

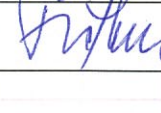


	Slovenská zdravotnícka univerzita Fakulta zdravotníctva Sládkovičova 21 974 05 Banská Bystrica	Interný vnútorný predpis č. 1/2021/FZ
	Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečenia kvality Fakulty zdravotníctva SZU so sídлом v Banskej Bystrici	Výtlačok: Č. 1 Lehota uloženia: 10 rokov



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 1/2021/FZ

Fakulta zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, Štatútu pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a po schválení Akademickým senátom Fakulty zdravotníctva SZU so sídlom v Banskej Bystrici dňa 25. 11. 2021 vydáva vnútorný predpis Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity so sídlom v Banskej Bystrici.

VP č. 1/2021/FZ vypracoval: Ing. Mgr. Irena Galádová, MBA	Dátum: 3. 11. 2021	Podpis: 
VP č. 1/2021/FZ prerokoval: Akademický senát FZ SZU v Banskej Bystrici	Dátum: 25.11. 2021	Podpis: 
VP č. 1/2021/FZ podpísala dekanka fakulty: Doc. PhDr. Bc. Beáta Frčová, PhD., MPH, mim. prof.	Dátum: 25.11. 2021	Podpis: 
Počet výtlačkov VP č. 1/2021/FZ: Výtlačok č. 1 – dekanát Výtlačok č. 2 – Katedra ošetrovateľstva Výtlačok č. 3 – Katedra fyzioterapie Výtlačok č. 4 – Katedra UZS Výtlačok č. 5 – Katedra LVMZ Výtlačok č. 6 – Katedra spoločných disciplín Výtlačok č. 7 – Katedra klinických disciplín	Platnosť:	Podpis:

Banská Bystrica 2021

Obsah:

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Pôsobnosť, úlohy a činnosť rady kvality.....	3
Článok 3 Zloženie rady kvality	5
Článok 4 Zánik členstva v rade kvality.....	6
Článok 5 Práva a povinnosti rady kvality.....	7
Článok 6 Komisie rady kvality	8
Článok 7 Pracovné skupiny	8
Článok 8 Zasadnutia rady kvality.....	9
Článok 9 Záverečné ustanovenia.....	9
Príloha 1	10

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút rady kvality“) upravuje postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len „Rada kvality FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici alebo „rada kvality“).
- (2) Rada kvality je výkonným a rozhodovacím orgánom Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len „FZ SZU“) v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania. Je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na FZ SZU (ďalej len „vnútorný systém kvality“) podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“). Jej rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti FZ SZU a jej pracoviská.
- (3) Rada kvality je vo svojej činnosti objektívna, nestranná a nezávislá.
- (4) Vnútorný systém kvality je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov prostredníctvom ktorého upravuje spôsob naplňania poslania FZ SZU v oblasti vysokoškolského vzdelávania¹. Jeho úlohou je trvalo udržateľne zabezpečovať kvalitu poskytovania vysokoškolského vzdelávania a výskumu, ako aj kvality riadenia FZ SZU v zmysle zákona o vysokých školách, vrátane prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním a štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).
- (5) Kvalita vysokoškolského vzdelávania na FZ SZU predstavuje naplňanie štandardov, ktoré FZ SZU uplatňuje v rámci svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností a to v súlade s jej poslaním, zámermi a cieľmi jej rozvoja. Hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania na FZ SZU je proces overovania naplňania týchto štandardov.
- (6) Akreditáciou sa rozumie splnenie štandardov pre študijný program, oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul, ako aj oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Článok 2 Pôsobnosť, úlohy a činnosť rady kvality

- (1) Rada kvality je interný orgán zriadený dekanom FZ SZU pre účely zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti.
- (2) Rada kvality v rámci svojej pôsobnosti najmä:
 - a) zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom implementácie vnútorného systému kvality,
 - b) kontroluje naplňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality činností FZ SZU vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov FZ SZU,

