

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútorňý predpis č. 22/2022</p>
	<p>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p>	<p>Výtlačok: č. 1</p> <p>Lehota uloženia: 10 rokov</p>



Vnútorňý predpis č. 22/2022

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

Bratislava 2022

Obsah

Článok 1	3
Úvodné ustanovenia	3
Článok 2	4
Vyhlásenie výberového konania	4
Článok 3	5
Oznámenie o vyhlásení výberového konania a ďalšie podmienky výberového konania	5
Článok 4	6
Výberové komisie	6
Článok 5	7
Výberové komisie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora.	7
Článok 6	7
Spoločné ustanovenia pre priebeh výberového konania	7
Článok 7	9
Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest, ktoré sú funkciami vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov	9
Článok 8	9
Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov	9
Článok 9	10
Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov	10
Článok 10	11
Hlasovanie vo výberovom konaní	11
Článok 11	12
Záverečné a prechodné ustanovenia	12
Príloha 1	13
Príloha 2	15

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave (ďalej len „SZU“) vydáva na základe § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) po schválení v Akademickom senáte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa .5.12.2022 a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „Zásady výberového konania“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadzovanie:
 - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
 - b) pracovných miest výskumných pracovníkov,
 - c) funkčných miest profesorov,
 - d) funkčných miest docentov,
 - e) funkcií vedúcich zamestnancov SZU a jej fakúlt a iných súčastí SZU¹
- (2) Obsadzovanie uvedených pracovných miest, funkčných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na zabezpečenie hospodárnosti a efektivity práce na SZU. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a pracovných činností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii, na funkčnom mieste alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
- (3) Zamestnávateľ, ktorým je SZU, je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovených osobitným zákonom.² V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. V prípade zákazu diskriminácie z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu je potrebné akceptovať ustanovenie osobitného predpisu³, na základe ktorého zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami⁴, nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti alebo tak, aby jeden podliehal pokladničnej kontrole alebo účtovnej kontrole druhého.
- (4) Výberovým konaním sa na SZU obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov SZU, fakúlt a iných súčastí SZU.⁵ Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Výberovým konaním sa obsadzujú aj funkcie vedúcich zamestnancov fakúlt a iných súčastí SZU.⁶

¹ § 14 a § 21 zákon o vysokých školách

² Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon)

³ § 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

⁴ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

⁵ § 15 ods. 1) písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ čl. 12, čl. 20 a čl. 46 ods. 1 a 2 Štatútu SZU

- (5) Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje Pracovný poriadok SZU a tieto Zásady výberového konania.
- (6) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.⁷ Rektor SZU alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (7) Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú, v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas a pri uzatváraní dohody s vysokoškolským učiteľom o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka, ako aj pri prijímaní hostujúcich profesorov.
- (8) Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie, na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v Akademickom senáte SZU.
- (9) Za vyhlásenie výberového konania, jeho priebeh a realizáciu výsledkov výberového konania je zodpovedný rektor SZU.
- (10) Výberové konanie sa považuje za neúspešné ak:
 - a) sa do výberového konania neprihlásil ani jeden uchádzač alebo ak ani jeden uchádzač, prihlásený do výberového konania, nespĺňa predpoklady alebo požiadavky na obsadzované pracovné miesto alebo obsadzovanú pracovnú funkciu podľa čl. 3 ods. 1 týchto Zásad výberového konania,
 - b) ani jeden z pozvaných uchádzačov, prihlásených do výberového konania, sa nezúčastnil na výberovom konaní,
 - c) vo výberovom konaní nebol úspešný žiadny uchádzač,
 - d) bolo vyhlásené výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovné miesto výskumného pracovníka, funkčné miesto profesora a funkčné miesto docenta a funkcie vedúceho zamestnanca a pred termínom výberového konania sa z organizačných dôvodov, rozhodnutím rektora SZU, zrušilo pracovné miesto. Uvedené rozhodnutie rektora sa zverejní.
- (11) Nové výberové konanie môže vyhlásiť rektor SZU z dôvodu, že sa do výberového konania nikto neprihlásil alebo došlo k vráteniu žiadosti o účasť vo výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok podľa čl. 3 ods. 1 a podľa čl. 1 ods. 10 písm. b) a c).
- (12) Tieto Zásady výberového konania sa vzťahujú na všetky fakulty, pracoviská a iné súčasti SZU.

