



Vnútroňý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
4/2022

Rokovací poriadok Rady pre vnútorňé hodnotenie kvality UCM



§ 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej len „vnútorný predpis“) sa vydáva v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovili pravidlá zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s európskymi štandardmi, a v súlade s § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), § 48 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej „RVHK“) je osobitným nezávislým akademickým orgánom UCM, riadi sa Štatútom RVHK a týmto Rokovacím poriadkom RVHK.

§ 2

Pravidlá rokovania

- 1) Činnosť RVHK je transparentná, systematická, kontinuálna, odborná, nezáujatá a efektívna.
- 2) Činnosť a rokovania RVHK sa uskutočňujú v súlade s vnútornými predpismi UCM.
- 3) Pravidelné zasadnutia RVHK sa konajú spravidla trikrát ročne, podľa vopred stanoveného harmonogramu a programu, ktorý je zverejnený.
- 4) Mimoriadne zasadnutie RVHK sa koná ak oň požiada rektor UCM, predseda RVHK alebo aspoň 1/3 členov RVHK.
- 5) Zasadnutie RVHK zvoláva predseda RVHK, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda RVHK.
- 6) Mimoriadne zasadnutie RVHK sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania.
- 7) Administratívne úkony súvisiace s prácou RVHK vykonáva tajomník RVHK.

§ 3

Predseda a podpredseda RVHK

- 1) Predseda a podpredseda RVHK sú volení členmi RVHK a menovaní rektorom UCM.
- 2) Predseda zvoláva zasadania RVHK podľa § 2 tohto rokovacieho poriadku.
- 3) Predseda určí program zasadnutia RVHK a v dostatočnom predstihu zabezpečí jeho zverejnenie na webovom sídle UCM a doručenie členom RVHK.
- 4) Predseda riadi zasadnutia RVHK.
- 5) V prípade svojej neprítomnosti poverí predseda RVHK svojím zastupovaním podpredsedu.

§ 4

Priebeh rokovania pri posudzovaní nových študijných programov

- 1) Posudzovanie nových študijných programov má dve etapy:
 - a) Posúdenie a schválenie návrhu na vytvorenie nového študijného programu podľa § 8 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ. Návrh

na vytvorenie nového študijného programu musí byť vytvorený a spĺňať náležitosti podľa § 7 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.

- b) Posúdenie zdokumentovaných informácií o študijnom programe a schválenie návrhu na udelenie interného oprávnenia na jeho uskutočňovanie. Zdokumentované informácie pozostávajú z akreditačného spisu študijného programu a z príslušných dokumentov o jeho vytvorení, posúdení a schválení štruktúrami na súčasti UCM, ktoré majú vnútornými predpismi vymedzené príslušné zodpovednosti, právomoci a kompetencie, a to podľa § 10 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ. Zdokumentované informácie o študijnom programe musia byť vytvorené a spĺňať náležitosti podľa § 9 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 2) Na posúdenie návrhu na vytvorenie nového študijného programu môže predseda RVHK zostaviť dočasnú pracovnú skupinu podľa Zásad na vytváranie zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín.
- 3) Na posúdenie zdokumentovaných informácií o študijnom programe a schválenie návrhu na udelenie interného oprávnenia predseda RVHK zostavuje dočasnú pracovnú skupinu podľa Zásad na vytváranie zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín.
- 4) RVHK o návrhu na vytvorenie nového študijného programu rozhoduje podľa § 8 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 5) RVHK o návrhu rektorovi udeliť alebo neudeliť interné oprávnenie uskutočňovať nový študijný program rozhoduje podľa § 10 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 6) Diskusie v RVHK o návrhu na vytvorenie nového študijného programu majú právo sa zúčastniť:
- a) osoba zodpovedná za príslušnú súčasť UCM,
 - b) osoba, ktorá má mať hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj príslušného študijného programu,
 - c) rektor.
- 7) Stanovisko RVHK o návrhu na vytvorenie nového študijného programu, aj stanovisko RVHK o návrhu udeliť interné oprávnenie na jeho uskutočňovanie na UCM je prijaté súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj formou „per rollam“ alebo kombinovane.

§ 5

Priebeh rokovania pri posudzovaní úpravy študijných programov

- 1) Posudzovanie a schvaľovanie úpravy študijných programov v RVHK prebieha podľa § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 2) Priebeh rokovania pri posudzovaní úpravy študijných programov je determinovaný konkrétnou úpravou študijného programu definovanou v odseku 1 § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.

- 3) Úpravy študijného programu podľa písmen a), b), c) a e) odseku 1 § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ posudzuje a schvaľuje RVHK podľa odseku 4 § 14 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 4) Úpravy študijného programu podľa písmena d) odseku 1 § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ sa RVHK oznamujú podľa odseku 5 § 14 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 5) Stanovisko RVHK k návrhu na úpravu študijného programu podľa odseku 3 § 5 tohto rokovacieho poriadku je prijaté súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj formou „per rollam“ alebo kombinovane.

