

Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach

ŠTATÚT

SÚKROMNEJ VYSOKEJ ŠKOLY BEZPEČNOSTNÉHO MANAŽÉRSTVA V KOŠICIACH

2022

Štatút súkromnej Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach

I. Základné ustanovenia

Čl. 1 Základné ustanovenia a právne postavenie súkromnej vysokej školy

1. Štatút súkromnej Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach (ďalej len „štatút“) je vnútorným predpisom, ktorý v súlade s § 48 ods. 1 a 2 v spojení s § 15 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje podrobnosti, najmä o organizačnej štruktúre súkromnej Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach, úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti, o orgánoch akademickej samosprávy, o vysokoškolskom vzdelávaní na vysokej škole, akademických insígniách, obradoch a oceneniach, o základných otázkach pracovnoprávných vzťahov a hospodárení súkromnej vysokej školy.
2. V súlade s § 102 ods. 1 písm. a) (§ 47, § 105) zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o vysokých školách) vláda Slovenskej republiky uznesením č. 536 zo dňa 7.6.2006 udelila štátny súhlas pôsobiť ako súkromná vysoká škola s názvom Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, právnickej osobe Vzdelanie, s.r.o., Kukučínova 17, 040 01 Košice, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, dňa 26.7.2005, podľa § 8 ods. 1 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov, IČO 36 595 896, DIČ 2022039041 oddiel sro, vložka číslo 16863/V.
3. Názov súkromnej vysokej školy je Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach (ďalej len „VŠBM“).
4. Na základe § 102 ods. 1 písm. c, zákona o vysokých školách došlo k zmene názvu právnickej osoby, ako žiadateľa o štátny súhlas, pôsobiť ako súkromná vysoká škola na názov právnickej osoby „Vysoká škola bezpečnostného manažérstva, s.r.o.“.
5. Štatutárnym orgánom súkromnej vysokej školy je konateľ obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným – Vysoká škola bezpečnostného manažérstva s.r.o., zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. oddiel Sro, vložka č. 16863/V.
6. Sídлом VŠBM je Košťova 1, 040 01 Košice.
7. Zoznam akreditovaných študijných programov vysoká škola poskytuje, zverejňuje a aktualizuje formou, ktorú určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 49 ods. 1 zákona.
8. Pre zabezpečenie finančných prostriedkov na svoju vzdelávaciu činnosť a poskytovanie účtovníckych prác uzavrela VŠBM zmluvou podľa § 269 ods.2 Obch. zák. s neziskovou organizáciou Vysoká škola bezpečnostného manažérstva M.M., n.o. Košice, Košťova 1, 040 01 Košice, IČO: 52540448.

Čl. 2 Poslanie, úlohy a postavenie VŠBM

1. Hlavným poslaním VŠBM je:
 - a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch,
 - b) poskytovanie ďalšieho diplomového a celoživotného vzdelávania.
2. Vysoká škola je súkromnou vysokou školou, ktorá poskytuje, organizuje a zabezpečuje

vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa, ako aj ďalšie vzdelávacie aktivity.

3. Hlavným poslaním VŠBM je napĺňanie poslania poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ako aj uskutočňovanie výskumnej a vývojovej činnosti.
V ďalšom období, v súlade s dlhodobým zámerom, sa bude VŠBM zameriavať na tvorbu študijných programov, umožňujúcich profiláciu absolventov v rôznych oblastiach a sektoroch bezpečnosti vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
4. VŠBM spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, podnikateľskou sférou, verejným sektorom, mimovládnyimi organizáciami a aktivizuje sa v medzinárodných projektoch a mobilitách. Zároveň sú vytvárané podmienky pre duálne vzdelávanie s vybranými podnikmi v rámci študijných programov.
5. Konkretizácia cieľov a opatrení na ich dosiahnutie, vyplývajúcich z poslania VŠBM, je obsiahnutá v dokumente „Dlhodobý zámer Vysokej školy VŠBM“ (ďalej len „dlhodobý zámer vysokej školy“).

Čl. 3

Akademická obec súkromnej vysokej školy

1. Akademickú obec súkromnej vysokej školy tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, zamestnanci a študenti.
2. Akademická obec vysokej školy sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Zamestnaneckú časť akademickej obce vysokej školy tvoria členovia akademickej obce vysokej školy, ktorí sú zamestnancami vysokej školy. Študentskú časť akademickej obce vysokej školy tvoria členovia akademickej obce vysokej školy, ktorí sú študentmi vysokej školy.

Čl. 4

Akademické slobody a akademické práva

1. Na VŠBM sa členom akademickej obce zaručuje sloboda vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov, sloboda umeleckej tvorby, právo vyučovať a učiť sa, právo voliť orgány akademickej samosprávy a byť do nich volený, právo na rôzne filozofické a politické názory a náboženské vyznanie, právo na rodovú a rasovú rovnosť a právo šíriť ich, právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom.
3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na vysokej škole sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy vysokej školy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje alebo má v nájme. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor VŠBM.
4. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a utvárať svoje organizácie; rektor, po konzultácii so štatutárnym zástupcom VŠBM v KE, môže povoliť organizovanie stretnutia členov akademickej obce s predstaviteľmi politických strán a politických hnutí majúce charakter verejnej diskusie pri rešpektovaní plurality názorov a vyváženosti v možnostiach ich prejavu. Prednostne sa povoľujú odborné diskusie a prednášky, zaoberajúce sa bezpečnostnými otázkami v rozsahu celého spektra bezpečnostnej problematiky.

