



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
23/2022

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Obsah

Úvodné ustanovenia	3
Vymedzenie pojmov	3
Základné ustanovenia	4
Predmet úpravy	4
Pôsobnosť	5
Princípy zabezpečovania kvality VSK	5
Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania	6
Politiky na zabezpečovanie kvality	10
Štruktúry na zabezpečovanie kvality	12
Štruktúry vertikálnej roviny	12
Rektorát UCM	13
Súčasť UCM (fakulta/inštitút)	13
Pracovisko	14
Štruktúry horizontálnej roviny	14
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM	15
Rada kvality súčasti UCM	15
Rada pre študijný program	15
Procesy na zabezpečovanie kvality	15
Vzdelávanie	16
Tvorivá činnosť	16
Ďalšie súvisiace aktivity	17
Prepojenie vzdelávania a tvorivej činnosti	17
Kultúra kvality	18
Pravidelné zabezpečovanie kvality	18
Riadenie kvality	18
Hodnotenie kvality	19
Metódy hodnotenia kvality vzdelávania	19
Ukazovatele kvality	20
Ukazovatele vstupu do vzdelávania	21
Ukazovatele vzdelávania	21
Ukazovatele výstupu zo vzdelávania	23
Ukazovatele kvality tvorivej činnosti	23
Hodnotiace správy	24
Ročné hodnotiace správy	24
Záverečné ustanovenia	26

Článok 1 Úvodné ustanovenia

V súlade so znením Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o zabezpečovaní kvality“), ktorým sa ustanovili pravidlá zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s európskymi štandardmi, ďalej v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o VŠ“), ďalej v súlade s vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, vyhláškou MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike, vyhláškou MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania, a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, ďalej so Štandardmi pre vnútorný systém kvality vydávanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“), v súlade s § 48 ods. 1 písm. g) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave vydáva Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „UCM“) vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „Smernica VSK UCM“).

Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice:

- a) vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len ako „VSK“) sa rozumie konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého UCM zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít,
- b) štandardami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa rozumie súbor požiadaviek na VSK a spôsob jeho implementácie,
- c) tvorivou činnosťou sa rozumie výskumná činnosť, vedecká činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť UCM, ktorá je relevantná z hľadiska napĺňania poslania UCM, najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania,
- d) politikami zabezpečovania kvality sa rozumie zámerne zostavený súbor princípov, ktorými sa usmerňujú aktivity UCM a jej zamestnancov, študentov a externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečenie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších súvisiacich aktivít,
- e) štruktúrami VSK sa rozumejú kolektívne orgány, útvary, inštitúcie, zmluvní partneri alebo osoby s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších súvisiacich aktivít,
- f) procesmi VSK sa rozumie uplatňovanie pravidiel, predpisov, kódexov, formalizované procedúry a postupnosti krokov, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších súvisiacich aktivít.

Článok 3 Základné ustanovenia

1. UCM je verejnou vysokou školou, ktorej hlavným poslaním je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania, vedy a kultúry v súlade s potrebami spoločnosti, rozvíjať vedomosti, zručnosti, múdrosť, tvorivosť a dobro človeka a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Hlavnou úlohou UCM pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade s potrebami spoločnosti a tvorivá činnosť.
2. UCM zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania implementáciou VSK a jeho sústavným rozvojom.
3. V rámci napĺňania stratégie zabezpečovania kvality UCM implementuje štandardy SAAVŠ a vlastné štandardy pre VSK, ktoré sú členené na:
 - a) politiky na zabezpečovanie kvality,
 - b) vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov,
 - c) učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,
 - d) prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov,
 - e) učitelia,
 - f) zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov,
 - g) zhromažďovanie a spracovanie informácií,
 - h) zverejňovanie informácií,
 - i) priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov,
 - j) pravidelné externé zabezpečovanie kvality.
4. VSK upravuje spôsob napĺňania poslania UCM v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:
 - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti UCM,
 - b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,
 - c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním na UCM v príslušnom študijnom odbore (ďalej len ako „ŠO“).

Článok 4 Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje:
 - a) princípy zabezpečovania kvality VSK,
 - b) princípy zabezpečovania kvality vzdelávania,
 - c) politiky na zabezpečovanie kvality,
 - d) štruktúry na zabezpečovanie kvality,
 - e) procesy na zabezpečovanie kvality,
 - f) pravidelné zabezpečovanie kvality,
 - g) periodické hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti.
2. Smernica VSK vytvára primárny rámec, ktorý stanovuje východiská a pravidlá pre tvorbu a uskutočňovanie politík, štruktúr a procesov VSK.
3. UCM prostredníctvom Smernice VSK UCM prijíma zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach, na všetkých úrovniach a vo všetkých

aspektoch. UCM na fungovanie svojho VSK disponuje dostatočnými personálnymi, finančnými a materiálnymi zdrojmi zodpovedajúcimi jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

4. VSK je integrovaný systém politik, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorých sa na UCM uskutočňuje, sústavne monitoruje a pravidelne vyhodnocuje vzdelávacia a tvorivá činnosť a ďalšie súvisiace aktivity.
5. Cieľom VSK je zabezpečiť kvalitu a rozvoj vzdelávacej a tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivít na UCM v súlade s:
 - a) poslaním UCM definovanom v Štatúte UCM,
 - b) napĺňaním dlhodobých strategických cieľov UCM definovaných v Dlhodobom zámere rozvoja UCM,
 - c) s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov platných na UCM,
 - d) s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov národného významu, najmä plnením štandardov SAAVŠ,
 - e) s požiadavkami predpisov európskeho významu, najmä plnením štandardov ESG 2015.

Článok 5 Pôsobnosť

Smernica VSK UCM je vnútorný predpis záväzný pre všetky štruktúry a súčasti UCM, zamestnancov, študentov a zainteresované strany podieľajúce sa na vzdelávacej a tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivitách uskutočňovaných na UCM.

Článok 6 Princípy zabezpečovania kvality VSK

1. Do zabezpečovania kvality sú zapojení aj študenti a externé zainteresované strany.
2. Vzdelávanie a tvorivé činnosti sú previazané, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.
3. Internacionalizácia vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností sa podporuje a jej miera zodpovedá poslaniu a strategickým cieľom UCM, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.
4. Študenti, zamestnanci a uchádzači o štúdium sú chránení proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie.
5. Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom sú zaručené a umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov.
6. Mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti UCM, sú efektívne a transparentné; uskutočňujú sa za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov sa poskytuje spätná väzba o výsledkoch preskúmavania a prijatých opatreniach.
7. Všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy UCM sú vo vzájomnom súlade a dodržiavajú sa.
8. Zlepšovanie kvality činností vykonávaných UCM je kontinuálne.
9. Kultúra kvality sa rozvíja na všetkých súčastiach a úrovniach UCM.
10. VSK je previazaný s Dlhodobým zámerom rozvoja UCM.

11. Výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality je efektívny a nezaťažuje učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov UCM neodôvodnenou byrokraciou.
12. Habilitačné konania a inauguračné konania uskutočňované na UCM spĺňajú štandardy SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
13. Pravidelného monitoringu, vyhodnocovania a revidovania VSK sa zúčastňujú všetky zainteresované strany, pričom sa prihliada na to, či VSK vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečovania kvality určených UCM v jej strategických dokumentoch, najmä v Dlhodobom zámere rozvoja UCM.
14. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii VSK je ľahký a zároveň rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia VSK relevantná pre študentov je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovaných študijných programov.
15. Základné princípy hodnotenia a posudzovania sú: transparentnosť, spravodlivosť, odborná fundovanosť, objektívnosť a nezávislosť.
16. Politiky, štruktúry a procesy na UCM sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými na národnej aj medzinárodnej úrovni.

Článok 7

Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania

1. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov (ďalej len ako „ŠP“) sú:
 - a) Do vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie relevantné zainteresované strany.
 - b) Posúdenie a schvaľovanie ŠP je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé. Konflikt záujmov a možná zaujatosť sú zamedzené.
 - c) Súlad ŠP so štandardmi SAAVŠ pre ŠP je trvalý.
 - d) Obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán. V ŠP pripravujúcich na výkon regulovaného povolania je v súlade s európskymi smernícami pre vzdelávanie v regulovanom povolaní.
 - e) ŠP umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania.
 - f) ŠP majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.
 - g) ŠP majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné, zodpovedajú poslaniu UCM, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného ŠO, alebo kombinácie ŠO, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.
 - h) Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami je jasné, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.
 - i) ŠP poskytuje študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.
 - j) Vytváranie, úprava a schvaľovanie spoločných ŠP s vysokými školami v zahraničí uplatňuje Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných ŠP.

- k) ŠP sa vytvárajú, uskutočňujú a upravujú len v ŠO a stupňoch v súlade s priznanými právami. V prípade regulovaných zdravotníckych ŠP aj v súlade nariadením vlády č. 296/2010 Z. z.
 - l) Preukazuje sa obsahová zhoda ŠP s opisom ŠO v príslušnom stupni.
 - m) ŠP priradené k príslušnému ŠO/odborom a stupňu sú v súlade so štandardmi SAAVŠ pre ŠP.
2. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta sú:
- a) Aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa je povzbudzovaná a odzrkadľuje sa aj v hodnotení študentov.
 - b) Rozmanitosť študentov a ich potrieb je rešpektovaná. Flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom je umožňovaná. Spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pružne využíva.
 - c) Vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje.
 - d) Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov.
 - e) Podporuje sa vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ.
 - f) Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov, majú podporu UCM na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.
 - g) Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.
 - h) Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania.
 - i) Študentom je poskytnutá spätná väzba.
 - j) Hodnotenie študentov je v nevyhnutných prípadoch spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa, je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.
 - k) Hodnotenie študentom poskytuje spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania a pri hodnotení sú primerane zohľadňované okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.
 - l) Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi a študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu je spravodlivé.
3. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov sú:
- a) Pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní; sú konzistentné, zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné.
 - b) Ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o ŠP, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.
 - c) Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné, spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.
 - d) Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

- e) Príležitosti študovať na UCM pre študentov so špecifickými potrebami (v zmysle § 100 zákona o vysokých školách) a študentov zo znevýhodneného prostredia sa vyrovnávajú poskytovanými podpornými opatreniami a vytváraním prostredia na vyrovnávanie.
 - f) Kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností. Plagiátorstvo a iné akademické podvody sú odhaľované efektívne a postihované principiálne.
 - g) Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne (Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region, Lisbon 1997) tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.
 - h) Absolventom sa udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia.
4. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Učítelia sú:
- a) Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný, realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom rozvoja UCM a so všeobecne záväznými predpismi. Je otvorený a umožňuje medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu učiteľov.
 - b) UCM sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie ŠP má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností, praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti a pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.
 - c) UCM sa systematicky uisťuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie ŠP a zodpovedá počtu študentov.
 - d) Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje a zodpovedá výstupom vzdelávania,
 - e) Učítelia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.
 - f) Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania.
 - g) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich ŠP je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením ŠP. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch.
 - h) Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality ŠP, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania UCM v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.
 - i) Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učítelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas. Zabezpečovanie predmetu znamená zodpovedať za predmet, viesť prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti profilových predmetov a zodpovedať za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované

požadované výstupy vzdelávania ŠP. V ŠP s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

5. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov sú:
 - a) Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie ŠP a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.
 - b) Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.
 - c) Zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania, sú funkčné.
 - d) Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností, počtu študentov a je ľahký.
 - e) Študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.
 - f) Tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov zabezpečuje kvalifikovaný podporný personál, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.
 - g) Študenti majú počas štúdia primerané sociálne zabezpečenie a športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie.
 - h) Všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla UCM, v ktorých sa uskutočňujú ŠP alebo vzdelávacie činnosti.
 - i) Využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne.
 - j) Zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti.
6. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Zhromažďovanie, spracovanie a zverejňovanie informácií o štúdiu, sú:
 - a) Informácie využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja ŠP, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít UCM sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované.
 - b) Súbory ukazovateľov sú nastavené a systematicky sledované.
 - c) Do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.
 - d) Sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o ŠP o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním UCM, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.
 - e) Sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní VSK, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.
 - f) Informácie o ŠP sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.
 - g) Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.
7. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP sú:
 - a) ŠP sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do VSK sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany.
 - b) UCM sa uisťuje, že uskutočňovanie ŠP, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a

ďalších externých zainteresovaných strán a UCM vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. V ŠP pripravujúcich na výkon regulovaného povolania UCM zaručuje ich súlad s príslušnými európskymi smernicami pre vzdelávanie v regulovanom povolaní.

- c) UCM sa uistuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie ŠP a ďalších súvisiacich činností.
 - d) Študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite ŠP, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia UCM.
 - e) Úpravy ŠP sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
 - f) ŠP sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.
8. Princípy zabezpečovania kvality vzdelávania v oblasti Pravidelné externé zabezpečovanie kvality sú:
- a) UCM podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že VSK je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ.

Článok 8

Politiky na zabezpečovanie kvality

- 1. Politiky na zabezpečovanie kvality sú integrálnou súčasťou systému zabezpečovania kvality na UCM a ciele a indikátory kvality vzdelávania sú v súlade s týmito politikami.
- 2. Politiky sú pravidelne preskúmané a zlepšované. V prípade významných zmien externého prostredia sú preskúmané zlepšované mimoriadne.
- 3. Politiky kvality upravujú stratégiu rozvoja UCM, stratégiu, štruktúry a procesy zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
- 4. Celoinštitucionálnou politikou VSK na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je Smernica VSK UCM.
- 5. Politiky na zabezpečovanie kvality sú v súlade s poslaním a strategickými cieľmi UCM. Poslanie UCM je jasne vymedzené v Štatúte UCM.
- 6. UCM svoje poslanie dôsledne naplňa prostredníctvom plnenia strategických cieľov definovaných v Dlhodobom zámere rozvoja UCM. Strategické ciele sú stanovené z hľadiska uskutočňovaných vzdelávacích a tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít. Strategické ciele UCM sú v súlade s poslaním UCM.
- 7. Základné celoinštitucionálne politiky na zabezpečovania kvality na UCM sú:
 - a) Štatút UCM,
 - b) Dlhodobý zámer rozvoja UCM,
 - c) Štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém,
 - d) Stratégia zabezpečovania kvality na UCM,
 - e) Stratégia internacionalizácie,
 - f) Smernica Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM,
 - g) Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM,
 - h) Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM,
 - i) Zásady vytvárania Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM,
 - j) Štatút Rady kvality súčasti UCM,
 - k) Štatút Rady pre študijný program na UCM,

