



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	1 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Štipendijný poriadok

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlaku :
Funkcia	1. Prorektor	Zmocnenec pre VSK	Rektor	
Meno	Peter Lošonczi, Dr.h.c. Ing. PhD.,MSc., MBA.	Imrich Dufinec, Dr.h.c. prof. Ing. CSc., MBA.	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c..prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	15.8.2022	18.8.2022	19.8.2022	
Podpis				



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	2 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

1. Pokyny pre používanie poriadku

➤ *Oboznámenie*

- poriadok je interným dokumentovaným postupom, ktorý je zamestnancom sprístupnený na stránke [VSK](https://moodle.vsbm.sk/) v systéme Moodle (<https://moodle.vsbm.sk/>)
- každý pracovník, ktorého sa daný proces týka je povinný oboznámiť sa s obsahom poriadku a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov.
- pokiaľ je k danému poriadku vykonané školenie Zmocnenec pre VSK vedie o tomto školení záznamy (záznam ako dôkaz).

➤ *Uloženie a manipulácia*

- originál poriadku v tlačenej forme s podpismi zodpovedných osôb je uložený u Zmocnenca pre VSK, ktorý zodpovedá za jej uchovanie a riadené zmeny.
- okrem tlačenej originálu je vyhotovený aj elektronický originál aktuálnej verzie, ktorý je uložený u Zmocnenca pre VSK a jeho záloha na uskladnenom prenosnom disku.
- za to, že na stránke VSBM sa nachádza len platná verzia poriadku zodpovedá Zmocnenec VSK a prorektor pre informatiku, ktorý tam dokumentáciu umiestňuje.
- Vytlačený poriadok bez podpisu (pdf_formát zo stránky) je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom, ktorý môže byť sprístupnený len s písomným súhlasom rektora.
- za existenciu tlačenej verzie a za nakladanie s ňou zodpovedá vedúci pracovník pracoviska.

➤ *Kontrola*

- vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tohto poriadku a pri zistení závad tieto závary v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- v prípade, že sa ukáže potreba zmeny poriadku alebo jeho príloh, vedúci pracovník spolu s tvorcom poriadku iniciujú zmenu, ktorú riadeným spôsobom vykoná Zmocnenec pre VSK v tlačenej a elektronickej forme.

➤ *Zmeny*

- každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny poriadku alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre VSK tak, ako je to uvedené vyššie.
- pokiaľ poriadok ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci pracovník podá prostredníctvom tvorcu poriadku návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie, ktoré vykoná Zmocnenec pre VSK riadeným spôsobom.

2. Účel

Týmto poriadkom (ďalej len POR) sa vymedzujú pravidlá pre udeľovanie a výplatu štipendií na VSBM v Košiciach. V ďalšom sa upravujú pravidlá pre pôsobenie študentov v pozíciách vedeckej pomocnej sily.

3. Oblasť platnosti

Tento poriadok platí dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom VSBM, čo je aj dňom jeho vydania a týka sa všetkých študentov, zamestnancov VSBM a zainteresovaných strán.



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	3 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

4. Pojmy a skratky

Skratky

VPS - Vnútný systém kvality

VPS - Vedecká pomocná sila

5. Štipendijný poriadok

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Štipendijný poriadok Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach je vydaný ako vnútorný predpis vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Druhy štipendií

Študentom sa poskytuje:

- sociálne štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu,
- motivačné štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu,
- motivačné štipendium z vlastných zdrojov,
- tehotenské štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu,
- štipendium pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov.

Čl. 3 Podmienky poskytovania sociálneho a tehotenského štipendia

- Podmienky poskytovania sociálnych a tehotenských štipendií upravuje zákona č. 131/2002 Z.z. a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z.z.
- O priznanie štipendia musí študent požiadať rektora vysokej školy (ďalej len rektor). O priznaní štipendia rozhoduje rektor.
- Študent je povinný najneskôr do ôsmich dní písomne oznámiť rektorovi každú zmenu údajov, ktorými odôvodňoval žiadosť o priznanie štipendia.
- Štipendia sa priznávajú maximálne na dobu jedného akademického roka a ich výplata musí byť zaručená objemom prostriedkov, ktoré má vysoká škola na výplatu štipendií k dispozícii.



