úprava výstupov vzdelávania v profilových predmetoch tak, aby vychádzali z profilu absolventa.
3. Personálne zabezpečenie profilových predmetov osobami na funkčných miestach docenta a profesora (nemusí byť u profesijných ŠP).
4. Úprava informačných listov – zverejnenie informácií o študijnom predmete v súlade so štandardami.
5. Úprava charakteristiky učiteľa (VUPCH) v súlade so štandardami.
6. Súlad kreditovej a časovej záťaže študenta v študijných predmetoch.
7. Účasť externých zainteresovaných strán v procese úprav a zosúladovania/vytvárania ŠP.
8. Účasť ďalších zainteresovaných strán na schvaľovaní ŠP alebo jeho úprav.
9. Externé a nezávislé posúdenie plnenia štandardov pre študijný program pred schválením ŠP.
10. Zriadenie univerzitného a fakultných orgánov kvality.
11. Nastavenie interných mechanizmov dohľadu nad dodržiavaním štandardov SAAVŠ v študijných programoch a odboroch habilitačného a inauguračného konania.
12. Príprava informačného systému pre evidenciu a zverejňovanie zdokumentovaných informácií o študijných programoch a habilitačných konaniach a inauguračných konaniach.
13. Aktualizácia webového sídla a zverejňovanie informácií o ŠP, HKaIK a VSK.
14. Schválenie kvantitatívnych kritérií pre získanie titulov doc. a prof., ako aj pre obsadenie funkčných miest učiteľov.
15. Určenie rozsahu povinností a zodpovednosti osôb v pozícii osoby zodpovednej za študijný program, osoby zodpovednej za HKaIK a osôb zabezpečujúcich profilový predmet. K osobe zodpovednej za ŠP sa priradia ďalší 4 (resp.2) učiteľa profilových predmetov, ktorými sa preukazuje tvorivá činnosť za ŠP. Udržateľnosť personálneho zabezpečenia študijných programov.
16. Kritériá pre hodnotenie kvality výstupov tvorivej činnosti v študijných odboroch podľa zvyklostí v študijných odboroch.
17. Meranie a hodnotenie VSK, ŠP a odborov HKaIK minimálne v rozsahu ukazovateľov uvedených v metodike SAAVŠ na vyhodnocovanie štandardov. Aktuálne riešenie spresňujúcich politik k monitoringu.

Samohodnotenie politik na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa bol definovaný jej štatútom. Tento vnútorný systém determinovali primárne normatívne dokumenty, dlhodobý zámer a strategické ciele, preto sa tento systém modifikoval a inovoval vždy, keď sa novelizovala vysokoškolská legislatíva alebo pravidlá akreditácie vysokých škôl. K zásadnej zmene vnútorného systému kvality UKF prispela implementácia ESG 2013 a schválenie vnútorných predpisov kvality na UKF v roku 2013, konkr. *Vnútorný predpis Zabezpečovanie kvality vzdelávania, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na UKF v Nitre*, ktorý deklaroval implementovaný systém komplexného manažérstva kvality. Univerzita v rámci monitorovania a periodického hodnotenia vnútorného systému aplikovala model samohodnotenia CAF. V roku 2015 upravila UKF svoj vnútorný systém v súlade s inovovanými ESG 2015. V roku 2017 získala UKF Národnú cenu SR za kvalitu v kategórii C (organizácie verejného sektora).

V roku 2021 a 2022 bol Vnútorný systém kvality UKF výrazne modifikovaný s cieľom jeho zosúladenia so štandardmi SAAVŠ. Boli vytvorené nové štruktúry, nové politiky, doplnené IT podpora vnútorného systému UKF ako jej fakúlt. Aktuálne UKF pripravuje ďalšie vnútorné predpisy spresňujúce pravidlá monitoringu VSK UKF, študijných programov a odborov HKaIK a rozširuje IT systémy na podporu kvality. Všetky štruktúry a procesy sú vytvárané tak, aby sa čo najefektívnejšie zabezpečila kvalita vzdelávania a tvorivej činnosti UKF. Významným inovačným prvkom je vstup externých zainteresovaných strán do procesov tvorby, hodnotenia a schvaľovania študijných programov a odborov HKaIK a vytvorenie nových orgánov kvality UKF a jej fakúlt.

Základný rámec vnútorného systému kvality UKF platný do vydania štandardov SAAVŠ je znázornený na obrázku č. 1, aktuálny rámec systém kvality UKF je znázornený na obrázku č. 2.

Najvyšším orgánom vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality je Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF, ktorej základnou kompetenciou je posudzovať žiadosti o akreditáciu študijných programov a odborov HKaIK, schvaľovať nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených SAAVŠ, schvaľovať nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, z posudzovania žiadostí o úpravu študijných programov a z posudzovania žiadostí o akreditáciu odborov habilitačného konania a inauguračného konania; posudzovať žiadosti a schvaľovať ich predkladanie SAAVŠ; riadiť prípravu návrhu žiadosti o posúdenie vnútorného systému SAAVŠ, kontrolovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní; pravidelne, podľa svojho plánu, posudzovať súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi UKF pre vnútorný systém v rámci periodického hodnotenia vnútorného systému. Rada kvality má kompetencie nepravidelne, podľa požiadaviek alebo podnetov zainteresovaných strán (napríklad študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci a iných), posudzovať súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAA a overovať, či sa plnia požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ako neperiodické hodnotenie. Rada kvality posudzuje a schvaľuje návrhy na zmeny osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenej časti ako aj žiadosti o ďalšie zásadné zmeny študijného programu, prerokúva a predkladá prostredníctvom jej predsedu na schválenie Vedeckej rady UKF zmeny vnútorných predpisov UKF upravujúcej jej vnútorný systém a kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení.

Rada je konštituovaná v súlade s jej štatútom. Pri rade pôsobia 4 komisie podľa skupín študijných odborov UKF, ktorých členovia prešli fakultným výberom a schvaľovaním v akademickom senáte a vo vedeckej rade UKF. Spomedzi seba si zvolili predsedov komisií. Stále odborné komisie posudzujú prichádzajúce žiadosti o úpravu, zosúladenie alebo nové ŠP a odbory HKaIK. V odborných komisiách Rady kvality UKF pôsobia aj **interní hodnotitelia**, ktorých úlohou je zabezpečenie priebežného dohľadu nad dodržiavaním štandardov SAAVŠ. Administráciu a organizačnú komunikáciu na úrovni rektorátu UKF zabezpečuje tajomník RK UKF.

Každá komisia vytvára pre konkrétnu žiadosť dočasnú pracovnú skupinu (DPS), členom DPS je vždy aj študent a v prípade doktorandských študijných programov je vždy aj externý posudzovateľ zo zahraničia.

DPS vypracúva hodnotiace správy, ktoré sa v odborných komisiách prerokujú a predkladajú na rozhodnutie Rade kvality UKF.

Na fakultnej úrovni sú vytvorené fakultné orgány pre vnútorný systém kvality.

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FPVal UKF

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSŠ UKF

Rada pre vnútorné overovanie kvality vysokoškolského vzdelávania FF UKF

Rada pre zabezpečovanie kvality vzdelávania PF UKF

Štruktúra zabezpečovania kvality UKF má viacúrovňový model.

Úroveň univerzity:

rektor: predseda Rady kvality UKF, predseda vedeckej rady UKF

prorektorka pre vzdelávanie: podpredseda Rady kvality UKF, manažérka vnútorného systému kvality a kvality študijných programov UKF

prorektorka pre vedu a výskum: manažérka vnútorného systému kvality a kvality odborov HKaIK

tajomníčka Rady kvality UKF

Rada kvality UKF: Komisie Rady kvality UKF, dočasné pracovné skupiny

Úroveň fakúlt:

dekan: predseda orgánu kvality fakulty, predseda vedeckej rady fakulty

fakultný koordinátor kvality (na niektorých fakultách príslušný prodekan)

fakultné orgány kvality

tajomník fakultného orgánu kvality

osoby zodpovedné za študijný program, resp. odbor HKaIK (garanti) /predsedovia programových rád

osoby zabezpečujúce profilové predmety (spolugaranti)

ostatné osoby zabezpečujúce profilové predmety

Vnútrošný systém zabezpečovania kvality UKF postupne integroval princíp identifikácie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán do tvorby a úpravy študijných programov, preto sú zainteresované strany ako študenti, učitelia a externé zainteresované strany a zamestnávateľia, príp. absolventiangažovaní v týchto procesoch. Ich zapojenie považuje UKF za významný pilier kultúry kvality univerzity. Do vnútrošných predpisov pre tvorbu študijných programov bolo implementované pravidlo účasti zainteresovaných strán (minimálne študenti a zamestnávateľia, resp. zástupcovia sektorov) na procesoch vytvárania a schvaľovania študijných programov. Samozrejmosťou je zisťovanie spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán na poskytované vzdelávanie.

Implementácia vnútrošného systému kvality prebieha v súlade so štandardmi SAAVŠ tým, že vnútrošné predpisy UKF a jej súčastí priamo nadväzujú a integrujú požiadavky štandardov. UKF očakáva, že prijatými politikami a postupným zaradením ďalších politík do VSK sa zabezpečí zlepšovanie VSKUKF a dosahovanie dobrej praxe.

Každá fakulta UKF dopĺňa a upravuje spôsob napĺňania štandardov a kritérií pre vnútrošný systém kvality vlastnými politikami a/alebo súborom vnútrošných predpisov fakulty rešpektujúc špecifiká svojich študijných programov, zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán.

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

UKF definovala politiky na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti. Vypracovala nové politiky a upravila vnútrošné predpisy univerzity tak, aby všetky pravidlá, ktoré sú v nich upravené boli v súlade s ESG a štandardmi pre vnútrošný systém SAAVŠ. UKF zhodnotila svoj dlhodobý zámer a dlhodobé zámery jej súčastí. Politiky kvality upravujú stratégiu rozvoja UKF, stratégiu, štruktúru a procesy zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania a výskumných, vývojových, umeleckých a ďalších tvorivých činností na UKF. Dlhodobý zámer a ďalšie politiky kvality UKF boli prerokované a schválené všetkými samosprávnymi orgánmi univerzity a sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov UKF. Univerzita, jej súčasti a pracoviská tak prijali primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania. Osobám zodpovedným za kvalitu študijných programov, kvalitu odborov HKaIK, učiteľom profilových predmetov a ďalším osobám zahrnutých do VSK UKF vymedzila špecifické zodpovednosti a právomoci vo konkrétnych vnútrošných predpisoch. Niektoré vnútrošné predpisy univerzity sú na úrovni fakúlt spresnené a rozpracované na podmienky, ktoré rešpektujú špecifiká ich študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán.

Zodpovednosť za dodržiavanie politík kvality vyplýva z Organizačného poriadku UKF, kde je vedúcim zamestnancom kladená zodpovednosť za plnenie vnútrošných predpisov a dodržiavanie vysokoškolskej legislatívy, ako aj riadne plnenie úloh a na každej súčasti UKF pôsobí fakultný koordinátor VSK.

Odkazy na súvisiace politiky

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UKF](#)

[Štatút UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Štatút Rady pre vnútrošné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup*)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

2.2 Poslanie vysokej školy

UKF má vo svojich strategických dokumentoch, najmä vo svojom štatúte a v dlhodobom zámere, jasne vymedzené poslanie.

Ustanovenia čl. 2 Štatútu UKF formulujú poslanie a hlavné úlohy UKF nasledovne:

„UKF je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovitzňou. Jej poslaním je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.

Hlavnou úlohou UKF pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie alebo tvorivá umelecká činnosť.“

V Dlhodobom zámere UKF je hlavný strategický cieľ formulovaný nasledovne:

„UKF je efektívna a udržateľne fungujúca komplexná vzdelávacia a výskumná inštitúcia, poskytujúca kvalitné, relevantné a atraktívne vysokoškolské vzdelávanie, realizujúca vo všetkých oblastiach svojho pôsobenia výskumné, vývojové a umelecké činnosti na medzinárodne akceptovanej úrovni a angažujúca sa systematickým využívaním svojho vedomostného potenciálu pri podpore rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života mesta Nitra, Nitrianskeho kraja a regiónu, ako aj celého Slovenska.“ UKF naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch. pričom reaguje na meniace sa očakávania a požiadavky spoločnosti. UKF vníma prepojenie svojich troch pilierov, ktorými sú vzdelávanie, výskum a tretie poslanie univerzít. V súlade s tretím poslaním sa angažuje v rozvoji komunít a regiónu, pri riešení miestnych a celospoločenských problémov a aktívne prispieva k rozvoju občianskej spoločnosti.

Všetky činnosti vysokej školy sú uskutočňované v súlade s vymedzeným poslaním a hlavným strategickým cieľom UKF. Naplňanie svojho poslania každoročne vyhodnocuje cestou sebahodnotiacich správ, ktorými sú na univerzitnej úrovni: Výročná správa o činnosti, Výročná správa o hospodárení, Správa o vzdelávacej činnosti, Správa o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF, Správa o medzinárodnej činnosti a ďalšie. Správy sú prerokúvané v orgánoch univerzity – v Akademickom senáte UKF, Vedeckej rade UKF a Správnej rade UKF. Výsledky činnosti UKF sú predkladané a diskutované aj na verejných zasadnutiach Akademickkej obce UKF. Výročná správa o hospodárení sa predkladá na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“). Výročnú správu o činnosti a Výročnú správu o hospodárení UKF zverejňuje na svojom webovom sídle. Periodicky, spravidla v štvorročných intervaloch, UKF vyhodnocuje plnenie Dlhodobého zámeru UKF a aktualizuje ho.

Odkazy na súvisiace politiky

[Štatút UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup*)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF, Akademického senátu UKF, Správnej rady UKF](#)

2.3 Strategické ciele vysokej školy

Strategické ciele UKF sú definované tak, aby bola zreteľná ich vecná stránka a nástroje plnenia.

Hlavné ciele UKF sú:

V oblasti vzdelávania: Poskytovanie kvalitného, relevantného a atraktívneho vysokoškolského vzdelávania v širokom spektre humanitných, spoločenských a prírodných vied vrátane prípravy učiteľov v týchto oblastiach.

Kvalita, relevantnosť a atraktívnosť vysokoškolského vzdelávania sú tri rôzne atribúty, medzi ktorými však existujú významné väzby. Tieto sa prejavujú aj v tom, že väčšina nástrojov na plnenie hlavného cieľa nemá izolovaný vplyv iba na jeden z uvedených atribútov, ale ovplyvňuje viaceré z nich.

Nástroje na plnenie hlavného cieľa

VZD-1: Dlhodobé a stabilné vytváranie podmienok vo vzdelávacom procese na to, aby študent, ktorý úspešne absolvuje tento proces, získal v danom študijnom odbore (oblasti) vedomosti, zručnosti a spôsobilosti na úrovni zodpovedajúcej príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelania a súčasnému stavu poznania.

VZD-2: Systematické a dôsledné využívanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania ako základného nástroja na trvalé poskytovanie kvalitného vysokoškolského vzdelávania.

VZD-3: Aktívne vyhľadávanie talentovaných žiakov a študentov na základných a stredných školách a ich motivácia ku štúdiu na UKF ako potenciálnych uchádzačov o štúdium na univerzite.

VZD-4: Aktívna podpora zvyšovania internacionalizácie vo vzdelávaní získavaním zahraničných študentov, vzdelávaním v cudzích jazykoch, zapájaním odborníkov zo zahraničia do vzdelávacieho procesu, vytváraním spoločných študijných programov so zahraničnými univerzitami a všeobecnou podporou obojstrannej mobility študentov a učiteľov.

VZD-5: Aplikácia najmodernejších vzdelávacích technológií vo vzdelávacom procese vrátane aktívnejšieho využívania multimediálnych technológií k sprostredkovaniu vzdelávacieho obsahu (smart univerzita, smart vzdelávanie).

VZD-6: Systematické sledovanie a analyzovanie uplatnenia absolventov univerzity ako základného kritéria pre hodnotenie relevantnosti vzdelávania a úpravy obsahu a spôsobu vzdelávania reagujúce na zmeny na trhu práce; podpora komplexného rozvoja osobnosti študenta ako druhej základnej zložky relevantného vysokoškolského vzdelávania.

VZD-7: Podpora spolupráce s firmami, podnikmi, školami a ostatnými inštitúciami, zameranej na sledovanie potrieb trhu práce a zamestnateľnosti absolventov, ale aj v oblasti tvorby študijných programov a prednáškovej činnosti; podpora praxe študentov univerzity vo firmách, podnikoch a ďalších inštitúciách.

VZD-8: Dôraz na rozvoj a inováciu učiteľských študijných programov, vychádzajúci z mimoriadnej dôležitosti kvalitnej výchovy učiteľov pre spoločnosť, ako i zo skutočnosti, že príprava učiteľov má na univerzite dlhoročnú tradíciu a títo študenti tvoria významnú časť študentov univerzity. Univerzita bude aktívne prispievať aj do celospoločenskej diskusie a snahy o zlepšenie vysokoškolskej prípravy učiteľov.

VZD-9: Všestranná a systematická podpora atraktívnosti štúdia na UKF, ktorá je rozhodujúca pre záujem o štúdium na univerzite. Okrem dôrazu na kvalitu a relevantnosť bude univerzita presadzovať celkový prístup k študentom zameraný na ich potreby tak, aby mali možnosť profilovať sa podľa svojich predstáv a získať zo štúdia maximum pre svoju budúcnosť.

VZD-10: Venovanie osobitnej starostlivosti talentovaným študentom a oceňovanie študentov s vynikajúcimi študijnými výsledkami a výsledkami vo výskumnej a umeleckej činnosti.

VZD-11: Podpora otvorenosti pre spoluprácu v akademickom prostredí ako jedného z hlavných nástrojov na zvyšovanie kvality, relevantnosti a atraktívnosti štúdia na UKF.

V oblasti výskumu a vývoja: Realizácia výskumných, vývojových a umeleckých činností vo všetkých oblastiach jej pôsobenia na medzinárodne akceptovanej úrovni. V prípade aplikovaného výskumu a vývoja bude univerzita podporovať aj výskumné aktivity zamerané na riešenie aktuálnych problémov hospodárskej a spoločenskej praxe.

Univerzita bude podporovať aj scholarship, t. j. odborné aktivity prezentujúce a podporujúce udržiavanie sa vysokoškolských učiteľov na súčasnej úrovni poznania vo svojich odboroch ako nástroj na zabezpečenie kvalitného vzdelávania, nebude ho však zamieňať s výskumnými aktivitami. V oblasti umeleckej činnosti na UKF bude cieľom univerzity dosahovanie úrovne zodpovedajúcej najvyšším kritériám stanoveným pre túto činnosť pri zohľadňovaní výsledkov na účely financovania zo štátneho rozpočtu. V súlade s týmto prístupom sa budú na umeleckú činnosť primerane vzťahovať nástroje formulované pre oblasť výskumu a vývoja.

Nástroje na plnenie hlavného cieľa

VV-1: Dôraz na podporu prezentácie výsledkov výskumnej a vývojovej činnosti na medzinárodne uznávaných fórach, najmä v medzinárodne uznávaných (indexovaných) periodikách a monografiách, resp. na medzinárodných konferenciách so zverejnením príspevkov v indexovaných zborníkoch.

VV-2: Podpora prezentovania výsledkov výskumnej a vývojovej činnosti na medzinárodne uznávaných fórach sa odráža aj v nastavení finančných mechanizmov univerzity na podporu prezentovania, a to jednak v smere posilňovania motivácie pracovníkov (finančné odmeny za dosiahnuté výsledky), ako aj v eliminácii bariér prístupu na tieto fóra (úhrada poplatkov za publikovanie, podpora aktívnej účasti na medzinárodných konferenciách).

VV-3: Podpora medzinárodnej spolupráce vo výskume a vývoji s potenciálom dosahovania výsledkov na medzinárodne akceptovanej úrovni; identifikácia a podpora tzv. špičkových tímov, ktoré kvalitou svojho výskumu spĺňajú toto kritérium a sú nositeľmi progresívnych trendov a excelentných výsledkov vo výskume.

VV-4: Podpora riešenia aktuálnych problémov hospodárskej a spoločenskej praxe vyžadujúcich si využitie výskumných a vývojových metód; hľadanie príležitostí na spoluprácu a podpora spolupráce s potenciálnymi odberateľmi výsledkov v aplikovanom výskume a vývoji, a to aj užšou spoluprácou s rôznymi subjektmi mesta i regiónu.

VV-5: Efektívne nastavenie vnútorných procesov na univerzite podporujúcich plnenie hlavného cieľa univerzity v oblasti výskumu a vývoja; pravidelná analýza a hodnotenie výsledkov výskumu a vývoja na ročnej báze a premietnutie zistení do opatrení na ďalšie obdobie vrátane optimalizácie z hľadiska delby práce a odmeňovania podľa zásluh na kvalitných výsledkoch.

VV-6: Mimoriadna pozornosť venovaná doktorandskému štúdiu, ktoré musí byť viazané na medzinárodne akceptovanú výskumnú a vývojovú činnosť. Od doktorandov sa pred obhajobou dizertačnej práce budú vyžadovať kvalitné publikačné výstupy.

VV-7: Získavanie najlepších absolventov doktorandského štúdia pre prácu na univerzite, najmä vytváraním post-doktorandských miest na pracoviskách s medzinárodne akceptovanými výsledkami výskumu a vývoja.

VV-8: Podpora pôsobenia zamestnancov univerzity v domácich i zahraničných radách a komisiách zaoberajúcich sa problematikou súvisiacou s výskumom a vývojom.

VV-9: Popularizácia výsledkov výskumnej činnosti doma i v zahraničí.

Oblasť podpory rozvoja spoločnosti a osobitne regiónu, v ktorom vysoká škola pôsobí, (tretie poslanie vysokých škôl): Rozvinúť systematické využívanie vedomostného potenciálu univerzity a stať sa autoritou a vyhľadávaným strategickým partnerom pri podpore rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života mesta Nitra, Nitrianskeho kraja a regiónu, ako aj celého Slovenska.

Nástroje na plnenie hlavného cieľa:

AN-1: Aktívne vyhľadávanie možností využívania vedomostného potenciálu univerzity na podporu rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života Nitrianskeho kraja a širšieho regiónu a následná príprava a propagácia špecifických služieb, ktoré univerzita môže s využitím svojho špecifického know-how v tejto oblasti poskytnúť.

AN-2: Osobitná pozornosť venovaná poskytovaniu ďalšieho vzdelávania.

AN-3: Spolupráca s potenciálnymi odberateľmi a partnermi v oblasti špecifických služieb poskytovaných univerzitou.

AN-4: Podpora pôsobenia zamestnancov univerzity v odborných komisiách a pracovných skupinách pre riešenie otázok hospodárskeho a spoločenského rozvoja a riešenia problémov.

AN-5: Podpora angažovania sa študentských organizácií pôsobiacich na univerzite na aktívnej podpore spoločenského a kultúrneho rozvoja regiónu.

Oblasť efektívneho a udržateľného fungovania univerzity: Udržiavanie efektívneho fungovania, pri rešpektovaní oprávnených osobitostí akademického prostredia.

Nástroje na plnenie hlavného zámeru

EF-1: Trvalá snaha univerzity a jej súčastí o efektívne fungovanie, to znamená o kvalitné plnenie jej úloh vrátane rozvoja, pri maximálnom možnom využití disponibilných finančných zdrojov; predpokladom je udržiavanie primeranej úrovne odmeňovania zamestnancov, pričom sa náležitým spôsobom zohľadňuje zásluhosť.

EF-2: Cieľom vedenia univerzity a vedení fakúlt je trvalé vytváranie priestoru na odmeňovanie podľa zásluh.

EF-3: Dodržiavanie princípu vyrovnaného hospodárenia jednak na úrovni univerzity, tak aj na úrovni jej súčastí. Znamená to zabezpečenie krytia výdavkov príjmami získanými z výkonov v jednotlivých oblastiach činnosti univerzity (vzdelávacej, výskumnej a vývojovej a v oblasti angažovanosti pri podpore rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života).

EF-4: Udržiavanie administratívnej záťaže zamestnancov a študentov univerzity na minimálnej nevyhnutnej úrovni; na tento účel zabezpečiť permanentné sledovanie a hodnotenie efektívnosti nastavených procesov a v prípade potreby ich modifikáciu.

EF-5: Zabezpečovanie potrebného priestorového, materiálneho a technického vybavenia pre prácu zamestnancov.

EF-6: Uplatňovanie princípov zodpovednej environmentálnej politiky vytváraním priaznivého, zdravého a ekologicky šetrného prostredia pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity.

EF-7: Podpora kvalifikačného (vedecko-pedagogického) rastu zamestnancov univerzity, vytváranie podmienok pre zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov formou školení, kurzov, seminárov, sympózií a kongresov.

EF-8: Udržiavanie efektívneho (vyváženého) nastavenia kompetencií riadiacich pracovníkov.

EF-9: Systematická podpora vytvárania dobrých medziľudských vzťahov na univerzite, vrátane vzťahov medzi jej zamestnancami a študentmi (team-building); na tento účel podporovať aj kultúrno-spoločenské a prípadne aj športové stretnutia zamestnancov a študentov univerzity; systematicky podporovať vytváranie kladného postoja študentov k univerzite a hrdosť na jej úspešné absolvovanie.

EF-10: Podpora aktívnej účasti študentov UKF v orgánoch akademickej samosprávy a v relevantných študentských združeniach.

Plnenie strategických cieľov je pravidelne monitorované. Univerzita vyhodnotila plnenie dlhodobého zámeru za roky 2019-2021 vo všetkých oblastiach pôsobenia.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

<https://www.ukf.sk/univerzita/dlhodoby-zamer>

[Dlhodobý zámer UKF na roky 2019 – 2025](#)

[Vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru UKF za roky 2019 – 2021](#)

[Archív](#)

[Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka:* požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF, Akademického senátu UKF, Správnej rady UKF](#)

2.4 Štruktúra vnútorného systému

UKF má formalizované a zavedené politiky v podobe súboru vnútorných predpisov nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém kvality ako súbor vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí. Každá fakulta UKF rozpracúva v nadväznosti na vnútorné predpisy UKF vlastné vnútorné predpisy, ktoré rešpektujú špecifiká jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. V prípadoch, keď si fakulta neurčí vlastné politiky na zabezpečovanie kvality, riadi sa vnútorným predpismi UKF.

UKF má vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu. Systém riadenia UKF, kompetencie a zodpovednosti ustanovuje vysokoškolská legislatíva. Formalizované orgány UKF, ich zodpovednosti a právomoci vo vzťahu k zabezpečeniu kvality vzdelávania sú definované v Štatúte a Organizačnom poriadku UKF.

Kompetencie v oblasti vzdelávania a podpory tvorivých činností sú ťažiskovo v samosprávnej pôsobnosti orgánov akademickej samosprávy fakúlt, kde sa vzdelávanie na UKF výlučne uskutočňuje.

Organizačná štruktúra UKF je vymedzená Organizačným poriadkom UKF a organizačnými poriadkami jej súčastí. Rozsah vymedzenia je dostatočný na to, aby boli vytvorené predpoklady pre integritu a zlepšovanie vnútorného systému kvality.

UKF má vytvorený osobitný orgán – Radu pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF (ďalej len „Rada kvality UKF“). Rada kvality je výkonným a rozhodovacím orgánom UKF v oblasti zabezpečenia kvality vzdelávania na univerzite.

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Rada kvality je výkonným a rozhodovacím orgánom UKF v oblasti kvality vzdelávania. Jej rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti UKF a ich pracoviská.

Rada kvality v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu a udeľuje oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých má UKF oprávnenie uskutočňovať študijné programy a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul,
- b) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAA“),
- c) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, z posudzovania žiadostí o úpravu študijných programov a z posudzovania žiadostí o akreditáciu odborov habilitačného konania a inauguračného konania, pričom medzi takéto opatrenia patria najmä:
 - výzva na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad vnútorného systému UKF so štandardmi pre vnútorný systém kvality,
 - výzva na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program,
 - výzva na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - pozastavenie uskutočňovania študijného programu,
 - zrušenie študijného programu,
 - obmedzenie vytvárania a upravovania študijných programov,
- d) posudzuje žiadosti a schvaľuje ich predkladanie SAA:
 - o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých UKF nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie,
 - o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania,
- e) riadi prípravu návrhu žiadosti o posúdenie vnútorného systému SAA,
- f) kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní,
- g) pravidelne, podľa svojho plánu, posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAA a vnútornými predpismi UKF pre vnútorný systém ako periodické hodnotenie vnútorného systému,
- h) nepravidelne, podľa požiadaviek alebo podnetov zainteresovaných strán (napríklad študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci a iných), posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAA a overuje, či sa plnia požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ako neperiodické hodnotenie,
- i) posudzuje a schvaľuje návrhy na zmeny osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenej časti ako aj žiadosti o ďalšie zásadné zmeny študijného programu,
- j) prerokúva a predkladá prostredníctvom jej predsedu na schválenie Vedeckej rade UKF zmeny vnútorných predpisov UKF upravujúce jej vnútorný systém,
- k) kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení.

Rada kvality má 13 členov a tvorí ju predseda, podpredseda, predseda Akademického senátu UKF, zástupca študentov, predsedovia štyroch stálych komisií a zástupcovia fakúlt UKF.

Členstvo v rade kvality s výnimkou predsedu a podpredsedu je nezlučiteľné s výkonom funkcie prorektora, dekana alebo prodekana fakulty.

Predseda rady kvality vymenúva interných a externých posudzovateľov podľa potreby rady kvality a jej komisií.

Rada kvality zriaďuje stále komisie pre tieto skupiny študijných odborov:

- a) prírodné vedy,
- b) spoločenské vedy a zdravotníctvo,
- c) humanitné vedy,
- d) pedagogické vedy a učiteľstvo.

Komisia je tvorená tak, aby v nej boli primerane zastúpené študijné odbory, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania na UKF.

Komisia má minimálne 7 členov:

- a) minimálne 5 členov spravidla z radu zamestnancov UKF na funkčnom mieste profesora prípadne docenta v pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, z ktorých jeden je predseda,
- b) minimálne jeden zástupca študentov - študent 2. alebo 3. stupňa štúdia na UKF,
- c) minimálne jeden externý člen.

Členstvo v komisii je nezlučiteľné s funkciou prorektora, dekana, prodekana alebo predsedu AS. S výnimkou predsedu komisie je členstvo v komisii nezlučiteľné s členstvom v rade kvality.

Členom komisie s výnimkou zástupcov študentov podľa odseku 4 písm. b) môže byť iba osoba, ktorá svojou odbornosťou a tvorivými výstupmi spĺňa kritériá najvyššej kvality a je morálnou a etickou autoritou. Predseda komisie vedie jej rokovania, zodpovedá za činnosť komisie, každoročne podáva rade kvality správu o jej činnosti a predkladá rade kvality návrhy uznesení rady kvality.

Pre potreby zabezpečenia činností rady kvality a jej komisií môže rada kvality, resp. jej komisia vytvárať spravidla zo svojich členov pracovné skupiny.

Ak ide o žiadosť o akreditáciu študijného programu alebo žiadosť o habilitačné konanie a inauguračné konanie, komisia vždy zriadi spravidla zo svojich členov minimálne trojčlennú pracovnú skupinu, vrátane spravodajcu, s cieľom prípravy návrhu hodnotiacej správy.

V pracovnej skupine môžu byť zastúpení aj interní aj externí posudzovatelia tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, študenti a zamestnávateľia, pri študijných programoch tretieho stupňa aj zahraniční posudzovatelia. Členom pracovnej skupiny nemôže byť osoba s konfliktom záujmov k posudzovanej veci.

Súčasť univerzity si upravujú procesy a ďalšie právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností v súlade s potrebami zabezpečenia aktivít v rámci svojej pôsobnosti.

Každá fakulta UKF má vytvorené orgány pre hodnotenie a schvaľovanie študijných programov fakulty alebo určené zodpovednosti a právomoci v procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov.

Orgány fakúlt sú:

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality FPVaI UKF

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSŠ UKF

Rada pre vnútorné overovanie kvality vysokoškolského vzdelávania FF UKF

Rada pre zabezpečovanie kvality vzdelávania PF UKF

Každá fakulta UKF upravuje spôsob napĺňania štandardov a kritérií pre vnútorný systém kvality vlastnými politikami a/alebo súborom vnútorných predpisov rešpektujúc špecifiká svojich študijných programov, zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. Každá súčasť UKF zodpovedá za aktuálnosť svojich vnútorných predpisov. Každý nový vnútorný predpis UKF alebo jej súčasť, ktorý sa vzťahuje na vnútorný systém kvality musí byť v súlade VSK a štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ tak, aby bola zabezpečená integrita vnútorného systému.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady kvality UKF](#)

[Štatút UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty fakúlt

[Fakulta prírodných vied a informatiky](#)

[Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva](#)

[Fakulta stredoeurópskych štúdií](#)

[Filozofická fakulta](#)

[Pedagogická fakulta](#)

Všetky procesy vnútorného systému zabezpečovania kvality UKF sú previazané do koherentného systému a upravujú ho vnútorné predpisy UKF. Pri napĺňaní stratégie zabezpečovania kvality implementuje UKF procesy, ktoré vychádzajú z ESG a štandardov pre vnútorný systém SAA. Sú členené nasledovne:

- a) politiky na zabezpečovanie kvality,
- b) vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov,
- c) učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,
- d) prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie a udeľovanie akademických titulov,
- e) učiteľia,
- f) zdroje na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov,
- g) zhromažďovanie a spracovanie informácií,
- h) zverejňovanie informácií,
- i) priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty
 Vnútorný systém zabezpečovania kvality UKF

2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému UKF

Súbor ukazovateľov vzťahujúcich sa na personálne zabezpečenie je uvedený v prílohe 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy (VZ 2.1).

UKF má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné personálne zdroje, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. UKF a jej súčasť vytvorili vo svojej organizačnej štruktúre toľko pracovných pozícií, aby boli zabezpečené všetky činnosti a procesy vnútorného systému kvality. K 31.10 2021 na univerzite pôsobilo 474 učiteľov a výskumných zamestnancov, z toho 143,8 vo funkcii docent a 76 vo funkcii profesor. Prevádzku univerzity k tomuto dátumu zabezpečovalo celkovo 357 administratívnych a prevádzkových zamestnancov. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zodpovedá veľkosti a rozsahu činností a kontinuálne sa zlepšuje.

Pre procesy výberu, prijímania, adaptácie, hodnotenia, vzdelávania, odmeňovania a uvoľňovania zamestnancov vytvorila UKF osobitné vnútorné predpisy ako: Organizačný poriadok UKF, Pracovný poriadok UKF, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UKF, Smernicu o zásadách odmeňovania zamestnancov UKF (Platový poriadok), príkazy rektora k systemizácii funkčných a pracovných miest zamestnancov fakúlt, organizačných súčastí a Rektorátu UKF.

Súčasť UKF si vytvárajú nadväznú politiku zameranú na zabezpečenie personálnych zdrojov a definovanie a overovanie pracovného výkonu zamestnancov.

UKF má na fungovanie vnútorného systému zabezpečené primerané finančné zdroje. (Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF.) Hlavným nástrojom finančného riadenia je rozpočet UKF, ktorý sa prioritne sústreďuje na plnenie hlavných úloh UKF a je schvaľovaný Akademickým senátom UKF a Správnou radou UKF. UKF dodržiava princíp vyrovnaného hospodárenia jednak na úrovni univerzity, ale aj na úrovni jej súčastí. Znamená to zabezpečenie krytia výdavkov príjmami získanými z výkonov v jednotlivých oblastiach činnosti univerzity (vzdelávacej, výskumnej a vývojovej a v oblasti angažovanosti pri podpore rastu hospodárstva a rozvoja spoločenského a kultúrneho života). UKF vynakladá úsilie na získanie finančných prostriedkov z ďalších zdrojov doma aj v zahraničí, ako sú napríklad národné a medzinárodné grantové schémy alebo výskumné kontrakty (prehľad o finančnej podpore z domácich a zahraničných grantových schém je uvedený prílohe 3 (TČ 4.7a+4.8 úroveň pracoviska) . Na financovanie dlhodobých rozvojových projektov univerzita v prípade potreby využíva aj prebytkový rozpočet z niektorých rokov.

Pri vytváraní rozpočtu sa dlhodobo používa metodika založená na výkonoch v oblasti vzdelávania a tvorivých činností na princípoch pridelovania štátnej dotácie z ministerstva, ktorá zaručuje trvalo udržateľné financovanie UKF. UKF dlhodobo venuje náležitú pozornosť zlepšovaniu materiálnych a priestorových podmienok na plnenie svojich hlavných činností. Cieľavedome sa rozširujú a modernizujú priestory pre vzdelávanie a výskum. Univerzita disponuje modernými učebňami a laboratóriami pre výskum, kde zamestnanci a študenti, najmä doktorandského štúdia, môžu realizovať svoje záverečné práce. Pozornosť sa venuje komplexnému budovaniu, rekonštrukcii a modernizácii ubytovacích kapacít pre študentov.

Univerzitná knižnica UKF spĺňa všetky atribúty modernej akademickej knižnice. Je zabezpečený prístup do bibliografických a plnotextových databáz. UKF kladie dôraz na budovanie a modernizáciu technickej infraštruktúry dátovej a telekomunikačnej siete, výpočtovej techniky a programového vybavenia, a to nielen vo vzdelávacích a prevádzkových priestoroch univerzity, ale aj v študentských domovoch.

Za účelom efektívneho riadenia štandardných procesov sú nasadené viaceré elektronické informačné systémy (Akademický informačný systém, Intranet webového sídla univerzity, e-learningový systém, systém správy dokumentov a pod.) vrátane antispamovej a antivírovej ochrany a systémové riešenie spôsobu zálohovania údajov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Pracovný poriadok UKF](#)

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UKF](#)

[Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF](#)

[Informačné systémy UKF](#)

[Univerzitná knižnica UKF](#)

[Študentské domovy UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup*)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF, Akademického senátu UKF, Správnej rady UKF 27/2019 Smernica o zásadách odmeňovania zamestnancov UKF \(Platový poriadok\)](#)

2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

Zapájanie zainteresovaných strán

Priamym nástrojom zapojenia študentov do zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je činnosť študentov v Rade kvality UKF a v Akademickom senáte UKF, v Správnej rade UKF, v akademických senátoch fakúlt, v disciplinárnych komisiách, v poradných orgánoch rektora a poradných orgánoch prorektorov, a to najmä v kolégiu rektora, v komisii pre vzdelávanie, v komisii pre vonkajšie vzťahy a sociálne veci a v ubytovacej komisii. Zapojenie študentov v Rade kvality UKF upravuje Štatút Rady kvality UKF. Zapojenie študentov v orgánoch akademickej samosprávy a komisiách upravuje Štatút UKF, Organizačný poriadok UKF, Disciplinárny poriadok pre študentov a ich rokovacie poriadky. Študenti sa podieľajú na tvorbe študijných programov, čo je zabezpečené prostredníctvom čl. 3 vnútorného predpisu *Metodika tvorby študijných programov na UKF*.

Študenti majú zákonom ustanovené právo periodicky hodnotiť vzdelávanie a učiteľov. Spôsob organizovania študentských hodnotení kvality je stanovený Smernicou *Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity*. Zapojenie študentov, v štruktúre počet zapojených študentov a počet zaevidovaných hodnotení, je monitorované prostredníctvom Správy o vzdelávacej činnosti na UKF a je zdokumentované v prílohe 3 (VZ 2.9+2.10+2.11). UKF systematicky pracuje so Študentským parlamentom UKF. Priestor na vyjadrenie názorov študentov je zabezpečený cestou pravidelných stretnutí s vedením UKF a dekanmi fakúlt. Študenti komunikujú problémy súvisiace so štúdiom a študentami aj v študentskom časopise *Občas nečas* a na sociálnych sieťach.

Súčasti UKF si vytvárajú nadväznú politiku zameranú na zapojenie študentov do zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania v rámci svojej pôsobnosti. A identifikujú mieru spokojnosti študentov študijných programov fakúlt. Výsledky pravidelne vyhodnocujú a na ich základe prijímajú opatrenia. Prostriedkom zapojenia externých zainteresovaných strán do zabezpečovania kvality je činnosť externých členov v Rade kvality UKF a jej komisiách, činnosť externých členov vo Vedeckej rade UKF a vedeckých radách fakúlt a činnosť externých zainteresovaných strán v orgánoch a procesoch vytvárania, schvaľovania a hodnotenia študijných programov na úrovni fakúlt.

Zapojenie externých zainteresovaných strán v procesoch vytvárania, schvaľovania a hodnotenia študijných programov upravuje Metodika tvorby študijných programov na UKF a Smernica Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF. Každý študijný program má ako súčasť zdokumentovaných informácií evidované stanoviská zainteresovaných strán v registri študijných programov. V procese hodnotenia študijných programov je prihliadané na to, či stanoviská a odporúčania externých zainteresovaných strán sú pri tvorbe/v procese zosúladovania akceptované. Osobnosť učiteľa hodnotia študenti v pilotnej ankete spustenej na FPVal s názvom *Pedagogická osobnosť roka*.

Zapojenie externých zainteresovaných strán je zabezpečené aj prostredníctvom komisií Rady kvality UKF. Mieru ich zapojenia vymedzuje Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF, štatúty rád kvality fakúlt. Zapojenie externých strán v systéme kvality upravuje Štatút UKF, Rokovací poriadok Vedeckej rady UKF a rokovacie poriadky vedeckých rád fakúlt UKF, rokovací poriadok Správnej rady.

Odborovo vecný prístup externých strán sa vytvára na úrovni fakúlt a ich pracovísk.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady kvality UKF](#)

[Štatút UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Rokovací poriadok Akademického senátu UKF](#)

[Zásady volieb do Akademického senátu UKF](#)

[Študentský časopis Občas nečas](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup*)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

<https://www.fpvai.ukf.sk/sk/fakulta/uradna-tabula/hlavne-spravy/1592-anketa-pedagogicka-osobnost-fpvai-2022>

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF](#)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty fakúlt

[Fakulta prírodných vied a informatiky](#)
[Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva](#)
[Fakulta stredoeurópskych štúdií](#)
[Filozofická fakulta](#)
[Pedagogická fakulta](#)

Zabezpečenie previazania vzdelávania a tvorivých činností tak, aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.

Previazanie vzdelávania a tvorivých činností na UKF je zaručené najmä nástrojmi Dlhodobého zámeru UKF v oblasti vzdelávania a výskumu a vývoja, v ktorých UKF deklaruje snahu zapájať študentov do výskumných a umeleckých aktivít na univerzite už počas prvého a druhého stupňa štúdia, podporu projektových zámerov študentov doktorandského štúdia v rámci Univerzitetnej grantovej agentúry UKF; organizáciu odborných prednášok obsahovo zameraných nad rámec obsahu existujúcich študijných programov, vrátane prednášok zahraničných odborníkov; organizáciu študentských vedeckých konferencií, súťaží študentskej vedeckej a umeleckej činnosti, tiež v spolupráci s inými vysokými školami v SR a zahraničí. Univerzita zároveň oceňuje tých študentov, ktorí dosiahnu vynikajúce študijné výsledky a výsledky vo výskumnej a umeleckej činnosti udeľovaním mimoriadnych štipendií. Študenti doktorandského štúdia sú každoročne oceňovaní Cenou rektora za medzinárodne akceptovanú publikačnú činnosť. Požiadavka prepojenia vzdelávania a tvorivých činností na zodpovedajúcej úrovni v študijných programoch je zabezpečené čl. 5, 6, 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. V zmysle predpisu študijné predmety majú určených takých zabezpečujúcich a hodnotiacich učiteľov, ktorých úroveň tvorivých činností zodpovedá stupňu vzdelávania a typu predmetu. Každý učiteľ podieľajúci sa na zabezpečení a hodnotení programu má vytvorenú v AIS vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku, ktorá umožňuje identifikovať úroveň a zameranie tvorivej činnosti vyučujúceho. Vo verejnej časti webu UKF v adresári je možné podľa mena pedagóga prostredníctvom ID (Orcid ID, WOS researcher ID, Scopus author ID) vyhľadať indexované publikácie a citácie autora ako aj link na univerzitný knižničný systém KIS a projektovú činnosť.

Očakáva sa, že zabezpečujúce pracovisko a zabezpečujúci učiteľ sa podieľa na tvorbe informačných zdrojov k študijnému predmetu, ktoré sú uvedené v odporúčaných zdrojoch v informačnom liste predmetu. Overovanie plnenia kritéria sa uskutočňuje pri posudzovaní študijného programu podľa smernice *Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF*. Základnou štruktúrou hodnotenia prepojenia vzdelávania a tvorivých činností je v zmysle Štatútu UKF Vedecká rada UKF a v zmysle Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF Rada kvality UKF. Súčasťou UKF si vytvárajú nadväznú politiku upravujúcu prostriedky a procesy zabezpečujúce previazanie vzdelávania a tvorivých činností.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Štatút Rady kvality UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup*)

[21/2018 Štatút Univerzitetnej grantovej agentúry](#)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.

UKF má vytvorenú Stratégiu internacionalizácie UKF, ktorá nadväzuje na Dlhodobý zámer UKF.

Hlavné nástroje na uskutočňovanie a rozvoj medzinárodnej spolupráce sú bilaterálne dohody o spolupráci a Erasmus+ bilaterálne dohody so zahraničnými vysokými školami. Akademické mobility sú financované hlavne cestou projektov programu Erasmus+. Mobility zamestnancov a študentov sa riadia *Smernicou o realizácii mobility v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a dohôd a Príkazom rektora na realizáciu personálnej politiky*, ktorý upravuje prijímanie zahraničných lektorov. Súčasťou UKF si vytvárajú nadväzné politiky na podporu internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Ukazovatele internacionalizácie sú pravidelne monitorované a vyhodnocované prostredníctvom Správy o vzdelávacej činnosti (počty zahraničných študentov, absolventov, podpora zahraničných mobility študentov, počty vycestovaných a prijatých študentov v rámci rôznych mobility schém), prostredníctvom výročných správ o činnosti UKF a správ o medzinárodnej činnosti UKF (monitorované sú mobility zamestnancov a študentov UKF, počty prijatých zamestnancov a študentov vrátane krajín, študentská činnosť v rámci Erasmus Student Network, medzinárodné aktivity univerzity, prínos mobility pedagógov, medzinárodná spolupráca fakúlt v rámci schém Erasmus+) a správ o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF (monitorované sú medzinárodné projekty, špičkové výstupy tvorivej činnosti učiteľov a doktorandov s medzinárodným ohlasom a ďalšie ukazovatele), UKF v roku

2021 stanovila indikátory pre monitoring v oblasti internacionalizácie vzdelávania, tvorivých a ďalších činností v súlade s metodikou Vyhodnocovania štandardov SAAVŠ vo svojom vnútornom systéme kvality. Indikátory sú vyhodnotené v prílohe 3. (VZ 0.3, VZ 0.4, VZ 1.4, VZ 1.5, VZ 2.4, VZ 2.5, U 3.8, U 3.9, U 3.10, TČ 4.2, TČ 4.5, TČ 4.6, TČ 4.7, TČ 4.8)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Stratégia internacionalizácie UKF](#)

[Bilaterálne dohody o spolupráci](#)

[Erasmus+ bilaterálne dohody](#)

[Vnútrošný systém zabezpečovania kvality UKF](#)

[Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF](#)

[12/2021 Smernica o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a bilaterálnych dohôd](#)

[11/2010 Príkaz rektora na realizáciu personálnej politiky](#)

Ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov.

Ochrana študentov, zamestnancov proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie je zaručená Štatútom UKF, Pracovným poriadkom UKF, Etickým kódexom UKF a vnútornými predpismi o ochrane a spracúvaní osobných údajov, najmä Bezpečnostnou smernicou o ochrane osobných údajov, Príkazom rektora k zverejňovaniu osobných údajov, Príkazom rektora o oznámení o porušení ochrany osobných údajov. Ochrana zamestnancov je zabezpečená Kolektívnou zmluvou. Kontrola na UKF sa realizuje v súlade so Smernicou Vykonávanie vnútornej kontroly na UKF a Smernicou Vnútrošný systém vybavovania oznámení zamestnancov UKF (oznamovateľov) o protispoločenskej činnosti. Posudzovaním podnetov vo veciach porušenia Etického kódexu sa v zmysle svojho štatútu zaoberá aj Etická komisia UKF. Prijímacie konanie je na UKF principiálne organizované tak, aby sa predchádzalo diskriminácii uchádzačov. Vo vzťahu k uchádzačom o štúdium UKF nestanovuje žiadne potenciálne diskriminačné opatrenia a všetky informácie sú spracúvané tak, aby študenti boli prijímaní objektívne na základe zhodnotenia predpokladov pre ich budúce úspešné absolvovanie štúdia. Základnými podmienkami prijatia na štúdium sú v súlade so zákonom o vysokých školách dosiahnuté vzdelanie a podanie prihlášky na štúdium. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium stanovuje a zverejňuje každá fakulta na webovom sídle v stanovenom termíne. Primerane sa podmienky prijatia a vyhodnocovania plnenia kritérií pri dodržaní princípov ochrany uchádzačov proti akémukoľvek druhu diskriminácie uplatňujú aj pre uchádzačov o rigorózne konanie, ako aj o habilitačné a inauguračné konanie.

Vnútrošný systém neregistruje v sledovanom období 6 rokov žiaden prípad intolerancie alebo diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Pracovný poriadok UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

[Štatút Etickej komisie UKF](#)

[Kolektívna zmluva](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[16/2018 Bezpečnostná smernica k ochrane osobných údajov](#)

[17/2018 Príkaz rektora k zverejňovaniu osobných údajov](#)

[20/2018 Príkaz rektora: Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov](#)

[19/2018 Príkaz rektora: Spracúvanie osobných údajov vo výberovom konaní](#)

[7/2016 Smernica: Vykonávanie vnútornej kontroly na UKF](#)

[21/2019 Smernica: Vnútrošný systém vybavovania oznámení zamestnancov UKF \(oznamovateľov\) o protispoločenskej činnosti](#)

Zabezpečenie zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom.

Požiadavka zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavania akademickej etiky je zabezpečená Štatútom UKF, Etickým kódexom UKF, Študijným poriadkom UKF. Všetky záverečné práce v zmysle Smernice o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach podliehajú kontrole originality prostredníctvom Celoštátneho registra záverečných prác. Posudzovaním podnetov vo veciach porušenia Etického kódexu UKF sa v zmysle svojho štatútu zaoberá Etická komisia UKF. Vyvodenie dôsledkov v prípade neetického správania je vymedzené Etickým kódexom UKF, Disciplinárnym poriadkom UKF pre študentov a Pracovným poriadkom UKF. Učители pri kontrole plagiátorstva využívajú okrem CRŠ systémové antiplagiátorské podpory dostupné pre učiteľov a aktuálne

univerzita rieši obstaranie antiplagiátorského systému a jeho integráciu s AIS v spolupráci s riadiacou a implementačnou radou AIS. UKF monitoruje v rámci sledovaných ukazovateľov počet odhalených akademických podvodov a disciplinárnych konaní (príloha č. 3 VZ 1.8+1.9)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

[Štatút Etickej komisie UKF](#)

[Študijný poriadok UKF](#)

[Pracovný poriadok UKF](#)

[Disciplinárny poriadok UKF pre študentov](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach](#)

Mechanizmy preskúmania podnetov.

Mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy sú rámcovo ustanovené najmä Smernicou Vykonávanie vnútornej kontroly na UKF, Príkazom rektora o oznámení o porušení ochrany osobných údajov.

Kompetencie pre riešenie podnetov študentov vymedzuje Organizačný poriadok UKF.

UKF má zriadený referát kontroly, ktorý preskúma a vyhodnocuje všetky podnety študentov, uchádzačov, zamestnancov. UKF monitoruje v rámci sledovaných ukazovateľov počet podaných podnetov študentov (príloha č. 3 VZ 2.12)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Organizačný poriadok UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[7/2016 Smernica: Vykonávanie vnútornej kontroly na UKF](#)

[20/2018 Príkaz rektora: Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov](#)

Zabezpečenie súladu a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy.

Na UKF sa systematicky dodržiavajú všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.

Procesy sú garantované vymedzením štruktúr a zamestnancov zodpovedných za zabezpečenie súladu a dodržiavania záväzných predpisov a vnútorných predpisov školy v Štatúte UKF a v Organizačnom poriadku UKF. UKF má zriadený referát kontroly, ktorý preskúma dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

Zabezpečenie kontinuálneho zlepšovania kvality činností UKF.

Postup a rámec pre kontinuálne zlepšovania kvality je vymedzený vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UKF. Zdrojom pre vymedzenie úloh v oblasti kontinuálneho zlepšovania sa a rozvoja UKF je najmä Dlhodobý zámer UKF a monitoring vnútorného systému kvality. Kompetentnými štruktúrami zaručujúcimi kontinuálne zlepšovania kvality činností vykonávaných univerzitou sú najmä samosprávne orgány univerzity – Rada kvality UKF, Akademický senát UKF, Vedecká rada UKF a Správna rada UKF. Ktorákoľvek strana, najmä študent, zamestnanec, zamestnávateľ a absolvent, môže podať akýkoľvek podnet na zlepšovania kvality činnosti UKF alebo je súčasťou. Monitoring a procesy hodnotenia kvality sa realizujú pravidelne každoročne prostredníctvom ročných správ. UKF vo svojom VSK určila kritériá pre monitorovanie VSK (čl. 11) a pripravuje vnútorný predpis spresňujúci a konkretizujúci monitorovanie kvality študijného programu a habilitačného a inauguračného konania vrátane a systém archívácie správ z interného auditu.

Rozvoj kultúry kvality v rámci všetkých súčastí a na všetkých úrovniach vysokej školy je deklarovaný v Dlhodobom zámere UKF, ktorý systematické a dôsledné využívanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania definuje ako základný nástroj na trvalé poskytovanie kvalitného vysokoškolského vzdelávania. Univerzita pokladá za kľúčové prvky v oblasti vnútorného zabezpečovania kvality nielen adekvátne ustanovenie pravidiel vnútorného systému prostredníctvom svojho VSK, ale v rovnakej miere aj ich dodržiavanie.

Každá fakulta UKF má vytvorené orgány pre hodnotenie a schvaľovanie študijných programov fakulty alebo určené zodpovednosti a právomoci v procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov v existujúcich samosprávnych orgánoch fakulty, pričom je zaručené nezávislé, nezaujaté a objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie a schválenie návrhov študijných programov. Pôsobnosť vnútorných štruktúr pri hodnotení a schvaľovaní študijných programov upravuje fakulta vlastným vnútorným predpisom

alebo úpravou existujúcich vnútorných predpisov, ktorých predmetom je vymedzenie pôsobnosti daného samosprávneho orgánu fakulty.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Vnútorný systém zabezpečovania kvality UKF](#)

[Štatút UKF](#)

[Štatút Rady kvality UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka:* požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

Previazanie VSK UKF s dlhodobým zámerom UKF

Dlhodobý zámer UKF je východiskom vnútorného systému. Previazanie vnútorného systému kvality s Dlhodobým zámerom UKF je zabezpečené plnením nástrojov Dlhodobého zámeru UKF vo všetkých jeho oblastiach. UKF sa uistuje o ich napĺňaní prostredníctvom periodického vyhodnocovania plnenia Dlhodobého zámeru

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru UKF za roky 2019 – 2021](#)

[Archív](#)

Efektívnosť výkonu administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality

Snahou UKF je minimalizovať administratívnu záťaž zamestnancov a študentov. Cestou je kontinuálne zefektívňovanie procesov s podstatným využitím IT (smart univerzita) a uplatnením princípu „1x a dost“ na vkladanie vstupných údajov. Celý VSK má vytvorenú systémovú podporu prostredníctvom AIS. U procesov nastavovaných externe je snaha na prípadnú nadmernú administratívu upozorňovať zodpovedné subjekty. Znižovanie byrokracie definuje Dlhodobý zámer UKF ako jeden z nástrojov na plnenie strategického cieľa „udržiavanie administratívnej záťaže zamestnancov a študentov univerzity na minimálnej nevyhnutnej úrovni; na tento účel zabezpečiť permanentné sledovanie a hodnotenie efektívnosti nastavených procesov a v prípade potreby ich modifikáciu“.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Dlhodobý zámer UKF](#)

2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní

UKF spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Habilitačné a inauguračné konania sa na UKF uskutočňujú plne v súlade s príslušnou legislatívou, a to najmä zákonom o vysokých školách a Vyhláškou ministerstva o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

UKF priradila všetky odbory HKaIK ku konkrétnym študijným odborom, zosúladiť študijné programy tretieho stupňa a uistila sa, že v študijnom odbore, ku ktorému je odbor HKaIK priradený má zosúladený študijný program 3. stupňa, zároveň sa uistila, či zosúladiť študijné programy 3. stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Vedecké rady fakúlt a Vedecká rada UKF schválila v súlade so štandardami SAA pre habilitačné konania a inauguračné konania kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a na získanie titulu profesor v jednotlivých odboroch habilitačného konania a inauguračného konania.

Fakulty určili osoby, ktoré nesú zodpovednosť za odbory habilitačných a inauguračných konaní a uistili sa, že ich úroveň tvorivej činnosti zodpovedá požadovanej kvalite.

Fakulty zhodnotili úroveň a sústavnosť tvorivej činnosti pracovníkov v študijnom odbore ku ktorému je odbor KHaIK priradený. Všetky zdokumentované informácie sústredí UKF v AIS v registri HKaIK. Rady kvality fakúlt a Rada kvality UKF posúdila plnenie štandardov SAA v jednotlivých odboroch HKaIK. UKF podala SAAVŠ žiadosť o zrušenie odborov HKaIK, ktoré neboli zosúladené so štandardmi. UKF vo svojom vnútornom systéme určila ukazovatele, ktorými sleduje a vyhodnocuje plnenie štandardov pre HKaIK (príloha č. 3, ukazovatele tvorivej činnosti). Aktuálne univerzita pripravuje úpravu informačných systémov (KIS, projekty, tak, aby bolo možné monitorovať a vyhodnocovať ukazovatele podľa študijných odborov nakoľko boli ukazovatele do roku 2021 sledované prioritne podľa vedných odborov a fakúlt).

Všetky informácie o priebehu uskutočnených konaní sa stanoveným spôsobom zverejňujú na webovom sídle UKF.

Požiadavky na rozsah zdokumentovaných informácií a všetky požiadavky na odbory HKaIK v súlade so štandardami SAAVŠ určuje Smernica *Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti*

habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF. Podľa uvedenej smernice sa vypracúva hodnotiaci správa odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

Zoznam zosúladených odborov HKaIK je v prílohe 2 tejto hodnotiacej správy.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Habilitačné konania a vymenúvacie konania za profesora](#)

[Štatút Rady kvality UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Habilitačné konania a vymenúvacie konania za profesora](#)

[Štatút Rady kvality UKF](#)

[Zdokumentované informácie odborov HKaIK v AIS](#)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty fakúlt

[Fakulta prírodných vied a informatiky](#)

[Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva](#)

[Fakulta stredoeurópskych štúdií](#)

[Filozofická fakulta](#)

[Pedagogická fakulta](#)

[Komisia pre zabezpečenie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF \(QA\)](#)

[Smernica 2/2021 "Posudzovanie a monitoring zabezpečenia kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na Pedagogickej fakulte UKF"](#)

[Smernica 1/2021 "Orgány a osoby zabezpečujúce kvalitu vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti, odborov habilitačných a inauguračných konaní na PF UKF"](#)

2.8 Zabezpečenie kvality na strane zmluvných partnerov

Vnútorný systém zabezpečovania kvality UKF v zmysle kritéria na vyhodnocovanie štandardov VS 2.8.1 definuje, že politiky kvality UKF sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov UKF bez ohľadu na miesto realizácie vzdelávacej činnosti. Zabezpečenie vzdelávacích činností a ďalších činností na základe zmluvy o spolupráci alebo dohody o vykonaní práce alebo inej dohody je realizované v rámci politik zabezpečovania kvality UKF. Očakáva sa, že v prípade potreby obsah zmluvy zabezpečí záväzok akceptácie politik kvality UKF pri uskutočňovaní vzdelávania a iných súvisiacich činnostiach.

Každý, kto vstupuje s UKF alebo jej súčasťou do pracovnoprávneho vzťahu ako osoba, alebo do zmluvného vzťahu ako organizácia a bude participovať na procesoch a štruktúrach VSK (interní a externí posudzovatelia, členovia pracovných skupín, členovia audítorských tímov, zainteresované strany pri vytváraní a úpravách študijných programov, organizácie praxe a pod.), sa v primeranom rozsahu oboznamujú s politikami kvality UKF a politikami kvality jej súčastí, s cieľom dostatočného porozumenia zabezpečovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania.

Zmluvní partneri univerzity podieľajúci sa na realizácii pedagogických (učiteľské študijné programy) alebo odborných praxí (neučiteľské študijné programy), ktoré sú súčasťou odporúčaných študijných plánov študijných programov uzatvárajú zmluvu o spolupráci, v ktorej sú definované rámcové povinnosti zmluvného partnera vo vzťahu k zabezpečeniu kvality študijných programov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Vnútorný systém zabezpečovania kvality UKF](#)

2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

UKF na základe pravidelného monitoringu v ročných intervaloch vyhodnocuje vzdelávaciu činnosť, výskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, medzinárodnú činnosť a vzťahy s verejnosťou, ako aj kvalitu týchto činností. Výročné správy o vzdelávacej činnosti, o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a o medzinárodnej činnosti sú predmetom rokovania Vedeckej rady UKF a Akademického senátu UKF. Výročná správa o činnosti UKF a Výročná správa o hospodárení UKF za príslušný rok je predmetom rokovania Akademického senátu UKF a Správnej rady UKF a je zverejňovaná na webovom sídle UKF.

UKF na priebežný monitoring vnútorného systému od roku 2022 (akademický rok 2022/23) využíva súbor ukazovateľov vychádzajúci z metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ. Ich zoznam je uvedený vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UKF a výsledky podľa týchto ukazovateľov sú v prílohe č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy.

Vyhodnocovanie plnenia Dlhodobého zámeru UKF sa uskutočňuje spravidla v intervaloch zodpovedajúcich funkčnému obdobiu vedenia UKF a je podkladom pre jeho aktualizáciu. Tieto informácie sú rovnako predmetom rokovania samosprávnych orgánov UKF a následne sú prístupné verejnosti prostredníctvom webového sídla UKF.

Priebežný monitoring študijných programov, odborov HKaIK a ukazovateľov VSK sa uskutočňuje na ročnej báze. Periodické hodnotenie študijných programov v Rade kvality UKF s účasťou zainteresovaných strán sa bude uskutočňovať v časových intervaloch zodpovedajúcich štandardnej dĺžke študijných programov plus jeden rok. Periodické hodnotenie odborov HKaIK v Rade kvality UKF sa bude uskutočňovať v 6 ročných intervaloch. Periodické hodnotenie vnútorného systému kvality UKF sa bude uskutočňovať v štvorročných intervaloch, zodpovedajúcich funkčnému obdobiu vedenia UKF. UKF aktuálne pripravuje vnútorný predpis spresňujúci a konkretizujúci monitorovanie kvality študijného programu a odborov HKaIK vrátane systému archivácie správ z interného auditu.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Vnútorný systém zabezpečovania kvality UKF](#)

[Vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru UKF](#)

[Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF](#)

2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

Vnútorný systém kvality UKF, ako aj ďalšie vnútorné predpisy v zmysle zákona o vysokých školách sú zverejnené na webovom sídle UKF. Vnútorné predpisy určené pre zamestnancov a študentov zverejňuje UKF v intranete. Vybrané zdokumentované informácie o študijných programoch a odboroch HKaIK určené všetkým zainteresovaným stranám a verejnosti sú zverejnené na webe v rozsahu vymedzenom Vnútorným systémom kvality UKF. Komplexnú dokumentáciu súvisiacu so študijnými programami a odbormi HKaIK a procesmi ich hodnotenia eviduje UKF v Akademickom informačnom systéme. Na webe UKF v časti Rada kvality zverejňuje UKF všetky zápisnice z rokovaní RKUKF.

V systéme správy dokumentov sú zverejňované zápisnice, hodnotenia, uznesenia, rozhodnutia Akademického senátu, Vedeckej rady, Správnej rady, Rady kvality, Kolégia rektora UKF vrátane interných materiálov orgánov fakúlt a interné materiály pracovísk fakulty. Dokumentáciu súvisiacu so študijnými programami a procesmi ich hodnotenia zverejňuje UKF v Akademickom informačnom systéme.

Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Zverejňovanie a sprístupnenie informácií je na UKF zabezpečené tak, aby boli dostupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením. Podpora týchto osôb je na UKF zabezpečená aj Vnútorným predpisom k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

www.ukf.sk

[Vnútorný systém zabezpečovania kvality UKF](#)

[Rada kvality UKF](#)

[Kvalita vzdelávania https://www.ukf.sk/studium/kvalita-vzdelavania](https://www.ukf.sk/studium/kvalita-vzdelavania)

[Akreditované študijné programy](#)

[Habilitačné konania a inauguračné konania](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Zdokumentované informácie ŠP a odborov HKaIK v AIS](#)

[Správa dokumentov DOC](#)

[Intranet](#)

[Poradenstvo a podpora pre študentov so špecifickými potrebami](#)

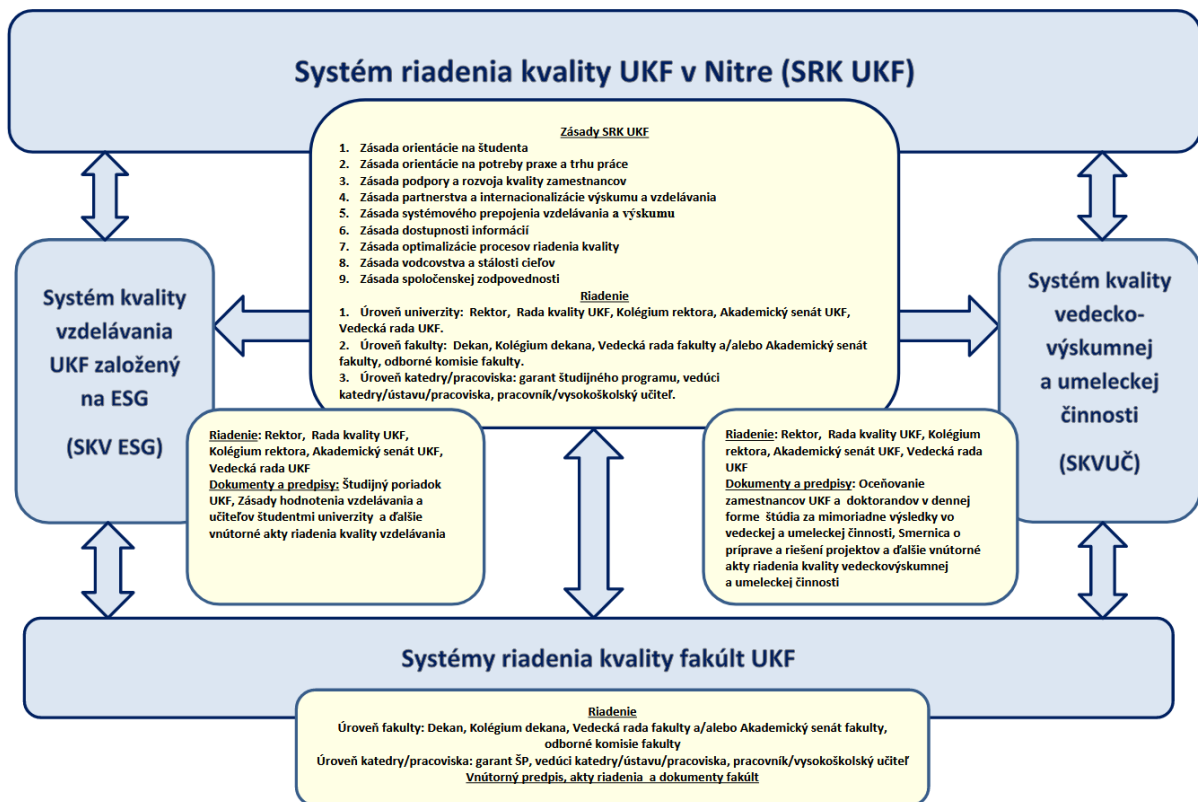
[Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami](#)

[28/2015 Vnútorný predpis k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie politik na zabezpečovanie kvality

1. Zabezpečiť ďalšie vzdelávanie osôb zodpovedných za rozvoj a kvalitu študijných programov a odborov HKaIK o vnútornom systéme kvality UKF.
2. Implementovať vymedzený súbor ukazovateľov (VSK) do pravidelného (správy za rok 2022) a periodického monitoringu kvality študijných programov, študijných odborov, ku ktorým sú odbory HKaIK priradené a vnútorného systému kvality. Vypracovať a schváliť vnútorný predpis k monitoringu kvality VSK UKF.

3. Dopracovať možnosti sledovania a vyhodnocovania vymedzeného súboru ukazovateľov prostredníctvom IT systémov (AIS, projekty, KIS) a zabezpečiť minimálne zvyšovanie administratívnej záťaže pri monitoringu ukazovateľov VSK.
4. Vytvoriť model štruktúry a procesov vnútorného systému kvality zrozumiteľný pre všetky zainteresované strany UKF.
5. Priebežne optimalizovať zdroje na zabezpečenie vnútorného systému kvality UKF.
6. Upraviť zosúladené študijné programy v súlade so zmenou legislatívy.
7. Zabezpečiť prístup verejnosti k formalizovaným politikám, procesom a dokumentácii vnútorného systému tak, aby bol konzistentný na všetkých súčiastiach UKF.

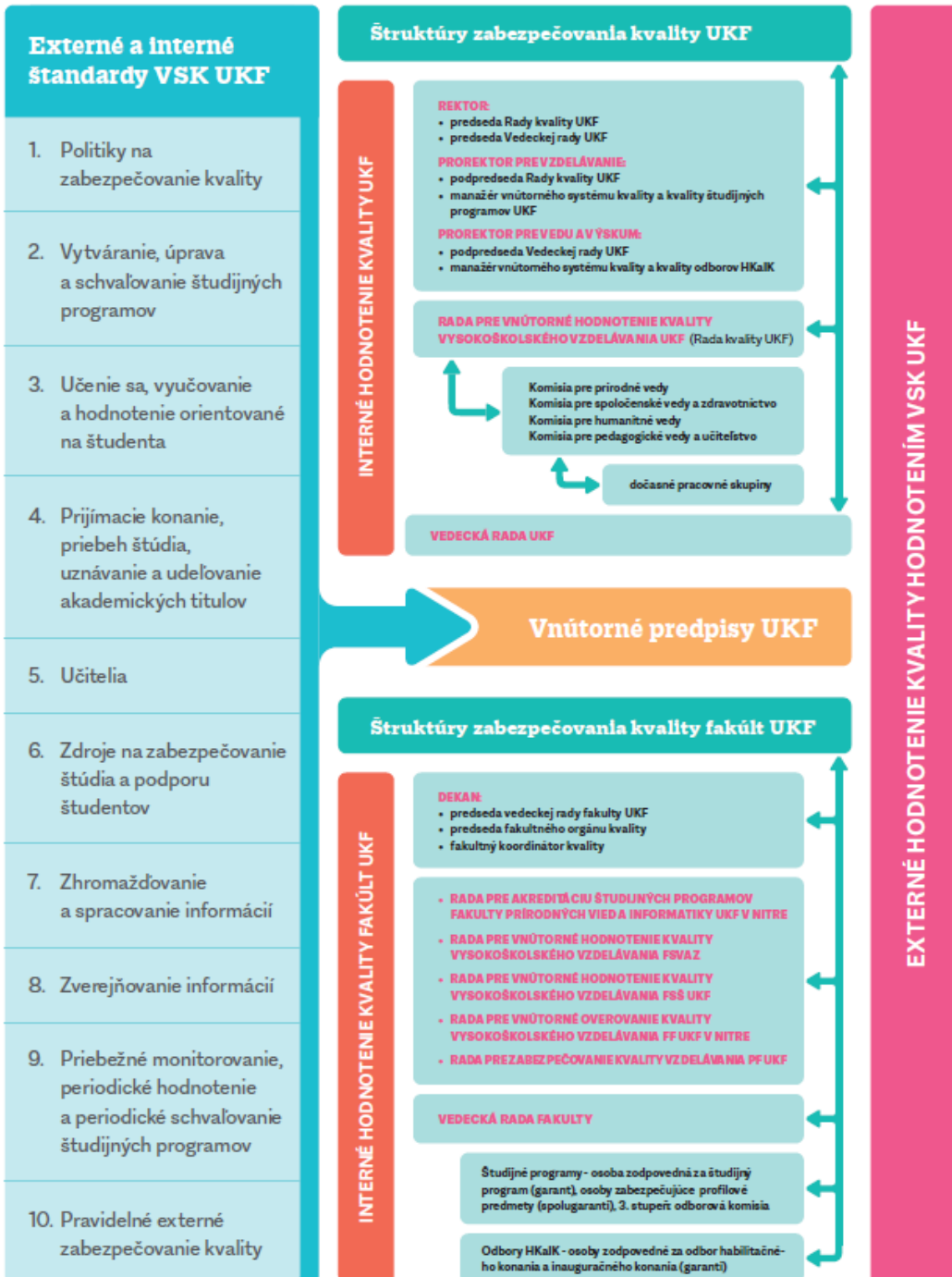


Obrázok č. 2.1 Systém riadenia kvality do roku 2021



**VSK
UKF**

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre



Obrázok č. 2.2 Aktuálny VSK UKF

3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Samohodnotenie vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

UKF má v rámci Vnútorného systému zabezpečovania kvality UKF formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Kľúčové vnútorné predpisy, ktoré boli za týmto účelom vytvorené a schválené sú smernica *Metodika tvorby študijných programov na UKF* a smernica *Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF*. Postup a kompetencie orgánov Rady kvality UKF pri ich schvaľovaní rieši Štatút Rady kvality UKF. Vnútorné predpisy fakúlt UKF môžu upraviť ďalšie právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady kvality UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty fakúlt

[Fakulta prírodných vied a informatiky](#)

[Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva](#)

[Fakulta stredoeurópskych štúdií](#)

[Filozofická fakulta](#)

[Pedagogická fakulta](#)

3.1 Politiky štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Smernica *Metodika tvorby študijných programov na UKF* stanovuje záväzné pravidlá pre vytváranie a úpravy študijných programov na UKF s cieľom optimalizovať procesy zosúladovania študijných programov so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ. V čl. 3 smernice sú upravené pravidlá pre vytváranie študijných programov a ich úpravu. Formulovaná je požiadavka vytvárať nové a upravovať existujúce študijné programy v súlade s:

- napĺňaním potrieb spoločnosti a jednotlivcov – študentov UKF,
- poslaním a strategickými cieľmi UKF, určenými v jej dlhodobom zámere,
- platnými všeobecne záväznými predpismi súvisiacimi najmä s vysokoškolským vzdelávaním, študijnými odbormi a študijnými programami, kreditovým štúdiom,
- štandardmi pre študijný program SAA,
- vnútornými predpismi UKF,
- národnými a medzinárodnými dokumentami vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavy povolaní, profesijné štandardy a pod.,
- princípami Európskeho prístupu zabezpečovania kvality spoločných študijných programov, ak ide o spoločný študijný program,
- sektorovo-špecifickými očakávaniami a dopytom trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni;
- očakávanou úrovňou výsledkov tvorivej činnosti učiteľov v študijnom odbore a v príslušnom stupni štúdia zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu,
- kapacitou ľudských zdrojov na fakulte i univerzite, schopnou zabezpečiť kvalitu vzdelávania v študijnom programe, v súlade s fondom pracovného času vo väzbe na veľkosť pracovného úväzku a s povahou zastávanej pracovnej pozície príslušných osôb.

Ďalšie definované požiadavky, ktorých plnenie je predmetom hodnotenia:

- Študijný program je priradený k študijnému odboru podľa platnej sústavy študijných odborov. Je zostavený tak, aby bola zabezpečená požadovaná miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom.
- Každý študijný program má vytvorený svoj opis¹ a vnútornú hodnotiacu správu², ktoré sú spracované podľa osnovy SAA. Študijné programy 3. stupňa majú opis a vnútornú hodnotiacu správu vypracovanú aj v anglickom jazyku. Na tento účet vytvorila UKF vo svojom akademickom informačnom systéme register študijných programov a v ňom záväzné štruktúrované dokumenty (akreditačný spis), ktorý obsahuje prostredie pre popis naplnenia každého štandardu SAAVŠ pre študijný program. A prostredie pre

¹ Opis študijného programu podľa osnovy SAA

² Vnútorná hodnotiaci správa študijného programu podľa štruktúry SAA

samohodnotenie jeho naplnenia a to v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Naplnenie informácií v anglickom jazyku je záväzné v programoch 3. stupňa.

Každý študijný program:

- má určený názov, stupeň, formu štúdia, typ študijného programu, udeľovaný akademický titul, názov študijného odboru, štandardnú dĺžku štúdia, jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje a miesto uskutočňovania študijného programu;
- jasne špecifikovanú a jednoznačne určenú úroveň kvalifikácie získanú absolvovaním programu, ktorá zodpovedá príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania;
- má prostredníctvom deskriptorov v profile absolventa vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú overiteľné, zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie;
- má vo svojom opise indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia;
- (Informácie o názve, profile absolventa a uplatnení absolventa sú uvádzané v AIS v textoch študijného programu, v jazyku poskytovania študijného programu a v anglickom jazyku pre potreby vydania viacjazyčných dokladov o absolvovanom štúdiu.)
- má vo svojom opise vymedzené schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium, ďalšie podmienky prijatia a postupy prijímania na štúdium;
- má vytvorenú takú štruktúru, ktorá umožňuje dosiahnuť výstupy vzdelávania, ktoré sú vymedzené v profile absolventa. K výstupom vzdelávania sú v opise študijného programu priradené jednotlivé predmety, ktoré umožňujú výstupy vzdelávania dosiahnuť (tieto predmety sú v študijnom pláne vyznačené ako profilové predmety).

Študijný program je vytvorený pre dennú a/alebo pre externú formu štúdia.

Učiteľské (učiteľstvo pre sekundárny stupeň vzdelávania a ZUŠ) alebo prekladateľské študijné programy sú vytvárané modulovo ako aprobačné časti študijných programov zložené z aprobácie a učiteľského alebo translatologického základu. Zodpovedné osoby za aprobáciu a príslušný základ spolupracujú pri tvorbe/úprave študijného programu a tímovo zabezpečujú plnenie štandardov pre študijný program. V prílohe smernice je taxatívne vymedzené jednotné optimálne rozloženie pracovnej záťaže študenta učiteľského študijného programu, ktoré zabezpečuje rovnomerné zahrnutie profilových predmetov vo všetkých učiteľských a prekladateľských študijných programoch, čím je garantovaná previazanosť programov so sektorovými požiadavkami praxe definovanými v profesijnom štandarde jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov a jednotná požiadavka pre minimálny rozsah praktickej prípravy vo všetkých študijných programoch učiteľského zamerania.

Pri úprave študijného programu je možné:

- zmeniť osoby, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za študijný program(garant) a osoby, ktoré zabezpečujú profilové predmety a predkladajú výstupy tvorivej činnosti (spolugaranti) na účely posúdenia kvality tvorivej činnosti v odbore;
- uskutočniť doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, zmeniť podmienky na riadne skončenie štúdia;
- upraviť informačné listy povinných a povinne voliteľných predmetov.

Zmena výberových predmetov a ich informačných listov, zmena odporúčanej literatúry, podmienok pre získanie hodnotenia a aktualizácia vyučujúceho v povinných a povinne voliteľných predmetoch nie je považovaná za úpravu študijného programu.

Zmena názvu študijného programu, formy a štandardnej dĺžky štúdia je považovaná za návrh nového študijného programu.

V predpise je jednoznačne definovaná požiadavka, že na tvorbe alebo úprave študijného programu participujú študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Všetky subjekty, ktoré sa podieľajú na tvorbe alebo úprave študijného programu sú uvedené v opise študijného programu.

Vnútroškolný predpis vymedzuje jednoznačne požiadavky na tvorbu študijného plánu.

Odporúčaný študijný plán (ďalej „študijný plán“) sa vytvára v akademickom informačnom systéme (ďalej „AIS“). Študijný plán v dennej forme štúdia je tvorený tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Študijný plán v externej forme štúdia je vytvorený tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov a za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom kreditov podľa §62 Zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách.

Študijný plán určuje povinné, povinne voliteľné predmety a výberové predmety, vrátane predmetov praxe a štátnych skúšok tak, aby bol zaručený prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania.

Súčasťou študijných programov je aj odborná alebo pedagogická prax. Prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa prax uskutočňuje.

Študijný plán má určené a vyznačené profilové predmety z povinných a povinne voliteľných predmetov študijného plánu. Profilové predmety komplexne pokrývajú očakávané výstupy zo vzdelávania v súlade s profilom absolventa študijného programu. Profilové predmety zabezpečujú štandardne osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Študijný plán pre každý predmet stanoví:

- používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, záverečná práca, stáž, exkurzia, prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania;
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná) v súlade s informačným listom predmetu;
- pracovné zaťaženie študenta v podobe časového rozsahu priamej kontaktnej alebo nekontaktnej výučby podľa stanovenej metódy;
- kredity tak, aby celkový počet kreditov zodpovedal štandardnej záťaži, štandardnej dĺžke a forme štúdia a zodpovedal záťaži súvisiacej s priamymi výučbovými aktivitami a ďalšími vzdelávacími aktivitami v súlade s kreditovým systémom, kde 1 kredit zodpovedá cca 25 až 30 hodinám práce;
- určených zabezpečujúcich a hodnotiacich učiteľov, ktorých kvalifikácia a úroveň tvorivých činností zodpovedá stupňu vzdelávania a typu predmetu a ktorých praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti, jazykové a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať vymedzené výstupy vzdelávania a zodpovedajú jazyku uskutočňovania študijného programu. Každý učiteľ podieľajúci sa na zabezpečení a hodnotení programu má vytvorenú v AIS vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku v štruktúre a jazyku formulára;
- predmety štátnej skúšky; bakalárske študijné programy sú spravidla ukončené jedným predmetom štátnej skúšky s názvom „Bakalárska práca a jej obhajoba“; v prípade ďalších predmetov štátnej skúšky je odporúčaná záťaž 2 kredity za predmet.

Povinnou súčasťou študijného programu je záverečná práca, odporúčaný počet kreditov predmetu štátnej skúšky záverečná práca a jej obhajoba je:

- a) pre 1. stupeň – 10 kreditov;
- b) pre 2. stupeň – 20 kreditov;
- c) pre 3. stupeň – 30 kreditov;

Optimálny študijný plán denného štúdia je nastavený na:

- a) počet kontaktných hodín³ týždenne – 20 hod.;
- b) štandardnú záťaž študenta – 30 kreditov za semester;
- c) odporúčaný maximálny počet študijných predmetov hodnotených známku (S alebo PH) za semester je max 5, v poslednom semestri štúdia – max 2.

Vnútorný predpis vymedzuje jednoznačne požiadavky na predmety študijného programu.

Predmety študijného programu sa ustanovujú v AIS v štruktúre informačného listu predmetu.

Pri tvorbe informačného listu predmetu platia nasledovné rámcové pravidlá:

- sú definované overiteľné⁴ výstupy vzdelávania v podobe vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré sú absolvovaním predmetu získané;
- je vymedzený časový rozsah pre priamu kontaktnú výučbu za týždeň a za celkové obdobie štúdia počas semestra, ktoré trvá spravidla 13 týždňov a v podmienkach na absolvovanie predmetu vymedzený časový

³ Pod kontaktnými hodinami sa rozumie vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta a to napr. prednášky, semináre, cvičenia a pod.

⁴ Výsledok vzdelávania je overiteľný vtedy, keď je možné na jeho overenie použiť vhodné nástroje a metódy ako napríklad didaktický test, overenie vedomostí ústnou skúškou, hodnotenie eseje, hodnotenie vytvoreného projektu, konkrétneho produktu činnosti študenta, hodnotenie portfólia, kazuistiky, hodnotenie prezentácie alebo sebaaprezentácie počas seminára, a pod.

rozsah pre ďalšie vzdelávacie aktivity (napr. samostatná práca, samostatné štúdium, seminárna práca, príprava na skúšku, tvorba portfólia, tvorba produktu práce študenta, tvorba eseje, čas na realizáciu skúšky, priebežného hodnotenia a pod.);

- sú jednoznačne vymedzené formy a metódy hodnotenia výstupov zo vzdelávania, ktoré sú spravodlivé, transparentné, umožňujú rešpektovanie diverzity študentov a ich potrieb a podporujú ich aktívnu úlohu a samostatnosť;
- sú jednoznačne vymedzené kritériá, pravidlá a podmienky pre absolvovanie predmetu, pričom tieto zohľadňujú overenie výstupov zo vzdelávania a naplnenie vzdelávacích cieľov študijného programu;
- vo forme stručnej osnovy je vymedzený obsahový štandard, ktorý zaručuje prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam, kompetentnostiam a prenositeľným spôsobilostiam a je v súlade s vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania;
- sú odporúčané a pravidelne aktualizované informačné zdroje, ktoré umožňujú nadobudnúť stanovené výstupy vzdelávania, očakáva sa, že zabezpečujúce pracovisko a zabezpečujúci učiteľ sa podieľa na tvorbe informačných zdrojov k študijnému predmetu, ktoré sú v odporúčaných zdrojoch spravidla uvedené;
- sú určení učiteľia, ktorí vyučujú a hodnotia výstupy vzdelávania, pričom počet učiteľov je primeraný počtu študentov študijného programu v príslušnom ročníku a personálnej náročnosti vzdelávacích činností predmetu, pre hodnotenie výsledkov vzdelávania v predmete je podľa možnosti určených viacero učiteľov.

Odporúčané optimálne parametre pre profilový predmet:

- počet kontaktných hodín týždenne – 4 hodiny;
- kreditové ohodnotenie – 6 kreditov;
- predmet je jednosemestrálny, t.j. začína a končí v príslušnom semestri;
- predmet je ukončený skúškou alebo seminárnou, resp. záverečnou prácou;
- podmieňujúce predmety (prerekvizity) sa neodporúčajú stanovovať.

Vnútrotný predpis vymedzuje jednoznačne požiadavky na osobu, ktorá je zodpovedná za študijný program. Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „garant štúdia“) je akademický pracovník univerzity, ktorý nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo jeho ucelenej časti v príslušnom študijnom odbore a svojou odbornosťou a úrovňou tvorivej činnosti garantuje jeho kvalitu.

Garant štúdia plní minimálne tieto kritériá:

- plní kritériá na obsadenie funkčného miesta a v čase podania žiadosti pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas;
- nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike;
- nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy v súlade s čl. 7, ods. 3 pís. b) – h) Štandardov pre študijný program SAA;
- úroveň tvorivej činnosti garanta, preukazovaná prostredníctvom 5 najvýznamnejších tvorivých výstupov v študijnom odbore, z ktorých min. 2 sú za posledných 6 rokov je:
 - aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
 - aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
 - aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa;
 - garant štúdia zabezpečuje profilový predmet študijného programu a vedie záverečné práce v študijnom programe.

Garant štúdia má dekanom fakulty vymedzené kompetencie tak, aby v spolupráci so štruktúrami príslušnej fakulty zabezpečoval kvalitu obsahovej a metodologickej stránky študijného programu, kvalitu jeho uskutočňovania a rozvíjania a zabezpečoval pravidelné hodnotenie jeho kvality; v študijných programoch so špecializáciami môžu byť na návrh garanta študijného programu dekanom poverené aj ďalšie osoby zodpovedné za kvalitu špecializácie. Kompetencie a zodpovednosť osoby zodpovednej za študijný program ako celok zostáva týmto nedotknutá.

Garant štúdia v rámci prípravy študijného programu zodpovedá najmä za:

- prípravu žiadosti o akreditáciu študijného programu a žiadosti o jeho úpravu;
- vymedzenie profilu absolventa študijného programu, stanovenie cieľov, výstupov zo vzdelávania v študijnom programe v rozsahu vedomostí, zručností a kompetentností a ich utváranie v súlade s aktuálnou úrovňou vedeckého poznania, opisom študijného odboru, stupňom kvalifikačného rámca a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania, pre ktoré program pripravuje;
- za vytvorenie odporúčaného študijného plánu študijného programu;

- vymedzenie obsahu štátnych skúšok/dizertačných skúšok v študijnom programe a ich častí v súlade so zameraním programu a profilom absolventa;
- vymedzenie vyváženého rozsahu výučby jednotlivých predmetov a ich kreditového ohodnotenie, ktoré vyjadruje mieru záťaže študenta pri štúdiu a zodpovedá pravidlám kreditového systému;
- za vypracovanie vnútornej hodnotiacej správy k študijnému programu.

Garant štúdia v rámci uskutočňovania študijného programu, v spolupráci s vedúcim pracoviska, ďalšími učiteľmi zabezpečujúcimi profilové predmety študijného programu, dekanom a ďalšími orgánmi fakulty, dbá o realizáciu výučby v súlade s platnou akreditáciou.

Garant štúdia v rámci hodnotenia študijného programu:

- zúčastňuje sa procesov hodnotenia návrhu študijného programu alebo periodického hodnotenia študijného programu SAA alebo Radou kvality UKF pri posudzovaní na mieste;
- spracováva a predkladá správy k periodickému hodnoteniu študijného programu;
- vyjadruje sa k hodnoteniu študijného programu predloženého SAA alebo Radou kvality UKF;
- vyjadruje sa k pravidelnému hodnoteniu študijného programu študentmi, zamestnávateľmi alebo zainteresovanými stranami a na základe hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Garant štúdia v rámci rozvoja študijného programu:

- sleduje aktuálne trendy v študijnom odbore;
- dbá o zaraďovanie najnovších poznatkov do obsahu študijného programu, inováciu metód a foriem vyučovania;
- v nadväznosti na trendy v odbore a požiadavky trhu práce navrhuje úpravy v študijnom programe, prípadne navrhuje zmeny v personálnom zabezpečení študijného programu v záujme kvalitného uskutočňovania študijného programu;
- konzultuje otázky rozvoja študijného programu s vedúcim pracoviska, prodekanmi alebo dekanom fakulty;
- na vyžiadanie predkladá Rade kvality UKF, dekanovi alebo ďalším orgánom univerzity správu o stave, hodnotení alebo perspektíve štúdia v príslušnom študijnom programe.

Garant štúdia v rámci organizácie štúdia v študijnom programe v spolupráci s vedúcim pracoviska

- zodpovedá za zverejňovanie korektných informácií o študijnom programe;
- dbá o adekvátne a primerané zaradenie povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov do ponuky študijných predmetov na zápis v každom roku štúdia;
- dbá o evidenciu a kontrolu informácií o študijnom programe a študijnom pláne v AIS, korektnosť informácií v informačných listoch, predovšetkým výstupov vzdelávania, kritérií hodnotenia, aktualizáciu obsahu predmetov a informačných zdrojov k predmetu;
- kontroluje, či vzájomná previazanosť prerekvizít zodpovedá platnej podobe akreditovaného študijného programu;
- dbá o to, aby témy záverečných prác boli v súlade so zameraním študijného odboru a študijného programu;
- pripravuje návrhy na zloženie komisií štátnych skúšok;
- pripravuje návrh na zabezpečenie výučby niektorého predmetu externým odborníkom;
- konzultuje so zástupcami organizácie zabezpečujúcej prax pre študentov;
- vyjadruje sa k žiadostiam a sťažnostiam študentov študijného programu v rozsahu svojej pôsobnosti;
- navrhuje úpravy prijímacieho konania a podmienok prijatia na štúdium študijného programu;
- vyjadruje sa k modifikácii prijímacieho konania a študijných podmienok v priebehu štúdia u osôb so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Pôsobnosť garanta štúdia a vymedzenie jeho zodpovednosti a kompetencií vo vzťahu k dekanovi môžu vymedziť vnútorné predpisy fakulty.

Vnútorný predpis vymedzuje jednoznačne požiadavky na osoby zabezpečujúce profilové a ďalšie predmety študijného programu. Osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu plní minimálne tieto kritériá:

- plní kritériá na obsadenie funkčného miesta a pôsobí štandardne vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas alebo je v prípade profesijne orientovaného študijného programu skúseným odborníkom z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a pôsobí na UKF na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas;

- z osôb, ktoré zabezpečujú profilové predmety je určených 5 osôb⁵, vrátane garanta, ktoré predkladajú výstupy tvorivej činnosti; úroveň tvorivej činnosti týchto osôb, ktorá je preukazovaná prostredníctvom 5 najvýznamnejších tvorivých výstupov v študijnom odbore⁶, z nich minimálne 2 sú za posledných 6 rokov, je:
 - aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
 - aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
 - aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa;
- vekový priemer osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu zodpovedá udržateľnosti študijného programu.

Osoba zabezpečujúca študijné predmety a vedenie záverečných prác programu (ďalej učiteľ programu) plní minimálne tieto kritériá:

- odborná kvalifikácia učiteľa zabezpečujúceho predmety programu je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Výnimkou je pôsobenie lektora cudzieho jazyka, doktoranda alebo odborníka z praxe;
- učiteľ programu má primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré mu umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania;
- učiteľ programu má primerané jazykové zručnosti zodpovedajúce jazyku uskutočňovania študijného programu;
- učiteľ programu má vytvorenú v AIS vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku v štruktúre a jazyku formulára;
- pracovná kapacita, zahŕňajúca vyučovacie, konzultačné, výskumné, tvorivé a ďalšie pracovné činnosti učiteľa, zodpovedá štandardnej záťaži podľa veľkosti pracovného úväzku;
- učiteľ programu, ktorý je školiteľom záverečných prác, vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľom dizertačných prác je osoba vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. alebo II. alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc.

Vnútrošný predpis vymedzuje pravidlá pre tvorbu a úpravu medzifakultných študijných programov. Študijné programy, ktorých ucelená časť, aprobácia alebo učiteľský a translátologický základ je zabezpečovaný inou fakultou, sú považované za medzifakultné študijné programy.

Aprobácia, ucelená časť programu alebo učiteľský alebo translátologický základ má určenú osobu zodpovednú za príslušnú časť študijného programu.

Osoby zodpovedné za aprobáciu, ucelenú časť programu alebo učiteľský alebo translátologický základ spolupracujú na tvorbe študijného programu a dbajú o plnenie štandardov pre študijný program SAA v príslušnej časti programu, ako aj študijného programu ako celku.

Profil absolventa a výstupy vzdelávania sú vytvárané spoločne v súlade so sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania, dopytom trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni, záväznými sektorovými predpismi a profesijnými štandardmi pre príslušné kategórie zamestnancov v sektore.

Odporúčané študijné plány a informačné listy predmetov sú v AIS vytvárané a upravované na základe jednotnej metodiky vychádzajúcej z tohto dokumentu, s cieľom optimalizovať procesy vzdelávania študentov medzifakultných študijných programov.

Pri učiteľských študijných programoch sú študijné plány podprogramov (aprobácie a učiteľský základ) vytvárané podľa odporúčaného Optimálneho rozloženia pracovnej záťaže študenta pre učiteľský študijný program, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 dokumentu.

Garanti zodpovední za aprobáciu, ucelenú časť programu alebo učiteľský alebo translátologický základ a ďalšie osoby podieľajúce sa na tvorbe a úprave medzifakultných študijných programov dodržiavajú fakultami dohodnuté pravidlá a harmonogram prác pri tvorbe a úprave študijných predmetov, pri tvorbe a schvaľovaní spoločných blokov štúdia a schvaľovaní študijných podprogramov a programov.

Na účely posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov bola v rámci VSK UKF vytvorená a schválená smernica *Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF*.

Smernica upravuje pôsobnosť a kompetencie schvaľovacieho orgánu kvality (Rada kvality UKF) v procese schvaľovania študijných programov.

Rada kvality UKF vo veci akreditácie študijných programov:

⁵ Ak ide o samostatne posudzovanú aprobáciu prekladateľského, učiteľského študijného programu alebo učiteľského a translátologického základu alebo študijný program študijného odboru, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré regulované povolanie, sú určené 3 osoby, ktoré predložia výstupy tvorivej činnosti.

⁶ Podľa ods.3, čl. 7 štandardov pre študijný program SAA

- posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu a udeľuje oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých má UKF oprávnenie uskutočňovať študijné programy a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul,
- schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAA“),
- schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, z posudzovania žiadostí o úpravu študijných programov,
 - posudzuje žiadosti a schvaľuje ich predkladanie SAA,
 - kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF pri uskutočňovaní študijných programov,
 - posudzuje a schvaľuje návrhy na zmeny osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenej časti ako aj žiadosti o ďalšie zásadné zmeny študijného programu.
- Rada kvality posudzuje študijné programy tak, že vyhodnocuje ich súlad so Štandardami pre študijný program prostredníctvom hodnotenia plnenia jednotlivých kritérií na ich vyhodnocovanie. (Formulár hodnotiacej správy vytvorený v súlade s metodikou hodnotenia štandardov SAA je súčasťou vnútorného predpisu).
- V prípade učiteľských kombinačných študijných programov a prekladateľských a tlmočnických študijných programov hodnotí Rada kvality osobitne každú aprobáciu a osobitne učiteľský a translatologický základ.
- Posudzovanie plnenia kritérií na vyhodnotenie štandardov pre študijný program sa uskutočňuje v úrovniach A až C, kde:
 - úroveň A vyjadruje plnenie daného kritéria štandardu,
 - úroveň B vyjadruje plnenie daného kritéria štandardu čiastočne s potrebou odstránenia nedostatkov,
 - úroveň C vyjadruje neplnenie daného kritéria štandardu.
- Rada kvality UKF môže rozhodnúť, že študijný program alebo habilitačné konanie a inauguračné konanie spĺňa štandardy SAA len vtedy, ak v žiadnom kritériu nedosahuje úroveň C.

Smernica upravuje rámcové pravidlá pre posudzovanie študijných programov na fakulte:

Každá fakulta UKF má vytvorené orgány pre hodnotenie a schvaľovanie študijných programov fakulty alebo určené zodpovednosti a právomoci v procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov v existujúcich samosprávnych orgánoch fakulty, pričom je zaručené nezávislé, nezáujaté a objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie a schválenie návrhov študijných programov.

Zodpovednosti a právomoci v oblasti schvaľovania študijných programov možno zveriť inému, než zákonom určenému samosprávnemu orgánu fakulty len v prípade, že bol zriadený niektorým z orgánov akademickej samosprávy.

V orgánoch fakulty pre hodnotenie a schvaľovanie študijných programov sú zastúpení aj študenti fakulty.

V orgánoch fakulty pre hodnotenie a schvaľovanie študijných programov sú zastúpené aj externé zainteresované strany.

Osoby hodnotiace a schvaľujúce študijný program sú vždy iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Fakulta môže zodpovednosti a právomoci pre hodnotenie študijných programov vymedziť aj vo vzťahu k odborovým komisiám, odborovým subkomisiám a iným orgánom pre zabezpečenie študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia.

Zodpovednosti a právomoci v procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov na fakulte sa týkajú minimálne:

- akreditácie nového študijného programu v odbore a v stupni, v ktorom má UKF priznané práva poskytovať vysokoškolské vzdelávanie,
- posúdenia súladu existujúceho študijného programu so štandardami pre študijný program SAA pri zosúladovaní vnútorného systému kvality UKF, periodickom hodnotení alebo zásadnej úprave študijného programu a zmene osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť,
- posúdenia nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených Radou kvality,
- posúdenia nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených SAA,
- akreditácie nového študijného programu v odbore a v stupni, v ktorom nemá UKF priznané práva poskytovať vysokoškolské vzdelávanie.

Pôsobnosť vnútorných štruktúr pri hodnotení a schvaľovaní študijných programov upravuje fakulta vlastným vnútorným predpisom alebo úpravou existujúcich vnútorných predpisov, ktorých predmetom je vymedzenie pôsobnosti daného samosprávneho orgánu fakulty.

Vnútorný predpis upravuje pravidlá tvorby a predkladania žiadosti o posúdenie študijného programu v Rade kvality.

Žiadosť o posúdenie študijného programu predkladá dekan fakulty Rade kvality prostredníctvom akademického informačného systému. Formulár žiadosti je prílohou č. 1 smernice a vkladá sa do registra študijných programov v AIS. Vloženie žiadosti dekan oznámi tajomníkovi rady kvality.

Súčasťou žiadosti o hodnotenie a schválenie študijného programu v registri študijných programov v AIS sú prílohy:

- a) opis študijného programu vytvorený v AIS (štruktúrovaný dokument podľa smernice Metodika tvorby študijných programov na UKF),
- b) vnútorná hodnotiaci správa študijného programu vytvorená v AIS (štruktúrovaný dokument podľa smernice Metodika tvorby študijných programov na UKF),
- c) odporúčaný študijný plán študijného programu vytvorený v AIS,
- d) informačné listy predmetov študijného programu vytvorené v AIS,
- e) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osoby zodpovednej za študijný program (ďalej len „garant“) a ďalších štyroch učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu a predkladajúcich výstupy tvorivej činnosti vytvorené v AIS; v prípade posudzovania aprobácie, učiteľského základu, translátologického základu v učiteľských a prekladateľských a tlmočnických študijných programoch sú predložené vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky troch učiteľov garantujúcich a zabezpečujúcich profilové predmety za každú posudzovanú časť vrátane garanta,
- f) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností osôb podľa písm. e, spolu 25, resp. 15 v učiteľských a prekladateľských a tlmočnických študijných programoch spracované podľa osnovy SAAVŠ vložené do registra študijných programov v AIS,
- g) súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje, vložené do AIS v položke ďalšie prílohy študijného programu,
- h) ďalšie zdokumentované informácie o študijnom programe vložené do AIS v položke ďalšie prílohy študijného programu, a to najmä:
 - i. informácie o hodnotení študijného programu alebo stanoviská zainteresovaných strán; v prípade nového študijného programu sa predkladá hodnotenie študijného programu zainteresovanými stranami, ktoré sú uznávanou autoritou v študijnom odbore s dôrazom na súlad ich očakávaní a potrieb s výstupmi vzdelávania študijného programu,
 - ii. výzva SAA alebo Rady kvality na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením Štandardov pre študijný program, ak je predmetom žiadosti posúdenie súladu existujúceho študijného programu so Štandardami pre študijný program SAA,
 - iii. stanovisko osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť k originalite nového programu voči iným, už existujúcim programom uskutočňovaným na UKF, prípadne existujúcim programom iných vysokých škôl, ak ide o nový študijný program,
 - iv. stanovisko osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť k zapracovaniu pripomienok zainteresovaných strán alebo SAAVŠ a Rady kvality,
- i) hodnotiaci správa a stanovisko orgánu kvality fakulty, prípadne návrh na zrušenie študijného programu⁷ na návrh fakulty, s informáciou o zabezpečení možnosti pokračovania v štúdiu študentom⁸ vložené do položky Stanoviská orgánu kvality fakulty.

K žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu 3. stupňa sú prílohy podľa odseku 2 písm. a) až f) predkladané aj s jazykovou mutáciou v anglickom jazyku.

Vnútorný predpis upravuje procesy posudzovania študijného programu v Rade kvality UKF. Predseda Rady kvality po zaevidovaní žiadosti s príslušnými prílohami v systéme AIS poverí predsedu príslušnej komisie Rady kvality (ďalej len „komisia“) posúdením predloženej žiadosti. Ak ide o študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov, aprobáciu učiteľského študijného programu alebo študijné programy uskutočňované ako interdisciplinárne štúdiá, predseda Rady kvality poverí predsedu komisie posudzovať žiadosť v spolupráci aj s inou komisiou odborovo príslušnou k študijnému programu.

Predseda komisie oznámi zaevidovanie žiadosti členom komisie a najneskôr do 30 dní vymenuje minimálne trojčlennú pracovnú skupinu posudzovateľov vrátane spravodajcu spravidla z radov členov komisie. Pri študijných programoch je členom pracovnej skupiny aj osoba z radu študentov. Pri študijných programoch tretieho stupňa a habilitačnom konaní a inauguračnom konaní musí byť členom pracovnej skupiny aj externý posudzovateľ zo zahraničia, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou.

Ak si to špecifiká posudzovanej žiadosti vyžadujú, môže predseda komisie navrhnúť predsedovi Rady kvality na vymenovanie aj ďalších interných a externých posudzovateľov.

⁷ V prípade návrhu na zrušenie študijného programu nie sú požadované prílohy a) až h) toho istého ods.

⁸ Podľa § 51a, ods. 2 Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kompetencie posudzovateľov v procese hodnotenia študijných programov sú predovšetkým:

- a) prístup ku všetkým informáciám o študijnom programe a vnútornom systéme kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity,
- b) predkladanie odborných stanovísk k plneniu kritérií a štandardov pre študijný program v rozsahu určenom spravodajcom pracovnej skupiny alebo predsedom stálej komisie,
- c) vznesenie námietok k častiam hodnotenia, ktoré vypracovali iní posudzovatelia,
- d) predkladanie žiadostí o poskytnutie dodatočných informácií o študijnom programe spravodajcovi pracovnej skupiny,
- e) účasť na overovaní skutočností uvádzaných v zdokumentovaných informáciách na mieste poskytovania študijného programu,
- f) účasť na rozhodovaní o schválení hodnotiacej správy v pracovnej skupine.

Členovia pracovnej skupiny nemôžu byť v konflikte záujmov s posudzovaným študijným programom alebo habilitačným konaním a inauguračným konaním.

Pracovná skupina najneskôr do 30 dní od svojho poverenia vypracuje a schváli návrh hodnotiacej správy študijného programu (ďalej „hodnotiaci správa“) podľa prílohy č. 3 predpisu.

Spravodajca pracovnej skupiny zodpovedá za vypracovanie návrhu hodnotiacej správy k žiadosti, jeho schválenie v pracovnej skupine, oznámenie výsledku a doručenie návrhu hodnotiacej správy predsedovi komisie.

Predseda komisie informuje členov o ukončení procesu hodnotenia v pracovnej skupine a do 30 dní zvolá zasadnutie komisie.

Na zasadnutí komisia prerokuje žiadosť, návrh hodnotiacej správy, vypracuje návrh uznesenia Rady kvality a prijme stanovisko, v ktorom:

- a) odporúča Rade kvality žiadosť schváliť, alebo
- b) neodporúča Rade kvality žiadosť schváliť; ak komisia neodporúča schválenie žiadosti, uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska.

Vzor návrhu uznesenia v prípade žiadostí o posúdenie študijných programov je prílohou č. 5 smernice. Predseda komisie predkladá Rade kvality návrh hodnotiacej správy spolu s návrhom uznesenia schváleného komisiou. Vnútorný predpis definuje rozhodnutia Rady kvality. Rada kvality prerokuje žiadosť o posúdenie študijného programu vrátane príloh a na základe návrhu hodnotiacej správy schválenej komisiou rozhodne, či študijný program plní Štandardy pre študijný program SAA.

Rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má UKF právo uskutočňovať študijné programy a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul:

- a) udelí oprávnenie uskutočňovať študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať absolventom akademický titul, alebo
- b) neudelí oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom akademický titul; ak Rada kvality neschváli žiadosť, uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska s ohľadom na úroveň plnenia kritérií vyhodnocovania štandardov pre študijný program; fakulta môže opätovne predložiť žiadosť o akreditáciu nového programu v študijnom odbore po odstránení nedostatkov najskôr však po 12 mesiacoch od posúdenia žiadosti.

Rada kvality v prípade žiadosti o posúdenie súladu existujúceho študijného programu so štandardami pre študijný program SAA pri zosúladovaní vnútorného systému kvality UKF, periodickom hodnotení alebo zásadnej úprave študijného programu a zmene osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť:

- a) súhlasí s uskutočňovaním študijného programu, alebo
- b) nesúhlasí s uskutočňovaním študijného programu z dôvodu, že študijný program neplní Štandardy pre študijný program SAA a uloží opravné opatrenie:
 - i. úprava študijného programu podľa Štandardov pre študijný program SAA a odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy v stanovenej lehote, alebo
 - ii. pozastavenie uskutočňovania študijného programu a podanie návrhu na úpravu v lehote do 6 mesiacov od schválenia stanoviska, alebo
 - iii. zrušenie študijného programu.

Rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o schválenie nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených Radou kvality konštatuje:

- a) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia plní Štandardy pre študijný program SAA, alebo
- b) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia neplní Štandardy pre študijný program SAA a uloží opravné opatrenie:

- i. úprava študijného programu podľa Štandardov pre študijný program SAA a odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy v stanovenej lehote, alebo
- ii. zrušenie študijného programu.

Rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o schválenie nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených SAA konštatuje:

- a) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a Rada kvality odporúča predložiť nápravné opatrenie na posúdenie SAAVŠ, alebo
- b) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia neplní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a Rada kvality neodporúča predložiť nápravné opatrenie na posúdenie SAA a zároveň ukladá opravné opatrenie:
 - i. pozastavenie uskutočňovania študijného programu a podanie návrhu na úpravu v stanovenej lehote, alebo
 - ii. zrušenie študijného programu.

Rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom nemá UKF právo uskutočňovať študijné programy a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul rozhodne, že

- a) študijný program plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a Rada kvality odporúča študijný program predložiť na akreditáciu SAAVŠ, alebo
- b) študijný program neplní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a Rada kvality neodporúča predložiť program na akreditáciu SAAVŠ; ak Rada kvality neschváli žiadosť, uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska s ohľadom na úroveň plnenia štandardov; fakulta môže opätovne predložiť rovnakú žiadosť po odstránení nedostatkov najskôr však po 12 mesiacoch od posúdenia žiadosti.

Ak Rada kvality žiadosť o posúdenie študijného programu neschváli a uloží opravné opatrenie, opakovane schvaľuje žiadosť až po odstránení nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy. Prípustné je len jedno opakované hlasovanie. Tajomník Rady kvality vloží hodnotiacu správu študijného programu a uznesenie Rady kvality k študijnému programu do registra študijných programov v AIS a informuje dekana fakulty o ukončení procesu hodnotenia v Rade kvality.

Dekan fakulty môže požiadať rektora o preskúmanie rozhodnutia Rady kvality do 30 dní od vydania rozhodnutia. Rektor posúdi súlad rozhodnutia rady kvality s právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi UKF. Rektor môže v procese posudzovania požiadať o stanovisko Vedeckú radu UKF. Rektor potvrdí rozhodnutie, alebo ho zruší a vráti Rade kvality na opätovné prerokovanie. Po jeho opakovanom prerokovaní je rozhodnutie Rady kvality konečné a nie je voči nemu prípustný opravný prostriedok.

Pôsobnosť vnútorných štruktúr pri hodnotení a schvaľovaní študijných programov si na úrovni fakulty upravuje fakulta vlastným vnútorným predpisom alebo úpravou existujúcich vnútorných predpisov, ktorých predmetom je vymedzenie pôsobnosti daného samosprávneho orgánu fakulty. Vnútorné predpisy fakúlt UKF môžu upraviť ďalšie právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.

Všetky pravidlá definované vnútornými predpismi boli v procese zosúladovania Vnútorného systému kvality vzdelávania UKF v plnej miere dodržané.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF](#)

Úložisko s dokumentami (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

3.2 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Zapojenie študentov, zamestnávateľov a relevantných zainteresovaných strán

Do procesu tvorby a úpravy študijného programu sú študenti a zamestnávateľia zapojení na základe čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Všetky subjekty, ktoré sa podieľajú na tvorbe alebo úprave študijného programu sú zároveň uvedené v opise študijného programu. Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do procesov schvaľovania študijných programov je zaručené prostredníctvom čl. 3, 4 a 5 Štatútu Rady kvality UKF. Študentskou časťou Akademického senátu UKF navrhnutí a rektorom menovaní študenti majú zastúpenie v Rade kvality a jednotlivých komisiách Rady kvality s riadnym hlasom rozhodujúcim vo veci akreditácie študijného programu na úrovni univerzity. Zástupcovia študentov sú študenti 2. alebo 3. stupňa a ich funkčné obdobie v Rade kvality a jej komisiách je dvojročné. Podľa čl. 3 Smernice

Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF sú do procesov hodnotenia a schvaľovania študijných programov zapojení študenti aj v orgánoch fakúlt. V každej komisii Rady kvality UKF je minimálne jeden externý člen, ktorého spravidla na návrh dekana vymenúva rektor po prerokovaní Akademickým senátom UKF a schválení Vedeckou radou UKF. Funkčné obdobie externých členov je štvorročné. Externí hodnotitelia môžu byť zároveň členmi pracovných skupín, ktoré pripravujú návrhy hodnotiacich správ jednotlivých študijných programov. V pracovnej skupine pre hodnotenie študijných programov tretieho stupňa majú zastúpenie aj zahraniční posudzovatelia.

Podľa čl. 3 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF sú zastúpení zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany aj v orgánoch fakúlt pre hodnotenie a schvaľovanie študijných programov. Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných do procesu tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov na úrovni pracovísk ustanovujú vnútorné predpisy fakúlt, resp. rozhodnutia ich vedúcich zamestnancov a garantov.

Transparentné, spravodlivé, odborne fundované objektívne a nezávislé posudzovanie študijných programov

Procesy hodnotenia a schvaľovania študijných programov na celouniverzitnej úrovni ustanovujú čl. 3, 4 a 5 Štatútu Rady kvality UKF a čl. 3 a 6 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF.

Pre posudzovanie študijných programov alebo žiadostí o habilitačné konanie a inauguračné konania komisia Rady kvality UKF zriadi spravidla zo svojich členov minimálne trojčlennú pracovnú skupinu, vrátane spravodajcu, s cieľom prípravy návrhu hodnotiacej správy. V pracovnej skupine môžu byť zastúpení aj interní, aj externí posudzovatelia tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, študenti a zamestnávateľa, pri študijných programoch tretieho stupňa aj zahraniční posudzovatelia. Pri študijných programoch je členom pracovnej skupiny vždy aj osoba z radu študentov. Členom pracovnej skupiny nemôže byť osoba s konfliktom záujmov k posudzovanej veci. Ak si to špecifiká posudzovanej žiadosti vyžadujú, môže predseda komisie navrhnúť predsedovi Rady kvality UKF na vymenovanie aj ďalších interných a externých posudzovateľov. Návrh hodnotiacej správy je prerokovaný a schválený v komisii Rady kvality UKF. Rokovania komisie sa môžu zúčastniť členovia Rady kvality UKF, ako aj členovia iných stálych komisií, ktorých nie sú členmi. Prítomní nečlenovia komisie, členovia rady, resp. osoby s konfliktom záujmov sa nezúčastňujú hlasovania.

Požiadavka odbornej fundovanosti pri posudzovaní a schvaľovaní študijných programov je zabezpečená požiadavkami na zloženie Rady kvality UKF a zriadením komisií Rady kvality UKF pre skupiny študijných odborov, v ktorých UKF uskutočňuje študijné programy. Členovia rady kvality a jej komisií, s výnimkou zástupcov študentov, externých zainteresovaných strán a predsedu AS, musia byť osoby na funkčnom mieste profesora, prípadne docenta. Členom komisie s výnimkou zástupcov študentov môže byť iba osoba, ktorá svojou odbornosťou a tvorivými výstupmi spĺňa kritériá najvyššej kvality a je morálnou a etickou autoritou. Odbornú fundovanosť členov potvrdzuje Akademický senát UKF a Vedecká rada UKF procesom prerokovania a schválenia členov Rady kvality UKF a jej komisií. Členom dočasných pracovných skupín, ktoré hodnotia študijné programy a vytvárajú návrhy hodnotiacich správ študijných programov nemôžu byť osoby s konfliktom záujmov k posudzovanej veci. Počas rokovania Rady kvality UKF a jej komisií sa osoby s konfliktom záujmov vo vzťahu k prerokovanej veci nemôžu zúčastňovať hlasovania. Osoby, ktoré sa podieľali na tvorbe študijných programov a osoby, ktoré zabezpečujú študijný program nemôžu byť tie isté ako osoby, ktoré hodnotia a schvaľujú študijný program. Zárukou objektivity a nezávislého posúdenia sú aj externí členovia komisií Rady kvality UKF.

Trvale udržateľný súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.

UKF implementovala do svojho vnútorného systému všetky pravidlá pre tvorbu, schvaľovanie a hodnotenie študijných programov podľa kritérií SAA a prevzala štruktúru formulárov SAA pre hodnotenie kvality študijných programov. Táto politika spolu s periodickým hodnotením študijných programov zaručuje trvale udržateľný súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.

Jasná špecifikácia kvalifikácie absolventov.

Požiadavku jasnej špecifikácie kvalifikácie absolventov študijných programov vymedzuje čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF.

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade s napĺňaním potrieb spoločnosti a jednotlivcov – študentov UKF, platnými všeobecne záväznými predpismi súvisiacimi s vysokoškolským vzdelávaním, študijnými odbormi a študijnými programami, kreditovým štúdiom, štandardmi pre študijný program SAA, národnými a medzinárodnými dokumentmi vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavami povolání, profesijnými štandardmi a pod., princípmi Európskeho prístupu zabezpečovania kvality spoločných študijných programov, ak ide o spoločný študijný program, pričom študijný program má vo svojom opise indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Opis študijného programu je spracovaný v Akademickom informačnom systéme podľa osnovy SAA a uvádza kvalifikáciu nadobúdanú absolvovaním štúdia. Informácie o názve, profile absolventa a uplatnení absolventa vrátane kvalifikácie sú uvádzané v textoch študijného programu aj v dokladoch o ukončenom vzdelaní. Odporúčaný študijný plán podľa

čl. 4 Metodiky tvorby študijných programov na UKF určuje povinné, povinne voliteľné predmety a výberové predmety, vrátane predmetov praxe a štátnych skúšok tak, aby bol zaručený prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania. Študijný plán má určené a vyznačené profilové predmety z povinných a povinne voliteľných predmetov študijného plánu. Profilové predmety komplexne pokrývajú očakávané výstupy zo vzdelávania v súlade s profilom absolventa študijného programu. Profilové predmety zabezpečujú štandardne osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Študijný predmet má vo forme stručnej osnovy vymedzený obsahový štandard, ktorý zaručuje prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam, kompetentnostiam a prenositeľným spôsobilostiam a je v súlade s vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania. Požiadavky na záverečnú prácu pre jednotlivé stupne vzdelávania upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Univerzita vyjadruje očakávanú úroveň tvorivej činnosti v konkrétnych stupňoch vzdelávania aj jednotným kreditovým ohodnotením príslušných typov záverečných prác, ktoré vymedzuje v čl. 4 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Predmety vedeckej časti doktorandských študijných programov obsahujú také vymedzenie vedeckých činností, ktoré v dostatočnej miere pokývajú variabilitu a požadovanú úroveň tvorivých činností študenta 3. stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom študijnom odbore. Úroveň tvorivých výstupov a ich počet u študentov je jedným z ukazovateľov vzdelávania a výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF. Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov dokazujú aj vedecko-pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu a charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti. Procesy vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov na úrovni fakúlt UKF sa riadia vnútornými predpismi fakúlt.

Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami a dopytom trhu práce.

Tvorba nových študijných programov a úprava existujúcich študijných programov sa uskutočňuje v súlade so sektorovo-špecifickými očakávaniami a dopytom trhu práce na regionálnej, národnej a európskej úrovni a v súlade s národnými a medzinárodnými dokumentmi vymedzujúcimi kvalifikačné rámce, sústavy povolání, profesijné štandardy a podobne. Požiadavka je vymedzená čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Za vymedzenie profilu absolventa študijného programu, stanovenie cieľov, výstupov zo vzdelávania v študijnom programe v rozsahu vedomostí, zručností a kompetentností a ich utváranie v súlade s aktuálnou úrovňou vedeckého poznania, opisom študijného odboru, stupňom kvalifikačného rámca a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania, pre ktoré program pripravuje, zodpovedá najmä osoba zodpovedná za študijný program (ďalej „garant“) podľa čl. 6 uvedenej metodiky. Na účely potvrdenia sektorovo-špecifických očakávaní sú využívané dostupné stanoviská zamestnávateľov, ďalších zainteresovaných strán alebo zástupcov týchto strán v štruktúrach kvality fakulty a univerzity.

Zostavenie profilu absolventa.

Požiadavku jasnej špecifikácie profilu absolventa a jasne vymedzených a komunikovaných cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú overiteľné, vymedzuje čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF.

Každý študijný program má vytvorený svoj opis a vnútornú hodnotiacu správu, ktoré sú spracované podľa osnovy SAA. Študijný program má určený názov, stupeň, formu štúdia, typ študijného programu, udeľovaný akademický titul, názov študijného odboru, štandardnú dĺžku štúdia, jazyk, v ktorom sa študijný program uskutočňuje a miesto uskutočňovania študijného programu a má jasne špecifikovanú a jednoznačne určenú úroveň kvalifikácie získanú absolvovaním programu, ktorá zodpovedá príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania. Študijný program má vo svojom opise prostredníctvom deskriptorov v profile absolventa a prostredníctvom informačných listov študijných predmetov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú overiteľné, zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Študijný program musí mať jasne špecifikovanú a jednoznačne určenú úroveň kvalifikácie získanú absolvovaním programu, ktorá zodpovedá príslušnému stupňu vysokoškolského vzdelávania. Študijné programy UKF sú vytvárané v súlade s úrovňami a kvalifikáciami Slovenského kvalifikačného rámca a Európskeho kvalifikačného rámca a ich deskriptormi a v súlade so zákonom o vysokých školách.

Každý študijný program je priradený k študijnému odboru podľa platnej sústavy študijných odborov. Je zostavený tak, aby bola zabezpečená požadovaná miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. Overovanie plnenia požiadaviek v procese schvaľovania študijného programu je vymedzené čl. 4, 6 a prílohou 3 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF.

Overovanie plnenia požiadavky v procese schvaľovania študijného programu je vymedzené čl. 4, 6 a prílohou 3 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF.

Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami.

Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami študentov v rámci štúdia študijného programu je zabezpečené najmä požiadavkami na záverečnú prácu v príslušnom stupni vzdelávania a v doktorandských študijných programoch tiež predmetmi vedeckej časti študijného programu. Overovanie plnenia požiadavky v procese schvaľovania študijného programu je vymedzené čl. 4, 6 a prílohou 3 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF.

Poskytovanie prenositeľných spôsobilostí

V zmysle čl. 4 Metodiky tvorby študijných programov na UKF odporúčaný študijný plán určuje povinné, povinne voliteľné predmety a výberové predmety, vrátane predmetov praxe a štátnych skúšok tak, aby bol zaručený prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, vymedzeným profilom absolventa študijného programu a sektorovo-špecifickými odbornými očakávaniami na výkon povolania.

UKF kladie dôraz najmä na rozvoj jazykových zručností, a to na všetkých stupňoch vzdelávania zaradením jazykovo orientovaných študijných predmetov v študijných programoch, ďalej digitálnych zručností, matematických zručností, najmä prostredníctvom predmetov orientovaných na matematicko-štatistické spracovanie dát v magisterských a doktorandských študijných programoch. Rozvoj motivácie, schopnosti učiť sa, metakognitívnych zručností a kritického a tvorivého myslenia je zabezpečovaný prostredníctvom vhodných metód a foriem vzdelávania v konkrétnych študijných predmetoch, preto je v čl. 7 metodiky definovaná požiadavka, že učiteľ programu má primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré mu umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania;

Napr. v bakalárskych učiteľských študijných programoch sú v predmetovej skladbe definované kredity, ktoré musí získať každý študent pre rozvoj pedagogických a psychologických zručností, komunikačných zručností, digitálnych zručností a mentorských a didaktických zručností. Súčasťou foriem získavania prenositeľných zručností v každom študijnom programe sú predmety praxe. Overovanie plnenia požiadavky v procese schvaľovania študijného programu je vymedzené čl. 4, 6 a prílohou 3 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF. Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami je najvýraznejšie v doktorandských študijných programoch, pričom tvorivá činnosť (projektová, publikačná) je súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda a je zakotvená v študijných poriadkoch doktorandského štúdia v rámci fakúlt.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady kvality UKF](#)

[Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania](#)

[13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

https://www.fpvai.ukf.sk/images/uradna_tabula/vnutorne_predpisy/DS_2022/Stud_poriadok_PhD_studia_FP_Val_final_AS_UKF_30_maj_2022.pdf

https://www.fpvai.ukf.sk/images/uradna_tabula/vnutorne_predpisy/DS_2022/Priloha_1_individualny_plan_Stud_poriadok_PhD_studia_FPVal_final_AS_UKF_30_maj_2022.pdf

3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Aktuálne UKF nemá priznané práva uskutočňovať spoločné študijné programy typu *joint diploma*.

Požiadavka uplatňovania princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov pri vytváraní a úprave spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí je zaručená čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF.

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

UKF vytvára, uskutočňuje a upravuje ŠP v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami, čo preukazujú všetky zdokumentované informácie študijných programov v AIS, verejne dostupné informácie o študijných programoch na webe UKF.

UKF mala k 31. 12. 2021 akreditovaných 367 študijných programov I., II. a III. stupňa štúdia. V I. stupni je to 165 ŠP, z toho 108 ŠP v dennej forme a 57 ŠP v externej forme štúdia; V II. stupni bolo akreditovaných 128 ŠP, z toho

86 ŠP v dennej forme a 42 ŠP v externej forme štúdia; V III. stupni štúdia bolo akreditovaných 74 ŠP, z toho 37 ŠP v dennej forme a 37 ŠP v externej forme štúdia.

V roku 2021 predložila UKF 8 nových študijných programov (Pedagogická fakulta UKF) v odbore v ktorom má UKF priznané práva uskutočňovať študijné programy na akreditáciu SAAVŠ. Všetky žiadosti boli posúdené a UKF získala právo uskutočňovať nové programy v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej a externej forme.

V roku 2022 bol v Rade kvality UKF posúdený súlad študijných programov UKF so štandardmi SAA. UKF zosúladiť 240 študijných programov. (V počte sú zahrnuté len aprobácie učiteľských študijných programov a prekladateľských programov, nie úplné študijné programy, ktoré vznikajú variabilítou skombinovania týchto aprobácií.) Štatistický prehľad zosúladených programov je uvedený v tabuľke. Komplexný zoznam s odkazmi na zdokumentované informácie je uvedený v prílohe č. 1 tejto správy.

Tabuľka 3.1 Štatistický prehľad zosúladených študijných programov UKF k 30. 8. 2022

fakulta	1. stupeň štúdia			2. stupeň štúdia			3. stupeň štúdia			spolu		
	DŠ	EŠ	spolu	DŠ	EŠ	spolu	DŠ	EŠ	spolu	spolu DŠ	spolu EŠ	spolu
FVPaI	14	1	15	14	1	15	6	5	11	34	7	41
FSVaZ	4	3	7	2	1	3	2	2	4	8	6	14
FSŠ	7	0	7	7	1	8	2	1	3	16	2	18
FF	33	14	47	30	14	44	12	12	24	75	40	115
PF	15	5	20	15	5	20	6	6	12	36	16	52
spolu	73	23	96	68	22	90	28	26	54	169	71	240

V procese zosúladovania UKF zrušila 127 študijných programov. Upravila názov vo všetkých prekladateľských študijných programoch a dvoch učiteľských študijných programoch tak, aby názov vystihoval obsah študijného programu.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov

1. Zabezpečiť vzdelávanie vybraných študentov o vnútornom systéme kvality UKF s orientáciou na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
2. Zabezpečiť výraznejší vstup absolventov do procesov úprav a hodnotenia študijných programov.
3. Zabezpečiť vytváranie databázy zástupcov zamestnávateľov, ktorí vstupujú do procesov tvorby, hodnotenia a schvaľovania študijných programov UKF.
4. Zabezpečiť školenia o VSK UKF pre všetkých doplnených aktérov reprezentujúcich zainteresované strany.
5. Realizovať pravidelné interné audity študijných programov a evidovať hodnotiace správy v registri študijného programu.

4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Samohodnotenie učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta

UKF implementáciou článku 5 vlastného VSK napĺňa štandardy SAAVŠ – článok 4 pre VSK vysokoškolského vzdelávania i článok 4 štandardov pre študijný program.

Vzdelávanie na UKF sa riadi kritériami a predpismi vymedzenými v externých dokumentoch a vnútorných aktoch riadenia. Orientácia na študenta je na univerzite zabezpečovaná optimalizáciou podmienok pre štúdium a výberom personálnych kapacít zabezpečujúcich edukáciu v jednotlivých predmetoch študijných programov. Postupy a nástroje viazané na vzdelávanie orientované na študenta sa týkajú flexibilných spôsobov a metód sprostredkovania obsahu vzdelávania, ktoré reflektujú potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania v jednotlivých študijných programoch a postupov hodnotenia dosiahnutých výsledkov. Ukazovatele, ktoré univerzita monitorovala a vyhodnocovala do roku 2021 vo vzťahu k vzdelávaciemu procesu, sú:

- študijné výsledky študentov a úspešnosť v štúdiu,
- personálne zabezpečenie a kvalifikačná štruktúra zamestnancov, ktorí zabezpečujú výučbu v študijných programoch a hodnotia výsledky vzdelávania,
- kritériá hodnotenia a zabezpečenie objektivity hodnotenia,
- spätná väzba a oceňovanie študentov,
- zabezpečenie pedagogickej a odbornej praxe študentov,
- monitorovanie potrieb študentov,
- poskytovanie podporných a poradenských služieb pre študentov a riešenie žiadostí a sťažností študentov,
- podpora zahraničných mobilit študentov a pedagógov,
- informačné systémy podporujúce vzdelávací proces,
- monitoring zamestnanosti absolventov.

Univerzita určila ukazovatele kvality učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta v súlade s metodikou vyhodnocovania štandardov a implementuje ich v pravidelnom monitoringu od roku 2022.

Kontrola štúdia študentov, ktorej výsledkom je hodnotenie, je v rámci predmetov UKF priebežná a záverečná. Podmienky a metódy ukončenia predmetov sú určené v akreditačnom spise a zverejnené v informačnom liste predmetu. Záťaž kladená na študenta pri absolvovaní predmetu je vyjadrená kreditovou hodnotou predmetu. Zabezpečujúci pedagóg predmetu v informačnom liste predmetu špecifikuje podiel priebežnej kontroly študijných výsledkov počas semestra na záverečnom hodnotení predmetu. Obsah skúšky určuje zabezpečujúci pedagóg predmetu, ktorý zároveň zodpovedá za jeho zverejnenie na začiatku semestra.

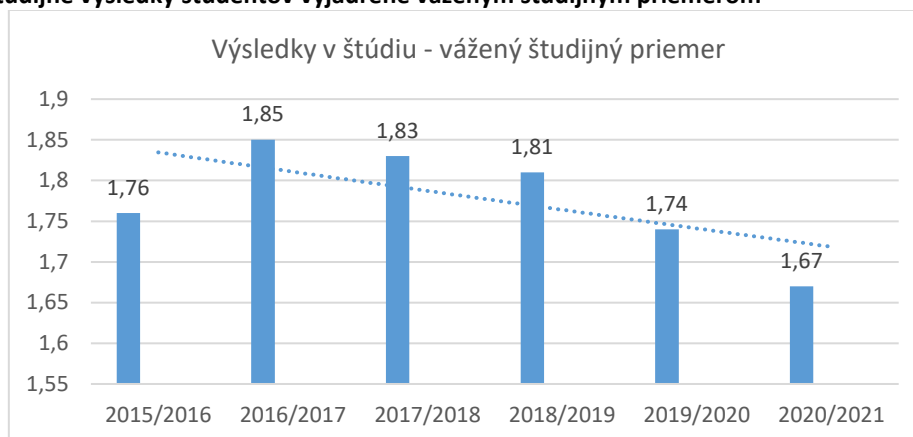
Počas pandémie Covid 19 boli podmienky pre absolvovanie predmetu primerane modifikované v nadväznosti na prechod na dištančnú formu vzdelávania a hodnotenia.

Hodnotenie predmetov známku v režime „S“ a v režime „PH“ sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov: A - výborne (1), B - veľmi dobre (1,5), C - dobre (2), D - uspokojivo (2,5), E - dostatočne (3), FX - nedostatočne (4). V predmetoch, v ktorých nie je študent hodnotený známku, hodnotí vyučujúci priebežnú činnosť študenta počas výučbovej časti semestra. Splnením stanovených podmienok získa študent príslušnú kreditovú hodnotu za absolvovanie daného predmetu. Podmienky pre získanie kreditov určuje garant alebo určený pedagóg, ktorý zároveň zodpovedá za ich zverejnenie. Výsledok hodnotenia sa uvádza skratkou „ABS“. Podmienky hodnotenia a skúšania upravuje na UKF študijný poriadok UKF a v doktorandskom štúdiu aj študijné poriadky fakulty pre doktorandov.

Tabuľka č. 4.1 Vážený študijný priemer študentov denného štúdia v roku 2021

fakulta	ročník					celkový priemer
	1. Bc.	2. Bc.	3. Bc.	1. Mgr.	2. Mgr.	
	priemer	priemer	priemer	priemer	priemer	
FPV	1,93	1,85	1,61	1,57	1,40	1,67
FSVaZ	1,72	1,73	1,84	1,61	1,54	1,69
FSŠ	1,85	1,70	1,54	1,57	1,47	1,63
FF	1,87	1,91	1,69	1,60	1,43	1,70
PF	1,83	1,78	1,75	1,47	1,52	1,67
UKF	1,84	1,79	1,69	1,56	1,47	1,67

Graf č. 4.1 Študijné výsledky študentov vyjadrené váženým študijným priemerom



Tabuľka č. 4.2 Podiel študentov denného štúdia, ktorí nespĺnili podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo prekročili štandardnú dĺžku štúdia v roku 2021

fakulta	% podiel študentov denného štúdia			
	nespĺnili podmienky na pokračovanie		prekročili štandardnú dĺžku štúdia	
	Bc.	Mgr.	Bc.	Mgr.
FPV	21,92	5,38	15,18	9,17
FSVaZ	6,11	1,79	7,09	3,57
FSŠ	3,35	2,35	5,86	4,70
FF	8,43	3,19	11,75	8,00
PF	6,99	2,49	19,94	7,98
UKF	9,36	3,04	11,96	6,68

Tabuľka č. 4.3 Počet študentov, ktorí nepokračujú v 2. ročníku štúdia bakalárskeho štúdia z dôvodu zanechania alebo vylúčenia v roku 2021

fakulta	% podiel študentov denného štúdia			
	nespĺnili podmienky na pokračovanie - vylúčenie		zanechali štúdium	
	počet	podiel z počtu študentov 1. roč.	počet	podiel z počtu študentov 1. roč.
FPV	16	5,06	98	31,01
FSVaZ	30	11,40	22	8,37
FSŠ	8	6,29	12	9,44
FF	58	12,64	59	12,85
PF	50	12,92	98	6,59
UKF	162	9,66	289	13,65

Základné pravidlá hodnotenia študentov platné pre všetky fakulty sú vymedzené v študijnom poriadku UKF (aj v študijných poriadkoch fakúlt pre doktorandské štúdium). Pre všetky študijné programy a ich predmety sú zverejnené v AIS požiadavky na ukončenie predmetu a získanie kreditov. Na informovanie študentov o podmienkach ukončenia predmetu sú pedagógmi využívané aj: elektronická nástienka predmetu v AIS (FSVaZ, PF), elektronický sprievodca štúdiom (PF, FSŠ, FF). Všeobecné pravidlá hodnoteniu a skúšaní sú upravené a zverejnené aj fakultných dokumentoch vnútorného systému kvality.

Jedným z ukazovateľov orientácie na študenta, s cieľom zvýšiť objektivitu hodnotenia, je umožniť študentom hodnotenie viac ako jedným hodnotiteľom vo variabilných formách. Ukazovateľ univerzita sleduje od roku 2017. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené počty predmetov s viacerými hodnotiteľmi na fakultách v semestroch akademického roka 2020/2021, pričom do počtu nie sú započítané predmety štátnej skúšky. Pozitívnym ukazovateľom je, ak podiel predmetov s viac hodnotiteľmi z celkového počtu realizovaných predmetov je minimálne 50 % na fakulte v každom stupni štúdia.

Tabuľka č. 4.4 Počet predmetov študijných programov*, v ktorých sa hodnotenie výsledkov vzdelávania zabezpečovalo viac ako jedným hodnotiteľom**

Fakulta	stupeň	LS 2020/2021			ZS 2020/2021		
		realizované predmety (N)	viac hodnotiteľov v (N)	%	realizované predmety (N)	viac hodnotiteľov v (N)	%
FPVaI	Bc.	211	130	61,61	242	141	58,26
	Mgr.	140	63	45,00	161	75	46,58
	PhD.	84	13	15,48	38	4	10,53
FSVaZ	Bc.	119	21	17,65	128	14	10,94
	Mgr.	32	0	0	47	1	2,13
	PhD.	24	8	33,33	33	9	27,27
FSŠ	Bc.	164	37	22,56	174	40	22,99
	Mgr.	85	22	25,88	107	34	31,78
	PhD.	5	0	0	5	0	0
FF	Bc.	521	198	38,00	558	198	35,48
	Mgr.	238	68	28,57	346	91	26,30
	PhD.	101	29	28,71	92	29	31,52
PF	Bc.	523	113	21,61	556	137	24,64
	Mgr.	236	41	17,37	285	45	15,79
	PhD.	92	22	23,91	66	3	4,55

Poznámka: *nezapočítané predmety štátnej skúšky a obhajoby záverečných prác

**nejde o údaj o existencii viacerých vyučujúcich uvedených v informačnom liste predmetu vo vzťahu k jednému predmetu, ale o reálne hodnotenie toho istého predmetu viacerými hodnotiteľmi

Vzdelávací proces a jeho hodnotenie na univerzite rešpektuje princíp vzájomného rešpektu medzi pedagógom a študentom. Deklarácia požiadavky vzájomného rešpektu je zároveň zakotvená v Etickom kódexe UKF, ktorý je platný tak pre zamestnancov, ako aj študentov UKF. Fakulty kladú dôraz na podporu vzájomného rešpektu vo vzťahu študent a pedagógov zmysle kultivovania kultúry komunikácie medzi pedagógom a študentom. Kladú dôraz na profesionálny prístup vysokoškolského pedagóga, výučbu podľa platného rozvrhu, jasné stanovenie kritérií na udelenie hodnotení, preferujú orientáciu na kladné výsledky vzdelávania dosiahnuté študentom, rešpektovanie etických a morálnych zásad vo vzájomnej komunikácii učiteľ - študent. Študenti majú priestor na slobodné vyjadrenie sa k výučbe prostredníctvom elektronických dotazníkov v AIS, ale aj prostredníctvom fokusových skupín (rozvrh, obsah predmetov, návrhy na edukačné aktivity nad rámec študijných programov a iné). Študijní poradcovia prezentujú požiadavky študentov na zasadnutí katedry/ústavu. Partnerský vzťah a vzájomný rešpekt medzi pedagógom a študentom je posilňovaný vytváraním príležitostí pre kooperatívne aktivity v rámci vedeckých, kultúrnych a iných projektov, tvorbou spoločných výskumných výstupov, kooperatívnymi aktivitami pri príležitosti NUD, ŠDNU, podporou dobrovoľníckych aktivít a pod.

Všetky fakulty univerzity poskytovali v hodnotenom roku spätnú väzbu študentom ohľadne ich učenia sa/vzdelávania priebežne v priebehu vzdelávania, kde boli študenti usmerňovaní v prípade, že ich príprava nebola optimálna a v súlade s očakávanými výsledkami vzdelávania, pričom taktiež bola priebežne poskytovaná pozitívna spätná väzba k ich výsledkom a progresu. Všetky fakulty zabezpečovali poskytovanie spätnej väzby a poradenstvo študentom prostredníctvom konzultačných hodín (k záverečným prácam od školiteľov, k individuálnym požiadavkám študentov), ktoré majú vypísané všetci vyučujúci, ďalej aj prostredníctvom individuálnych odpovedí na e-mailly študentov (študentský web-mail UKF). Na individuálnu, ale aj skupinovú online komunikáciu počas dištančnej formy vzdelávania bol vytvorený univerzitný videokonferenčný systém Meet, ktorý vytvoril priestor nielen na vzdelávanie, ale aj konzultácie so študentmi. Spätnou väzbou študentom na všetkých fakultách, ktorí vypracovali záverečnú prácu a vložili ju do AIS, bol oponentský posudok, ktorý je taktiež evidovaný v AIS (platí aj pre rigorózne práce). Všetky fakulty vykazovali spätnú väzbu prostredníctvom hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania v AIS (absolvoval, priebežné hodnotenie, skúška v súlade s ECTS). Študenti po absolvovaní odbornej/pedagogickej praxe, získavajú spätnú väzbu od metodikov praxe, sprievodcov praxe, cvičných učiteľov a ďalších zainteresovaných strán. Fakulty (podľa špecifik študijných programov, napr. psychológia, sociálna práca, zdravotnícke študijné programy) poskytujú študentom spätné väzby aj prostredníctvom motivačných a koučovacích rozhovorov s odborníkmi z externého prostredia. Študenti majú možnosť nahliadnuť do

písomných prác, ktoré boli podkladom pre udelenie hodnotenia s poskytnutím aj ústnej spätnej väzby. Hodnotenie študentov prostredníctvom testov v internetovom e-learningovom portáli Edu umožňuje náhľad a následné poskytnutie spätnej väzby študentovi o výsledku, ktorý dosiahol.

Významným nástrojom poskytovania spätnej väzby študentom o ich študijnom prograse a celkovom štúdiu je poskytovanie ocenení a motivačných štipendií, ktoré majú okrem spätoväzobnej funkcie aj motivačný rozmer. Nástrojom spätnej väzby, ktorému univerzita pripisuje mimoriadny význam, je udelenie ocenenia študentom univerzity za pozoruhodné výsledky a úspechy, ktoré dosiahli na medzinárodnej úrovni, na národnej úrovni, na univerzitnej úrovni a za popredné umiestnenia v rámci študentskej vysokoškolskej odbornej a umeleckej činnosti. V rámci hodnotenia študijných výsledkov udeľuje univerzita ocenenia absolventom, ktorí dosiahli mimoriadne celkové študijné výsledky a ukončili štúdium s vyznamenaním. V rámci monitoringu kvality systému vzdelávania sleduje univerzita aj ďalšie spôsoby poskytovania informácií potrebných k rastu a progresu študenta a analyzuje ich očakávaný dopad. V nasledujúcej tabuľke uvádzame identifikované ďalšie spôsoby poskytovania spätnej väzby študentom.

Tabuľka č. 4.5 Spôsoby poskytovania informácií potrebných k rastu a progresu študenta realizované na fakultách UKF a ich dopad

Spôsob/nástroj poskytovania informácií potrebných k rastu a progresu každého študenta	Očakávaný/identifikovaný dopad
Web fakulty, brožúra sprievodca štúdiom, AIS, úradná tabuľa fakulty, zasadnutia akademickej obce.	Informovanosť študentov/včasná diagnostika a prevencia problémov počas štúdia.
Zverejňovanie zápisníc z rokovaní kolégií dekana, Akademických senátov a vedeckých rád fakúlt.	Všeobecná informovanosť o dianí na fakulte a transparentný prístup k informáciám.
Praktické a simulované návčiky na konkrétnych príkladoch z praxe (zdravotnícke smery štúdia FSVaZ).	Zlepšenie manuálnych zručností a schopnosť adekvátne reagovať a riešiť konkrétne situácie.
Organizácia kurzov záujmového vzdelávania.	Doplnenie špecifických vedomostí a zručností, rast a progres.
Predpraxové a popraxové semináre – odborná prax.	Vymedzenie zamerania výkonu odbornej praxe v príslušnom ročníku štúdia; evaluácia výkonu odbornej praxe z pohľadu študentiek/študentov.
Workshopy – študenti a zamestnanci praxových zariadení.	Cieľom stretnutí je výmena postrehov a vzájomných skúseností z výkonu odbornej praxe, formulácia podnetov na jej ďalšie zefektívnenie.
Individualizovaný prístup na seminároch.	Zachytenie silných stránok študenta a identifikovanie oblastí zlepšovania.
Poskytovanie spätnej väzby individuálne – rozhovor a písomné hodnotenie na praxi od vyučujúcich a lektorov na praxi.	Zvýšenie efektivity, kvality poskytovanej starostlivosti; odhalenie slabých stránok študenta; podpora silných stránok.
Konzultácia záverečnej práce, seminárnej, resp. semestrálnej práce.	Vedecký posun študenta v skúmaní uvedenej témy.
Poradenská konzultácia.	Podpora osobnej integrity a plne fungujúcej osobnosti.
Online chat na facebookovom profile fakulty.	Veľmi rýchla orientácia študenta v jeho problémovej študijnej situácii, nakontaktovanie na osobnú interakciu alebo priame vyriešenie situácie.
Elektronická pošta – oficiálne školské mailové adresy zamestnancov a študentov.	Účinnejšia komunikácia, zlepšenie informovanosti, možnosť individuálnej komunikácie s jednotlivými študentami.
Ústne poskytnutie informácií zamestnancami fakulty.	Zlepšenie informovanosti, motivácia študentov, možnosť individuálnej komunikácie s jednotlivými študentami.
Zverejnenie informácií na nástenkách jednotlivých pracovísk fakulty.	Zlepšenie informovanosti, sprístupnenie dokumentov a tlačív, motivácia študentov k lepším výsledkom.
Zber, evidencia, monitoring a zverejňovanie štatistických údajov a informácií potrebných k hodnoteniu progresu študenta v AIS.	Identifikácia aktuálneho stavu, trendov a tendencií v prograse študenta.
Podpora a evidencia mobilít študentov a uznávanie dovezených predmetov a hodnotení.	Progres v jazykových a odborných kompetenciách.
Využívanie portálu EDU (testy, zadania úloh) všetky fakulty.	Získanie bezprostrednej spätnej väzby k vlastnému výkonu, možnosť zlepšovania sa na individuálnej úrovni
Využívanie online platforiem meet.ukf.sk a MS Teams.	Zlepšenie informovanosti, motivácia študentov, možnosť individuálnej komunikácie s jednotlivými študentami.

Komunikácia študenta so študijným poradcom (interakcia cielene nadväzovaná najmä v prvom roku štúdia s cieľom uľahčiť adaptáciu).	Riešenie vzniknutých problémov v štúdiu. Riešenie problémov s adaptáciou na vysokoškolské vzdelávacie prostredie. Predchádzanie problémom s orientáciou v systéme vysokoškolského štúdia.
Dôsledné využívanie elektronickej nástenky predmetu v AIS pri komunikovaní dôležitých informácií, ktoré súvisia s výučbou predmetu.	Zabezpečenie dostupnosti nových informácií všetkým študentom, včasné upozornenie na dôležité termíny.
Vytvorenie alternatívnych možností spojenia sa so študentom v prípade dočasnej nedostupnosti internetového pripojenia počas trvania prerušenej prezenčnej výučby.	Zabezpečenie komunikácie a podpora študentov, ktorí situačne nemajú možnosť internetového online pripojenia (napr. študenti zo sociálne znevýhodneného prostredia).

Integrálnou súčasťou študijných programov, ktoré univerzita zabezpečuje, je prax. V učiteľských a edukačne orientovaných študijných programoch je to pedagogická prax, v ostatných študijných programoch je to odborná prax. Pedagogická prax predstavuje pre študentov možnosť pozorovať činnosť učiteľov expertov, využiť a overiť nadobudnuté teoretické poznatky a didaktické zručnosti, konfrontovať teoretické a didaktické konštrukty s edukačnou realitou a na základe reflektovanej skúsenosti vytvárať si individuálnu koncepciu vyučovania. Pedagogická prax na UKF je koordinovaná a zabezpečovaná centrálnou Oddelením pedagogickej praxe PF UKF. FŠŠ zabezpečuje aj prax pre študentov učiteľských študijných programov pripravujúcich sa pre školy s vyučovacím jazykom maďarským.

Od roku 2020 vstúpila univerzita do riešenia projektu s názvom *Skvalitňovanie praktickej prípravy budúcich pedagogických zamestnancov na UKF v Nitre* v rámci operačného programu Ľudské zdroje spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu

Projekt umožnil rozšíriť rozsah pedagogických praxí zavedením nových typov pedagogickej praxe z aktuálnych možných 200 hodín praxe v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia na možných 480 hodín. Tento rozsah, absolvovaním ktorého získa študent (ako člen cieľovej skupiny) kvalifikačné predpoklady pre výkon profesie učiteľa, zodpovedá štandardu praktickej prípravy v medzinárodnom porovnaní.

V rámci riešenia projektu sa významne zvýšil aj počet zmluvných cvičných zariadení a škôl mimo okresu Nitra, v ktorých študenti uskutočňujú pedagogickú prax. Celkovo v rámci riešenia projektu pribudlo viac ako 400 zmluvných zariadení a škôl zo siete škôl a školských zariadení MŠVVŠ SR. V procese zosúladovania študijných programov bol nový model pedagogickej praxe implementovaný do všetkých učiteľských študijných programov. Podpornú činnosť študentov v podobe reflexie pedagogickej praxe poskytuje 41 odborových didaktikov a metodikov.

Odborná prax. Všeobecným cieľom odbornej praxe je sprostredkovať študentom možnosť konfrontovať svoje teoretické poznatky s ich praktickou realizáciou, zaujímať postoj k profesionálnym problémom a konfliktom, získať skúsenosť so spôsobmi práce, ktoré existujú alebo sú uplatňované v rôznych typoch organizácií a podnikatí snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti, umožniť im, aby si prakticky vyskúšali a overili vedomosti, zručnosti a metódy práce, s ktorými sa zoznámili v rámci teoretickej prípravy a rozvíjali si tak vlastnú profesionálnu identitu. Odborná prax je integrálnou súčasťou každého študijného programu. Jednotlivé pracoviská organizujú odbornú prax študentov na základe dohodnutých zmluvných podmienok alebo vzájomnej spolupráce s firmami, verejnými inštitúciami a inými subjektmi. UKF monitoruje odbornú prax na ročnej báze v Správe o vzdelávacej činnosti a vo Vyhodnotení dlhodobého zámeru UKF.

Súčasťou systému zabezpečovania kvality vzdelávania orientovaného na študenta je monitorovanie potrieb študentov. Fakulty sa cielene zameriavajú aj na monitoring vzdelávacích a sociálnych potrieb prostredníctvom:

- pravidelných diskusných stretnutí vedení fakúlt so zástupcami študentov a členmi študentskej časti akademických senátov,
- realizáciou dotazníkových a anketových prieskumov,
- zapojením študentov do vnútorného riadenia, napr. prostredníctvom zástupcov študentov v kolégiu dekana, rektora,
- aktívnej činnosti študijných poradcov,
- konzultačnou činnosťou ľudských podporných zdrojov (dekani a prodekani fakulty, garanti študijných programov, vedúci zamestnanci pracovísk, študijní poradcovia, konzultanti záverečných prác a ŠVOČ, referentky študijného oddelenia, administrátor AIS) so študentmi,
- zberom informácií pomocou IT prostriedkov (email, AIS, Facebook, atď.),
- zberom informácií od študentov v rámci realizovania série kurzov a (interaktívnych) workshopov pre rozvoj talentovaných študentov,
- dotazníkovým zberom informácií o požiadavkách a námetoch na zabezpečenie študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.

Okrem potrieb monitorujú fakulty aj spätnú väzbu k podporným mechanizmom a službám, ktoré pre nich fakulty realizujú.

Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov tak, aby zabezpečila ekvitu vo vzdelávaní rešpektovaním študentskej diverzity.

K nástrojom podpory študentov patrí poskytovanie sociálnych štipendií, tehotenského štipendia, podpora študentov so špecifickými potrebami, ako aj systém poradenských služieb. Všetky uvedené nástroje sú na ročnej báze monitorované a vyhodnocované v Správe o vzdelávacej činnosti UKF.

Podpora študentov so špecifickými potrebami sa uskutočňuje na univerzite bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon rešpektujúc § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútorný predpis k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami č. 28/2015 vydaný Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre. Za tým účelom podniká univerzita také kroky, ktoré majú:

- zvyšovať prístupnosť štúdia pre študentov so špecifickými potrebami,
- odstraňovať bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádzať vytváraniu nových bariér,
- kompenzovať dôsledky existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so špecifickými potrebami.

Tento vnútorný predpis upravuje zásady všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami, pojem, klasifikáciu a zodpovednosť študentov so špecifickými potrebami, zodpovednosť UKF pri zabezpečovaní prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami, pôsobnosť a úlohy koordinátora, fakultných koordinátorov a študentského centra, konkrétne poradenstvo a podpora pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami, ktoré garantujú špeciálni pedagógovia. Garanti sú zodpovední za zabezpečenie primeraných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami. Akademická a technická podpora je organizovaná predovšetkým prostredníctvom:

- univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami,
- Študentského centra UKF, konkrétne Poradenstvo a podpora pre študentov so špecifickými potrebami,
- fakultných koordinátorov.

Na každej fakulte UKF pôsobí fakultný koordinátor. Na základe rozhodnutia dekana príslušnej fakulty UKF môže mať fakulta viacerých koordinátorov. Na základe dohody vedení jednotlivých fakúlt môže jeden koordinátor pôsobiť na viacerých fakultách. Fakultným koordinátorom je spravidla vysokoškolský učiteľ. Výkonom činnosti ho poveruje dekan príslušnej fakulty UKF.

Poradenská činnosť UKF je centralizovaná v študentskom centre UKF. Zahŕňa duchovné, finančné, kariérne, psychologické, právne, sociálne poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie a poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými potrebami.

V rámci centralizovaného systému poradenských služieb pre študentov UKF bolo za AR 2020/2021 v evidencii poradenstva a podpory pre študentov so špecifickými potrebami 38 študentov, ktorí prejavili opakovane záujem o služby. Počet evidovaných špecifických potrieb za AR 2020/2021 je 44.

Študentom so špecifickými potrebami boli poskytnuté nasledovné intervencie:

- tvorba rozvrhu – pomoc v AIS,
- konzultácie v rozsahu 314 hod. za akademický rok,
- tlač študijného textu a učebnice do prístupnej formy pre nevidiaceho študenta (v braillovskej podobe),
- odborné poradenstvo týkajúce sa štúdia, zdravotného znevýhodnenia, špecifických potrieb, evidencie, podpory, priznania minimálnych nárokov,
- tvorba Rozhodnutí o priznaní štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- zabezpečenie tlmočníkov do posunkovej reči vo vyučovaní (rozvrh, agenda, 2 študentov so sluchovým postihnutím),
- zabezpečenie softvéru Dictate Newton, ktorý prekladá audiozáznam do textovej podoby pre študentov so sluchovým postihnutím,
- online konzultácie,
- zabezpečenie jazykovej korektúry pre študentov s poruchami učenia,
- pomoc pri zabezpečení študijnej literatúry.

Študentské centrum každoročne pripravuje pre študentov podujatie Kariérne dni. Interaktívne workshopy sú zamerané na témy, ktoré sa bezprostredne dotýkajú osobného rozvoja a rozvoja kariéry študentov.

Ako súčasť monitoringu kvality poskytovaného vzdelávania sleduje univerzita žiadosti a sťažnosti, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou vysokej školy alebo zamestnancom vysokej školy a podnety, ktoré poukazujú na porušovanie právnych predpisov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študijný poriadok UKF](#)

[Štatút UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

[Štipendijný poriadok UKF](#)

[Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF, Akademického senátu UKF a Správnej rady UKF](#)

4.1 Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

UKF podľa Štatútu UKF vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatní predovšetkým sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, novosť vedeckého bádania, rozličnosť metód výskumu, apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta. Povzbudzovanie aktivity a samostatnosti študentov vo vzdelávaní sa uskutočňuje prostredníctvom optimálne zvolených foriem vzdelávania a vzdelávacích činností v rámci študijných programov, ako aj didaktických metód, ktoré zabezpečujú pedagógovia využívať. Kreditová záťaž jednotlivých predmetov zohľadňuje okrem kontaktnej, prípadne dištančnej výučby aj samoštúdium, prípravu seminárnych prác, prezentáciu výsledkov samostatnej a tímovej práce a pod. v zmysle čl. 5 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Študijný plán si v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom UKF zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Študent UKF má právo zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotlivých predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmetoch vyučovaných viacerými učiteľmi pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v danom semestri. Aktivita, autonómia a samostatnosť je zaručená čl. 3, 4, 11 Študijného poriadku UKF a je posilňovaná aj prostredníctvom tvorby záverečnej práce. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením školiteľa určeného vedúcim školiaceho pracoviska. Požiadavky na záverečnú prácu pre jednotlivé stupne vzdelávania upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Pri tvorbe študijného predmetu sú jednoznačne vymedzené formy a metódy hodnotenia výstupov zo vzdelávania, ktoré sú spravodlivé, transparentné, umožňujú rešpektovanie diverzity študentov a ich potrieb a podporujú ich aktívnu úlohu a samostatnosť.

Hodnotenie záverečnej práce, ktorá je výsledkom samostatnej práce študenta uskutočňovanej pod vedením školiteľa, sa zameriava na zorientovanie sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry, voľbu metód spracovania riešenej problematiky, formuláciu cieľov práce a mieru ich splnenia, rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov, analýzu a interpretácie výsledkov a formuláciu záverov práce, využiteľnosť výsledkov v praxi, prehľadnosť a logickosť štruktúry práce a jej formálnu, jazykovú a stylistickú úroveň. Pravidlá hodnotenia záverečnej práce upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. V rámci štúdia študijného programu sa študent môže zapojiť do riešenia študentskej vysokoškolskej odbornej a umeleckej činnosti (ďalej „ŠVOUČ“), atraktívne pre študentov sú aj študentské vedecké konferencie, výstavy výtvarných prác a hudobné vystúpenia, ktoré zabezpečujú katedry a pracoviská jednotlivých fakúlt aj v spolupráci s inými vysokými školami ako spoločné podujatia pre študentov. Doktorandi sa môžu uchádzať o finančné prostriedky pre svoj výskum v rámci Univerzitnej grantovej agentúry (UGA). Univerzita pravidelne motivuje študentov k aktivite a angažovanosti najmä prostredníctvom motivačných štipendií. Pravidlá pre ocenenie študentov prostredníctvom motivačného štipendia upravuje Štipendijný poriadok UKF. Študenti bakalárskeho a magisterského štúdia aktívni v ŠVOUČ sú uprednostňovaní pri prijímacom konaní na doktorandské štúdium.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Študijný poriadok UKF](#)

[13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach](#)

[Štipendijný poriadok UKF](#)

[Výskum a študenti](#)

4.2 Rešpektovanie potrieb, rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií

UKF je v zmysle čl. 2 Štatútu UKF otvoreným typom vysokej školy, v ktorej sa uplatňujú multikultúrne princípy vzdelávania. Univerzita je otvorená všetkým typom a formám vzdelávania, živým potrebám vedeckého výskumu,

rozvoju kultúr a umení, rozvíja vzdelanie, vedecký výskum, umelecké aktivity v oblastiach duchovných a humanitných, vied o človeku a spoločnosti, prírodných vied a špeciálne rozvíja vzdelávanie a výskum zameraný na problematiku národnostných menšín. Programovo sa usiluje vychovávať zodpovedného, morálne vyspelého, tvorivého a všeobecne pripraveného odborníka vo vymedzených odboroch vedy, školstva, kultúry, umenia, verejnej správy, sociálnej sféry, masmédií, manažmentu a zdravotníctva a osobitne participuje na vzdelávaní občanov národnostných menšín, najmä maďarskej, rómskej a nemeckej, zabezpečuje prípravu učiteľov pre školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín, prípravu kultúrnych a sociálnych pracovníkov pre činnosť v prostredí národnostných menšín, pričom časť výučby sa realizuje v jazyku národnostných menšín.

V zmysle Etického kódexu UKF každý člen akademickej obce i ďalší zamestnanec UKF rešpektuje ľudské práva a základné slobody, najmä právo na život a zdravie, nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti a dobrej povesti, slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a prejavu i slobodu vedeckého bádania a umeleckej tvorby a snaží sa predchádzať konaniu, ktoré by tieto práva a slobody porušovalo. Pokiaľ sa zamestnanec UKF u členov akademickej obce alebo u ostatných zamestnancov stretne s neetickým konaním, ktoré nemožno tolerovať, vyvodzuje primerané dôsledky a snaží sa vykonať nápravu v rámci dobrých mravov; sústavne sa usiluje o prevenciu takého konania.

Rešpektovanie potrieb študentov so špecifickými potrebami je zabezpečené Vnútrošným predpisom k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami. UKF vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami, a to bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. S týmto cieľom podniká také kroky, ktoré majú zvyšovať prístupnosť štúdia pre študentov so špecifickými potrebami, odstraňovať bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádzať vytváraniu nových bariér a kompenzovať dôsledky existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so špecifickými potrebami. Komplexné informačné a poradenské služby pre študentov so špecifickými potrebami poskytuje Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Na podporu študentov a kompenzáciu ich študijných potrieb poskytuje UKF sociálne, tehotenské, motivačné štipendia podľa štipendijného poriadku UKF.

Flexibilita trajektórií v štúdiu na UKF je vymedzená čl. 18 Štatútu UKF a Študijným poriadkom UKF. Univerzita má akreditované študijné programy v dennej forme a v externej forme. Ponuka štúdia a ich realizácia v jednotlivých formách je podmienená záujmom uchádzačov o štúdium študijného programu. Variabilita vzdelávania v študijnom programe je zabezpečená ponukou povinne voliteľných a výberových predmetov. Univerzita vytvára v rámci študijného programu odporúčaný študijný plán. Študijný plán študenta si v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom UKF zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Študent UKF má právo zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu. Súčasti UKF si môžu vytvárať nadväznú politiku zameranú na vymedzenie trajektórií v štúdiu dotýkajúcich sa úpravy podmienok pre štúdium študenta, ktoré rešpektujú jeho individuálne vzdelávacie potreby a uznávanie hodnôt získaných v systéme formálneho vzdelávania s ohľadom na špecifiká svojich študijných programov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

[Štipendijný poriadok UKF](#)

[Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Vnútrošný predpis č. 28/2015 k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami](#)

4.3 Pružné využívanie koncepcií, foriem, metód vzdelávania a hodnotenia

Každý vyučujúci má plné právo využívať metódy a formy vzdelávania a metódy hodnotenia podľa vlastného uváženia s cieľom dosiahnuť stanovené výsledky vzdelávania. Rámcové informácie o použití foriem, vzdelávacích aktivít a metód hodnotenia sú vymedzené študijným plánom a informačným listom študijného predmetu v zmysle čl. 4 a 5 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Podľa čl. 6 Metodiky tvorby študijných programov na UKF osoba zodpovedná za študijný program má dekanom fakulty vymedzené kompetencie tak, aby v spolupráci so štruktúrami príslušnej fakulty zabezpečovala kvalitu obsahovej a metodologickej stránky študijného programu, kvalitu jeho uskutočňovania a rozvíjania a zabezpečovala pravidelné hodnotenie jeho kvality.

Overovanie plnenia požiadavky v procese schvaľovania študijného programu je vymedzené čl. 4, 6 a prílohou 3 Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF. Univerzita umožňuje rozvoj pedagogických zručností a využívania moderných didaktických metód

podporou účasti učiteľov na vzdelávacích kurzoch a školeniach, ako aj ich realizáciou, podporuje kvalifikačný rast prostredníctvom habilitačných a inauguračných konaní, ktoré sú spôsobom hodnotenia aj didaktických zručností uchádzačov.

Vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje. Pravidelné hodnotenie študijných programov a učiteľov zo strany študentov je zabezpečená Smernicou Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity. Hodnotenie sa uskutočňuje v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch najmenej jedenkrát počas aktuálneho akademického roka. Za vytvorenie podmienok a organizáciu hodnotenia na fakulte zodpovedá dekan fakulty. Hodnotenie má písomnú, alebo elektronickú formu anonymného dotazníka. Právo zapojiť sa do hodnotenia má každý študent, ktorý sa zúčastnil na výučbe predmetu. Na základe zistených výsledkov hodnotenia prijímajú vedúci pracovísk opatrenia na odstránenie nedostatkov vo vyučovacom procese. Výsledky hodnotenia a opatrenia na odstránenie identifikovaných nedostatkov prerokúva dekan v akademických orgánoch fakulty.

Podľa čl. 6 Metodiky tvorby študijných programov na UKF sa garant štúdia v rámci hodnotenia študijného programu vyjadruje k pravidelnému hodnoteniu študijného programu študentmi, zamestnávateľmi alebo zainteresovanými stranami a na základe hodnotenia navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov vrátane úprav študijného programu.

#Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

4.4 Vedenie a podpora študenta

Podpora a vedenie študentov zo strany učiteľov je vymedzená § 75 zákona o vysokých školách. Každý vyučujúci má stanovené konzultačné hodiny. Vedenie študentov je zabezpečené prostredníctvom konzultačných činností školiteľov záverečných prác v súlade s čl. 8 Študijného poriadku UKF.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan, spravidla z radov vysokoškolských učiteľov, koordinátora, ktorého úlohou je najmä zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Vedenie študenta doktorandského štúdia zabezpečuje podľa individuálneho študijného plánu školiteľ. Vedenie a podpora študenta sa realizuje vo zvýšenej miere v rámci vedenia záverečných prác, kedy školiteľ sprostredkúva svoje vedomosti, znalosti a skúsenosti priamo zverenému študentovi.

Podporu študentom v otázkach štúdia poskytuje podľa čl. 7 Študijného poriadku UKF študijný poradca. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanmi pre vzdelávanie. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty.

Študentom so špecifickými potrebami poskytuje podporu koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Koordinátora s celouniverzitnou pôsobnosťou vymenúva rektor UKF, fakultného koordinátora vymenúva dekan. Poskytovanie spätnej väzby a podpory študentom v rámci jednotlivých študijných predmetov zabezpečuje učiteľ predmetu. UKF na svojom webovom sídle zverejňuje kontakt na vysokoškolských učiteľov pre študentov a ich konzultačné hodiny.

Kvalitu poskytovanej podpory identifikuje UKF na základe hodnotenia zo strany študentov. Podľa Smernice Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity sa formou dotazníkového prieskumu študenti vyjadrujú k dostupnosti učiteľov v čase konzultačných hodín. Kultúra kvality zavedená na UKF je založená na vzájomnom rešpektovaní učiteľov a študentov. Požiadavka podpory vzájomného rešpektu je zabezpečená Etickým kódexom UKF, podľa ktorého každý člen akademickej obce rešpektuje ľudské práva a základné slobody, najmä právo na život a zdravie, nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti a dobrej povesti, slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a prejavu i slobodu vedeckého bádania a umeleckej tvorby; snaží sa predchádzať konaniu, ktoré by tieto práva a slobody porušovalo; voči členom akademickej obce i ostatným zamestnancom nekoná neeticky a v rozpore s dobrými mravmi; prípadné kritické podnety podáva vecne podložené; odmieta diskrimináciu na základe rasy, etnického pôvodu, národnosti, ideológie, náboženského vyznania, svetového názoru, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, špecifickej vzdelávacej potreby, sociálneho pôvodu alebo majetkových pomerov; so všetkými zaobchádza s rešpektom, bez ohľadu na sociokultúrne odlišnosti.

Spätnú väzbu o podporu vzájomného rešpektu vo vzťahu študent – učiteľ získava univerzita prostredníctvom hodnotenia zo strany študentov. Podľa Smernice Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity sa formou dotazníkového prieskumu študenti vyjadrujú ku kvalite podpory vzájomného rešpektu na základe škály.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študijný poriadok UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

4.5 Metódy verifikácie výstupov zo vzdelávania

Znalosť metód verifikácie výstupov vzdelávania

Základný dokument vymedzujúci procesy skúšania a hodnotenia na UKF je Študijný poriadok UKF. Konkrétne postupy verifikácie výstupov vzdelávania, metódy testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov sú vymedzené v informačnom liste študijného predmetu.

Metódy verifikácie výstupov vzdelávania, metódy testovania a skúšania a posudzovania výkonov stanovuje osoba zodpovedná za študijný predmet. V zmysle čl. 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF odborná kvalifikácia učiteľa zabezpečujúceho predmety programu je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, pričom učiteľ programu má primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré mu umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania vrátane ich hodnotenia. UKF podporuje kvalifikačný rast zamestnancov univerzity. PF UKF poskytuje vysokoškolským učiteľom možnosť absolvovať doplňujúce pedagogické štúdium a zvýšiť si tak kvalitu didaktických zručností. V prípade potreby, resp. záujmu zamestnancov, UKF a jej súčasť vytvárajú finančné a iné podmienky pre zvyšovanie odbornej úrovne a zručností zamestnancov formou školení, kurzov a seminárov vrátane zahraničných mobility pri rešpektovaní oprávnených osobitostí akademického prostredia.

Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.

Podľa čl. 12 Študijného poriadku UKF študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet, ktorý nie je ukončený skúškou, spravidla do konca výučbového obdobia príslušného semestra, resp. trimestra. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet (okrem predmetov štátnej skúšky) ukončený skúškou v riadnom alebo maximálne v dvoch opravných termínoch do konca semestra, resp. trimestra, v ktorom si študent predmet zapísal. Vyučujúci určí v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra, resp. trimestra. Termíny sa zverejňujú v Akademickom informačnom systéme UKF. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry alebo ústavu. Vyučujúci je povinný na úvodných prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších vzdelávacích činnostiach oboznámiť študentov s kritériami, metódami a podmienkami známkovania.

V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať priebežnú kontrolu štúdia písomnými prácami, testami, zadaním samostatných úloh, semestrálnymi prácami a pod. V prípade testu je vyučujúci povinný na vyžiadanie poskytnúť študentovi test k nahliadnutiu. Spôsob verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódy testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov sú vymedzené v informačnom liste študijného predmetu.

Spätnú väzbu o procesoch hodnotenia získava univerzita prostredníctvom hodnotenia zo strany študentov. Podľa Smernice Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity sa formou dotazníkového prieskumu študenti vyjadrujú k spôsobom hodnotenia, zverejňovaniu kritérií na získanie hodnotenia, zverejňovaniu termínov hodnotenia a súladu výsledného hodnotenia a kritérií hodnotenia, ktoré boli vopred zverejnené.

Pravidlá hodnotenia záverečných prác upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Hodnotenie záverečnej práce študenta sa zameriava na zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry, voľbu metód spracovania riešenej problematiky, formuláciu cieľov práce a mieru ich splnenia, rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov, analýzu a interpretácie výsledkov a formuláciu záverov práce, využiteľnosť výsledkov v praxi, prehľadnosť a logickosť štruktúry práce a jej formálnu, jazykovú a štylistickú úroveň.

Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu.

Základný dokument vymedzujúci pravidlá hodnotenia predmetov a udeľovanie kreditov na UKF je Študijný poriadok UKF. Spôsob verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódy testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov sú vymedzené v informačnom liste študijného predmetu vrátane predmetov štátnej skúšky. Skúšajúci, resp. štátna skúšobná komisia, verifikuje úroveň očakávaných výstupov autonómne, pričom dodržiava zásadu voľby takých metód a prostriedkov, ktoré umožňujú študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a didaktickú zásadu poskytovania

spätnej väzby. Poskytnutie spätnej väzby predstavuje aj povinnosť vyučujúceho poskytnúť študentovi test k nahliadnutiu.

Hodnotenie záverečnej práce vo forme posudku umožňuje poskytnúť študentom spätnú väzbu aj prostredníctvom uvedenia silných a slabých stránok záverečnej práce.

Hodnotenie predmetov známku sa uskutočňuje na UKF podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov: A – výborne (1), B – veľmi dobre (1,5), C – dobre (2), D – uspokojivo (2,5), E – dostatočne (3) FX – nedostatočne (4). Študent je hodnotený známku A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známku B za nadpriemerné výsledky, známku C za priemerné výsledky, známku D za prijateľné výsledky a známku E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá. V prípade, že predmet je hodnotený známku, výsledok hodnotenia zapíše do Akademického informačného systému vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet. V prípade, že predmet nie je hodnotený známku, vyučujúci zapíše v Akademickom informačnom systéme absolvovanie daného predmetu skratkou ABS, resp. pri neúspešnom absolvovaní skratkou N. Určenie klasifikačného stupňa poskytuje študentovi informáciu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania.

Kritériá, pravidlá a podmienky, za splnenie ktorých získava študent hodnotenie na úrovni konkrétneho stupňa, sú stanovené v informačnom liste študijného predmetu.

V súlade s čl. 5 Metodiky tvorby študijných programov na UKF má každý študijný predmet jednoznačne vymedzené formy a metódy hodnotenia výstupov zo vzdelávania s jednoznačne vymedzenými kritériami, pravidlami a podmienkami pre absolvovanie predmetu, ktoré umožňujú študentom získať spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania. Kritériá, pravidlá a podmienky, za splnenie ktorých získava študent hodnotenie, sú stanovené v informačnom liste študijného predmetu. Poskytovanie odporúčaní a usmernení týkajúcich sa procesu učenia sa je na UKF považované za štandardný didaktický postup učiteľa spojený s procesom hodnotenia.

Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu ku všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.

Každý študijný predmet má v súlade s čl. 5 Metodiky tvorby študijných programov na UKF v informačnom liste predmetu jednoznačne vymedzené formy a metódy hodnotenia výstupov zo vzdelávania s vymedzenými kritériami, pravidlami a podmienkami pre absolvovanie predmetu, čím univerzita zabezpečuje spravodlivé aplikovanie kritérií hodnotenia pre všetkých študentov. V čl. 2 Etického kódexu UKF sú vymedzené zásady v pedagogickej činnosti, podľa ktorých sa vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník správa k študentom čestne, spravodlivo, kolegiálne a otvorene, nedopúšťa sa osobného ponižovania, nemorálneho správania alebo nátlaku, pri hodnotení študijných výsledkov postupuje spravodlivo a transparentne, nezneužíva učiteľskú, či inú autoritu a nevyžaduje od študentov činnosti, ktoré sú predmetom jeho vlastných povinností.

Univerzita sa uisťuje o napĺňaní kritéria prostredníctvom hodnotenia zo strany študentov. Univerzita neeviduje odôvodnené sťažnosti študentov k nekonzistentnému a nespravodlivému hodnoteniu.

Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.

Zohľadnenie okolností týkajúcich sa študentov so špecifickými potrebami je zabezpečené čl. 5 Vnútorného predpisu k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami a Etickým kódexom UKF. Študent so špecifickými potrebami má právo na prístup k študijným programom, aktivitám a službám na porovnateľnej úrovni ako majú bežní študenti a podporu, primerané úpravy a podporné služby pri prijímacom konaní, štúdiu a skúškach bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím. Vnútorný predpis definuje primerané úpravy a podporné služby študentom so špecifickými potrebami. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia a na kompenzáciu dôsledkov bariér akademického prostredia. Ich potreba a rozsah sa posudzuje na individuálnom základe, zohľadňujúc vždy špecifické potreby konkrétneho študenta, charakter študijného programu, aktuálne podmienky a požiadavky na štúdium, dostupnosť a efektívnosť využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na konkrétne obdobie a v princípe nemôžu znižovať platné akademické štandardy, nemajú znižovať nároky na osvojenie požadovaných vedomostí, kompetencií a zručností potrebných pre získanie kvalifikácie vo vybranom študijnom programe.

Primerané úpravy a podporné služby nesmú znamenať zvýhodnenie študentov so špecifickými potrebami v porovnaní s bežnými študentmi, neprekračujú rámec kompenzácie dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia a kompenzácie dôsledkov bariér akademického prostredia. Primerané úpravy, ako sú predĺžený čas pri skúškach, posunutie termínov pri plnení študijných úloh, zmeny vo formátoch výstupov a v prezentácii výsledkov štúdia sa nepovažujú za výhody, pokiaľ majú kompenzačný charakter. Primerané úpravy sa môžu týkať spôsobu, akým študent plní študijné úlohy a prezentuje výsledky svojej práce, ako aj časového

harmonogramu, v rámci ktorého ich plní; neznižujú však požiadavky na študijný výkon. Zmyslom primeraných úprav a podporných služieb je v čo najväčšej miere podporiť aktívnu účasť študenta so špecifickými potrebami na štúdiu a živote na vysokej škole. Význam majú predovšetkým také primerané úpravy a podporné služby, ktoré neznemožňujú študentovi kontakt s ostatnými študentmi, učiteľmi, študijnými materiálmi a s akademickým prostredím. V zmysle čl. 1 Etického kódexu UKF každý člen akademickej obce odmieta diskrimináciu na základe rasy, etnického pôvodu, národnosti, ideológie, náboženského vyznania, svetového názoru, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, špecifickej vzdelávacej potreby, sociálneho pôvodu alebo majetkových pomerov; so všetkými zaobchádza s rešpektom, bez ohľadu na sociokultúrne odlišnosti a podporuje pozitívny prístup k osobám so špecifickými potrebami a zlepšovanie podmienok pre ich pôsobenie v akademickej komunite.

Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi.

Pri tvorbe informačného listu predmetu platí, v zmysle čl. 5 Metodiky tvorby študijných programov na UKF, rámcové pravidlo, podľa ktorého má každý študijný predmet určených učiteľov, ktorí vyučujú a hodnotia výstupy vzdelávania, pričom počet učiteľov je primeraný počtu študentov študijného programu v príslušnom ročníku a personálnej náročnosti vzdelávacích činností predmetu. Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania v predmete je podľa možnosti určených viacero učiteľov. Počet hodnotiteľov v predmetoch študijných programov je monitorovaný prostredníctvom Akademického informačného systému a ukazovateľ je vyhodnocovaný v Správe o vzdelávacej činnosti UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študijný poriadok UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

[Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach](#)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

[Vnútroškolný predpis č. 28/2015 k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami](#)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF, Akademického senátu UKF a Správnej rady UKF](#)

4.6 Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Požiadavka existencie prostriedkov nápravy voči výsledkom hodnotenia je zabezpečená Študijným poriadkom UKF. Podľa čl. 12 poriadku v mimoriadne odôvodnených prípadoch má študent právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne skúšanie. Pri ukončení štúdia, podľa čl. 21 poriadku, študent, ktorý bol počas štúdia hodnotený najviac z dvoch predmetov známku C, D alebo E, môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si výsledky hodnotenia. Do váženého študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom ich študent musí vykonať najneskôr do termínu prihlásenia sa na absolvovanie štátnej skúšky. Spravodlivé zaobchádzanie pri hodnotení je zaručené čl. 2 Etického kódexu UKF, podľa ktorého vysokoškolský učiteľ pri hodnotení študijných výsledkov postupuje spravodlivo a transparentne a nezneužíva učiteľskú, či inú autoritu.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študijný poriadok UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Etický kódex UKF](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta

1. Naďalej podporovať a zabezpečovať vzdelávanie vysokoškolských učiteľov na zvyšovanie ich pedagogických spôsobilostí.
2. Nepretržite informovať študentov o možnosti hodnotenia kvality didaktických zručností učiteľov v oblasti hodnotenia.
3. Zabezpečiť priebežný monitoring študijných programov prostredníctvom osôb zodpovedných za študijné programy so zameraním na využívanie koncepcií, foriem, metód vzdelávania a hodnotenia.
4. Prijímať opatrenia smerujúce k zvyšovaniu počtu hodnotiteľov v študijných predmetoch, naďalej sledovať ukazovateľ a vyhodnocovať ho v pravidelnom monitoringu študijných programov.
5. Zabezpečiť systematickú činnosť Centra pedagogickej praxe vyčlenením dostatočných finančných zdrojov.

5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Samohodnotenie prijímacieho konania a udeľovania akademických titulov

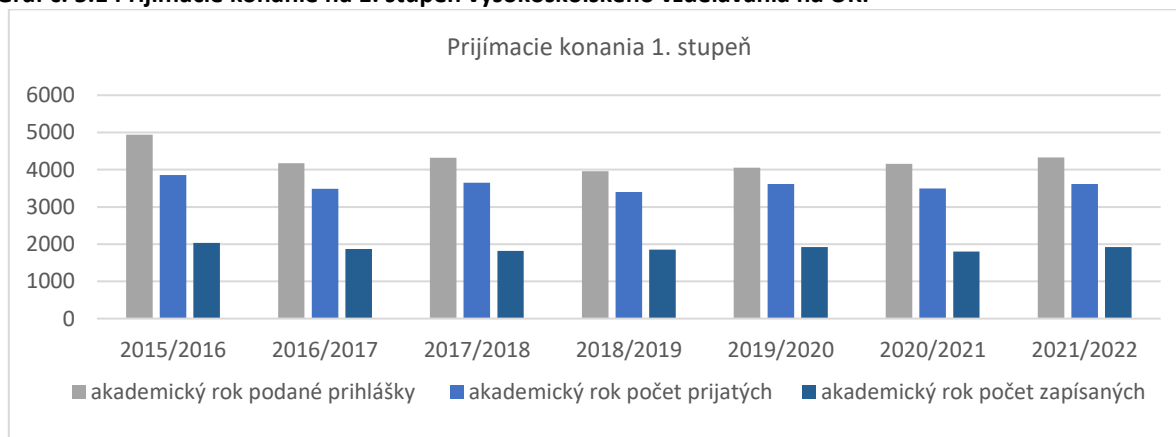
UKF implementáciou VSK napĺňa článok 5 štandardov pre VSK a články štandardov pre ŠP. Kvalitu vzdelávacieho procesu a kvalitu absolventov vysokoškolského štúdia významnou mierou ovplyvňuje kvalita uchádzačov o štúdium. V týchto kontextoch je dôležitý systém propagácie štúdia a samotný výber uchádzačov.

Možnosti vysokoškolského štúdia a podmienky prijatia na štúdium sú pred ich zverejnením prerokované a schválené akademickými senátmi fakúlt a v zmysle platnej legislatívy zverejnené na webovom sídle univerzity a jej fakúlt. V súlade so svojim VSK zverejňuje univerzita informácie o predpokladanom počte prijatých uchádzačov, informácie o študijných programoch v podobe opisu študijného programu, študijných plánov, študijných predmetov v podobe informačných listov predmetov, profiloch absolventa i možnostiach jeho uplatnenia v praxi. Tieto informácie prezentuje na webovom sídle univerzity, weboch fakúlt, v primeranom rozsahu na Portáli VŠ, v informačných materiáloch v printovej i v elektronickej podobe a zabezpečuje ich distribúciu prostredníctvom organizovania Univerzitného dňa otvorených dverí a prostredníctvom kampane „Pod k nám študovať“ v rôznych médiách.

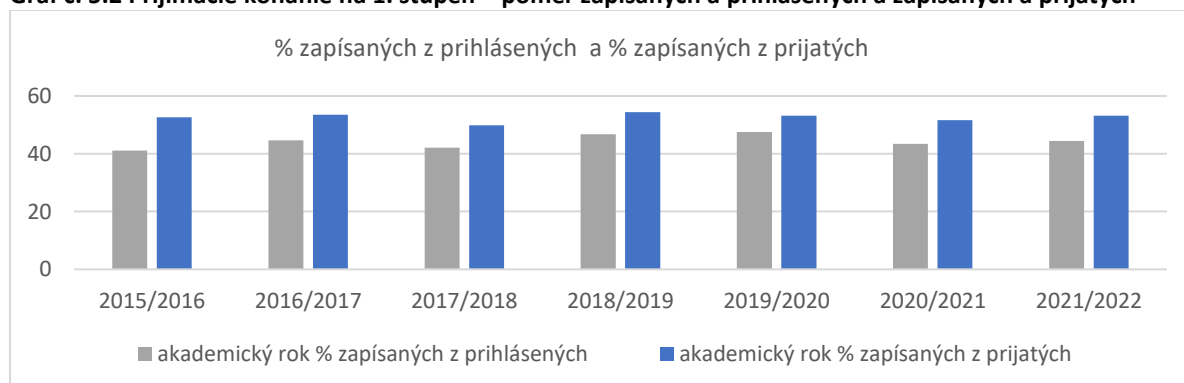
Fakulty na všetky študijné programy bakalárskeho štúdia prijímajú uchádzačov na základe študijných výsledkov na strednej škole a na magisterské študijné programy na základe študijných výsledkov v bakalárskom štúdiu. Poskytnutie príslušných informácií je súčasťou podania prihlášky na štúdium. V súlade s opisom ŠP realizujú fakulty prijímacie skúšky (na overenie úrovne talentu a študijných predpokladov v špecifických programoch, napr. hudobné umenie, výtvarná edukácia, šport a rekreácia a pod.). Najväčší počet uchádzačov o magisterské štúdium tvoria spravidla absolventi bakalárskych programov UKF (priemerne 85%), čo považujeme za ukazovateľ spokojnosti s poskytovanou kvalitou vysokoškolského vzdelávania. Na doktorandské študijné programy sú prijímaní uchádzači na základe prijímačej skúšky.

Informácie o počte prihlásených, prijatých a zapísaných uchádzačov sú súčasťou monitorovaných ukazovateľov VSK UKF. Z hľadiska hodnotenia atraktivity študijných programov a študijných predpokladov uchádzačov vyhodnocuje v oblasti prijímacieho konania ukazovatele: počet podaných prihlášok na štúdium (prihlásení), počet prijatých uchádzačov (prijatí) a počet zapísaných uchádzačov (zapísaní) pre bakalárske štúdium z dlhodobého hľadiska a pomer medzi počtom podaných prihlášok a počtom zapísaných uchádzačov.

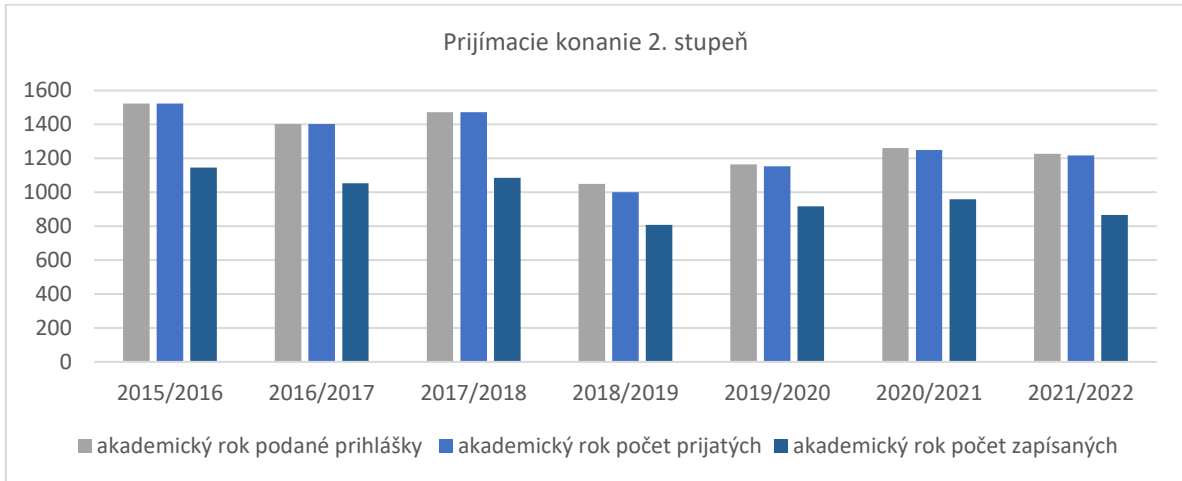
Graf č. 5.1 Prijímacie konanie na 1. stupeň vysokoškolského vzdelávania na UKF



Graf č. 5.2 Prijímacie konanie na 1. stupeň – pomer zapísaných a prihlásených a zapísaných a prijatých

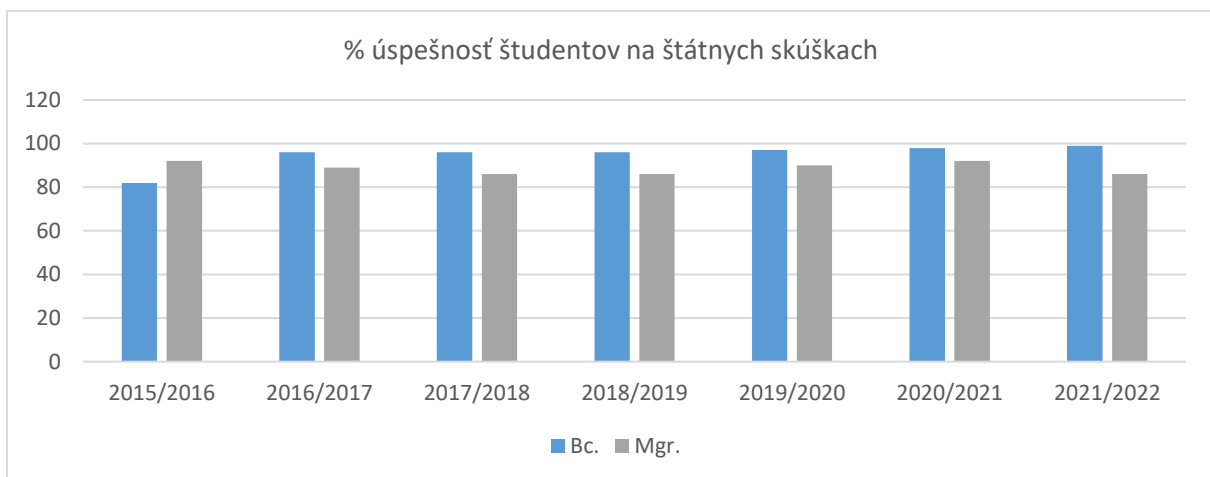


Graf č. 5.3 Prijímacie konanie na 2. stupeň vysokoškolského vzdelávania na UKF

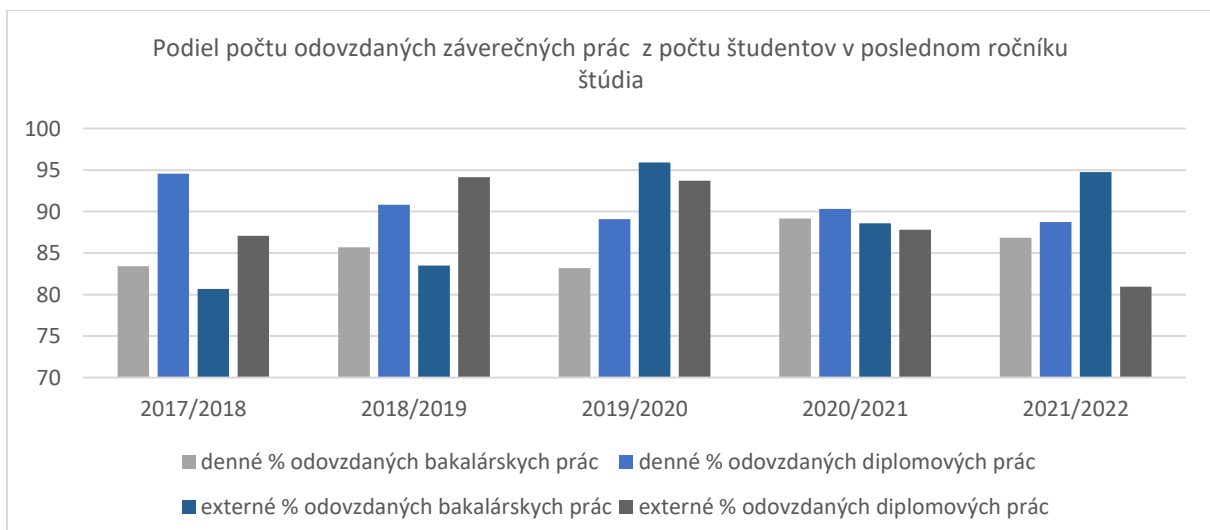


V rámci ukazovateľov kvality vzdelávania univerzita dlhodobu sleduje počet študentov a jeho vývoj, ukazovatele štátnych skúšok, záverečných prác a vývoj počtu absolventov. Sledovaný je pomer počtu odovzdaných záverečných prác k počtu študentov v záverečnom ročníku v štandardnej dĺžke štúdia, proces chvaľovania školiteľov záverečných prác, počet vedených záverečných prác na školiteľa a úspešnosť študentov v rámci štátnych skúšok. Jednotlivé ukazovatele sú vyhodnocované v prílohe č. 3 tejto správy. a v kapitole 1.

Graf č. 5.4 Úspešnosť študentov UKF na štátnych skúškach



Graf č. 5.5 Podiel počtu odovzdaných záverečných prác z počtu študentov v poslednom ročníku štúdia

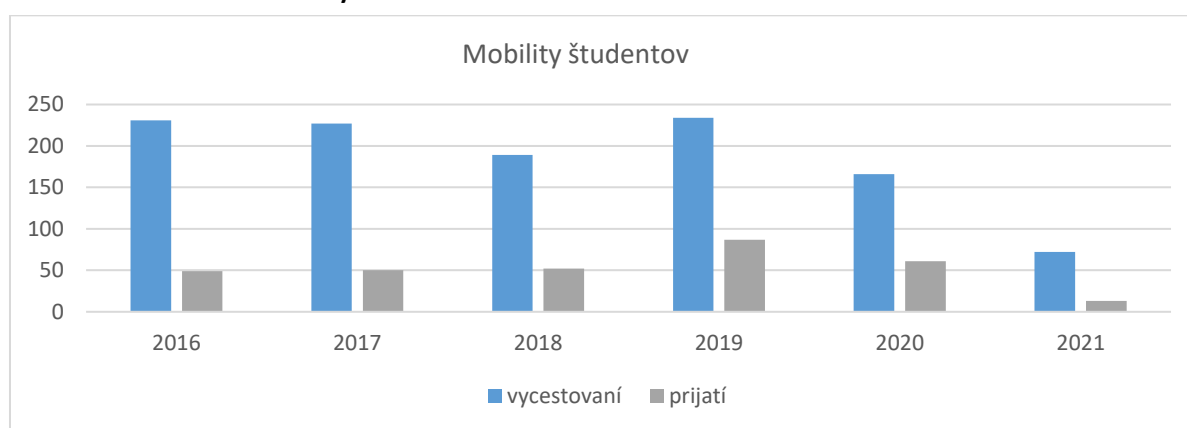


Proces schvaľovania školiteľov záverečných prác upravuje Študijný poriadok UKF v Nitre. Maximálny počet vedených prác v každom stupni štúdia na UKF je 5. Priemerný počet prác vedených jedným školiteľom v 1. stupni štúdia bol v ostatnom roku hodnotenia 4,03, v druhom stupni štúdia 3,15 a v treťom stupni 1,51.

Celý vzdelávací cyklus sa na UKF riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ich ustanovenia sú pre podmienky UKF primerane rámcovo upravené Štatútom UKF a Študijným poriadkom UKF, prípadne študijnými poriadkami doktorandského štúdia fakúlt.

UKF realizuje v rámci študentských mobilití výmenné pobyty študentov v zahraničí v rozsahu do 12 mesiacov pobytu, ktoré napomáhajú kvalifikačnému rastu, zvyšovaniu cudzojazyčných kompetencií a k uplatneniu sa budúcich absolventov vysokej školy. Hlavné nástroje na uskutočňovanie a rozvoj medzinárodnej spolupráce sú bilaterálne dohody o spolupráci a Erasmus+ bilaterálne dohody so zahraničnými vysokými školami. Medzinárodná spolupráca cestou akademických mobilití je financovaná najmä cestou projektov programu Erasmus+. Mobility zamestnancov a študentov sa riadia Smernicou o realizácii mobilití v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a dohôd. Počet realizovaných mobilití je v posledných hodnotených rokoch výrazne ovplyvnený globálnou pandemickou situáciou spojenou s Covid 19.

Graf č. 5.6 Študentské mobility



Procesy uznávania kvalifikácií sa na UKF uskutočňujú v súlade so Smernicou o uznávaní dokladov o vysokoškolskom vzdelaní zo zahraničia. Smernica sa vzťahuje na uznávanie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní vydaných uznanou zahraničnou vzdelávacou inštitúciou podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, Švajčiarskej konfederácie a štátu, ktorý nie je členským štátom. UKF uznáva len doklady o vysokoškolskom vzdelaní v príslušnom študijnom odbore na účely pokračovania v štúdiu, ak uskutočňuje študijné programy v rovnakých študijných odboroch alebo v príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní.

Doklady o vzdelaní absolventom štúdia na UKF sa vydávajú v súlade so smernicou o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UKF. Vydávajú sa dvojjazyčne (slovensko-anglicky). Vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu sa vydávajú ako prílohy k vysokoškolskému diplomu. Všetky doklady obsahujú podpis dekana príslušnej fakulty, podpis rektora a odtlačok okrúhlej pečiatky UKF. Dodatok k diplomu obsahuje všetky podrobnosti o absolvovanom študijnom programe vrátane výstupov zo vzdelávania, úrovni kvalifikácie, absolvovaných predmetoch a možnostiach uplatnenia absolventa v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia. Vzory dokladov o absolvovaní vysokoškolského štúdia na UKF tvoria prílohy smernice.

Významný ukazovateľ kvality vzdelávania z hľadiska jeho relevantnosti je uplatnenie absolventov na trhu práce. Hoci sú priame možnosti sledovania uplatnenia absolventov najmä prostredníctvom prepojenia národných databáz zamestnanosti s univerzitami aktuálne obmedzené, univerzita sleduje uplatnenie absolventov viacerými spôsobmi. Využíva najmä informácie zverejňované Portálom vysokých škôl, informácie získané aktívnou komunikáciou pracovísk s absolventami na rôznych stretnutiach, odborných, vedeckých, kultúrnych a spoločenských podujatiach. Univerzita cielene vyhľadáva a udržiava kontakt s úspešnými absolventami, zverejňuje na svojich webových sídlach a v médiách informácie, rozhovory, PR články a pozdravy súčasným študentom. Univerzita sa snaží priebežne kompletizovať databázu absolventov a nadviazať s nimi kontakt. V snahe mapovať uplatnenie absolventov sa univerzita v roku 2021 zapojila do medzinárodného projektu mapovania uplatnenia absolventov stredných a vysokých škôl a tvorby národného referenčného bodu pre sledovanie uplatnenia absolventov pod organizačným vedením Inštitútu vzdelávacej politiky. Cieľom činnosti

pracovnej skupiny je koordinácia zapojenia Slovenska do európskej iniciatívy pre sledovanie uplatnenia absolventov a expertná a vecná podpora pri nastavovaní systému mapovania uplatnenia absolventov v SR. Úlohou je zabezpečiť expertízu v oblastiach navrhovania a implementácie prieskumov uplatnenia absolventov, integrácie administratívnych údajov o absolventoch, kvality dát a diseminácie výsledkov, spolupracovať s Európskou sieťou pre mapovanie uplatnenia absolventov v oblasti prepájania dát o absolventoch a spolupracovať pri realizácii európskeho prieskumu uplatnenia absolventov v Slovenskej republike.

Tabuľka č. 5.1 Počet absolventov, ktorí riadne skončili štúdium v príslušnom akademickom roku

fakulta	Stupeň štúdia	denná forma								externá forma							
		občania SR v AR 2017/18	cudzinci v AR 2017/18	občania SR v AR 2018/19	cudzinci v AR 2018/19	občania SR v AR 2019/20	cudzinci v AR 2019/20	občania SR v AR 2020/21	cudzinci v AR 2020/21	občania SR v AR 2017/18	cudzinci v AR 2017/18	občania SR v AR 2018/19	cudzinci v AR 2018/19	občania SR v AR 2019/20	cudzinci v AR 2019/20	občania SR v AR 2020/21	cudzinci v AR 2020/21
FPV	1	183	2	149	1	142	6	142	6	27	0	3	0	20	0	20	0
	2	156	7	143	4	160	2	160	2	6	0	15	0	14	0	14	0
	3	21	0	19	0	12	1	11	1	1	0	3	0	2	0	2	0
FPV spolu		360	9	311	5	314	9	313	9	34	0	21	0	36	0	36	0
FSVaZ	1	176	4	171	8	41	0	159	3	41	0	2	0	0	0	24	0
	2	124	1	77	0	71	2	71	2	1	0	20	0	20	0	20	0
	3	2	0	4	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
FSVaZ spolu		302	5	252	8	115	2	233	5	43	0	22	0	20	0	44	0
FSS	1	115	2	108	1	57	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	54	0	37	1	83	0	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	2	1	4	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
FSS spolu		171	3	149	2	140	1	181	1	0	0	0	0	1	0	1	0
FF	1	356	6	284	8	256	7	256	9	118	1	15	0	87	1	87	1
	2	319	6	287	7	249	6	249	6	27	0	85	0	95	0	95	0
	3	16	1	20	2	15	0	14	0	2	1	6	2	4	2	0	5
FF spolu		691	13	591	17	520	13	519	15	147	2	106	2	186	3	182	6
PF	1	257	3	215	12	233	11	233	11	109	1	13	0	66	0	66	0
	2	168	4	175	3	182	3	182	3	12	0	32	0	33	0	33	0
	3	5	1	9	0	5	0	5	0	4	0	0	1	8	2	8	2
PF spolu		430	8	399	15	420	14	420	14	125	1	45	1	107	2	107	2
UKF	1	1 087	17	927	30	729	24	888	29	295	2	33	0	173	1	197	1
	2	821	18	719	15	745	13	745	13	46	0	152	0	162	0	162	0
	3	46	3	56	2	35	2	33	2	8	1	9	3	15	4	11	7
UKF spolu		1 954	38	1 702	47	1 509	39	1 666	44	349	3	194	3	350	5	370	8

Tabuľka č. 5.2 Uplatnenie absolventov UKF na trhu práce (zdroj: Portál VŠ, december 2021)

Uplatnenie	Absolventi AR 2018/2019	Absolventi AR 2019/2020
Zamestnaní	48 %	46 %
Pracujúci na dohodu	3 %	3 %
SZČO	3 %	2 %
Na materskej dovolenke	3 %	1 %
Nezamestnaní	9 %	4 %
Pokračujúci v štúdiu	27 %	40 %
Ostatní (pracujúci v zahraničí, dobrovoľne nezamestnaní)	7 %	4 %
Pracuje vo vyštudovanom odbore	45 %	49 %
Top tri odvetvia absolventov	27 % vzdelávanie	31 % vzdelávanie

	12 % zdravotníctvo a sociálna pomoc	13 % zdravotníctvo a sociálna pomoc
	11 % verejná správa a obrana	9 % veľkoobchod a maloobchod
Top tri zamestnania absolventov	14 % učitelia v základných školách	15 % učitelia v základných školách
	6 % učitelia v predškolských zariadeniach	7 % pedagogickí a odborní pracovníci vo výchove a vzdelávaní
	6 % pedagogickí a odborní pracovníci vo výchove a vzdelávaní	6 % učitelia v predškolských zariadeniach

Za rovnako dôležitú zložku relevantnosti, ako sú potreby trhu práce, univerzita považuje aj podporu komplexného rozvoja osobnosti študenta. V rámci svojho Vnútorného systému kvality kladie univerzita dôraz na rozvíjanie prenositeľných, jazykových a digitálnych zručností a kompetentností prostredníctvom študijných predmetov zahrnutých v každom študijnom pláne. Ich požadovaná úroveň zodpovedá príslušnému kvalifikačnému rámcu vymedzenému stupňom vzdelávania. Absolventi počas štúdia získavajú mäkké zručnosti aj neformálnym vzdelávaním organizovaným Študentským centrom UKF formou workshopov, školení a výcvikov. Podpora kariéry je zabezpečovaná prostredníctvom kariérneho poradenstva priamo v centre a organizáciou každoročného podujatia Kariérne dni s cieľom dosiahnuť informovanosťou lepšie uplatnenie absolventov sa na trhu práce.

5.1 Pravidlá a priebeh štúdia

Štatút UKF charakterizuje systém vysokoškolského vzdelávania na UKF, základné podmienky prijatia na štúdium, podmienky štúdia cudzincov na UKF, školné a poplatky spojené so štúdiom, sociálnu podporu študentov UKF, akademické práva a povinnosti študentov. Študijný poriadok UKF upravuje štúdium na UKF, stupne, formy a metódy štúdia, organizáciu štúdia, právne postavenie študentov UKF, doklady o štúdiu, kreditový systém štúdia, zápis na štúdium, zápisy predmetov a kontrolu štúdia, hodnotenie predmetov a udeľovanie kreditov, rozvrh a priebeh výučby, prerušenie štúdia, zmenu študijného programu, zanechanie štúdia a vylúčenie zo štúdia, akademické mobility, ukončenie štúdia a ocenenia študentov. Štatút UKF a Študijný poriadok UKF sú verejne dostupné dokumenty, ktoré UKF zverejňuje na svojom webovom sídle. Pravidlá vydávania diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní upravuje Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UKF.

Uvedené kritérium sa realizuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študijný poriadok UKF](#)

[Štatút UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[4/2020 Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UKF](#)

[Ochrana osobných údajov](#)

5.2 Ponuka študijných programov

Akreditácia študijných programov a proces zosúladenia študijných programov je v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom UKF. Hlavným cieľom UKF v pedagogickej oblasti je poskytovanie kvalitného, relevantného a atraktívneho vysokoškolského vzdelávania v širokom spektre humanitných, spoločenských a prírodných vied vrátane prípravy učiteľov v týchto oblastiach. Študijné programy sú vytvárané a schvaľované v súlade s týmto cieľom.

UKF v zmysle Štatútu UKF schvaľuje pre prijímacie konanie v každom akademikom roku podmienky prijatia na štúdium podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov pre príslušný akademický rok zverejňujú fakulty v termínoch podľa zákona.

Univerzita zverejňuje všeobecné informácie o prijímacom konaní na svojom webovom sídle v časti Prijímacie konanie a v brožúrach Študuj na UKF v slovenskom a anglickom jazyku. Rámcové informácie o možnosti štúdia na UKF sú zverejnené na webovom sídle UKF aj v ukrajinskom a ruskom jazyku. Konkrétne požadované

schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu potrebné na prijatie, sú stanovené v opise študijného programu v súlade s čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Fakulty UKF si vytvárajú nadväznú politiku o tvorbe a zverejňovaní objektívnych a úplných informácií o študijných programoch požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia pre uchádzačov. Podmienky prijatia na štúdium študijných programov a ponuku štúdia na fakulte na príslušný akademický rok schvaľuje spravidla akademický senát fakulty a sú zverejnené na webovom sídle fakulty a univerzity. Komplexné informácie o študijných programoch exportom z registra študijných programov v AIS zverejňuje UKF na svojom webovom sídle v časti štúdium/akreditované študijné programy v rozsahu: základná charakteristika programu, opis študijného programu, profil absolventa, indikované povolania (v podobe možnosti uplatnenia absolventa).

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Dlhodobý zámer](#)

[Prijímacie konanie](#)

[Aktuálna ponuka štúdia](#)

[Podmienky prijatia na štúdium](#)

[Akreditované študijné programy](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

<https://www.ukf.sk/> www.ukf.sk/ru

www.ukf.sk/ua

[Prečo študovať na UKF](#)

5.3 Prijímanie študentov

Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé.

Konkrétne požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu potrebné na prijatie a postupy prijímania na štúdium sú vymedzené v opise študijného programu podľa čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Podrobné informácie o podmienkach prijatia a spôsobe overovania požadovaných schopností potrebných na prijatie zverejňuje fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje spolu s informáciou o predpokladanom počte prijatých uchádzačov. Spôsoby a metódy overovania schopností sú validné, spravodlivé a transparentné. Garant štúdia v rámci organizácie štúdia v študijnom programe v spolupráci s vedúcim pracoviska navrhuje úpravy prijímacieho konania a podmienok prijatia na štúdium študijného programu a vyjadruje sa k modifikácii prijímacieho konania a študijných podmienok v priebehu štúdia u osôb so špecifickými potrebami. Podmienky prijatia na štúdium študijných programov a ponuku štúdia na fakulte na príslušný akademický rok schvaľuje spravidla akademický senát fakulty.

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

Inkluzivita podmienok prijímacieho konania a vzdelávania je na UKF zabezpečená Vnútorným predpisom k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami. Osoba so špecifickými potrebami má na UKF právo na prístup k študijným programom, aktivitám a službám na porovnateľnej úrovni, ako majú bežní študenti, bezbariérový prístup k podstatným informáciám týkajúcim sa podmienok prijatia na štúdium a podmienok štúdia, ako aj podmienok, ktoré škola vytvára pre študentov so špecifickými potrebami vrátane kontaktov nevyhnutných pre osoby so špecifickými potrebami, špecializované poradenstvo pred vstupom na vysokú školu a poradenstvo (akademické, technické) a podporu počas štúdia na vysokej škole, podporu, primerané úpravy a podporné služby pri prijímacom konaní, štúdiu a skúškach bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím. Každý uchádzač, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia má zaručené rovnaké zaobchádzanie a prijatie na štúdium bez rozdielu a diskriminácie. Univerzita neevduje prípady diskriminácie a porušovanie princípov inkluzivity v prijímacom konaní. Fakulty UKF si vytvárajú nadväznú politiku na zabezpečenie spravodlivého a transparentného prijímacieho konania a spoľahlivého výberu uchádzačov o štúdium.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Prijímacie konanie](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[Aktuálna ponuka štúdia](#)

[Podmienky prijatia na štúdium](#)

[Akreditované študijné programy](#)

[Vnútorný predpis č. 28/2015 k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami](#)
[Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami](#)

5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Podporné opatrenia na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia sú vymedzené vo Vnútornom predpise k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami a v čl. 25 Štatútu UKF a v Štipendijnom poriadku UKF. UKF vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami, a to bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. V prijímacom konaní nemá UKF, s výnimkou špecifických študijných programov, žiadne obmedzenia týkajúce sa zdravotného stavu. V oblasti vzdelávania podniká UKF také kroky, ktoré majú zvyšovať prístupnosť štúdia pre študentov so špecifickými potrebami, odstraňovať bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím, predchádzať vytváraniu nových bariér a kompenzovať dôsledky existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so špecifickými potrebami. Podporné služby študentom, uchádzačom a ďalším osobám so zdravotným znevýhodnením poskytuje Študentské centrum UKF a Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami. Centrá poskytujú komplexné informačné a poradenské služby pre študentov so špecifickými potrebami. Týkajú sa výberu vhodného študijného programu vzhľadom na znevýhodnenie, skrining a evidenciu študentov. Akademická podpora počas štúdia je zameraná najmä na zabezpečovanie návrhov na primerané úpravy a zabezpečovanie podporných služieb pri štúdiu a individuálneho vyhodnocovania rozsahu podpory pre študentov so špecifickými potrebami, ako aj asistencie pri zabezpečovaní služieb tlmočníka pre nepočujúcich. Intervenčné a terapeutické služby sú zamerané na riešenie špecifických porúch učenia. Technická podpora je zameraná na zabezpečenie vhodného technického vybavenia, zabezpečenie študijnej literatúry v prístupnej forme, asistenciu pri zabezpečovaní služieb tlmočníka pre nepočujúcich, zabezpečenie asistenčných technológií podľa druhu zdravotného postihnutia a podobne. Na podporu študentov a kompenzáciu ich študijných potrieb poskytuje UKF sociálne, tehotenské, motivačné štipendia podľa Štipendijného poriadku UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Štipendijný poriadok UKF](#)

[Vnútorný predpis č. 28/2015 k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami](#)

[Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami](#)

5.5 Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác

Požiadavky na kvalitatívnu úroveň záverečných prác a úroveň tvorivých činností vo vzťahu k jednotlivým stupňom vysokoškolského vzdelávania vymedzuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Smernica upravuje požiadavky na prípravu a posudzovanie záverečných prác v súlade so zákonom o vysokých školách. Každá práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Osoba, ktorá je zodpovedná za kvalitu študijného programu alebo jeho ucelenú časť, schvaľuje pred zverejnením témy záverečných prác. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejňujú prostredníctvom Akademického informačného systému UKF v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Návrhy tém doktorandských prác sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. UKF stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce prostredníctvom zadania záverečnej práce. Zadanie a školiteľa záverečnej práce schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska prostredníctvom Akademického informačného systému UKF. Prostredníctvom informačného systému sa v Centrálnom registri záverečných prác posudzuje originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie a získanie protokolu o kontrole originality je podmienkou umožnenia obhajoby záverečnej práce. Mieru a závažnosť obsahovej zhody posudzuje školiteľ, oponent aj štátna skúšobná komisia v rámci obhajoby záverečnej práce. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci školiaceho pracoviska. Školiteľ a oponent vypracujú posudok na záverečnú prácu prostredníctvom Akademického informačného systému UKF vyplnením určeného formulára. Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti školiteľa a aj oponenta na pracovisku UKF pred komisiou pre štátne skúšky, ktorú menuje dekan

fakulty. Záverečné, rigorózne a habilitačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác a Akademického informačného systému UKF. Spolu so záverečnou prácou, rigoróznou prácou alebo habilitačnou prácou sa uchovávajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb a protokol originality. Súčasťou UKF si môžu vytvárať nadväznú politiku upravujúcu požiadavky na kvalitatívnu úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác s ohľadom na špecifiká študijných programov, odhaľovanie plagiátorstva a iných akademických podvodov a ich postihovanie. V zmysle Etického kódexu UKF zásadou v pedagogickej činnosti je, že študent sa nedopúšťa plagiátorstva, prácu iných nevydáva za svoju a neznevažuje výsledky svojej práce, práce svojho vyučujúceho alebo iných. Posudzovanie podnetov vo veciach dodržiavania etického kódexu patrí do kompetencie Etickej komisie UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Etický kódex UKF](#)

[Harmonogram akademického roka](#)

[Štatút Etickej komisie UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach](#)

5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií sa na UKF uskutočňuje v súlade so Zákonom č. 422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Procesy uznávania kvalifikácií na UKF upravuje Smernica o uznávaní dokladov o vysokoškolskom vzdelaní zo zahraničia. Smernica sa vzťahuje na uznávanie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní vydaných uznanou zahraničnou vzdelávacou inštitúciou podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, a Švajčiarskej konfederácie a štátu, ktorý nie je členským štátom. UKF uznáva len doklady o vysokoškolskom vzdelaní v príslušnom študijnom odbore na účely pokračovania v štúdiu, ak uskutočňuje študijné programy v rovnakých študijných odboroch alebo v príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní. UKF neuznáva doklady o dosiahnutom stupni vzdelania, ani doklady o vzdelaní na základe medzinárodných zmlúv. Dokladmi o vzdelaní v príslušnom študijnom odbore, ktoré UKF uznáva na účely pokračovania v štúdiu, sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach, dodatok k diplomu, resp. výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach, vydaný uznanou vysokou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte. Pri uznávaní titulov zo zahraničia UKF akceptuje, že v súčasnosti neexistuje žiadna právna norma, ktorá by upravovala preklad titulov, používajú sa v takom znení a jazyku, v akom boli priznané.

V prípade mobilít Erasmus+ sa uznávanie dosiahnutých výsledkov vyjadrených počtom kreditov rieši v súlade so Smernicou o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a bilaterálnych dohôd. Kredity, ktoré študent získa v rámci absolvovaných mobilít a nie sú v rámci štúdia študijného programu uznané, pretože nemajú ekvivalent v študijnom pláne sú evidované v AIS a vyhodnotené s príznakom dovezené študijné predmety. Všetky získané kredity a absolvované predmety v rámci štúdia a mobilít má študent uvedené v dodatku k diplomu. Udeľovanie ECTS kreditov za všetky študijné aktivity realizované v rámci štúdia a mobilít je vyjadrením uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v rámci formálneho vzdelávania, podporuje flexibilitu trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Tieto aktivity rozvíjajú profesijné kompetencie a prenositeľné spôsobilosti študentov, ale nie sú súčasťou akreditovaných ŠP, t. j. nie sú upravené v rámci študijných plánov študijných programov.

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2020 Smernica o uznávaní dokladov o vysokoškolskom vzdelaní zo zahraničia](#)

[12/2021 Smernica o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+, iných štipendijných programov a bilaterálnych dohôd](#)

5.7 Udeľovanie akademického titulu , vydávanie dokladov o vzdelaní

UKF udeľuje absolventom príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní v súlade s § 68 zákona o vysokých školách. Pravidlá vydávania diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní upravuje Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UKF. Absolventom študijných programov všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia UKF vydá vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu. Doklady sa vydávajú dvojjazyčne, a to slovensko-anglicky. Vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu sa vydávajú ako prílohy k vysokoškolskému diplomu. Všetky doklady

obsahujú podpis dekana príslušnej fakulty, podpis rektora a odtlačok okrúhlej pečiatky UKF. Dodatok k diplomu obsahuje všetky podrobnosti o absolvovanom študijnom programe vrátane výstupov zo vzdelávania, úrovni kvalifikácie, absolvovaných predmetoch a možnostiach uplatnenia absolventa v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia. Vzory dokladov o absolvovaní vysokoškolského štúdia na UKF tvoria prílohy smernice.

#Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[4/2020 Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózných skúšok a dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a ich evidencii na UKF](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovanie akademických titulov

1. Udržiavať aktuálne informácie na webovom sídle UKF a webových sídlach fakúlt týkajúcich sa prijímacieho konania.
2. Zabezpečovať nepretržitú aktualizáciu informácií o akreditovaných študijných programoch na webovom sídle UKF.
3. Zabezpečiť systematickú a udržateľnú činnosť univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.
4. Inovovať štruktúru Správy o vzdelávacej činnosti UKF v súlade s ukazovateľmi na vyhodnocovanie štandardov SAA v oblasti podpory študentov so špecifickým potrebami a poradenstvom.
5. Zabezpečiť sledovanie ukazovateľov uznávania kvalifikácií a absolvovaných častí štúdia v rámci študentských mobilít.
6. Zvýšiť počet programov, resp. predmetov a modulov zabezpečovaných aj v cudzom jazyku a motivovať vo zvýšenej miere zahraničných študentov k voľbe mobility na UKF.
7. V rámci pravidelného hodnotenia študijných programov vyhodnocovať aj rigorózne konania v študijnom odbore nadväzujúce na dané študijné programy.

6 Učítelia

Samohodnotenie plnenia štandardu Učítelia

UKF implementuje článkom 7 vlastného vnútorného systému zabezpečovania kvality štandardy SAAVŠ, pre tento účel implementuje najmä článok 6 štandardov pre vnútorný systém, článok 6 a článok 7 štandardov pre študijný program. Procesy a podmienky výberových konaní na UKF v plnej miere rešpektujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy najmä §77 zákona 131/2002 zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Formálne sú procesy výberových konaní ustanovené vnútorným predpisom Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UKF. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest zamestnancov UKF stanovujú spôsob výberového konania na obsadzovanie: pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov, funkcií vedúcich zamestnancov, iných pracovných alebo funkčných miest, ak to stanovuje všeobecne záväzný predpis alebo vnútorný predpis UKF, resp. jej súčasťou alebo vnútorný akt riadenia. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste, funkčnom mieste alebo vo funkcii. Pri výberovom konaní je UKF povinná dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená všeobecne záväzným právnym predpisom (zák. č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou) a o zmene a doplnení niektorých zákonov /antidiskriminačný zákon/. Výberovú komisiu univerzity menuje rektor ako svoj poradný orgán na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a vedúcich zamestnancov UKF a ostatných celouniverzitných pracovísk určených v Štatúte UKF a v Organizačnom poriadku UKF. Výberová komisia má päť (5) členov a jej zloženie je nasledovné: prorektor (predseda komisie), vedúci personálno-právneho oddelenia, rektorom určený zástupca pracoviska, zástupca akademického senátu UKF, zástupca zamestnancov (Základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri UKF v Nitre). Výberovú komisiu fakulty na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov menuje dekan fakulty ako svoj poradný orgán na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zaradených na fakulte a funkcií vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte. Výberová komisia má päť (5) členov a jej zloženie je nasledovné: prodekan (predseda komisie), dvaja vysokoškolskí učítelia zaradení na fakulte, z toho jeden vedúci príslušného pracoviska alebo v prípade výberového konania na vedúceho príslušného pracoviska dekanom určený zástupca príslušného pracoviska alebo fakulty, zástupca akademického senátu fakulty, zástupca zamestnancov (Základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri UKF v Nitre). Výberová komisia fakulty na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov má päť (5) členov, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta: dvoch členov vymenúva rektor, z toho jedného na návrh OZ PŠaV pri UKF v Nitre, pričom jeden z nich nie je zamestnancom UKF, jedného vymenúva vedúci príslušného pracoviska, ktorý musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore, jedného člena vymenúva vedecká rada UKF, pričom nie je zamestnancom UKF, jedného člena vymenúva dekan fakulty, ktorý musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore, ktorý je zároveň aj predsedom výberovej komisie,

Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou AS UKF.

Výberové konanie vyhlasuje zamestnávateľ najmenej tri týždne pred jeho začatím. Vypísanie a vyhlásenie výberového konania pred jeho zverejnením schvaľuje rektor na základe predloženého návrhu. Oznam o výberovom konaní je zamestnávateľ povinný zverejniť na:

- webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorým je webové sídlo UKF, t. j. www.ukf.sk, konkrétne <https://www.ukf.sk/uradna-tabula/vyberove-konania>,
- na úradnej výveske UKF,
- na úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte.

Zverejnený oznam o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca obsahuje tieto náležitosti:

- názov zamestnávateľa vrátane uvedenia miesta, kde je sídlo zamestnávateľa,
- funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu (vzdelanie),
- iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou (napr. akademický, resp. vedecko-pedagogický titul, jazykové znalosti, dĺžka praxe),
- zoznam požadovaných dokladov,
- dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní.

Zverejnený oznam o výberovom konaní na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov musí obsahovať tieto náležitosti:

- názov zamestnávateľa vrátane uvedenia sídla zamestnávateľa,
- pracovné zaradenie (funkčné miesto), ktorá sa obsadzujú výberovým konaním,
- dĺžka trvania pracovného pomeru a výška pracovného úväzku,
- neodpušiteľné kvalifikačné požiadavky:
 - vzdelanie, v prípade obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov,
 - splnenie štandardov pre habilitačné konanie v prípade obsadzovania funkčného miesta docent,
 - splnenie štandardov pre konanie na vymenúvanie profesorov v prípade obsadzovania funkčného miesta profesor.
- iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním, napr. akademický titul, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul, preukázanie jazykových znalostí, dĺžka praxe, didaktické kompetencie, aktívne sledovanie stavu výskumu a vývoja vo svojom odbore, preukázanie schopnosti využívať informačné technológie, znalosť práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov, schopnosť riešiť etické otázky v kontakte so študentmi, schopnosť vzdelávania študentov so špecifickými potrebami,
- zoznam požadovaných dokladov, ktoré má uchádzač predložiť,
- dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Podmienky zverejnené v ozname o výberovom konaní nemožno do ukončenia výberového konania meniť. Výberové konanie organizačne a administratívne zabezpečuje personálno-právne oddelenie Rektorátu UKF. Pracovné zmluvy na miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov na celej UKF podpisuje rektor. UKF zverejňuje na svojom webovom sídle záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní

Tabuľka č. 6.1 Kvalifikačná štruktúra tvorivých zamestnancov na ustanovený pracovný čas (stav k 31. 10. daného roku)

roky	tvoriví zamestnanci spolu	profesori/ s DrSc.	Docenti	učitelia s PhD./ CSc.	Lektori	výskumní pracovníci
2018	494	68/7	144	275	3	4
2019	489	68/6	139	275	4	3
2020	488	75/6	140	266	5	2
2021	450	73/6	137	236	3	1
2022	450	82/6	171	193	3	1

Očakáva sa, že každý z vysokoškolských učiteľov sa vo svojej oblasti pôsobenia udržiava na úrovni súčasného stavu poznania, aby bol schopný príslušné vedomosti, zručnosti a spôsobilosti svojim študentom sprostredkovať. Preto univerzita sleduje úroveň tvorivých výstupov učiteľov, účasť na vedeckých a odborných podujatiach, programoch ďalšieho vzdelávania a prostredníctvom ceny rektora oceňuje výstupy s najvyššou úrovňou kvality. Univerzita podporuje organizovanie vedeckých a odborných podujatí a pravidelne ich vyhodnocuje. Informácie o tvorivých výstupoch a účasti pedagógov na podujatiach sú uvedené v časti Výskum a vývoj.

Okrem odbornej úrovne učiteľov si kvalitné vzdelávania vyžaduje aj vysokú úroveň pedagogických, jazykových, digitálnych a mäkkých zručností učiteľov, ktoré sú od roku 2021 evidovanou oblasťou prostredníctvom vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby (VUPCH).

Najviac zastúpenou kategóriou vysokoškolských učiteľov na všetkých fakultách sú odborní asistenti s PhD. alebo CSc. Odborných asistentov bez PhD., resp. CSc. s pracovným pomerom na ustanovený týždenný pracovný čas aktuálne univerzita neeviduje.

Tabuľka 6.2 Vekový priemer tvorivých zamestnancov na ustanovený pracovný čas (stav k 31. 10. daného roku)

roky	vekový priemer tvorivých zamestnancov	profesori/ s DrSc.	docenti	učitelia s PhD./ CSc.	lektori
2019	47,2	56,9	50,6	41,9	39,3
2020	48,1	56,7	51,1	42,2	42,4
2021	47,5	56,4	50,0	42,5	41,2
2022	47,5	57,8	48,9	42,6	29,5

Okrem sledovania kvalifikačnej a vekovej štruktúry sleduje univerzita jej dopad na procesy vzdelávania a hodnotenia študentov, ktoré pravidelne vyhodnocuje v Správe o vzdelávacej činnosti UKF za príslušné

akademické roky. V kontexte vytvárania príležitostí k rozvoju a rozšíreniu odborných schopností a vedomostí vyučujúcich univerzita pravidelne monitoruje zapojenie zamestnancov do programov a kurzov ďalšieho vzdelávania, organizovaných priamo univerzitou, ako aj externými vzdelávacími inštitúciami, a organizovanie vedeckých konferencií a odborných seminárov, umeleckých a ďalších podujatí. Úspešné aplikovanie nástroja vzdelávacieho cieľa dlhodobého zámeru je priamo závislé od zodpovedajúceho materiálno-technického a informačného vybavenia, preto univerzita optimalizuje podmienky na ich zabezpečenie.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest](#)

<https://www.ukf.sk/uradna-tabula/vyberove-konania>

<https://www.ukf.sk/univerzita/uradna-vyveska/vyberove-konania/vypisane-vyberove-konania>

<https://www.ukf.sk/univerzita/uradna-vyveska/vyberove-konania/vysledky-vyberovych-konani>

[Dlhodobý zámer](#)

6.1 Výber učiteľov

UKF uskutočňuje proces výberu vysokoškolských učiteľov v súlade so štandardmi. UKF má dostupné záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní v čase od 1. 9. 2020 na webovom sídle v časti úradná výveska/výberové konania

UKF zabezpečuje, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný. Postupy, zodpovednosti a právomoci v procese výberu vysokoškolských učiteľov sú určené vnútorným predpisom Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest.

Výber vysokoškolských učiteľov UKF je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú vždy zverejnené na webovom sídle UKF alebo jej súčasťou tak, že sú dostatočne zrozumiteľné pre uchádzačov, v súlade s požiadavkami na dané miesto a zabezpečujú udržateľnosť kvality vzdelávania a tvorivých činností,

Výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UKF a so všeobecne záväznými predpismi, v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonníkom práce, zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na pracovnoprávne vzťahy verejnej vysokej školy. Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom UKF, pretože príslušné pracovné miesta sú vždy priradené k študijnému odboru, v ktorom vysoká škola uskutočňuje vzdelávanie.

UKF implementovala článok 6 písmeno b) štandardov SAAVŠ pre VSK. Výber vysokoškolských učiteľov na UKF nie je diskriminačný, je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu. Vzhľadom na obmedzenia vyplývajúce z vysokoškolskej legislatívy a možností finančného ohodnotenia učiteľov UKF neregistruje zvýšený záujem uchádzačov z iných sektorov ani zo zahraničia. Súčasťou kritérií pre habilitačné a inauguračné konanie je pedagogická činnosť na UKF (docent – 1 rok, profesor – 2 roky), čo podporuje najmä medziinštitucionálnu a medzisektorovú mobilitu v prípade uchádzačov mimo UKF. Uvedená forma mobility existuje predovšetkým v podobe pracovných pomerov na čiastočný úväzok, napr. pracovníkov ústavov SAV, rezortných ústavov a umeleckých inštitúcií v nitrianskom regióne.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest](#)

<https://www.ukf.sk/uradna-tabula/vyberove-konania>

<https://www.ukf.sk/univerzita/uradna-vyveska/vyberove-konania/vypisane-vyberove-konania>

<https://www.ukf.sk/univerzita/uradna-vyveska/vyberove-konania/vysledky-vyberovych-konani>

[Štatút UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[11/2010 Príkaz rektora na realizáciu personálnej politiky](#)

6.2 Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

Základným predpokladom dosahovania výstupov vzdelávania je obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov v súlade so Zásadami výberového konania. Nástrojom na overovanie úrovne kvalifikačných predpokladov a tvorivých činností učiteľa univerzity je vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby, ktorú vypĺňa a pravidelne aktualizuje učiteľ v súlade s čl. 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF.

Evidenciu tvorivej činnosti, ktorá je predpokladom pravidelného overovania úrovne tvorivých činností učiteľov UKF, upravuje Smernica o bibliografickej registrácii publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov na UKF. Evidencia publikačnej činnosti na UKF sa realizuje prostredníctvom knižničného informačného systému (KIS), na evidenciu projektovej činnosti slúži modul registrácie projektov v Portáli UKF – Projekty.

Pravidelné systematické hodnotenie úrovne tvorivých činností je definované aj v Dlhodobom zámere UKF a uskutočňuje sa predovšetkým formou správ o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Prioritne sa zameriava na úspešnosť publikovania v indexovaných periodikách a indexovaných monografiách, pričom ako indikátor kvality publikácií autorov sa zohľadňujú impakt faktory a kvartily časopisov, citačný ohlas, H-index autora, a to predovšetkým pri garantoch študijných programov a školiteľoch doktorandského štúdia a najmä garantoch habilitačných konaní a inauguračných konaní v závislosti od štandardov v jednotlivých vedných oblastiach resp. študijných odboroch. Ďalším dôležitým indikátorom sú finančné prostriedky získané na výskumné projekty, s dôrazom na projekty riešené v rámci medzinárodnej spolupráce, a finančné prostriedky získané výskumom, vývojom alebo inými tvorivými činnosťami na objednávku praxe. Uvedené systematické monitorovanie výsledkov tvorivých činností (okrem vzdelávacích) je aj podmienkou výkonového modelu delenia finančných prostriedkov na súčasti univerzity.

Hodnotenie úrovne tvorivej činnosti učiteľov študijného programu je neoddeliteľnou súčasťou periodického hodnotenia študijného programu. Úroveň výstupov tvorivej činnosti osôb zabezpečujúcich študijný program je vyhodnocovaná podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov pre vnútorný systém SAA v intervale vymedzenom spravidla štandardnou dĺžkou štúdia v študijnom programe.

Motivácia učiteľov na orientáciu tvorivých činností, ktorých úroveň dosahuje medzinárodne uznanú úroveň je vo vnútornom systéme zabezpečená udeľovaním Ceny rektora za mimoriadne výsledky vo vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti spojenej s finančnou odmenou a odstraňovanie bariér prístupu na medzinárodné fóra na úrovni fakúlt (úhrada poplatkov za publikovanie, podpora aktívnej účasti na medzinárodných konferenciách). UKF identifikuje výskumné kolektívy, tzv. najvýznamnejšie výskumné tímy s medzinárodne akceptovanými výsledkami, a ich výsledky sú verejne prezentované na webovom s v slovenskom i anglickom jazyku.

UKF sa uisťuje a zverejňuje informácie o úrovni tvorivých výstupov učiteľov prostredníctvom ID autorov (ORCID ID, WOS Researcher ID, SCOPUS Author ID), ktoré zverejňuje na webovom sídle UKF v časti „adresár osôb“. ID autora umožňuje okamžité získanie informácií o publikáciách konkrétneho zamestnanca evidovaných v indexovaných databázach WOS a Scopus.

Odborná kvalifikácia učiteľa zabezpečujúceho predmety programu je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Výnimkou je pôsobenie lektora cudzieho jazyka, alebo odborníka z praxe, pričom učiteľ programu má primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré mu umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, má primerané jazykové zručnosti zodpovedajúce jazyku uskutočňovania študijného programu. Učiteľ programu má vytvorenú v Akademickom informačnom systéme vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku v štruktúre a jazyku formulára, pričom jeho pracovná kapacita, zahŕňajúca vyučovacie, konzultačné, výskumné, tvorivé a ďalšie pracovné činnosti učiteľa, zodpovedá štandardnej záťaži podľa veľkosti pracovného úväzku. Pre každý študijný predmet sú určení učители, ktorí vyučujú a hodnotia výstupy vzdelávania, pričom počet učiteľov je primeraný počtu študentov študijného programu v príslušnom ročníku a personálnej náročnosti vzdelávacích činností predmetu, pre hodnotenie výsledkov vzdelávania v predmete je podľa možnosti určených viacero učiteľov. Garant štúdia má dekanom fakulty vymedzené kompetencie tak, aby v spolupráci so štruktúrami príslušnej fakulty zabezpečoval kvalitu obsahovej a metodickej stránky študijného programu, kvalitu jeho uskutočňovania a rozvíjania a zabezpečoval pravidelné hodnotenie jeho kvality. Hodnotenie personálneho zabezpečenia je neoddeliteľnou súčasťou periodického hodnotenia študijného programu. Spätnú väzbu o úrovni pedagogických zručností učiteľov získava univerzita prostredníctvom hodnotenia zo strany študentov. Podľa Smernice Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity sa formou dotazníkového prieskumu študenti vyjadrujú k úrovni odborných a didaktických kompetencií učiteľa predmetu na základe škály.

Univerzita kladie dôraz na zvyšovanie úrovne pedagogických zručností učiteľov vrátane digitálnych kompetencií vo vzdelávacom procese prostredníctvom školení, programov a kurzov ďalšieho vzdelávania. V kontexte vytvárania príležitostí k rozvoju a rozšíreniu odborných a pedagogických zručností vyučujúcich monitoruje univerzita zapojenie zamestnancov do programov a kurzov ďalšieho vzdelávania organizovaných priamo univerzitou, ako aj externými vzdelávacími inštitúciami. Ukazovateľ je vyhodnocovaný v ročnom intervale v Správe o vzdelávacej činnosti UKF. Za významný nástroj zvyšovania didaktických a odborných kompetencií sú na univerzite považované sebareflexívne kompetencie pedagóga, preto je súčasťou systému hodnotenia kvality pedagogických zamestnancov monitorovanie spôsobov prijímania spätnej väzby vyučujúcimi k ich pedagogickému výkonu. Nástrojmi sebahodnotenia vyučujúcich (ich vedomosti, zručnosti, kompetencie, efektívnosť využívaných metód výučby) sú dotazníkové prieskumy hodnotenia vyučujúcich študentmi, anketové prieskumy realizované samotnými vyučujúcimi na konci prednáškového obdobia za účelom poskytnutia spätnej väzby ku kvalite výučby a reflexií študentov, evaluačné dotazníky a semiprojektívne techniky po ukončení semestra alebo tematického vzdelávacieho celku, osobné SWOT analýzy vyučujúcich a pod. Vedúci pracovníci štandardne poskytujú vyučujúcim spätnú väzbu k ich pedagogickému výkonu v individuálnom rozhovore tvárou v tvár, a to na základe vyhodnotených spätno-väzobných dotazníkov študentov k procesu vzdelávania. V prípade

problémových situácií je osobné poskytnutie spätnej väzby realizované bezprostredne z pozície priameho nadriadeného. Výsledkom je spravidla korekcia správania vyučujúceho v procese vzdelávania. Každý hodnotený pedagóg má prístup k vlastnému hodnoteniu prostredníctvom Akademického informačného systému UKF.

Ustanovený týždenný pracovný čas zamestnancov UKF je 37,5 hodiny. Pracovný čas zamestnancov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas je rovnomerne rozvrhnutý na 5 pracovných dní v týždni, t. j. na pondelok až piatok. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín. Rozvrhnutie pracovného času, jeho začiatok a koniec je stanovený po prerokovaní so ZO OZ PŠaV pri UKF ako pružný pracovný týždeň, pri ktorom si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovných zmien a súčasne je povinný v príslušnom týždni odpracovať celý ustanovený týždenný pracovný čas, t. j. 37,5 hodiny. Zamestnanec je povinný v každom kalendárnom mesiaci odpracovať pre UKF celý rozsah pracovného fondu zamestnanca, ktorý sa vypočíta ako súčin počtu pracovných dní a 7,5 hod. Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne v období najviac štyroch mesiacov po sebe nasledujúcich. Dĺžka pracovnej zmeny podľa odseku 6 je najviac 12 hodín. Základný pracovný čas je 6 hodín, t. j. tvorí 80 % denného pracovného času zamestnanca a voliteľný pracovný čas je 1,5 hodiny, t. j. tvorí 20 % denného pracovného času zamestnanca. Do základného pracovného času vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa počas vyučovacieho obdobia (vyučovacej časti semestra) zarátavajú aj vyučovacie povinnosti podľa určeného rozvrhu. Pokiaľ takáto vyučovacia povinnosť zamestnanca presahuje základný pracovný čas, zamestnanec si môže po dohode s bezprostredne nadriadeným zamestnancom upraviť začiatok alebo koniec základného pracovného času v tom dni, v ktorom plní takto určenú povinnosť alebo v inom dni v danom týždni tak, aby celkový rozsah voliteľného pracovného času počas týždňa ostal pre zamestnanca nedotknutý. Evidenciu pracovného času (príchod, odchod, prerušenie pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zamestnanca na pracovisku) sa na UKF zabezpečuje v elektronickom dochádzkovom informačnom systéme UKF tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu, alebo mal nariadenú, alebo dohodnutú pracovnú pohotovosť pre UKF. Pracovná záťaž učiteľov pri zabezpečovaní študijných programov je evidovaná prostredníctvom rozvrhu hodín v Akademickom informačnom systéme UKF. Pracovná záťaž pri zabezpečovaní študijných programov zahŕňa spravidla vyučovanie študijných predmetov a hodnotenie výstupov zo vzdelávania, konzultačné činnosti poskytované vo vymedzených „konzultačných hodinách“ a ďalšie činnosti. Nástrojom na overovanie pracovnej záťaže pri zabezpečovaní študijných programov je vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby, časť V., ktorú si vytvára a pravidelne aktualizuje učiteľ v Akademickom informačnom systéme UKF v súlade so zabezpečovanými študijnými programami a evidovanou pracovnou záťažou na programe v rozvrhu hodín.

Hodnotenie pomeru počtu učiteľov programu vo vzťahu k počtu študentov študijného programu je neoddeliteľnou súčasťou periodického hodnotenia študijného programu. Univerzita sleduje a pravidelne raz ročne vyhodnocuje pomer fyzického počtu školiteľov záverečných prác a počtu záverečných prác v akademickom roku v jednotlivých stupňoch vzdelávania na jednotlivých fakultách a celkovo na UKF, čím identifikuje priemerný počet prác na jedného školiteľa. Ukazovateľ je vyhodnocovaný v Správe o vzdelávacej činnosti UKF. Od roku 2022 doplnila UKF v súlade so svojim VSK aj ďalšie ukazovatele, ktoré sú uvedené v prílohe 3 tejto správy.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest](#)

[Pracovný poriadok UKF](#)

[Knižničný informačný systém](#)

[Portál UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Adresár osôb](#)

[Najvýznamnejšie výskumné tímy UKF](#)

[Metodika rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[31/2015 Smernica o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

[E-learningový portál UKF](#)

[Správy o vzdelávacej činnosti na UKF](#)

[Správy o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF](#)

[18/2019 Smernica: Cena rektora za mimoriadne výsledky vo vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti](#)

[13/2010 Príkaz rektora o evidencii dochádzky zamestnancov UKF](#)

[Príkaz rektora č. 13/2007 o používaní elektronického dochádzkového systému](#)

6.3 Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

Politiky, štruktúry a procesy vnútorneho systému UKF zaručujú, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania.

Požiadavka prepojenia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov na zodpovedajúcej úrovni a jej posilňovanie je zabezpečené čl. 5, 6, 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Učiteľ programu, ktorý je školiteľom záverečných prác, vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľom dizertačných prác je osoba vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc. Mimoriadny dôraz kladie UKF na učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijných programov a školiteľov doktorandského štúdia, ktorí sú vyberaní tak, aby výsledky ich tvorivých činností boli medzinárodne akceptované a nadpriemerné. Monitorovanie kvality doktorandského štúdia majú v kompetencii odborové komisie zložené zo zamestnancov UKF a externých členov z výskumných a vzdelávacích inštitúcií. Školitelia doktorandského štúdia a členovia odborových komisií sú schvaľovaní vo vedeckých radách fakúlt. Témy dizertačných prác vrátane oponentov a členov komisie pre obhajoby dizertačných prác sú schvaľované v odborových komisiách. V rámci prijímacieho konania sú spravidla akceptované témy školiteľov, ktorí deklarujú finančné krytie experimentálnych – výskumných častí štúdia reálnymi projektami. Na fakultách sa uplatňuje systém ročných hodnotení doktorandov, kde sa monitorujú a vyhodnocujú výsledky vo vzdelávacej, ale najmä vedeckej časti. Výsledky vedeckej práce pod vedením školiteľa prezentujú obhájené záverečné práce najmä doktorandského a magisterského stupňa.

Postupy hodnotenia výstupov tvorivej činnosti v študijných programoch.

UKF vyhodnocuje úroveň výstupov tvorivej činnosti v študijných programoch v súlade s článkom 7 štandardov pre študijný program. Hodnotenie úrovne tvorivých činností je päťúrovňové.

1. Hodnotenie výstupov tvorivej činnosti je súčasťou vnútornej hodnotiacej správy študijného programu. Zaradenie a hodnotenie výstupov uskutočňujú rady študijných programov/osoby zodpovedné za študijný program podľa definovaných špecifik/zvyklostí hodnotenia úrovne výstupov v študijnom odbore. Kritériá sú súčasťou vnútorných predpisov fakúlt, ktoré zabezpečujú študijné programy v príslušnom odbore, alebo sú akceptované kritériá inej fakulty UKF, aby výstupy v príslušnom odbore boli v rámci UKF hodnotené jednotne. Na uvedené kritériá sa odvolávajú kritériá pre habilitačné a inauguračné konania fakúlt pri posudzovaní plnenia kritérií uchádzačov ako aj pri posudzovaní plnenia kritérií v procesoch obsadzovania výberových konaní.
2. Orgány hodnotenia a schvaľovania študijných programov fakúlt posúdia úroveň výstupov tvorivej činnosti v súlade s kritériami pre hodnotenie VTČ v študijnom odbore, ktoré rešpektujú špecifiká a zvyklosti hodnotenia v študijnom odbore. Hodnotiace procesy sa zaznamenávajú v podobe hodnotiacej správy, ktorú dekan prikladá k žiadosti o posúdenie študijného programu Rade kvality UKF prostredníctvom AIS ako súčasť zdokumentovaných informácií študijného programu.
3. Výstupy tvorivej činnosti posúdi vymenovaná dočasná pracovná skupina pracujúca pri odbornej komisii Rady kvality UKF a vypracuje návrh hodnotiacej správy študijného programu. Formulár je súčasťou smernice *Posudzovania študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF*.
4. Návrh hodnotiacej správy prerokúva a schvaľuje hlasovaním odborovo príslušná komisia rady kvality UKF. Zároveň vytvára návrh uznesenia k schvaľovaciemu procesu študijného programu a výstupov tvorivej činnosti v Rade kvality UKF, ktorej sú jeho integrovanou súčasťou.
5. Správy z hodnotenia študijných programov (vrátane hodnotenia výstupov tvorivej činnosti) prerokúva a schvaľuje Rada kvality UKF a prijíma uznesenia k jednotlivým študijným programom. Tajomník rady kvality vedie evidenciu osôb predkladajúcich výstupy tvorivej činnosti a formálne zaznamenáva plnenie článku 7 štandardov pre študijný program. Všetky správy z hodnotenia ŠP (ktorých súčasťou je aj hodnotenie VTČ) sú evidované v registri študijného programu ako súčasť zdokumentovaných informácií.

Hodnotenie úrovne tvorivej činnosti uskutočnila UKF v roku 2015 ako súčasť periodického hodnotenia. Výsledky úrovne tvorivých činností z ostatného posudzovania a schvaľovania študijných programov sú súčasťou *Hodnotiacej správy z komplexnej akreditácie UKF 2015 a Vyhodnotenia procesu komplexnej akreditácie UKF 2015*.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Hodnotiaci správa z komplexnej akreditácie UKF 2015](#)

[Vyhodnotenie procesu komplexnej akreditácie UKF 2015](#)

Hodnotenie dlhodobej kontinuálnej výskumnej činnosti v kontexte študijných odborov

Pre potreby pravidelného a periodického vyhodnocovania dlhodobej kontinuálnej výskumnej činnosti v kontexte študijných odborov, v rámci ktorých má UKF akreditované študijné programy, a ku ktorým má UKF priradené odbory habilitačného konania inauguračného konania, zaradila UKF k ukazovateľom tvorivej činnosti sledovanie nasledovných ukazovateľov podľa študijných odborov:

- počet publikačných výstupov učiteľov za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch štúdia a kategóriách výstupov,
- počet publikačných výstupov učiteľov, ktoré sú registrované vo WOS alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch a kategóriách výstupov,
- počet publikačných výstupov študentov doktorandského štúdia, ktoré sú registrované v databázach WOS alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov,
- počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov, ktoré sú registrované vo WOS alebo Scopus za ostatných 6 rokov,
- počet výstupov špičkovej medzinárodnej kvality podľa zvyklostí v odbore,
- prioritné oblasti výskumu v študijnom odbore,
- špičkové vedecké tímy,
- významné výskumné tímy v odbore, ktorých výsledky sú akceptované medzinárodnou vedeckou komunitou
- riešené projekty v štruktúre medzinárodné výskumné projekty, projekty v rámci národných grantových agentúr APVV, VEGA, KEGA, ostatné projekty a ich finančná podpora,
- spolupráca s praxou.

Súčasťou ukazovateľov je podpora pracovísk a ich edičná činnosť. Výsledky sú uvedené v prílohe č. 3 (TČ 4.1+4.2+4.3+4.4 odbory, TČ 4.3 doktorandi, TČ 4.7a+4.8, TČ 4.7b úroveň pracoviska).

Dielčie vyhodnotenie ukazovateľov úrovne dlhodobej, kontinuálnej výskumnej činnosti je súčasťou správ o výskumnej, umeleckej a ďalšie tvorivej činnosti. Údaje reflektujúce existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov je súčasťou Správy o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF za rok 2021.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Správa o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF](#)

[Správa o vzdelávacej činnosti na UKF](#)

<https://www.ukf.sk/intranet/vyrocne-spravy/73-moja-ukf/5127-vyrocne-spravy-za-rok-2021>

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty fakúlt

[Fakulta prírodných vied a informatiky](#)

[Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva](#)

[Fakulta stredoeurópskych štúdií](#)

[Filozofická fakulta](#)

[Pedagogická fakulta](#)

6.4 Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností prenositeľných spôsobilostí

Požiadavka rozvíjania odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí je podporená nástrojmi Dlhodobého zámeru UKF v oblasti efektívneho a udržateľného fungovania univerzity pri rešpektovaní oprávnených osobitostí akademického prostredia a zabezpečená čl. 8 Pracovného poriadku UKF a čl. 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF. Nástrojom hodnotenia je tvorba vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky učiteľa. Účasť na vzdelávacích aktivitách je administratívne podporená Smernicou o cestovných náhradách zamestnancov UKF a financovaní výdavkov spojených s pobytom zahraničných hostí na UKF.

Podpora ďalšieho vzdelávania v rámci ponuky vzdelávania na UKF je vymedzená Smernicou o ďalšom vzdelávaní. Univerzita podporuje rozvoj uvedených zručností aj prostredníctvom organizovania školení a kurzov v rámci projektov EŠIF, kde využíva okrem iných aj služby pracovníkov centra informačných a komunikačných technológií a univerzitnej knižnice. Univerzita monitoruje zapojenie zamestnancov do programov a kurzov ďalšieho vzdelávania organizovaných priamo univerzitou, ako aj externými vzdelávacími inštitúciami. Ukazovateľ je vyhodnocovaný v ročnom intervale v Správe o vzdelávacej činnosti UKF. Súčasti UKF si môžu vytvárať navzájom

politiku upravujúcu požiadavky na rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí učiteľov v nadväznosti na špecifiká študijných programov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Pracovný poriadok UKF](#)

[Štrukturálne fondy EÚ](#)

[Služby Univerzitnej knižnice UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Správy o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF](#)

[Správa o vzdelávacej činnosti na UKF](#)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

6.5 Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

Požiadavka primeraného priradovania učiteľov na zabezpečenie študijných programov, vzdelávacích činností a vedenie záverečných prác je zabezpečená čl. 5, 6, 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF a čl. 3 Smernice o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.

Pre každý študijný predmet študijného programu sú určení učители, ktorí vyučujú a hodnotia výstupy vzdelávania, pričom počet učiteľov je primeraný počtu študentov študijného programu v príslušnom ročníku a personálnej náročnosti vzdelávacích činností predmetu, pre hodnotenie výsledkov vzdelávania v predmete je podľa možnosti určených viacero učiteľov.

Garant štúdiá je akademický pracovník univerzity, ktorý nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo jeho ucelenej časti v príslušnom študijnom odbore a svojou odbornosťou a úrovňou tvorivej činnosti garantuje jeho kvalitu. Garant plní kritériá na obsadenie funkčného miesta a v čase podania žiadosti pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Úroveň tvorivej činnosti garanta, preukazovaná prostredníctvom 5 najvýznamnejších tvorivých výstupov v študijnom odbore, z ktorých min. 2 sú za posledných 6 rokov aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa; aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň; aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa. Garant štúdiá má dekanom fakulty vymedzené kompetencie tak, aby v spolupráci so štruktúrami príslušnej fakulty zabezpečoval kvalitu obsahovej a metodickej stránky študijného programu, kvalitu jeho uskutočňovania a rozvíjania a zabezpečoval pravidelné hodnotenie jeho kvality. Osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu plní kritériá na obsadenie funkčného miesta a pôsobí štandardne vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas alebo je v prípade profesijne orientovaného študijného programu skúseným odborníkom z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a pôsobí na UKF na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Vekový priemer osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu zodpovedá udržateľnosti študijného programu. Osoba zabezpečujúca študijné predmety a vedenie záverečných prác programu plní minimálne tieto kritériá: odborná kvalifikácia učiteľa zabezpečujúceho predmety programu je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Výnimkou je pôsobenie lektora cudzieho jazyka, doktoranda alebo odborníka z praxe; má primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré mu umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania; má primerané jazykové zručnosti zodpovedajúce jazyku uskutočňovania študijného programu. Učiteľ programu, ktorý je školiteľom záverečných prác, vykonáva aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľom dizertačných prác je osoba vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. alebo II. alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc. Školiteľov bakalárskych a diplomových prác schvaľuje spolu so zadaním záverečnej práce vedúci školiaceho pracoviska. Školiteľov dizertačných prác schvaľuje odborová komisia študijného programu. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov vyučovania podľa harmonogramu UKF na príslušný akademický rok zodpovedá dekan fakulty. Súčasti UKF môžu vytvárať nadväznú politiku upravujúcu priradovanie učiteľov na zabezpečenie študijných programov, vzdelávacích činností a vedenie záverečných prác.

Garant štúdiá má smernicou 31/2021 vymedzené kompetencie tak, v spolupráci s vedúcim pracoviska, ďalšími učiteľmi zabezpečujúcimi profilové predmety študijného programu, dekanom a ďalšími orgánmi fakulty, dbal o realizáciu výučby v súlade s platnou akreditáciou.

Osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu, v súlade s čl. 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF, plní kritériá na obsadenie funkčného miesta a pôsobí štandardne vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas alebo je v prípade profesijne orientovaného študijného programu skúseným odborníkom z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a pôsobí na UKF na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Vekový priemer osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu zodpovedá udržateľnosti študijného programu.

Osoba zabezpečujúca študijný predmet je priradená k rozvrhovej akcii študijného predmetu v Akademickom informačnom systéme UKF.

Požiadavka primeraného personálneho zabezpečenia profilových študijných predmetov aj v programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie je zabezpečená čl. 5, 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF.

Pri tvorbe profesijných študijných programov sú zohľadňované požiadavky trhu práce na regionálnej a národnej úrovni. Štúdium sa realizuje v rámci zmluvne záväzných partnerstiev so spolupracujúcimi organizáciami. Súčasťou výučby sú odborné praxe, prostredníctvom ktorých si študent osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a nadobúda vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a spravidla aj ďalšie osoby zabezpečujúce vybrané profilové študijné predmety sú zabezpečované pedagógmi a odborníkmi z praxe. Pri zdravotníckych študijných programoch sú to odborníci z oblasti medicíny, ošetrovateľstva a urgentnej zdravotnej starostlivosti, ktorí sú zamestnaní vo funkcii docentov a profesorov na ustanovený týždenný pracovný čas. Predmety teoretickej výučby – medicínskych predmetov sú garantované prednostami kliník a primármi oddelení podľa príslušnej špecializácie, ktorí sú zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Pracovníci fakultnej nemocnice sa podieľajú aj na praktickej výučbe (klinické cvičenia, súvislá odborná prax, letná prax). Školiteľmi a oponentami záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesor, docent, odborný asistent a odborníci z praxe s druhým stupňom vysokoškolského vzdelávania s náležitou špecializáciou, zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

Odborná kvalifikácia učiteľa zabezpečujúceho predmety programu je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Výnimkou je pôsobenie lektora cudzieho jazyka, alebo odborníka z praxe. Učiteľ programu má primerané odborné kompetencie, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, ktoré mu umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a učiteľ programu má primerané jazykové zručnosti zodpovedajúce jazyku uskutočňovania študijného programu. Vzdelávanie na prvom a druhom stupni vysokoškolského vzdelávania je s výnimkou lektorov a doktorandov na UKF zabezpečované učiteľmi so vzdelaním tretieho stupňa. V doktorandských študijných programoch pôsobia ako učitelia programu výlučne docenti a profesori, resp. vedeckí pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, vedúci vedeckí pracovníci alebo významní odborníci z praxe minimálne s akademickým titulom PhD.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študijný poriadok UKF](#)

[Výročné správy o činnosti UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[13/2020 Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach](#)

[Správy o vzdelávacej činnosti na UKF](#)

6.6 Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov je štandardne vymedzené v pracovnej zmluve a vychádza z Pracovného poriadku UKF, Kolektívnej zmluvy, zákona o vysokých školách a katalógu pracovných činností a zabezpečené je Príkazom rektora o evidencii dochádzky.

Podľa § 74 zákona o vysokých školách a Pracovného poriadku UKF vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliačimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase. Ustanovený týždenný pracovný čas zamestnancov UKF je 37,5 hodiny. Pracovný čas zamestnancov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas je rovnomerne rozvrhnutý na 5 pracovných dní v týždni, t. j. na pondelok až piatok. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín. Rozvrhnutie pracovného času, jeho začiatok a koniec je stanovený po prerokovaní so ZO OZ PŠaV pri UKF ako pružný pracovný týždeň, pri ktorom si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovných zmien a súčasne je povinný v príslušnom týždni odpracovať celý ustanovený týždenný pracovný čas, t. j. 37,5 hodiny. Zamestnanec je povinný v každom kalendárnom mesiaci odpracovať pre UKF celý rozsah pracovného

fondy zamestnanca, ktorý sa vypočíta ako súčin počtu pracovných dní a 7,5 hod. Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne v období najviac štyroch mesiacov po sebe nasledujúcich. Dĺžka pracovnej zmeny podľa odseku 6 je najviac 12 hodín. Základný pracovný čas je 6 hodín, t. j. tvorí 80 % denného pracovného času zamestnanca a voliteľný pracovný čas je 1,5 hodiny, t. j. tvorí 20 % denného pracovného času zamestnanca. Rozsah pracovného úväzku a obsah pracovných činností učiteľa vymedzuje pracovná zmluva. Rozsah vyučovacích činností učiteľa v príslušnom období akademického roka je zaznamenaný v rozvrhu hodín v Akademickom informačnom systéme UKF a vo vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristike osoby, ktorú vyplní a pravidelne aktualizuje učiteľ v súlade s čl. 7 Metodiky tvorby študijných programov na UKF.

Nástrojom na systematické plánovanie personálnych kapacít pre plnenie tohto kritéria je Systemizácia funkčných a pracovných miest zamestnancov fakúlt, ktorá je predmetom schvaľovania akademickými senátmi fakúlt a Akademickým senátom UKF.

V procese rozvrhovania pracovnej záťaže a jej hodnotenia sú zainteresovaní aj učitelia UKF, prihliada sa na ich individuálny potenciál podieľať sa na plnení definovaných cieľov a na výstupoch vzdelávania ŠP a ich podiel na tvorivej činnosti pracoviska.

Zložky pracovnej záťaže učiteľov v ŠP, tvoria najmä:

- vzdelávacia činnosť: priama (napríklad vzdelávanie prezenčnou alebo dištančnou formou) a nepriama pedagogická činnosť (napríklad vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác, účasť v komisiách pre štátne skúšky, podpora vzdelávania študentov, tvorba podporných študijných materiálov, konzultácie, súťaže) a pod.,
- tvorivá činnosť: výskumná (napríklad vedenie a účasť v riešiteľských tímoch projektov), vývojová (napríklad proces zavádzania inovácií), umelecká (napríklad koncerty, interpretácia hudobných diel, tvorba a zverejnenie výtvarných umeleckých diel a i.) a publikačná činnosť, vrátane recenzných konaní iných publikácií, šírenia výsledkov činností a pod.,
- osobný rozvoj: rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti (odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti),
- ďalšia činnosť: zabezpečovanie aktivít vnútorného systému kvality, inštitucionalizovaná podnikateľská činnosť v odbore (napríklad projekty pre prax), ku ktorému je ŠP program priradený, výkon akademických a vedúcich funkcií, organizačno-technické zabezpečenie a pod.

UKF, systematicky sleduje súbory ukazovateľov vzdelávania, ktorými sa meria a hodnotí vzdelávanie a tvorivá činnosť v procese rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v ŠP. Patria k nim najmä ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učiteľov; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na tvorivú činnosť a HKaIK.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Pracovný poriadok UKF](#)

[Kolektívna zmluva](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[29/2021 Príkaz rektora: Systemizácia](#)

[13/2010 Príkaz rektora o evidencii dochádzky zamestnancov UKF](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie učiteľov a tvorivej činnosti

1. UKF má zabezpečenú tvorbu a evidenciu VUPCH v AIS. Cieľom je zabezpečiť priebežnú aktualizáciu VUPCH učiteľov optimálne v polročných intervaloch a prepojiť informačné systémy tak, aby VUPCH mohli byť zdrojom informácií pre sledované ukazovatele (počet výstupov za 6 rokov, pracovná záťaž učiteľa, ďalšie vzdelávanie učiteľa, mobility učiteľa, získané vzdelanie a kvalifikačný rast na inej VŠ, pôsobenie na vysokej škole v zahraničí dlhšie ako rok a pod.) a zároveň tak, aby sa sledované údaje v KIS, v portáli projekty, v rozvrhoch automaticky aktualizovali priamo vo VUPCH učiteľa. Cieľom je znižovanie administratívnej záťaže učiteľa a tvorba transparentného systému monitorovania ukazovateľov.
2. Zvýšiť dôraz na zmenu publikačných stratégií tvorivých zamestnancov a doktorandov so zreteľom na pripravované zmeny súvisiace so zavádzaním nového systému hodnotenia kvality vysokých škôl a zvýšiť kvalitu a počet publikovaných vedeckých výstupov evidovaných vo významných databázach (s dôrazom na kvartily, indexované citácie).
3. Podporovať medzinárodnú kooperáciu vo vede, vytvárať podmienky pre kooperáciu najmä v rámci projektových výskumných schém typu Horizon 2020.
4. Podporovať projektovú činnosť aj v rámci národných grantových agentúr (najmä APVV) ako aj projektov EŠIF.

5. Pokračovať v oceňovaní zamestnancov a doktorandov za medzinárodne akceptovanú publikačnú činnosť predovšetkým za publikácie v časopisoch a vedecké monografie evidované v medzinárodných indexovaných databázach WOS a Scopus.
6. Podporovať účasť zamestnancov a doktorandov na významných vedeckých podujatiach, najmä v zahraničí s cieľom získať adekvátne medzinárodne akceptované výstupy a nadviazať vedeckú spoluprácu so zahraničnými pracoviskami.
7. Pokračovať v budovaní pracovísk kvalitnou infraštruktúrou.
8. Rozvíjať spoluprácu s praxou, resp. potenciálnymi odberateľmi výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja.
9. Intenzívnejšie propagovať výsledky vedeckej práce pracovníkov a doktorandov na webe UKF, sociálnych sieťach a tiež organizovaním popularizačno-propagačných podujatí.
10. Podporovať mobilitu pedagógov, výskumných pracovníkov a doktorandov vo vzťahu k popredným zahraničným univerzitám a vedeckým pracoviskám, ktoré prinesú aj medzinárodne akceptované publikačné výstupy alebo spoločné projekty.
11. Vyhodnocovať ukazovatele tvorivých činností učiteľov v súvislosti so študijným odborom, v ktorom pôsobia. Do roku 2021 boli na UKF sledované ukazovatele vrátane počtu výstupov špičkovej medzinárodnej kvality podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci ostatnej komplexnej akreditácie v období 2016-2021 a takéto bolo aj programové nastavenie v KIS.
12. Naďalej aktívne podporovať možnosti kvalifikačného rastu učiteľov a vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie v rámci inštitúcie i mimo nej.
13. Implementovať plán rodovej rovnosti UKF (Vytvoriť inštitucionálne štruktúry pre implementáciu kultúry rodovej rovnosti, posilniť rodovú rovnosť vo vedení a rozhodovaní, vo výberovom konaní a kariérom raste, zosúladiť pracovný a osobný života zamestnancov, integrovať rodové dimenzie do výskumu a vzdelávania, zabezpečiť zber a monitoring dát relevantných pre rodovú rovnosť.).

7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Samohodnotenie zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov

Okrem dôrazu na kvalitu a relevantnosť vzdelávania kladie univerzita akcent na presadzovanie celkového prístupu k študentom zameraného na ich potreby, na podporu študentov a zabezpečenie kvalitných poradenských a ubytovacích služieb tak, aby mali možnosť získať zo štúdia maximum pre svoju budúcnosť. Osobitná pozornosť je venovaná podpore študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami. Pre zabezpečenie efektívneho výkonu poradenstva a služieb pre študentov má univerzita centralizovaný systém poradenstva a služieb realizovaný v Študentskom centre UKF, v ktorého servisnej činnosti je aj oblasť mimoškolského trávenia voľného času študentov. V rámci poradenskej činnosti poskytuje ŠC duchovné, finančné, kariérne, psychologické poradenstvo, poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami, právne a sociálne poradenstvo a poradenstvo zamerané na zdravie. V rámci servisnej činnosti sa zameriavali pracovníci centra na ponuky práce a brigád, možnosti dobrovoľníckych a sociálnych činností, organizáciu a podporu kultúrnych, spoločenských a športových podujatí. Študentské centrum UKF v Nitre pripravovalo pravidelne jednotlivé ročníky kariérnych dní. V posledných rokoch bolo organizovanie podujatia ovplyvnené pandemickou situáciou, ktorá bránila realizovaniu formou osobných stretnutí. Celé podujatie bolo presunuté do online priestoru a študentom boli ponúknuté interaktívne workshopy na témy, ktoré sa bezprostredne dotýkajú ich osobného rozvoja a rozvoja ich kariéry. V rámci podporných aktivít pre študentov organizujú fakulty osobné pohovory a stretnutia so študentmi, poskytujú viacúrovňové odborné poradenstvo v otázkach študijnej agendy (študijný poradca na katedre, vedúci katedier, študijné referentky študijného oddelenia, prodekani, dekan); v otázkach mobilít (katedrový koordinátor mobilít, fakultný koordinátor mobilít, prodekani); osobitné poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami (fakultný koordinátor).

Fakulty poskytujú tiež poradenstvo zamerané na uľahčenie procesu adaptácie študentov prvého ročníka na prostredie a štandardy univerzitného prostredia. Špeciálna pozornosť je venovaná študentom so špecifickými edukačnými potrebami a študentom v náročných životných situáciách. Každý študent má možnosť využívať stretnutia so študijným poradcom, ktorí pomáhajú študentom pri riešení problémov v štúdiu a podporujú pozitívny progres študentov. Študenti majú k dispozícii inštruktáže k používaniu AIS a technickú podporu pri používaní informačných systémov. Cielené poradenstvo je poskytované študentom končiacich ročníkov – orientácia na ďalšie štúdium alebo na uplatnenie v praxi (sprostredkovanie kontaktov so zástupcami z praxe), príprava na štátne skúšky a pod. V zdravotníckych programoch je poskytovaná supervízia – v príp. potreby je odporúčané odborné poradenstvo pri zvládaní náročných situácií z praxe. V čase prerušenej prezenčnej výučby boli študentom k dispozícii poradenské služby online. Študenti mali možnosť komunikovať o prípadných problémoch spojených s dištančným vzdelávaním, ale aj s prežívaním úzkosti a negatívnych pocitov plynúcich z pandemickej situácie.

V rámci pravidelného monitoringu systému kvality sleduje univerzita aj ďalšie spôsoby poskytovania spätnej väzby a informácií potrebných k rastu a progresu študenta a analyzuje ich očakávaný dopad. Podpora študentov so špecifickými potrebami sa uskutočňuje na univerzite bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon rešpektujúc § 100 zákona o vysokých školách a vnútorný predpis k zabezpečeniu všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami č. 28/2015 vydaný Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre. Za tým účelom podniká univerzita také kroky, ktoré majú:

- zvyšovať prístupnosť štúdia pre študentov so špecifickými potrebami,
- odstraňovať bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádzať vytváraniu nových bariér,
- kompenzovať dôsledky existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so špecifickými potrebami.

Podporné služby študentom so ŠVVP poskytuje Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami a Študentské centrum UKF. Akademická a technická podpora je organizovaná predovšetkým univerzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami a fakultnými koordinátormi. Fakultných koordinátorov poveruje výkonom činnosti ho dekan príslušnej fakulty UKF. Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami zabezpečuje screening, evidenciu, odborný, diagnostický a poradenský servis uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami a ďalej aj pedagogickým pracovníkom univerzity.

Tabuľka č. 7.1 Prehľad počtu služieb pre študentov so ŠVVP poskytnutých študentom fakúlt Študentským centrom a časový rozsah

fakulta	AR 2017/2018		AR 2018/2019		AR 2019/2020		AR 2020/2021		AR 2021/2022	
	počet služieb	počet hodín konzultácií	počet služieb	počet hodín konzultácií	počet služieb	počet hodín konzultácií	počet služieb	počet hodín konzultácií	počet služieb	počet hodín konzultácií
FPVaI	6	118	22	114	40	163	46	314	43	672
FSVaZ	1		6		13		24		13	
FŠŠ	1		0		0		18		42	
FF	12		0		23		46		20	
PF	118		92		100		180		162	

Tabuľka č. 7.2 Prehľad počtu študentov so ŠVVP a konkretizácia špecifických potrieb podľa skupiny

kategorizácia špecifických potrieb	A1	B2	C1	C2	D	E
2017/2018	20	47	6	6	19	40
2018/2019	6	2	6	2	7	21
2019/2020	5	4	7	2	12	20
2020/2021	4	5	4	1	13	17
2021/2022	5	6	3	2	16	27

Pozn.: A1 – nevidiaci študent; 2 – slabozraký študent; B2 – nepočujúci študent; nedoslýchavý študent; C1 – študent s telesným postihnutím dolných končatín; C2 – študent s telesným postihnutím horných končatín; D – študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, študent s poruchami učenia; E – študent s chronickým ochorením, študent so zdravotným oslabením, študent so psychickým ochorením

K nástrojom podpory študentov patrí tiež poskytovanie sociálnych a mimoriadnych štipendií, od roku 2020 aj tehotenského štipendia. Štipendiá v plnom rozsahu manažuje Oddelenie štipendií UKF. Oddelenie aktívne spolupracuje s MŠVVaŠ SR pri riešení problémov spojených s priznávaním sociálnych štipendií, konzultuje zmeny v platnej legislatíve v oblasti správneho, finančného a rodinného práva a koordinuje zároveň štipendiá doktorandov UKF.

Tabuľka č. 7.3 Poberanie sociálnych štipendií

položka	AR 2017/2018	AR 2018/2019	AR 2019/2020	AR 2020/2021	AR 2021/2022
výdavky na sociálne štipendiá (§ 96 zákona) za akademický rok v €	799 485	694 165	596 455	474 355	357 785
počet študentov poberajúcich sociálne štipendiá v osobomesiacoch	4 524	3 774	3 170	2 465	1 909
počet študentov poberajúcich sociálne štipendiá k 31. 8.	498	405	330	268	206
priemerné štipendium na 1 študenta na mesiac	176,72	183,93	188,16	192,44	187,42

K podporným nástrojom študentov zaraďuje univerzita aj ubytovacie služby. Študentské domovy UKF zabezpečujú ubytovanie a služby s tým spojené študentom denného štúdia, zahraničným študentom, externým študentom, zamestnancom, hosťom UKF a v rámci prevádzkových možností aj iným osobám. UKF v rokoch 2018 – 2021 poskytovala ubytovanie študentom v 2 vlastných ubytovacích zariadeniach: Študentský domov UKF Zobor, Dražovská cesta 2, Nitra (ďalej len „ŠD Zobor“), Študentský domov UKF Nitra, Slančíkovej 1, Nitra (ďalej len „ŠD Nitra“).

Tabuľka č. 7.4 Študentské domovy UKF, ich kapacita a vyťaženosť

	AR 2017/2018		AR 2018/2019		AR 2019/2020		AR 2020/2021	
	kapacita	ubytovaní	kapacita	ubytovaní	kapacita	ubytovaní	kapacita	ubytovaní
ŠD Zobor	1 043	1 248	1 043	1 209	1 043	1 202	1 043	1 185
ŠD Nitra	426	380	426	379	426	396	426	372
spolu	1 469	1 628	1 469	1 588	1 469	1 598	1 469	1 557

V roku 2012 na základe zámennej zmluvy s Nitrianskym samosprávnym krajom pribudol do majetku univerzity nový Študentský domov UKF Brezový háj. V rokoch 2017 až 2021 prebiehali jednotlivé rekonštrukčné etapy, ktoré boli zamerané na zníženie energetickej náročnosti a kompletnú modernizáciu internátu. Študentský domov Brezový háj bol odovzdaný do prevádzky 1. 9. 2021 a poskytuje ubytovanie pre 395 študentov UKF.

Ubytovací proces v 2020 výrazne poznačila pandémia ochorenia COVID-19. V máji 2020 sa ŠD Zobor zmenil na karanténne centrum pre občanov, ktorí pricestovali na územie SR zo zahraničia. Po stabilizácii epidemiologickej situácie poskytovali Študentské domovy UKF letné ubytovanie obdobne ako minulé roky. V mesiaci september 2021 bola umožnená študentom zo zahraničia realizácia domácej izolácie v ŠD Zobor. Plnú obsadenosť dosiahli internáty až začiatkom októbra 2021.

Súčasťou strategických cieľov univerzity je aplikácia najmodernejších vzdelávacích technológií vo vzdelávacom procese vrátane aktívnejšieho využívania multimediálnych technológií k sprostredkovaniu vzdelávacieho obsahu (smart univerzita, smart vzdelávanie).

Kompletná vzdelávacia agenda na UKF je zabezpečovaná prostredníctvom Akademického informačného systému (AIS). Systém umožňuje spracúvanie a evidenciu údajov o vzdelávaní konkrétneho študenta od momentu podania jeho prihlášky na vysokoškolské štúdium cez evidenciu výsledkov štúdia až po evidenciu a tlač dokladov o vzdelaní. Systém integruje zároveň informácie o študijných programoch, ich zabezpečení, organizácii štúdia, umožňuje individuálne manažovanie rozvrhu hodín pre študentov, zdieľanie informácií medzi vyučujúcim a študentmi nakoľko umožňuje generovanie individuálnych a hromadných emailov študentom, hodnotenie kvality študijných programov, vyučujúcich, materiálneho zabezpečenia štúdia a ďalších monitorovaných ukazovateľov študentmi univerzity. Od roku 2019 umožňuje študentovi riešiť individuálne zápis na štúdium, kontrolu štúdia a plnenie predpísanej skladby študijného programu i generovania rôznych potvrdení a využíva sa na archivovanie elektronických verzií záverečných prác a ako nástroj exportu záverečných prác na overenie ich originality v Centrálnom registri záverečných prác a archivovanie protokolov originality.

Od roku 2021 je využívané prostredie AIS aj ako podpora procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania inštaláciou registra študijných programov, umožňujúceho evidovať a zverejňovať komplexné informácie o študijných programoch UKF, najmä opisy študijných programov, vnútorné hodnotiace správy programov z ich periodického i neperiodického hodnotenia, hodnotiace správy hodnotiteľov a rozhodnutia schvaľovateľov študijných programov i stanoviská študentov a zainteresovaných strán podieľajúcich sa na tvorbe, úprave a schvaľovaní programov.

Informovanosť študentov je zabezpečená okrem distribúcie správ priamo z AIS aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie (Webmail pre študentov) a komunikácie prostredníctvom webov univerzity, fakúlt a jednotlivých pracovísk.

Vďaka prostriedkom zo štrukturálnych fondov bolo rozšírené i pokrytie bezdrôtovým signálom a vysokorýchlostným internetom, ktoré je v súčasnosti k dispozícii vo všetkých objektoch univerzity.

Prístup na internet je zabezpečený prostredníctvom siete eduroam. Sieť (SSID) eduroam slúži študentom, zamestnancom a doktorandom UKF na prístup do bezdrôtovej siete UKF a súčasne slúži na pripájanie hostí a študentov z iných univerzít podieľajúcich sa na projekte eduroam.

Ako zdroj legálneho softvéru univerzita poskytuje kancelársky balík Microsoft Office na základe zmluvy medzi MŠ SR a firmou Microsoft, antivírusový systém NOD a open-source, slobodný a voľne šíriteľný softvér. Na základe dohody Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a spoločnosti Microsoft má každý študent a zamestnanec UKF zadarmo k dispozícii Microsoft Office 365 Education a Microsoft Teams. Umožnené je využívanie úložiska OneDrive s kapacitou 1 TB pre prístup k dokumentom odkiaľkoľvek, jednoduchému zdieľaniu a spoločnej práci, získanie cenných skúseností s najpoužívanejším a v zamestnaní najžiadanejším balíkom kancelárskych aplikácií a používanie rovnakých aplikácií ako učiteľia pre zaistenie plnej kompatibility súborov.

Na podporu dištančnej formy vzdelávania bol v roku 2019 na platforme Jitsi Meet implementovaný videokonferenčný systém UKF (MEET), ktorý umožňuje online vzdelávanie menších i veľkých skupín študentov, skúšanie, konzultovanie, zdieľanie prezentácií a informačných obsahov, organizovanie online stretnutí študentov aj v ich voľnom čase a inú online komunikáciu. S podporou videokonferenčného systému boli organizované aj štátne skúšky a obhajoby záverečných prác v roku 2020. Platforma predstavuje na UKF systémové riešenie vzdelávania v online miestnostiach pre všetky rozvrhové akcie v akademických rokoch 2019/2020 a 2020/2021.

Významnú podporu vzdelávania, využívajúcu multimédiá, predstavuje univerzitný E-learningový portál EDU. Od roku 2019, prechodom na dištančnú formu vzdelávania z dôvodu pandémie, sa významne zvýšil počet kurzov a aktívnych používateľov z radov denných a externých študentov, ale aj účastníkov ďalšieho vzdelávania. Aktuálne je v portáli 3 806 kurzov s 28 991 používateľmi. V poslednom roku 2021 bolo aktívnych 8 950 používateľov. Uvedené počty sú dôkazom, že využívanie multimediálnych technológií vo vzdelávaní sa stalo štandardom pri zabezpečovaní vysokoškolského vzdelávania realizovaného dištančnou metódou.

Na UKF existuje rozsiahla sieť špecializovaných učební vybavených IKT. Monitoring materiálneho a technického vybavenia je súčasťou ukazovateľov kvality v rámci každého študijného programu. Pre zabezpečenie

relevantnosti vzdelávania predovšetkým reflexiou naplňania potrieb trhu práce je nevyhnutná spolupráca so zamestnávateľmi absolventov univerzity. V tejto súvislosti si univerzita kladie strategický cieľ podporovať spoluprácu s firmami, podnikmi, školami a ostatnými inštitúciami, zameranú na sledovanie potrieb trhu práce a zamestnateľnosti absolventov, ale aj v oblasti tvorby študijných programov a prednáškovej činnosti; podporu praxe študentov univerzity vo firmách, podnikoch a ďalších inštitúciách.

V súlade s týmto cieľom definovala univerzita vo svojom Vnútornom systéme kvality požiadavku povinného zaradenia pedagogickej alebo odbornej praxe v každom študijnom programe realizovanom na univerzite a implementovala štandard pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry, v súlade s ktorým sa pri vytváraní, úprave a hodnotení študijných programov týchto procesov musia zúčastňovať nielen študenti, ale aj zamestnávateľa, reprezentácie sektorov a ďalšie zainteresované strany. Cieľom je zabezpečiť, aby študijné programy poskytované na UKF rozvíjali také vedomosti, zručnosti a kompetentnosti študentov, ktoré naplňajú sektorové očakávania, požiadavky konkrétnych povolání definovaných v programe a požiadavky trhu práce, a to nielen požiadavky na odborné výstupy vzdelávania, ale tiež mäkké, prenositeľné zručnosti vymedzené príslušným sektorom. Stanovisko zainteresovaných strán je súčasťou akreditačného spisu a hodnotitelia programov reflektujú plnenie očakávaní v programoch.

Spolupráca s firmami, podnikmi, a ostatnými inštitúciami vrátane zabezpečenia odborných a pedagogických praxí sa realizuje na základe uzatvorených zmlúv o spolupráci. Prehľadovanie vzájomnej spolupráce je každoročne hodnotené na spoločných stretnutiach a doplnené novými relevantnými možnosťami realizácie spolupráce podľa typu potrieb zúčastnených strán. Spätná väzba od partnerov univerzity taktiež napomáha implementácii požiadaviek trhu práce do študijných programov a do aktivít neformálneho vzdelávania na univerzite.

Vo výročnej Správe o vzdelávacej činnosti UKF pravidelne monitoruje a zverejňuje informácie o uskutočnených praxiach a stážach v inštitúciách a organizáciách podľa študijných programov fakúlt.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Dlhodobý zámer](#)

[Študentské domovy UKF](#)

[Výročné správy o hospodárení UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy o vedeckovýskumnej činnosti](#)

[Akademický informačný systém UKF](#)

[Správy o vzdelávacej činnosti UKF](#)

7.1 Zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov

UKF je verejná vysoká škola, ktorá hospodári na základe viacdrojového financovania, pričom zásadným zdrojom je dotácia zo štátneho rozpočtu (78 %), ktorej výška závisí od výkonových ukazovateľov vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. UKF na rozdeľovanie dotácie zo štátneho rozpočtu svojim organizačným súčastiam používa rovnakú metodiku ako ministerstvo, doplnenú o niektoré svoje špecifiká. UKF týmto postupom zabezpečuje sprehľadnenie finančných tokov univerzity a vytvára mechanizmy motivácie a stimulácie všetkých pedagogických zamestnancov a výskumných pracovníkov, ktorí dosahovaním vyšších pracovných výkonov priamo ovplyvňujú výšku pridelennej dotácie zo štátneho rozpočtu univerzite, fakulte, a tým aj svojmu pracovisku. Z dotácie zo štátneho rozpočtu sú prednostne pokrývané výdavky, ktoré zabezpečujú mzdové nároky zamestnancov, chod a prevádzku univerzity a základnú prevádzku pracovísk.

Okrem štátneho rozpočtu UKF a jej súčasti získavajú aj doplnkové – nedotačné zdroje (školné, poplatky za ďalšie vzdelávanie, edukačné a výskumné domáce a zahraničné projekty, poplatky za ubytovanie, nájmy a pod.). Motiváciou na ich získavanie je zásada rešpektovania účelu ich použitia a určeného prijímateľa a prevažne sa používajú na rozvojové zámery UKF a fakúlt a na dofinancovanie výdavkov v súvislosti s realizáciou študijných programov, ktoré nie sú pokryté dotáciou zo štátneho rozpočtu.

Pri rozpočtovaní zdrojov sa na UKF vždy rešpektuje zásada, aby výdavky boli kryté príjmami, čo vytvára predpoklad zabezpečenia stability hospodárenia a dostatočných finančných zdrojov na zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností v zmysle poslania UKF a plnenia jej úloh.

Výsledky hospodárenia UKF sú pravidelne monitorované v Správe o hospodárení UKF

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Rozpočet UKF a Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu organizačným súčastiam UKF](#)

[Výročné správy o hospodárení UKF](#)

[Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[22/2020 Smernica o poplatkoch za ubytovacie služby a služby spojené s ubytovaním v Študentských domovoch UKF](#)

[14/2019 Smernica o úhradách za ďalšie vzdelávanie](#)
[Smernica č. 16/2007 o podnikateľskej činnosti na UKF](#)
[Príkaz rektora č. 5/2008: Pravidlá čerpania účelových finančných prostriedkov](#)
[Smernica č. 2/2008 o organizácii vzdelávacích, výskumných, umeleckých a ďalších činností uskutočňovaných za úhradu v rámci hlavnej činnosti UKF](#)
[11/2019 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly na UKF](#)
[Smernica č. 1/2009 o príprave a riešení projektov](#)

7.2 Priestorové, materiálne, technické infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností

UKF prostredníctvom svojich súčastí a ich pracovísk postupne buduje a obnovuje svoju infraštruktúru tak, aby štúdiám študijných programov bolo primerane priestorovo, materiálne a technicky zabezpečené. Dôraz sa kladie na rozširovanie a modernizáciu priestorov pre vzdelávanie a výskum, ktorý realizujú študenti v rámci svojich záverečných prác, predovšetkým doktorandského štúdia. Univerzita disponuje modernými učebňami a laboratóriami pre výskum, ako aj Univerzitnou knižnicou, ktorá plnohodnotne zabezpečuje požiadavky učiteľov a študentov v rámci poskytovaných knižničných služieb. Medzi priority univerzity patrí nepretržité budovanie a modernizácia technickej infraštruktúry dátovej a telekomunikačnej siete, výpočtovej techniky a programového vybavenia, a to nielen vo vzdelávacích a prevádzkových priestoroch univerzity, ale aj v študentských domovoch. Štúdiám v niektorých študijných programoch je zabezpečené v spolupráci s externými partnermi s možnosťou využitia ich infraštruktúry, napr. v rámci odborných praxí a realizácie záverečných prác. Príkladom dobrej spolupráce UKF (FPVal) v oblasti výskumu s externými partnermi (SPU v Nitre a Ústav genetiky a biotechnológií SAV v Nitre) je Výskumné centrum AgroBioTech, ktoré integruje unikátny výskum v oblasti agrobiotechnológií. V rámci centra bolo vybudovaných 5 výskumných laboratórií FPVal najmodernejšou laboratórnou technikou, ktoré získali svoje sídlo v novej budove otvorenej v roku 2018.

UKF prostredníctvom svojich súčastí a pracovísk kladie dôraz nato aby technická infraštruktúra UKF – budovy, učebne, laboratóriá, telocvične, ubytovacie kapacity a ďalšie, zodpovedala počtu a špecifickým potrebám študentov. Indikátorom sú rozvrhy hodín s určením priestorov, vytvárané pre otvárané študijné predmety, na ktoré sa študenti zapisujú. Podrobné informácie o priestorovo-technickom a infraštruktúrnom zabezpečení sú uvedené aj v opise študijného programu, ktorý je zverejňovaný pre každý študijný program v Akademickom informačnom systéme UKF. Opis študijného programu obsahuje informácie v rozsahu zoznamu a charakteristiky učebni študijného programu, ich technického vybavenia a kapacity s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (napr. prednáškové miestnosti a učebne, laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plaváreň, športoviská a iné).

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Výročné správy o činnosti a správy o hospodárení UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

[Výskumné centrum Agrobiotech](#)

[Unikátne laboratóriá UKF](#)

[Sprievodca štúdiom](#)

[Informačné systémy UKF](#)

[Univerzitná knižnica UKF](#)

[Študentské domovy UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy o vedeckovýskumnej činnosti](#)

[Akademický informačný systém UKF](#)

7.3 Funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania

Súčasťou študijných programov je odborná alebo pedagogická prax. Prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa prax uskutočňuje. Praxe sa uskutočňujú spravidla na základe funkčného zmluvného partnerstva medzi UKF a zmluvným partnerom. Praktická výučba typu pedagogická prax sa uskutočňuje najmä v cvičných školách a v cvičných školských zariadeniach. Cvičnou školou alebo cvičným školským zariadením môže byť materská škola, základná škola, stredná škola, špeciálna škola, základná umelecká škola, školské zariadenie a špeciálne výchovné zariadenie, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení určenej ministerstvom; cvičnou školou môže byť aj stredná zdravotnícka škola, ak je zaradená do siete škôl

určenej Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky. Zmluva o spolupráci s cvičnou školou alebo cvičným školským zariadením sa uzatvára spravidla na dva roky.

Praktická výučba typu zdravotnícka prax sa uskutočňuje v zdravotníckych zariadeniach. Periodické hodnotenie pedagogickej a odbornej praxe a funkčných partnerských vzťahov sa uskutočňuje prostredníctvom Správy o vzdelávacej činnosti UKF. Univerzita udržiava tiež významné partnerstvá v regióne, čoho výsledkom sú zmluvy o spolupráci uzatvorené s mestom Nitra a Nitrianskym samosprávnym krajom. Významné sú aj zmluvy o spolupráci s výskumnými a umeleckými inštitúciami Nitrianskeho regiónu (ústavy SAV, NPPC, DAB a pod....). Evidenciu všetkých uzatvorených zmlúv zabezpečuje UKF, v súlade s platnou legislatívou, zverejňovaním zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvy o spolupráci sú zverejňované v súlade s Registratúrnym poriadkom UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Centrálny register zmlúv](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[23/2019 Smernica: Registratúrny poriadok UKF](#)

[Správy o vzdelávacej činnosti UKF](#)

7.4 Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študentov a učiteľov

Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je zabezpečený v zmysle Knižničného poriadku Univerzitnou knižnicou UKF, ktorá tiež zabezpečuje odborné budovanie, spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie knižničného fondu, obhájených záverečných prác, výstupov publikačných a umeleckých činností pracovníkov UKF. Zabezpečuje tiež evidenciu ohlasov a citácií, informačné vzdelávanie používateľov a organizovanie vzdelávacích podujatí pre študentov i zamestnancov. Tvorba knižnično-informačného systému je zameraná na tvorbu troch samostatných databáz: vytvára súborný online katalóg knižnice, databázu publikačnej činnosti zamestnancov univerzity a databázu pridelených ISBN. Pre spracovanie záznamov do prvých dvoch databáz knižnica prevádzkuje knižnično-informačný systém Dawinci. Databázy sú prístupné bez obmedzenia prostredníctvom prístupného online katalógu, ktorý je na webovom sídle Univerzitetnej knižnice. Významné je sprístupňovanie elektronických databáz a elektronických verzií periodík prostredníctvom internetu. Knižnično-informačný systém umožňuje čitateľom vidieť svoje konto s vypožičanými knihami, rezervovať dokumenty, prípadne prolongovať výpožičné lehoty na už požičané dokumenty. Knižnica prevádzkuje tiež e-shop publikácií UKF.

Knižničný fond a elektronické informačné zdroje zodpovedajú výstupu vzdelávania a zameraniu tvorivých činností, pretože knižničný fond je budovaný aj na základe konkrétnych požiadaviek a odporúčaní pracovísk zabezpečujúcich študijné programy. Knižničné služby a prístup k informačným zdrojom a knižničným fondom zabezpečuje Univerzitná knižnica UKF v zmysle Organizačného poriadku UKF. Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby typu: absenčné a prezenčné výpožičné služby, medziknižničné výpožičné služby, medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, konzultačné a referenčné služby, bibliografické a rešeršné služby a vzdelávanie pre študentov, doktorandov a zamestnancov univerzity. Objem knižničného fondu zodpovedá počtu študentov a prístup je zabezpečený cez ústrednú knižnicu, tri študovne, čiastkové knižnice, online katalóg, e-zdroje vrátane vzdialeného prístupu k nim a predajňu skrípt. Knižnica pri poskytovaní služieb rešpektuje špecifické edukačné potreby študentov.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Fond kníh](#)

[Služby](#)

[Zoznam zdrojov](#)

[Študovne](#)

[Predajňa](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 44/2015: Knižničný poriadok Univerzitetnej knižnice UKF](#)

7.5 Ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom

Poradenské a podporné služby a administratívne zdroje sú zabezpečené v zmysle Štatútu UKF a Organizačného poriadku UKF najmä Študentským centrom UKF a ďalšími organizačnými súčasťami UKF. Študentské centrum UKF ponúka študentom poradenské služby a služby na podporu ich aktivít mimo vyučovacieho procesu.

Centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa kariérne poradenstvo a kariérne vzdelávanie, psychologické poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie, poradenstvo zamerané na štipendiá a študentské pôžičky a poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami. V rámci podpory aktivít študentov poskytuje centrum spoločenské priestory, technicko-materiálnu a tútorskú pomoc pre nových študentov univerzity. Zabezpečuje aj informačný servis o širokom spektre ponúk pre študentov, medzi ktoré patria ponuky práce, brigád, dobrovoľníckych a sociálnych činností, kultúrno-spoločenských, športových a iných podujatí. Pravidelne sú na UKF organizované Kariérne dni a ďalšie podujatia na podporu študentov. Duchovnú podporu pre študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum Pavla Straussa Nitra.

Univerzita monitoruje poskytované služby študentom a ich prehľad je súčasťou prílohy č. 3 (VZ 2.7 + 2.8 poradenské služby)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Študentské centrum UKF](#)

[Univerzitné pastoračné centrum Pavla Straussa Nitra](#)

7.6 Podporný personál

Tútorské činnosti a podporu študentom v otázkach štúdia poskytuje podľa čl. 7 Študijného poriadku UKF študijný poradca. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanmi pre vzdelávanie. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty. Študentom so špecifickými potrebami poskytuje podporu koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Koordinátora s celouniverzitnou pôsobnosťou vymenúva rektor UKF, fakultného koordinátora vymenúva dekan.

Poradenské a podporné služby a administratívne činnosti sú zabezpečené v zmysle Štatútu UKF a Organizačného poriadku UKF Študentským centrom UKF, študijnými oddeleniami a administrátorom Akademického informačného systému, ktorých činnosť koordinuje spravidla prodekan pre vzdelávanie na každej fakulte.

Študentské centrum UKF ponúka študentom poradenské služby a služby na podporu ich aktivít mimo vyučovacieho procesu. Centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa kariérne poradenstvo a kariérne vzdelávanie, psychologické poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie, poradenstvo zamerané na štipendiá a študentské pôžičky a poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými potrebami. Poradenské a tútorské služby študentom univerzity realizuje centrum prostredníctvom poradcov v jednotlivých oblastiach a manažéra centra. Služby sú pokryté minimálne jedným garantom danej oblasti. V rámci podpory aktivít študentov poskytuje ŠC spoločenské priestory, technicko-materiálnu a tútorskú pomoc pre nových študentov univerzity. Podporné služby študentom (napr. študentské karty, Akademický informačný systém, Webmail pre študentov a pod.) zabezpečuje Centrum informačných a komunikačných technológií. Stravovanie študentov zabezpečuje Univerzitná jedáleň a ubytovacie služby poskytujú Študentské domovy UKF.

Na univerzite je vybudované Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami, ktorého cieľom je zabezpečenie podmienok umožňujúcich študentom so špecifickými potrebami, ktorí spĺňajú kritériá na prijatie, prístup k vzdelaniu (rozumie sa možnosť aktívne si plniť študijné povinnosti a uplatňovať študentské práva na rovnocennej úrovni s ostatnými študentmi, s využitím technických pomôcok a humánnej podpory) a realizáciu opatrení s cieľom identifikovať, odstraňovať a predchádzať vytváraniu nových fyzických, sociálnych, informačných a humánných bariér v akademickom prostredí).

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Študijný poriadok UKF](#)

[Centrum informačných a komunikačných technológií](#)

[Univerzitná jedáleň](#)

[Študentské domovy](#)

[Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami](#)

7.7 Sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia

Študenti UKF majú primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia prostredníctvom odborne garantovaných podporných služieb. Na sociálnu podporu študentov a kompenzáciu ich študijných potrieb poskytuje UKF sociálne, tehotenské a motivačné štipendiá podľa Štipendijného poriadku UKF. UKF poskytuje štipendium z prostriedkov poskytnutých UKF zo štátneho rozpočtu podľa § 96a zákona o vysokých školách, z vlastných zdrojov UKF prostredníctvom štipendijného fondu podľa § 97 zákona o vysokých školách, z vlastných zdrojov UKF mimo štipendijného fondu v prípade štipendií, poskytovaných študentom doktorandského štúdia podľa § 54 ods.

18 zákona o vysokých školách. Univerzita prostredníctvom Študentského centra UKF poskytuje aj poradenstvo v oblasti štipendií a študentských pôžičiek. Nepriaznivú sociálnu situáciu pomáha riešiť aj ustanovenie pre zníženie alebo odpustenie školného v Štatúte UKF, podľa ktorého rektor odpustí školné študentovi, ak je poberateľ sirotského dôchodku, poberateľ sociálneho štipendia, držiteľ platného preukazu ZŤP/ŽZP, alebo je to študent s mimoriadne závažným ochorením, alebo je štandardná dĺžka štúdia študijného programu študentom predĺžená z dôvodu účasti na akademickej mobilite. Rektor zníži školné prijatému uchádzačovi o štúdium alebo študentovi, ak je poberateľom čiastočného sirotského dôchodku o 50 % a matke s dieťaťom, ktoré dovŕši v priebehu akademického roka, za ktorý sa školné vyrubuje, 1 rok, o 50 %. Rektor môže odložiť termín splatnosti školného s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu uchádzača o štúdium alebo študenta, alebo iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa, a to tak, aby študent školné zaplatil v splátkach do konca akademického roka, za ktorý má školné zaplatiť, v prípade študenta končiaceho ročníka do 30. apríla posledného roka jeho štúdia. Významnou zložkou sociálneho zabezpečenia je podpora ubytovania a stravovania študentov. UKF poskytuje ubytovacie služby v troch študentských domovoch (kapacita cca 2000 lôžok), ktoré sa neustále skvalitňujú a modernizujú. Samozrejmosťou je kompletne zabezpečenie wifi sieťami. Študentské domovy sú lokalizované v dostupnej blízkosti Univerzitnej knižnice a vzdelávacích priestorov. Univerzita sústreďuje pozornosť aj na úpravu vonkajších priestorov internátov postupným budovaním oddychových zón. Pre záujemcov je zabezpečené stravovanie vo vlastnej Univerzitnej jedálni. Študenti UKF majú primerané možnosti športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia počas štúdia, čo deklaruje aj Dlhodobý zámer UKF a rámcovo vymedzuje Štatút UKF. Univerzita podporuje a organizuje činnosti, ktoré vedú študentov k ich aktívnej participácii na organizácii a zabezpečení podujatí a aktivít mimo vzdelávacieho procesu. Organizačná štruktúra pre zabezpečenie športového, kultúrneho, spoločenského, duchovného vyžitia je Študentské centrum UKF. Najvýznamnejším občianskym združením, ktoré pripravuje voľnočasové podujatia študentov je Študentský parlament UKF. Združenie organizuje viaceré pravidelné a nepravidelné kultúrne a športové podujatia a vydáva študentský časopis Občas Nečas. Na UKF pôsobia aj ďalšie spolky a dobrovoľnícke združenia, akademické súbory, divadlá a hudobné skupiny. Športovú činnosť študentov UKF zastrešuje Združenie športových klubov UKF pri katedre telesnej výchovy a športu, zložené z jednotlivých športových oddielov, a zameriava sa okrem individuálnych výkonov študentov hlavne na kolektívne športy. Na UKF pôsobí Univerzitné pastoračné centrum Pavla Straussa Nitra, ktorého cieľom je poskytovanie pastoračnej starostlivosti a duchovnej pomoci študentom a pracovníkom nitrianskych univerzít, inštitúcií a študentských domovov. Univerzita finančne podporuje činnosť študentských organizácií a spolkov pomocou účelovo určených finančných prostriedkov, o ktoré sa uchádzajú žiadatelia prostredníctvom projektov na základe grantovej schémy. Mechanizmus podpory sa realizuje grantovým spôsobom prostredníctvom komisie pre financovanie kultúrnych aktivít študentov UKF a pre financovanie športových aktivít študentov UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Štipendijný poriadok UKF](#)

[Štipendia](#)

[Kultúrne, športové a spoločenské podujatia](#)

[Študentské kluby a združenia](#)

[Študentský život v Nitre](#)

[Grantové kolo na podporu aktivít študentov](#)

[Katedra telesnej výchovy a športu](#)

[Univerzitné pastoračné centrum Pavla Straussa Nitra](#)

7.8 Zdroje aj pre súčasť mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti

Všetky vnútorné predpisy, alokácia zdrojov a ich riadenie je rovnaké pre všetky súčasť UKF a ich pracoviská v sídle UKF a mimo sídla UKF. Po zosúladiení študijných programov so štandardmi pre vnútorný systém SAA sa predpokladá, že UKF nebude uskutočňovať študijné programy mimo sídla UKF. Ak niektorá súčasť UKF predloží žiadosť o posúdenie študijného programu s vyznačením vzdelávania mimo sídla UKF, je povinná zároveň zabezpečiť porovnateľné zdroje na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov aj na tomto mieste poskytovania. Všetky zdroje pre zabezpečenie študijného programu v sídle UKF a mimo sídla UKF sú predmetom posudzovania kvality študijného programu v zmysle Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF. Ich podrobná charakteristika je súčasťou opisu študijného programu.

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 27/2021 Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

7.9 Prístupnosti zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov

Informácie o prístupnosti zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov sú zverejňované na webovom sídle UKF, v informačných systémoch UKF a na webových stránkach súčastí UKF. Primárnym zdrojom informácií na zabezpečenie štúdia je Akademický informačný systém, v ktorom sú zverejnené všetky informácie o študijnom programe. Akademický informačný systém slúži aj ako podpora pre manažovanie vlastnej vzdelávacej cesty študenta, umožňuje zápis predmetov z odporúčaného študijného plánu, tvorbu rozvrhu hodín, výber termínov skúšok, priebežnú kontrolu udelených hodnotení, vypĺňanie dotazníkov hodnotenia vzdelávania, umožňuje získať prehľad o zadaniach tém záverečných prác určených pre študentov študijného programu, získať informácie o kontrole originality záverečnej práce a pod. Dôležitým podporným systémom UKF je aj informačný systém Správa dokumentov, ktorý ako autorizovaná zóna pre zamestnancov a študentov univerzity, spolu s intranetovou časťou webového sídla, poskytuje prístup k aktuálnym dokumentom (vnútorné predpisy univerzity a fakulty, tlačivá, rozhodnutia rektora, dekanov (napr. v oblasti štipendií), softvéru (licencovanému i voľne dostupnému), pracovným materiálom riadiacich zložiek. Zdrojom informácií o učiteľoch je Adresár. E-learningový portál je platforma, ktorá zabezpečuje podporu pre dištančné metódy vzdelávania. Univerzitný videokonferenčný systém je platforma umožňujúca získavanie informácií, online konzultácie a v prípade potreby zabezpečenia dištančného vzdelávania ako alternatívy realizácie prednáškových, skúškových, štátnicových a ďalších vzdelávacích činností. Ďalšie systémy, ktoré zabezpečujú informovanosť a prístup k zdrojom na podporu vzdelávania, sú Knižničný informačný systém, Ubytovací systém, Stravovací systém a Webmail pre zamestnancov a študentov, ktorý umožňuje hromadné sprostredkovanie informácií.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Akademický informačný systém](#)

[Správa dokumentov](#)

[E-learningový portál UKF](#)

[Knižničný informačný systém](#)

[Ubytovací systém](#)

[Univerzitná jedáleň](#)

[Webmail pre zamestnancov a študentov](#)

www.ukf.sk

[Portál UKF](#)

[Adresár](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Videokonferenčný systém](#)

7.10 Účelnosť a efektívnosť zdrojov

Využívanie všetkých dotačných aj nedotačných finančných zdrojov na UKF sa realizuje na základe rozpočtu výnosov a nákladov v nadväznosti na rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý je nástrojom riadenia v oblasti hospodárenia. Rozpočet je zostavený tak, aby výdavky boli kryté príjmami a slúžili na vytváranie optimálnych materiálo-technických podmienok na plnenie úloh univerzity a jej súčastí. Jeho plnenie sa spravidla štvrtročne vyhodnocuje, čo umožňuje prijímať rozhodnutia pre aktualizáciu potrieb a efektívnejšie využívanie zdrojov. Podporným nástrojom riadenia ekonomických procesov je finančný informačný systém SOFIA, ktorý zahŕňa spracovanie činností v oblasti rozpočtovníctva a financovania, účtovníctva, majetku, personalistiky a miezd, dodávateľsko-odberateľských vzťahov a pod. Najväčší podiel na výdavkoch majú výdavky na mzdy a odvody (70 %), preto sa riadeniu personálnej a mzdovej politiky venuje mimoriadna pozornosť na úrovni univerzity aj fakúlt (systemizácia funkčných a pracovných miest, výberové konania na obsadzovanie pracovných miest a funkcií, pracovný poriadok, zásady odmeňovania). Princíp, aby mzdové nároky zamestnancov boli prioritne kryté dotáciou zo štátneho rozpočtu na základe výkonových ukazovateľov, vytvára tlak na účelné a efektívne používanie zdrojov v tejto oblasti a na prijímanie potrebných opatrení na všetkých zložkách UKF (optimalizácia stavu zamestnancov, prehodnocovanie nadtarifných zložiek mzdy v závislosti od výkonov a pod.).

Použitie finančných zdrojov na tovary a služby a kapitálové výdavky podlieha zákonu o verejnom obstarávaní a smerniciam a príkazu rektora, ktoré nastavujú procesy pri obstarávaní a nákupoch tak, aby sa zabezpečila hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov. K dodržiavaniu princípu hospodárnosti efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri používaní zdrojov prispieva najmä overovanie všetkých finančných operácií v súlade so Smernicou o finančnej kontrole, ktorá nadväzuje na Smernicu o obehu dokladov.

Oba predpisy podrobnejšie vymedzujú kompetencie a zodpovednosť vedúcich zamestnancov a zamestnancov, rámcovo definované v Štatúte UKF a v organizačných poriadkoch univerzity a jej subjektov, pričom schvaľovanie výdavkov je spravidla trojstupňové.

Pri používaní finančných prostriedkov sa prednostne rešpektuje účel ich použitia a určený prijímateľ. O použití finančných prostriedkov v zmysle schváleného rozpočtu rozhoduje vedenie príslušného organizačného subjektu a za účelné a efektívne, hospodárne a účinné použitie zdrojov ručí na fakultách dekan, ktorý sa zodpovedá rektorovi, na rektoráte kvestor a na celouniverzitných pracoviskách riaditeľ. Rektor ručí za hospodárenie univerzity a zodpovedá sa Akademickému senátu UKF, na tento účel slúži hlavne Výročná správa o hospodárení. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom zodpovedá rektor ministrom. V súlade s kompetenciami, vymedzenými Štatútom UKF, úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s finančnými prostriedkami a s majetkom UKF plní Akademický senát UKF a presadzovanie verejného záujmu v činnosti univerzity, najmä v súvislosti s využívaním majetku a finančných prostriedkov, plní Správna rada UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút UKF](#)

[Organizačný poriadok UKF](#)

[Rozpočet UKF a Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu organizačným súčastiam UKF](#)

[Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UKF](#)

[Výročné správy o hospodárení UKF](#)

[Pracovný poriadok UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[11/2019 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly na UKF](#)

[9/2019 Smernica o obehu dokladov na UKF](#)

[10/2019 Smernica o verejnom obstarávaní a nákupe tovarov, služieb a prác na UKF](#)

[29/2021 Príkaz rektora: Systemizácia](#)

[23/2019 Smernica: Registratúrny poriadok UKF](#)

[Príkaz rektora č. 5/2008: Pravidlá čerpania účelových finančných prostriedkov](#)

[Príkaz rektora č. 9/2008: Sledovanie hospodárenia s finančnými prostriedkami v správe Rektorátu UKF](#)

[27/2019 Smernica o zásadách odmeňovania zamestnancov UKF \(Platový poriadok\)](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

1. Rozvíjať služby a nástroje Univerzitetnej knižnice UKF s pridanou hodnotou pre tvorivých zamestnancov, pri manažmente a analýzach dát, vizualizácii dát, podporovať rozvoj otvorenej a digitálnej vedy.
2. Budovať informačnú podporu, digitalizovať a popularizovať výsledky vedy a výskumu.
3. Podporovať projektovú činnosť v rámci medzinárodných a národných grantových agentúr, EŠIF a rozvojových projektov MŠVVaŠ.
4. Podporovať spoluprácu s praxou – externými inštitúciami s cieľom získať dodatočné mimorozpočtové finančné zdroje.
5. Nepretržite zlepšovať dostupnosť poradenských služieb poskytovaných Študentským centrom UKF.

8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií

Samohodnotenie zhromažďovania a spracovania informácií

Každá fakulta UKF meria a hodnotí svoju činnosť podľa ukazovateľov vstupu do vzdelávania, ukazovateľov vzdelávania a ukazovateľov výstupu zo vzdelávania. Zodpovednosť za zber a vyhodnotenie údajov je priradená príslušným prodekanom alebo organizačným jednotkám, ktoré zodpovedajú za zber, zhromažďovanie a hodnotenie údajov potrebných pre výpočet ukazovateľa. Výsledky podľa jednotlivých ukazovateľov sú súčasťou správ, ktoré sú ako samostatné dokumenty alebo ako súčasť výročnej správy alebo čiastkových správ (vzdelávacia činnosť, veda a výskum, medzinárodná spolupráca, správa z hodnotenia programov a učiteľov študentmi a pod.) zverejňované na webových sídlach fakúlt. Správy sa prerokúvajú v orgánoch fakúlt a to aspoň raz ročne.

Univerzita meria a hodnotí ukazovatele vstupu do vzdelávania, procesu vzdelávania a výstupov zo vzdelávania, ukazovatele tvorivej činnosti a kvality výskumu a vývoja, ukazovatele internacionalizácie a hospodárenia na ročnej báze. Výsledky monitoringu zverejňuje prostredníctvom výročných správ o činnosti a hospodárení UKF a správ o vzdelávacej činnosti UKF, o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF, o medzinárodnej činnosti UKF. Správy sú prerokúvané vo vedeckej rade UKF. Cieľom monitorovania ukazovateľov je systematické zlepšovanie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti, preto prijala UKF vnútorné politiky podľa ktorých je do procesov periodického monitorovania a hodnotenia vnútorného systému kvality zapojená aj Rada kvality UKF. Od roku 2022 UKF implementovala do procesov monitorovania indikatívne ukazovatele vstupu do vzdelávania, ukazovatele vzdelávania a ukazovatele tvorivej činnosti a ukazovatele výstupu zo vzdelávania podľa časti IV. Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ. Výsledky prvotného hodnotenia podľa sústavy ukazovateľov sú súčasťou prílohy č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Výročné správy o činnosti UKF](#)

[Výročné správy o hospodárení UKF](#)

[Štatút Rady kvality UKF](#)

[Knižničný informačný systém](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF](#)

[Akademický informačný systém UKF](#)

[Portál UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

8.1 Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení

Informácie týkajúce sa študijných programov, štúdia a študentov sa zhromažďujú v Akademickom informačnom systéme. Obdobne sú v informačných systémoch UKF zhromažďované informácie o vzdelávacom procese, výskumnej a umeleckej činnosti, medzinárodnej činnosti a o hospodárení univerzity. (bližšie samohodnotenie v kapitole 7). Pre potreby ich využitia v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy sú tieto informácie každoročne analyzované a vyhodnocované cestou sebahodnotiacich správ, ktorými sú Výročná správa o činnosti UKF, Výročná správa o hospodárení UKF, Správa o vzdelávacej činnosti UKF, Správa o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF, Správa o medzinárodnej činnosti UKF. Tieto sú predmetom rokovania samosprávnych orgánov verejnej vysokej školy. Z pohľadu strategického riadenia univerzity je podstatné vyhodnocovanie dlhodobého zámeru, ktoré je podkladom pre jeho aktualizáciu spravidla v štvorročných intervaloch. Obdobne fakulty spracúvajú informácie a vo svojich samosprávnych orgánoch vyhodnocujú sebahodnotiace správy o vzdelávacom procese, výskumnej a umeleckej činnosti, medzinárodnej činnosti a hospodárení.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Výročné správy o činnosti UKF](#)

[Knižničný informačný systém](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF](#)

[Akademický informačný systém UKF](#)

[Portál UKF](#)

[Dlhodobý zámer UKF](#)

8.2 Súbor ukazovateľov používaný v rámci monitoringu študijných programov

Univerzita prostredníctvom sebahodnotiacich správ systematicky sleduje ukazovatele vymedzené štruktúrou uvedených správ a výročných správ univerzity. Od roku 2022 UKF implementovala do procesov monitorovania indikatívne ukazovatele vstupu do vzdelávania, ukazovatele vzdelávania a ukazovatele tvorivej činnosti a ukazovatele výstupu zo vzdelávania podľa časti IV. Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ.

Ukazovatele a ich indikátory budú na fakultách a univerzite vyhodnocované na ročnej báze, spravidla za ostatných 10 rokov v primeranom rozsahu za študijný program a odbor na úrovni fakulty a primerane za študijné odbory a fakulty na úrovni univerzity. Ak je to vhodné, pre každý ukazovateľ a indikátor bude uvedená údajová základňa, z ktorej sa údaje získavajú. Súčasťou vyhodnotenia ukazovateľov je hodnotenie vývoja ukazovateľov v čase v kontexte poslania a cieľov fakulty UKF a poslania a cieľov univerzity a preukázanie neustáleho zlepšovania. Súčasťou hodnotenia v jednotlivých ukazovateľoch môže byť aj návrh opatrení, ktoré budú smerovať k zlepšovaniu.

Súbor sledovaných ukazovateľov od roku 2022 tvoria minimálne:

Ukazovatele vstupu do vzdelávania, ktoré indikujú súlad ponuky a záujmu o štúdium študijných programov UKF:

- počet akreditovaných (ponúkaných) študijných programov podľa 1., 2., 3. stupňa vzdelávania vrátane formy štúdia (samostatne vyhodnocovaná je skupina učiteľských študijných programov);
- podiel neotvorených študijných programov v akademickom roku z celkovej ponuky;
- počet ponúkaných študijných programov v inom ako slovenskom jazyku;
- podiel neotvorených študijných programov v inom ako slovenskom jazyku v akademickom roku z ich celkovej ponuky;
- podiel neotvorených študijných programov v inom ako slovenskom jazyku v akademickom roku z ich celkovej ponuky;
- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku;
- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom;
- podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených záujemcov o štúdium a podiel zapísaných študentov so všetkých prijatých záujemcov v príslušnom akademickom roku podľa stupňa vysokoškolského vzdelávania;
- podiel prijatých študentov z iných vysokých škôl v 2. a 3. stupni vzdelávania.
- ukazovatele prijímacieho konania podľa študijných odborov v jednotlivých stupňoch a formách vysokoškolského vzdelávania (počet prihlášok, účasť, prijatie, zápis).

Ukazovatele vzdelávania:

Ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia:

- počet študentov vysokej školy/študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia;
- podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu) a stupňa vysokoškolského vzdelávania;
- miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia;
- podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov;
- podiel študentov s iným ako slovenským občianstvom študujúcich v inom ako slovenskom jazyku z celkového počtu študentov (podľa štátnej príslušnosti);
- podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia z počtu študentov študijného programu;
- priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia podľa stupňa a formy vysokoškolského vzdelávania;
- podiel študentov denného štúdia, ktorí nespĺnili podmienky na pokračovanie v štúdiu
- počet študentov, ktorí nepokračujú v 2. ročníku štúdia bakalárskeho štúdia z dôvodu zanechania alebo vylúčenia.
- počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov;
- počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.);
- počet absolventov 1., 2. a 3. stupňa štúdia a počet absolventov rigorózneho konania;
- úspešnosť na štátnych skúškach;

Ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta:

- pomer počtu študentov a učiteľov v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania;
- počet záverečných prác a pomer odovzdaných prác z celkového počtu študentov v poslednom ročníku štúdia;
- počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný a maximálny počet);
- podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov vysokej školy (v hodinách za týždeň);
- priemerný počet kreditov za profilové predmety v programoch fakulty;

- podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov;
- počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku;
- rozsah podpory a služieb poradenstva (odhadované v hodinách na študenta);
- Počet študentov so špecifickými potrebami (podľa druhu špecifických potrieb);
- počet zamestnancov so zameraním na podporu študentov (študijné a kariérové poradenstvo);
- podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov študijného programu z celkového počtu študentov a miera spokojnosti študentov;
- miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov;
- počet podaných podnetov študentov.

Ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov a slúžia na monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov:

- počty všetkých učiteľov na funkčnom mieste profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor, ostatní;
- počty samostatných výskumných pracovníkov s absolvovanou vysokou školou 2. stupňa (spolu s počtom učiteľov = počet tvorivých pracovníkov TP);
- počet učiteľov s vedecko-pedagogickým titulom, vedeckou hodnosťou a vedeckou kvalifikáciou (prof., doc., DrSc., VKS I, VKS IIa);
- podiel učiteľov s PhD. a vyššie na celkovom počte učiteľov;
- vek učiteľov študijných programov zabezpečujúcich profilové predmety (priemerný vek a rozpätie);
- podiel učiteľov – absolventov inej vysokej školy; g) podiel učiteľov, ktorí získali PhD. (alebo ekvivalent) na inej vysokej škole, ako pôsobia;
- podiel učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo na výskumnej inštitúcii v zahraničí;
- počet prijatých učiteľov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku;
- podiel vyslaných učiteľov na mobility do zahraničia v príslušnom akademickom roku.

Ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie:

- počet publikačných výstupov učiteľov za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch štúdia a kategóriách výstupov;
- počet publikačných výstupov učiteľov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení);
- počet publikačných výstupov študentov doktorandského štúdia, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení), projektová činnosť študentov doktorandského štúdia;
- počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov za ostatných 6 rokov; počet ohlasov na publikačné výstupy študentov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science a Scopus za ostatných 6 rokov; počet výstupov tvorivej činnosti špičkovej medzinárodnej kvality podľa zvyklostí v odbore; hodnotenie úrovne tvorivej činnosti pracoviska študijnom odbore (prioritné oblasti výskumu na pracoviskách, špičkové a najvýznamnejšie vedecké tímy, riešené projekty, spolupráca s praxou podľa tém odborov);
- nová infraštruktúra pre výskum a ďalšiu tvorivú činnosť;
- výška získanej finančnej podpory z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov v problematike odboru;
- počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) na školiteľa ;
- počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) v prislúchajúcom odbore habilitácií a inauguraácií; počet školiteľov v odbore habilitácií a inauguraácií;
- počet schválených návrhov na udelenie titulu profesor vo vedeckej rade vysokej školy v bežnom roku;
- počet schválených návrhov na udelenie titulu docent vo vedeckej rade v bežnom roku;
- počet zastavených habilitačných konaní a inauguračných konaní (začatých konaní, ktoré boli vo vedeckej rade neschválené, stiahnuté uchádzačom alebo ináč zastavené) v bežnom roku.

Ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy:

- miera uplatniteľnosti absolventov vysokej školy/študijného programu.
- miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu.

Vyhodnotenie uvedených ukazovateľov je uvedené v prílohe č. 3 tejto správy

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Výročné správy o činnosti UKF](#)

[Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAA](#)

#Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF](#)

[Akademický informačný systém UKF](#)

8.3 Zapojenie zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií

Zainteresované strany sú zapojené do zhromažďovania a spracovania informácií. Ide najmä o získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov, absolventov a zástupcov zamestnávateľov o kvalite. Ďalším zapojením je zhromažďovanie informácií v procese vytvárania, úprav a schvaľovania ŠP, ako aj v procese hodnotenia VSK UKF nezávislými internými hodnotiteľmi, študentmi a externými odborníkmi na kvalitu

Do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky fakulty UKF a pracoviská univerzity a Rektorátu.

[Organizačný poriadok](#)

[Rektorát](#)

[Študentské centrum UKF](#)

[Centrum informačných a komunikačných technológií](#)

[Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie zhromažďovania a spracovania informácií

1. Zabezpečiť aplikačné programové vybavenie pre centrálnu realizáciu ankiet zameraných na hodnotenie kvality vzdelávania zainteresovanými stranami participujúcimi na kvalite vzdelávania.
2. Schváliť vnútorný predpis upravujúci detailné procesy pravidelného a periodického hodnotenia ukazovateľov na úrovni študijných programov, študijných odborov a vnútorného systému kvality.

9 Zverejňovanie informácií

Samohodnotenie zverejňovania informácií

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UKF zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. Zverejňované sú zároveň informácie o akreditovaných odboroch habilitačného konania a inauguračného konania a vnútornom systéme zabezpečovania kvality UKF. Univerzita zverejňuje informácie spôsobom vhodným pre študentov so špecifickými potrebami.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

www.ukf.sk

<https://www.ukf.sk/studium/akreditovane-studijne-programy>

<https://www.ukf.sk/vyskum/odbory-habilitacneho-a-inauguracneho-konania>

[Aktuálna ponuka štúdia](#)

[Priímacie konanie](#)

9.1 Zverejňovanie adekvátnych a aktuálnych kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch

UKF zverejňuje na svojom webom sídle komplexné informácie o študijných programoch exportom z registra študijných programov v AIS v časti štúdium/akreditované študijné programy. Minimálny rozsah zverejňovaných informácií vymedzených v čl. 10 VSK UKF je :

- základná charakteristika študijného programu
- opis študijného programu (je vytvorený na UKF podľa odporúčanej štruktúry SAAVŠ a obsahuje všetky adekvátne, aktuálne, kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijnom programe.
- odporúčaný študijný plán študijného programu,
- informačné listy predmetov študijného programu,
- profil absolventa,
- indikované povolania (v podobe možnosti uplatnenia absolventa).

UKF ďalej na svojom webovom sídle zverejňuje:

- možnosti štúdia na fakulte a podmienky prijatia na štúdium študijných programov platné pre príslušný akademický rok,
- harmonogram akademického roka,
- sprievodca štúdiom fakulty na daný akademický rok,
- Študijný poriadok UKF,
- Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach,
- Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok,
- Aktuálne oznamy pre uchádzačov, študentov a zamestnancov.

Všetky informácie relevantné pre študentov ako rozvrh hodín, informácie o štúdiu, VUPCH učiteľov, konzultačných hodinách, elektronických nástienkach predmetov a pod. sú prístupné prostredníctvom AIS.

UKF štandardne zverejňuje ďalšie informácie prostredníctvom svojho webového sídla nasledovne:

- ukf.sk – informácie primárne určené pre verejnosť, ktoré sú v záujme efektívnosti vyhľadávania zverejňované v členení: Univerzita, Fakulty a súčasti, Priímacie konanie, Štúdium, Výskum, Medzinárodné vzťahy, Verejnosť, Oznamy a Udalosti,
- mojaUKF.sk – informácie prevádzkového charakteru, primárne určené pre akademickú obec, ktoré môžu byť užitočné pre zainteresovanú verejnosť,
- intranet UKF – sústreďuje a sprostredkúva informácie určené pre akademickú obec UKF; tieto informácie sú prístupné aj verejnosti na vyžiadanie.

Fakulty a ďalšie súčasti zverejňujú na svojich webových stránkach informácie podľa vlastného uváženia.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

www.ukf.sk

<https://www.ukf.sk/studium/akreditovane-studijne-programy>

[Aktuálna ponuka štúdia](#)

[Priímacie konanie](#)

[Sprievodca štúdiom](#)

[Študijný poriadok UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Akademický informačný systém UKF](#)

[mojaUKF](#)

[Intranet](#)

[Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok](#)

9.2 Aktuálne informácie o vnútornom systéme kvality

UKF zabezpečuje, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach. Spôsob zverejňovania týchto informácií je uvedený vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UKF.

UKF zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality na svojom webovom sídle www.ukf.sk, alebo odkazuje na webové stránky jej súčasťou.

Časť webového sídla, určená pre vnútorný systém kvality, štandardne obsahuje minimálne tieto informácie:

- zloženie Rady kvality UKF a jej stálych komisií,
- plán zasadnutí Rady kvality UKF, zápisnice a uznesenia z rokovaní Rady kvality UKF, rozhodnutia Rady kvality UKF,
- vnútorný systém kvality UKF,
- Štatút Rady kvality UKF
- Smernica Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF
- výsledky pravidelných a nepravidelných interných a externých hodnotení vnútorného systému kvality,
- správy o činnosti Rady kvality UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

<https://www.ukf.sk/studium/kvalita-vzdelavania>

<https://www.ukf.sk/univerzita/organy-univerzity/rada-kvality-ukf>

[Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania UKF](#)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

9.3 Informácie o študijnom programe vo všetkých jazykoch uskutočňovania

UKF zverejňuje na svojom webom sídle komplexné informácie o študijných programoch exportom z registra akreditovaných študijných programov v AIS v časti štúdium/akreditované študijné programy. V rámci všeobecných informácií UKF zverejňuje informácie o jazykoch poskytovania študijného programu. V uvedených jazykoch eviduje informácie o študijnom programe v AIS a zverejňuje ich na webovom sídle minimálne v rozsahu: základná charakteristika študijného programu, opis študijného programu (je vytvorený na UKF podľa odporúčanej štruktúry SAAVŠ a obsahuje všetky adekvátne, aktuálne, kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijnom programe, odporúčaný študijný plán študijného programu, informačné listy predmetov študijného programu, profil absolventa, indikované povolania (v podobe možnosti uplatnenia absolventa).

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

www.ukf.sk

<https://www.ukf.sk/studium/akreditovane-studijne-programy>

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Akademický informačný systém UKF](#)

9.4 Informácie sú ľahko dostupné aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

UKF umožňuje ľahký prístup k zverejňovaným informáciám o študijných programoch prostredníctvom svojho webového sídla a webových sídiel fakúlt.

Informácie o študijných programoch zverejňuje UKF aj v dostupných úložiskách Akademického informačného systému. Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Podpora pri získavaní informácií pre osoby so zdravotným znevýhodnením je na UKF zabezpečená prostredníctvom Študentského centra UKF a Centra podpory študentov so špecifickými potrebami. Informácie sú poskytované aj v slovenskom posunkovom jazyku.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

www.ukf.sk

<https://www.ukf.sk/studium/akreditovane-studijne-programy>

[Centrum podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami](#)

[Študentské centrum UKF](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Akademický informačný systém UKF](#)

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie zverejňovania informácií

1. Zabezpečiť zverejňovanie správ z periodického hodnotenia VSK.
2. Dobudovať IT podporu pre sledovanie a zverejňovanie ukazovateľov VSK UKF a zabezpečiť ich zverejňovanie v užívateľsky prívetivej forme.
3. Zabezpečiť zverejňovanie informácií o VSK aj v jazykových mutáciách využívaných univerzitou.

10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1 Sebahodnotenie priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov

Priebežný monitoring študijných programov sa uskutočňuje na ročnej báze. V rámci periodického hodnotenia študijných programov sú sledované indikatívne ukazovatele na vyhodnocovanie štandardov popísané v kapitole 8 tejto správy. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľa, študenti a ďalšie zainteresované strany.

Štruktúra hodnotiacej správy pre periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu ako aj odboru habilitačného konania a inauguračného konania umožňuje sledovať a vyhodnocovať:

- hodnotenie študentov, dosahované výsledky vzdelávania a ich súlad s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán;
- vytváranie podporného a efektívneho vzdelávacieho prostredia pre študentov;
- priestorové zdroje na uskutočňovanie študijných programov;
- personálne zdroje na uskutočňovanie študijných programov;
- materiálne zdroje na uskutočňovanie študijných programov;
- technické zdroje na uskutočňovanie študijných programov;
- infraštruktúrne zdroje na uskutočňovanie študijných programov;
- informačné zdroje na uskutočňovanie študijných programov;
- finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.

Správy z priebežného monitoringu študijného programu sa evidujú v Akademickom informačnom systéme v monitorovacom paneli študijného programu. Periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu sa uskutočňuje podľa Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF, čím je zaručené priame zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu v Rade kvality UKF sa uskutočňuje vo väzbe na jeho štandardnú dĺžku štúdia plus jeden rok postupom podľa smernice uvedenej vyššie. Procesy hodnotenia a schvaľovania študijných programov v Rade kvality UKF a jej komisiách zaručujú zapojenie študentov a externých členov. Termíny hodnotenia a schvaľovania programov vo väzbe na rozhodnutia SAAVŠ určí Rada kvality UKF.

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady kvality UKF](#)

[Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAA](#)

www.ukf.sk

<https://www.ukf.sk/studium/akreditovane-studijne-programy>

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Akademický informačný systém UKF](#)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

[Správy o vzdelávacej činnosti UKF](#)

[Správy o výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF](#)

10.2 Sebahodnotenie v oblasti možnosti študentov vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému UKF zaručujú, že študenti majú možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov a predmetov, kvalite uskutočňovaného vzdelávania a učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy. Hodnotenie študentmi sa spravidla uskutočňuje dvakrát ročne, po skončení každého semestra prostredníctvom Akademického informačného systému UKF. V rámci hodnotenia študentmi môžu byť použité aj iné metódy a prostriedky. Zástupcovia študentov sú členmi Rady kvality UKF a jej komisií, možnosť vyjadrenia ku kvalite v rámci uvedeného kritéria majú aj na pravidelných každoročných stretnutiach členov Študentského parlamentu UKF s členmi vedenia UKF a jej súčasťou.

Študenti majú priestor na slobodné vyjadrenie sa k výučbe aj prostredníctvom fokusových skupín (rozvrh, obsah predmetov, návrhy na edukačné aktivity nad rámec študijných programov a iné).

Hodnotenie študijných programov, predmetov, učiteľov, zdrojov a ďalších prvkov je vyhodnocované prostredníctvom fakultných správ z hodnotenia študentov. Tieto sú zverejňované na weboch fakúlt spolu s prijatými opatreniami na zvyšovanie kvality vzdelávania. Hodnotenie študentov na úrovni UKF je systematicky sledované a je súčasťou správy o vzdelávacej činnosti spolu s prijatými opatreniami.

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[8/2018 Smernica: Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity](#)

[Výročné správy predkladané do Vedeckej rady UKF, Akademického senátu UKF, Správnej rady UKF](#)

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty fakúlt

[Fakulta prírodných vied a informatiky](#)

[Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva](#)

[Fakulta stredoeurópskych štúdií](#)

[Filozofická fakulta](#)

[Pedagogická fakulta](#)

10.3 Sebahodnotenie k návrhom opatrení smerujúcim k úprave študijných programov

Súčasťou periodického hodnotenia študijných programov môže byť aj návrh opatrení, ktoré budú smerovať k zlepšovaniu. Opatrením je aj úprava študijného programu. Pri úprave študijného programu podľa čl. 3 Metodiky tvorby študijných programov na UKF je možné zmeniť osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program a osoby, ktoré zabezpečujú profilové predmety (predkladajú výstupy tvorivej činnosti); uskutočniť doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, zmeniť podmienky na riadne skončenie štúdia; upraviť informačné listy povinných a povinne voliteľných predmetov. Zmena výberových predmetov a ich informačných listov, zmena odporúčanej literatúry, podmienok pre získanie hodnotenia a aktualizácia vyučujúceho v povinných a povinne voliteľných predmetoch nie je považovaná za úpravu študijného programu. Na tvorbe alebo úprave študijného programu okrem garanta a osôb zabezpečujúcich študijný program participujú aj študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Všetky subjekty, ktoré sa podieľajú na tvorbe alebo úprave študijného programu sú uvedené v opise študijného programu. Úpravu študijného programu hodnotí a schvaľuje Rada kvality UKF postupom podľa Smernice Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF. V prípade, že Rada kvality UKF vo svojom rozhodnutí súhlasí s uskutočňovaním študijného programu, dátum vydania rozhodnutia je posledným dátumom hodnotenia, od ktorého sa určuje obdobie štandardnej dĺžky štúdia na účel periodického hodnotenia študijného programu v Rade kvality UKF.

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[Smernica č. 31/2021: Metodika tvorby študijných programov na UKF](#)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

10.4 Sebahodnotenie nastavenia politik v oblasti periodicity hodnotenia študijných programov

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú periodicky schvaľované v primeranej perióde. Periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu v Rade kvality UKF sa uskutočňuje vo väzbe na štandardnú dĺžku štúdia študijného programu plus jeden rok, aby bolo možné identifikovať a vyhodnotiť ukazovatele uplatnenia absolventov. Postup periodického hodnotenia študijného programu upravuje Smernica Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF.

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

Indikatívne opatrenie na zlepšovanie priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov

1. Vypracovať referenčnú správu z periodického hodnotenia študijného programu.

11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

UKF podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém UKF je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Externé hodnotenie zabezpečovania kvality vzdelávania UKF sa realizuje posudzovaním vnútorného systému kvality UKF príslušnými inštitúciami hodnotenia kvality v súlade s platnou legislatívou, aktuálne Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Kompetencie, postupy a kritériá SAA definuje zákon o zabezpečovaní kvality. Termíny a podrobnosti externého hodnotenia určuje SAA. Komunikáciu so SAA zabezpečuje Rektorát UKF. UKF sa pravidelne podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.

Externé posudzovanie, periodické alebo neperiodické, vo vzťahu k akémukoľvek predmetu posudzovania (ŠP, HIK, VSK), sa zaznamená a prerokuje na zasadnutí RK UKF.

Posledné externé posúdenie VSK UKF sa uskutočnilo v roku 2015. Následné opatrenia, ktoré UKF prijala a uskutočnila sú :

1. Akreditácie študijných programov, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov:
 - manažovanie personálnej politiky tak, aby bolo kvalitne a dlhodobo zabezpečené pokrytie študijných programov garantmi, spolugarantami a ďalšími vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii docenta a profesora, ktorí sú v plnom pracovnom úväzku s vysokou školou a nemajú ďalší plný pracovný úväzok na žiadnej inej vysokej škole,
 - preferencia pracovníkov s relevantnou publikačnou aktivitou pri prijímaní tvorivých zamestnancov do pracovného pomeru,
 - sledovanie veku garantov a spolugarantov štúdia, kvalitu publikačnej a umeleckej činnosti, príslušnosť alebo príbuznosť k danému študijnému odboru,
 - sledovanie úrovne výskumnej, resp. umeleckej činnosti v danej výskumnej oblasti tak, aby boli splnené kritéria minimálne B+ podľa súčasných kritérií,
 - dobudovanie materiálneho, technického a informačného zabezpečenia,
 - sledovanie personálneho zabezpečenia (dostatočný počet prednášateľov a vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas),
 - sprísnenie požiadaviek na uchádzačov o doktorandské štúdium (zohľadňovať nielen vedecký potenciál uchádzača, ale aj konkrétne publikačné, projektové, vzdelávacie a ďalšie aktivity vrátane jazykových kompetencií),
 - sledovanie počtu záverečných prác študentov na prvom a na druhom stupni štúdia (nepresiahnuť počet 10 na jedného zamestnanca v danom akademickom roku),
 - sledovanie plnenia KSP: A1, A3, A4, A6,
 - sledovanie štruktúry študijných programov a habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov, ktoré mala fakulta predkladať do novej komplexnej akreditácie (plnenie KZU-3),
 - reštrukturalizácia štruktúry študijných programov s cieľom znížiť ich počet pri zachovaní pestrosti ponuky štúdia a zníženie počtu hodnotených oblastí výskumu,
 - predloženie personálneho zabezpečenia študijných programov a habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov, na základe kritérií akreditácie študijných programov, vysokoškolského vzdelávania a kritérií používaných pri posudzovaní spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.
2. Atribút výstupov – výstupy výskumu tvorivých zamestnancov a doktorandov:
 - sledovanie výkonu a kvality publikačnej činnosti tvorivých zamestnancov vrátane kvartilov časopisov, H indexov zamestnancov (minimálne 1x za rok v správach za vedeckovýskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť)
 - zavedenie fakultných mechanizmov finančnej podpory publikovania v prestížnych časopisoch a účasti na medzinárodných vedeckých podujatiach,
 - sledovanie v jednotlivých oblastiach výskumu počet výstupov v kategórii A a B podľa kritérií na hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy u akademických zamestnancov a doktorandov,
 - prezentovanie najkvalitnejších výstupov a ich nositeľov, najlepšie výskumné tímy v správach za vedeckovýskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť, na webe UKF i univerzitnom časopise Náš čas,
 - oceňovanie zamestnancov a doktorandov s medzinárodne akceptovanou publikačnou činnosťou Cenou rektora (publikácie v indexovaných databázach WOS a Scopus),
 - zameranie pozornosti tvorivých pracovníkov na preorientovanie sa publikovania výstupov z kvantity na kvalitu,

- hľadanie prienikov medzi kritériami vo financovaní vysokých škôl a akreditačnými kritériami a prioritné zameranie sa na publikačné výstupy, ktoré v dlhodobej perspektíve zvyšovania kvalitatívnych nárokov budú vysoko akceptované aj v budúcnosti,
 - sledovanie publikačných výstupov doktorandov, príprava konkrétnych projektov smerujúcich k čo najväčšiemu počtu výstupov v časopisoch v indexovaných databázach WOS a Scopus,
 - snaha o sústredenie vedeckého potenciálu fakúlt, rozšírenie podielu projektov interdisciplinárneho charakteru, ktoré umožnia vo väčšej miere komplexne riešiť problémy z pohľadu viacerých oblastí výskumu, resp. študijných odborov, čím by sa riešila značná diverzifikácia výskumu a tematická rozptýlenosť na pracoviskách.
3. Atribút prostredia – prostredie pre výskum
- sledovanie v oblastiach výskumu s doktorandským štúdiom počet výstupov v kategórii A a B podľa kritérií na hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy u denných aj externých doktorandov,
 - prednostné prijímanie doktorandov na študijné programy a témy zo zabezpečeným výskumom cez riešenie projektov,
 - podmienky publikovania v indexovaných časopisoch ako aj stáže na externých pracoviskách zapracovať do študijného plánu doktoranda alebo ako podmienku ukončenia doktorandského štúdia,
 - sledovanie objemu získaných finančných prostriedkov z grantov, predovšetkým z grantov mimo SR,
 - sledovanie zapojenia doktorandov do riešenia projektov najmä národného a medzinárodného charakteru,
 - podpora projektovej činnosti doktorandov prostredníctvom univerzitnej grantovej agentúry (UGA), podmienka pre úspešné vyhodnotenie projektu je publikovanie výsledkov v podobe medzinárodne akceptovaných výstupov,
 - zlepšovanie kvality výskumnej infraštruktúry v oblastiach s medzinárodným výskumom a výstupmi,
 - podporovanie medzinárodných aktivít a spolupráce so zahraničím s cieľom projektovej a publikačnej činnosti,
 - zabezpečenie obsahovej náplne webových stránok a ich sústavná aktualizáciu vrátane publikačnej činnosti pracovníkov.
4. Atribút ocenenia – ocenenie výsledkov výskumu
- sledovanie citácií v publikáciách indexovaných databázach WOS a Scopus, podľa kritérií na hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy,
 - sledovanie ocenenia a vyznamenania zamestnancov a študentov a ich zverejňovanie v správach za vedeckovýskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť a propagácia na webe UKF i univerzitnom časopise *Náš čas*, podľa kritérií na hodnotenie úrovne vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy,
 - pravidelné oceňovanie zamestnancov s publikáciami v medzinárodných indexovaných databáza WOS a Scopus formou odmiern a doktorandov formou motivačných štipendií,
 - upozorňovanie tvorivých zamestnancov na potrebu evidencie svojich citácií, na dôležitosť citačnej praxe a na pravdepodobnosť indexácie periodických publikácií univerzity v najprestížnejších databázach,
 - zabezpečenie prístupov k najvýznamnejším databázam.
5. Špičkové vedecké tímy vysokých škôl na Slovensku
- identifikácia a vytvorenie tímov a pracovísk, ktoré majú potenciál dosiahnuť špičkové, medzinárodne akceptované výsledky,
 - ich propagácia prostredníctvom informácií na webe a vydaním informačnej brožúry „Najvýznamnejšie výskumné tímy na UKF“ v slovenskom i anglickom jazyku.
6. Plnenie kritérií KZU-3:
- sledovanie plnenia kritéria KZU-3 na každej fakulte (vysoká škola (fakulta) má k 31. októbru posledného roka hodnoteného obdobia študentov doktorandského štúdia najmenej v 60% oblastí výskumu, v ktorých má k uvedenému dátumu akreditovaný študijný program prvého alebo druhého stupňa),

Odkazy na súvisiace politiky a dokumenty

[Štatút Rady kvality UKF](#)

Zákon o zabezpečovaní kvality

www.saavs.sk

[Hodnotiaca správa z komplexnej akreditácie UKF 2015](#)

[Vyhodnotenie procesu komplexnej akreditácie UKF 2015](#)

Úložisko s dokumentami (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

[27/2021 Smernica: Posudzovanie študijných programov a posudzovanie spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na UKF](#)

<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/98-vnutorne-predpisy-2019/3834-18-2019-smernica-cena-rektora-za-mimoriadne-vysledky-vo-vedeckej-umeleckej-a-dalsej-tvorivej-cinnosti>

<https://www.ukf.sk/vyskum/o-vyskume/najvyznamnejsie-vyskumne-timy>

<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/73-moja-ukf/3862-21-2018-statut-univerzitetnej-grantovej-agentury>

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie pravidelného externého zabezpečovania kvality

1. Analyzovať správu z externého hodnotenia VSK UKF a prijať opatrenia na zlepšenie VSK.
2. Zabezpečiť nezávislé externé posúdenie vnútorného systému kvality organizáciami pre posudzovanie a certifikáciu systémov kvality alebo renomovanými a od UKF nezávislými odborníkmi.

12 Zoznam použitých skratiek

ABS	absolvovanie predmetu
AR	akademický rok
AS	akademický senát
Dlhodobý zámer UKF	Dlhodobý zámer Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre na roky 2019 – 2025
DPS	Dočasná pracovná skupina
ESG	Štandardy a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania
FF	Filozofická fakulta UKF
FPVaI	Fakulta prírodných vied a informatiky UKF
FSŠ	Fakulta stredoeurópskych štúdií UKF
FSVaZ	Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva UKF
garant	osoba zodpovedná za študijný program
odbor HKaIK	odbor habilitačného konania a inauguračného konania
IL/ ILP	Informačný list/informačný list predmetu
ministerstvo	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
N	neúspešné absolvovanie predmetu
PF	Pedagogická fakulta UKF
Rada kvality UKF/ RK UKF	Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania
SAA/SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
ŠP	Študijný program
štandardy pre vnútorný systém SAA	Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo
Štatút rady kvality UKF	Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre
ŠVOUČ	Študentská vysokoškolská odborná a umelecká činnosť
UKF	Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
vnútorný systém kvality UKF/ VSK UKF/	Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre
www.ukf.sk	Webové sídlo Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre
zákon o zabezpečovaní kvality	Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o vysokých školách	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZO OZ PŠaV pri UKF	Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre

13 Zoznam príloh

1. Zoznam študijných programov
2. Zoznam habilitačných a inauguračných konaní
3. Súbor ukazovateľov Vnútorného systému kvality UKF
4. Ďalšie prílohy:
 - opisy študijných programov
 - opisy odborov habilitačného konania a inauguračného konania
 - VSK UKF – grafické znázornenie
 - vnútorné systémy zabezpečovania kvality fakúlt UKF
 - vnútorné predpisy UKF na ktoré sa odvoláva VSK

Názov: VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA
VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY
VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

Predkladateľ: prof. RNDr. Libor VOZÁR, CSc., rektor
Zostavovateľ: prof. PaedDr. Jana DUCHOVIČOVÁ, PhD., prorektorka pre vzdelávanie
prof. RNDr. Mária BAUEROVÁ, PhD., prorektorka pre vedeckovýskumnú
činnosť

Rok vydania: 2022
Rozsah: 100 strán