- l) Smernica o externom posudzovaní vnútorného systému kvality UCM,
 - m) Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť,
 - n) ďalšie vnútorné predpisy UCM s celoinštitucionálnou pôsobnosťou v oblasti zabezpečovania kvality (najmä Etický kódex UCM v Trnave, Pracovný poriadok UCM, Organizačný poriadok UCM, Kritériá na obsadzovanie funkcie profesora a docenta na UCM, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UCM, Smernica o pracovnej záťaži učiteľov na UCM, Smernica o plagiátorstve UCM, Študentská vedecká sila a ďalšie).
8. Základné politiky s celoinštitucionálnou pôsobnosťou na zabezpečovania kvality vzdelávania na UCM sú:
- a) Štandardy SAAVŠ pre študijný program,
 - b) Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ,
 - c) Metodické usmernenie na periodické hodnotenie študijných programov na UCM,
 - d) Poriadok prijímacieho konania na UCM,
 - e) Študijný poriadok UCM,
 - f) Smernica o doktorandskom štúdiu na UCM,
 - g) Smernica o rigoróznom konaní na UCM,
 - h) Štipendijný poriadok UCM,
 - i) Smernica o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM,
 - j) Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami UCM,
 - k) Smernica o plagiátorstve na UCM,
 - l) ďalšie vnútorné predpisy UCM s celoinštitucionálnou pôsobnosťou v oblasti vzdelávania (najmä Usmernenie rektora č. 3/2021 Na určenie osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj ŠP a odboru habilitačného a inauguračného konania (ďalej len ako „OHÍK“) a na vytváranie skupín osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a kvalitu a rozvoj OHÍK na UCM, Etický kódex študentov UCM, Disciplinárny poriadok pre študentov UCM, Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a ďalšie).
9. Základné politiky s celoinštitucionálnou pôsobnosťou na zabezpečovania kvality tvorivej činnosti na UCM sú:
- a) Štandardy SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - b) Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ,
 - c) Metodické usmernenie na periodické hodnotenie odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní na UCM,
 - d) Smernica o hodnotení tvorivej činnosti na UCM,
 - e) Smernica minimálne ukazovatele tvorivej činnosti učiteľov na UCM podľa funkčného zaradenia (OA, doc., prof.),
 - f) Smernica o doktorandskom štúdiu na UCM,
 - g) Štatút Fondu na podporu výskumu na UCM,
 - h) Rokovací poriadok Vedeckej rady UCM,
 - i) Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora,
 - j) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na UCM,
 - k) Smernica upravujúca proces vyhľadávania a predkladania zahraničných projektov UCM,

- l) ďalšie vnútorné predpisy UCM s celoinštitucionálnou pôsobnosťou v oblasti tvorivej činnosti (najmä Usmernenie rektora č. 3/2021 Na určenie osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj ŠP a OHIK a na vytváranie skupín osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a kvalitu a rozvoj OHIK na UCM, Usmernenie rektora UCM č. 2/2021 na vypracovanie kritérií hodnotenia úrovne tvorivej činnosti a hodnotenia výstupov tvorivej činnosti podľa ŠO na jednotlivých súčiastiach UCM, Smernica o odmeňovaní).
10. Základné politiky s celoinštitucionálnou pôsobnosťou na zabezpečovania kvality ďalších súvisiacich aktivít na UCM sú:
- a) Smernica o organizácii prístupu k prostriedkom informačno-komunikačných technológií na UCM ,
 - b) Smernica o používaní akademického informačného systému,
 - c) Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti,
 - d) Smernica o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov na UCM,
 - e) Smernica o vybavovaní sťažností,
 - f) Smernica o slobodnom prístupe k informáciám o univerzite a o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií ,
 - g) Ubytovací poriadok Študentského domova UCM,
 - h) Knižničný a výpožičný poriadok,
 - i) Získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán,
 - j) Smernica pre prácu v internátnej počítačovej sieti,
 - k) Smernica o pravidlách správy a používania elektronickej pošty UCM,
 - l) Smernica upravujúca proces uzatvárania bilaterálnych zmlúv na UCM,
 - m) Akčný plán (Dlhodobého zámeru rozvoja UCM, Implementácie rodovej rovnosti),
 - n) ďalšie vnútorné predpisy UCM s celoinštitucionálnou pôsobnosťou v oblasti ďalších súvisiacich aktivít (Usmernenia k používaniu SharePoint UCM, Urkund, Vizualnej identity UCM, Vzdialeného prístupu, k online systémom UCM, edičnej činnosti, evidencii publikačnej činnosti, projektov a ďalšie).

Článok 9

Štruktúry na zabezpečovanie kvality

1. UCM má na napĺňanie svojho poslania, strategických cieľov, zabezpečovanie kvality vzdelávacej a tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivít stanovené príslušné štruktúry, ktoré tvoria integrovaný VSK UCM.
2. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vrátane vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán na UCM vymedzujú príslušné vnútorné predpisy (najmä štatúty, rokovacie poriadky, organizačné poriadky a štruktúry, zriaďovacie listiny, smernice a postupy).
3. VSK UCM je trojúrovňový vo vertikálnej aj horizontálnej rovine.

Článok 10

Štruktúry vertikálnej roviny

1. Vertikálnu rovinu predstavujú úrovne výkonu politik a uskutočňovania príslušných procesov.

2. Vertikálne úrovne výkonu politik a uskutočňovania príslušných procesov zahŕňajú úrovne rektorátu UCM, súčasti UCM (fakulta / inštitút) a pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo OHIK (spravidla katedry).

Článok 10a Rektorát UCM

1. Rektorát UCM je celoinštitucionálnou štruktúrou.
2. Rektorát UCM pozostáva z vedenia UCM (rektor, kvestor, prorektori) a príslušných oddelení a referentov rektorátu štruktúrovaných na úsek rektora a úsek kvestora v zmysle platnej Organizačnej štruktúry rektorátu.
3. V súlade so Zákonom o VŠ, Zákonom o zabezpečovaní kvality, Štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém kvality, Štatútom UCM a Štatútom Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, je osobou zodpovednou za politiky, štruktúry a procesy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM rektor UCM.
4. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie rektora v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzuje Štatút UCM, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
5. Oblasť kvality je na UCM v zmysle § 36 Štatútu UCM sústredená na úseku príslušného prorektora a na príslušnom oddelení v zmysle Organizačného poriadku UCM.
6. Správnymi, samosprávnymi, akademickými a poradnými orgánmi UCM s celouniverzitnou pôsobnosťou v oblasti kvality podľa vnútornými predpismi vymedzených právomocí, zodpovedností a kompetencií sú:
 - Správna rada UCM,
 - Akademický senát UCM,
 - Vedecká rada UCM,
 - Kolégium rektora UCM,
 - Grémium rektora,
 - Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM
 - ďalšie celouniverzitné komisie a poradné orgány rektora.
7. Pôsobnosť, právomoci, kompetencie a zodpovednosť kvestora a ďalších zamestnancov UCM v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM upravujú Zákon o VŠ, Štatút UCM a ďalšie vnútorné predpisy.

