



SMERNICA
**Prevádzka informačných
systémov**
Číslo: SM 12_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	1 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Prevádzka informačných systémov

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlačku :
Funkcia	1. Prorektor	Zmocnenec pre VSK	Rektor	
Meno	Peter Lošonczi, Dr.h.c. Ing. PhD.,MSc., MBA.	Imrich Dufinec, Dr.h.c. prof. Ing. CSc., MBA.	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c..prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	30.04.2022	30.04.2022	30.04.2022	
Podpis				



S M E R N I C A
**Prevádzka informačných
systémov**
Číslo: SM 12_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	2 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

1. Pokyny pre používanie smernice

➤ Oboznámenie

- smernica je interným dokumentovaným postupom, ktorý je zamestnancom sprístupnený na stránke [VSK](https://moodle.vsbm.sk/) v systéme Moodle (<https://moodle.vsbm.sk/>)
- každý pracovník, ktorého sa daný proces týka je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov.
- pokiaľ je k danej smernici vykonané školenie Zmocnenec pre VSK vedie o tomto školení záznamy (záznam ako dôkaz).

➤ Uloženie a manipulácia

- originál smernice v tlačenej forme s podpismi zodpovedných osôb je uložený u Zmocnenca pre VSK, ktorý zodpovedá za jej uchovanie a riadené zmeny.
- okrem tlačenej originálu je vyhotovený aj elektronický originál aktuálnej verzie, ktorý je uložený u Zmocnenca pre VSK a jeho záloha na uskladnenom prenosnom disku.
- za to, že na stránke VŠBM sa nachádza len platná verzia smernice zodpovedá Zmocnenec VSK a prorektor pre informatiku, ktorý tam dokumentáciu umiestňuje.
- vytlačená smernica bez podpisu (pdf_formát zo stránky) je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom, ktorý môže byť sprístupnený len s písomným súhlasom rektora.
- za existenciu tlačenej verzie a za nakladanie s ňou zodpovedá vedúci pracovník pracoviska.

➤ Kontrola

- vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri zistení závad tieto závary v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- v prípade, že sa ukáže potreba zmeny smernice alebo jej príloh, vedúci pracovník spolu s tvorcom smernice iniciujú zmenu, ktorú riadeným spôsobom vykoná Zmocnenec pre VSK v tlačenej a elektronickej forme.

➤ Zmeny

- každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre VSK tak, ako je to uvedené vyššie.
- pokiaľ smernica ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci pracovník podá prostredníctvom tvorcu smernice návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie, ktoré vykoná Zmocnenec pre VSK riadeným spôsobom.

2. Účel

Táto smernica ustanovuje pravidlá, postupy a zodpovednosti týkajúce sa systematického zhromažďovania, spracovávaní, analýzy a vyhodnocovania informácií v nevyhnutnom rozsahu a štruktúre pre riadenie vzdelávacej činnosti a pre riadenie tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít Vysoké školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach (ďalej len VŠBM v KE). Stanovuje informačnú potrebu pre riadenie stanovených oblastí a spôsob jej pokrytia, teda zdroje a zodpovednosti za zhromažďovanie informácií, riadenie referenčných informácií a upravuje tiež prístup k analýze informácií podľa požiadaviek odberateľov.

Smernica rieši aj uplatňovanie zodpovednosti za zverejňovanie objektívnych a úplných informácií pre uchádzačov o štúdium a pre študentov UNIZA v priebehu všetkých fáz



S M E R N I C A
**Prevádzka informačných
systémov**
Číslo: SM 12_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	3 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

životného cyklu študenta a uvádza pravidlá informovania pre študentov so špecifickými potrebami.

3. Oblasť platnosti

Táto SM platí dňom jej podpísania rektorom, čo je aj dňom jej vydania a týka sa všetkých zamestnancov VŠBM, externých členov rád a zainteresovaných strán, ktorí s tvorbou a riadením študijných programov prichádzajú do styku.

