



SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE  
Slovak University of Agriculture in Nitra

# Vnútrotná hodnotiaca správa vnútrotného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SPU v Nitre

[#zelenauniverzita](#)

Vypracovala: Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre | Dátum: 1.12.2022 | **KSR-2022-88/6**

## Vnútná hodnotiaci správa vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SPU v Nitre

Vydáva: SPU v Nitre © 2022

Fotografie: archív SPU

### **Vypracovala:**

Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre

1.12.2022

**KSR-2022-88/6**

**f** facebook.com/SPUNitra

**@** instagram.com/spunitra

**in** linkedin.com/company/slovak-university-of-agriculture

**▶** youtube.com/spunitra

**uniag.sk** | #zelenauniversita



# Obsah

Zoznam skratiek	7
1 Základné informácie o vysokej škole	9
1.1 Názov vysokej školy	9
1.2 Adresa	9
1.3 Legislatívno-právne ukotvenie	9
1.4 Štatutári	9
1.5 Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality)	9
1.6 Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality	9
1.7 História SPU v Nitre	10
1.8 Kontext vnútorného systému SPU v Nitre	10
1.9 Priebeh zosúladovania VSZK SPU v Nitre	12
2 Politiky na zabezpečovanie kvality	14
2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania	14
2.2 Poslanie SPU v Nitre	14
2.3 Strategické ciele SPU v Nitre	15
2.4 Štruktúra vnútorného systému	15
2.4.1 Systém a štruktúra formalizovaných politík VSZK	15
2.4.2 Systém a charakteristika štruktúr VSZK	15
2.4.3 Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému	16
2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému SPU v Nitre	16
2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému	18
2.6.1 Zapájanie zainteresovaných strán	18
2.6.2 Previazanie vzdelávania a tvorivých činností, úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedajúce stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia	19
2.6.3 Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností v nadväznosti na poslanie a strategické ciele SPU v Nitre, ciele a výstupy vzdelávania a potreby zainteresovaných strán	19
2.6.4 Ochrana proti intolerancii a diskriminácii študentov, ochrana zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu	20
2.6.5 Zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Preukázanie schopnosti odhaľovať akademické podvody, vyvodzovať na základe nich dôsledky a prijímať systémové opatrenia na ich predchádzanie	20
2.6.6 Preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť SPU v Nitre, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach	21
2.6.7 Súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie	21
2.6.8 Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných SPU v Nitre a kultúra kvality	22
2.6.9 Previazanie vnútorného systému s Dlhodobým zámerom SPU v Nitre	22
2.6.10 Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov SPU v Nitre neodôvodnenou byrokraciou	22
2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní	23
2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov	23

2.9	Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému	24
2.10	Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému	25
	Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	25
3	Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	27
3.1	Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov	27
3.2	Súlady politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi	29
3.2.1	Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov	29
3.2.2	Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť	29
3.2.3	Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program	30
3.2.4	Jasná špecifikácia a komunikácia kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca	30
3.2.5	Súlady obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán	31
3.2.6	Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie	31
3.2.7	Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu	31
3.2.8	Študijný program poskytuje študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach	32
3.3	Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov	33
3.4	Súlady študijných programov so štandardmi pre študijný program	33
	Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	34
4	Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	35
4.1	Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov	35
4.2	Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu	36
4.3	Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia	36
4.4	Vedenie a podpora študenta	36
4.5	Metódy verifikácie výstupov vzdelávania	37
4.5.1	Oboznámenie skúšajúcich s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a podpora skúšajúcich na ďalšie zdokonaľovanie vedomostí a zručností v tejto oblasti	37
4.5.2	Prístupnosť a informovanosť o kritériách, metódach a termínoch hodnotenia a známkovania študentov	37
4.5.3	Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a poskytuje študentom spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa	38
4.5.4	Konzistentnosť a spravodlivosť hodnotenia vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi, prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom	38
4.5.5	Primeranosť hodnotenia zohľadňujúce okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami	38
4.5.6	Možnosť hodnotenia študentov vykonávaného viacerými hodnotiteľmi	39



4.6 Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia	39
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	40
5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	40
5.1 Pravidlá a priebeh štúdia	40
5.2 Ponuka študijných programov	41
5.3 Prijímanie študentov	42
5.3.1 Spravodlivosť, transparentnosť a spoľahlivosť prijímacieho konania a výber uchádzačov založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium	42
5.3.2 Inkluzívnosť podmienok prijímacieho konania a zaručenosť rovnakých príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia	42
5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami	42
5.5 Kvalita obhájených záverečných prác	42
5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií	43
5.7 Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní	44
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	44
6 Učítelia	45
6.1 Výber učiteľov	45
6.1.1 Transparentný, objektívny a odborne fundovaný výber vysokoškolských učiteľov realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom SPU v Nitre a so všeobecne záväznými predpismi	45
6.1.2 Otvorenosť výberu vysokoškolských učiteľov a umožnenie ich medziinštitucionálnej, medzisektorovej a medzinárodnej mobility	46
6.2 Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov	46
6.3 Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov	47
6.3.1 Prepojenosť vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania	47
6.3.2 Postupy (metodiky) na vyhodnotenie úrovne tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program	47
6.3.3 Dlhodobá kontinuálna výskumná alebo umelecká činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých SPU v Nitre uskutočňuje študijné programy III. stupňa. Dlhodobá a kontinuálna úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť, existencia pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov	48
6.4 Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí	48
6.5 Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov	49
6.5.1 Priradovanie učiteľov na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác. Transparentnosť postupov a zabezpečenie úrovne kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác	49
6.5.2 Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcich profilové predmety	49
6.5.3 Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie, rozsah a úroveň kompetencií osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu	38
6.5.4 Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie, vyhodnoťte systém a rozsah zabezpečovania profilových predmetov vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej prae a môžu pôsobiť na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas	50
6.5.5 Spôsob výberu školiteľov záverečných, osobitne dizertačných prác	50
6.5.6 Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu	51

6.6 Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov	51
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	51
7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	52
7.1 Zabezpečenie dostatočných finančných zdrojov alokovaných na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú poslaniu SPU v Nitre	52
7.2 Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúce výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám	53
7.3 Funkčnosť zmluvných partnerstiev so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání	53
7.4 Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu zodpovedajúci výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov	54
7.5 Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja	56
7.6 Zabezpečenie kvalifikovaného podporného personálu poskytujúce tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorých kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám	56
7.7 Zabezpečenie primeraného sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia študentov počas štúdia	56
7.8 Zdroje pre všetky súčasti mimo sídla SPU v Nitre, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti	57
7.9 Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti	57
7.10 Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov	57
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	57
8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií 65	58
8.1 Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít SPU v Nitre	58
8.2 Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov	59
8.3 Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií	59
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	59
9 Zverejňovanie informácií	59
9.1 Zverejňovanie jasných, presných, adekvátnych a aktuálnych kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním univerzity, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť	59
9.2 Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach	60
9.3 Zverejňovanie informácií o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania	60
9.4 Zverejňovanie informácií z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením	60
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	60
10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	61
10.1 Monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov, zapojenie zamestnávateľov, študentov a ďalších zainteresovaných strán do vnútorného systému	61
10.2 Monitorovanie súladu hodnotenia študentov a dosahovaných výsledkov vzdelávania s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očaká-	61



vaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a monitorovanie tvorby podporného a efektívneho vzdelávacieho prostredia pre študentov	
10.3 Monitorovanie zabezpečenia dostatočných priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností	62
10.4 Monitorovanie spätnej väzby – možnosť študentov sa vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia na SPU v Nitre, poskytovanie spätnej väzby študentom o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach	62
10.5 Proces úpravy študijných programov, ako výsledok priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, za účasti študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán	62
10.6 Proces periodického schvaľovania študijných programov v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia	63
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	63
11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	64
Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie	64
12 Zoznam príloh VHSVS	65

---

## Zoznam skratiek

AS SPU	Akademický senát Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
CIKT	Centrum informačných a komunikačných technológií
CJ	Centrum jazykov
FAPZ	Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov
FBP	Fakulta biotechnológie a potravinárstva
FEM	Fakulta ekonomiky a manažmentu
FEŠRR	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
FZKI	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
HIK/HaI	Habilitačné a inauguračné konanie
ILP	Informačné listy predmetov
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR
PVŠ	Praktická výučba študentov
R	Rektorát
RVS	Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
SAV	Slovenská akadémia vied
SLPK	Slovenská poľnohospodárska knižnica
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita
SR SPU	Správna rada Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
ŠP	Študijný program
TF	Technická fakulta
UIS	Univerzitný informačný systém
UPPC	Univerzitné poradenské podporné centrum
VC ABT	Výskumné centrum AgroBioTech
VHSVS	Vnútorná hodnotiaci správa o implementácii vnútorného systému vysokej školy (podľa ods. 4 § 24 zákona č. 269/2002 Z. z.)
VO	Verejné obstarávanie
VPP	Vysokoškolský poľnohospodársky podnik
VSZK	Vnútorný systém zabezpečovania kvality
VUPCH	Vedecko-umelecko-pedagogická charakteristika
VYD	Vydavateľstvo
ZÚ	Znalecký ústav

SPU v Nitre **prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch.** Zodpovednosti za zabezpečovanie kvality vzdelávania sú vymedzené najmä:

- zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách,
- zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
- [Štatútom univerzity](#) a [Organizačným poriadkom SPU v Nitre](#).

Univerzita má rámci svojho strategického riadenia **niekoľko úrovni implementácie zabezpečovania kvality.** Tieto procesy a politiky sú koherentné a platia v rámci celej univerzity a všetkých pracovísk.

**Zodpovednosť** za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach SPU v Nitre monitoruje a hodnotí [Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU](#), zriadená vnútorným predpisom SPU v Nitre. Nezávislosť a komplexnosť overovania kvality je zvýraznená zastúpením študentov a externých expertov v rade ako aj existenciou nezávislých pracovných skupín.

Kvalitu študijných programov pre I., II. a III. stupeň garantujú **programové komisie**, ktoré v zmysle [Metodického pokynu 1/2021](#) – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu a [Metodického pokynu 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#) tvorí:

- predseda – osoba s hlavnou zodpovednosťou za študijný program,
- 4 osoby – vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora, docenta alebo odborného asistenta, ktorý zabezpečuje profilový predmet, zástupca študentov, zástupca externej zainteresovanej strany.

SPU v Nitre má **formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov**, definované v základnom dokumente Smernica č. 6/2022 – Zabezpečovanie kvality študijných programov, ktorý dopĺňajú vyššie uvedené metodické pokyny. Politiky stanovujú stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu a zaručujú zapojenie študentov.

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému **zaručujú kontinuálne zlepšovanie kvality vzdelávania** na základe stanovených indikátorov a zaručujú súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy.





# 1. Základné informácie o vysokej škole

## 1.1 Názov vysokej školy

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

## 1.2 Adresa

Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra

## 1.3 Legislatívno-právne ukotvenie

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (SPU v Nitre) je verejnou vysokou školou v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozhodnutím ministra školstva SR číslo: CD-2009-40444/46459-1:sekr. zo dňa 10. decembra 2009 bola začlenená v sústave vysokých škôl Slovenskej republiky ako univerzitná vysoká škola. Rozhodnutím ministra školstva SR číslo 2015-18737/45303:1-15A0 zo dňa 30. októbra 2015 bolo aktuálne začlenenie SPU v Nitre medzi univerzitné vysoké školy potvrdené a nezmenené.

## 1.4 Štatutári

**doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.** – rektorka

**prof. RNDr. Ing. Tomáš Tóth, PhD.** – prorektor pre investičný rozvoj

**prof. Ing. Milan Šimko, PhD.** – prorektor pre vzdelávanie

**doc. Ing. Drahoslav Lančarič, PhD.** – prorektor pre vedu a výskum

**doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.** – prorektorka pre strategický rozvoj a internacionalizáciu

**prof. Ing. Pavol Findura, PhD.** – prorektor pre komunikáciu a prax

## 1.5 Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania vnútorného systému zabezpečovania kvality)

**Ing. Barbora Čakovská, PhD.** – riaditeľka Kancelárie vnútorného systému zabezpečovania kvality (KVSZK),  
tel.: 037/641 5553, e-mail: [barbora.cakovska@uniag.sk](mailto:barbora.cakovska@uniag.sk)

## 1.6 Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

### FAKULTY

[Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov](#)

Dekan: **doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD.**

[Fakulta biotechnológie a potravinárstva](#)

Dekan: **prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD.**

[Fakulta ekonomiky a manažmentu](#)

Dekan: **Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Elena Horská**

[Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja](#)

Dekan: **doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.**

[Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva](#)

Dekan: **prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.**

[Technická fakulta](#)

Dekan: **prof. Ing. Roman Gálik, PhD.**

### ĎALŠIE UNIVERZITNÉ PRACOVISKÁ

- Pedagogické a výskumné pracoviská:
  - Botanická záhrada
  - Znalecký ústav
  - Centrum univerzitného športu
  - Výskumné centrum AgroBioTech
  - Centrum jazykov
  - Univerzitné poradenské a podporné centrum
- Informačné pracoviská:
  - Centrum informačných a komunikačných technológií
  - Slovenská poľnohospodárska knižnica
  - Vydavateľstvo

Dôkazy:

- [Organizačný poriadok SPU v Nitre](#)

## 1.7 História SPU v Nitre

SPU v Nitre bola zriadená v roku 1952 vládny nariadením č. 31/1952 Zb. ako Vysoká škola poľnohospodárska v Nitre. Zákom č. 324/1996 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť dňa 20.11.1996 a ktorým sa menil a dopĺňal zák. č.172/1990 Zb. o vysokých školách, bol názov Vysoká škola poľnohospodárska v Nitre zmenený na Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre.

**Hlavnou úlohou a poslaním SPU je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.** SPU v Nitre poskytuje, organizuje a zabezpečuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia a programy ďalšieho vzdelávania. Za obdobie svojej existencie pripravila univerzita pre prax cca 90 000 vysokokvalifikovaných absolventov. V súčasnom období pôsobí na SPU šesť fakúlt:

- Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov (FAPZ) od r. 2002 (predtým Agronomická fakulta, od r. 1952),
- Fakulta biotechnológie a potravinárstva (FBP) od r. 2002,
- Fakulta ekonomiky a manažmentu (FEM) od r. 1996 (predtým Prevádzkovo-ekonomická fakulta, od r. 1959),
- Technická fakulta (TF) od r. 2008 (predtým Mechanizačná fakulta, od r. 1969),
- Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) od r. 1995,
- Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja (FEŠRR) od r. 2004.

Nevyhnutnou a podpornou súčasťou vzdelávacieho procesu a vedeckého výskumu na SPU v Nitre je aj výskumné centrum AgroBioTech (VC ABT), Slovenská poľnohospodárska knižnica (SIPK), Botanická záhrada (BT), Vydavateľstvo SPU (VYD), Vysokoškolský poľnohospodársky podnik (VPP) SPU, s.r.o., a Centrum informačných a komunikačných technológií (CIKT).

## 1.8 Kontext vnútorného systému SPU v Nitre

### A) Odborové, regionálne, výskumné, kultúrne a ďalšie špecifiká vplyvajúce na vnútorný systém univerzity

**SPU v Nitre je jedinou univerzitou na Slovensku,** ktorá okrem vzdelávania zameraného na ekonómiu a techniku poskytuje aj vysokoškolské vzdelanie so zameraním na agrárny sektor, rozvoj vidieka vrátane tvorby poľnohospodárskej krajiny. Mesto Nitra, ako aj celý Nitriansky kraj sú dlhodobo spájané s poľnohospodárstvom a potravinárstvom. Okrem univerzity tu sídli viacero ďalších inštitúcií so silným prepojením na poľnohospodárstvo. Ide o Agroinštitút, poradenské centrum pre slovenské poľnohospodárske a potravinárske podniky, výstavisko Agrokomplex, ktoré každoročne organizuje jeden z najväčších poľnohospodárskych veľtrhov v strednej Európe, a Slovenské poľnohospodárske múzeum s expozíciou v priestoroch Agrokomplexu. SPU v Nitre za 70 rokov svojej existencie vychovala odborníkov, ktorí aj v súčasnosti zastávajú exekutívne funkcie v mnohých poľnohospodárskych a potravinárskych podnikoch a na pôdu univerzity sa vracajú vďaka konzultáciám, ochote poskytovať podklady pre záverečné práce, ale aj prostredníctvom výberových prednášok, či členstvu v komisiách štátnych záverečných skúšok. Vo svojom výskume univerzita prispieva k riešeniu otázok moderných biotechnológií, potravinárstva vrátane technológie potravín, gastronómie, nealko nápojov, sladovníctva a pivovarníctva, vinárstva, vývoja inovatívnych potravín, ako aj kvality, bezpečnosti a kontroly potravín. SPU v Nitre reaguje aj na problémy spojené s klimatickou zmenou a energetickou krízou. Do riešenia týchto problematik výrazne vstupujú poľnohospodárske, potravinárske a environmentálne biotechnológie a biologický výskum.

### B) Špecifické potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán

Interným strategickým dokumentom pre aktivity a rozvoj v rámci špecifických potrieb, ktoré sú v súlade s úlohami a poslaním univerzity, na nasledujúce obdobie obsahuje Dlhodobý zámer SPU v Nitre. **Zainteresované strany univerzity sú osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností, alebo byť nimi ovplyvňované.** Rozlišujú sa **interné zainteresované strany univerzity** (študenti a zamestnanci univerzity) a **externé zainteresované strany univerzity** (zamestnávateľia, reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, zástupcovia profesijných združení a komôr, absolventi univerzity, samospráva, domáci a zahraniční partneri a pod.).

**SPU v Nitre sa v roku 2021 rámci implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov (HRS4R) prihlásila k dodržiavaniu zásad Európskej charty pre výskumných pracovníkov a Kódexu pravidiel**



**pre ich zamestnávanie.** Za účelom zistenia nedostatkov sa v roku 2021 uskutočnil prieskum zameraný na zistenie očakávaní zamestnancov univerzity, tzv. GAP analýza. Do prieskumu sa zapojilo 401 zamestnancov univerzity. Medzi špecifické **očakávania interných zainteresovaných strán** patrí najmä:

- skvalitnenie realizácie výberových konaní (kvalifikovanosť komisie, zastúpenie odborníkov z praxe, lepšia spätná väzba),
- systém hodnotenia a odmeňovania by mal viac diferencovať medzi výkonnými a menej výkonnými zamestnancami,
- zavedenie pružnejšej pracovnej doby, vytvorenie systému kariérneho poradenstva, realizácia rozvojových kurzov,
- modernizácia infraštruktúry a zlepšenie prístupu do databáz vedeckých článkov.

SPU v Nitre so svojimi edukačnými a vedeckovýskumnými aktivitami je významnou súčasťou európskeho a svetového vzdelávacieho priestoru. Stala sa **modernou, otvorenou univerzitou, reflektujúcou potreby doby v agropotravinárskom sektore v lokálnom aj globálnom rozsahu a profiluje sa ako “Zelená univerzita”**. Jej poslaním je pripravovať konkurencieschopných odborníkov pre všetky oblasti agropotravinárskeho rezortu, ako aj pre ďalšie oblasti národného hospodárstva – rezort strojárstva, financií, pre inštitúcie a orgány štátnej správy a i. V súčasnosti je spoločenská potreba zvýšiť počet pracujúcich v poľnohospodárstve, ktorý v priebehu roka klesol o 8,8 %. Vzdelávanie, poradenstvo, modernizácia a inovácie v agropotravinárskom sektore sú dôležitou súčasťou aj novej Spoločnej poľnohospodárskej politiky (SPP) v rokoch 2023-2027. Dôležitým aspektom strategického plánu SPP je zlepšenie spolupráce pôdohospodárov, potravinárov a lesníkov s odborníkmi z výskumných inštitúcií a univerzít, vzdelávanie a poradenstvo. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR predstavilo Víziu spoločných postupov pri budovaní moderného pôdohospodárstva v horizonte roku 2035, kde významnú úlohu zohráva vzdelávanie odborníkov v oblasti agrozozortu. Špecifické potreby a očakávania avizuje SPU v Nitre aj Inštitút pôdohospodárskej politiky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Súčasťou kreovania študijných programov a zabezpečovania požadovanej kvality vzdelávania na jednotlivých stupňoch vzdelávania s implementáciou požiadaviek praxe sú programové a odborové komisie, ktorých neoddeliteľnou súčasťou sú odborníci z praxe komunikujúci **očakávania externých zainteresovaných strán**. V programových komisiách je povinne aspoň jedným členom zástupca externej zainteresovanej strany, v prípade odborových komisií zastupuje externá zainteresovaná strana aspoň jednu tretinu všetkých členov.

Dôkazy:

- [Smernica č. 4/2022 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre – platná od 1.9.2022](#)
- [Dlhodobý zámer SPU](#)
- [MPSR Zelená správa](#) – príloha č. 2
- [Strategický plán SPP na roky 2023-2027 \(SP SPP\)](#)
- [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- [Inštitút pôdohospodárskej politiky](#)
- [Vízia spoločných postupov pri budovaní moderného pôdohospodárstva v horizonte roku 2035](#)

### C) Demografia SPU v Nitre a jej vývoj

V akademickom roku 2021/2022 študovalo na SPU v Nitre 4870 študentov, čo je o 5100 menej (51,15 %) v porovnaní s akademickým rokom 2010/2011 a v tomto období zaznamenávame aj pokles o 1771 absolventov (50,83 %). V akademickom roku 2021/2022 v dennej forme štúdia na univerzite študovalo 4126 študentov a v externej 744 študentov, pričom v akademickom roku 2010/2011 evidujeme 7083 študentov v dennej, resp. 2887 externej forme štúdia. Najviac študentov (1747) študovalo v študijnom odbore ekonómia a manažment a najmenej v odbore ekologické a environmentálne vedy (18 študentov). Kvôli poklesu počtu študentov v odbore ekologické a environmentálne vedy sa v aktuálnom akademickom roku 2022/2023 uvedený študijný odbor už neponúka. Základným predpokladom úspešného vzdelávacieho procesu je priaznivá kvalifikačná štruktúra zamestnancov univerzity. **V akademickom roku 2021/2022 pôsobilo na univerzite celkom 418 učiteľov**, v akademickom roku 2010/2011 474 učiteľov. Aktuálne z celkového počtu učiteľov je 71 profesorov, 135 docentov, 194 odborných asistentov a 18 lektorov a priemerný počet študentov na jedného učiteľa na univerzite je 12,1.

Tabuľka 1: Vývoj počtu študentov a absolventov SPU v Nitre

Rok	Počet študentov SPU v Nitre k 31. 10. daného roka	Počet absolventov SPU v Nitre k 31. 8. daného roka
2010	9970	3484
2011	9825	3362
2012	9422	3164
2013	8998	3269
2014	8638	2917
2015	8248	2966
2016	7515	2802
2017	6720	2533
2018	6250	2308
2019	5707	2018
2020	5326	2012
2021	4870	1713

#### D) Ďalšie kontextové informácie

Hlavným cieľom zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre do roku 2021 bolo zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania prostredníctvom inovácií a prepojenia obsahu vzdelávania s potrebami vedomostnej spoločnosti, podporiť spoluprácu medzi vysokými školami, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni. Aby sa daná úloha mohla splniť, boli implementované „Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania“ (ESG 2015) do vnútorného systému manažérstva kvality univerzity. Na úrovni SPU v Nitre niesli hlavnú zodpovednosť za VSZK vzdelávania rektor a Univerzitná rada kvality (ďalej URK), ktorej súčasťou boli prorektori univerzity, zástupcovia jednotlivých fakúlt – prodekan pre vzdelávanie, prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium, manažér kvality, expert z externého prostredia a študent. Na úrovni fakulty niesli hlavnú zodpovednosť dekan a Fakultné rady kvality pre zabezpečenie kvality vzdelávania na fakulte (FRK). Členmi FRK boli prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium, garanti študijných programov, koordinátor pre kvalitu, expert z externého prostredia a študent. FRK koordinovali prácu Komisií pre študijné programy.

Dôkazy:

a) [Zabezpečovanie kvality do roku 2021 – archív dokumentov](#)

### 1.9 Priebeh zosúladovania VSZK SPU v Nitre

V rámci naplnenia požiadaviek zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania č. 269/2018 SPU v Nitre začala s intenzívnou implementáciou štandardov pre VSZK vysokoškolského vzdelávania, ktoré vstúpili do platnosti od 1. 9. 2020. Na univerzite bola v **decembri 2018** v rámci Organizačného poriadku SPU v Nitre **vytvorená KVSZK**, ktorej hlavnou úlohou je **koordinácia implementácie vnútorného systému kvality a metodická podpora v zabezpečovaní kvality vzdelávania a tvorivých činností**.