Článok 2

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor SZU najmenej tri týždne pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia. Dekan fakulty požiada rektora SZU o vypísanie výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta, funkčného miesta profesora, na funkciu vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka alebo vedúcich zamestnancov príslušnej fakulty.
- (2) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, zverejňuje zamestnávateľ na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na úradnej výveske SZU. Text zverejnenia výberového konania schvaľuje rektor SZU.

⁷ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

- (3) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie vedúceho zamestnanca SZU, vyhlasuje zamestnávateľ v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet.
- (4) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ.
- (5) Najneskôr v deň vyhlásenia výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora je SZU povinná informovať o tomto vyhlásení, Vedeckú radu SZU (prostredníctvom tajomníka Vedeckej rady), vedúceho príslušného pracoviska (katedry, ústavu a pod.), študentskú časť akademického senátu SZU a príslušných zástupcov zamestnancov, pre potreby ďalšieho postupu.

Článok 3

Oznámenie o vyhlásení výberového konania a ďalšie podmienky výberového konania

- (1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
 - a) označenie zamestnávateľa, t.j. názov SZU, označenie a sídlo súčasti SZU, ktorá vyhlasuje výberové konanie,
 - b) pomenovanie pracovného miesta alebo označenie funkčného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady a doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov (akademický titul) a osobitných kvalifikačných predpokladov (napr. stupeň vzdelania, špecializácia, vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecká hodnosť, vedecko-pedagogický titul, prax v odbore) požadovaných na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným, funkčným miestom alebo funkciou (podľa potrieb vyhlasovateľa resp. zamestnávateľa),
 - e) dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
 - f) zoznam požadovaných dokladov, najmä tých, ktorými sa preukazuje plnenie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, atď.),
 - g) profesijný životopis,
 - h) spôsob výberového konania (písomná forma, pohovor),
 - i) prípadné ďalšie údaje podľa rozhodnutia zamestnávateľa.
- (2) Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi sa doručuje:
 - a) písomne prostredníctvom poštovej prepravy,
 - b) písomne do podateľne SZU.
- (3) Ak sa žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zasiela písomne, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum v podateľni SZU.
- (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora musí obsahovať požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu docent a profesor určených fakultou⁸ všeobecné kritériá na obsadzovanie

⁸ Napr. https://eszu.b-cdn.net/wp-content/uploads/2022/10/Kriteria_HIK_LF.pdf a všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov. Minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti vydáva ministerstvo školstva po prerokovaní s orgánmi reprezentácie vysokých škôl a predchádzajúcim súhlasom Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na jednotlivých fakultách. Tieto požiadavky musia zodpovedať najmenej platným minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti, ak sú vydané.

- (5) Doklady uvedené v odseku 1 písm. c) tohto článku Zásad nemusia predkladať uchádzač, ktorý pôsobil v danej funkcii, resp. na danom pracovnom alebo funkčnom mieste na SZU, resp. na jej fakulte, aj pred vypísaním výberového konania, pri splnení podmienky, že všetky požadované doklady sú už súčasťou jeho osobného spisu vedeného Odborom personálno-právnym SZU alebo v dokumentácii predchádzajúcich výberových konaní.