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	4 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Čl. 4

Podmienky poskytovania motivačného štipendia

1. Motivačné štipendium môže rektor priznať študentom za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
2. Rektor môže priznať jednorazovo, alebo viacnásobne mimoriadne motivačné štipendium, z pridelených finančných prostriedkov.
3. Motivačné štipendium sa priznáva ako :
 - a) prospechové štipendium, alebo
 - b) štipendium vedeckej pomocnej sily (VPS).
4. Pravidlá posudzovania plnenia študijných povinností a priznávania motivačného štipendia môže stanoviť rektor osobitne pre každý akademický rok. Ak tak nevykoná, riadia sa pravidlá podľa tohoto predpisu.

Čl. 5

Podmienky poskytovania prospechového štipendia

1. Prospechové štipendium je motivačné štipendium udeľované za výborné prospechové výsledky pri štúdiu.
2. Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v druhom a treťom ročníku štúdia I. stupňa VŠ študujúcemu v dennej forme štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predošlom akademickom roku, ak nemal počas predošlého akademického roka prerušené štúdium. Prospechové štipendium sa priznáva študentovi v prvom a druhom ročníku štúdia II. stupňa študujúcemu v dennej forme štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predošlom akademickom roku. U študentov 1. ročníka II. stupňa štúdia, sa štipendium udeľuje iba študentovi, ktorý I. stupeň štúdia absolvoval na VŠBM v Košiciach a nemal počas predošlého akademického roka prerušené štúdium.
3. Prospechové štipendium sa priznáva bez toho, aby o neho študent žiadal. Študentovi, ktorému sa prizná prospechové štipendium, sa vydá osobitné rozhodnutie.
4. Počet študentov vysokej školy, ktorým sa priznáva prospechové štipendium je najviac jedna desatina z počtu študentov druhého ročníka I. stupňa vysokej školy študujúcich dennou formou k 31.10. príslušného akademického roka. Takto získaný počet študentov sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel o zaokrúhľovaní (1 - 4 smerom nadol, 5 - 9 smerom nahor).
5. Prospechové štipendiu môže byť priznané študentovi dennej formy štúdia ak:
 - a) v priebehu štúdia neopakoval ročník,
 - b) v priebehu štúdia nebol znovu prijatý,
 - c) nemal v období, za ktoré sa posudzuje plnenie študijných povinností prerušené štúdium,
 - d) za posudzované obdobie úspešne uzatvoril všetky zapísané predmety,
 - e) v posudzovanom AR dosiahol zákonom predpísaný počet kreditov pre postup do ďalšieho ročníka.
6. Kritériá pre zostavenie poradia študentov sú:



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	5 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

- a) vážený študijný priemer (hodnotenia známkou) u študentov,
- b) študent, ktorý nespĺňa jedno z kritérií zo skupiny vypadáva a nahradí sa ďalším v poradí v zozname študentov.
- c) V prípade rovnosti váženého študijného priemeru na hranici 10%, sa zohľadňujú ďalšie kritéria a to v tejto postupnosti:
 - vyšší počet kreditov získaných za hodnotený akademický rok,
 - nižší počet pokusov potrebných na úspešné absolvovanie predmetov,
 - vážený študijný priemer dosiahnutých výsledkov v povinných predmetoch,
 - umiestnenie sa na medzinárodnej, národnej, vysokoškolskej úrovni ŠVOČ.

Čl. 6
Štipendium vedeckej pomocnej sily

1. Pozícia vedeckej pomocnej sily (ďalej VPS) je určená na intenzívnejšie zapojenie študentov VŠBM dennej formy v I. a II. stupňa štúdia do vedecko-výskumnej činnosti.
2. Pozície VPS sú financované z prostriedkov určených pre motivačné štipendia.
3. O počte pozícií VPS a jej obsadení pre akademický rok rozhoduje rektor, a to na základe súhlasu Správnej rady VŠBM.
4. Študentov pre obsadenie pozície VPS navrhujú prorektori alebo riaditelia ústavu rektorovi.
5. Študent sa môže uchádzať o pozíciu VPS u prorektorov a riaditeľov ústavov pred termínom predloženia návrhov. Kolégium rektora na svojom zasadnutí prerokúva návrhy na VPS predložené k 20.8. kalendárneho roka. Výsledok rokovania prerokúva rektor s správnu radou. Na základe výsledku rokovania rektor udeľuje štipendium študentovi na obsadenie pozície VPS.
6. Pozícia VPS vzniká 1.9. a zaniká 30.6. predmetného akademického roka.
7. Výška štipendia a spôsob vyplácania je stanovená v rozhodnutí rektora. V rozhodnutí rektor určí vedúceho výskumného pracovníka, ktorý zodpovedá za činnosť študenta v pozícii VPS.
8. V prípade, že študent určené úlohy neplní, môže je ho tútor navrhnúť rektorovi pozastavenie vyplácania odmeny a vypísanie nového výberového konania na obsadenie uvoľnenej pozície VPS.
9. Študent na po ukončení svojho pôsobenia v pozícii PVS predloží o svojej činnosti záverečnú správu vedúcemu výskumnému pracovníkovi.

