



SPRÁVA

Označenie:

S/TUKE/VHS/22

Číslo výtlačku:

**VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA
O IMPLEMENTÁCII VNÚTORNÉHO SYSTÉMU
ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO
VZDELÁVANIA NA TECHNICKEJ UNIVERZITE V KOŠICIACH**

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: prof. Ing. Ervin Lumnitzer, PhD. prorektor pre vzdelávanie	Posudzovateľ: prof. Ing. Ivo Petráš, DrSc. prorektor pre vedu, výskum a DŠ	Schvaľovateľ: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, DrSc. rektor	Vydanie č. 1
Dátum: 20.12.2022	Dátum: 20.12.2022	Dátum: 20.12.2022	Dátum vydania: 21.12.2022
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

O B S A H

ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
Účel	4
Súvisiaca dokumentácia	4
1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O TECHNICKÉJ UNIVERZITE V KOŠICIACH	6
1.1 Názov vysokej školy	6
1.2 Adresa	6
1.3 Legislatívno-právne ukotvenie	6
1.4 Štatutári	6
1.5 Kontaktná osoba	6
1.6 Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality	6
1.7 História	6
1.8 Kontext vnútorného systému zabezpečovania kvality TUKE	7
1.9 Priebeh zosúladovania vnútorného systému zabezpečovania kvality TUKE	7
2 POLITIKY NA ZABEZPEČOVANIE KVALITY	9
2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania	11
2.2 Poslanie vysokej školy	12
2.3 Strategické ciele	13
2.4 Štruktúra vnútorného systému	13
2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy	15
2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému	17
2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní	19
2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov	21
2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému	21
2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám, procesom a dokumentácii vnútorného systému	22
3 VYTVÁRANIE, ÚPRAVA A SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	26
3.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov	26
3.2 Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP so štandardmi	27
3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov	28
3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program	28
4 UČENIE SA, VYUČOVANIE A HODNOTENIE ORIENTOvané NA ŠTUDENTA	31
4.1 Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov	31
4.2 Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu	31
4.3 Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia	31
4.4 Vedenie a podpora študenta	32
4.5 Metódy verifikácie výstupov vzdelávania	32
5 PRIJÍMACIE KONANIE, PRIEBEH ŠTÚDIA, UZNÁVANIE VZDELANIA A UDEĽOVANIE AKADEMIK. TITULOV	34
5.1 Pravidlá a priebeh štúdia	34
5.2 Ponuka študijných programov	34
5.3 Prijímanie na štúdium	35
5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami	35
5.5 Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác	35
5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií	36

5.7	Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní	36
6	UČITELIA	39
6.1	Výber učiteľov	39
6.2	Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov	40
6.3	Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov	40
6.4	Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí.....	41
6.5	Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov	41
6.6	Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov	43
7	ZDROJE NA ZABEZPEČENIE ŠTÚDIA A PODPORU ŠTUDENTOV	45
7.1	Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov	45
7.2	Priestorové, materiálne, technické a infraštruktúrne zdroje.....	45
7.3	Zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami	46
7.4	Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa.....	46
7.5	Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom.....	46
7.6	Podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby.....	46
7.7	Sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie pre študentov	47
7.8	Zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy	47
7.9	Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti	47
7.10	Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov	47
8	ZHROMAŽĎOVANIE A SPRACOVANIE INFORMÁCIÍ	49
8.1	Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií.....	49
8.2	Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov.....	50
8.3	Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií	51
9	ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ.....	53
9.1	Jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o ŠP.....	53
9.2	Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému.....	53
9.3	Zverejňovanie informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.....	53
9.4	Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením	53
10	PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠP	55
10.1	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP	55
10.2	Hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov	56
10.3	Uisťovanie sa TUKE o zabezpečení priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie ŠP a súvisiacich činností.....	56
10.4	Možnosti študentov vyjadriť sa ku kvalite ŠP, učiteľov, podporných služieb a k prostrediu vysokej školy	57
10.5	Úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie	57
10.6	Periodicita schvaľovania ŠP v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia	57
11	PRAVIDELNÉ EXTERNÉ ZABEZPEČOVANIE KVALITY	59
12	ODKAZY	60

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účel

Účelom správy je preukázanie plnenia Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa kritérií Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVS). Účelom správy je prezentovať interným aj externým zainteresovaným stranám stav zosúladenia systému zabezpečovania kvality na Technickej univerzite v Košiciach (TUKE).

Súvisiaca dokumentácia

Externá dokumentácia

- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VŠ“)
- Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o kvalite“)
- Vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
- Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme
- Vyhláška MŠ SR č. 458/2012 Z. z. z 20. decembra 2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami
- Národný kvalifikačný rámec SR
- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (SAAVŠ)
- Štandardy pre študijný program (SAAVŠ)
- Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (SAAVŠ)
- Metodika na vyhodnocovanie štandardov (SAAVŠ)

Interná dokumentácia

Dokumentácia VSZK TUKE a vnútorné predpisy TUKE a jej organizačných jednotiek, najmä:

- Štatút TUKE s prílohami
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na TUKE (ďalej „VSZK TUKE“)
- Organizačný poriadok TUKE
- Študijný poriadok TUKE
- Štipendijný poriadok TUKE
- Slávnostné sľuby skladané na TUKE
- Disciplinárny poriadok TUKE
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie TUKE
- Ubytovací poriadok TUKE
- Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE (ďalej len „Zásady doktorandského štúdia na TUKE“)
- Zoznam akreditovaných študijných programov na TUKE
- OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie
- OS/TUKE/H2/01 Výskum a vývoj
- OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce
- OS/TUKE/M2/01 Marketing
- OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia

- P/TUKE/ZKVP Ďalšie zvyšovanie kvalifikácie a hodnotenie tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov na TUKE
- P/TUKE/HKaIK Poriadok (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE
- P/TUKE/RP Registratúrny poriadok

Použité skratky

AK TUKE	Akreditačná komisia TUKE
AR	Akademický rok
AR TUKE	Akreditačná rada TUKE
AS	Akademický senát
BBC TUKE	Bezbariérové centrum TUKE
ECTS	Európsky systém transferu kreditov (European Credit Transfer System)
EkF	Ekonomická fakulta
FBERG	Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií
FEI	Fakulta elektrotechniky a informatiky
FMMR	Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie
FU	Fakulta umení
FVT	Fakulta výrobných technológií
HKaIK	Habilitačné konania a inauguračné konania
i-CUBE	Študentské informačné a poradenské centrum
RES	Informačný systém pre podporu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania na TUKE
LF	Letecká fakulta
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
R	Rektorát
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
SJF	Strojnícka Fakulta
SMK	Systém manažérstva kvality
SvF	Stavebná fakulta
ŠP	Študijný program
TUKE	Technická univerzita v Košiciach
ÚJSŠ	Ústav jazykov, spoločenských vied a akademického športu TUKE
UK	Univerzitná knižnica
ÚVT	Ústav výpočtovej techniky TUKE
VHS TUKE	Vnútorná hodnotiacia sprava
VUPCH	Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika učiteľa
VSZK TUKE	Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE
VŠ	Vysoká škola, vysokoškolský

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O TECHNICKEJ UNIVERZITE V KOŠICIACH

1.1 Názov vysokej školy	<i>Technická univerzita v Košiciach Technical University of Košice</i>
1.2 Adresa	<i>Letná 1/9, 042 00 Košice-Sever (www.tuke.sk)</i>
1.3 Legislatívno-právne ukotvenie	<i>Verejná vysoká škola</i>
1.4 Štatutári	<i>Rektor Technickej univerzity v Košiciach: Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav KMEŤ, DrSc.</i>
1.5 Kontaktná osoba	<i>Prorektor pre vzdelávanie Technickej univerzity v Košiciach: prof. Ing. Ervin LUMNITZER, PhD.</i>

1.6 Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

Organizačný poriadok TUKE¹ upravuje v súlade so **Štatútom TUKE²** organizačnú štruktúru, riadenie, vnútorné vzťahy a činnosť univerzity. **Organizačné poriadky súčastí TUKE³**: FBERG; FMMR; Sjf; FEI; SvF, EkF; FVT; FU; LF.

1.7 História

1952 – založenie Vysokej školy technickej v Košiciach na základe Vládneho nariadenia č. 30/1952 Z. z. z 8. júla 1952, ktorým bola TUKE zriadená s tromi fakultami (Fakultou ťažkého strojárstva, Baníckou a Hutníckou fakultou).

1969 – zriadenie Elektrotechnickej fakulty.

1976 – zriadenie Stavebnej fakulty.

1991 – zmena názvu z Vysokej školy Technickej v Košiciach na Technickú univerzitu v Košiciach na základe zákona č. 94/1991 Z. z. a stala sa prvou technickou univerzitou na Slovensku.

1992 – zriadenie Fakulty odborných štúdií a Ekonomickej fakulty.

1994 – zmena názvu Elektrotechnickej fakulty na Fakultu elektrotechniky a informatiky.

1996 – pretransformovanie Fakulty odborných štúdií na Fakultu výrobných technológií so sídlom v Prešove.

1998 – zriadenie Fakulty úžitkových umení.

2001 – formálna zmena názvu Fakulty úžitkových umení na Fakultu umení TUKE od akademického roku 2001/2002.

2005 – zriadenie Leteckej fakulty v Košiciach 1. februára 2005 ako výsledok pričlenenia Vojenskej leteckej akadémie generála Milana Rastislava Štefánika v Košiciach k Technickej univerzite v Košiciach.

2006 – udelenie Certifikátu kvality ISO 9001:2000 Technickej univerzite v Košiciach.

2006 – **European University Association⁴** vypracovala hodnotiacu správu TUKE.

2006 – implementovaný a certifikovaný systém manažérstva kvality podľa EN ISO 9001:2000 (STN EN ISO 9001:2001) v oblasti zabezpečovania procesov vzdelávania, výskumu a podnikateľskej činnosti na úrovni verejnej vysokej školy.

2008 - Katedre inžinierskej pedagogiky TUKE bol udelený titul „Engineering Education Training Centre for International Engineering Educators“ pre doplňujúce pedagogické štúdium aj kurz vysokoškolskej pedagogiky pre učiteľov TUKE (inžinierska pedagogika IGIP, reakreditácia prebieha každých 5 rokov).

2008 – Recertifikácia systému manažérstva kvality TUKE podľa EN ISO 9001:2008 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky (STN EN ISO 9001: 2009).

2009 – komplexná akreditácia činností TUKE Akreditačnou komisiou MŠVVaŠ SR, **Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie z roku 2009⁵**.

2010 – Univerzitná knižnica TUKE sídli v novej budove.

2010 – TUKE zapojená do súťaže „Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu“; získala cenu „Ocenenie zlepšenia výkonnosti“ - systém excelentnosti EFQM v kategórii C3.

2011 – TUKE zapojená do súťaže „Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu“.

2012 – TUKE zapojená do súťaže „Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu“; získala cenu „Ocenenie zlepšenia výkonnosti“ - systém excelentnosti EFQM v kategórii C3.

2014 – Vnútorňý systém zabezpečovania kvality TUKE vypracovaný v súlade s § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2014 – Recertifikácia systému manažérstva kvality TUKE podľa EN ISO 9001:2008 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky (STN EN ISO 9001: 2009).

2015 – komplexná akreditácia činností TUKE Akreditačnou komisiou MŠVVaŠ SR. **Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie z roku 2015⁶**.

2017 – otvorenie Univerzitného vedeckého parku TECHNICOM 3. októbra 2017.

2017 – Recertifikácia systému manažérstva kvality TUKE podľa EN ISO 9001:2015 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky (STN EN ISO 9001: 2016).

2017 – zmena názvu Hutníckej fakulty na Fakultu materiálov, metalurgie a recyklácie.

2017 – Recertifikácia systému manažérstva kvality TUKE podľa STN EN ISO 9001:2016 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky (STN EN ISO 9001: 2016).

2017 – medzinárodná akreditácia EUR-ACE študijných programov v 1. stupni vzdelávania na Sjf TUKE Strojné inžinierstvo a na SvF TUKE Pozemné stavby a architektúra od 1. 9. 2017.

2018 – medzinárodná akreditácia EUR-ACE študijného programu v 2. stupni vzdelávania na SvF TUKE Pozemné stavby od 1. 6. 2018.

2019 – TUKE získala oprávnenie používať označenie „**Výskumná univerzita⁷**“.

2019 – medzinárodná akreditácia EUR-ACE študijných programov v 2. stupni vzdelávania na Sjf TUKE Strojné inžinierstvo od 1. 1. 2019 a na FVT TUKE Počítačová podpora výrobných technológií od 1. 5. 2019.

2020 – Recertifikácia systému manažérstva kvality TUKE podľa EN ISO 9001:2015 Systémy manažérstva kvality. Požiadavky (STN EN ISO 9001: 2016).

2021 – Technická univerzita v Košiciach získala osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj s platnosťou 6 rokov odo dňa 27. 11. 2021.

1.8 Kontext vnútorného systému zabezpečovania kvality TUKE

TUKE je výskumná univerzita pôsobiaca v Európskom vysokoškolskom priestore. Vnútorňý systém zabezpečenia kvality (VSZK) na Technickej univerzite v Košiciach (TUKE) upravuje spôsob napĺňania poslania TUKE v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom: stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti, procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti, prepojením medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním na TUKE v príslušnom študijnom odbore.

TUKE má odbornú kapacitu pokryť záujem študentov a ich budúcich zamestnávateľov a vplývať na vedomostný a kultúrny rozvoj regiónu. Svojim dosahom pokrýva dva najväčšie kraje Slovenska s populáciou vyše 1 590 000 obyvateľov. Má hranice s tromi štátmi a je sídlom veľkých nadnárodných korporácií so zameraním na hutníctvo, IT technológie a strojárstvo s potenciálom rozvoja automobilového priemyslu so zameraním na elektromobilitu a vodíkové dopravné prostriedky a tým vplývať aj na udržateľnosť a ochranu životného prostredia. V súčasnosti má 39,46 % zahraničných študentov a je súčasťou medzinárodnej siete univerzít Ulyseuss, ktorá prispieva k modernizácii TUKE, rozvoju regiónu najmä tým, že znižuje rozdiely v kompetenciách, posilňuje znalosti a európske hodnoty a podporuje otvorenie TUKE svetu.

1.9 Priebeh zosúladovania vnútorného systému zabezpečovania kvality TUKE

2020 – zriadenie Akreditačnej rady TUKE ako poradného orgánu rektora TUKE, ktorej úlohou bolo vypracovanie návrhu koncepcie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE a návrh zmien vo vnútorných predpisoch TUKE.

2021 – vývoj a tvorba informačného systému RES pre podporu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania na TUKE.

2021 júl – vydanie vnútorného dokumentu organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 (vydanie č. 3),

2021 október – vydanie základného vnútorného dokumentu „Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE“.

2021 – zriadenie nezávislého orgánu Akreditačná komisia TUKE.

2022 júl-august – Akreditačná komisia TUKE posúdila súlad študijných programov uskutočňovaných na fakultách TUKE s Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE a štandardmi SAAVŠ pre študijný program.

2022 august – Akreditačná rada TUKE posúdila súlad odborov habilitačného konania a inauguračného konania s Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE a štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

2022 august – Akreditačná rada TUKE prerokovala a odsúhlasila výsledky procesu interného hodnotenia úrovne tvorivých činností na TUKE, ktorý prebiehal formou samohodnotenia autorom výstupu tvorivej činnosti, ktorý daný výstup predložil a slovným opisom zdôvodnil príslušnú úroveň, ktorú danému výstupu priradil v IS RES. Z takto nastavených úrovní bolo vypočítané výsledné skóre pre 25 výstupov predložených za študijný program alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania.

Dôkazy týkajúce sa základných informácií o TUKE sú uvedené v tab. 1.

Tab. 1 Dôkazy týkajúce sa základných informácií o TUKE

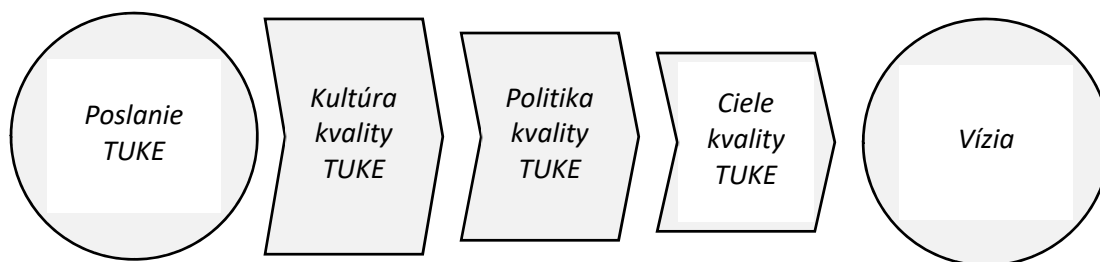
Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Organizačný poriadok TUKE	1
Štatút TUKE	2
Organizačné poriadky fakúlt: FBERG, FMMR, Sjf, FEI, SvF, EkF, FVT, FU, LF	3
Hodnotiaca správa TUKE - European University Association	4
Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie z roku 2009	5
Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie z roku 2015	6
Oprávnenie TUKE používať označenie „Výskumná univerzita“	7
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	

2 POLITIKY NA ZABEZPEČOVANIE KVALITY

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy (VHS) S/TUKE/VHS/22 **Vnútrného systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE (VSZK TUKE)** pokrýva Článok 2 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ⁸** s 10 skupinami kritérií.

Samohodnotenie VSZK TUKE obsahuje vysvetlenie štruktúry politík na zabezpečenie kvality na TUKE a opis zosúladenia 10 skupín kritérií Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Tento systém je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého TUKE zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností. Mapa procesov na obr. č. 1 obsahuje procesy podľa ISO 9001 aj s doplnenými procesmi VSZK TUKE.



Politiky kvality VSZK TUKE⁹ možno vnímať ako zoskupenie vzájomne súvisiacich čiastkových politík a rozhodnutí prijatých fakultami a ostatnými organizačnými jednotkami týkajúcich sa cieľov a prostriedkov na ich dosiahnutie a sleduje jej hlavné **poslanie, víziu a hodnoty** uvedené v **Dlhodobom zámere rozvoja TUKE na roky 2016 – 2023¹⁰**:

Poslanie: Základným poslaním Technickej univerzity v Košiciach, ako výskumnej inštitúcie, ktorá je súčasťou európskeho vzdelávacieho a výskumného priestoru, je chrániť poznanie, rozvíjať vzdelávanie a šíriť vzdelanosť na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti v duchu národných a všeludských humanitných a demokratických tradícií.

Vízia: Technická univerzita v Košiciach ako popredná výskumná a vzdelávacia inštitúcia na národnej úrovni a uznávaná v zahraničí, ako príťažlivé miesto s kolegiálnou a vlúdnu atmosférou pre tvorivé aktivity svojich študentov a zamestnancov, spoluvytvárajúcich kultivované súdržné spoločenstvo, vybavená modernou infraštruktúrou, ako sebavedomé a atraktívne centrum kreativity a inovatívnych počinov na prospech poznania a spoločnosti.

Hodnoty: Kultúra akademického prostredia založená na ideách pravdy, dobra, ľudskosti a spravodlivosti; Sloboda vo vzdelávacej, vedeckej a umeleckej činnosti; Zodpovednosť za pokrok v poznání a rozvoj spoločnosti.

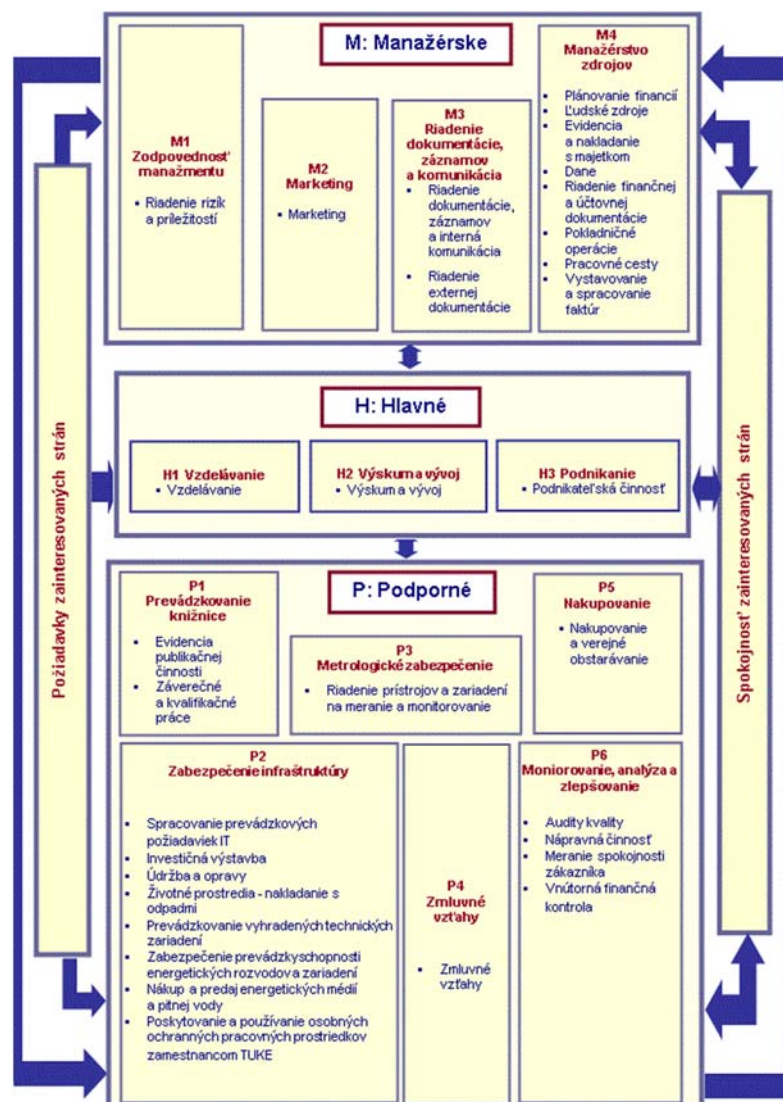
Pre dosiahnutie strategických cieľov na nasledujúce obdobie vyhlásilo vedenie TUKE nasledovné zámery **Politiky kvality VSZK TUKE:**

- **Politika kvality vzdelávania na TUKE**
 - TUKE podporuje študijné programy, ktoré sú v súlade so súčasnými medzinárodnými trendmi, ale umožňuje vytvárať aj medziodborové a unikátne programy predvídajúce budúce požiadavky praxe.
 - Do návrhu a vývoja nových študijných programov zapája študentov a ostatné zainteresované strany.
 - Pre zvýšenie konkurencieschopnosti a efektívnosti vzdelávania TUKE podporuje internacionalizáciu a medziodborové a e-learningové študijné programy.
- **Politika prepojenia výskumu a vzdelávania na TUKE**
 - Vedecká precíznosť je pre TUKE prvotná pre kvalitnú vedeckú prácu, ktorá spočíva v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti výskumu v integrite praxe a vzdelávania.
 - TUKE posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov tak, aby výsledky výskumu boli konkurencieschopné v rámci medzinárodného výskumného priestoru a učelia prenášali najnovšie poznatky do vzdelávania.

