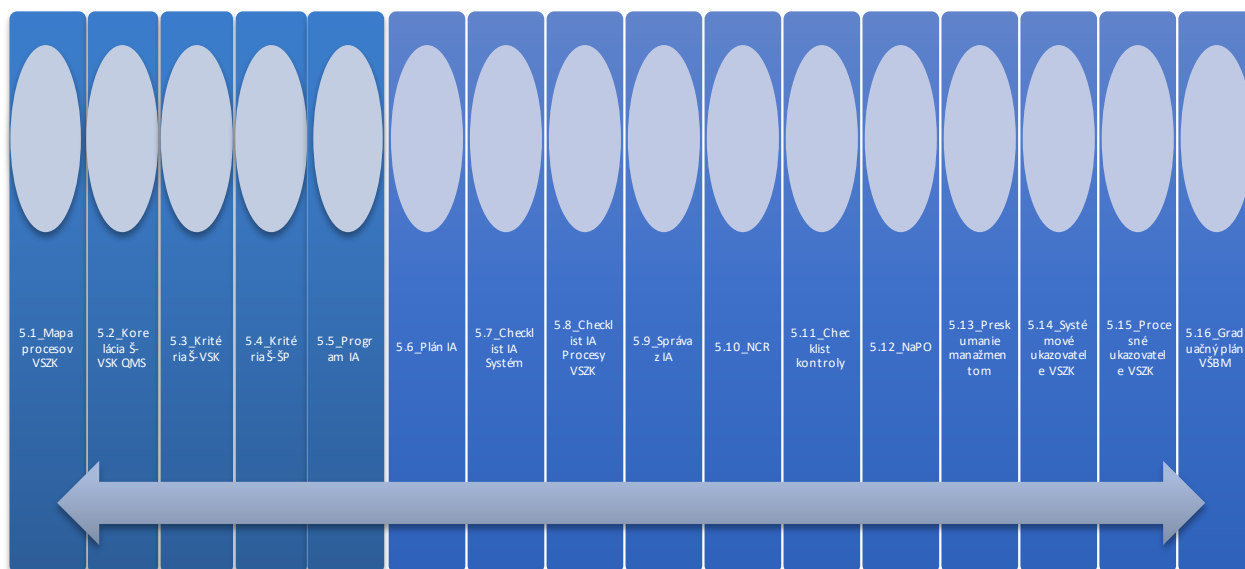




Zložky zlepšovania VSZK

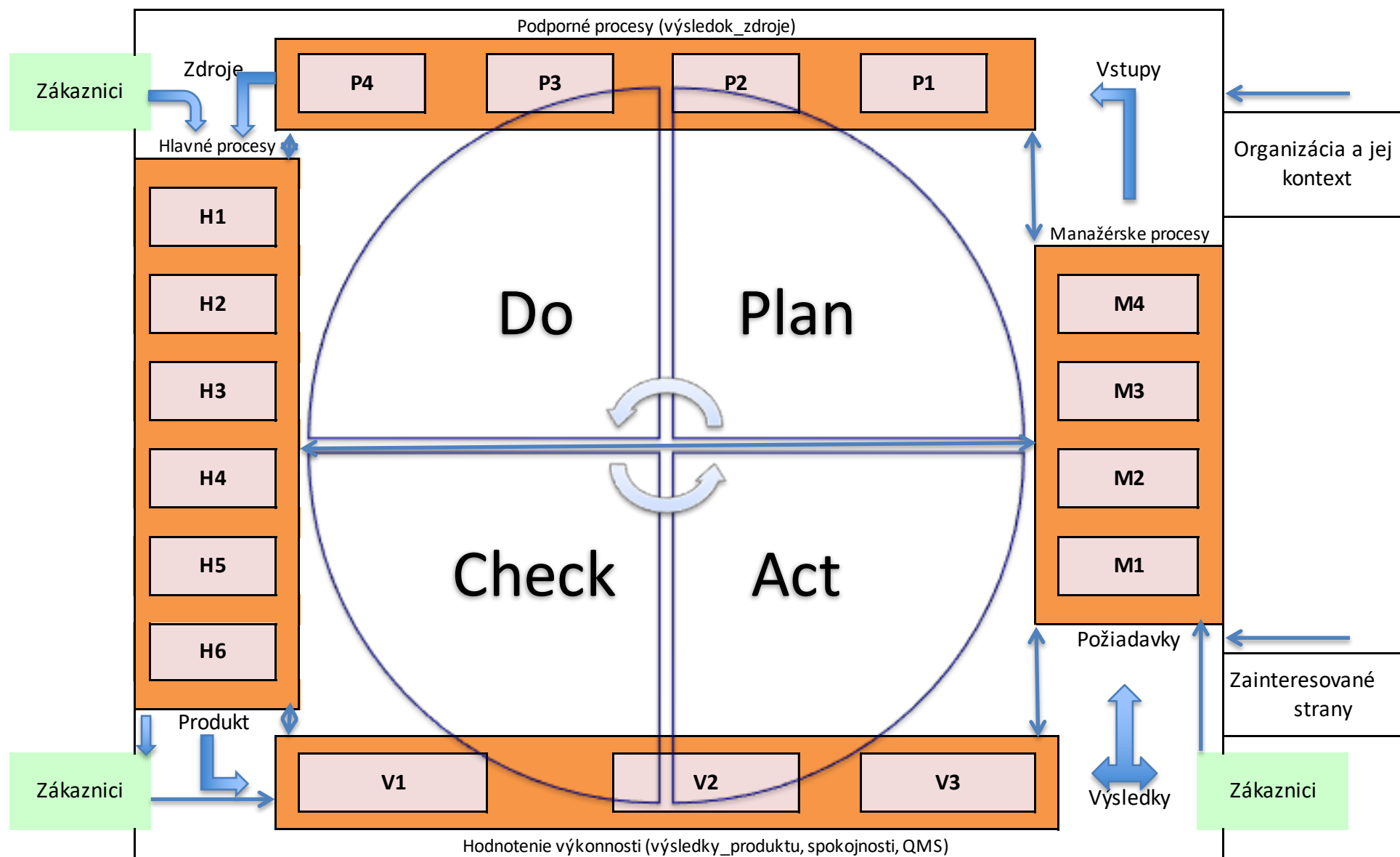


Vydanie_2_30.8.2022

Zmena_2

Spracovateľ vydania: prof. Imrich Dufinec

Podlieha zmenám: Áno



Korelácia požiadaviek Š-VSK a QMS podľa ISO 9001

Požiadavky Štandardov VSK a QMS certifikovaného podľa ISO 9001				Kde čo ako	Kritérium hodnotenia VSK
Š-VSK		QMS			
Kap.	Popis požiadavky	Kap.	Popis požiadavky		
2	Politika kvality	Všetky	4_Kontext organizácie, 5_Vodcovstvo, 6_Strategické plánovanie, 7_Zdroje, 8_Realizácia a poskytovanie služieb, 9_Hodnotenie, 10_Zlepšovanie	Podľa popisu	VS 2
2.1	Prijatie primárnej zodpovednosti vedenia za kvalitu vzdelávania na všetkých súčastiach, úrovniach a aspektoch	5.3	Politika kvality, deklarácia, jej obsah a zverejnenie	Podľa popisu	VS 2.1.1 VS 2.1.2
2.2	V strategických dokumentoch dlhodobého zámeru jasne vymedzené poslanie	4.1, 4.2, 6.1	Interné a externé faktory, Zainteresované strany. Analýza rizík z dlhodobého hľadiska_SWOT Analýza rizík v kontexte organizácie_MR Strategický zámer na roky 2020-2030	Podľa popisu	VS 2.2.1 VS 2.2.2
2.3	Jasné strategické ciele vo vzdelávacej činnosti (edukácii) a tvorivej činnosti (vo vede a výskume)	6.2, 6.3	Strategické, dlhodobé ciele (10 rokov) a krátkodobé ciele (2 roky)	Podľa popisu	VS 2.3.1 VS 2.3.2
2.4	Politika kvality premietnutá do štruktúr (organizácia, matice) a procesov (mapa procesov), zahŕňajúce celú inštitúciu a všetky zainteresované strany, všetko orientované na vzdelávacie procesy	4.1, 5.2, 5.3	Dokumentované postupy (smernice QMS), Organizačná štruktúra, matica zodpovednosti, komunikačná matica a mapa procesov (aspekty vzdelávania)	Podľa popisu	VS 2.4.1 VS 2.4.2 VS 2.4.3 VS 2.4.4
2.5	Vytvorené materiálne a ľudské zdroje pre fungovanie procesov a napĺňanie zámerov	7.2	Manažérstvo zdrojov, LZ potreba a skutočnosť vo väzbe na organizáciu a procesy. Rozvoj LZ a kompetentnosť	Podľa popisu	VS 2.5.1 VS 2.5.2 VS 2.5.3
	Politika kvality zaručuje:				

2.6	a) zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán na vnútornom systéme kvality	4.1 8.2.1	Interná a externá komunikácia v kontexte organizácie a riadenia (prevádzky)	Podľa popisu	VS 2.6.a1 VS 2.6.a2
	b) previazanie vzdelávania a tvorivých činností podľa úrovne a stupňa vzdelávania	8.3, 8.5	Dokumentované postupy_procesy riadenia vedy a výskumu_ výstupy, ako jedny zo vstupov do vzdelávania (inseminácia nových poznatkov)	Doplniť	VS 2.6.b
	c) podporu internacionalizácie vzdelávacích činností, tvorivých činností a súvisiacich činností_plnenie cieľov, požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán	8.5	Dokumentované postupy (smernice QMS)_Veda a výskum SM 09_PR_12_v1_2011_z0_Medzinárodná spolupráca Stratégia internacionalizácie vzdelávania	Podľa popisu	VS 2.6.c
	d) ochranu proti akejkoľvek intolerancii a diskriminácii voči študentom, zamestnancom a uchádzačom		Etický kódex VŠBM	Doplniť	VS 2.6.d1 VS 2.6.d2 VS 2.6.d3
	e) zachovanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosti pred plagiatorstvom, jeho odhaľovanie a vyvážanie dôsledkov		Dokumentované postupy (smernice), napr. Etický kódex VŠBM v Košiciach	Doplniť	VS 2.6.e
	f) mechanizmy transparentného preskúvania podnetov študentov na ochranu práv, chránených záujmov, vrátane spätnej väzby o ukončení preskúvania			Doplniť	VS 2.6.f
	g) súlad a dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov školy			Doplniť	VS 2.6.g
	h) kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach vysokej školy	10.2	Dokumentované postupy (smernice), riadenia nezhôd, riadenie nápravných a preventívnych opatrení	Registe r NaPO	VS 2.6.h1 VS 2.6.h2
	i) previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy	10.3	Procesy trvalého zlepšovania v cykle PDCA, strategické plánovanie.	Prepojiť	VS 2.6.i

	j) efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou	10.3	Inovatívne nástroje, metódy a postupy QMS v procese trvalého zlepšovania	Doplniť	VS 2.6.j
2.7	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie	---	Škola sa neuchádza o akreditáciu v tomto smere	---	VS 2.7.1
2.8	Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností	4.1, 7.4	VŠBM M.M., n.o.	Doplniť	VS 2.8.1
2.9	Súčasťou politík a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. V rámci uvedených procesov sa prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si vysoká škola určila v strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere.	9.2, 9.3	Interný audit, Preskúmanie manažmentom, Management review_ciele a trendy voči dlhodobým zámerom	Doplniť	VS 2.9.1 VS 2.9.2

2.10	Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.	7.4	Interná a externá komunikácia, Komunikačná matica_Informačné systémy, Webová stránka školy, 3 jazykové mutácie	Doplniť	VS 2.10.1 VS 2.10.2 VS 2.10.3
3	Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	5, 7, 8	5.3_Zodpovednosť a právomoci, 7.5_Riadenie dokumentácie a dokumentovaných informácií, 8.3_Návrh a vývoj		VS 3
3.1	Vysoká škola má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Sú stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.	5.3, 7.5, 8.3	Mapa procesov, Organizačná štruktúra, Matica zodpovednosti, Návrh a vývoj, Dokumentované postupy (smernice) v rozsahu mapy procesov a organizácie	Podľa popisu	VS 3.1.1 VS 3.1.2
	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú:				
	a) zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán;				VS 3.2a1 VS 3.2a2
	b) transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť;				VS 3.2b1 VS 3.2b2 VS 3.2b3
	c) súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program;				VS 3.2c

3.2	d) že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca;				VS 3.2d	
	e) že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca;				VS 3.2e	
	f) že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie; študijné programy umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania				VS 3.2f1 VS 3.2f2 VS 3.2f3 VS 3.2f4 VS 3.2f5	
	g) že v študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania;				VS 3.2g	

	h) že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach				VS 3.2h	
3.3	Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov				VS 3.3.1	
3.4	Priznanie oprávnenia vysokej školy vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni je podmienené súladom vnútorného systému a jeho implementácie s týmito štandardmi a uskutočňovaním študijného programu alebo študijných programov v príslušnom študijnom odbore a stupni po potvrdení ich súladu so štandardmi pre študijný program. Túto podmienku musia spĺňať všetky študijné programy priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčiastiach		Až po odsúhlasení VSK Slovenskou akreditačnou agentúrou	Zákon § 25 §30	VS 3.4.1 VS 3.4.2 VS 3.4.3	
4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	7, 8, 9	7.2_Ľudské zdroje a kompetentnosť učiteľov, 8.5_Procesy vzdelávania 8.6_Uvoľňovanie procesov, 8.7_Riadenie nezhodných výstupov, 9.1_Meranie a hodnotenie výkonnosti			

4.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:				
	a) pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov;			VS 4.a1 VS 4.a2	
	b) pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole;			VS 4.b1 VS 4.b2	
	c) pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, metód hodnotenia a ich aplikácia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje;			VS 4.c1 VS 4.c2	
	d) študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent / učiteľ;			VS 4.d1 VS 4.d2	
	e) skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti;			VS 4.e1 VS 4.e2	

	f) kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné;				VS 4.f1	
	g) hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa;				VS 4.g1 VS 4.g2 VS 4.g3	
	h) zhodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom;				VS 4.h1	
	i) pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami;				VS 4.i1	
	j) ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi;				VS 4.j1	
	k) študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu;				VS 4.k1	
5	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	8	8.5_Procesy vzdelávania 8.6_Uvoľňovanie procesov			
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:					

	a) sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní;				VS 5.a1	
	b) ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia;				VS 5.b1	
	c) prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia;				VS 5.c1 VS 5.c2	
5.	d) sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia;				VS 5.d1	

	e) kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované;				VS 5.e1	
	f) uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania a je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov;				VS 5.f1	
	g) vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia;				VS 5.g1	
6	Učitelia	7	7.1_Riadenie zdrojov, ľudské zdroje, 7.2_Kompetentnosť pracovníkov			
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:					

a) výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi;				VS 6.a1 VS 6.a2 VS 6.a3	
b) výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu;				VS 6.b1	
c) vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov;				VS 6.c1 VS 6.c2 VS 6.c3 VS 6.c4	
d) prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania;				VS 6.d1	
e) učitelia sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti;				VS 6.e1	

6.	<p>f) priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas;</p>				<p>VS 6.f1 VS 6.f2 VS 6.f3</p>
	<p>g) odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky je možné upustiť vodôvodnených prípadoch, akými sú napríklad lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi;</p>				<p>VS 6.g1</p>

	h) rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a povahu nimi zastávanej				VS 6.h1
7	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	7	7.1_Zdroje na realizáciu systému, infraštruktúra, pracovné prostredie		
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:				
	a) vysoká škola má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu;				VS 7.a1
	b) priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám;				VS 7.b1 VS 7.b2

7.	c) vysoká škola má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání;				VS 7.c1	
	d) prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov;				VS 7.d1 VS 7.d2	
	e) študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj;				VS 7.e1	
	f) vysoká škola má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci túorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým				VS 7.f1	
	g) študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia;				VS 7.g1 VS 7.g2	
	h) všetky zdroje uvedené v odsekoch a) až g) sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti;				VS 7.h1	
	i) využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne;				VS 7.i1	
	j) zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti;				VS 7.j1	

8	Zhromažďovanie a spracovanie informácií	7	7.5_Dokumentované informácie		
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:				
	a) sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy;				VS 8.a1
8.	b) vysoká škola má nastavený a systematicky sleduje súbor ukazovateľov, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností				VS 8.b1
	c) do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany				VS 8.c1

9	Zverejňovanie informácií	7	7.4_Interná a externá komunikácia, 7.5_Dokumentované informácie		
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:				
9.	a) sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach vsúlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú				VS 9.1a VS 9.a2
	b) sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach;				VS 9.b1
	c) informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania;				VS 9.c1
	d) zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením				VS 9.d1
10	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schváľovanie študijných programov	8, 9	8.7_Zmenové riadenie, 9.2_Interný audit, 9.3_Preskúmanie systému manažmentom, 8.3_Riadenie návrhu a vývoja nového produktu		
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:				
	a) študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany;				VS 10.1a

10.1	b) vysoká škola sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie;				VS 10.1b	
	c) vysoká škola sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností;				VS 10.1c	
	d) študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy. Študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach;				VS 10.1d	
	e) úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán;				VS 10.1e	
	f) študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia				VS 10.1f	
11	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	10	10.2_Nápravné a preventívne opatrenia, 10.3_Trvalé zlepšovanie			

11.1	Vysoká škola podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.				VS 11.1
------	---	--	--	--	---------

Vnútorne samohodnotenie plnenia kritérií požiadaviek štandardov SAAVŠ pre VSZK

Štandardy pre VSK		Kritérium VSK		Plnenie kritérií VSK				100
		Znak	Pomenovanie	Komentáre	%	Dôkazy	%	
2	Politika kvality				100,0	Dufinec	100,0	
2.1	Priятие primárnej zodpovednosti vedenia za kvalitu vzdelávania na všetkých súčastiach, úrovniach a aspektoch	VS 2.1.1.	Vysoká škola stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy.	Manuál VSK, Príručka kvality a premietnutie do smerníc_dokumentované postupy v duchu politiky kvality	100	Štruktúra VSZK_3.3_Politik a kvality, Manuál VSZK_4.1.1_Charakteristiky, PLK_v2_15.1.2021_z0	100,0	
		VS 2.1.2.	Vysoká škola prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch.	Dlhodobý zámer, ciele a úlohy. Systémové opatrenia pre zosúladenie VSK, Procesný prístup VSK, Matica zodpovednosti.	100	2_Systémové opatrenia VSZK, 3_Štruktúra VSZK, 4_Manuál VSZK v celej jeho štruktúre		
		VS 2.2.1.	Vysoká škola má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne vymedzené poslanie.	Štruktúra VSZK_Štatút VŠBM, Dlhodobý zámer, Politiky, Manuál VSZK	100	3_Štruktúra VSZK, DZR_v2_15.12.2020_z0		

2.2	V strategických dokumentoch dlhodobého zámeru jasne vymedzené poslanie	VS 2.2.2.	Vysoká škola napĺňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch.	Dlhodobý zámer rozvoja_ciele a zročné úlohy na dosahovanie cieľov zámeru rozvoja	100	4.4 Dlhodobý zámer rozvoja, 4.1_Zámer, 4.2_SWOT, 4.3_Graf SWOT, 4.4_Strom rozvoja, 4.5_Úlohy rozvoja na príslušný rok	100,0
2.3	Jasné strategické ciele vo vzdelávacej činnosti (edukácii) a tvorivej činnosti (vo vede a výskume)	VS 2.3.1.	Vysoká škola má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.	Dlhodobý zámer rozvoja_ciele a zročné úlohy na dosahovanie cieľov zámeru rozvoja	100	4.1_Dlhodobý zámer rozvoja, 4.5_Úlohy rozvoja na príslušný rok, 5_Procesy zlepšovania	100,0
		VS 2.3.2.	Strategické ciele vysokej školy v strategických dokumentoch sú v súlade s jej poslaním.	Vízia a misia VŠBM, Dlhodobý zámer rozvoja	100	4.1_Vnútny systém kvality, 4.1.1_Vízia, misia, politika, stratégia, rozsah VSK a záväzok vedenia	
		VS 2.4.1.	Vysoká škola má formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi.	Vnútny systém zabezpečovania kvality je celý v duchu politiky kvality	100	4_Manuál VSZK v celej jeho štruktúre	

2.4	Politika kvality premietnutá do štruktúr (organizácia, matice) a procesov (mapa procesov), zahŕňajúce celú inštitúciu a všetky zainteresované strany, všetko orientované na vzdelávacie procesy	VS 2.4.2.	Vysoká škola má vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu.	VŠBM je bezfakultná VŠ a celý VSZK sa týka celej jej organizácie	100	VSZK v celej jeho štruktúre. VSK_v1_30.6.2022_z0	100,0
		VS 2.4.3.	Vysoká škola má vytvorené procesy koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu.	Procesný prístup VSK	100	1_VSK, 1.2_Procesný prístup VSK, 1.3_Mapu procesov, 1.4_Procesy VSK	
		VS 2.4.4.	Vysoká škola vo vnútornom systéme vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.	Dokumentovaný, procesne orientovaný systém manažérstva kvality s procesmi, organizáciou a maticou zodpovedností a právomoci. Účasť zainteresovaných strán riešená v kontexte organizácie	100	1_VSK, 1.5_Organizácia, 1.5_Pracovníci, 1.7_Matica zodpovednosti, 1.8_Matica kompetentnosti, 1.9_Matica garancií Bc/Ing/PhD štúdia v ŠP	

2.5	Vytvorené materiálne a ľudské zdroje pre fungovanie procesov a napĺňanie zámerov	VS 2.5.1.	Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné personálne zdroje , ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.	VSZK v štruktúre 4_VSK a 6_Smernice a poriadky organizácie.	100	4.1.13_Príručka kvality,1.13.7_Podpora, zdroje, učitelia, 6.1_Smernice, SM 10_Riadenie ľudských zdrojov_učitelia	100,0
		VS 2.5.2.	Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné finančné zdroje , ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.	Zmluva s VŠBM M.M., n.z.o.	100	Strategické rozhodovanie na úrovni Správnej rady_Prideľovanie zdrojov. VSK_4.1.13.8_Pr evádzka, realizácia produktu, vzdelávanie (financovanie)	
		VS 2.5.3.	Vysoká škola má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené dostatočné materiálne zdroje , ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.	Zmluva s VŠBM M.M., n.z.o.	100	Strategické rozhodovanie na úrovni Správnej rady_Prideľovanie zdrojov. VSK_4.1.13.8_Pr evádzka, realizácia produktu, vzdelávanie (infraštruktúra)	

Politika kvality zaručuje:						
a) zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán na vnútornom systéme kvality	VS 2.6.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zapojenie študentov do zabezpečenia kvality.	Účasť zástupcov študentov v odborných radách školy: Rada kvality, Rada pre ŠP, Rada pre akreditáciu ŠP,...	100	Záznamy z jednotlivých rád	100,0
	VS 2.6.a.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zapojenie externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality.	Účasť zástupcov zainteresovaných strán v odborných radách školy: Rada kvality, Rada pre ŠP, Rada pre akreditáciu ŠP,...	100	Záznamy z jednotlivých rád	
b) previazanie vzdelávania a tvorivých činností podľa úrovne a stupňa vzdelávania	VS 2.6.b.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú previazanie vzdelávania a tvorivých činností , pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.	Opisy ŠP a výstupy vzdelávania v jednotlivých ŠP. Zapájanie študentov do tvorivej činnosti.	100	4_Manuál VSZK, 4.6_4.6.1_Smernice_SM 01, SM 02, SM 03, SM 04, SM 05, SM 06, SM 08, POR 05_Študijný poriadok. Študentská vedecká a tvorivá činnosť.	100,0
c) podporu internacionalizácie vzdelávacích činností, tvorivých činností a súvisiacich činností_plnenie cieľov, požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán	VS 2.6.c.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú podporu internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností , aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.	Vnútorný systém zabezpečovania kvality v celej štruktúre dokumentovaných postupov, vrátane Etického kódexu.	100	Programy ERASMUS a Medzinárodná spolupráca na poli vzdelávania_Programy a výstupy.	100,0

	d) ochranu proti akejkoľvek intolerancii a diskriminácii voči študentom, zamestnancom a uchádzačom	VS 2.6.d.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov.	Vnútorný systém zabezpečovania kvality v celej štruktúre dokumentovaných postupov, vrátane Etického kódexu v celej škále vzdelávacích procesov.	100	VSZK v celej jeho štruktúre. VSK_v1_30.6.2022_z0, s ťažiskom na dokumentovaný postup_4.6.1_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania a 2.5_Etický kódex VŠBM v Košiciach.	100,0
		VS 2.6.d.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov.	Vnútorný systém zabezpečovania kvality v celej štruktúre dokumentovaných postupov, vrátane Etického kódexu počas celej doby zamestnania.	100	VSZK v celej jeho štruktúre. VSK_v1_30.6.2022_z0, s ťažiskom na dokumentovaný postup_4.6.1_SM 10 Riadenie ľudských zdrojov a 2.5_Etický kódex VŠBM v Košiciach. 4.1.13_Príručka kvality	

2.6		VS 2.6.d.3.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov.	Vnútorný systém zabezpečovania kvality v celej štruktúre dokumentovaných postupov, vrátane Etického kódexu predovšetkým v procesoch prijímacieho konania.	100	VSZK v celej jeho štruktúre. VSK_v1_30.6.2022_z0, s ťažiskom na dokumentovaný postup_4.6.1_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania a 2.5_Etický kódex VŠBM v Košiciach.	
	e) zachovanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosti pred plagiátorstvom, jeho odhaľovanie a vyvádzanie dôsledkov	VS 2.6.e.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov.	Etické správanie podľa Etického kódexu, dodržiavanie legislatívy SR a vnútorných predpisov školy	100	2.5_Etický kódex VŠBM, 4.6.1_Smernice SM_SM 01, SM 02, SM 06, SM 08, SM 10 a 4.6.2_Poriadky organizácie, vrátane Disciplinárneho poriadku.	100,0

	f) mechanizmy transparentného preskúvania podnetov študentov na ochranu práv, chránených záujmov, vrátane spätnej väzby o ukončení preskúvania	VS 2.6.f.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú efektívne a transparentné mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.	VSK v celej jeho štruktúre s ťažiskom na 4.1.13_Príručka kvality_kap. 8 Prevádzka_Podnety na zlepšovanie VSK a 5_Procesy zlepšovania VSK	100	4.1.1.13_Príručka kvality, kap. 8_Prevádzka_podnety a 4.1.5_Procesy zlepšovania VSK	100,0
	g) súlad a dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov školy	VS 2.6.g.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy.	Zaväzok vedenia k VSZK a následné dokumentované postupy vrátane kontrolných mechanizmov.	100	4.1.1.1_Závazok vedenia, 4_Manuál VSZK až po 4.6.2_Poriadky_P OR 04_Disciplinárny poriadok	100,0
		VS 2.6.h.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou.	Procesný prístup VSK. Mapa procesov, Procesy zlepšovania	100	4.5_Procesy zlepšovania. 4.5.3_Hodnoteni e Š-VSK, 4.5.4_Hodnoteni e Š-ŠP, 4.5.5-4.5.9_Interný audit, 4.5.13 Preskúmanie systému manažmentom	

	h) kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach vysokej školy	VS 2.6.h.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach vysokej školy.	Trvalé zlepšovanie kvality až po vytváranie kultúry kvality školy ako dlhodobý proces.	100	4.1.13_Príručka kvality, kap. 10_Zlepšovanie a trvalé zlepšovanie. Sledovanie trendov_4.1.13.9_Hodnotenie výkonnosti VSK a hodnotenie výstupov vzdelávania podľa SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania_Man ažment review.	100,0
	i) previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy	VS 2.6.i.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy.	Procesný prístup a cyklus P-D-C-A vo všetkých procesoch a v systéme.	100	4.4_Zámer, ciele, úlohy, kontrola výsledkov a 4.1.5_Nápravné opatrenia	100,0

	j) efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou	VS 2.6.j.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou.	Riadenie ľudských zdrojov_učitelia, Infraštruktúra a technika, vrátane technických pomôcok.	100	4.1.13_Príručka kvality, kap.7_Podpora (Infraštruktúra a ľudské zdroje), následne 4.6.1_Smernice_SM 07_Riadenie zdrojov prostredia a infraštruktúry, SM 10_Riadenie ľudských zdrojov_učitelia.	100,0
2.7	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie	VS 2.7.1.	Ak vysoká škola uskutočňuje habilitačné konanie a inauguračné konanie, politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie	Škola sa neuchádza o akreditáciu v tomto smere	100		100,0
2.8	Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností	VS 2.8.1.	Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany , ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.	Spätná väzba VSZK_Monitoring procesov a systému.	100	4.6.1_Smernice_SM 07_Riadenie zdrojov prostredia a infraštruktúry, SM 10_Riadenie ľudských zdrojov	100,0

2.9	Súčasťou politík a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. V rámci uvedených procesov sa prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si vysoká škola určila v strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere.	VS 2.9.1.	Súčasťou politík a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému , ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.	Spätná väzba VSZK_Monitoring procesov a systému. Interný audit a preskúmanie manažmentom	100	Sledovanie výstupov vzdelávania, monitoring spokojnosti študentov a zainteresovaných strán. Monitoring VSZK_preskúmanie manažmentom. 4.6.1_Smernice_SM 09_Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán	100,0
		VS 2.9.2.	Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality , ktoré si vysoká škola určila vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere.	Spätná väzba VSZK_Monitoring procesov a systému konfrontácia s cieľmi dlhodobého zámeru a vstup do strategického plánovania.	100	4.2_Strategické plánovanie v kontexte organizácie_Ciele a úlohy. 4.3_Analýza rizík VSK	

2.10	Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.	VS 2.10.1.	Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému.	Sprístupnené dokumenty na stránke školy_pre zainteresované strany a predovšetkým pre študentov a uchádzačov.	100	Stránka www.vsbm.sk	100,0
		VS 2.10.2.	Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.	Sprístupnené dokumenty na stránke školy_pre zainteresované strany a predovšetkým pre študentov a uchádzačov.	100	4.1.1.14_Komunikačná matica a 4.1.1.14_Informačné systémy. Stránka www.vsbm.sk	
		VS 2.10.3.	Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.	Jazyk slovenský. Niektoré informácie navyše v jazyku anglickom a ukrajinskom	100	4.1.1.14_Komunikačná matica a 4.1.1.14_Informačné systémy. Stránka www.vsbm.sk	
3	Vytváranie, úprava a schváľovanie študijných programov			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Lošonczi	100,0

3.1	Vysoká škola má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Sú stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť	VS 3.1.1.	Vysoká škola má formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov	Procesný prístup, mapa procesov, procesy vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP	100	VSZK_2_Systémové opatrenia zosúladovania, VSZK_3_Štruktúra a VSZK_3.3_Politik a kvality, 4_Manuál VSZK_4.1.1.4_Procesy_Proces H6_Proces nových ŠP a ich úprava, 4.1.1.13_Príručka kvality, kap. 8.3_Návrh a vývoj, 6.1_Smernice_S M 01 Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP	100,0
-----	---	-----------	---	---	-----	--	-------

	jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.	VS 3.1.2.	Vysoká škola má stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.	Procesy, Organizácia, Matice zodpovednosti, Organizačný poriadok, Organizačná smernica	100	VSZK_3_Štruktúra_3.1_Štatút VŠBM, 3.4_Manuál VSZK_4.1.1.5_Organizačná štruktúra, 4.1.1.7_Matica zodpovednosti VSK, 4.1.1.9-11_Matica garancie ŠP (Bc/Ing/PhD.), 4.1.13_Príručka kvality, 6.1_Smernice_S M 01 Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP., 6.2_Poriadky_PO R 01_Organizačný poriadok.	
	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú:						
		VS 3.2.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú zapojenie študentov.	Členstvo predstaviteľov študentov v odborných radách VŠBM	100	Rada kvality, Rada pre ŠP, Rada pre akreditáciu ŠP	

a) zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán;	VS 3.2.a.2.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú zapojenie zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán.	Členstvo predstaviteľov zamestnávateľov v odborných radách	100	Rada kvality, Rada pre ŠP, Rada pre akreditáciu ŠP	100,0
b) transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť;	VS 3.2.b.1.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú transparentné, spravodlivé posúdenie a schvaľovanie študijného programu	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu	100	VSZK v celej štruktúre, Štatút Rady pre ŠP, Štatút Rady pre akreditáciu ŠP	100,0
	VS 3.2.b.2.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú odborne fundované posúdenie a schvaľovanie študijného programu	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu	100	VSZK v celej štruktúre, Štatút Rady pre ŠP, Štatút Rady pre akreditáciu ŠP	
	VS 3.2.b.3.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu	100	VSZK v celej štruktúre, Štatút Rady pre ŠP, Štatút Rady pre akreditáciu ŠP	

c) súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program;	VS 3.2.c.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.	Implementácia Š-VSK a ŠP do VSZK	100	VSZK v celej jeho štruktúre. VSK_v1_30.6.2022_z0, 4.3_Analýza rizík VSK a ŠP, ciele a úlohy. Štatúty odborných rád, Záznamy odborných rád	100,0
d) že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca;	VS 3.2.d.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	Štatúty odborných rád, záznamy odborných rád, Opis ŠP, IL predmetov	100,0
e) že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca;	VS 3.2.e.	Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	Stanoviska významných zainteresovaných strán k ŠP z hľadiska ich očakávaní pre prax.	100,0

3.2	f) že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich	VS 3.2.f.1.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania , ktoré sú verifikovateľné .	VSZK Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	Opis ŠP, IL predmetov, SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok	100,0
		VS 3.2.f.2.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania , ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy.	Dlhodobý zámer školy, Strategické plánovanie, Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP, zabezpečenie kvality výučby, Monitorovanie výsledkov, Porovnávanie trendov výsledkov s dlhodobým zámerom, cyklus PDCA.	100	VSZK_v1_30.6.2022_z0, VSZK_3.3_Dlhodobý zámer rozvoja, 4_Manuál VSZB_Cyklus PDCA.	
		VS 3.2.f.3.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca .	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	Opis ŠP, IL predmetov, SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok	

<p>odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie; študijné programy umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania</p>	VS 3.2.f.4.	<p>Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.</p>	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	<p>Opis ŠP, IL predmetov, SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok</p>
	VS 3.2.f.5.	<p>Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania.</p>	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	<p>Opis ŠP, IL predmetov, SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok, Profil absolventa ŠP</p>

g) že v študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania;	VS 3.2.g.	Politiky na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú v študijných programoch jasné previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami , pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	Opis ŠP, IL predmetov, SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok, Profil absolventa ŠP	100,0
h) že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach	VS 3.2.h.	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú, že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti , ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.	VSZK, Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu, ŠP_Bc/Ing/PhD	100	Profil absolventa ŠP, Spätná väzba informácií z monitoringu spokojnosti zainteresovaných strán	100,0

3.3	Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov	VS 3.3.1.	Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov.	VŠBM nemá žiadny spoločný študijný program	100	Register ŠP, Charakteristiky ŠP vo vzťahu ku kritériu	100,0
	Priznanie oprávnenia vysokej školy vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v príslušnom študijnom odbore a stupni je podmienené súladom vnútorného systému a jeho	VS 3.4.1.	Vysoká škola vytvára, uskutočňuje a upravuje študijné programy v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami.		100		
		VS 3.4.2.	Je preukázaná obsahová zhoda študijných programov s opisom študijného odboru v príslušnom stupni.		100		

3.4	implementácie s týmito štandardmi a uskutočňovaním študijného programu alebo študijných programov v príslušnom študijnom odbore a stupni po potvrdení ich súladu so štandardmi pre študijný program. Túto podmienku musia spĺňať všetky študijné programy priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčastiach	VS 3.4.3.	Študijné programy priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčastiach, sú v súlade so štandardmi pre študijný program.	Priznanie práv až po odsúhlasení VSK Slovenskou akreditačnou agentúrou a jeho preverenia na mieste v r. 2023	100		100,0
4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Geročová	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						
	a) pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v	VS 4.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa.	VSZK, Dokumentovaný postup vzdelávania v ŠP, Výsledky vzdelávania, Tútory pre jednotlivé ročníky, nápravná činnosť.	100	4_Manuál VSZK, 6.1_Smernice_S M 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok	100,0

	procesy učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov;	VS 4.a.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov.	VSZK, Dokumentovaný postup vzdelávania v ŠP, Výsledky vzdelávania, Tútori pre jednotlivé ročníky, nápravná činnosť.	100	4_Manuál VSZK, 6.1_Smernice_S M 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok	
	b) pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole;	VS 4.b.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb.	VSZK, Dokumentovaný postup vzdelávania v ŠP, Výsledky vzdelávania, Tútori pre jednotlivé ročníky, práca tutorov a nápravná činnosť.	100	4_Manuál VSZK, 6.1_Smernice_S M 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok	100,0
		VS 4.b.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole.	VSZK, Dokumentovaný postup vzdelávania v ŠP, Trajektórie vzdelávania v ŠP, Výsledky vzdelávania, nápravná činnosť.	100	4_Manuál VSZK, 6.1_Smernice_S M 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 6.2_Poriadky_PO R 05_Študijný poriadok	

4.	c) pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, metód hodnotenia a ich aplikácia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje;	VS 4.c.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia.	VSZK, Dokumentovaný postup vzdelávania v ŠP, Rôzne pedagogické metódy učiteľov a metodík hodnoteni, Výsledky vzdelávania, nápravná činnosť.	100	Opis ŠP, IL predmetov, Tematicke plány učiteľov	100,0
		VS 4.c.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje.	VSZK, Riadenie ľudských zdrojov, hodnotenie učiteľov, odborný rast	100	4_Manuál VSZK_4.6_Smernice_SM 10 Riadenie ľudských zdrojov_učitelia	
	d) študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent / učiteľ;	VS 4.d.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študentom je poskytované primerané vedenie študentov a podpora zo strany učiteľov.	VSZK, Riadenie ľudských zdroj, Tútori a ich pôsobenie na študentov	100	Hodnotenie výsledkov práce tútorov	100,0
		VS 4.d.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ.	VSZK, Firemná kultúra pestovaná viac ako 15 rokov	100	Spätná väzba informácií	
	e) skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania,	VS 4.e.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.	VSZK, Výber učiteľov, hodnotenie učiteľov, Organizačný a pracovný poriadok, VPCH, Kariérny rast	100	Záznamy z kontrol vyučovacích procesov, spätná väzba, nápravná činnosť.	

metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti;	VS 4.e.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že skúšajúci majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.	Riadenie ľudských zdrojov_učitelia, kariérny rast	100	Výsledky hodnotenia učiteľov a kariérneho rastu	100,0
f) kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné;	VS 4.f.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.	VSZK, Dokumentovaný postup vzdelávania	100	SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, Metodiky a usmernenia študentov v prostredí Moodle, Študijný poriadok	100,0
g) hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť	VS 4.g.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu.	Výsledky vzdelávania a spätné informácie	100	Platformy Moodle a MAIS_záznamy	

	očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa;	VS 4.g.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie študentom poskytuje spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania.	Výsledky vzdelávania a spätné informácie	100	Platformy Moodle a MAIS_záznamy	100,0
		VS 4.g.3.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie je v nevyhnutných prípadoch spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa.	Výsledky vzdelávania, tútori, nápravné opatrenia, cyklus PDCA	100	Výsledky vzdelávania, podnety, nápravná činnosť	
	h) zhodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom;	VS 4.h.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.	Dokumentovaný postup vzdelávania, hodnotenia výsledkov, spätná väzba informácií	100	VZSK, Smernica SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, Študijný poriadok, Monitorovanie výsledkov a spokojnosti	100,0
	i) pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami;	VS 4.i.1.	Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.	Dokumentovaný postup vzdelávania, hodnotenia výsledkov, spätná väzba informácií	100	VSZK, Smernica SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, Centrum podpory študentov.	100,0

	j) ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi;	VS 4.j.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi .	Predovšetkým sporné prípady alebo vyslovené a oprávnené požiadavky študenta	100	Smernica SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, záznamy a výsledky.	100,0
	k) študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu;	VS 4.k.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia , pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.	Predovšetkým sporné prípady alebo vyslovené a oprávnené požiadavky študenta, podnety a nápravná činnosť	100	4.1.13_Príručka kvality, kap. 10_Zlepšovanie a trvalé zlepšovanie.	100,0
5	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Geročová	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						

	a) sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní;	VS 5.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zavedené štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.	Zásadné informácie o štúdiu na VŠBM, priebeh cyklu od prijímacieho konania až po štátnu záverečnú skúšku, vrátane druhov a spôsobu udeľovania diplomov po ukončení štúdia.	100	VSZK, Smernica SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, POR 05_Študijný poriadok, Letáky a zverejnené informácie o štúdiu na stránke www.vsbm.sk	100,0
	b) ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia;	VS 5.b.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.	Príprava ponúk a marketingové aktivity pred začiatkom A.R.	100	Zverejnené informácie o vzdelávaní v jednotlivých ŠP na stránke www.vsbm.sk . Interné smernice a dokumentované postupy _VSZK, Smernica SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, POR 05_Študijný poriadok	100,0

5.	c) prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia;	VS 5.c.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné.	Posudzovanie spôsobilosti na štúdium_výsledky maturity a pohovor s uchádzačom.	100	VSZK v celej jeho štruktúre. VSK_v1_30.6.2022_z0, Etický kódex, Smernica SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania. Záznamy o priebehu a výsledkoch prijímacích konaní.	100,0
		VS 5.c.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prijímacie konanie je spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.	Komisionálne osudzovanie spôsobilosti na štúdium_výsledky maturity a pohovor s uchádzačom.	100	Etický kódex, Záznamy o priebehu a výsledkoch prijímacích konaní.	
		VS 5.c.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi , ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.	Posudzovanie spôsobilosti na štúdium_výsledky maturity a pohovor s uchádzačom.	100	Etický kódex, Záznamy o priebehu a výsledkoch prijímacích konaní.	

d) sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia;	VS 5.d.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.	Register študentov so špecifickými potrebami_nastavenie podmienok pre ich plnenie.	100	VSZK_4.1.13_Prír učka kvality, Centrum podpory študentov a ad hoc spolupráca s Centrom podpory TUKE (zák. č.131/2002 Z.z.)	100,0
e) kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované;	VS 5.e.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.	Seminár k príprave záverečnej práce_účiteľ, tutor, študent_zásady, pravidlá, dôsledky	100	VSZK_2.5_Etický kódex VŠBM, 4.6.1_Smernice_ SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, SM 06_Zadávanie a evidencia záverečných prác, SM 08_Bibliografická registrácia, 4.6.2_Poriadky_P OR 04_Disciplinárny poriadok	100,0

f) uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania a je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov;	VS 5.f.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že uznávanie vysokoškolských kvalifikácií , obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.	Procesy prijímania na štúdium, registrácia dosiahnutého vzdelania, sledovanie výsledkov vzdelávania, vrátane mobility študenta	100	VSZK, 4.6.1_Smernice_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, SM 05_Programy EARS MUS, 4.6.2_Poriadky_P OR 05 Študijný poriadok, Register študentov, evidencia výsledkov vzdelávania_MAI S	100,0
g) vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia;	VS 5.g.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia.	Procesy vzdelávania, sledovanie výsledkov vzdelávania, vrátane mobility študenta až po štátnu záverečnú skúšku Bc/Ing/PhD.	100	VSZK, 4.6.1_Smernice_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, 4.6.2_Poriadky_P OR 05 Študijný poriadok, Evidencia výsledkov vzdelávania_MAI S	100,0

6	Učítelia			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Lošonczi	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						
	a) výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi;	VS 6.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný.	Riadenie ľudských zdrojov VSZK.	100	VSZK_4.6.1_Smernice_SM 10 Riadenie LZ_učítelia, pravidlá výberových konaní	100,0
		VS 6.a.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií.	Riadenie ľudských zdrojov VSZK.	100	Smernica_SM 10 Riadenie LZ_učítelia, pravidlá výberových konaní, zverejnené výberové konanie.	
		VS 6.a.3.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, monitorovanie výsledkov, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	VSZK_3.2_Dlhodobý zámer, 3.3_Politika kvality, 4.4_Dlhodobý zámer, Ciele a úlohy	

	b) výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu;	VS 6.b.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.	Zabezpečenie kvality výučby, mobilita učiteľov, monitorovanie výsledkov, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	Smernica_SM 10 Riadenie LZ_učítelia, SM 05_Programy ERASMUS, VPCH učiteľov.	100,0
	c) vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické	VS 6.c.1	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, hodnotenie učiteľov, monitorovanie výsledkov publikačnej činnosti, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, SM 05 Programy ERASMUS, SM 08 Bibliografická registrácia, VPCH učiteľov	100,0
		VS 6.c.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, hodnotenie učiteľov, monitorovanie výsledkov publikačnej činnosti, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, SM 05 Programy ERASMUS, SM 08 Bibliografická registrácia, VPCH učiteľov	

	zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov;	VS 6.c.3.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, hodnotenie učiteľov, monitorovanie výsledkov publikačnej činnosti, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, SM 10 Riadenie IZ_učitelia, VPCH učiteľov	
		VS 6.c.4.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa systematicky uisťuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie študijných programov azodpovedá počtu študentov.	Zabezpečenie kvality výučby, Strategické a operatívne plánovanie kapacít IZ.	100	SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, Opis ŠP, IL predmetu, Tematicke plány, Moodle, MAIS	
	d) prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania;	VS 6.d.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca , na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, hodnotenie učiteľov, monitorovanie výsledkov publikačnej činnosti, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	VSZK_4.1_Vnútor ný systém kvality, SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, Opis ŠP, IL predmetu, garant a spolugaranti, VPCH garantov a učiteľov.	100,0

6.	e) učitelia sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti;	VS 6.e.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že učitelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti .	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, mobilita, hodnotenie učiteľov, monitorovanie výsledkov publikačnej činnosti, graduačné plány, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	4.1.1.8_Matica kompetentnosti, 4.1.1.9-11_Matica garancií ŠP (Bc/Ing/PhD), 6.1_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, VPCH učiteľov, graduačné plány.	100,0
	f) priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému	VS 6.f.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností , vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby, mobilita, hodnotenie učiteľov, monitorovanie výsledkov publikačnej činnosti, graduačné plány, cyklus PDCA_učiteľ ako nositeľ kvality vzdelávania.	100	Opis ŠP, IL predmetu, Tematické plány, 4.1.1.8_Matica kompetentnosti, 4.1.1.9-11_Matica garancií ŠP (Bc/Ing/PhD), 6.1_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, VPCH učiteľov, graduačné plány.	

<p>zameraniu záverečných prác. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas;</p>	VS 6.f.2.	<p>Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú¹¹ vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas.</p>	<p>Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby v ŠP, garancie úrovne, výber učiteľov a garantov (spolugarantov) ŠP.</p>	100	<p>Opis ŠP, IL predmetu, 4.1.1.8_Matica kompetentnosti, 4.1.1.9-11_Matica garancií ŠP (Bc/Ing/PhD), VPCH učiteľov, graduačné plány.</p>	100,0
	VS 6.f.3.	<p>V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.</p>	<p>Škola nemá ŠP s profesijným vzdelávaním</p>	100	---	

	g) odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú napríklad lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi;	VS 6.g.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch.	Dlhodobý zámer školy, zabezpečenie kvality výučby v ŠP, garancie úrovne, výber učiteľov a garantov (spolugarantov) ŠP.	100	Opis ŠP, IL predmetu, 4.1.1.8_Matica kompetentnosti, 4.1.1.9-11_Matica garancií ŠP (Bc/Ing/PhD), VPCH učiteľov, graduačné plány.	100,0
--	--	-----------	---	--	-----	--	-------

	h) rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície	VS 6.h.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov , zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.	IL predmetov, Tematické plány + Plány osobného rozvoja_Hodnotenie učiteľov	100	Opis ŠP, IL predmetu, Tematické plány, 4.1.1.8_Matica kompetentnosti, 4.1.1.9-11_Matica garancií ŠP (Bc/Ing/PhD), 6.1_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, VPCH učiteľov, graduačné plány.	100,0
7	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov			Pozri Štandardy pre študijný program	100,0	Lošonczi	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						

	a) pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov;	VS 7.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.	Organizácia financovania školy, zmluva s VŠBM M.M, n.o. (kvestorát ako outsourcing)	100	VSZK_SM 02 Zabezpečovanie kvality vzdelávania, POR 05 Študijný poriadok, Strategické a operatívne plánovanie finančných zdrojov, Zmluva VŠBM s VŠBM MM, n.o., SM 07 Riadenie zdrojov prostredia, a infraštruktúry	100,0
	b) priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu	VS 7.b.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania.	Organizácia technicko-personálneho zabezpečovania školy, zmluva s VŠBM M.M, n.o. (kvestorát ako outsourcing)	100	Organizačná štruktúra, Kvestorát (zmluva s VŠBM M.M., n.o.), Opis ŠP, Materiálno-technické požiadavky realizácie ŠP, Riadenie prostredia a infraštruktúry	100,0

7.	študentov a ich špecifickým potrebám;	VS 7.b.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám	Organizácia financovania školy, zmluva s VŠBM M.M, n.o. (kvestorát ako outsourcing)	100	Materiálno-technické zabezpečenie ŠP. Monitorovanie spokojnosti	
	c) vysoká škola má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání;	VS 7.c.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má funkčné zmluvné partnerstvá , ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania.	Škola je v zásade samostatná a sebestačná. Zmluvy o spolupráci ad hoc_inštitúcie	100		100,0
	d) prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá výstupom	VS 7.d.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností.	Štatút Akademickkej knižnice a organizácia knižničného fondu_SM	100	POR 07_Knižničný poriadok	100,0

vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov;	VS 7.d.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá počtu študentov.	Organizácia knižničného fondu_SM	100	POR 07_Knižničný poriadok	
e) študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj;	VS 7.e.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom , ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.	Centrum podpory a poskytovanie poradenstva ad hoc	100	VSZK_4.1.1.13_P ríručka kvality, Centrum podpory študentov a poradenstvo (VŠBM a CP na TUKE)	100,0
f) vysoká škola má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich	VS 7.f.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.	Org. Smernica_Poskytovanie vzdelávania_Tutori,...	100	Register potrieb, interné a externé zabezpečenie podpory a poradenstva	100,0

	g) študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia;	VS 7.g.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia.	Materiálno-technické zabezpečenia a sociálne zázemie	100	Bulletin alebo Infoleták_webstránka	100,0
		VS 7.g.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.	Materiálno-technické zabezpečenia a športové zázemie	100	Bulletin alebo Infoleták_webstránka	
	h) všetky zdroje uvedené v odsekoch a) až g) sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti;	VS 7.h.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti.	Výcvikové stredisko Kysák	100	Štatút Výcvikového strediska, Materiálno-technické a sociálne zabezpečenie	100,0
	i) využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne;	VS 7.i.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne.	Činnosť kvestorátu, hodnotenie Spravnou radou VŠBM	100	Riadenie zdrojov VSZK_SM 07 Riadenie zdrojov prostredia a infraštruktúry	100,0
	j) zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti;	VS 7.j.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti.	Riadenie zdrojov materiálno-technického a sociálneho zabezpečenia	100	Bulletin alebo Infoleták_webstránka	100,0

8	Zhromažďovanie a spracovanie informácií			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Šulej	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						
	a) sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy;	VS 8.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy.	Manažérstvo informácií VSZK	100	VSZK_4.1.13_Prír učka kvality, 4.1.14 Komunikačná matica, 4.1.15 Informačné systémy, 4.6.1_SM 09 Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán, 5.15_Preskúmani e manažmentom	100,0

8.	b) vysoká škola má nastavený a systematicky sleduje súbor ukazovateľov, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných	VS 8.1.b.1	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú nastavené a systematicky sledované súbory ukazovateľov.	Zber a spracovanie informácií, organizačné smernice dokumentovaných postupov (procesy), KPIs (Key Performance Indicators) procesov	100	4.1.4_Procesy VSK, Sledovanie výkonnosti VSK_KPIs procesov podľa mapy procesov. 5.1- 5.13_Procesy zlepšovania, 5.12_NaPO (Register nápravných a preventívnych opatrení, účinnosť a efektívnosť). Indikátori a ukazovatele výstupov jednotlivých procesov podľa dokumentovaných postupov	100,0
----	--	------------	---	--	-----	---	-------

	c) do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany	VS 8.1.c.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.	Zapojenie predstaviteľov zainteresovaných strán v odborných radách	100	Interné zhromažďovanie _podľa smerníc, externé zhromažďovanie cez podnety	100,0
9	Zverejňovanie informácií			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Šulej	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						
	a) sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich	VS 9.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch , ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.	Poskytovanie a zverejňovanie informácií podľa ich účelu	100	Zverejnené informácie na stránke www.vsbm.sk	100,0

9.	činnostiach vsúlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť;	VS 9.a.2.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.	Poskytovanie a zverejňovanie informácií podľa ich účelu	100	Zverejnené informácie na stránke www.vsbm.sk	100,0
	b) sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach;	VS 9.1.b.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému , o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.	Poskytovanie a zverejňovanie informácií podľa ich účelu	100	Zverejnené informácie na stránke www.vsbm.sk	100,0
	c) informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania;	VS 9.1.c.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.	Jazyk slovenský. Niektoré informácie navyše v jazyku anglickom a ukrajinskom	100	Zverejnené informácie na stránke www.vsbm.sk	100,0
	d) zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením	VS 9.1.d.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že zverejnené informácie sú ľahko dostupné , a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením .		100	Šulej	100,0

10	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov			Pozri Štandardy pre študijné programy	100,0	Lošonczi	100,0
	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						
	a) študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany;	VS 10.a.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované , pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany.	VSZK_Cyklus P-D-C-A	100	VSZK_4.6.1_SM 01 Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP	100,0

10.	b) vysoká škola sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie;	VS 10.b.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie ¹² .	Neregulovaná sféra povolání. Žiadné špecifické požiadavky pre VŠBM.	100	---	100,0
	c) vysoká škola sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností;	VS 10.c.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.	VSZK vrátane kontrolných mechanizmov	100	VSZK_5_Procesy zlepšovania_5.1-5.13, činnosť odborných rád VŠBM	100,0

d) študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy. Študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach;	VS 10.d.1.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy.	Monitorovanie spokojnosti študentov	100	VSZK_4.6.1_SM 9 Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán	100,0
e) úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán;	VS10.1.e.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.	Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu	100	VSZK_4.6.1_SM 01 Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP, 5.13_Preskúmanie VSK manažmentom	100,0
f) študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia	VS 10.1.f.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.	Organizačná smernica_Návrh a úprava študijného programu	100	VSZK_4.6.1_SM 01 Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP, činnosť Rady pre akreditáciu ŠP	100,0

11	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality			SAAVŠ	100,0	Dufinec	100,0
11.	Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že:						
	Vysoká škola podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.	VS 11.1.1.	Vysoká škola podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality cieľom ktorého je uistiť sa, že vnútorný systém vysokej školy je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém.	Manuál VSK, Príručka kvality	100	1. V súlade s akreditačnými a certifikačnými podmienkami certifikačného orgánu_Recertifikácia a dohľad nad QMS (ISO 9001). 2. V súlade so zákonom č. 269/2018 Z.z. je zabezpečované prvotné posúdenie zhody a potom pravidelný dohľad nad VSK zo strany SAAVŠ_Zmluvný vzťah a platný	100,0

Vnútorné samohodnotenie plnenia kritérií požiadaviek štandardov SAAVŠ pre ŠP

Štandardy pre študijný program		Kritérium ŠP		Plnenie kritérií pre ŠP 100,0			
		Znak	Pomenovanie	Komentáre	%	Dôkazy	%
2	Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Lošonczi	100,0
2.1	Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu	SP 2.1.1.	Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy	Pri ďalších ŠP nad rámec súčasných, existujúcich a akreditovaných ŠP škola bude postupovať jedine v súlade s VSK, kde je ŠP riešený	100	Dokumentovaný postup_Organizačná smernica č. SM 15_PR9_2022	100
		SP 2.1.2	Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu študijného programu	V súčasnosti škola nemá nový ŠP. Súčasne platné ŠP (Bc., Ing. a PhD) a zabezpečovanie ich kvality boli spracované priamo v návrhu pre akreditáciu v rámci certifikovaného systému kvality.	100	Príručka kvality, Mapa procesov, Organizačné smernice (dokumentované postupy súvisiacich procesov)	

2.2	Spracovanie študijného programu	SP 2.2.1.	Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.	V súlade s poslaním a strategickými cieľmi VŠ	100	Dokumentované informácie o návrhu, spracovaní a realizovaní ŠP, akreditovaných v r. 2018. Stratégia, politika, VSK, procesy a dokumentované	100
2.3	Určenie osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu	SP 2.3.1.	Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.	Organizačnou štruktúrou a Štatútom VŠ je za tvorbu a realizáciu ŠP zodpovedný 1. Prorektor a následne ďalšie osoby podľa matice zodpovednosti za jednotlivé procesy VSK	100	Štatút VŠ, Organizačná štruktúra, Mapa procesov, Matica zodpovednosti za procesy	100
2.4	Zapojenie zainteresovaných strán do študijného programu	SP 2.4.1	Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti		100	Organizačné smernice VSK	100
		SP 2.4.2.	Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.		100	Organizačné smernice VSK	
		SP 2.5.1.	Študijný program je priradený k študijnému odboru a stupňu vzdelávania a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom	ŠP sú priradené k študijnému odboru	100	Pozri ŠP_Bc., Ing. a PhD.	