Ako **výkonný a rozhodovací orgán procesov vnútorného systému** zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na univerzite bola vytvorená **Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania (RVS)**. SPU má vypracovaný vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania **podľa noriem a smerníc na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania**. **Od 1. 4. 2019** bola na SPU zriadená **Kancelária vnútorného systému zabezpečovania kvality**, ktorej hlavným cieľom je zlepšovanie kvality vzdelávania v súlade s Európskymi štandardmi pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s akreditačnými štandardmi SAAVŠ. Kancelária od svojho založenia pokračuje v implementovaní už vypracovaného vnútorného systému zabezpečovania kvality.



Politika kvality SPU určuje postupy na zabezpečovanie kvality vzdelávania uplatňované v nasledovných oblastiach:

- tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie ŠP,
- kritériá a pravidelné hodnotenie študentov,
- zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám ŠP,
- zber, analýza a využitie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania ŠP,
- pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o ŠP a ich absolventoch.

Kvalita vzdelávania je zabezpečovaná aj každoročnou analýzou vzdelávacej činnosti na jednotlivých fakultách univerzity, ktorá je schvaľovaná na úrovni Kolégia dekana a Vedeckej rady fakulty. Na základe podkladov z fakúlt je vypracovaná správa o vzdelávacej činnosti na celej univerzite, ktorá je schvaľovaná v Kolégiu rektora a Vedeckej rade SPU.

Dňa **22. 4. 2021** bol Vedeckou radou **schválený Štatút a rokovací poriadok RVS, ako aj jej členovia**. Predsedníčkou RVS je rektorka doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. Dodatkom č. 1 k Štatútu SPU v Nitre bol Štatút a rokovací poriadok RVS schválený ako vnútorný predpis univerzity (čl. 17 Štatútu SPU v Nitre).

V rámci univerzity sa začalo zosúlaďovanie študijných programov, ako aj politik, štruktúr a procesov.

Na prvom ustanovujúcom zasadnutí RVS dňa 8. 9. 2021 bol zvolený podpredseda RVS prof. Ing. Milan Šimko, PhD. a schválil sa hlavný dokument pre vytvorenie programových komisií: Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu.

Zadefinovali sa zodpovednosti a právomoci RVS, programových komisií a ostatných štruktúr vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania (Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania).

RVS schválila osoby s hlavnou zodpovednosťou za jednotlivé študijné programy a osoby zodpovedné za habilitačné a inauguračné konania (HaI). Na ustanovujúcom zasadnutí boli navrhnuté na zrušenie prvé študijné programy v zmysle § 27 zákona 269/2018. Štatút a rokovací poriadok RVS a Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu boli základnými dokumentmi, v rámci ktorých boli ďalej dopracovávané procesy a politiky zabezpečovania kvality na univerzite a prijímané ďalšie kroky a rozhodnutia v RVS.

Dodatkom č. 2 k Štatútu SPU v Nitre sa RVS zriadila ako celouniverzitný orgán zodpovedný za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na univerzite (čl. 10 Štatútu SPU v Nitre).

Dôkazy:

- [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- [Zákon 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- [Zápisnice RVS](#)
- [Štatút SPU v Nitre](#)

## 2. Politiky na zabezpečovanie kvality

SPU v Nitre zaviedla do svojho strategického riadenia politiky zabezpečujúce implementáciu vnútorného systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania v zmysle zákona 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Súčasťou tohto procesu bolo aj prijatie Smernice č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre, ktoré zavádza plnenie jednotlivých štandardov pre vnútorný systém kvality na univerzite.

Dôkazy:

- a) [Zákon 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- b) [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)

### 2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

Na SPU v Nitre má primárnu zodpovednosť za inštitucionálnu implementáciu vnútorného systému kvality zriadená RVS. RVS má zastúpenie z interných a externých zainteresovaných strán a je zložená z členov, ktorí zastupujú študijné odbory:

- biológia,
- biotechnológie,
- ekonómia a manažment,
- poľnohospodárstvo a krajinárstvo,
- potravinárstvo,
- strojárstvo.

V týchto študijných odboroch SPU v Nitre uskutočňuje vzdelávanie a tvorivú činnosť a v zmysle § 3 zákona 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečila proces zosúladovania študijných programov so štandardmi pre študijné programy (Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov).

Metodický pokyn 2/2022 pre štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality stanovuje procesy, kompetentnosti a zodpovednosti jednotlivých vytvorených štruktúr.

Dôkazy:

- a) [Štatút SPU v Nitre](#)
- b) [Zákon 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- c) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- d) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)

### 2.2 Poslanie SPU v Nitre

SPU v Nitre pre lepšiu komplementaritu zavádzania vnútorného systému do riadenia univerzity prijala nový **Dlhodobý zámer SPU v Nitre na roky 2022-2028, ktorý je previazaný so štandardmi pre vnútorný systém, študijné programy a štandardmi pre HaI.**

Dlhodobý zámer SPU v Nitre definuje **poslanie univerzity** nasledovne:

“Poslaním SPU, ktorá je súčasťou Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného Európskeho výskumného priestoru, je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania, vedy a kultúry v súlade s potrebami spoločnosti, rozvíjať vedomosti, zručnosti, múdrosť, tvorivosť a dobro človeka a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania so zameraním na študenta je predmetom hlavnej činnosti SPU v Nitre. Hlavnou úlohou univerzity pri napĺňaní jej poslania je **poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s potrebami spoločnosti a tvorivé vedecké bádanie a tvorivá umelecká činnosť.**”

Dôkazy:

- a) [Dlhodobý zámer SPU v Nitre](#)



## 2.3 Strategické ciele SPU v Nitre

Súčasťou Dlhodobého zámeru SPU v Nitre sú **strategické ciele**, ktoré **uplatňujú Agendu 2030 pre udržateľný rozvoj na úrovni jednotlivých súčastí univerzity**. Tento prístup prijali aj jednotlivé fakulty na úrovni svojich dlhodobých zámerov a stali sa signatármi plnenia týchto cieľov. Strategické ciele v oblasti vzdelávania sú identifikované v kapitole 6.1.

Tieto princípy sa premietli aj do jednotlivých opisov študijných programov a ich hodnotenie je súčasťou posúdenia kvality ponúkaných študijných programov a tiež správ o vzdelávaní jednotlivých fakúlt.

Strategické ciele v Dlhodobom zámere SPU v Nitre **sú previazané cez uskutočňovanie vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností, ktoré napĺňajú poslanie univerzity**.

Dôkazy:

- a) [Dlhodobý zámer SPU v Nitre](#)
- b) [Dlhodobý zámer FAPZ](#)
- c) [Dlhodobý zámer FBP](#)
- d) [Dlhodobý zámer FEM](#)
- e) [Dlhodobý zámer FEŠRR](#)
- f) [Dlhodobý zámer FZKI](#)
- g) [Dlhodobý zámer TF](#)

## 2.4. Štruktúra vnútorného systému

### 2.4.1 Systém a štruktúra formalizovaných politík VSZK

**Základným vnútorným predpisom SPU v Nitre pre formalizovanie VSZK je Štatút a rokovací poriadok RVS.** Na úrovni študijných programov sa prijal Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu. Smernica č. 5 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na univerzite implementuje a vytvára základný rámec pre prijatie štandardov pre vnútorný systém.

Dôkazy:

- a) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- b) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- c) [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)

### 2.4.2 Systém a charakteristika štruktúr VSZK

Charakteristiku štruktúr VSZK stanovuje Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania.

Ako **výkonný a rozhodovací orgán procesov vnútorného systému** zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na SPU v Nitre bola vytvorená **RVS**. Súčasťou RVS sú **okrem interných kapacít aj externé zainteresované strany a študenti**, ktorí sú súčasťou nástrojov a mechanizmov monitorovania kvality vzdelávania v rámci interného systému kvality vzdelávania, vedy a výskumu na univerzite. **Kompetencie, pôsobnosť a zodpovednosť RVS upravuje Štatút a rokovací poriadok RVS.**

RVS ako svoje poradné orgány zriaďuje **nezávislé pracovné skupiny** pre každý študijný odbor, v ktorom uskutočňuje vzdelávanie a tvorivú činnosť. Pracovné skupiny vznikajú ad hoc podľa predložených materiálov na rokovanie RVS. Kompetencie, pôsobnosť a zodpovednosť pracovnej skupiny RVS upravuje Štatút a rokovací poriadok RVS.

**Programové komisie študijného programu** sa zriaďujú pre každý študijný program. Tá istá programová komisia pre študijný program sa môže zriadiť, ak ide o študijné programy v súbahu. Programové komisie **sú zložené zo zástupcov interných a externých zainteresovaných strán a zo zástupcov z radov študentov. Právomoci a zodpovednosť programovej komisie študijného programu upravuje Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu** v čl. 6. Okrem programových komisií pre študijné programy boli na treťom stupni štúdia zriadené Odborové komisie, v ktorých aspoň jednu tretinu členov tvoria externé zainteresované strany (Smernica č. 4/2022 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre).

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- b) [Rada pre RVS](#)
- c) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- d) [Zloženie programových komisií](#)
- e) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)

### 2.4.3 Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému

SPU v Nitre má **vytvorené adekvátne štruktúry koherentného vnútorného systému** zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania), vrátane definovania kompetencií, pôsobnosti a zodpovednosti príslušných štruktúr, ktorých vymedzenie je relevantné pre potreby zabezpečenia procesov VSZK na univerzite. **Smernica č. 5/2022 VSZK** vzdelávania na univerzite v čl. 2 bod 2 **poukazuje na konzistentné previazanie súboru politík a procesov**, nielen v oblasti kvality vzdelávania a tvorivých činností, **ktoré sú prerokované Radou udržateľnosti SPU**, ktorá je strategickým, koordinačným a poradným orgánom rektora univerzity v oblasti strategického riadenia a plnenia strategických cieľov definovaných v Dlhodobom zámere SPU v Nitre. Rada udržateľnosti SPU usmerňuje procesy pre zabezpečovanie kvality na univerzite a prípravu jednotlivých politík pre vzdelávanie, vedu a výskum, ekonomické a sociálne činnosti a environmentálnu oblasť, tak aby univerzita mohla pôsobiť udržateľne a so spoločenskou zodpovednosťou. Previazanosť procesov VSZK s dôrazom na stratégiu udržateľnosti a vytvorených relevantných štruktúr vnútorného systému je znázornená na schéme v prílohe č. 4 VHSVS.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- b) [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- c) [Rada udržateľnosti](#)
- d) Príloha č. 4 VHSVS

## 2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému SPU v Nitre

SPU v Nitre má vo svojej základnej organizačnej štruktúre zriadenú KVSZK ako kontaktný bod pre jednotlivé činnosti v implementácii štandardov. V prvej etape zavádzania jednotlivých procesov bol implementovaný **projekt štrukturálnych fondov Operačného programu ľudské zdroje “Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na SPU v Nitre”**, ITMS2014+: 312011BFA5.

Politika riadenia ľudských zdrojov a jej implementácia na univerzite a jej súčasťach je definovaná v rámci:

- Štatútu SPU v Nitre a štatútov jej súčastí,
- Organizačného poriadku SPU v Nitre a jej súčastí,
- Pracovného poriadku SPU v Nitre,
- Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre,
- Smernica č. 7/2020 pre vytvorenie výskumných – postdoktorandských pracovných miest na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre,

príčom všetky uvedené predpisy a akty riadenia sú viazané na zabezpečenie a rozvoj kvality univerzity a jej súčastí.

**Dostatočné personálne zdroje** (pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci) sú na univerzite zabezpečené na základe systemizácie pracovných miest, ktorá je definovaná v čl. 6 Štatútu SPU v Nitre. Systemizácia pracovných miest obsahuje počet pracovných miest a štruktúru. Návrh systemizácie pracovných miest v nadväznosti na organizačnú štruktúru, objem finančných prostriedkov a hlavné úlohy univerzity a jej súčastí predkladajú dekáni fakúlt, kvestor a riaditelia celouniverzitných pracovísk (CUP) rektorovi univerzity. Návrhy počtu pracovných miest predkladá rektor na schválenie Akademickému senátu (AS) SPU v Nitre. Každú zmenu systemizácie pracovných miest schvaľuje AS SPU v Nitre.

Na zabezpečenie **dostatočných finančných zdrojov** využíva univerzita **viac zdrojové financovanie**. Hlavným zdrojom financovania sú dotácie zo štátneho rozpočtu poskytnuté na základe zmlúv o poskytnutí dotácie zo štátneho





rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (základná dotácia, dotácia na projekty VEGA, KEGA, rozvojové projekty, projekty APVV a pod.). Neúčelové dotácie sa na základe metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu na univerzite následne rozpisujú na jednotlivé pracoviská univerzity na zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Metodika, ako aj rozpis dotácií sú schvaľované na zasadnutí AS SPU a Správnej rade (SR) SPU v Nitre. Na aktivity, ktorých financovanie nie je pokryté dotáciou zo štátneho rozpočtu, získava univerzita finančné zdroje z domácich a zahraničných grantov, zo školného a poplatkov spojených so štúdiom, z ďalšieho vzdelávania, poplatkov za ubytovanie študentov, ako aj z podnikateľskej činnosti.

Univerzita v zmysle platnej legislatívy zostavuje Rozpočet nákladov a výnosov SPU v Nitre na daný hospodársky rok na zabezpečenie činnosti. Návrh rozpočtu, rozpočet nákladov a výnosov, ako aj jeho vyhodnotenie sú schvaľované na zasadnutí AS SPU v Nitre a SR SPU v Nitre. Realizácia naplnenia zámerov a nakladanie s finančnými zdrojmi SPU v Nitre je vyhodnocovaná vo Výročnej správe o hospodárení SPU v Nitre. Plnenie rozpočtu je prerokovávané v poradných orgánoch rektora.

**Politika hospodárenia univerzity, ako aj finančná a rozpočtová transparentnosť je zabezpečená prostredníctvom vnútorných aktov riadenia a vnútorných predpisov na univerzite.** Delegovanie a decentralizácia finančnej zodpovednosti je na SPU v Nitre prepojená s výkonom funkcie zamestnanca v zmysle organizačných poriadkov (univerzita, fakulty).

Za účelom efektívneho využívania priestorov a zariadení univerzita pravidelne sleduje a vyhodnocuje využívanie priestorov prostredníctvom Univerzitého informačného systému (UIS) – modul Pasportizácia. Evidencia majetku sa realizuje prostredníctvom SAP SOFIA, ako aj Školského informačného systému (ŠIS). Nakladanie s majetkom univerzity sa monitoruje pravidelne raz ročne vykonaním inventarizácie majetku, ktorá sa uskutočňuje na základe príkazu rektora. Univerzita má prijatý vnútorný predpis na nakladanie s majetkom – Smernicu o nakladaní s majetkom SPU v Nitre.

Vedeckovýskumná infraštruktúra SPU v Nitre prezentovaná na oficiálnom webovom sídle SPU v Nitre je zoznamom laboratórií, laboratórnych prístrojov a iného vybavenia využívaného na zabezpečenie vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti na univerzite.

Univerzita inovuje vlastnú informačnú a komunikačnú infraštruktúru a informačné systémy, ktoré sú súčasťou informačných podporných procesov so zameraním na výskum, vzdelávanie, manažérstvo. Implementáciu a chod informačných a komunikačných technológií a informačných systémov zabezpečuje celouniverzitné pracovisko CIKT, čím je zabezpečený súlad s Dlhodobým zámerom a strategickými cieľmi SPU v Nitre.

Dôkazy:

- a) [Výročné správy o činnosti](#)
- b) [Výročné správy o hospodárení](#)
- c) [Štatút SPU v Nitre](#)
- d) [Štatút FAPZ](#)
- e) [Štatút FBP](#)
- f) [Štatút FEM](#)
- g) [Štatút FEŠRR](#)
- h) [Štatút FZKI](#)
- i) [Štatút TF](#)
- j) [Organizačný poriadok SPU](#)
- k) [Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti na SPU](#)
- l) [Správy o výsledkoch vedeckovýskumnej činnosti na SPU](#)
- m) [Smernica č. 7/2020 pre vytvorenie výskumných – postdoktorandských pracovných miest na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre](#)
- n) [Vedeckovýskumná infraštruktúra](#)

Vnútorné akty riadenia:

- a) Smernica o verejnom obstarávaní
- b) Smernica o obehu a kontrole účtovných dokladov na SPU v Nitre
- c) Smernica o cestovných náhradách poskytovaných pri domácich a zahraničných pracovných cestách na SPU v Nitre
- d) Smernica o nakladaní s majetkom SPU v Nitre
- e) Smernica o postupoch odpisovania dlhodobého majetku na SPU v Nitre

- f) Smernica pre podnikateľskú činnosť SPU v Nitre
- g) Smernica o finančnej kontrole a finančnom riadení pracovnoprávných a mzdových vzťahov na SPU v Nitre
- h) Smernica o finančnej kontrole a finančnom riadení finančných operácií na SPU v Nitre

## 2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

### 2.6.1 Zapájanie zainteresovaných strán

SPU v Nitre má **zadefinované zainteresované strany, ktoré sú aktérmi v činnostiach a procesoch univerzity, osoby, spoločenstvá a organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností, alebo byť nimi ovplyvňované**. Rozlišujú sa **interné zainteresované strany** (študenti a zamestnanci) a **externé zainteresované strany** (zamestnávateľa, profesijné organizácie a združenia, absolventi, samospráva, domáci a zahraniční partneri a pod.).

Na univerzite sú študenti, ako jedna zo zainteresovaných strán, zapojení na niekoľkých úrovniach v rámci VSZK. Študenti všetkých troch stupňov sú súčasťou RVS, študentská časť AS SPU v Nitre navrhuje členov do RVS a schvaľuje ich AS SPU v Nitre. V odôvodnených prípadoch môžu byť na rokovania prizvaní aj iní odborníci a študenti mimo členov RVS.

Študenta ako jedného z piatich členov nezávislých pracovných skupín, ktoré vznikajú ad hoc podľa predložených materiálov na rokovanie RVS, navrhujú a schvaľujú členovia RVS. Študent, ktorý je súčasťou nezávislej pracovnej skupiny, nesmie byť členom RVS alebo členom programovej komisie študijného programu, ktorý ako člen pracovnej skupiny posudzuje. V programových komisiách je najmenej jeden študent v II. alebo v III. roku štúdia. Univerzita zaručuje, že študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Zamestnávateľa a absolventi sú súčasťou RVS a rovnako aj povinnou súčasťou nezávislých pracovných skupín najmenej v počte jeden zamestnávateľ a jeden absolvent. Aspoň jeden člen programovej komisie študijného programu je zástupca externej zainteresovanej strany univerzity, najmä z profesijných združení, komôr a praxe. V prípade III. stupňa štúdia, najmä z inej výskumnej inštitúcie, napr. Slovenskej akadémie vied (SAV).

Absolventi sú po ukončení štúdia zapojení do procesu zlepšovania kvality vzdelávania v podobe dotazníkového prieskumu za absolvované štúdium v definovaných intervaloch. Absolventi ako zamestnávateľa sú taktiež súčasťou grémií, akými sú programové komisie a nezávislé pracovné skupiny.

Zamestnávateľa, študenti a ďalšie zainteresované strany sú aktívne zapojení do priebežného monitorovania študijných programov, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania, do prípravy návrhu študijného programu a jeho úpravy.

Svoje názory môžu študenti a zamestnanci každoročne vyjadriť prostredníctvom dotazníkového prieskumu, alebo využiť portál "Napíš rektorku".

Učiteľia v manažérskych funkciách ako prorektor, dekan, prodekan sú v zmysle organizačnej štruktúry zapojení do procesov zabezpečovania kvality. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje, na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- b) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- c) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- d) [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- e) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)



## 2.6.2 Previazanie vzdelávania a tvorivých činností, úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedajúce stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia

Tvorivé činnosti, ktoré sú definované na úspešné ukončenie štúdia, sú uvedené v informačných listoch predmetov (ILP), študijnom poriadku a v Metodickom pokyne 3/2022 Zabezpečovanie kvality doktorandského štúdia na SPU v Nitre.

Študenti sa podieľajú na tvorivej činnosti v rámci jednotlivých predmetov, pričom tieto činnosti vytvárajú individuálne, príp. v autorských kolektívoch. **Zapájanie študentov do tvorivej činnosti** je každoročne vyhodnocované v rámci správ o výsledkoch vzdelávacej činnosti a správ o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov. Počas štúdia sa študenti môžu zúčastniť na študentskej vedeckej konferencii, kde majú možnosť konfrontovať svoje nadobudnuté vedomosti pred odbornou komisiou. **Prepojenie tvorivej činnosti so stupňom vzdelávania v závislosti od úrovne kvalifikačného rámca vyjadrujú aj jednotlivé témy záverečných prác v danom študijnom programe.** Študenti III. stupňa štúdia pre úspešné ukončenie štúdia vypracovávajú dizertačnú prácu, ktorú obhajujú pred spoločnou odborovou komisiou. Vo väzbe na opis študijného programu bod 4 písm. h) sa riešia jednotlivé témy záverečných prác v danom študijnom programe.

**Učiteľia zabezpečujúci študijný program v profilových predmetoch** a aj v ostatných povinných a povinne voliteľných predmetoch **spĺňajú podmienku minimálne o stupeň vyššej kvalifikácie ako kvalifikácia dosiahnutá ukončením príslušného stupňa štúdia.** SPU v Nitre zaručuje pre jednotlivé predmety študijného programu takých učiteľov, ktorých kvalifikácia a úroveň výsledkov tvorivých činností umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností. **Učiteľ študijného programu je priradený na študijný predmet v danom študijnom programe na základe jeho tvorivých a odborných činností** (publikačných výstupov, vedeckých a vzdelávacích projektov, absolvovaných školení, kurzov, stáží a iných relevantných aktivít), ktoré súvisia s cieľmi vzdelávania definovanými v ILP. **Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore,** v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- aspoň na významnej medzinárodnej úrovni (A), ak ide o študijný program III. stupňa,
- aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni (A-), ak ide o študijný program II. stupňa,
- aspoň na národne uznávanej úrovni (B), ak ide o študijný program I. stupňa.

Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika (VUPCH) je súčasťou karty zverejnenej v UIS-e každého pedagóga podieľajúceho sa na výučbe.

Dôkazy:

- [Metodický pokyn 3/2022 Zabezpečovanie kvality doktorandského štúdia na SPU v Nitre](#)
- [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)
- [Smernica č. 4/2022 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre – platná od 1.9.2022](#)
- [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- [Záverečné práce](#)
- [Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti](#)
- [Správy o vedeckovýskumnej činnosti](#)
- [Správy o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov](#)

## 2.6.3 Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností v nadväznosti na poslanie a strategické ciele SPU v Nitre, ciele a výstupy vzdelávania a potreby zainteresovaných strán

SPU v Nitre ma zriadenú Kanceláriu zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov, ktorá prezentuje svoju činnosť na oficiálnom webovom sídle SPU v Nitre. **Univerzita definovala svoj prístup k internacionalizácii vzdelávania,** tvorivých činností, ale aj iných zahraničných vzťahov v **Stratégii internacionalizácie.** Medzinárodné porovnanie v rámci hodnotenia jednotlivých ukazovateľov dokresľuje aj dokument

“SPU v rankingoch svetových univerzít”. Jednotlivé **merateľné ukazovatele sú každoročne vyhodnocované v Správe o zahraničných vzťahoch**. Zapájanie zahraničných zainteresovaných strán do tvorivých činností podporuje aj prijatá a realizovaná Smernica o postdoktorandoch (Smernica č. 7/2020 pre vytvorenie výskumných – postdoktorandských pracovných miest na SPU v Nitre) a prihlásenie sa k Charte výskumníka. Významným krokom univerzity bolo **získanie projektu Európskych univerzít – INVEST**, čo je aliancia piatich európskych univerzít, ktoré s myšlienkou posilnenia prepojenia medzi vzdelávaním, výskumom, inováciami a prenosom znalostí, podporovaním mobility a zvyšovaním kvality a excelentnosti vo vzdelávaní a výskume, spájajú svoje úsilie na základe predchádzajúcej spolupráce v oblasti európskeho vzdelávania a výskumu.

Dôkazy:

- a) [Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov](#)
- b) [Stratégia internacionalizácie](#)
- c) [SPU v rankingoch svetových univerzít](#)
- d) [Výročné správy o zahraničných vzťahoch SPU v Nitre](#)
- e) [Smernica č. 7/2020 Pre vytvorenie výskumných – postdoktorandských pracovných miest na SPU v Nitre](#)
- f) [Charta výskumníka](#)
- g) [Projekt Európskej univerzity – INVEST](#)

2.6.4 Ochrana proti intolerancii a diskriminácii študentov, ochrana zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu

Princíp nediskriminácie je ukotvený v **Etickom kódexe zamestnancov SPU v Nitre** a **Etickom kódexe študentov SPU v Nitre**. Okrem už spomínanej implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov, ktorá kladie mimoriadny dôraz na rovnosť príležitostí, univerzita prijala **Akčný plán rodovej rovnosti na roky 2022-2028**, prostredníctvom ktorého implementuje opatrenia s cieľom zníženia rodovej nerovnosti a posilnenia rozmanitosti. Univerzita sa verejne hlási k napĺňaniu cieľov rodovej rovnosti, ktorá je jedným zo základných a zdieľaných hodnôt európskych vzdelávacích inštitúcií. S cieľom skvalitniť inkluzívnosť pracovného prostredia a podporiť internacionalizáciu na univerzite prijala **Stratégiu diverzity a inklúzie**.