II. Riadenie a organizácia súkromnej vysokej školy

Čl. 5 Riadenie súkromnej vysokej školy a rozsah samosprávnej pôsobnosti VŠBM

1. Riadenie súkromnej vysokej školy vykonávajú orgány vysokej školy.
2. Orgánmi súkromnej vysokej školy sú:
 - a) riadiace orgány:
 - 1) správna rada,
 - b) orgány akademickej samosprávy:
 - 1) akademický senát súkromnej vysokej školy,
 - 2) rektor súkromnej vysokej školy, prorektor,
 - 3) vedecká rada súkromnej vysokej školy,
 - 4) disciplinárna komisia súkromnej vysokej školy pre študentov a zamestnancov.
3. Orgány súkromnej vysokej školy sa vo svojej činnosti riadia zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi VŠBM.
4. Organizačná štruktúra súkromnej vysokej školy je upravená v organizačnom poriadku.

Čl. 6 Správna rada VŠBM

1. Správna rada je najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach.
3. Predseda správnej rady je štatutárnym orgánom vysokej školy. Predseda správnej rady sa označuje aj ako **prezident** Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach. Prezident:
 - a) zvoláva a riadi zasadnutie správnej rady
 - b) zabezpečuje vyhotovenie záznamov zo zasadnutí správnej rady
 - c) kontroluje dodržiavanie uznesení správnej rady
3. Správna rada má najviac päť členov.
4. Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov.
5. Za člena správnej rady môže byť zvolený zamestnanec Vysokej školy bezpečnostného manažérstva, osoba, ktorá môže prispieť k rozvoju vysokej školy a študent – člen Akademického senátu VŠBM v KE.
6. Do pôsobnosti správnej rady VŠBM patrí:
 - a) schvaľovanie rozpočtu,
 - b) schvaľovanie výročnej správy VŠBM,
 - c) zriadenie, zmena názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zrušenie súčastí VŠBM,
 - d) finančne, ekonomicky a personálne riadi chod školy,
 - e) vyslovenie súhlasu s návrhom rektora na vymenovanie vedeckej rady VŠBM,
 - f) predkladanie návrhu AS VŠ na vymenovanie alebo odvolanie rektora ministrom školstva.

Čl. 7

Orgány akademickej samosprávy a vedúci zamestnanci VŠBM

1. Najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom súkromnej vysokej školy je správna rada súkromnej vysokej školy. Správna rada súkromnej vysokej školy rozhoduje o zriadení, zlúčení, splynutí, zrušení, rozdelení, zmene názvu alebo zmene sídla súčasti súkromnej vysokej školy a schvaľuje rozpočet súkromnej vysokej školy. Ďalšie pôsobnosti správnej rady súkromnej vysokej školy určuje štatút súkromnej vysokej školy.
2. Orgány akademickej samosprávy súkromnej vysokej školy sú:
 - a) akademický senát súkromnej vysokej školy,
 - b) rektor súkromnej vysokej školy,
 - c) vedecká rada súkromnej vysokej školy,
 - d) disciplinárna komisia súkromnej vysokej školy pre študentov a zamestnancov.

Čl. 8

Akademický senát súkromnej vysokej školy

1. Akademický senát súkromnej vysokej školy (skratka „AS VŠ“) sa skladá zo zvolených zástupcov akademickej obce vysokej školy, má 15 členov, z toho 5 sú študenti.
2. Akademický senát vysokej školy sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu vysokej školy volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu vysokej školy volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu vysokej školy môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti akademického senátu vysokej školy môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce.
3. Funkcia člena akademického senátu vysokej školy je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora.
4. Funkčné obdobie členov akademického senátu vysokej školy je štvorročné.
5. Zasadnutia akademického senátu vysokej školy sú verejné. Štatutárny zástupca – prezident, rektor alebo v jeho zastúpení proktor alebo kvestor majú právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek, keď o to požiadajú.
6. Na žiadosť štatutárneho zástupcu školy, a/alebo rektora je predseda akademického senátu vysokej školy povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu vysokej školy.
7. Členstvo v akademickom senáte vysokej školy zaniká z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona o vysokých školách
8. Ak zaniklo členovi akademického senátu vysokej školy členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa § 8 ods. 6 písm. b/ až f/ zákona o vysokých školách, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu vysokej školy, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