- Výstupy tvorivej činnosti osôb zabezpečujúcich profilové predmety majú významnú medzinárodnú úroveň tvorivej činnosti.
- **Politika transparentnosti a informovanosti na TUKE**
 - TUKE včas a transparentne zverejňuje informácie týkajúce sa vzdelávania, výskumu a funkčnosti VSZK podstatným potrebám všetkých zainteresovaných strán.
 - TUKE zabezpečuje transparentné hospodárenie s finančnými zdrojmi a dbá o efektívne využívanie a nakladanie s majetkom.
- **Politika monitorovania, preskúmania, schvaľovania a zlepšovania VSZK na TUKE**
 - Nezávislosť a objektívnosť monitorovania, preskúmania a schvaľovania študijných programov s cieľom dosahovania požadovanej úrovne kvality vzdelávania a jej zvyšovania je prioritou pre TUKE.
 - TUKE využíva pri zlepšovaní svojho systému manažérstva kvality prístupy samohodnotenia, pričom si okrem silných stránok identifikuje aj príležitosti na zlepšenie, ktoré tvoria základ plánovania zlepšovania. Zlepšovanie je základnou hodnotou pre každého pracovníka TUKE.

Tieto **Politiky kvality VSZK TUKE** sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov TUKE. Jej aktívne prezentovanie na všetkých pracoviskách univerzity prispieva k zvyšovaniu povedomia o kvalite, k zlepšovaniu vzdelávacích i výskumných procesov a tým k šíreniu dobrého mena TUKE v globálnom prostredí.

Mapa procesov na obr. 1 znázorňuje prepojenie existujúceho systému manažérstva kvality (SMK) podľa ISO 9001, ktorý je implementovaný na TUKE od roku 2006 s VSZK TUKE.



Obr. 1 Mapa procesov VSZK TUKE

Komentár:

ISO 9001: M1 Zodpovednosť manažmentu, M2 Marketing, M3 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia a M4 Manažérstvo zdrojov → VSZK 2. Politiky na zabezpečovanie kvality.

ISO 9001: H1 Vzdelávanie → VSZK 2. Politiky na zabezpečovanie kvality; VSZK 3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov; VSZK 4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; VSZK 5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov; VSZK 6. Učiteľia + VHS SP 2. Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu; SP 3. Schvaľovanie študijného programu; SP 4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; SP 5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov; SP 6. Učiteľia študijného programu.

ISO 9001: H2 Výskum a vývoj → VSZK 2. Politiky na zabezpečovanie kvality + SP 7 Tvorivá činnosť vysokej školy.

ISO 9001: M4 Manažérstvo zdrojov a P2 Zabezpečenie infraštruktúry → VSZK 7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov + SP 8. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov.

ISO 9001: M3 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia a P2 Zabezpečenie infraštruktúry → VSZK 8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií; VSZK 9. Zverejňovanie informácií + SP 9. Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe; SP 10. Zverejňovanie informácií o študijnom programe.

ISO 9001: P6 Meranie, monitorovanie, zlepšovanie → VSZK 10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov; VSZK 11. Pravidelné externé zabezpečenie kvality + SP 11 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu.

2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

TUKE vo svojom strategickom riadení dôsledne uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality. TUKE prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých svojich súčastiach, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch **Vnútorného predpisu VSZK TUKE**¹¹ a podľa § 15 ods. 1 písm. b) Zákona o VŠ.

Uplatňovanie politiky kvality v strategickom riadení TUKE je dané princípom riadenia, ktorý určuje líniou zodpovednosť z pozície jednotlivých dekanov, riaditeľov ústavov a vedúcich katedier za procesy a činnosti, ktoré sú im zverené do riadiacich kompetencií. Postupy, ktorými sú usmerňované procesy TUKE, jej zamestnancov, študentov a externých zainteresovaných strán sú uvedené v **Príručke kvality TUKE**¹². TUKE prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých svojich súčastiach, na všetkých úrovniach a vo všetkých prístupoch.

Má vypracovanú **Politiky kvality VSZK TUKE**, ktoré sú realizované v strategickom riadení TUKE podľa **Štatútu TUKE a Dlhodobého zámeru TUKE na roky 2016 – 2023** prostredníctvom strategických cieľov, ktoré sú uvedené v tomto dokumente a doteraz boli sledované podľa indikátorov kvality v nasledovných oblastiach: vzdelávanie, veda a výskum; ľudské zdroje; riadenie, internacionalizácia, rozvoj infraštruktúry, rozvoj IKT, spolupráca s praxou a mimo akademickou sférou.

Právomoci a zodpovednosti¹³ za kvalitu poskytovaného vzdelávania sú verejne dostupné na hlavnom webovom sídle TUKE.

Za kvalitu študijných programov zodpovedajú **Rady študijných programov**¹⁴ podľa **Metodického pokynu o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov**¹⁵ a v rámci nej **Osoby zodpovedné za študijné programy**¹⁶; **Fakultné odborové komisie**¹⁷ prípadne Univerzitná odborová komisia.

Za overovanie kvality na vrcholovej úrovni TUKE zodpovedá **Akreditačná rada TUKE (AR TUKE)**¹⁸ a **Akreditačná komisia TUKE (AK TUKE)**¹⁹. Nezávislosť a komplexnosť overovania kvality je zvýraznená zastúpením študentov v oboch orgánoch a zastúpením externých zainteresovaných strán v AK TUKE.

Za overovania kvality poskytovaného vzdelávania na úrovni organizačných jednotiek zodpovedajú: Rady študijných programov; Fakultné odborové komisie a v prípade budúcej potreby: Univerzitná odborová komisia; Univerzitná habilitačná komisia; Univerzitná Inauguračná komisia.

- **Akreditačná komisia TUKE** je nezávislý orgán, ktorý v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE nezaujate, objektívne, odborne, transparentne a spravodlivo schvaľuje akreditáciu študijných programov v tých študijných odboroch a v stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE, v ktorých TUKE získala oprávnenie vytvárať,

uskutočňovať a upravovať študijné programy na základe rozhodnutia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ). AK TUKE pozostáva z predsedu, podpredsedu, 3 interných členov, 3 externých členov a 2 zástupcov študentov.

- **Akreditačná rada TUKE** je poradným orgánom rektora, ktorého poslaním je koordinácia postupnosti krokov pri vypracovaní a následnej realizácii vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE. AR TUKE pozostáva z predsedu, 2 podpredsedov a 4 členov, z ktorých je jeden zástupca študentov.
- **Rada študijného programu** je poradným orgánom osoby zodpovednej za študijný program. Pozostáva z: osoby zodpovednej za študijný program, ktorá je jej predsedom; štyroch učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v danom študijnom programe; jedného zástupcu študentov za každý stupeň vzdelávania, v ktorom sa uskutočňuje študijný program pre obsahovo nadväzujúce študijné programy; troch konzultantov ako zástupcov externých zainteresovaných strán alebo absolventov daného študijného programu, ktorí nie sú členom akademickej obce nositeľa oprávnenia a nie sú riadnymi členmi Rady študijného programu.

Postupy, ktorými TUKE zabezpečuje, že pracoviská, štruktúry a osoby prijali a pochopili **Politiky kvality VSZK TUKE** a **Ciele kvality**²⁰ a prijali svoju zodpovednosť za ich dosahovanie sú uvedené v **Organizačnej smernici Vzdelávanie OS/TUKE/H1**²¹, v **Príručke kvality TUKE** a prezentované sú vo **Vnútornej dokumentácii SMK podľa STN EN ISO 9001:2016**²². Tieto interné dokumenty sú zasielané e-mailom pri každej aktualizácii všetkým zamestnancom podľa zásad **Riadenia dokumentácie, záznamov a komunikácie**²³ uvedených v **Zoznamoch platnej dokumentácie OS/TUKE/M3/01 v Zmenových listoch**²⁴.

2.2 Poslanie vysokej školy

TUKE má vo svojom **Štatúte TUKE** a **Dlhodobom zámere na roky 2016-2023** jasne vymedzené poslanie, ktoré dôsledne napĺňa podľa **Vnútorného predpisu VSZK TUKE** a presadzuje podľa **Politiky kvality VSZK TUKE**.

Základným poslaním TUKE, ako výskumnej inštitúcie, ktorá je súčasťou európskeho vzdelávacieho a výskumného priestoru, je chrániť poznanie, rozvíjať vzdelávanie a šíriť vzdelanosť na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti v duchu národných a všeľudských humanitných a demokratických tradícií. Toto poslanie je vymedzené v **Dlhodobom zámere TUKE 2016-2023**. Presadzovanie tohto poslanca je každoročne uvedené vo **Výročnej správe o činnosti TUKE**²⁵.

V roku 2021 TUKE poskytovala svojmu okoliu vedeckú a technologickú znalostnú bázu, inovácie a pracovné sily, k tvarovaniu prospešnej a trvalo udržateľnej budúcnosti a kvality života občanov. Toto poslanie TUKE dosahuje inovatívnym výskumom a excelentným vzdelávaním v 9 študijných odboroch a 21 odboroch habilitačného a inauguračného konania, v ktorých bola hodnotená v rámci ostatnej komplexnej akreditácie a v roku 2019 získala oprávnenie používať označenie **Výskumná univerzita**.

TUKE pôsobí v rámci Európskeho vzdelávacieho a výskumného priestoru. V poslaní má vymedzené, že:

- chráni poznanie,
- v súčasnosti rozvíja vzdelanosť v rámci 327 študijných programov v 11 študijných odboroch; poskytuje kurzy, školenia, vedecké podujatia, konferencie a semináre. Pozýva zahraničných učiteľov do komisií pre štátne skúšky podľa pravidiel uvedených v **Študijnom poriadku TUKE**²⁶ a prednášateľov na vedecké podujatia a konferencie, ktoré organizuje. Príkladom dobrej praxe sú **vedecké podujatia a konferencie**²⁷: FBERG; FMMR; Sjf; FEI; SvF; EkF, FVT, FU, LF,
- udržiava a rozvíja národné, humanitné a demokratické tradície v rámci organizovania **kultúrnych a mimoškolských aktivít**²⁸ pre študentov, zamestnancov a verejnosť (kultúrne aktivity: Folklorný súbor Jahodná, Folklorný súbor Borievka, Miešaný spevácky zbor Collegium Technicum; športové aktivity: ŠPORTOVÝ KLUB Akademik TU Košice, Športový klub OZ Slávia TU, Basketbalový klub Slávia TUKE, Florbalový klub - ATU Košice, Volejbalový klub Slávia TUKE atď.).

2.3 Strategické ciele

TUKE má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v **Dlhodobom zámere na roky 2016 – 2023** a vnútornom predpise **VSZK TUKE**, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít, ktoré sú v súlade s jej poslaním.

Hlavným strategickým cieľom TUKE v oblasti vzdelávania je podľa Dlhodobého zámeru na roky 2016 – 2023 poskytovať kvalitné vzdelávanie vo všetkých stupňoch štúdia, ktoré svojou atraktivitou pomôže zvýšiť záujem o štúdium na TUKE nielen zo strany kvalitných domácich, ale i väčšieho počtu zahraničných uchádzačov, ako aj zvýšiť záujem zamestnávateľov o absolventov TUKE.

Dosahovanie strategických cieľov je plánované, organizované, riadené, kontrolované a vyhodnocované podľa **Príručky kvality** na všetkých súčastiach TUKE.

Plnenie strategických cieľov je každoročne uvedené vo **Výročnej správe o činnosti TUKE** a vyhodnocované podľa sledovaných **Indikátorov kvality**²⁹. Pre aktuálny rok je plnenie uvedené vo **Vnútorných hodnotiacich správach študijných programov**³⁰.

Všetkých 327 študijných programov napĺňa **Strategické ciele TUKE** v oblasti vzdelávania v súlade s Dlhodobým zámerom na roky 2016 – 2023. **Zoznam študijných programov** je v prílohe č. 1 žiadosti o posúdenie. Všetky študijné programy sú každoročne hodnotené fakultami (v rámci interných a externých auditov podľa ISO 9001) a od roku 2022 podľa Indikátorov kvality. **Zoznam ukazovateľov kvality** je v prílohe č. 3 žiadosti o posúdenie. Výsledky sú prezentované vo Výročných správach o činnosti TUKE. Prehľad vyhodnotenia **Indikátorov pre hodnotenie kvality za roky 2014 – 2021** sú verejne dostupné na hlavnom webovom sídle TUKE.

2.4 Štruktúra vnútorného systému

2.4.1

TUKE má zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi. Na tento účel má vytvorené vhodné štruktúry a procesy, ktoré sú previazané do koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorý zahŕňa celú inštitúciu. Vo **Vnútornom predpise VSZK TUKE** sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

Systém TUKE je tvorený jeho účelovou funkciou vyjadrenou v **Poslaní TUKE**³¹; prvkami systému, ktorými sú personál, študenti, ostatné zainteresované strany, materiál a väzby medzi nimi, ktoré tvoria fungujúci celok a od roku 2006 pravidelne interne a externe auditovaný a certifikovaný podľa ISO 9001 TÜV SÜD Slovakia, s. r. o.

Vrcholové vedenie TUKE v pravidelných 6 ročných intervaloch v **Dlhodobom zámere** určuje smerovanie TUKE a deklaruje **Politiku kvality VSZK TUKE**.

2.4.2

Aktuálna **Organizačná štruktúra TUKE**³² na prvej a druhej úrovni riadenia je zverejnená na hlavnom webovom sídle TUKE. Podrobnejšie je opísaná vo **vnútornej dokumentácii SMK ISO 9001**.

Vedúci zamestnanci na úrovni rektorátu TUKE a ich právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti v oblasti zabezpečovania kvality sú uvedené v **Príručke kvality TUKE** a na **hlavnom webovom sídle TUKE**³³:

Orgány akademickej samosprávy³⁴:

- **Rektor TUKE**³⁵ – je predsedom Akreditačnej rady TUKE, vymenúva a odvoláva členov Akreditačnej komisie TUKE.
- **Akademický senát TUKE**³⁶ – na návrh rektora TUKE sa vyjadruje k vnútornému predpisu podľa § 15 ods. 1 písm. b) Zákona o VŠ (vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania) pred jeho predložením na schválenie VR TUKE.
- **Vedecká rada TUKE**³⁷ – schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. b) Zákona o VŠ týkajúci sa vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania po jeho prerokovaní Akademickým senátom TUKE.
- **Disciplinárna komisia TUKE**³⁸ – prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných podľa príslušného študijného programu na úrovni TUKE a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.

Poradné orgány rektora:

- **Vedenie TUKE³⁹** – je poradný orgán rektora pre operatívne riešenie tých otázok riadenia univerzity, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom Vedenia TUKE je rektor a jeho členmi sú: (a) prorektori, (b) kvestor, (c) predseda AS TUKE, Vedúci referátu kontroly a sťažností, ako aj poverení zástupcovia študentov a zamestnancov majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Vedenia TUKE. V prípade potreby môže rektor TUKE prizvať na rokovanie Vedenia TUKE aj ďalších vedúcich zamestnancov.
 - Prorektori TUKE⁴⁰ – zastupujú rektora v ním určenom rozsahu, za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi: prorektor pre inovácie a transfer technológií; prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium; prorektor pre vzdelávanie; prorektor pre zahraničné vzťahy a mobilitu; prorektor pre rozvoj a vonkajšie vzťahy.
 - Kvestor TUKE⁴¹ – je orgánom, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a správny chod TUKE.
 - Predseda AS TUKE – AS TUKE je najvyšším orgánom akademickej samosprávy TUKE.
 - Vedúci referátu kontroly a sťažností - vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných a špeciálnych právnych predpisov týkajúcich sa TUKE ako verejnej vysokej školy, vykonáva kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami, koordinuje a metodicky usmerňuje vnútornú kontrolnú činnosť, eviduje a prešetruje všetky sťažnosti a podnety doručené na TUKE.
 - Kancelár TUKE má právo zúčastňovať sa zasadnutí vedenia.
- **Rada rektora TUKE⁴²** – je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú rozsahu samosprávnej pôsobnosti a práv fakúlt. Predsedom Rady rektora je rektor a jeho členmi sú dekáni fakúlt. Radu Rektora TUKE tvoria: rektor TUKE; **dekani fakúlt⁴³** (dekan FBERG; dekanka FMMR; dekan SJF; dekan FEI; dekan SvF; dekan EkF; dekan FVT; dekan FU; dekan LF.
- **Kolégium rektora TUKE⁴⁴** – je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných organizačných zložiek TUKE. Predsedom Kolégia rektora je rektor a jeho členmi sú: (a) členovia Vedenia TUKE, (b) dekáni fakúlt, (c) riaditeľ ŠDaJ a vedúci pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou. Poverení zástupcovia študentov a zamestnancov majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Kolégia rektora. Na zasadnutie Kolégia rektora je možné v prípade potreby prizvať aj ďalších vedúcich zamestnancov, členov akademickej obce TUKE, ostatných zamestnancov TUKE a hostí.
- **Akreditačná rada TUKE** – je poradným orgánom rektora TUKE, ktorý koordinuje a následne vypracúva návrh vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE. Po udelení/získaní tzv. inštitucionálnej akreditácie SAAVŠ, AR TUKE prijíma a posudzuje žiadosti TUKE a fakúlt o akreditáciu a úpravu študijných programov, ktoré následne predkladá na schválenie AK TUKE. AR TUKE prijíma a posudzuje žiadosti o udelenie akreditácie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré následne schvaľuje SAAVŠ. AR TUKE má najmenej 6 členov.

Správna rada TUKE⁴⁵ – Postavenie a pôsobnosť Správnej rady TUKE je dané Rokovacím poriadkom Správnej rady TUKE.

Akreditačná komisia TUKE – je nezávislým orgánom, ktorý v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE nezaujate, objektívne, odborne, transparentne a spravodlivo schvaľuje akreditáciu študijných programov v tých študijných odboroch a v stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE, v ktorých TUKE získala oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy na základe rozhodnutia SAAVŠ.

Rada kvality TUKE pre ISO 9001⁴⁶ je skupina vytvorená z pracovníkov vrcholového vedenia TUKE a jej fakúlt, ktorá plánuje a implementuje procesy zabezpečovania a zlepšovania kvality.

Zástupcovia zainteresovaných strán sú uvedení v **Registri zainteresovaných strán⁴⁷**.

Štatúty TUKE

Štatút TUKE je základným právnym dokumentom, ktorý bol schválený Akademickým senátom TUKE 3.10.2008 a registrovaný Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky vymedzuje:

- Všeobecné ustanovenia: Základné ustanovenia, Postavenie TUKE, Akademická obec TUKE.

- *Oblasti samosprávnej pôsobnosti TUKE: Poslanie TUKE, Dlhodobý zámer, Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia, Ďalšie vzdelávanie, Vedecká a umelecká činnosť na TUKE, Zahraničné styky, Podmienky štúdia cudzincov, Školné a poplatky spojené so štúdiom, Štipendiá.*
- *Orgány TUKE: Orgány akademickej samosprávy TUKE, Akademický senát TUKE, Rektor TUKE, Vedecká rada TUKE, Disciplinárna komisia TUKE, Poradné orgány rektora TUKE, Správna rada TUKE, Kvestor TUKE, Prorektori TUKE, Spôsob voľby kandidáta na rektora TUKE a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie.*
- *Súčasti TUKE: Členenie TUKE, Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na TUKE, Fakulty TUKE, Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt TUKE, Rektorát TUKE, Študentské domovy a jedálne, Katedry s celoškolskou pôsobnosťou, Pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou, Zásady pracovnoprávných vzťahov.*
- *Študenti a zamestnanci TUKE: Práva a povinnosti študentov TUKE, Prijatie na štúdium, Sociálna podpora študentov TUKE, Zamestnanci TUKE.*
- *Ekonomické zabezpečenie a hospodárenie TUKE: Ekonomické zabezpečenie, Pravidlá hospodárenia, Kontrola hospodárenia.*
- *Ceremoniál TUKE: Akademické insígnie, Akademické taláre, Inaugurácia rektora, Slávnostné imatrikulácie a promócie, Medaily TUKE.*
- *Spoločné, prechodné a záverečné stanovenia: Používanie štátnych symbolov na TUKE, Znak a vlajka univerzity, Prílohy a vnútorné predpisy TUKE, Prechodné a záverečné stanovenia.*

Štatút AK TUKE - vymedzuje Poslanie AK TUKE; Ustanovenie a zloženie AK TUKE; Zasadnutia AK TUKE; Pôsobnosť AK TUKE; Pracovné skupiny AK TUKE; Zánik členstva v AK TUKE; Náklady na činnosť AK TUKE; Záverečné ustanovenia.

Štatúty fakúlt⁴⁸: Štatút FBERG; Štatút FMMR; Štatút Sjf; Štatút FEI; Štatút SvF; Štatút FVT; Štatút EkF; Štatút FU; Štatút LF.

Poriadky TUKE⁴⁹

- *Rokovací poriadok Vedeckej rady TUKE; Rokovací poriadok AK TUKE; Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TUKE.*
- *Rokovacie poriadky Vedeckých rád fakúlt: Rokovací poriadok Vedeckej rady FBERG; Rokovací poriadok Vedeckej rady FMMR; Rokovací poriadok Vedeckej rady Sjf; Rokovací poriadok Vedeckej rady FEI; Rokovací poriadok Vedeckej rady SvF; Rokovací poriadok Vedeckej rady FVT; Rokovací poriadok Vedeckej rady EkF; Rokovací poriadok Vedeckej rady FU; Rokovací poriadok Vedeckej rady LF,*
- *Rokovací poriadok Akademického senátu TUKE; Rokovacie poriadky Akademických senátov fakúlt: Rokovací poriadok Akademického senátu FBERG; Rokovací poriadok Akademického senátu FMMR; Rokovací poriadok Akademického senátu Sjf; Rokovací poriadok Akademického senátu FEI; Rokovací poriadok Akademického senátu SvF; Rokovací poriadok Akademického senátu FVT; Rokovací poriadok Akademického senátu EkF; Rokovací poriadok Akademického senátu FU; Rokovací poriadok Akademického senátu LF.*
- *Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov.*

2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

Na fungovanie VSZK má TUKE vyčlenené dostatočné personálne, finančné a materiálne zdroje, ktoré zodpovedajú veľkosti vysokej školy a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

Zdokumentované postupy predstavujú mechanizmy na zabezpečenie dostatočných personálnych, finančných a materiálnych zdrojov a sú stručne opísané v **Príručke kvality TUKE**. Detailnejší opis je v interných **Organizačných smerniciach TUKE** uložených v dokumentácii SMK podľa ISO 9001:2015: OS/TUKE/M4/01 Plánovanie financií, OS/TUKE/M4/02 Ľudské zdroje, OS/TUKE/M4/03 Evidencia a nakladanie s majetkom, OS/TUKE/P5/01 Nakupovanie a verejné obstarávanie.

Personálne zabezpečenie: Podľa **Výročnej správy o činnosti TUKE** za rok 2021 pôsobilo (v priemernom prepočítanom počte) 722,6 vysokoškolských učiteľov, 121,8 zamestnancov výskumu a vývoja, 90,3 odborných zamestnancov a 575,1 technicko-administratívnych pracovníkov. Personál na TUKE zabezpečuje 203 študijných programov uskutočňovaných v slovenskom a 124 v anglickom jazyku v dennej a externej forme štúdia.

Študijné programy realizujú vysokoškolskí učitelia s potrebnými znalosťami a kvalifikáciou, ktoré sú schopní preukázať svojou kvalifikáciou v súlade so **Zásadami výberového konania na TUKE**⁵⁰ a výskumnou a publikačnou činnosťou, odbornými aktivitami, účasťou na konferenciách, prácou na projektoch a pod.