Dôkazy:

- a) [Etický kódex zamestnancov SPU v Nitre](#)
- b) [Etický kódex študentov SPU v Nitre](#)
- c) [Akčný plán rodovej rovnosti](#)
- d) [Stratégia diverzity a inklúzie](#)

2.6.5 Zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. Preukázanie schopnosti odhaľovať akademické podvody, vyvodzovať na základe nich dôsledky a prijímať systémové opatrenia na ich predchádzanie

SPU v Nitre sa stala **12. 10. 2021** jedným z 30 signatárov národného dokumentu **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku**. Podpisom dokumentu univerzita podporila v nej spracovaný Národný etický kódex vedeckej integrity a Odporúčania na riešenia porušenia a obvinenia z porušenia pravidiel vedeckej integrity. V oblasti posilnenia akademickej etiky sa na univerzite dňa 20. 1. 2022 realizovalo odborné online podujatie pre pedagogických a výskumných pracovníkov, zamerané na problematiku plagiátorstva v kontexte akademickej integrity.

Na univerzite bol prijatý **Etický kódex študentov SPU v Nitre**, ktorý je **vyjadrením morálnych princípov a hodnôt študentov univerzity uplatňovaných v prostredí univerzity**. Etický kódex študentov SPU v Nitre osobitne upravuje etické zásady uplatňované vo vzdelávacej činnosti, vo vedeckovýskumnej, umeleckej a tvorivej činnosti, pri zverejňovaní výsledkov tvorivej činnosti a pri výkone ďalších činností. Porušenie etických zásad študentov prerokováva **Disciplinárna komisia SPU v Nitre**.

Rovnako bol prijatý **Etický kódex zamestnancov SPU v Nitre**, ktorý je **morálnym a etickým záväzkom zamestnancov univerzity v oblasti noriem správania sa, vzdelávania, v oblasti tvorivej a ďalšej súvisiacej činnosti a zároveň morálnym princípom pre pôsobenie externých zainteresovaných strán na pracoviskách**



**univerzity.** Zriadená **Etická komisia SPU v Nitre** prerokováva a posudzuje porušenia Etického kódexu zamestnancov SPU v Nitre a Národného etického kódexu vedeckej integrity.

Politiky a procesy vnútorného systému na univerzite zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. **Záverečné práce prechádzajú dvojitou kontrolou originality.** Prvý stupeň prebieha v systéme Theses a po odsúhlasení školiteľom záverečnej práce je záverečná práca kontrolovaná v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP). Vykonaaná kontrola je uskutočňovaná v súlade čl. 8 bod 8 Smernice č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach SPU v Nitre.

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 11/2021 k etike publikovania a plagiátorstvu na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre](#)
- b) [Disciplinárny poriadok SPU v Nitre](#)
- c) [Smernica č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach + prílohy](#)
- d) [Etický kódex študentov SPU v Nitre](#)
- e) [Etický kódex zamestnancov SPU v Nitre](#)
- f) [Akademická etika](#)

2.6.6 Preskúmanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť SPU v Nitre, pričom preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach

**SPU v Nitre má zavedené efektívne mechanizmy preskúmania podnetov,** ktorými sa môžu študenti domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti univerzity. Podľa čl. 45 bod 1 písm. q) Študijného poriadku SPU v Nitre majú **študenti právo podávať podnety, ktoré sa týkajú štúdia, a dožadovať sa spätnej väzby.** Zároveň majú študenti možnosť využiť schránku „pripomienky a podnety študentov“, ktorá sa nachádza vo vstupných priestoroch univerzity. Za vyhodnotenie podnetov a ich evidenciu zodpovedá prorektor pre vzdelávanie a prodekan pre štúdium. Univerzita má v rámci svojich preventívnych a nápravných opatrení vypracované postupy pri prijímaní a prešetrovaní podnetov a sťažností (Smernica č. 1/2022 o postupe pri prijímaní, prešetrovaní a evidovaní sťažností a podnetov na univerzite). Procesy koordinuje Útvar kontroly. Univerzita má zriadenú anonymnú e-mailovú adresu „Napíš rektorke“, cez ktorú môžu podávať podnety všetci študenti a zamestnanci univerzity, pričom všetky podnety sa vyhodnocujú a zverejňujú. Neoddeliteľnou súčasťou je aj **anonymné hodnotenie vzdelávacieho procesu, do ktorého sa môžu zapojiť študenti** cez UIS. Podnety sa každoročne vyhodnocujú aj v rámci Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti na SPU v Nitre.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Útvar kontroly](#)
- c) [Napíš rektorke](#)
- d) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)
- e) [Smernica č. 1/2022 o postupe pri prijímaní, prešetrovaní a evidovaní sťažností a podnetov na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre](#)
- f) [Smernica č. 2/2022 o vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre](#)
- g) [Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti](#)

2.6.7 Súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie

**Vnútorné predpisy a vnútorné akty riadenia sú prijímané priebežne v súvislosti s novelami všeobecne záväzných právnych predpisov,** ktoré spracováva príslušný odborný útvar a celouniverzitné pracovisko podľa náplne svojej činnosti. Útvar legislatívny a právny ich pripomienkuje, registruje a následne sú predpisy a akty riadenia evidované v UIS-e.

Vnútorne predpisy schvaľované v AS SPU v Nitre sú zverejnené na webovom sídle SPU v Nitre a vnútorné predpisy nižšej právnej sily ako smernice, rozhodnutia, príkazy a usmernenia po schválení štatutárom univerzity v UIS-e. RVS prijíma svoje metodické pokyny, ktoré sú zverejnené na webovom sídle SPU v Nitre v časti VSZK.

Dôkazy:

- a) [Webové sídlo SPU v Nitre](#)
- b) [UIS](#)

## 2.6.8 Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných SPU v Nitre a kultúra kvality

SPU v Nitre má v rámci Smernice č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre **vytvorené procesy na kontinuálne zlepšovanie kvality vykonávaných činností a rozvoj kultúry kvality na všetkých jej súčastiach a úrovniach, súčasťou ktorých je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.** Kvalita v nastavenom vnútornom systéme je sledovaná predovšetkým prostredníctvom spätnej väzby získanej z dotazníkových prieskumov, závery ktorých vstupujú do návrhov na zlepšenie kvality a následnej implementácie opatrení na univerzite a prostredníctvom vytvorených štruktúr vnútorného systému, ktoré sa podieľajú na presadzovaní kontinuálneho zlepšovania kvality všetkých činností vykonávaných na univerzite. Univerzita sumarizuje a informuje o kultúre kvality na svojom oficiálnom webovom sídle.

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 5/2022 – Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- b) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)
- c) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- d) [Kultúra kvality](#)

## 2.6.9 Previazanie vnútorného systému s Dlhodobým zámerom SPU v Nitre

**Univerzita prijala základné politiky pre implementáciu vnútorného systému** v podobe Smernice č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre, Smernice č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov a Smernice č. 7/2022 pre habilitačné a inauguračné konanie na SPU v Nitre **a zároveň ich previazala s jednotlivými strategickými cieľmi a stanovenými merateľnými ukazovateľmi plnenia Dlhodobého zámeru.**

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- b) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- c) [Smernica č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na SPU v Nitre](#)
- d) [Dlhodobý zámer SPU v Nitre](#)
- e) Príloha č. 3 VHSVS

## 2.6.10 Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov SPU v Nitre neodôvodnenou byrokraciou

Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality je na univerzite zabezpečený prostredníctvom Rektorátu (R) - CUP SPU v Nitre. **Na R sú centralizované odborné útvary, ktoré zabezpečujú jednotlivé činnosti pre všetky pracoviská na univerzite.** Podrobná štruktúra týchto odborných útvarov je uvedená v Organizačnom poriadku SPU v Nitre.

Ďalším prostriedkom, ktorým univerzita znižuje zaťažovanie zamestnancov neodôvodnenou byrokraciou, je **elektronizácia niektorých procesov.** Na zabezpečenie elektronizácie procesov na univerzite sú využívané SAP SOFIA, UIS, ŠIS, Office 365, MS Teams.

**Ako prvá univerzita na Slovensku,** SPU v Nitre do svojho UIS-u **implementovala modul Erasmus Without Paper (EWP).** Modul EWP predstavuje natívny konektor pre prepojenie k ostatným vysokoškolským inštitúciám v rámci európskeho vzdelávacieho priestoru, ktoré pristúpili na myšlienku elektronickej výmeny kontraktov a údajov o odchádzajúcich a prichádzajúcich študentoch medzi inštitúciami. Jeho podstata (odbúranie nutnosti papierovej komunikácie a agendy) je plne v súlade s identitou univerzity ako „Zelenej univerzity“. Na základe celoeurópskej



špecifikácie EWP umožňuje komunikáciu v rámci definovaných Application Programming Interface (API) bez nutnosti používať ďalší špecializovaný softvér typu Dashboard. Údaje sú automaticky prenášané do a z jednotlivých agend zahraničného oddelenia v rámci integrovaného informačného systému. Konektor predstavuje základné zázemie pre komunikáciu v rámci EWP siete a obsahuje hotové API pre Discovery, Manifest, Echo, Registry, Institutions, Organizational Units, Interinstitutional Agreements, Interinstitutional Agreements Approval a základné Change Notification API. Jedná sa o povinnú množinu prepojení podľa požiadaviek Európskej komisie.

Dôkazy:

- a) [Organizačný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku SPU v Nitre](#)

## 2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Najprv sa RVS zaoberala previazaním študijných odborov s odbormi HaI. Zároveň na základe interného a medzinárodného externého hodnotenia dala návrh na zrušenie niekoľkých odborov HaI. **Politiky, štruktúry a procesy, ktorými SPU v Nitre zabezpečuje súlad HaI so štandardmi pre HaI, sú definované v Smernici č.7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, Štatúte a rokovacom poriadku RVS, v Pravidlách a zásady habilitačného konania a inauguračného konania na SPU v Nitre a v Metodickom pokyne 1/2022** Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Univerzita interne posúdila súlad HaI prostredníctvom opisov HaI vypracovaných v slovenskom a anglickom jazyku (formulár opisu HaI je uvedený v dôkazoch) a posúdením výstupov tvorivej činnosti (VTC) osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odborov HaI. Hodnotenie úrovne VTC týchto osôb v zmysle Metodického pokynu 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania vyústilo do stanovenia celkového profilu kvality danej oblasti posudzovania HaI. RVS posúdila plnenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania a súladu s vydanými štandardmi prostredníctvom vnútorných hodnotiacich správ odborov HaI. RVS schválila štruktúru, názov a obsah odborov HaI konaní dňa 28. 7. 2022. **Priebeh a výsledky HaI za ostatných 5 rokov sú súčasťou jednotlivých opisov HaI.**

Dôkazy:

- a) [Previazanie odborov](#)
- b) [Smernica č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na SPU v Nitre](#)
- c) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- d) [Pravidlá a zásady habilitačného konania a inauguračného konania na SPU v Nitre](#)
- e) [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)
- f) Príloha č. 2 VHSVS
- g) [Zápisnice RVS](#)
- h) [Minimálne kritéria pre habilitačné a inauguračné konanie na SPU v Nitre](#) (platné od 1.9.2022)
- i) [Odkaz na ukončené habilitačné a inauguračné konania na SPU v Nitre](#) (za ostatných 5 rokov)
- j) [Link na formulár opisu HaI](#)
- k) [Link na formulár VHS HaI](#)

## 2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

SPU v Nitre, ako jediná poľnohospodárska univerzita na Slovensku, je jedinečná svojím profilom, historickými koreňmi, ale aj budúcnosťou. Je zdrojom znalostí pre verejnosť, buduje partnerstvá s inými vedecko-vzdelávacími inštitúciami, komunitou a firmami s cieľom pomáhať nielen regiónu. Táto **spolupráca a kvalita naplnenia vzájomných požiadaviek zo strany univerzity a zmluvného partnera je definovaná v Memorande o spolupráci v oblastiach vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu, poradenstva a konzultácie, propagácie.** Memorandum o spolupráci je plne v súlade s napĺňaním Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a požiadavkami na zabezpečenie kvality vzdelávania.

Prax v požadovanom rozsahu v jednotlivých študijných odboroch vykonávajú študenti ako na bakalárskom, tak aj inžinierskom stupni a rozsah a miesto výkonu sa uvádza v dodatku k vysokoškolskému diplomu.

- Zabezpečovanie praktickej výučby vo VPP SPU s.r.o., Kolíňany.
- Prehľad vzorkovníc praktickej výučby vo VPP SPU v Nitre (každá vzorkovnica má vypracovanú svoju koncepciu, ktorú prerokováva Dozorná rada VPP SPU, s.r.o., Kolíňany a musí byť v súlade s realizáciou študijných programov a vedeckovýskumnej činnosti VPP SPU, s.r.o.).
- Prehľad kurzov a ich prepojenie na vzorkovnice (pre každý kurz je vypracovaný ILP).
- Zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávacieho procesu – v rámci vzdelávacieho procesu sa v jednotlivých študijných programoch realizujú výberové prednášky odborníkov z praxe.

Univerzita priebežne sleduje mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, ktoré poskytuje. Získané informácie slúžia ako vstupy do vzdelávacieho procesu a sú konfrontované s cieľmi vzdelávania študijného programu.

Posilneniu vzťahov medzi akademickou sférou a hospodárskou praxou pomáha aj Katalóg kooperačných príležitostí. Skvalitňuje transfer technológií a znalostí do praxe a poskytuje vedeckovýskumným pracoviskám a firmám profesionálnu podporu.

Dôkaz:

- [Smernica č. 6/2021 Zásady plánovania, financovania a realizácie PVŠ SPU v Nitre vo VPP SPU, s.r.o., Kolíňany](#)
- [Dodatok č. 1 k Smernici č. 6/2021 Zásady plánovania, financovania a realizácie PVŠ SPU v Nitre vo VPP SPU, s.r.o., Kolíňany](#)
- [Správa o realizácii praxe a zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávania na SPU v Nitre za rok 2021](#)
- [Dlhodobý zámer SPU](#)
- [Metodický pokyn 5/2022 Prax študentov v študijných programoch a zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávacieho procesu na SPU v Nitre](#)
- [Výberové prednášky](#)
- [Katalóg kooperačných príležitostí pre prax](#)
- [Memorandum o spolupráci v oblastiach vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu, poradenstva a konzultácie, propagácie](#)
- [Miera uplatniteľnosti absolventov študijných programov](#)

## 2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

RVS v zmysle čl. 14 Štatútu a rokovacieho poriadku RVS **priebežne monitoruje plnenie štandardov pre jednotlivé študijné programy** v rámci správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti. V rámci uvedených procesov sa prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si univerzita určila v strategických dokumentoch, najmä v Dlhodobom zámere SPU v Nitre.

V zmysle Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu **programové komisie vyhodnocujú súlad študijného programu so štandardmi**. Univerzita má **zadefinovaný súbor ukazovateľov, ktoré používa na monitorovanie a vyhodnocovanie vnútorného systému a študijných programov** (príloha č. 3 VHSVS). Súbor ukazovateľov monitoruje strategické ciele Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a vyhodnocuje progres smerom k definovaným cieľom. V rámci vnútorného systému univerzita je monitorovanie a vyhodnocovanie vnútorného systému realizované aj prostredníctvom dotazníkov, resp. spätnej väzby.

Dôkazy:

- [Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti](#)
- [Správy o vedeckovýskumnej činnosti](#)
- [Správy o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov](#)
- [Príloha č. 3 VHSVS](#)
- [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- [Dlhodobý zámer SPU v Nitre](#)





## 2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

Na SPU v Nitre sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním univerzity, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. Informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania. Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením. Univerzita má implementovaný systém rešpektujúci práva študentov so špecifickými potrebami. Všetky hlavné dokumenty dokumentujúce procesy a politiky VSZK na univerzite sú sústredené na stránke VSZK a rozdelené do jednotlivých oblastí a sú prezentované ako v slovenskej, tak aj v anglickej verzii. Do anglického jazyka ako aj slovenského jazyka sú preložené všetky tie študijné programy I. a II. stupňa, ktoré sú uskutočňované v anglickom jazyku. Do anglického jazyka sú preložené aj všetky študijné programy III. stupňa, bez ohľadu na jazyk v akom sú uskutočňované. Ustanovuje to čl. 10 Smernice č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov a čl. 9 Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu.

Dôkazy:

- a) [Webové sídlo SPU v Nitre](#)
- b) [Pod'na zelenú](#)
- c) [Portál VŠ](#)
- d) [Poľnohospodár](#)
- e) [Vyhlásenie o prístupnosti](#)
- f) [Smernica č. 8/2021 Zabezpečovanie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre](#)
- g) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- h) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- i) [VSZK](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre zaviedla do svojho strategického riadenia politiky zabezpečujúce implementáciu vnútorného systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a vytvorila výkonný a rozhodovací orgán procesov vnútorného systému, Radu pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania (RVS), ktorá má primárnu zodpovednosť za inštitucionálnu implementáciu vnútorného systému kvality. Súčasťou RVS sú okrem interných kapacít aj externé zainteresované strany a študenti, ktorí sú súčasťou nástrojov a mechanizmov monitorovania kvality vzdelávania, vedy a výskumu na univerzite. Základným vnútorným predpisom SPU v Nitre pre formalizovanie VSZK, ale aj vymedzenie kompetencií, pôsobnosti a zodpovednosti RVS je Štatút a rokovací poriadok RVS.

V rámci systému štruktúr VSZK majú svoje nezastupiteľné miesto nezávislé pracovné skupiny pre každý študijný odbor a programové komisie pre každý študijný program, ktoré majú takisto zadefinované interné a externé zainteresované strany, ktoré sú aktérmi v činnostiach a procesoch univerzity, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované.

Na Štatút a rokovací poriadok RVS nadviazal prvý metodický pokyn – Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu a následne tri základné Smernice: Smernica č. 5/2022 vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre, Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov, Smernica č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie na SPU v Nitre.

Univerzita definovala svoj prístup k internacionalizácii vzdelávania, tvorivých činností ale aj iných zahraničných vzťahov v Stratégií internacionalizácie. Medzinárodné porovnanie a postavenie SPU v Nitre v rámci hodnotenia jednotlivých ukazovateľov dokresľuje umiestnenie univerzity v rankingoch svetových univerzít. SPU v Nitre sa pravidelne zúčastňuje hodnotenia v rankingu Times Higher Education World University Rankings a v roku 2021 obsadila priečku 1201+, QS World University Ranking a v roku 2021 obsadila priečku 1001-1200, UI GreenMetric a v roku 2021 obsadila priečku 265, SCIMAGO Institutions Rankings a v roku 2021 sa ocitla na 546. mieste a v roku 2022 sa SPU v Nitre po prvýkrát umiestnila medzi 500 najlepšími svetovými univerzitami v oblasti poľnohospodárskych vied (401-500. miesto). Významným krokom univerzity bolo získanie projektu Európskych univerzít - INVEST, čo je aliancia piatich európskych univerzít, ktoré spájajú svoje úsilie v oblasti európskeho vzdelávania a výskumu.

SPU v Nitre sa stala 12. 10. 2021 jedným z 30 signatárov národného dokumentu **Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku**. Princíp nediskriminácie, vyjadrenie morálnych hodnôt a etický záväzok je ukotvený v **Etickom kódexe zamestnancov SPU v Nitre** a **Etickom kódexe študentov SPU v Nitre**. Na univerzite sa zriadila **Etická komisia SPU v Nitre**. SPU v Nitre okrem implementácie Stratégie ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov, ktorá kladie mimoriadny dôraz na rovnosť príležitostí, prijala **Akčný plán rodovej rovnosti na roky 2022-2028**, prostredníctvom ktorého implementuje opatrenia s cieľom zníženia rodovej nerovnosti a posilnenia rozmanitosti. S cieľom skvalitniť inkluzívnosť pracovného prostredia a podporiť internacionalizáciu sa na univerzite prijala **Stratégiu diverzity a inklúzie**. SPU v Nitre má zavedené efektívne **mechanizmy preskúmania podnetov** a neoddeliteľnou súčasťou je aj **anonymné hodnotenie vzdelávacieho procesu**.

Vnútorne predpisy a vnútorné akty riadenia sú prijímané priebežne v súvislosti s novelami všeobecne záväzných právnych predpisov. SPU v Nitre **vytvorené procesy na kontinuálne zlepšovanie kvality vykonávaných činností a rozvoj kultúry kvality** na všetkých jej súčiastiach a úrovniach, súčasťou ktorých je **pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému**. V zmysle tejto stratégie riadenia univerzita prijala nový **Dlhodobý zámer SPU v Nitre na roky 2022-2028, ktorý je previazaný so štandardmi pre vnútorný systém, študijné programy a štandardmi pre HaI**.

SPU v Nitre, ako jediná poľnohospodárska univerzita na Slovensku, ktorá sa profiluje ako "Zelená univerzita", je jedinečná svojím profilom, historickými koreňmi, ale aj budúcnosťou. Buduje partnerstvá s inými vedecko-vzdelávacími inštitúciami, komunitou a firmami s cieľom pomáhať nielen regiónu, pričom daná spolupráca **je plne v súlade s napĺňaním Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a požiadavkami na zabezpečenie kvality vzdelávania**.

RVS priebežne monitoruje plnenie štandardov pre jednotlivé študijné programy, programové komisie vyhodnocujú súlad študijného programu so štandardmi. Univerzita má **zadefinovaný súbor ukazovateľov, ktoré používa na monitorovanie a vyhodnocovanie vnútorného systému a študijných programov**, ktorý monitoruje strategické ciele Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a vyhodnocuje progres smerom k definovaným strategickým cieľom univerzity. Nezávislosť posudzovania je zaručená nezávislými pracovnými skupinami, ktoré schvaľuje RVS, kde je deklarované zastúpenie všetkých zainteresovaných strán a preukázaná ich nezávislosť.

Okrem programových komisií pre študijné programy boli na treťom stupni štúdia zriadené Odborové komisie, v ktorých aspoň jednu tretinu členov tvoria externé zainteresované strany (Smernica č. 4/2022 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre).

Na SPU v Nitre **sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch**, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním univerzity, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. Informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania. Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

V rámci zvyšovania internacionalizácie vzdelávania je **SPU v Nitre lídrom Európskeho projektu INVEST**, kde v konzorciu univerzít z Bulharska, Fínska, Holandska a Grécka pripravuje spoločné študijné programy pre všetky stupne vzdelávania. Počet zahraničných študentov, ktorí boli prijatí na mobility na SPU v Nitre, sa oproti minulému roku zvýšil. Hlavným dôvodom bolo zlepšenie pandemickej situácie, čo sa odzrkadlilo vo vyššom počte realizovaných mobilit.

Na SPU v Nitre zaručujú procesy vnútorného systému previazanie vzdelávania a tvorivých činností, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. K zvyšovaniu kvality vzdelávacieho procesu nemalou mierou prispieva aj realizácia vzdelávacích projektov. V ak. roku 2021/2022 pracovníci SPU riešili spolu 105 vzdelávacích projektov (97 v ak. roku 2020/2021). V prepočte na jedného učiteľa to je 0,25 projektu (0,22 v ak. roku 2020/2021). Z uvedeného počtu bolo 54 KEGA projektov (55 v ak. roku 2020/2021) a 51 medzinárodných vzdelávacích projektov Erasmus+ a iné.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Sfunkčnenie Rady udržateľnosti SPU v Nitre
2. Opatrenie – Napĺňanie cieľov Stratégie internacionalizácie a Stratégie diverzity a inklúzie
3. Opatrenie – Zabezpečenie vzdelávania interných a externých zainteresovaných strán v problematike vnútorného systému
4. Opatrenie – Digitalizácia procesov zabezpečovania kvality
5. Opatrenie – Vypracovanie procesov priebežného monitoringu študijného programu
6. Opatrenie – Vypracovanie procesov pre periodické hodnotenie vnútorného systému
7. Opatrenie – Dopracovanie smernice upravujúcej pravidlá práce na web stránke, v systéme UIS a na sociálnych sieťach univerzity



## 3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

SPU v Nitre má **formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov**. Sú stanovené **právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr**, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu (Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre). Tieto procesy a politiky sa týkajú vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorých má univerzita oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov.

Kolektívne orgány vnútorného systému kvality a osoby s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností vymedzuje Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania.