§ 6

Priebeh rokovania pri posudzovaní návrhu na zrušenie študijných programov

- 1) Posudzovanie návrhu na zrušenie študijného programu v RVHK prebieha podľa § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách a § 11 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 2) Návrh na zrušenie študijného programu predkladá predsedovi RVHK osoba zodpovedná za súčasť UCM.
- 3) RVHK na návrh predsedu môže zriadiť dočasnú pracovnú skupinu na posúdenie návrhu na zrušenie študijného programu.
- 4) RVHK návrh na zrušenie študijného programu prerokuje, rozhodne a rektorovi UCM navrhuje:
 - a) zrušiť študijný program,
 - b) nezrušiť študijný program, pričom toto stanovisko odôvodní.
- 5) Návrh na zrušenie študijného programu RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 7

Priebeh rokovania pri periodickom hodnotení študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania

- 1) Priebeh rokovania RVHK pri periodickom hodnotení študijných programov je daný vnútorným predpisom o periodickom hodnotení študijných programov na UCM, v periodicite danej dĺžkou štúdia v príslušnom študijnom programe.
- 2) Priebeh rokovania RVHK pri periodickom hodnotení odborov habilitačného konania a inauguračného konania je daný vnútorným predpisom o periodickom hodnotení odborov habilitačného konania a inauguračného konania na UCM, v periodicite danej v Metodike na vyhodnocovanie štandardov vydávanej SAAVŠ.
- 3) Predseda RVHK postupuje podľa harmonogramu periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania.
- 4) RVHK v súlade so Zásadami na vytváranie Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri RVHK na UCM vytvorí pre každý hodnotený študijný program

a každý hodnotený odbor habilitačného konania a inauguračného konania dočasnú pracovnú skupinu.

- 5) Po vypracovaní Správy o plnení štandardov a kritérií pre študijný program, alebo v prípade hodnotenia odboru habilitačného konania a inauguračného konania správy o plnení štandardov a kritérií pre odbor habilitačného a inauguračného konania príslušnou dočasnou pracovnou skupinou túto správu prerokuje a schváli, alebo neschváli.
- 6) Postupy, podklady, politiky, štruktúry a procesy pri periodickom hodnotení študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania sú v RVHK podobné ako pri posudzovaní vytvárania, úpravy a schvaľovaní študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania. Sú definované v Smernici o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 7) Priebeh rokovania RVHK má naplniť cieľ periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania, posúdiť, či študijný program a odbor habilitačného konania a inauguračného konania spĺňa štandardy SAAVŠ a je v súlade s vnútornými predpismi UCM.
- 8) V prípade, že výsledkom periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania v RVHK je, že študijný program, alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania spĺňa všetky štandardy SAAVŠ stanovené na študijné programy a odbory habilitačného a inauguračného konania a všetky vnútorné predpisy UCM stanovené na kvalitu študijných programov a odborov habilitačného konania, výsledkom je pokračovanie v uskutočňovaní študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- 9) V prípade, že výsledkom periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania v RVHK je, že študijný program, alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania nespĺňa všetky štandardy SAAVŠ stanovené na študijné programy a odbory habilitačného a inauguračného konania a všetky vnútorné predpisy UCM stanovené na kvalitu študijných programov a odborov habilitačného konania, výsledkom je požiadavka RVHK na úpravu študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania do stanovenej lehoty, a pokračovanie v uskutočňovaní študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania, alebo zrušenie študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- 10) Rozhodnutie o výsledku periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 8

Priebeh rokovania pri periodickom hodnotení vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM

- 1) Priebeh rokovania RVHK pri periodickom posudzovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je daný vnútorným predpisom o periodickom posudzovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM, v periodicite 6 rokov.
- 2) Predseda RVHK v súlade so Zásadami na vytváranie Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín navrhne dočasnú pracovnú skupinu na posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.

- 3) Po schválení dočasnej pracovnej skupiny RVHK táto posúdi vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM najmä podľa Vnútornej hodnotiacej správy Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM, ďalších podkladov a podľa Metodiky na vyhodnocovanie plnenia štandardov vydávanej SAAVŠ.
- 4) Posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM znamená posúdenie jeho súladu so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vydávanými SAAVŠ.
- 5) RVHK na základe vyhodnotenia Správy o plnení štandardov a kritérií pre vnútorný systém, ktorú vypracovala dočasná pracovná skupina, rozhodne o stanovisku RVHK, v ktorom konštatuje, či vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM spĺňa štandardy pre vnútorný systém vydávané SAAVŠ, alebo ich nespĺňa. Súčasťou stanoviska sú návrhy a odporúčania RVHK. O svojom stanovisku RVHK informuje rektora UCM, ktorý v prípade potreby vykoná príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, o čom informuje RVHK.
- 6) Rozhodnutie pri periodickom hodnotení vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 9

Periodické hodnotenie kvality tvorivej činnosti a ďalšie oblasti posudzovania

- 1) Priebeh rokovania RVHK zameraný na periodické hodnotenie tvorivej činnosti na UCM je daný Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM a ďalšími nadväzujúcimi vnútornými predpismi. Periodicita hodnotenia je tri roky.
- 2) Priebeh rokovania RVHK zameraný na ďalšie relevantné oblasti posudzovania vymedzené v § 2 a § 12 Štatútu RVHK je definovaný príslušnými vnútornými predpismi UCM.

§ 10

Zverejňovanie informácií o činnosti RVHK

- 1) Z rokovania RVHK sa zhotovuje zápisnica.
- 2) Uznesenia, rozhodnutia, hodnotiace správy a ročné správy o činnosti RVHK sú verejne dostupné prostredníctvom webového sídla UCM.
- 3) Agendu činnosti RVHK archivuje tajomník RVHK po dobu 10 rokov.

§ 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný v Kolégiu rektora UCM dňa 15. 3. 2022.
- 2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. apríla 2022.
- 3) Platnosťou tohto vnútorného predpisu sa zároveň ruší vnútorný predpis Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM č. 11/2021, ktorý nadobudol platnosť dňa 16.3.2021 a účinnosť 1.4.2021.

- 4) Tento vnútorný predpis obsahuje know-how UCM v oblasti poskytovania kvality vysokoškolského vzdelávania a preto sa zverejňuje len na intranetovej stránke UCM.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 15. 3. 2022

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM