



INÉ NORMY
Etický kódex VŠBM
Číslo: EK 01_v1_30.4.2022_z0

Vydanie :	1
Strana :	1 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Etický kódex VŠBM

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlaku :
Funkcia	1. Prorektor	Zmocnenec pre VSK	Rektor	
Meno	Peter Lošonczi, Dr.h.c. Ing. PhD.,MSc., MBA.	Imrich Dufinec, Dr.h.c. prof. Ing. CSc., MBA.	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c..prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	15.4.2022	28.4.2022	30.4.2022	
Podpis				



INÉ NORMY
Etický kódex VŠBM
Číslo: EK 01_v1_30.4.2022_z0

Vydanie :	1
Strana :	2 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

1. Pokyny pre používanie smernice

➤ *Oboznámenie*

- smernica je interným dokumentovaným postupom, ktorý je zamestnancom sprístupnený na stránke www.vsbm.sk/moodle/dokumentacia.
- každý pracovník, ktorého sa daný proces týka je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov.
- pokiaľ je k danej smernici vykonané školenie Zmocnenec pre VSK vedie o tomto školení záznamy (záznam ako dôkaz).

➤ *Uloženie a manipulácia*

- originál smernice v tlačenej forme s podpismi zodpovedných osôb je uložený u Zmocnenca pre VSK, ktorý zodpovedá za jej uchovanie a riadené zmeny.
- okrem tlačenej originálu je vyhotovený aj elektronický originál aktuálnej verzie, ktorý je uložený u Zmocnenca pre VSK a jeho záloha na uskladnenom prenosnom disku.
- za to, že na stránke VŠBM sa nachádza len platná verzia smernice zodpovedá Zmocnenec VSK a prorektor pre informatiku, ktorý tam dokumentáciu umiestňuje.
- vytlačená smernica bez podpisu (pdf_formát zo stránky) je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom, ktorý môže byť sprístupnený len s písomným súhlasom rektora.
- za existenciu tlačenej verzie a za nakladanie s ňou zodpovedá vedúci pracovník pracoviska.

➤ *Kontrola*

- vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri zistení závad tieto závary v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- v prípade, že sa ukáže potreba zmeny smernice alebo jej príloh, vedúci pracovník spolu s tvorcom smernice iniciujú zmenu, ktorú riadeným spôsobom vykoná Zmocnenec pre VSK v tlačenej a elektronickej forme.

➤ *Zmeny*

- každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre VSK tak, ako je to uvedené vyššie.
- pokiaľ smernica ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci pracovník podá prostredníctvom tvorcu smernice návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie, ktoré vykoná Zmocnenec pre VSK riadeným spôsobom.

2. Účel

Touto normou riadenia sa vymedzujú práva a povinnosti v riadení, ako nástroj organizácie a riadenia v rámci VŠBM v Košiciach.

Norma stanovuje:

- Pravidla etického správania sa, ako súčasti vnútorného systému kvality (VSK).
- formu a základnú štruktúru obsahu procesu.
- jednotný postup pre schvaľovanie, preskúmanie, identifikáciu, aktualizáciu, zmeny, zabezpečenie dostupnosti a čitateľnosti, stiahnutie, archiváciu a skartáciu dokumentácie.

3. Oblasť platnosti

Táto norma platí dňom jej podpísania rektorom, čo je aj dňom jej vydania a týka sa všetkých zamestnancov VŠBM, ktorí s vnútorným systémom kvality prichádzajú do styku.



INÉ NORMY
Etický kódex VŠBM
Číslo: EK 01_v1_30.4.2022_z0

Vydanie :	1
Strana :	3 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

4. Pojmy a skratky

Pojmy

- ❑ **Etika a etické správanie** – spoločenské normy a správanie sa podľa uvedených noriem
- ❑ **Systém manažérstva kvality** – systém manažérstva na usmerňovanie a riadenie organizácie s ohľadom na kvalitu.
- ❑ **Proces vzdelávania** – transformácia vstupných vedomostí na výstupné poznatky, vedomosti a zručnosti, ktoré študent nadobudne po ukončení vzdelávacieho procesu.
- ❑ **Kvalita vzdelávania** – súhrn všetkých charakteristík výučby v miere s akou spĺňajú stanovené kritéria. Je daná kvalitou prípravy, učenia a všetkých podmienok, ktoré do vzdelávacích procesov vstupujú.
- ❑ **Výučba** – organizovaný cieľavedomý postup činností učiteľa a študentov, vymedzený študijným programom, zameraný na vzdelávanie, výchovu a všestranný rozvoj osobnosti študentov v rozsahu daného študijného programu.
- ❑ **Skúšanie** – preverovanie a zisťovanie výsledkov vedomostí, poznatkov a zručností v predpokladanom rozsahu danom študijným programom, postupom, ktorý stanoví učiteľ sám.
- ❑ **Príručka kvality** – je najvyššia úroveň dokumentačného systému organizácie a vyjadruje politiku a záväzok organizácie voči kvalite.
- ❑ **Formulár** – tlačivo pre záznam dôležitých údajov, ktoré sa spracovávajú a vyhodnocujú v priebehu realizácie procesov.
- ❑ **Interná dokumentácia** – sú to všetky dokumenty VSK vytvorené a riadené interne
- ❑ **Externá dokumentácia** – dokumenty externého pôvodu používané v organizácii, napr. zákony, STN, EN, ISO normy, iné právne predpisy a pod
- ❑ **Externé formuláre** – sú dostupné v normách organizačných a právnych predpisoch riadiacich hospodárskych a štátnych orgánov, ktoré sú predpísané a súvisia s plánovaním, riadením a zlepšovaním procesov vzdelávania.
- ❑ **Dokumentácia dodaná zainteresovanou stranou** – zdokumentované špecifikácie zainteresovanej strany, ktoré sú jej duševným vlastníctvom (postupy, predpisy, pravidlá, zákony, tabuľky, software, výkresy, predpisy a pod.).