Čl. 9

Pôsobnosť akademického senátu súkromnej vysokej školy

1. Akademický senát súkromnej vysokej školy:
 - a) vyjadruje sa k návrhu štatutárneho zástupcu, po konzultácii s rektorom, na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie pracovísk školy, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčastí VŠ,
 - b) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov súkromnej vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. b), i), j) a k) zákona o vysokých školách predložených rektorom súkromnej vysokej školy a vyjadruje sa na návrh predsedu akademického senátu súkromnej vysokej školy vnútorné predpisy podľa § 48 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách,
 - c) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov súkromnej vysokej školy podľa § 48 písm. a), c) až e) zákona o vysokých školách,
 - d) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie; príslušný návrh predkladá správnej rade VŠ,
 - e) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - f) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady vysokej školy,
 - g) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu vysokej školy, ktorý predložil štatutárny zástupca školy,
 - h) schvaľuje dlhodobý zámer vysokej školy predložený štatutárnym orgánom po prerokovaní vo vedeckej rade vysokej školy a jeho aktualizácii,
 - i) vyjadruje sa k výročnej správe o činnosti a k výročnej správe o hospodárení vysokej školy predloženú štatutárnym orgánom,
 - j) prerokúva návrh študijných programov, ktoré predkladá rektor,
 - k) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom,
 - l) vyjadruje sa k návrhu štatutárneho orgánu, po konzultácii s rektorom, na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí vysokej školy,
 - m) volí zástupcov vysokej školy do Rady vysokých škôl,
 - n) volí zástupcu súkromnej vysokej školy so Študentskej rady vysokých škôl; tohto zástupcu volí len jeho študentská časť
 - o) raz za rok podáva akademickej obci vysokej školy správu o svojej činnosti vyvesením na verejne prístupnom mieste a zverejnením na internetovej stránke vysokej školy,
 - p) plní iné úlohy podľa tohto štatútu.

Čl. 10

Rektor

1. Rektor je predstaviteľom akademickej obce vysokej školy, riadi ju, zastupuje ju a koná v jej mene. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu súkromnej vysokej školy, v organizačných, ekonomických a hospodárskych veciach sa riadi pokynmi štatutárneho zástupcu – prezidenta VŠBM a nariadeniami správnej rady VŠBM.
2. Rektora vymenúva a odvoláva na návrh správnej rady VŠBM, ktorej predkladá príslušný návrh akademický senát súkromnej vysokej školy, prezident Slovenskej republiky. Návrh akademického senátu vysokej školy predkladá správna rada VŠBM ministrom školstva, ktorý ho predloží prezidentovi republiky,
3. Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu rektora opakovane. Po odvolaní rektora alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov, vykonáva do vymenovania nového rektora funkciu rektora súkromnej

- vysokej školy osoba poverená Správnou radou súkromnej vysokej školy po vyjadrení akademického senátu súkromnej vysokej školy.
4. Rektor priznáva po habilitácii vedecko-pedagogický titul (umelecko-pedagogický titul) „docent“, ak má VŠBM priznané príslušné právo.
 5. Rektor predkladá ministrovi školstva návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom Slovenskej republiky schválené vo vedeckej rade vysokej školy, ak má VŠBM priznané príslušné právo.
 6. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Prorektorov vymenúva a odvoláva, po schválení Akademickým senátom a Správnou radou súkromnej vysokej školy, rektor. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné, ak zákon neurčuje inak.
 7. Rektor vykonáva ďalšie činnosti podľa § 75,76 (ak má škola priznané právo),77,78,80 zákona o vysokých školách v úzkej súčinnosti so Správnou radou podľa Štatútu Správnej rady.
 8. Funkciu rektora môže vykonávať dočasne aj štatutárny orgán vysokej školy, ak tak určí Správna rada, ako najvyšší orgán vysokej školy. O dočasnom riešení informuje Správna rada školy ministerstvo.

Čl. 11

Spôsob voľby kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

1. Kandidáta na funkciu rektora volí AS VŠ tajným hlasovaním na obdobie štyroch rokov.
2. Voľbu kandidáta na funkciu rektora vyhlasuje AS VŠ najmenej 30 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora.
3. Právo navrhovať najviac jedného uchádzača o kandidatúru na funkciu rektora majú členovia akademického senátu VŠ, rektor, a to spravidla z profesorov, docentov, ktorí sú členmi akademickej obce VŠ.
4. Na zvolenie kandidáta na funkciu rektora je potrebná trojpätinová väčšina hlasov všetkých členov AS VŠ. V druhom kole voľby postačuje na zvolenie kandidáta na funkciu rektora nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS VŠ z dvoch kandidátov, ktorí získali v prvom kole najvyšší počet hlasov. Ak ani v druhom kole nezíska uchádzač potrebnú väčšinu hlasov, AS VŠ vyhlási do 30 dní novú voľbu kandidáta na funkciu rektora.
5. Tá istá osoba môže byť zvolená za kandidáta na funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
6. Pre účely voľby kandidáta na funkciu rektora zriadi senát VŠ trojčlennú volebnú komisiu a zvolí jej predsedu. Volebná komisia riadi a zabezpečuje vlastnú voľbu kandidáta na funkciu rektora, určuje spôsob hlasovania, miesto voľby a vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu rektora.
7. Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam uchádzačov o kandidatúru na funkciu rektora, počet získaných hlasov, hlasov proti a neplatných hlasov, počet vydaných hlasovacích lístkov a počet neodovzdaných hlasovacích lístkov, konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát na funkciu rektora a podpisy všetkých členov volebnej komisie.
8. Výsledky voľby kandidáta na funkciu rektora zverejní predseda volebnej komisie AS VŠ do troch pracovných dní po jej skončení a predloží ich Správnej rade VŠBM.
9. Pre návrh na odvolanie rektora z funkcie rektora je treba dvojtretinovú väčšinu všetkých členov AS.
10. Správna rada poveruje vykonávaním funkcie rektora do vymenovania nového rektora osobu navrhnutú akademickým senátom vysokej školy.
11. Zvoleného kandidáta na rektora navrhuje správna rada VŠBM prostredníctvom ministra školstva prezidentovi republiky na vymenovanie a v prípade návrhu na odvolanie ho

navrhuje na odvolanie.