Článok 10b Súčasť UCM (fakulta/inštitút)

1. Súčasť UCM (fakulta/inštitút) je štruktúra nižšej úrovne.
2. Súčasť UCM (fakulta/inštitút) pozostáva z vedenia súčasti UCM (dekan/riaditeľ, tajomník, prodekan) a príslušných oddelení a referentov súčasti UCM štruktúrovaných v zmysle platnej Organizačnej štruktúry súčasti UCM.
3. Osobou zodpovednou za oblasť kvality vysokoškolského vzdelávania na súčasti UCM je dekan fakulty/riaditeľ inštitútu. Jeho zodpovednosť, právomoci a kompetencie za oblasť kvality vysokoškolského vzdelávania na súčasti UCM vymedzujú Štatút fakulty/inštitútu, Štatút Rady kvality súčasti UCM a Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.

4. Oblasť kvality je v zmysle § 36 Štatútu UCM sústredená primárne na úseku príslušného prodekana/povereného pracovníka a na príslušné oddelenie/pracovníka v oblasti kvality v zmysle Organizačného poriadku súčasti UCM.
5. Samosprávnymi, akademickými a poradnými orgánmi UCM s pôsobnosťou na úrovni súčasti UCM v oblasti kvality podľa vnútornými predpismi vymedzených právomocí, zodpovedností a kompetencií sú:
 - akademický senát fakulty,
 - vedecká rada fakulty,
 - kolégium dekana/kolégium riaditeľa,
 - ďalšie poradné orgány a komisie dekana/riaditeľa.
6. Príslušnú agendu inštitútov ako celouniverzitných súčastí UCM prerokováva Vedecká rada UCM (ďalej len ako „VR UCM“), Akademický senát UCM (ďalej len ako „AS UCM“) a ďalšie príslušné celouniverzitné štruktúry v zmysle vnútorných predpisov.

Článok 10c Pracovisko

1. Pracovisko je elementárnou úrovňou, kde sa uskutočňuje ŠP, alebo OHIK. Pracovisko je definované Štatútom UCM a vymedzené v zmysle organizačnej štruktúry súčasti UCM.
2. Pracovisko predstavuje vedenie pracoviska (vedúci pracoviska a zástupca vedúceho pracoviska). Vedúci pracoviska je osobou zodpovednou za oblasť zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na pracovisku. Vedúci pracoviska môže oblasť kvality delegovať na referenta/koordinátora/poverenú osobu pre oblasť kvality v zmysle organizačnej štruktúry pracoviska.
3. Pre každý ŠP je určená skupina 5 osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP vrátane osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj ŠP. V prípade aprobácie, učiteľského základu, translatologického základu ŠP alebo ŠP v ŠO, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania, uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. je určená skupina 3 osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP vrátane osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj ŠP. Zodpovednosť, kompetencie, právomoci a činnosť skupiny osôb vymedzujú príslušné všeobecne záväzné predpisy.
4. Pre každý OHIK je určená skupina 5 osôb zodpovedných za kvalitu a rozvoj OHIK vrátane osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj OHIK. V prípade OHIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z., je určená skupina 3 osôb zabezpečujúcich kvalitu a rozvoj OHIK vrátane osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj OHIK. Zodpovednosť, kompetencie, právomoci a činnosť skupiny osôb vymedzujú príslušné všeobecne záväzné predpisy.

Článok 11 Štruktúry horizontálnej roviny

1. Horizontálnu rovinu predstavujú úrovne vytvárania a vyhodnocovania politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorých UCM sústavne monitoruje a periodicky vyhodnocuje vzdelávacu a tvorivú činnosť a ďalšie súvisiace aktivity, posudzuje a schvaľuje vytvorenie,

úpravu, uskutočňovanie a zrušovanie ŠP, OHIK, stav VSK a navrhuje opatrenia na zvyšovanie ich kvality a rozvoja UCM.

2. Horizontálna rovina pozostáva z Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej len ako „RVHK“), Rady kvality súčasti UCM (ďalej len ako „RK“) a Rady pre študijný program (ďalej len ako „RŠP“).

Článok 11a

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM

1. RVHK je celouniverzitná štruktúra na zabezpečovanie kvality na UCM.
2. RVHK je nezávislým poradným orgánom rektora.
3. Zloženie, kompetencie, zodpovednosť a právomoci RVHK vymedzuje Štatút RVHK a Rokovací poriadok RVHK.
4. Na posudzovanie agendy podľa príslušných oblastí posudzovania RVHK zostavuje dočasné pracovné skupiny v súlade so Zásadami vytvárania Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri RVHK na UCM.

Článok 11b

Rada kvality súčasti UCM

1. RK je štruktúra na úrovni súčastí UCM.
2. RK je nezávislým poradným orgánom osoby zodpovednej za súčasť UCM (dekan/riaditeľ).
3. Zloženie, zodpovednosť, kompetencie a právomoci RK vymedzuje Štatút RK na súčasti UCM.

Článok 11c

Rada pre študijný program

1. RŠP je štruktúra na úrovni pracovísk, kde sa uskutočňujú ŠP.
2. RŠP je orgánom monitorovania, vytvárania, úpravy a rozvoja ŠP.
3. Zloženie, zodpovednosť, kompetencie a právomoci RŠP vymedzuje Štatút RŠP na UCM.
4. Každý ŠP tretieho stupňa monitoruje a vyhodnocuje aj príslušná odborová komisia pre doktorandské štúdium (ďalej len ako „OK“), alebo spoločná odborová komisia pre doktorandské štúdium (ďalej len ako „SOK“). Zodpovednosť, kompetencie a právomoci OK a SOK sú vymedzené v Smernici o doktorandskom štúdiu na UCM.

Článok 12

Procesy na zabezpečovanie kvality

1. Celoinštitucionálnym procesom na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je sústavné monitorovanie a periodické hodnotenie plnenia štandardov pre ŠP, OHIK a VSK, definovaných SAAVŠ a v príslušných vnútorných predpisoch UCM.
2. Procesy zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania sú stanovené v oblastiach:
 - a) vzdelávanie,

- b) tvorivá činnosť,
- c) ďalšie súvisiace aktivity.

Článok 13 Vzdelávanie

Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v oblasti vzdelávania sú:

- a) Vytváranie, úprava a schvaľovanie ŠP.
- b) Uskutočňovanie celoživotného vzdelávania.
- c) Výber učiteľov.
- d) Prijímacie konanie, štúdium, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov.
- e) Schvaľovanie vedúcich a školiteľov záverečných prác.
- f) Hodnotenie študentov.
- g) Sústavné monitorovanie, periodické hodnotenie a udeľovanie internej akreditácie ŠP.
- h) Zapájanie zainteresovaných strán do vytvárania, úprav, schvaľovania, monitorovania a periodického hodnotenia ŠP.
- i) Preskúmavanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti UCM.
- j) Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.
- k) Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov.
- l) Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich aktivít.
- m) Zabezpečovanie zdrojov na štúdium a podpory študentov.
- n) Zhromažďovanie, spracovanie a zverejňovanie informácií o štúdiu.