¹ §3 zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) pravidelne, najmenej však raz za dva roky hodnotí úroveň FZ SZU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a posudzuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- d) periodicky schvaľuje študijné programy v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia
- e) schvaľuje návrhy nových študijných programov, ktoré sa budú uskutočňovať na FZ SZU, návrhy na úpravu študijných programov a návrhy na zrušenie študijných programov, ktoré sa na FZ SZU nebudú uskutočňovať,
- f) priznáva oprávnenie uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých má FZ SZU oprávnenie na ich uskutočňovanie a udeľuje zodpovedajúce akademické tituly absolventom FZ SZU
- g) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo² (ďalej len „SAAVŠ“)
- h) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, žiadostí o úpravu študijných programov a posudzovania žiadostí o akreditáciu odborov habilitačného konania a inauguračného konania, pričom medzi takéto opatrenia patria najmä:
 - výzva na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad vnútorného systému FZ SZU v Bratislave so štandardmi pre vnútorný systém kvality
 - výzva na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program,
 - výzva na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program,
 - pozastavenie uskutočňovania študijného programu,
 - zrušenie študijného programu,
 - obmedzenie vytvárania a upravovania študijných programov,
- i) posudzuje žiadosti a schvaľuje ich predkladanie na SAAVŠ
 - o udelenie oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých FZ SZU nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie,
 - o posúdenie súladu vnútorného systému kvality so štandardmi pre vnútorný systém,
- j) riadi prípravu návrhu žiadosti o posúdenie vnútorného systému SAAVŠ
- k) priebežne monitoruje študijné programy na FZ SZU, vykonáva ich periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a posúdenie ich súladu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardami pre študijný program,
- l) pravidelne hodnotí kvalitu zabezpečovania tvorivej činnosti na FZ SZU,
- m) podľa požiadaviek alebo podnetov zainteresovaných strán (študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci a iných) posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAAVŠ a overuje, či sa plnia požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch (neperiodické hodnotenie),
- n) posudzuje a schvaľuje návrhy na úpravu študijného programu (zmena osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenej časti žiadostí o ďalšie zásadné zmeny v študijnom programe, profilové predmety a pod.),

² § 25 a nasl. Zákona č. 269/2018 Z. z.

- o) spracováva správu z periodického hodnotenia vnútorného systému/študijných programov spolu s ostatnými ukazovateľmi monitorovanými FZ SZU, pričom jednotlivé ukazovatele sa vyhodnocujú na ročnej báze, spravidla za 10 ostatných rokov v primeranom rozsahu za študijný program, celú FZ SZU alebo jej súčasť,
 - p) predkladá na schválenie zmeny vo vnútorných predpisoch FZ SZU Vedeckej rade FZ SZU prostredníctvom predsedu rady kvality,
 - q) kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení,
 - r) prijíma a prerokúva podnety týkajúce sa uskutočňovania študijných programov na FZ SZU
 - s) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplynú z potreby zabezpečiť, monitorovať alebo upraviť vnútorný systém zabezpečovania kvality na FZ SZU,
 - t) navrhuje a podáva dekanovi, resp. vedeniu FZ SZU námety na zlepšenie činnosti FZ SZU, jej katedrií a všetkých súčastí v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti s cieľom zvyšovania kvality, implementácie, udržiavania a zlepšovania vnútorného systému kvality FZ SZU.
- (3) Rada kvality je povinná poskytovať samosprávnym orgánom a katedrám FZ SZU informácie o rokovaní rady kvality, jej činnostiach a záveroch, o činnostiach jednotlivých stálych a dočasných pracovných skupín, a to v akejkoľvek etape rozhodovacieho procesu, ak tým nie je ohrozený proces posudzovania alebo ochrana osobných údajov alebo iný dôležitý záujem. Informácie sú zverejňované na webovom sídle FZ SZU alebo sa zasielajú v písomnej alebo elektronickej forme na požiadanie samosprávných orgánov a FZ SZU.