Článok 4 **Výberové komisie**

- (1) Rektor SZU zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia pre výberové konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho na funkčných miestach odborných asistent, asistent a lektor, pracovného miesta výskumného pracovníka a na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca má najmenej 3 členov, z toho jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Zriadenie výberovej komisie na obsadenie miesta prednostu kliniky sa riadi zmluvou o praktickej výučbe, uzatvorenej medzi SZU a príslušným zdravotníckym zariadením.⁹ Zriadenie výberovej komisie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je upravené v článku 5 týchto Zásad výberového konania.
- (2) Pri zostavovaní výberových komisií SZU dbá na rodovú rovnosť. Audítor pre implementáciu a dodržiavanie Plánu rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave je prítomný na výberových konaniach bez práva hodnotiť.
- (3) Výberová komisia najmenej sedem dní pred výberovým konaním pozve uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
- a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) bezúhonnosť, ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov (nie starším ako tri mesiace)¹⁰,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis (preukázané dokladmi a písomnosťami podľa čl. 3 ods. 1, ako aj iné kritériá a požiadavky podľa čl. 3 ods. 1 písm. d)),
 - d) zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
 - e) podanie žiadosti v lehote podľa čl. 3 ods. 1 písm. e).
- (4) Predseda komisie pre výberové konanie je určený väčšinou jej členov, alebo môže byť menovaný rektorom. Predseda zároveň plní funkciu zapisovateľa výberovej komisie.
- (5) Medzi základné povinnosti predsedu a členov komisie výberového konania patrí najmä:
- a) oboznámiť sa so zverejnenými podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými písomnými dokladmi predloženými uchádzačmi,
 - b) postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito zásadami výberového konania,
 - c) zodpovednosť za vykonanie a riadny priebeh výberového konania,
 - d) nestranne a objektívne hodnotiť jednotlivých uchádzačov,
 - e) pridelovať počty bodov uchádzačom na základe vlastného objektívneho hodnotenia,

⁹ § 35 ods. 1 písmeno c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie výberového konania.
- (6) Funkcia predsedu a člena komisie výberového konania je nezastupiteľná.
- (7) Predseda, alebo ním poverený člen komisie výberového konania, písomne oznámi dôvod nezaradenia do výberového konania a predložené doklady vráti späť uchádzačovi, ktorý:
- a) nespĺňa predpoklady uvedené v oznámení,
 - b) odoslal prihlášku do výberového konania po zverejnenom termíne.
- (8) Predseda výberovej komisie oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

Článok 5

Výberové komisie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora.

- (1) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora má päť členov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov, jedného člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska vysokej školy a jedného člena vymenúva vedecká rada vysokej školy. Piateho člena výberovej komisie vymenúva dekan, ak sa vysoká škola člení na fakulty, inak vedúci príslušného pracoviska vysokej školy. Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta. Člen výberovej komisie vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska a člen výberovej komisie vymenovaný dekanom alebo vedúcim príslušného pracoviska musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce SZU. Predseda akademického senátu v spolupráci s podpredsedom akademického senátu za študentskú časť určí zástupcu študentov vo výberovej komisii, ktorý je zapísaný na fakulte, kde sa koná výberové konanie. Jeden z členov výberovej komisie vymenovaných rektorom a člen vymenovaný vedeckou radou nie je zamestnancom príslušnej vysokej školy.¹¹
- (2) Študent, ktorý sa zúčastňuje na výberovom konaní, hodnotí uchádzača so zameraním na zručnosti efektívne reagovať na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov.
- (3) Menovací dekrét člena výberovej komisie okrem iného musí obsahovať povinnosť zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými sa oboznámi v rámci výberového konania podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- (4) Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie.

Článok 6

Spoločné ustanovenia pre priebeh výberového konania

- (1) Výberové konanie organizačne zabezpečuje personálno-právny odbor univerzity, prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy. Odbor personálno-právny/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy sa zúčastňuje výberového konania bez práva hodnotiť uchádzača.
- (2) Doručené materiály prihlásených uchádzačov preskúma predseda výberovej komisie. Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady sú pozvaní na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím

¹¹ § 77 ods. 7 zákona o vysokých školách

- (samotným uskutočnením výberového konania), s uvedením dátumu, miesta a času výberového konania.
- (3) Všetky žiadosti spĺňajúce požiadavky uvedené v oznámení o vypísaní výberového konania sa posudzujú bez akejkoľvek diskriminácie na základe pohlavia, veku, etnického, národného alebo sociálneho pôvodu uchádzačov, náboženstva, viery, sexuálnej orientácie, jazyka, zdravotného postihnutia, politických názorov, sociálneho alebo ekonomického postavenia uchádzačov.
 - (4) Výberové konanie sa spravidla uskutočňuje formou ústneho pohovoru. Ak tak určí zamestnávateľ, môže sa uskutočniť aj písomnou formou, alebo obidvoma formami. Výberové konanie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hodnotenia, ak to technické podmienky umožňujú. Výberové konanie sa môže uskutočniť aj hybridnou formou (sčasti za fyzickej prítomnosti, sčasti elektronicky).
 - (5) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný ospravedlniť sa písomne, uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť a požiadať o náhradný termín výberového konania. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň a stanovený čas nedostaví na výberové konanie osobne, neospravedlní sa alebo sa v určený deň a stanovený čas nezúčastní výberového konania inou, predsedom výberovej komisie odsúhlasenou formou (napr. prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie), je z výberového konania vylúčený.
 - (6) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné. Verejná časť výberového konania končí odprezentovaním sa uchádzačov.
 - (7) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie. V prípade obsadzovania miest vedúcich zamestnancov môže byť od uchádzačov požadovaná prezentácia zámerov uchádzača vo funkcii vedúceho zamestnanca.
 - (8) Vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútornými predpismi SZU alebo jej fakúlt.¹²
 - (9) Výberové konanie na obsadenie miesta prednostu kliniky sa riadi zmluvou o praktickej výučbe a o zriadení výučbových pracovísk – kliník v zdravotníckom zariadení, uzatvorenou medzi SZU a zdravotníckym zariadením.
 - (10) Výberová komisia posúdi doručené doklady do výberového konania a zhodnotí prezentovanie uchádzačov a ich odbornú diskusiu. Na základe vyhodnotenia výberového konania určí poradie uchádzačov, ktoré zverejní tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi za podmienok určených v zákone č. 18/2018. Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poradie uchádzačov určí výberová komisia na základe vyhodnotenia výsledkov výberového konania.
 - (11) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovел ustanoveným kritériám a podmienkam, rektor SZU, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, môže vypísať nové výberové konanie.
 - (12) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje výberového konania nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom zasahovať do výberového konania, narušovať priebeh výberového konania a klásť zúčastneným uchádzačom otázky. Predseda výberovej komisie je oprávnený prijať opatrenia na zabezpečenie nerušeného priebehu výberového konania.
 - (13) Do prezenčnej listiny sa podpisujú členovia výberovej komisie, uchádzači, ktorí sa výberového konania zúčastňujú a zapisovateľ. V prípade výberového konania na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta sa do prezenčnej listiny podpisuje aj zástupca študentov určený podľa článku

¹² § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- 4 ods.8. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.
- (14) O priebehu výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Vzor zápisnice je súčasťou prílohy č. 3 týchto Zásad výberového konania.
- (15) V prípade výberového konania konaného prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, zápisnicu podpisuje iba predseda výberovej komisie.

Článok 7

Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest, ktoré sú funkciami vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov

- (1) Výberovým konaním na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor, pracovných miest výskumných pracovníkov, sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na uvedenom pracovnom mieste a vo funkcii.
- (2) Na SZU výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkcií profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov.
- (3) Všetci uchádzači, ktorí sa prihlásili do výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor, musia spĺňať predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme.
- (4) Každá fakulta vypracuje všeobecné a konkrétne kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov.
- (5) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovných miest a funkcií podľa ods. 1 tohto článku SZU zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske alebo na úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto a zároveň funkciu zaradenú na fakulte, najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje náležitosti stanovené v čl. 3. ods. 1 týchto Zásad výberového konania.
- (6) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a menuje rektor SZU. V prípade, že výberovým konaním je obsadzované pracovné miesto a zároveň funkcia vysokoškolského učiteľa alebo pracovné miesto výskumného pracovníka na jednotlivých pracoviskách SZU, príp. na pracoviskách jej súčastí, rektor SZU môže menovať za predsedu výberovej komisie vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska.
- (7) Za členov výberovej komisie vymenúva rektor SZU aj ďalších zamestnancov zaradených na fakulte alebo zamestnancov univerzity, pričom môže byť jeden člen významný odborník z praxe alebo inej vysokej školy alebo fakulty alebo s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta.
- (8) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, požiadavky a iné kritériá podľa čl. 3 ods. 1, výberová komisia pozve písomne na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, času, miesta a spôsobu výberového konania.