**Hlavným dokumentom pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov je Metodický pokyn 1/2021** – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu, ktorý jasne definuje procesy pri posudzovaní a schvaľovaní študijných programov, ktorých súčasťou sú zainteresované strany, čím sa zamedzuje konflikt záujmov. V rámci posudzovania a schvaľovania študijných programov, ich jasnej špecifikácie komunikovaných cieľov, výstupov vzdelávania a poskytovaných kvalifikáciách je **hlavným schvaľovacím orgánom RVS**, ktorej súčasťou sú externé zainteresované strany pre jednotlivé študijné odbory, ako aj študenti zastupujúci jednotlivé stupne štúdia.

V zmysle Štatútu a rokovacieho poriadku RVS ako svoje poradné orgány zriaďuje nezávislé pracovné skupiny pre každý študijný odbor, v ktorom SPU v Nitre uskutočňuje vzdelávanie a tvorivú činnosť. Pracovné skupiny vznikajú ad hoc podľa predložených materiálov na rokovanie RVS. Pracovná skupina je zložená z uznávaných osobností v danom študijnom odbore, ktorí neplnia funkciu osoby zodpovednej za študijný program, ani učiteľa profilových predmetov v jednotlivých študijných programoch a ani sa nepodieľali na príprave daného študijného programu. Významnú časť pracovnej skupiny tvoria externé zainteresované strany z oblasti odborníkov v danom študijnom odbore, zamestnávateľa, zástupcovia profesijných združení a komôr, resp. absolventi SPU v Nitre. V prípade posudzovania študijných programov sú členmi pracovnej skupiny aj študenti II. alebo III. stupňa štúdia v príslušnom študijnom programe.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- b) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- c) [Smernica č. 5/2022 vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- d) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- e) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)

### 3.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je **zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu**, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený RVS v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na SPU v Nitre. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu. Pre posudzovanie študijných programov sú v zmysle Štatútu a rokovacieho poriadku RVS zriaďované nezávislé pracovné skupiny, zložené z uznávaných osobností v danom študijnom odbore so zastúpením absolventov, ľudí z praxe a študentov. V rámci RVS sú prerokované posúdenia nezávislých pracovných skupín a vydaním rozhodnutia podľa typu posúdenia v zmysle článkov 11-13 Štatútu RVS.

Za kvalitu študijného programu zodpovedá **osoba s hlavnou zodpovednosťou** za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Osoby zodpovedné za študijný program schvaľuje na základe návrhu dekana RVS, pričom zohľadňuje výsledky ich tvorivých činností a zabezpečovanie profilových predmetov študijného programu. Osoba s hlavnou zodpovednosťou pôsobí na SPU v Nitre vo funkcii profesora, alebo ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, na ustanovený týždenný pracovný čas. Osoba s hlavnou zodpovednosťou musí mať dostatočné kompetencie a čas venovať sa študijnému programu. Dokazuje to v rámci svojej VUPCH a VTC rovnako aj čestným vyhlásením o úväzkoch mimo univerzity. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov, do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov študijných programov.

**Proces spracovania návrhu nového študijného programu** sa riadi Metodickým pokynom 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu v čl. 9. Návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu (podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.) SAAVŠ predkladá SPU v Nitre na návrh dekana fakulty (na ktorej sa daný študijný program bude uskutočňovať). Následne je návrh prerokovaný vo Vedení SPU a posudzuje sa jeho súlad s Dlhodobým zámerom SPU v Nitre. Návrh nového študijného programu predkladá dekan príslušnej fakulty, na ktorej pôsobí osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Opis študijného programu sa vypracuje na predpísanom tlačive a obsahuje všetky údaje uvedené v čl. 9, bod 4, Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu. Vzor formuláru opisu ŠP je uvedený v dôkazoch. Vypracovaný opis študijného programu sa predkladá RVS. Po prijatí návrhu na nový študijný program predseda RVS navrhne pracovnú skupinu pre posúdenie predloženého návrhu a jej predsedu. Pri návrhu pracovnej skupiny sa prihliada na profil absolventa študijného programu a stupeň štúdia. Pracovná skupina posúdi súlad navrhovaného študijného programu so štandardmi pre študijný program vydanými SAAVŠ. V prípade, ak návrh neobsahuje všetky požadované náležitosti, vráti ho príslušnému dekanovi fakulty na dopracovanie. Dekan môže opätovne predložiť návrh nového študijného programu RVS. Pracovná skupina vypracuje stanovisko k návrhu nového študijného programu do jedného mesiaca od jeho predloženia (po doplnení všetkých náležitostí). Predseda pracovnej skupiny vypracuje k návrhu uznesenie, ktoré je prijaté, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny. Uznesenie pracovnej skupiny spolu s príslušnou dokumentáciou je predmetom zasadnutia RVS. RVS prijíma uznesenie a návrh nového študijného programu je schválený, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov RVS. RVS svojím uznesením prijíma nasledujúce stanovisko:

- a) schváli návrh nového študijného programu, ktorý je navrhnutý v študijnom odbore a stupni, v ktorom má SPU v Nitre doposiaľ oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov,
- b) schváli návrh nového študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom doposiaľ nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov (§ 30 zákona č. 269/2018 Z. z.),
- c) navrhne opravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad so štandardmi pre vnútorný systém alebo štandardmi pre študijný program,
- d) neschváli návrh nového študijného programu.

RVS po posúdení súladu s vnútorným systémom a schválení navrhovaného študijného programu zapíše študijný program do Registra študijných programov v zmysle § 54b zákona o vysokých školách. V prípade študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorej univerzita nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov, v závere celého procesu univerzita podáva žiadosť o akreditáciu študijného programu na SAAVŠ.

V prípade posúdenia **úpravy existujúceho študijného programu** je postup prekladania žiadosti dekanom a prerokovania v RVS na základe posúdenia nezávislej ad hoc vytvorenej pracovnej skupiny rovnaký, v zmysle čl. 10 Štatútu a rokovacieho poriadku RVS. Úpravou existujúceho študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia, alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu. Programová komisia študijného programu pripraví návrh na úpravu existujúceho študijného programu na predpísanom tlačive a predloží ho na rokovanie RVS. RVS svojím uznesením prijíma nasledovné stanovisko:

- a) schváli návrh úpravy existujúceho študijného programu,
- b) navrhne opravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad so štandardmi pre vnútorný systém alebo štandardmi pre študijný program,
- c) neschváli návrh úpravy existujúceho študijného programu.



Po schválení úpravy existujúceho študijného programu osoba zodpovedná za študijný program zabezpečí úpravu v UIS-e. V prípade študijných programov, pri ktorých mala univerzita priznané právo s časovým obmedzením, bola podaná na SAA žiadosť o predchádzajúci súhlas.

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- b) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- c) [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)
- d) [Čestné vyhlásenie osoby s hlavnou zodpovednosťou o úväzkoch](#)
- e) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- f) [Link na formulár opis ŠP](#)

## 3.2 Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

### 3.2.1 Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

Do prípravy návrhu študijného programu **sú zapojení zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany**. Zainteresované strany SPU v Nitre sú osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností, alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa: a) **interné zainteresované strany SPU v Nitre**: študenti a zamestnanci SPU v Nitre, b) **externé zainteresované strany SPU v Nitre**: zamestnávatelia, reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, zástupcovia profesijných združení a komôr, absolventi SPU v Nitre, samospráva, domáci a zahraniční partneri a pod. Každý študijný program má identifikované externé a interné zainteresované strany.

Podľa Metodického pokynu č. 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu čl. 4 bod 9) aspoň jeden člen programovej komisie študijného programu je zástupca externej zainteresovanej strany SPU v Nitre, najmä z profesijných združení, komôr a praxe. V prípade III. stupňa, najmä z inej výskumnej inštitúcie, napr. SAV. Zástupca zamestnávateľov v programovej komisii je uvedený v zložení programovej komisie. Podľa čl. 4 bod 5 Štatútu a rokovacieho poriadku RVS externé zainteresované strany sú zastúpené odborníkmi z radov zamestnávateľov, profesijných združení a komôr, alebo absolventov SPU v Nitre. Ďalšími externými zainteresovanými stranami sú absolventi študijného programu, ktorí sa podieľajú na hodnotení opisu študijného programu a zároveň môžu byť členmi programových komisií. RVS ako svoje poradné orgány zriaďuje nezávislé pracovné skupiny pre každý študijný odbor, v ktorom uskutočňuje vzdelávanie a tvorivú činnosť. Pracovné skupiny vznikajú ad hoc podľa predložených materiálov na rokovanie. Do posúdenia návrhu a schválenia študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany, ktoré sú súčasťou nezávislých pracovných skupín menovaných RVS v zmysle čl. 8 Štatútu a rokovacieho poriadku RVS. Počet členov nezávislej pracovnej skupiny je najmenej päť, z toho najmenej jeden člen je študent, najmenej jeden člen je odborník z praxe, najmenej jeden člen je externý pracovník výskumnej inštitúcie alebo SAV (najmä pri posudzovaní študijných programov III. stupňa a pri habilitačných konaniach a inauguračných konaniach) a najmenej jeden člen je absolvent SPU v Nitre. Jeden člen pracovnej skupiny je z členov RVS.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- b) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)

### 3.2.2 Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť

Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť, je stanovené v rámci základného predpisu

Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre.

RVS podľa čl. 3 písm. m) Štatútu a rokovacieho poriadku RVS schvaľuje návrhy nových študijných programov, úpravu a zrušenie existujúcich študijných programov. RVS ako svoje poradné orgány zriaďuje nezávislé pracovné skupiny pre každý študijný odbor, v ktorom uskutočňuje vzdelávanie a tvorivú činnosť. Pracovné skupiny vznikajú ad hoc podľa predložených materiálov na rokovanie RVS (čl. 8 Štatútu a rokovacieho poriadku RVS).

Zápisy z hodnotenia nezávislých pracovných skupín sú k nahliadnutiu v KVSZK a sú uverejňované na stránke vnútorného systému zabezpečovania kvality. Na nezávislosť, nezáujatosť, objektívnosť a odbornú fundovanosť členov nezávislej pracovnej skupiny dohliada RVS. Nezávislá pracovná skupina sumarizuje hodnotenia študijného programu a RVS navrhuje opravné opatrenia a činnosti.

**Pri posúdení úpravy existujúcich študijných programov:** RVS svojím uznesením prijíma nasledujúce stanovisko:

- a) schváli návrh úpravy existujúceho študijného programu,
- b) navrhne opravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad so štandardmi pre vnútorný systém alebo štandardmi pre študijný program,
- c) neschváli návrh úpravy existujúceho študijného programu.

RVS môže podať dekanovi fakulty, na ktorej sa študijný program realizuje, **návrh na pozastavenie uskutočňovania študijného programu**, ak zisteným nedostatkom je, že:

- a) študijný program sa uskutočňuje v rozpore s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vzdelávania,
- b) študijný program prestal plniť štandardy pre študijný program,
- c) zistený nedostatok nie je možné odstrániť úpravou študijného programu.

V tomto prípade RVS môže podať návrh na zrušenie študijného programu.

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- b) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- c) [RVS](#)

### 3.2.3 Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

RVS prerokováva správy o pravidelnom hodnotení študijného programu a uznesením periodicky (v lehote štandardnej dĺžky štúdia študijného programu) schvaľuje pokračovanie uskutočňovania študijného programu, návrh na odstránenie nedostatkov pri zabezpečovaní študijného programu, zosúladienie so štandardmi pre študijný program, návrh na úpravu študijného programu alebo návrh na zrušenie študijného programu. Trvalý súlad ŠP so štandardmi pre študijný program RVS posudzuje aj na základe vnútorných hodnotiacich správ ŠP.

Dôkazy:

- a) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- b) [Link na VHS ŠP](#)

### 3.2.4 Jasná špecifikácia a komunikácia kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca

**V závislosti od stupňa vzdelávania má každý absolvent každého študijného programu preukázať požadované vedomosti, ich pochopenie a schopnosť prakticky ich uplatniť.** Najneskôr k ukončeniu štúdia má vedieť konkrétny zadaný problém analyzovať, vyriešiť a toto riešenie obhájiť pre odbornou verejnosťou na zodpovedajúcej úrovni podľa Dublinských deskriptorov (podľa kvalifikačného rámca EHEA). V prípade študijných programov III. stupňa vie vedecky pracovať, čo dokumentuje vlastnou vedeckou prácou a publikovaním originálnych (pôvodných) vedeckých prác vo vedeckých časopisoch a na konferenciách, resp. umeleckých diel.

V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním. Kvalifikačná špecifikácia je vypracovaná na základe kvalifikačného rámca SKKR 6,7,8 a identifikované sú v opise študijného programu a v ILP.



### 3.2.5 Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán

Stanovisko externej zainteresovanej strany pre výkon povolania je definované v čl. 2 d opisu ŠP, ktoré poskytlí vyjadrenia alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

### 3.2.6 Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie

Profil absolventa ŠP je **jasne definovaný v opise študijného programu**. Profil absolventa stanovuje vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré študenti absolvovaním ŠP nadobudnú. Jednotlivé **nadobudnuté vedomosti, schopnosti a zručnosti sú obsiahnuté v informačných listoch profilových predmetov** a sú v súlade s nosnými témami jadra študijného odboru a zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca. Je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi určenými v Dlhodobom zámere SPU v Nitre. Ciele a výstupy vzdelávania sú definované v Prílohe č. 1 – Ciele a výstupy vzdelávania opisu študijného programu.

Študijný program je priradený k študijnému odboru. Nosné témy jadra znalostí sú definované v rámci profilových predmetov, ktoré sú uvedené v študijnom pláne. Oblasti poznania študijného odboru sú zosúladené s kvalifikačným rámcom SKKR 6,7,8.

### 3.2.7 Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu

Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- aspoň na významnej medzinárodnej úrovni (A), ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni (A-), ak ide o študijný program druhého stupňa;
- aspoň na národne uznávanej úrovni, (B) ak ide o študijný program prvého stupňa.

Tvorivá činnosť sa SPU v Nitre preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu, pričom:

- SPU v Nitre vyberie učiteľov a výstupy tak, že za jedného učiteľa predloží 5 výstupov, z toho aspoň 2 výstupy sú z obdobia ostatných 6 rokov pred rokom, v ktorom bola podaná príslušná žiadosť o akreditáciu;
- SPU v Nitre zabezpečí dostupnosť záznamov o predložených výstupoch tvorivej činnosti a ohlasoch na tieto výstupy v bibliometrických a citačných databázach, registroch evidencie publikačnej a umeleckej činnosti alebo v iných vyhľadávacích systémoch, ktoré sú akceptované ako relevantné v príslušnom študijnom odbore;
- SPU v Nitre predloží spolu 25 výstupov,
- jeden a ten istý výstup sa predkladá v rámci príslušného posudzovania len raz;
- jedna a tá istá osoba predkladá výstupy len v rámci jedného hodnotenia tvorivej činnosti;
- v prípade výstupov s viacerými autormi je možné ten istý výstup predložiť a pripísať ďalším osobám v iných hodnoteniach tvorivej činnosti, a to najviac trikrát.

**Hodnotenie tvorivej činnosti vykoná programová komisia daného študijného programu, následne RVS vyhodnotí kvalitu súladu tvorivej činnosti a uskutočňovaného študijného programu.**

Overovanie prepájania vzdelávania a tvorivej činnosti v danom študijnom programe prebieha najmä na úrovni programových komisií, ktoré zabezpečujú tvorivú činnosť učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety na požadovanej úrovni v závislosti od študijného odboru a stupňa daného študijného programu. Programové komisie majú za úlohu navrhovať možnosti prepojenia tvorivej činnosti a uskutočňovaného študijného programu primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Programová komisia pre študijný program v rámci jednej oblasti posudzovania tvorivej činnosti holistickým peer review posudzuje úroveň tvorivej činnosti podľa postupov a kritérií uvedených v Metodickom pokyne 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania. V prípade, ak SPU v Nitre

uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti osobitne pre každý študijný program. To neplatí v súbehu s prípadmi, akými sú:

- obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej súčasti SPU;
- iná forma alebo jazyková mutácia identického študijného programu;
- časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru;
- časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru a uskutočňovaná na tej istej súčasti SPU;
- konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni;
- časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.

Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje SPU v Nitre dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko, ktoré zabezpečuje študijný program, musí preukázať dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňa študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Základnými dokladmi pre overovanie tvorivých činností a jej zamerania sú VUPCH a VTC, ktoré sú prístupné v systéme UIS pre každú takú osobu. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu a podieľajú sa na tvorivej činnosti v rámci jednotlivých predmetov (tvorivé činnosti sú uvedené v ILP), pričom tieto činnosti vytvárajú individuálne, príp. v autorských kolektívoch. Zapájanie študentov do tvorivej činnosti je každoročne vyhodnocované v rámci správy o vzdelávacej činnosti a správy o vedeckovýskumnej činnosti fakulty.

Počas štúdia majú študenti možnosť účasti na Študentskej vedeckej konferencii, kde majú možnosť konfrontovať svoje nadobudnuté vedomosti pred odbornou komisiou.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)

3.2.8 Študijný program poskytuje študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach

Odborný obsah, štruktúra a sekvencia (následnosť) profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a **zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov, a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení** a v živote, ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. Tieto práva sú ukotvené v Smernici č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov. Na základe vnútorných smerníc a metodických pokynov sú vyberaní takí učitelia, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu, a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Štruktúra profilových predmetov určuje základné vedomosti absolventa, ktoré nadobudne počas štúdia. Jednotlivé vedomosti, zručnosti a kompetencie sú aktuálne a sú uvedené v prílohe č. 1 Ciele a výstupy vzdelávania opisu študijného programu. Bod 4. k opisu ŠP definuje pravidlá pre zachovanie aktuálnosti dosahovaných vedomostí, zručností a kompetentností a pre inovácie obsahu ŠP sú uplatňované postupy prenosu výsledkov vlastného výskumu do vzdelávacieho procesu zodpovedajúceho stupňa vzdelávania a výstupom vzdelávania.

SPU v Nitre vyhodnocuje tvorivú činnosť učiteľov na ŠP prostredníctvom VUPCH.





Dôkazy:

a) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)

### 3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Osobitosti štandardov na posudzovanie **spoločných študijných programov** sa vymedzujú na základe štandardov zabezpečovania kvality spoločných študijných programov v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Dekan fakulty (dekani fakúlt) predloží návrh na vytvorenie spoločného študijného programu na rokovanie Vedenia SPU v Nitre, aby sa posúdil súlad s Dlhodobým zámerom SPU v Nitre. Ostatné požiadavky vyplývajúce zo štandardov pre študijný program a všeobecne záväzných predpisov sa na spoločné študijné programy uplatňujú primerane v súlade s vymedzenými osobitosťami. Programová komisia spoločného študijného programu sa vytvára v prípade, ak SPU v Nitre v zmysle § 54a zákona o vysokých školách pripravuje návrh na študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a inštitúcie, ktoré majú zabezpečovať spoločný študijný program, sú príslušnými orgánmi ich štátov uznané ako inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. **Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami** (ďalej len „spoločný študijný program») **absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia.** Všetky spolupracujúce inštitúcie sa podieľajú na tvorbe a poskytovaní spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce inštitúcií zabezpečujúcich spoločný študijný program určuje písomná dohoda. V dohode sa určia a upravujú najmä:

- a) podmienky prijatia na študijný program,
- b) podmienky na jeho absolvovanie,
- c) podrobnosti o organizácii štúdia, metódach a pravidlách skúšania a hodnotenia študentov a pravidlách uznávania kreditov,
- d) podrobnosti o pravidlách mobilit študentov a učiteľov,
- e) podrobnosti o udeľovanom akademickom titule,
- f) podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,
- g) podrobnosti o koordinácii a zodpovednosti zapojených inštitúcií v oblasti organizácie, zabezpečenia, riadenia a financovania spoločného študijného programu,
- h) platnosť vnútorných predpisov vysokej školy na štúdium spoločného študijného programu,
- i) rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

SPU v Nitre môže zabezpečovať príslušnú časť spoločného študijného programu vtedy, ak uskutočňuje v príslušnom študijnom odbore a stupni študijný program, ktorý nie je spoločným študijným programom. Na posudzovanie spoločných študijných programov sa primerane vzťahujú požiadavky Smernice č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov. SPU v Nitre na splnenie požiadavky preukazovania úrovne tvorivej činnosti pre spoločný študijný program predkladá 15 výstupov učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v príslušnej časti spoločného študijného programu. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov zaručuje SPU v Nitre tvorivú činnosť učiteľov pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. Programová komisia pre spoločný študijný program zohľadňuje pri návrhu spoločného študijného programu s vysokými školami v zahraničí **uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality** spoločných študijných programov. **Návrh je predložený do RVS.**

Dôkazy:

a) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)

### 3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

SPU v Nitre v procese zosúladovania **nevytvárala nové študijné programy.** Boli uskutočňované len úpravy ŠP v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami, v zmysle kľúčových dokumentov, ktorými sú: Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre, Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov, Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu. V rámci procesu zosúladovania bolo po prerokovaní v RVS **zrušených 66 študijných programov**, ktoré predložili dekaní príslušných fakúlt do RVS so žiadosťou o ich zrušenie. V procese rozhodovania

sa o ich zrušení, nesmeli byť na daných študijných programoch zapísaní žiadni študenti. Študentom bol po komunikácii s prodekanom ponúknutý príbuzný študijný program.

Univerzita v súčasnosti (od 1. 9. 2022) ponúka **170 študijných programov vo všetkých troch stupňoch v rôznych formách a jazykových mutáciách**, ktoré sú priradené k šiestim študijným odborom.

Cez systém SAAVŠ bolo podaných 87 žiadostí o predchádzajúci súhlas s úpravou študijných programov v zmysle § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

Úpravy študijného programu boli spracované v rozsahu § 2 písm. h) zákona č. 269/2018 Z. z., kedy zmeny spočívali v zastúpení povinných a povinne voliteľných predmetov v rámci nového študijného plánu v súlade s akreditačnými štandardmi a v súlade so študijným poriadkom. V študijných plánoch bola vytvorená skupina profilových predmetov. Uvedenými zmenami nový študijný plán napĺňa kľúčové spôsobilosti a kompetencie profilu absolventa. V zmysle týchto zmien boli doplnené a inovované aj informačné listy všetkých predmetov, ktoré sú dostupné prostredníctvom katalógu predmetov na roky 2022/2023.

Pri dvanástich študijných programoch boli podané žiadosti o zmenu údajov, konkrétne u všetkých išlo o **zmenu názvu**, ktorý lepšie vystihuje daný študijný program. Tieto zmeny sa udiali pre študijné programy krajinná a záhradná architektúra (pôvodný názov záhradná a krajinná architektúra) a v jeho ďalších formách a jazykových mutáciách na II. a III. stupni štúdia. Tento študijný program sa realizuje na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva v odbore poľnohospodárstvo a krajinnárstvo.

Ďalšie zmeny názvu študijného programu boli realizované na Fakulte ekonomiky a manažmentu (odbor ekonómia a manažment), kde bol premenovaný študijný program kvantitatívne metódy v ekonómii na aplikovaná ekonómia a manažment. Tento študijný program je ponúkaný na bakalárskom stupni. Posledná zmena názvu bola realizovaná pri študijných programoch ponúkaných na Technickej fakulte v odbore strojárstvo, kde pôvodný študijný program obchodovanie a podnikanie s technikou, realizovaný na I. a II. stupni v externej a dennej forme v rôznych jazykových mutáciách bol premenovaný na manažérstvo prevádzky techniky.

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 5/2022 Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- b) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- c) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- d) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre má **prijaté politiky, vytvorené funkčné štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov** v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorých má univerzita oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov. Univerzita má stanovené **právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť** jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu. Hlavným dokumentom pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov je Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu. V rámci **posudzovania a schvaľovania študijných programov**, ich jasnej špecifikácie komunikovaných cieľov, výstupov vzdelávania a poskytovaných kvalifikáciách je **hlavným schvaľovacím orgánom RVS**, ktorej súčasťou sú externé zainteresované strany pre jednotlivé študijné odbory, ako aj študenti zastupujúci jednotlivé stupne štúdia.

Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je **zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie** študijného programu.

Za kvalitu študijného programu zodpovedá **osoba s hlavnou zodpovednosťou** za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.

Do prípravy návrhu študijného programu **sú zapojené interné** (študenti a zamestnanci SPU v Nitre) **a externé zainteresované strany** (zamestnávateľia, reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, zástupcovia profesijných združení a komôr, absolventi SPU v Nitre, samospráva, domáci a zahraniční partneri a pod.). Následne RVS schvaľuje návrhy nových študijných programov, ale aj ich úpravu a zrušenie existujúcich študijných programov. RVS prerokováva správy o **pravidelnom hodnotení** študijného programu a uznesením **periodicky** (v lehote štandardnej dĺžky štúdia študijného programu) schvaľuje pokračovanie uskutočňovania študijného programu, návrh na odstránenie nedostatkov pri zabezpečovaní študijného programu, zosúladenie so štandardmi pre študijný program, návrh na úpravu študijného programu, alebo návrh na zrušenie študijného programu.