Čl. 7
Podmienky poskytovania štipendia pre talentovaných a nadpriemerných domáчих študentov

1. Podmienky poskytovania štipendia pre talentovaných a nadpriemerných domáчих študentov stanovuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. Študent žiada o toto štipendium samostatne ako fyzická osoba po skončení strednej školy a to pomocou portalu: <https://stipendia.portalvs.sk/>.



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	6 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

3. V prípade ak študent získal od MŠVVaŠ SR štipendium pre talentovaných a nadpriemerných domácich študentov, informuje o tom VŠBM prostredníctvom školského oddelenia.
4. VŠBM v Košiciach poskytuje súčinnosť MŠVVaŠ pri administrácii tohto štipendia.

Čl. 8
Zdroje prostriedkov na štipendiá

1. Štipendiá sa vyplácajú zo štipendijného fondu vysokej školy. Štipendijný fond je vytvorený z účelových prostriedkov a z vyčlenených prostriedkov dotácie zo štátneho rozpočtu.
2. Štipendijný fond sa vytvára z hospodárskeho výsledku, darovaných prostriedkov na tento účel, výnosov z podnikateľskej činnosti, príjmov zo školného, z časti dotácie na sociálnu podporu študentov určenú na sociálne štipendiá.

Čl. 9
Výplata štipendií

1. Priznané štipendiá rektor odstupuje Správnej rade VŠBM na odsúhlasenie a následné realizovanie vyplácania štipendií. Správna rada z pravidla poveruje realizovaním finančných operácií kvestora.
2. Výplata štipendií sa uskutočňuje vo výplatných termínoch určených štatútom. Pokiaľ študent štipendium neprevezme v určenom výplatnom termíne (napr. uvedie nesprávne údaje pre platobný styk), bude mu predisponované do ďalšieho výplatného termínu, ako náhradného termínu. Keď si študent štipendium neprevezme ani v náhradnom výplatnom termíne, bude mu výplata štipendia zastavená. O obnovenie výplaty priznaného štipendia musí študent písomne požiadať rektora.
3. Zastavenie výplaty štipendia upravuje zákon č. 131/2002 Z.z. a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z.z.
4. Výplata štipendia môže byť pozastavená v prípade, ak študent neplní povinnosti podľa § 71 zákona, alebo sa dopustí disciplinárneho priestupku podľa § 72 zákona. Po skončení konania, ktorého predmetom je porušenie povinnosti študenta, rozhodne rektor o ďalšej výplate priznaného štipendia.
5. Ak je študent znovu zapísaný na štúdium po prerušení štúdia ešte v dobe, na ktorú mu bolo štipendium priznané pred prerušením štúdia, vzniká mu nárok na opätovné vyplácanie už priznaného štipendia. Študent však musí požiadať o vyplácanie tohto štipendia podaním novej žiadosti.



P O R I A D K Y
Štipendijný poriadok
Číslo: POR 08_v1_19.8.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	7 z 7
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Čl. 10

Cena rektora udeľovaná študentom a absolventom vysokej školy

Cenu rektora udeľuje rektor študentom a absolventom vysokej školy formou jednorázového motivačného štipendia za vynikajúce študijné výsledky, za úspešnú reprezentáciu školy, alebo za šírenie jej dobrého mena.

6. Zmenová služba

Schvaľovať zmeny v tomto poriadku je oprávnený jedine rektor, na základe odsúhlasenia zo strany zmocnenca pre kvalitu VŠBM (ZMK). Záznam o zmene je uložený u zmocnenca VSK.

7. Súvisiaca dokumentácia

Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov
vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z.z.

.....
Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. **Marián Mesároš**, DrSc. DBA MSc. MBA LL.M.
Rektor – Predseda Správnej rady
VŠBM v Košiciach