Skratky

QMS – Systém manažérstva kvality
PK – Príručka kvality
SM – Smernica

EN – Európska norma
ZMK – Zmocnenec pre kvalitu
SAA VŠ – Slovenská Akreditačná Agentúra pre VŠ

STN – Slovenská technická norma
R – Rektor (VŠBM)
F – Formulár (VŠBM)
ED – Externá dokumentácia



INÉ NORMY
Etický kódex VŠBM
Číslo: EK 01_v1_30.4.2022_z0

Vydanie :	1
Strana :	4 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

5. Popis

5.1 Spoločenská a morálna zodpovednosť školy

Vedenie VŠBM v Košiciach sa zaväzuje vo svojich aktivitách rešpektovať zákony SR a príslušné normy s tým súvisiace, podnikat' a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v súlade s dobrými mravmi, ako aj podporovať hospodársku súťaž v duchu pravidiel fair play.

Vedenie VŠBM v Košiciach dbá o ochranu životného prostredia. Kdekoľvek a pre kohokoľvek realizuje svoje aktivity a poskytuje služby, rešpektuje platné technologické a ekologické normy. VŠBM v Košiciach buduje svoje vzťahy k zamestnancom, študentom, obchodným partnerom, zákazníkom, dodávateľom a všetkým zainteresovaným stranám vzdelávania, ako i ku konkurencii a k celej verejnosti, na základe dôvery, úcty, rešpektovania základných ľudských práv a bez akejkolvek diskriminácie.

5.2 Vzťah školy so zákazníkmi, so študentmi

Zamestnanci VŠBM v Košiciach, predovšetkým učitelia, sa správajú k zákazníkovi a študentovi zdvorilo, čestne a zodpovedne, s cieľom splniť v čo najväčšej miere ich želania. Zamestnanci VŠBM v Košiciach, najmä učitelia, by mali mať stále na zreteli, že spokojnosť zákazníkov, študentov závisí od kvality vzdelávania, kvality poskytovaných služieb a rozvoj VŠBM v Košiciach závisí práve od spokojnosti týchto zákazníkov, študentov.

Zamestnanci VŠBM v Košiciach, najmä učitelia, nezneužívajú zákazníkovu dôveru, dôveru študenta ani jeho neznalosť v určitých oblastiach. Nepoškodzujú majetok zákazníka, resp. študenta, práve naopak, starajú sa oň, ako o svoj vlastný majetok, pričom dbajú na jeho dobré meno. Informácie o zákazníkoch sa považujú za dôverné.

Študent je pre VŠBM v Košiciach vždy na prvom mieste.

Zamestnanci VŠBM v Košiciach, najmä učitelia, neprijímajú a neposkytujú úplatky. Nesmú prijať ani dary, ktoré by ich zaväzovali k akýmkoľvek službám, poškodzujúcim záujmy školy.

5.3 Vzťah školy k zamestnancom

Vedenie VŠBM v Košiciach sa zaväzuje v pracovných vzťahoch striktne dodržiavať Zákonník práce, ako aj všetky iné zákonné opatrenia upravujúce zamestnávateľsko-zamestnanecké vzťahy. Zaväzuje sa realizovať spravodlivú politiku v prijímaní, vzdelávaní a odmeňovaní pracovníkov a vytvárať podmienky pre dôstojnú prácu.

Vedenie VŠBM v Košiciach sa zaväzuje dbať o to, aby uvoľňovanie pracovníkov bolo transparentné, nezaujaté a nezraňovalo ľudskú dôstojnosť.

Vedenie VŠBM v Košiciach sa zaväzuje zabezpečovať plnenie všetkých smerníc týkajúcich sa bezpečnosti a zdravia pri práci a príslušných environmentálnych aspektov školských procesov. Dbá o to, aby si každý zamestnanec uvedomil osobnú zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a neohrozil seba, svojich spolupracovníkov, či iných ľudí.

Používanie alkoholu alebo omamných látok počas pracovnej doby alebo pred nástupom do práce je striktne zakázané.

5.4 Vzťah zamestnancov k škole



INÉ NORMY
Etický kódex VŠBM
Číslo: EK 01_v1_30.4.2022_z0

Vydanie :	1
Strana :	5 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Každý zamestnanec VŠBM v Košiciach je zároveň aj jej reprezentantom a prispieva k vytváraniu jej pozitívnej alebo negatívnej povesti pred zákazníkmi, študentmi a pred verejnosťou. Je neprípustné, aby zamestnanci VŠBM v Košiciach akýmkoľvek spôsobom poškodzovali dobré meno a záujmy svojho zamestnávateľa. Vzťah ku škole by mal byť založený na princípe spolupatričnosti a kritickej lojality.

Každý zamestnanec VŠBM v Košiciach chráni duševný aj hmotný majetok školy a využíva ho iba na dosiahnutie dlhodobých a operatívnych cieľov školy, vyjadrených v jej dokumentácii vnútorného systému kvality. Akékoľvek zneužívanie informácií, poškodzovanie alebo odcudzenie majetku školy je neprípustné a jeho využívanie na súkromné účely možno len so súhlasom rektora v súlade s platnými predpismi školy.

Každý zamestnanec VŠBM v Košiciach je povinný urobiť všetko pre to, aby sa vyhol konfliktu záujmov. Pokiaľ sa do takéhoto konfliktu dostane je povinný nahlásiť ho priamemu nadriadenému. Vykonávať podnikateľské alebo pracovné aktivity zhodné s predmetom činnosti školy možno len v súlade s platnými predpismi školy na základe súhlasu rektora.

5.5 Vzťahy medzi zamestnancami školy

Komunikácia medzi zamestnancami VŠBM v Košiciach, vrátane komunikácie medzi podriadenými a nadriadenými, je založená na vzájomnej úcte, tolerancii a slušnosti. Akékoľvek osočovanie, ponižovanie, diskriminácia, zosmiešňovanie, násilie, psychické či fyzické obťažovanie sú zakázané.

Každý zamestnanec VŠBM v Košiciach je povinný predchádzať konfliktom na pracovisku. Pokiaľ sa však konfliktné situácie vyskytnú, každá zo zainteresovaných strán má prejavovať ústretovosť a kultivovanosť pri ich riešení. Diskusia, snaha počúvať iných a chápať ich, vôľa dohodnúť sa, nie však na úkor iného, sú kľúčové zásady pri riešení akýchkoľvek pracovných problémov.

Každý zamestnanec VŠBM v Košiciach je zodpovedný za svoje správanie a mal by si uvedomovať, aké následky bude mať jeho konanie na iných.

5.6 Záväznosť etického kódexu školy

Etický kódex VŠBM v Košiciach je záväzný pre všetkých vedúcich pracovníkov a zamestnancov školy nezávisle od toho, na aký úväzok pracujú. Porušenie etického kódexu sa sankcionuje a môže viesť až k ukončeniu pracovného pomeru v súlade so zákonom.

Každý zamestnanec VŠBM v Košiciach je povinný informovať o porušení etického kódexu. Oznámenie sa môže podať písomne, ústne, telefonicky alebo elektronickou poštou priamemu nadriadenému alebo inej poverenej osobe. Na týchto ľudí sa môže obrátiť aj v prípade akejkoľvek nejasnosti pri výklade kódexu alebo s návrhmi na jeho doplnenie.

Nikto nesmie byť sankcionovaný a prenasledovaný za ohlásenie porušenia etického kódexu.

5.7 Súvislosť Etického kódexu a VSK

Tento Etický kódex je výsledkom riešenia kontextu organizácie a jej vnútorných faktorov, t.j. pracovníkov zainteresovaných na výsledku a dobrom mene školy a je nedeliteľnou súčasťou vnútorného systému kvality (VSK), ktorým je celá Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach riadená.



INÉ NORMY
Etický kódex VŠBM
Číslo: EK 01_v1_30.4.2022_z0

Vydanie :	1
Strana :	6 z 6
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

6. Zmenová služba

Schvaľovať zmeny v tejto norme je oprávnený jedine Rektor VŠBM v Košiciach na základe odsúhlasenia zo strany Zmocnenca pre VSK (Z- VSK), ktorý prípadnú zmenu vykoná. Záznam o zmene je uložený u Z-VSK.

7. Súvisiaca dokumentácia

Príručka kvality_4.1.13 Vnútný systém kvality
Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z.z.
Zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania č. 269/2018 Z.z.
Štandardy SAAVŠ pre VSK a SP

8. Prílohy

Bez príloh

.....
Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. **Marián Mesároš**, DrSc. DBA MSc. MBA LL.M.
Rektor