V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním. V závislosti od stupňa vzdelávania má absolvent každého študijného programu preukázať požadované vedomosti, ich pochopenie a schopnosť prakticky ich uplatniť.

Profil absolventa ŠP je **jasne definovaný v opise študijného programu**. Profil absolventa stanovuje vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré študenti absolvovaním študijného programu nadobudnú. Jednotlivé **nadobudnuté vedomosti, schopnosti a zručnosti sú obsiahnuté v informačných listoch profilových predmetov** a sú v súlade s nosnými témami jadra študijného odboru a zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia (následnosť) profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a **zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení** a v živote, ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.

Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu **preukazujú výsledky tvorivej činnosti** v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa. Hodnotenie tvorivej činnosti vykonáva programová komisia daného študijného programu, následne RVS vyhodnotí **kvalitu súladu tvorivej činnosti a uskutočňovaného študijného programu**.

Osobitosti štandardov na posudzovanie **spoločných študijných programov** sa vymedzujú na základe štandardov zabezpečovania kvality spoločných študijných programov v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Programová komisia pre spoločný študijný program zohľadňuje pri návrhu spoločného študijného programu s vysokými školami v zahraničí uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov. Návrh je predložený do RVS.

SPU v Nitre v procese zosúladovania **nevytvárala nové študijné programy**. Boli uskutočňované len úpravy ŠP v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami, v zmysle kľúčových dokumentov. V rámci procesu zosúladovania bolo po prerokovaní v RVS **zrušených 66 študijných programov**. Univerzita v súčasnosti (od 1. 9. 2022) **ponúka 170 študijných programov všetkých troch stupňov v rôznych formách a jazykových mutáciách**, ktoré sú priradené k šiestim študijným odborom. Pri dvanástich študijných programoch boli podané žiadosti o zmenu údajov, konkrétne u všetkých išlo o zmenu názvu, ktorý lepšie vystihuje daný študijný program.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Neustále sledovanie súladu vnútorných politík s novoprijatou legislatívou v oblasti vysokoškolského vzdelávania

## 4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

### 4.1 Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

**Tvorba študijného plánu, určovanie trajektórie a ciest vzdelávania umožňuje študentom posilňovať princíp ich autonómie, samostatnosti a zároveň podporuje ich záujmy v rámci výberu predmetov.** Motivačným prvkom v procese učenia sa študentov a neustálej snahy sa zlepšovať a zdokonaľovať je udeľovanie motivačných štipendií za vynikajúce plnenie študijných povinností. SPU v Nitre má vypracované pravidlá a štruktúry pre jednotlivé podporné štipendijné nástroje a v zmysle Štipendijného poriadku SPU v Nitre môžu študenti získať motivačné štipendium aj za vynikajúce výsledky v oblasti výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti. **Študenti majú možnosť aktívne vyjadrovať svoj názor v rámci hodnotenia študijného programu prostredníctvom anonymných dotazníkov.** Každý študijný program v opise (časť 4 j) definuje **aktívnu účasť študenta na tvorivej činnosti**. Univerzita má prijatý Etický kódex študentov, ktorý usmerňuje študentov k dodržiavaniu princípov akademickej etiky vo vzdelávacom procese.

Dôkazy:

a) [Štipendijný poriadok SPU v Nitre](#)

- b) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- c) [Etický kódex študentov SPU v Nitre](#)

## 4.2 Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

**Študijný poriadok** ako vnútorný predpis SPU v Nitre **zaručuje rešpektovanie rozmanitosti študentov a ich potrieb**. Podľa čl. 9 Študijného poriadku SPU v Nitre si **študent zostavuje študijný plán, ktorý umožňuje flexibilitu trajektórií v štúdiu**, nakoľko rozsah povinných predmetov je stanovený na maximálne 60 %. Povinne voliteľné a výberové predmety tvoria až do 40 % celkovej záťaže študenta. Výberové predmety si môžu študenti zvoliť z celej univerzity v zmysle ponúkaného Katalógu predmetov. **Študenti si sami volia predmety do študijného plánu** systémom predbežnej registrácie, **čím si určujú tempo v jednotlivých častiach štúdia**. V rámci vzdelávacích činností študijného programu je zabezpečená aj výučba dištančnou alebo kombinovanou metódou. Študenti v rámci študijného plánu môžu využiť aj **ponuku akademickej mobility** v zmysle čl. 18 Študijného poriadku SPU v Nitre. Koordináciu postupov mobilných programov zabezpečuje Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov. UPPC implementuje Smernicu č. 8/2021 Zabezpečovania všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na univerzite.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Smernica rektora – mobility študentov a absolventov](#)
- c) [Katalóg predmetov](#)
- d) [Smernica č. 8/2021 Zabezpečovanie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre](#)
- e) [Metodický pokyn 5/2022 Prax študentov v študijných programoch a zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávacieho procesu na SPU v Nitre](#)

## 4.3 Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

**Formy a metódy vzdelávacích činností sú uvedené v ILP** a sú v súlade s čl. 7 Študijného poriadku SPU v Nitre. Pravidelné vyhodnocovanie foriem a metód vzdelávania prebieha na zasadnutiach Pedagogickej komisie SPU v Nitre a v rámci prerokovania správy o vzdelávacej činnosti v Kolégiu rektorky SPU v Nitre, Vedeckej rade SPU v Nitre a v RVS. Univerzita vytvára pre študentov aj **neformálne metódy a formy vzdelávania**, napr. organizovaním výberových prednášok a tiež zriadením a činnosťou Coworkingového centra v ŠD Mladosť v neformálnom prostredí, kde na základe dobrovoľnosti môže študent prevziať aktívnu rolu v procese rozvoja jeho akademickej kariéry. Pre zlepšenie jazykových kompetencií študentov sa vytvorila platforma Centrum jazykov (CJ).

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Coworkingové centrum](#)
- c) [Výberové prednášky](#)
- d) [Centrum jazykov](#)

## 4.4 Vedenie a podpora študenta

V zmysle čl. 9 Študijného poriadku je **podpora študentom poskytovaná predovšetkým zo strany študijných poradcov**, ktorých úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti študijného programu na inej fakulte alebo univerzite, poskytovať účinnú poradenskú službu a pomáhať im v napredovaní v štúdiu.

Okrem študijných poradcov významne podporujú a **pomáhajú študentom aj školitelia záverečných prác**.

**Vzájomný rešpekt učiteľa a študenta**, ale aj ostatných osôb podieľajúcich sa na dosahovaní a plnení cieľov vzdelávania **upravujú Etický kódex zamestnancov SPU v Nitre a Etický kódex študentov SPU v Nitre**.

Počas akademického roka je **pomoc študentom v otázkach štúdia, študijnej dokumentácie, sťažností a žiadostí zabezpečovaná prostredníctvom študijných oddelení jednotlivých fakúlt**. Informácie o študijných



oddeleniach sú uvedené na webových sídlach jednotlivých fakúlt a v Sprievodcovi prvého SPU v Nitre.

Významnou **podporou študentov je aj fakultný koordinátor ECTS**. V zmysle čl. 8 bod 6 platného študijného poriadku, kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte univerzity, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže, v súlade s daným študijným programom, započítať študentom, na základe písomnej žiadosti, dekan fakulty po vyjadrení fakultného koordinátora ECTS.

**UPPC v rámci politiky, štruktúry a procesov vnútorného systému zaručuje, že študenti majú ľahký prístup k poradenským a podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.** UPPC zabezpečuje komplexné poradenské aktivity v inkluzívnom prostredí a zodpovedá predovšetkým za kariérne poradenstvo, koučovanie a mentoring, poradenstvo pre záujemcov o štúdium, sociálne, psychologické a právne poradenstvo. **Poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia.** Na univerzite pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami s celouniverzitnou pôsobnosťou. Na jednotlivých fakultách sú tieto podporné služby zabezpečované fakultnými koordinátormi pre študentov so špecifickými potrebami.

Dôkazy:

- a) [Etický kódex študentov SPU v Nitre](#)
- b) [Etický kódex zamestnancov SPU v Nitre](#)
- c) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- d) [Smernica č. 8/2021 Zabezpečovanie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre](#)
- e) [UPPC](#)

## 4.5 Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

4.5.1 Oboznámenie skúšajúcich s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a podpora skúšajúcich na ďalšie zdokonaľovanie vedomostí a zručností v tejto oblasti

**Skúšajúci sú oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov** (čl. 11 bod 2 Študijného poriadku SPU v Nitre). Hodnotenie študijných výsledkov je uskutočňované na základe čl. 11 bod 3 písm. a, b) Študijného poriadku SPU v Nitre. Hodnotenie jednotlivých predmetov je rozdelené na priebežnú kontrolu znalostí počas výučbovej časti a hodnotenie skúškou, ktorá tvorí minimálne 40 % a maximálne 60 % z celkového počtu bodov. To zaručuje, že sa študenti pripravujú priebežne počas celého semestra. Konkrétne hodnotenia sú uvedené v ILP. Hodnotenie známku je podľa klasifikačnej stupnice ECTS (čl. 12 bod 2 Študijného poriadku SPU v Nitre). V rámci študijného programu sa môže uplatňovať aj komisionálne skúšanie v zmysle čl. 11 bod 6 Študijného poriadku SPU v Nitre.

UPPC zabezpečuje ďalšie vzdelávanie vysokoškolských učiteľov v podobe tematicky zameraných kurzov v oblasti didaktiky a pedagogiky.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [UPPC](#)

4.5.2 Prístupnosť a informovanosť o kritériách, metódach a termínoch hodnotenia a známkovania študentov

Hodnotenie študijných výsledkov je uskutočňované na základe čl. 11 bod 3 písm. a, b) Študijného poriadku SPU v Nitre. Hodnotenie jednotlivých predmetov je rozdelené na priebežnú kontrolu znalostí počas výučbovej časti a hodnotenie skúškou, ktorá tvorí maximálne 60 % z celkového počtu bodov. **Kritéria a metódy hodnotenia a známkovania sú uvedené v ILP. Rovnako sú súčasťou časového a obsahového harmonogramu predmetu, ktorý vypracuje osoba zodpovedná za predmet, a v prvom týždni semestra ho zverejní v UIS-e** (čl. 7 bod 4 Študijného poriadku SPU v Nitre). Časový a obsahový harmonogram predmetu **musí obsahovať podmienky pre udelenie zápočtu a požiadavky na skúšku**. S časovým a obsahovým harmonogramom predmetu musia byť

študenti oboznámení na prvej vyučovacej hodine. Hodnotenie známkou je podľa klasifikačnej stupnice ECTS (čl. 12 bod 2 Študijného poriadku SPU v Nitre). Termíny skúšok musia byť vypísané a zverejnené v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia (čl. 11 bod 5 Študijného poriadku SPU v Nitre). Univerzita má vypracované pravidlá pre tvorbu a zloženie komisí pre štátnu skúšku a obhajobu záverečných prác v zmysle čl. 21 Študijného poriadku SPU v Nitre.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)

4.5.3 Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a poskytuje študentom spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa

V zmysle čl. 11 bod 11 Študijného poriadku SPU v Nitre má **študent právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky**. Skúšajúci oznámi študentovi výsledok skúšky spravidla v deň konania skúšky, najneskôr však do 3 pracovných dní po jej vykonaní, čím **poskytne študentovi spätnú väzbu dôležitú v procese ďalšieho napredovania a učenia sa**. Osoba zodpovedná za predmet v zmysle čl. 11 bod 13 Študijného poriadku SPU v Nitre zabezpečí **archivovanie všetkých dokumentov súvisiacich s hodnotením predmetu** (písomných skúšok, semestrálnych prác, seminárnych prác, písomnej prípravy študenta na ústnu skúšku a pod.) najmenej tri akademické roky, ak vyučuje predmet na I. stupni štúdia a dva akademické roky, ak vyučuje predmet na II. stupni štúdia. Univerzita má ucelený systém zaznamenávania, archivovania, ale aj možného štatistického vyhodnocovania študijných výsledkov na jednotlivých predmetoch (UIS).

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [UIS](#)

4.5.4 Konzistentnosť a spravodlivosť hodnotenia vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi, prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom

**Hodnotenie študenta je konzistentné, spravodlivé** a je vykonávané v súlade s čl. 12 bod 2 Študijného poriadku SPU v Nitre v zmysle klasifikačnej stupnice vedomostnej úrovne ECTS. Na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 93 bodov, na hodnotenie B najmenej 86 bodov, na hodnotenie C najmenej 79 bodov, na hodnotenie D najmenej 72 bodov a na hodnotenie E najmenej 64 bodov. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E. Počet bodov, ktoré môže študent získať počas výučbovej časti v priebehu semestra a za záverečnú skúšku, musí byť uvedený v ILP v časti podmienky na absolvovanie predmetu a rovnako musí byť súčasťou časového a obsahového harmonogramu predmetu, ktorý vypracuje osoba zodpovedná za predmet.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Katalóg predmetov](#)

4.5.5 Primeranosť hodnotenia zohľadňujúce okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami

V zmysle čl. 2 bod 3 Študijného poriadku SPU v Nitre sa **pri hodnotení štúdia zohľadňujú osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študenta**. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb (čl. 11 bod 2 Študijného poriadku SPU v Nitre). Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami, podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb, umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu (čl. 15 bod 8 Študijného poriadku SPU v Nitre). Pri hodnotení študijných výsledkov študentov so špecifickými potrebami asistuje fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (čl. 15 bod 3 písm. f) Smernice č. 8/2021 Zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre).



Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Smernica č. 8/2021 Zabezpečovanie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre](#)

#### 4.5.6 Možnosť hodnotenia študentov vykonávaného viacerými hodnotiteľmi

V rámci každého študijného predmetu je zaručená kompetentná zastupiteľnosť každého hodnotenia výsledkov vzdelávania. V zmysle čl. 9 bod 8 Študijného poriadku SPU v Nitre **hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov, ak to okolnosti umožňujú.**

Podľa čl. 11 bod 6 Študijného poriadku SPU v Nitre na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho pracoviska. Skúšobná komisia má minimálne 3 členov. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie. Tento postup umožňuje spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Katalóg predmetov](#)

#### 4.6 Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

**Študenti univerzity majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia.** V zmysle čl. 11 bod 8 Študijného poriadku SPU v Nitre, v prípade neúspešne absolvovanej skúšky hodnotenej známku FX, má študent k dispozícii prostriedok nápravy a môže opakovať skúšku najviac dvakrát v termínoch vypísaných učiteľom predmetu. V zmysle čl. 11 bod 9 má študent právo výsledok skúšky nepriať a má možnosť skúšku dvakrát opakovať. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet, neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet a tiež si môže opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. V prípade opakovaného predmetu sa študentovi uznáva zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia (čl. 15 Študijného poriadku SPU v Nitre). Študent má právo opakovať aj štátnu skúšku. Ak bol celkový výsledok štátnej skúšky študenta hodnotený známku nedostatočne, opakuje štátnu skúšku iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známku nedostatočne. Pri hodnotení predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba známku nedostatočne komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o štátnej skúške (čl. 21 bod 8 Študijného poriadku SPU v Nitre). V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Pri hodnotení obhajoby dizertačnej práce známku nedostatočne komisia určí študentovi rozsah prepracovania dizertačnej práce, ktorý sa zaznamená do zápisu o štátnej skúške. Obhajobu prepracovanej dizertačnej práce je možné realizovať v súlade s čl. 29 bod 3 Študijného poriadku SPU v Nitre, pričom štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Podľa čl. 11 bod 6 Študijného poriadku SPU v Nitre na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho pracoviska. Skúšobná komisia má minimálne 3 členov. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie. Tento postup umožňuje spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Katalóg predmetov](#)
- c) [Smernica č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach + prílohy](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre zosúladiť plnenie tohto štandardu najmä v prijatí vnútorného predpisu – Študijný poriadok SPU v Nitre. Tvorba študijného plánu, určovanie trajektórie a ciest vzdelávania umožňuje študentom posilňovať princíp ich autonómie, samostatnosti a zároveň podporuje ich záujmy v rámci výberu predmetov. SPU v Nitre zaručuje **rešpektovanie rozmanitosti študentov a ich potrieb**. Študent si sám zostavuje študijný plán, ktorý **umožňuje flexibilitu trajektórií v štúdiu**, nakoľko rozsah povinných predmetov je stanovený na maximálne 60 %. Každý študijný program definuje aj aktívnu **účasť študenta na tvorivej činnosti**. Študenti v rámci študijného plánu môžu využiť aj **ponuku akademickej mobility**. **Formy a metódy vzdelávacích činností** sú uvedené v ILP, pričom univerzita vytvára pre študentov aj **neformálne metódy a formy vzdelávania**, napr. organizovaním výberových prednášok alebo zriadením a činnosťou Coworkingového centra.

Podpora študentom je poskytovaná predovšetkým zo strany **študijných poradcov, školiteľov záverečných prác, prostredníctvom študijných oddelení jednotlivých fakúlt, fakultných koordinátorov ECTS alebo UPPC**. Zriadením UPPC sa **vytvorili podmienky pre úspešné štúdium** neustálym zvyšovaním starostlivosti o študentov po stránke študijnej, profesijnej i psychologickú vrátane kariérneho poradenstva, zlepšovaním podmienok ubytovania, študijného prostredia, športového vyžitia, podmienok pre efektívne využívanie voľného času, zlepšeného prístupu k informáciám, zlepšenej obojstrannej komunikácie medzi študentmi a učiteľmi. UPPC zabezpečuje aj **ďalšie vzdelávanie vysokoškolských učiteľov** v podobe tematicky zameraných kurzov v oblasti didaktiky a pedagogiky.

SPU v Nitre zabezpečuje, že skúšajúci sú oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov. Kritériá a metódy hodnotenia a známkovania sú uvedené v ILP. Študent má **právo byť informovaný o hodnotení** jeho skúšky, čím sa poskytne študentovi spätná väzba, dôležitá v procese ďalšieho napredovania a učenia sa. Hodnotenie študenta je **konzistentné a spravodlivé** a pri hodnotení štúdia sa zohľadňujú **osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študenta**. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov. Študenti univerzity majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia.

Vážnym dlhodobým problémom univerzity je **vysoký úbytok študentov po prvom roku štúdia** na bakalárskom stupni. Úbytok takmer 30 % študentov považujeme za vysoký a cieľom je znížiť toto číslo pod 10 %. Určitým problémom, na ktorý poukazujú predovšetkým učители prvákov na bakalárskom stupni, je neustále nižšia kvalita študentov prichádzajúcich so stredných škôl, ale aj z gymnázií. Pod ukončenie vysokoškolského štúdia už na jeho začiatku sa nezvykne podpísať jediná príčina a môžeme konštatovať, že u študentov sa kombinujú príčiny subjektívne s objektívnymi. Úbytok študentov sa musí riešiť komplexne, pričom treba vychádzať aj z dôvodov, ktoré uvádzajú študenti v dotazníkových prieskumoch.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Opätovná revízia obsahu katalógu predmetov SPU v Nitre, najmä na úrovni povinných, povinne voliteľných a profilových predmetov
2. Opatrenie – Aktualizácia Smernice o mobilitách študentov a absolventov SPU v Nitre v zahraničí v nadväznosti na projekt Európskych univerzít INVEST

## 5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

### 5.1 Pravidlá a priebeh štúdia

Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu. **Univerzita má zavedené politiky, štruktúry a procesy, ktorými zaručuje uplatňovanie, zverejňovanie a prístup k pravidlám pre všetky fázy študijného cyklu študenta**. Všeobecné podmienky prijímacieho konania, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov





sú uvedené v čl. 5 Smernice č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov a v čl. 5 Smernice č. 5/2022 Vnútorý systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre. Podmienky prijímacieho konania a pravidiel jeho priebehu vymedzuje aj čl. 5 Študijného poriadku SPU v Nitre. Pravidlá a štruktúry hodnotenia štúdia vrátane hodnotenia výsledkov vzdelávania vymedzuje Študijný poriadok SPU v Nitre. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrolu štúdia upravuje čl. 16 Študijného poriadku SPU v Nitre. Podmienky pre riadne skončenie štúdia, resp. iné skončenie štúdia sú uvedené v čl. 22, 23 Študijného poriadku SPU v Nitre. Doklady o štúdiu, resp. doklady o absolvovaní štúdia sú uvedené v čl. 25, 26 Študijného poriadku SPU v Nitre. Univerzita má vypracovaný predpis o uznávaní dokladov o vzdelávaní a dokladov o udelení vedecko-pedagogických titulov vydaných v zahraničí (Smernica č. 3/2022 o uznávaní dokladov o vzdelaní a dokladov o udelení vedecko-pedagogických titulov vydaných v zahraničí).

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Sprievodca prváka](#)
- c) Podmienky a pravidlá prijímacieho konania na I., II. a III. stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom programe (FAPZ: [I. stupeň](#), [II. stupeň](#), [III. stupeň](#), FBP: [I. stupeň](#), [II. stupeň](#), [III. stupeň](#), FEM: [I. stupeň](#), [II. stupeň](#), [III. stupeň](#), FEŠRR [I. stupeň](#), [II. stupeň](#), [III. stupeň](#), FZKI: [I. stupeň](#), [II. stupeň](#), [III. stupeň](#), TF)
- d) [Smernica č. 3/2022 o uznávaní dokladov o vzdelaní a dokladov o udelení vedecko-pedagogických titulov vydaných v zahraničí](#)
- e) [Pod' na zelenú](#)
- f) [Portál VŠ](#)
- g) [Smernica č. 5/2022 Vnútorý systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- h) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)

## 5.2 Ponuka študijných programov

SPU v Nitre je centrom poľnohospodárskeho vzdelávania na Slovensku s dôrazom na produkciu zdravých a bezpečných potravín, ochranu životného prostredia, zachovanie biologickej diverzity a trvalo udržateľného rozvoja. **Univerzita rozvíja kvalitu uskutočňovaných študijných programov a súvisiacej tvorivej činnosti v študijných odboroch: biológia, biotechnológie, ekonómia a manažment, poľnohospodárstvo a krajinárstvo, potravinárstvo a strojárstvo na všetkých stupňoch a formách vzdelávania.** Študijné programy, ktoré ponúka, svojím obsahom a zameraním zodpovedajú poslaniu a strategickým cieľom univerzity a jej fakúlt. V akademickom roku 2021/2022 sa vzdelávací proces študentov realizoval v 87 akreditovaných študijných programoch, pričom na bakalárskom stupni štúdia prebiehala výučba v 35, na inžinierskom stupni v 30 a na doktorandskom stupni štúdia v 22 študijných programoch. Jedným zo zámerov univerzity v predchádzajúcom období bolo zredukovať počet študijných odborov z osem na šesť, nakoľko v ak. roku 2020/2021 poskytovala univerzita vzdelávanie okrem vyššie uvedených študijných odborov v ďalších dvoch a to v odbore ekologické a environmentálne vedy (v študijnom programe environmentálny manažment) a v odbore sociálna práca (v študijnom programe sociálny manažment a služby v agrosektore). Zníženie počtu ponúkaných študijných programov a s tým spojená redukcia počtu študijných odborov súviseli s poklesom počtu študentov a aj učiteľov. Informácie o ponuke študijných programov, požiadavkách a kritériách na prijatie a ďalších podmienkach na štúdium sú objektívne, úplné a transparentné. **Všetky informácie pre uchádzačov o štúdium sú ľahko dostupné na webovom sídle SPU v Nitre v ponuke “chcem byť študent”, kde pozývame študentov študovať na “Zelenej univerzite”.** V tejto časti sa môže záujemca o štúdium oboznámiť s ponukou študijných programov (čo študovať). Ak si záujemca o štúdium vyberie študijný program, môže si prečítať základné informácie o študijnom programe, aké sú podmienky a pravidlá prijatia na štúdium, aké je uplatnenie absolventa, v akej forme sa dá študovať, aký je zoznam profilových predmetov a je tam uvedený telefonický a e-mailový kontakt na študijné oddelenie, kde mu budú poskytnuté všetky ďalšie informácie. Ak sa rozhodne pre štúdium na univerzite, v tejto časti si môže vyplniť elektronickú prihlášku.