2.5	Priradenie študijného programu k študijnému odboru	SP 2.5.2.	Študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov alebo interdisciplinárny študijný program je priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.	Netýka sa VŠBM. Nemá kombinovaný ŠP.	100	Pozri ŠP_Bc., Ing. a PhD.	100
2.6	Jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie	SP 2.6.1.	V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním.	Pozri akreditačný spis ŠP	100	Pozri akreditačný spis ŠP	100
		SP 2.6.2.	Kvalifikácia špecifikovaná a komunikovaná v študijnom programe zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.		100	Pozri akreditačný spis ŠP	
2.7	Jasné špecifikovanie profilu študenta, komunikované výstupy vzdelávania zodpovedajúce stupňu kvalifikačného rámca, výstupy	SP 2.7.1.	V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa		100		100
		SP 2.7.2.	V súlade s profilom absolventa sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované verifikovateľné výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy.		100		

	zodpovedajú oblasti poznania podľa študijného odboru	SP 2.7.3.	Výstupy vzdelávania zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca		100		
		SP 2.7.4.	Výstupy vzdelávania zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru		100		
2.8	Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania.	SP 2.8.1.	V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia.		100		100
		SP 2.8.2.	Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania.		100		
		SP 2.8.3.	Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán, alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu.		100		

2.9	Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah	SP 2.9.1.	Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania.		100		100
		SP 2.9.2.	V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe ¹⁵		100		
		SP 2.9.3.	Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam.		100		

	studijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.	SP 2.9.4.	Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.		100		
2.10	Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS11 kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.	SP 2.10.1	Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia a pracovnú záťaž študenta.		100		100
		SP 2.10.2	Študijný program má určené pracovné zaťaženie študenta pre jednotlivé študijné predmety vyjadrené v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti.		100		
		SP 2.10.3	Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.		100		

	V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester ¹² , ktorej účelom je rozvoj praktických profesijských zručností. Odborná	SP 2.11.1	V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijských zručností ¹⁶ .		100		
--	---	-----------	--	--	-----	--	--

2.11	<p>príslušných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií.</p> <p>Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.</p>	SP 2.11.2	<p>Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií.</p>		100		100
2.12	<p>Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.</p>	2.12.1.	<p>Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.</p>		100		100

3	Schvaľovanie študijného programu			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	1. prorektor	100,0
3.1	Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.	ŠP 3.1.1.	Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému.		100		100
		ŠP 3.1.2.	Je zaručené nezávislé, nezaujaté a objektívne posúdenie a schválenie študijného programu. Osoby schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.		100		
		ŠP 3.1.3.	Je zaručené odborne fundované posúdenie a schválenie študijného programu.		100		
		ŠP 3.1.4.	Je zaručené transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu.		100		
		ŠP 3.1.5.	Do posúdenia návrhu a schválenia študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany .		100		

4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Geročová	100,0
4.1	Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.	ŠP 4.1.1.	Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania.		100		100
		ŠP 4.1.2.	Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich azahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.		100		
4.2	Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách,	ŠP 4.2.1.	Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania.		100		100
		ŠP 4.2.2.	Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít.		100		

	najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.	ŠP 4.2.3.	Výsledky vzdelávania sa mimo vysokej školy v domáciach a zahraničných inštitúciách sú uznávané vysokou školou.		100		
4.3	Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.	ŠP 4.3.1.	Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry.		100		100
		ŠP 4.3.2.	Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.		100		
4.4	V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.	ŠP 4.4.1.	V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie.		100		100
		ŠP 4.4.2.	Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.		100		
	Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať.	ŠP 4.5.1.	Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať.		100		

4.5	zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.	ŠP 4.5.2.	Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý vedie k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky a profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.		100		100
4.6	Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované	ŠP 4.6.1.	Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe.		100		100
		ŠP 4.6.2.	Výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované.		100		
4.7	Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.		Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom.		100		100
		ŠP 4.7.2.	Metódy a kritériá hodnotenia sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu.		100		
		ŠP 4.7.3.	Metódy a kritériá hodnotenia sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.		100		
4.8	Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v	ŠP 4.8.1.	Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania.		100		100

4.8	výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.	ŠP 4.8.2.	Spätná väzba hodnotenia je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.		100		100
4.9	Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.	ŠP 4.9.1.	Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.		100		100,0
4.10	Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.	ŠP 4.10.1	Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.		100		100,0
5	Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Geročová	100,0
5.1	Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie	ŠP 5.1.1.	Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.		100		100

	diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.	ŠP 5.1.2.	Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.		100		
5.2	V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.	ŠP 5.2.1.	V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca.		100		100
		ŠP 5.2.2.	Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné.		100		
		ŠP 5.2.3.	Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium (drop-off rate v 1. roku štúdia).		100		
		ŠP 5.2.4.	Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.		100		
		ŠP 5.2.5.	Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.		100		

5.3	Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne ¹³ tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.	ŠP 5.3.1.	Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.		100		100
5.4	V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.	ŠP 5.4.1.	V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.		100		100
5.5	Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.	ŠP 5.5.1.	Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.		100		100
	Preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.	ŠP 5.5.2.	Preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.		100		

	Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach ¹⁴ .	ŠP 5.5.3.	Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.		100		
5.6	Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.	ŠP 5.6.1.	Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.		100		100
6	Učitelia študijného programu			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Lošonczi	100,0
	Vysoká škola zaručuje pre študiiný program učiteľov.	ŠP 6.1.1.	Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň výsledkov tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania.		100		

6.1	ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.	ŠP 6.1.2.	Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.		100		100
		ŠP 6.1.3.	vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu		100		
		ŠP 6.1.4	Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže zodpovedá počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.		100		
6.2	Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.	ŠP 6.2.1.	Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením ¹⁷ .		100		100

6.3	<p>Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas 15. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.</p> <p>Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.</p>	ŠP 6.3.1.	Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.		100		100
		ŠP 6.3.2.	V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.		100		
		ŠP 6.3.3.	Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.		100		

6.4	Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa ods. 7 až 11 a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole	ŠP 6.4.1.	Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (aprobácia, jazyk, časť spoločného programu) a zabezpečuje profilový predmet programu.		100		100
		ŠP 6.4.2.	Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.		100		
		ŠP 6.4.3.	Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.		100		

	v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) týchto štandardov.	ŠP 6.4.4.	Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy.		100		
6.5	Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou ¹⁶ .	ŠP 6.5.1.	Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.		100		100
		ŠP 6.5.2.	Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo v inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.		100		

6.6	Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.	ŠP 6.6.1.	Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.		100		100
6.7	V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa odsekov 1 až 6 osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.	ŠP 6.7.1.	V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.		100		100
6.8	V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa odsekov 1 až 6 osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický základ.	ŠP 6.8.1.	V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický základ.		100		100

6.9	V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa odsekov 1 až 6 pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.	ŠP 6.9.1.	V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.		100		100
6.10	V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa odsekov 1 až 6 pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.	ŠP 6.10.1	V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.		100		100
6.11	V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa odsekov 1 až 6 osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.	ŠP 6.11.1	V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.		100		100

7	Tvorivá činnosť vysokej školy				100,0	Drotárová	100,0
7.1	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa: a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa; b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program	ŠP 7.1.1.	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa ¹⁸ osobitne pre každý študijný program ¹⁹ podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky.		100		100
		ŠP 7.1.2.	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň osobitne pre každý študijný program ²⁰ podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky.		100		

	spájajúci prvý a druhý stupeň; c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa.	ŠP 7.1.3.	Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa osobitne pre každý študijný program ²¹ podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky.		100		
		7.2.a	vysoká škola vyberie učiteľov a výstupy tak, že za jedného učiteľa predloží 5 výstupov, z toho aspoň 2 výstupy sú z obdobia ostatných 6 rokov pred rokom, v ktorom bola podaná príslušná žiadosť o akreditáciu;		100		
		7.2.b	vysoká škola zabezpečí dostupnosť záznamov o predložených výstupoch tvorivej činnosti a ohlasoch na tieto výstupy v bibliometrických a citačných databázach, registroch evidencie publikačnej a umeleckej činnosti alebo v iných vyhľadávacích systémoch, ktoré sú akceptované ako relevantné v príslušnom študijnom odbore;		100		

7.2	Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu, pričom:	7.2.c	vysoká škola predloží spolu 25 výstupov, ak ide o študijný program, alebo 15 výstupov, ak ide o samostatné posudzovanie aprobácie, učiteľského základu, translatologického základu alebo o iný špecifický prípad ¹⁷ ;		100		100
		7.2.d	jeden a ten istý výstup sa predkladá v rámci príslušného posudzovania len raz;		100		
		7.2.e	jedna a tá istá osoba predkladá výstupy len v rámci jedného hodnotenia tvorivej činnosti;		100		
		7.2.f	v prípade výstupov s viacerými autormi je možné ten istý výstup predložiť a pripísať ďalším osobám v iných hodnoteniach tvorivej činnosti, a to najviac trikrát;		100		
		7.2.g	hodnotenie tvorivej činnosti vykoná pracovná skupina holistickým peer review podľa postupov akritérií uvedených v Metodike hodnotenia tvorivých činností vydanej agentúrou.		100		
		ŠP 7.3.a	obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej súčasti vysokej školy;		100		

7.3	V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa odsekov 1 a 2 osobitne pre každý študijný program. To neplatí v súbehu s prípadmi, akými sú:	ŠP 7.3.b	iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu;		100		100
		ŠP 7.3.c	časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru;		100		
		ŠP 7.3.d	časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej súčasti		100		
		ŠP 7.3.e	aprobácia učiteľského kombinačného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru;		100		
		ŠP 7.3.f	aprobácia prekladateľského kombinačného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného jazyka;		100		
		ŠP 7.3.g	konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a		100		
		ŠP 7.3.h	časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.		100		

7.4	Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.	ŠP 7.4.1.	Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.		100		100
7.5	Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať dlhodobú akontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.	ŠP 7.5.1.	Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1.).		100		100
		ŠP 7.5.2.	Pracovisko dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov ²² (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1.).		100		

7.6	Splnenie požiadavky uvedenej v odseku 5 môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov ¹⁸ a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“ ¹⁹ .	ŠP 7.6.1.	Vysoká škola sa podrobila periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“ (možnosť substitúcie kritérií SP 7.5.1. a SP 7.5.2.).		100		100
8	Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Lošonczi	100,0
	Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie,	ŠP 8.1.1.	V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania.		100		
		ŠP 8.1.2.	Študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom v prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou.		100		

8.1	<p>ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.</p>	ŠP 8.1.3.	<p>Je zabezpečené zodpovedajúce financovanie priestorových, materiálnych, technických a informačných zdrojov študijného programu.</p>		100		100
8.2	<p>V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.</p>	ŠP 8.2.1.	<p>V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania.</p>		100		100
		ŠP 8.2.2.	<p>Študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom v prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou.</p>		100		

8.3	Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.	ŠP 8.3.1.	Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.		100		100
		ŠP 8.3.2.	Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.		100		
8.4.	Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.	ŠP 8.4.1.	Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.		100		100
8.5	Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.	ŠP 8.5.1.	Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.		100		100

8.6	Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.	ŠP 8.6.1.	Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu.		100		100
		ŠP 8.6.2.	Vysoká škola poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.		100		
8.7	Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.	ŠP 8.7.1.	Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia.		100		100
		ŠP 8.7.2.	Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.		100		
8.8.	Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.	ŠP 8.8.1.	Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.		100		100
8.9	Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.	ŠP 8.9.1.	Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.		100		100

8.10	V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov.	ŠP 8.10.1	V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov.		100		100
	Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.	ŠP 8.10.2	Zmluvní partneri majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.		100		
9	Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Šulej	100,0
9.1	Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.	ŠP 9.1.1.	Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.		100		100
9.2	Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.	ŠP 9.2.1.	Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.		100		100

9.3	Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.	ŠP 9.3.1	Pri študijnom programe sa sledujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, najmä charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.		100		100
9.4	Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študiiného programu.	ŠP 9.4.1.	Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy.		100		100
		ŠP 9.4.2.	Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študiiného programu.		100		
10	Zverejňovanie informácií o študijnom programe			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Šulej	100,0

10.1	Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.	ŠP 10.1.1	Vysoká škola má zverejnené a ľahko prístupné informácie o študijnom programe ²⁴ .		100		100
------	--	-----------	--	--	-----	--	-----

10.2	Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program.	ŠP 10.2.1	Zverejnené informácie o študijnom programe sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program.		100		100
	Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.	ŠP 10.2.2	Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.		100		
11	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu			Pozri Štandardy pre VSK	100,0	Lošonczi	100,0
	Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný	ŠP 11.1.1	Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program.		100		

11.1	Vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.	ŠP 11.1.2	Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam.		100		100
		ŠP 11.1.3	Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania, bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.		100		
11.2	Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného	ŠP 11.2.1	Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu.		100		100
		ŠP 11.2.2	Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.		100		

	dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.	ŠP 11.2.3	Zainteresované strany programu sa zúčastňujú aj na príprave metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby.		100		
11.3	Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.	ŠP 11.3.1	Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby od zainteresovaných strán sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie.		100		100
		ŠP 11.3.2	Pri ich navrhovaní opatrení na zlepšenie v súvislosti s výsledkami spätnej väzby majú zaručenú účasť aj študenti.		100		
11.4	Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.	ŠP 11.4.1	Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami.		100		100
		ŠP 11.4.2	Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú zverejnené.		100		
11.5	Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.	ŠP 11.5.1	Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia (podľa SP 3.1.).		100		100

Článok ISO 9001:2015	Proces	Názov procesu z Mapy procesov ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 resp. SCC:2011, alebo iný štandard	Interval	Program interného auditu QMS v roku: 2022 dňa, mesiaca a na útvare podľa matice zodpovednosti x												Poznámky
4 5 7 9 10	M1	Zodpovednosť manažmentu	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvar													
4 6 7	M2	Plánovanie QMS	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvar													
7 9	M3	Preskúmanie manažmentom	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvar													
7	M4	Riadenie dokumentovaných informácií	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvar													

4 7 8	P1	Nákup materiálov a služieb	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
6 7	P2	Riadenie pracovných prostriedkov a prostredia	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
6 7	P3	Riadenie meracích a monitorovacích zariadení	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
6 7	P4	Riadenie ľudských zdrojov a výcvik	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													

7 8	H1	Preskúmanie požiadaviek zákazníka	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
6 7 8	H2	Plánovanie realizácie produktu	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
4 8	H3	Realizácia produktu	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
6 8	H4	Uvoľňovanie produktov	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	2												
			Útvár													

6 8	H5	Výstupná kontrola	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
7 8	H6	Riadenie zmien a nezhodnej produkcie	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
7 9	V1	Interné audity	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													
7 9	V2	Monitorovanie a meranie výkonnosti	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													

6 10	V3	Zlepšovanie	Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Deň	22												
			Útvár													

Plán interného auditu

Standard: **ISO 9001:2015**
 Dátum konania auditu: **22.3.2022**
 Poverení audítori:
 A1 **Peter Palko**
 A2

ČAS od do		Procesy/ Kapitola	Téma	Auditor	Partner
			<u>Utorok, 22.3.2022</u>		
8:00	8:15		Zahajovací rozhovor Cieľ auditu	A	Vedúci útvarov
8:15	9:00	4 4.1 – 4.4	Kontext organizácie Kontext	A	Vicerektor
9:00	9:30	5 5.1 – 5.3	Vodcovstvo Právomoci a zodpovednosť, oprávnenia Politika kvality	A	Vicerektor
9:30	10:30	6 6.1 – 6.3	Plánovanie systému Plánovanie, procesy a ich účinnosť, ciele QMS, Stanovenie rizík a preventívne opatrenia	A	Zmocnenec pre QMS
10:30	11:00	7 7.1.1 – 7.6 7.2 – 7.4 7.5.1 - 3	Podpora Zdroje, plánovanie, poskytovanie, riadenie Kompetentnosť, povedomie, komunikácia Dokumentované informácie	A	Kvestor

11:00	13:30	8 8.1 – 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7	Prevádzka Plánovanie a riadenie procesov Vývoj procesov Riadenie externých procesov a produktov Riadenie produktov a poskytovania služieb Uvoľňovanie na ďalšie spracovanie Riadenie nezhodného produktu	A	Zodpovední pracovníci
13:30	14:30	9 9.1 9.2 9.3	Hodnotenie výkonnosti Spokojnosť zákazníkov a hodnotenie výsled. Interný audit Preskúmanie manažmentom	A	Zodpovední pracovníci
14:30	14:45	10	Zlepšovanie	A	Zmocnenec pre QMS
14:45	15:00		Prezentácia výsledku auditu	A	Vedúci útvarov

Poznámky:

Systemový interný audit požiadaviek QMS

Kritéria hodnotenia stavu plnenia požiadaviek normy ISO 9001:2015		%	Dátum konania auditu 25.2.2021	
Plnenie požiadaviek do 20%	Nefunkčné, NOK_NCR, Mimoriadne riešenie a dohľad		Vedúci audítor_A1	Peter Palko
Plnenie požiadaviek do 40%	Funkčnosť je pochybná, Veľká nezhoda_NCR		Audítor_A2	
Plnenie požiadaviek do 60%	Funkčné, Veľká nezhoda_NCR		Audítor_A3	
Plnenie požiadaviek do 80%	Funkčné, Malá nezhoda_NCR			
Plnenie požiadaviek do 100%	Funkčné, OK, Priestor na zlepšovanie na vyšší level			
		100	Celkové plnenie požiadaviek ku dňu auditu	

Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
4.	Kontext organizácie <i>Pochopenie organizácie a jej kontextu, požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán, definovanie rozsahu QMS (scope), QMS a jeho procesy.</i>	100	
4.1	Vonkajšie a vnútorné faktory kontextu Určiť vonkajšie a vnútorné body (z pohľadu organizácie), ktoré sú relevantné k plneniu účelu manažérskeho systému a strategického smerovania školy a ktoré ovplyvňujú jeho schopnosť dosiahnuť zamýšľaný výsledok zámerov školy a jej QMS Určiť ktoré vonkajšie a vnútorné podmienky ovplyvňuje organizácia a ktoré podmienky ovplyvňujú organizáciu. Pre interné témy zohľadniť firemnú kultúru školy. Monitorovať a posudzovať informáciu o interných a externých faktoroch zmien stratégie v kontexte organizácie školy	100 100 100 100	
4.2	Požiadavky a očakávania zainteresovaných strán Identifikovať zainteresované strany relevantné k poslaniu školy a jej QMS. Identifikovať relevantné požiadavky týchto zainteresovaných strán. Monitorovať a posudzovať informácie o týchto zainteresovaných stranách a ich relevantných požiadavkách na fungovanie školy a jej QMS	100 100	

4.3	Hranice aplikovateľnosti (scope) QMS	100					
	Určiť hranice aplikovateľnosti QMS pre stanovenie oblasti pôsobnosti QMS.	100					
	Pritom je potrebné zohľadniť:						
	1. Externé / interné body QMS	100					
	2. Požiadavky relevantných zainteresovaných strán na QMS	100					
4.4	3. Produkty a služby organizácie v QMS	100					
	Budovanie, údržba a zlepšovanie QMS	100					
	Požiadavky smerom k procesom	100					
	1. Očakávané vstupy a výstupy	100					
	2. Určenie a aplikácia kritérií a metód (vrátane monitorovania, merania a relevantných ukazovateľov výkonnosti) potrebných na zabezpečenie efektívnej prevádzky a riadenia procesov	100					
	3. Určenie zodpovedností a právomocí	100					
	4. Identifikácia riziká a príležitosti v súlade s požiadavkou 6.1	100					
	V nevyhnutnom rozsahu						
	1. Udržiavanie dokumentovaných informácií pre podporu procesov školy ako organizácie	100					
	2. Udržiavanie dokumentovaných informácií pre zabezpečenie dôkazov o vykonávaní procesov a úloh ako boli plánované	100					
	Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 4	100					
<table> <tr> <th>Kapitola</th><th>Požiadavky</th><th>Check</th><th>Poznámky k dôkazom a k NaPO</th></tr> </table>				Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO				
5.	Vodcovstvo <i>Vodcovstvo a záväzok vedenia, politika, role v organizácii, zodpovednosti a právomoci.</i>	100					
5.1	TOP Manažment	100					
	Prevzatie zodpovednosti za efektivitu QMS školy ako organizácie						
	1. Prevzatie zodpovednosti a záväzok plnenia legislatívnych a ďalších požiadaviek	100					

	2. Zabezpečenie integrácie požiadaviek QMS do procesov školy ako organizácie	100	
	3. Podporovať používanie procesného prístupu a rozhodovania založeného na rizikách	100	
	4. Komunikovanie dôležitosti efektivity QMS a plnenia jej požiadaviek	100	
	5. Zabezpečiť, že QMS dosiahne jej zamýšľané výsledky	100	
	6. Zapojenie, vedenie a podpora zamestnancov k prispievaniu ku efektivitě QMS	100	
	7. Zabezpečenie orientácie na potreby zákazníka a z toho plynúce činnosti	100	
	8. Podpora neustáleho zlepšovania QMS	100	
5.2	Politika kvality Orientácia zameraná na účelnosť a kontext organizácie	100	
	1. Zohľadnenie vonkajších a vnútorných faktorov a záväzkov plnenia požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán prostredníctvom cieľov	100	
	2. Riadená a aktualizovaná ako dokumentovaná informácia	100	
	3. Je komunikovaná so zainteresovanými stranami	100	
5.3	Stanovenie zodpovednosti a právomoci na preverovanie stavu QMS a reportovanie o	100	
	1. stave dodržiavania požiadaviek a reportovanie výsledkov	100	
	2. nutnosti vykonať preventívne a/alebo nápravné opatrenia	100	
	Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 5	100	
Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
6.	Plánovanie a ciele kvality <i>Riziká a príležitosti, ciele a ich plánovanie, plánovanie zmien</i>	100	
6.1	Plánovanie	100	
6.1.1	Určenie rizík a príležitosti v rozsahu (scope) QMS podľa 4.1 a 4.2	100	
	zohľadniť účasť zamestnancov/zainteresovaných strán	100	
	zohľadniť zmeny a riziká v organizácii a v procesoch	100	

6.1.2	Integrácia a implementácia	100	
	výsledkov analýzy rizík a príležitosti QMS podľa 4.1 a 4.2	100	
	aktivít orientovaných na študijné programy, ich tvorbu, preverovania ich využiteľnosti pre prax a ich akreditáciu	100	
	informácií o dodávateľoch ovplyvňujúcich kvalitu realizovaných študijných programov	100	
	zmien znalostí, informácií o potenciáloch ovplyvňujúcich kvalitu ŠP	100	
6.2.1	Určenie cieľov kvality	100	
	v konzistencii s politikou kvality	100	
	merateľné a monitorované	100	
	zohľadňujúce reálne aplikovateľné požiadavky	100	
	relevantné k požiadavkam na realizáciu ŠP, produkt a procesy	100	
6.2.2	komunikované v organizácii a so zainteresovanými stranami	100	
	aktualizované		
	Spôsob stanovenia cieľov	100	
	čo má byť dosiahnuté	100	
	aké zdroje sú potrebné	100	
6.3	kto je zodpovedný	100	
	termín splnenia cieľa	100	
	ako budú vyhodnocované výsledky	100	
	Zohľadnenie zmien	100	
	dôvod zmeny a jej potenciálne dôsledky	100	
	dostupnosť zdrojov	100	
	redistribúcia zodpovednosti a oprávnenosti	100	
	Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 6	100	
Kapitola Požiadavky Check Poznámky k dôkazom a k NaPO			
7.	Podpora	100	
	<i>Zdroje, riziká, kompetencie, povedomie, komunikácia, dokumentované informácie</i>		
7.1	Určenie a zabezpečenie zdrojov	100	

