



UNIVERZITA
PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA
V KOŠICIACH



**Vnútorňá hodnotiaca správa o implementácii
Vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**



OBSAH

1.	Základné informácie o vysokej škole	5
2.	Politiky na zabezpečovanie kvality	12
3.	Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	26
4.	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	31
5.	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	36
6.	Učители	42
7.	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	50
8.	Zhromažďovanie a spracovanie informácií	56
9.	Zverejňovanie informácií	57
10.	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	58
11.	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	61
12.	Zoznam príloh VHSVS	62



ZOZNAM SKRATIEK

AiS2 – Akademický informačný systém AiS2

HaIK – habilitačné a inauguračné konania

KaVSK – Kancelária pre riadenie vnútorného systému kvality

OZŠP – Osoby zodpovedné za študijný program

OZPP – Osoby zodpovedné za realizáciu profilových predmetov

ROHIK – Rada odboru habilitačného a inauguračného konania

RR – Rozhodnutie rektora

RŠP – Rada študijného programu

RVK – Rada pre vnútorné overovanie kvality na UPJŠ

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

ŠP – študijný program

UIS – Univerzitný informačný systém UPJŠ

UPJŠ – Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

VR UPJŠ – Vedecká rada UPJŠ

VSK – Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality na UPJŠ

VUPCH – Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika

VTUČ – Výstupy tvorivej a umeleckej činnosti



**ZIV – projekt Zaistovanie a implementácia Vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality
na UPJŠ**



1. Základné informácie o vysokej škole

1.1. Názov vysokej školy

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

1.2. Adresa

Šrobárova 2, 041 80 Košice

1.3. Legislatívno-právne ukotvenie

Verejno-právna vysoká škola transformovaná Zákonom č. 131/2002 Z.z. z rozpočtovej organizácie zriadenej Zákonom č. 361/1996 Z.z.

1.4. Štatutári

[Prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.](#), rektor univerzity

1.5. Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSZK)

[Prof. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.](#), prorektor pre informatizáciu a riadenie kvality

1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality (s odkazom na webovú stránku, súvisiaci predpis, resp. zloženie)

- [Rektorát UPJŠ](#)
- [Lekárska fakulta UPJŠ](#)
- [Prírodovedecká fakulta UPJŠ](#)
- [Právnická fakulta UPJŠ](#)
- [Fakulta verejnej správy UPJŠ](#)
- [Filozofická fakulta UPJŠ](#)
- [Ústav telesnej výchovy a športu](#)
- [Ďalšie celouniverzitné pracoviská](#)



1.7. História (mílniky, postačuje časová os s uvedením hlavných mílnikov)

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach bola zriadená vládny nariadením č. 58/1959 Z. z. v súvislosti so zmenami v organizácii vysokých škôl vo vtedajšom Československu. Základ univerzity vznikol spojením košickej pobočky Lekárskej fakulty Slovenskej univerzity v Bratislave a Vyššej pedagogickej školy v Prešove. Súčasná UPJŠ sa hlási k tradícii Košickej univerzity (Universitas Cassoviensis) založenej v roku 1657, ako aj jej nástupníckych inštitúcií pôsobiacich v meste Košice nepretržite do roku 1922.

Mílniky novodobej histórie UPJŠ:

- 1959 – zriadenie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s Lekárskou fakultou so sídlom v Košiciach a Filozofickou fakultou so sídlom v Prešove,
- 1963 – založenie Prírodovedeckej fakulty (so sídlom v Košiciach),
- 1964 – založenie Pedagogickej fakulty (so sídlom v Prešove),
- 1973 – založenie Právnickej fakulty (so sídlom v Košiciach),
- 1990 – založenie Gréckokatolíckej bohosloveckej fakulty a Pravoslávnej bohosloveckej fakulty (obe so sídlom v Prešove),
- 1997 – na základe zákona č. 361/1996 Z. z. rozdelenie UPJŠ na dve vysoké školy – Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a Prešovskú univerzitu v Prešove; vo zväzku UPJŠ ostali Lekárska, Prírodovedecká a Právnická fakulta,
- 1998 – založenie Fakulty verejnej správy,
- 1998 – začiatok implementácie systému ECTS a Akademického informačného systému AiS2 ako podporného nástroja na riadenie štúdia
- 2007 – založenie Filozofickej fakulty
- 2019 – získanie práva používať označenie „Výskumná univerzita“
- 2022 – oznámenie zosúladenia ŠP so štandardmi SAAVŠ a odoslanie žiadosti o posúdenie VSK UPJŠ

1.8. Kontext vnútorného systému vysokej školy (podľa potrieb a špecifik VSZK VŠ). Napr.: odborové, regionálne, výskumné, kultúrne a ďalšie špecifiká vplývajúce na vnútorný systém vysokej školy špecifické potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán

UPJŠ je univerzitou klasického typu, ktorá ponúka študijné programy v medicínskych, prírodovedných, humanitných, spoločensko-vedných študijných programoch, matematike a informatike. Celkovo UPJŠ ponúka 257 študijných programov na všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania s vysokým



percentom doktorandských študijných programov. Veľkú časť študijných programov tvoria učiteľské a medziodborové študijné programy. Takáto variabilita študijných odborov si vyžaduje dostatočne pružný vnútorný systém kvality, ktorý na jednej strane rešpektuje osobitosti jednotlivých študijných odborov, na druhej strane garantuje rovnaké štandardy a procesy na celej univerzite.

Napriek tomu, že ESG 2015 a štandardy SAAVŠ sú dominantne orientované na vzdelávanie, UPJŠ od začiatku vnímala proces implementácie VSK ako spoločné zastrešenie vzdelávacej, tvorivej a podporných činností, ktoré tvoria synergicky celok a spoločne prispievajú ku kvalite celého ekosystému univerzity. Pri implementácii VSK UPJŠ nadväzovala na už zabehnuté procesy a kontrolné mechanizmy, ktoré implementovala v minulosti.

UPJŠ implementovala systém na riadenie kvality pod názvom „Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality“, čím sú zdôraznené dva aspekty: úloha manažmentu univerzity, vedeckých rád a ďalších grémií a všetkých zamestnancov pri zabezpečovaní a garantovaní kvality a úloha novovytvorených orgánov, ktoré majú monitorovať a overovať nastavené kvalitatívne štandardy.

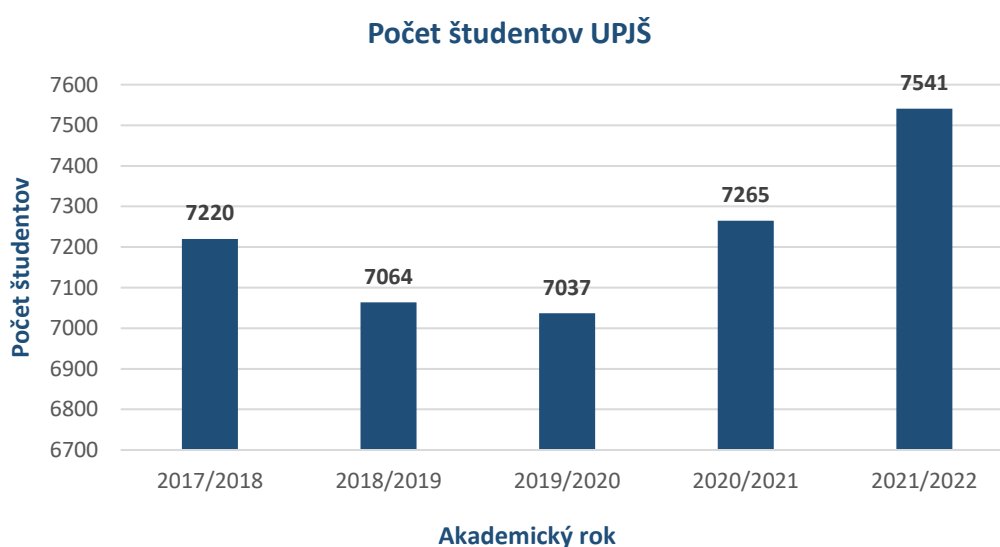
VSK na UPJŠ je nastavený ako univerzitný systém. Na úrovni univerzity bola vytvorená [Rada pre vnútorné overovanie kvality](#), fakulty ani iné súčasti nemajú obdobný orgán. Nové orgány boli vytvorené na úrovni študijných programov a odborov HaIK. Takým spôsobom má byť garantované zabezpečovanie a monitorovanie kvality priamo na úrovni študijného programu a spoločné posudzovanie úrovne kvality na úrovni univerzity. Vzhľadom na rozdielnu úroveň, kultúru a tradície jednotlivých fakúlt a študijných odborov takýto prístup už priniesol prvé výsledky.

RVK, ako najvyššie postavený orgán v rámci VSK, je v [Štatúte UPJŠ](#) definovaná ako poradný orgán rektora. RVK má 15 členov. Jednu tretinu členov nominovali dekáni jednotlivých fakúlt, približne jednu tretinu Akademický senát (medzi nimi musia byť zástupcovia študentov) a zvyšných členov nominuje v súlade so [Štatútom RVK](#) rektor tak, aby bola čo najviac zabezpečená reprezentatívnosť vo vzťahu k ŠP, ktoré univerzita poskytuje. Podobne, ako je to v prípade UK v Prahe, sú členovia RVK rozdelení do troch panelov. Na jednej strane to umožňuje efektívnejšie organizovať prácu RVK (evidentné to bolo hlavne v procese overovania zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ), na druhej strane to zabezpečuje, že každý ŠP bol reálne posúdený zástupcami z viacerých študijných odborov, študentmi a zástupcami externého prostredia.

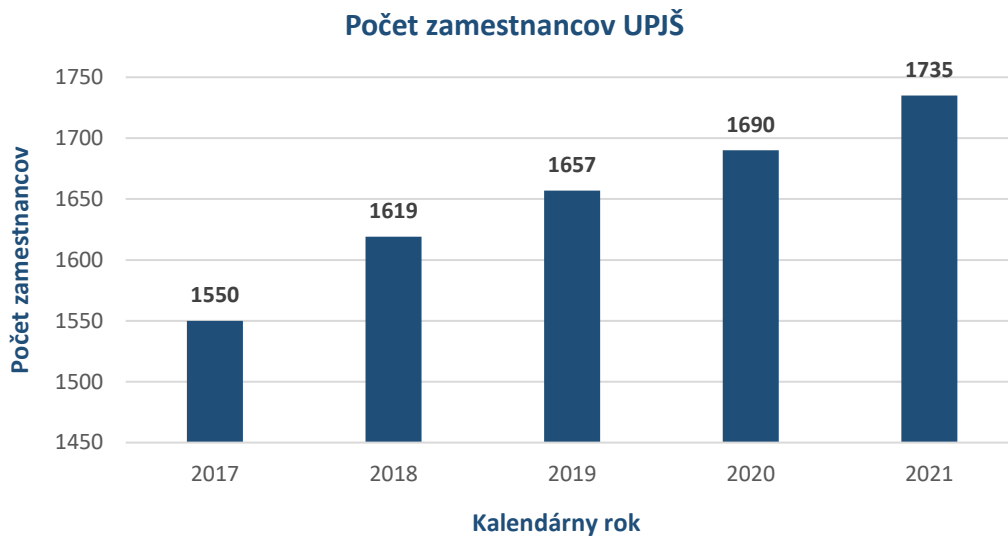


1.9. Demografia VŠ a jej vývoj

Medzi rokmi 2012 a 2021 klesol celkový počet študentov UPJŠ z 8 727 na 7 500, avšak v posledných dvoch sledovaných rokoch je možné badať nárast počtu študentov, ktorý sa prejavil zvýšeným záujmom o štúdium na 1., 2. a spojenom 1. a 2. stupni. Podiel žien na celkovom počte študentov bol v roku 2021 na úrovni približne 54 %. UPJŠ v súčasnosti patrí medzi najviac internacionalizované vysoké školy na Slovensku. V uvedenom desaťročí stúpol podiel zahraničných študentov z 5 na súčasných vyše 22 %.



Počet zamestnancov UPJŠ má dlhodobu mierne rastúci trend, čo súvisí predovšetkým s vytváraním nových miest zo zdrojov získavaných na súťažnej báze a zlepšovaním kvalifikačnej štruktúry. Zároveň to poukazuje na schopnosť UPJŠ zabezpečiť náležité personálne zabezpečenie všetkých činností aj v období, keď dochádzalo k významnému poklesu štátnej dotácie.



1.10. Priebeg zosúladovania VSZK VŠ (postačuje časová os a stručné zhodnotenie jednotlivých krokov a výsledkov).

- 09/2019 – prvé stretnutie na úrovni vedenia univerzity a fakúlt venované základným princípom a mechanizmom VSK
- 03/2020 – neformálny začiatok systematickej prípravy základných dokumentov pre VSK
- 12/2020 – schválenie dodatku k Štatútu UPJŠ – zakotvenie VSK a RVK v základnom dokumente UPJŠ
- 03/2020 – schválenie kľúčových dokumentov VSK vo VR UPJŠ
- 03/2020 – zriadenie Kancelárie na riadenie VSK
- 04/2020 – ustanovenie a začiatok činnosti RVK
- 06/2020 – začiatok kreovania rád ŠP a ROHIK
- 09/2020 – začiatok riešenia projektu ZIV zameraného na implementáciu VSK a odbornú prípravu zamestnancov a študentov
- 09/2020 – sprístupnenie prvých podporných SW nástrojov pre implementáciu VSK v AiS2 a v rámci UIS UPJŠ
- 05/2021 – začiatok systematického vytvárania dokumentácie pre jednotlivé ŠP a odbory HaIK
- 01/2022 – 06/2022 – zasadnutia rád ŠP a ROHIK venované procesu zosúladovania
- 04/2022 – začiatok systematického posudzovania overovania zosúladenia ŠP so štandardmi SAAVŠ v RVK



- 08/2022 – oznámenie ukončenia procesu zosúladovania
- 09/2022 – začiatok realizácie monitorovacích procesov v radách ŠP a RVK
- 12/2022 – odoslanie žiadosti o posúdenie VSK

Vzhľadom na vysoký počet a rôznorodosť ŠP a odborov HaIK na UPJŠ si celý proces zosúladovania vyžadoval zapojenie veľkého počtu zamestnancov a študentov. Kvôli zabezpečeniu jednotnej úrovne a formy opakovane muselo dôjsť aj ku upresňovaniu požiadaviek a prijímaniu nových pravidiel a štandardov. Príkladom je vytvorenie jednotných [pravidiel pre hodnotenie úrovne tvorivej činnosti](#), ktoré schválila VR UPJŠ na základe skúsenosti v rámci procesu posudzovania a následne boli aplikované pre všetky študijné odbory.

Na UPJŠ už na začiatku celého procesu bolo prijaté rozhodnutie, že vznikajúcu dokumentáciu k ŠP je potrebné evidovať výlučne v Akademickom informačnom systéme AiS2, aby s ňom bolo možné pracovať opakovane aj v budúcnosti, bolo možné sledovať jednotlivé verzie dokumentov v časových rezoch a tiež autenticky prezentovať nevyhnutné informácie na webovom sídle univerzity a špecializovaných portáloch. Tieto funkcie bolo potrebné do AiS2 postupne dopracovať, čo ovplyvňovalo harmonogram zosúladovania.

Celkový postup zosúladovania ŠP so štandardmi je možné schematicky zhrnúť nasledovne:

1. Spracovanie vzorových dokumentov a odporúčaní na úrovni univerzity
2. Vytvorenie trojíc/pätíc osôb zodpovedných za kvalitu ŠP (OZŠP a OZPP)
3. Menovanie RŠP
4. Aktualizácia študijných plánov v AiS2
5. Aktualizácia VUPCH v AiS2
6. Spracovanie Opisov ŠP, charakteristík VTUČ, samohodnotenie úrovne VTUČ
7. Zasadnutie RŠP k posúdeniu dokumentácie a doplnenie stanoviska študentov a zástupcov zamestnávateľov
8. Kompletizácia dokumentácie v Monitorovacom paneli ŠP v AiS2
9. Prerokovanie ŠP v príslušnom grémiu podľa rozhodnutia fakulty
10. Zverejnenie informácií na špecializovaných informačných portáloch pre verejnosť
11. Žiadosť o posúdenie zosúladenia ŠP so štandardmi SAAVŠ adresovaná RVK, predloženie dokumentácie



12. Posúdenie plnenia štandardov príslušným panelom RVK, nezávislé overenie stanoviska študentov a zástupcov zamestnávateľov
13. Prerokovanie a schválenie návrhu uznesenia RVK
14. Zapracovanie prípadných odporúčaní do dokumentácie
15. Kontrola úplnosti dokumentácie KaVSK a export dokumentácie do verejného repozitára UPJŠ.

Analogický postup bol aplikovaný pri odboroch HaIK:

1. Spracovanie vzorových dokumentov a odporúčaní na úrovni univerzity
2. Vytvorenie päťc garantujúcich kvalitu odborov HaIK
3. Menovanie ROHIK
4. Aktualizácia VUPCH v AiS2
5. Spracovanie Opisov odborov HaIK, charakteristík VTUČ, samohodnotenie úrovne VTUČ
6. Zasadnutie ROHIK k posúdeniu dokumentácie
7. Kompletizácia dokumentácie v Monitorovacom paneli odboru HaIK v AiS2
8. Prerokovanie v príslušnom grémiu podľa rozhodnutia fakulty
9. Zverejnenie informácií na špecializovaných informačných portáloch pre verejnosť
10. Žiadosť o posúdenie zosúladenia odboru HaIK so štandardmi SAAVŠ adresovaná RVK, predloženie dokumentácie
11. Posúdenie plnenia štandardov SAAVŠ
12. Prerokovanie a schválenie návrhu uznesenia RVK
13. Zapracovanie prípadných odporúčaní do dokumentácie
14. Kontrola úplnosti dokumentácie KaVSK a export dokumentácie do verejného repozitára UPJŠ.

Pri realizácii celého procesu bola prioritou autenticita a kvalita. Tým, že celý proces bol rozbehnutý pomerne skoro, pôvodný harmonogram počítal s oveľa optimistickjšími termínmi, ako sa nakoniec podarilo zrealizovať. Posuny však boli vynútené viacerými objektívnymi okolnosťami. Keďže posun termínov si vyžiadala väčšie nasadenie RVK v rámci záverečných zasadnutí, RVK absolvovala dvojdnové výjazdové zasadnutie a tiež jedno celodenné zasadnutie v Košiciach. V týchto fázach sa osvedčilo pôvodné nastavenie práce v odborných paneloch RVK. V procese kompletizácie a kontroly dokumentácie výrazne pomohli aj študentské pomocné sily, ktoré aktívne spolupracovali s Kanceláriou pre riadenie VSK.



Celkové zhodnotenie celého procesu je nasledovné:

- Na UPJŠ sa podarilo nastaviť a viesť do života pragmaticky a hodnotovo orientovaný systém na riadenie kvality.
- Podarilo sa dodržať všetky kritické termíny vyplývajúce z platnej legislatívy a interných noriem.
- Podarilo sa posilniť univerzitného ducha vzdelávania a aplikovať porovnateľné procesy a štandardy v rámci celej univerzity.
- Podarilo sa presvedčiť dostatočne veľkú množinu OZŠP a OZPP, ktorí prispeli pozitívne k celému procesu. Na väčšine ŠP začali zodpovedne fungovať RŠP.
- Podarilo sa aktivizovať študentov univerzity, ktorí začali aktívne pracovať v radách ŠP, ale budujú si aj horizontálnu spoločnú komunitu. Študenti ocenili, že počas procesu zosúladžovania bolo identifikovaných niekoľko závažných problémov, ktoré fakulty a univerzita začali riešiť.
- Podarilo sa systematizovať veľké množstvo informácií k ŠP a odborom HaIK, ktoré sú spracovávané a prezentované prostredníctvom nových funkcií UIS a predovšetkým AiS2.

2. Politiky na zabezpečovanie kvality

Vnútorňý systém zabezpečenia kvality na UPJŠ sa v minulosti riadil [Rozhodnutím rektora č. 9/2017](#), ktoré sa opieralo o štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area). V priebehu akademického roka 2019/2020 začalo vedenie univerzity intenzívne pracovať na implementácii ustanovení zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. V súčasnosti s dekanmi fakúlt, riaditeľmi celouniverzitných pracovísk, pracovnými skupinami a ďalšími oslovenými expertmi sa pod vedením rektora univerzity a prorektora pre informatizáciu a riadenie kvality urobili prvé kľúčové kroky k zavedeniu princípov nového vnútorného systému kvality a zosúladžovaniu študijných programov. Proces plynule pokračoval v akademických rokoch 2020/2021 a 2021/2022, kedy postupne vznikali základné predpisy tvoriace nový vnútorný systém kvality UPJŠ v zmysle očakávaní formulovaných zákonom a štandardmi kvality zverejnenými SAAVŠ. Podobne ako v minulosti i teraz UPJŠ profitovala z pravidelnej aktívnej účasti zástupcov univerzity (rektor, prorektor, predsedníčka Rady pre vnútorné overovanie kvality, vedúca Kancelárie pre riadenie vnútorného systému kvality) na národných a predovšetkým medzinárodných expertných fórach organizovaných Európskou asociáciou univerzít (EUA) venovaných poslaniu univerzít, kvalite vzdelávania a hodnoteniu kvality vysokoškolského vzdelávania.



Zásadným dokumentom, uvádzajúcim do života zásady novej politiky kvality, sa stalo [Rozhodnutie rektora č. 8/2021](#), ktorým boli vydané Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Týmto Rozhodnutím bol vytvorený a uvedený do praxe základný nástroj na kreovanie nového komplexného vnútorného systému kvality UPJŠ. Rozhodnutie rektora č. 8/2021 definuje rámec napĺňania kvality v súlade so všetkými očakávaniami tak v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. a pravidiel SAAVŠ, ako aj [Dlhodobého zámeru UPJŠ](#), ktorý definuje strategický cieľ univerzity: „Poskytovať prostredníctvom ponuky atraktívnych študijných programov pre všetkých záujemcov s primeranými predpokladmi na štúdium kvalitné vzdelanie vychádzajúce z výsledkov vlastného špičkového vedeckého výskumu v širokom spektre študijných odborov ako aj zo znalosti súčasného stavu vedeckého poznania a opierajúce sa o najmodernejšie didaktické metódy, formy a prostriedky s cieľom garantovať vysokú mieru uplatniteľnosti absolventov vo vlastnom odbore na trhu práce i v akademickom prostredí v globálnom meradle“.

V nadväznosti na RR č. 8/2021 vzniklo postupne viacero dôležitých interných predpisov s priamym súvisom s kvalitou vzdelávania, resp. napĺňania štandardov SAA VŠ, ktorými sa vzdelávanie na UPJŠ riadilo už aj v akademickom roku 2021/2022. Patria k nim najmä: [Akreditačný poriadok UPJŠ](#) (RR č. 7/2021), [určenie štandardnej pedagogickej záťaže](#) (RR č. 10/2021), nové [zásady získavania spätnej väzby](#) (RR č. 13/2021), [zásady prijímacieho konania na UPJŠ](#) (RR č. 14/2021) a [kritériá na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov](#) (RR č. 16/2021), postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na UPJŠ ([RR č. 1/2021](#)) a určenie kritérií na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na UPJŠ ([RR č. 2/2021](#)). Vznikla tiež nová [príloha študijného poriadku o odporúčanom spôsobe distribúcie kreditov](#).

Kreovanie VSK pokračovalo v priebehu akademického roka 2021/2022, kedy však normotvorná činnosť vo vzťahu k samotnému vzdelávaniu už nebola taká intenzívna ako v predchádzajúcej etape. Najdôležitejším prijatým dokumentom bol nový [Štipendijný poriadok UPJŠ](#) účinný od 8. 7. 2022.

Na základe skúsenosti z prvej fázy implementácie VSK sú pripravené ďalšie dokumenty, ktoré budú bližšie upravovať proces monitorovania kvality ŠP a nahradia doteraz platné [Rozhodnutie rektora č. 9/2017](#). Ďalšou pripravovanou úpravou je rozšírenie aktuálne platného rozhodnutia o riešení sťažností o ďalšie typy podnetov.



Po ukončení fázy zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ a podaní žiadosti o posúdenie VSK dôjde k vyhodnoteniu doterajších skúseností s implementáciou VSK a prípadne revíziám, ktoré napomôžu jeho lepšiemu fungovaniu.

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

Kultúra kvality na UPJŠ je vyjadrená víziou, hodnotami a trvalou podporou vedenia univerzity k procesu zlepšovania sa. Kultúra kvality je zhmotnená v strategických cieľoch, ktorých napĺňanie je monitorované sledovaním vybraných indikátorov skupinovej a individuálnej výkonnosti.

Dôležitosť kultúry kvality pre UPJŠ je zakotvená v [Štatúte UPJŠ](#). Základom zabezpečovania kultúry kvality na UPJŠ je synergické fungovanie vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a všetkých podporných činností na úrovni univerzity. Hodnotenie procesu implementácie VSK bolo pravidelne predmetom rokovania

- vedenia univerzity,
- Rozšíreného kolégia rektora UPJŠ,
- Akademického senátu UPJŠ,
- Vedeckej rady UPJŠ,
- Správnej rady UPJŠ
- a ďalších grémií na nižších úrovniach.

V rámci projektu ZIV sa pravidelne uskutočňovali [workshopy, pracovné stretnutia a webináre](#) určené OZŠP, OZPP a členom rád študijných programov, špeciálne zástupcom študentov v radách. Akademická obec aj verejnosť bola komplexne informovaná o procese implementácie VSK na UPJŠ prostredníctvom [špecializovaného portálu](#). V rámci portálu sú popísané aj [právomoci a zodpovednosti](#) jednotlivých zainteresovaných strán.

2.2. Poslanie vysokej školy

Hlavným poslaním UPJŠ je poskytovať trojstupňové vysokoškolské vzdelávanie na základe najnovších vedeckých poznatkov v širokom medzinárodnom kontexte, v súlade s európskymi trendmi v tejto oblasti, Bolonskej deklarácie a ďalších dokumentov.

UPJŠ sa hlási k statusu výskumnej univerzity, na ktorej sa realizuje medzinárodne uznávaný vedecký výskum, ktorý je konkurencieschopný v domácom i zahraničnom výskumnom prostredí. UPJŠ sa zapája do európskeho výskumného priestoru formou získavania medzinárodných vedeckých projektov či



bilaterálnych a medzivládnych zmlúv o spolupráci a účasťou v európskych výskumných konzorciách. Aj vďaka tomu UPJŠ patrí k významným a uznávaným vzdelávacím a vedeckým ustanovizniam nielen v Slovenskej republike, ale aj vo vyspelej Európe.

UPJŠ chce posilniť svoje postavenie významnej vysokej školy, chce sa stať vyhľadávaným výskumným partnerom v celoeurópskom priestore, chce byť atraktívnym vzdelávacím miestom pre domácich a zahraničných študentov, chce zvýšiť svoj vplyv na ekonomicko-spoločenské procesy nielen v Košiciach, v Košickom samosprávnom kraji, ale aj na Slovensku. Vytváraním vzájomne prospešných partnerstiev so zamestnávateľmi, tretím sektorom a európskymi konzorciami chce pomôcť zvýšiť reálne možnosti uplatnenia vlastných absolventov v praxi a prispievať k rozvoju kľúčových odvetví komerčného a verejného sektora.

Jednotlivé strategické ciele a nástroje na ich naplnenie sú rozpracované v aktualizácii [Dlhodobého zámeru UPJŠ na roky 2020 - 2025](#)

2.3. Strategické ciele vysokej školy

Strategické ciele v oblasti vzdelávania sú premietnuté do [Aktualizácie dlhodobého zámeru UPJŠ na roky 2020 - 2025](#). Hlavným zámerom UPJŠ je prostredníctvom ponuky atraktívnych študijných pre všetkých záujemcov s primeranými predpokladmi na štúdium poskytovať kvalitné vzdelávanie vychádzajúce z výsledkov vlastného špičkového vedeckého výskumu v širokom spektre študijných odborov a programov ak aj zo znalosti súčasného stavu vedeckého poznania a opierajúce sa o najmodernejšie didaktické metódy, formy a prostriedky s cieľom garantovať vysokú mieru uplatniteľnosti absolventov vo vlastnom odbore na trhu práce v akademickom prostredí v globálnom meradle.

Strategický zámer je transformovaný do 4 strategických cieľov, a pre každý z nich sú k dispozícii nástroje na ich realizáciu. Jednotlivé nástroje sú zakomponované do významných dokumentov univerzity, plánu práce vedenia univerzity a fakúlt, ako ďalších relevantných grémií. Plnenie strategických cieľov je predmetom analýzy v príslušných výročných správach (pozri sekcia [Hodnotiace správy](#)).

Podrobnejšie informácie je možné získať aj z popisu naplňania jednotlivých štandardov.

2.4. Štruktúra vnútorného systému

Komplexný prehľad o Vnútornom systéme zabezpečovania a overovania kvality na UPJŠ je zverejnený v [špecializovanej sekcii](#) webovej stránky UPJŠ.



Dôležitosť kultúry kvality pre UPJŠ je zakotvená v [Štatúte UPJŠ](#). Základné princípy, procesy a nástroje riadenia kultúry kvality sú definované [Pravidlách vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality](#).

Základom zabezpečovania kultúry kvality na UPJŠ je synergické fungovanie vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a všetkých podporných činností na úrovni univerzity.



Jednotlivé dokumenty upravujúce kvalitu vzdelávacej činnosti a poskytovaných študijných programov sú zhrnuté v sekcii <https://www.upjs.sk/univerzita/kvalita/programy/>.

Právomoci a zodpovednosti jednotlivých orgánov zainteresovaných do VSK sú zhrnuté na adrese: <https://www.upjs.sk/univerzita/kvalita/pravomoci/>.

Hlavné procesy VSK UPJŠ sú zhrnuté na adrese <https://www.upjs.sk/univerzita/kvalita/programy/>. Ich realizácia je v súlade s vyššie uvedenou kompetenčnou schémou. Kontrola zabezpečovania kvality všetkých činností je prirodzene rozdelená medzi RVK, akademické senáty a vedecké rady. V rámci zosúladovania študijných programov a odborov HaIK boli vytvorené [Rady ŠP](#) a [ROHIK](#), ktorých poslaním je cielené zabezpečovanie a monitorovanie kvality príslušných študijných programov a odborov HaIK. Koordinácia prierezových a nadstavbových činností je predovšetkým úlohou manažmentu na príslušných úrovniach riadenia.

2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

Význam VSK pre UPJŠ je podčiarknutý jeho zakotvením v [Štatúte UPJŠ](#). [RVK](#) je poradným orgánom rektora UPJŠ a v zmysle Štatútu RVK je podpredsedom RVK príslušný prorektor, čím je zabezpečené prepojenie prenosu informácií oboma smermi a stabilita fungovania RVK.



Na zabezpečenie riadneho fungovania VSK bola na úrovni univerzity zriadená [Kancelária pre riadenie VSK](#), ktorá má náležité personálne obsadenie, materiálne vybavenie a kompetencie. KaVSK má k dispozícii Akademický informačný systém AiS2, ktorý je základným podporným prostriedkom na riadenie a monitorovanie kvality vzdelávacích a vybraných podporných činností. Financovanie KaVSK je zabezpečená v rámci rozpočtu UPJŠ.

Jadrom zabezpečovania kvality vzdelávania sú [Rady ŠP](#) a [ROHIK](#), ktoré majú patričnú personálnu kapacitu a požadovanú štruktúru (OZŠP, OZPP, zástupcovia študentov, zástupcovia praxe), aby dokázali zabezpečiť všetky požadované činnosti.