Dôkazy:

- a) [Pod' na zelenú](#)
- b) [Portál VŠ](#)
- c) [Webové sídlo SPU v Nitre](#)

## 5.3 Prijímanie študentov

### 5.3.1 Spravodlivosť, transparentnosť a spoľahlivosť prijímacieho konania a výber uchádzačov založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium

V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. **Požiadavky na uchádzačov sú definované v podmienkach a pravidlách prijímacieho konania so zohľadnením osobitostí pre študentov so špecifickými potrebami**, ktoré navrhuje programová komisia každého študijného programu, pre každý stupeň štúdia (čl. 6 písm. y) Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu) a metodicky dohliada RVS. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ďalšie podmienky prijímania študentov sú definované v podmienkach a pravidlách prijímacieho konania a zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu popisuje časť 9 opisu študijného programu.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)

### 5.3.2 Inkluzívnosť podmienok prijímacieho konania a zaručenosť rovnakých príležitostí každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia

**Podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov.** Fakulty zverejňujú podmienky prijímacieho konania, tak aby bola zabezpečená dostatočná informovanosť všetkých zainteresovaných strán.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)

## 5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Na základe Smernice č. 8/2021 Zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre sa zohľadňujú **špecifické potreby študentov v rámci prijímacieho konania, priebehu štúdia a ukončenia štúdia**. Univerzita má pre študentov zriadené UPPC, ktoré zabezpečuje koordinačnú činnosť pre študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami. Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, PhDr. Mgr. Jana Kollár Rybanská, PhD., a na fakultách pôsobia fakultní koordinátori doc. Ing. Klára Vavrišínová, CSc. (FAPZ), Ing. Eva Ivanišová, PhD. (FBP), PhDr. Anna Mravcová, PhD. (FEM), doc. Ing. Martin Prčík, PhD. (FEŠRR), doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (FZKI) a prof. Ing. Maroš Korenko, PhD. (TF).

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 8/2021 Zabezpečovanie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre](#)
- b) [UPPC](#)
- c) [Informácie pre študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami](#)

## 5.5 Kvalita obhájených záverečných prác

**Politiky a procesy vnútorného systému na univerzite zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo či iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.** V zmysle čl. 20 Študijného poriadku SPU v Nitre musí byť záverečná práca pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta. Čl. 20 Študijného poriadku SPU v Nitre definuje, kto môže byť vedúcim záverečnej práce na I. a II. stupni štúdia a čl. 30 definuje, kto môže byť školiteľom na III. stupni štúdia. Témy záverečných prác schvaľuje programová komisia



každého študijného programu. Následne schválenie tém záverečných prác v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za študijný program (čl. 4 Smernice č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach, čl. 31 bod 4 Študijného poriadku SPU v Nitre). Obsahové zameranie záverečných prác je v súlade s čl. 3 Smernice č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach. **Záverečné práce prechádzajú dvojistou kontrolou originality.** Prvý stupeň prebieha v systéme Theses a po odsúhlasení školiteľom záverečnej práce je záverečná práca kontrolovaná v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP). Vykonávaná kontrola je uskutočňovaná v súlade čl. 8 bod 8 Smernice č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach. Univerzita v rámci svojich preventívnych a nápravných opatrení má vypracované postupy pri prijímaní a prešetrovaní podnetov a sťažností, ktoré môžu súvisieť aj s porušením princípov vedeckej integrity (Smernica č. 1/2022 o postupe pri prijímaní, prešetrovaní a evidovaní sťažností a podnetov na univerzite). Všeobecné princípy etiky publikovania a definovanie plagiátorstva a ostatných akademických podvodov sú uvedené v Smernici č. 11/2021 k etike publikovania a plagiátorstvu na SPU v Nitre. **Akademické podvody študentov sú riešené v súlade s Disciplinárnym poriadkom SPU v Nitre.** Kvalitatívnu úroveň dizertačných prác posudzujú traja oponenti, ktorých na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie vymenuje dekan fakulty. Rovnako vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov programovej a odborovej komisie v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo (čl. 37 bod 8 Študijného poriadku SPU v Nitre). Doktorand pri obhajobe predkladá zoznam publikovaných prác, ktoré preukazujú, že počas štúdia vedecky pracoval. Podmienkou pre obhajobu dizertačnej práce je, aby doktorand splňal minimálne publikačné výstupy doktorandského štúdia v jednotlivých študijných odboroch a programoch na univerzite, ktoré sú potrebné pre úspešné skončenie doktorandského štúdia (Metodický pokyn 3/2022 Zabezpečovanie kvality doktorandského štúdia na SPU v Nitre).

Dôkazy:

- a) [Disciplinárny poriadok](#)
- b) [Smernica č. 1/2022 o postupe pri prijímaní, prešetrovaní a evidovaní sťažností a podnetov na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre](#)
- c) [Smernica č. 10/2021 o záverečných a habilitačných prácach + prílohy](#)
- d) [Smernica č. 11/2021 k etike publikovania a plagiátorstvu na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre](#)
- e) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- f) [Metodický pokyn 3/2022 Zabezpečovanie kvality doktorandského štúdia na SPU v Nitre](#)
- g) [Záverečné práce](#)

## 5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

**Pravidlá uskutočňovania študijných programov na univerzite upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.** Podľa čl. 18 bod 3 Študijného poriadku SPU v Nitre sa kredity získané akademickou mobilitou študentovi započítavajú po schválení dekanom fakulty. Kredity sa započítavajú z výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal (čl. 8 bod 5 Študijného poriadku SPU v Nitre). Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte univerzity, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže, v súlade s daným študijným programom, započítať študentovi, na základe jeho písomnej žiadosti, na predpísanom formulári v danom semestri, dekan fakulty po vyjadrení fakultného koordinátora ECTS. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov (čl. 8 bod 6 Študijného poriadku SPU v Nitre). Pre koordináciu študentov na akademickej mobilitě je na univerzite zriadená Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov. Jednotlivé fakulty univerzity majú určeného koordinátora ECTS pre komunikáciu a usmerňovanie študentov na akademickej mobilitě. **Pravidlá a štruktúry mobilit upravuje Smernica o mobilitách študentov.** Programová komisia študijného programu spolupracuje s koordinátorom ECTS pri uznávaní kreditov získaných na mobilitě.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) [Smernica rektora – mobility študentov a absolventov](#)
- c) [Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov](#)

## 5.7 Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Úspešné skončenie študijného programu potvrdzuje SPU v Nitre udelením akademického titulu, výdaním vysokoškolského diplomu, ako aj ďalších dokladov o absolvovaní štúdia (vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu), ktoré vysvetľujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú v súlade s čl. 26 Študijného poriadku SPU v Nitre a platnými legislatívnymi predpismi. Riadne skončenie štúdia a iné skončenie štúdia upravuje čl. 22, 23 Študijného poriadku SPU v Nitre. Univerzita v rámci dodatku k diplomu okrem základných údajov zabezpečuje aj evidenciu absolvovaných mobilit a odbornej praxe študenta v danej spoločnosti.

Dôkazy:

a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)

b) [Smernica č. 3/2022 o uznávaní dokladov o vzdelaní a dokladov o udelení vedecko-pedagogických titulov vydaných v zahraničí](#)

### Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre má zavedený proces prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov v súlade s legislatívnymi požiadavkami vnútorného systému. Univerzita má zavedené politiky, štruktúry a procesy, ktorými zaručuje uplatňovanie, zverejňovanie a prístup k pravidlám pre všetky fázy študijného cyklu študenta. SPU v Nitre rozvíja kvalitu uskutočňovaných študijných programov a súvisiacej tvorivej činnosti v študijných odboroch: biológia, biotechnológia, ekonómia a manažment, poľnohospodárstvo a krajinárstvo, potravinárstvo a strojárstvo na všetkých stupňoch a formách vzdelávania. Všetky informácie pre uchádzačov o štúdium sú ľahko dostupné na webovom sídle SPU v Nitre v ponuke "chcem byť študent", kde pozývame študentov študovať na "Zelenej univerzite". Požiadavky na uchádzačov sú definované v podmienkach a pravidlách prijímacieho konania so zohľadnením osobitostí pre študentov so špecifickými potrebami, pričom podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov.

Prijímacie konanie uchádzačov pre ak. rok 2022/2023 sa uskutočnilo na všetkých fakultách univerzity v zmysle zákona o vysokých školách. Organizačné, obsahové zameranie a kritériá na prijatie uchádzačov boli na všetkých fakultách schválené v akademických orgánoch fakúlt. Podmienky prijatia na bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP boli zverejnené dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok. Uchádzači posielali prihlášku elektronicky. Záujemcovia o štúdium na prvom stupni boli prijímaní na základe splnenia podmienok pre prijatie, schválených v akademických senátoch fakúlt. Výber uchádzačov na jednotlivé ŠP sa realizoval zostavením poradia podľa výsledkov štúdia zo strednej školy, kde kvalitatívnym ukazovateľom bol študijný priemer, výnimkou bolo prijímacie konanie na FEM, kde boli študenti prijímaní aj na základe výsledkov testov z matematiky a cudzieho jazyka. V prípade FZKI, kde je pre ŠP krajinná a záhradná architektúra povinná prijímacia talentová skúška, bol poradovník zostavený na základe portfólia, ktoré uchádzači posielali poštou. Prijímacie konanie na ŠP hipológia pozostávalo z absolvovania previerky teoretických vedomostí formou písomného testu a z praktickej skúšky realizovanej v Jazdeckom centre KŠZ.

V ak. roku 2021/2022 sa vzdelávací proces študentov realizoval v 87 akreditovaných ŠP, pričom na bakalárskom stupni štúdia prebiehala výučba v 35 ŠP, na inžinierskom stupni štúdia v 30 ŠP a na doktorandskom stupni štúdia v 22 ŠP. Akreditované študijné programy svojím obsahom a zameraním zodpovedajú poslaniu a cieľom univerzity a jej fakúlt. Študijné programy priradené k príslušnému študijnému odboru a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na SPU v Nitre, sú v súlade so štandardmi pre študijný program. Z celkového počtu ponúkaných študijných programov predstavoval podiel neotvorených študijných programov na prvom stupni štúdia v dennej forme 5,7 % a v externej forme 14,3 %. Na druhom stupni štúdia v dennej forme 6,3 % a v externej forme 23,1 %. Príčinou bol nízky záujem uchádzačov o štúdium niektorých ŠP. Ak sa na určitý ŠP prihlásilo málo uchádzačov, bola im ponúknutá možnosť študovať na inom alternatívnom ŠP, čo väčšinou záujemcovia o štúdium akceptovali.

Mnohí študenti SPU v Nitre dosahujú mimoriadne výsledky v rámci štúdia, výskumu a vývoja, resp. umeleckej činnosti, sú úspešní športovci, ktorí reprezentujú univerzitu na národnej úrovni a Slovensko na medzinárodnej úrovni. Pri príležitosti Dňa boja za slobodu a demokraciu rektorka SPU každoročne takýchto študentov oceňuje spolu s priznaním štipendia. Oceňovanie študentov prebieha aj v rámci jednotlivých fakúlt.

SPU v Nitre zohľadňuje špecifické potreby študentov v rámci prijímacieho konania, priebehu štúdia a ukončenia štúdia. SPU má vybudované bezbariérové prístupy, ktoré umožňujú aj zdravotne postihnutým osobám plnohodnotnú



účasť na vzdelávacom procese. Na SPU v Nitre sa aplikuje **individuálny prístup zo strany vyučujúcich k študentom so špecifickými potrebami**. Za posledné obdobie sa zvýšila aktivita UPPC a fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami, ktorí boli v kontakte so študentmi a v spolupráci so študijným oddelením, študentom poskytovali účinnú poradenskú službu pri zostavovaní ich konkrétnych študijných plánov.

Prostredníctvom dotazníkového prieskumu boli zisťované aktuálne potreby študentov a ich spokojnosť s integráciou v kvalite vzdelávania. Politiky a procesy vnútorného systému na univerzite zaručujú, že **kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác zodpovedá ich stupňu**, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo či iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. Záverečné práce prechádzajú dvojitou kontrolou originality. Z externého prostredia tradične vstupujú do procesu štátnych skúšok predsedovia štátnych skúšobných komisií. Garantujú odbornosť, zákonnosť a objektívnosť štátnych skúšok. Predsedov menujú dekaní fakúlt z radov významných odborníkov vedeckovýskumnej základne, pedagogických zamestnancov iných domácich a zahraničných vysokých škôl, riadiacich pracovníkov agropotravinárskeho sektora, profesijných združení, samosprávnych inštitúcií a ďalších. Z hľadiska skvalitňovania prípravy a realizácie štátnych skúšok a zvyšovania kvality vzdelávacieho procesu sú cenné hodnotenia, námety a pripomienky vyplývajúce zo správ predsedov štátnych skúšobných komisií.

Pravidlá uskutočňovania študijných programov na univerzite upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa **podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov**.

Úspešné skončenie študijného programu potvrdzuje SPU v Nitre **udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj ďalších dokladov o absolvovaní štúdia** (vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu), ktoré vysvetľujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Intenzívnejšia podpora akademickej mobility na SPU v Nitre
2. Opatrenie – Nastavenie optimálneho počtu prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy v závislosti od požiadaviek externých zainteresovaných strán

## 6. Učítelia

### 6.1 Výber učiteľov

6.1.1 Transparentný, objektívny a odborne fundovaný výber vysokoškolských učiteľov realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom SPU v Nitre a so všeobecne záväznými predpismi

Pri výbere vysokoškolských učiteľov univerzita postupuje podľa platnej národnej legislatívy, ako aj podľa vnútorného predpisu Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity.

**V zmysle uvedených zásad je transparentný, objektívny a odborne fundovaný výber zabezpečený výberovou komisiou**, ktorej zloženie je presne definované v zásadách. Členmi výberových komisií sú zástupcovia externých zainteresovaných strán v súlade so zameraním obsadzovaného pracovného miesta, osoby pedagogicky pôsobiace v príslušnom študijnom odbore, ako aj osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality súvisiaceho odboru HaI. **Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky sú vopred známe a to zverejnením výberových konaní na webovom sídle SPU v Nitre.**

Všeobecné podmienky kladené na učiteľov študijného programu sú definované v čl. 6 Smernice č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov. Pedagogické zručnosti a iné prenositeľné spôsobilosti sú uvedené vo VUPCH jednotlivých učiteľov študijného programu.

Výberové konania na miesta vysokoškolských učiteľov sú vyhodnotené vo Výročných správach o činnosti SPU v Nitre. Záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní sú archivované v listinnej podobe na Útvare personalistiky R-SPU a sú k dispozícii k nahliadnutiu.

Dôkazy:

- a) [Zásady výberového konania](#)
- b) [Kvalifikačné predpoklady na výberové konania](#)
- c) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- d) [Výročná správa o činnosti Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre za rok 2020](#)  
(strana 110, Tabuľka č. 9)
- e) [Výročná správa o činnosti Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre za rok 2021](#)  
(strana 114, Tabuľka č. 9)
- f) [Postdoktorandské pozície](#)
- g) [Hodnotenie postdoktoranda](#)

### 6.1.2 Otvorenosť výberu vysokoškolských učiteľov a umožnenie ich medziinštitucionálnej, medzisektorovej a medzinárodnej mobility

Vyhlásené výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov je **zverejňované na webovom sídle SPU v Nitre**. Zároveň je oznámenie o výberových konaniach **zverejňované na úradnej výveske univerzity, ako aj na úradných výveskách fakúlt. Vyhlásené výberové konania sú taktiež prepojené na webovú stránku MŠVVaŠ SR.**

Umožnenie medziinštitucionálnej, medzisektorovej a medzinárodnej mobility zamestnancov upravuje Smernica mobility zamestnancov, ktorá definuje podmienky a spôsob realizácie zamestnaneckých mobilit, čím univerzita dosahuje napĺňanie základného a parciálnych cieľov Stratégie internacionalizácie SPU v Nitre.

Pracovné ponuky na pracovné miesta pre postdoktorandov sú v súlade so Stratégiou ľudských zdrojov pre výskumných pracovníkov zverejňované na portáli Euraxess v anglickom jazyku.

Dôkazy:

- a) [Postdoktorandské pozície](#)
- b) [Výberové konania](#)
- c) [Webové sídlo MŠVVaŠ](#)
- d) [Smernica rektora – mobility zamestnancov](#)
- e) [Euraxess](#)
- f) [Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov](#)
- g) [Výročné správy o zahraničných vzťahoch SPU v Nitre](#)

## 6.2 Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

SPU v Nitre zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých **počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností**. Učitelia zabezpečujúci študijný program v profilových predmetoch aj v ostatných povinných a povinne voliteľných predmetoch spĺňajú podmienku minimálne o stupeň vyššej kvalifikácie ako kvalifikácia dosiahnutá ukončením stupňa štúdia. Na základe Študijného poriadku SPU v Nitre čl. 9a bod 4, profilové predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesor alebo docent. Veková štruktúra učiteľov zabezpečujúcich študijný program je uvedená v opisoch študijného programu v bode 7 písm. j). Analýzy fakúlt o personálnom zabezpečení študijných programov sú uvedené vo fakultných správach o výchovnovzdelávacej činnosti.

Všeobecné podmienky kladené na učiteľov študijných programov sú definované v čl. 6 Smernice č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov. **Pedagogické zručnosti, iné prenositeľné spôsobilosti a informácie o tvorivej činnosti sú uvedené vo VUPCH jednotlivých učiteľov študijných programov.** Čl. 6 Štatútu SPU v Nitre upravuje pravidlá systematizácie pracovných miest univerzity.

Predovšetkým u začínajúcich vysokoškolských učiteľov sa overuje kvalita vzdelávacieho procesu a monitoring využívaných foriem a metód vzdelávania prostredníctvom **hospitačnej činnosti**. Hospitácie sú nástrojom na overenie praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí a pedagogických zručností učiteľov zabezpečujúcich študijný program. Hospitačný proces umožňuje osobe zodpovednej za študijný program vykonávať svoje úlohy súvisiace s udržiavaním kvality a úrovne študijného programu. Hospitácie sa konajú pravidelne každý akademický rok ako súčasť procesu monitorovania, hodnotenia a zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU. Realizujú sa priamou osobnou účasťou hospitačnej komisie na pedagogickom procese (na prednáške, cvičení, resp. inej vyučovacej jednotke).



Ak prebieha vzdelávanie prostredníctvom informačných a komunikačných technológií (IKT), môže sa hospitácia realizovať bez fyzickej prítomnosti hospitačnej komisie, pričom vyučujúci zabezpečí členom hospitačnej komisie pripojenie k vyučovacej jednotke prostredníctvom IKT.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok](#)
- b) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- c) [Štatút SPU v Nitre](#)
- d) [Metodický pokyn 4/2022 Zásady realizácie hospitačnej činnosti na SPU v Nitre](#)

## 6.3 Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

6.3.1 Prepojenosť vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania

SPU v Nitre má vo svojich strategických dokumentoch **jasne určené strategické ciele uskutočňovaných tvorivých činností** a ďalších súvisiacich aktivít, ktoré sú v súlade s jej poslaním. Na dosiahnutie strategických cieľov Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a sústavného rozvoja kvality tvorivých činností je potrebný neustály aktívny prístup a profesionálny rozvoj jej zamestnancov s posilňovaním prepojenia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie a výsledky tvorivých činností musia zodpovedať výstupom uskutočňovaného vzdelávania.

SPU v Nitre **posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov**, pričom sa predkladajú **len také VTC, ktoré sa vzťahujú k výstupom vzdelávania, alebo riešeniu problematiky v rámci príslušného odboru, študijného programu a definovanej úrovne kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania**. Charakteristika dopadu VTC a súvisiacich aktivít na vzdelávací proces sa povinne vyznačuje v tlačive Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti, časť OCA19 (tlačivo VTC všetkých osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov a odborov HaI, ktoré je verejne dostupné v UIS-e a v opisoch HaI v Prílohe č. 2 VHSVS). Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, zameranie tvorivých činností a definovaná úroveň dosahovaných činností v závislosti od kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania je podrobne definovaná v Metodickom pokyne 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania a ako dôkaz slúžia aj doložené VUPCH všetkých učiteľov podieľajúcich sa na vzdelávaní. Priebežné hodnotenie VTC sa hodnotí v správach o vedeckovýskumnej činnosti, správach o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov. Opis študijného programu v časti 4 a 7 definuje prepojenie vzdelávania v danom študijnom programe s učiteľmi daného študijného programu.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)
- b) Príloha č. 1 VHSVS
- c) Príloha č. 2 VHSVS
- d) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti](#)
- e) [Správy o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov](#)

6.3.2 Postupy (metodiky) na vyhodnotenie úrovne tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program

SPU v Nitre má **prijatú metodiku na hodnotenie tvorivej činnosti** (Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania), **kde je presne zadefinovaný postup výberu a hodnotenia úrovne tvorivej činnosti v študijných programoch a odboroch HaI**. Prijatá metodika rešpektuje požiadavky SAAVŠ zadefinované v štandardoch. Príloha č.1 a č.2 VHSVS obsahuje odkaz na výsledky Hodnotenia úrovne tvorivej činnosti z ostatného posudzovania a schvaľovania všetkých študijných programov a odborov HaI, **všetky posúdené hodnotenia dosahovali požadovanú úroveň** definovanú v Metodickom pokyne 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Dosiahnutá úroveň

tvorivých činností v závislosti od úrovne kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania v jednotlivých študijných programoch III. stupňa a HaI bola zhodnotená v RVS (Zápisnica RVS 28. 7. 2022).

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)
- b) Príloha č. 1 VHSVS
- c) Príloha č. 2 VHSVS
- d) [Zápisnice RVS](#)

6.3.3 Dlhodobá kontinuálna výskumná alebo umelecká činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých SPU v Nitre uskutočňuje študijné programy III. stupňa. Dlhodobá a kontinuálna úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť, existencia pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov

Uskutočňovanie študijných programov III. stupňa v príslušných študijných odboroch **je naviazané na úspešnú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť**, ktorá je zdokumentovaná v správach o vedeckovýskumnej činnosti jednotlivých fakúlt, v celouniverzitných správach o vedeckovýskumnej činnosti a v správach o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov. V týchto správach je aj **zdokumentovaná dlhodobá a kontinuálna úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných projektov** z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

SPU v Nitre bolo podľa § 113ah ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“ s platnosťou do zverejnenia prvého vyhodnotenia periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy podľa § 88a zákona. Výsledky ostatného periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v príslušných oblastiach výskumu k 30. 11. 2022 zverejnené neboli.

Dôkazy:

- a) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti SPU v Nitre](#)
- b) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti FAPZ](#)
- c) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti FBP](#)
- d) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti FEM](#)
- e) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti FEŠRR](#)
- f) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti FZKI](#)
- g) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti TF](#)
- h) [Správy o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov](#)
- i) [Oprávnenie na používanie označenia „výskumná univerzita“](#)

## 6.4 Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

SPU v Nitre aktuálne ponúka 59 akreditovaných modulov kurzov celoživotného vzdelávania. Učiteľia študijných programov majú možnosť, popri práci, **rozvíjať svoje jazykové zručnosti** prostredníctvom kurzov v Centre jazykov (CJ). Kurzy sú preplácané podľa kolektívnej zmluvy čl. 4. UPPC vytvára **podmienky pre rozvoj zručností a prenositeľných spôsobilostí** prostredníctvom odborných prednášok, workshopov alebo seminárov. UPPC okrem odborných prednášok realizuje aj doplnkové pedagogické štúdium (DPŠ). **Rozvíjanie digitálnych zručností** sa realizuje za pomoci CIKT.

Dôkazy:

- a) [Odborné programy a kurzy](#)
- b) [Centrum jazykov](#)
- c) [Kurzy jazykov 2021/2022, kurzy jazykov 2022/2023](#)





- d) [Kolektívna zmluva](#)
- e) [Semináre UPPC](#)
- f) [DPŠ](#)
- g) [Výberové prednášky](#)
- h) [CIKT](#)

## 6.5 Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

6.5.1 Priradovanie učiteľov na študijné programy a vzdelávacie činnosti, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác. Transparentnosť postupov a zabezpečenie úrovne kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác

Každý študijný program má **stanovených 5 osôb so zodpovednosťou za študijný program** (čl. 4 bod 4 Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu). Päťice osôb zodpovedných za študijný program sú schvaľované iba v RVS na základe návrhu dekana. Priradovanie učiteľov k študijnému programu, študijnému predmetu a vedúcich záverečných prác definuje Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania.

Dôkazy:

- a) [Smernica č. 6/2022 Zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- b) [Formulár na zmenu osoby zabezpečujúcej študijný program](#)
- c) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- d) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)

### 6.5.2 Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľom zabezpečujúcich profilové predmety

**Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta**, ktorí pôsobia na univerzite v príslušnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas (čl. 9a Študijného poriadku SPU v Nitre). Na základe čl. 6 písm. k) Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu je v právomoci programovej komisie stanoviť profilové predmety pri zostavovaní študijných plánov aj s určením zodpovednej osoby za študijný predmet. Osoby zabezpečujúce profilové predmety zodpovedajú za činnosti zabezpečovania kvality v študijnom predmete tak, aby boli dosahované výstupy vzdelávania. Čl. 7 bod 5 Metodického pokynu 2/2022 definuje požiadavky na učiteľa profilového predmetu.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- b) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- c) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)

### 6.5.3 Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie, rozsah a úroveň kompetencií osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu

SPU v Nitre má **určené osoby, ktoré majú príslušné kompetencie a nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov. Osoba zodpovedná za študijný program zabezpečuje profilový predmet** v danom študijnom programe. Táto osoba je **predsedom programovej komisie** študijného programu (čl. 4 bod 1 Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu). Osoba s hlavnou zodpovednosťou za študijný program **pôsobí na SPU v Nitre vo funkcii profesora**, alebo ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora **alebo vo funkcii docenta** v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, na ustanovený týždenný pracovný čas (čl. 4 bod 3 Metodického

pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu) a nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za viac ako tri študijné programy. Osoby zodpovedné za študijný program boli na návrh dekana schvaľované vo Vedeckej rade príslušnej fakulty a v RVS, po zosúladení vnútorného systému budú schvaľovaní iba v RVS (čl. 8 Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania). Osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu sú hodnotené v zmysle Metodického pokynu 1/2022 Hodnotenie úrovne tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania a vypracovávajú tlačivá VTC a VUCPH, ktoré sú verejné prístupné v UIS-e. Udržateľnosť zabezpečenia profilových predmetov učiteľmi vyhodnocujeme v rámci indikátorov v prílohe č. 3 VHSVS.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- b) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- c) [Metodický pokyn 1/2022 Hodnotenie tvorivej činnosti za účelom posúdenia kvality vysokoškolského vzdelávania](#)
- d) Príloha č. 3 VHSVS

6.5.4 Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie, vyhodnoťte systém a rozsah zabezpečovania profilových predmetov vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a môžu pôsobiť na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas

Irelevantné.

6.5.5 Spôsob výberu školiteľov záverečných, osobitne dizertačných prác

Osoby, ktoré vedú záverečné práce, **vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu** v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

Na základe čl. 6 písm. t) Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu schvaľuje témy záverečných prác pre I. a II. stupeň štúdia programová komisia v súlade s úrovňou tvorivej činnosti v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Tvorivá činnosť vedúcich záverečných prác je deklarovaná v ich VUPCH, ktorá je verejne dostupná v UIS-e – Ľudia na SPU.

Školiteľa pre študijný program môžu vykonávať učitelia SPU v Nitre, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, **vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci** (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), ako aj iní významní odborníci z **pracovnísk SAV a iných výskumných inštitúcií** schválení vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou SPU v Nitre. Osoby, ktoré vedú dizertačné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúceho stupňa študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác (čl. 30 Študijného poriadku SPU v Nitre). Témy záverečných dizertačných prác prerokovávajú a schvaľujú programové komisie pre daný stupeň štúdia (čl. 6 písm. u) Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu). Podľa čl. 9 bod 13 Metodického pokynu 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania, programová komisia pre III. stupeň daného študijného programu schvaľuje prepojenie témy dizertačnej práce s tvorivou činnosťou školiteľa. Podľa Štatútu a rokovacieho poriadku RVS čl. 3 bod 1 písm. f), RVS schvaľuje vedúcich záverečných prác a školiteľov dizertačných prác.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- b) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- c) [Metodický pokyn 3/2022 Zabezpečovanie kvality doktorandského štúdia na SPU v Nitre](#)
- d) [Smernica č. 4/2022 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre – platná od 1.9.2022](#)
- e) [Metodický pokyn 2/2022 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania](#)
- f) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)



### 6.5.6 Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu

Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je **minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením**. V zmysle čl. 7 bod 2 Študijného poriadku SPU v Nitre na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti a vybrané kapitoly so súhlasom osoby zodpovednej za predmet, aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hostujúci zahraniční učitelia. SPU v Nitre má zriadené tri celouniverzitné pracoviská CUP (CJ, UPPC, Centrum univerzitého športu - CUŠ), na ktorých pôsobia 17 lektorov. Na TF je jeden lektor, ktorý je zamestnancom Autoškoly AKADÉMIA.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok SPU v Nitre](#)
- b) VUPCH

## 6.6 Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

SPU v Nitre realizuje **hodnotenie rozvrhnutia pracovnej záťaže**. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov je vo všeobecnosti definované pomerom 40 % (20-80 %) na zabezpečovanie výučby a súvisiacich činností v oblasti vzdelávania, 40 % (10-60 %) účasť na tvorivých a projektových činnostiach a 20 % (10-30 %) na ostatné činnosti súvisiace s napĺňaním poslania univerzity, s prípustnými odchýlkami uvedenými v zátvorkách. Okrem identifikácie pracovnej záťaže učiteľov je zámerom aj vytvorenie transparentného a spravodlivého modelu hodnotenia výkonov zamestnancov v základných oblastiach ich činnosti. Model má zabezpečiť podklady pre rozhodovanie jednotlivých vedúcich pracovníkov za účelom vytvorenia rovnováhy medzi sledovanými činnosťami, resp. maximalizácie využitia potenciálu jednotlivých zamestnancov a nadväzne pracovísk. Abstrahovaním ukazovateľov, ktoré určujú špecifické a účelovo viazané zdroje, model spracováva základné determinanty pridelených finančných prostriedkov, medzi ktoré patrí výučba študentov, tvorivá činnosť a projektová činnosť.

Jednotlivé fakulty majú vytvorené a schválené individuálne kritériá na hodnotenie vysokoškolských učiteľov, schválené v AS jednotlivých fakúlt, ktoré sú primárne využívané pri finančnom ohodnotení pedagógov a systemizácii pracovných miest.

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

Základným predpokladom úspešného vzdelávacieho a výskumného procesu je priaznivá kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov univerzity. V ak. roku 2021/2022 pôsobilo na univerzite **celkom 418 učiteľov**, ktorí vzdelávali študentov v jednotlivých študijných odboroch. Z celkového počtu bolo 71 profesorov, 135 docentov, 194 odborných asistentov a 18 lektorov. Kvalifikačná štruktúra pedagogických pracovníkov bola nasledujúca: profesori (16,9 %), docenti (32,3 %), odborní asistenti (46,4 %) a lektori (4,3 %). Na univerzite pôsobilo 9 výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa.

SPU v Nitre pri výbere vysokoškolských učiteľov postupuje podľa platnej národnej legislatívy, ako aj prijatých vnútorných predpisov, v zmysle ktorých je výber učiteľov **transparentný, objektívny a odborne fundovaný a zabezpečený výberovou komisiou**. Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky sú vopred známe a to zverejnením výberových konaní na webovom sídle SPU v Nitre. Vyhlásené výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov SPU v Nitre sa **zverejňuje** na webovom sídle SPU v Nitre, úradnej výveske univerzity, ako aj na úradných výveskách fakúlt. Vyhlásené výberové konania sú taktiež prepojené na webovú stránku MŠVVaŠ SR. SPU v Nitre zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých **počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností**.

SPU v Nitre **posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov** v súlade s prijatou metodikou na jej hodnotenie. Uskutočňovanie študijných programov III. stupňa v príslušných študijných odboroch je **naviazané na úspešnú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť**. SPU v Nitre má **zdokumentovanú dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných projektov** z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

SPU v Nitre aktuálne ponúka 59 akreditovaných modulov kurzov celoživotného vzdelávania a umožňuje učiteľom študijných programov **rozvíjať svoje jazykové, pedagogické a digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti**.

Každý študijný program má **stanovených 5 osôb so zodpovednosťou za študijný program**. SPU v Nitre zaručuje, že profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program **je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením**. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, **vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu** v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Na jednotlivých fakultách je **zavedený systém sebahodnotenia učiteľov a tvorivých pracovníkov**. Učitelia vo funkcii profesorov a docentov, ako aj odborní asistenti preukazujú svoju pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť minimálne jedenkrát za rok. Sebahodnotenie výkonov v pedagogickej, vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti je v súlade s kritériami akreditácie ŠP, v ktorých pôsobia. Na základe hodnotenia výkonov sa učiteľom priznávajú osobné príplatky.

Dôležitým nástrojom zvyšovania pedagogických kompetencií učiteľov je **hospitačná činnosť**, ktorá sa riadi Metodickým pokynom 4/2022 Zásady realizácie hospitačnej činnosti SPU v Nitre. Zodpovednými za vykonanie hospitácií sú osoby zodpovedné za študijný predmet, osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program, vedúci pracovísk a vedenie fakulty. Táto činnosť je zameraná predovšetkým na overenie kvality vzdelávacieho procesu a monitoring využívaných foriem a metód vzdelávania začínajúcich učiteľov.

**Celoživotné vzdelávanie tvorí súčasť ďalšieho vzdelávania a uskutočňuje sa prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a učenia sa**. Umožňuje každému doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa, alebo uspokojiť svoje záujmy. Na SPU v Nitre je celoživotné vzdelávanie zabezpečované KVSZK v spolupráci s FEM, ktorá zabezpečuje MBA štúdium. **Doplňujúce pedagogické štúdium a pedagogické vzdelávanie vysokoškolských učiteľov** zabezpečuje od 1. 9. 2021 UPPC. KVSZK zodpovedá za prípravu, realizáciu a propagáciu rôznych foriem vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania na pracoviskách SPU v Nitre, zabezpečuje ich koordináciu a vnútornú evidenciu, ako aj evidenciu v IS ĎV pre MŠVVaŠ SR, vydávanie i archiváciu súvisiacich dokumentov. Aktivít v rámci celoživotného vzdelávania sa zúčastňujú aj zamestnanci SPU v Nitre, čo ponúka skvelý priestor na interakciu vo vzdelávacom procese, ktorá vedie k zvýšeniu jej kvality. Pozitívnym príkladom sú aj absolventi našej univerzity, ktorí sa aj po rokoch radi zapájajú do vzdelávacích aktivít.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Dopracovanie celouniverzitného vyhodnocovania pracovnej záťaže učiteľov
2. Opatrenie – Neustále hodnotenie tvorivej činnosti učiteľov vo vzťahu k profilovým predmetom
3. Opatrenie – Posilnenie výskumného profilu univerzity vo vzťahu k vzdelávaniu
4. Opatrenie – Previazanie výsledkov periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšie tvorivej činnosti s požiadavkami na kvalitu vzdelávania
5. Opatrenie – Zvyšovanie možností a rozsahu zlepšovania prenositeľných spôsobilostí učiteľov
6. Opatrenie – Udržateľnosť ľudských zdrojov v jednotlivých študijných programoch
7. Opatrenia – Systemizácia pracovných miest vo väzbe na vnútorný systém
8. Opatrenie – Aktualizácie Smernice mobility zamestnancov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre v zahraničí v nadväznosti na projekt Európskych univerzít INVEST

## 7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

### 7.1 Zabezpečenie dostatočných finančných zdrojov alokovaných na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú poslaniu SPU v Nitre

Politiky, štruktúry a procesy zaručujú **alokáciu dostatočných finančných zdrojov na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností**, ktoré zodpovedajú poslaniu univerzity. SPU v Nitre má vytvorené pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti vrátane zmluvných partnerstiev, ktoré umožňujú vytvárať ďalší zdroj financovania. Univerzita je úspešná aj v mnohých projektoch získaných na regionálnej úrovni (spolupráca s VÚC a samosprávou), národnej úrovni (grantové agentúry spravované MŠVVaŠ SR, ktoré sú



zamerané na základný, aplikovaný a edukačný výskum (APVV, VEGA, KEGA)), medzinárodnej úrovni (projekty s podporou národných zdrojov (MVTS – COST) a projekty s podporou výhradne európskych zdrojov (HORIZONT 2020, Interreg a pod.)) a zo štrukturálnych fondov (výzvy zastrešené najmä Výskumnou agentúrou). Zabezpečenie dostatočných finančných zdrojov alokovaných na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností sa podrobne popisuje v kapitole 2.5.

Dôkazy:

- a) [Výročné správy o hospodárení](#)
- b) [Štrukturálne fondy](#)
- c) [Výročná správa o činnosti](#)

Vnútorne akty riadenia:

- a) Smernica pre podnikateľskú činnosť SPU v Nitre

## 7.2 Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúce výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám

Na dosiahnutie výsledkov vzdelávania zabezpečuje každá súčasť univerzity **dostatočné zdroje na uskutočňovanie študijných programov, reflektujúc počty študentov a ich špecifické potreby**. Rozsah poskytovaných zdrojov je uvedený v opise študijného programu, ktorý je zverejnený pre každý študijný program na webovom sídle SPU v Nitre.

Vedeckovýskumná infraštruktúra predstavuje **zoznam laboratórií, laboratórnych prístrojov a iného vybavenia** využívaného na zabezpečenie vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti na SPU v Nitre.

Možnosť prepojenia vzdelávania a tvorivých činností umožňuje aj vybudovaná **infraštruktúra VC ABT a Centier excelentnosti**.

Dôkazy:

- a) [Vedeckovýskumná infraštruktúra](#)
- b) [Excelentné pracoviská](#)
- c) [Výskumné centrum ABT](#)
- d) [Zoznam miestností](#)

## 7.3 Funkčnosť zmluvných partnerstiev so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání

Odborná úroveň absolventov SPU v Nitre vyžaduje, popri dôraze na teoretickú prípravu, ako súčasť komplexného odborného profilu harmonizovať i oblasť vzdelávania, ktorou je **praktická príprava študentov v špecializovaných výučbových zariadeniach** (VPP, BT, Demonštračná záhrada a i.) a vychádzajú z potrieb jednotlivých akreditovaných študijných programov **sú vytvorené funkčné zmluvy s inými inštitúciami**. Podmienky implementácie praktickej prípravy sú definované v Metodickom pokyne 5/2022 Prax študentov v študijných programoch a zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávacieho procesu na SPU v Nitre.

Táto spolupráca a kvalita naplnenia vzájomných požiadaviek zo strany univerzity a zmluvného partnera je definovaná v Memorande o spolupráci v oblastiach vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu, poradenstva a konzultácie, propagácie. Memorandum o spolupráci je **v súlade s napĺňaním Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a požiadaviek na kvalitu vzdelávania**.

Prax v požadovanom rozsahu v jednotlivých študijných odboroch vykonávajú študenti ako na bakalárskom, tak aj inžinierskom stupni a rozsah a miesto výkonu sa uvádza v dodatku k vysokoškolskému diplomu.

- UIS – portál praxe (rieši organizáciu a administráciu praxe, členenie a entitu praxí, súčasťou je aj Portál pracovných príležitostí).
- Zabezpečovanie praktickej výučby vo VPP SPU s.r.o., Koliňany (praktická výučba študentov – PVŠ) vychádza z potrieb jednotlivých študijných programov. PVŠ prebieha vo forme praktických cvičení, praxe na špecializovaných pracoviskách (vzorkovniciach) pripravených na účely PVŠ, bakalárskej a inžinierskej praxe

- na ostatných pracoviskách VPP, praktickej prípravy podkladov pre záverečné práce a ako letné a zimné školy).
- Prehľad vzorkovníc praktickej výučby vo VPP SPU v Nitre (každá vzorkovnica má vypracovanú svoju koncepciu, ktorú prerokováva Dozorná rada VPP SPU, s.r.o., Kolíňany a musí byť v súlade s realizáciou študijných programov a vedeckovýskumnej činnosti VPP SPU, s.r.o.).
  - Zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávacieho procesu (v rámci vzdelávacieho procesu sa v jednotlivých študijných programoch realizujú výberové prednášky odborníkov z praxe).
  - Zabezpečenie spätnej väzby (hodnotenie študenta absolvovanej praxe – dotazníková forma, ktorá hodnotí priebeh praxe, náplň pracovných činností vykonávaných počas praxe vo vzťahu k študijnému programu, prístup a pracovnú atmosféru vo firme, a hodnotiaci dotazník praxe študenta organizáciou – dotazníková forma, ktorou hodnotí externá organizácia odborné vedomosti študenta vo vzťahu k vykonávanej práci, prístup k práci a pracovnú disciplínu, spoluprácu, plnenie stanovených úloh, samostatnosť a zodpovednosť a predpoklad na výkon práce v študijnom odbore).

Dôkazy:

- [Metodický pokyn 5/2022 Prax študentov v študijných programoch a zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávacieho procesu na SPU v Nitre](#)
- [Smernica č. 6/2021 Zásady plánovania, financovania a realizácie PVŠ SPU v Nitre vo VPP SPU s.r.o., Kolíňany](#)
- [Dodatok č. 1 k Smernici č. 6/2021 Zásady plánovania, financovania a realizácie PVŠ SPU v Nitre vo VPP SPU, s.r.o., Kolíňany](#)
- [Správa o realizácii praxe a zapojenie externých zainteresovaných strán do vzdelávania na SPU v Nitre za rok 2021](#)
- [Katalóg kooperačných príležitostí pre prax](#)
- [Výberové prednášky](#)
- [Zoznam funkčných partnerstiev](#)

#### 7.4 Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu zodpovedajúci výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov

Študenti univerzity majú **prístup k poradenstvu (UPPC), informačným zdrojom, knižničným fondom a službám súvisiacim s výstupmi vzdelávania a zameraním na tvorivé činnosti** (CIKT, SIPK pri SPU v Nitre, VYD SPU v Nitre, Coworkingové centrum, kreatívne centrum, znalecký ústav - ZÚ). Vzdelávanie prebieha v excellentných laboratóriách, CJ, v botanickej záhrade - BZ, VC ABT), študenti majú široké možnosti športového vyžitia v Centre univerzitného športu (CUŠ).

**Knižničné služby** súvisiace so vzdelávacími aktivitami univerzity zabezpečuje jej akademická knižnica – SIPK pri SPU v Nitre. Študentom a učiteľom ponúka výpožičky študijnej a odbornej literatúry, e-výpožičky, prístup k licencovaným elektronickým zdrojom (databázam), priestor na štúdium a prácu s literatúrou vrátane technických zariadení (počítače, skenery, kopírky), konzultácie, poradenstvo zamerané na prácu s informáciami vrátane rešeršnej služby, informačné vzdelávanie. Študijná literatúra v online forme je dostupná prostredníctvom virtuálnej študovne a digitálnej knižnice. Linky na online publikácie sú súčasťou katalógu knižnice. Študenti a učители majú zabezpečený prístup k licencovaným databázam, vrátane vzdialeného prístupu. Ponuka plnotextových databáz zahŕňa Science Direct, Wiley Online Library, SpringerLINK, KNOVEL Library, ProQuest a ProQuest Ebook Central. Knižnica zabezpečuje aj informačné vzdelávanie zamerané na problematiku vyhľadávania literatúry, citovania, publikačnej etiky a kritického hodnotenia kvality informácií pre študentov najmä v rámci prípravy záverečných prác.

Vo všetkých výučbových priestoroch je možné využiť bezdrôtové (WIFI) **pripojenie do počítačovej siete**. Wifi sieť s názvom eduroam je zabezpečená šifrovanou komunikáciou WPA2 a je určená pre celú univerzitnú komunitu s pripojením do Internetu. Wifi sieť nazvaná WifiGuest je určená pre hostí v rámci seminárov a konferencií. Spolu s bezdrôtovou sieťou ponúka univerzita ešte 1 Gb/s káblové pripojenie do LAN siete a do internetu na pracoviskách, cvičebniach, ako aj v študentských domovoch, s prívodom internetu do každej izby. Pripojenie do INTERNETU je realizované cez Slovenskú akademickú dátovú sieť – SANET. Na univerzitnej úrovni sú zabezpečované centrálné servery vo virtualizačnej platforme, aplikačné mikroslužby a počítačové systémy pre sieťové služby. Univerzita využíva UIS, ktorý je dostupný ako webová aplikácia a pre študentov aj v alternatívnej skrátenej forme ako **mobilitná aplikácia „Moje štúdium“**. UIS zahŕňa napr. tieto moduly:



- **Štúdium** – študijno-administratívny informačný systém – komplexné riadenie ECTS kompatibilného štúdia zapájajúc všetkých účastníkov pedagogického procesu na univerzite – uchádzačov, študentov, učiteľov, vedúcich ústavov, študijné oddelenia a vedúcich pracovníkov fakúlt a univerzity, modul prijímacieho konania, e-prihlášky, financovanie štúdia, elektronická podpora výučby, študijné materiály, testovanie, vyhodnocovanie, elektronické odovzdávanie prác, evidencia výsledkov, správa študentských domovov – ubytovanie, pridelovanie dekrétov na študentských domovoch – ŠD a klub absolventov.
- **Zahraničné štúdiá** – evidovanie študijných pobytov zahraničných študentov na univerzite, správa zahraničných inštitúcií, dohôd a podnikov pre výjazdy študentov, ktorých pobyty sú tiež evidované.
- **Osobný manažment** – komplexné nástroje pre rozvoj a podporu elektronickej komunikácie medzi zamestnancami a študentmi, Poštová schránka, Dokumentový server, Správa úloh, Správa blogov, Diskusné fóra.
- **Manažérska nadstavba UIS** – informácie pre jednotlivé zložky riadenia univerzity – vedúcich ústavov, prodekanov a dekanov, prorektorov a rektora univerzity.
- **Veda a výskum** – komplexný systém evidencie vedeckovýskumných výsledkov univerzity (publikácie, projekty) vrátane podpory tvorby životopisov a interných evaluácií nadväzujúc na vedeckovýskumnú podporu doktorandského štúdia.
- **Technológie** – riadenie informačných a komunikačných technológií, hlavne správa identifikačných kariet, bezkontaktné identifikačné karty, ktoré slúžia nielen ako študentské preukazy, ale aj pre povolenie vstupu do niektorých cvičební, niektorých budov na univerzite a na objednávanie, výdaj a okamžité bezhotovostné zaplatenie stravy v univerzitných jedálňach a na identifikáciu v knižnici. Preukazy sú pre denných študentov vydávané ako plnohodnotné medzinárodné preukazy študentov v organizácii ISTC (International Student Travel Confederation).
- Modul **Technológie** rieši aj aplikáciu pre centrálny manažment počítačovej siete, kam patrí napr. jednotná správa loginov a účtov na serveroch, správa e-mailových adries užívateľov a aliasov, správa účtov prístupového systému SALTO (kľúče pre dvere do budov a rampy pre parkoviská) a stravovacieho systému Kredit.
- Ochrana osobných údajov – modul zabezpečujúci nariadenie GDPR.

Študenti majú k dispozícii **mobilnú aplikáciu “Moje štúdium”**, ktorá im umožňuje spravovať štúdium, prezrieť zapísané predmety a ich detaily, prihlasovať sa na skúšky, zobrazíť harmonogram akademického roka, nahliadnuť do financovania či udelených štipendií, zistiť, kto sú jeho spolužiaci alebo vybaviť žiadosť na študijnom oddelení a mnohé ďalšie funkcie. Aplikácia uľahčuje študentom používať univerzitný informačný systém na mobilných zariadeniach a je dostupná na Google Play, ako aj na App Store.

Na SPU v Nitre je k dispozícii **E-learningový vzdelávací portál E-Learning LMS Moodle**, dostupný ako webová aplikácia. Je určený pre tvorbu kurzov, ako aj podporu výučby. Obsahuje viac ako 500 elektronických kurzov rozdelených podľa jednotlivých fakúlt, resp. pracovísk. Na univerzite je integrovaný so službami Microsoft365, čím priamo podporuje výučbu realizovanú prostredníctvom MS Teams.

Dôkazy:

- [UPPC](#)
- [CIKT](#)
- [SLPK](#)
- [Vydavateľstvo SPU](#)
- [Coworkingové centrum](#)
- [Kreatívne centrum](#)
- [Znalecký ústav](#)
- [Vedeckovýskumná infraštruktúra](#)
- [Centrum jazykov](#)
- [Botanická záhrada](#)
- [Výskumné centrum ABT](#)
- [Centrum univerzitného športu](#)
- [UIS](#)
- [Moje štúdium](#)
- [Moodle](#)

## 7.5 Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja

SPU v Nitre na podporu a uľahčenie štúdia a práce svojich študentov a zamestnancov vytvorila vhodné podmienky aj zriadením UPPC. Študenti majú **jednoduchý prístup k poradenským a podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám** a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja. UPPC zabezpečuje komplexné poradenské aktivity v inkluzívnom prostredí a poskytuje individualizovanú podporu pre študentov a zamestnancov univerzity.

Medzi kľúčové aktivity UPPC sa zaraďuje:

- Kariérne poradenstvo, koučovanie a mentoring
- Sociálne, finančné a právne poradenstvo
- Poradenstvo zamerané na zdravie (aj v súvislosti s pandémiou COVID-19)
- Psychologické poradenstvo
- Poradenstvo a podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami
- Poradenstvo a podporné služby pre študentov zo znevýhodneného prostredia
- Doplňujúce pedagogické štúdium a vzdelávanie vysokoškolských pedagógov

Dôkazy:

- a) [UPPC](#)

## 7.6 Zabezpečenie kvalifikovaného podporného personálu poskytujúce tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorých kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám

Je **zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu** vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Študenti študijných programov na SPU v Nitre majú zabezpečený dostatočný podporný odborný personál v podobe **študijného referenta** pre bakalárske štúdium, **koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami**, **fakultného koordinátora pre ECTS**, **fakultného koordinátora zodpovedného za prax**. Celý podporný personál je uvedený v opise študijného programu.