Znalosť učiteľov zabezpečujúcich študijné programy v angličtine je minimálne na primeranej úrovni, pričom celouniverzitné pracovisko Oddelenia jazykov zabezpečuje výučbu cudzích jazykov nielen pre študentov, ale aj pedagógov a zapája sa aj do projektov v oblasti výskumu moderných metód výučby. Záznamy o absolvovaní jazykových kurzov sú na Personálnom oddelení fakúlt (Oddelenie jazykov je súčasťou celouniverzitného pracoviska **Ústav jazykov, spoločenských vied a akademického športu ÚJSS**)⁵¹.

Pre zabezpečenie študijných programov je k dispozícii aj technický a administratívny personál v zodpovedajúcom počte, so zodpovedajúcou kvalifikáciou a zručnosťami, ktoré sú neustále rozvíjané podľa PDCA čoho príkladom je štruktúra organizačných smerníc hlavných procesov. Pre organizačno-personálne zabezpečenie výučby platí **Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01** časť (H1.1.1.4.1).

Cieľom procesu vzdelávania je podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie je zabezpečenie pedagógov z TUKE, iných univerzít zo SR i zahraničia a odborníkov z praxe pre kvalitný proces vzdelávania.

Na úrovni fakulty je dekan zodpovedný za personálne (kvalifikačno-odborné) zabezpečenie pedagogického obsadenia ŠP, v ktorých má TUKE oprávnenie uskutočňovať vzdelávanie.

Zodpovednosť za ŠP v príslušnom študijnom odbore na fakulte/TUKE nesie osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP (ďalej osoba zodpovedná za ŠP).

Za predmety ŠP sú zodpovedné osoby zabezpečujúce profilové predmety a osoby zabezpečujúce predmety ŠP.

Výučbu učiteľa koordinuje osoba zabezpečujúca profilové predmety a predmety ŠP. Dekan odsúhlasuje na návrh osoby zodpovednej za ŠP osobu zabezpečujúcu profilový predmet a vedúci pracoviska zodpovedného za ŠP odsúhlasuje na návrh Rady ŠP učiteľa zabezpečujúceho predmet, t. j. prednášajúcich, odborných asistentov, lektorov, technikov, laborantov a ďalších odborných pracovníkov.

Za organizačné a personálne zabezpečenie učiteľov (aj externých učiteľov) zodpovedá vedúci pracoviska zodpovedného za ŠP, na ktorom osoba zabezpečujúca predmet pracuje.

Vedúci pracoviska zodpovedného za ŠP predkladá dekanovi fakulty na schválenie návrh personálneho obsadenia výučby predmetov, pedagogické úväzky pracovníkov a externých pedagogických pracovníkov.

Finančné zabezpečenie:

Podľa **Výročnej správy o hospodárení TUKE**⁵² za rok 2021 príjmy rozpočtu TUKE pozostávajú:

- zo štátnej dotácie vzdelávacej činnosti – podľa počtu študentov a výsledkov ostatnej komplexnej akreditácie,
- zo školných poplatkov,
- z grantových domácich a medzinárodných projektov,
- z grantových projektov rezortných ministerstiev,
- z grantových projektov štrukturálnych fondov,
- z výnosov z podnikateľskej činnosti,
- zo vzdelávacej činnosti pre prax,
- z darov.

Celkovo pridelená dotácia k 31.12.2021 predstavovala: 63 145 982 EUR, v tom: dotácia na bežné výdavky 62 635 982 EUR a dotácia na kapitálové výdavky 510 000 EUR. Osobitnými zmluvami s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR získala TUKE aj dotáciu na riešenie úloh v rámci:

- programu 06K 11 – Úlohy výskumu a vývoja podporované agentúrou na podporu výskumu a vývoja vo výške 2 322 881,50 EUR na bežné výdavky, 159 900 EUR na kapitálové výdavky,
- programu 06K 12 – Koordinácia prierezových aktivít štátnej vedeckej a technickej politiky vo výške 14 000 EUR na bežné výdavky,
- programu 021 02 03 – Zabezpečenie mobilít a záväzkov v oblasti vzdelávania vo výške 5 290 EUR a
- programu 05T 08 – Oficiálne rozvojové programy vo výške 57 210 EUR.

Tieto finančné prostriedky sú rozdeľované pre fakulty v štruktúre podľa rozpisu dotácií na príslušný kalendárny rok Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu (MŠVVŠ SR)⁵³ s prípadnými zmenami podľa špecifik fakúlt.

Materiálne zabezpečenie:

Podľa **Výročnej správy o činnosti TUKE** za rok 2021 materiálne zabezpečenie tvorí:

Infraštruktúra TUKE: budovy a stavby, stroje a zariadenia, prístroje a zariadenia na meranie a monitorovanie, informačné technológie a ostatné vybavenie (drobný hmotný majetok).

Pre personálne, finančné a materiálne zabezpečenie VSZK TUKE platia **Organizačné smernice TUKE**: H1 – Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01; H2 – Výskum a vývoj OS/TUKE/H2/01; H3 – Podnikanie OS/TUKE/H3/01; M4 – Manažérstvo zdrojov OS/TUKE/M4/01-08; P1 – Prevádzkovanie knižnice: OS/TUKE/P1/01 Evidencia publikačnej činnosti a OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce; P2 – Zabezpečenie infraštruktúry; P3 – Metrologické zabezpečenie; P4 – Zmluvné vzťahy; P5 – Nakupovanie; P6 – Monitorovanie, analýza, zlepšovanie.

2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

Podkapitola obsahuje charakteristiku a vyhodnotenie **Politiky kvality VSZK TUKE**, štruktúr a procesov **VSZK TUKE**.

2.6.1

Štatút Akreditačnej komisie TUKE vymedzuje zapájanie zainteresovaných strán v rámci VSZK. Podľa **organizačnej smernice OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** sú zainteresovanými stranami osoby, spoločnosti alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované.

Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci TUKE) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi vysokej školy, domáci a zahraniční partneri TUKE a pod.).

Maximálne päť členov AK TUKE tvoria zástupcovia interných zainteresovaných strán z radov zamestnancov TUKE. Návrh na vymenovanie zástupcov interných zainteresovaných strán z radov zamestnancov predkladá AR TUKE Vedeckej rade TUKE. Vedecká rada TUKE po prerokovaní a schválení predkladá rektorovi TUKE potrebný počet navrhovaných kandidátov z radov interných zainteresovaných strán.

Minimálne troch členov AK TUKE tvoria zástupcovia externých zainteresovaných strán, ktorých návrh predkladá AR TUKE Vedeckej rade TUKE. Vedecká rada TUKE po prerokovaní a schválení predkladá rektorovi TUKE potrebný počet navrhovaných kandidátov z radov externých zainteresovaných strán. Táto časť členov AK TUKE nesmie byť zamestnancami TUKE.

Akademický informačný systém MAIS TUKE⁵⁴ obsahuje jasne špecifikované procesy VSZK zaručujúce zapojenie študentov do zabezpečenia kvality všetkých študijných programov prostredníctvom študentských ankiet.

2.6.2

Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 a Výskum a vývoj OS/TUKE/H2/01 tvoria vzájomne previazaný duálny proces, ktorý úrovňou a zameraním tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a definovaným **výstupom vzdelávania**⁵⁵ v príslušných **študijných odboroch**. **Informačný systém RES TUKE**⁵⁶ obsahuje podporné informácie VSZK zaručujúce previazanie vzdelávania a tvorivých činností, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. Procesy **Podnikania OS/TUKE/H3/01** podporujú tento duálny proces a jeho výstupmi sú často originálne vedecké výsledky.

2.6.3

Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností je deklarovaná v **Dlhodobom zámere TUKE na roky 2016 – 2023** a jej miera zodpovedá poslaniu a strategickým cieľom TUKE, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.

Ukazovatele internacionalizácie TUKE sú monitorované a ich vývoj je minimálne jedenkrát ročne monitorovaný a uvádzaný vo **Výročnej správe o činnosti TUKE**.

Indikátory internacionalizácie:

Počet ponúkaných študijných programov v anglickom jazyku: **124** (v roku 2021 to bolo 152 ŠP).

Podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov: **39,46 %** (k 31. 10. 2021 to bolo 22,64 %).

Podiel študentov študujúcich v anglickom jazyku z celkového počtu študentov: **1,79 %** (2,27 % AR 2021/2022).

Počet vyslaných študentov na mobility do zahraničia: vyslaní **101** (AR 2021/2022), 69 (AR 2020/2021).

Počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia: prijatí študenti **88** (AR 2021/2022), 51 (AR 2020/2021).

Počet vyslaných zamestnancov na mobility do zahraničia: vyslaní **97** (AR 2021/2022), 36 (AR 2020/2021).

Počet prijatých zamestnancov na mobility zo zahraničia: prijatí **45** (AR 2020/2021).

Počas procesu zosúladovania sa vykonala revízia študijných programov uskutočňovaných aj v anglickom jazyku a študijné programy s nízkym počtom uchádzačov boli zrušené.

V akademickom roku 2021/2022 študovalo na TUKE 2 167 zahraničných študentov, čo tvorilo 22,64 %-ný podiel všetkých študentov. V akademickom roku 2022/2023 na TUKE študuje 4 414 zahraničných študentov, čo tvorí až 39,46 %-ný podiel všetkých študentov (údaj k 31. 10. 2022). TUKE patrí v rámci Slovenskej republiky medzi univerzity s najväčším nárastom zahraničných študentov. TUKE tým napĺňa stratégiu internacionalizácie štúdia, ktorú má vytýčenú v Dlhodobom zámere.

Priebeh mobilit medzi krajinami programu bol v akademickom roku 2020/2021 výrazne ovplyvnený negatívnym vývojom pandémie COVID-19 na Slovensku a v celej EÚ. V dôsledku zhoršenia vývoja pandémie, zavedenia núdzového stavu a súvisiacich prísnych epidemických opatrení museli mnohí študenti i zamestnanci svoje plány na vycestovanie zmeniť. Mobility zamestnancov boli časť akademického roka úplne pozastavené, postupne sa obnovili až v letných mesiacoch. Vývoj pandémie sa odrazil aj na objeme študentskej mobility. Viacerí nominovaní študenti si mobility presunuli do letného semestra, prípadne ich úplne zrušili. Rovnaká situácia sa prejavila aj na objeme zahraničných študentov a zamestnancov prichádzajúcich na TUKE. Pre zhoršujúce sa podmienky mnohí nominovaní svoju mobilitu zrušili.

2.6.4

Politiky kvality VSZK TUKE, štruktúry a procesy VSZK TUKE zaručujú ochranu proti:

- akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov,
- akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov,
- akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov.

Učiteľ podľa **Etického kódexu zamestnanca TUKE**⁵⁷ pristupuje k študentom spravodlivo a bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, rasu, farbu pleti, zdravotné postihnutie, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, náboženské vyznanie alebo vieru, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie. V rámci svojich pedagogických schopností reaguje na osobitosti, znalosti a schopnosti jednotlivých študentov a v prípade potreby zvolí pre vzdelávanie individuálny prístup, hlavne využitím možností konzultácií mimo rozsah výučby, na ktoré má študent právo.

2.6.5

Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov.

Každá záverečná a kvalifikačná práca podľa **OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce**⁵⁸ musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná a kvalifikačná práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy. O každom prípade plagiátorstva záverečnej alebo kvalifikačnej práce informuje vedúci garantujúceho pracoviska príslušného dekana.

TUKE používa anti-plagiátorský systém **Centrálneho registra záverečných prác (CRZP)**⁵⁹.

2.6.6

Politika VSZK, štruktúry a procesy podľa VSZK TUKE zaručujú efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti TUKE.

Študenti ŠP podľa bodu SP 5.5 Vnútorného predpisu VSZK TUKE majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti

vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Študenti môžu poslať podnety na Referát kontroly a sťažností Rektorátu TUKE.

Zástupca študentov podľa bodu VS 4.k Vnútorného predpisu VSZK TUKE v študentskej časti Akademického senátu TUKE a Akademického senátu fakúlt môže v rámci interpelácií prednášať podnety súvisiace s nespokojnosťou študentov pri hodnotení na Vedenie TUKE / fakúlt. Podnety zo strany študentov voči učiteľom rieši **Etická komisia TUKE**⁶⁰. Záznamy o podnetoch sú uložené na **Odbore legislatívno-právnom R TUKE**⁶¹.

2.6.7

Politika VSZK, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú:

- súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov TUKE,
- kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných TUKE,
- rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach TUKE,
- previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom TUKE,
- efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou.

2.6.8

Princíp Zlepšovania je stručne uvedený v **Príručke kvality**.

Hodnoty a Princípy TUKE deklarujú v Dlhodobom zámer TUKE na roky 2016-2023 kultúru kvality TUKE:

- Kultúra akademického prostredia je založená na ideách pravdy, dobra, ľudskosti a spravodlivosti.
- Sloboda vo vzdelávacej, vedeckej a umeleckej činnosti.
- Zodpovednosť za pokrok v poznaní a rozvoj spoločnosti.

2.6.9

VSZK TUKE je už aj v súčasnosti previazaný s Dlhodobým zámerom TUKE na roky 2016-2023 čoho dôkazom je dlhodobé sledovanie a každoročné vyhodnocovanie indikátorov kvality vo **Výročných správach o činnosti TUKE**.

2.6.10

Sledovanie výkonu administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality nezaťažuje učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov TUKE neodôvodnenou byrokraciou čoho dôkazom sú **Dotazníky spokojnosti zamestnancov**, ktoré do roku 2008 boli spravované a vyhodnocované Úsekom riadenia kvality TUKE podľa OS/TUKE/M4/02 Ľudské zdroje. Tieto dotazníky vyhodnocuje úsek ročne a zamestnanci získavajú spätnú informáciu v rámci zasadnutia Akademickkej obce TUKE resp. fakúlt TUKE. Anketa je dobrovoľná a anonymná. V roku 2021 prieskum spokojnosti zamestnancov vykonalo vedenie LF, SjF, a FEI v rámci katedrových porád. Hodnotenie spokojnosti zamestnancov prebehlo aj v Univerzitnej knižnici.

2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní

TUKE uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že TUKE spĺňa **Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov SAAVŠ (HKaIK)**.

Politiky kvality VSZK TUKE sú zverejnené na rektorátnych a fakultných pracoviskách a záväzná je pre všetkých zamestnancov, študentov a ostatné zainteresované strany. Informácia o Politike kvality je zasielaná e-mailom všetkým zamestnancom a za podrobnejšie oboznámenie s jej obsahom zamestnancov, študentov a ostatné zainteresované strany je zodpovedný vedúci organizačnej jednotky.

TUKE má **Akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania**⁶² (HKaIK) v 21 odboroch HKaIK, ktoré sú priradené k 9 študijným odborom.

Zoznam odborov HKaIK je uvedený na **hlavnom webovom sídle TUKE a Portáli Vysokých škôl (PortalVS)**⁶³. Ich štruktúra podľa fakúlt je nasledovná:

Fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií (FBERG)

- automatizácia
- banská geológia a geologický prieskum

- *logistika*
- *získavanie a spracovanie zemských zdrojov*

Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie (FMMR)

- *hutníctvo*
- *materiály*

Strojnícka fakulta (SjF)

- *aplikovaná mechanika*
- *biomedicínske inžinierstvo*
- *energetické stroje a zariadenia*
- *strojárske technológie a materiály*
- *strojárstvo*

Fakulta elektrotechniky a informatiky (FEI)

- *informatika*
- *teoretická elektrotechnika*

Stavebná fakulta (SvF)

- *inžinierske konštrukcie a dopravné stavby*
- *pozemné stavby*
- *stavebníctvo*

Ekonomická fakulta (EkF)

- *financie, bankovníctvo a investovanie*

Fakulta výrobných technológií (FVT)

- *priemyselné inžinierstvo*
- *procesná technika*
- *výrobné technológie*

Letecká fakulta (LF)

- *doprava*

Prebiehajúce a ukončené habilitačné konania a inauguračné konania na TUKE⁶⁴ sú verejne dostupné na hlavnom webovom sídle TUKE a fakulty TUKE majú stanovené Minimálne kritériá na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov a požiadavky pri týchto konaniach⁶⁵.

Personálne zabezpečenie odborov HKaIK na TUKE⁶⁶ zaručuje súlad so štandardmi HKaIK SAAVS. Vedecká rada každej fakulty má jedného odborníka s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený.

Podrobná štruktúra a procesy zabezpečovania kvality sú uvedené v internom dokumente P/TUKE/HKaIK Poriadok (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE⁶⁷.

TUKE má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi:

- *Minimálne kritériá na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov a požiadavky pri týchto konaniach na TUKE.*
- *Poriadok (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE.*

Interné posúdenie súladu HKaIK bolo uskutočnené 26.8.2022 Akreditačnou radou TUKE. Záznamy z interného posúdenia HKaIK⁶⁸ sú uložené na hlavnom webovom sídle TUKE. AR TUKE posúdila súlad 21 odborov habilitačného konania a inauguračného konania s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského

vzdelávania na TUKE a štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a schválila ich súlad v plnom rozsahu.

Výročné správy o činnosti TUKE obsahujú vyhodnotenie priebehu a výsledkov HKaIK za ostatných 5 rokov.

Zoznam odborov habilitačných a inauguračných konaní podľa stavu v registri Portal Vysokých škôl – HkaIK je uvedený v Prílohe 2 žiadosti o posúdenie.

2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Politiky kvality VSZK TUKE záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri TUKE alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.

Vnútorň predpis VSZK TUKE je koncipovaný tak, aby **Politiky kvality VSZK TUKE** bola záväzne uplatňovaná všetkými zmluvnými partnermi TUKE podľa procesu **Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov**, ktorý je podrobne opísaný v **OS/TUKE/P4/01 Zmluvné vzťahy**. Zmluvy s partnermi TUKE sú zverejňované v **Centrálnom registri zmlúv**⁶⁹.

2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri TUKE alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.

Súčasťou **Politík kvality VSZK TUKE** a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie **Vnútorňého predpisu VSZK TUKE**, ktorého sa zúčastňuje **Akreditačná rada TUKE** a všetky zainteresované strany. V rámci procesov uvedených v **Organizačných smerniciach TUKE: OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie, OS/TUKE/H2/01 Výskum a vývoj, OS/TUKE/H3/01 Podnikateľská činnosť, OS/TUKE/P6/01 Audity kvality, OS/TUKE/P6/03 Nápravná činnosť, OS/TUKE/P6/04 Meranie spokojnosti zákazníka, OS/TUKE/P4/01 Zmluvné vzťahy, OS/TUKE/P5/01 Nakupovanie a verejné obstarávanie, OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia, OS/TUKE/M3/02 Riadenie externej dokumentácie, OS/TUKE/M4/02 Ľudské zdroje**, ktoré sú súčasťou internej dokumentácie ISO 9001 a sú prevzaté aj do vnútorných predpisov VSZK sa prihlíada na to, aby vnútorný systém kvality viedol k dosahovaniu Strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si TUKE určila v **Dlhodobom zámere na roky 2016-2023**. O výsledku monitorovania spracuje Rada študijného programu **Správu o priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení ŠP. Akreditačná komisia TUKE** na základe ročných správ periodicky schvaľuje všetky uskutočňované ŠP v 1., 2. a 3. stupni vzdelávania. Akreditačná komisia TUKE schvaľuje študijné programy podľa **Metodického pokynu o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE**⁷⁰ raz za štandardnú dĺžku štúdia, o čom informuje Akreditačnú radu TUKE a príslušné fakulty. Postup priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijného programu je uvedený v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie bod (H1.1.1.10)**.

V prípade zistenia nedostatkov sa upravia príslušné prvky alebo väzby v rámci VSZK TUKE tak, aby bol zaistený jeho súlad s Dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním TUKE ako výskumnej univerzity.

Príloha č. 30 Metodického pokynu o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE rieši procesy hodnotenia ukazovateľov vzdelávania TUKE a jej súčastí. Sleduje a vyhodnocuje sa súbor ukazovateľov vzdelávania v nasledovnej štruktúre: prijímacie konanie; priebeh; ukončenia štúdia; učenie sa, vyučovanie, hodnotenie orientované na študenta; učiteľia; tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie. Výsledky hodnotenia ukazovateľov vzdelávania sa využívajú hlavne pri priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení ŠP.

Po dobudovaní VSZK TUKE bude nevyhnutné vykonávať monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktoré bude vykonávať Rada kvality pre ISO 9001 TUKE, po zlúčení systému kvality ISO 9001 a VSZK TUKE.

VSZK bude monitorovaný, vyhodnocovaný a revidovaný v pravidelných intervaloch. Interval monitorovania, vyhodnocovania a revízie VSZK môže rektor TUKE v prípade potreby zmeniť.

Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému začne prebiehať po celkovom dobudovaní VSZK TUKE a spracovaní vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému TUKE.

Výstupom procesu monitorovania a procesu vyhodnocovania VSZK TUKE bude **Monitorovacia správa o overovaní funkčnosti VSZK** analyzujúca prínos VSZK k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia

kvality ktoré budú vymedzené novým Dlhodobým zámerom TUKE na roky 2024 – 2030. Monitorovacia správa bude obsahovať nasledovné prehľady:

- Plnenie kritérií podľa Štandardov pre VSZK a návrh preventívnych a nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- Plnenie kritérií podľa Štandardov pre študijný program a návrh preventívnych a nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- Plnenie kritérií v rámci Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a návrh preventívnych a nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám, procesom a dokumentácii vnútorného systému

TUKE umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej **dokumentácii VSZK**⁷¹, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia VSZK, ktorá je **relevantná pre študentov**⁷², je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

TUKE zabezpečuje, že **Politiky kvality VSZK TUKE**, procesy a ďalšia platná dokumentácia VSZK TUKE je zverejňovaná tak, aby umožnila ľahký prístup študentov, zamestnancov a ostatných zainteresovaných strán k týmto informáciám.

Sprístupnenie informácií zohľadňuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením prostredníctvom **Bezbariérového centra TUKE**⁷³. Preskúvanie vhodnosti sprístupnenia uvedených informácií spadá do ich kompetencie.

V súčinnosti s fakultami TUKE je zabezpečené, že dokumentácia, ktorá je pre študentov relevantná, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.

Hlavné webové sídlo TUKE je v čiastočnom súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ), t. j. je čiastočne prístupné pre osoby so špecifickými potrebami. Prvky nesúlady a emailový kontakt v prípade problémov s prístupnosťou sú uvedené vo vyhlásení o prístupnosti a sú prístupné priamo z úvodnej stránky hlavného webového sídla TUKE. V prípade potreby záujemcom a študentom poskytuje špeciálne služby školený personál Bezbariérového centra TUKE.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 2 sú uvedené v Tab. 2 a návrhy zlepšovania sú v Tab. 3.