Článok 3 Zloženie rady kvality

- (1) Radu kvality tvorí predseda, podpredseda, tajomník a maximálne 27 členov rady kvality.
- (2) Predsedu rady kvality vymenováva dekan FZ SZU .
- (3) Tajomníka rady kvality určuje dekan FZ SZU.
- (4) Podpredsedu rady kvality vymenováva predseda rady kvality z vymenovaných členov rady kvality.
- (5) Členov rady kvality vymenováva a odvoláva dekan FZ SZU po schválení AS FZ SZU.
- (6) Funkčné obdobie členov rady kvality je šesť rokov, okrem predsedu a tajomníka. Funkčné obdobie študentov v rade kvality je dvojročné.
- (7) Dekan môže vymenovať mimoriadneho člena kvality, ktorý nemá hlasovacie právo a je zamestnancom SZU v Bratislave s náplňou práce obzvlášť potrebnou pre prácu rady kvality - vedúceho Centra pre podporu vnútorného systému zabezpečovania kvality SZU v Bratislave.
- (8) Predsedom rady kvality je profesor alebo docent pôsobiaci na FZ SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (9) Činnosť rady kvality FZ SZU riadi predseda.
- (10) Členom rady kvality za katedru FZ SZU môže byť iba zamestnanec z akademickej obce FZ SZU, ktorý svojou odbornosťou a tvorivými výstupmi spĺňa kritériá najvyššej kvality, preukazuje medzinárodne akceptovanú úroveň výsledkov tvorivej činnosti

- alebo činnosti špičkovej medzinárodnej kvality v príslušnom odbore a je morálnou a etickou autoritou.
- (11) Člen rady kvality sa nezúčastňuje hlasovania v záležitostiach, ktoré sa týkajú študijného programu, v ktorom vystupuje ako osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu alebo učiteľ profilového predmetu. Tým nie je dotknuté jeho právo zúčastňovať sa rokovania.
 - (12) Funkčné obdobie študentov v rade kvality je dvojročné.
 - (13) Členstvo v rade kvality je nezastupiteľné.
 - (14) Rada kvality je vnútorne členená na stále komisie podľa prílohy 1, ktoré zodpovedajú vedným odborom pre posúdenie študijných programov. Predseda rady kvality nie je členom stálej komisie.
 - (15) Rada kvality spolupracuje s poradnými orgánmi dekana FZ SZU, orgánmi fakulty a ďalšími súčasťami FZ SZU.
 - (16) Organizačné a administratívne práce rady kvality zabezpečuje tajomník.
 - (17) Spôsob rokovania rady kvality upravuje rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality FZ SZU.
 - (18) Sídлом Rady kvality FZ SZU je Fakulta zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici, Sládkovičova 21. 974 05 Banská Bystrica.

Článok 4 Zánik členstva v rade kvality

- (1) Funkčné obdobie členov rady kvality zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odvolaním člena dekanom
 - c) vzdaním sa funkcie
 - d) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas alebo ukončením zaradenia na príslušnú katedru FZ SZU, ktorú zastupuje,
 - e) smrťou člena.
 - (2) Dňom zániku členstva v rade kvality je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností podľa článku 4 ods.1.
 - (3) Členstvo v rade kvality zaniká študentovi dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na FZ SZU. Člen rady kvality, ktorý je študentom bakalárskeho alebo magisterského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu rady kvality o pozastavenie členstva v rade kvality. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane študentom FZ SZU..
 - (4) Ak členstvo vymenovaného člena rady kvality zanikne pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, členstvo nového člena rady kvality trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
-

Článok 5 Práva a povinnosti rady kvality

(1) Predseda rady kvality najmä:

- a) zastupuje radu kvality navonok,
- b) zostavuje spolu s tajomníkom rady kvality návrh plánu činnosti, ktorý predkladá rade kvality na schválenie
- c) riadi a organizuje pracovné činnosti rady kvality,
- d) zvoláva a riadi zasadania rady kvality,
- e) je zodpovedný za činnosť rady kvality,
- f) rozhoduje o prizvaní expertov (hostí) na zasadanie,
- g) navrhuje program zasadania rady kvality,
- h) schvaľuje zápisnicu zo zasadania rady kvality,
- i) zriaďuje a koordinuje činnosť stálych komisií,
- j) zastupuje radu kvality v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
- k) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda rady kvality,
- l) predkladá hodnotiacu správu o činnosti rady kvality dekanovi fakulty najneskôr do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok.
- m) riadi činnosť tajomníka rady kvality
- n) v odôvodnených prípadoch podáva návrh dekanovi/rektorovi SZU na odvolanie člena rady kvality.

(2) Podpredseda rady kvality najmä:

- a) zastupuje predsedu rady kvality v jeho neprítomnosti so všetkými jeho právomocami,
- b) participuje na riadení a organizovaní práce rady kvality

(3) Člen rady kvality najmä:

- a) zúčastňuje sa na zasadnutiach rady kvality, účasť na zasadaniach rady kvality je nezastupiteľná,
- b) plní si povinnosti uložené radou kvality,
- c) dodržiava stanovené termíny,
- d) môže predkladať návrhy do programu na zasadnutiach rady kvality,
- e) vyjadruje sa k prerokovávaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
- f) zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej činnosti

(4) Tajomník rady kvality najmä:

- a) podľa pokynov predsedu rady kvality vypracováva návrh plánu činnosti rady kvality,
- b) podľa pokynov predsedu rady kvality zostavuje program zasadaní rady kvality a pripravuje podklady na zasadania rady kvality,
- c) zodpovedá za administratívne a organizačno-technické zabezpečenie zasadaní rady kvality, administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť rady kvality,
- d) prijíma návrhy členov rady kvality do programu zasadania rady kvality,
- e) zúčastňuje sa na zasadaniach rady kvality,
- f) vyhotovuje, zverejňuje a distribuuje zápisnicu zo zasadania rady kvality, vypracováva návrhy uznesení zo zasadania rady kvality,
- g) vyhotovuje, zverejňuje a eviduje hodnotiace správy rady kvality a stanoviská vypracované v pôsobnosti rady kvality,
- h) vedie zoznam interných a externých posudzovateľov rady kvality
- i) sleduje splnenie prijatých uznesení,

- j) archivuje materiály a dokumentáciu zo zasadaní rady kvality
- k) je zodpovedný za činnosť predsedovi rady kvality
- l) zodpovedá za administráciu web sídla rady kvality, na ktorom sú zverejňované všetky informácie o činnosti a výsledkoch rady kvality a jej orgánov,
- m) Iní osobitné úlohy na základe poverenia predsedu rady kvality.

Článok 6 Komisie rady kvality

- (1) Predseda rady kvality môže z členov rady kvality vytvárať stále komisie rady kvality (Ďalej len „komisia“), ktoré sa členia pre skupiny študijných odborov na zabezpečenie odbornosti, objektívnosti a nezávislého posudzovania:
 - a) Ošetrovatel'stvo,
 - b) Fyzioterapia
 - c) Urgentná zdravotná starostlivosť
 - d) Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve
- (2) Komisia v rámci svojej pôsobnosti najmä:
 - a) posudzuje materiály týkajúce sa im priradených vedných odborov a študijných programov,
 - b) navrhuje vytvorenie pracovnej skupiny pre objektívne a nezávislé posúdenie materiálov podľa písm. a),
 - c) pripravuje návrhy uznesení k posudzovaným žiadostiam vrátane zdôvodnení,
 - d) navrhuje špecifické opatrenia a ich implementáciu do oblasti vzdelávania a tvorivej
 - e) činnosti, za ktoré zodpovedajú.
- (3) Predsedu komisie a jej členov menuje predseda rady kvality. Súčasťou každej komisie je aj člen z radov študentov a člen z externých zainteresovaných strán.
- (4) Rokovanie komisie vedie jej predseda, ktorý je zodpovedný za písomné spracovanie záverov zo zasadania komisie a jej pracovnej skupiny, ktoré predkladá na zasadanie rady kvality.
- (5) Dĺžka funkčného obdobia predsedu a členov komisie je v súlade s členstvom v rade kvality s výnimkou zástupcov z radov študentov, ktorých funkčné obdobie je dvojročné.
- (6) Predseda komisie vedie jej zasadania, zodpovedá za činnosť komisie, každoročne podáva rade kvality správu o jej činnosti a predkladá rade kvality návrhy uznesení komisie.
- (7) V prípade, že predseda komisie nemôže viesť zasadanie, môže písomne poveriť vedením zasadania niektorého člena komisie, ktorý je zaradený v rovnakej komisii.
- (8) Prítomní členovia komisie rady kvality, resp. osoby s konfliktom záujmov sa nezúčastňujú hlasovania.