2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

2.6.1. Zaručujete reálne zapájanie sa zainteresovaných strán.

Cieľom UPJŠ je, aby zapojenie študentov a zástupcov zamestnávateľov a externého prostredia do VSK nebolo iba formálne. Vzhľadom na to, že UPJŠ má pomerne rozmanitú a početnú štruktúru študijných odborov a programov bolo zrejmé, že nie je možné naplniť tento cieľ iba začlenením študentov a zástupcov externého prostredia do vrcholného orgánu v rámci VSK UPJŠ – do RVK. Preto pre každý študijný program bola vytvorená rada študijného programu, kde sú členmi tak študenti, ako aj zástupcovia zamestnávateľov resp. iných relevantných inštitúcií. V prípade študentov sa vyžaduje minimálne jeden zástupca, ale aj vzhľadom na zabezpečenie kontinuity bolo odporúčané početnejšie zastúpenie. V prípade zástupcov externého prostredia bolo požadované, aby zástupca/zástupcovia pokrývali čo najširšie spektrum potenciálnych povolání, pre ktoré sú absolventi pripravovaní. Súčasne bolo požadované, aby boli čo najviac nezávislí, napr. nezúčastňovali sa priamo na realizácii študijného programu. V rámci procesu zosúladovania sa musela každá rada ŠP zaoberať stanoviskom študentov a zástupcov externého prostredia a tieto stanoviská boli explicitnou súčasťou zápisnice z Rady ŠP.

V RVK majú študenti aktuálne dvoch zástupcov a rovnako dvaja zástupcovia sú z externého prostredia. Študentov nominoval Akademický senát UPJŠ a už počas prvej fázy činnosti RVK došlo k ich výmene. Bolo to spôsobené jednak ukončením štúdia, ale aj rozdielnymi očakávaniami ohľadom toho, koľko a akej práce si bude činnosť v RVK vyžadovať. Po prvotnom období sa podarilo zastúpenie študentov v RVK stabilizovať a študenti významne prispievali do celého procesu zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ.



V rámci projektu ZIV boli opakovane zorganizované viaceré podujatie pre študentov – zástupcov v RŠP, kde s nimi bolo diskutované o ich úlohe v procese zosúladovania a následného monitorovania kvality.

Externé prostredie bolo zastúpené dvomi zástupcami, ktorí boli vnímaní predovšetkým ako istý typ premostenia k rôznym skupinám zamestnávateľov, ktorí by sa dokázali relevantne vyjadriť k jednotlivým skupinám ŠP na UPJŠ. Preto bol oslovený [podpredseda SOPK](#), ktorý sa venuje problematike vzdelávania a tiež pracovník Úradu Košického samosprávneho kraja, ktorý sa dlhodobo venuje problematike vzdelávania. Ukázalo sa, že ich pracovná vyťaženosť im nedovoľovala zúčastňovať sa pravidelne rokovaní RVK, ale vyjadrovali sa k zápisniciam dodaným RŠP a tiež sprostredkovali kontakt na profesijné združenia a iné zainteresované orgány, ktoré následne poskytli svoje vyjadrenia. RVK prostredníctvom KaVSK oslovovala ja členov [Kariérneho klubu UPJŠ](#), ktorí tiež poskytli svoje vyjadrenia.

2.6.2. Zabezpečujete previazanie vzdelávania a tvorivých činností tak, aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia.

Pokiaľ ide previazanie kvality vzdelávacej a tvorivej činnosti, tak postoj UPJŠ vychádza z toho, že UPJŠ má štatút výskumnej univerzity. UPJŠ už pri koncipovaní zásad pre VSK deklarovala, že kvalita vzdelávania je nerozlučne spätá s kvalitou tvorivej a podporných činností. Ambíciou UPJŠ je uchádzať sa aj o medzinárodnú evaluáciu vedeckej a tvorivej činnosti v strednodobom horizonte.

Pre UPJŠ je dlhodobo typické vysoké percento zastúpenia doktorandských študijných programov a začleňovanie študentov do vedecko-výskumnej a inej tvorivej činnosti prostredníctvom Študentskej vedeckej a odbornej činnosti a vytvárania pozícií Študentských pomocných vedeckých síl. Esenciálnou súčasťou doktorandského štúdia je aktívne zapojenie do vedeckých grantových tímov a prezentácia originálnych výsledkov v renomovaných časopisoch a na prestížnych vedeckých podujatiach. UPJŠ organizuje pravidelne aj svoju vlastnú Jarnú školu doktorandov a jeden z grantových programov v rámci [Vnútorneho vedeckého grantového systému UPJŠ](#) podporuje vedecké projekty doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov (program „Interdisciplinárne výskumné projekty pre vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia“).

Z podnetu RVK boli vytvorené štandardy pre hodnotenie úrovne VTUČ pre jednotlivé študijné odbory. Tie na jednej strane reflektujú osobitosti tvorivej činnosti a publikovania v jednotlivých študijných/vedných odboroch, na druhej strane sa UPJŠ snažila zabezpečiť, aby do štandardov v každom



z odborov boli premietnuté všeobecne uznávané (pokiaľ možno v medzinárodnom meradle) a čo najobjektívnejšie kritéria na hodnotenie. [Pravidlá hodnotenia výstupov tvorivých činností](#) boli schválené Vedeckou radou UPJŠ a následne boli použité pri autoevaluácii a tiež pri posudzovaní zosúladovania zo strany RVK.

2.6.3. Podporujete internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.

Internationalizácia vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností je zakotvená v [Dlhodobom zámere rozvoja UPJŠ](#). UPJŠ tiež pripravuje Stratégiu internacionalizácie, v ktorej by boli podrobnejšie rozpracované nástroje na dosiahnutie strategických cieľov. UPJŠ komplexne podporuje [mobility zamestnancov a študentov](#), je etablovaná v európskom výskumnom a vzdelávacom priestore. UPJŠ dlhodobo sleduje vybrané indikátory internacionalizácie a vyhodnocuje ich vo výročných hodnotiacich správach o [medzinárodných vzťahoch](#) a [kvalite vzdelávania](#). Po dopracovaní dátového skladu v AiS2 a súvisiacej prezentačnej vrstvy budú [indikátory](#) voľne prístupné v interaktívnej podobe aj pre širokú verejnosť.

2.6.4 Zaručujete ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu.

UPJŠ ako člen [European Union Association](#), signatár [Magna Charta Universitatum](#) a [Scholars at Risk](#) ctí a implementuje všetky princípy ochrany proti intolerancii a diskriminácii. Tieto princípy implementuje napr. pomocou [Plánu rodovej rovnosti](#).

2.6.5 Zaručujete zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Pri samohodnotení preukážete schopnosť odhaľovať akademické podvody, vyvodzovať na základe nich dôsledky a prijímať systémové opatrenia na ich predchádzanie.

UPJŠ ako výskumne orientovaná univerzita, ktorá strategicky podporuje perspektívne vedeckovýskumné smery, si ctí etické aspekty vedeckej práce a usiluje sa formovať korektné a etické prostredie vo všetkých aspektoch vedeckého bádania. V rámci uskutočňovania študijných programov UPJŠ zabezpečuje výskumnú integritu, ako prvotnú podmienku kvalitnej vedeckej práce spočívajúcu v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaním



výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. To je deklarované dodržiavaním Etického kódexu a Etického kódexu študenta UPJŠ, na ktoré sú úzko previazané Zásady dobrej praxe vedeckého publikovania, Pravidlá posudzovania plagiátorstva a Zásady správnej výskumnej praxe na UPJŠ. Podrobné informácie o tejto problematike sú zverejnené na WWW stránke univerzity. Tejto oblasti sa venuje pozornosť aj v rámci aktivít HRS4R.

Na zlepšenie možnosti prevencie plagiátorstva v roku 2022 UPJŠ obstarala Antiplagiátorský systém, ktorý integruje do AiS2, LMS systémov a súčasne pripravuje príslušné interné predpisy. Kontrole originality sa tak budú podrobovať nielen všetky záverečné a kvalifikačné práce, ale aj seminárne práce a všetky periodické a neperiodické publikácie vydávané Univerzitným vydavateľstvom ŠafárikPress UPJŠ.

2.6.6 Preskúmate podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť vysokej školy, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Vyhodnoťte efektívnosť mechanizmov na preskúvanie podnetov.

Preskúvanie podnetov , ktorými:

- sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou vysokej školy, súčasťou vysokej školy alebo zamestnancov vysokej školy alebo,
- študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, súčasťou vysokej školy alebo zamestnancov vysokej školy, najmä na porušenie právnych predpisov alebo na porušenie vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčasťou,

sa riadi Zákomom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania § 3 ods. 3 písm. g), Zákomom o sťažnostiach, Rozhodnutím rektora o vybavovaní sťažností a Študijným poriadkom UPJŠ.

Hlavné zásady podávania sťažností na UPJŠ:

- Podanie sťažností sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- Úsek kontrolných činností je povinný pri vybavovaní sťažností bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrenie



nemohlo zmarieť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

- Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi UPJŠ v jeho riadiacej pôsobnosti.
- Totožnosť sťažovateľa je UPJŠ povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. UPJŠ môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v zaujme vybavenia sťažnosti.
- V súlade s pravidlami pre monitorovanie rektor menuje príslušnú komisiu na preskúmanie prijatých podnetov a na základe charakteru podnetov menuje do komisie aj zástupcov študentov.

Okrem týchto formálnych postupov je bežnou praxou prijímanie podnetov aj inými formami:

- prostredníctvom subsystému Čierna skrinka v AiS2 (anonymné alebo neanonymné podnety),
- prostredníctvom študijných poradcov,
- prostredníctvom UNIPOC,
- priamym kontaktovaním OZŠP alebo vedúcich zamestnancov príslušných pracovísk (vrátane prodekanov).

Pri riešení všetkých podnetov sa aplikujú zásady popísané vyššie. Ak je to potrebné, sú k riešeniu prizývaní aj zástupcovia študentov. Tí sú aj primeraným spôsobom informovaní o výsledku (v prípade Čiernej skrinky sú odpovede zverejnené celej komunite).

V procese zosúladovania UPJŠ rozbehla diskusiu smerom k internej úprave rozširujúcej problematiku sťažností aj o petície a všeobecné podnety rôzneho druhu. UPJŠ uvažuje aj o zriadení inštitútu ombudsmana, ktorý by mohol vytvoriť medzičlánok medzi podávateľmi podnetu a príslušnými zodpovednými osobami. Tento inštitút by sa mal uviesť do života v priebehu roku 2023.

2.6.7 Zabezpečujete súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ.

UPJŠ prostredníctvom Úseku právnej agendy a správy majetku UPJŠ a KaVSK monitoruje legislatívne zmeny, ktoré sú potom prostredníctvom príslušných prorektorov a ich pracovných grémií premietnuté do interných dokumentov a procesov univerzity.



2.6.8 Presadzujete kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvíjate kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy.

UPJŠ dlhodobo monitoruje kvalitu jednotlivých činností a závery z monitorovania sú premietnuté do výročných hodnotiacich správ. Ich prehľad je na stránke [VSK](#). Hodnotiace správy sú prerokované v kolégiách, vedeckých radách a akademických senátoch.

Novým prvkom v monitorovaní kvality sú rady ŠP. Zápisnice z ich činnosti sú zhromažďované v Akademickom informačnom systéme AiS2.

2.6.9 Zabezpečujete previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy.

UPJŠ zakotvila pozíciu VSK priamo v Štatúte UPJŠ a implementácia VSK je integrálnou súčasťou Aktualizácie dlhodobého zámeru UPJŠ na roky 2020 až 2025.

2.6.10 Zabezpečujete efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou.

UPJŠ dlhodobo na riadenie vzdelávania na všetkých troch stupňoch VŠ štúdia využíva [Akademický informačný systém AiS2](#). Väčšina procesov je tak plne elektrizovaná a procesy sú tým pádom organizované tak, aby vyžadovali čo najmenej osobnej interakcie a papierovej dokumentácie. Ďalšie časti univerzitného informačného systému sa používajú na podporu riadenie tvorivej činnosti a podporných činností. UPJŠ sa snaží implementovať zásadu, že každá informácia sa má získavať iba raz a má byť jasné, kde sa nachádza a kto je za ňu zodpovedný. To by malo prispieť k postupnému znižovaniu administratívnej záťaže na minimálne nevyhnutnú mieru. Samozrejme ide o dlhodobý proces, ktorý je významne ovplyvňovaný aj externým prostredím.

2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Zabezpečovanie plnenia štandardov pre odbory HaIK je prehľadovo spracované na stránke <https://www.upjs.sk/univerzita/kvalita/hk-ik/>. Osobitná pozornosť bola pri kvalifikačnom raste venovaná náležitému prepojeniu ukazovateľov kvality vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností, aby všetci uchádzači spĺňali čo najkomplexnejšie kritéria vo väzbe ku VSK. Do procesu HaIK bol začlenený nový faktor – Rada odboru HaIK, ktorú tvorí skupina minimálne piatich osôb, majúcich zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorej úlohou je na začiatku procesu zhodnotiť plnenie jednotlivých kritérií a predovšetkým súlad



zvoleného odboru HaIK s doterajším pedagogickým a vedeckým zameraním uchádzača. Úlohou ROHIK je takisto navrhnúť vhodných kandidátov do komisie a tiež oponentov a rovnako sa vyjadruje k hodnoteniu pedagogickej činnosti uchádzača študentmi a k vedeckej integrite uchádzača.

Komplexný prehľad o realizovaných habilitačných a inauguračných konaniach na UPJŠ a personálne zabezpečenie (zoznam osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania a zloženie ROHIKov) je k dispozícii na adrese <https://haik.upjs.sk>.

2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Zmluvných partnerov UPJŠ je možné rozdeliť na tri hlavné kategórie:

- cvičné školy, v ktorých sa realizujú pedagogické praxe študentov Prírodovedeckej a Filozofickej fakulty UPJŠ,
- špecializované výučbové a vedeckovýskumné zariadenia, v ktorých sa realizuje praktická výučba študentov Lekárskej fakulty UPJŠ,
- externé vzdelávacie inštitúcie, v ktorých sa realizuje doktorandské štúdiu.

Výber cvičných škôl a cvičných učiteľov sa riadi dohodnutými požiadavkami na cvičnú školu a cvičného učiteľa UPJŠ. Osoby poverené za realizáciu pedagogickej praxe monitorujú činnosti študentov na cvičných školách pravidelnými hospitáciami. Priebežné monitorovanie kvality pedagogickým praxí študentov učiteľstva realizujeme analýzou dokumentácie k praxi: pozorovacie hárky, výkaz hospitácií, rozvrh hodín praxe, správa študenta o praxi, dotazník k vyučovacím metódam a stratégiám, hodnotenie praktikanta cvičným učiteľom. Monitorovanie zabezpečujú pracovníci Katedry pedagogiky FF UPJŠ v spolupráci s jednotlivými predmetovými didaktikmi zodpovednými za praxe. Agenda pedagogickým praxí je vedená a archivovaná v lms.upjs.sk, kurz: KPE-PP Pedagogická prax.

K zriadeniu špecializovaných výučbových zariadení LF UPJŠ na pracoviskách zdravotníckych zariadení je nevyhnutný súhlas akademického senátu fakulty. AS pri udelení súhlasu vychádza zo schváleného dokumentu, ktorý stanovuje kritéria nevyhnutné pre vznik špecializovaného výučbového zariadenia (ďalej len ŠVZ). Predmetom zmlúv o zriadení ŠVZ a praktickej výučbe je úprava vzájomnej spolupráce verejnej vysokej školy a zdravotníckeho zariadenia pri realizácii praktickej výučby študentov verejnej vysokej školy, v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, vedy, výskumu, ako aj úprava pracovných pomerov zamestnancov a materiálneho zabezpečenia výučby s cieľom naplniť poslanie verejnej vysokej školy a zdravotníckeho zariadenia. Monitorovanie kvality činností v ŠVZ zabezpečuje



garant príslušného odboru/vedúci pracoviska/koordinátor predmetu, a to analýzou dokumentácie k praktickej výučbe (výkazy odučených hodín, súhrn pedagogických aktivít zamestnanca, hodnotenie študenta a pod.). Osoby poverené vedením fakulty vykonávajú náhodné hospitácie na uvedených pracoviskách ŠVZ. Za účelom skvalitnenia vedeckovýskumnej činnosti majú niektoré ŠVZ uzatvorené s LF UPJŠ aj rámcové zmluvy o spolupráci, ktorých predmetom je úprava práv a povinností za účelom realizácie vedeckovýskumnej činnosti na pracoviskách týchto zdravotníckych zariadení. Zoznam schválených ŠVZ, na ktorých prebieha praktická výučba študentov je zverejnený na [webových stránkach fakulty](#).