Dôkazy:

- a) [UPPC](#)  
b) [Smernica č. 8/2021 Zabezpečovanie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami na SPU v Nitre](#)  
c) [Coworkingové centrum](#)

## 7.7 Zabezpečenie primeraného sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia študentov počas štúdia

Študenti študijného programu majú **zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie** počas štúdia. Študenti majú počas štúdia možnosť získať rôzne formy štipendií. Podmienky získania štipendia sú stanovené v Štipendijnom poriadku SPU v Nitre. Univerzita má zriadené Centrum univerzitného športu, kde majú študenti možnosť využiť viacero druhov športov. V rámci mesta Nitra pôsobí Univerzitné pastoračné centrum Nitra, ktoré slúži na duchovné vyžitie študentov.

Pre podporu uvedených aktivít slúži aj **Coworkingové centrum**, ktoré ako **sieťová platforma spája ľudí rôznych národností, aktivít, rôzneho veku a profesijného zamerania v jednom zdieľanom priestore**. Na propagáciu študentských vedeckých prác sa každoročne organizujú konferencie študentských vedeckých prác, do ktorých univerzita postupne zapája aj žiakov stredných škôl.

Na univerzite pôsobí **Folklorný súbor ZOBOR, Divadielko na Osmičke, Študentský Spolok Pasteur, poľovnícky krúžok Buteo, kynologický krúžok, sokoliari sv. Svorada, Miestny spolok Slovenského Červeného kríža,**





**Vysokoškolské biblické hnutie** a ďalšie zoskupenia. Zaujímavé aktivity v oblasti medzinárodných kontaktov ponúkajú lokálne pobočky **organizácie AIESEC** (Associaton Internationale des Étudiants en Sciencess Économiques et Commerciales ), či dobrovoľníci z **ESN** (Erasmus Student Network). Každoročne sú tieto formy podporované na základe žiadosti a projektového zámeru. Univerzita spracováva správu za umelecké súbory a záujmové krúžky študentov, ktorá podrobne spracováva a vyhodnocuje možnosti študentov v oblasti športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia počas štúdia.

Dôkaz

- a) [Voľnočasové aktivity](#)
- b) [Správy za umelecké súbory a záujmové krúžky študentov](#)
- c) [UPPC](#)
- d) [Coworkingové centrum](#)
- e) [Výzva na podávanie návrhov projektov na športové, kultúrne a záujmové aktivity študentov SPU v Nitre](#)

## 7.8 Zdroje pre všetky súčasti mimo sídla SPU v Nitre, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti

Irelevantné.

## 7.9 Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti

SPU v Nitre má zabezpečené štruktúry a procesy, ktoré zaručujú **bezproblémový prístup všetkých študentov k zdrojom a k informáciám** o využívaní týchto zdrojov.

Dôkazy:

- a) [Webové sídlo SPU](#)
- b) [UIS](#)

## 7.10 Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov

SPU v Nitre **každoročne monitoruje a hodnotí účelnosť a efektívnosť zdrojov** vo výročných správach. Rozpočet univerzity spolu s metodikou rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu je prerokovaný na jednotlivých súčasťach univerzity, tak aby zohľadňoval hospodárenie s finančnými prostriedkami a využívaním majetku univerzity. Kontrolným mechanizmom je aj vypracovanie rozpočtu výnosov a nákladov. Z hľadiska transparentného nákupu infraštruktúry sa dôsledne dodržiava smernica o verejnom obstarávaní – VO. Univerzita získala ocenenie “Zodpovedný obstarávateľ 2021” za vynikajúce výsledky v oblasti VO.

Dôkazy:

- a) [Výročné správy o hospodárení](#)
- b) [Výročná správa o činnosti](#)
- c) [Zodpovedný obstarávateľ 2021](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre svojimi politikami, štruktúrami a procesmi zaručuje **alokáciu dostatočných finančných zdrojov na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností**, ktoré zodpovedajú poslaniu univerzity, počtom študentov a ich špecifickým potrebám.

Univerzita, popri dôraze na teoretickú prípravu, dbá aj na odbornú úroveň študentov vo forme **praktickej prípravy študentov v špecializovaných výučbových zariadeniach** (VPP, BT, Demonštračná záhrada a i.) a vychádzajúc z potrieb jednotlivých akreditovaných študijných programov **sú vytvorené funkčné zmluvy s inými inštitúciami**, ktoré sú **v súlade s napĺňaním Dlhodobého zámeru SPU v Nitre a požiadaviek na kvalitu vzdelávania**. Z hľadiska zvyšovania kvality vzdelávania sú pre študentov veľmi dôležitým aspektom **výberové prednášky** zo strany externistov (domácich a zahraničných odborníkov z praxe, vedeckovýskumných pracovníkov

a učiteľov zo zahraničných univerzít). V ak. r. 2021/2022 absolvovali študenti SPU 157 výberových prednášok odborníkov z externého prostredia, čo bolo o 8 viac v porovnaní s ak. rokom 2020/2021. Zoznam všetkých výberových prednášok je dostupný na stránke <https://www.uniag.sk/sk/vyberove-prednasky-2>. Za predchádzajúci akademický rok bolo na univerzite zrealizovaných 157 výberových prednášok vo všetkých odboroch štúdia.

Študenti univerzity majú **prístup k poradenstvu (UPPC), informačným zdrojom, knižničným fondom a službám súvisiacim s výstupmi vzdelávania a zameraním na tvorivé činnosti** (CIKT, SIPK pri SPU v Nitre, VYD SPU v Nitre, Coworkingové centrum, kreatívne centrum, znalecký ústav - ZÚ). Vzdelávanie prebieha v excellentných laboratóriách, CJ, v botanickej záhrade - BZ, VC ABT), študenti majú široké možnosti športového vyžitia v Centre univerzitného športu (CUŠ).

SPU v Nitre na podporu a uľahčenie štúdia a práce svojich študentov a zamestnancov vytvorila vhodné podmienky aj zriadením UPPC. Študenti majú **jednoduchý prístup k poradenským a podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám** a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja. Študenti univerzity majú **zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie** počas štúdia a širokú ponuku **športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia** počas štúdia.

SPU v Nitre má zabezpečené štruktúry a procesy, ktoré zaručujú **bezproblémový prístup všetkých študentov k zdrojom a k informáciám** o využívaní týchto zdrojov. SPU v Nitre **každoročne monitoruje a hodnotí účelnosť a efektívnosť zdrojov** vo výročných správach.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Plánovanie priestorových, materiálnych, technických, infraštruktúrnych zdrojov vo väzbe na rozvoj študijných odborov
2. Opatrenie – Popularizácia otvorenej vedy

## 8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1 Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít SPU v Nitre

Na základe čl. 6 písm. a) Metodického pokynu č. 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu, vypracováva programová komisia vnútornú hodnotiacu správu – VHS. Na základe čl. 15 bod 3 túto VHS predkladá RVS. Na základe čl. 3 bod 1 písm. j), **RVS zabezpečuje pravidelné monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov.**

SPU v Nitre **systematicky zhromažďuje a vyhodnocuje informácie dôležité pri implementácii vnútorného systému** kvality v podobe výročných správ o výchovnovzdelávacej činnosti, správ o vede a výskume a iných priebežných monitorovacích správ. V rámci analyzovania jednotlivých činností využíva súbor ukazovateľov uvedených v prílohe č. 3 VHSVS. Univerzita má **dostatočne vypracovaný systém získavania relevantnej spätnej väzby** na kvalitu vzdelávania a iných súvisiacich činností.

Dôkazy:

- a) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- b) [Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti](#)
- c) [Správy o vedeckovýskumnej činnosti](#)
- d) [Správy o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu a vedeckovýskumnej činnosti postdoktorandov](#)
- e) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)



## 8.2 Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov

SPU v Nitre má vypracovaný **súbor ukazovateľov, ktorý využíva pri riadení študijných programov, hodnotení kvality a zároveň napĺňania strategických cieľov** Dlhodobého zámeru SPU v Nitre na roky 2022-2028.

Dôkazy:

- a) Príloha č. 3 VHSVS
- b) [Dlhodobý zámer SPU v Nitre](#)

## 8.3 Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií

**Do získavania, analýzy, ako aj spracovania následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany.** Vyhodnotenie spätých väzieb sa prerokováva v programových komisiách a tiež v RVS za účasti študentov, zástupcov externých zainteresovaných strán. V procese zosúladovania vnútorného systému boli do zhromažďovania a spracovania informácií **zapojené nezávislé pracovné skupiny**, členmi ktorých boli zamestnávateľa a absolventi SPU v Nitre. V prípade HaI sa spracovania informácií zúčastnili **špičkové kapacity v odboroch**, v ktorých univerzita poskytuje vzdelávanie. Výsledky z týchto hodnotení sa prerokovali v RVS.

Dôkazy:

- a) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)
- b) [Zápisy z RVS](#)
- c) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre má nastavený **centralizovaný systém pre zhromažďovanie a spracovávanie informácií pre zlepšovanie vnútorného systému kvality**. Univerzita **systematicky zhromažďuje a vyhodnocuje informácie dôležité pri implementácii vnútorného systému** kvality v podobe výročných správ o výchovnovzdelávacej činnosti, správ o vede a výskume a iných priebežných monitorovacích správ. Univerzita má **dostatočne vypracovaný systém získavania relevantnej spätnej väzby** na kvalitu vzdelávania a iných súvisiacich činností. SPU v Nitre má vypracovaný **súbor ukazovateľov, ktorý využíva pri riadení študijných programov, hodnotení kvality a zároveň napĺňania strategických cieľov** Dlhodobého zámeru SPU v Nitre. **Do získavania, analýzy, ako aj spracovania následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany.**

UIS je významným nástrojom na získavanie spätnej väzby, archivácie dokumentov a slúži aj ako nástroj na zverejňovanie informácií.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie — Dostupnejšia interpretácia výstupov zo zistených výstupov zo spätnej väzby

# 9. Zverejňovanie informácií

**9.1 Zverejňovanie jasných, presných, adekvátnych a aktuálnych kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním univerzity, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť**

SPU v Nitre má vytvorené platformy pre zverejňovanie informácií o študijných programoch a ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním univerzity.

Dôkazy:

- a) [Webové sídlo SPU v Nitre](#)
- b) [Facebook SPU](#)
- c) [Instagram SPU](#)
- d) [Portál VŠ](#)
- e) [Pod' na zelenú](#)
- f) [Voňavé štúdium](#)
- g) [Študuj techniku](#)

## 9.2 Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach

Univerzita má zverejnené a ľahko **prístupné informácie o fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach**. Univerzita zverejňuje aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému na webovom sídle SPU v Nitre.

Dôkazy:

- a) [VSZK](#)

## 9.3 Zverejňovanie informácií o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

SPU v Nitre zabezpečuje **zverejnenie informácií o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania**. Do anglického a slovenského jazyka sú preložené aj všetky programy III. stupňa vzdelávania bez ohľadu na jazyk uskutočňovania týchto programov. Relevantné informácie súvisiace so štúdiom sú zverejňované vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania na oficiálnom webovom sídle v slovenskom aj anglickom jazyku.

Dôkazy:

- a) [Pod' na zelenú](#)
- b) [UIS v AJ](#)
- c) [Webové sídlo SPU v Nitre v AJ](#)

## 9.4 Zverejňovanie informácií z hľadiska ľahkej dostupnosti aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

**Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami**. Pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami je pri získavaní relevantných informácií k dispozícii aj univerzitný koordinátor, resp. fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poradenstvo ohľadom dostupnosti uskutočňuje UPPC. Ľahká prístupnosť osôb so zdravotným znevýhodnením k informáciám je aj súčasťou rankingu Green metric, do ktorého sa SPU každoročne zapája.

Dôkazy:

- a) [Vyhlásenie o prístupnosti](#)
- b) [Informácie pre študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami](#)
- c) [Green metric](#)
- d) [Webové sídlo SPU v Nitre](#) – čiernobiela verzia

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre má vytvorené **platformy pre zverejňovanie informácií** o študijných programoch a ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním univerzity. Príkladom je vytvorenie dostupného modelu zverejňovania informácií o študijných programoch **“Pod' na zelenú”**.

Na SPU v Nitre sú zverejňované **jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie**



**o študijných programoch**, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium na univerzite. Spôsob sprístupnenia informácií **rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením**. Informácie o študijných programoch sú zverejňované na web stránkach univerzity a fakúlt vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.

V ak. roku 2021/2022 boli študijné programy spropagované v dennej tlači, v elektronických médiách a prostredníctvom sociálnych sietí. Vzhľadom na pandémiu Covid-19 sa SPU v Nitre nemohla zúčastniť na veľtrhoch pomaturitného vzdelávania, ako je Gaudeamus, Kam na vysokú a tradičných podujatiach Agrokomplex, Medzinárodný poľnohospodársky veľtrh Agrosalón, Autosalón, Rybárstvo, poľovníctvo a včelárstvo, Gardénia. SPU v Nitre sa v dňoch 7. - 8. 6. 2022 prezenčne zúčastnila na podujatí Celoslovenské dni poľa v Dolnej Krupej. Jednotlivé fakulty organizovali Dni otvorených dverí. Propagačné materiály boli zaslané aj na stredné školy a čiastočne sa SPU v Nitre podarilo spropagovať štúdium na univerzite aj priamo na stredných školách prezenčnou formou.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Zlepšiť úroveň anglickej verzie webového sídla SPU v Nitre

## 10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

### 10.1 Monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov, zapojenie zamestnávateľov, študentov a ďalších zainteresovaných strán do vnútorného systému

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov je ukotvené v Smernici č. 5/2022 vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre v čl. 10 a v Smernici č. 6/2022 zabezpečovanie kvality študijných programov v čl. 11. **RVS zabezpečuje**, na základe Štatútu a rokovacieho poriadku SPU podľa čl. 3 ods. 1 písm. j), **pravidelné monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov za účasti študentov a externých zainteresovaných strán** a na základe čl. 14 **priebežne monitoruje a periodicky hodnotí študijný program. Hodnotenie vzdelávacieho procesu sa uskutočňuje raz ročne**, výsledky dotazníka sú zapracované v správe o vzdelávacej činnosti. Na úrovni študijných programov sa ďalej programové komisie riadia Metodickým pokynom č. 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu, kde na základe čl. 6 písm. p) má programová komisia komunikovať s KVSZK pri pravidelnom hodnotení študijných programov, monitorovaní a sústavnom zlepšovaní a podľa čl. 15 priebežne monitorovať a periodicky hodnotiť študijný program.

Dôkazy:

- [Smernica č. 5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre](#)
- [Smernica č. 6/2022 zabezpečovanie kvality študijných programov](#)
- [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- [Hodnotenie vzdelávacieho procesu](#)
- [Metodický pokyn č. 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- [Správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti](#)

### 10.2 Monitorovanie súladu hodnotenia študentov a dosahovaných výsledkov vzdelávania s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a monitorovanie tvorby podporného a efektívneho vzdelávacieho prostredia pre študentov

RVS podľa čl. 14 ods. 2 písm. b) Štatútu a rokovacieho poriadku RVS zabezpečuje, aby študijný program dosahoval

**ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.** V prípade nedostatkov je možné študijný program upraviť podľa čl. 11. Na úrovni fakúlt sa programová komisia riadi Metodickým pokynom č. 1/2021 – pre návrh, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijného programu podľa čl. 15 ods. 4. SPU v Nitre na monitorovanie a hodnotenie študijného programu využíva VHS pre študijný program, ktorá tvorí prílohu Metodického pokynu 1/2021 – pre návrh, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijného programu.

Dôkazy:

- a) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- b) [Členovia RVS](#)
- c) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)

### 10.3. Monitorovanie zabezpečenia dostatočných priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností

RVS podľa čl. 3 ods. 1 písm. S Štatútu a rokovacieho poriadku **RVS overuje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie študijných programov.** Na úrovni fakúlt sa programové komisie študijných programov podľa Metodického pokynu č. 1/2021 – pre návrh, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijného programu čl. 15 ods. 5 uisťujú, že daný študijný program má zabezpečené dostatočné zdroje na uskutočňovanie vzdelávania a ďalších súvisiacich činností.

Dôkazy:

- a) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- b) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)

### 10.4 Monitorovanie spätnej väzby – možnosť študentov sa vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia na SPU v Nitre, poskytovanie spätnej väzby študentom o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach

Podľa Študijného poriadku čl. 45 ods. 1 písm. i) majú študenti **právo sa vyjadriť aspoň raz ročne, prostredníctvom anonymného dotazníka, ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia na SPU v Nitre** prostredníctvom systému UIS. Študenti sú do tvorby dotazníkov zapájaní, čím definujú okruhy tém, ktoré by mali byť z ich pohľadu riešené, či už na úrovni univerzity alebo fakulty (študijného programu). Zároveň študenti navrhujú postupy získavania spätnej väzby a prostredníctvom správ o výchovnovzdelávacej činnosti sú oboznámení s výsledkami a prijatými opatreniami. Monitorovanie spätnej väzby bolo od roku 2021 aktívne zavedené aj u absolventov univerzity, ktorí v určených časových odstupoch od absolvovania štúdia odpovedajú na sériu otázok zameraných na kvalitu vzdelávania a uplatniteľnosť. Získané informácie slúžia ako vstupy do vzdelávacieho procesu a sú konfrontované s cieľmi vzdelávania študijného programu.

Dôkazy:

- a) [Študijný poriadok](#)
- b) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)

### 10.5 Proces úpravy študijných programov, ako výsledok priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, za účasti študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán

Podľa Metodického pokynu č. 1/2021 – pre návrh, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijného programu čl. 6 písm. n) **programové komisie študijných programov analyzujú hodnotenia a navrhujú opravné opatrenia, ktoré vychádzajú z hodnotenia vzdelávacieho procesu.** Podľa čl. 6 písm. o) programová komisia komunikuje



s KVSZK pri pravidelnom hodnotení študijných programov a predkladá návrhy úprav na prerokovanie v rámci zasadnutí RVS, v zmysle čl. 3 písm. h) Štatútu a rokovacieho poriadku RVS. Členmi programových komisií sú študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany podľa čl. 4 ods. 2. Úprava študijných programov sa vykonáva aj na základe podnetov RVS.

Dôkazy:

- a) [Hodnotenie vzdelávacieho procesu a uplatniteľnosť absolventov](#)
- b) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)
- c) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)

## 10.6 Proces periodického schvaľovania študijných programov v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia

Podľa Štatútu a rokovacieho poriadku RVS sa priebežné hodnotenie realizuje raz ročne v rámci správ o vzdelávacej činnosti na úrovni fakúlt a univerzity. V súlade s čl. 14 ods. 6 **RVS periodicky, v lehote štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, schvaľuje pokračovanie uskutočňovaného študijného programu, návrh na odstránenie nedostatkov** pri zabezpečovaní študijného programu, **zosúladienie** so štandardmi pre študijný program, **návrh na úpravu študijného programu**, alebo **návrh na zrušenie študijného programu**. Postupy a pravidlá schvaľovania študijných programov upravuje Metodický pokyn č. 1/2021 – pre návrh, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijného programu.

- a) [Štatút a rokovací poriadok RVS na SPU v Nitre](#)
- b) [Metodický pokyn 1/2021 – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre má vytvorené politiky a procesy priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov. RVS zabezpečuje **pravidelné monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov** za účasti študentov a externých zainteresovaných strán a **priebežne monitoruje a periodicky hodnotí študijný program**. Takisto zabezpečuje, aby študijný program dosahoval **ciele a výstupy vzdelávania**, ktoré sú **v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán**, **overuje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie študijných programov**.

Študenti majú právo sa vyjadriť **aspoň raz ročne**, prostredníctvom anonymného dotazníka, **ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia na SPU v Nitre**. Následne **programové komisie** študijných programov **analyzujú hodnotenia a navrhujú opravné opatrenia**, ktoré vychádzajú z hodnotenia vzdelávacieho procesu.

SPU v Nitre udržiava profesionálne a spoločenské kontakty s absolventmi univerzity. Naši absolventi sú členmi RVS, Vedeckej rady SPU, programových komisií pre študijné programy a zúčastňujú sa na štátnych skúškach. Niektorí absolventi sú zapojení aj do výskumného procesu na univerzite.

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Vypracovanie metodického pokynu pre priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov so stanovenými zodpovednosťami
2. Opatrenie – Definovanie opatrení ako výsledok vyhodnotenia spätnej väzby od zainteresovaných strán

# 11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

SPU v Nitre 26.8.2022 oficiálne oznámila Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo **zosúladenie svojho vnútorného systému** zabezpečovania a overovania kvality so zákonom č. 269/2018 Z. z. a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a zúčastní sa procesu posudzovania v rozsahu stanovenom štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality.

V zmysle kvalitatívneho ohodnotenia tvorivej činnosti slovenských vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií podľa § 26aa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov SPU v Nitre reagovala na výzvu MŠVVaŠ SR na podávanie žiadostí o **periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti** s označením VER 2022 v oblastiach výskumu a zúčastnila sa procesu posudzovania a vytvorenia profilu kvality v príslušných oblastiach výskumu uvedených v žiadostiach o posudzovanie.

**Externé zabezpečovanie kvality** sa na SPU v Nitre uskutočňuje **prostredníctvom pracovných skupín**, ktoré sa vytvárajú ad hoc pre každý študijný odbor, podľa čl. 8 Štatútu a rokovacieho poriadku RVS, a slúžia ako poradný orgán RVS. Pracovná skupina, ktorú navrhuje RVS podľa čl. 8 ods. 3, 4, sa skladá zo študentov, odborníkov z praxe, externých pracovníkov výskumnej inštitúcie alebo SAV a absolventov. Pracovnú skupinu riadi predseda, ktorý je riadnym členom RVS. Úlohou pracovných skupín je preštudovať predkladané materiály a uistiť sa, že vnútorný systém SPU v Nitre je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Pripomienky pracovnej skupiny k predkladaným materiálom sú prerokované v RVS a v programových komisiách a sú následne zapracované.

**Medzinárodné porovnanie v rámci externého hodnotenia** jednotlivých ukazovateľov a dokreslenie obrazu o kvalite poskytovaného vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností na SPU v Nitre sa zabezpečuje účasťou v medzinárodných rankingoch, ktorých sa univerzita každoročne zúčastňuje. Dokument "SPU v rankingoch svetových univerzít" prezentuje jednotlivé rankingy a aj dosiahnuté externé hodnotenie v medzinárodnom meradle.

Dôkazy:

- a) [Vyhlásenie zosúladenia VSZK na SPU v Nitre](#)
- b) [Periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti MŠVVaŠ SR](#)
- c) [Zoznam členov programových komisií podľa fakúlt SPU v Nitre](#)
- d) [SPU v rankingoch svetových univerzít](#)

## Plnenie štandardu a navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie

SPU v Nitre 26. 8. 2022 oficiálne oznámila Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo **zosúladenie svojho vnútorného systému** zabezpečovania a overovania kvality so zákonom č. 269/2018 Z. z. a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a zúčastní sa procesu posudzovania v rozsahu stanovenom štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality. Zároveň sa zúčastnila kvalitatívneho ohodnotenia tvorivej činnosti reagovaním na výzvu MŠVVaŠ SR na podávanie žiadostí o **periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti** s označením VER 2022. **Externé zabezpečovanie kvality** sa na SPU v Nitre uskutočňuje **prostredníctvom pracovných skupín**, ktoré sa vytvárajú ad hoc pre každý študijný odbor a slúžia ako poradný orgán RVS. Medzinárodné porovnanie **v rámci externého hodnotenia** a postavenie SPU v Nitre v rámci hodnotenia jednotlivých ukazovateľov dokresľuje **umiestnenie univerzity v rankingoch svetových univerzít**. SPU v Nitre je hodnotená v nasledujúcich rankingoch: Times Higher Education World University Rankings (v roku 2021 umiestnenie 1201+), QS World University Ranking (v roku 2021 umiestnenie 1001-1200), UI GreenMetric (v roku 2021 umiestnenie 265), SCIMAGO Institutions Rankings (v roku 2021 umiestnenie 546) a v roku 2022 sa SPU v Nitre po prvýkrát umiestnila medzi 500 najlepšími svetovými univerzitami v oblasti poľnohospodárskych vied (401-500. miesto).

Navrhované opatrenia na ďalšie zlepšovanie:

1. Opatrenie – Kontinuálne zlepšovanie sa postavenia SPU v Nitre v relevantných rankingoch





## 12. Zoznam príloh VHSVS

1. Zoznam študijných programov
2. Zoznam habilitačných a inauguračných konaní
3. Systém ukazovateľov VSZK SPU v Nitre
4. Schéma pre stratégiu udržateľnosti na SPU v Nitre