Tab. 2 Dôkazy týkajúce sa politiky na zabezpečovanie kvality

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politiky kvality VSZK TUKE	9
Dlhodobý zámer TUKE na roky 2016-2023	10
Vnútorný predpis VSZK TUKE	11
Príručka kvality TUKE	12
Štatút TUKE	2
Právomoci a zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vzdelávania	13
Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality ŠP	15
Ciele kvality TUKE	20
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01	21
Vnútorná dokumentácia SMK podľa ISO 9001: Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01, Výskum a vývoj OS/TUKE/H2/01; Podnikanie OS/TUKE/H3/01, M4 – OS/TUKEM4/01-08 Manažérstvo zdrojov; Prevádzkovanie knižnice: OS/TUKE/P1/01 Evidencia publikačnej činnosti a OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce; OS/TUKE/P4/01 Zmluvné vzťahy; P2 – Zabezpečenie	22

Dôkazy	
<i>infraštruktúry; P3 – Metrologické zabezpečenie; P4 – Zmluvné vzťahy; P5 – Nakupovanie; P6 – Monitorovanie, analýza, zlepšovanie, OS/TUKE/P6/01 Audity kvality, OS/TUKE/P6/03 Nápravná činnosť.</i>	
<i>OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia, OS/TUKE/M3/02 Riadenie externej dokumentácie, OS/TUKE/M4/01 Plánovanie financií, OS/TUKE/M4/02 Ľudské zdroje, OS/TUKE/M4/03 Evidencia a nakladanie s majetkom, OS/TUKE/P5/01 Nakupovanie a verejné obstarávanie, atď.</i>	
<i>Organizačná smernica Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácie OS/TUKE/M3/01</i>	23
<i>Študijný poriadok TUKE</i>	26
<i>Indikátory kvality TUKE</i>	29
<i>Poslanie TUKE</i>	31
<i>Organizačná štruktúra TUKE</i>	32
<i>Rektor TUKE</i>	35
<i>Prorektori TUKE</i>	40
<i>Kvestor TUKE</i>	41
<i>Dekani fakúlt - dekan FBERG, dekan FMFR, dekan Sjf, dekan FEI, dekan SvF, dekan EkF, dekan FVT, dekan FU, dekan LF</i>	43
<i>Štatút Akreditačnej komisie TUKE</i>	19
<i>Štatúty fakúlt: Štatút FBERG ; Štatút FMFR ; Štatút Sjf ; Štatút FEI ; Štatút SvF ; Štatút FVT ; Štatút EkF ; Štatút FU ; Štatút LF</i>	48
<i>Rokovacie poriadky TUKE a fakúlt</i>	49
<i>Zásady výberového konania</i>	50
<i>Ústav jazykov, spoločenských vied a akademického športu ÚJSS</i>	51
<i>Etický kódex zamestnanca TUKE</i>	57
<i>OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce</i>	58
<i>Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov SAAVŠ</i>	8
<i>Minimálne kritériá na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov a požiadavky pri týchto konaniach</i>	65
<i>Poriadok (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE</i>	67
<i>Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE</i>	70
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
<i>Rady študijných programov</i>	14
<i>Osoby zodpovedné za študijné programy</i>	16
<i>Fakultné odborové komisie</i>	17
<i>Akreditačná rada TUKE</i>	18
<i>Akreditačná komisia TUKE</i>	19
<i>Zoznamy platnej dokumentácie OS/TUKE/M3/01 (zmenové listy)</i>	24
<i>Výročné správy o činnosti TUKE</i>	25
<i>Oprávnenie TUKE používať označenie „Výskumná univerzita“</i>	7
<i>Vedecké podujatia a konferencie TUKE</i>	27
<i>Kultúrne a mimoškolské aktivity TUKE</i>	28
<i>Vnútorne hodnotiace správy študijných programov</i>	30
<i>Hlavné webové sídlo TUKE</i>	33

Dôkazy	
Orgány akademickej samosprávy	34
Akademický senát TUKE	36
Vedecká rada TUKE	37
Disciplinárna komisia TUKE	38
Vedenie TUKE	39
Rada rektora TUKE	42
Kolégium rektora TUKE	44
Správna rada TUKE	45
Rada kvality TUKE pre ISO 9001	46
Register zainteresovaných strán	47
Výročné správy o hospodárení TUKE	52
Dotácie z MŠVVaŠ SR	53
Akademický informačný systém MAIS TUKE	54
Výstupy vzdelávania	55
Informačný systém RES TUKE	56
Centrálny register záverečných prác (CRZP)	59
Záznamy o podnetoch na Odbore legislatívno-právnom R TUKE	61
Akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na TUKE	62
Študijné odbory TUKE	63
Prebiehajúce a ukončené habilitačné konania a inauguračné konania na TUKE	64
Personálne zabezpečenie odborov HKaIK na TUKE	66
Záznamy z interného posúdenia HKaIK	68
Centrálny register zmlúv	69
Dokumentácia VSZK TUKE	71
Legislatíva týkajúca sa štúdiá	72
Záznamy Bezbariérového centra TUKE	73
Príklady dobrej praxe	
Politiky na zabezpečovanie kvality	Kapitola 2

Tab. 3 Opatrenia na ďalšie zlepšovanie politík na zabezpečovania kvality

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
Dlhodobý zámer ^{a)}	Vypracovať dlhodobý zámer a víziu na roky 2024-2030	Vedenie TUKE	12/2023
Indikátory kvality ^{b)}	Spojiť indikátory kvality sledované v rámci ISO 9001 a VSZK TUKE	Osoba zodpovedná za VSZK	12/2023
Dokumentácia VSZK ^{c)}	Spojiť existujúci ISO 9001 systém manažérstva kvality s VSZK TUKE a vytvoriť plán periodickej revízie dokumentov VSZK TUKE	Osoba zodpovedná za VSZK	12/2023
Posudzovanie VSZK	Upraviť proces podávania podnetov na zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality	Osoba zodpovedná za VSZK	12/2023

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
<i>Prístup verejnosti k politikám a informáciám^{a)}</i>	<i>Sprístupniť informácie zohľadňujúce špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením</i>	<i>ÚVT TUKE</i>	<i>12/2023</i>
<i>Dotazníky spokojnosti zamestnancov</i>	<i>Vykonať hodnotenie spokojnosti zamestnancov na všetkých pracoviskách TUKE</i>	<i>Vedenie TUKE</i>	<i>12/2023</i>
<i>Ciele kvality</i>	<i>Vypracovať ciele kvality na obdobie 2023 so zohľadnením sledovaných indikátorov kvality</i>	<i>Osoba zodpovedná za VSZK</i>	<i>02/2023</i>

^{a)} Dlhodobý zámer TUKE je platný do roku 2023, v ktorom končí súčasné vedenie TUKE. Súčasnú vedenie odporúča v rámci nového Dlhodobého zámeru vymedziť vo vízii smerovanie a ďalšie zlepšovanie TUKE k cieľu tak, aby sa stala vyhľadávanou, medzinárodne uznávanou výskumnou univerzitou, ktorá si vysoko cení tvorivé myslenie, inovatívne konanie a kvalitu vzdelávania a výskumu ako hodnotu pre budúcnosť jej absolventov a zlepšovania učiteľov podporovaním spoločenskej, ekonomickej a environmentálnej udržateľnosti a transparentnosti a ponukou špecifických, ale aj interdisciplinárnych vzdelávacích skúseností a študijných programov aj vo forme prepracovaného digitálneho vzdelávania.

^{b)} Súčasnú vedenie odporúča, aby boli indikátory kvality sledované v štruktúre nového Dlhodobého zámeru na roky 2024 – 2030 v súlade so Štandardmi SAAVŠ pre VSZK a Štandardmi pre študijný program.

^{c)} Dokumentácia existujúceho systému manažérstva kvality podľa ISO 9001 vrátane Príručky kvality bude zosúladená s VSZK, tak aby to bol jeden systém so spoločne riadenou dokumentáciou ISO 9001: OS/TUKE/P6/01 Audity kvality, OS/TUKE/P6/03 Nápravná činnosť, OS/TUKE/P6/04 Meranie spokojnosti zákazníka.

^{d)} Hlavné webové sídlo TUKE je v čiastočnom súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ), t. j. je čiastočne prístupné pre osoby so špecifickými potrebami. Prvky nesúladu a emailový kontakt v prípade problémov s prístupnosťou sú uvedené vo vyhlásení o prístupnosti a sú prístupné priamo z úvodnej stránky hlavného webového sídla TUKE. V prípade potreby záujemcom a študentom poskytuje špeciálne služby školený personál Bezbariérového centra TUKE.

3 VYTVÁRANIE, ÚPRAVA A SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Táto kapitola VHS S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 3 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** so 4 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov,
- súladu politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi,
- európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov,
- súladu študijných programov so štandardmi pre študijný program,

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE** a Organizačná smernica **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**.

Procesy vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP sú popísané vo vnútorných hodnotiacich správach ŠP v bode samohodnotenie štandardu 3 (RES TUKE).

3.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

TUKE má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Má stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality študijného programu podľa **Štandardov pre schvaľovanie, riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE**, Kapitola II vnútorného predpisu VSZK TUKE.

a) Formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

TUKE má formalizovanú **Politiku kvality vzdelávania** a podrobne opísané štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**.

Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je predkladaný na schvaľovanie podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie. Táto smernica určuje platné pravidlá zabezpečovania kvality podľa **Štandardov pre študijný program SAAVŠ⁷⁴** a pokrýva článok 2 Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu a článok 3 Schvaľovanie študijného programu.

V prípade požiadavky akreditácie nového študijného programu (ŠP) fakulta spracuje zámer vzniku nového ŠP, ktorý predloží dekan fakulty Akreditačnej rade TUKE (ďalej AR TUKE). Zámer vzniku nového ŠP spracúva budúca osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP v súlade s víziou rozvoja TUKE.

Navrhovaný ŠP musí byť priradený k študijnému odboru podľa **Vyhlášky MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v SR** a v návrhu musí byť zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade ŠP v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je ŠP priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi. ŠP je v súlade s príslušnou časťou Opisu študijného odboru podľa sústavy študijných odborov v SR. V návrhu ŠP je špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa **Slovenského kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií**.

Súlad zámeru vzniku nového ŠP so strategickými cieľmi TUKE v danej oblasti vzdelávania posúdi AR TUKE. Po schválení zámeru vzniku ŠP fakulta vypracuje návrh nového ŠP a predloží ho na schválenie Vedeckej rade fakulty. Do procesu návrhu nového ŠP musia byť zapojení zástupcovia externých zainteresovaných strán.

V návrhu ŠP je špecifikovaný profil absolventa, pričom sú v jeho rámci vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú **Poslaniu TUKE**, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním ŠP naplňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V návrhu ŠP sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán.

K návrhu nového ŠP sa vyjadrujú zástupcovia študentov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany. TUKE má stanovené kritériá, kladené na zástupcov študentov a zamestnávateľov, ktorí sa k návrhu vyjadrujú.

Pre zabezpečenie kvality nového ŠP musia vyjadriť svoje stanovisko členovia **Vedeckej rady fakulty** (minimálne traja študenti a minimálne dvaja zástupcovia zamestnávateľov, prípadne ďalšie externé zainteresované strany).

b) Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality študijného programu

TUKE má stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality študijného programu v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** a jej Prílohe 31 **Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov**.

3.2 Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP so štandardmi

Z **Politika kvality vzdelávania na TUKE** vyplýva, že vedenie univerzity uskutočňuje ŠP v oblasti poznania vymedzenej určenej Dlhodobým zámerom TUKE, v súlade s partnerstvami TUKE, súčasnými medzinárodnými trendmi, ktoré rešpektujú previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami a požiadavkami praxe.

Študijné programy na TUKE zodpovedajú príslušnej úrovni kvalifikačného rámca a majú jasnú väzbu na sústavu povolaní s vymedzenými **cieľmi a výsledkami vzdelávania**⁷⁵. Na ich zvládnutie a prezentovanie TUKE využíva v informačných listoch predmetov (ILP) deklarované pedagogické a hodnotiace metódy.

Vnútorňa skladba študijných programov na TUKE umožňuje flexibilitu trajektórií v štúdiu. Ďalšie vzdelávanie je možné aj v **programoch celoživotného vzdelávania**.

TUKE podporuje študijné programy, ktoré sú v súlade so súčasnými medzinárodnými trendmi, ale umožňuje vytvárať aj medziodborové a unikátne programy predvídajúce budúce požiadavky praxe. Do návrhu a vývoja nových študijných programov zapája študentov a ostatné zainteresované strany.

a) Do procesu vytvárania, úpravy a schvaľovania študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Proces návrhu nového ŠP, úpravy a schvaľovania ŠP je podrobne opísaný v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie (časť H1.1.1.1)**. V jej Prílohe 31 **Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov** sú uvedené právomoci a zodpovednosti Rady študijného programu (čl. IV.).

b) TUKE má zabezpečené transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie ŠP, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť prostredníctvom Rokovacieho poriadku AK TUKE (opísané v kap. 2 tejto správy). Proces návrhu nového ŠP, úpravy a schvaľovania ŠP je podrobne opísaný v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie (časť H1.1.1.1)**.

c) TUKE má zabezpečený súlad ŠP so štandardmi pre ŠP. Súlad ŠP so štandardmi pre ŠP má TUKE zabezpečené procesmi: vzniku nového ŠP; priebežného hodnotenia, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP; posúdenia súladu so štandardmi SAAVŠ. Tieto procesy sú podrobne popísané **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** v časti **Príprava študijného programu (H1.1.1.1.2)**, **Akreditácia študijného programu (H1.1.1.1.3)**, **Periodické schvaľovanie študijného programu (H1.1.1.1.4)**, **Úpravy a zmeny študijného programu (H1.1.1.1.5)** a **Personálne zmeny v študijnom programe (H1.1.1.1.6)**. Kapitola II. vnútorného predpisu VSZK TUKE vychádza zo štandardov pre študijné programy SAAVŠ. VSZK TUKE je podporovaný informačným systémom RES.

d) TUKE má zabezpečenú, jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca. Úspešné absolvovanie ŠP zaručuje naplnenie požiadaviek príslušného stupňa kvalifikačného rámca. V návrhu ŠP je špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa Národného kvalifikačného rámca.

e) TUKE má zabezpečené, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán. K obsahu ŠP, ktorý je definovaný v návrhu ŠP sa v procese návrhu ŠP a návrhu úpravy ŠP vyjadrujú zamestnávateľia a iné externé zainteresované strany. Zapracovanie návrhov zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán hodnotí AK TUKE v procese schvaľovania nového ŠP alebo úpravy ŠP. Každý ŠP je periodicky monitorovaný, vyhodnocovaný a schvaľovaný za účasti zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán. Do procesu vytvárania, úpravy a schvaľovania študijného programu sú zapojení zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Svojich zástupcov majú v AK TUKE, AR TUKE a v Rade ŠP. Proces návrhu nového ŠP, úpravy a schvaľovania ŠP je podrobne opísaný v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie (časť H1.1.1.1)**. V jej Prílohe 31 **Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov**

v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov sú uvedené právomoci a zodpovednosti Rady študijného programu (čl. IV.).

f) TUKE má zabezpečené, že ŠP majú jasne špecifikovaný profil absolventa, jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu TUKE, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Pri návrhu a úprave ŠP má TUKE zabezpečené postupy, ktoré zaručujú, že: ŠP umožňujú dosahovanie cieľov stanovených v profile absolventov, cieľoch a výstupoch vzdelávania; procesy vytvárania a úpravy ŠP zaručujú súlad profilu absolventov, cieľov a výstupov vzdelávania s oblasťami poznania príslušného študijného odboru alebo kombináciou študijných odborov a zodpovedajú príslušnému kvalifikačnému rámcu a poslaniu TUKE; profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania sú jasne definované a verifikovateľné.

g) TUKE má zabezpečené, že v ŠP je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.

h) TUKE má zabezpečené, že sa v ŠP poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. Predmety rozvíjajúce mäkké zručnosti zabezpečuje celoškolské pracovisko Oddelenie spoločenských vied, ktoré je súčasťou Ústavu jazykov, spoločenských vied a akademického športu TUKE, fakulta alebo externý partner. Predmety pre jednotlivé ŠP sú uvedené v Odporúčanom študijnom pláne a Informačných listoch predmetov, ktoré sú súčasťou Akademického informačného systému MAIS.

3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

TUKE zatiaľ nemá vytvorené pravidlá uskutočňovania spoločných študijných programov v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**. V súlade so **Študijným poriadkom TUKE** podľa Vnútorného predpisu TUKE v zmysle § 49 ods. 3 písm.

c) **Štatútu TUKE** sa uvádza, že ŠP bližšie určujú spolupracujúce vysoké školy pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona). Dohoda medzi spolupracujúcimi vysokými školami vymedzí, ktoré študijné povinnosti plní študent na TUKE, a ktoré na spolupracujúcej vysokej škole.

Tieto dokumenty zabezpečujú, že v prípade takejto možnosti budú v súlade s Európskym prístupom k zabezpečeniu kvality spoločných ŠP.

V súčasnosti má EkF TUKE jeden akreditovaný študijný program dvoch diplomov „Financie, bankovníctvo a investovanie“, v rámci ktorého časť vzdelávania je možné absolvovať podľa dohody s Universitè Côte d'Azur Nice vo Francúzsku. Štúdium v Nice je možné financovať prostredníctvom programu Erasmus+ alebo cez štipendia francúzskej vlády. Táto spolupráca je výsledkom projektu „**Francúzsky program dvoch diplomov**“⁷⁶. Dobré skúsenosti z tohto projektu môžu byť prenesené do prípadného návrhu ďalších spoločných študijných programov.

V štádiu prípravy je spoločný študijný program v rámci **aliancie Ulyseus na TUKE**⁷⁷.

3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

Z **Politika kvality vzdelávania** na TUKE vyplýva, že vedenie univerzity uskutočňuje študijné programy v oblasti poznania vymedzenej **Dlhodobým zámerom TUKE**, v súlade s partnerstvami TUKE, súčasnými medzinárodnými trendmi, ktoré rešpektujú previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami a požiadavkami praxe.

TUKE má v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** vymedzené procesy posudzovania súladu ŠP so **Štandardmi pre študijný program** a pravidlami vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov, ktoré zaručujú, že študijné programy budú transparentne, odborne, fundovane, objektívne a nezávisle posudzované a schvaľované a bude zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť. **Správy z Posúdenia ŠP** sú v informačnom systéme **RES TUKE**.

Priebeh a výsledky ostatného posúdenia súladu a schvaľovania študijných programov TUKE so **Štandardmi pre študijný program SAAVŠ** sú uvedené v **Zápisniciach AK TUKE**. Posudzovanie prebiehalo v mesiacoch júl – august 2022.

1. Kolo posudzovania:

AK TUKE posúdila súlad všetkých ŠP na TUKE s vnútorným systémom vysokoškolského vzdelávania TUKE a štandardmi SAAVŠ pre študijný program a zasadnutí v piatok 22.7.2022 schválila uznesenia o jednotlivých ŠP. Jednotlivé uznesenia spolu s kompletnou hodnotiacou správou o posúdení súladu majú zodpovedné osoby pre každý ŠP zverejnené v informačnom systéme RES na poslednej záložke s názvom "Prílohy". Následne bol systém RES opäť otvorený pre editáciu a vkladanie súborov.

Zhruba u polovice ŠP AK TUKE konštatovala súlad v plnom rozsahu. Ostatné ŠP museli ešte niektoré veci dopracovať, resp. doplniť podľa odporúčaní z príslušnej hodnotiacej správy.

2. Kolo posudzovania

AK TUKE posúdila súlad ŠP poskytovaných TUKE s vnútorným systémom vysokoškolského vzdelávania TUKE a štandardmi SAAVŠ pre študijný program u tých ŠP, u ktorých boli zistené nedostatky v prvom kole posudzovania v júli 2022.

Na zasadnutí AK TUKE (22.8.2022) schválila zodpovedajúce uznesenia. Jednotlivé uznesenia spolu s kompletnou hodnotiacou správou o posúdení súladu majú zodpovedné osoby pre všetky ŠP, ktorých sa 2. kolo týkalo, zverejnené v informačnom systéme RES na poslednej záložke s názvom "Prílohy".

V drvivej väčšine ŠP bolo možné tentokrát už konštatovať súlad v plnom rozsahu. S výnimkou 11 ŠP, v ktorých chýbali VTC do požadovaného počtu 25 v čase posudzovania a následného hlasovania v príslušnej pracovnej skupine. Medzičasom zodpovedné osoby vložili do systému požadované informácie o chýbajúcich VTC. Po kontrole doplnených informácií o predmetných ŠP hlasovali na najbližšom zasadnutí AK TUKE vo štvrtok, 25.8.2022, kedy primárne posudzovali súlad ŠP v anglickom jazyku.

3. Kolo posudzovania

25.8.2022 zasadala AK TUKE, v rámci ktorej dokončila posudzovanie súladu ŠP poskytovaných TUKE s vnútorným systémom vysokoškolského vzdelávania TUKE a štandardmi SAAVŠ pre študijný program u ŠP v anglickom jazyku a tiež zvyšné ŠP, u ktorých boli zistené nedostatky v druhom kole posudzovania. Ak TUKE konštatovala, že všetky ŠP, ktoré Akreditačná rada predložila na posúdenie, boli v súlade s vnútorným systémom TUKE a štandardmi SAAVŠ pre ŠP v plnom rozsahu.

Hodnotiace správy o posúdení súladu majú zodpovedné osoby pre všetky ŠP, ktorých sa toto posudzovanie súladu týkalo, zverejnené v informačnom systéme RES na poslednej záložke s názvom "Prílohy".

Dôkazy týkajúce sa štandardu 3 sú uvedené v Tab. 4 a návrhy zlepšovania sú v Tab. 5.

Tab. 4 Dôkazy týkajúce sa vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politika kvality vzdelávania na TUKE	9
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01	21
Štandardy pre schvaľovanie, riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE, Kapitola II vnútorného predpisu VSZK TUKE	11
Štandardy pre študijný program SAAVŠ	8
Vyhláška MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v SR	8
Slovenský kvalifikačný rámec a Národná sústava kvalifikácií	8
Národný kvalifikačný rámec	8
Poslanie TUKE	31
Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov	15

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Študijný poriadok TUKE	26
Štatút TUKE	2
Vnútorný predpis VSZK TUKE	11
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01	21
Študijný poriadok TUKE	26
Dlhodobý zámer TUKE na roky 2016-2023	10
Organizačná smernica Záverečné a kvalifikačné práce OS/TUKE/P1/02	58
Štatút Akreditačnej komisie TUKE	19
Odporúčané študijné plány	54
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Ciele a výsledky vzdelávania	75
Francúzsky program dvoch diplomov	76
Aliancia Ulyseus na TUKE	77
Správy z posúdenia ŠP sú v informačnom systéme RES TUKE	56
Zápisnice AK TUKE	19
Zverejnenie informácií o študijných programoch na webom sídle TUKE	33
Informačné listy predmetov	54
Príklady dobrej praxe	
Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	Kapitola 3

Tab. 5 Zlepšovanie v oblasti vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
Informačné listy predmetov	Deklarovať metódy hodnotenia v ILP, v ktorých to ešte nie je uvedené	Osoby zodpovedné za ŠP	12/2022
Proces vzdelávania	Doplniť proces uskutočňovania spoločných študijných programov do OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie	Osoba zodpovedná za VSZK	12/2022

4 UČENIE SA, VYUČOVANIE A HODNOTENIE ORIENTOvané NA ŠTUDENTA

Táto kapitola VHS S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 4 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** s 5 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- aktívnej úlohy, autonómie, tvorivosti a samostatnosti študentov,
- rešpektovania potrieb, rozmanitosti študentov a flexibility trajektórií v štúdiu,
- pružného využívania koncepcií, foriem, metód vzdelávania a hodnotenia,
- vedenia a podpory študenta,
- metód verifikácie výstupov vzdelávania,

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE** a Organizačná smernica **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**.

Proces vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP je popísaný vo vnútorných hodnotiacich správach ŠP v bode samohodnotenie štandardu 4.