7.1.1	na výstavbu, udržiavanie a zlepšovanie QMS	100	
7.1.2	pripravených ľudí pre efektívnu implementáciu QMS	100	
	pre požadované operácie a riadenia procesov	100	
7.1.3	pre poskytovanie potrebnej infraštruktúry a jej údržbu	100	
7.1.4	pre primerané pracovné prostredie realizácie procesov	100	
7.1.5	pre meranie a monitorovanie zdrojov (spôsobilosť), napr. v laboratóriách	100	
	kalibrácia meradiel v AKL (ISO 17025), dokumentovaná informácia	100	
	stav kalibrácie, vrátane neistôt merania (kalibračné certifikáty)	100	
	spôsob a výsledok justáže po oprave	100	
	predchádzajúce výsledky kalibrácie (drift, zmeny, vplyvy opotrebenia)	100	
7.1.6	kompetentných ľudí s požadovanou kvalifikáciou (aj učiteľia)	100	
	udržiavanie znalostí (interné a externé školenia, aj jazyky)	100	
	dostupnosť znalosti a možnosti rastu pri nevyhnutných zmenách požiadaviek	100	
7.2	Stanovenie požadovaných kompetencií	100	
	zamestnancov, ktorí môžu ovplyvniť stav QMS, aj učiteľov	100	
	z hľadiska vzdelania, praxe a zručnosti	100	
	z hľadiska riadenia NaPO	100	
	z hľadiska udržiavania dokumentovaných informácií ako dôkazov kompetencií	100	
7.3	Povedomie zamestnancov o	100	
	politike kvality	100	
	ich príspevku k efektívnosti QMS	100	
	dôsledkoch ich zlyhania (napr. zlá pedagogická prax)	100	
7.4	Procesy internej a externej komunikácie	100	
	čo komunikovať	100	
	kedy komunikovať	100	
	s kým komunikovať	100	
	ako komunikovať	100	
	z pohľadu rôznych funkcií a úrovni vo vnútri	100	
	medzi dodávateľmi a návštevami na pracoviskách	100	
	medzi vonkajšími a zainteresovanými stranami	100	

	z pohľadu stanovenia cieľov, ktoré majú byť komunikáciou dosiahnuté	100	
	z pohľadu rôznorodosti aspektov (jazyk, kultúra,...)	100	
7.5	Dokumentované informácie	100	
	k norme a organizácii QMS	100	
	z interných zdrojov	100	
	z externých zdrojov	100	
	k dispozícii ako dôkazy:	100	
	určenie rozsahu QMS (4.3)	100	
	politika kvality (5.2)	100	
	funkcie, organizácia, zodpovednosť a oprávnenia (5.3)	100	
	riziká a príležitosti (6.1.1)	100	
	vyžadované procesy (6.1.1 až 6.1.4)	100	
	vyžadovaná legislatíva a iné požiadavky (6.1.3)	100	
	ciele a plány (6.2.2)	100	
	kompetencie (7.2)	100	
	komunikácia (7.4)	100	
	plánovanie a riadenie prevádzky (8.1)	100	
	pripravenosť na nebezpečné situácie (8.2)	100	
	monitoring a meranie výkonnosti (9.1.1)	100	
	hodnotenie zhody s legislatívou a inými požiadavkami (9.1.2)	100	
	program a realizácia interných auditov (9.2)	100	
	preskúmanie manažmentom (9.3)	100	
	incidenty, nezhody a nápravné opatrenia (10.1)	100	
	výsledky trvalého zlepšovania_trendy (10.2.2)	100	
	Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 7	100	
Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO

8.	Plánovanie a riadenie prevádzky školy Plánovanie prevádzky školy, požiadavky na štud.programy a vzdelávacie služby, návrh a akreditácia ŠP a služieb, riadenie externe vykonávaných procesov, produktov a služieb, produkcia a poskytovanie služieb, uvoľňovanie výsledkov vzdelávacích procesov a služieb, riadenie nezhodného výstupu	100	
8.1	Plánovanie a riadenie procesov	100	
8.1.1	Plánovanie implementovania, riadenia procesov a implementovanie akcií determinované v kapitole 6: Vytvorenie kritérií pre proces Riadenie procesov podľa stanovených kritérií Riadenie dokumentovaných informácií Identifikácia situácií, pri ktorých chýbajúce informácie môžu viesť k nezhode s politikou a cieľmi Prispôsobenie prác pracovníkom Kordinácia viacprocesných pracovísk	100 100 100 100 100 100	
8.1.2	Riadenie zmien QMS nového študijného programu alebo vzdelávacej služby pri zmene procesu, organizácii práce, pracovných podmienok, výbyvy učiteľa a študenta pri rozvoji znalosti a nových metodík vzdelávania Riadenie dočasných a trvalých zmien QMS Preskúmanie dôsledkov nečakaných zmien	100 100 100 100 100 100	
8.2.1	Komunikácia so zákazníkom a zainteresovanými stranami ohľadne študijných programov a vzdelávacích služieb ohľadne špecifických požiadaviek, zmlúv a objednávok, vrátane zmien ohľadne spätnej väzby, sťažností a reklamácií ohľadne nakladania s majetkom zákazníka, napr. študenta ohľadne pohotovostných plánov (ak by bolo potrebné)	100 100 100 100 100	
8.2.2	Určenie požiadaviek	100	

8.2.3	špecifikovaných zainteresovanými stranami, vrátane regulačných požiadaviek	100	
	špecifikovaných organizáciou pre zabezpečenie plnenia zámerov_plánovanie	100	
	Preskúmanie požiadaviek	100	
	špecifikovaných zainteresovanými stranami, vrátane požiadavok na vzdelávanie a služieb po dodaní	100	
	ktoré neboli zadefinované ale potenciálne existujú (zákazník o nich nevie)	100	
	špecifikovaných organizáciou, pripravenosť na plnenie	100	
	zákonné a regulačné požiadavky	100	
	zmlúv a iných špecifikácií, ktoré neboli spomenuté	100	
	Archivácia dokumentovaných informácií ohľadne:	100	
	výsledkov preskúmania	100	
8.3.1 8.3.2	akýchkoľvek iných požiadavkách	100	
	akýchkoľvek zmien týkajúcich sa preskúmania	100	
	Stanovenie návrhu a vývoja		
	Určenie stupňov a riadenia (návrhu a vývoja)	100	
	trvanie a zložitosť	100	
	etapy procesu návrhu a preskúmania vývoja	100	
	verifikácia a validácia návrhu	100	
	určenie zodpovedností a autorizácie	100	
	angažovanosť študentov a zainteresovaných strán (ak je potrebná)	100	
	určenie potrieb interných a externých zdrojov	100	
	určenie potrebných rozhraní	100	
	určenie potrieb účasti zákazníka a konečného užívateľa	100	
	určenie jednotlivých úrovní riadenia	100	
	dokumentované informácie, ktoré potvrdzujú, že návrh a rozvoj procesov spĺňajú požiadavky a očakávania	100	

8.3.3	Vstupy do návrhu a vývoja	100
	požiadavky funkčnosti a výkonnosti	100
	informácie z podobných predchádzajúcich aktivít návrhu a vývoja	100
	štátne a regulačné požiadavky	100
	normy a kódexy praxe	100
	potreba interných a externých zdrojov	100
	potenciálne dôsledky chýb	100
	spôsob riadenia návrhu a akreditácie študijného programu	100
8.3.4	archivácia dokumentovaných informácií o vstupoch do návrhu a akreditácie študijného programu	100
	Kontroly návrhu a vývoja	100
	definovanie výsledkov, ktoré je potrebné riadiť	100
	vykonanie preskúmaní	100
	verifikácia návrhu	100
	validácia návrhu (akreditácia)	100
	nápravné opatrenia k problémom zisteným počas verifikácie a validácie	100
	archivácia dokumentovaných informácií uvedených činností	100
8.3.5	Výstupy návrhu a vývoja	100
	splnenie požiadaviek vstupov	100
	primeranosť nasledných procesov	100
	monitorovanie a meranie požiadaviek / akceptačné kritéria	100
	špecifikácia charakteristík	100
	archivácia dokumentovaných informácií	100
8.3.6	Zmeny návrhu a vývoja	100
	identifikácia potreby rozšírenia	100
	preskúmanie a riadenie zmien	100
	archivácia dokumentovaných informácií zmien	100

	archivácia dokumentovaných informácií z preskúmania	100	
	archivácia dokumentovaných informácií autorizácie	100	
	archivácia dokumentovaných informácií o opatreniach voči nepriaznivým vplyvom	100	
8.4.1	Zabezpečenie zhody externe poskytovaných produktov, služieb a procesov	100	
	určením riadenia aplikovaného poskytovateľmi pre dodávky do organizácie	100	
	určením riadenia aplikovaného poskytovateľmi pre dodávky priamo k zákazníkovi školy	100	
	určením riadenia aplikovaného poskytovateľmi pre zabezpečenie procesov	100	
	Určenie kritérií pre hodnotenie, výber, monitorovanie a prehodnocovanie výkonov poskytovateľov produktov, služieb a procesov	100	
	Archivácia dokumentovaných informácií o poskytovateľoch a ich výkonoch	100	
8.4.2	Opatrenia zvažujúce možný vplyv štátnych a regulačných požiadaviek na zákazníka	100	
8.4.3	Informácie pre externého poskytovateľa	100	
	schválenie alebo uvoľnenie výrobku, služby, metódy, procesu a zariadenia	100	
	kompetencie, vrátane požiadaviek na kvalifikáciu personálu	100	
	interakcie poskytovateľa s organizáciou	100	
	monitorovanie a kontrola výkonov poskytovateľa	100	
	verifikácia aktivít, ktoré organizácia alebo jej zákazník zamýšľa uskutočniť v priestoroch externého poskytovateľa	100	
8.5.1	Riadenie procesov vzdelávania a poskytovania služieb	100	
	Dostupnosť dokumentovaných informácií (charakteristík a výsledkov, ktoré sa majú dosiahnuť)	100	
	Monitorovanie a meranie zdrojov	100	
	Implementácia monitorovacích a meracích činností	100	
	Používanie a riadenie infraštruktúry a pracovného prostredia pre realizáciu	100	
	Dostupnosť a používanie zdrojov trvalých monitorovacích a meracích činností	100	
	Kompetentnosť pracovníkov, vrátane požadovaného vzdelania	100	

	Validácia spôsobilosti, ktoré nemôžu byť verifikované výsledkami pomocou merania a monitorovania (zvláštne procesy, ak existujú)	100	
	Implementácia opatrení na zamedzenie ľudských chýb a omylov	100	
	Uvoľňovanie výrobkov a služieb dodania a činnosti po dodaní	100	
8.5.2	Identifikácia a sledovateľnosť	100	
	stav na výstupe procesu	100	
	uchovanie dokumentovaných informácií (pokiaľ je sledovateľnosť požadovanou podmienkou)	100	
8.5.3	Starostlivosť o majetok študenta a/alebo externého poskytovateľa	100	
	identifikácia, overovanie a ochrana	100	
	reportovanie študentom a /alebo externému poskytovateľovi	100	
8.5.4	Zabezpečenie ochrany výstupu z procesov	100	
8.5.5	Činností po dodaní	100	
	servis po dobu životnosti produktu	100	
	spätna väzba so zákazníkom (študenti a zamestnávateľia)	100	
	požiadavky zákazníka a zainteresovaných strán	100	
	štátne a regulačné požiadavky	100	
8.5.6	Riadenie zmien	100	
	uchovanie dokumentovaných informácií o preskúmaní zmien	100	
8.6	Uvoľňovanie výsledkov procesov poskytovaných služieb	100	
	dokumentované informácie podpísané oprávnenými osobami pre uvoľňovanie (záznamy o výsledku vzdelávania)	100	
8.7	Riadenie nezhodných výstupov (procesy, služby)	100	
	bolo zabránené zneužitiu, plagátorstvu, akademickým podvodom	100	
	oprava akéhokoľvek druhu	100	
	opakovanie ročníka alebo vyradenie zo štúdia	100	
	informovanie študenta	100	

	získanie povolenia pre akceptáciu výnimiek (ak sú požadované)	100	
	uchovanie dokumentovaných informácií, ktoré:	100	
	popisujú nezhodu	100	
	popisujú opatrenie	100	
	popisujú povolenie získané pre výnimky	100	
	identifikujú osobu oprávnenú rozhodovať o opatrení	100	
	Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 8	100	
Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
9.	Hodnotenie výkonnosti <i>Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie, interné audity QMS, preskúvanie QMS manažmentom</i>	100	
9.1.1	Určenie a pomenovanie to, čo je potrebné sledovať a merať:	100	
	požiadavky legislatívy	100	
	aktivity a operácie vzťahné k identifikovanému nebezpečenstvu	100	
	operatívne riadenie	100	
	ciele QMS	100	
	metód monitorovania, merania, analýzy a hodnoteniyá výkonnosti	100	
	kritéria hodnotenia výkonnosti, vrátane indikátorov výkonnosti	100	
	termínu, kedy bude hodnotenie prebiehať	100	
	termínu, kedy budú výsledky monitorovania a merania analyzované, vyhodnocované a komunikované	100	
9.1.2	Vyhodnocovanie spokojnosti zákazníka získavané informácie /určenie metodiky	100	
		100	
9.1.3	Analýza a hodnotenie údajov na posúdenie zhody vzdelávania a poskytovania služieb	100	
		100	

	stupňa spokojnosti zákazníka	100	
	výkonnosti a efektívnosti QMS	100	
	či plánovanie bolo uskutočnené efektívne	100	
	efektívnosti prijatých opatrení smerom k rizikám a príležitostiam	100	
	výkonnosti externých poskytovateľov	100	
	potreby zlepšovania	100	
9.2.1	Vykonanie interných auditov v plánovaných intervaloch	100	
	Poskytovanie informácií o to, či:	100	
	QMS odpovedá požiadavkam organizácie	100	
	QMS odpovedá tejto norme	100	
	QMS je efektívny a udržiavany	100	
9.2.2	Kritéria interného auditu	100	
	program auditu	100	
	zohľadňuje zmeny s významným vplyvom na organizáciu	100	
	sumarizuje hodnotenie a zlepšovanie ohrození a príležitosti	100	
	určenie frekvencie auditu	100	
	určenie kritérií a rozsahu auditu	100	
	výber audítorov (objektívnosť a nezávislosť)	100	
	reportovanie výsledkov (zainteresovaným stranám, zamestnancom)	100	
	pomenovanie a adresovanie nehôd	100	
	udržiavanie dokumentovaných informácií	100	
9.3.1	Preskúmanie systému manažmentom v plánovaných intervaloch	100	
9.3.2	Vstupy do preskúmania:	100	
	stav opatrení z predchádzajúceho preskúmania	100	
	zmeny v externých a interných témach kontextu organizácie, efektívnosť QMS	100	
	rozsah v ktorom by mali byť ciele dosiahnuté	100	

9.3.3	spokojnosť zákazníka	100		
	plnenie cieľov kvality a príležitosti na zlepšovanie	100		
	nezhody a nápravné opatrenia, efektívnosť opatrení proti rizikám	100		
	výsledky auditov	100		
	výkonnosť externých poskytovateľov	100		
	Výstupy z preskúmania:	100		
	rozhodnutia k trvalej udržateľnosti, primeranosti a efektívnosti QMS	100		
	príležitosti trvalého zlepšovania	100		
	potrebné zdroje	100		
	opatrenia, ak sú potrebné	100		
	príležitosti pre zlepšovanie integrácie s ďalšími procesmi organizácie	100		
	ďalšie aplikácie strategických smerníc organizácie	100		
	Preskúmanie manažmentom komunikovať na porade všetkých úrovni_Management Review. Uchovanie dokumentovaných informácií preskúmania	100		
	Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 9	100		
Kapitola		Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
10.	Zlepšovanie <i>Všeobecne, nezhody, nehody a nápravné opatrenia, vrátane vyšetrovania incidentov</i>	100		
10.1	Určenie príležitostí pre zlepšenie QMS	100		
10.2.1	Určiť a zvoliť príležitosti na zlepšenie a vykonávať akékoľvek nevyhnutné opatrenia, aby sa splnili požiadavky a očakávania zainteresovaných strán v oblasti QMS	100		
	Ak sa vyskytne nezhoda, vrátane sťažnosti a reklamácie	100		
	zistiť, či existujú podobné prípady nezhôd, alebo by mohli nastať a včas reagovať opatrením	100		
	vysporiadať sa s dôsledkami čo najskôr	100		

10.2.2	uchovávať dokumentované informácie o nápravných opatreniach	100	
	preskúmať účinnosť a efektívnosť opatrení z predchádzajúcich auditov	100	
	vykonať zmeny QMS, pokiaľ je potrebné	100	
10.3	Trvalé zlepšovanie	100	
	Organizácia musí:		
	neustále zlepšovať vhodnosť, primeranosť a efektívnosť QMS	100	
	preskúmať trendy jednotlivých ukazovateľov a hľadať cesty ich vylepšovania	100	
	systematicky pracovať s odporúčaniami predchádzajúcich auditov	100	
Zhodnotenie výsledku plnenia kapitoly 10		100	

Zhrnutie výsledkov pre vedenie školy:

Status plnenia požiadaviek QMS v % plnenia_v čase vykonaného interného auditu podľa ISO 9001:2015

Kapitola podľa Annex SL	%	NaPO
Kap. 4_Kontext organizácie	100	0
Kap. 5_Vodcovstvo	100	0
Kap. 6_Plánovanie	100	0
Kap. 7_Podpora	100	0
Kap. 8_Prevádzka	100	0
Kap. 9_Hodnotenie výkonnosti	100	0
Kap. 10_Zlepšovanie	100	0
S ú h r n	100	0

(Riziko nízke, bezvýznamné)

Navrhnuté opatrenia a ďalšie kroky_súhrn:

--

Systemový interný audit procesov VSK

Kritéria hodnotenia stavu plnenia požiadaviek relevantných noriem procesov IMS				%	Dátum konania auditu		22.3.2022
Plnenie požiad.	do	20%	Nefunkčné, NOK_NCR, Mimoriadne riešenie a dohľad		Vedúci audítor_A1 Audítor_A2 Audítor_A3	Peter Palko	
Plnenie požiad.	do	40%	Funkčnosť je pochybná, Veľká nezhoda_NCR				
Plnenie požiad.	do	60%	Funkčné, Veľká nezhoda_NCR				
Plnenie požiad.	do	80%	Funkčné, Malá nezhoda_NCR				
Plnenie požiad.	do	100%	Funkčné, OK, Priestor na zlepšovanie na vyšší level				
				100	Celkové plnenie požiadaviek ku dňu auditu		

Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
hodovanie a zodpovednosť	Q	4	Aktualizácia interných a externých faktorov vo vzťahu Q a zainteresovaných strán	100	
	Q	4, 9	Určenie procesov a indikátorov úspešnosti	100	
	Q	5	Politika orientovaná na zámyery školy, študentov a zainteresované strany	100	
	Q	5	Závazok vedenia k plneniu legislatívnych požiadaviek	100	
	Q	4, 5	Povinnosti manažérstva rizík v kontexte organizácie a v procesoch QMS	100	
	Q	5	Matica zodpovednosti v systéme a v procesoch, oprávnenia osôb	100	
	Q	5	Účasť zástupcov študentov v procese analýzy rizík v kontexte organizácie	100	
	Q	5	Účasť zainteresovaných strán na analýze rizík v kontexte organizácie	100	
	Q	4, 6	Požiadavky zainteresovaných strán v kontexte organizácie	100	
	Q	4, 6	Pravidelná aktualizácia analýzy rizík v kontexte organizácie	100	
	Q	4, 6	Stanovenie parciálnych rizík a celkového rizika organizácie	100	
	Q	7	Ľudské zdroje, požiadavky a riadenie zdrojov	100	

M1_Manadžerske rozl	Q	7	Infraštruktúra, požiadavky a riadenie infraštruktúry	100	
	Q	7	Riadenie kontrolných prostriedkov a monitorovacích zariadení	100	
	Q	7	Interná a externá komunikácia (kto-s kým-ako)	100	
	Q	9	Meranie výsledkov vedy, výskumu a vzdelávania_indikátory	100	
	Q/E/S	9	Výsledky odpadového hospodárstva_indikátory	100	N/A
	Q/E/S	9	Výsledky v úrazovosti a bezpečnostných incidentoch_indikátory	100	N/A
	Q	9	Spokojnosť študentov a zainteresovaných strán	100	
	Q/E/S	9	Hodnotenie záväzkov a legislatívnych povinností	100	
	Q	9	Analýza výsledkov pre preskúmanie manažmentom	100	
	Q	10	Riadenie nezhodnej činnosti a výsledkov	100	
	Q/E/S	10	Riadenie nezhôd EMS a SMS (systém a procesy)	100	N/A
	Q	10	Nápravné a preventívne opatrenia	100	
	Q	10, 4	Riadenie šancí a možnosti zlepšovania S/P	100	
	Q	10, 5	Aktualizácia organizačnej štruktúry voči procesom	100	
Zhodnotenie výsledku procesu M1				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
vanie VSK	Q	4	Monitoring informácií o zmenách v exter. a inter. faktoroch	100	
	Q	4	Určenie očakávaní zainteres. strán, ktoré majú byť záväzné	100	
	Q	4	Vecné zhodnotenie určených hraníc QMS (scope)_aspekty	100	
	Q	4	Vecné zhodnotenie určených procesov_aspekty	100	
	Q	4	Aspekty plánovania a hodnotenia procesov:	100	
	Q	4	- jasný vstup a výstup (ohraničenie procesu)	100	
	Q	4	- priebeh procesu a interakcie medzi procesmi	100	
	Q	4	- kritéria a metódy merania indikátorov úspešnosti	100	
	Q	4	- potrebné zdroje a zabezpečenie spôsobilosti procesu	100	
	Q	4	- stanovenie zodpovednosti a oprávnenosti v procese	100	
	Q	4	- priradenie rizík a príležitosti vo vzťahu k strategic.plánu	100	
	Q	4	- hodnotenie výsledkov procesu pre budúce plánovanie	100	
	Q	4	- zlepšovanie procesov a QMS	100	
	Q	4	- zohľadnenie potrebných znalostí pre daný proces	100	

M2_Pláno	Q	6	Plán akcií vo väzbe na určené riziká a príležitosti (kap.4)	100	N/A
	Q	6	Ciele a úlohy strategického smerovania v príslušnom roku	100	
	Q/E/S	6	Zohľadnenie environmentál. aspektov a nebezpeč. situácií	100	
	Q	6	Zohľadnenie identifikovaných rizík a príležitosti kvality	100	
	Q	6	Zohľadnenie účasti zainteresovaných strán v plánovaní a riadení QMS	100	N/A
	S	6	Havarijné plány, stanovenie, precvičovanie a vyhodnocovanie	100	
	Q/E/S	6	Legislatívne požiadavky, aktuálny register a opatrenia plánu	100	
	Q	6	Zdroje nevyhnutné pre menovité procesy QMS:	100	
		7	- ľudia a ich znalosti	100	
		7	- infraštruktúra a jej údržba	100	
		7	- prostredie a jeho údržba	100	
	Q/E/S	7	Externá a interná komunikácia (kto-s kým-ako-ako často)	100	
Zhodnotenie výsledku procesu M2				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
nanie manažmentom	Q	9	Plánovanie a realizácia preskúmania manažmentom v pravidelných intervaloch	100	N/A
	Q	9	Vstupy do preskúmania_Management Review (inputs):	100	
	Q	9	- stav aktivít a akcií z predchádzajúceho preskúmania	100	
	Q	9	- zmeny v externých a interných faktoroch kontextu	100	
	Q/E/S	9	- významné riziká, príležitosti a environmentálne aspekty	100	N/A
	Q	9	- spokojnosť študentov a zainteresovaných strán, dokumentované informácie analýzy výsledkov	100	
	E/S	9	- incidenty, nebezpeč. situácie a výsledok riešení	100	
	Q	9	- potreby a očakávania zaint. strán zmenené na záväzok	100	
	Q	9	- výsledky interných a externých auditov	100	N/A
	Q	9	- nápravné a preventívne opatrenia (NaPO)	100	
	Q/E/S	9	- stav interných audítorov a inšpekcie BOZP	100	
	Q	9	- účasť zástupcov študentov na riadení QMS	100	
	Q	9	Výstupy z preskúmania_Management Review (outputs):	100	

M3_Preskún	Q	9	- stabilita a efektívnosť QMS	100	N/A
	Q	9	- príležitostí neustáleho zlepšovania	100	
	Q	9	- ďalšie potreby zmien QMS	100	
	Q	9	- rozhodnutie o zdrojoch realizácie QMS	100	
	Q	9	- iné implikačné opatrenia nevyhnutné pre zmeny QMS	100	
	Q	7	Preskúmanie požiadaviek (GAP analýza, ak je požadovaná)	100	
	E/S	7	Incidenty, nehody, skoronehody, evidencia a riešenie	100	
	Q	7	Kalibrácia meradiel a revízia VTZ, pokiaľ sú požiadavky aktuálne	100	
	Q	7	Dokumentácia QMS, požiadavky, údržba, zlepšovanie	100	
Zhodnotenie výsledku procesu M3				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
: dokumentovaných informácií	Q	7	Register dokumentovaných informácií v rozsahu scope QMS	100	N/A
	Q	7	Metodika riadenia dokumentovaných informácií	100	
	Q	7	Riadenie dokumentovaných informácií:	100	
	Q	7	- disponibilná	100	
	Q	7	- chránená	100	
	Q	7	- distribuovaná	100	
	Q	7	- archivovaná	100	
	Q	7	- menená riadeným spôsobom	100	
	Q	7	- udržiavaná	100	
	Q	7	Požadované dokumentované informácie QMS:	100	
	Q	7	- Určenie rozsahu QMS	100	
	Q	7	- QMS a jeho procesy	100	
	Q	7	- Komunikácia politiky QMS	100	
	Q/E/S	7	- Riziká a príležitostí v kontexte organizácie a v procesoch	100	
	E	7	- Environmentálne aspekty	100	
	Q/E/S	7	- Povinnosť a záväzky legislatívnych a iných požiadaviek	100	
	Q/E/S	7	- Komunikácia (kto-s kým-kedy-ako často-o čom)	100	
	Q/E/S	7	- Ciele a úlohy na dodržiavanie povinností a záväzkov	100	
	Q/E/S	7	- Register NaPO	100	

M4_Riadenie	Q/E/S	7	- Kompetencie a oprávnenia zodpovedných pracovníkov	100	N/A
	Q/E/S	7	- Kalibračné certifikáty AKL podľa ISO 17025, pokiaľ sú požadované	100	
	E/S	7	- Revízne správy VTZ, pokiaľ sú požadované	100	
	Q	7	- Záznam interného auditu a jeho výsledkov	100	
	Q	7	- Záznam z preskúmania manažmentom	100	
	Q/E/S	7	- Záznamy z inšpekcií, kontrol a školení	100	
	Q	7	- Plány a hodnotenia rozvoja ľudských zdrojov	100	
Zhodnotenie výsledku procesu M4				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
vnútri interných a externých učiteľov	Q	8	Metodiky a postupy hodnotenia úrovne učiteľov	100	N/A
	Q	8	Metodiky a postupy habilitácií a inaugurácií	100	
	Q	8	Metodiky a postupy hodnotenia pedagogických výstupov učiteľov	100	
	Q	8	Metodiky a postupy hodnotenia vedeckých výstupov učiteľov	100	
	Q	8	Udržiavanie dokumentovaných informácií práce učiteľov	100	
	Q	8	Zohľadňovanie vplyvu učiteľov na výsledky vzdelávania_Ako	100	
	Q	8	Externí učitelia v zhode s aktuálnym QMS (scope)	100	
	Q	8	Informácie pre externých učiteľoch:	100	VPCH, publikácie pre výučbu
	Q	8	- zhoda s požiadavkami SAAVŠ a potrebami školy	100	
	Q	8	- kompetentnosť, vrátane akýchkoľvek požiadaviek kvalifikácie	100	
	Q	8	- odsúhlasené interakcie poskytovateľa s organizáciou	100	
	Q	8	- meranie a monitorovanie realizácie poskytovateľa	100	
	Q	8	- overovanie aktivít poskytovateľov vedúcich k plneniu požiadaviek	100	
	Q	7	Osvedčenia o kvalite a kompletnosti (iný záznam)	100	
	Q	7	Osvedčenie jazykovej zdatnosti	100	
	Q	7	Osvedčenie bezúhonnosti	100	
	Q	7	Vylúčenie konfliktov záujmov	100	
	Q	7	Monitoring referencií	100	
	Q	4	Zohľadnenie vplyvu učiteľov ako externých faktorov	100	Etický kódex

P1_Riadenie úrovní	Q	4	Zohľadnenie rizík zo strany poskytovateľov vzdelávacích úkonov na výsledok vzdelávania (výnimky z kompetencií)	100	
	Q	4	Zohľadnenie výsledku analýzy rizík v kontexte na plánovanie:	100	
	Q	8	- kapacít procesov M/P/H/V (outsourcing procesu)	100	
	Q	7	- kapacít ľudských zdrojov (outsourcing ľudí)	100	
	Q	7	- kapacít infraštruktúry (outsourcing zariadení)	100	
	S	7	- kapacít starostlivosti o zamestnancov (PZS)	100	N/A
	E/S	8	- služby environmentálneho riadenia a riadenia BOZP	100	N/A
	Zhodnotenie výsledku procesu P1			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
Riadenie pracovných a kontrolných úrovní, infraštruktúry a prostredia	Q	7	Stanovenie nutných zdrojov (vlastných a cudzích kapacít)	100	
	Q/E/S	7	Stanovenie, poskytovanie a udržiavanie infraštruktúry:	100	
	Q/E/S	7	- budovy a zariadenia	100	
	Q/E/S	7	- hardware a software	100	
	Q/E/S	7	- informačná a komunikačná technológia	100	
	Q/E/S	7	- dopravné a prepravné kapacity	100	
	E	7	Určenie environmentálnych potrieb pre pracovné prostredie	100	
	E	7	Dokumentované informácie o pracovnom prostredí (hluk,...)	100	
	Q	7	Dokumentované informácie o kalibrácii meradiel (ISO 17025)	100	
	S	7	Dokumentované informácie o vybraných tech. zariadeniach	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácie o kompetencii poskytovaných služieb	100	
	E	7	Dokument. informácie o ochrane pred nebezpeč.látkami	100	
	S	7	Dokument. informácie o havarijnej pripravenosti (HavP)	100	
	E/S	7	Dokument. informácie o pripravenosti na nebezpeč.situácie	100	
	E/S	7	Dokument. informácie o preskúšaní havarijnych plánov	100	
	Q/E/S	7	Dokument.informácie o plánovaní a realizácii údržby	100	
	E	6	Register environmentálnych aspektov (priame a nepriame)	100	
	E	6	Vymedzenie abnormálnych podmienok (pokiaľ sa rysujú)	100	
	E	6	Predvídanie nebezpečných situácií a ich riešenie v plánovaní	100	
	E/S	6	Environmentálne programy a programy BOZP:	100	

P2_Riad. prostried	E/S	6	- čo bude vykonané	100	
	E/S	6	- aké zdroje budú použité	100	
	E/S	6	- kto bude zodpovedný, za čo	100	
	E/S	6	- ako budú vyhodnocované výsledky (indikátory a kritéria)	100	
	S	6	Zohľadnenie rizík a ohrození v plánovaní OOPP	100	
	S	7	Dokument.informácie o prideľovaní OOPP	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu P2			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
ničného fondu a podporných zdrojov	Q	7	Dokumentovaný postup riadenia akademickej knižnice	100	
	Q	7	Evidencia knižničného fondu vo vzťahu k študijným programom	100	
	Q	7	Aktualizácia knižničného fondu a doplňanie knižničného fondu	100	
	Q	7	Komunikácia so študentmi v procese využívania knižničného fondu, sledovanie spokojnosti študentov	100	
	Q	7	Evidencia podporných prostriedkov vzdelávania a inštruktáže	100	
	Q	7	Dokument. informácie o kompetencii poskytovaných externých služieb	100	
	Q	7	Dokument. informácie o kompetencii na ovládanie zariadení	100	
	Q	7	Dokument. informácie o výsledku poskytovaných externých služieb	100	
	Q	7	V prípade používania podporných prostriedkov:	100	
	Q	7	- dokument. informácia o spôsobilosti a technickej úrovne	100	
	Q	7	- dokument. informácia o požadovanej údržbe	100	
	Q	7	- dokument. informácia o postupe nastavenia zariadenia	100	
	Q	7	- dokument. informácia o nezhode a o dočasnom vyradení	100	
	Q	7	- dokument. informácia o výsledku po oprave a justácii	100	
	Q	7	- dokument. informácia o neistote výsledku po oprave, pokiaľ je požadovaná	100	
	Q	7	- dokument. informácia o náhradnom riešení (riziko výpadku)	100	
	Q	7	- dokument. informácia o celkovom vplyve podporných prostriedkov vzdelávania na jeho úroveň	100	

P3_Riadenie kniž	Q	7	Dokument. informácia o kompetencii používať zariadenie, pokiaľ sa vyžaduje	100	
	Q	7	Nakladanie s nevhodným zariadením a jeho vyradovanie	100	
	Q	7	Udržiavanie a archivácia dokumentovaných informácií	100	
	Q	6	Zohľadnenie výsledku analýzy rizík v kontexte na plánovanie:	100	
	Q	6	- technického vybavenia (kapacít)	100	
	Q	6	- ľudských kapacít ovládania a údržby	100	
	Q	6	- nadväznosti na požiadavky vzdelávania	100	
	Q	6	- v nadväznosti na organizáciu	100	
	Q	6	- v nadväznosti na proces	100	
Zhodnotenie výsledku procesu P3				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
Iských zdrojov a odborný rast pracovníkov	Q	7	Určenie zodpovedných osôb pre implementáciu QMS	100	
	Q	7	Určenie požiadaviek znalostí na vykonávanie profesií v QMS	100	
	Q	7	Plánovanie a udržiavanie znalostí (interné a externé školenia)	100	
	Q	7	Určenie kompetencií na jednotlivé profesie a funkcie	100	
	Q	7	Dokumentované informácie o kompetentnosti	100	
	Q	7	Zabezpečenie povedomia:	100	
	Q	7	- politiky kvality QMS	100	
	Q	7	- relevantných cieľov QMS	100	
	Q	7	- ich príspevkov k efektívnosti QMS	100	
	Q/E/S	7	- významných environmentálnych aspektov týkajúcich sa práce	100	
	Q/E/S	7	- ich možného príspevku k ochrane ŽP	100	
	Q/E/S	7	- ich možného príspevku k vyššej BOZP	100	
	Q	7	- ich možného príspevku k vyššej kvalite výstupov školy	100	
	Q	7	Zabezpečenie získania spôsobilosti a zručnosti:	100	
	Q	7	- potrebným vzdelaním (predpis - skutočnosť)	100	
	Q	7	- potrebnou praxou (predpis - skutočnosť)	100	
	Q	7	- cyklickým vzdelávaním (interné a externé školenia)	100	
	Q	7	Dokument. informácia o vstupnom a cyklickom vzdelávaní v roku	100	

P4_Riadenie ľuc	Q	7	Plnenie Graduačného plánu učiteľov a garantov ŠP	100	
	Q	7	Zohľadnenie výsledku analýzy rizík v kontexte na plánovanie:	100	
	Q	7	- ľudských kapacít procesov H (nadčasy alebo outsourcing)	100	
	Q	7	- ľudských kapacít procesov M (kumulácia alebo outsourcing)	100	
	Q	7	- ľudských kapacít procesov P (nadčasy alebo outsourcing)	100	
	Q	7	- ľudských kapacít procesov V (nadčasy alebo outsourcing)	100	
	Q	7	- kapacít starostlivosti o zamestnancov (PZS)	100	
	Q	7	- služby environmentálneho riadenia a riadenia BOZP	100	
	Q	7	- kapacít doposiaľ nešpecifikovaných	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu P4			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
ášok, výber a prijímacie konanie.	Q	8	Komunikácia so študentom	100	
	Q	8	- informácie týkajúce sa produktu a služieb školy	100	
	Q	8	- dotazy na vzdelávanie, platby, vrátane zmien	100	
	Q	8	- spätná väzba študenta, reklamácie	100	
	Q	8	- zaobchádzanie s majetkom študenta	100	
	Q	8	- dodávateľské aktivity (pokiaľ sú relevantné)	100	
	Q	8	Určenie požiadaviek	100	
	Q	8	- určenie požiadaviek zainteresovaných strán a ich očakávaní, regulač.požiadavky	100	
	Q	8	- požiadavky považované organizáciou za potrebné sú jasné	100	
	Q	8	Preskúmanie požiadaviek	100	
	Q	8	- špecifikovaných zainteresovanými stranami, vrátane spôsobu plnenia a služieb po dodaní	100	
	Q	8	- nešpecifikované požiadavky	100	
	Q	8	- špecifikované organizáciou	100	
	Q	8	- zákonné a regulačné požiadavky	100	
	Q	8	- zmlúv a platieb, ktoré sa odlišujú od predchádzajúcich požiadaviek	100	
	Q	8	Riešenie rôznych požiadaviek	100	

H1_Preskúmanie prihl	Q	8	- odsúhlasovanie, ak zákazník neposkytuje vyhlásenie o požiadav	100	
	Q	8	- udržiavanie dokumentovaných informácií o výsledku preskúmania	100	
	Q	8	- udržiavanie dokumentovaných informácií o nových požiadavkách	100	
	Q	8	- udržiavanie zmien dokumentovaných informácií	100	
	Q	7	Preskúmanie kapacít	100	
	Q	7	ľudských zdrojov na požiadavky plnenia	100	
	Q	7	infraštruktúry a technológie	100	
	Q	7	metodík a postupov zabezpečenia	100	
	Q	7	zdrojov osobitných požiadaviek	100	
	Q	7	financovania realizácie požiadaviek študentov	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H1				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
icích procesov	Q	8	4.4_východisko):	100	
	Q	8	- požiadavky a očakávania zainteresovaných strán	100	
	Q	8	- určenie kritérií pre hodnotenie procesov a akceptácie výsledkov	100	
	Q	8	- určenie potrebných zdrojov	100	
	Q	8	- riadenie procesov pomocou kritérií	100	
	Q	8	- riadenie zmien podľa oprávnených požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán	100	
	E	8	Komunikácia ohľadom environmentálnych požiadaviek	100	N/A
	E	8	Určenie environmentálnych požiadaviek pre dodávateľov	100	N/A
	E	8	Poskytovanie informácií o environmentálnych vplyvoch na výsledky školy	100	N/A
	Q	8	Identifikácia situácií, ktoré by mohli viesť k nezhodám voči politike kvality	100	
	Q	8	Adaptácia zamestnancov, vrátane učiteľov na prácu	100	
	Q	8	Koordinácia pracovísk s viacúčelovými zamestnancami	100	

H2_Plánovanie vyučova	S	8	Eliminácia nebezpečenstiev a hrozieb BOZP	100	N/A
	S	8	Nahradzanie menej nebezpečnými procesmi, materiálmi a zariadeniami	100	
	Q	8	Uplatňovanie mechanizovaných priebežných a konečných kontrol výstupov vzdelávania	100	
	Q	8	Uplatňovanie administratívnych kontrol	100	
	S	8	Poskytovanie a zabezpečovanie ochranných pomôcok a zariadení	100	
	Q	8	Riadenie zmien organizácie, procesov, pracovísk a zariadení	100	
	E/S	8	Stanovenie procesov riadenia nákupu (nebezpeč.materiály, NL,..	100	
	Q/E/S	8	Riadenie nakupovaných služieb s vplyvom na BOZP a ŽP	100	
	Q	8	Identifikácia nepríjemných situácií a hodnotenie rizík	100	
	Q	8	Angažovanosť zainteresovaných strán na plnenie požiadaviek	100	
	Q	8	Komunikácia so študentmi pred poskytovaním a po poskytovaní vzdelávacích služieb	100	
	Q	7	Určenie a udržiavanie dokumentovaných informácií procesov:	100	
	Q	7	- sledovateľnosť od prijatia študenta až štátnu skúšku a promócie	100	
	Q/E/S	7	- uloženie dokumentovaných informácií týkajúcich sa nepríjemných situácií (sťažností, reklamácií...)	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H2				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
Priebežna i semestra a	Q	8	Riadenie vzdelávania a poskytovanie služieb (v rozsahu scope_kap.4)	100	
	Q	8	- dostupnosť dokumentovaných informácií na dosiahnutie cieľov	100	
	Q	8	- meranie a monitorovanie zdrojov	100	
	Q	8	- implementácia monitorovacích a metrologických činností	100	
	Q	8	- využívanie a riadenie infraštruktúry a pracovného prostredia	100	
	Q	8	- dostupnosť a využívanie udržateľných monitorovacích zdrojov	100	
	Q	8	- kompetentnosť personálu, vrátane požiadaviek na vzdelanie	100	

H3_Realizácia výučby v študijných programoch, I kontrola výsledkov podľa kritérií, kontrola na konci štúdia	Q	8	- validácia priebežných výsledkov	100	
	Q	8	- implementácia opatrení na zamedzenie ľudských omylov	100	
	Q	8	- uvoľňovanie na ďalší postup a činností po uvoľnení	100	
	Q	8	Identifikovateľnosť a sledovateľnosť	100	
	Q	8	- stav a výsledky počas semestra a na konci štúdia	100	
	Q	8	- udržiavanie dokumentovaných informácií sledovateľnosti (ak to vyplýva z legislatívy)	100	
	Q	8	Zvláštna starostlivosť o majetok študenta a cudzieho poskytovateľa služieb	100	
	Q	8	- identifikácia, verifikácia a ochrana	100	
	Q	8	- spravodajstvo študentovi a poskytovateľovi o stave vecí	100	
	Q	8	Zabezpečovanie ochrany výstupov z procesov a ochrany konečného výsledku (informačná bezpečnosť)	100	
	Q	8	- výstupov z procesov (cvičenia, skúšky)	100	
	Q	8	- ochrany konečného výsledku	100	
	Q	8	Činností po dodaní (servis, spätná väzba, zákonné a regulačné požiadavky)	100	
	Q	8	Riadenie zmien organizácie, procesov, pracovísk a zariadení	100	
	Q	8	Udržiavanie dokumentovaných informácií výstupov a preskúmania	100	
	Q	8	Uvoľňovanie na ďalšie procesy a služby (podmienky, stav, dokumentované informácie)	100	
	Q	8	Osoby oprávnené na uvoľňovanie procesov/produkcie (kap. 5)	100	
	Q/E/S	8	Osoby oprávnené k zvláštnej komunikácii (mimoriadna prevádzka, pokiaľ sa vyskytne, napr. pandémie)	100	
	Q/E/S	4	Prepojenie strategického plánovania s operatívnym plánovaním systému a procesov	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu H3			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO

H4_Plánovanie úloh vedy a výskumu	Q	8	Určenie osôb a požiadaviek vedy a výskumu (kap. 5)	100	
	Q	8	Požiadavky a kritéria SAAVŠ na vedu a výskum	100	
	Q	8	Postupy plánovania vedy a výskumu vo vzťahu k SAAVŠ	100	
	Q	8	Národné a medzinárodné projekty vedy a výskumu vo vzťahu k študijným programom. Plnenie plánu internacionalizácie VaV. Aktívna kooperácia (počet a stav plnenia zmlúv).	100	
	Q	8	Plánovanie a realizácia mobilit študentov a učiteľov	100	
	Q	8	Udržiavanie a archivácia dokumentovaných informácií plánu a realizácie vedy a výskumu (kap. 7.5)	100	
	Q	8	Prepojenie vedy a výskumu so strategickým plánovaním rozvoja školy a s jej dlhodobými zámermi	100	
	Q	6	- zohľadnením politík kvality	100	
	Q	6	- zohľadnením potenciálov ohrození pri plnení očakávaní zainteresovaných strán	100	
	Q	6	- zohľadnením prepojenia so zvyšovaním kvality vzdelávania	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H4				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
Relizácia úloh vedy a výskumu podľa kritérií SAAVŠ	Q	8	Dokumentované procesy vedy a výskumu	100	
	Q	8	Materiálnotechnické zabezpečenie vedy a výskumu (zdroje)	100	
	Q	8	Oprávnené osoby pre výkony vedy a výskumu (matica zodpovednosti v organizačnej štruktúre)	100	
	Q	8	Zabezpečovanie plnenia kritérií SAAV Š v otázkach vedy a výskumu	100	
	Q	8	Komunikácia s užívateľmi výstupov vedy a výskumu po dodaní (7.4_komunikácia a 10_procesy zlepšovania)	100	
	Q	8	Dokumentované informácie vedy a výskumu z hľadiska:	100	
	Q	8	- publikačnej činnosti jednotlivcov a školy (kritéria SAAVŠ)	100	
	Q	8	- realizácie výstupov v praxi alebo vzdelávacieho procesu školy	100	
	Q	8	- výsledkov riešenia medzinárodnej projektov	100	

H5_ výs	Q	8	- uchovávaní a archivácie	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu H5			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
H6_Koordinácia prieniku výsledkov VaV do edukačných procesov	Q	8	Riadenie zmien organizácie, procesov, pracovísk a zariadení prevádzky školy:	100	
	Q	8	- z hľadiska kontextu externých a interných faktorov vedy a výskumu	100	
	Q	8	- z hľadiska prenosu výsledkov vedy a výskumu do edukačných pr	100	
	Q	8	- z hľadiska rizík a príležitostí po aplikácii výsledkov	100	
	Q	8	Riadenie nezhodných výstupov z procesov	100	
	Q	8	- neúmyselné chybné plnenie úlohy	100	
	Q	8	- náprava reklamovaných nezhôd	100	
	Q	8	- separácia vyradených pomôcok	100	
	Q	8	- vrátenie po nedostatočnej verifikácii a validácii	100	
	Q	8	- pozastavenie procesu validácie (akreditácie) štud.programu	100	
	Q	8	- nedostatočné informovanie zákazníka (študenta) s následkom	100	
	Q	8	- získanie povolenia priechodnosti na základe výnimky	100	
	Q	8	Uchovanie dokumentovaných informácií, ktoré:	100	
	Q	8	- popisujú transformáciu výstupov VaV do procesov vzdelávania	100	
	Q	8	- popisujú prijaté opatrenia pre ďalšie plánovanie VaV	100	
	Q	8	- popisujú výsledky bez aplikačných možností ("do šuflíka")	100	
	Q	8	- identifikujú authority, zodpovedné za rozhodovanie vo VaV	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H6				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
bežné QMS	Q	9	Plánovanie IA_Program a plán interných auditov v roku:	100	
	Q	9	- orientovaný na preverenie zhody QMS organizácie	100	
	Q	9	- orientovaný na preverenie zhody s požiadavkami noriem QMS	100	
	E/S	9	- orientovaný na preverenie nakladania s odpadmi a NO	100	
	S	9	- orientovaný na preverenie manažérstva rizík organizácie	100	

V1_Interné audity a pri kontroly funkčnosti	Q	9	- orientovaný na preverenie práce s indikátormi procesov	100	
	Q	9	Plnenie kritérií interného auditu:	100	
	Q	9	- program zahŕňa signifikantné zmeny organizácie	100	
	Q	9	- program zahŕňa výsledky v ukazovateľoch a trendy zlepšovania	100	
	Q	9	- program zahŕňa významné riziká a príležitosti	100	
	Q	9	- program zahŕňa dodržiavanie prijatej frekvencie konania	100	
	Q	9	- program zahŕňa jeho rozsah (scope)	100	
	Q	9	- program zahŕňa výber audítorov (oprávnených pre výkon)	100	
	Q	9	- program zahŕňa reportovanie výsledkov auditu (komu)	100	
	Q	9	- program zahŕňa nápravné opatrenia bez zbytočného odkladu	100	
	Q	9	- program zahŕňa adresnosť zodpovedných ľudí za nezhody	100	
	Q	9	- program zahŕňa archiváciu dokumentovaných informácií	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu V1			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
a meranie výkonov podľa érií SAAVŠ	Q	9	Meranie, monitorovanie a analýza výsledkov	100	
	Q	9	- čo má byť predmetom merania a monitorovania výkonu	100	
	Q	9	- metódy a nástroje merania a monitorovania výkonu	100	
	Q	9	- kritéria úspešnosti meraného výkonu	100	
	Q	9	- legislatívne a iné požiadavky zainteresovaných strán (kap.4)	100	
	S	9	- aktivity určené na prekonávanie nebezpečenstiev	100	
	Q	9	- operatívne riadenie prevádzky (ukazovatele plnenia cieľov)	100	
	Q	9	- ciele a úlohy na dodržiavanie povinností a záväzkov	100	
	Q	9	- všetko čo má byť merané ako požiadavka zainteresovaných strán	100	
	Q/E/S	9	- kalibrované meracie prostriedky a revidovaná náradie	100	
	Q	9	- účinnosť a efektívnosť QMS	100	
	Q	9	- interné a externé komunikačné výsledky významných prvkov QMS, prípadne E alebo S	100	
	Q/E/S	9	- záväzky dodržiavania prijatých povinností	100	
	Q	9	Spokojnosť študentov a dodržiavanie záväzkov:	100	
	Q	9	- reaktívne hodnotenie spokojnosti (reklamácie a sťažnosti)	100	

V2_Monitorovanie krit	Q	9	- proaktívne hodnotenie spokojnosti študentov (dotazník, iné...)	100		
	E	9	- stanovenie periódy hodnotenia plnenia záväzkov	100		
	E	9	- prijaté environmentálne programy a ciele	100		
	S	9	- prijaté programy a ciele BOZP	100		
	Q	9	Analýza a hodnotenie výsledkov:	100		
	Q	9	- zhoda vzdelávania so zámermi a politikou	100		
	Q	9	- stupeň spokojnosti študentov, resp. zainteresovaných strán	100		
	Q	9	- výkonnosť a efektívnosť QMS	100		
	Q	9	- účinnosť opatrení adresná k zodpovedným osobám	100		
	Q	9	- hodnotenie externých poskytovateľov (učitelia)	100		
	Q	9	- potreby zlepšovania QMS	100		
	Zhodnotenie výsledku procesu V2				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO	
V3_Zlepšovanie	Q	10	Definovanie príležitostí pre zlepšovanie	100		
	Q	10	- zlepšovanie vzdelávania a služieb voči súčasným a budúcim požiadavkám v rozsahu QMS	100		
	Q	10	- náprava, prevencia a redukcia nežiaducích efektov	100		
	Q	10	- zlepšovanie účinnosti a efektívnosti QMS	100		
	Q	10	- meranie, analýza a hodnotenie výkonnosti QMS	100		
	Q	10	- interný audi	100		
	Q	10	- preskúmanie manažmentom	100		
	Q	10	V prípade nezhody	100		
	Q	10	- reakcie na nezhodu a prijatie nápravných opatrení	100		
	E	10	- vysporiadanie sa s dôsledkami zanedbania EA	100		
	Q	100	- preskúmanie a anlýza príčin nezhody	100		
	Q	100	- určenie či neexistujú podobné nezhody alebo ich potenciály	100		
	Q	100	- implementácia navrhovaných opatrení	100		
	Q	100	- preskúmanie účinnosti a efektívnosti implementovaných opatr	100		
	Q	100	- aktualizácia rizík a príležitostí pre účely plánovania (kap.4,6,8)	100		
	Q	100	- v prípade potreby vykonanie potrebných zmien	100		

	Q	10	- archivácia dokumentovaných informácií o príčinách a riešení	100
	Q	10	- archivácia dokumentovaných informácií o dosiahnutých výsledkoch	100
	Q	10	- riešenie reklamácií a sťažností	100
	Q	10	- preskúmanie efektívnosti nezhôd z predchádzajúcich auditov	100
	Q	10	Trvalé zlepšovanie založené na:	100
			- výsledkoch analýzy a hodnotení	100
			- výstupovh preskúmania manažmentom	100
			- prepojení výsledkov VaV do vzdelávacích procesov	100
Zhodnotenie výsledku procesu V3				100

Celkové vyhodnotenie interného auditu_závery:

Výsledky interného auditu podľa kontrolnej listiny boli zahrnuté do Správy z IA_Systémový audit_23.3.2022

Systemový interný audit procesov IMS

Kritéria hodnotenia stavu plnenia požiadaviek relevantných noriem procesov IMS				%	Dátum konania auditu	25.2.2021
Plnenie požiad.	do	20%	Nefunkčné, NOK_NCR, Mimoriadne riešenie a dohľad		Vedúci audítor_A1	Peter Palko
Plnenie požiad.	do	40%	Funkčnosť je pochybná, Veľká nezhoda_NCR		Audítor_A2	
Plnenie požiad.	do	60%	Funkčné, Veľká nezhoda_NCR		Audítor_A3	
Plnenie požiad.	do	80%	Funkčné, Malá nezhoda_NCR			
Plnenie požiad.	do	100%	Funkčné, OK, Priestor na zlepšovanie na vyšší level			
				100	Celkové plnenie požiadaviek ku dňu auditu	

Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
Výslednosť manažmentu	Q/E/S	4	Aktualizácia interných a externých faktorov vo vzťahu Q/E/S a zainteresovaných strán	100	
	Q/E/S	4, 9	Určenie procesov a indikátorov úspešnosti	100	
	Q	5	Politika orientovaná na zákazníka a zainteresované strany	100	
	E, S	5	Závazok k ochrane ŽP a zabezpečovaniu BOZP	100	
	S	4, 5	Povinnosti manažérstva rizík BOZP v kontexte organizácie a v procesoch	100	
	Q/E/S	5	Matica zodpovednosti v systéme a v procesoch, oprávnenia osôb	100	
	S	5	Účasť zamestnancov na riadení BOZP	100	
	E, S	5	Účasť zainteresovaných strán na OŽP a BOZP	100	
	Q/E/S	4, 6	Požiadavky zainteresovaných strán v kontexte organizácie	100	
	E	4, 6	Aktualizácia environmentálnych aspektov	100	
	S	4, 6	Stanovenie rizík a ohrození	100	
	Q/E/S	7	Ľudské zdroje, požiadavky a riadenie zdrojov	100	
	Q/E/S	7	Infraštruktúra, požiadavky a riadenie infraštruktúry	100	
	Q/E/S	7	Riadenie meracích a monitorovacích zariadení	100	
	Q/E/S	7	Interná a externá komunikácia (kto-s kým-ako)	100	
	Q	9	Meranie výsledkov v kvalite produkcie_indikátory	100	

M1_Zodp	E	9	Výsledky odpadového hospodárstva_indikátory	100	
	S	9	Výsledky v úrazovosti a bezpeč. Incidentoch_indikátory	100	
	Q/E/S	9	Spokojnosť zákazníkov a zainteresovaných strán	100	
	Q/E/S	9	Hodnotenie záväzkov a legislatívnych povinností	100	
	Q/E/S	9	Analýza výsledkov pre preskúmanie manažmentom	100	
	Q	10	Riadenie nezhodnej produkcie	100	
	E/S	10	Riadenie nezhôd EMS a SMS (systém a procesy)	100	
	Q/E/S	10	Nápravné a preventívne opatrenia	100	
	Q/E/S	10, 4	Riadenie šancí a možnosti zlepšovania S/P	100	
	Q/E/S	10, 5	Aktualizácia organizačnej štruktúry voči procesom	100	
Zhodnotenie výsledku procesu M1				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
2_Plánovanie IMS	Q/E/S	4	Monitoring informácií o zmenách v exter. a inter. faktoroch	100	
	Q/E/S	4	Určenie očakávaní zainteres. strán, ktoré majú byť záväzné	100	
	Q/E/S	4	Vecné zhodnotenie určených hraníc IMS (scope)_aspekty	100	
	Q/E/S	4	Vecné zhodnotenie určených procesov_aspekty	100	
	Q/E/S	4	Aspekty plánovania a hodnotenia procesov:	100	
	Q/E/S	4	- jasný vstup a výstup (ohraničenie procesu)	100	
	Q/E/S	4	- priebeh procesu a interakcie medzi procesmi	100	
	Q/E/S	4	- kritéria a metódy merania indikátorov úspešnosti	100	
	Q/E/S	4	- potrebné zdroje a zabezpečenie spôsobilosti procesu	100	
	Q/E/S	4	- stanovenie zodpovednosti a oprávnenosti v procese	100	
	Q/E/S	4	- priradenie rizík a príležitosti vo vzťahu k strategickému plánu	100	
	Q/E/S	4	- hodnotenie výsledkov procesu pre budúce plánovanie	100	
	Q/E/S	4	- zlepšovanie procesov a IMS	100	
	Q/E/S	4	- zohľadnenie potrebných znalostí pre daný proces	100	
	Q/E/S	6	Plán akcií vo väzbe na určené riziká a príležitosti (kap.4)	100	
	Q/E/S	6	Ciele a úlohy strategického smerovania v príslušnom roku	100	
	E	6	Zohľadnenie environmentál. aspektov a nebezpeč. situácií	100	
	S	6	Zohľadnenie identifikovaných rizík a príležitosti BOZP	100	

M	S	6	Zohľadnenie účasti zamestnancov v plánovaní a riadení BOZP	100	
	S	6	Havarijné plány, stanovenie, precvičovanie a vyhodnocovanie	100	
	E/S	6	Legislatívne požiadavky, aktuálny register a opatrenia plánu	100	
	Q/E/S	6	Zdroje nevyhnutné pre menovité procesy IMS:	100	
		7	- ľudia a ich znalosti	100	
		7	- infraštruktúra a jej údržba	100	
		7	- prostredie a jeho údržba	100	
	Q/E/S	7	Externá a interná komunikácia (kto-s kým-ako-ako často)	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu M2			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
3_Preskúmanie manažmentom	Q/E/S	9	Plánovanie a realizácia preskúmania manažmentom v pravidelných intervaloch	100	
	Q/E/S	9	Vstupy do preskúmania_Management Review (inputs):	100	
	Q/E/S	9	- stav aktivít a akcií z predchádzajúceho preskúmania	100	
	Q/E/S	9	- zmeny v externých a interných faktoroch kontextu	100	
	E/S	9	- významné riziká, príležitosti a environmentálne aspekty	100	
	Q	9	- spokojnosť zákazníkov, dokumenované informácie	100	
	E/S	9	- incidenty, nebezpeč. situácie a výsledok riešení	100	
	Q/E/S	9	- potreby a očakávania zaint. strán zmenené na záväzok	100	
	Q/E/S	9	- výsledky interných a externých auditov	100	
	Q/E/S	9	- nápravné a preventívne opatrenia (NaPO)	100	
	S	9	- školenie a inšpekcie BOZP	100	
	S	9	- účasť zamestnancov na riadení BOZP	100	
	Q/E/S	9	Výstupy z preskúmania_Management Review (outputs):	100	
	Q/E/S	9	- stabilita a efektívnosť IMS	100	
	Q/E/S	9	- príležitostí neustáleho zlepšovania	100	
	Q/E/S	9	- ďalšie potreby zmien IMS	100	
	Q/E/S	9	- rozhodnutie o zdrojoch realizácie IMS	100	
	Q/E/S	9	- iné implikačné opatrenia nevyhnutné pre zmeny IMS	100	
	Q/E/S	7	Preskúmanie požiadaviek (GAP analýza, ak je požadovaná)	100	

M	E/S	7	Incidenty, nehody, skoronehody, evidencia a riešenie	100	
	Q/E/S	7	Kalibrácia meradiel a revízia VTZ	100	
	Q/E/S	7	Dokumentácia IMS, požiadavky, údržba, zlepšovanie	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu M3			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
M4_Riadenie dokumentovaných informácií	Q/E/S	7	Register dokumentovaných informácií v rozsahu scope IMS	100	
	Q/E/S	7	Metodika riadenia dokumentovaných informácií	100	
	Q/E/S	7	Riadenie dokumentovaných informácií:	100	
	Q/E/S	7	- disponibilná	100	
	Q/E/S	7	- chránená	100	
	Q/E/S	7	- distribuovaná	100	
	Q/E/S	7	- archivovaná	100	
	Q/E/S	7	- menená riadeným spôsobom	100	
	Q/E/S	7	- udržiavaná	100	
	Q/E/S	7	Požadované dokumentované informácie IMS:	100	
	Q/E/S	7	- Určenie rozsahu IMS	100	
	Q/E/S	7	- IMS a jeho procesy	100	
	Q/E/S	7	- Komunikácia politiky IMS	100	
	E/S	7	- Riziká a príležitostí v kontexte organizácie a v procesoch	100	
	E	7	- Environmentálne aspekty	100	
	Q/E/S	7	- Povinnosť a záväzky legislatívnych a iných požiadaviek	100	
	Q/E/S	7	- Komunikácia (kto-s kým-kedy-ako často-o čom)	100	
	Q/E/S	7	- Ciele a úlohy na dodržiavanie povinností a záväzkov	100	
	Q/E/S	7	- Register NaPO	100	
	Q/E/S	7	- Kompetencie a oprávnenia zodpovedných pracovníkov	100	
	Q/E/S	7	- Kalibračné certifikáty AKL podľa ISO 17025	100	
	E/S	7	- Revízne správy VTZ	100	
	Q/E/S	7	- Záznam interného auditu a jeho výsledkov	100	
	Q/E/S	7	- Záznam z preskúmania manažmentom	100	
	E/S	7	- Záznamy z inšpekcií, kontrol a školení	100	

N	Q/E/S	7	- Plány a hodnotenia rozvoja ľudských zdrojov	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu M4			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
P1_Nákup materiálov a služieb	Q	8	Metodiky a postupy hodnotenia kvality subdodávky	100	
	E	8	Metodiky a postupy hodnotenia ochrany ŽP	100	
	S	8	Metodiky a postupy hodnotenia zabezpečenia BOZP	100	
	Q/E/S	8	Kritéria hodnotenia, výberu a monitorovania dodávateľa	100	
	Q/E/S	8	Udržiavanie dokumentovaných informácií nákupu	100	
	Q/E/S	8	Zohľadňovanie vplyvu subdodávky na konečný produkt_Ako	100	
	Q/E/S	8	Nakupované procesy a služby v zhode s aktuálnym IMS(scope)	100	
	Q/E/S	8	Informácie pre externých poskytovateľov:	100	
	Q/E/S	8	- súhlas alebo uvoľnenie výrobku, služby, procesu, zariadenia	100	
	Q/E/S	8	- kompetentnosť, vrátane akýchkoľvek požiadaviek kvalifikácie	100	
	Q/E/S	8	- odsúhlasené interakcie poskytovateľa s organizáciou	100	
	Q/E/S	8	- meranie a monitorovanie realizácie poskytovateľa	100	
	Q/E/S	8	- overovanie aktivít poskytovateľov vedúcich k plneniu požiadaviek	100	
	Q	7	Osvedčenia o kvalite a kompletnosti dodávky (iný záznam)	100	
	Q	7	Osvedčenie o kalibrácii meradiel v AKL podľa ISO 17025	100	
	E	7	Bezpečnostné listy subdodávok	100	
	S	7	Revízne správy a osvedčenia bezpečnosti VTZ	100	
	Q/E/S	7	Správy z interných auditov (second_party_audit) u dodávateľa	100	
	Q/E/S	4	Zohľadnenie vplyvu poskytovateľov ako externých faktorov	100	
	Q/E/S	4	Zohľadnenie rizík zo strany poskytovateľov na konečný produkt	100	
	Q/E/S	4	Zohľadnenie výsledku analýzy rizík v kontexte na plánovanie:	100	
	Q/E/S		- kapacít procesov M/P/H/V (outsourcing procesu)	100	
	Q/E/S		- kapacít ľudských zdrojov (outsourcing ľudí)	100	
	Q/E/S		- kapacít infraštruktúry (outsourcing zariadení)	100	
	S		- kapacít starostlivosti o zamestnancov (PZS)	100	
	E/S		- služby environmentálneho riadenia a riadenia BOZP	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu P1			100	

Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
P2_Riadenie pracovných prostriedkov a prostredia	Q/E/S	7	Stanovenie nutných zdrojov (vlastných a cudzích kapacít)	100	
	Q/E/S	7	Stanovenie, poskytovanie a udržiavanie infraštruktúry:	100	
	Q/E/S	7	- budovy a zariadenia	100	
	Q/E/S	7	- hardware a software	100	
	Q/E/S	7	- informačná a komunikačná technológia	100	
	Q/E/S	7	- dopravné a prepravné kapacity	100	
	E	7	Určenie environmentálnych potrieb pre pracovné prostredie	100	
	E	7	Dokumentované informácie o pracovnom prostredí (hluk,...)	100	
	Q	7	Dokumentované informácie o kalibrácii meradiel (ISO 17025)	100	
	S	7	Dokumentované informácie o vybraných tech. zariadeniach	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácie o kompetencii poskytovaných služieb	100	
	E	7	Dokument. informácie o ochrane pred nebezpeč.látkami	100	
	S	7	Dokument. informácie o havarijnej pripravenosti (HavP)	100	
	E/S	7	Dokument. informácie o pripravenosti na nebezpeč.situácie	100	
	E/S	7	Dokument. informácie o preskúšaní havarijnych plánov	100	
	Q/E/S	7	Dokument.informácie o plánovaní a realizácii údržby	100	
	E	6	Register environmentálnych aspektov (priame a nepriame)	100	
	E	6	Vymedzenie abnormálnych podmienok (pokiaľ sa rysujú)	100	
	E	6	Predvídanie nebezpečných situácií a ich riešenie v plánovaní	100	
	E/S	6	Environmentálne programy a programy BOZP:	100	
	E/S	6	- čo bude vykonané	100	
	E/S	6	- aké zdroje budú použité	100	
	E/S	6	- kto bude zodpovedný, za čo	100	
	E/S	6	- ako budú vyhodnocované výsledky (indikátory a kritéria)	100	
	S	6	Zohľadnenie rizík a ohrození v plánovaní OOPP	100	
	S	7	Dokument.informácie o prideľovaní OOPP	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu P2			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO

P3_Riadenie meracích a monitorovacích zariadení	Q/E/S	7	Register meracích a monitorovacích zariadení	100	
	Q/E/S	7	Plánovanie kalibrácie v stanovených intervaloch	100	
	Q/E/S	7	Metodika stanovenia intervalu kalibrácie	100	
	Q/E/S	7	Register poskytovateľov kalibračných a overovacích služieb	100	
	Q/E/S	7	Požiadavka kalibrácie v akreditovanom lab. (ISO 17025)	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácie o kompetencii poskytovaných služieb	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácie o kompetencii na ovládanie zariadení	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácie o výsledku poskytovaných služieb	100	
	Q/E/S	7	V prípade kalibrácie bez akreditácie (i vlastným KL)	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o nadväznosti kalibrácie	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o kalibrácii etalónu	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o postupe kalibrácie	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o kalibrácii etalónu	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o výsledku kalibrácie	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o neistote výsledku	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o justácii meradla (po oprave)	100	
	Q/E/S	7	- dokument. informácia o celkovom drifte (opotrebenie mer.)	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácia o kompetencii interpretovať výsledky	100	
	Q/E/S	7	Nakladanie s nevhodným meradlom a zariadením	100	
	Q/E/S	7	Udržiavanie a archivácia dokumentovaných informácií	100	
	Q/E/S	6	Zohľadnenie výsledku analýzy rizík v kontexte na plánovanie:	100	
	Q/E/S	6	- metrologických kapacít	100	
	Q/E/S	6	- ľudských kapacít interpretácie výsledkov	100	
	Q/E/S	6	- nadväznosti na národné etalóny	100	
	Q/E/S	6	- v nadväznosti na organizáciu	100	
	Q/E/S	6	- v nadväznosti na proces	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu P3			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
	Q/E/S	7	Určenie zodpovedných osôb pre implementáciu IMS	100	
	Q/E/S	7	Určenie požiadaviek znalostí na vykonávanie profesií v IMS	100	

P4_Riadenie ľudských zdrojov a výcvik	Q/E/S	7	Plánovanie a udržiavanie znalostí (interné a externé školenia)	100	
	Q/E/S	7	Určenie kompetencií na jednotlivé profesie a funkcie	100	
	Q/E/S	7	Dokumentované informácie o kompetentnosti	100	
	Q/E/S	7	Zabezpečenie povedomia:	100	
	Q/E/S	7	- politiky kvality IMS	100	
	Q/E/S	7	- relevantných cieľov IMS	100	
	Q/E/S	7	- ich príspevkov k efektívnosti IMS	100	
	E	7	- významných environmentálnych aspektov týkajúcich sa práce	100	
	E	7	- ich možného príspevku k ochrane ŽP	100	
	S	7	- ich možného príspevku k vyššej BOZP	100	
	Q	7	- ich možného príspevku k vyššej kvalite hotového produktu	100	
	Q/E/S	7	Zabezpečenie získania spôsobilosti a zručnosti:	100	
	Q/E/S	7	- potrebným vzdelaním (predpis - skutočnosť)	100	
	Q/E/S	7	- potrebnou praxou (predpis - skutočnosť)	100	
	Q/E/S	7	- cyklickým vzdelávaním (interné a externé školenia)	100	
	Q/E/S	7	Dokument. informácia o vstupnom a cyklickom vzdelávaní v roku	100	
	Q/E/S	7	Zohľadnenie výsledku analýzy rizík v kontexte na plánovanie:	100	
	Q/E/S	7	- ľudských kapacít procesov H (nadčasy alebo outsourcing)	100	
	Q/E/S	7	- ľudských kapacít procesov M (kumulácia alebo outsourcing)	100	
	Q/E/S	7	- ľudských kapacít procesov P (nadčasy alebo outsourcing)	100	
	Q/E/S	7	- ľudských kapacít procesov V (nadčasy alebo outsourcing)	100	
	Q/E/S	7	- kapacít starostlivosti o zamestnancov (PZS)	100	
	Q/E/S	7	- služby environmentálneho riadenia a riadenia BOZP	100	
	Q/E/S	7	- kapacít doposiaľ nešpecifikovaných	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu P4			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
a	Q/E/S	8	Komunikácia so zákazníkom	100	
	Q	8	- informácie týkajúce sa produktu a služieb	100	
	Q	8	- dotazy na uzatváranie zmlúv, objednávok, vrátane zmien	100	
	Q	8	- spätná väzba zákazníka, reklamácie	100	

H1_Preskúmanie požiadaviek zákazníka	Q	8	- zaobchádzanie s majetkom zákazníka	100	
	Q	8	- dodávateľské aktivity (pokiaľ sú relevantné)	100	
	Q/E/S	8	Určenie požiadaviek	100	
	Q/E/S	8	- určenie požiadaviek zákazníka a jeho očakávaní, regulač.požiadav	100	
	Q/E/S	8	- požiadavky považované organizáciou za potrebné	100	
	Q/E/S	8	Preskúmanie požiadaviek	100	
	Q/E/S	8	- špecifikovaných zákazníkom, vrátane spôsobu plnenia a služieb po dodaní	100	
	Q/E/S	8	- nešpecifikované požiadavky	100	
	Q/E/S	8	- špecifikované organizáciou	100	
	Q/E/S	8	- zákonné a regulačné požiadavky	100	
	Q/E/S	8	- zmlúv a objednávok, ktoré sa odlišujú od predchádzajúcich pož	100	
	Q/E/S	8	Riešenie rôznych požiadaviek	100	
	Q/E/S	8	- odsúhlasovanie, ak zákazník neposkytuje vyhlásenie o požiadav	100	
	Q/E/S	8	- udržiavanie dokumentovaných informácií o výsledku preku	100	
	Q/E/S	8	- udržiavanie dokumentovaných informácií o nových požiadavk	100	
	Q/E/S	8	- udržiavanie zmien dokumentovaných informácií	100	
	Q/E/S	7	Preskúmanie kapacít	100	
	Q/E/S	7	ľudských zdrojov na požiadavky plnenia	100	
	Q/E/S	7	infraštruktúry a technológie	100	
	Q/E/S	7	metrologického zabezpečenia	100	
	Q/E/S	7	zdrojov osobitných požiadaviek	100	
	Q/E/S	7	financovania realizácie požiadaviek zákazníka	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H1				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
tu	Q	8	4.4_východisko):	100	
	Q	8	- požiadavky zákazníka a očakávania zainteresovaných strán	100	
	Q	8	- určenie kritérií pre hodnotenie procesov a akceptácie výsledkov	100	
	Q	8	- určenie potrebných zdrojov	100	
	Q	8	- riadenie procesov pomocou kritérií	100	

H2_Plánovanie realizácie produk	Q	8	- riadenie zmien podľa požiadaviek a očakávaní zákazníka	100	
	E	8	Komunikácia ohľadom environmentálnych požiadaviek	100	
	E	8	Určenie environmentálnych požiadaviek pre dodávateľov	100	
	E	8	Poskytovanie informácií o environmentálnych vplyvoch na produ	100	
	Q	8	Identifikácia situácií, ktoré by mohli viesť k nezhodám voči politi	100	
	Q	8	Adaptácia zamestnancov na prácu	100	
	Q	8	Koordinácia pracovísk s viacúčelovými zamestnancami	100	
	S	8	Eliminácia nebezpečenstiev a hrozieb	100	
	S	8	Nahradzanie menej nebezpečnými procesmi, materiálmi a zaria	100	
	S	8	Uplatňovanie mechanizovaných kontrol	100	
	S	8	Uplatňovanie administratívnych kontrol	100	
	S	8	Poskytovanie a zabezpečovanie ochranných pomôcok a zariaden	100	
	E/S	8	Riadenie zmien organizácie, procesov, pracovísk a zariadení	100	
	E/S	8	Stanovenie procesov riadenia nákupu (nebezpeč.materiály, NL,...	100	
	Q/E/S	8	Riadenie outsourcovaných procesov s vplyvom na BOZP a ŽP	100	
	E/S	8	Identifikácia nebezpečných situácií a hodnotenie rizík	100	
	Q/E/S	8	Angažovanosť zainteresovaných strán na plnenie požiadaviek	100	
	Q/E/S	8	Komunikácia so zákazníkom pred poskytovaním a po poskytovan	100	
	Q/E/S	7	Určenie a udržiavanie dokumentovaných informácií procesov:	100	
	Q/E/S	7	- sledovateľnosť od prvej operácie po poslednú	100	
	Q/E/S	7	- uloženie dokumentovaných informácií týkajúcich sa nebezpeč.s	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H2				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
	Q	8	Riadenie výroby a poskytovanie služieb (v rozsahu scope_kap.4	100	
	Q	8	- dostupnosť dokumentovaných informácií na dosiahnutie cieľov	100	
	Q	8	- meranie a monitorovanie zdrojov	100	
	Q	8	- implementácia monitorovacích a metrologických činností	100	
	Q	8	- využívanie a riadenie infraštruktúry a pracovného prostredia	100	
	Q	8	- dostupnosť a využívanie udržateľných monitorovacích zdrojov	100	

H3_Realizácia produktu	Q	8	- kompetentnosť personálu, vrátane požiadaviek na vzdelanie	100	
	Q	8	- validácia výsledkov tam, kde verifikácia nie je možná	100	
	Q	8	- implementácia opatrení na zamedzenie ľudských omylov	100	
	Q	8	- uvoľňovanie produktov a služieb, dodávky a činností po dodaní	100	
	Q	8	Identifikovateľnosť a sledovateľnosť	100	
	Q	8	- stav výstupu z procesu	100	
	Q	8	- udržiavanie dokumentovaných informácií sledovateľnosti (ak tr	100	
	Q	8	Zvláštna starostlivosť o majetok zákazníka a cudzieho poskytov	100	
	Q	8	- identifikácia, verifikácia a ochran	100	
	Q	8	- spravodajstvo zákazníkovi o stave vecí	100	
	Q	8	Zabezpečovanie ochrany výstupov z procesov a ochrany produk	100	
	Q	8	- výstupov z procesov (medioperácie)	100	
	Q	8	- ochrany hotového produktu	100	
	Q	8	Činností po dodaní (servis, spätná väzba, ND, zákonné a regul. P	100	
	Q	8	Riadenie zmien organizácie, procesov, pracovísk a zariadení	100	
	Q	8	Udržiavanie dokumentovaných informácií výstupov a preskúman	100	
	Q	8	Uvoľňovanie produktov a služieb (podmienky, stav, dokument.int	100	
	Q	8	Osoby oprávnené na uvoľňovanie produkcie (kap. 5)	100	
	Q/E/S	8	Osoby oprávnené k zvláštnej komunikácii (mimoriadna prevádzk	100	
	Q/E/S	4	Prepojenie strategického plánovania s operatívnym plánovaním	100	
Zhodnotenie výsledku procesu H3				100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
voľňovanie produktov	Q	8	Oprávnené osoby pre uvoľňovanie produktov a služieb (kap. 5)	100	
	Q	8	Postupy uvoľňovania produktov a služieb (ak sú nevyhnutné)	100	
	Q	8	Kontrola vstupov a uvoľňovanie na ďalšie spracovanie	100	
	Q	8	Kontrola medzipoeračná a uvoľňovanie na ďalšie spracovanie	100	
	E/S	8	Zohľadňovanie environmentálnych aspektov a bezpečnostných rizík uvoľnenej operácie, produktu a služby	100	
	Q/E/S	8	Udržiavanie a archivácia dokumentovaných informácií uvoľňovania (kap. 7.5)	100	

H4_U pri	Q/E/S	8	Uvoľňovanie procesov plánovania po zohľadnení strateg.plánu	100	
	E/S	6	- zohľadnením environmrntálnych aspektov a rizík BOZP	100	
	E/S	6	- zohľadnením potenciálnych nebezpečenstiev a ohrození	100	
	Q/E/S	6	Uvoľňovanie produktov a služieb (podmienky, stav, dokument.int	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu H4			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
H5_Výstupná kontrola	Q	8	Dokumentovaná informácia o vykonávaní výstupnej kontroly Q	100	
	Q	8	Materiálotechnické zabezpečenie výstupnej kontroly (zdroje)	100	
	Q	8	Oprávnené osoby pre výkon výstupnej kontroly (aj samokontroly)	100	
	Q	8	Určovanie dokumentovaných informácií o výsledku kontroly	100	
	Q	8	Komunikácia so zákazníkom po dodaní produktu (ak je potrebné)	100	
	Q	8	Sprievodná dokumentácia výstupného produktu:	100	
	Q	8	- definovanie	100	
	Q	8	- vystavovanie	100	
	Q	8	- distribúcia	100	
	Q	8	- uchovávanie	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu H5			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
zmien a nezhodnej produkcie	Q/E/S	8	Riadenie zmien organizácie, procesov, pracovísk a zariadení:	100	
	Q/E/S	8	- z hľadiska kontextu organizácie	100	
	Q/E/S	8	- z hľadiska procesov	100	
	Q/E/S	8	- z hľadiská rizík a príležitostí	100	
	Q	8	Riadenie nezhodných výstupov z procesov	100	
	Q	8	- neúmyselné chybné dodanie	100	
	Q	8	- náprava	100	
	Q	8	- separácia	100	
	Q	8	- vrátenie	100	
	Q	8	- pozastavenie	100	
	Q	8	- informovanie zákazníka	100	

H6_Riadenie	Q	8	- získanie povolenia na prijatie na základe koncesie	100	
	Q	8	Uchovanie dokumentovaných informácií, ktoré:	100	
	Q/E/S	8	- popisujú nezhodu	100	
	Q/E/S	8	- popisujú prijaté opatrenia	100	
	Q/E/S	8	- popisujú získanú koncesiu	100	
	Q/E/S	8	- identifikujú authority, zodpovedné za rozhodovanie	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu H6			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
V1_Interné audity	Q/E/S	9	Plánovanie IA_Program a plán interných auditov v roku:	100	
	Q/E/S	9	- orientovaný na preverenie zhody IMS organizácie	100	
	Q/E/S	9	- orientovaný na preverenie zhody s požiadavkami noriem IMS	100	
	E	9	- orientovaný na preverenie nakladania s odpadmi a NO	100	
	S	9	- orientovaný na preverenie manažérstva rizík organizácie	100	
	Q/E/S	9	- orientovaný na preverenie práce s indikátormi procesov	100	
	Q/E/S	9	Plnenie kritérií interného auditu:	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa signifikantné zmeny organizácie	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa výsledky v ukazovateľoch a trendy zlepšovania	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa významné riziká a príležitosti	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa dodržiavanie prijatej frekvencie konania	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa jeho rozsah (scope)	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa výber audítorov (oprávnených pre výkon)	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa reportovanie výsledkov auditu (komu)	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa nápravné opatrenia bez zbytočného odkladu	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa adresnosť zodpovedných ľudí za nezhody	100	
	Q/E/S	9	- program zahŕňa archiváciu dokumentovaných informácií	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu V1			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
	Q/E/S	9	Meranie, monitorovanie a analýza výsledkov	100	

V2_Monitorovanie a meranie výkonnosti	Q/E/S	9	- čo má byť predmetom merania a monitorovania výkonu	100	
	Q/E/S	9	- metódy a nástroje merania a monitorovania výkonu	100	
	Q/E/S	9	- kritéria úspešnosti meraného výkonu	100	
	E/S	9	- legislatívne a iné požiadavky zainteresovaných strán (kap.4)	100	
	S	9	- aktivity určené na prekonávanie nebezpečenstiev	100	
	Q/E/S	9	- operatívne riadenie prevádzky (ukazovatele plnenia cieľov)	100	
	E/S	9	- ciele a úlohy na dodržiavanie povinností a záväzkov	100	
	Q/E/S	9	- všetko čo má byť merané ako požiadavka zainteresovaných strán	100	
	Q/E/S	9	- kalibrované meracie prostriedky a revidovaná náradie	100	
	Q/E/S	9	- účinnosť a efektívnosť IMS	100	
	E/S	9	- interné a externé komunikačné výsledky významných prvkov IMS	100	
	Q/E/S	9	- záväzky dodržiavania prijatých povinností	100	
	Q	9	Spokojnosť zákazníka a dodržiavanie záväzkov:	100	
	Q	9	- reaktívne hodnotenie spokojnosti (reklamácie a sťažností)	100	
	Q	9	- proaktívne hodnotenie spokojnosti zákazníka (dotazník, iné...)	100	
	E	9	- stanovenie periódy hodnotenia plnenia záväzkov	100	
	E	9	- prijaté environmentálne programy a ciele	100	
	S	9	- prijaté programy a ciele BOZP	100	
	Q/E/S	9	Analýza a hodnotenie výsledkov:	100	
	Q	9	- zhoda produktov a služieb	100	
	Q	9	- stupeň spokojnosti zákazníka	100	
	Q	9	- výkonnosť a efektívnosť IMS	100	
	Q	9	- účinnosť opatrení adresná k zodpovedným osobám	100	
	Q	9	- hodnotenie externých poskytovateľov	100	
	Q	9	- potreby zlepšovania IMS	100	
	Zhodnotenie výsledku procesu V2			100	
Názov procesu	MS	Kapitola	Požiadavka	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
	Q/E/S	10	Definovanie príležitostí pre zlepšovanie	100	
	Q	10	- zlepšovanie výrobkov a služieb voči súčasným a budúcim požiadavkám v rozsahu IMS	100	

V3_Zlepšovanie	Q/E/S	10	- náprava, prevencia a redukcia nežiaducích efektov	100
	Q/E/S	10	- zlepšovanie účinnosti a efektívnosti IMS	100
	Q/E/S	10	- meranie, analýza a hodnotenie výkonnosti IMS	100
	Q/E/S	10	- interný audi	100
	Q/E/S	10	- preskúmanie manažmentom	100
	Q/E/S	10	V prípade nehody	100
	Q/E/S	10	- reakcie na nehodu a prijatie nápravných opatrení	100
	E	10	- vysporiadanie sa s dôsledkami zanedbania EA	100
	Q/E/S	100	- preskúmanie a analýza príčin nehody	100
	Q/E/S	100	- určenie či neexistujú podobné nehody alebo ich potenciály	100
	Q/E/S	100	- implementácia navrhovaných opatrení	100
	Q/E/S	100	- preskúmanie účinnosti a efektívnosti implementovaných opatrení	100
	Q/E/S	100	- aktualizácia rizík a príležitostí pre účely plánovania (kap.4,6,8)	100
	Q/E/S	100	- v prípade potreby vykonanie potrebných zmien	100
	Q/E/S	10	- archivácia dokumentovaných informácií o príčinách a riešení	100
	Q/E/S	10	- archivácia dokumentovaných informácií o dosiahnutých výsledkoch	100
	Q	10	- riešenie reklamácií a sťažností	100
	Q	10	- preskúmanie efektívnosti nezhôd z predchádzajúcich auditov	100
	Q/E/S	10	Trvalé zlepšovanie založené na:	100
			- výsledkoch analýzy a hodnotení	100
			- výstupov preskúmania manažmentom	100
			- zvyšovaní environmentálneho riadenia a riadenia BOZP	100
Zhodnotenie výsledku procesu V3				100
Celkové vyhodnotenie interného auditu_záver:				

Správa z interného auditu

Kritéria hodnotenia stavu plnenia požiadaviek normy ISO 9001:2015		%	Dátum konania auditu 22.3.2022	
Plnenie požiadaviek do 20%	Nefunkčné, NOK_NCR, Mimoriadne riešenie a dohľad		Vedúci audítor_A1	Peter Palko
Plnenie požiadaviek do 40%	Funkčnosť je pochybná, Veľká nezhoda_NCR		Audítor_A2	
Plnenie požiadaviek do 60%	Funkčné, Veľká nezhoda_NCR		Audítor_A3	
Plnenie požiadaviek do 80%	Funkčné, Malá nezhoda_NCR			
Plnenie požiadaviek do 100%	Funkčné, OK, Priestor na zlepšovanie na vyšší level			
		100	Celkové plnenie požiadaviek ku dňu auditu	

Kapitola	Požiadavky	Check	Poznámky k dôkazom a k NaPO
4.	Kontext organizácie <i>Pochopenie organizácie a jej kontextu, požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán, definovanie rozsahu QMS (scope), QMS a jeho procesy.</i>	100	Analýza rizík premietnutá do strategického plánovania. Dlhodobá stratégia rozvoja_SWOT Analýza. Krátkodobý rozvoj_Analýza rizík organizácie vo vzťahu k zainteresovaným stranám
5.	Vodcovstvo <i>Vodcovstvo a záväzok vedenia, politika, role v organizácii, zodpovednosti a právomoci.</i>	100	Organizačná štruktúra. Pozícia zmocnenca QMS, vnútorný systém kvality. Mapa procesov, matica zodpovednosti_Príručka kvality.
6.	Plánovanie a ciele kvality <i>Riziká a príležitosti, ciele a ich plánovanie, plánovanie zmien</i>	100	Politika kvality_aktualizovaná 15.1.2021, Strategické zámery rozvoja do roku 2030, Ciele rozvoja 2021/2022, Ciele kvality na roky 2021/2022
7.	Podpora <i>Zdroje, riziká, kompetencie, povedomie, komunikácia, dokumentované informácie</i>	100	Ľudské zdroje, Plán vzdelávania učiteľov, Kompetencie v QMS, Komunikačná matica, Aktualizovaná dokumentácia QMS ku dňu auditu_22.3.2022

8.	Plánovanie a riadenie prevádzky školy Plánovanie prevádzky školy, požiadavky na štud.programy a vzdelávacie služby, návrh a akreditácia ŠP a služieb, riadenie externe vykonávaných procesov, produktov a služieb, produkcia a poskytovanie služieb, uvoľňovanie výsledkov vzdelávacích procesov a služieb, riadenie nezhodného výstupu	100	Aktualizovaná dokumentácia QMS_pripomienky audítorov QA o zohľadnení procesov vzdelávania a procesov tvorby a aktualizácie študijných programov. Aktualizované procesy a realizované nápravné opatrenia. Procesy sú udržiavané v rámci vnútorného systému kvality.
9.	Hodnotenie výkonnosti <i>Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie, interné audity QMS, preskúmanie QMS manažmentom</i>	100	Program IA, Plán IA, Kompetentnosť IA a Správa z IA v zhode s dokumentovanými procesmi a v súlade s normou QMS. Preskúmanie manažmentom za rok 2021. Veľká Výročná správa školy za rok 2021 v procese realizácie a v časovej zhode s požiadavkami zainteresovaných strán_Ministerstvo školstva SR (1.polrok 2022).
10.	Zlepšovanie <i>Všeobecne, nezhody, nehody a nápravné opatrenia, vrátane vyšetrovania incidentov</i>	100	Aktualizovaný Register NaPO. Doplnené všetky drobné nezhody, zrealizované a vyhodnotené na účinnosť a efektívnosť, priebežne až ku dňu interného auditu, t.j. 22.3.2022.

Zhrnutie výsledkov pre vedenie školy:

Navrhnuté opatrenia a ďalšie kroky_súhrn:

Na základe vykonaného interného auditu v rozsahu a postupu podľa ISO 19011 sa zdá, že QMS VŠBM v Košiciach je v zhode s požiadavkami ISO 9001:2015. Počas interného auditu neboli zistené nezhody a preto nebol vystavený žiadny protokol o nezhode. Mojim odporúčaním je pokračovať v nastavenom systéme v ktorom prebiehajú zmeny týkajúce sa implementácie štandardov SAAVŠ v plnom rozsahu. Ďalšie kroky preverovania systému odporúčam vykonať už aj vo forme samohodnotenia VSK čisto na štandardy SAAVŠ pre VSK a ŠP, ktoré by mala organizácia vykonať v 08/2022.

V Košiciach, 23.3.2022. Ing. Peter Palko, PhD. MBA

Číslo nezhody:		Článok Príručky kvality	
Názov nezhodného procesu:		Pracovisko:	
Od normy:		Od vlastnej špecifikácie:	Od legislatívy:
Časť 1 Opis nehody, problému, incidentu	Bola zistená táto priama* alebo potenciálna* nezhoda voči požiadavkám:		
	Nezhodu zistil:	Dátum:	Podpis
Časť 2 Analýza príčin a prijaté opatrenie	Doplňte prosím prijaté nápravné*/preventívne* opatrenie s uvedením dátumu ukončenia jeho realizácie:		
	Príčiny posúdil:	Dátum:	Podpis
Časť 3 Preverenie účinnosti realizovanéh o opatrenia			
	Opatrenie účinné áno nie	Audítor / Z IMS	Dátum: Podpis

Checklist kontroly vyučovacích pracovísk

(týka sa bežných pracovísk školy)

✓ ☐

1.	Je k dispozícii Tematický plán na príslušné obdobie ?	
2.	Priebeha vyučovací proces vecne podľa plánu ?	
3.	Sú k dispozícii pomôcky vzdelávania ?	
4.	Sú sociálne zariadenia v primeranej starostlivosti o čistotu ?	
5.	Sú pracovné priestory po pravidelnej očiste v primeranom poriadku ?	
6.	Sú študenti dostatočne oboznámení s podmienkami BOZP na pracovisku ? Existuje záznam o poučení, školení a pod ?	
7.	Poznajú študenti svoje povinnosti a ovládajú infosystémy Moodle a MAIS ?	
8.	Sú zaznamenané prejavy nespokojnosti študentov? Existujú utajované prejavy alebo náznaky, ktoré sa neriešia primeraným spôsobom ?	
9.	Pozná každý študent link ku politike kvality VŠBM ?	
10.	Pozná každý študent link k dokumentácii VSKZ VŠBM ?	
11.	Sú skutočné riziká na pracovisku v zhode s deklarovanými rizikami ?	
12.	Sú na učebniach (MOODLE) potrebné návody a inštrukcie k výučbe ?	
13.	Majú študenti k dispozícii potrebné pomôcky a študijné materiály ?	
14.	Sú študenti primerane spokojní s vyučovacím prostredím a podmienkami ?	
15.	Je dodržiavaný časový harmonogram výučby ?	

Poznámky

Pracovisko:

Dátum kontroly:

Hodnotenie k aktuálnemu dátumu otvorenia registra

Schválil:
prof. Marián Mesároš, Rektor

Systém preskúmania manažmentom po implementácii Š-VSK a Š-ŠP

Plnenie požiadavky preskúmania VSK podľa ISO 9001 a po jeho zosúladení podľa zákona č. 269/2018 Z.z.:

100

ku dňu **16.8.2022**

Požiadavky		Záznamy / Informácie	%	Poznámky
Kapitola	Popis	Stav/Zodpovedný	plnenia	Notes
9.	Hodnotenie výkonnosti VSK	<i>Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie funkčnosti, účinnosti a efektívnosti VSK.</i>	100	
9.3	Preskúmanie systému manažmentom	Preskúmanie manažmentom	100	
	Vstupy do preskúmania:		100	
9.3.1	Stav opatrení z predchádzajúceho preskúmania	Opatrenia realizované, úlohy splnené	100	Správa z kontrolného auditu G-CERT-i_z 12.5.2022_NaPO
9.3.2	Zmeny v externých a interných témach kontextu organizácie, najmä: potreby a očakávania zainteresovaných strán, legislatívne a iné požiadavky, riziká a príležitosti	Témy kontextu organizácie aktualizované v_Strategické plánovanie na rok 2021-2022, aktualizované riziká v kontexte organizácie + zainteresované strany	100	Aktualizované súbory VSK_4.2_Riziká v kontexte organizácie. Strategické ciele a úlohy
9.3.3	Ciele kvality za posledné obdobie. Rozsah v ktorom by mali byť ciele dosiahnuté. Implementácia štandardov pre VSK a ŠP	Transformácia poznatkov nových štandardov SAAVŠ pre implementáciu do existujúceho systému a procesov. Ciele na rok 2021-2022_kontrolované, plnené	100	Webináre, Štandardy, štúdium a príprava pre implementáciu. Staronový Zmocnenec pre QMS_riešenia od dlhodobých zámerov, cez kátkodobé ciele a úlohy ďalších období. 4.3_Riziká VSK_Ciele a úlohy. 4.4_Dlhodobý rozvoj_Ciele a úlohy

9.3.4	Výsledky interných auditov a externých auditov. Informácie o výsledkoch v riešení incidentov, nezhôd a odporúčaní.	Interný procesný audit systému zo dňa 22.3.2022_Mapa procesov VŠBM. Externý kontrolný audit dohľadu nad systémom_Certifikačný organ G-CERT-i_12.5.2022.	100	Správa z interného auditu zo dňa 23.3.2022. Interný audítor Peter Palko_Certifikát IQS platný. Systém funkčný podľa ISO 9001. Implementácia štandardov prebieha podľa Harmonogramu implementácie. Správa z kontrolného auditu G-CERT-i zo dňa 12.5.2022. Podnety zainteresovaných strán_zatiaľ žiadne.
9.3.5	Výsledky riešenia sťažností a podnetov zainteresovaných strán.	Link sťažností a podnetov na stránke školy_podnety@vsbm.sk	100	Zatiaľ neboli podané žiadne podnety a/alebo sťažnosti
9.3.6	Primeranosť poskytovaných zdrojov	Zdroje pre funkčný VSK a realizáciu ŠP pridelené podľa plánu_rozpočet	100	Materiálne, finančné a ľudské
9.3.7	Hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán_študenti prostredníctvom interného prieskumu	4.5.14_Systémové ukazovatele, 4.5.15_Pocesné ukazovatele VSZK	100	Správa z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok
9.3.8	Hodnotenie výsledkov Odborných Rád VSK	Rada kvality, Rada pre ŠP, Rada pre akreditáciu ŠP.	100	Správa z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok
9.3.9	Relevantná komunikácia so zainteresovanými stranami	Zadefinované zainteresované strany v dokumente_Analýzy rizík v kontexte organizácie. Predstavitelia kľúčových Z.S. sú zapojení do procesov VSK a ŠP.	100	Správa z preskúmania manažmentom za predchádzajúci rok

9.3.10	Riadenie zmien v súvislosti s implementáciou Štandardov SAAVŠ	Priebežne aktualizovaná celá dokumentácia ako_Dokumentácia VSK	100	Zosúladený VSK_Dokumentovaná informácia rektora zo dňa 23.8.2022_odoslaná SAAVŠ
9.3.11	Štatistika výsledkov akademického roka	4.5.15_Procesné ukazovatele VSZK	100	Štatistiky AR 2021/2022
9.3.12	Plány osobného rozvoja prof., doc., PhD._VPCH garantov a učiteľov	4.5.15_Procesné ukazovatele VSZK	100	Výsledky VPCH garantov ŠP (Bc/Ing/PhD)
9.3.13	Príležitostí pre trvalé zlepšovanie	Uskutočnený neformálny míting líniových manažérov k ISO 9001 s poukazaním na príležitosti pre zlepšovanie systému implementáciou štandardov SAAVŠ. Priestor pre podnety. Strategické rozhodnutie vedenia školy_Dlhodobý zámer	100	Proces pokračuje v súvislosti s implementácie štandardov SAAVŠ + Zámery dlhodobého rozvoja VŠBM. Ciele a úlohy na roky 2023-2024
Výstupy z preskúmania:			100	
9.3.14	Rozhodnutia k trvalej udržateľnosti, primeranosti a efektívnosti systému QMS/VSK	Rozhodnutie o transformácii certifikácie od QA ku GCERT-i + systémové opatrenia implementácie štandardov SAAVŠ + Staronový Zmocnenec QMS	100	Zámer dlhodobého rozvoja VŠBM a vnútorného systému kvality podľa štandardov SAAVŠ pokračuje v ďalších rokoch rozvoja 2023-2024.
9.3.15	Príležitosti trvalého zlepšovania	Zámery dlhodobého rozvoja VŠBM_2020-2030	100	Dokumentované informácie dlhodobého zámeru. Ciele a úlohy na roky 2023-2024.
9.3.16	Ďalšie potrebné zmeny QMS / VSK	Menovanie zmocnenca pre VSK, Menovanie členov Rady kvality, Rady pre ŠP a Rady pre akreditáciu ŠP. Fungovanie Rád.	100	Menovacie dekréty_dokumentovaná informácia VSK_Naďalej činnosť podľa štatútov.

9.3.17	Potrebné zdroje_Finančné, materiálne, ľudské	Zdroje trvalo pridelované v súlade s ročným rozpočtom 2022. Zosúladovanie_Procesy_Organizácia_Pracovníci_Infraštruktúra	100	Žiadne resty k požiadavkam na QMS / VSK_Výberové konanie na docentov_08/2022. Rozpočet na rok 2023
9.3.18	Opatrenia, ak sú potrebné	Zatiaľ nie sú potrebné. Budú prijaté po posúdení súladu VSK v r. 2023. Bežné opatrenia podľa Registra NaPO.	100	V procese, podľa vývoja situácie
9.3.19	Príležitosti pre zlepšovanie integrácie s ďalšími procesmi organizácie	Realizácia Projektu implementácie Š-VSK a Š-ŠP	100	Do konca 06/2023
9.3.20	Ďalšie aplikácie smerníc organizácie v procese zlepšovania	Zapojenie lepšej účasti zamestnancov a študentov do VSK_zainteresovanosť	100	Prijaté opatrenie, ktoré beží v Politike, cieľoch a v úlohach
	Komunikácia preskúmania manažmentom		100	
9.3.21	Výsledky preskúmania manažmentom komunikovať v Rade kvality a na porade všetkých úrovní_Management Review	Komunikácia prebieha pravidelne 1x ročne, v mimoriadnych prípadoch podľa príslušnej požiadavky	100	Toto preskúmanie manažmentom je preskúmaním po implementácii štandardov SAAVŠ a po zosúladení VSZK s týmito štandardmi. Preprokované v Rade kvality a v Kolégiu rektora. Preposlané elektronicky ostatným pracovníkom VŠBM.
9.3.22	Udržiavať dokumentované informácie ako dôkazy funkčného, účinného a efektívneho VSK a jeho trvalého zlepšovania	Dokumentované informácie sú udržiavané v zmysle Organizačnej smernice o riadení dokumentovaných informácií_Príručka kvality a sú zverejňované pre relevantné zainteresované strany.	100	Dokumentované informácie_v zmysle dokumentovaných postupov jednotlivých procesov sú udržiavané, zverejňované a uchovávané až po archiváciu a ich zrušenie.

Rozhodnutie vedenia VŠBM o ďalšom pokračovaní v QMS/VSK:

Záverečné posúdenie:

1. Certifikovaný QMS zodpovedá norme ISO 9001, je účinne a efektívne zavedený, so stálym potenciálom zlepšovania.
2. Organizácia je podľa vedenia VŠBM v Košiciach pripravená na kontrolný audit dohľadu v 03-04/2023, plánovaný výkonom medzinárodne akreditovanej certifikačnej spoločnosti G-Cert-i podľa zmluvy.
3. Správa z preskúmania VSK manažmentom S-PM_2022 bola prerokovaná vo vedení školy dňa xx xx xx. Na základe preskúmania VSK systémovými a procesnými ukazovateľmi podľa mapy procesov VŠBM v intenciách ISO 9001 a štandardov SAAVŠ pre VSK a ŠP, ďalej preskúmania stavu regulácie VSZK, so vstupmi podľa bodov 9.3.1 až 9.3.13 tejto správy, vedenie VŠBM v Košiciach prijalo závery z preskúmania s výstupmi podľa bodov 9.3.14 až 9.3.22 pre nasledujúce obdobie roka 2023.
4. Na základe výsledkov preskúmania VSZK v Rade kvality, v Rade pre ŠP a v Rade pre AŠP a v Kolégiu rektora, vedenie VŠBM konštatuje, že VSZK je účinne a efektívne zavedený a je v zhode so štandardmi SAAVŠ. Je pripravený k jeho obhájeniu v rámci posudzovania zhody so štandardmi SAAVŠ pre VSK a ŠP. v zmysle žiadosti o prekúmanie zhodv. uplatnenej v SAAVŠ v 12/2022.

Systémové ukazovatele hodnotenia procesov VSZK

	Proces VSZK zo súborov dokumentácie VSZK 4.1.3_Mapa procesov VSZK, 4.1.4_Procesy VSZK		Kritérium	2020	2021	2022	Trend	Komentár
1	procesný prístup	M1_ Manažérske rozhodovanie a zodpovednosť Bez nedostatkov pri internom a externom audite	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
2		M2_ Plánovanie VSK Bez nedostatkov v strategickom plánovaní	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
3		M3_ Preskúvanie manažmentom Bez nedostatkov v procese preskúmania	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
4		M4_ Riadenie dokumentácie a dok.informácií Bez nedostatkov pri internom a externom audite	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
5		P1_ Riadenie úrovne učiteľov_plnenie plánu Plnenie úloh plánu kompetentnosti	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
6		P2_ Riadenie zdrojov prevádzky školy Plnenie plánu podľa rozpočtu školy	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
7		P3_ Riadenie knižničného fondu_zdroje Plnenie plánu aktivít Akademickkej knižnice	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
8		P4_ Riadenie LZ a odborný rast Plnenie graduačného plánu bez zvýšku	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
9		H1_ Prijímacie konanie, prihlášky, výber pre štúdium v ŠP Maximálne 3%-né ukončenie štúdia v 1. ročníku	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Procesné ukazovatele: 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
10		H2_ Plánovanie vyučovacích procesov ŠP_kvalita plánu Plánovanie bez zmien. Prípustné max. 2 zmeny plánu	100%	100	100	100	O.K.	
11		H3_ Realizácia výučby v ŠP bez nevyriešenej nezhody Plnenie úloh podľa tematických plánov	100%	100	100	100	O.K.	

12	Systémové ukazovatele VSZK	H4_ Plánovanie úloh vedy a výskumu	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
		Počet podaných a realizovaných projektov VaV Počet napísaných a publikovaných výstupov VaV Počet aktívnych kooperačných zmlúv so zahraničím Počet zrealizovaných študentských aktivít_ERASMUS Počet zrealizovaných zamestnaneckých aktivít_ERASMUS	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Procesné ukazovatele: 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3
13		H5_ Realizácia úloh vedy a výskumu podľa plánu Plnenie požiadaviek štandardov pre VaV. Kritéria Š-ŠP	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
14		H6_ Koordinácia prieniku výsledkov VaV do vzdelávania Počet profesorov, docentov, odb. asist., asistent., lektorov Veková udržateľnosť učiteľov Veková udržateľnosť garantov ŠP Hodnotenie učiteľov podľa VPCH Počet publikácií určených priamo na výučbu Činnosť Rady pre ŠP_Monitorovanie ŠP Činnosť Rady pre akreditáciu ŠP_Schvľovanie ŠP Činnosť Rady pre kvalitu_VSZK a ŠP	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Procesné ukazovatele: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 6.5, 6.6, 6.7, 6.8
15		V1_ Interný audit a priebežné kontroly funkčnosti VSK Plnenie vstupu do preskúmania manažmentom	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist
16		V2_ Monitorovanie a meranie výkonov VSK a ŠP Spokojnosť študentov s priebehom štúdia v ŠP Spokojnosť študentov s dostupnosťou zdrojov ŠP Miera uplatniteľnosti absolventov ŠP (% a vývoj) Miera spokojnosti zamestnávateľov s absolventmi Miera spokojnosti zainteresovaných strán so ŠP	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Procesné ukazovatele: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5
17		V3_ Proces zlepšovania Sledovanie trendov, účinnosť a efektívnosť NaPO	100%	100	100	100	O.K.	Správa z auditu + Checklist

Procesné ukazovatele (KPIs_Key Performance Indicators) procesov M1-M4, P1-P4, H1-H6, V1-V3 vnútorného systému zabezpečovania kvality

System indicators of classification of IQAS

	Process of ISQE from documentation data sets of ISQE 4.1.3 ISQE processes map, 4.1.4 ISQE processes	Criterion	2020	2021	2022	Trend	Comment
1	M1_ Management decision-making and responsibility Without defaults at internal and external audit	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
2	M2_ Planning of IQS Without defaults at strategy planning	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
3	M3_ Inspecting by management Without default at inspection process	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
4	M4_ Documentation management and doc.information Without defaults at internal and external audit	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
5	P1_ Management of teachers levels_accomplishment of plan Accomplishment of tasks of competence plan	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
6	P2_ Management of resources of running the university Plan accomplishment in accordance with university budget	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
7	P3_ Management of library stock_resources Accomplishment of activities plan of academic library	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
8	P4_ Management of HR and professional growth Accomplishment of graduation plan without remain	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
9	H1_ Application process, application forms, selection for students Maximally 3% study terminations in 1st year	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Performance indicators: 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6
10	H2_ Planning of educational processes of SP_plan quality Planning without modifications. Maximally 2 allowable p	100%	100	100	100	O.K.	
11	H3_ Realisation of education in SP without unresolved discor Tasks accomplishment in accordance with thematic plan	100%	100	100	100	O.K.	
12	H4_ Planning of science and research tasks	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist

13 14 15 16 17	Systémové ukazovatele VSZ		Number of submitted and realised projects of S and R Number of written and publicated outputs S and R Number of active cooperational contracts with foreign co Number of realised student activities_ERASMUS Number of reaslised employment activities_ERASMUS	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Performance indicators: 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3
		H5_	Realisation of science and research tasks in accordance Accomplishment of standards requirements for S and R.	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
		H6_	rdination of interpenetration results of S and R into educa	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
			Number of professors, associate professors, assistant pr Age sustainability of teachers Age sustainability of guarantors of SP Evaluation of teachers in accordance with SPCH Number of publications designed specifically for educati Activity of Council for SP_Monitoring of SP Activity of the Council for accreditation of SP_Approval o Activity of Council for quality_ISQE and SP	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Performance indicators: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8
		V1_	Internal audit and continual controls of functionality of IS Accomplishment of admission into management inspect	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist
		V2_	Monitoring and measurement of performances of IQS an Satisfaction of students with the process of study of SP Satisfaction of students with the availability of study res Level of employability of graduates of SP (% and progres Level of satisfafaction of employers with graduates Level of satisfafaction of involved subjects with SP	100%	100	100	100	O.K.	4.5.15_Performance indicators: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5
		V3_	Process of improvement Trends watching, efficiency and effectivity CPM	100%	100	100	100	O.K.	Audit report + Checklist

Performance indicators (KPIs_Key Performance Indicators) of processes M1-M4, P1-P4, H1-H6, V1-V3 of internal system of quality ensurement

Procesné ukazovatele VSZK na riadenie jeho procesov_ŠP

"Riadenie bezpečnostných systémov"

Nápravné
opatrenie
A/N

1. Profil uchádzačov o štúdium na VŠBM

1.1_ Počet študentov prihlásených_prijatých_zapísaných_skončených do 1. roka

Akad.rok	Prihlásených	Prijatých	%	Zapísaných	%	Skončených	%	Komentár
2019/20	496	443	89,3%	441	99,5%	10	2,3%	
2020/21	255	212	83,1%	209	98,6%	5	2,4%	
2021/22	275	235	85,5%	232	98,7%	3	1,3%	
2022/23	372	335	90,1%	332	99,1%		0,0%	
Kritérium			>85%		>98%		<3%	
Trend			O.K.		O.K.		O.K.	N

2. Profil študujúcich v študijnom programe VŠBM

2.1_ Úspešnosť/Neúspešnosť v štúdiu_Dosahovaný priemer štúdia v Akad.roku

Akad.rok	Ročník študijného programu_Bc/Ing/PhD						Komentár
	Bc-1_DE	Bc-2_DE	Bc-3-DE	Ing-1-DE	Ing-2-DE	PhD.	
2019/20	2,05	1,76	2,10	1,61	1,71	1,72	
2020/21	1,62	1,76	1,59	1,49	1,77	1,89	
2021/22	2,04	1,96	2,16	1,39	1,60	1,19	
2022/23							
Kritérium	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	
Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N

2.2_ Miera riadneho ukončenia ročníka v príslušnom stupni štúdia bez opakovania

Akad.rok	Bakalári_Bc			Inžinieri_Ing			Doktorandi_PhD		
	Študujúci	Ukončili	Podiel ukonč.	Študujúci	Ukončili	Podiel ukonč.	Študujúci	Ukončili	Podiel ukonč.
2019/20	345	295	85,5%	123	113	91,9%	5	5	100,0%
2020/21	321	267	83,2%	118	117	99,2%	5	5	100,0%
2021/22	333	302	90,7%	143	143	100,0%	12	11	91,7%

2022/23									
Kritérium	>85%			>90%			>90%		
Trend	O.K.			O.K.			O.K.		
2.3_ Miera mimoriadneho ukončenia štúdia_vylúčení študenti pre neprospech (počty/vývoj)									
Akad.rok	Bakalári_Bc			Inžinieri_Ing			Doktorandi_PhD		
	Študenti	Ukončili	Podiel vylúč.	Študenti	Vylúčení	Podiel vylúč.	Študenti	Vylúčení	Podiel vylúč.
2019/20	345	46	13,3%	123	10	8,1%	5	0	0,0%
2020/21	321	45	14,0%	118	5	4,2%	5	0	0,0%
2021/22	333	24	7,2%	143	2	1,4%	12	1	8,3%
2022/23									
Kritérium	<5%			<5%			<10%		
Trend	N.O.K.			O.K.			O.K.		
2.4_ Miera mimoriadneho ukončenia štúdia_opustili štúdium pre rôzne príčiny (počty/vývoj)									
Akad.rok	Bakalári_Bc			Inžinieri_Ing			Doktorandi_PhD		
	Študenti	Ukončili	Podiel ukonč.	Študenti	Ukončili	Podiel ukonč.	Študenti	Ukončili	Podiel ukonč.
2019/20	345	5	1,4%	123	0	0,0%	5	0	0,0%
2020/21	321	3	0,9%	118	1	0,8%	5	0	0,0%
2021/22	333	4	1,2%	143	1	0,7%	12	1	8,3%
2022/23									
Kritérium	<2%			<2%			<10%		
Trend	O.K.			O.K.			O.K.		
3. Profil končiacich študentov v študijnom programe VŠBM									
3.1_ Výsledky štátnych skúšok_Bakalári_Bc/DF (počet)									
Akad.rok	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Spolu	Komentár	
2019/20	4	13	10	7	0	0	34		
2020/21	5	7	11	7	0	1	31		
2021/22	9	10	5	3	2	1	30		
2022/23							0		
Kritérium	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---		
Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N.O.K.	N.O.K.			
3.2_ Výsledky štátnych skúšok_Bakalári_Bc/EF (počet)									

Akad.rok	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Spolu	Komentár
2019/20	22	58	11	6	1	0	98	
2020/21	29	25	4	1	1	0	60	
2021/22	42	70	17	4	0	0	133	
2022/23							0	
Kritérium	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N.O.K.	N.O.K.		N
3.3_ Výsledky štátnych skúšok_Inžinieri_Ing/DF (počet)								
Akad.rok	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Spolu	Komentár
2019/20	14	6	4	7	2	0	33	
2020/21	12	24	5	2	2	0	45	
2021/22	9	16	5	1	0	0	31	
2022/23							0	
Kritérium	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N.O.K.	N.O.K.		N
3.4_ Výsledky štátnych skúšok_Inžinieri_Ing/EF/KF (počet)								
Akad.rok	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Spolu	Komentár
2019/20	31	52	17	2	2	0	104	
2020/21	58	91	27	3	1	0	180	Externá forma štúdia
2021/22	32	47	11	4	0	0	94	Kombinovaná forma štúdia
2022/23							0	
Kritérium	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.		N
3.5_ Výsledky priebežných skúšok_Doktorandi_PhD/DF (počet)								
Akad.rok	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Spolu	Komentár
2019/20							0	
2020/21							0	
2021/22	3						3	
2022/23							0	
Kritérium	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.		N

11	3.6_ Výsledky priebežných skúšok_Doktorandi_PhD/EF (počet)										
	Akad.rok	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Spolu	Komentár		
	2019/20	6						0			
	2020/21							0			
	2021/22							6			
	2022/23							0			
	Kritérium	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---			
	Trend	O.K.								N	
	4. Plnenie plánu rozvoja vedy a výskumu (VaV)										
12	4.1_ Počet podaných a realizovaných projektov VaV										
	Fiškalný rok	2020	2021		2022		2023		Komentár		
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S		
	Podaných	3	2	3	4	3	2			Preskúmanie manažmentom	
	Realizovaných	3	1	3	2	3	2				
	Trend	Počet realizovaných klesol, kvalita a hodnota typu podaných stúpa									N
13	4.2_ Počet napísaných a publikovaných výstupov VaV										
	Fiškalný rok	2020	2021		2022		2023		Komentár		
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S		
	Napísaných	15	22	18	47	17	45			Preskúmanie manažmentom	
	Scopus / WoS	4	3	6	12	8	17				
	Trend	stúpajúci		stúpajúci		stúpajúci					N
	5. Plnenie plánu internacionalizácie VaV										
14	5.1_ Počet aktívnych kooperačných zmlúv so zahraničím ku koncu fiškálneho roka										
	Fiškalný rok	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Trend	Komentár	
	Počet aktív.zmlúv	72	75	75	76	79			stúpajúci	N	
15	5.2_ Počet zrealizovaných študentských aktivít projektu ERASMUS										
	Fiškalný rok	2020	2021		2022		2023		Komentár		
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	2022_Nová charta Erasmus	
	Počet aktivít	11	12	7	5	3	1				
	Komentár	Aktivita stúpla		Vyvodené poučenie		Skončila charta Erasmus					N

16	5.3_ Počet zrealizovaných zamestnaneckých aktivít projektu ERASMUS									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		Komentár
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Počet aktivít	8	5	6	18	3	5			Udržiavať tempo
	Komentár	Vyvodené poučenie		Aktivita mimoriadne stúpla		Aktivita stúpla				N
	6. Koordinácia prieniku VaV do procesov vzdelávania									
17	6.1_ Počet profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov, lektorov									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	Komentár
	Profesori	4	7	4	6	4	7			Trend pozitívny
	Docenti	1	2	1	2	3	3			Trend pozitívny
	Odborní asistenti	8	9	8	8	8	8			Trend pozitívny
	Asistenti	1	1	1	1	1	1			Trend vyrovnaný
	Lektori	---	---	---	---	---	---			Inštitút lektora_nevyužíva
	Komentár	Plán plnený		Plán plnený		Plán plnený				N
18	6.2_ Veková udržateľnosť učiteľov celkom									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		
	Ukazovateľ	P	S	P	S	P	S	P	S	Komentár
	Počet učiteľov	15	21	18	18	18	19			
	Dosahovaný Ø vek	58,7		59,7		58				
	Kritérium	< 60 rokov		< 60 rokov		< 60 rokov		< 60 rokov		
	Komentár	O.K.		O.K.		O.K.				N
19	6.3_ Veková udržateľnosť garantov ŠP (1 garant ŠP + 5 UZPP) celkom									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		
	Ukazovateľ	P	S	P	S	P	S	P	S	Komentár
	Počet garantov	---	5	5	5	5	6			
	Dosahovaný Ø vek	67		67		56				
	Kritérium	---		< 55 rokov		< 55 rokov		< 55 rokov		
	Komentár	Nehodnený ukazovateľ		Nastavenie pravidiel		Pozitívny vývoj_O.K.				N
20	6.4_ Hodnotenie učiteľov podľa VPCH_Graduačný plán. Počet publikujúcich učiteľov									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		Komentár

	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Počet učiteľov	15	12	18	13	17	8			Zoznam EPČ VŠBM CRPEPČ2
	Komentár	Vyvodené poučenie		Dôrazne poučenie		Nápravné opatrenie				A
21	6.5_ Počet publikácií určených priamo na výučbu									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		Komentár
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	Zoznam EPČ VŠBM CRPEPČ2
	Počet publikácií	1	2	2	2	3	4			Udržiavať /zvýšiť tempo
	Komentár	Plán preplnený		Plán plnený		Plán preplnený				N
22	6.6_ Činnosť Rady pre ŠP. Počet zasadnutí R-ŠP_Monitorovanie ŠP									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		Komentár
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Počet zasad. R-ŠP	0	0	1	4	1	1	1		Záznamy zasadnutí
	Komentár	Nebola zriadená		Aktívna od 03/2021. Monitorovanie ŠP		Monitorovanie existujúcich ŠP				N
23	6.7_ Činnosť Rady pre akreditáciu ŠP. Počet zasadnutí R-AŠP_Schváľovanie ŠP									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		Komentár
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Počet zasad. R-AŠP	0	0	0	1	2	2	4		Záznamy zasadnutí
	Komentár	Nebola zriadená		Nebola zriadená		Aktívna od 05/2022. Schváľovanie ŠP				N
24	6.8_ Činnosť Rady kvality. Počet zasadnutí R-K_VSK a ŠP									
	Fiškálny rok	2020		2021		2022		2023		Komentár
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Počet zasad. R-K	1	1	4	6	6	6	4		Záznamy zasadnutí
	Komentár	Aktívna od 12/2020. Plán a úlohy implementácie		Implementácia Š-SAAVŠ pre VSZK		Implementácia Š-SAAVŠ pre VSZK a ŠP				N
7. Monitorovanie a meranie výkonov VSK a ŠP										
25	7.1_ Monitorovanie spokojnosti študentov s priebehom štúdia v ŠP									
	Akademický rok	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Komentár
	Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S	

Počet monitorovani	0	0	1	1	2	2	3	Správa z preskúmania		
Komentár	Prieskum vykonávaný sporadicky internou komunikáciou “Učiteľ_Študent”. Bez P/S_Problematika prejednávaná v Kolégiu rektora ad hoc, nevyžadovala zmeny		Ročný dotazník		Ročný dotazník a z predmetov na konci L.S.		Ročný dotazník a z predmetov na konci Z.S. a L.S.		Štatistiky a závery	N
26 7.2_ Monitorovanie spokojnosti študentov s dostupnosťou zdrojov ŠP										
Akademický rok	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Komentár	
Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S		
Počet monitorovani	0	0	1	1	2	2	3	Správa z preskúmania		
Komentár	Prieskum vykonávaný sporadicky internou komunikáciou “Učiteľ_Študent”. Bez P/S_Problematika prejednávaná v Kolégiu rektora ad hoc, nevyžadovala zmeny		Ročný dotazník		Ročný dotazník a z predmetov na konci L.S.		Ročný dotazník a z predmetov na konci Z.S. a L.S.		Štatistiky a závery	N
27 7.3_ Prieskum uplatniteľnosti absolventov ŠP (% a vývoj)										
Akademický rok	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Komentár	
Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S		
Počet monitorovani	0	1	1	0	1	1	1	Správa z preskúmania		
Komentár	Použitý zdroj: www.uplatnenie .sk		Nevykonávané pre nejasné zdroje informácií		Vlastný dotazník a prieskum		Vlastný dotazník a prieskum		Štatistiky a závery	N
28 7.4_ Prieskum spokojnosti zamestnávateľov s absolventmi ŠP										
Akademický rok	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Komentár	
Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S		

Počet monitorovaní	0	0	0	0	2	4	5	Správa z preskúmania		
Komentár	Nevykonávané		Nevykonávané		Zamestnávateľa, ktorí sú ochotní odpovedať		Zamestnávateľa, ktorí sú ochotní odpovedať	Štatistiky a závery	N	
29 7.5_ Prieskum spokojnosti zainteresovaných strán so ŠP										
Akademický rok	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Komentár	
Plán / Skutočnosť	P	S	P	S	P	S	P	S		
Počet monitorovaní	2	2	2	2	3	3	3	Správa z preskúmania		
Komentár	Monitorovaní študenti a zamestnanci		Monitorovaní študenti a zamestnanci		Monitorovaní študenti, zamestnanci a dostupní zamestnávateľa		Monitorovaní študenti, zamestnanci a dostupní zamestnávateľa		Štatistiky a závery	N

Process indicators of IQAS on its management processes_SP									Corrective actions A/N	
"Management of Security Systems"										
1	1. Profile of applicants for study at USM									
	1.1_ Number of students applied_admitted_registrated_finished till 1st year									
	Acad.year	Applied	Admitted	%	Registrated	%	Finished	%	Comment	
	2019/20	496	443	89,3%	441	99,5%	10	2,3%		
	2020/21	255	212	83,1%	209	98,6%	5	2,4%		
	2021/22	275	235	85,5%	232	98,7%	3	1,3%		
	2022/23	372	335	90,1%	332	99,1%		0,0%		
	Criterion			>85%		>98%		<3%		
	Trend			O.K.		O.K.		O.K.	N	
	2. Profile of studying in study program of USM									
2	2.1_ Success rate/Fail rate in study_Averaged study out in academic year									
	Acad.year	year of study of study programme_Bc/Ing/PhD								
		Bc-1_DE	Bc-2_DE	Bc-3-DE	Ing-1-DE	Ing-2-DE	PhD.	Comment		
	2019/20	2,05	1,76	2,10	1,61	1,71	1,72			
	2020/21	1,62	1,76	1,59	1,49	1,77	1,89			
	2021/22	2,04	1,96	2,16	1,39	1,60	1,19			
	2022/23									
	Criterion	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5	(+)/(-) 0,5			
	Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N		
	3	2.2_ Rates of properly finished year of study in particular study degree without repetition								
Acad.year		Bachelors_Bc			Engineers_Ing			Doctoral candidates_PhD		
		Studying	Finished	ortion of finis	Studying	Finished	ortion of finis	Studying	Finished	ortion of finished
2019/20		345	295	85,5%	123	113	91,9%	5	5	100,0%
2020/21		321	267	83,2%	118	117	99,2%	5	5	100,0%
2021/22		333	302	90,7%	143	143	100,0%	12	11	91,7%

4	2022/23										
	Criterion	>85%			>90%			>90%			
	Trend	O.K.			O.K.			O.K.			
	2.3_ Rates of extraordinary study finishing students excluded due to non-achievement (rates/progress)										
5	Acad.year	Bachelors_Bc			Engineers_Ing			Doctoral candidates_PhD			
		Studying	Finished	Proportion of Studying	Excluded	Proportion o Studying	Excluded	proportion of excluded			
	2019/20	345	46	13,3%	123	10	8,1%	5	0	0,0%	
	2020/21	321	45	14,0%	118	5	4,2%	5	0	0,0%	
	2021/22	333	24	7,2%	143	2	1,4%	12	1	8,3%	
	2022/23										
	Criterion	<5%			<5%			<10%			
	Trend	N.O.K			O.K.			O.K.			
	2.4_ Rates of extraordinary study terminating_terminated the study for various reasons (rates/progress)										
	Acad.year	Bachelors_Bc			Engineers_Ing			Doctoral candidates_PhD			
		Studying	Finished	Proportion of Studying	Finished	Proportion o Studying	Finished	Proportion of finished			
	2019/20	345	5	1,4%	123	0	0,0%	5	0	0,0%	
	2020/21	321	3	0,9%	118	1	0,8%	5	0	0,0%	
	2021/22	333	4	1,2%	143	1	0,7%	12	1	8,3%	
	2022/23										
	Criterion	<2%			<2%			<10%			
	Trend	O.K.			O.K.			O.K.			
3. Profile of finishing students in study program of USM											
6	3.1_ Results of state examinations_Bachelors_Bc/Full time study (rates)										
	Acad.year	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Total	Comment		
	2019/20	4	13	10	7	0	0	34			
	2020/21	5	7	11	7	0	1	31			
	2021/22	9	10	5	3	2	1	30			
	2022/23							0			
	Criterion	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---			
	Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N.O.K.	N.O.K.				
	3.2_ Results of state examinations_Bachelors_Bc/ External stuc (rates)										
	7										

	Acad.year	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Total	Comment
	2019/20	22	58	11	6	1	0	98	
	2020/21	29	25	4	1	1	0	60	
	2021/22	42	70	17	4	0	0	133	
	2022/23							0	
	Criterion	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
	Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N.O.K.	N.O.K.		N
8	3.3_ Results of state examinations_Engineers_Ing/Full time study (rates)								
	Acad.year	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Total	Comment
	2019/20	14	6	4	7	2	0	33	
	2020/21	12	24	5	2	2	0	45	
	2021/22	9	16	5	1	0	0	31	
	2022/23							0	
	Criterion	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
	Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	N.O.K.	N.O.K.		N
9	3.4_ Results of state examinations_Engineers_Ing/External study/Combined study (rates)								
	Acad.year	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Total	Comment
	2019/20	31	52	17	2	2	0	104	
	2020/21	58	91	27	3	1	0	180	External study method
	2021/22	32	47	11	4	0	0	94	Combined study method
	2022/23							0	
	Criterion	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
	Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.		N
10	3.5_ Results of continual examinations_Doctoral candidates_PhD/Full time study (Rates)								
	Acad.year	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Total	Comments
	2019/20							0	
	2020/21							0	
	2021/22	3						3	
	2022/23							0	
	Criterion	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---	
	Trend	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.		N

11	3.6_ Results of continual examinations_Doctoral candidates_PhD/External study (Rates)									
	Acad.year	A (1)	B (1,5)	C (2)	D (2,5)	E (3)	FX (4)	Total	Comment	
	2019/20	6						0		
	2020/21							0		
	2021/22							6		
	2022/23							0		
	Criterion	↑	↑	↑↓	↓↑	↓	↓	---		
	Trend	O.K.								N
4. Plan pursuance of science and research development (S and R)										
12	4.1_ Number of submitted and realize projects S and R									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Submitted	3	2	3	4	3	2			Inspected by management
	Realised	3	1	3	2	3	2			
	Trend	Rates of realised decreased, quality and value type of submitted keeps increasing								
										N
13	4.2_ Number of written and published outputs S and R									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Written	15	22	18	47	17	45			Inspected by management
	Scopus / WoS	4	3	6	12	8	17			
	Trend	increasing		increasing		increasing				
										N
5. Plan pursue of internationalization S and R										
14	5.1_ Number of active cooperation contracts with foreign countries at the end of fiscal year									
	Fiscal year	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Trend	Comment
	Number of active	72	75	75	76	79			increasing	N
15	5.2_ Number of realised students activities of ERASMUS project									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	2022_New Erasmus charter
	Number of activities:	11	12	7	5	3	1			
	Comment	Aktivity increased		Advice concluded		termination of Erasmus char				N

16	5.3_ Number of realised employees activities of ERASMUS project									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of activities:	8	5	6	18	3	5			To keep pace
	Comment	Advice concluded		Activity extremely increased		Activity increased				N
	6. Translation coordination of S and R into educational processes									
17	6.1_ Number of professors, associate professors, assistant professors, assistant lecturers, lecturers									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Professors	4	7	4	6	4	7			Trend positive
	Associate professor	1	2	1	2	3	3			Trend positive
	Assistant professors	8	9	8	8	8	8			Trend positive
	Assistent lecturers	1	1	1	1	1	1			Trend balanced
	Lecturers	---	---	---	---	---	---			stitute does not use lectur
	Comment	Plan being accomplished		Plan being accomplished		Plan being accomplished				N
18	6.2_ Age sustainability of teachers total									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Indicator	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of	15	21	18	18	18	19			
	Reached age Ø	58,7		59,7		58				
	Criterion	< 60 years of age		< 60 years of age		< 60 years of age		< 60 years of age		
	Comment	O.K.		O.K.		O.K.				N
19	6.3_ Age sustainability of guarantors of study programs (1 guarantor of study programme + 5 TEPS) total									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Indicator	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of	---	5	5	5	5	6			
	Reached age Ø	67		67		56				
	Criterion	---		< 55 years of age		< 55 years of age		< 55 years of age		
	Comment	Not considered indicator		Set up rules		Positive progress_O.K.				N
20	6.4_ Evaluation of teachers according to SPCH_Graduation plan. Number of publishing teachers									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment

	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of teachers	15	12	18	13	17	8			List EPA USM CREPA2
	Comment	Advice concluded		Emphatic advice		Corrective actions				A
21	6.5_ Number of publications designed specifically for education									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	List EPA USM CREPA2
	Number of publications	1	2	2	2	3	4			To keep /increase tempo
	Comment	Plan overloaded		Plan being accomplished		Plan overloaded				N
22	6.6_ Activity of Council for study program. Number of sessions C-SP_Monitoring of SP									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of sessions C-	0	0	1	4	1	1	1		Sessions records
	Comment	Was not set up		Active since 03/2021. Monitoring of SP		Monitoring of existing SP				N
23	6.7_ Activity of the Council for accreditation of SP. Number of sessions C-ASP_Approving of SP									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of sessions C-	0	0	0	1	2	2	4		Sessions records
	Comment	Was not set up		Was not set up		Active since 05/2022. Approval of SP				N
24	6.8_ Activity of Council of Quality. Number of sessions C-Q_IQS and SP									
	Fiscal year	2020		2021		2022		2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	
	Number of sessions C-	1	1	4	6	6	6	4		Sessions records
	Comment	Active since 12/2020. Plan and tasks of implementation		Implementation S- SAAHE for ISQE		Implementation S- SAAHE for ISQE and SP				N
7. Monitoring and measuring of accomplishments of IQS and SP										
25	7.1_ Satisfaction of students with process of study in SP Monitoring									
	Academic year	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Comment
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S	

26	Number of monitoring	0	0	1	1	2	2	3	Inspection report		
	Comment	Survey carried out sporadically by internal communication "Teacher_Student". Without P/S_Issue negotiated at ad hoc Advisory board of rector, did not required modifications		Yearly questionnaire		Yearly questionnaire and on subjects at the end of S.S.		Yearly questionnaire and on subjects at the end of W.S. and S.S.		Statistics and conclusions	N
7.2_ Satisfaction of students with availability of resources of SP Monitoring											
	Academic year	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Comment	
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S		
	Number of monitoring	0	0	1	1	2	2	3	Inspection report		
	Comment	Survey carried out sporadically by internal communication "Teacher_Student". Without P/S_Issue negotiated at ad hoc Advisory board of rector, did not required modifications		Yearly questionnaire		Yearly questionnaire and on subjects at the end of S.S.		Yearly questionnaire and on subjects at the end of W.S. and S.S.		Statistics and conclusions	N
7.3_ Graduates of SP employability survey (% and progress)											
	Academic year	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Comment	
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S		
	Number of monitoring	0	1	1	0	1	1	1	Inspection report		
	Comment	Reference used: www.uplatnenie .sk		not performed due to unclear source of information		Questionnaire and survey carried out on our own		Questionnaire and survey carried out on our own		Statistics and conclusions	N
7.4_ Employers satisfaction with graduates of SP survey											
	Academic year	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Comment	
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S		

29	Number of monitoring	0	0	0	0	2	4	5	Inspection report		
	Comment	Not performed		Not performed		Employers willing to respond		Employers willing to respond		Statistics and conclusions	N
	7.5_ Satisfaction of involved subjects with SP survey										
	Academic year	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		Comment	
	Plan / Fact	P	S	P	S	P	S	P	S		
Number of monitoring	2	2	2	2	3	3	3	Inspection report			
	Comment	Monitored students and employees		Monitored students and employees		Monitored students and employees and available employers		Monitored students and employees and available employers		Statistics and conclusions	N

Plán graduačného rastu/Further qualification growth plan učiteľov a garantov ŠP									Poznámka o mieste a spôsobe graduácie
Uveďte plánované obdobie,univerzitu a krajinu, v ktorej plánujete získať daný titul./Indicate the planned period, the university and the country in which you plan to obtain the degree									
P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Plánovaná hodnosť		Graduačný plán				
			vedecká	pedagogická	PhD.	Doc.	Prof.	DrSc.	
1.	Igor Britchenko	Profesor	X	X					Vedecké publikácie
2.	Alena Buzová	Odborný asistent	X		X				PhD na VŠBM v r. 2022
3.	Zuzana Čížiková	Doktorand			X				PhD na VŠBM v r. 2022
4.	Jozefína Drotárová	Docent	X	X			X		Profesor, 2026
5.	Imrich Dufinec	Profesor	X						Vedecké publikácie
6.	Ivana Fedurcová	Odborný asistent	X	X		X			Docent, 2026
7.	Zuzana Gedeonová	Odborný asistent	X	X		X			Docent, 2026
8.	Zlatica Geročová	Odborný asistent	X	X	X				PhD na VŠBM v r. 2022
9.	Peter Havaj	Odborný asistent	X	X		X			Docent, 2023
10.	Gabriel Hrubý	Kvestor	X		X				PhD na VŠBM v r. 2024
11.	Štefan Jakabovič	Odborný asistent	X	X					Vedecké publikácie
12.	Vladimír Klimo	Profesor	X						Vedecké publikácie
13.	Štefan Kočan	Docent	X	X					Vedecké publikácie

14.	Peter Lošonczi	Profesor	X	X			X		Profesor, 2024
15.	Milan Mališ	Doktorand	X	X	X				PhD na VŠBM v r. 2023
16.	Martin Mašľan	Odborný asistent	X	X		X			Docent, Plovdiv, 2023
17.	Marián Mesároš	Profesor							Vedecké publikácie
18.	František Olejník	Profesor	X	X					Vedecké publikácie
19.	Peter Palko	Odborný asistent	X	X		X			Docent, Plovdiv, 2023
20.	Josef Reitšpís	Profesor	X	X					Vedecké publikácie
21.	Kristína Staňová	Doktorand	X	X	X				PhD na VŠBM v r. 2023
22.	Bohumil Šejnoha	Odborný asistent	X	X		X			Docent, 2023
23.	Radoslav Šulej	Odborný asistent	X	X					Vedecké publikácie
24.	Natália Toroková	Asistent	X	X	X				PhD na VŠBM v r. 2024