Článok 7 Pracovné skupiny

- (1) Pre potreby objektívneho, odborného, nezaujatého a nezávislého posudzovania zabezpečenia činností komisie, môže komisia vytvárať zo zamestnancov akademickej obce fakúlt FZ SZU, odborníkov v príslušnom študijnom odbore mimo FZ SZU a externých posudzovateľov, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu

- s FZ SZU pracovné skupiny. Pri tvorbe pracovnej skupiny sa prihliada na posudzované študijné programy na FZ SZU.
- (2) Ak ide o žiadosť o akreditáciu študijného programu alebo žiadosť o habilitačné konanie a inauguračné konanie, komisia rady kvality vždy zriadi spravidla zo svojich členov minimálne trojčlennú pracovnú skupinu s cieľom prípravy návrhu hodnotiacej správy.
 - (3) V pracovnej skupine môžu byť zastúpení aj interní aj externí posudzovatelia tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, študentov a zamestnávateľov a zahraniční posudzovatelia pri študijných programoch tretieho stupňa.
 - (4) Členom pracovnej skupiny nemôže byť osoba s konfliktom záujmov k posudzovanej veci.
 - (5) Pôsobnosť pracovnej skupiny komisie je najmä:
 - a) hodnotenie a posudzovanie študijných programov,
 - b) hodnotenie súladu odborného obsahu, štruktúry a sekvencie profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu s úrovňou súčasného poznania v danom odbore alebo študijného programu vrátane povinnej odbornej praxe; na treťom stupni štúdia tak robí v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou,
 - c) evaluácia úrovne tvorivej činnosti vo vzťahu k príslušnému študijnému programu a habilitačnému a inauguračnému konaniu na SZU v Bratislave.

Článok 8 Zasadnutia rady kvality

- (1) Zasadania rady kvality upravuje rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len „rokovací poriadok Rady kvality FZ SZU“).
- (2) Zasadania komisií a pracovných skupín organizujú ich predsedovia. Na ich zasadania a rozhodovanie sa primerane vzťahujú ustanovenia rokovacieho poriadku Rady kvality SZU v Bratislave.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Štatút Komisie kvality FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici
- (2) Útvary FZ SZU sú povinné poskytovať Rade kvality SZU v Bratislave a jej pracovným skupinám na ich žiadosť v určených termínoch informácie, podklady a súčinnosť potrebné na ich činnosť podľa tohto vnútorného predpisu a ďalších interných predpisov SZU.
- (3) Tento Štatút rady kvality FZ SZU ako aj jeho zmeny a doplnky je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto vnútornému predpisu, ktorý schvaľuje na návrh dekana FZ SZU Akademický senát FZSZU v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- (4) Dekan FZ SZU sa splnomocňuje, aby po vydaní každého dodatku k tomuto vnútornému predpisu podľa bodu 3 tohto článku, vydal spolu s dodatkom aj aktuálne úplné znenie tohto vnútorného predpisu.
- (5) Tento štatút rady kvality bol schválený Akademickým senátom FZ SZU v Bratislave dňa 25. 11. 2021.
- (6) Tento Štatút rady pre vnútorný systém kvality je archivovaný v tlačenej podobe na dekanáte FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle SZU www.fzszy.sk

V Banskej Bystrici 25. 11. 2021



doc. PhDr. Bc. Beáta Frčová, PhD., MPH, mim.prof.
Dekanka Fakulty zdravotníctva SZU v Banskej Bystrici

Príloha 1

Pôsobnosť stálych komisií Rady kvality FZ SZU

Študijný odbor	Komisia rady kvality
Ošetrovatel'stvo	OŠE
Fyzioterapia	FYZ
Urgentná zdravotná starostlivosť	UZS
Laboratórne vyšet'rovacie metódy v zdravotníctve	LVMZ

Legenda:

OŠE – komisia rady kvality pre ošetrovatel'stvo

FYZ – komisia rady kvality pre fyzioterapiu

UZS – komisia rady kvality pre urgentnú zdravotnú starostlivosť

LVMZ – komisia rady kvality pre laboratórne vyšet'rovacie metódy v zdravotníctve