Čl. 12

Prorektor

1. Prorektor riadi konkrétnu oblasť činnosti VŠBM, za ktorú zodpovedá rektorovi.
2. Prorektora vymenúva a odvoláva, so súhlasom Správnej rady a po schválení v AS, rektor. AS podá návrh na odvolanie prorektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody. Z vlastného podnetu a po odsúhlasení Správnou radou môže rektor po schválení AS odvolať prorektora, ak prorektor
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy VŠBM,
 - c) vážne poškodil záujem VŠBM.
3. Funkčné obdobie prorektora je štvorročné.

Čl. 13

Vedecká rada VŠBM

1. Členov vedeckej rady súkromnej vysokej školy vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom súkromnej vysokej školy. Funkčné obdobie členov vedeckej rady VŠBM je štvorročné.
2. Členmi vedeckej rady súkromnej vysokej školy sú významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo vývojovú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina Vedeckej rady súkromnej vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce tejto súkromnej vysokej školy.
3. Predsedom vedeckej rady súkromnej vysokej školy je rektor.

Čl. 14

Pôsobnosť vedeckej rady VŠBM

1. Vedecká rada VŠBM so súhlasom správnej rady:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer súkromnej vysokej školy,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje po prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy návrh študijných programov; na rokovanie vedeckej rady vysokej školy o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu súkromnej vysokej školy,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole, schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium, ak má priznané právo,
 - e) schvaľuje kritéria na habilitácie docentov a kritéria na vymenovanie profesorov po priznaní príslušných práv,
 - f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje vysoká škola, po priznaní príslušných práv,
 - g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov, ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje, po priznaní príslušných práv,
 - h) schvaľuje všeobecné kritéria na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
 - i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov,

- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest mimoriadnych profesorov,
 - k) navrhuje rektorovi súkromnej vysokej školy udeliť čestný titul „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,
 - l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady súkromnej vysokej školy rokovací poriadok vedeckej rady súkromnej vysokej školy.
2. Vedecká rada VŠBM rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady súkromnej vysokej školy.

Čl. 15

Disciplinárna komisia VŠBM

1. Disciplinárnu komisiu VŠBM na riešenie disciplinárnych prípadov študentov a zamestnancov zriaďuje rektor so súhlasom AS VŠ. Podrobnosti si určí komisia vo svojom rokovacom poriadku.
2. Pôsobnosť, zloženie a vymenúvanie členov a predsedu disciplinárnej komisie VŠBM sa riadi § 13 zákona o vysokých školách. Podrobnosti o činnosti komisie stanoví vnútorný predpis.

Čl. 16

Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom vysokej školy je konateľ Vysokej školy bezpečnostného manažérstva, s.r.o .
2. Od vzniku VŠBM štatutárnym orgánom vysokej školy je – konateľ-, na základe voľby Valným zhromaždením spoločnosti v r. 2005, jej zakladateľ a vlastník, prof. Ing. Marián Mésároš DrSc.
3. Štatutárny orgán zodpovedá za:
 - a) riadenie ekonomických záležitostí a financovanie školy,
 - b) schvaľuje a podpisuje žiadosti o platbu a pridelené dotácie pre súkromnú vysokú školu,
 - c) zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie, rozdeľuje a zrušuje súčasti súkromnej vysokej školy po vyjadrení sa Akademickým senátom vysokej školy a schválením Správnej rady VŠBM,
 - d) predkladá akademickému senátu vysokej školy a Správnej rade VŠBM na schválenie návrh rozpočtu súkromnej vysokej školy.
4. Štatutárny orgán rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú podľa tohto štatútu, zákona o vysokých školách, alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu zverené do pôsobnosti správnej rady za predpokladu, že si správna rada nevyhradila rozhodnúť o veci.
5. Štatutárny orgán rokuje, koná a zastupuje súkromnú vysokú školu samostatne. Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti podpisuje konateľ a to tak, že k tlačnému alebo písanému názvu vysokej školy pripojí svoj vlastnoručný podpis.