4. Pojmy a skratky

Pojmy

- ❑ **Informačná potreba** – súbor informácií nevyhnutných pre odberateľa informácií.
- ❑ **Odberateľ informácií** – osoba vyžadujúca informácie nevyhnutné na riadenie procesu plánovania, uskutočňovania vzdelávacej a tvorivej činnosti.
- ❑ **Záujemca o informácie** – osoba, ktorej sú informácie sprístupňované s cieľom preukázania transparentnosti alebo vzbudení záujmu.
- ❑ **Poskytovateľ informácií** – osoba alebo útvar, ktorý zodpovedá za zhromažďovanie informácií, ich poskytovanie vrátane analýzy získaných informácií.
- ❑ **Zhromažďovanie informácií** – je proces získania a sústredovania informácií definovaných v informačnej potrebe.
- ❑ **Analýza informácií** – proces spracovania informácií do formy vhodnej a primeranej na použitie odberateľom informácií pre rozhodovanie alebo preukazovanie splnenia cieľa.
- ❑ **Vhodnosť a primeranosť informácií** - poskytované informácie zohľadňujúce osobitosti VŠBM v KE/súčasť (vhodnosť) sú z hľadiska rozsahu a načasovania sprístupňovania postačujúce (primeranosť) na prijatie rozhodnutia k riešeniu kvality vzdelávania.

5. Zdroje informácií a ich prístupnosť

1. Zdroje informácií potrebné pre efektívne riadenie vzdelávania na VŠBM v KE sa nachádzajú v informačných systémoch školy. Školské oddelenie zhromažďuje v informačných systémoch údaje o uchádzačoch, priebehu štúdia študentov až do ukončenia ich štúdia.
2. Študijné zdroje sú zhromažďované v Informačnom systéme Akademickej knižnice, ktorá vedie evidenciu všetkých dostupných publikačných zdrojov VŠBM v KE.
3. Formy vzdelávania sú:
 - a) Denné štúdium,
 - b) Externé štúdium,
 - c) Podiplomové štúdium.



S M E R N I C A
**Prevádzka informačných
systémov**
Číslo: SM 12_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	4 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

6. Prístupnosť nutných a dôležitých informácií

1. Všetky informácie o štúdiu od pokynov k prijímaciemu konaniu cez priebeh štúdia až po ukončenie štúdia sú súčasťou vnútorných predpisov školy alebo ich súčastí a sú zverejnené na webovom sídle školy.
2. Prístup k týmto dokumentom je na webovom sídle VŠBM v KE na www.vsbm.sk.
3. Prístup k informačným zdrojom jednotlivých predmetov študijného programu je zabezpečený vzdelávacím systémom na www.moodle.vsbm.sk.

7. Informácie potrebné pre efektívne riadenie kvality vzdelávania a tvorivých činností

1. Oblasti, ku ktorým VŠBM v KE systematicky zhromažďuje informácie potrebné pre riadenie kvality vzdelávania a tvorivých činností, sú:
 - a) Študijný program
 - b) Prijímacie konanie
 - c) Študenti
 - d) Učiteľia
 - e) Študijné zdroje
 - f) Tvorivé činnosti
 - g) Výsledky monitorovania informácií súvisiacich so vzdelávaním a tvorivými činnosťami.
2. Za určenie informačnej potreby pre efektívne riadenie uvedených oblastí zodpovedajú osoby zodpovedné za študijný program a tvorivé činnosti a osoby v riadiacich pozíciách školských súčastí. Každá z oblastí informačnej potreby má okrem správcu informácií určené zdroje informácií, periodicitu zberu informácií, formu spracovania informácií a spôsob sprístupňovania informácií. VŠBM v KE na pokrytie definovanej informačnej potreby identifikuje zdroje informácií a do ich zhromažďovania zapája relevantné zainteresované strany (študentov, zamestnancov, zamestnávateľov).
3. Pre oblasť študijného programu sa vedú v akademickom informačnom a vzdelávacom systéme MAIS (ďalej len MAIS) prísľuchajúce informácie.