4.1 Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** zaručujú, že pri uskutočňovaní ŠP je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa. Tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.

Aktívne zapojenie študentov rozvíja TUKE tím, že sú v ŠP zavedené projektové práce, ktoré končia obhajobou, študenti o nich diskutujú s učiteľmi a medzi sebou a obhajujú svoje názory.

Aktívny prístup, tvorivosť a samostatnosť študentov vstupuje do hodnotenia predmetu čoho dôkazom sú **Informačné listy predmetu (ILP)** a na pracoviskách alebo v **Moodle TUKE**⁷⁸ archivované projektové práce študentov.

4.2 Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania (**OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**) zabezpečujú, že pri uskutočňovaní ŠP je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole.

TUKE rešpektuje rozmanitosť študentov tým, že umožňuje študentovi výber tém semestrálnych zadaní a projektov, ako aj témy záverečnej práce, možnosťou voľby povinne voliteľných predmetov, výberom miesta realizácie praxe, vytváranie riešiteľských tímov pri spracovaní projektov a zadaní (uvedené v **Študijných plánoch** a **ILP**), pričom študenti majú možnosť vybrať si svoju úlohu v riešiteľskom kolektíve. Povinne voliteľné predmety sú rovnocenné predmety a profilujú znalosti a kompetencie absolventa.

4.3 Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** zabezpečujú, že pri uskutočňovaní ŠP sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, metód hodnotenia a ich aplikácia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje.

TUKE využíva všetky metódy vzdelávania určené Zákonom o VŠ. Okrem toho používa najmodernejšie pedagogické metódy, formy a koncepcie výučby. Príklady dobrej praxe sú v ILP.

Všetci učitelia majú možnosť absolvovať **Kurz vysokoškolskej pedagogiky a manažérstva kvality vysokoškolskej výučby**⁷⁹, ktorý zabezpečuje Oddelenie spoločenských vied (OSV TUKE je súčasťou celoškolského pracoviska Ústavu jazykov, spoločenských vied a akademického športu TUKE) alebo inú formu pedagogického vzdelávania organizovaného externou inštitúciou. OSV TUKE získalo akreditáciu na organizáciu kurzu vysokoškolskej pedagogiky podľa aktualizovaných štandardov Medzinárodnej spoločnosti pre inžiniersku pedagogiku IGIP. Pre doktorandov OSV TUKE organizuje **kurz pedagogického minima pre doktorandov**⁸⁰.

4.4 Vedenie a podpora študenta

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie zaručujú, že študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ.

TUKE preferuje a podnecuje ku kolegiálnemu prístupu k študentom s rešpektovaním vzájomného vzťahu. Každý učiteľ poskytuje konzultácie pre študentov, konzultačné hodiny sú ľahko prístupné pre študentov (napr. načítaním QR kódu na menovke učiteľa, na webovom sídle katedry/ústavu alebo webovom sídle učiteľa). Študenti okrem toho majú možnosť využiť aj poradenstvo študijného poradcu. Študijných poradcov pre jednotlivé ŠP menuje rektor alebo dekan. Úloha študijného poradcu je daná v § 2 ods. 11 **Študijného poriadku TUKE**.

4.5 Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania zabezpečujú podľa OS/TUKE/H1/01, že skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu TUKE na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti. Oddelenie spoločenských vied poskytuje najnovšie poznatky z tejto oblasti učiteľom vrátane inžinierskej pedagogiky.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 4 sú uvedené v Tab. 6. a návrhy zlepšovania sú v Tab. 7.

Tab. 6 Dôkazy týkajúce sa učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politika kvality vzdelávania na TUKE	9
Vnútorný predpis VSZK TUKE	11
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 - Semestrálna výučba predmetu (H1.1.1.5.1)	21
Študijný poriadok TUKE	26
Organizačná štruktúra TUKE	32
Odporúčané študijné plány	54
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Informačné listy predmetov	54
Akademický informačný systém MAIS	54
Študijné plány	54
Moodle TUKE	78
Kurz vysokoškolskej pedagogiky a manažérstva kvality vysokoškolskej výučby	79
Kurz pedagogického minima pre doktorandov	80
Príklady dobrej praxe	
Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	Kapitola 4

Tab. 7 Zlepšovanie v oblasti učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
Metódy vzdelávania a hodnotenia	Využívať nové formy metód vzdelávania a nadväzujúceho hodnotenia a doplniť ich do ILP. Využívať aktivizujúce formy a metódy vzdelávania.	Prorektor pre vzdelávanie, prodekan pre vzdelávanie, osoby zodpovedné za ŠP	12/2023

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
	<i>Zvyšovať rozsah hodín venovaných prepojenia vyučovania s praxou.</i>		
<i>Plánovanie verifikácie</i>	<i>Vypracovať plán verifikácie výstupov vzdelávania</i>	<i>Prorektor pre vzdelávanie, prodekan pre vzdelávanie, osoby zodpovedné za ŠP</i>	<i>8/2023</i>

5 PRIJÍMACIE KONANIE, PRIEBEH ŠTÚDIA, UZNÁVANIE VZDELANIA A UDEĽOVANIE AKADEMIK. TITULOV

Táto kapitola VHS S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 5 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** so 7 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- pravidiel a priebehu štúdia,
- ponuky študijných programov,
- prijímania na štúdium,
- štúdia študentov so špecifickými potrebami,
- kvality obhájených záverečných a rigorózných prác,
- uznávania vysokoškolských kvalifikácií,

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE** a Organizačná smernica **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**.

Proces vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP je popísaný vo vnútorných hodnotiacich správach ŠP v bode samohodnotenie štandardu 5.

5.1 Pravidlá a priebeh štúdia

V **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** má TUKE zadefinovaný proces učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta. Táto organizačná smernica sa podľa potreby prehodnocuje. V rámci zosúladovania bolo vydané 22. 7. 2021 jej 3. vydanie s účinnosťou od 1. 9. 2021 dostupné v **Prehľade zmien v platnej dokumentácii SMK podľa ISO 9001**⁸¹.

Podstatné pravidlá uvedené v tejto organizačnej smernici sú verejne prístupné, konzistentné pre všetky fázy študijného cyklu študenta. Poriadok prijímacieho konania je uvedený v **Prílohe č. 1 Štatútu TUKE** a priebeh, hodnotenie, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu, vydávanie diplomu a ďalšie doklady o získanom vzdelaní sú v **Študijnom poriadku TUKE**. Súčasťou **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** je aj jej **Príloha č. 33 Metodický pokyn k postupu akademického uznávania dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí**⁸². Pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia platí interný dokument **Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE**⁸³.

5.2 Ponuka študijných programov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príprava prijímacieho konania (H1.1.1.2.3)** zaručujú, že ponuka študijných programov pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o ŠP, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia. Podmienky prijímacieho konania sú každoročne zverejňované v termíne ktorý stanovuje Zákon o VŠ (§ 56 a § 57). Ich súčasťou sú najmä:

- názov ŠP, na ktoré je možné podať prihlášku,
- termín podania prihlášok,
- termín zasadnutia prijímacej komisie,
- výška poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním,
- počty študentov pre jednotlivé ŠP,
- jazyk, v ktorom sa ŠP uskutočňuje,
- požiadavky na uchádzača,
- priebeh prijímacieho konania,
- prijímacie skúšky, talentové skúšky,
- požadované prílohy k prihláške.

Podmienky prijímacieho konania schvaľuje Akademický senát TUKE, resp. fakulty. Podmienky prijímacieho konania na fakultách sú uvedené v akademickom informačnom systéme **MAIS TUKE**⁸⁴ a sú zverejňované na webovom sídle TUKE a webových sídlach fakúlt.

Zápisnice zo zasadnutia AS TUKE a Zápisnice zo zasadnutia AS fakúlt sú uložené na rektoráte TUKE a dekanátoch fakúlt a sú zverejňované na webovom sídle TUKE a fakúlt.

Rozsah a smerovanie marketingu TUKE vychádza z Dlhodobého zámeru rozvoja TUKE – strategického zámeru a **Politik kvality VSZK TUKE**. Rôzne formy marketingu a propagácie zahŕňa **OS/TUKE/M2/01 Marketing**⁸⁵.

Ponuka študijných programov je v súlade s Poslaním a Stratégiou TUKE. V rámci zosúladovania došlo k redukcii ponúkaných ŠP na fakultách (z počtu 600 v roku 2020 na počet 327 v roku 2022 v dennej a externej forme štúdia uskutočňovaných v slovenskom a anglickom jazyku). Prevažná časť zrušených ŠP bola v externej forme štúdia. ŠP v externej forme štúdia na TUKE uskutočňujú po zosúladení vo všetkých stupňoch vzdelávania iba FBERG, EkF, FVT a LF a v iba treťom stupni vzdelávania SvF.

Študijné programy charakterizuje najmä skutočnosť, že sú ponúkané v slovenskom (203 ŠP) a anglickom jazyku (124 ŠP) a tak vytvárajú predpoklady pre pokrytie potrieb európskeho vzdelávacieho a výskumného priestoru a umožňujú rozvíjať vzdelávanie a šíriť vzdelanosť.

Úlohou budúceho vedenia TUKE (od augusta 2023) bude v maximálne možnej miere pokračovať v prispôsobovaní portfólia ŠP podľa požiadaviek študentov a ostatných zainteresovaných strán v súlade s Dlhodobým zámerom TUKE.

Zverejňovanie objektívnych a úplných informácií o ponuke študijných programov, požiadavkách a kritériách na prijatie a ďalších podmienkach štúdia je uvedené v kap. 9 tohto dokumentu.

5.3 Prijímanie na štúdium

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 – Príprava prijímacieho konania (H1.1.1.2.3) zaručujú, že prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. **Záznamy z prijímacieho konania**⁸⁶ sú archivované na študijných oddeleniach fakúlt.

Podmienky prijímacieho konania sú spracované v súlade so zákonom o VŠ (§ 56 Základné podmienky prijatia na štúdium a § 57 Ďalšie podmienky prijatia na štúdium). Výška školného je uvedená v Príkaze rektora **Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom pre príslušný akademický rok**⁸⁷.

5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príprava prijímacieho konania (H1.1.1.2.3) a Zápis na štúdium (H1.1.1.3.1) zaručujú, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na TUKE pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.

TUKE má jedno z dvoch metodických centier pre študentov so špecifickými potrebami na Slovensku. Bezbariérové centrum TUKE bolo zriadené na základe zriaďovacej listiny s účinnosťou od 1. 7. 2000. **Bezbariérové centrum TUKE**⁸⁸ (BBC TUKE) plní svoju hlavnú funkciu ako podporné centrum pre študentov so špecifickými potrebami, a to počas prijímacieho konania i samotného štúdia. Zoznamy a záznamy o študentoch so špecifickými potrebami archivuje BBC TUKE⁸⁹.

5.5 Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 – Záverečné hodnotenie predmetu (H1.1.1.5.2) zaručujú, že úroveň kvality obhájených záverečných a rigorózných prác sú podľa **OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce** a zodpovedajú stupňu vzdelávania. Vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a in

é akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované ako je to uvedené aj v **Kapitole II. Štandardy pre schvaľovanie riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE – čl. 5 bod SP 5.4.** vnútorného predpisu VSZK TUKE.

Vo vnútornom predpise⁹⁰ sú opísané **Pravidlá a postup pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu na TUKE.**

Zoznamy a elektronické verzie obhájených záverečných prác a záznamy o kontrole ich originality⁹¹ sú archivované v Univerzitnej knižnici TUKE podľa pravidiel uvedených v **Študijnom poriadku TUKE**.

5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 – Príloha č. 33 Metodický pokyn k postupu akademického uznávania dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí zabezpečujú, že uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a časti štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov a v zmysle **zákona č. 422/2015 Z. z.** o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podpora pre uchádzačov zo zahraničia o štúdium⁹² je zverejnená na webovom sídle TUKE. **Žiadosti o uznanie rovnocennosti/nostriifikáciu dokladov o vzdelaní** aj s potrebnými prílohami sú archivované na Úseku vzdelávania – rektoráte TUKE. **Rozhodnutia o uznaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní⁹³** sú uložené v spise študenta na študijnom oddelení fakúlt.

5.7 Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania OS/TUKE/H1/01 – Ukončenie štúdia (H1.1.1.9) a Ukončenie doktorandského štúdia (H1.1.2.9) zaručujú, že TUKE svojim absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontextu, úrovne a obsahu úspešne zavŕšeného štúdia.

Vzory vysvedčení o štátnej skúške a dokladov o ukončení štúdia v 1., 2. a 3. stupni vzdelávania sú uvedené v **prílohách č. 10 až 12 a 20, 21 a 23 OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie. § 24 a § 25 Študijného poriadku TUKE** je venovaný dokladom o štúdiu a o absolvovaní štúdia. **Zoznamy dokladov o vzdelaní** sú uložené na Úseku vzdelávania – rektorát TUKE.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 5 sú uvedené v Tab. 8 a návrhy zlepšovania v Tab. 9.

Tab. 8 Dôkazy týkajúce sa prijímacieho konania, uznania vzdelania, udeľovania akademického titulu a vydávania dokladov o vzdelávaní

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politika kvality vzdelávania na TUKE	9
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 - Príprava prijímacieho konania (H1.1.1.2.3), Zápis na štúdium (H1.1.1.3.1), Záverečné hodnotenie predmetu (H1.1.1.5.2), Ukončenie štúdia (H1.1.1.9), Ukončenie doktorandského štúdia (H1.1.2.9), Prílohy č. 10 až 12 a 20, 21 a 23, 33	21
Štatút TUKE – Príloha č. 1 Poriadok prijímacieho konania TUKE	2
Študijný poriadok TUKE	26
Metodický pokyn k postupu akademického uznávania dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí	82
Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE	83
Vnútorný predpis VSZK TUKE – kap. II. Štandardy pre schvaľovanie riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE – čl. 5 bod SP 5.2, 5.4.; čl. 8 bod SP 8.9.	11
Organizačná smernica Marketing OS/TUKE/M2/01	85

Dôkazy	
Organizačná štruktúra TUKE	32
MAIS TUKE – Podmienky prijímacieho konania na fakultách	54
Zriaďovacia listina BBC TUKE	88
BBC TUKE (podpora na webovom sídle)	88
Organizačná smernica Záverečné a kvalifikačné práce OS/TUKE/P1/02	58
Vnútorný predpis Pravidlá a postup pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent, návrhu na odvolanie profesora a vzdaní sa akademického titulu na TUKE	90
Zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	8
Žiadosť o uznanie rovnocennosti dokladov o vzdelaní	92
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Prehľad zmien v platnej dokumentácii SMK podľa ISO 9001	81
Akademický informačný systém MAIS	54
Záznamy z prijímacieho konania	86
Príkaz rektora – Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom pre príslušný akademický rok	87
Zoznamy a záznamy o študentoch so špecifickými potrebami	89
Zoznamy a elektronické verzie obhájených záverečných prác a záznamy o kontrole ich originality	91
Podpora pre uchádzačov o štúdium zo zahraničia zverejnené na webovom sídle TUKE (uznanie dokladov o vzdelaní)	92
Rozhodnutia o uznaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní	93
Zoznamy dokladov o vzdelaní (uznanie dokladov o vzdelaní)	93
Zápisnica zo zasadnutia AS TUKE	36
Zápisnica zo zasadnutia AS fakúlt	49
Príklady dobrej praxe	
Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	Kapitola 5

Tab. 9 Zlepšovanie v oblasti prijímacieho konania, uznania vzdelania, udeľovania akademického titulu a vydávania dokladov o vzdelávaní

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
Proces P6 Meranie monitorovanie, zlepšovanie (SMK podľa ISO 9001)	Prepojenie procesu P6 Meranie monitorovanie, zlepšovanie s VSZK 10, VSZK 11 a SP 11	Osoba zodpovedná za kvalitu ISO 9001 a osoba zodpovedná za VSZK TUKE	8/2023
Ciele kvality na rok 2023	Vytvoriť nové ciele kvality – spojiť ciele kvality podľa ISO 9001 a VSZK TUKE	Osoba zodpovedná za kvalitu ISO 9001 a osoba zodpovedná za VSZK TUKE	2/2023

<i>Oblasť na zlepšenie</i>	<i>Opatrenie</i>	<i>Zodpovedný</i>	<i>Termín</i>
<i>OS/TUKE/M2/01 Marketing</i>	<i>Aktualizovať OS podľa VSZK TUKE</i>	<i>Gestor OS Marketing</i>	<i>8/2023</i>

6 UČITELIA

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok **6 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** so 6 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- výberu učiteľov,
- štruktúry, počtu a kvalifikácii učiteľov,
- prepojenia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov,
- rozvoja jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí,
- priradovania učiteľov na zabezpečovanie študijných programov,
- rozvrhnutia pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov,

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE** a **Organizačná smernica OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**.

Procesy týkajúce sa učiteľov študijných programov sú popísané vo vnútorných hodnotiacich správach ŠP v bode samohodnotenie štandardu 6.

6.1 Výber učiteľov

6.1.1

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1)** zabezpečujú, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s **Poslaním a Dlhodobým zámerom TUKE** a so všeobecne záväznými predpismi: **Zákonom o VŠ**, so **Zákonníkom práce**, **Zákonom o kvalite**, vyhláškou **MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor**.

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TUKE v skratke (**Zásady výberového konania**) sú uvedené v rovnomennom vnútornom predpise TUKE. **Všeobecné a konkrétne predpoklady a požiadavky pre obsadzovanie pracovných miest a funkčných miest** sú zverejňované spolu s **oznamom o výberovom konaní**⁹⁴ na webovom sídle TUKE a jej súčiastiach tak, aby boli dostatočne zrozumiteľné pre uchádzačov, boli v súlade s požiadavkami na dané miesto a zabezpečovali udržateľnosť kvality vzdelávania a tvorivých činností.

Predpoklady a požiadavky na obsadenie pracovných a zároveň funkčných miest vysokoškolských učiteľov sú transparentné a vytvárajú rovnaké podmienky bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, rasu, farbu pleti, zdravotné postihnutie, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, náboženské vyznanie alebo vieru, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie.

Výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a **Dlhodobým zámerom TUKE** a ďalšími všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na pracovnoprávne vzťahy verejnej vysokej školy.

Všetky **Záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní**⁹⁵ sú na personálnom oddelení fakúlt.

6.1.2

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1)** zabezpečujú, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.

Metodický pokyn a usmernenia pre realizáciu mobilit v rámci programu ERASMUS+ KA103, KA107 a Ulyseus sú v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príloha č. 29 Metodický pokyn Pôsobnosť TUKE a jej fakúlt v programe Európskeho spoločenstva Erasmus+**⁹⁶ a zverejnené sú na webovom sídle TUKE⁹⁷. **Záznamy o absolvovaných mobilitách a hodnotenie spokojnosti s mobilitami**⁹⁸ sú uložené na Úseku zahraničných vzťahov a mobility.

6.2 Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1) zabezpečujú, že TUKE sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie ŠP má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

Pravidlá pre výber osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a pre výber piatich výstupov tvorivej činnosti uvedených osôb na TUKE sú uvedené vo vnútornom predpise **VSZK TUKE - Príloha č. 2**.

Počet učiteľov a ich kvalifikácia sú uvedené vo **Výročných správach o činnosti TUKE**.

6.3 Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

6.3.1

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1) zabezpečujú, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.

Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov zodpovedá úrovni **kvalifikačného rámca** podľa stupňa vzdelávania a zodpovedá výstupom vzdelávania. Dôkazom je registrácia publikácií v evidencii publikačnej činnosti (EPC) **LIB TUKE**⁹⁹ podľa odborov a oblastí výskumu, ktoré súvisia so študijným odborom (programom) a autorom publikácie. Za kontrolu zaradenia publikácie do výstupov tvorivej činnosti pre študijný program zodpovedá osoba zodpovedná za študijný program.

Evidencia publikačnej a umeleckej činnosti na TUKE prebieha v súlade s **Metodikou evidencie publikačnej činnosti vydanou CREPČ a CREUČ**¹⁰⁰ a Vyhláškou č. 397/2020 Z. z. MŠVVaŠ o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (resp. predchádzajúcou vyhláškou č. 456/2012 Z. z.). Podľa Prílohy č. 4 k zmienenej metodike sa ku každému výstupu tvorivej/umeleckej činnosti evidujú povinné údaje uvedené v tejto prílohe pre jednotlivé typy záznamov.

Publikačná a umelecká činnosť zamestnancov je dostupná v **CREPČ, CREUČ**¹⁰¹ a aj na portáli **LIB TUKE**¹⁰².

Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov je zrejmé aj z **Pracovných zmlúv a pracovných náplní zamestnancov**¹⁰³ a z **Ratingu zamestnancov a pracovísk na fakultách TUKE**¹⁰⁴.

6.3.2

Výber výstupov tvorivej činnosti (ďalej len „VTČ“) sa na TUKE realizoval podľa odporúčaní uvedených v Prílohe č. 2 vnútorného predpisu VSZK TUKE. Jednotlivé VTČ sú uložené v informačnom systéme **RES TUKE**, ktorý slúži na podporu Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE.

Akreditačná rada TUKE na svojom zasadnutí 26. 8. 2022 prerokovala a odsúhlasila výsledky procesu interného hodnotenia úrovne tvorivých činností na TUKE, ktorý prebiehal formou samohodnotenia autorom výstupu tvorivej činnosti, ktorý daný výstup predložil a slovným opisom zdôvodnil príslušnú vybranú úroveň (A+, A, A-, B, C), ktorú danému výstupu priradil v IS RES. Z takto nastavených úrovní bolo vypočítané výsledné skóre pre 25 výstupov predložených za študijný program alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania. Záznam o prerokovaní je v **Zápise AR TUKE 26. 8. 2022**¹⁰⁵.

Z takto nastavených úrovní bolo vypočítané výsledné skóre pre 25 výstupov predložených za študijný program alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania.

Výsledné skóre pre 25 výstupov tvorivej činnosti bolo vypočítané podľa vzorca z **Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ** a nachádza sa okrem informačného systému **RES TUKE** pre podporu Vnútornému systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUKE aj v jednotlivých výstupoch hodnotenia tvorivej činnosti pre študijné programy (Príloha č. 1 k žiadosti o posúdenie) a pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania (Príloha č. 2 k žiadosti o posúdenie). V informačnom systéme sú uvedené aj ďalšie

charakteristiky výstupu tvorivej činnosti, konkrétne anotácia, autorský vklad, **dopad na vzdelávací proces**, dopad na spoločensko-hospodársku prax aj zoznam 5 citácií pre každý VTČ.

6.3.3

Výskumnú a umeleckú činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých TUKE uskutočňuje študijné programy III. stupňa je možné dokladovať výstupmi z tejto činnosti, ktoré sú evidované v evidencii publikačnej činnosti (EPC) TUKE a v centrálnych registroch ako sú CREPČ a CREUČ v správe CVTI SR. Dôkazom úrovne tejto tvorivej činnosti je medzinárodný dopad evidovaný v podobe ohlasov a citácií a to hlavne z databáz Web of Science a Scopus, ktorý je dostupný pre každú zaevidovanú publikáciu v **EPC TUKE**¹⁰⁶.

Výskumná a umelecká činnosť je dlhodobá a kontinuálne podporovaná úspešným získavaním finančnej podpory pre výskum v podobe domácich a zahraničných grantových schém ako aj zmluvnej spolupráce s priemyselnou praxou. Túto dlhodobú podporu je možné dokladovať vo **Výročných správach TUKE**, ako aj cez **modul evidencie projektov na TUKE**¹⁰⁷ a v neposlednom rade aj vo **vyhodnotení úspešnosti projektov pre rozpis dotácií**¹⁰⁸.

Účasť jednotlivých osôb na riešení výskumných/umeleckých projektov je uvedená aj vo **VÚPCH** jednotlivých osôb v informačnom systéme RES alebo cez **portál**¹⁰⁹ po zadaní mena a priezviska.

V súčasnosti prebieha nové **Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s označením VER 2022**¹¹⁰, ktorého výsledky budú známe začiatkom roka 2023. V ostatnom takomto hodnotení na základe výsledkov komplexnej akreditácie a **dočasných kritérií**¹¹¹ bolo **TUKE priznané oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“**. Dôkaz o pridelení oprávnenia je prístupný na hlavnom webovom sídle TUKE.

6.4 Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1) zabezpečujú, že učitelia sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Zamestnanci sa zúčastňujú na interných alebo externých vzdelávacích aktivitách, kurzoch, školeniach, seminároch, ktoré zvyšujú ich kompetencie. Taktiež sa zúčastňujú na domácich a zahraničných stážach (Erasmus+) a pobytoch. Všetci učitelia majú možnosť absolvovať **Kurz vysokoškolskej pedagogiky a manažérstva kvality vysokoškolskej výučby** a zvýšiť si tak svoje kompetencie v oblasti pedagogických a psychologických disciplín, ktorý zabezpečuje Oddelenie spoločenských vied (OSV TUKE je súčasťou celoškolského pracoviska Ústavu jazykov, spoločenských vied a akademického športu TUKE) alebo inú formu pedagogického vzdelávania organizovaného externou inštitúciou. Oddelenie jazykov TUKE ponúka jazykové kurzy.

6.5 Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

6.5.1

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – kapitola 5.4.3. Personálne a organizačné zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania; Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1) a vnútorný predpis **VSZK článok 10** zabezpečujú, že priradovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, ktorí pôsobia na TUKE na ustanovený týždenný pracovný čas.

Rada ŠP každoročne reviduje zoznam osôb zabezpečujúcich vzdelávanie v danom ŠP a stupni vzdelávania.

Priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP je súčasťou priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP. Rada ŠP berie pri priradzovaní učiteľov do úvahy všetky relevantné faktory, ktoré majú vplyv na kvalitu výučbového procesu, ako aj odborné zameranie učiteľov so zohľadnením medziročnej dynamiky zmien, či už vedeckého rastu alebo personálneho obsadenia ŠP.

Učitelia sú každoročne aktualizovaní v **MAIS TUKE**, **RES TUKE** a v Informačných listoch predmetu.

6.5.2

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 kapitola 5.3.3. Personálne a organizačné zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania, H1.1.1.4.1 – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby a Štandardy pre schvaľovanie riadenie a hodnotenie kvality študijných programov na TUKE Kapitola II. – čl. 6 bod SP 6.3; čl. 7 bod SP 7.1. tohto dokumentu, zaručujú, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich ŠP je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením ŠP. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú napríklad lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Tieto skutočnosti sú uvedené aj vo VUPCH učiteľov a v pracovných zmluvách a zohľadňujú sa pri návrhu ŠP, resp. jeho zmene a aktualizujú v RES TUKE.

6.5.3

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie kapitola 5.3.3. Personálne organizačné zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania a Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1) zaručujú, že spôsob výberu a delegovania zodpovedností je realizované osobe, ktorá má kompetencie a môže zodpovedať za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečovať profilový predmet.

Podľa **Metodického pokynu o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov** menuje dekan pre každý ŠP osobu zodpovednú za ŠP (**menovací dekrét osobe zodpovednej za ŠP¹²**). Osoba zodpovedná za ŠP môže byť iba akademický zamestnanec, ktorý má zodpovedajúce odborné a organizačné predpoklady na výkon tejto funkcie. Osoba zodpovedná za ŠP je zvyčajne vo funkcii vedúceho pracoviska. V prípade, že nie je, dekan jej udelí príslušné kompetencie tak, aby mohla niesť zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, jeho efektívne udržiavanie a rozvoj. Pre I. stupeň vysokoškolského vzdelávania je osobou zodpovednou za ŠP vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste profesora alebo docenta, pre II. a III. stupeň na funkčnom mieste profesora.

Dekan odsúhlasuje na návrh osoby zodpovednej za ŠP učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet (**menovací dekrét člena Rady ŠP**). Všetky profilové predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta pôsobiacimi na TUKE na ustanovený týždenný pracovný čas. Napĺňanie kritérií je pravidelne monitorované.

6.5.4

Študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie sa na TUKE v súčasnosti neuskutočňujú.

6.5.5

Priradovanie na vedenie záverečných prác. Témy záverečných prác sú vypisované potenciálnymi vedúcimi záverečných prác učiteľmi TUKE, ktorých oblasť výskumu súvisí so ŠP, pre ktorý sú témy záverečných prác vypisované, alebo odborníkmi z praxe. Témy záverečných prác prechádzajú schválením Radou ŠP, témy záverečných prác pre 3. stupeň aj schválením Vedeckou radou fakulty.

Podľa vnútorného predpisu **Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE** školiteľov pre konkrétny doktorandský študijný program akreditovaný na fakulte menuje dekan alebo rektor v prípade študijných programov akreditovaných na univerzitnej úrovni. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo vedeckí pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa. Školiteľov schvaľuje Vedecká rada alebo Umelecká rada príslušnej fakulty alebo univerzity pre daný študijný odbor, ku ktorému je priradený študijný program doktorandského štúdia.

6.5.6

Prednášky vo všetkých troch stupňoch vzdelávania podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – kapitola 5.3.3. Personálne a organizačné zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania; Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1)** zabezpečujú profesori a docenti. Vo výnimočných prípadoch môžu na základe poverenia osoby zodpovednej za ŠP viesť časti prednášok aj odborní asistenti s titulom CSc./PhD./ArtD. Cvičenia

a semináre môžu zabezpečovať odborní asistenti s titulom CSc./PhD./ArtD. To neplatí pre doktorandov a odborných asistentov bez titulu CSc./PhD./ArtD., ktorí môžu viesť cvičenia v 1. a 2. stupni za predpokladu, že príprava na cvičenia prebieha pod dohľadom osoby zodpovednej za ŠP alebo osoby zodpovednej za profilujúci predmet alebo predmet a sú vykonávané hospitácie podľa plánu hospitačnej činnosti. Tieto skutočnosti sú zohľadnené pri návrhu ŠP a zdokumentované vo **VUPCH učiteľov ŠP¹¹³**, **Pracovnej zmluve učiteľa** a pri vytváraní podmienok výberového konania na obsadenie funkčných miest vysokoškolských učiteľov, docentov a profesorov.

6.5.7

TUKE zabezpečuje učiteľov pre všetky súčasti aj mimo sídla TUKE - pre Fakultu výrobných technológií so sídlom v Prešove. Všetky ostatné súčasti TUKE majú sídlo v Košiciach.

6.6 Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** zaručujú, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov je primerané a neobmedzuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom.

Vedenie fakúlt TUKE sa systematicky uisťuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 6 sú uvedené v Tab. 10.

Tab. 10 Dôkazy týkajúce sa učiteľov

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politika kvality vzdelávania na TUKE	9
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 – Organizačno-personálne zabezpečenie výučby (H1.1.1.4.1); kapitola 5.4.3. Personálne a organizačné zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania	21
Zákon o VŠ	8
Zákon o kvalite	8
Poslanie TUKE	31
Dlhodobý zámer TUKE na roky 2016-2023	10
Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.	8
Vnútorný predpis VSZK TUKE – Príloha č. 2 Pravidlá pre výber osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a pre výber piatich výstupov tvorivej činnosti uvedených osôb na TUKE; Štandardy pre schvaľovanie riadenie a hodnotenie kvality ŠP na TUKE Kapitola II. – čl. 6 bod SP 6.3; čl. 7 bod SP 7.1.	11
Zásady výberového konania	50
Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakultách.	94
Metodický pokyn Pôsobnosť TUKE a jej fakúlt v programe Európskeho spoločenstva Erasmus+	96
Slovenský kvalifikačný rámec a Národná sústava kvalifikácií	8
Metodika evidencie publikačnej činnosti CREPČ a CREUČ	100
Metodika na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ	8

Dôkazy	
Dočasné kritériá na udelenie oprávnenia na používanie označenia „výskumná univerzita“	111
Oprávnenie TUKE používať označenie „Výskumná univerzita“	7
Organizačná štruktúra TUKE	32
Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality ŠP	15
Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE	83
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Oznam o výberovom konaní	94
Záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní	95
Výročné správy o činnosti TUKE	25
Záznamy o absolvovaných mobilitách a hodnotenie spokojnosti s mobilitami	98
Publikačná a umelecká činnosť zamestnancov TUKE - CREPČ, CREUČ	101
Publikačná a umelecká činnosť zamestnancov TUKE - portál LIB TUKE	102
Pracovné zmluvy a pracovné náplne zamestnancov	103
Rating zamestnancov a pracovísk na fakultách TUKE	104
Zápis AR TUKE 26. 8. 2022	105
Systém pre registráciu a správu publikačnej činnosti – EPC TUKE	106
Modul evidencie projektov na TUKE	107
Vyhodnocovanie úspešnosti projektov pre rozpis dotácií	108
Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s označením VER 2022	110
Kurz vysokoškolskej pedagogiky a manažérstva kvality vysokoškolskej výučby	79
Akademický informačný systém MAIS TUKE	54
Informačný systém RES TUKE	56
VUPCH – cez portál	109
Informačné listy predmetov	54
Menovací dekrét osobe zodpovednej za ŠP	112
Menovací dekrét člena Rady ŠP	112
VUPCH v RES TUKE	113
Príklady dobrej praxe	
Učítelia	Kapitola 6

7 ZDROJE NA ZABEZPEČENIE ŠTÚDIA A PODPORU ŠTUDENTOV

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 7 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** s 10 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- finančných zdrojov,
- priestorového, materiálneho, technického, infraštruktúrneho a inštitucionálneho zabezpečenia,
- funkčných zmluvných partnerstiev so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami,
- prístupu k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa,
- prístupu študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom,
- podporného personálu,
- primeraného sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia počas štúdia,
- zdrojov pre všetky súčasti mimo sídla TUKE,
- prístupnosti zdrojov pre študentov a informovanosti o ich prístupnosti,
- účelnosti a efektívnosti využívania zdrojov

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE a organizačné smernice manažérskeho procesu M4 – Manažérstvo zdrojov**.

Zdroje na fungovanie vnútorného systému TUKE sú bližšie popísané v kapitole 2 tejto VHS TUKE.

7.1 Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Plánovanie výučby (H1.1.1.4), v organizačných smerniciach manažérskeho procesu M4 – Manažérstvo zdrojov¹¹⁴ a v organizačných smerniciach pomocných procesov P2 – Zabezpečenie infraštruktúry a P5 Nakupovanie zabezpečujú, že TUKE má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie ŠP a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.

Návrh rozpočtu TUKE a jeho rozdelenie na jednotlivé fakulty je každoročne prediskutovaný na vedení TUKE a schvaľovaný na AS TUKE. TUKE získava finančné zdroje aj z projektov rezortných ministerstiev, štrukturálnych fondov, zahraničných projektov, podnikateľskej činnosti, vzdelávacej činnosti pre prax a z darov.

Na TUKE je zabezpečené efektívne a hospodárne čerpanie finančných prostriedkov z prideleného rozpočtu podľa **Rozpisu dotácií na príslušný kalendárny rok¹¹⁵, Štatútu TUKE – 6. časť Ekonomické zabezpečenie a hospodárenie TUKE a v Zápisniciach AS TUKE**.

7.2 Priestorové, materiálne, technické a infraštruktúrne zdroje

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Plánovanie výučby (H1.1.1.4), kap. 5.4.2 Materiálno-technické zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania, 4.2 Zdroje potrebné k realizácii procesu Vzdelávania a v organizačných smerniciach pomocných procesov P2 – Zabezpečenie infraštruktúry a P3 – Metrologické zabezpečenie zaručujú, že TUKE má dostatočné priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností, ktoré zodpovedajú výstupom vzdelávania.

Priestorové, materiálne a technické vybavenie pre konkrétne ŠP sú uvedené aj v RES TUKE a v **zozname a opise študijných programov¹¹⁶**.

TUKE sídli v dvoch kampusoch, v Prešove a v Košiciach. Vlastní 85 objektov, má dostatočnú kapacitu veľkokapacitných prednáškových miestností, učební, ateliérov a laboratórií i pre ďalší nárast počtu študentov.

Prideľovanie veľkokapacitných miestností riadi Úsek vzdelávania TUKE R TUKE. Priestory učební, ateliérov a laboratórií sú dlhodobo pridelené pod správu príslušných fakúlt. Obsadzovanie miestností počas semestra je dané rozvrhom hodín. V prípade potreby sú učebne obsadzované študentami z rôznych fakúlt, alebo využívané rektorátnymi pracoviskami.

Podpora správy učební a prednáškových miestností je na **portáli¹¹⁷** a register prístrojovej a laboratórnej techniky je v **SAP TUKE¹¹⁸**.

7.3 Zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a organizačná smernica OS/TUKE/P4/01 Zmluvné vzťahy¹¹⁹ pomocného procesu P4 – Zmluvné vzťahy zabezpečujú, že TUKE má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania.

TUKE má zmluvné partnerstvá len pre realizáciu praxí študentov. Tieto partnerstvá sú zmluvne viazané a majú krátkodobý alebo dlhodobý charakter, ktoré sú zverejňované v **Centrálnom registri zmlúv**.

TUKE aj fakulty majú podpísaných celý rad zmlúv a memoránd s externými spoločnosťami, domácimi i zahraničnými univerzitami, rezortnými ministerstvami. V týchto zmluvách je zakotvená i časť vzdelávacích procesov, vedenie záverečných prác, organizovanie praxí, prípadne prednášok externých odborníkov.

7.4 Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a organizačné smernice pomocného procesu P1 – Prevádzkovanie knižnice zabezpečujú, že študenti a učitelia každého ŠP TUKE majú prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám, ktoré zodpovedajú výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané a v rámci ISO 9001 Prevádzkové poriadky, poriadky a pracovné postupy a v **P/TUKE/KPUK/18 Knižničný poriadok Univerzitetnej knižnice TUKE**¹²⁰.

TUKE prevádzkuje **Univerzitnú knižnicu TUKE**¹²¹, ktorá disponuje dostatočným množstvom titulov, skrípt, monografií, učebníc, odborných časopisov, ktoré môžu študenti bez obmedzenia využívať. Univerzitná knižnica ponúka aj elektronické materiály a rozvíja ponuku textov pre študentov so špecifickými potrebami (**Digitálna knižnica UK TUKE**¹²²).

Hlavnou úlohou UK TUKE je poskytovať podporu pre zamestnancov a študentov v každodennom procese výučby, ale aj v oblasti vedy a výskumu. Knižničné a informačné služby poskytuje knižnica pedagogickým, vedeckovýskumným zamestnancom TUKE, študentom všetkých foriem štúdia i ostatnej verejnosti v rozsahu určenom Knižničným poriadkom. Svoje poslanie knižnica plní najmä budovaním a sprístupňovaním knižnično-informačného fondu a poskytovaním komplexných knižnično-informačných služieb. Medzi hlavné služby knižnice patrí akvizícia a výpožičné služby, konzultačné služby v študovniach s verejne prístupnými PC s pripojením na internet, on-line katalógy kníh, periodík a technických noriem, prístup do vedeckých databáz, on-line kníh, elektronických časopisov, medziknižničné výpožičné služby, centrálna evidencia a tvorba databázy publikačnej činnosti TUKE, atď.

7.5 Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Výučba (H1.1.1.5) zabezpečujú, že študenti TUKE majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.

Psychologické a sociálne poradenstvo zabezpečuje pracovisko s celoškolskou pôsobnosťou **Centrum sociálno-psychologickej podpory**¹²³, ktoré zabezpečuje psychologické, sociálne a kariérne poradenstvo a poradenstvo v oblasti nepriaznivej psycho-sociálnej situácie z dôvodu ohrozenia sociálnym vylúčením (napr. z dôvodu diskriminácie na základe pohlavia, rodu, rasy, farby pleti, národnosti, veku a inej diverzity). Psychologické poradenstvo je zamerané na študijné a osobné problémy študentov. Tieto služby sú dostatočne propagované na webovom sídle TUKE.

Na TUKE pôsobí študentské **informačné a poradenské centrum (i-CUBE**¹²⁴), ktoré plní úlohu primárneho kontaktného informačného a poradenského strediska. Je sprostredkovateľom medzi študentskou akademickou obcou a riadiacimi štruktúrami univerzity a fakúlt. Výhodou tohto centra je vzájomná veková a záujmová blízkosť študenta-poradcu a študenta-klienta a priama nadväznosť na odborníkov v danej oblasti. Poskytuje informácie a poradenské služby uchádzačom o štúdium na TUKE, študentom TUKE, absolventom TUKE a zahraničným študentom TUKE.

7.6 Podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania uvedené v OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Výučba (H1.1.1.5) zabezpečujú, že TUKE má kvalifikovaný podporný personál, zabezpečujúci

tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Učitelia sa snažia o individuálny prístup v rámci možností a počtu zapísaných študentov; v rámci vzdelávacích činností a komunikácie reagujú na rôzne potreby študentov. V oblasti podpory úspešného napredovania v štúdiu a neskôr kariérneho pôsobenia majú študenti tohto ŠP možnosť komunikovať nielen s učiteľmi ŠP, ale aj príslušnými študijnými poradcami fakulty TUKE alebo využiť kariérne, psychologické a sociálne poradenstvo na TUKE v **Centre sociálno-psychologickej podpory TUKE**. V prípade vynikajúcich študijných výsledkov sú študenti ŠP zapájaní do riešenia vhodných výskumných projektov alebo do riešenia úloh pre prax.

Študent môže využiť **tútorské služby študijného poradcu** (Študijný poriadok TUKE), ktorého úlohou je:

- informovať študentov o štruktúre príslušného ŠP, o možnostiach voľby predmetov a poskytovať im konzultácie pri zostavovaní ich osobných študijných plánov,
- upozorňovať vedenie TUKE alebo fakulty na prípadné problémy vo výchovno-vzdelávacom procese,
- spolupracovať so študijným oddelením fakulty pri riešení študijných záležitostí študentov.

Odborné poradenstvo poskytujú aj skúsení pracovníci **StartUp centra UVP TECHNICOM**¹²⁵.

7.7 Sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie pre študentov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania uvedené v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** – kap. 5.4.5 **Podpora študentov** zabezpečujú, že študenti TUKE majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú podrobnejšie opísané vo vnútornom predpise **VSZK TUKE** kap. I. VS 7.g., v **Prevádzkovom poriadku Telovýchovno-športového zariadenia TUKE**¹²⁶ a v ponuke mimoškolských aktivít TUKE pre študentov na hlavnom webovom sídle TUKE – **študentský život**¹²⁷.

7.8 Zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy

Zdroje pre Fakultu výrobných technológií so sídlom v Prešove, ktorá ako jediná má sídlo mimo hlavného sídla TUKE sú poskytované rovnako ako pre fakulty v hlavnom sídle, pričom pre FVT sú vyčlenené samostatné zdroje na zabezpečenie štúdia a mimoškolské aktivity.

7.9 Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** – kap. 4.2 **Zdroje potrebné k realizácii procesu vzdelávania a OS/TUKE/M4 Manažérstvo zdrojov** zabezpečujú, že študenti TUKE majú prístupné zdroje a sú informovaní o ich prístupnosti. Tieto politiky, štruktúry a procesy sú opísané vnútornom predpise **VSZK TUKE** kap. I. VS 7.j. **Ponuka mimoškolských aktivít TUKE** pre študentov prístupná na hlavnom webovom sídle TUKE.

7.10 Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania uvedené v **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie** – kap. 4.2 **Zdroje potrebné k realizácii procesu vzdelávania a OS/TUKE/M4 Manažérstvo zdrojov** zaručujú, že využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne a uskutočňujú sa v súlade s vnútornými predpismi podľa pomocných procesov P6 – Zlepšovanie výkonnosti.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 7 sú uvedené v Tab. 11.

Tab. 11 Dôkazy týkajúce sa zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politika kvality vzdelávania na TUKE	9
Organizačné smernice manažérskeho procesu M4 – Manažérstvo zdrojov	114
Organizačná štruktúra TUKE	32

Dôkazy	
<i>Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 – Plánovanie výučby (H1.1.1.4); kap. 5.4.2 Materiálno-technické zabezpečenie procesov vysokoškolského vzdelávania; 4.2 Zdroje potrebné k realizácii procesu Vzdelávania; Výučba (H1.1.1.5); kap. 5.4.5 Podpora študentov</i>	21
<i>Štatút TUKE – 6. časť Ekonomické zabezpečenie a hospodárenie TUKE</i>	2
<i>Organizačná smernica Zmluvné vzťahy OS/TUKE/P4/01</i>	119
<i>Knižničný poriadok Univerzitetnej knižnice TUKE P/TUKE/KPUK/18</i>	120
<i>Študijný poriadok TUKE – § 2 ods. 11</i>	26
<i>Vnútorňný predpis VSZK TUKE – kap. I. VS 7.g.</i>	11
<i>Prevádzkový poriadok Telovýchovno-športového zariadenia TUKE</i>	126
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
<i>Rozpis dotácií na príslušný kalendárny rok</i>	115
<i>Zápisnica zo zasadnutia AS TUKE</i>	36
<i>Zoznam a opis študijných programov</i>	116
<i>Podpora správy učební a prednáškových miestností na portáli</i>	117
<i>Register prístrojovej a laboratórnej techniky v SAP TUKE</i>	118
<i>Centrálny register zmlúv</i>	69
<i>Univerzitná knižnica TUKE</i>	121
<i>Digitálna knižnica UK TUKE</i>	122
<i>Centrum sociálno-psychologickej podpory</i>	123
<i>Informačné a poradenské centrum (i-CUBE)</i>	124
<i>StartUp centrum UVP TECHNICOM</i>	125
<i>Ponuka mimoškolských aktivít TUKE</i>	127
Príklady dobrej praxe	
<i>Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov</i>	<i>Kapitola 7</i>

8 ZHROMAŽĎOVANIE A SPRACOVANIE INFORMÁCIÍ

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 8 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** s 3 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- systematického zhromažďovania, spracúvania, analyzovania a vyhodnocovania informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít TUKE,
- súboru ukazovateľov používaného pri riadení študijných programov,
- zapojenia všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE, Politika prepojenia výskumu a vzdelávania na TUKE, Politika transparentnosti a informovanosti na TUKE, Organizačné smernice OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie, OS/TUKE/H2/01 Výskum a vývoj¹²⁸ a Ukazovatele vnútorného systému Príloha č. 3 žiadosti o posúdenie SAAVŠ.**

Procesy týkajúce sa učiteľov študijných programov sú popísané vo vnútorných hodnotiacich správach ŠP v bode samohodnotenie štandardu 9.

8.1 Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií

TUKE zbiera, analyzuje vyhodnocuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie ŠP a ďalších súvisiacich aktivít podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE a Príloha č. 32 Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE¹²⁹.**

V súčasnosti, t. j. do roku 2022 spracovávala nasledovné údaje:

- Údaje o uchádzačoch.
- Údaje o študentoch.
- Spätnú väzbu od študentov
- Spätnú väzbu od zamestnávateľov.
- Spätnú väzbu od absolventov.