Článok 14 Tvorivá činnosť

Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v oblasti tvorivej činnosti sú:

- a) Uskutočňovanie tvorivej činnosti na UCM učiteľmi, vedeckými a výskumnými pracovníkmi a študentami, najmä v treťom stupni štúdia, v zmysle plnenia požiadaviek na tvorivú činnosť definovaných príslušnými vnútornými predpismi UCM.
- b) Sústavné monitorovanie a periodické hodnotenie tvorivej činnosti podľa oblastí a období posudzovania:
 - hodnotenie úrovne tvorivej činnosti skupín osôb zodpovedných za kvalitu a rozvoj v súlade s požiadavkami SAAVŠ a vnútornými predpismi UCM, najmä Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM,
 - hodnotenie úrovne tvorivej činnosti skupín osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP, vrátane osoby nesúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj ŠP v súlade s požiadavkami SAAVŠ a vnútornými predpismi UCM, najmä Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM,
 - hodnotenie úrovne tvorivej činnosti učiteľov, vedeckých a výskumných pracovníkov UCM v súlade s vnútornými predpismi UCM, najmä Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM,

- hodnotenie úrovne tvorivej činnosti skupín učiteľov, vedeckých a výskumných pracovníkov UCM podľa oblastí posudzovania (ŠP, ŠO, vedných odborov, vedných oblastí, pracovísk, súčastí UCM, UCM), v súlade s vnútornými predpismi UCM, najmä Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM,
 - vyhodnocovanie plnenia minimálnych ukazovateľov tvorivej činnosti na UCM podľa funkčného zaradenia pracovníka,
 - vyhodnocovanie tvorivej činnosti nad rámec minimálnych ukazovateľov za účelom odmeňovania za tvorivú činnosť.
- c) Preukazovanie úrovne kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a titulu profesor na UCM.
- d) Stanovovanie celkového profilu kvality pre príslušnú oblasť posudzovania.

Článok 15

Ďalšie súvisiace aktivity

Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v oblasti ďalších súvisiacich činností sú:

- a) Výber ďalších zamestnancov univerzity.
- b) Zabezpečovanie profesijného rozvoja učiteľov, vedeckých, výskumných a umeleckých pracovníkov.
- c) Podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov.
- d) Priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie uskutočňovania študijných programov.
- e) Vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov.
- f) Starostlivosť o študentov, vrátane osobnostných, kariérnych, spoločenských, kultúrnych, duchovných, športových a ďalších stránok študentského života.
- g) Spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe, vrátane externých vzdelávacích inštitúcií.
- h) Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja ŠP, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
- i) Zverejňovanie informácií o ŠP a ich absolventoch.
- j) Zverejňovanie informácií o implementácii a fungovaní VSK, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.
- k) Vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie VSK.
- l) Pravidelné externé hodnotenie kvality.

Článok 16

Prepojenie vzdelávania a tvorivej činnosti

1. Vzdelávanie a tvorivá činnosť sú na UCM vzájomne úzko prepojené.
2. Učiteľ na UCM vykonáva vzdelávaciu činnosť v úzkej nadväznosti na vlastnú tvorivú (vedeckú, výskumnú alebo umeleckú) činnosť.
3. Do vlastnej tvorivej činnosti učiteľ primerane a účinne zapája študenta, najmä študenta tretieho stupňa štúdia.
4. Študent UCM má právo podieľať sa na tvorivej činnosti UCM v zmysle uplatňovania princípu vzdelávania orientovaného na študenta, vrátane jeho účasti na základnom i aplikovanom

výskume a jeho výstupoch tak, aby bol v čo najväčšej miere pripravený pre prax v súvislosti s absolvovaním štúdia.

5. UCM podporuje tvorivú činnosť študentov prostredníctvom príslušných politík, štruktúr a zdrojov.

Článok 17 Kultúra kvality

1. Kultúra kvality UCM je súbor východísk, princípov, hodnôt, noriem správania sa a postojov, ktoré vedú jej zamestnancov, študentov a ďalšie zainteresované osoby k dosahovaniu vysokej kvality činnosti na UCM v oblastiach vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
2. Rozvoj kultúry kvality na UCM pri zabezpečovaní všetkých jej činností je systematický.
3. Zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované osoby sú motivované poskytovať spätnú väzbu a podávať podnety na zlepšovanie kvality v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít, najmä prostredníctvom pravidelných dotazníkových prieskumov študentov, absolventov, zamestnancov a zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
4. Zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované osoby majú právo podávať podnety na zlepšovanie kvality príslušným štruktúram a na získanie spätnej väzby k týmto podnetom.
5. UCM transparentne vyhodnocuje a verejne sprístupňuje informácie o jej činnostiach v elektronickej forme prostredníctvom webového sídla, sociálnych sietí a vnútorného informačného systému.

Článok 18 Pravidelné zabezpečovanie kvality

1. Kvalita sa zabezpečuje a hodnotí vo všetkých vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činnostiach.
2. Pri zabezpečovaní a hodnotení kvality sa prihliada k hodnoteniam týkajúcim sa kvality vzdelávacích a tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít za predchádzajúce obdobie.
3. Pri hodnotení sa kladie dôraz na nezávislosť, nezáujatosť, objektívnosť, odbornosť, transparentnosť a spravodlivosť.
4. Pri zistení nedostatočnej kvality je zabezpečovaná náprava podľa príslušných vnútorných prepisov.
5. Nové činnosti alebo zmeny sú podmienené odôvodneným predpokladom zvýšenia kvality alebo je ich zavedenie či vykonanie nevyhnutné pre udržanie kvality. Uvedené neplatí v prípade zmien vyvolaných zásahom vyššej moci.
6. Výsledky hodnotenia sú zverejňované až po jeho úplnom dokončení. Uvedené neplatí v prípade priebežných hodnotení.
7. Pravidlá, kritériá a ukazovatele pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality a ich aplikácia sú pravidelne vyhodnocované a optimalizované.

Článok 19 Riadenie kvality

Na UCM riadenie kvality spočíva:

- a) v prijímaní a aktualizáciách strategických dokumentov UCM,

- b) v aplikovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, európskych štandardov, štandardov kvality vzdelávania, aj vlastných špecifických a rozvojových kritérií a nástrojov,
- c) v aplikovaní príslušných metód zabezpečovania a hodnotenia kvality,
- d) v každoročnom monitorovaní a vyhodnocovaní plnenia štandardov kvality vzdelávania,
- e) v reagovaní na spätnú väzbu kľúčových zainteresovaných strán na identifikované problémy a riziká,
- f) v prijímaní a plnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- g) v následnom odstraňovaní nedostatkov, zavedení nápravných opatrení a kontrole ich uskutočňovania,
- h) v komunikovaní a zdieľaní prijatých opatrení s externým prostredím.