Článok 8

Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov

- (1) Uchádzači na obsadenie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme musia spĺňať všeobecné a konkrétne požiadavky:
- a) v prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent, splnenie všeobecných kritérií schválených Vedeckou radou SZU. V prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent na fakulte, všeobecné kritériá schvaľuje Vedecká rada SZU na návrh vedeckej rady fakulty podľa § 12 ods. 1. písm. h) zákona o vysokých školách,
 - b) v prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent, splnenie konkrétnych podmienok, ktoré schvaľuje Vedecká rada SZU. V prípade, že ide o obsadenie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent na fakulte, konkrétne podmienky schvaľuje Vedecká rada SZU na návrh vedeckej rady fakulty podľa § 12 ods. 1. písm. i) zákon o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov

- (1) Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov na SZU a jej fakúlt a iných súčastí SZU sa uskutočňuje podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a podľa zákona o vysokých školách.¹³
- (2) Výberovým konaním sa obsadzujú tieto funkcie vedúcich zamestnancov:¹⁴
- a) kvestor,
 - b) jednotliví vedúci súčastí univerzity,
 - c) vedúci katedier a pracovísk SZU s celou univerzitnou pôsobnosťou podľa § 21 ods. 1, písm. b) a c) zákona o vysokých školách.
- (3) Vyhlasovateľom výberového konania je rektor SZU. Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie funkcií podľa ods. 1 tohto článku musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje náležitosti stanovené v čl. 3. ods. 1 týchto Zásad výberového konania.
- (4) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov. Výberovú komisiu zriaďuje a menuje rektor SZU.
- (5) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, požiadavky a iné kritériá podľa čl. 3 ods. 1, výberová komisia pozve písomne na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, času, miesta a spôsobu výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla osobným pohovorom.
- (6) Výberová komisia posúdi doručené doklady do výberového konania a zhodnotí osobnú prezentáciu a odbornú diskusiu uchádzačov. Na základe vyhodnotenia výberového konania určí poradie uchádzačov, ktoré zverejní tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi za podmienok určených v zákone č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spôsob hodnotenia uchádzačov výberového konania bližšie určuje Smernica rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave. Poradie uchádzačov určí výberová komisia na základe vyhodnotenia výsledkov výberového konania. Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia. Poradie uchádzačov je pre vyhlasovateľa pri

¹³ § 5 a § 6 zákon č. 552/2003 Z. z. a § 14 a §21 zákon č. 131/2002 Z. z.

¹⁴ čl. 12, čl. 20 a čl. 46 ods. 1 a 2 Štatútu SZU

obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca záväznú; vyhlasovateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.

- (7) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa platných predpisov, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
- (8) Ak výberová komisia, na základe výberového konania, nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a podmienkam, rektor SZU vypíše nové výberové konanie.