Pokiaľ ide o výchovu doktorandov, univerzita dlhé roky úspešne spolupracuje aj s EVI - externými vzdelávacími inštitúciami - ústavmi Slovenskej akadémie vied (šesť pracovísk SAV v 8 študijných programoch), s podobnou profiláciou akú má vedecký výskum na univerzite. Doktorandské štúdium na EVI je realizované na základe Rámcových dohôd o spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou pri podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu a následnej Individuálnej dohode o doktorandskom štúdiu doktoranda, ktorú podpisuje s každým doktorandom z EVI. Mechanizmy zabezpečujúce kontrolu uplatňovania politiky kvality zmluvného partnera sú definované v [Rozhodnutí rektora č. 6/2019](#), ktorým sa vydávajú pravidlá spolupráce UPJŠ v Košiciach s externými vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa. Okrem tejto normy má univerzita ďalší vnútorný predpis - Smernicu č. 4/2017 pre realizáciu a financovanie doktorátov pod dvojitým vedením medzi Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a zahraničnou partnerskou univerzitou, upravujúcu postup v nadväzovaní zmluvného vzťahu medzi UPJŠ a jej partnerskými organizáciami v zahraničí. Obidva vnútorné predpisy nastavujú mechanizmy, ktorými UPJŠ môže kontrolovať uplatňovanie politiky kvality zmluvných partnerov, ktorí sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu doktorandského štúdia.

Spolupráca so zmluvnými partnermi je predmetom hodnotenia v príslušnej rade študijného programu a výročných správach príslušnej fakulty.

2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

UPJŠ by tvorbe nového právneho rámca pre VSK vychádzala z už existujúceho interného predpisu <https://intranet.upjs.sk/op/op.Public.php?documentid=777>, ktorý zakotvil implementáciu ESG 2015 na UPJŠ. Monitorovanie kvality prebiehalo na základe sledovania širokého spektra ukazovateľov kvality, ktoré boli zahrnuté do [výročných hodnotiacich správ](#) o kvalite vysokoškolského vzdelávania na všetkých



stupňoch, kvalite tvorivej činnosti a kvalite rôznych typov podporných činností. Jednotlivé indikátory sú aj verejne prístupné na stránke <https://www.upjs.sk/univerzita/kvalita/indikatory/> (v súčasnosti je v rámci konzorcia AiS2 implementovaný dátový sklad, ktorý umožní analyzovať všetky významné indikátory pomocou BI nástroja). Po prerokovaní v príslušných grémiách boli prijímané opatrenia, ktoré boli následne monitorované manažmentom univerzity a fakúlt.

V súčasnosti do celého procesu pribudli RŠP a RVK, ktoré budú do celého procesu vstupovať v rámci svojich kompetencií.

UPJŠ po evaluácii VSK zo strany SAAVŠ zapracuje interné a externé zistenia a skúsenosti do existujúceho systému a aktualizuje príslušnú legislatívu, procesy a prípadne aj podporné nástroje.

2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

UPJŠ zverejnila prakticky všetky informácie týkajúce sa vnútorného systému kvality na [špecializovanom verejnom portáli](#). Ten je prístupný v slovenskom aj anglickom jazyku. Informácie o študijných programoch a odboroch HaIK sú tiež zverejňované v špecializovaných portáloch:

- <https://studijne-programy.upjs.sk>,
- <https://studijne-programy.upjs.sk/phd>
- <https://haik.upjs.sk>.

Informácie o jednotlivých učiteľoch sú integrované do ich osobných stránok, napr. <https://www.upjs.sk/PF/zamestnanec/gabriel.semanisin/>. Tie sú previazané na stránky študijných programov.

Komplexný archív dokumentov k VSK je pre zamestnancov aj študentov k dispozícii v [Repozitári dokumentov v rámci Intranetu UPJŠ](#). Z tohoto repozitára sa sprístupňujú dokumenty aj pre verejnosť.

Drvivá väčšina informácií je už v tejto chvíli sprístupnená aj v anglickom jazyku. Proces prekladu pokračuje. Pri tvorbe nových dokumentov sa automaticky počíta s tým, že je potrebné zabezpečiť aj inojazyčné verzie.

V rámci WWW stránok a Akademického informačného systému AiS2 sa implementujú štandardy prístupnosti pre zdravotne znevýhodnených. Dodržiavanie štandardov sa pravidelne monitoruje v rámci



konzorcia AiS2. Poradenskú činnosť ohľadom používania vhodných kompenzačných pomôcok (napr. špecializovaného HW a SW) poskytuje [UNIPOC](#).

Väčšina komunikačných kanálov je nastavovaná tak, aby všetky informácie boli dostupné minimálne v slovenskom a anglickom jazyku.

3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov bude prebiehať v súlade s formalizovanými procesmi [Vnútorného systému kvality na UPJŠ](#), [Akreditačným poriadkom UPJŠ](#) a [Štandardmi SAAVŠ](#). Do [Štatútu RVK](#) a [Rokovacieho poriadku RVK](#) sú zakomponované také mechanizmy, aby bolo zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu. Zástupcovia študentov a zástupcovia zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán zainteresovaní do prípravy ŠP v rámci RŠP, kde môžu autenticky prezentovať svoje názory a požiadavky. Proces schvaľovania študijného programu je v priamej kompetencii [RVK UPJŠ](#), ktorej členmi sú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strany.

Rokovací poriadok RVK rieši aj konflikt záujmov. Týmto je tiež zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

Príslušné dokumenty, ktoré túto oblasť upravujú sú zverejnené na [WWW stránke univerzity](#). Tejto oblasti sa venuje pozornosť aj v rámci aktivít [HRS4R](#).

Každý ŠP je schválený v súlade s formalizovanými procesmi Vnútorného systému kvality na UPJŠ, Akreditačným poriadkom UPJŠ a Štandardmi SAAVŠ, pričom je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu. Procesu schvaľovania študijného programu je v priamej kompetencii Rady pre vnútorné overovanie kvality na UPJŠ, ktorú tvoria aj študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Týmto je tiež



zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

3.2.1. Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov.

V rámci UPJŠ začali fungovať rady študijných programov, v ktorých sú zastúpení tak študenti, ako aj zamestnávateľia a ďalšie relevantné zainteresované strany. Pri kreovaní RŠP bolo odporúčané, aby externí členovia čo najrepresentatívnejšie korešpondovali s profilom absolventa a potenciálnymi povolaniami, ktoré môžu vykonávať absolventi ŠP. Vytvára sa tak priestor na reálne zapojenie týchto skupín do prípravy a modifikácie ŠP.

V rámci RVK majú obe skupiny tiež zastúpenie. Ambíciou RVK je tiež komunikovať so zamestnávateľskými zväzmi a ďalšími podobnými organizáciami, aby bol naplnený princíp prepojenia študijných programov na reálnu prax. Prvé takéto skúsenosti sú už aj z procesu zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ.

3.2.2. Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov je garantované [Akreditačným poriadkom UPJŠ](#), [Štatútom RVK](#) a [Rokovacím poriadkom RVK](#). RVK má prierezové zastúpenie a v prípade potreby má možnosť zriaďovať expertné pracovné skupiny. Pri prerokovaní každej žiadosti je požadovaná prítomnosť zástupcov predkladateľa a z hlasovania sú vylúčené osoby, u ktorých vzniká konflikt záujmov.

3.2.3. Samostatne opíšte režim a rozsah posudzovania a schvaľovania nových študijných programov, úprav existujúcich študijných programov, typy a mechanizmy opravných opatrení a následných činností, následné rozhodovanie o ďalšom uskutočňovaní študijného programu alebo o zrušení študijného programu, spôsob identifikácie príslušného rozhodnutia orgánu schvaľovania, spôsob dohľadu nad uskutočňovanými študijnými programami.

Proces posudzovania a schvaľovania študijných programov a ich úprav podrobne upravuje [Akreditačný poriadok UPJŠ](#). Ten vychádza z nadradených právnych noriem, ktoré sú skĺbené s dlhoročnými zvyklosťami skúsenosťami na UPJŠ v oblasti tvorby a schvaľovania ŠP. Celý proces (vrátane histórie) je podporovaný a zdokumentovaný Akademickým informačným systémom AiS2.



Vzhľadom na to, že UPJŠ v priebehu rokov 2021-2022 akreditovala jediný nový ŠP, zatiaľ sú reálne skúsenosti z jeho aplikáciou minimálne.

3.2.4. Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.

Po ukončení procesu zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ prešla UPJŠ do tzv. monitorovacej fázy. V rámci nej budú 1 - 2x ročne realizované zasadnutia RŠP, ktoré sa budú venovať monitorovaniu kvality ŠP. Zámerom RVK je systematicky cyklicky monitorovať kvalitu jednotlivých študijných odborov na základe spoločného zasadnutia s reprezentantom vedenia príslušného pracoviska, OZŠP a zástupcami študentov. Podklady budú získavané aj z dotazníkových prieskumov. Zmeny v ŠP budú realizované výlučne v súlade s [Akreditačným poriadkom UPJŠ](#).

3.2.5. Jasnú špecifikáciu a komunikáciu kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.

V závislosti od stupňa vzdelávania má každý absolvent každého študijného programu preukázať požadované vedomosti, ich pochopenie a schopnosť prakticky ich uplatniť. Najneskôr k ukončeniu štúdia má vedieť konkrétny zadaný problém analyzovať, vyriešiť a toto riešenie obhájiť pre odbornou verejnosťou na zodpovedajúcej úrovni podľa Dublinských deskriptorov (podľa kvalifikačného rámca EHEA). V prípade študijných programov tretieho stupňa vie vedecky pracovať, čo dokumentuje vlastnou vedeckou prácou a publikovaním originálnych (pôvodných) vedeckých prác vo vedeckých časopisoch a na konferenciách, resp. umeleckých diel.

Konkrétne informácie pre daný študijný program sú zverejnené v Opise študijného programu. Ten je archivovaný v Monitorovacom paneli AiS2 a verejne dostupný prostredníctvom verejného repozitára UPJŠ.

3.2.6. Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.

Pre každý študijný program na UPJŠ je menovaná rada študijného programu. Jej zloženie je zverejnené v [Registri študijných programov UPJŠ](#). Členmi RŠP musia byť aj zástupcovia externých zainteresovaných strán pre daný študijný program. Ich aktívna účasť v RŠP by mala zabezpečiť, aby bol študijný program v súlade so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov. Pre vybrané odbory (napr. [informatika](#), [dátová analýza](#), [vyučovanie matematiky](#), všeobecné lekárstvo) navyše existujú všeobecne



uznávané medzinárodné vzdelávacie rámce, ktoré sú zohľadňované pri tvorbe jednotlivých študijných programov a ich aktualizácii.

3.2.7. Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Spôsob ich komunikácie.

Zostavovanie profilu absolventov a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania je výlučne v kompetencii OZŠP a RŠP. Tí sú zodpovední za prípravu Opisu ŠP, ktorý zodpovedá štandardom ESG 2015 a štandardom SAAVŠ. Multispektrálne zloženie RŠP má byť garanciou toho, aby Opis ŠP zodpovedal realite a reflektoval najnovšie pedagogické a vedecké poznatky a tiež potreby praxe. Opis študijného programu je archivovaný v Monitorovacom paneli ŠP v AIS2 a prostredníctvom verejného repozitára UPJŠ integrovaný do [Registra študijných programov UPJŠ](#).

3.2.8. Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu.

Keďže UPJŠ je a chce byť výskumnou univerzitou, vzdelávanie je úzko prepojené na tvorivú činnosť doktorandov a zamestnancov. Najmarkantnejšie je to na doktorandskom stupni štúdia, ale v primeranej miere je to aj na nižších stupňoch. Študenti môžu profitovať aj zo zodpovedajúcej vedecko-výskumnej infraštruktúry a to najmä pri realizácii záverečných prác. V rámci UPJŠ má dlhodobú tradíciu ŠVOČ, ktorá vrcholí fakultnými študentskými vedeckými konferenciami (pozri napr. <https://www.upjs.sk/prirodovedecka-fakulta/studium/bakalarske-a-magisterske/svk/svk/>) a následne sa študenti zúčastňujú aj celoslovenských a celoštátnych kôl. Počas štúdia môžu študenti získať pozíciu Študentskej pomocnej vedeckej sily, v rámci ktorej sa podieľajú na výskume pracoviska alebo realizujú svoje vlastné zámery. V rámci doktorandského štúdia má už tradíciu interdisciplinárna [Jarná škola doktorandov](#) a na úrovni fakúlt a univerzity sa každoročne udeľujú ceny za tvorivú činnosť doktorandov.

3.2.9. Že študijný program poskytne študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.

Študijné programy na UPJŠ nie sú koncipované ako izolované študijné programy realizované iba jedným špecializovaným pracoviskom, ale UPJŠ sa snaží naplno využiť potenciál univerzity klasického typu.



V rámci kreditového štúdia sú buď priamo do študijného programu zaradené predmety z iných fakúlt (napr. právne základy na PF UPJŠ, predmety orientované na počítačovú bezpečnosť a informačné systémy na FVS) alebo si ich môžu študenti vyberať z ponuky univerzity. Podporu na to im zabezpečuje Akademický informačný systém AiS2. Do voliteľnej časti študijných programov sú zaradené aj [Certifikované interdisciplinárne kurzy](#), ktoré ponúkajú ucelené bloky vedomostí a prenositeľných kompetencií.

UPJŠ má spracovanú aj Stratégiu digitálnej transformácie univerzity, v rámci ktorej budú vyššie uvedené princípy a nástroje ešte výraznejšie prehĺbené.

3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

3.3.1. VŠ, ktorá uskutočňuje spoločné študijné programy, charakterizuje súlad štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov, zaručujúcich uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov, a súlad s Dodatkom č. 1 štandardov pre študijný program.

UPJŠ realizuje jediný [spoločný študijný program spolu v UVLF v Košiciach](#). Spoluprácu pri realizácii študijného programu upravuje zmluva, ktorá je zverejnená v CRZP. Pre potreby aplikácie ESG 2015 a štandardov SAAVŠ podpísali obe zmluvné strany [dodatok k zmluve](#). Na proces vytvárania, úpravy a schvaľovania študijného poriadku sa primerane aplikujú všetky univerzálne platné pravidlá.

3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

Posudzovanie súladu študijných programov so štandardmi SAAVŠ prebiehalo na viacerých úrovniach:

- Základné posúdenie prebehlo na úrovni rád študijných programov. V zmysle štandardov sú základné kompetencie prenesené na OZŠP a OZPP. V RŠP majú svoje nezastupiteľné postavenie zástupcovia študentov a externé zainteresované strany.
- Následne prebehlo komparatívne posúdenie najmä s ohľadom na garantovanie porovnateľnej úrovne v rámci porovnateľných študijných odborov na úrovni fakultných orgánov, najmä kolégií dekanov a vedeckých rád.
- Finálne posudzovanie prebehlo v RVK, kde jednotlivé ŠP posudzovali príslušné panely doplnené o zástupcov zamestnávateľov a zástupcov študentov. Výsledky posudzovania sú zdokumentované v príslušných protokoloch, ktoré sú archivované v Monitorovacom paneli ŠP



v AiS2. Vzhľadom na predchádzajúce iterácie v celom procese, nezistila RVK zásadné problémy. Odporúčania sú zaznamenané v protokoloch a podľa ich charakteru bolo ich plnenie kontrolované vo fáze kompletizácie dokumentácie pre SAAVŠ resp. bude predmetom monitorovacích zasadnutí RVK venovaných konkrétnemu študijnému odboru.