Čl. 17

Zdroje financovania a rozpočtu VŠBM

1. Vysoká škola, v zastúpení Správnu radou, zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe ako súkromná jednotka. Na úhradu časti nákladov získava prostriedky zo školného, a to od študentov v dennej aj v externej forme štúdia, ale aj z iných zdrojov (dar, grant, nadácie, podľa rezervného fondu a iné). Výšku školného pre

- daný akademický rok schvaľuje Správna rada VŠBM na návrh štatutárneho orgánu školy.
2. Správna rada, ako najvyšší orgán vysokej školy, po ukončení kalendárneho roka schvaľuje úradný audit zmluvného audítora o hospodárení súčasti, ktoré zabezpečujú ekonomický chod vysokej školy (ako napr. VŠBM M.M.,n.o, IČO 52540448). Podľa zákona o vysokých školách § 91, ods.1 zákona – Súkromná vysoká škola si zabezpečuje finančné prostriedky na svoju vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
 3. V prípade poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 91 ods. 2 zákona o vysokých školách, VŠBM postupuje podľa § 49 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Čl. 18

Podnikateľská činnosť VŠBM

1. Súkromná vysoká škola vytvára podnikateľskú činnosť zameranú na rozvoj vzdelania, výskumu ako aj edičnú, propagačnú činnosť zameranú na propagáciu výsledkov svojej činnosti na verejnosti.
2. Vysoká škola vykonáva podnikateľskú činnosť za účelom tvorivej činnosti v oblasti bezpečnostných vied (ďalšie vzdelávanie pracovníkov v oblasti bezpečností, výskumu, ale aj vzdelávanie v oblasti bezpečnostných študijných odborov a príbuzných študijných odborov v prospech domácich a zahraničných študentov).
3. Súkromná vysoká škola vykonáva aj ďalšiu podnikateľskú činnosť v súlade s § 91 ods. 1 zákona o vysokých školách.
4. Podnikateľská činnosť nesmie narušovať výchovno-vzdelávací proces a je vedená v účtovníctve vysokej školy.

Čl. 19

Hospodárenie VŠBM

1. Súkromná vysoká škola vedie účtovníctvo podľa § 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Finančné prostriedky súkromnej vysokej školy sa vedú na účtoch v bankách. Súkromná vysoká škola vykonáva 1 x ročne účtovnú závierku overenú audítorom.
3. Súkromná vysoká škola vypracuje 1 -krát ročne správu o činnosti a správu o hospodárení vysokej školy a jej súčasti.
4. Pre zabezpečenie finančných prostriedkov na svoju vzdelávaciu činnosť a poskytovanie účtovníckych prác uzavrela VŠBM zmluvou podľa § 269 ods.2 Obch. zák. s neziskovou organizáciou Vysoká škola bezpečnostného manažérstva M.M., n.o. Košice, Košťova 1, 040 01 Košice, IČO: 52540448.

Čl. 20

Pracoviská VŠBM

1. Súkromná vysoká škola sa člení na ústavy, katedry, môže zriaďovať detašované pracoviská, konzultačné centrá a ďalšie pracoviská spolu so zariadeniami vedy, výskumu, policajného zboru, Ministerstva obrany, a iných príbuzných vysokých škôl, a to doma i v zahraničí.
2. Tieto pracoviská môžu byť vytvárané len ako organizačné súčasti VŠBM v KE.
3. Podrobnosti o financovaní a riadení, ako aj o činnosti týchto pracovísk, si VŠBM upraví dohodou. Spoločné pracoviská si upravia podmienky svojej činnosti vnútorným

predpisom, ktorý schvaľuje Správna rada.

Čl. 21

Povinnosti VŠBM vo vzťahu k Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR

1. VŠ predkladá Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) výročnú správu o činnosti VŠ a výročnú správu o hospodárení VŠ, v prípade poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu.
2. VŠ zverejňuje každoročne na internetovej stránke zoznam študijných programov.
3. VŠ predkladá ministerstvu svoj Štatút a jeho zmeny a doplnky na registráciu.
4. VŠ predkladá ministerstvu a prerokúva s ministerstvom dlhodobý zámer VŠBM.
5. VŠ poskytuje na požiadanie ministerstvu a Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo informácie potrebné na ich činnosť podľa zákona o vysokých školách a zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
6. VŠ oznamuje ministerstvu, ak bol na VŠ vyhlásený alebo skončený konkurz a zmenu formy právnickej osoby.
7. Ak VŠ prestane vykonávať vzdelávaciu činnosť, oznámi to ministerstvu.

Čl. 22

Študijný program a študijný plán

1. Súkromná vysoká škola uskutočňuje štúdium podľa študijných programov v študijných odboroch, pre ktoré získa súhlas priznaním práva a to v prvom, druhom a treťom stupni VŠ štúdia.
2. Vysokoškolské štúdium v študijnom odbore sa môže uskutočňovať aj v spolupráci so zahraničnými partnerskými inštitúciami.
3. Podrobnosti štúdia upravuje študijný poriadok VŠBM a súvisiace vnútorné predpisy školy obsiahnuté vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality.

Čl. 23

Bakalársky študijný program

1. Bakalársky študijný program, ako študijný program prvého stupňa, sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
2. Štandardnú dĺžku štúdia pre bakalársky študijný program, vrátane praxe, určuje zákon.
3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.
4. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc“.).
5. Podľa rozhodnutia školy môže pripravovať podľa vlastného výberu študentov v špecializáciách v rámci akreditovaných študijných programov.