Článok 10

Hodnotenie vo výberovom konaní

- (1) Členovia výberovej komisie hodnotia uchádzačov pozvaných na výberové konanie prostredníctvom hodnotiacich hárkov.
- (2) Pri hodnotení uchádzača používajú členovia výberovej komisie bodové rozmedzie.
- (3) Bodové hodnotenie uchádzačov vykonajú členovia výberovej komisie neverejne. Bodové hodnotenie sa vykoná bezprostredne po odprezentovaní sa všetkých uchádzačov zúčastnených na výberovom konaní.
- (4) Každý člen výberovej komisie osobne zhodnotí každého pozvaného uchádzača a priradí mu adekvátne bodové hodnotenie.
- (5) Súčet získaných bodov od všetkých členov výberovej komisie predstavuje mieru úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní. Na základe výsledkov bodového hodnotenia sa určí poradie uchádzačov.
- (6) Neúspešným uchádzačom je ten uchádzač, ktorý pri hodnotení nedosiahol dopredu stanovený minimálny počet bodov. Spôsob hodnotenia uchádzačov výberového konania, vrátane spôsobu určenia minimálneho počtu bodov nevyhnutných pre úspešnosť uchádzača vo výberovom konaní, bližšie určuje Smernica rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave. Tento uchádzač následne už nie je zaradený do poradia úspešných uchádzačov.
- (7) Postup a presný spôsob hodnotenia uchádzačov vo výberovom konaní upravuje vnútorný predpis SZU.
- (8) V prípade rovnosti bodov uchádzačov výberová komisia na základe návrhu predsedu výberovej komisie verejným hlasovaním určí nadpolovičnou väčšinou hlasov jej členov poradie medzi uchádzačmi s rovnakým počtom bodov uchádzačov tak, aby na každom poradovom mieste bol práve jeden uchádzač. O jednotlivých uchádzačoch s rovnakým počtom bodov výberová komisia hlasuje zostupne (od prvého miesta až po posledné) podľa abecedného poradia uchádzačov.
- (9) Poradie uchádzačov je záväznú pri obsadení pracovných miest a funkcií. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia. Pri výberových konaniach na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora je pre zamestnávateľa záväznú len prvé miesto v poradí.
- (10) Ak výberová komisia nevyberie uchádzača, pretože žiaden uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.¹⁵
- (11) Pre účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberového konania na funkčné miesto docenta alebo na funkčné miesto profesora SZU zverejní do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle zoznam členov výberovej komisie, údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie udelili súhlas, názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť a počet uchádzačov.¹⁶

¹⁵ § 5 ods. 8 zákona o výkone práce vo verejnom záujme

¹⁶ § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách

Článok 11

Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Všetky výberové konania na SZU sa uskutočňujú v súlade so zákonom-č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- (2) Týmto vnútorným predpisom sa zrušujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave schválené Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 1. júna 2017.
- (3) Tieto Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 5. decembra 2022
- (4) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov, funkčných miest docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúdajú platnosť dňom zverejnenia a účinnosť dňom registrácie na Ministerstve zdravotníctva SR.
- (5) Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a predseda Akademického senátu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave svojimi podpismi potvrdzujú, že toto znenie Zásad výberového konania je úplné znenie zo dňa 30. novembra 2022.
- (6) Tento vnútorný predpis je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU www.eszu.sk;

V Bratislave dňa 30. novembra 2022

prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.

v. r.

predseda Akademického senátu

Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.

v.r.

rektor

Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

3 Prílohy



Rector Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na (fakultu) SZU v Bratislave nasledovne:

- **1 funkčné miesto docenta** na Katedru so zameraním v oblasti tvorivej činnosti na a v oblasti pedagogickej činnosti na v študijnom odbore:

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:

- ☐ splnenie platných kritérií na získanie titulu „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru..... ,
- ☐ aktívna znalosť cudzieho jazyka,
- ☐ ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni.
- ☐ iné

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas vo výške hod./týždeň (t.j. % pracovný úväzok).

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, prípadne doplniť ďalšie výhody... .

Do výberového konania je potrebné predložiť:

- ☐ prihlášku,
- ☐ profesijný životopis uchádzača v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ, s uvedením ORCID/ResearcherID, ak existuje,
- ☐ doklad o kvalifikačných predpokladoch – úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, v prípade ak uchádzač, ktorému bol udelený vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul docent alebo profesor úradne osvedčenú kópiu dekrétu (pokiaľ bolo vzdelanie, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul získaný v zahraničí, uchádzač predloží doklad o uznaní vzdelania),
- ☐ prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety, dĺžka pedagogickej praxe, vedenie doktorandov),

- ☐ prehľad tvorivej činnosti (granty, projekty a pod.),
- ☐ prehľad publikačnej činnosti (v prípade uchádzača zo SZU sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice SZU ostatní uchádzači predkladajú prehľad publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov),
- ☐ iné významné skutočnosti (absolvované kurzy, digitálne zručnosti, profesionálne alebo vedecké ocenenie, členstvo v redakčných radách významných časopisov a pod.),
- ☐ prehľad plnenia kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v odbore habilitačného a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru – osobitne vyznačiť obdobie posledných 6 rokov, ktoré sú zverejnené na webovej stránke *uviesť stránku kde bude mať fakulta zverejnené kritériá*..... .

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: SZU....., odbor personálneho práva *adresa: Limbová 12, 833 03 Bratislava*, (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

.....
titul meno a priezvisko, titul
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)

Výberové konanie sa uskutočňuje:

- ☐ na existujúce pracovné miesto (*uviesť mená*):
- ☐ na nové pracovné miesto (*uviesť počet miest*):

.....
titul meno a priezvisko,
titul dekan/dekana fakulty



Rector of the Slovak medical university in Bratislava

in accordance with § 77 para. 1 of the Act No. 131/2002 Z. z. on higher schools and on amendment and supplement of certain laws in the later provisions stipulates the selection procedure for the filling of the position of the university teacher at (faculty) SZU in Bratislava as follows:

- **1 functional position of professor** at the Chair with a focus on creative activities in and in the field of pedagogical activities in in the study field:

Qualification prerequisites and other requirements:

- ☐ fulfillment of valid criteria for the acquisition of the title „professor“ in the field of habilitation procedure and inauguration procedure assigned to the study field
- ☐ active knowledge of foreign language,
- ☐ mastery of MS OFFICE software at the user level.
- ☐ other

Success:

Salary conditions: in accordance with the Act No. 553/2003 Z. z. on remuneration of certain employees in public interest and on amendment and supplement of certain laws in the later provisions from € / for % of working hours from €.

Kind of working relationship: employment contract with established weekly working hours / shorter weekly working hours in the amount of hours/week (i.e. % of working hours).

Employment benefits, benefits: possibility of professional and career development, flexible working hours, vacation beyond the framework of the Act No. 311/2001 Z. z. Labor Code in the later provisions, possibly to complete other benefits...

For the selection procedure it is necessary to submit:

- ☐ application,
- ☐ professional biography of the applicant in accordance with § 76 para. 10 subpara. a) of the Act on VŠ, with the inclusion of ORCID/Researcher ID, if it exists,
- ☐ certificate of qualification prerequisites – official confirmation of the copy of the certificate of the highest achieved university education, in the case of the applicant, to whom the scientific-pedagogical or artistic-pedagogical title of docent or professor was officially confirmed

kópiu dekrétu (pokiaľ bolo vzdelanie, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul získaný v zahraničí, uchádzač predloží doklad o uznaní vzdelania),

- ☐ prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety, dĺžka pedagogickej praxe, vedenie doktorandov),
- ☐ prehľad tvorivej činnosti (granty, projekty a pod.),
- ☐ prehľad publikačnej činnosti (v prípade uchádzača zo SZU sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice SZU ostatní uchádzači predkladajú prehľad publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov),
- ☐ iné významné skutočnosti (absolvované kurzy, digitálne zručnosti, profesionálne alebo vedecké ocenenie, členstvo v redakčných radách významných časopisov a pod.),
- ☐ prehľad plnenia kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v odbore habilitačného a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru – osobitne vyznačiť obdobie posledných 6 rokov, ktoré sú zverejnené na webovej stránke *uviesť stránku kde bude mať fakulta zverejnené kritériá*..... .

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: SZU....., odbor personálno právny, *adresa: Limbová 12, 833 03 Bratislava*, (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

.....
titul meno a priezvisko, titul
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)

Výberové konanie sa uskutočňuje:

- ☐ na existujúce pracovné miesto (*uviesť mená*):
- ☐ na nové pracovné miesto (*uviesť počet miest*):

.....
titul meno a priezvisko, titul
dekanka/dekan fakulty