Článok 20

Hodnotenie kvality

1. UCM podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM uskutočňované SAAVŠ s cieľom uistiť sa, že VSK je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém. UCM žiada SAAVŠ o posúdenie jej vnútorného systému najmenej raz za šesť rokov v súlade a za podmienok stanovených v § 24 a nasl. zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. UCM môže z vlastnej iniciatívy podstupovať aj iné komplexné, alebo parciálne externé hodnotenie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM s cieľom uistiť sa, že VSK je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém a inými národnými a medzinárodnými normami.
3. Pravidlá a postupy pri externom hodnotení zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzuje Smernica o externom posudzovaní vnútorného systému kvality UCM.
4. UCM uskutočňuje pravidelné interné hodnotenie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM s cieľom uistiť sa, že VSK je rozvíjaný a implementovaný v súlade so Štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém, strategickými, koncepčnými a inými vnútornými predpismi UCM.
5. Pravidlá a postupy pri internom hodnotení zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzuje príslušný vnútorný predpis UCM.
6. Hodnotenie kvality predstavuje hodnotenie v oblastiach:
 - a) vzdelávanie,
 - b) tvorivá činnosť,
 - c) ďalšie súvisiace aktivity.
7. Základom zabezpečovania kvality UCM je vnútorné hodnotenie procesov na zabezpečovanie kvality.

Článok 21

Metódy hodnotenia kvality vzdelávania

1. V oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania evalvačnými zdrojmi sú príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
 - a) hodnotenie výučby zo strany študentov,
 - b) hodnotenie vzdelávania zo strany účastníkov celoživotného vzdelávania,

- c) hodnotenie zo strany absolventov,
 - d) hodnotenie zo strany externých partnerov,
 - e) hodnotenie zo strany zamestnancov,
 - f) hodnotenie výkonu vyučujúcich v oblasti vzdelávacej činnosti,
 - g) medzinárodné hodnotenie univerzity v rankingoch vysokých škôl.
2. V oblasti zabezpečovania kvality tvorivej činnosti evalvačnými zdrojmi sú príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
 - a) hodnotenie zo strany zamestnancov,
 - b) hodnotenie zo strany externých partnerov,
 - c) hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti,
 - d) medzinárodné hodnotenie univerzity v rankingoch vysokých škôl.
 3. V oblasti zabezpečovania kvality ďalších súvisiacich aktivít evalvačnými zdrojmi sú príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
 - a) hodnotenie zo strany študentov,
 - b) hodnotenie zo strany zamestnancov,
 - c) hodnotenie zo strany externých partnerov.
 4. Základnou metódou monitorovania a vyhodnocovania kvality všetkých činností je diagnostické samohodnotenie. Základom diagnostického samohodnotenia je vyhodnocovanie ukazovateľov.
 5. Hodnotenie kvality sa na UCM uskutočňuje dvomi vzájomne komplementárnymi formami:
 - a) kvantitatívnym hodnotením,
 - b) kvalitatívnym hodnotením.
 6. Kvantitatívne hodnotenie sa uskutočňuje meraním alebo výpočtom ukazovateľov kvality. Výstupom kvantitatívneho hodnotenia je správa o výsledkoch kvantitatívneho hodnotenia, ktorá je podkladom pre spracovanie periodických hodnotiacich správ na úrovni UCM.
 7. Správu o výsledkoch kvantitatívneho hodnotenia (vyhodnotenie jednotlivých ukazovateľov kvality definovaných vnútorným predpisom) vypracováva príslušné oddelenie v zmysle Organizačného poriadku UCM v spolupráci s Centrom informačných zdrojov (ďalej len ako „CIZ“).
 8. Ďalšie kvantitatívne zisťovania sa uskutočňujú podľa potreby a ich obsah je flexibilný v závislosti od aktuálnej oblasti hodnotenia.
 9. Kvalitatívne hodnotenie sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné.

Článok 22

Ukazovatele kvality

1. VSK zahŕňa sústavné monitorovanie a periodické hodnotenie kvality všetkých činností na UCM na základe ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality.
2. Ukazovatele určujú mieru súladu implementácie VSK so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém.
3. Ukazovatele sa vytvárajú tak, aby nimi bolo možné vyhodnotiť plnenie štandardu prostredníctvom jeho kritérií vo všetkých procesoch VSK.
4. Ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise UCM, ktorý schvaľuje rektor.
5. Ukazovatele kvality sa vyhodnocujú v periodicite podľa oblasti posudzovania:
 - a) jednotlivé ukazovatele sa vyhodnocujú ročne,
 - b) súbory ukazovateľov na preukázanie dlhodobosti a systematickosti sa vyhodnocujú spravidla za ostatných 10 rokov,

- c) súbory ukazovateľov v rámci periodického hodnotenia ŠP a OHIK sa vyhodnocujú v periodicite zhodnej s dĺžkou štúdia na príslušnom ŠP, resp. šesťročnej periodicite pri OHIK.
- d) súbory ďalších ukazovateľov pri potrebe priebežného monitorovania a hodnotenia sa vyhodnocujú trojročnej; alebo šesťročnej periodicite.

Článok 23

Ukazovatele vstupu do vzdelávania

Výsledky a vývoj ukazovateľov vstupu do vzdelávania indikujú súlad ponuky a záujmu o štúdium ŠP na UCM. Sú to najmä:

- a) Počet ponúkaných ŠP podľa 1., 2., 3. stupňa vzdelávania.
- b) Podiel neotvorených ŠP v akademickom roku z celkovej ponuky.
- c) Počet ponúkaných ŠP v inom ako slovenskom jazyku.
- d) Podiel neotvorených ŠP v inom ako slovenskom jazyku v akademickom roku z ich celkovej ponuky.
- e) Počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku.
- f) Počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom.
- g) Podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených záujemcov o štúdium v príslušnom akademickom roku.
- h) Podiel prijatých študentov z iných vysokých škôl v 2. a 3. stupni vzdelávania.

Článok 24

Ukazovatele vzdelávania

1. Prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia.

Výsledky a vývoj ukazovateľov slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium; hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia. Sú to najmä:

- a) Počet študentov UCM/ŠP v jednotlivých rokoch štúdia.
- b) Podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena ŠP).
- c) Miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia.
- d) Podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov.
- e) Podiel študentov s iným ako slovenským občianstvom študujúcich v inom ako slovenskom jazyku z celkového počtu študentov.
- f) Podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia.
- g) Priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia.
- h) Počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov.
- i) Počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.).
- j) Počet absolventov.

2. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.

Ukazovatele slúžia na hodnotenie stavu a vnímania na študenta orientovaného vzdelávania a podpory študentov. Sú to najmä:

- a) Pomer počtu študentov a učiteľov.
- b) Počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce/školiteľom (priemerný a maximálny).

- c) Podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov UCM/ŠP (v hodinách za týždeň).
- d) Podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov.
- e) Priemerný počet kreditov za profilové predmety v ŠP.
- f) Počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku.
- g) Rozsah podpory a služieb kariérového poradenstva (odhadované v hodinách na študenta).
- h) Počet zamestnancov so zameraním na podporu študentov (študijné a kariérové poradenstvo).
- i) Podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov ŠP z celkového počtu študentov a miera spokojnosti študentov.
- j) Miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov.
- k) Miera spokojnosť študentov so špeciálnymi potrebami.
- l) Počet podaných podnetov študentov.