Čl. 24

Inžiniersky študijný program

1. Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu, ak má VŠ priznané právo. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Štandardnú dĺžku štúdia pre študijný program druhého stupňa, vrátane praxe, určuje zákon. Celková štandardná dĺžka štúdia podľa bakalárskeho študijného programu a nadväzujúceho študijného programu druhého stupňa je spolu 5 rokov (ak zákon neprikazuje inak).
3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
4. Študijné programy druhého stupňa sú inžinierske študijné programy. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

Čl. 25

Doktorandský študijný program

1. Akreditovaný študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia ale najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky, na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri vedeckej a pedagogickej práci, ak má VŠ priznané právo. Absolventi študijného programu tretieho stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Štandardná dĺžka štúdia podľa doktorandského študijného programu je v dennej forme tri alebo štyri roky a v externej forme štyri alebo päť akademických rokov, (ak zákon neurčuje inak).
3. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
4. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa je dizertačná práca.
5. Absolventom štúdia podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) sa udeľuje vedecko-akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Čl. 26

Ďalšie vzdelávanie

VŠBM uskutočňuje aj ďalšie vzdelávanie v bezpečnostných študijných odboroch formou kurzov, školení doma i v zahraničí, a to aj so zahraničnými partnermi na základe zmlúv. Zmluvný partner VŠBM v KE pre poddiplomové štúdia je PPA Business School – Paris (Francúzsko).

Čl. 27

Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

1. Základom školného sú skutočné náklady na štúdium.
2. VŠ zverejní na úradnej výveske a webovej stránke VŠBM najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium, školné a poplatky spojené so štúdiom na VŠBM na nasledujúci akademický rok.
3. Ročné školné platia všetci študenti.
4. Ročné školné pre študentov študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania uskutočňovaných na VŠBM a výšku poplatkov určí štatutárny zástupca.
5. Správna rada na základe odporúčania rektora, môže na žiadosť študenta školné čiastočne alebo úplne odpustiť.
6. Školné a poplatky pre cudzincov spojené s ich štúdiom tvoria najmenej skutočné ročné náklady na štúdium v danom študijnom programe. Študenti zo štátov Európskej únie platia rovnaké školné ako študenti zo SR, ak študujú v rovnakom jazyku. Školné a poplatky cudzincov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
7. Forma platenia a splatnosť školného a poplatkov je nasledujúca:
 - a) školné na jeden rok vopred je splatné v deň zápisu, v prípade uchádzačov 1.roč.Bc. a 1. roč. Ing. štúdia sa platí do 14. dní od oznámenia o prijatí na štúdium; ročné školné je možné splatiť aj v dvoch splátkach podľa rozhodnutia štatutárneho zástupcu. Toto rozhodnutie je stanovené Správnu radou VŠBM, ako najvyšším riadiacim orgánom súkromnej vysokej školy, v záujme finančného preklenutia mesiacov júl a august príslušného roka.
 - b) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa platí poštovou poukážkou alebo bezhotovostným platobným stykom na účet VŠ, je splatný najneskôr v deň podania prihlášky na štúdium a uchádzačovi sa nevracia,
 - c) poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu sa platí poštovou poukážkou, bezhotovostným platobným stykom na účet VŠBM alebo v hotovosti a je splatný do 10 dní po úspešnom vykonaní štátnej skúšky a obhajoby diplomovej práce, najneskôr však do konania promócie,
 - d) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, a za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia, určuje vnútorný predpis VŠBM, ich výška je odvodená od skutočných nákladov VŠBM spojených s týmito úkonmi.
8. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú príjmom VŠBM.

Čl. 28

Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov

1. VŠBM priznáva, v rámci možností, študentom štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú či pravidelnú sociálnu podporu.
2. Podmienky na poskytnutie štipendií uvedených v ods. 1 určí každoročne rektor so súhlasom Správnej rady.
3. Študenti zo sociálne slabšieho prostredia môžu získať ďalšie štipendiá na úhradu školného alebo jeho časti aj z darov a nadácií, budúcich zamestnávateľov.
4. Na sociálne a motivačné štipendiá podľa § 96 a 96 a) zákona o vysokých školách

(štátna dotácia) majú študenti spĺňajúci stanovené podmienky právny nárok. Ministerstvo vysokej školy poskytne na sociálne štipendiá dotáciu podľa § 91 zákona o vysokých školách.

Čl. 29

Rámcové podmienky prijatia na štúdium vrátane spôsobu určovania počtu prijímaných uchádzačov

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium 1. stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
2. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
3. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú určené ustanoveniami zákona o vysokých školách.
5. VŠBM zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia a ak je súčasťou overovanie schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske vysokej školy a hromadným spôsobom. Rovnakým spôsobom môže vysoká škola zverejniť aj informáciu o približnom počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

Čl. 30

Rámcové podmienky štúdia cudzincov

1. Cudzinci študujú na VŠBM:
 - a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách,
 - b) na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, programov EU pre akademické mobility, ako aj dohôd s vysokými školami,
 - d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
 - e) študenti absolvujú jazykovú prípravu v podmienkach VŠBM v KE
2. Rektor má v prípade, že má odôvodnené pochybnosti o schopnosti uchádzača podľa ods. 1 písm. a) študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie vedomostí v slovenskom jazyku, to neplatí, ak medzinárodná zmluva, ktorou je SR viazaná, stanoví inak.
3. Pri zápise na štúdium v dennej forme sa overuje, či cudzinec má na území SR povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
4. Ak študuje cudzinec v rámci študijného programu uskutočňovaného v cudzom jazyku, je povinný hradiť vyšší poplatok za štúdium, ako keď študuje v slovenskom jazyku, podľa platného cenníka, ak Správna rada neurčí inak. Poplatok - školné za štúdium občanov

štátov Európskej únie v cudzom jazyku je rovnaké, ako školné občanov SR v cudzom jazyku. Možné zvýšenie školného v cudzom jazyku je len v prípade, ak zabezpečenie predmetu vyžaduje znalosť cudzieho jazyka učiteľom alebo jeho preklad.

Čl. 31

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium VŠBM. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom VŠBM.
2. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje VŠBM, rozhoduje rektor.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske VŠBM počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
4. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva organu ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Ďalej sa postupuje podľa § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.
5. VŠBM má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapisú na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu vysokej škole alebo fakulte poskytnúť do začiatku akademického roku. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a vysoká škola môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

Čl. 32

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu uchádzačov určí vysoká škola a oznámi ho prijatým uchádzačom.
2. Pri zápise si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, ktorého sa zápis dotýka.
3. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak na otázku VŠBM, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie.

Čl. 33

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
2. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
3. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na

využívaní počítačových sietí.

Čl. 34

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.

Čl. 35

Štátne skúšky

1. Každý študijný program musí, ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie, obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
2. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, odborní asistenti, vybraní vysokoškolskí učitelia a ďalší významní odborníci, z praxe, schválení príslušnou Vedeckou radou.
4. Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 3 rektor. Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, policajného zboru, právnických osôb vykonávajúcich bezpečnostné služby, výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe.
5. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej 4 členov.

Čl. 36

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu sa môže na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom prerušiť. Študijný poriadok VŠBM určí najväčšiu celkovú dĺžku prerušenia štúdia.
2. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.

Čl. 37

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu. Diplom, vysvedčenie a dodatok k diplomu vydáva VŠBM.

Čl. 38

Iné skončenie štúdia

Iné skončenie štúdia sa riadi § 66 zákona o vysokých školách.

Čl. 39

Doklady o štúdiu

- 1.. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Ďalšie používanie dokladov o štúdiu sa riadi podľa § 67 zákona o vysokých školách.

Čl. 40

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatky k diplomu.
2. Obsah dokladov o absolvovaní štúdia a jazyková úprava sa riadi § 68 zákona o vysokých školách.

Čl. 41

Študenti VŠBM

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium, študent ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.

Čl. 42

Práva študenta

1. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
2. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane pri práci a pracovných podmienkach žien v zmysle Zákonníka práce.

Čl. 43

Povinnosti študenta

1. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku VŠBM.
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
3. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť vysokej škole adresu určenú na doručenie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na predvolanie rektora na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

Čl. 44

Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.
4. Disciplinárne opatrenia podľa ods. 2 ukladá rektor.
5. Na disciplinárne konanie sa vzťahuje zákon o správnom konaní. Postup disciplinárneho konania sa upraví v disciplinárnom poriadku.

Čl. 45

Register študentov

1. VŠBM vedie register študentov. Register študentov slúži na evidenciu študentov a na rozpočtové a štatistické účely.
2. Rozsah údajov vedených v registri študentov a spôsob ich spracovania sa uskutočňuje podľa § 73 zákona vo vysokých školách.
3. Zamestnanci sú povinní pri práci s registrom dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

Čl. 46

Zamestnanci VŠBM

Na VŠBM ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

Čl. 47

Vysokoškolskí učitelia

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesorov, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
2. Vysokoškolskí učitelia sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov a vývojových produktov.
3. Pôsobnosť, povinnosti a kvalifikačné predpoklady vysokoškolských učiteľov sú upravené v § 75 zákona o vysokých školách a nadväzných právnych predpisoch.

Čl. 48

Vedecko-pedagogické tituly „docent“ a „profesor“

1. Odborník, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole a spĺňa určené kritéria, sa môže uchádzať o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“, ak má vysoká škola priznané práva.
2. Postup pri pridelení žiadostí a kritéria na získanie titulov stanoví vnútorný predpis VŠ, ktorý schvaľuje vedecká rada VŠBM.

Čl. 49

Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov

1. Podmienky obsadzovania funkčných miest profesorov a docentov upravuje §77 zákona č. 131/2002 v znení neskorších predpisov a vnútorné predpisy školy obsiahnuté vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality.
2. Vnútorné predpisy školy ustanovujú aj pravidlá výberového konania pre obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov.
3. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, uzatvára VŠBM na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
4. Vysokoškolský učiteľ obsadzuje funkcie docenta alebo profesora na základe jeho výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň 9 rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 70 rokov veku.
5. Vysokoškolského učiteľa môže rektor uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia vnútorných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.
6. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce. Štatutárny zástupca uzatvára s osobou nad 70 rokov veku pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok, takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
7. Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora na vysokej škole a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii mu má skončiť pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia 70 rokov podľa odseku 5, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
8. Štatutárny zástupca môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.

Čl. 50

Profesor emeritus

1. Rektor môže na návrh akademickej rady VŠBM priznať za významné prínosy v oblasti vedy a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s vysokou školou ako jej riadny profesor, a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul profesor emeritus (emeritný profesor). V súlade so svojimi vnútornými predpismi umožní vysoká škola emeritným profesorom zúčastňovať sa na výskume a na jej iných činnostiach.