4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Štúdium na UPJŠ má univerzitný charakter a v rámci pravidiel vymedzených [Študijným poriadkom pre 1., 2., spojený 1. a 2. stupeň štúdia](#), majú študenti právo absolvovať jednotlivé časti študijného programu na ktorejkoľvek súčasti UPJŠ. Jednotlivé akreditované študijné programy sú uskutočňované a v určenom rozsahu administratívne riadené na jednotlivých fakultách Univerzity alebo celouniverzitných pracoviskách v súlade s [Rozhodnutím rektora o zabezpečení vnútorného systému kvality a vzdelávania na UPJŠ](#) a [Akreditačným poriadkom UPJŠ](#).

Študentom na UPJŠ je neustále poskytovaná podpora tvorivosti a sebahodnotenia. Sú motivovaní zdokonaľovať sa a dodržiavať pri tom všetky princípy akademickej a profesijnej etiky. Podpora univerzity je premietnutá aj do finančnej podpory študentov, ktorá je deklarovaná v [Štipendijnom poriadku UPJŠ](#) a tiež ďalších motivačných nástrojov ako sú pozície pomocných vedeckých, pedagogických a technických síl a študentských ambasádorov.

Práca so študentami, ich aktívne zapájanie do diania na univerzite a kladenie dôležitosti na vypočutie si ich názoru, je na UPJŠ pokladané za jednu z najdôležitejších výziev v procese zabezpečovania VSK. V rámci projektu ZIV bolo realizovaných viacero workshopov a diskusií so študentmi, ktorých cieľom bolo objasniť aktívnu úlohu študentov v celom procese vzdelávania v súlade s európskymi trendmi. Vybraní študenti sa zúčastnili aj aktivít organizovaných EUA, SAAVŠ a študentskými organizáciami. Študenti boli začlenení do RŠP a postupne začínajú využívať tento inštitút na prezentáciu svojich názorov, podnetov a pripomienok. Študenti majú vytvorený priestor na odborný aj všeobecný dialóg s učiteľmi v rámci veľkého množstva akcií ako je napr. prijatie ocenených študentov rektorom/dekanmi fakúlt.



Každý študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, pričom výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou. Zahraničné mobility študentov a zamestnancov sú podstatnou oblasťou medzinárodných aktivít univerzity. Podporovaním študentov k absolvovaniu zahraničných mobilít je cestou k posilňovaniu ich samostatnosti a aktívnemu poňatiu štúdia.

4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Prijaté pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania, flexibilitu trajektórií učenia sa a zároveň rešpektujú rozmanitosť študentov a ich potrieb pri dosahovaní cieľov a výstupov vzdelávania. UPJŠ od roku 1997 implementuje vzdelávanie na báze ECTS, čo sa odzrkadľuje v skladbe študijných plánov. Vzhľadom na štruktúru svojich fakúlt, dokáže UPJŠ ponúknuť rozmanitú ponuku predmetov, ktorú si študenti môžu zapísať bez ohľadu na príslušnosť fakulte. Študenti majú k dispozícii aj [Certifikované interdisciplinárne kurzy](#), ktoré okrem iného poskytujú aj možnosť získania štandardných certifikátov ako je ECDL a Eco-C.

Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa, tvorivej činnosti vysokej školy a rozvoji akademickej kariéry.

Na univerzite sa individuálne nazerá na sociálne zázemie študentov a ich potreby. Flexibilný prístup, ktorý je primerane zabezpečený na všetkých úrovniach štúdia, umožňuje študentom zladať si svoj študentský, pracovný a rodinný život podľa potreby. V prípade mimoriadnych situácií môžu požiadať o odbornú pomoc Univerzitné poradenské centrum UNIPOC.

4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

UPJŠ má nastavený proces kontinuálneho rozvoja pedagogických kompetencií zamestnancov a doktorandov zapojených do pedagogického procesu. Vzdelávanie je organizované pod záštitou Centra celoživotného vzdelávania a podpory projektov UPJŠ a vychádza z dlhodobej tradície UPJŠ v didaktických disciplínach najmä prírodovedných predmetov, matematiky a informatiky. UPJŠ využíva aj ďalšie interné kapacity v oblasti pedagogiky a psychológie. Ponuka vzdelávacích aktivít je zverejňovaná na [Portáli CCVaPP](#), automatickou súčasťou doktorandského štúdia je úvodný workshop zameraný aj na rozvoj pedagogických kompetencií. UPJŠ má v rámci [vnútorného grantového systému](#) aj samostatnú podpornú schému zameranú na inováciu vzdelávania. V minulosti UPJŠ riešila aj viacero projektov, ktoré mali



priamy dopad na inováciu vzdelávacieho procesu (napr. IRES, IT Akadémia). UPJŠ prijala aj Stratégiu digitálnej transformácie univerzity. Dosiahnuté výsledky sú predmetom rokovania vedenia univerzity, kolégia rektora a viaceré fakulty organizujú aj tzv. pedagogické konferencie alebo špecializované semináre a porady. Po vytvorení RŠP by mala byť táto problematika vyhodnocovaná aj vo vzťahu k príslušnému študijnému programu.

4.4. Vedenie a podpora študenta

Zámerom UPJŠ je poskytnúť študentom primeranú podporu už pri nástupe na VŠ. Na viacerých študijných programoch sa uskutočňujú rôzne formy úvodných sústredení a inštruktáži, kde majú študenti možnosť spoznať kľúčové osoby pre ich ďalšie štúdium a tiež získať potrebné informácie.

Pri výučbe každého predmetu je kľúčovou osobou vyučujúci, ktorý študentom poskytuje potrebnú podporu a konzultácie. Komplexnejšie a organizačné problémy môže študent riešiť s študijnými poradcami, tzv. tútormi, ktorých je na univerzite 70. Sú vyberaní spravidla spomedzi mladších učiteľov alebo doktorandov. Záležitosti ohľadom organizácie štúdia môže študent riešiť so študijnými oddeleniami, kde aktuálne pôsobí 27 referentiek.

UPJŠ v praxi ponúka ďalšie podporné služby prostredníctvom celého rad organizačných zložiek univerzity. Okrem [UNIPOCu](#) je predovšetkým [Univerzitná knižnica](#), [Študentské domovy a jedálne](#), [Centrum informačných a komunikačných technológií](#), [Oddelenie inovatívneho vzdelávania na Centre celoživotného vzdelávania a podpory projektov](#), [tím AiS2](#), [Kancelária pre riadenie VSK](#), [Ústav telesnej výchovy a športu](#).

4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

4.5.1. Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti.

Napĺňanie tohoto štandardu je úzko previazané na vzdelávacie a hodnotiace aktivity popísané v rámci štandardu 4.3. Formálne proces overovania a hodnotenia výstupov vzdelávania upravujú [Študijný poriadok pre I., II. a spojený I. a II. stupeň štúdia na UPJŠ](#), ako aj [Študijný poriadok pre doktorandské štúdium](#).



4.5.2. Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.

Študijné plány študijných programov a Informačné listy predmetov stanovujú pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov. Tie sú verejne dostupné v [Registri študijných programov UPJŠ](#). V zmysle študijného poriadku UPJŠ sú učitelia povinní na začiatku semestra tieto informácie upresniť.

Kritériá na získanie priebežného a záverečného hodnotenia vyučujúci zverejňujú prostredníctvom Akademického informačného systému AiS2, alternatívne prostredníctvom iného podporného systému pre dištančné vzdelávanie alebo samostatných WWW stránok predmetov.

Časový rámec pre udeľovanie hodnotení určuje [Harmonogram akademického roka na UPJŠ](#). Udeľovanie hodnotení, archivácia hodnotení a zabezpečenie integrity udelených hodnotení sú realizované prostredníctvom AiS2.

4.5.3. Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a poskytuje študentom spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa.

UPJŠ sa snaží rozvíjať pedagogické kompetencie zamestnancov prostredníctvom ponúkaných kurzov a čo najviac zabezpečiť, aby bol proces hodnotenia čo najviac objektívny a transparentný. Ďalšie zlepšovanie týchto procesov je podporené aj v rámci Stratégie digitálnej transformácie univerzity.

4.5.4. Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.

Tým, že učitelia majú možnosť rozvíjať svoje pedagogické kompetencie v zmysle štandardu 4.3 a univerzita má nastavené pravidlá pre zverejňovanie spôsobu hodnotenia jednotlivých predmetov sú vytvorené podmienky pre napĺňanie štandardu. Študenti majú možnosť získať spätnú väzbu k získanému hodnoteniu a prípadne sa dožadovať nápravy. K spôsobu a objektívnosti hodnotenia sa môžu vyjadriť aj v rámci dotazníkových prieskumov. Univerzita v rámci výročných správ monitoruje anomálie v hodnoteniach na jednotlivých študijných programoch a pracoviskách a upozorňuje na nich. V budúcnosti by túto činnosť vo väčšom rozsahu mali vykonávať aj RŠP.



4.5.5. Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami študentov.

Študenti sú už v rámci prijímacieho konania informovaní, že sa môžu uchádzať o podporu študentov so špecifickými potrebami, ktorú zabezpečuje UNIPOC UPJŠ. O takýchto žiadostiach sú informované vedenia fakúlt a následne príslušní vyučujúci, ktorí zohľadňujú individuálne potreby študentov. Situačná správa o stave podpory študentov so špecifickými potrebami je pravidelne monitorovaná príslušnými grémiami na úrovni fakulty a univerzity.

4.5.6. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi.

V závislosti od charakteru predmetu, počtu prihlásených študentov a technických možností je využívané aj skúšanie viacerými vyučujúcimi. Spravidla sa na hodnotení bežných predmetov podieľa minimálne prednášajúci a cvičiaci, čím je zabezpečené objektívnejšie posúdenie všetkých aspektov – práce počas semestra, výsledkov priebežnej kontroly a výsledku záverečného hodnotenia. Hodnotenie viacerými hodnotiteľmi je typické napr. pre klinické predmety.

Hodnotenie viacerými hodnotiteľmi je nevyhnutným štandardom pri štátnych záverečných skúškach.

4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Študenti majú možnosť požiadať vyučujúceho, OZŠP alebo ich nadriadených o preskúmanie udeleného hodnotenia. V súlade so študijným poriadkom UPJŠ môže tiež študent požiadať o komisionálne skúšanie. Študent môže požiadať o nápravu aj podaním oficiálnej sťažnosti.

Problematika udeľovania hodnotení je aj súčasťou dotazníkových prieskumov spokojnosti študentov s kvalitou vzdelávacieho procesu. Ak objektívnosť hodnotenia podporí prítomnosť ďalšieho skúšajúceho, hodnotenie vykonáva viac než jeden skúšajúci.



5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Jedným z dlhodobých strategických cieľov univerzity je ponúkať atraktívne študijné programy pre všetkých záujemcov s predpokladmi na štúdium zo Slovenska i zo zahraničia a to bez ohľadu na ich prípadné [zdravotné, sociálne, či iné znevýhodnenie](#). Zásady prijímacieho konania na UPJŠ definujú základné legislatívne východiská a všeobecné princípy, podľa ktorých sa na univerzite uskutočňuje spoľahlivé, spravodlivé a transparentné prijímacie konanie na každý študijný program uskutočňovaný na UPJŠ v I., II., spojenom I. a II. a v III. stupni vysokoškolského vzdelávania.

Proces skvalitňovania výberu uchádzačov zo stredných škôl a vytváranie podmienok pre získavanie najkvalitnejších uchádzačov o štúdium je dlhodobo napĺňaný prostredníctvom modernej a atraktívnej propagácie UPJŠ a tiež aktívnej spolupráce UPJŠ s významnými partnermi v oblasti vzdelávania (školy, zriaďovatelia, záujmové organizácie).

Výber z uchádzačov o štúdium na základe overovania všeobecných študijných predpokladov, identifikujúcich a zohľadňujúcich individuálnu tvorivosť, špecifické potreby a motiváciu je realizovaný na jednotlivých fakultách UPJŠ rozdielne.

Záujemcom o štúdium na UPJŠ poskytuje univerzita možnosť nahliadnuť do procesu výučby a vedeckej práce počas Dní otvorených dverí a akcie Jeden deň vysokoškoláka. Každoročne tieto podujatia pritiaľnu na pôdu univerzity množstvo stredoškolských študentov, ktorí získajú prehľad o živote na vysokej škole, mimoškolských aktivitách a tiež mnohé [informácie o podmienkach prijatia na UPJŠ](#).

Pravidlá štúdia vo všetkých fázach štúdia sa riadia [Študijným poriadkom UPJŠ pre I., II. a spojený I. a II. stupeň štúdia](#), [Študijným poriadkom doktorandského štúdia](#) a [Zákonom o vysokých školách](#). Všetky definované pravidlá prijímacieho konania, priebehu štúdia ako aj uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov sú verejne ľahko prístupné na webovej stránke UPJŠ, ako aj webových stránkach

fakúlt univerzity.



Študenti a zamestnanci majú jednoduchý prístup k interným predpisom prostredníctvom Repozitára dokumentov UPJŠ.

5.2. Ponuka študijných programov

Ponuka študijných programov odráža strategické ciele univerzity deklarované v Dlhodobom zámere UPJŠ a to ponúkať kvalitné, vedecky podložené, komplexné a plnohodnotné vzdelanie s dôrazom na využitie vedeckého potenciálu jednotlivých fakúlt a pracovísk univerzity. To je v aktuálnej ponuke študijných programov dosiahnuté zosúladením študijných programov so štandardmi SAAVŠ a zrušením študijných programov, ktorým nebolo možné garantovať dostatočnú kvalitu. Študijné programy realizované od AR 2021/2022 vo svojej podobe nadväzujú na svetové trendy, požiadavky praxe a sú v súlade s VSK. Ponúkané študijné programy reflektujú spoločenskú potrebu a technologické trendy. UPJŠ realizuje aj študijné programy v cudzích jazykoch, prípadne programy ukončené dvojitým alebo spoločným diplomom. Zodpovedne sa pristupuje k zabezpečeniu optimálneho počtu vysokoškolských učiteľov v adekvátnej kvalifikačnej štruktúre pre všetky ponúkané študijné programy a to prostredníctvom transparentných pravidiel personálnej politiky Human Resources Strategy for Researchers „HRS4R“, systému podpory ich ďalšieho vzdelávania a interného systému podpory výskumu. V neposlednom rade sú študijné programy výsledkom aktívneho zapájania sa študentov do výskumných, pedagogických a popularizačných aktivít. Myslí sa tiež na absolventov, ktorí po absolvovaní štúdia u nás majú všetky predpoklady úspešného uplatnenia na trhu práce a sú pripravení na ďalšiu akademickú kariéru vo vlastnom odbore na medzinárodnej úrovni. UPJŠ dlhodobo zlepšuje materiálne zabezpečenie štúdia a kvalitu poskytovaných služieb študentom.

Ponuka študijných programov, ktoré sú realizované na UPJŠ, je zobrazená na webovej stránke [Študijné programy na jednom mieste](#) a na špecializovanom portály pre študijné programy na 3. stupni štúdia – [Doktorandskom portáli](#). Obe stránky zobrazujú kompletné informácie ako pre uchádzačov o štúdium, tak



pre aktuálnych študentov univerzity. Oba portály sú priebežne dopĺňané o ďalšie informácie, ktoré vznikajú v rámci dokumentovania jednotlivých ŠP.

Podmienky prijatia na štúdium na UPJŠ sú zhrnuté na [stránke pre uchádzačov](#).

5.3. Prijímanie študentov

5.3.1. Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Základné princípy realizácie prijímacieho konania sú upravené v [Zásadách prijímacieho konania na UPJŠ](#). Pre jednotlivé študijné programy sú nastavené samostatné podmienky. Dlhodobým trendom UPJŠ je preferovať prijímanie uchádzačov na základe posúdenia dlhodobého a objektivizovaného výkonu (prospech na strednej škole, výsledky externej maturity, úspešnosť v súťažiach). UPJŠ akceptuje tiež výsledky externého certifikovaného testovania, čím poskytuje možnosti na prijatie aj absolventov, ktorí z nejakých dôvodov nemali šancu splniť určité kritéria (napr. na danom type školy nie je možné absolvovať maturitu z daného predmetu).

Prijímacie konanie je procesne komplexne podporované v AiS2. Uchádzač má možnosť podať aj plne elektronickú prihlášku. V prípade, že sa uskutočňuje prijímacia skúška, je proces anonymizovaný, aby bola zabezpečená rovnosť šancí všetkých uchádzačov. Pri hodnotení vstupných testov sa používa buď automatické vyhodnocovanie alebo viacnásobná ľudská kontrola.

5.3.2. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

V rámci procesu prijímacieho konania sú uchádzači vyzvaní, aby v opodstatnených prípadoch požiadali o podporu pre osoby so špecifickými potrebami. V prípade, že to nie je prekážkou pre vykonávanie budúceho povolania (napr. v niektorých zdravotníckych odboroch), sú pre takýchto uchádzačov vytvorené primerané podmienky. Vo všeobecnosti platí, že UPJŠ sa počas prijímacieho konania snaží čo najviac eliminovať subjektívne hodnotenie a hodnotenie jednorazového výkonu. Proces prijímania na vysokoškolské štúdium je preto čoraz viac založený na zohľadňovaní výsledkov zo SŠ a certifikovaných externých hodnotení. Počas prijímacieho konania sa výsledky jednotlivých uchádzačov posudzujú v anonymizovanej podobe.



5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

UPJŠ je otvorená pre všetkých záujemcov o štúdium, pričom univerzita efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov. Univerzita vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce individuálne podmienky štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Študentom so špecifickými potrebami sú k dispozícii tieto podporné služby:

- Poradenstvo: psychologické, sociálne, právne, kariérové
- Technická podpora (špeciálne prístroje a pomôcky)
- IT poradenstvo - asistencia a podpora pri využívaní IT zdrojov. Poradenstvo pre nastavenie AiS2 pre slabozrakých študentov. Nastavenia PC pre slabozrakých študentov.
- Knižničné a výpožičné služby prispôsobené pre špeciálne potreby študentov.
- Erasmus +: Študent UPJŠ so špeciálnymi potrebami má možnosť uchádzať sa o grant, ktorý slúži na pokrytie výdavkov súvisiacich so špeciálnymi potrebami počas realizácie mobility v zahraničí. Viac informácií je k dispozícii na stránke Referátu pre zahraničné vzťahy.
- Virtuálnu prehliadku priestorov a areálu univerzity a tematickú mapu.

UNIPOC koordinuje tiež činnosť fakultných koordinátoriek, čím podporuje vytváranie inkluzívneho prostredia. Kariérne poradenstvo na UPJŠ zabezpečuje Univerzitné poradenské centrum UPJŠ v Košiciach (UNIPOC) pre všetkých študentov UPJŠ bezplatne. V rámci týchto služieb UNIPOC stavia na štyroch základoch:





5.5. Kvalita obhájených závěrečných a rigorózných prác

Prvým predpokladom na zabezpečenie dostatočnej úrovne závěrečných prác je dostatočná kapacita vyučujúcich na vedenie závěrečných prác. Pri školení závěrečných prác si UPJŠ zaviedla internú hranicu celkovo 10 prác na jedného učiteľa a tento stav sa v AR 2021/2022 darilo úspešne dodržiavať. Jeden učiteľ školil v priemere 2,8 práce, pričom na celej univerzite len jediný učiteľ prekročil hranicu 10. Išlo o 12 prác. Dôvodom prekročenia počtu bola skutočnosť, že dvom študentom sa práce nepodarilo obhájiť podľa predpokladu v štandardnej dĺžke štúdia.

V rámci procesu zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ stanovila UPJŠ jednotné princípy pre zadanie, vypracovanie a hodnotenie príslušného typu závěrečných prác. Tie sú uvedené v príslušných informačných listoch v rámci študijného programu:

- príklad informačného listu pre [bakalársku závěrečnú prácu](#),
- príklad informačného listu pre [magisterskú závěrečnú prácu](#),
- príklad informačného listu pre [dizertačnú prácu](#).

Zadania závěrečných prác by mali byť prerokované RŠP, aby bolo zabezpečené dodržiavanie interných a externých štandardov. V prípade doktorandských ŠP sú zadania schválené aj príslušnou odborovou komisiou doktorandského štúdia. Hodnotenie závěrečnej práce robí príslušná komisia, aby bolo hodnotenie čo najviac objektivizované. Závěrečné práce a posudky sú zverejňované, aby bol celý proces čo najviac transparentný.

Dizertačné práce bývajú spravidla založené na už publikovaných prácach v renomovaných časopisoch a zborníkoch z konferencií, čo prispieva k ich vysokej odbornej úrovni, ktorá bola navyše posúdená nezávislými posudzovateľmi. Jednou z podmienok, definovanou v [Študijnom poriadku doktorandského štúdia UPJŠ](#), žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce je aj splnenie požadovaného minimálneho počtu autorstiev alebo spoluautorstiev výstupov tvorivej činnosti vzťahujúcich sa k téme dizertačnej práce v rozsahu podmienok stanovených odborovou komisiou pre príslušný študijný program.

Všetky závěrečné práce sú prostredníctvom AiS2 odosielané na kontrolu originality do CRZP. UPJŠ navyše v roku 2022 obstarala nezávislý antiplagiátorský systém, ktorý sa bude použiť na nezávislú kontrolu všetkých závěrečných prác.



5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Proces nostrifikácie je garantovaný príslušným prorektorom a administratívne ho zabezpečuje Kancelária pre riadenie VSK. Uznávanie kvalifikácií realizuje v súlade platnou legislatívou a [Rozhodnutím rektora číslo 9/2017](#). Posudzovanie žiadostí o uznanie vysokoškolských kvalifikácií sa opiera o odborný názor OZŠP a pri uznávaní kvalifikácií sa uplatňujú analogické princípy, ako sa uplatňujú pri udeľovaní titulov v rámci UPJŠ.

V priebehu rokov 2018 - 2022 bolo na UPJŠ podaných 95 žiadostí o uznanie kvalifikácie, z ktorých bolo 71 vybavených kladne a 24 záporne. Dôvody záporného stanoviska sú buď, že UPJŠ neponúka totožný ani podobný študijný program alebo negatívne stanovisko fakulty.

Uznávanie kreditov získaných v rámci mobility programov upravuje [interná smernica](#). V snahe ponúkať študentom čo najviac flexibilné možnosti štúdia, otvára UPJŠ aj možnosť získania tzv. mikrokreditov a ďalšie moderné formy mobility. Riziko prípadného neuznania časti kreditov získaných počas realizovaných mobility sa eliminuje vo fáze prípravy mobility a študijného plánu študenta.

5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Úspešné ukončenie štúdia na UPJŠ je definované [Študijným poriadkom UPJŠ pre I., II. a spojený I. a II. stupeň štúdia](#), [Študijným poriadkom doktorandského štúdia](#) a je završené udelením akademického titulu. Univerzita vydáva doklady o absolvovaní vysokoškolského štúdia - vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach - ktorých súčasťou je uvedenie získanej kvalifikácie vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelania a ich kontextu, stupeň a obsah štúdia, ktoré študenti absolvovali a úspešne ukončili. Používanie titulov, čestných titulov a označení funkcií vysokoškolských učiteľov sa riadi metodickým usmernením MŠVVaŠ SR. Na kontrolu splnenia podmienok pre udelenie akademického titulu sa využíva Univerzitný informačný systém, predovšetkým informácie z AIS2, knižničného informačného systému ALEPH a relevantné prepojenia na ďalšie časti rezortného informačného systému.

Diplomy a dodatky diplomom sú vydávané v súlade s [oficiálnymi vzormi](#).



6. Učítelia

6.1. Výber učiteľov

6.1.1. Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi.

UPJŠ v nedávnej minulosti získala ocenenie „HR excellence in Research“, v rámci ktorého musela preukázať, že má spracovanú a náležite uplatňuje Stratégiu ľudských zdrojov vo výskume. Keďže UPJŠ je výskumnou univerzitou s úzko prepojeným vzdelávaním a tvorivou činnosťou, rovnaké interné procesy a princípy sú uplatňované na všetkých zamestnancov. Ponuky voľných pozícií a možnosti kariérneho postupu sú verejne prístupné na adrese: <https://www.upjs.sk/univerzita/hrs4r/kariera/>.

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov, docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa riadi Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Štruktúra funkčných miest zamestnancov vedeckého výskumu UPJŠ v Košiciach a kritériá na ich obsadzovanie sú stanovené Rozhodnutím rektora č. 22/2016.

Všetky informácie k vyhláseným výberovým konaniam sú zverejnené na stránke <https://www.upjs.sk/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/vyberove-konania/>. Z dôvodu ochrany osobných údajov a osobnej integrity uchádzačov záznamy z výberových konaní nie sú verejne dostupné. Sú dostupné v archíve Úseku organizačných činností a personalistiky UPJŠ.

6.1.2. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.

UPJŠ podporuje a pravidelne vyhodnocuje mobility zamestnancov vo výročných správach o medzinárodných vzťahoch. Vybrané mobility zamestnancov sú verejne dostupné aj na osobných webových stránkach zamestnancov. Kompletne informácie o možnostiach mobilit a podpore



poskytovanej zo strany UPJŠ sú na adrese <https://www.upjs.sk/univerzita/cinnost/medzinarodne-vztahy/erasmus-plus/> a Repozitári dokumentov v Intranete UPJŠ.

V záujme podpory rozvoja vedeckého výskumu a kariérneho rastu mladých výskumných pracovníkov a v súlade so zákonom o vysokých školách, UPJŠ v Košiciach ponúka atraktívnu možnosť uchádzať sa o miesta postdoktorandov.

6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

Analýza kvalifikačnej štruktúry učiteľov na jednotlivých pracoviskách a študijných programov je súčasťou výročných hodnotiacich správ o kvalite vzdelávania a tvorivej činnosti, ako aj výročných správ o stave pracovísk. Informácie o kvalifikácii vysokoškolských učiteľov sú verejne prístupné prostredníctvom oficiálnych WEB prezentácií zamestnancov UPJŠ, napr. <https://www.upjs.sk/FF/zamestnanec/martin.pekar/>. Jednotlivé pracoviská sa pravidelne venujú kvalifikačnému rastu pracoviska a kvalita kontinuálnej realizácie vzdelávacej a tvorivej činnosti je podľa lokálnych podmienok zohľadnená aj v rôznych motivačných nástrojov.

Zabezpečenie náležitej kvalifikačnej štruktúry a kontinuity garancií je v kompetencii RŠP. V rámci monitorovania kvality ŠP sa tejto problematike pri každom študijnom odbore venuje aj RVK. Aktuálny stav je zachytený v Opise ŠP a zázpisniciach z RŠP, ktoré sú uchovávané v Monitorovacom paneli ŠP v AiS2.



6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

6.3.1. Opíšte, ako VŠ posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.

UPJŠ si dlhodobo upevňuje postavenie výskumne orientovanej univerzity. Vďaka tomu je tvorivá činnosť zamestnancov úzko prepojená so vzdelávacím procesom a to najmä:

- zakomponovaním vlastných výsledkov tvorivej činnosti učiteľov do vybraných predmetov (primerane stupňu vzdelávania),
- previazaním tém záverečných a seminárnych prác na výskumné zameranie jednotlivých pracovísk,
- podporou zapojenia študentov do ŠVOČ, organizovaním študentských vedeckých konferencií a zapájaním sa do národných a medzinárodných prehliadok výsledkov tvorivej činnosti študentov,
- inštitucionalizáciou študentských pomocných vedeckých síl,
- garantovaním stabilného počtu doktorandských pozícií,
- podporou tvorivej činnosti doktorandov v rámci vnútorného grantového systému fakúlt a univerzity,
- organizovaním Jarnej školy doktorandov a iných tradičných akcií.

Náležitá úroveň kvality tvorivej činnosti bola posudzovaná aj v rámci procesu zosúladovania ŠP so štandardmi SAAVŠ, pričom dôraz bol kladený na aplikovanie prísnych medzinárodných štandardov aj v študijných odboroch, kde to nie je obvyklé.



6.3.2. Charakterizujte postupy (metodiky), ako VŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program. Stručne zhrňte výsledky hodnotenia úrovne tvorivých činností z ostatného posudzovania a schvaľovania študijných programov. Ak uskutočňujete študijné programy vo viacerých sídlach, vyhodnoťte úroveň tvorivých činností pre každé sídlo samostatne.

UPJŠ sa snaží dôsledne aplikovať hodnotenie výstupov tvorivej činnosti na základe úrovni stanovených SAAVŠ nielen v rámci jednotlivých študijných programov a odborov, ale aj aplikovať porovnateľné kritéria medzi jednotlivými odbormi. Pritom samozrejme bolo prihliadnuté aj na osobitosti jednotlivých študijných a vedných odborov.

Na základe prvotných skúseností v rámci procesu zosúladovania odsúhlasila VR UPJŠ Pravidlá hodnotenia úrovne tvorivej činnosti, ktoré boli následne aplikované pri autoevaluácii úrovne VTUČ v rámci jednotlivých študijných programov. Tieto boli následne nezávislé ohodnocované príslušným panelom RVK. Napriek aplikácii skôr prísnejšieho pohľadu zo strany RVK bolo konštatované, že vo všetkých zosúladovaných ŠP bola dosiahnutá potrebná úroveň VTUČ. Protokoly sú zverejnené v Monitorovacom paneli ŠP a sú tiež prílohou dokumentácie.

Na základe skúsenosti z procesu zosúladovania UPJŠ uvažuje, že do budúcnosti prehodnotí štruktúru výročnej správy o tvorivej činnosti a okrem sledovania úrovne tvorivej činnosti na jednotlivých pracoviskách, bude pravidelne monitorovať aj úroveň VTUČ podľa študijných odborov.

6.3.3. Ak uskutočňujete študijné programy III. stupňa, vyhodnoťte dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých dané študijné programy uskutočňujete. Tiež vyhodnoťte dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

UPJŠ sa dlhodobo venuje vyhodnocovaniu kvality tvorivých činností vo väzbe na III. stupeň vysokoškolského vzdelávania v dvoch typoch výročných správ:

- Výročnej správe o tvorivej činnosti na UPJŠ,
- Výročnej správe o kvalite vzdelávania na III. stupni.



V rámci procesu vzdelávania bola úroveň VTUČ v rámci ŠP tretieho stupňa posudzovaná analogicky ako v prípade bakalárskych a magisterských študijných programov. RVK konštatovala, že vo všetkých zosúladovaných ŠP UPJŠ dosahuje náležitú úroveň výstupov tvorivej činnosti. Na väčšinu ŠP tretieho stupňa navyše nadväzujú odbory HaIK, kde UPJŠ spĺňa ešte prísnejšie kritéria.

6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Rozvíjanie odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí učiteľov študijných programov je pravidelne podporované školeniami a ďalšími typmi celoživotného vzdelávania.

Univerzita je hlavne prostredníctvom CCVaPP - [Centra celoživotného vzdelávania a podpory projektov](#), ale aj niektorých fakúlt a univerzitných pracovísk, už dlhodobo etablovaná v oblasti celoživotného vzdelávania, je jedným zo zakladajúcich členov Slovenskej akademickej asociácie pre celoživotné vzdelávanie.

CCVaPP poskytuje celý rad komerčných a nekomerčných vzdelávacích aktivít, ktoré umožňujú každému doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti alebo napĺňať svoje záujmy.

Medzi vzdelávacie aktivity CCVaPP patrí ďalšie vzdelávanie, kontinuálne vzdelávanie a atestačné skúšky pedagogických zamestnancov, vzdelávanie v rámci [Univerzity tretieho veku](#) a rôzne aktivity pre žiakov ZŠ a študentov SŠ ako aj zamestnancov verejnej správy

CCVaPP využíva pri vzdelávacích aktivitách vlastné kapacity alebo kapacity jednotlivých fakúlt univerzity. V odôvodnených prípadoch sa využívajú aj externí lektori.



6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

6.5.1. Ako sú priradovaní učitelia na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác. Ako je zabezpečené, že tieto postupy sú transparentné, že sa zaručuje taká úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác.

Pri obsadzovaní miest OZŠP a OZPP bola braná do úvahy predovšetkým odbornosť a dosiahnutý kvalifikačný stupeň. Vzhľadom na veľkú variabilitu ŠP boli pri výbere zohľadňované aj štandardy SAAVŠ pre nadväzujúce ŠP a súbegy. Dodržanie týchto štandardov bolo overované a zápisnične podchytené RVK. Interne sa UPJŠ snažila prihliadať aj na vekové zloženie trojice/päťice OZŠP a OZPP, aby bola garantovaná personálna kontinuita v zabezpečovaní ŠP.

Kritérium odbornosti je aplikované aj pri výbere vyučujúcich jednotlivých predmetov a pri vedení záverečných prác rôzneho typu. Všetky informácie vo väzbe na oficiálne webové prezentácie zamestnancov a informácie VUPCH sú verejné prístupné študentom aj širokej verejnosti.

Za dodržiavanie štandardov zodpovedajú OZŠP a príslušní vedúci zamestnanci.

6.5.2. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcim profilové predmety.

Vo všeobecnosti sú pri výbere OZPP aplikované jednotné pravidlá. Každý ŠP má definovaný profil absolventa opierajúci sa o dosiahnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie. Ich overovanie sa uskutočňuje štátnou záverečnou skúškou, ktorá má ako prerekvizity uvedené predmety, ktoré sú zásadné pre formovanie profilu absolventa. Tieto sú v [Registri ŠP UPJŠ](#) označené ako profilové. Vyučujúci profilových predmetov sú vyberaní spomedzi učiteľov na funkčnom mieste docenta a profesora, pričom svojimi kompetenciami garantujú patričnú úroveň vyučovaného predmetu. Zoznamy vyučujúcich sú aktualizované v AiS2 a sprístupnené verejnosti v Registri ŠP UPJŠ.

Obsadzovanie jednotlivých predmetov vyučujúcimi je v kompetencii OZŠP v kooperácii s príslušnými vedúcimi organizačných jednotiek, ktorí zodpovedajú za personálnu politiku príslušnej súčasti UPJŠ.



6.5.3. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie, rozsah a úroveň kompetencií – oprávnení osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet.

V súlade s vyššie popísanými princípmi sú vyberaní OZPP a pre každý ŠP aj OZPP. OZPP je okrem individuálnej zodpovednosti súčasne aj predsedom Rady študijného programu, kde sú okrem neho členmi aj minimálne dvaja OZPP. Na UPJŠ je to nástroj na posilnenie postavenia kľúčových osôb vo vzťahu k študijného programu, a súčasne sa tak vytvorila komunikačná platforma medzi učiteľmi, zástupcami študentov a zástupcami zamestnávateľov a ostatných externých zainteresovaných strán. OZŠP, OZPP a zloženie rád študijných programov je verejne prístupné v [Registri ŠP UPJŠ](#).

6.5.4. Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie, vyhodnoťte systém a rozsah zabezpečovania profilových predmetov vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a môžu pôsobiť na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

Výučbu profilových predmetov profesijne orientovaných študijných programov, fyzioterapia a laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s praxou a atestáciou v príslušných oblastiach vzdelávania. Výučba prebieha okrem laboratórií na jednotlivých pracoviskách LF UPJŠ aj priamo v zdravotníckych zariadeniach, s ktorými ma fakulta uzavreté zmluvy o špecializovaných výučbových zariadeniach. Praktická výučba je realizovaná pod dohľadom vysokoškolského učiteľa s príslušnou odbornou spôsobilosťou na výkon odborných pracovných činností. Štúdium zahŕňa povinnú súvislú klinickú prax v rozsahu najmenej štyri týždne na pracovisku zariadenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek.

V minulosti boli aj iné ŠP na UPJŠ označené ako profesijné, ale išlo o administratívne označenie zo strany MŠVVaŠ po zavedení tohoto typu ŠP novelou VŠ zákona. Tieto ŠP však nespĺňali všetky podmienky definované ďalšou novelou Zákona o VŠ.

6.5.5. Vyhodnoťte spôsob výberu školiteľov záverečných, osobitne dizertačných prác.

Školitelia záverečných prác sú vyberaní tak, aby spĺňali príslušné kvalifikačné a súčasne mali primeranú prax s vedením záverečných prác nižšieho stupňa. Školitelia dizertačných prác sú schvaľovaní odborovou komisiou doktorandského štúdia a následne vedeckou radou. Pri ich schvaľovaní sa hodnotí aj frekvencia



a kvalita výstupov ich tvorivej činnosti, aby boli vytvorené predpoklady úspešného ukončenia dizertačnej práce. Osvedčenou praxou je, že mladší učitelia získavajú prax pri vedení záverečných prác najprv ako konzultanti.

Aby bola garantovaná primeraná záťaž učiteľov a dostatočná kapacita na vedenie záverečných prác je maximálny počet záverečných prác [interným predpisom](#) stanovený na 10 a pravidelne monitorovaný.

6.5.6. Vyhodnoťte plnenie požiadavky, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Uvedte odôvodnené prípady upustenia od tejto požiadavky (napr. lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi).

UPJŠ dbá na to, aby prednášky boli primárne zabezpečované učiteľmi na funkčnom mieste profesora a docenta. Plnenie tohoto štandardu je možné overiť vo verejne prístupnom [Registri ŠP](#). Rovnako je dodržiavaná prax, že ďalší vyučujúci majú dosiahnutý stupeň vzdelania minimálne o stupeň vyšší ako je kvalifikácia udeľovaná po absolvovaní ŠP. Výnimku tvoria lektori cudzích jazykov, doktorandi zapojení do výučby na II. stupni, cviční učitelia v rámci pedagogických praxí a tiež niektorí cvičiaci klinických predmetov. V každom prípade sú takíto vyučujúci zapájaní do výučby iba v odôvodnených prípadoch a na ich výber a metodické vedenie sú stanovené interné pravidlá, ktorých dodržiavanie garantuje OZŠP a príslušný vedúci zamestnanec. Do výučby vybraných výberových predmetov alebo vybraných tém v rámci predmetov môžu byť zapájaní odborníci z praxe. Ich výber je opäť schválený a monitorovaný RŠP.

6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Na UPJŠ v Košiciach je garantovaný rovnaký prístup pri stanovovaní rozsahu priamej výučby vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor, čo je deklarované [Rozhodnutím rektora č. 10/2021 o určení štandardného rozvrhu pedagogickej záťaže](#). Pod priamou výučbou sa pre účely tohto rozhodnutia rozumie uskutočňovanie rozvrhovaných prednášok, seminárov, cvičení, terénnych cvičení, odborných a pedagogických praxí pre denné a externé štúdium a konzultácií pre externé štúdium podľa plánu konzultácií v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov prezenčnou, distančnou alebo kombinovanou metódou. Do priamej výučby sa započítavajú pedagogické výkony, ktoré príslušný vysokoškolský učiteľ uskutočňuje na všetkých súčastiach UPJŠ. Do priamej výučby sa nezapočítavajú pedagogické výkony realizované v rámci študijných programov, uskutočňovaných mimo štátnej dotácie a kurzov v rámci celoživotného vzdelávania.



7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

7.1. Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Vyhodnoťte výsledky hospodárenia vysokej školy alebo uveďte odkaz na iný dokument.

UPJŠ zabezpečuje dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu a to primerane k cieľom a výstupom vzdelávania. Rozvoj a údržba existujúcich zdrojov sú kryté z dotačných a mimodotačných zdrojov. Na celoslovenskej úrovni UPJŠ dlhodobo patrí medzi najúspešnejšie univerzity pokiaľ ide o získavanie dotácie a úspešnosť v rôznych typoch grantových projektov.

Delenie dotačných zdrojov vychádza z celoštátne uplatňovaných pravidiel, ale rešpektuje osobitosti jednotlivých študijných programov a fakúlt, ktoré sú kompenzované vnútornými korekčnými mechanizmami. Tie pôsobia motivačne a stabilizačne aj na menej výkonné súčasti univerzity.

Dôležitým zdrojom na krytie rozvoja vzdelávacej infraštruktúry sú rôzne zdroje získavame na kompetitívnom princípe.

Pokrytie výdavkov na vysokoškolské vzdelávanie, tvorivé vedecké bádanie a výskumnú činnosť, ktoré patrí k prioritám UPJŠ a taktiež na rozšírenie existujúcej infraštruktúry, rekonštrukcie budov a zavedenia moderných informačných a komunikačných technológií je každoročne zhodnotené vo Výročnej správe o hospodárení.

7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúce výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.

UPJŠ má v súčasnosti 5 fakúlt, ktoré sú vhodne dopĺňané univerzitnými pracoviskami, ktorých existencia je esenciálna na zabezpečenie požadovanej kvality vybraných služieb, ktoré sú charakteristické pre rešpektovanú a materiálne dobre vybavenú univerzitu. V aktuálne k univerzitným pracoviskám patria:

- Ústav telesnej výchovy a športu - ÚTVaŠ



- [Univerzitná knižnica \(spolu s jej organizačným útvarom - Vydavateľstvom ŠafárikPress UPJŠ\)](#),
- [Centrum informačných a komunikačných technológií – CiaKT](#),
- [Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov – CCVaPP](#),
- [Univerzitné poradenské centrum – UNIPOC](#),
- [Botanická záhrada – BZ](#),
- [Študentské domovy a jedálne – ŠDaJ](#),
- [Učebno-výcvikové zariadenie Danišovce – ÚVZ](#),
- [Technologický a inovačný park TIP - UPJŠ](#).

UPJŠ poskytuje široké spektrum študijných programov, ktoré majú svoje osobitosti pokiaľ ide o materiálne, technické a infraštruktúrne zabezpečenie. Posudzovanie úrovne zabezpečenia v rámci ŠP je v kompetencii RŠP a výsledok hodnotenia je zachytený v príslušnom Opise ŠP.

Prierezovú inštitucionálnu podporu pre všetky ŠP poskytuje Rektorát UPJŠ, dekanáty fakúlt a príslušné univerzitné pracoviská. Z pohľadu Slovenska je zabezpečenie na UPJŠ na vysokej úrovni. V porovnaní so zahraničím však trpí dlhodobým investičným dlhom spôsobeným nedostatočným financovaním slovenského vysokého školstva.

7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání, ak takéto vzdelávanie poskytuje.

Univerzita dbá na prepojenie vedomostí s praxou, ktoré je podporované silnými väzbami s významnými partnermi a organizáciami:

Lekárska fakulta

- [Špecializované výučbové zariadenia](#)
- [Vedeckovýskumné a experimentálne pracoviská](#)
- [Centrum klinického a predklinického výskumu MEDIPARK](#)
- [Centrum simulátorovej a virtuálnej medicíny](#)



Prírodovedecká fakulta

- [Centrá excelentnosti](#)
- [Start-up projekty](#)
- [Spoločne využívané laboratóriá](#)
- [Univerzitný vedecký park Technicom](#)
- [Vedecko-výskumné centrum Promatech](#)
- [Cvičné školy a partnerské školy](#)

Právnická fakulta

- [Pracovisko právnych kliník](#)

Fakulta verejnej správy

- [Partnerské organizácie](#)

Filozofická fakulta

- [Tlmočnícky ústav](#)
- [Partnerské organizácie](#)
- [Cvičné školy](#)

Ústav telesnej výchovy a športu

- [TJ Slávia UPJŠ](#)
- [Partnerské organizácie](#)

7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu zodpovedajúci výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov.

Prístup k informačným zdrojom a knižničným fondom zabezpečuje Univerzitná knižnica UPJŠ. Poskytované knižnično-informačné [služby](#) a dostupné fyzické a [elektronické zdroje](#) v sieťovej verzii na UPJŠ sú prístupné na [webovom sídle knižnice](#). Na každej fakulte sa nachádzajú výpožičné referáty a študovne, ktoré sú k dispozícii pre študentov a zamestnancov. Okrem prezenčných výpožičiek poskytujú aj priestory na individuálne štúdium a konzultácie. UPJŠ ponúka aj služby virtuálnej študovne,



online knižnice vlastnej literatúry Bookport, referenčnú službu Opýtaj sa knižnice, citačný manažér Citace pro, e-shop UNIBOOK a predajňu kníh.

7.5. Ľahký prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.

UPJŠ, najmä prostredníctvom UNIPOC ponúka rôzne typy podporných a poradenských služieb. UNIPOC študentom poskytuje informácie o situácii na pracovnom trhu, možnostiach zamestnať sa, o správnej príprave životopisu, či motivačných listov. Osvetou na sociálnych sieťach prináša študentom pravidelne informácie zo sveta práce, a nezamestnanosti. Kariérne poradenské centrum sprostredkováva tiež:

- právne poradenstvo,
- psychologické poradenstvo,
- sociálne poradenstvo,
- poradenstvo - efektívne učenie.

Kariérne poradenstvo na UPJŠ zabezpečuje Univerzitné poradenské centrum UPJŠ v Košiciach (UNIPOC) pre všetkých študentov UPJŠ bezplatne.

Študentom so špecifickými potrebami sú k dispozícii tieto podporné služby:

- Poradenstvo: psychologické, sociálne, právne, kariérové
- Technická podpora (špeciálne prístroje a pomôcky)
- IT poradenstvo - asistencia a podpora pri využívaní IT zdrojov. Poradenstvo pre nastavenie AiS2 pre slabozrakých študentov. Nastavenia PC pre slabozrakých študentov.
- Knižničné a výpožičné služby prispôsobené pre špeciálne potreby študentov.
- Erasmus +: Študent UPJŠ so špeciálnymi potrebami má možnosť uchádzať sa o grant, ktorý slúži na pokrytie výdavkov súvisiacich so špeciálnymi potrebami počas realizácie mobility v zahraničí. Viac informácií na Referáte pre zahraničné vzťahy.



7.6. Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

UPJŠ je vysoká škola s dlhoročnou tradíciou, ktorá má náležitú personálnu štruktúru nielen odborného, ale aj administratívneho a ďalšieho podporného personálu. Každá fakulta má k dispozícii študijné oddelenie a podobným útvarom disponuje aj UTVaŠ. Prierezové podporné služby pre študentom poskytujú odborné útvary Rektorátu UPJŠ, dekanátov fakúlt, Univerzitná knižnica, Centrum informačných a komunikačných technológií, Univerzitné poradenské centrum a Študentské domovy a jedálne.

Pre jednotlivé študijné programy sú vytvorené rady študijných programov a jednotlivé študijné programy majú podľa potreby stanovených študijných poradcov a tiež študentských ambasádorov, ktorí poskytujú študentom požadované informácie a konzultácie.

7.7. Pre študentov primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Rozvoj študentov UPJŠ je zabezpečený nie len kvalitným vzdelávaním, ale tiež sociálnym, športovým, kultúrnym, duchovným a spoločenským vyžitím počas štúdia. Univerzita zastrešuje a podporuje študentské organizácie a študentské záujmové združenia. V roku 2022 UPJŠ systémovo upravila podporu študentských spolkov [Rozhodnutím rektora č. 16/2022](#).

UPJŠ vydáva oficiálny časopis univerzity - Universitas Šafarikiana, ktorý pravidelne informuje o dianí na akademickej pôde. Prostriedkom internej komunikácie, ale tiež s ambíciou priblížiť život na UPJŠ širokej verejnosti na univerzite pôsobí aj Študentský rozhlas a televízia Uni TV UPJŠ.

Športové vyžitie pre študentov UPJŠ zabezpečuje univerzitné pracovisko Ústav telesnej výchovy a športu. To ponúka prostredníctvom predmetu Športové aktivity možnosť výberu z 21 druhov športu. Študenti si môžu zašportovať nielen v rámci povinného či výberového predmetu, ale aj nad rámec kreditovej formy. Tradičným doplnením ponuky ÚTVŠ sú zimné a letné kurzy (lyžiarsky kurz, survival, cykloturistický kurz, splav rieky Tisa a cvičenie pri mori). Študenti, ktorým nepostačujú športové aktivity ponúkané ÚTVŠ, sa môžu uchádzať aj o oveľa širšiu paletu športov, ktoré ponúka [TJ Slávia UPJŠ](#). Pre športové vyžitie študentov je k dispozícii 5 telocviční, z ktorých väčšina prešla v posledných rokoch zásadnou obnovou.



Posilňovňa je vybavená pre potreby rôznych úrovní – od začiatočníkov až po pokročilých a je pravidelne dopĺňaná a inovovaná. V objekte ÚTVŠ sa nachádzajú 4 tenisové kurty a 3 multifunkčné betónové ihriská.

Mesto Košice, ako metropola východného Slovenska, poskytuje pre študentov ideálne prostredie na kultúrne a spoločenské vyžitie, ako aj duchovný rast. Historické mesto a jeho okolie ponúka množstvo nápadov na poznávanie, výlety a oddych pri športe.

7.8. Uvedené zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti.

UPJŠ neuskutočňuje študijné programy mimo svojho sídla.

7.9. Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti.

UPJŠ garantuje rovnosť prístupu k zdrojom pre študentov. Na distribúciu oficiálnych informácií smerom k študentom používa UPJŠ nasledovné oficiálne informačné kanály:

- oznamy v Akademickom informačnom systéme AiS2,
- Repoziár dokumentov v rámci Intranetu UPJŠ,
- webové sídlo UPJŠ so špecializovanou zónou pre študentov <http://student.upjs.sk/>,
- v obmedzenom rozsahu aj úradné vývesky.

Na neformálne šírenie informácií používa UPJŠ:

- LCD panely v areáloch UPJŠ,
- sociálne siete Facebook a Instagram,
- univerzitné a fakultné časopisy,
- internátne rádiu ŠturKo.

Noví študenti majú k dispozícii aj špecializovaného [Sprievodcu pre prvákov](#).

7.10. Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov.

Za sledovanie účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov zodpovedá vedenie univerzity, vedenia fakúlt a ďalší vedúci zamestnanci univerzity. UPJŠ využíva štandardné kontrolné mechanizmy v rámci riadenia inštitúcie, v zmysle zákona o VŠ poskytuje nevyhnutné informácie akademickým senátom a Správnej rade UPJŠ a podrobuje sa externým kontrolám a auditom (napr. MŠVVaŠ SR, Finančná správa SR, grantové agentúry).



8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1. Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít vysokej školy.

UPJŠ je lídrom v oblasti informatizácie riadenia vysokoškolského štúdia. Od roku 1997 vyvíja Akademický informačný systém, ktorý je dnes pod názvom AiS2 používaný 17 vysokými školami na Slovensko. Rozvoj AiS2 v súčasnosti riadi Konzorciom AIS2 vďaka čomu sa stal systémom, ktorý komplexne pokrýva všetky stupne vysokoškolského vzdelávania a postihuje rôznorodosť vysokých škôl a študijných programov na slovenských vysokých školách.

UPJŠ v rámci AiS2 implementuje prvky e-governmentu a snaží sa o integráciu AiS2 s ďalšími externými systémami. Tým pádom v reálnej praxi minimalizuje papierovú agendu a snaží sa čo najviac zjednodušať interakciu používateľa so systémom. Vďaka tomu UPJŠ dlhodobo systematicky zhromažďuje všetky potrebné informácie v elektronickej podobe a je schopná ich poskytovať pre potreby následných analýz (hodnotiace správy, sledovanie indikátorov), prezentovať ich verejnosti (Register ŠP) a exportovať do externých systémov na ďalšie spracovanie (napr. CRŠ, CRZP, RZP, UIPŠ).

8.2. Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov.

UPJŠ dlhodobo sleduje a vyhodnocuje mnohé indikátory súvisiace s kvalitou vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších podporných činností. Súhrnný prehľad indikátorov je [prístupný v rámci portálu pre VSK](#). V rámci procesu implementácie VSK sa konzorcium AiS2 rozhodlo implementovať dátový sklad a prezentačné nástroje na báze BI. To umožní v budúcnosti sledovať a prezentovať jednotlivé indikátory v interaktívnej podobe nielen dovnútra univerzity ale aj pre širokú verejnosť. Ukážka je už teraz k dispozícii na spomínanej stránke.

Jednotlivé indikátory sú každoročne prezentované vo [výročných hodnotiacich správach](#), ktoré sú predmetom rokovaní kolégií dekanov a rektora, akademických senátov, vedeckých rád a Správnej rady UPJŠ. Z pohľadu napĺňania štandardov sa hodnotiacim správam začala venovať aj RVK.



8.3. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií.

UPJŠ používa na zhromažďovanie a spracovávanie informácií predovšetkým Univerzitný informačný systém, ktoré štruktúra je popísaná v [Prílohe A](#) základného predpisu vymedzujúceho VSK UPJŠ. UIS v súčasnosti pokrýva komplexne všetky aspekty riadenia univerzity. Informácie sú do UIS UPJŠ zadávané na základe príslušných oprávnení a zúčastňujú sa na nich všetky zainteresované strany. Časť relevantných informácií (napr. o uplatniteľnosti absolventov) je získavaných z externých zdrojov (napr. Sociálna poisťovňa, ÚPSVaR) a v primeranom rozsahu spracovávaných v UIS. UIS UPJŠ spĺňa všetky požiadavky pre integráciu v rámci rezortného informačného systému.

9. Zverejňovanie informácií

9.1. Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.

Komplexná informácia o VSK UPJŠ je verejne prístupná v špecializovanej časti webového sídla UPJŠ a to v [slovenskom](#) aj [anglickom](#) jazyku.

9.2. Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.

Všetky informácie k študijným programom sú verejne dostupné v slovenskom a anglickom jazyku v [Registri študijných programov UPJŠ](#). Register poskytuje štruktúrované informácie o všetkých študijných programoch realizovaných na UPJŠ. Študijné plány sú prepojené na informačné listy, opisy študijných programov, VUPCH vyučujúcich a centrálny register zamestnancov. V registri je prehľad aj o OZŠP a zložení rád študijných programov.

Ďalšie informácie k ŠP sú dostupné na [webovej stránke UPJŠ](#), ako aj na webových stránkach fakúlt. Správa študijných programov prebieha prostredníctvom [Akademického informačného systému AiS2](#), z ktorého sú informácie exportované v pravidelných intervaloch a integrované do verejných stránok.

9.3. Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

Základným zdrojom informácií je Akademický informačný systém AiS2, ktorý je implementovaný tak, aby sa dal používať aj v kombinácii so štandardizovanými podpornými SW a HW nástrojmi. Ďalším oficiálnym



informačným zdrojom je webové sídlo UPJŠ a Intranet UPJŠ, pri návrhu ktorých sa tiež rešpektujú štandardy W3C, aby ich mohli využívať aj študenti so zdravotným znevýhodnením.

Poradenstvo k používaniu špecializovaných nástrojov poskytuje UNIPOC a špecializovaní konzultanti. V tejto oblasti UPJŠ spolupracuje aj s TU Košice.

10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1. Najmä ako sú študijné programy priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú reálne zapojení zamestnávateľa, študenti a ďalšie zainteresované strany.

V minulosti bol proces monitorovania a periodického schvaľovania predovšetkým v kompetencií vedeckých rád so zapojením akademických senátov. Aktuálne je kľúčovým orgánom Rada ŠP, ktorá pozostáva z OZŠP, vybraných OZPP, zástupcov študentov a zástupcov externého prostredia. RŠP má zasadať spravidla minimálne raz ročne (ukazuje sa, že optimálna periodicita bude minimálne dvakrát ročne) a podľa odporúčaní sa má venovať:

- cieľom a súvisiacim výstupom vzdelávania,
- uplatniteľnosti absolventov,
- dostupným personálnym kapacitám,
- počtu prijatých študentov a analýze počtu študentov študujúcich študijný program,
- efektívnosti prijímacieho konania a výsledkoch študentov v priebehu prvého roka štúdia,
- podmienkam a výsledkom študentov so špecifickými potrebami,
- efektívnosti metód overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov,
- dosahovaní výstupov vzdelávania mimo vysokej školy,
- dodržiavaniu akademickej, profesijnej etiky, výskumnej integrity a plagiátorstva,
- podnetom a sťažnostiam študentov,
- úrovni tvorivej činnosti učiteľov študijného programu,
- rozvoju kapacít učiteľov študijného programu,
- názorom študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.



V prípade doktorandských študijných programov je časť agendy prenesená na odborové komisie. Pri odboroch habilitačného konania obdobnú funkciu plní ROHIK.

Všetky anomálne zistenie sú postúpené manažmentu pracoviska, fakulty alebo univerzity a adekvátne zhodnotené.

Ďalším novým prvkom vo VSK UPJŠ je RVK, ktorá od septembra začala realizovať monitorovacie aktivity vo vzťahu k ŠP. Priebeh a zistenia sú zdokumentované vo verejne prístupných zápisniciach z rokovania.

Ďalšie činnosti vo vzťahu k ŠP budú vykonávané v súlade s platných Akreditačným poriadkom UPJŠ. V zmysle permanentného zlepšovania VSK bude UPJŠ v roku 2023 prehodnocovať niektoré prvky VSK v súlade so zisteniami v rámci procesu zosúladovania a počiatočných skúseností z monitorovacej fázy.

10.2. Odkaz na výsledky periodického hodnotenia študijného programu uveďte v príslušnom Opise študijného programu.

Opisy ŠP sú verejne dostupné. Kompletná dokumentácia k ŠP je archivovaná v Monitorovacom paneli ŠP. Zápisnice z RVK sú verejne prístupné.

10.3. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uistujete, že hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a že vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.

Hodnotenie pri jednotlivých študijných program sa líši v závislosti od študijného programu. Pre viaceré oblasti existujú medzinárodne uznávané štandardy, z ktorých vychádzajú naše študijné programy (napr. [NCTM](#) pre vyučovanie matematiky, [Informatics Europe](#) a [ACM](#) pre informatiku) – podrobnosti sú uvedené v Opisoch ŠP. V niektorých oblastiach existuje aj koordinácia a istá forma evaluácie na národnej resp. česko-slovenskej úrovni (napr. v lekárskejších vedách). UPJŠ sa snaží sledovať a vyhodnocovať uplatnenie absolventov v praxi či už na úrovni individuálneho zisťovania (napr. prostredníctvom [Portálu absolventov](#)) alebo relevantných profesijných organizácií. Cenné informácie sa dajú získať prostredníctvom občianskych združení a počas stretnutí absolventov.

Zásadnú zmenu by malo priniesť vytvorenie RŠP, kde sú priamo zastúpené externé zainteresované strany, ktoré môžu priamo ovplyvňovať študijné plány a poskytovať spätnú väzbu.



10.4. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uistujete, že sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.

Zabezpečenie dostatočných zdrojov je monitorované na úrovni univerzity, fakúlt a jednotlivých pracovísk zabezpečujúcich vzdelávanie resp. podporné služby. UPJŠ sa snaží rozvíjať všetky oblasti motivačným a vyváženým delením dotačných a mimodotačných zdrojov a prenosom patričných kompetencií na jednotlivé organizačné jednotky.

UPJŠ naplno využíva možnosti uchádzania sa o rôzne druhy [podporných finančných nástrojov](#), ktoré umožňujú rozvíjať potrebné zdroje pre komplexnú vzdelávaciu infraštruktúru. Ak je to možné, využíva sa na vzdelávanie aj vedecko-výskumná infraštruktúra.

Vzhľadom na rôznorodosť ŠP na UPJŠ je detailné hodnotenie zahrnuté do Opisu ŠP a venuje sa mu RŠP resp. príslušné pracovisko. Globálne informácie sú premietnuté do výročných hodnotiacich správ. Hodnotenie vzdelávacej infraštruktúry je aj súčasťou monitorovacieho procesu pre študijného odbor v RVK.

10.5. Ako sa študenti majú možnosť vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy a ako je študentom poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.

Pre efektívne manažovanie študijného programu je kvalita poskytovaných študijných programov monitorovaná najmä prostredníctvom:

- [dotazníkových prieskumov](#) o spokojnosti študentov so vzdelávacími a súvisiaci podpornými aktivitami,
- hospitácií na výučbe,
- analytických dát o uplatnení absolventov v praxi,
- ďalších informácií získaných v rámci procesu monitorovania kvality vzdelávacej činnosti, ktorý je upravený v aktuálne platných interných predpisoch a podrobnejšie v Pravidlách pre monitorovanie kvality vzdelávacej činnosti na bakalárskom, magisterskom, spojenom bakalárskom a magisterskom stupni a doktorandskom stupni.



Výsledky spätnej väzby sa vždy premietajú do prijatých opatrení, ktoré vedú k zlepšeniu a inovovaniu študijného programu, pričom všetky opatrenia sú komunikované so zainteresovanými stranami a [sú zverejnené](#).

Od vzniku RŠP sa hodnotenie dotazníkových prieskumov presúva na RŠP, ktorá vie adresne zaujať stanovisko k jednotlivým zisteniam. Závety RŠP sú zverejnené v autorizovanej zóne AiS2 a prístupné všetkým používateľom. RŠP navyše zvolí vhodnú formu v závislosti od charakteru ŠP a počtu študentov na ŠP.

UPJŠ nie je dlhodobo spokojná s návratnosťou dotazníkov a tento stav sa snaží zlepšiť v komunikácii so študentmi. Ako bolo vidieť aj na [EQAF 2022](#) nejde iba o problém UPJŠ a treba sa mu dlhodobejšie venovať.

10.6. Ako sú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

Študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany sú zastúpene v RŠP a RVK. Na týchto dvoch úrovniach majú reálnu možnosť ovplyvňovať úroveň študijných programov. Záznamy zo zasadnutí RŠP sú evidované v Monitorovacom paneli ŠP v AiS2 a sú súčasťou posudzovania v RVK v rámci monitorovacieho procesu.

10.7. Ako sú študijné programy periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

Proces posudzovania ŠP v rámci procesu zosúlaďovania bol popísaný vyššie. Doteraz nebolo potrebné pristúpiť k periodickému posudzovaniu. Tento proces bude prebiehať v súlade s Akreditačným poriadkom UPJŠ.

11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

UPJŠ bola v roku 2008 hodnotená EUA – výsledok hodnotenia je dostupný na adrese: <https://www.upjs.sk/public/media/2037/hodnotiaca-sprava-eua-1-2008.pdf>.

V súlade s platnou legislatívou sa UPJŠ podrobovala komplexnej akreditácii realizovanej AK SR.



Okrem toho bola UPJŠ hodnotená ARRA a rôznymi medzinárodnými rankingovými a ratingovými agentúrami. Prehľad externých hodnotení je na stránke <https://www.upjs.sk/univerzita/cinnost/medzinarodne-vztahy/upjs-v-rankingoch/>.

UPJŠ na základe externého hodnotenia získala značku [HR Excellence in Research](#).

Zistenia z každého externého hodnotenia UPJŠ prerokovala v príslušných grémiách a následne prijala príslušné opatrenia, ktoré boli vyhodnocované spravidla v nasledujúcich výročných správach z príslušnej oblasti.

UPJŠ schválila [Štatút Medzinárodnej rady UPJŠ](#), ktorá bude poradným orgánom rektora UPJŠ a jednou z jej úloh má byť prispievať k zlepšovaniu VSK na základe pohľadu zvonku univerzity a medzinárodných skúseností. Na základe odporúčaní medzinárodnej rady by UPJŠ chcela pripraviť koncepciu budúcich externých evaluácií.

V závere roku 2022 boli zverejnené výsledky [Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti](#), v ktorom UPJŠ dosiahla veľmi dobré výsledky v porovnaní s inými vysokými školami na Slovensku.

12. Zoznam príloh VHSVS

1. Príloha 1: Študijné programy na UPJŠ
 2. Príloha 2: Habilitačné a inauguračné konania na UPJŠ
 3. Príloha 3: Ukazovatele vnútorného systému UPJŠ
-