V prípade uchádzačov o štúdium ide o údaje ohľadom typu stredoškolského vzdelávania (gymnázium, odborné školy, obchodná akadémia a iné), región, z ktorého pochádzajú, cudzie jazyky, ktoré ovládajú. Zber údajov týkajúci sa záujmu o konkrétny študijný program sa uskutočňuje formou elektronickej prihlášky na štúdium, prostredníctvom ktorej je možné identifikovať konkrétne požiadavky uchádzačov o štúdium na TUKE (napr. typy stredných škôl, regióny, dosiahnuté výsledky na strednej škole). Ide o základnú databázu údajov pre potreby cielenej propagačnej kampane na sociálnych sieťach, dňa otvorených dverí, ale aj pre aktivity súvisiace s účasťou na veľtrhoch a organizovaných podujatiach propagujúcich TUKE v konkrétnom regióne Slovenska.

U študentov jednotlivých ročníkov sa vyhodnocujú ich študijné výsledky (priemer známok), miera úspešnosti v štúdiu, podiel študentov, ktorí zanechali štúdium, podiel študentov, ktorí opakujú ročník, výsledky štátnej skúšky a pod.

Údaje o uchádzačoch a študentoch sú uložené v **IS MAIS**.

Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze, minimálne dvakrát ročne, vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém MAIS. V súlade so zákonom o VŠ majú študenti TUKE možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – Hodnotenie zimného a Hodnotenie letného semestra.

Viacere pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci **OŠP**. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana a v Radách študijných programov. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka. **Účasť študentov na anketách¹³⁰** je zverejňovaná na webovom sídle TUKE.

Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality a zapájajú sa najmä týmito spôsobmi:

- a) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom IS MAIS (Hodnotenie semestra, Anketa študentov 1. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia, Anketa pre zahraničných študentov, Spätná väzba od absolventov); prostredníctvom dotazníkov na úrovni TUKE a fakúlt, študijných programov; prostredníctvom individuálnych aktivít učiteľov (hodnotenie jednotlivých predmetov); komunikácia so študijným poradcom (tútorom);
- b) systém riešenia sťažností študentov;
- c) členstvo študentov v Rade ŠP, v AR TUKE, v AK TUKE a zástupcovia študentov v Akademickom senáte TUKE a fakúlt;
- d) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.

Snahou TUKE je výraznejšie zapojiť študentov do procesu hodnotenia, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších aktivít.

Spätná väzba od zamestnávateľov je realizovaná vo všetkých ŠP. V tejto forme bola implementovaná prvýkrát v roku 2022. Na základe posúdenia prínosov tejto implementácie je potrebné navrhnúť opatrenie Radou ŠP a tieto, implementovať do ŠP. Termín po posúdení VSZK TUKE SAAVŠ.

V AR 2022/2023 bude potrebné sledovať implementáciu výsledkov spätnej väzby na úrovni ŠP a zahrnúť ju do VHS.

8.2 Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov

TUKE a jej súčasti sledujú a vyhodnocujú súbor indikatívnych ukazovateľov v oblasti (od roku 2022):

- Vzdelávania
 - o Ukazovatele vstupu do vzdelávania
 - o Ukazovatele procesu vzdelávania
 - Prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia
 - Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta
 - Učiteľia
 - Tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie
 - o Ukazovatele výstupu zo vzdelávania
- Vedy a výskumu
- Ľudských zdrojov
- Riadenia
- Internacionalizácie
- Rozvoja infraštruktúry
- Rozvoja IKT
- Spolupráce s praxou a mimo akademickou sférou

Podrobnejšie sú ukazovatele vzdelávania popísané v organizačnej smernici OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie **Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE**¹³¹ (čl. III., IV. a V.).

Jednotlivé ukazovatele sa vyhodnocujú na ročnej báze spravidla za 10 ostatných rokov a v primeranom rozsahu za celú TUKE, jej súčasti alebo za študijný program.

TUKE využíva ukazovatele pri spracovaní nasledujúcich správ: **Výročných správach o činnosti TUKE**, Hodnotenie úrovne TUKE vo vzdelávacej činnosti (správa pre VR TUKE), **Správy o hodnotení výkonnosti systému manažérstva kvality na TUKE**¹³². Súhrnná tabuľka sledovaných ukazovateľov je na webovom sídle TUKE **Indikátory pre hodnotenie kvality za roky 2014 – 2021**¹³³.

V prílohe č. 3 žiadosti o posúdenie vnútorného systému je uvedený systém ukazovateľov, ktorý TUKE používa na monitorovanie a periodické hodnotenie ŠP.

TUKE a jej súčasti posudzujú hodnoty ukazovateľov slúžiace predovšetkým na:

- hodnotenie vývoja ukazovateľov v čase v kontexte poslania a cieľov TUKE,
- preukázanie neustáleho zlepšovania,
- porovnávanie s typickými hodnotami v oblasti riadenia študijného programu.

Zber a analýza informácií o ŠP a ďalších súvisiacich aktivitách vstupuje do hodnotenia ŠP a do návrhu jeho úprav. Ukazovatele kvality TUKE umožňujú:

- vyhodnocovanie profilu uchádzačov,
- mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania,
- mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch,
- mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch,
- mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a s dostupnosťou zdrojov potrebných na štúdium,
- mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov,
- mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov,
- charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov,
- výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností TUKE.

V roku 2023 je potrebné prehodnotiť súbor ukazovateľov a efektivitu jeho uplatnenia v procese zlepšovania.

8.3 Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií

Na zber a spracovanie informácií o ŠP sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany ŠP. TUKE využíva nasledovné nástroje a metódy na zber informácií:

- priamy zber informácií poskytnutých od uchádzačov alebo študentov,
- informácie získané spätnou väzbou od študentov, absolventov a zamestnávateľov,
- zber informácií získaných z verejnoprávnych a štátnych orgánov a organizácií (MŠVVaŠ SR, UPSVAR).
- zber informácií od ďalších zainteresovaných strán (CVTI SR, zamestnávatelia, zástupcovia príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, domáci a zahraniční partneri TUKE).

Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania informácií je popísané v kapitole 8.1. tejto VHS a v **RES TUKE – v Prílohe týkajúcej sa posúdenia ŠP Radou študijného programu.**

TUKE využíva nasledovné metódy na spracovanie informácií:

- akademický informačný systém MAIS,
- podporný informačný systém VSZK RES TUKE,
- knižničný informačný systém,
- antiplagiátorský systém,
- manažérska nadstavba nad informačným systémom MAIS – COGNOS,
- štatistické spracovanie údajov.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 8 sú uvedené v Tab. 12 a návrhy zlepšovania sú v Tab. 13.

Tab. 12 Dôkazy týkajúce sa zhromažďovania a spracovania informácií

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politiky kvality VSZK TUKE	9
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01	21

Dôkazy	
Organizačná smernica Výskum a vývoj OS/TUKE/H2/01	128
Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE	70
Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE	129
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Akademický informačný systém MAIS TUKE	54
Odporúčané študijné plány - OŠP	54
Účasť študentov na anketách	130
Výročné správy o činnosti TUKE	25
Správy o hodnotení výkonnosti systému manažérstva kvality na TUKE	132
Indikátory pre hodnotenie kvality za roky 2014 – 2021	133
Informačný systém RES TUKE	56
Príklady dobrej praxe	
Zhromažďovanie a spracovanie informácií	Kapitola 8

Tab. 13 Zlepšovanie v oblasti zhromažďovania a spracovania informácií

Oblasť na zlepšenie	Opatrenie	Zodpovedný	Termín
Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií	Potrebné sledovať implementáciu výsledkov spätnej väzby na úrovni ŠP	Rada ŠP	12/2023
Súbor sledovaných indikátorov/ukazovateľov	Prehodnotenie súboru indikátorov / ukazovateľov a efektívnosť jeho uplatnenia v procese zlepšovania	Osoba zodpovedná za VSZK TUKE	12/2023

9 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 9 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ** so 4 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- jasných, presných, adekvátnych a aktuálnych kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním TUKE, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť,
- aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach,
- informácií o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania,
- informácií z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE, Politika transparentnosti a informovanosti na TUKE** a Organizačná smernica **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie**.

Procesy týkajúce sa učiteľov študijných programov sú popísané vo vnútorných hodnotiacich správach ŠP v bode samohodnotenie štandardu 10.

9.1 Jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o ŠP

TUKE má zverejnené na **hlavnom webovom sídle TUKE** a webových sídlach fakúlt, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o ŠP, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent ŠP vykonávať, a o uplatnení absolventov ŠP.

TUKE zverejňuje **základné vnútorné predpisy TUKE¹³⁴ a základné vnútorné predpisy spojené so štúdiom¹³⁵** na svojom hlavnom webovom sídle. **Dokumentácia SMK¹³⁶** je prístupná po prihlásení všetkým zamestnancom TUKE.

Informácie pre uchádzačov o štúdium sú prístupné na hlavnom webovom sídle cez menu <Uchádzači>, prípadne pre uchádzačov o štúdium zo zahraničia. Podstatné informácie a dokumenty súvisiace so štúdiom sú zverejňované v menu <Štúdium>. Ďalšie informácie sú zverejňované v časti <Oznamy>, <Správy> a <Galéria> na hlavnom webovom sídle. Študenti majú k dispozícii aj webové sídlo **Študentského informačného a poradenského centra i-CUBE**.

Na zistenie prístupnosti a návštevnosti webového sídla TUKE a fakúlt budú vykonávané opatrenia.

9.2 Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému

TUKE zverejňuje aktuálne informácie o implementácii a fungovaní **VSZK TUKE¹³⁷**, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach na svojom hlavnom webovom sídle.

9.3 Zverejňovanie informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

TUKE zverejňuje informácie v oboch jazykoch uskutočňovania ŠP, v slovenskom a v anglickom jazyku. Hlavná web stránka TUKE je dvojjazyčná (slovenská a anglická verzia). Do anglického jazyka sú prekladané a následne zverejňované všetky podstatné relevantné texty, dokumenty a príslušná vnútorná legislatíva TUKE.

9.4 Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

Hlavné webové sídlo TUKE je v súčasnosti v čiastočnom súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ), t. j. je čiastočne prístupné pre osoby so špecifickými potrebami. Prvky nesúlady a emailový kontakt v prípade problémov s prístupnosťou sú uvedené vo vyhlásení o prístupnosti a sú prístupné priamo z úvodnej stránky hlavného webového sídla TUKE. V prípade potreby záujemcom a študentom poskytuje špeciálne služby školený personál Bezbariérového centra TUKE.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 9 sú uvedené v Tab. 14.

Tab. 14 Dôkazy týkajúce sa zverejňovania informácií

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politiky kvality VSZK TUKE	9
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01	21
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Hlavné webové sídlo TUKE	33
Základné vnútorné predpisy TUKE	134
Základné vnútorné predpisy spojené so štúdiom	135
Vnútorná dokumentácia SMK podľa ISO 9001	22
Informačné a poradenské centrum (i-CUBE)	124
VSZK TUKE - portál	137
Príklady dobrej praxe	
Zverejňovanie informácií	Kapitola 9

10 PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠP

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 10 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ** so 6 skupinami kritérií, ktoré sa týkajú:

- *priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov,*
- *uistovania sa TUKE o súlade uskutočňovania študijných programov, hodnotenia študentov a dosahovaných výsledkov vzdelávania s aktuálnymi poznatkami,*
- *uistovania sa TUKE o zabezpečení priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijných programov a súvisiacich činností,*
- *možnosti študentov vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, učiteľov, podporných služieb a prostredia TUKE a ako je im poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach,*
- *úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia,*
- *periodicity schvaľovania v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia*

a sú predmetom samohodnotenia. Týka sa jej **Politika kvality vzdelávania na TUKE, Politika monitorovania, preskúmania, schvaľovania a zlepšovania VSZK na TUKE, Organizačná smernica OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie a jej Príloha 30 – Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE a Príloha 32 – Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE.**

10.1 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – H1.1.1.10 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP zaručujú, že študijné programy sú systematicky monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do tohto procesu sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany. Do monitorovania, hodnotenia a schvaľovania sú zapojení členovia **Rád pre študijné programy**, ktoré sú aktualizované v **RES TUKE – záložka Základné údaje**.

TUKE priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje ŠP s cieľom zabezpečenia súladu so štandardmi pre ŠP a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. TUKE vyhodnocuje podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príloha 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE:**

- 1-krát ročne ukazovatele vzdelávania,
- 1-krát za štandardnú dĺžku štúdia všetky ukazovatele.

Procesy **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie a Študijný poriadok TUKE** umožňujú:

- Zber informácií od zainteresovaných strán: Fakulta v spolupráci s osobou zodpovednou za ŠP zabezpečuje zber informácií od zainteresovaných strán, a to v rozsahu a obsahu, ako boli vymedzené v rámci **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Prílohy 30**.
- Periodické hodnotenie výsledkov monitorovania a zberu spätnej väzby podľa **vnútorného predpisu VSZK TUKE kapitola II. čl. 11 SP 11.1:**
 - Osoba zodpovedná za ŠP vyhodnocuje 1-krát ročne ukazovatele vzdelávania podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Prílohy 30**.
 - K monitorovaniu slúžia informácie získané z **Vnútornej hodnotiacej správy ŠP**. TUKE vyhodnocuje 1-krát za štandardnú dĺžku štúdia všetky ukazovatele podľa **OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Prílohy 30**.
 - TUKE spracováva nasledovné údaje:
 - Údaje o uchádzačoch.

- Údaje o študentoch.
- Spätnú väzbu od študentov.
- Spätnú väzbu od zamestnávateľov.
- Spätnú väzbu od absolventov.

Pre vyhodnocovanie údajov o absolventoch, študentoch a uchádzačoch využíva manažérsku nadstavbu nad informačným systémom **MAIS TUKE – COGNOS**.

Ak výsledok hodnotenia ŠP vyžaduje, osoba zodpovedná za ŠP upravuje ŠP tak, aby zabezpečila:

- súlad so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ,
- súlad dosahovaných cieľov a výstupov vzdelávania s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán,
- súlad s aktuálnymi poznatkami,
- že dosahované výstupy vzdelávania sú v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca,
- neustále zlepšovanie študijných programov.

Výsledky periodického hodnotenia študijného programu sú uvedené v **RES TUKE – Záložka Prílohy**.

10.2 Hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov

Politika prepojenia výskumu a vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE a procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE, Príloha č. 32 Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE a OS/TUKE/H2/01 Výskum a vývoj zaručujú, že hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a že TUKE vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.

Súčasťou monitorovania a hodnotenia ŠP je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch ŠP.

TUKE organizuje dvakrát ročne študentské ankety Hodnotenie zimného a Hodnotenie letného semestra. Raz ročne sa majú možnosť vyjadriť v študentskej ankete aj študenti v prvom roku 1. stupňa. Táto anketa je študentom prístupná v zimnom semestri. Študentské ankety vyplňajú študenti elektronicky prostredníctvom akademického informačného systému **MAIS TUKE**. S cieľom identifikovať najznámejšie problémy, s ktorými sa zahraniční študenti po príchode do SR stretávajú sa organizuje anketa pre zahraničných študentov prostredníctvom akademického informačného systému MAIS. Závery tejto ankety sú vyhodnocované a využívané v procese adaptácie zahraničných študentov na TUKE.

Elektronické študentské ankety sú dostupné pre študentov v MAIS TUKE.

10.3 Uisťovanie sa TUKE o zabezpečení priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie ŠP a súvisiacich činností

Politika prepojenia výskumu a vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 - Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE, organizačné smernice pomocného procesu P2 Zabezpečenie infraštruktúry a manažérskeho procesu M4 Manažérstvo zdrojov zaručujú, že TUKE má zabezpečené priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a súvisiacich činností.

Jedným z prvkov, ktoré **Rada ŠP** hodnotí v **Správe o priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení ŠP** je preverenie zdrojov potrebných pre uskutočňovanie ŠP.

Rady ŠP v rámci periodického hodnotenia posudzujú aj zabezpečenie priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijného programu a súvisiacich činností.

10.4 Možnosti študentov vyjadriť sa ku kvalite ŠP, učiteľov, podporných služieb a k prostrediu vysokej školy

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príloha č. 32 Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE zaručujú, že študenti majú možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, učiteľov, podporných služieb a prostredia vysokej školy a je im poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.

TUKE využíva 3 metódy na získanie spätnej väzby:

- spätná väzba od študentov prostredníctvom periodických ankiet (Hodnotenie LS/ZS, Anketa pre 1. ročník 1. stupňa vzdelávania),
- stretnutia vedení fakúlt a TUKE so študentami,
- vyjadrovanie požiadaviek študentov v orgánoch, v ktorých majú študenti zastúpenie (Študentská rada, Akademický senát TUKE, Akademický senát fakúlt, Vedenie TUKE, Správna rada TUKE).

Spätná väzba o výsledkoch vyhodnotenia ankiet je študentom poskytnutá v rámci stretnutí vedenia TUKE, resp. jej fakúlt so študentami. Informácie o vyhodnotení výsledkov vidia študenti aj na **hlavnom webovom sídle TUKE**¹³⁸ a zamestnanci v **Zápisniciach AS fakúlt**.

10.5 Úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE zaručujú, že úpravy ŠP, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

Do navrhovania a prijímania opatrení na zlepšenie majú zaručenú účasť študenti jednak v rámci zapojenia študentov do **Rady študijných programov** tak aj v rámci zasadnutí **Akademického senátu TUKE a jej fakúlt**. Ich návrhy sú archivované v **RES TUKE – záložka Základné údaje, Prílohy študijného programu**.

10.6 Periodicita schvaľovania ŠP v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia

Politika kvality vzdelávania, organizačná štruktúra TUKE, procesy vzdelávania podľa OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie – Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE zaručujú, že ŠP sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 10 sú uvedené v Tab. 15 a návrhy zlepšovania sú v Tab. 16.

Tab. 15 Dôkazy týkajúce sa priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Politiky kvality VSZK TUKE	9
Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01 - H1.1.1.10 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP	21
Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE	70
Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE	129
Vnútorný predpis VSZK TUKE – kap. II č. 11 SP 11.1	11
Organizačná smernica Výskum a vývoj OS/TUKE/H2/01	128
Organizačné smernice manažérskeho procesu M4 - Manažérstvo zdrojov	114
Organizačná štruktúra TUKE	32
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	

<i>Informačný systém RES TUKE – Základné údaje, Prílohy</i>	56
<i>Vnútrošná hodnotiaci správa ŠP v RES</i>	56
<i>Akademický informačný systém MAIS TUKE</i>	54
<i>Správa o priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení ŠP</i>	56
<i>Hlavné webové sídlo TUKE - informácie o vyhodnotení výsledkov ankiet</i>	138
<i>Zápisnica zo zasadnutia AS fakúlt</i>	49
<i>Príklady dobrej praxe</i>	
<i>Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov</i>	<i>Kapitola 10</i>

Tab. 16 Zlepšovanie v oblasti priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov

<i>Oblasť na zlepšenie</i>	<i>Opatrenie</i>	<i>Zodpovedný</i>	<i>Termín</i>
<i>Elektronické študentské ankety</i>	<i>Zjednodušiť spôsob vyhodnocovania ankiet a hodnotenie ŠP ako celku.</i>	<i>Prorektor pre vzdelávanie</i>	<i>12/2023</i>

11 PRAVIDELNÉ EXTERNÉ ZABEZPEČOVANIE KVALITY

Táto kapitola vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 pokrýva článok 11 **Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ**, ktoré sú predmetom samohodnotenia. Tento štandard obsahuje jedno kritérium, ktoré sa týka obdobia po implementácii a posúdení VSZK TUKE.

V čase spracovania vnútornej hodnotiacej správy S/TUKE/VHS/22 nebolo možné kritérium posúdiť.

Proces externého zabezpečovania kvality je zadaný v čl. 11 vnútorného dokumentu VSZK TUKE a slúži na sumarizáciu čiastkových procesov s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém TUKE je rozvíjaný a implementovaný v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ.

Ostatná komplexná akreditácia činností TUKE Akreditačnou komisiou MŠVVaŠ SR prebehla v roku 2015 (hodnotiaca správa **Akreditačnej komisie z roku 2015**). Vyjadrenie Akreditačnej komisie MŠVVaŠ SR k vnútornému systému kvality TUKE a jeho uplatňovaniu znelo: „Ciele stanovené dokumentom o vnútornom systéme zabezpečenie kvality sú realistické a dobre definované. TUKE si uvedomuje svoje silné a slabé stránky a je schopná zodpovedne kontrolovať kvalitu vzdelávacej a umeleckej/vedeckej práce a prispievať k jej zlepšeniu“.

TUKE ročne podstupuje dozorný audit podľa ISO 9001 s hodnotením vývoja ukazovateľov podľa Dlhodobého zámeru 2016-2023.

Dôkazy týkajúce sa štandardu 11 sú uvedené v Tab. 17.

Tab. 17 Dôkazy týkajúce sa pravidelného externého zabezpečovania kvality

Dôkazy	
Politiky, postupy a pravidlá	
Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania SAAVŠ	8
Záznamy, formuláre a iné formy preukaznej dokumentácie, resp. web odkazov	
Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie z roku 2015	6
Príklady dobrej praxe	
Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	Kapitola 11

12 ODKAZY

- ¹ Organizačný poriadok TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#organizacny-poriadok>
- ² Štatút TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice/zakladne-vnutorne-predpisy-tuke#statut-tuke>
- ³ Organizačné poriadky súčastí TUKE:
 - Organizačný poriadok FBERG: <https://fberg.tuke.sk/wps/portal/fberg/fakulta/legislativa>
 - Organizačný poriadok FMMR: <https://fmmr.tuke.sk/wps/portal/fmmr/fakulta/legislativa>
 - Organizačný poriadok SJF: <http://www.sjf.tuke.sk/fakulta/dokumenty/organizacny-poriadok>
 - Organizačný poriadok FEI: <https://www.fei.tuke.sk/sk/fakulta/uradna-doska>
 - Organizačný poriadok SvF: <https://svf.tuke.sk/wps/portal/svf/fakulta/legislativa>
 - Organizačný poriadok EkF: <https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/fakulta/oznamy-dokumenty-a-legislativa>
 - Organizačný poriadok FVT: <https://www.fvt.tuke.sk/fakulta/legislativa-a-system-manazerstva-kvality>
 - Organizačný poriadok FU: <https://fu.tuke.sk/wps/portal/fu/fakulta/legislativa>
 - Organizačný poriadok LF: https://lf.tuke.sk/wps/wcm/connect/lf.tuke.sk7388/dbb8ea67-6a7c-4a9a-a2af-d8561d82919a/organizacna_struktura.pdf?MOD=AJPERES&CVID=ndIFP9k
- ⁴ Hodnotiaca správa EUA (2006): <https://tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vyrocne-spravy-a-dokumenty>
- ⁵ Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie (2009): <http://www.akredkom.sk/zapis/474fo/priloha5.pdf>
- ⁶ Hodnotiaca správa Akreditačnej komisie (2015): <http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku88620.pdf>
- ⁷ TUKE Výskumná univerzita: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/news/tuke-vyskumna-univerzita>
- ⁸ Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality>
- ⁹ Politiky kvality VSZK TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality>
- ¹⁰ Dlhodobý zámer TUKE na roky 2016 – 2023: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#dlhodoby-zamer>
- ¹¹ Vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠ vzdelávania na TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#vsk>
- ¹² Príručka kvality TUKE: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/prirucka_kvality.pdf/view
- ¹³ Právomoci a zodpovednosti: <https://tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality/pravomoci-a-zodpovednosti>
- ¹⁴ Rady študijných programov: <https://res.tuke.sk/>
- ¹⁵ Metodický pokyn o právomociach a povinnostiach osôb a orgánov v procesoch zabezpečenia kvality študijných programov (príloha č. 31 OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie): https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie/prilohy-a-formulare/os_tuke_h1_01_metodicke_pokyny_v3.zip/view
- ¹⁶ Osoby zodpovedné za študijné programy: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality/studijne-programy/zoznam-studijnych-programov>; <https://res.tuke.sk/>
- ¹⁷ Fakultné odborové komisie:
 - SvF: http://svf-old.tuke.sk/?page_id=4081;
 - FU: http://fu.tuke.sk/wps/wcm/connect/fu.tuke.sk20140/10ec47e2-caf0-4b62-82f1-3e45d2afc6bd/fakultne_odborove_komisie_na_fu_tuke.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mME6v2e&CVID=mME6v2e
 - EkF: <https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/veda-a-vyskum/odborove-komisie>
- ¹⁸ Akreditačná rada TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/akreditacna-rada-tuke>
- ¹⁹ Akreditačná komisia TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/akreditacna-komisija-tuke>
- ²⁰ Ciele kvality TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/wcm/connect/0dbb3b73-2a09-4c8d-89ce-532315208080/ciele-kvality-tuke.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nVOnADn>
- ²¹ Organizačná smernica Vzdelávanie OS/TUKE/H1/01: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie>
- ²² Vnútorná dokumentácia SMK podľa ISO 9001: <https://legislativa.tuke.sk/>
- ²³ Riadenie dokumentácie, záznamov a komunikácia OS/TUKE/M3/01: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/manazerske-procesy/m3-riadenie-dokumentacie-zaznamov-a-komunikacia>
- ²⁴ Zoznamy platnej dokumentácie: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/zoznamy-platnej-dokumentacie-smk-tuke>
- ²⁵ Výročná správa o činnosti TUKE za rok 2021: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vyrocne-spravy-a-dokumenty>

- ²⁶ Študijný poriadok TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice/zakladne-vnutorne-predpisy-tuke#studijny-poriadok>
- ²⁷ Vedecké podujatia a konferencie:
- Konferencie FBERG: <https://fberg.tuke.sk/wps/portal/fberg/veda-a-vyskum/konferencie>
 - Vedecké podujatia FMMR: <https://fmmr.tuke.sk/wps/portal/fmmr/vyskum/vedecke-podujatia>
 - Vedecké podujatia SJF: <https://www.sjf.tuke.sk/veda-a-vyskum/vystavy/expo-2020-dubaj>
 - Vedecké podujatia FEI: <https://www.fei.tuke.sk/sk/veda-a-vyskum/aktuality/vedeck%C3%A9-podujatia-na-fei>
 - Vedecké podujatia SvF: <https://svf.tuke.sk/wps/portal/svf/vyskum/vedecke-podujatia>
 - Vedecké podujatia EkF: <https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/veda-a-vyskum/vedecke-podujatia-ekf-tuke>
- ²⁸ Kultúrne a mimoškolské aktivity na TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/studium>
- ²⁹ Indikátory kvality: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality/indikatory-kvality>
- ³⁰ Vnútné hodnotiace správy študijných programov (RES TUKE): <https://res.tuke.sk/>
- ³¹ Poslanie TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/o-nas>
- ³² Organizačná štruktúra TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organizacna-struktura-tuke>
- ³³ Hlavné webové sídlo TUKE: Slovenská verzia/ Anglická verzia: <https://www.tuke.sk/wps/portal>
- ³⁴ Orgány akademickej samosprávy: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity>
- ³⁵ Rektor TUKE: <http://www.tuke.sk/rektor>
- ³⁶ Akademický senát TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/akademicky-senat-tuke>
- ³⁷ Vedecká rada TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/vedecka-rada-tuke>
- ³⁸ Disciplinárna komisia TUKE:
<https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/disciplinarna-komisia-tuke>
- ³⁹ Vedenie TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/vedenie-tuke>
- ⁴⁰ Prorektori TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organizacna-struktura-tuke>
- ⁴¹ Kvestor TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organizacna-struktura-tuke/kvestor>
- ⁴² Rada rektora TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/rada-rektora-tuke>
- ⁴³ Dekani fakúlt:
- Dekan FBERG: <https://fberg.tuke.sk/wps/portal/fberg/fakulta/vedenie-fakulty>
 - Dekanka FMMR: <https://fmmr.tuke.sk/wps/portal/fmmr/fakulta/vedenie-fakulty>
 - Dekan SJF: <http://www.sjf.tuke.sk/fakulta/vedenie-fakulty>
 - Dekan FEI: <https://www.fei.tuke.sk/sk/fakulta/vedenie>
 - Dekan SvF: <https://svf.tuke.sk/wps/portal/svf/fakulta/vedenie>
 - Dekan EkF: <https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/fakulta/vedenie-fakulty>
 - Dekan FVT: <https://www.fvt.tuke.sk/fakulta/vedenie-fakulty>
 - Dekan FU: <https://fu.tuke.sk/wps/portal/fu/fakulta/vedenie-fakulty>
 - Dekan LF: <https://lf.tuke.sk/wps/portal/lf/fakulta/vedenie-fakulty>
- ⁴⁴ Kolégium rektora TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/kolegium-rektora-tuke>
- ⁴⁵ Správna rada TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/spravna-rada-tuke>
- ⁴⁶ Rada kvality TUKE pre ISO 9001: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/riadenie-kvality/rada-kvality/rada-kvality-tuke>
- ⁴⁷ Register zainteresovaných strán: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/register-zainteresovanych-stran/view>
- ⁴⁸ Štatúty fakúlt:
- Štatút FBERG: <https://fberg.tuke.sk/wps/portal/fberg/fakulta/legislativa>
 - Štatút FMMR: <https://fmmr.tuke.sk/wps/portal/fmmr/fakulta/legislativa>
 - Štatút SJF: http://www.sjf.tuke.sk/images/pdf/2020_SjF_%C5%A0tat%C3%BAt_SjF_po_schvaleni_vAS_TUKE.pdf
 - Štatút FEI: <https://www.fei.tuke.sk/sk/fakulta/uradna-doska>
 - Štatút SvF: <https://svf.tuke.sk/wps/portal/svf/fakulta/legislativa>
 - Štatút FVT: https://www.fvt.tuke.sk/build/fvt/download/faculty/legislation-quality-management/Statut_FVT_2019.b0a44e98.pdf
 - Štatút EkF: <https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/fakulta/oznamy-dokumenty-a-legislativa>
 - Štatút FU: <https://fu.tuke.sk/wps/portal/fu/fakulta/legislativa>
 - Štatút LF: <https://lf.tuke.sk/wps/portal/lf/fakulta/legislativa-fakulty>
- ⁴⁹ Poriadky TUKE:
- Rokovací poriadok Vedeckej rady TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#rokovaci-por-vr>
 - Rokovací poriadok AK TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice/zakladne-vnutorne-predpisy-tuke#akreditacna-komisia>

- Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TUKE: : <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#rokovaci-poriadok-dk>
- Rokovací poriadok vedeckej rady FBERG: <https://fberg.tuke.sk/wps/portal/fberg/fakulta/legislativa>
- Rokovací poriadok vedeckej rady FMMR: https://fmmr.tuke.sk/wps/wcm/connect/fmmr.tuke.sk24091/c5d310c2-9dd7-4d6f-952b-ad1e5148c409/rokovaci_poriadok_VR_fmmr.pdf?MOD=AJPERES&CVID=IYaM5tv
- Rokovací poriadok vedeckej rady Sjf: <https://www.sjf.tuke.sk/fakulta/vedecka-rada>
- Rokovací poriadok vedeckej rady FEI: <https://www.fei.tuke.sk/sk/fakulta/uradna-doska>
- Rokovací poriadok vedeckej rady SvF: <https://svf.tuke.sk/wps/portal/svf/fakulta/legislativa>
- Rokovací poriadok vedeckej rady FVT: <https://www.fvt.tuke.sk/fakulta/legislativa-a-system-manazerstva-kvality>
- Rokovací poriadok vedeckej rady EkF: https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/fakulta/organy-fakulty/vedecka-rada-ekf-tuke/vedecka_rada
- Rokovací poriadok vedeckej rady FU: <https://fu.tuke.sk/wps/portal/fu/fakulta/legislativa>
- Rokovací poriadok vedeckej rady LF: <https://lf.tuke.sk/wps/portal/lf/fakulta/legislativa-fakulty>
- Rokovací poriadok Akademického senátu TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#rokovaci-poriadok-as>
- Rokovací poriadok Akademického senátu FBERG: <https://fberg.tuke.sk/wps/portal/fberg/fakulta/legislativa>
- Rokovací poriadok Akademického senátu FMMR: https://fmmr.tuke.sk/wps/wcm/connect/fmmr.tuke.sk24091/f70a1292-d78d-4e84-b129-2c480e5699ec/rok_poriadok_as_fmmr_2018.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mi9zv8X
- Rokovací poriadok Akademického senátu Sjf: <http://www.sjf.tuke.sk/fakulta/akademicky-senat/rokovaci-poriadok-as>
- Rokovací poriadok Akademického senátu FEI: <https://www.fei.tuke.sk/sk/fakulta/uradna-doska>
- Rokovací poriadok Akademického senátu SvF: <https://svf.tuke.sk/wps/portal/svf/fakulta/legislativa>
- Rokovací poriadok Akademického senátu FVT: <https://www.fvt.tuke.sk/fakulta/legislativa-a-system-manazerstva-kvality>
- Rokovací poriadok Akademického senátu EkF: https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/fakulta/organy-fakulty/akademicky-senat/akademicky_senat
- Rokovací poriadok Akademického senátu FU: <https://fu.tuke.sk/wps/portal/fu/fakulta/legislativa>
- Rokovací poriadok Akademického senátu LF: <https://lf.tuke.sk/wps/portal/lf/fakulta/legislativa-fakulty>
- Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#disciplinarny-poriadok>

⁵⁰ Zásady výberového konania na TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#zasady-vk>

⁵¹ UJŠS TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/celoskolske-pracoviska/ujs-tuke>

⁵² Výročná správa o hospodárení TUKE za rok 2021:

<https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vyrocne-spravy-a-dokumenty>

⁵³ Dotácie MŠVVaŠ SR: <https://www.minedu.sk/677-sk/financovanie/>

⁵⁴ Akademický informačný systém MAIS TUKE: <https://mais.tuke.sk/>

⁵⁵ Výstupy vzdelávania: <https://res.tuke.sk/>

⁵⁶ Informačný systém RES TUKE: <https://res.tuke.sk/>

⁵⁷ Etický kódex zamestnanca TUKE: https://www.tuke.sk/wps/wcm/connect/d3664ebc-753f-4bcb-8fa3-3ebf1a0010ee/eticky_kodex_TUKE.pdf?MOD=AJPERES&CVID=IETicwh

⁵⁸ OS/TUKE/P1/02 Záverečné a kvalifikačné práce: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/pomocne-procesy/p1-prevadzovanie-kniznice/os_tuke_p1_02_zaverecne_a_kvalifikacne_prace.pdf/view

⁵⁹ Centrálny registra záverečných prác – Antiplagiátorský systém: <https://cms.crzp.sk/>

⁶⁰ Etická komisia TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/usek-vedy-a-vyskumu/usek-vedy-a-vyskumu>

⁶¹ Legislatívno-právny odbor R TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organizacna-struktura-tuke/kvestor/odbor-legislativno-pravny>

⁶² Odbory habilitačného konania a inauguračného konania TUKE:

<https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality/habilitacie-a-inauguracie>

⁶³ Portál VŠ – HAI: <https://www.portalvs.sk/sk/hai>

⁶⁴ Prebiehajúce a ukončené habilitačné konania a inauguračné konania na TUKE:

<https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/research/inauguracne-a-habilitacne-konania>

⁶⁵ Minimálne kritéria na habilitácie docentov a na vymenúvanie profesorov a požiadavky pri týchto konaniach na TUKE: https://www.tuke.sk/wps/wcm/connect/965d0058-461f-4031-b5ac-aa8a7ad2419b/kriteria_doc_prof_TUKE.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nDc8z-T

- ⁶⁶ Personálne zabezpečenie odborov habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE: https://pdf.tuke.sk/vsk/TUKE_zosuladene_odbory_HKaIK_31082022.pdf
- ⁶⁷ Poriadok (pravidlá a postupy) habilitačného konania a inauguračného konania na TUKE P/TUKE/HKaIK: https://pdf.tuke.sk/legislativa/P_TUKE_HKaIK_Pravidla_a_postupy_HKaIK_tuke.pdf
- ⁶⁸ Záznamy z interného posúdenia HKaIK: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/akreditacna-rada-tuke>
- ⁶⁹ Centrálny register zmlúv: <https://www.crz.gov.sk/>
- ⁷⁰ Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE (príloha č. 30 OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie): https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie/prilohy-a-formulare/os_tuke_h1_01_metodicke_pokyny_v3.zip/view
- ⁷¹ Dokumentácia VSZK TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality>
- ⁷² Legislatíva týkajúca sa štúdiá: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/legislativa-studia>
- ⁷³ Bezbariérové centrum TUKE: <https://accesscentre.tuke.sk/>
- ⁷⁴ Štandardy pre študijný program SAAVŠ: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality>
- ⁷⁵ Ciele a výsledky vzdelávania: www.res.tuke
- ⁷⁶ Francúzsky program dvoch diplomov: <http://www.nicediplom.ekf.tuke.sk/>
https://ekf.tuke.sk/wps/portal/ekf/spolupraca/medzinarodne-vztahy/programy-dvoch-diplomov/programy_dvoch_diplomov
- ⁷⁷ Aliancia Ulyseus na TUKE: <https://ulyseus.eu/?lang=sk>
- ⁷⁸ Moodle TUKE: <https://moodle.tuke.sk/>
- ⁷⁹ Kurz vysokoškolskej pedagogiky a manažérstva kvality vysokoškolskej výučby: <https://osv-ip.tuke.sk/vysokoskolska-pedagogika/>
- ⁸⁰ Kurz pedagogického minima pre doktorandov: <https://osv-ip.tuke.sk/manazerstvo-kvality-vs-vyucby/>
- ⁸¹ Prehľad zmien v platnej dokumentácii SMK: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/zoznamy-platnej-dokumentacie-smk-tuke/prehľad_zmien_dokumentacie_smk_2021.pdf/view
- ⁸² Metodický pokyn k postupu akademického uznávania dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí (príloha č. 33 OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie): https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie/prilohy-a-formulare/os_tuke_h1_01_metodicke_pokyny_v3.zip/view
- ⁸³ Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#doktorandske>
- ⁸⁴ MAIS TUKE prijímacie konanie: https://mais.tuke.sk/dokumenty/cognos/prihlasky_pocet-sk.pdf
- ⁸⁵ OS/TUKE/M2/01 Marketing: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/manazerske-procesy/m2-marketing>
- ⁸⁶ Záznamy z prijímacieho konania: Študijné oddelenia fakúlt TUKE
- ⁸⁷ Príkaz rektora Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom pre príslušný akademický rok: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/legislativa-studia>
- ⁸⁸ Podpora BBC TUKE na webovom sídle: <https://accesscentre.tuke.sk/>
- ⁸⁹ Záznamy o študentoch so špecifickými potrebami: pracovisko BBC TUKE
- ⁹⁰ Vnútny predpis Pravidlá a postup pri vyhlásení neplatnosti štátnej skúšky: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice#odnatie-titulu>
- ⁹¹ Zoznam záverečných prác a záznamy o kontrole ich originality: <http://www.lib.tuke.sk/> (ETD evidencia záverečných prác)
- ⁹² Podpora pre uchádzačov o štúdium (uznanie dokladov o vzdelaní): <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/uchadzaci/uznavanie-dokladov-o-vzdelani>
- ⁹³ Rozhodnutia o uznání rovnocennosti dokladov o vzdelaní: Študijné oddelenia fakúlt TUKE; Úsek vzdelávania - rektorát
- ⁹⁴ Všeobecné a konkrétne predpoklady a požiadavky pre obsadzovanie pracovných miest a funkčných miest sú zverejňované spolu s oznamom o výberovom konaní; oznam o výberovom konaní: https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/news?category=tuke_shared_items/cat-2
- ⁹⁵ Záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní: uložené v dokumentácii na personálnych oddeleniach fakúlt
- ⁹⁶ Metodický pokyn Pôsobnosť TUKE a jej fakúlt v programe Európskeho spoločenstva Erasmus+ (príloha č. 29 OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie): https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie/prilohy-a-formulare/os_tuke_h1_01_metodicke_pokyny_v3.zip/view
- ⁹⁷ Zverejňovanie informácií o mobilitách: <https://erasmus.tuke.sk/>
- ⁹⁸ Záznamy o absolvovaných mobilitách a hodnotenie spokojnosti s mobilitami: Úsek zahraničných vzťahov a mobilít R TUKE; <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/usek-pre-zahranicne-vztahy>
- ⁹⁹ Portál UK TUKE LIB TUKE: <https://portal.lib.tuke.sk>
- ¹⁰⁰ Metodika evidencie publikačnej činnosti vydanou CREPČ a CREUČ: <http://cms.crepc.sk/metodika-evidencie-publikacnej-cinnosti-vykazovacie-obdobie-crepc-2022-maj.aspx>

- ¹⁰¹ Publikačná a umelecká činnosť zamestnancov TUKE - CREPČ, CREUČ: <https://cms.crepc.sk/>
- ¹⁰² Publikačná a umelecká činnosť zamestnancov TUKE - LIB TUKE (výstupy): <https://portal.lib.tuke.sk/epc/#/vystupy>
- ¹⁰³ Pracovné zmluvy a pracovné náplne zamestnancov: uložené v dokumentácii na personálnych oddeleniach fakúlt
- ¹⁰⁴ Rating zamestnancov a pracovísk na fakultách TUKE: uložené v dokumentácii na personálnych oddeleniach fakúlt
- ¹⁰⁵ AR TUKE zápis zo dňa 26. 8. 2022: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/organy-univerzity/akreditacna-rada-tuke>
- ¹⁰⁶ EPC TUKE (systém pre registráciu a správu publikačnej činnosti): <https://portal.lib.tuke.sk/epc/#/vystupy>
- ¹⁰⁷ Modul evidencie projektov na TUKE: <https://portal.lib.tuke.sk/epc/#/projects-management>
- ¹⁰⁸ Vyhodnotenie úspešnosti projektov pre rozpis dotácií, napr. pre rok 2022: <https://www.minedu.sk/uspesnost-domacich-a-zahranicnych-projektov-k-rozpisu-dotacii-na-rok-2022/>
- ¹⁰⁹ VÚPCH jednotlivých osôb cez portál: <https://at.tuke.sk/>
- ¹¹⁰ Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s označením VER 2022: <https://www.minedu.sk/periodicke-hodnotenie-vyskumnej-vyvojovej-umeleckej-a-dalsej-tvorivej-cinnosti/>
- ¹¹¹ Dočasné kritériá pre používanie označenia TUKE „výskumná univerzita“: <https://www.minedu.sk/docasne-kriteria-na-udelenie-opravnenia-na-pouzivanie-oznacenia-vyskumna-univerzita/>
- ¹¹² Menovací dekrét osobe zodpovednej za ŠP a členov Rady ŠP: študijné oddelenia fakúlt TUKE
- ¹¹³ VUPCH učiteľov ŠP: <https://res.tuke.sk/>
- ¹¹⁴ Organizačné smernice manažérskeho procesu M4 Manažerstvo zdrojov: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/manazerske-procesy/m4-manazerstvo-zdrojov>
- ¹¹⁵ Rozpis dotácií na príslušný kalendárny rok: <https://www.minedu.sk/677-sk/financovanie/>
- ¹¹⁶ Zoznam a opis študijných programov TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality/studijne-programy/zoznam-studijnych-programov>
- ¹¹⁷ Podpora správy učební a prednáškových miestností: portál <https://at.tuke.sk/>
- ¹¹⁸ SAP TUKE: modul Sofia
- ¹¹⁹ OS/TUKE/P4/01 Zmluvné vzťahy: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/pomocne-procesy/p4-zmluvne-vztahy>
- ¹²⁰ P/TUKE/KPUK/18 Knižničný poriadok Univerzitnej knižnice TUKE: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/prevadzkovye-poriadky-poriadky-a-pracovne-postupy/p_tuke_kpuk_18_kniznicnyporiadokuk_vyd03.pdf/view
- ¹²¹ Univerzitná knižnica TUKE: <http://www.lib.tuke.sk/>
- ¹²² Digitálna knižnica UK TUKE: <http://www.lib.tuke.sk/Library/Home/DigitalLibrary>
- ¹²³ Centrum sociálno-psychologickej podpory: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/celoskolske-pracoviska/centrum-socialno-psychologickej-podpory>
- ¹²⁴ Informačné a poradenské centrum TUKE (i-CUBE): <https://icube.tuke.sk/wps/portal/icube>
- ¹²⁵ StartUp centrum UVP TECHNICOM: <https://startupcentrum.sk/>
- ¹²⁶ Prevádzkový poriadok Telovýchovno-športového zariadenia TUKE: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/prevadzkovye-poriadky-poriadky-a-pracovne-postupy/pvp_tuke_sport.pdf/view
- ¹²⁷ Mimoškolské aktivity TUKE – študentský život: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/o-nas/krabice-bez-navigacie/student-life>
- ¹²⁸ Organizačná smernica Výskum a vývoj OS/TUKE/H2/01: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h2-vyskum-a-vyvoj>
- ¹²⁹ Metodický pokyn k získavaniu a spracovávaní informácií vyjadrujúcich mieru spokojnosti študentov a absolventov TUKE (príloha č. 32 OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie): https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie/prilohy-a-formulare/os_tuke_h1_01_metodicke_pokyny_v3.zip/view
- ¹³⁰ Účasť študentov na anketách: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/studentske-ankety>
- ¹³¹ Príloha č. 30 Metodický pokyn o procesoch zabezpečenia kvality študijných programov na TUKE: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/organizacne-smernice/hlavne-procesy/h1-vzdelavanie/prilohy-a-formulare/os_tuke_h1_01_metodicke_pokyny_v3.zip/view
- ¹³² Správy o hodnotení výkonnosti systému manažérstva kvality na TUKE: https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov/sprava_o_hodnoteni_vykonnosti_smk.pdf/view
- ¹³³ Indikátory pre hodnotenie kvality za roky 2014 – 2021: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality/indikatory-kvality>
- ¹³⁴ Základné vnútorné predpisy TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity>
- ¹³⁵ Základné vnútorné predpisy TUKE a základné vnútorné predpisy spojené so štúdiom: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/legislativa-univerzity/interne-predpisy-a-smernice;> <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/legislativa-studia>
- ¹³⁶ Dokumentácia SMK: <https://legislativa.tuke.sk/legislativa/sekcia-pre-zamestnancov>

¹³⁷ Hlavné webové sídlo - informácie o VSZK TUKE: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/university/vnutorny-system-kvality>

¹³⁸ Informácie o vyhodnotení výsledkov ankiet: <https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/studies/studentske-ankety>