Čl. 51

Hostujúci profesor

1. Štatutárny zástupca môže na čas nepresahujúci 2 roky uzavrieť so súhlasom vedeckej rady vysokej školy pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hostujúceho profesora.

Čl. 52

Výskumní pracovníci

1. Na plnenie svojich úloh vo vede, technike môže vysoká škola zamestnávať výskumných pracovníkov.
2. Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti VŠBM.

Čl. 53

Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Pracovné miesta sa určujú na ústavoch alebo na rektoráte (ďalej len súčasti VŠ). Počet pracovných miest na ústavoch určuje na návrh ich riaditeľov štatutárny zástupca VŠBM.
2. Pri posudzovaní personálneho zabezpečenia sa vychádza z princípu, že na zabezpečenie výučby v každom študijnom programe vysoká škola musí mať k dispozícii dostačujúci počet vysokoškolských učiteľov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas („plný úväzok), aby spolu s garantom dokázali plynulo a trvalo udržiavať kvalitu vzdelávacieho procesu a zabezpečili rozvoj študijného programu.
3. Predmety, ktoré sú v rámci študijného programu povinné a povinne voliteľné, sú zabezpečované prevažne vysokoškolskými učiteľmi v plnom úväzku. Školitelia, ktorí vedú len záverečné práce, sa v tomto počte nezohľadňujú.
4. Prednášky vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta, ich časti aj odborní asistenti.
5. Štatutárny zástupca po dohode s rektorom, v záujme prepojenia s bezpečnostnou praxou, krátkodobo môže zamestnať významných odborníkov z praxe.
6. Prednášky v predmetoch jadra študijného programu vedú profesori alebo docenti.

Čl. 54

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov

1. Akademické insígnie VŠBM sú symbolom pôsobnosti a zodpovednosti orgánov akademickej samosprávy VŠBM, ako aj výrazom vysokoškolských tradícií.
2. Insígnie VŠBM sú:
 - a) znak a pečať VŠBM,
 - b) reťaz rektora a prorektora,
 - c) reťaz predsedu Správnej rady- prezidenta.
3. Znak VŠBM tvorí vyobrazenie orla, skrížené pero a kľúč. V spodnej časti je vyobrazenie trojrozmerného erbu mesta Košice a po obvode znaku nápis s názvom VŠBM v slovenskom a anglickom jazyku.
4. Dokumentácia insígnií VŠBM je uložená v archíve VŠBM. Spôsob ich používania ustanoví rektor.
5. Vysokoškolské taláre sú oprávnení používať:
 - a) predseda Správnej rady.
 - b) rektor a prorektor,
 - c) predseda AS VŠ,
 - d) profesori a docenti,
 - e) kvestor,
 - f) osoba, ktorej sa udeľuje alebo sa udelil titul Dr.h.c.,
 - g) významní hostia VŠBM v KE po dohode rektora so štatutárnym zástupcom VŠBM v KE.
6. Vysokoškolské taláre sa používajú pri slávnostných príležitostiach:
 - a) začiatok a ukončenie akademického roka,
 - b) imatrikulácia novoprijatých študentov,
 - c) promócie absolventov vysokoškolského vzdelávania,
 - d) promócie absolventov vysokoškolského vzdelávania tretieho veku,
 - e) slávnostné zasadnutie akademickej rady VŠ.
7. Predseda Správnej rady a rektor VŠBM udeľujú pamätné medaily VŠ. Spôsob udeľovania pamätnej medaile ustanoví prezident VŠBM vnútorným predpisom.
8. Imatrikulácia študentov, ako slávnostné zloženie akademického sľubu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora.
9. Promócie absolventov, ako slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho diplomu, sa konajú za účasti rektora alebo prorektora a predsedu Správnej rady VŠBM.
10. Promócie absolventov VŠBM tretieho veku ako slávnostný sľub a prevzatie osvedčenia o štúdiu sa konajú za účasti rektora alebo prorektora a predsedu Správnej rady VŠBM.
11. Postup pri imatrikulácii študentov a promócii absolventov ustanoví vnútorný predpis rektora VŠBM.

Čl. 55

Prechodné ustanovenia

Pokiaľ nie je ustanovený akademický Senát vysokej školy majú rektor a Správna rada VŠBM právo uplatňovať svoju pôsobnosť bez vyjadrenia AS VŠ.

Čl. 56
Záverečné ustanovenia

1. Štatút v tomto znení schválil akademický senát Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach na svojom mimoriadnom zasadnutí dňa 2.9.2022.
2. Tento Štatút je platný dňom predloženia jeho úplného znenia na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a je účinný odo dňa, kedy ho ministerstvo zaregistruje.
3. Registráciou tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút, registrovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu, dňa 7.novembra 2016 pod č. 2016-21826/45246:4-15A0

V Košiciach dňa: 2.9.2022

Ing. Mult. Bohumil Šejnoha, PhD., MSc.
Predseda akademického senátu

prof. Ing. Marián Mesároš, DrSc., akademik
štatutárny zástupca VŠBM v KE