8. Bezpečnosť informácií a ochrana osobných údajov

Ochrana osobných údajov je zabezpečená podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Informácie pre študentov vo fáze priebehu štúdia a hodnotenia štúdia

1. Prijatý uchádzač sa stáva študentom VŠBM v KE zápisom na štúdium, a všetky súvisiace informácie sú školským oddelením (poskytovateľ informácií) zhromažďované v MAIS.
2. Univerzita zverejňuje pre študentov centrálné informácie na webovom sídle www.vsbm.sk v časti ŠTUDENTI.
4. Prístup k Internetu a následne aj k všetkým elektronickým zdrojom informácií a informačným systémom majú študenti zabezpečený aj zo všetkých priestorov VŠBM v KE.



S M E R N I C A
**Prevádzka informačných
systémov**
Číslo: SM 12_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	5 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

10. Informácie pre učiteľov zabezpečujúcich výučbu

1. Vysokoškolskí učitelia sú v postavení:
 - a) odberateľov informácií (vložených poskytovateľom informácií – školským oddelením) o svojom rozvrhu a záťaži, o študentoch prihlásených na predmet,
 - b) poskytovateľov informácií, keď vkladajú do MAIS informácie o termínoch hodnotenia študentov, o výsledkoch hodnotenia študentov (priebežného aj záverečného).

11. Zhromažďovanie informácií

1. Informácie definované v jednotlivých článkoch tejto smernice sa systematicky zhromažďujú a centrálné spracovávajú v MAIS.
2. V procese vzdelávania sú informácie automaticky zhromažďované a vyhodnocované objektívne získavaným kvantitatívnym a kvalitatívnym spôsobom tak, aby bolo možné vyhodnocovať indikátory definované v Dlhodobom zámere univerzity.
3. Zhromažďovanie a vyhodnocovanie informácií k subjektívne získavaným kvantitatívnym a kvalitatívnym ukazovateľom sa získavajú zisťovaním spätnej väzby prostredníctvom plánovaných prieskumov.

12. Zapojenie zainteresovaných strán do zberu informácií

1. Do zberu informácií súvisiacich s kvalitou vzdelávania sú aktívne zapojení študenti, učitelia a absolventi.
2. MAIS sa využíva na prihlasovanie sa na skúšky, vkladanie hodnotenia učiteľov a pod.
3. Vysokoškolskí učitelia vyplňajú hodnotenie študentov v skúšobných správach (zadávajú hodnotenie do MAIS), zverejňujú študijné materiály a hodnotia vzdelávací proces z ich pozície, a taktiež pri príprave na vzdelávanie berú do úvahy výsledky dotazníkových prieskumov súvisiacich so vzdelávaním.

13. Sprístupňovanie a zverejňovanie informácií

1. Škola zverejňuje pre uchádzačov, študentov, zamestnancov, absolventov Úradných tabuliach:
 - a) vnútorné predpisy,
 - b) výročné správy,
 - c) výsledky hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
 - d) informácie o možnostiach štúdia a
 - e) ďalšie dokumenty v zmysle štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školy a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

14. Zmenová služba

Schvaľovať zmeny v tejto smernici je oprávnený jedine rektor, na základe odsúhlasenia zo strany zmocnenca pre kvalitu VŠBM (ZMK). Samotnú zmenu vykonáva PRI. Záznam o zmene je uložený u zmocnenca VSK.



S M E R N I C A
**Prevádzka informačných
systémov**
Číslo: SM 12_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	6 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

15. Súvisiaca dokumentácia

4.1.13_PK VSK_Príručka kvality VSK, kap. 7.5_Dokumentované informácie
4.1.14_Komunikačná matica internej a externej komunikácie
4.1.15_Informačné systémy VSK _zoznam
SM 02_v3_30.4.2022_z0_Zabezpečovanie kvality vzdelávania v ŠP + formuláre
Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene
a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Štandardy SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania
kvality vysokoškolského vzdelávania

16. Prílohy

Bez príloh

.....
Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. **Marián Mesároš**, DrSc. DBA MSc. MBA LL.M.
Rektor