3. Učitelia.

Ukazovatele slúžia na monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov. Sú to najmä:

- a) Počty všetkých učiteľov na funkčnom mieste profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor, ostatní.
- b) Počty samostatných výskumných pracovníkov s absolvovaným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa (spolu s počtom učiteľov = počet tvorivých pracovníkov TP).
- c) Počet učiteľov s vedecko-pedagogickým titulom, vedeckou hodnosťou a vedeckou kvalifikáciou (prof., doc., DrSc., VKS I., VKS IIa).
- d) Podiel učiteľov s PhD. a vyššie z celkového počtu učiteľov.
- e) Vek učiteľov ŠP zabezpečujúcich profilové predmety (priemerný vek a rozpätie).
- f) Podiel učiteľov - absolventov inej vysokej školy.
- g) Podiel učiteľov, ktorí získali PhD. (alebo ekvivalent) na inej vysokej škole.
- h) Podiel učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo na výskumnej inštitúcii v zahraničí.
- i) Počet prijatých učiteľov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku.
- j) Podiel vyslaných učiteľov na mobility do zahraničia v príslušnom akademickom roku.

4. Tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Ukazovatele sa používajú pri posudzovaní tvorivých činnosti v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a odboroch vzdelávania, alebo pri posudzovaní plnenia štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Sú to najmä:

- a) Počet publikačných výstupov učiteľov za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch štúdia a kategóriách výstupov.
- b) Počet publikačných výstupov učiteľov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení).
- c) Počet publikačných výstupov študentov doktorandského štúdia, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení).
- d) Počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov za ostatných 6 rokov.
- e) Počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science a Scopus za ostatných 6 rokov.
- f) Počet výstupov tvorivej činnosti špičkovej medzinárodnej kvality podľa zvyklostí v odbore.
- g) Hodnotenie úrovne tvorivej činnosti pracovníka UCM.

- h) Výška získanej finančnej podpory z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov v problematike odboru.
- i) Počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) na školiteľa (priemerný a maximálny).
- j) Počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) v príslušnom OHIK.
- k) Počet školiteľov v OHIK (fyzické osoby aj FTE).
- l) Počet schválených návrhov na udelenie titulu profesor vo VR UCM v bežnom roku.
- m) Počet schválených návrhov na udelenie titulu docent vo VR fakulty v bežnom roku.
- n) Počet zastavených habilitačných konaní a inauguračných konaní (začatých konaní, ktoré boli vo VR neschválené, stiahnuté uchádzačom alebo ináč zastavené) v bežnom roku.

Článok 25

Ukazovatele výstupu zo vzdelávania

Ukazovatele indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy. Sú to najmä:

- a) Miera uplatniteľnosti absolventov UCM/ŠP.
- b) Miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania ŠP.

Článok 26

Ukazovatele kvality tvorivej činnosti

1. Ukazovatele kvality tvorivej činnosti sa používajú pri posudzovaní tvorivých činností osôb, skupín osôb, pracovísk, ŠP, ŠO, súčastí UCM a UCM. Ukazovatele indikujú súlad tvorivej činnosti s:
 - a) požiadavkami príslušných štandardov SAAVŠ a zabezpečovania kvality ŠP,
 - b) metodikou financovania vysokých škôl Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - c) strategickými, koncepcnými dokumentmi a ďalšími vnútornými predpismi UCM na usmerňovanie, podporu, zvyšovanie kvality a rozvoj tvorivej činnosti,
 - d) aktuálnymi trendami v príslušných vedných oblastiach, resp. ŠO a skupinách ŠO, vrátane výziev na podávanie žiadostí riešenia projektov zameraných na podporu a uskutočňovanie tvorivej činnosti,
 - e) požiadavkami spoločenskej praxe, odbornej verejnosti, spolupracujúcich inštitúcií, zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán.
2. Ukazovatele kvality tvorivej činnosti sú najmä:
 - a) Počet publikačných výstupov tvorivých pracovníkov za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch štúdia a kategóriách výstupov.
 - b) Počet publikačných výstupov tvorivých pracovníkov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení).
 - c) Počet publikačných výstupov doktorandov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení).
 - d) Počet ohlasov na publikačné výstupy tvorivých pracovníkov za ostatných 6 rokov.
 - e) Počet ohlasov na publikačné výstupy tvorivých pracovníkov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science a Scopus za ostatných 6 rokov.
 - f) Počet výstupov tvorivej činnosti špičkovej medzinárodnej kvality v odbore trojročne a šesťročne.

- g) Hodnotenie úrovne tvorivej činnosti pracoviska UCM v ročnej periodicite.
 - h) Výška získanej finančnej podpory z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov v problematike odboru šesťročne.
 - i) Počet a druh kvalitných podaných a získaných projektov trojročne.
 - j) Frekvencia úspešnosti v získavaní finančnej podpory z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov v problematike odboru trojročne.
 - k) Pozícia tvorivého pracovníka v projekte trojročne.
 - l) Počet a druh výstupov tvorivej činnosti vytvorených tvorivým pracovníkom v spolupráci so študentmi trojročne.
 - m) Počet a druh aktívnych účastí na vedeckých podujatiach trojročne.
 - n) Počet a druh absolvovaných zahraničných mobilit trojročne.
 - o) Počet a druh ocenení, členstiev vo vedeckých, odborných a profesijných radách, komitétach, združeniach ročne.
 - p) Ďalšie tvorivé (vedecké, výskumné, umelecké, popularizačné) aktivity ročne.
 - q) Publikovanie práce registrovanej v databázach Web of Science alebo Scopus doktorandom za štúdium.
 - r) Aktívna účasť doktoranda na vedeckom podujatí ročne.
 - s) Publikovanie vedeckej práce doktorandom ročne.
 - t) Absolvovanie zahraničnej mobility doktorandom za štúdium.
 - u) Účasť doktoranda v projekte za štúdium.
 - v) Pracovná vedecká štúdia doktoranda po 2. ročníku štúdia (resp. v externej forme po 3. ročníku).
3. Ukazovatele kvality tvorivej činnosti na UCM vymedzuje Smernica o hodnotení tvorivej činnosti na UCM, Smernica o doktorandskom štúdiu na UCM a Smernica Minimálne ukazovatele tvorivej činnosti učiteľa na UCM podľa funkčného zaradenia (OA, doc., prof.).
 4. Ukazovatele kvality tvorivej činnosti na UCM v rámci špecifik a zvyklostí študijného odboru vymedzujú príslušné vnútorné predpisy súčastí UCM.

Článok 27 Hodnotiace správy

Druhy hodnotiacich správ sú:

- a) ročné hodnotiace správy UCM a súčastí UCM,
- b) Vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému (ďalej len ako „VHS VSK UCM“) podľa § 24 ods. 1 alebo 3 v spojitosti s § 24 ods. 4 písm. b, Zákona o kvalite,
- c) správy o hodnotení úrovne UCM a jej fakúlt pri priebežnom dohľade podľa § 24 ods. 2 Zákona o kvalite.

Článok 28 Ročné hodnotiace správy

1. S cieľom hodnotenia VSK sa na UCM vytvárajú, prerokovávajú a schvaľujú tieto ročné hodnotiace správy:
 - a) správa za oblasť vzdelávania.
 - b) správa za oblasť tvorivých činností.
 - c) správa za oblasť kvality.
 - d) správa za ďalšie súvisiace aktivity, alebo hodnotiacia správa za všetky činnosti uskutočňované na UCM.

2. Na úrovni súčasti UCM sa vytvárajú, prerokovávajú a schvaľujú tieto ročné hodnotiace správy:
 - a) správa o vzdelávaní a jeho výsledkoch (o poskytovaných ŠP, študijných výsledkoch, ukazovateľoch a študijnej úspešnosti fakulty a o plnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov SAAVŠ pre ŠP.
 - b) správa o tvorivej činnosti a jej výsledkoch.
 - c) správa za oblasť kvality.
3. Ročné hodnotiace správy na úrovni súčasti UCM sú podkladmi pre ročné hodnotiace správy UCM.
4. Hodnotiace správy obsahujú vyhodnotenie procesov uvedených v článkoch 12 – 17 tejto smernice. Na vyhodnotenie procesov slúžia ukazovatele (resp. vývoj ukazovateľov) uvedené v článkoch 22 – 26 tejto smernice.
5. Súčasťou hodnotiacich správ sú návrhy opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov.
6. Vypracovanie ročnej hodnotiacej správy UCM zabezpečuje príslušný prorektor v zmysle Organizačného poriadku UCM.
7. Vypracovanie ročnej hodnotiacej správy súčasti UCM zabezpečuje príslušný prodekan/poverená osoba v zmysle Organizačného poriadku fakulty.
8. Ročné hodnotiace správy UCM príslušní prorektori predkladajú rektorovi spravidla do 20. marca za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade hodnotiacich správ za oblasť vzdelávanie môže byť periodicita za predchádzajúci akademický rok. V tom prípade správu predkladajú spravidla do 31. októbra.
9. Ročné hodnotiace správy súčastí UCM príslušní prodekani/poverené osoby predkladajú dekanovi/riaditeľovi spravidla do 28. februára za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade hodnotiacich správ za oblasť vzdelávanie môže byť periodicita za predchádzajúci akademický rok. V tom prípade správu predkladajú spravidla do 10. októbra. Ročné hodnotiace správy súčastí UCM príslušní prodekani/poverené osoby predkladajú príslušným prorektorom spravidla do 28. februára. V prípade hodnotiacich správ za oblasť vzdelávanie, ak je periodicita za predchádzajúci akademický rok, správy predkladajú spravidla do 10. októbra.
10. Ročné hodnotiace správy fakúlt UCM predkladá dekan na prerokovanie VR fakulty. Ročné hodnotiace správy inštitútu predkladá riaditeľ na prerokovanie VR UCM.
11. Ročné hodnotiace správy UCM predkladá rektor na prerokovanie VR UCM a po prerokovaní ich predkladá RVHK.
12. Ročné hodnotiace správy prerokováva a schvaľuje RVHK.
13. VR UCM a RVHK môže od rektora alebo dekana vyžadovať doplňujúce informácie k správam.
14. Výsledok prerokovania hodnotiacich správ UCM a fakúlt je podkladom najmä pre monitorovanie a rozhodovanie RVHK v oblasti VSK.
15. Ročné hodnotiace správy sú podkladom pre vypracovanie implementačných správ a správ o hodnotení úrovne.
16. RVHK si môže vyžiadať predloženie mimoriadnej hodnotiacej správy.
17. RVHK k ročným hodnotiacim správam UCM prijíma internú spätnú väzbu, ktorú doručuje rektorovi.
18. Na základe internej spätnej väzby rektor UCM a dekan, po poverení rektorom, prijímajú opatrenia a akčné plány zlepšovania.
19. Ročné hodnotiace správy UCM sú zverejnené na webovom sídle UCM.
20. Ročné hodnotiace správy súčastí UCM sú zverejnené na webovom sídle súčastí UCM.

Článok 29

Vnútorňá hodnotiaci správa o implementácii vnútorného systému

1. UCM prijíma v súlade so Zákomom o kvalite Vnútorňú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému (ďalej len ako „VHS VSK UCM“) v lehotách určených zákonom a to do 31. decembra 2022 a do 31. decembra 2030.
2. Súčasťou VHS VSK UCM je zoznam všetkých akreditovaných ŠP, ŠP s obmedzenou vnútornou akreditáciou a ŠP so zrušenou akreditáciou v danom roku.
3. Vypracovanie VHS VSK UCM zabezpečuje rektor a uskutočňuje príslušný prorektor v súčinnosti s príslušným oddelením v zmysle Organizačného poriadku na UCM, CIZ a v spolupráci s príslušnými súčasťami, organizačnými zložkami a zamestnancami UCM.
4. VHS VSK UCM obsahuje informácie o uskutočnenej analýze nastavených pravidiel, štandardov, metód a postupov zabezpečovania a hodnotenia kvality v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností, vrátane prehľadu zistených nedostatkov a návrhov na opatrenia vedúce k ich odstráneniu.
5. VHS VSK UCM schvaľuje RVHK po prerokovaní VR UCM.
6. RVHK prijíma k VHS VSK UCM internú spätnú väzbu, ktorú zasiela rektorovi UCM.
7. Interná spätná väzba k VHS VSK UCM obsahuje vyjadrenie RVHK k súladu VSK so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém, funkčnosti VSK a návrhy opatrení na jeho zlepšenie.
8. Interná spätná väzba k VHS VSK UCM je podkladom pre vedenie UCM a vedenie súčastí UCM na prijímanie a realizáciu opatrení a akčných plánov zlepšovania.
9. VHS VSK UCM je zverejnená na webovom sídle UCM.

Článok 30

Správy o hodnotení úrovne UCM a jej fakúlt pri priebežnom dohľade

1. SAAVŠ vykonáva priebežný dohľad nad plnením štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém najmenej raz za dva roky na základe údajov zo správ o:
 - a) hodnotení úrovne UCM vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia prerokovaného VR UCM,
 - b) hodnotení úrovne súčastí UCM vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia prerokovaného príslušnou vedeckou radou.
2. Správy o hodnotení úrovne vychádzajú z ročných hodnotiacich správ UCM a jej súčastí.
3. Prijímanie správ o hodnotení úrovne UCM a jej fakúlt pri priebežnom dohľade sa riadi pravidlami vzťahujúcimi sa na prijímanie ročných hodnotiacich správ.

Článok 31

Záverečné ustanovenia

Smernica VSK UCM, vrátane zmien a doplnení je zverejnená v slovenskom jazyku a ďalších jazykoch, v ktorých sa na UCM uskutočňujú ŠP, pričom za autentický text sa považuje text v slovenskom jazyku.

Smernica VSK UCM bola prerokovaná v:
Kolégiu rektorky UCM dňa 12. 9. 2022,
Akademickom senáte UCM dňa 18. 10. 2022,
Rade pre vnútorné hodnotenie kvality UCM dňa 07. 11. 2022.

Smernica VSK UCM bola prerokovaná a schválená Vedeckou radou UCM dňa 15. 11. 2022.

Smernica VSK UCM nadobúda platnosť dňom podpisu rektorky UCM a účinnosť od 18. 11. 2022.

Účinnosťou tohto vnútorného predpisu sa zároveň ruší platnosť a účinnosť vnútorného predpisu Vnútorný systém kvality zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v Trnave, ktorý nadobudol platnosť dňa 2. 3. 2021.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 16. 11. 2022.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM