



VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU

**VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA O IMPLEMENTÁCII
VNÚTORNÉHO SYSTÉMU VYSOKEJ ŠKOLY
MANAŽMENTU**

ZOZNAM SKRATIEK

ACBSP - Accreditation Council for Business Schools and Programs

EUA - Európskou asociáciou univerzít

FNPV - Fond na podporu vzdelávania

NWCCU - Northwest Commission on Colleges and Universities

SKKR - Slovenský kvalifikačný rámec

VHSVS – vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému

VSZK – vnútorný systém zabezpečovania kvality

VŠM – Vysoká škola manažmentu

VTC – charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti

VUPCH – vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby

SPÔSOB A ROZSAH PRÍSTUPU K ODKAZOVANÝM DOKUMENTOM

Väčšina hypertextových odkazov na právne predpisy a iné dokumenty, alebo informácie, uvádzané v tejto správe **je plne verejne prístupná** (odkazy na webovú stránku univerzity). Okrem verejného webového sídla školy a verejnej úradnej vývesky podľa zákona sa dlhodobo používa ako nástroj zverejňovania vnútorných predpisov podľa roku ich schválenia ako aj ďalších neverejných zásadných dokumentov z oblasti kvality vnútorných informačných systémov, do ktorých majú prístup všetci zamestnanci.

1. Základné informácie o vysokej škole

1.1. Názov vysokej školy: Vysoká škola manažmentu

1.2. Adresa: Panónska cesta 17, 851 04 Bratislava

1.3. Legislatívno-právne ukotvenie: nezisková organizácia

1.4. Štatutári: Ing. Ján Rebro, PhD., MBA

1.5. Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSZK): Dr. h. c. Prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.

1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

Vysoká škola manažmentu je bezfakultnou vysokou školou. Jej pracoviská sú umiestnené v budove na Panónskej ceste 17, v Bratislave. Svojimi vzdelávacími programami nadväzuje na tradíciu poskytovania kvalitného vzdelania americkej City University of Seattle so sídlom v Seattle, štát Washington, USA.

1.7. História

Vysoká škola manažmentu (VŠM) bola zriadená zákonom NR SR č. 286/1999 Zb. ako prvá neštátna vysoká škola k 1.12.1999.

Prvým rektorom Vysokej školy manažmentu bol Dr.h.c. prof. MUDr. Branislav Lichardus, DrSc.

Od roku 2014 je rektorkou Vysokej školy manažmentu Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.

Bakalárske a magisterské štúdium podnikového manažmentu na VŠM sú akreditovanými študijnými programami a škola od roku 2017 ponúka aj rigorózne konanie (PhDr.). VŠM je súčasťou siete vysokých škôl na Slovensku a má zastúpenie v Slovenskej rektorskej konferencii, Rade vysokých škôl a Študentskej rade vysokých škôl. VŠM ako prvá súkromná vysoká škola získala v roku 2007 prestížne hodnotenie Európskej asociácie univerzít (European University Association) a v roku 2012 značku Diploma Supplement Label (Dodatok k

diplomu), ktorú udeľuje Európska komisia. Zriadením Vysokej školy manažmentu sa začal proces inštitucionálno-organizačnej diverzifikácie vysokého školstva v Slovenskej republike. Vytvoril sa sektor súkromného vysokého školstva ako alternatíva verejnému vysokému školstvu. Zvýšila sa dostupnosť k vysokoškolskému vzdelaniu, a to nad rámec verejných prostriedkov na vysokoškolské vzdelávanie.

City University of Seattle, so sídlom v štáte Washington, USA je akreditovaná Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU), pričom v roku 1992 bola americká akreditácia rozšírená aj pre pobočku školy na Slovensku. NWCCU počas svojich návštev Slovenska potvrdila akreditáciu City University of Seattle pre programy na Slovensku. City University of Seattle pokračuje v zmluvnej spolupráci s Vysokou školou manažmentu pri rozvoji jej vzdelávacích programov, zabezpečovaní zahraničných študijných stáží, výmene pedagógov, v realizácii spoločných vedecko-výskumných projektov a konferencií. Po úspešnom absolvovaní štúdia na Vysokej škole manažmentu a získaní diplomu môže študent navyše, na základe spolupráce so City University of Seattle po absolvovaní stanoveného počtu rozdielových skúšok získať aj diplom akreditovaný v USA, ktorý mu udelí City University of Seattle.

(<https://www.vsm.sk/svk/o-skole/uvod/profil-skoly/profil-skoly-3.html>)

1.8. Kontext vnútorného systému vysokej školy

Spolupráca medzi zriaďovateľom Vysokej školy manažmentu, City University of Seattle, sa datuje od roku 1991, kedy nastúpili na bakalárske štúdium podnikového manažmentu/BSBA prví študenti. VŠM pôsobí v Bratislave.

1.9. Priebeh zosúlad'ovania VSZK VŠ

Od vzniku VŠM v roku 1999 sú dôsledne uplatňované všetky aspekty vnútorného systému zabezpečovania kvality.

- A. Od vzniku VŠM v roku 1999 sú do hodnotenia kvality vzdelávania zapojení aj študenti VŠM. Na získanie spätnej informačnej väzby k pedagogickému výkonu učiteľa je

jedným z prostriedkov na VŠM anonymný dotazník mapujúci ukazovatele kvality vzdelávania, ktorý umožňuje získať učiteľovi spätnú väzbu zo strany študenta. To umožňuje analyzovať kvalitu výučby pedagóga, zefektívniť výučbu s cieľom zabezpečiť spokojnosť študentov s kvalitou výučby cestou zlepšenia činnosti vyučujúceho vo vzdelávacom procese. Hodnotenie učiteľov študentami je vykonávané nielen v zmysle zákona, ale nad jeho rámec (3x do roka). Z celkového počtu študentov vyplní online aj papierové hodnotenie 40 - 60 % študentov v závislosti od programu. V hodnotení od 1-5 (5 je najvyššie hodnotenie) prevažná väčšina vyučujúcich dostala v roku 2021 hodnotenie medzi 3,5 - 5.

Na VŠM sa teda od vzniku školy študenti pravidelne vyjadrujú ku kvalite práce učiteľov študijného programu prostredníctvom anonymného dotazníka. Učitelia sú o výsledkoch ich hodnotenia informovaní, takže majú spätnú väzbu, ktorá im umožňuje kontinuálne svoju výučbu zlepšovať.

B. Od vzniku školy, až do roku 2015 mal každý učiteľ voľný prístup ku všetkým online predmetom všetkých ostatných učiteľov, vrátane všetkých materiálov, ktoré učiteľ poskytoval študentom. Mohol tak konfrontovať svoje postupy s postupmi ostatných učiteľov. Zvlášť užitočné to bolo pre učiteľov ktorí učili rovnaký predmet. Tí mohli okrem sledovania použitej metodiky aj prevziať niektoré materiály od kolegu. Toto mimoriadne oceňovali hlavne kolegovia, ktorí začínali s výučbou na VŠM.

Na VŠM od vzniku školy mali učitelia možnosť konfrontovať svoje postupy vo výučbe s postupmi kolegov.

C. Od vzniku školy je pred začiatkom každého trimestra skontrolovaný každý sylabus predmetu. Pôvodne boli sylaby predmetov kontrolované pedagogickým poradcom zo City University of Seattle, neskôr túto úlohu prevzala prorektorka pre pedagogické záležitosti. Kontroluje sa hlavne dodržanie tematickej štruktúry predmetu (20 % tvorí voliteľnú časť, aby bol daný priestor tvorivému prístupu každého učiteľa), zaradenie povinných bodov (napríklad informácie o dodržiavaní zásad akademickej etiky, uvedenie aktuálnej povinnej a odporúčanej literatúry) a dodržanie časového

harmonogramu výučby. Predmet teda musí obsahovať povinné, nosné témy, istá časť, sa ponecháva na individuálnu voľbu učiteľa predmetu.

Prorektorka pre pedagogické záležitosti môže navrhnúť úpravy. Definitívna verzia sylabu sa potom poskytne všetkým študentom predmetu.

D. Od vzniku školy sú v študijných programoch na VŠM zaradené predmety, ktoré sú vyžadované pre poskytovaný študijný program a odbor (veľa ich je identických s predmetmi CU) (každý predmet má v tomto zozname pridelený svoj identifikačný kód a základnú štruktúru poznatkov, ktoré má poskytnúť).

Na VŠM sa nemôže stať, že by študijný program na VŠM obsahoval predmety, ktoré sa z veľkej časti prekrývajú, alebo nekorešpondujú so súčasným stavom poznania.

E. Od vzniku školy sa pravidelne, v každom trimestri vykonáva hospitačná činnosť, ktorú v súčasnosti realizuje prorektorka pre pedagogické záležitosti. Na hospitáciách hodnotí hlavne použité pedagogické postupy. Hospitačný záznam tvorí prílohu tejto správy.

O výsledkoch hospitácie je učiteľ informovaný, takže má spätnú väzbu.

F. V roku 2022 bola vymenovaná a schválená Vedeckou radou VŠM Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM (ďalej len Rada kvality), ktorej súčasné zloženie je uvedené v bode 2.1.

2. Politiky na zabezpečovanie kvality

VŠM má stanovené politiky vnútorného systému, ktorými prostredníctvom súboru princípov a postupov systematicky riadi a zlepšuje všetky svoje činnosti tak, aby napĺňala strategické ciele obsiahnuté v dlhodobom zámere školy a napĺňala svoje poslanie.

Vysoká škola sa dôsledne riadi politikami na zabezpečovanie kvality (podrobne uvedené v bode 2.4.1). Na tento účel má vytvorené vhodné štruktúry a procesy, ktoré sú previazané do vnútorného systému. Na fungovanie vnútorného systému má vysoká škola vyčlenené dostatočné personálne, finančné a materiálne zdroje. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality, previazanie vzdelávania a tvorivých činností, internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov, zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov. VŠM má efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv, ak sa nazdáva že boli porušené, pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. VŠM kontinuálne zlepšuje kvalitu všetkých činností. Vnútorný systém je previazaný s dlhodobým zámerom vysokej školy (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/novy-podadresar/vnutorne-predpisy-dokumenty/dlhodoby-zamer-vsm.pdf>). VŠM má efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažuje zamestnancov a študentov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou.

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

Za kvalitu poskytovaného vzdelávania sú zodpovední všetci pracovníci VŠM – manažment univerzity a všetci učitelia a administratívni pracovníci VŠM.

Okrem všetkých pracovníkov VŠM budú politiky zabezpečovania kvality pravidelne kontrolované a hodnotené Radou kvality Vysokej školy manažmentu, ktorá v súčasnosti pracuje v zložení:

doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA – predsedníčka, ÚNMS

David Brent Griffin, PhD., M.A – City University of Seattle, WA, USA

prof. Ing. Jaroslav Nenadál, PhD. – VŠB-TU Ostrava

PhDr. Adriana Krupová, PhD. – TU Trnava

Ing. Adriana Gálisová, PhD. – SE Bordnetze - Slovakia s.r.o. (SEBN), Central Quality Management

Všetci pracovníci rady sú z externého prostredia a ide o renomovaných odborníkov z oblasti manažérstva kvality. Tým je zaručená objektivnosť a vysoká odborná úroveň hodnotenia kvality vzdelávania, ale aj výskumu a všetkých ostatných činností na VŠM.

Do hodnotenia kvality vzdelávania sú trvale zapojení aj študenti VŠM. Hodnotenie učiteľov študentami je vykonávané nielen v zmysle zákona, ale nad jeho rámec (3x do roka). Je snaha zvyšovať povedomie študentov o potrebnosti vyplnenia hodnotení. Študentov sa snažíme motivovať aj v uvedení pripomienok, či už negatívnych ale aj pozitívnych, ktoré by sa dali neskôr zapracovať do ďalších predmetov. To je samozrejme najefektívnejšie vtedy, keď študenti vidia reálne zapracovanie aspoň niektorých týchto pripomienok. O komunikovanie potreby hodnotenia sa snažíme spolu s vyučujúcimi, pracovníkmi študijného oddelenia, ako aj študentami, ktorí pôsobia v Akademickom senáte VŠM.

Spoluzodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania majú teda aj študenti VŠM.

Pred začatím výučby každého predmetu je učiteľ povinný zaslať na kontrolu prorektorke pre pedagogickú prácu sylabus predmetu, v ktorom je stručne opísaný plán výučby predmetu, spolu s pravidlami hodnotenia študentov a s odporúčaným učebným plánom. Prorektorka môže navrhnúť úpravy. Definitívna verzia sylabu sa potom poskytne všetkým študentom kurzu.

Na VŠM je pravidelne vykonávaná aj hospitačná činnosť, ktorú vykonáva prorektorka pre pedagogické záležitosti.

Manažment VŠM kontinuálne sleduje a vyhodnocuje zmeny v obdobných študijných programoch na City University of Seattle.

Spoluzodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania má teda hlavne manažment VŠM, ale aj všetci učitelia a ostatní zamestnanci VŠM. VŠM kontinuálne sleduje, vyhodnocuje a komunikuje s aktérmi všetky kľúčové ukazovatele vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov a iné relevantné informácie, ktoré sú každoročne sústredené v Správe o vzdelávacej činnosti VŠM. Tým VŠM zabezpečuje, že pracoviská, štruktúry a osoby prijali a pochopili politiky a ciele kvality a prijali svoju

zodpovednosť za ich dosahovanie. Tieto správy sú k dispozícii k nahliadnutiu u tajomníčky Vedeckej rady VŠM.

2.2. Poslanie vysokej školy

VŠM pri stanovovaní svojich strategických cieľov v rámci dlhodobého zámeru vychádza z filozofie otvorených dverí k vzdelávaniu, posilňovania väzieb medzi vysokou školou a zamestnávateľmi, vysokou školou a spoločnosťou. Poskytovanie kvalitného vzdelávania a výchovu absolventov pripravených pre prax považuje VŠM za svoju prioritu (profiluje sa skôr ako „teaching university“). V rámci svojich cieľov a dostupných zdrojov (VŠM ako súkromná škola nedostáva finančné prostriedky na projekty od štátu) sa venuje aj vedecko- výskumnej činnosti. Otvorením pracovných trhov v EÚ došlo k posilňovaniu internacionalizácie na úrovni zamestnávateľov, čo si vyžaduje v tomto náročnom konkurenčnom prostredí dôslednú prípravu absolventov pre prácu v medzinárodných tímoch s kvalitnou výbavou na úrovni odborných, jazykových a spoločenských zručností. V súlade s ambíciami Európskej únie zapájať v kontexte bolonského procesu vysokej školy do spoločného európskeho priestoru je naďalej cieľom VŠM rozvoj medzinárodnej spolupráce VŠM na úrovni študentských a učiteľských mobilit a spoločných programov s partnerskými univerzitami v Európe a USA.

2.3. Strategické ciele vysokej školy

Dosahovanie strategických cieľov v prostredí VŠ sa zabezpečuje plnením dlhodobého zámeru. Dlhodobý zámer vo vzdelávacej oblasti plánuje VŠM rozvíjať na úrovni (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/novy-podadresar/vnutorne-predpisy-dokumenty/dlhodoby-zamer-vsm.pdf>):

- poskytovania kvalitného vzdelania zameraného predovšetkým na oblasť ekonómie a manažmentu s cieľom, aby absolventi našli široké uplatnenie v rôznych odpovedajúcich oblastiach hospodárskej a spoločenskej praxe,
- sledovania a dodržiavania súladu vnútorného systému kvality vzdelávania a procesov kvality vo vzdelávaní so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo,

- propagácie študijných programov na stredných školách a médiách (v rámci projektu Minierasmus, spolupráce s Národným kariérnym centrom a pod.),
- vždy aktuálnej ponuky študijných programov zameraných na manažment na bakalárskom a magisterskom stupni štúdia v slovenskom aj anglickom jazyku,
- skvalitňovania výučby zvyšovaním vedecko-pedagogickej kvalifikácie učiteľského zboru a využívaním najmodernejších informačných a komunikačných technológií vrátane rozvoja e-learningových programov v slovenskom a anglickom jazyku, ako aj dôslednými opatreniami proti plagiátorstvu,
- skvalitňovania podmienok štúdia, rozvíjania študentských služieb a sociálnej podpory študentov s cieľom rozširovania ponuky štipendií (motivačných, sociálnych, mimoriadnych), študentských pôžičiek v spolupráci s Fondom na podporu vzdelávania (FNPV)
- rozširovania ponuky poradenských a tútorských služieb v rámci kariérneho centra a aktívnej spolupráce s praxou pri zabezpečovaní študentských stáží a pracovných ponúk študentom končiacich ročníkov,
- rozvíjania spolupráce so subjektami hospodárskej praxe na úrovni usporadúvania hosťujúcich prednášok významných odborníkov z hospodárskeho a verejného života, aktívnou participáciou zástupcov hospodárskeho sektora pri zadávaní a vedení tém záverečných bakalárskych a diplomových prác,
- ďalšieho zdokonaľovania technologickej infraštruktúry školy vrátane vytvárania technologickej bázy na doručovanie obsahu prostredníctvom, obrazu a zvuku s využitím internetu, na uskutočňovanie videokonferencií a bezdrôtovej komunikácie v rámci pracovísk školy a ich prepájanie v rámci celoslovenskej a medzinárodnej siete vysokých škôl,
- zvyšovania percenta počtu zahraničných študentov a to najmä z krajín EÚ, juhovýchodnej Ázie a ďalších krajín s cieľom rozvoja internacionalizácie školy,

- aktívnejšieho zapájania študentov do procesov vytvárania stratégií napredovania a rozvoja školy ako aj do celonárodných a nadnárodných súťaží,
- poskytovania možností výučby anglického jazyka aj mimo študijných plánov.
(<https://www.vsm.sk/svk/o-skole/uvod/profil-skoly/profil-skoly-3.html>)

Dlhodobý zámer vo výskumnej a vývojovej oblasti plánuje VŠM rozvíjať na úrovni:

- identifikácie silných stránok VŠM a smerovania zdrojov do vybraných oblastí výskumu, vývoja, inovácií – e-learning, ekonomické vedy, manažment kvality, kvantitatívne metódy v manažmente, IT a pod.,
- zapájanie sa do grantových schém a projektov s podporou zdrojov z fondov EÚ či USA, predovšetkým formou spolupráce s inými vysokými školami,
- zabezpečenia otvoreného prístupu k publikáciám, elektronickým databázam, softvérom a iným dostupným zdrojom informácií,
- zlepšovania prepojenia s praxou,
- podporovania publikačnej činnosti učiteľov školy v spolupráci s domácimi, príp. zahraničnými vydavateľstvami vrátane vydávania učebných textov v tlačenej a elektronickej forme.
(<https://www.vsm.sk/svk/veda-vyskum/>)
(<https://www.vsm.sk/svk/veda-vyskum/projekty/projekt-obnovy-infrastruktury-vav/>)
(<https://www.vsm.sk/svk/veda-vyskum/vedecko-vyskumna-cinnost/spravay-vedecko-vyskumnej-cinnosti-od-roku-2016/>)

2.4. Štruktúra vnútorného systému

(<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/vnutorny-system-kvality/vsk-vsm-2022.pdf>)

Vnútorný systém školy možno charakterizovať týmito bodmi.

- Škola zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania tvorbou a implementáciou vnútorného systému školy a jeho sústavným rozvojom.
- Vnútorný systém školy je dlhodobo systematicky budovaný a inovovaný a jeho hlavným cieľom je kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúry kvality na všetkých úrovniach školy.
- Vnútorný systém školy na národnej úrovni vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona o zabezpečovaní kvality, zákona o vysokých školách, ako aj štandardov kvality vzdelávania.
- Vnútorný systém školy zahŕňa periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality všetkých jej činností.
- Indikatívne ukazovatele určujú mieru súladu implementácie vnútorného systému školy so štandardmi pre vnútorný systém.
- Vyhodnocovanie súladu so štandardmi pre vnútorný systém je systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces poskytovania a získavania dôkazov súladu s kritériami štandardu a objektívneho vyhodnocovania miery súladu.
- Riadenie kvality vzdelávania spočíva
 1. v prijímaní a aktualizáciách strategických dokumentov školy,
 2. v aplikovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, európskych štandardov, štandardov kvality vzdelávania, ako aj vlastných špecifických a rozvojových kritérií a nástrojov,

3. v aplikovaní príslušných metód zabezpečovania, zlepšovania a hodnotenia kvality,
 4. v každoročnom monitorovaní a vyhodnocovaní plnenia štandardov kvality vzdelávania,
 5. v reagovaní na spätnú väzbu kľúčových zainteresovaných strán na identifikované problémy a riziká,
 6. v prijímaní a plnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 7. v monitoringu, následnom odstraňovaní nedostatkov a kontrole uskutočňovania nápravných opatrení.
- VŠM žiada Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo o posúdenie svojho vnútorného systému najmenej raz za šesť rokov, prvýkrát do 31.12.2022 a druhýkrát do 31.12.2030.

2.4.1 Systém a štruktúra formalizovaných politík VSZK

VŠM má stanovené nasledovné politiky VSZK:

- Primárna zodpovednosť školy za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania s dôrazom na vedeckú integritu a akademickú etiku.
- Permanentné zlepšovanie činností školy predovšetkým v oblasti vzdelávania, a to prostredníctvom inovatívnych foriem vzdelávania a ďalších súvisiacich činností.
- Previazanie vzdelávania a tvorivých činností.
- Kladenie veľkého dôrazu na vzdelávanie orientované na študenta.
- Zapojenie zainteresovaných strán do zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania a súvisiacich činností (študenti, zamestnávateľia, zahraničné inštitúcie) na základe otvorenej a férovej komunikácie.
- Poskytovanie vzdelávania aj v inom ako materinskom jazyku (anglickom), čím sa prehĺbuje internacionalizácia školy (zahraniční učitelia, zahraniční študenti, zahraničná databáza učebníc...).
- Zásada rovnakého prístupu ku každému, nulová intolancia a diskriminácia.
- Jasne stanovené a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, príp. sťažností zo strany študentov.

- Prostredníctvom stanovených štruktúr pravidelné vyhodnocovanie plnenia princípov vnútorného systému, analýza silných a slabých stránok a zabezpečenie opatrení na zlepšenie systému.
- Rozhodovanie na základe overených faktov s orientáciou na výsledky.
- Uplatňovanie využitelných metód manažérstva kvality pre dosahovanie a zvyšovanie kvality vzdelávania (procesný prístup, filozofia totálneho manažérstva kvality, Demingov kruh a pod.).
- Zabezpečovanie súladu všetkých činností školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, relevantnými zákonmi a vyhláškami, štandardmi kvality vzdelávania a vnútornými predpismi školy.

2.4.2. Systém a stručnú charakteristiku štruktúr VSZK vrátane vedúcich zamestnancov a zástupcov zainteresovaných strán

Škola má na účel uskutočňovania svojho poslania, strategických zámerov a politík stanovené štruktúry prostredníctvom ktorých zabezpečuje a hodnotí kvalitu vzdelávania. Štruktúry vnútorného systému školy sú súborom jej orgánov, útvarov, pracovných pozícií a externých partnerov a ich vzťahov s určenými kompetenciami, právomocami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah uskutočňovania politík vnútorného systému školy. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť v rámci vnútorného systému školy v rozsahu určenom zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality, štatútom školy, vnútorným predpisom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole manažmentu a ďalšími vnútorným predpismi školy majú najmä tieto štruktúry školy:

- a) rektorka,
- b) prorektori,
- c) rada kvality,
- d) vedecká rada školy,
- e) akademický senát školy,
- f) správna rada školy.

Rektorka školy v súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality, štandardmi kvality vzdelávania, štatútom školy:

- a) zodpovedá za tvorbu a fungovanie vnútorného systému školy,
- b) zabezpečuje súlad vnútorných predpisov a riadiacich aktov školy s vnútorným systémom školy,
- c) určuje pôsobnosť a zodpovednosť štruktúr vnútorného systému školy,
- d) vymenúva a odvoláva členov a funkcionárov rady kvality a rady študijného programu a poveruje ich koordináciou činnosti rady v oblastiach vnútorného systému školy.

Prorektori školy sú zodpovední za koordináciu aktivít v rámci vnútorného systému školy vykonávajú činnosti na zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality v určených oblastiach a zodpovedajú za ich uskutočňovanie rektorke.

Rada kvality VŠM je poradným orgánom rektorky, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému školy s kompetenciami a zodpovednosťou v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania. Členov Rady kvality vymenúva a odvoláva rektorka školy, schvaľuje ich Vedecká rada VŠM. Rada má predsedu, podpredsedu, členov, pričom je zachovaný princíp nezávislosti, t. j. členmi rady nie sú zamestnanci školy. Zasadnutie rady kvality podľa potreby zvoláva predseda rady a riadi jej činnosť tak, aby bol zabezpečený súlad vnútorného systému so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, podľa Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na zasadnutie môžu byť prizvaní rektorka a prorektori školy, prípadne iní zamestnanci alebo študenti. Rada kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém školy, jej študijné programy a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom školy a jej dlhodobým zámerom. Rada kvality navrhuje rektorke školy nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených procesov. Rada kvality schvaľuje:

- a) žiadosť školy o rozhodnutie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o súlade vnútorného systému školy so štandardmi pre vnútorný systém a prijíma vnútorné hodnotiace správy týkajúce sa tvorby, funkčnosti, implementácie a používania vnútorného systému školy a jeho súladu so štandardmi pre kvalitu vzdelávania,
- b) návrhy týkajúce sa študijných programov pred ich predložením Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo rektorkou školy,
- c) vnútorný predpis školy upravujúci pravidlá úprav a hodnotenia kvality študijných programov, ako aj jeho zmeny a doplnenia.
- d) návrhy týkajúce sa študijných programov pred rozhodnutím rektorky školy, ak boli zrušené obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať tieto študijné programy v jednotlivých odboroch a stupňoch štúdia na základe rozhodnutia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o súlade vnútorného systému školy so štandardmi pre vnútorný systém.
- e) vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému.

Rada kvality prerokuje pred prerokovaním vo vedeckej rade a pred schválením v akademickom senáte školy vnútorný predpis školy upravujúci vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj jeho zmeny a doplnenia,

Pri zriaďovaní rady kvality sa v personálnej oblasti uplatňuje princíp nezávislosti a zapojenia zainteresovaných strán ako aktérov školy a princíp zabezpečenia nezávislého, nezaujatého, objektívneho a odborného posudzovania a hodnotenia, ako aj navrhovania a schvaľovania všetkých uznesení prijímaných v oblastiach tvorby a implementácie vnútorného systému školy a tvorby, zmien, úprav a rušenia študijných programov.

Rozhodnutia prijaté v rade kvality v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia vnútorného systému sú záväzné pre všetkých zamestnancov VŠM.

2.4.3. Procesy VSZK a ich previazanie do koherentného systému.

Škola má na účel uskutočňovania svojho poslania strategických zámerov a politík stanovené procesy prostredníctvom ktorých zabezpečuje a hodnotí kvalitu vzdelávania. Procesy vnútorného systému školy sú skupiny vzájomne previazaných činností v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností, ktoré škola prostredníctvom štruktúr a politík vnútorného systému školy identifikuje, plánuje, uskutočňuje, monitoruje, hodnotí a zlepšuje za účelom napĺňania svojho poslania a strategických cieľov. Škola má stanovené procesy zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality vo vzájomne previazaných oblastiach:

- a) vzdelávanie,
- b) tvorivá činnosť,
- c) s nimi súvisiace činnosti.

Procesy v oblasti vzdelávania sú:

- Uskutočňovanie a úprava študijných programov.
- Výber vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov.
- Prijímacie konania, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovania akademických titulov.
- Schvaľovanie vedúcich záverečných prác záverečných prác.
- Hodnotenie študentov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely.
- Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a úprava študijných programov so zapojením študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a iných zainteresovaných osôb.
- Preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti školy.
- Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.
- Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov.

- Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.

Procesy v oblasti tvorivej činnosti sú:

- Uskutočňovanie tvorivej činnosti vysokej školy a plnenie požiadaviek na úroveň a rozsah tvorivej činnosti vysokej školy s ohľadom na jej poslanie.
- Vymedzenie oblastí posudzovania a obdobia posudzovania tvorivej činnosti.
- Hodnotenie osôb v súvislosti s akreditačnými požiadavkami.
- Predkladanie výstupov tvorivej činnosti a ďalších podkladov na hodnotenie.

Procesy v oblasti súvisiacich činností sú:

- Výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov školy.
- Zabezpečovanie profesijného rozvoja vysokoškolských pracovníkov školy.
- Podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov.
- Priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovania študijných programov.
- Vytváranie a efektívne používania finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov.
- Spolupráca s inštitúciami praxe.
- Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov a tvorivých činností školy.
- Pravidelné zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch.
- Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému školy, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.
- Vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie vnútorného systému školy.
- Pravidelné externé zabezpečovanie kvality.

2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

V súčasnosti pracuje na VŠM na plný pracovný úväzok 18 pedagogických pracovníkov, z toho 2 profesori, 2 docenti a 14 odborných asistentov.

VŠM zaručuje pre VSZK primeraný počet učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Ich jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu. Ich počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

2.6.1. Zaručenie reálneho zapájania sa zainteresovaných strán

Pri úpravách existujúcich a návrhu nových študijných programov bude VŠM intenzívne spolupracovať so City University of Seattle. V súčasnosti pôjde hlavne o širší prienik problematiky Big data a Analytiky pre biznis (Business Analytics), do predmetov programov.

Procedúra hodnotenia a inovácie existujúcich a navrhovania nových študijných programov prejde raz za tri roky schvaľovacím procesom Rady kvality Vysokej školy manažmentu.

Priebeh realizácie študijných programov bude priebežne monitorovaný:

- študentami VŠM prostredníctvom dotazníkových prieskumov a aktívnej účasti zástupcov študentov v senáte VŠM,
- vedením VŠM prostredníctvom priebežnej kontroly sylabov predmetov a hospitačnou činnosťou, tak ako bolo opísané v časti 2.1.

Aktivity učiteľov v oblasti vedy a výskumu sú na VŠM priebežne monitorované a raz ročne hodnotené v Správe o vedecko-výskumnej činnosti VŠM (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/novy-podadresar/vnutorne-predpisy-dokumenty/sprava-v-v-vr-za-rok-2021.pdf>).

Okrem toho každý učiteľ VŠM pravidelne ročne predkladá rektorke VŠM správu o svojej celkovej činnosti na VŠM, ktorá zahŕňa pedagogické aktivity, vedenie záverečných prác,

zapojenie do riešenia vedecko-výskumných projektov, publikačnú činnosť a všetky iné pracovné aktivity učiteľa.

(výstupy sú k nahliadnutiu u prorektorky pre pedagogické záležitosti)

2.6.2. Zabezpečenie previazania vzdelávania a tvorivých činností

Tvorivá činnosť a vzdelávanie sú vzájomne úzko prepojené činnosti školy. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na škole vykonáva autentickú vzdelávaciu činnosť v úzkej nadväznosti na svoju vlastnú výskumnú činnosť, do ktorej účinne zapája študentov, najmä v rámci záverečných prác. Študenti majú právo podieľať sa na výskumnej činnosti školy uplatňujúcej princíp vzdelávania orientovaného na študenta.

Vzdelávanie a úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedajú stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v študijnom odbore Ekonomia a manažment.

2.6.3. VŠM podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.

VŠM je od akademického roku 2007/2008 držiteľom ERASMUS UNIVERSITY CHARTER. Univerzitná charta Erasmus (EUC) zabezpečuje všeobecný rámec pre všetky európske aktivity spolupráce, ktoré vysokoškolská inštitúcia môže realizovať v rámci programu Erasmus. VŠM participuje v projekte Erasmus+ Akcia KA103 – Mobility medzi krajinami programu, ktoré sú realizované v prípade študentov za účelom štúdia, stáže alebo ďalšieho vzdelávania. V rámci tejto akcie má VŠM partnerskú spoluprácu s univerzitami z Fínska, Rakúska, ČR, Litva, Bulharsko, Španielsko, Belgicko, Taliansko, Nemecko, Francúzsko, Portugalsko.

Študenti študijného programu teda majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na zahraničných mobilitách a stážach.

VŠM podporuje a motivuje študentov k účasti na zahraničných mobilitách, ktoré sú podporované grantovými schémami, najmä programom Erasmus +. Absolvovaním mobility študent nadobudne rozličné znalosti a zručnosti, potrebné na úspešné pôsobenie v medzinárodnom prostredí. Základné informácie o programe Erasmus +, spolu s informáciami, ako sa možno na programe zúčastniť, nájdu študenti v <http://www.vsm.sk/svk/cityu/>.

VŠM podporuje aj účasť učiteľov a iných zamestnancov na zamestnaneckých a učiteľských zahraničných mobilitách v partnerských inštitúciách, hlavne v rámci programu Erasmus +. Mobility zvyšujú jazykové spôsobilosti učiteľov a iných zamestnancov, ich praktické skúsenosti a prispievajú k internacionalizácii vzdelávania.

VŠM teda podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.

Na VŠM je počet ponúkaných študijných programov v inom ako slovenskom jazyku: 6

- podnikový manažment 1. stupeň, denná a externá forma, v anglickom jazyku
- podnikový manažment 2. stupeň, denná a externá forma, v anglickom jazyku
- spoločný študijný program podnikový manažment Mgr/MBA 2. stupeň, denná a externá forma, v anglickom jazyku

Na VŠM je istý počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom. Na jesenný trimesť 2022 škola obdržala 137 papierových a 58 elektronických prihlášok na štúdium, čo je spolu 195 záujemcov. Z nich bolo 38 zahraničných uchádzačov o bakalársky program v anglickom jazyku, 9 zahraničných uchádzačov o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku a 9 uchádzačov o štúdium spoločného študijného programu Mgr/MBA v anglickom jazyku. Väčšina z uchádzačov nezískala potrebné víza a preto na štúdium nenastúpila.

V akademickom roku 2022/2023 je z celkového počtu 345 študentov 23 zahraničných študentov, t. j. 6,67 %

Počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku:

10

Počet študentov s iným ako slovenským občianstvom študujúcich v inom ako slovenskom jazyku z celkového počtu študentov, 19 zahraničných študentov študuje v bakalárskom programe v anglickom jazyku.

Podiel učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo na výskumnej inštitúcii v zahraničí je 11,11 %.

2.6.4. Ochrana proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov, osobitne pre študentov so špecifickými potrebami

VŠM zabezpečuje ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov. Každá dotknutá osoba sa môže s prípadnou sťažnosťou obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca vysokej školy. Podnety a sťažnosti sú preskúmané za prípadnej účasti študentov alebo iných dotknutých osôb. Podávateľom podnetov alebo sťažností je poskytnutá spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov alebo sťažností a o prijatých opatreniach. Sťažovateľovi v žiadnom prípade nehrozí postih za podanie sťažnosti.

VŠM eviduje študentov so špecifickými potrebami a ich prípadné požiadavky napĺňa, resp. je pripravená splniť podľa individuálnych potrieb.

Vstup a pohyb po budove školy je zabezpečený aj pre študentov odkázaných na invalidný vozík.

2.6.5. Zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom.

VŠM od svojho vzniku intenzívne bojuje za akademickú etiku a prísne trestá jej narušenie. V sylabe každého predmetu, ktorý študenti dostanú na začiatku trimestra, sú uvedené pravidlá akademickej etiky a tresty za jej porušenie.

Na začiatku štúdia sú študenti oboznámení so zásadami dodržiavania akademickej etiky na VŠM. Podobne, každý novoprijatý učiteľ je oboznámený so zásadami dodržiavania akademickej etiky na VŠM.

Priestupky voči akademickej etike zahŕňajú, ale neobmedzujú sa, na tieto situácie:

Podvádzanie:

- Používanie nedovolených materiálov ako sú knihy, alebo poznámky pre zodpovedanie otázok na skúškach a testoch.
- Opisovanie úloh, písomných prác, odpovedí pri skúškach a testoch, alebo iných informácií a dát od ostatných študentov, alebo iných autorov.
- Napomáhanie alebo umožnenie podvádzania niekomu inému.

Plagiátorstvo:

- Vydávanie práce iného autora za vlastnú.
- Parafrázovanie myšlienok z práce inej osoby bez použitia správnej citácie.
- Neoznačenie priameho citátu správnou citáciou.
- Doslovné kopírovanie, použitie vybraných fráz z práce niekoho iného alebo preberanie informácií, dát, príkladov, myšlienok, slov alebo teórií bez použitia citácie a označenia zdroja.

Ďalšie formy porušovania akademickej etiky:

- Manipulovanie a falšovanie výsledkov skúšok, testov, alebo dát a informácií z výskumov.
- Preberanie a kopírovanie dizajnu, obrázkov, schém, alebo celých internetových stránok bez náležitého uvedenia zdroja a autora.
- Predloženie práce, alebo časti práce, ktorá bola vypracovaná a predložená na inom, alebo tom istom predmete, bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho a štandardného odkazu na pôvodnú prácu.
- Manipulovanie a falšovanie informácií za účelom získania výhody.
- Spolupráca s inou osobou, alebo osobami na skúškach, testoch, úlohách, projektoch, výskumných prácach a iných zadaniach bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.
- Predávanie, alebo poskytovanie seminárnych a iných prác, úloh a ďalších zadaní iným osobám pre účel plagiátorstva.
- Podplácanie alebo pokus o podplácanie vyučujúceho.

Prípady porušenia pravidiel akademickej etiky sú prešetrované Komisiou pre akademickú etiku (<https://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika/>), pozostávajúcou z 3 členov a predsedu komisie, menovaných rektorkou školy. Šetrenie je vedené predsedom, ktorý ale nemá

rozhodovacie právo. Ak sa študent rozhodne zúčastniť šetrenia, jeho svedectvo je vypočuté a členovia komisie majú možnosť klásť otázky týkajúce sa prípadu. Potom nasleduje rokovanie komisie už bez prítomnosti študenta, až kým komisia nedospeje k rozhodnutiu hlasovaním. Komisia môže rozhodnúť o tom, že:

- (1) nedošlo k porušeniu pravidiel akademickej etiky alebo
- (2) došlo k porušeniu pravidiel akademickej etiky.

V prípade, že komisia dospeje k rozhodnutiu (1), prípad je uzavretý bez akéhokoľvek postihu pre daného študenta. V prípade že komisia dospeje k rozhodnutiu (2), bude rozhodnuté o postihu podľa zoznamu sankcií. Predseda oboznámi študenta s rozhodnutím komisie oficiálnym oznámením.

Sankcie za porušenie pravidiel akademickej etiky

- Pri prvom prípade porušenia pravidiel akademickej etiky môže byť študent sankcionovaný známkou 0.0 z daného predmetu
- Pri druhom prípade porušenia pravidiel akademickej etiky môže byť študent sankcionovaný známkou 0.0 z daného predmetu spolu s dočasným vylúčením na obdobie jedného alebo viac trimesetrov.
- Pri treťom prípade porušenia pravidiel akademickej etiky môže byť študent sankcionovaný známkou 0.0 z daného predmetu spolu s bezpodmienečným vylúčením zo štúdia na VŠM.

Komisia má právo rozhodnúť sa pre menej prísne sankcie na základe zvláštnych okolností alebo predložených dôkazov.

Právo študenta na odvolanie

Ak študent považuje postup ktorý viedol k rozhodnutiu komisie pre akademickú etiku za chybný, má právo na odvolanie sa k rektorky VŠM v lehote desiatich dní od doručenia rozhodnutia komisie. Rozhodnutie rektorky je v tomto prípade konečné.

Každý sylabus predmetu obsahuje aj základné informácie o požiadavkách na dodržiavanie pravidiel akademickej etiky v tomto znení: „Vysoká škola manažmentu (VŠM) očakáva, že

každý študent sa bude prezentovať výlučne vlastnou prácou. Škola v žiadnom prípade netoleruje podvádzanie, plagiátorstvo, neautorizovanú spoluprácu na zadaniach, používanie nedovolených materiálov alebo zariadení počas testov, odovzdanie práce iného študenta pod svojím menom, odovzdanie tej istej práce na viacerých predmetoch, ale aj napomáhanie v horeuvedených aktivitách iným študentom.“ Pravidlá akademickej etiky sa týkajú aj online diskusií, ktoré tvoria časť hodnotených zadaní. Študenti sú povinní citovať všetky informácie, ktoré doslovne kopírujú alebo parafrázujú zo zdrojového dokumentu a musia uviesť referencie na konci svojho príspevku rovnako, ako to robia v seminárnych prácach. Tresty sú prísne! Za prvé porušenie daných pravidiel je to známka 0,0 z daného predmetu; za druhé porušenie 0,0 z daného predmetu a suspendovanie na obdobie jedného alebo viac trimesrov zo štúdia na VŠM; po treťom priestupku môže nasledovať bezpodmienečné vylúčenie zo štúdia na VŠM. Všetky pravidlá, postupy a ďalšia podporná dokumentácia sú dostupné na <http://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika/pravidla-postupy>.

Všetky práce odovzdávané v písomnej forme musia byť zároveň odovzdané aj elektronicky cez VŠM Uploader, pokiaľ vyučujúci neurčí inak. Bez odovzdania elektronickej kópie nebude udelená známka z danej práce. Pri elektronickej ukladaní musí študent prácu uložiť pomocou webovej stránky <http://www.vsm.sk/svk/online-centrum/uploader>. Všetky ukladané súbory musia mať titulnú stranu s menom študenta a vyučujúceho, s názvom a číslom predmetu a dátum. Názov súboru by mal naznačovať druh zadania, napr. „prípadová štúdia“, „seminárna práca“ alebo „diplomovka“. Všetky elektronickej odovzdané súbory sú následne postúpené na kontrolu originality do anti-plagiátorského systému.

Najviditeľnejším prvkom tohto boja je potieranie plagiátorstva pomocou anti-plagiátorských programov, ktoré testujú originalitu prác voči celému internetu. Rovnako sa trestá aj opisovanie. VŠM má vlastný elektronickej archív prác, do ktorého sa vkladajú všetky práce vytvorené študentmi počas ich štúdia. Súčasťou kontroly je aj elektronickej porovnanie týchto prác, aby nedochádzalo k ich zneužívaniu inými študentmi a/alebo tým istým študentom na inom predmete. Výstupy tvorivej činnosti študentov prechádzajú cez Uploader na kontrolu originality, kde sa porovná ich miera zhody s inými prácami.

Podrobné informácie o pravidlách akademickej etiky na VŠM a o postihoch za ich porušenie sú dostupné na webovej stránke školy

(<https://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika-znovuprijatie/pravidla-postupy/>).

Prehľad prípadov riešených komisiou pre akademickú etiku za obdobie jedného kalendárneho roka je každoročne publikované vo výročnej správe VŠM za príslušný rok (dostupné na: <https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/uvod/vyrocne-spravy-vsm/vyrocna-sprava-cinnosti-vsm-za-rok-2021.pdf>).

Na VŠM je teda zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a akademickkej etiky a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.

2.6.6. Ochrana práv študentov a skúmanie ich podnetov

Študent môže voči výsledkom svojho hodnotenia na skúške využiť opravný prostriedok. Na to slúži formulár pre odvolanie sa voči známke. V prípade že bolo voči študentovi zahájené konanie v súvislosti s jeho obvinením z porušenia zásad akademickkej etiky, má študent právo prezentovať svoje stanovisko.

Po prijatí sankcie voči študentovi za porušenie pravidiel akademickkej etiky, má študent právo podať odvolanie proti rozhodnutiu komisie pre etiku rektorke VŠM v lehote desiatich dní od doručenia rozhodnutia komisie. Odvolanie je posudzované z hľadiska možných procedurálnych chýb a nedostatkov v procese predkladania konkrétneho prípadu alebo v prípade predloženia nových faktov a skutočností, nie však z hľadiska rozhodnutia komisie.

Študenti môžu podávať podnety a zúčastňovať sa na schvaľovacích procesoch prostredníctvom svojich zástupcov v akademickom senáte VŠM. Okrem toho sa pri podávaní podnetov alebo sťažností môžu obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca vysokej školy. Podnety a sťažnosti budú preskúmané za prípadnej účasti študentov.

Podávateľom podnetov je poskytnutá spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov alebo sťažností a o prijatých opatreniach. Sťažovateľovi v žiadnom prípade nehrozí postih za podanie sťažnosti. Mechanizmy na preskúmanie podnetov možno považovať za efektívne.

2.6.7. Zabezpečenie súladu vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ.

VŠM zabezpečuje súlad vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí VŠ, najmä s:

- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“);
- zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“);
- vnútorný predpis v zmysle § 48 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM (ďalej len „vnútorný predpis“);
- Štandardy pre vnútorný systém a štandardy pre študijný program prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

2.6.8. Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou

Kontinuálne zlepšovanie kvality spočíva najmä v:

- v prijímaní a aktualizáciách strategických dokumentov školy,
- v aplikovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, európskych štandardov, štandardov kvality vzdelávania, ako aj vlastných špecifických a rozvojových kritérií a nástrojov,
- v aplikovaní príslušných metód zabezpečovania a hodnotenia kvality,
- v každoročnom monitorovaní a vyhodnocovaní plnenia štandardov kvality vzdelávania,

- v reagovaní na spätnú väzbu kľúčových zainteresovaných strán na identifikované problémy a riziká,
- v prijímaní a plnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- v monitoringu, následnom odstraňovaní nedostatkov a kontrole uskutočňovania nápravných opatrení.

2.6.9. Zabezpečenie previazania vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy.

Vysoká škola manažmentu v spolupráci so City University of Seattle realizuje VSZK vo väzbe na dlhodobý zámer, na niekoľkých úrovniach, a to tak na úrovni manažmentu vysokej školy, ako aj na úrovni vzdelávacích činností a tvorivej a vedecko-výskumnej činnosti. Uvedieme jeho stručnú charakteristiku.

Manažment VŠM

Na manažérskej úrovni VSZK vysokej školy, táto je zabezpečovaná prostredníctvom vedenia a Správnej rady školy, ktoré zabezpečujú adekvátny dohľad a kontrolu.

Vzdelávanie

VŠM od svojho vzniku dbá o kvalitu pedagogickej práce z viacerých hľadísk: personálneho obsadenia pedagogického zboru, organizácie a priebehu vzdelávania, kontroly študijných výsledkov a ich evidencie. Každá z týchto činností sa pravidelne kontroluje. Za túto činnosť zodpovedá prorektorka pre pedagogické záležitosti. Výsledkami kontroly sa zaoberá vedenie VŠM. Na ich základe prijíma opatrenia v administratívnej či personálnej oblasti.

Od študentov VŠM sa vyžaduje, aby sa učili priebežne počas celého trimestra (VŠM nepozná skúškové obdobie), pričom ich výsledná známka je zložená z niekoľkých priebežných hodnotení, ktoré sú stanovené v sylabe každého predmetu a študenti sú s nimi oboznámení na začiatku trimestra. Sylaby sú obsahujú nielen percentuálne podiely aktivít študenta na jeho výslednej známke, ale aj podrobný rozpis hodnotenia danej aktivity (čo musí aktivita obsahovať a aký je podiel tejto činnosti na známke za aktivitu). Požadovanými aktivitami sú:

- priebežná skúšku, zväčša v písomnej forme (na zabezpečenie objektivity hodnotenia),
- záverečná skúšku alebo záverečný projekt (konajú sa v posledný týždeň trimestra),
- riešenie prípadových štúdií a/alebo kritických analýz,
- individuálne a kolektívne prezentácie riešení,
- testy a kvízy,
- aktívna účasť študenta na vyučovacích hodinách.

Učítelia sú vedení k tomu, aby využívali čo najširšiu škálu aktivít a tým vychádzali v ústrety študentom s rôznym štýlom učenia. Dôraz pritom kladú na priebežnú a záverečnú skúšku.

Vedenie VŠM venuje mimoriadne úsilie meraniu efektívnosti vzdelávania – a to v rovnakej miere na dennom aj externom štúdiu. Cieľom je postihnúť problémy čo najskôr po ich vzniku, identifikovať ich príčiny, navrhnúť nápravné opatrenia a systém kontroly ich realizácie. Vďaka tomu sa darí riešiť tento problém, ktorý sa považuje na iných vysokých školách za chronický.

Dbá sa aj o rovnováhu medzi teoretickou a praktickou zložkou vzdelávania. VŠM od svojho vzniku považuje za základný pojem v oblasti vzdelávania “kontaktnú hodinu”. Nerozlišuje medzi prednáškami, seminármi, cvičeniami, laboratórnymi prácami a pod. s cieľom uvoľniť priestor učiteľovi na flexibilný a intenzívny kontakt so študentmi. Medzi prijatím teoretických poznatkov a ich praktickým overením vzniká úzka prepojenosť, pričom učítelia plynule prechádzajú medzi teóriou a praxou. To je možné aj vďaka tomu, že počet študentov v skupine sa pohybuje väčšinou do 15-20. Kontakt medzi študentmi a učiteľmi je bezprostredný, otvorený a umožňuje plynulý tok informácií obidvomi smermi.

Študenti každý trimester vyplňajú štandardizované papierové aj elektronické dotazníky, v ktorých sa vyjadrujú ku kvalite predmetu a k vyučujúcemu. Z celkového počtu študentov vyplní hodnotenie 40-60% študentov. V hodnotení od 1-5 (5 je najvyššie hodnotenie) prevažná väčšina vyučujúcich dostala aj v roku 2020 hodnotenie medzi 4-5. Učiteľ sa svoje hodnotenie dozvie až po odovzdaní známok, aby sa predišlo pozitívnemu či negatívnemu vplyvu na posudzovanie študentov. Študenti VŠM sa pravidelne zúčastňujú mimokurikulárnych aktivít, na ktorých demonštrujú svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti. Uvádžame nasledujúce príklady:

Capsim: Medzinárodná simulačná hra, ktorá umožňuje študentom vyskúšať si podnikanie v praxi. Je jedna z najrozšírenejších a najpoužívanejších na svete. V súčasnosti je do nej zapojených viac ako 200,000 študentov z viac ako 500 univerzít z celého sveta. Súťaže sa každoročne zúčastňuje niekoľko študentských tímov VŠM. Takmer bez výnimky sa radia medzi 10% najúspešnejších tímov sveta.

VŠM prísne dbá na akademickú etiku a prísne trestá jej narušenie. V sylabe každého predmetu, ktorý študenti dostanú na začiatku trimestra, sú uvedené pravidlá academickej etiky a tresty za jej porušenie. Tresty začínajú anulovaním práce alebo testu a končia vylúčením zo štúdia (podľa závažnosti a/alebo opakovania priestupku). Najviditeľnejším prvkom tohto boja je potieranie plagiátorstva prác programom SafeAssign, ktorý testuje ich originalnosť voči celému internetu. Rovnako sa trestá aj opisovanie. VŠM má vlastný elektronický archív prác, do ktorého sa vkladajú všetky práce vytvorené študentmi počas ich štúdia. Súčasťou kontroly je aj elektronické porovnanie týchto prác, aby nedochádzalo k ich zneužívaniu inými študentmi a/alebo tým istým študentom na inom predmete. Zásady academickej etiky zároveň nariaďujú študentom chrániť svoje práce bez zneužitím. Neplatí výhovorka: „On(a) použil(a) moju prácu bez môjho vedomia“.

Formy zvyšovania kvality práce pedagogických pracovníkov

Na konci trimestra študenti každého predmetu vyplňajú hodnotenia na učiteľa, ktorými sa vyjadrujú k jednotlivým zložkám komunikácie vrátane otázok o previazanosti teórie a praxe pri výučbe daného predmetu.

Učitelia si zvyšujú kvalifikáciu aj prostredníctvom rôznych školení a workshopov. V rámci rozvoja sa uskutočňujú workshopy a stretnutia orientované na tvorbu učebníc, podporných učebných materiálov, prípadových štúdií a testov tak, aby vyhovovali rôznym vzdelávacím štýlom študentov a dali sa prispôbiť aj pre vzdelávanie cez internet.

2.6.10. Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality

VŠM má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Študenti majú jednoduchý prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj.

Študijní poradcovia sú vysokoškolskí vzdelaní pracovníci s dlhoročnou praxou v oblasti študijného poradenstva, ktorí dokážu komunikovať v slovenskom a anglickom jazyku.

Študijní poradcovia pomáhajú potencionálnym študentom ešte pred samotným podaním si prihlášky na štúdium a sprevádzajú študentov počas celého štúdia až po slávnostnú promóciu na konci úspešného štúdia. Na začiatku štúdia študenti absolvujú úvodné stretnutie nie len so svojim študijným poradcom ale aj so zástupcami z vedenia školy a z iných oddelení. Okrem základných akademických pravidiel, ktorých súčasťou sú aj disciplinárny poriadok a akademická etika, a študijného poriadku, absolvujú školenie o bezpečnosti pri práci, naučia sa využívať knižničné zdroje hlavne z online databáz, zoznámia sa s online platformami - Moodle a Brightspace potrebných pre komunikáciu s vyučujúcimi pri externom štúdiu, IT oddelenie zabezpečí vydanie preukazu študenta a vygenerovanie prístupov do informačných systémov školy.

Pred začiatkom každého trimestra si študenti zapisujú potrebný počet predmetov. Pri výbere im hlavne na začiatku štúdia pomáha študijný poradca, ktorého môžu študenti kontaktovať telefonicky, e-mailom alebo osobne počas úradných hodín. Systém je nastavený tak, aby študenti nemuseli prísť osobne na študijné oddelenie a mohli sa z domu zapísať na vybrané predmety.

Úloha podporných služieb je významná aj pri podpore mobilít študentov, ktoré musia zohľadňovať najmä rôznorodosť ich potrieb - status študenta, jeho postavenie v spoločnosti, jeho vyspelosť.

Podporné služby sú pre študentov dostupné a jednoducho zrozumiteľné, zastrešené zaškoleným kompetentným personálom. Využívanie všetkých uvedených zdrojov je účelné a efektívne.

Študenti sú vedení k tomu, aby sa nebáli konzultovať vzniknuté problémy, nejasnosti a vedeli si overovať správnosť a aktuálnosť informácií.

Všetky zdroje a možnosti ich prístupnosti pre študentov sú uvedené na webovej stránke školy, ktorá má informatívny a intuitívny charakter.

2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

VŠM nemá habilitačné a inauguračné konania.

2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

VŠM udržiava záväzné partnerstvo so City University of Seattle.

Úzke prepojenie na City University of Seattle možno v súčasnosti dokumentovať napríklad tým, že študijný program Podnikový manažment 1. stupňa je odvodený od bakalárskeho programu BSBA, ktorý je akreditovaný na City University of Seattle (USA), program 2. stupňa sa tiež opiera o študijný program MBA, akreditovaný na tejto univerzite. Programy boli navrhnuté na základe dlhoročných skúseností tejto známej americkej univerzity, s účasťou zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, s ohľadom na spätnú väzbu absolventov univerzity (na stránke City University of Seattle je aj zoznam najvýznamnejších zamestnávateľov absolventov univerzity).

Vysokú kvalitu študijných programov City University of Seattle na úrovni štúdia "Bachelor of Business Administration" a štúdia "Master of Business Administration" zaručuje inštitucionálna akreditácia "Northwest Commission on Colleges and Universities". Škola manažmentu City University of Seattle je zároveň držiteľom akreditácie "Accreditation Council for Business Schools and Programs" ([ACBSP](#)). Podľa štatistiky prestížneho časopisu Forbes Magazine sa City University of Seattle zaradila do rebríčka Top 20 Cyber Schools a bakalárske online programy CityU of Seattle sa podľa rebríčka US NEWS zaradili do "top" 50 programov v USA. CityU of Seattle realizuje svoje vzdelávacie aktivity okrem USA tiež v Kanade, Mexiku, Číne, na Slovensku a v Českej republike.

V súčasnosti na City University of Seattle naďalej prebieha monitorovanie, vyhodnocovanie a následná aktualizácia a implementácia programu BSBA, ktorý má väčšie prepojenie s oblasťou umelej inteligencie. Zároveň sa uskutočňuje aj implementácia aktualizácie MBA programu, ktorý priamo odzrkadľuje väčšiu potrebu trhu o oblasti digitálneho marketingu, či efektívnejšieho využívania dát.

City University of Seattle kontinuálne zbiera a analyzuje informácie o svojich študijných programoch a pravidelne svoje študijné programy inovuje. VŠM tieto zmeny sleduje a v súlade s tým a s ohľadom na názory iných zainteresovaných strán, hlavne partnerov VŠM z praxe, inovuje svoj študijný program podnikový manažment.

2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Rada kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém školy, jej študijné programy a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom školy a jej dlhodobým zámerom.

Okrem toho navrhuje rektorke školy nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených procesov.

Vo svojej činnosti úzko spolupracuje so všetkými zainteresovanými stranami. VŠM udržiava záväzné partnerstvo so City University of Seattle. Okrem toho udržiava partnerstvo aj s niektorými významnými firmami pôsobiacimi v SR, napríklad s firmami Microsoft, Oracle, PalstatCAQ a s inými. Tieto partnerstvá umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní a rozvoji VSZK. V rámci uvedených procesov prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov uvedených v dlhodobom zámere.

Toto je prvá vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému Vysokej školy manažmentu.

V prílohe č. 2 VHSVS je predstavený systém ukazovateľov, ktoré používame na monitorovanie a vyhodnocovanie vnútorného systému a študijných programov. Je uvedený ich stav a vývoj a študijné programy.

2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

Všetky relevantné informácie o VŠM sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným, ako aj širokej verejnosti v slovenčine aj v angličtine, teda v jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program (<https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>).

3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Študijné programy resp. ich opisy a prípadne ďalšie súvisiace dokumenty prejdú schvaľovacím procesom Rady kvality VŠM.

Pri úpravách existujúcich a návrhu nových študijných programov bude VŠM intenzívne spolupracovať so City University of Seattle a s inými zainteresovanými stranami. V súčasnosti pôjde hlavne o širší prienik problematiky Big data a Analytiky pre biznis (Business Analytics), do predmetov programov,

Procedúra hodnotenia a inovácie existujúcich a navrhovania nových študijných programov prejde schvaľovacím procesom Rady kvality Vysokej školy manažmentu. Všetci členovia Rady kvality Vysokej školy manažmentu sú z externého prostredia, čo vylučuje konflikt záujmov. Zároveň ide o renomovaných odborníkov z oblasti manažérstva kvality.

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu je osoba, ktorá pôsobí vo funkcii profesora v študijnom odbore Ekonómia a manažment na ustanovený

týždenný pracovný čas a nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike a zároveň má príslušné kompetencie a zabezpečuje profilový predmet.

Konkrétne pravidlá pre tieto procesy určuje vnútorný predpis „Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu na Vysokej škole manažmentu.“

<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/novy-podadresar/vnutorne-predpisy-dokumenty/vnutorny-predpis-navrh-schvalovanie-upravu-zrusenie-sp.pdf>

3.2. Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

3.2.1. Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov.

Za vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov je zodpovedné vedenie VŠM, ktoré bude v pravidelných časových intervaloch, ktoré zodpovedajú dobe trvania študijného programu, hodnotiť a upravovať existujúce študijné programy prípadne navrhovať nové.

Pri úpravách existujúcich a návrhu nových študijných programov bude VŠM intenzívne spolupracovať so City University of Seattle a spolupracovať aj s partnermi zo zamestnávateľských organizácií. V súčasnosti VŠM udržuje partnerstvo napríklad s firmami Microsoft, Oracle, PalstatCAQ a s inými. Títo partneri sa budú zúčastňovať okrem iného aj na vytváraní a úprave študijných programov.

Študenti sa na vytváraní a úprave študijných programov budú zúčastňovať hlavne prostredníctvom svojich zástupcov v akademickom senáte VŠM. Manažment VŠM zoberie pri úprave a tvorbe nových študijných programov do úvahy aj prípadné podnety od ktoréhokoľvek študenta VŠM podané prostredníctvom ktoréhokoľvek pracovníka VŠM.

3.2.2. Posúdenie a schvaľovanie študijných programov

Pri úprave a tvorbe nových študijných programov bude VŠM rešpektovať kritériá dané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

Budeme rešpektovať:

- Článok 2 Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu, Štandardov pre študijný program.
- Pri schvaľovaní študijného programu sa bude VŠM riadiť článkom 3 Schvaľovanie študijného programu, Štandardov pre študijný program, teda tak, aby bolo zaručené zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.
- V rámci našich možností (v súčasnosti len 18 učiteľov VŠM, ktorí pracujú na plný pracovný úväzok) bude zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.
- Všetky ostatné body Štandardov pre študijný program.

Súčasnú študijnú programy schválila Rada kvality VŠM a je to jej trvalou kompetenciou. V prípade pripomienok budú tieto zapracované a študijné programy budú opäť predložené Rade študijného programu.

Dohľad nad realizáciou schválených študijných programov bude kontinuálne realizovať manažment VŠM.

Procedúru návrhu a úpravy študijného programu bude pravidelne hodnotiť Rada kvality Vysokej školy manažmentu.

VŠM zabezpečí transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť.

3.2.3. Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.

Procedúra návrhu a úpravy študijných programov opísaná v predchádzajúcich paragrafoch bodu 3, zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov a do kontinuálneho hodnotenia realizácie schválených študijných programov je zárukou súladu študijných programov so štandardmi pre študijný program.

3.2.4. Kvalifikácia nadobudnutá úspešným absolvovaním študijného programu

Absolvent 1. stupňa študijného programu podnikový manažment získa všeobecné znalosti z ekonómie a manažmentu, manažérskych teórií, informatiky a kvantitatívnych metód. Naučí sa analyzovať a vhodne prezentovať riešenie ekonomických a manažérskych problémov. Zvládne prácu v kolektíve. Aby študent úspešne ukončil bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, musí preukázať aj vedomosti z anglického jazyka, a to úspešným absolvovaním predmetu BE 300 Obchodná angličtina. Tento predmet tvorí nevyhnutnú súčasť vzdelania absolventa Vysokej školy manažmentu, keďže v bežnej obchodnej praxi sa angličtina využíva ako jazyk medzinárodnej komunikácie na každodennej báze.

Absolvent 2. stupňa študijného programu podnikový manažment má znalosti z oblasti národohospodárskych a najmä z podnikovo-hospodárskych disciplín, podnikovej ekonomiky, medzinárodného podnikania, strategického a medzinárodného manažmentu, stratégie a manažmentu marketingu, finančného manažmentu, manažérskeho účtovníctva, kvantitatívnych metód pre manažérov, komplexného riadenia kvality, výroby a logistiky, ale tiež aj práva, daňovníctva a pod. Teoretické vedomosti sa budú konfrontovať a rozvíjať v súlade s poznatkami z domácej a medzinárodnej riadiacej praxe, na rôznych projektoch v spolupráci s firemnou praxou.

V študijnom programe je jasne špecifikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním. Kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca SKKR, úroveň 6 (podnikový manažment 1.

stupňa) a 7 (podnikový manažment 2. stupňa), podľa Prehľadu kvalifikácií v rámci Slovenského kvalifikačného rámca.

3.2.5. Súlad obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.

Zoznam profesií, ktoré môžu zastávať absolventi VŠM študijného programu Podnikový manažment prvého a druhého stupňa sú uvedené v priložených opisoch študijných programov.

Obsah a úroveň kvalifikácie je v súlade so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán.

Tento súlad je kontinuálne preverovaný so všetkými partnerskými organizáciami z praxe. V praxi kontinuálneho preverovania súladu budeme pokračovať aj v budúcnosti.

3.2.6. Zostavovanie profilu absolventa a vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania

Profil absolventa vychádza z poslania VŠM, ktorým je poskytovanie kvalitného vzdelania zameraného predovšetkým na oblasť ekonómie a manažmentu s cieľom, aby absolventi našli široké uplatnenie v rôznych oblastiach hospodárskej a spoločenskej praxe. Z toho vyplýva potreba poskytovania vždy aktuálnej ponuky študijných programov zameraných na manažment na bakalárskom a magisterskom stupni štúdia v slovenskom aj anglickom jazyku.

Pri napĺňaní tohto poslania ponúka VŠM kvalitné študijné programy 1. a 2. stupňa, ktoré sú v súlade s uvedeným profilom absolventa.

Študijný program podnikový manažment 1. stupňa je odvodený od bakalárskeho programu BSBA, ktorý je akreditovaný na City University of Seattle (USA), program 2. stupňa sa tiež opiera o študijný program MBA, akreditovaný na tejto univerzite. Programy boli navrhnuté na základe dlhoročných skúseností tejto známej americkej univerzity, s účasťou zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, s ohľadom na spätnú väzbu absolventov univerzity (na stránke City University of Seattle je aj zoznam najvýznamnejších zamestnávateľov absolventov

univerzity). V bode 2.8 bola uvedená širšia charakteristika City University of Seattle a kvality jej študijných programov.

Na základe výsledkov komplexnej akreditácie a rozhodnutím ministra školstva SR zo dňa 30. 10. 2015 môže VŠM poskytovať študijný program podnikový manažment na 1. a 2. stupni štúdia.

3.2.7. Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami (úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu).

Učitelia, ktorí zabezpečujú študijný program podnikový manažment sú zamestnancami VŠM, na funkčných miestach profesor, docent a odborný asistent, výnimočne odborníci z praxe.

Ich kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať definované výstupy vzdelávania.

Ich jazykové znalosti (anglický jazyk) sú zodpovedajúce požiadavkám na jazykové znalosti v študijnom programe realizovanom v angličtine. Ich počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Profilové predmety zabezpečujú učitelia na funkčnom mieste profesora alebo docenta, výnimočne (na základe povolenia rektorky VŠM), aj na funkčnom mieste odborného asistenta.

Je zabezpečená udržateľnosť výučby profilových, ale aj ostatných predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

VŠM teda zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Ich jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu. Ich

počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

3.2.8. Študijný program poskytne študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.

Poskytovanie kvalitného vzdelávania a výchovu absolventov pripravených pre prax považuje VŠM za svoju prioritu. **Dlhodobý zámer vo vzdelávacej oblasti plánuje VŠM rozvíjať na úrovni:**

- poskytovania kvalitného vzdelania zameraného predovšetkým na oblasť ekonómie a manažmentu s cieľom, aby absolventi našli široké uplatnenie v rôznych odpovedajúcich oblastiach hospodárskej a spoločenskej praxe,
- sledovania a dodržiavania súladu vnútorného systému kvality vzdelávania a procesov kvality vo vzdelávaní so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo,
- propagácie študijných programov na stredných školách a médiách (v rámci projektu Minierasmus, spolupráce s Národným kariérnym centrom a pod.),
- vždy aktuálnej ponuky študijných programov zameraných na manažment na bakalárskom a magisterskom stupni štúdia v slovenskom aj anglickom jazyku,
- skvalitňovania výučby zvyšovaním vedecko-pedagogickej kvalifikácie učiteľského zboru a využívaním najmodernejších informačných a komunikačných technológií vrátane rozvoja e-learningových programov v slovenskom a anglickom jazyku, ako aj dôslednými opatreniami proti plagiátorstvu,
- skvalitňovania podmienok štúdia, rozvíjania študentských služieb a sociálnej podpory študentov s cieľom rozširovania ponuky štipendií (motivačných, sociálnych, mimoriadnych), študentských pôžičiek v spolupráci s Fondom na podporu vzdelávania (FNPPV)
- rozširovania ponuky poradenských a tútorských služieb v rámci kariérneho centra a aktívnej spolupráce s praxou pri zabezpečovaní študentských sŕaží a pracovných ponúk študentom končiacich ročníkov,

- rozvíjania spolupráce so subjektami hospodárskej praxe na úrovni usporadúvania host'ujúcich prednášok významných odborníkov z hospodárskeho a verejného života, aktívnou participáciou zástupcov hospodárskeho sektora pri zadávaní a vedení tém záverečných bakalárskych a diplomových prác,
- ďalšieho zdokonaľovania technologickej infraštruktúry školy vrátane vytvárania technologickej bázy na doručovanie obsahu prostredníctvom, obrazu a zvuku s využitím internetu, na uskutočňovanie videokonferencií a bezdrôtovej komunikácie v rámci pracovísk školy a ich prepájanie v rámci celoslovenskej a medzinárodnej siete vysokých škôl,
- zvyšovania percenta počtu zahraničných študentov a to najmä z krajín EÚ, juhovýchodnej Ázie a ďalších krajín s cieľom rozvoja internacionalizácie školy,
- aktívnejšieho zapájania študentov do procesov vytvárania stratégií napredovania a rozvoja školy ako aj do celonárodných a nadnárodných súťaží,
- poskytovania možností výučby anglického jazyka aj mimo študijných plánov.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním 1. stupňa študijného programu podnikový manažment napĺňajú odborné očakávania na výkon povolania - vykonávanie zodpovedných funkcií v rámci nižšieho a stredného manažmentu. V opise študijného programu sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním 2. stupňa študijného programu podnikový manažment napĺňajú odborné očakávania na výkon povolania - manažér na strednom a vyššom stupni riadenia podniku, vo verejnom i súkromnom sektore, v domácom i medzinárodnom prostredí. V opise študijného programu sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia.

Dôsledná realizácia týchto politík a postupov zabezpečí osobný rozvoj študentov a pozitívne ovplyvní ich budúce kariérne uplatnenie, aj ich pôsobenie ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.

3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Študenti VŠM majú od akademického roka 2014/2015 jedinečnú príležitosť štúdia spoločného študijného programu magisterského štúdia podnikového manažmentu v kombinácii s MBA programom City University of Seattle.

Tento, na Slovensku unikátny program, je kombináciou dvoch akreditovaných študijných programov. Po dvoch (alebo dva a pol) rokoch štúdia, úspešní absolventi získajú dva diplomy – magisterský diplom VŠM v podnikovom manažmente a MBA diplom americkej City University of Seattle.

Spoločný študijný program Mgr/MBA je vhodný pre uchádzačov s dobrou znalosťou anglického jazyka (angličtina sa testuje TOEFL testom a je potrebné získať 567 bodov alebo viac), ktorí ašpirujú na pozície stredného a vyššieho manažmentu v privátnej alebo verejnej sfére. Obsah štúdia spoločného študijného programu vytvára kombináciu toho najlepšieho z oboch (Mgr a MBA) programov a je zameraný na osvojenie a rozvoj riadiacich kompetencií a zručností vrátane komunikačných zručností, riadenia, marketingu, financií, či informačných systémov. Spoločný študijný program je ideálnym programom pre záujemcov, ktorí plánujú uplatniť nadobudnuté vedomosti a kompetencie v medzinárodnom obchodnom prostredí.

Dôvody prečo študovať spoločný študijný program VŠM/CityU:

- jedinečná kombinácia toho najlepšieho z oboch (Mgr a MBA) študijných programov
- štatút denného študenta (v prípade voľby programu v dennej forme štúdia)
- možnosť absolvovať spoločný študijný program online metódou
- časová úspora - odstránená duplicita obsahu v rámci štúdia
- finančná úspora – spoločný študijný program je cenovo výhodnejší ako kombinácia samostatného magisterského a MBA štúdia
- vstup do akademického prostredia CityU of Seattle, možnosť využívať bohaté zdroje
- možnosť zapojenia sa do mobilného programu CityU of Seattle
- kvalitní domáci a zahraniční vyučujúci so skúsenosťami z praxe
- moderné, interaktívne metódy výučby (vrátane simulácií a online aktivít) VŠM a City University of Seattle ponúkajú spoločný študijný program v nasledovnom zameraní: podnikový

manažment (Mgr štúdium VŠM) + MBA (Master of Business Administration CityU of Seattle).

Dĺžka a formy štúdia:

Uchádzači si môžu vybrať z nasledovných foriem výučby:

- denná
- externá

Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 2 roky a v externej forme 2 roky a dva trimestre. Metóda môže byť prezenčná, dištančná (online) alebo kombinovaná.

Podmienky prijatia:

- ukončené akreditované vysokoškolské štúdium minimálne na bakalárskom stupni, ktoré musí študent doložiť overenou kópiou vysokoškolského diplomu a oficiálnym výpisom známok za celé štúdium, oficiálne preložené do anglického jazyka
- znalosť anglického jazyka (viď podmienky prijatia pre MBA štúdium)
- vyplnená elektronická prihláška na štúdium na stránke školy a následne zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie
- úhrada zápisného, školného a poplatkov DOUBLE DEGREE Mgr./MBA PROGRAM

Podrobnejšie informácie o predmetovej štruktúre programu sú na <https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>, na s. 31.

https://www.vsm.sk/dvojity-diplom-mgr_mba/

3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program a výsledky ostatného posúdenia súladu a schvaľovania študijných programov vysokej školy so štandardmi pre študijný program (podľa čl. 3 štandardov pre študijný program) v jednotlivých odboroch a stupňoch vzdelávania.

Na základe výsledkov komplexnej akreditácie a rozhodnutím ministra školstva SR zo dňa 30. 10. 2015 môže VŠM poskytovať študijný program podnikový manažment na 1. a 2. stupni štúdia.

Študijný program podnikový manažment 1. stupňa nie je úplne totožný s bakalárskym programom BSBA, akreditovanom na City University of Seattle. Niektoré zmeny boli vykonané na základe diskusií s členmi vedeckej rady VŠM a pracovníkmi našich partnerských organizácií z praxe. To isté sa týka aj študijného programu podnikový manažment 2. stupňa, ktorý sa do istej miery líši od študijného programu MBA, akreditovaného na City University of Seattle.

Popri procesoch akreditácie VŠM ako jediná zo súkromných vysokých škôl na Slovensku, úspešne absolvovala v roku 2007 projekt inštitucionálnej evalvácie, ktorý bol uskutočnený prestížnou European University Association. Projekt mal rovnaký charakter ako väčšina systémov zabezpečenia kvality, t. j. nezávislé hodnotenie kvality, cielené využitie interného a externého aspektu zabezpečenia kvality, účasť rozdielnych podielnikov a zverejnenie výsledkov. Predmetom inštitucionálneho hodnotenia bola samotná vysoká škola, jej celkový stav, organizácia, zamestnanci, manažment, študenti, absolventi, výsledky i uvažovaný ďalší rozvoj.

V prílohe č. 1 VHSVS je uvedený zoznam študijných programov podľa prílohy č. 1 príručky, spolu so súvisiacimi dôkazmi.

4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Študenti majú pri štúdiu každého predmetu možnosť voľby medzi prezenčnou a dištančnou metódou výučby (online formou). To im poskytuje možnosť zvoliť si optimálnu kombináciu metód výučby v rámci štúdia. Niektoré predmety môžu absolvovať prezenčne, iné predmety absolvujú online formou, v súlade s ich individuálnymi potrebami.

Okrem toho si študent vyberá voliteľné predmety z viacerých možností.

Rozmanitosť študentov a ich potrieb je tak vo výučbe plne rešpektovaná.

4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Vo výučbe predmetov využívajú učitelia rozličné formy a metódy aktívneho zapojenia študentov, hlavne formou vypracovania prípadových štúdií, kritických analýz a individuálnych a kolektívnych prezentácií študentov.

Výučbové hodiny nie sú rozdelené na prednášky a cvičenia (semináre). Učiteľ si sám volí optimálny pomer medzi prednáškami a cvičeniami, s ohľadom na rozmanitosť študentov a ich potrieb.

Oddelenie informačných technológií a PR zabezpečuje služby študentom a členom pedagogického zboru v oblasti informačných technológií. VŠM tak reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov.

Študent si môže voliť poradie predmetov v ročníku a trimester, v ktorom chce predmet absolvovať, s tým obmedzením, že registrácia na niektoré predmety je podmienená úspešným absolvovaním niektorých iných predmetov. Ak sa na niektorý predmet (prezenčný alebo online) neprihlási dostatočný počet študentov, predmet sa zruší a prihlásený študent si musí nájsť inú možnosť štúdia predmetu. **Tým je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania.**

Na začiatku každého predmetu dostane študent v sylabe informáciu o plánovaných aktivitách predmetu a o ich hodnotení, spolu s podmienkami na úspešné absolvovanie predmetu. Okrem toho nájde v sylabe základné informácie o dodržiavaní pravidiel akademickej etiky, odporúčanú študijnú literatúru a odporúčaný študijný plán. Študent teda už na začiatku štúdia každého predmetu dostane presné informácie, potrebné na jeho úspešné absolvovanie.

Okrem toho študijný program umožňuje aj zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich alebo zahraničných inštitúciách, prostredníctvom podpory mobility (najmä Erasmus +). Výsledky tohto vzdelávania sú vysokou školou uznávané.

Okrem možnosti voľby denného alebo externého štúdia, voľby medzi prezenčnou a dištančnou metódou výučby (online formou) pri štúdiu každého predmetu, voľby poradia absolvovania predmetov v jednotlivých trimesetroch školského roka (s tým obmedzením, že treba dodržať

niektoré nutné nadväznosti predmetov) a nutnosti voľby voliteľných predmetov z viacerých možností, má študent aj možnosť odstúpenia z predmetu, keď nadobudne dojem, že štúdium v predmete mu v zvolenej forme a čase nevyhovuje.

Zapájanie študentov do tvorivých činností prostredníctvom vypracovania prípadových štúdií, kritických analýz a individuálnych a kolektívnych prezentácií, núti študentov prijímať aktívnu úlohu v procese učenia sa. Okrem toho študenti často komunikujú svoje potreby priamo vo výučbe. Voľnosť pri realizácii formy výučby umožňuje učiteľovi pružne reagovať na potreby a podnety študentov. **To všetko umožňuje študentom prijímať aktívnu úlohu v procese učenia sa a v rozvoji akademickej kariéry.**

4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

Na VŠM sa výučba realizuje formou denného alebo externého štúdia. Študijný program denného aj externého štúdia sa môže uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

Prezenčná metóda štúdia spočíva prevažne vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí (online forma a pod.).

4.4. Vedenie a podpora študenta

Voľnosť pri voľbe formy štúdia (denné alebo externé), metódy výučby pri štúdiu každého predmetu, poradia absolvovania predmetov v jednotlivých trimesetroch školského roka, nutnosť voľby voliteľných predmetov z viacerých možností a možnosť odstúpenia z predmetu, posilňuje v rámci štúdia študijného programu zmysel študentov pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie. Študentom je zároveň poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov, ktorá je založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

4.5.1. Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania

Na VŠM sú hlavnými formami kontroly štúdia priebežná skúška a záverečná skúška. Študent musí absolvovať záverečnú skúšku na minimum 50%. Klasifikačná stupnica skúšky (prevoditeľná podľa §6 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002) je pre bakalársky a magisterský študijný program odlišná (pozri na strane 64 v <http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>). Popri hodnotiacej tabuľke obsahuje systém hodnotenia aj nasledovné alfabetické vyjadrenia: “P/NP” Voľba Prospel/Neprospel (Pass/No Pass), “X” Audit (Audit), “I” Neukončený predmet (Incomplete), “W” Odstúpenie od predmetu (Withdrawal), “UW” Neoficiálne odstúpenie od predmetu (Unofficial Withdrawal), “H” Pozdržaná známka (Grade Held) (podrobnosti na stranách 64-67 v <http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>)

Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov na skúšku nedostavil, je v právomoci vyučujúceho posúdiť, či bude študentovi umožnené vykonať skúšku v náhradnom termíne alebo predmet opakovať.

Ak študent v riadnom termíne na skúške nevyhovел, má možnosť opravného termínu za oficiálne stanovený poplatok, v termíne určenom v akademickom kalendári (denné a online predmety) alebo vyučujúcim („víkendové“ predmety).

Študent si môže opakovane zapísať predmet, ktorý absolvoval neúspešne, maximálne jedenkrát.

Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, s metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti.

4.5.2. Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.

O kritériách a metódach hodnotenia sú študenti informovaní v študijnom poriadku (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/novy-podadresar/vnutorne-predpisy-dokumenty/studijny-poriadok-vsm.pdf>). Konkrétne kritériá hodnotenia dostane každý študent na začiatku štúdia predmetu v sylabe. Termíny priebežnej a záverečnej skúšky určí vyučujúci v dostatočnom predstihu pred ich konaním.

4.5.3. Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania, a poskytuje študentom spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa.

Študent absolvuje v každom predmete v polovici trimestra priebežnú skúšku, čím sa overuje pravidelnosť jeho štúdia. Na konci trimestra vykoná záverečnú skúšku, na ktorej sa preveria jeho celkové znalosti. To nabáda študenta k pravidelnému štúdiu.

V online výučbe sa študentom poskytuje pravidelná spätná väzba na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania na týždennej báze tak, že všetky ich aktivity v minulom týždni učiteľ bodovo ohodnotí. Študenti sú tak pravidelne informovaní o hodnotení ich aktivít v minulom týždni a môžu priebežne sledovať vývoj ich bodového ohodnotenia v rámci každej plánovanej aktivity. V rámci jedného týždňa sa realizuje spätná väzba na aktivity študentov na báze ich vzájomného hodnotenia. V prípade nesúladu názorov dvoch študentov na problém, poskytnú správne riešenie učiteľ.

Pri prezenčnej výučbe je spätná väzba okamžitá, pri hodnotení domácich úloh je spätná väzba realizovaná na týždennej báze.

Ak študent nie je s hodnotením spokojný, môže svoj postoj prediskutovať v rámci skupiny účastníkov predmetu. V prípade potreby sa študent môže obrátiť na príslušného funkcionára VŠM.

4.5.4. Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.

Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné v sylabe na začiatku každého predmetu. Umožňujú spravodlivé, konzistentné a transparentné overenie získaných znalostí, zručností a spôsobilostí.

4.5.5. Pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.

Študijný program sa realizuje podľa vopred schválených a verejne publikovaných pravidiel štúdia vo všetkých fázach jeho realizácie, počínajúc prijímacím konaním, priebehom štúdia, ukončením štúdia, udelením titulu a končiac vydaním diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti ktoré vyplývajú zo špecifických potrieb študentov.

Na VŠM pracuje koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý pomáha zabezpečiť podmienky štúdia pre študentov s rôznym telesným postihnutím a aj pre študentov s poruchami učenia - napr. s dyslexiou. Vstup a pohyb po budove školy je zabezpečený aj pre študentov odkázaných na invalidný vozík.

V súčasnosti vykonáva činnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami prorektorka pre pedagogické záležitosti.

4.5.6. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi.

Skúšky koná študent spravidla u vyučujúcich, ktorí predmet prednášali.

V prípade, že študent nemá možnosť vykonať skúšku na VŠM, môže požiadať o vykonanie skúšky inde (aj v inej krajine), prostredníctvom proktora. Obsah skúšky určí vyučujúci, proktor vykonáva na skúške dozor, ohodnotenie výsledku skúšky vykoná vyučujúci.

4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Študent môže voči výsledkom svojho hodnotenia využiť opravný prostriedok. Na to slúži formulár pre odvolanie sa voči známke. Študent musí predložiť vyplnené tlačivo spolu s podporujúcimi dokumentmi koordinátorovi pre sťažnosť na známku najneskôr do piatich týždňov po získaní konečnej známky.

V prípade že bolo voči študentovi zahájené konanie v súvislosti s jeho obvinením z porušenia zásad akademickej etiky, má študent právo prezentovať svoje stanovisko.

Študenti môžu podávať podnety a zúčastňovať sa na schvaľovacích procesoch prostredníctvom svojich zástupcov v akademickom senáte VŠM.

Okrem toho sa pri podávaní podnetov alebo sťažností môžu obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca vysokej školy. Podnety a sťažnosti budú preskúmané za prípadnej účasti študentov.

Podávateľom podnetov je poskytnutá spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov alebo sťažností a o prijatých opatreniach. Sťažovateľovi v žiadnom prípade nehrozí postih za podanie sťažnosti.

5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Štúdium sa realizuje podľa vopred schválených a verejne publikovaných pravidiel štúdia vo všetkých fázach jeho realizácie, počínajúc prijímacím konaním, priebehom štúdia, ukončením štúdia, udelením titulu a končiac vydaním diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti ktoré vyplývajú zo špecifických potrieb študentov.

Podmienky prijatia na bakalárske štúdium v slovenskom jazyku a anglickom jazyku (sú na strane 6 v <http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>). Podmienky prijatia na magisterské štúdium (sú na strane 24 v <http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>).

Podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

Absolvent prvého stupňa štúdia získa titul bakalár (Bc), absolvent druhého stupňa štúdia získa titul magister (Mgr).

Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

5.2. Ponuka študijných programov

VŠM ponúka študijné programy 1. stupňa štúdia „podnikový manažment“ v slovenskom aj anglickom jazyku a 2. stupňa v slovenskom a anglickom jazyku.

Študijný program podnikový manažment je spracovaný v súlade s dlhodobým zámerom VŠM a je zameraný na poskytovanie kvalitného vzdelania zameraného predovšetkým na oblasť ekonómie a manažmentu s cieľom, aby absolventi našli široké uplatnenie v rozličných oblastiach hospodárskej a spoločenskej praxe. Pri jeho realizácii sa budú dodržiavať zásady vnútorného systému kvality vzdelávania, v súlade so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo. Výučba bude kontinuálne skvalitňovaná cestou zvyšovania vedecko-pedagogickej kvalifikácie učiteľského zboru a využívaním najmodernejších informačných a komunikačných technológií vrátane rozvoja e-learningových programov v slovenskom a anglickom jazyku, ako aj dôsledným uplatňovaním opatrení proti plagiátorstvu a dodržiavaním etických princípov v štúdiu, skvalitňovaním podmienok štúdia, rozvíjaním študentských služieb a sociálnej podpory študentov, rozširovaním ponuky poradenských a tútorských služieb v rámci Kariérneho centra a Študentského poradenského centra, aktívnou spoluprácou s praxou pri zabezpečovaní študentských stáží a pracovných ponúk študentom končiacich ročníkov, rozvíjaním spolupráce so subjektami hospodárskej praxe na úrovni organizovania hosťujúcich prednášok významných odborníkov z hospodárskeho a verejného života, ďalším zdokonaľovaním technologickej infraštruktúry školy, zvyšovaním percenta počtu zahraničných študentov a to najmä z krajín EÚ, juhovýchodnej Ázie a ďalších krajín s

cieľom rozvoja internacionalizácie školy, aktívnejším zapájaním študentov do procesov vytvárania stratégií napredovania a rozvoja školy ako aj do celonárodných a nadnárodných súťaží a poskytovaním možností výučby anglického jazyka aj mimo študijných plánov.

Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

5.3. Prijímanie študentov

5.3.1. Prijímacie konanie

Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

5.3.2. Podmienky prijímacieho konania

Podmienky prijímacieho konania pre bakalárske štúdium sú uverejnené na strane 6-7

(<http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>)

a pre magisterské štúdium na strane 24-25 (<http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>)

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Na VŠM je koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý pomáha zabezpečiť podmienky štúdia pre študentov s rôznym telesným postihnutím a aj pre študentov s poruchami učenia - napr. s dyslexiou. Vstup a pohyb po budove školy je zabezpečený aj pre študentov odkázaných na invalidný vozík.

Jedným z bodov dlhodobého zámeru VŠM je aj skvalitňovania podmienok štúdia, rozvíjania študentských služieb a sociálnej podpory študentov s cieľom rozširovania ponuky štipendií (motivačných, sociálnych, mimoriadnych), študentských pôžičiek v spolupráci s Fondom na podporu vzdelávania (FNPV) – bývalý Študentský pôžičkový fond.

Študenti Vysokej školy manažmentu majú možnosť uchádzať sa o niektoré z ponúkaných štipendií od domácich a zahraničných darcov. Zvyčajne štipendia pokrývajú časť školného, nie celú sumu, a kritériami sú dobré študijné výsledky alebo doklad o sociálnom postavení rodiny žiadateľa. Aktuálne informácie o ponúkaných štipendiách, podmienkach a termínoch podania žiadostí o štipendium je možné získať na študijnom oddelení. Študenti môžu požiadať aj o pôžičku z FNPV. Informáciu o tejto možnosti nájdu študenti na webovej stránke VŠM.

5.5. Kvalita obhájených záverečných prác

Kvalita obhájených záverečných prác je zaručená pôsobením viacerých faktorov. Prvým z nich je aktívna participácia zástupcov hospodárskeho sektora pri zadávaní a vedení tém záverečných bakalárskych a diplomových prác.

Ďalším faktorom je samotný systém prípravy záverečnej práce:

V 1. stupni študijného programu podnikový manažment obsahuje príprava bakalárskej práce postupnosť troch predmetov:

BSM 493A Záverečný projekt A

BSM 493B Záverečný projekt B (PP: BSM 493A)

BSM 494V Bakalárska práca (PP: BSM 493A, BSM 494B)

Štúdium 1. stupňa končí obhájením bakalárskej práce.

V 2. stupni študijného programu podnikový manažment obsahuje príprava diplomovej práce postupnosť štyroch predmetov:

DSM 593A Diplomový projekt I

DSM 593B Diplomový projekt II (PP: DSM593A)

DP 699s Diplomová práca (PP: DSM 593A, DSM 593B)

MC 699s Štátna skúška (PP: DP 699s)

Štúdium 2. stupňa končí obhájením diplomovej práce a vykonaním štátnej skúšky.

Ďalším faktorom je kvalita vedenia záverečných prác. Všetci učitelia VŠM, ktorí vedú záverečné práce majú aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie alebo akademický titul PhD. alebo DrSc. Vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

Ďalším faktorom je dôsledné dodržiavanie zásad akademickej etiky a boj proti plagiátorstvu. Na začiatku štúdia sú študenti oboznámení so zásadami dodržiavania akademickej etiky. Každý sylabus predmetu obsahuje aj základné informácie o požiadavkách na dodržiavanie pravidiel akademickej etiky. Podrobné informácie o pravidlách akademickej etiky na VŠM a o postihoch za ich porušenie sú dostupné na webovej stránke školy. Všetky Výstupy tvorivej činnosti študentov prechádzajú cez Uploader na kontrolu originality, kde sa porovná ich miera zhody s inými prácami.

Je teda zaručené, že zadania záverečných prác napĺňajú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému a že študenti obhajobou napĺňajú túto požiadavku na zodpovedajúcej úrovni kvalifikačného rámca EHEA (Dublinské deskriptory).

5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Študentovi môžu byť uznané kredity, ktoré získal štúdiom na inej akreditovanej vysokej škole/univerzite v SR alebo v zahraničí. V bakalárskom stupni štúdia mu môže byť uznaných maximálne 135 kreditov, v magisterskom stupni štúdia maximálne 60 kreditov. Uznanie kreditov povoľuje po posúdení vedúcou študijného oddelenia rektorka VŠM.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu teda upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

So študentami , ktorí absolvujú časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí v rámci programu Erasmus, komunikujeme pri výbere predmetov ešte pred vycestovaním. Všetky predmety, ktoré si vyberú, musia byť schválené VŠM. Ak sa predmety zmenia počas pobytu na mobilite, každá zmena musí byť vopred schválená VŠM. Preto sa nestáva, že by úspešne absolvované predmety neboli na strane VŠM uznané.

5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

Na požiadanie sa študentovi vydá za úplatu záznam o štúdiu – transkript, prípadne ďalšia dokumentácia v súlade s príslušnými predpismi.

Študenti, ktorí riadne skončia štúdium na VŠM s kumulatívnym priemerom minimálne 3.75, sú zaradení na Čestnú listinu rektorky a získavajú čestný certifikát. Udelenie takéhoto ocenenia je podmienené úspešným absolvovaním všetkých predmetov vedúcich k dosiahnutiu akademického titulu a nie je možné sa oň uchádzať, pokiaľ je študent zapísaný na akýkoľvek predmet, ktorý mu ostáva do riadneho skončenia štúdia.

Vzor diplomu, dodatku alebo iných dokladov, ktoré škola udeľuje, možno nájsť na:

<https://www.vsm.sk/files/svk/studenti/studijne-oddelenie/zaverecne-prace/vsm-diplom-template.pdf>

<https://www.vsm.sk/files/svk/studenti/studijne-oddelenie/zaverecne-prace/vsm-vysvedcenie-template.pdf>

<https://www.vsm.sk/files/svk/studenti/studijne-oddelenie/zaverecne-prace/vsm-dodatok-k-diplomu-template.pdf>

6. Učitelia

6.1. Výber učiteľov

6.1.1. Transparentnosť výberu vysokoškolských učiteľov

Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny, odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi. Vykonáva sa zásadne na základe výberového konania (<https://www.vsm.sk/files/za-sady-vy-berove-ho-konania-vs-m-2016.pdf>).

V kancelárii prorektorky pre pedagogické záležitosti sú k nahliadnutiu záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní v čase od 1. 9. 2020.

6.1.2. Otvorenosť výberu vysokoškolských učiteľov

Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich výmenu v rámci medzi sektorovej, inštitucionálnej a medzinárodnej mobility. Na VŠM pracovalo viacero učiteľov zo zahraničných vysokých škôl.

V súčasnosti na VŠM pracuje na dohodu jeden učiteľ z USA a jeden zo Švédska.

6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

Učitelia, ktorí zabezpečujú štúdium na VŠM sú zamestnancami VŠM, na funkčných miestach profesor, docent a odborný asistent, výnimočne odborníci z praxe.

Ich kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať definované výstupy vzdelávania.

Ich jazykové znalosti (anglický jazyk) sú primerané požiadavkám na jazykové znalosti v študijnom programe realizovanom v angličtine. Ich počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Profilové predmety zabezpečujú učitelia na funkčnom mieste profesora alebo docenta, výnimočne (na základe povolenia rektorky VŠM), aj na funkčnom mieste odborného asistenta.

Je zabezpečená udržateľnosť výučby profilových, ale aj ostatných predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Učitelia profilových predmetov majú výsledky tvorivej činnosti v odbore Ekológia a manažment na úrovni, požadovanej pre 1. a 2. stupeň štúdia, niektorí, aj pre 3. stupeň.

VŠM podporuje účasť učiteľov a iných zamestnancov na zamestnaneckých a učiteľských zahraničných mobilitách v partnerských inštitúciách, hlavne v rámci programu Erasmus +. Mobility zvyšujú jazykové spôsobilosti učiteľov a iných zamestnancov, ich praktické skúsenosti a prispievajú k internacionalizácii vzdelávania.

Odborná kvalifikácia všetkých učiteľov VŠM je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaného štúdia.

Počet a pracovná kapacita učiteľov zodpovedajú počtu študentov.

VŠM teda zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Ich jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu. Ich počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

6.3.1. Posilňovanie prepojenia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania.

Mnohí učitelia VŠM absolvovali zahraničné prednáškové alebo študijné pobyty na zahraničných univerzitách.

Viacerí učitelia VŠM dlhodobo aktívne spolupracujú s organizáciami z praxe.

Odborná kvalifikácia všetkých učiteľov VŠM ktorí zabezpečujú štúdium, je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.

6.3.2. Postupy (metodika) vyhodnocovania úrovne tvorivých činností v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program.

Tvorivá činnosť VŠM je dokumentovaná vo VUPCH a VTC garantov študijného programu a vo VUPCH iných učiteľov, ktorí zabezpečujú profilové predmety študijného programu.

(<https://www.vsm.sk/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/vupch/>)

(<https://www.vsm.sk/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/vtc/>)

6.3.3. Uskutočňovanie študijných programov III. stupňa

Netýka sa.

6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Učitelia VŠM rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické a digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti pravidelným samoštúdiom, publikačnou činnosťou, aktívnou účasťou na vedeckých konferenciách a účasťou na iných vedeckých a vzdelávacích aktivitách.

6.5. Prirad'ovanie učiteľ'ov na zabezpečovanie študijných programov

6.5.1. Prirad'ovanie učiteľ'ov na študijné programy

Na VŠM sa prísne dbá na to, aby učitelia, ktorí zabezpečujú predmety a vedenie záverečných prác boli vybraní tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu. Proces výberu je transparentný a je zaručená taká úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností učiteľa, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác.

6.5.2. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností učiteľ'om zabezpečujúcim profilové predmety.

Profilové študijné predmety sú na VŠM štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.

Učitelia VŠM zabezpečujúci profilové predmety preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore v ktorom sa študijný program uskutočňuje, na medzinárodne uznávanej úrovni.

Výnimočne zabezpečujú niektoré profilové predmetu aj učitelia s vedeckou hodnosťou PhD., na základe osobitného povolenia rektorky VŠM.

Na VŠM je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľ'ov.

6.5.3. Spôsob výberu a delegovania zodpovedností osobe, ktorá má kompetencie, rozsah a úroveň kompetencií – oprávnení osôb nesúcich hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet.

Hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu podnikový manažment nesie doc. Ing. Mária Tajtáková, PhD., ktorá má príslušné kompetencie a zabezpečuje profilové predmety.

doc. Ing. Mária Tajtáková, PhD., pôsobí vo funkcii profesora v študijnom odbore Ekonómia a manažment na ustanovený týždenný pracovný čas. Doc. Ing. Mária Tajtáková, PhD. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.

6.5.4. Ak uskutočňujete študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie

Netýka sa.

6.5.5. Vyhodnotenie spôsobu výberu vedúcich záverečných prác.

Všetci učitelia VŠM ktorí vedú záverečné práce majú aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie ako titul dosahovaný obhájením záverečnej práce v príslušnom stupni.

Vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác (viď VUPCH všetkých učiteľov).

VŠM nerealizuje tretí stupeň štúdia.

6.5.6. Plnenie požiadavky, že odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu.

Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Doteraz bola táto podmienka vždy dodržaná.

6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Rozvrhy výučby sú pravidelne vypracúvané prorektorkou pre pedagogické záležitosti tak, aby bola rovnomerne rozvrhnutá pracovná záťaž jednotlivých učiteľov a aby bolo umožnené zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s profesijným rozvojom učiteľov a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

7.1. Finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností.

VŠM má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie VSZK a všetkých iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Hlavným zdrojom príjmov Vysokej školy manažmentu ako súkromnej vysokej školy je školné, ktoré slúži na krytie všetkých prevádzkových nákladov.

7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností.

Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám. VŠM má realizuje výučbu v Bratislave v prenajatých priestoroch, ktoré

sa nachádzajú v objekte na ulici Panónska cesta 17. V tejto budove sa nachádza 10 učební, z toho 6 učební s kapacitou do 30 študentov, 3 učebne s kapacitou do 50 študentov, 1 učebňa s kapacitou do 100 študentov, 2 z uvedených učební sú počítačové laboratória, 1 špeciálna audio/video učebňa. Tieto učebne sa počas semestra pridelujú jednotlivým študijným programom v rámci rozvrhu. Okrem toho má VŠM k dispozícii 1 akademickú knižnicu, 1 registrátorne stredisko a 12 kancelárii.

7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami.

Nemáme.

7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta a učiteľa každého študijného programu.

VŠM disponuje 86 osobnými počítačmi, z čoho je 52 umiestnených v počítačových laboratóriách, 4 All-in-One počítače sú umiestnené v knižnici a 30 sa používa na administratívne a vedecko-pedagogické účely. Na počítačoch sú pravidelne vykonávané aktualizácie a vďaka spolupráci s firmou Microsoft sú nainštalované najnovšie balíky MS OFFICE pre každého používateľa. Všetky počítače sú pripojené na internet. VŠM je zapojená do akademickej dátovej siete SANET. V rámci priestorov školy je dostupná WIFI sieť pre študentov aj pre vedecko-pedagogických pracovníkov a administratívu. VŠM disponuje aj prezentačnou miestnosťou, využívanou na konferencie a rôzne odborné prednášky s audio ozvučením a video projekciou. Škola disponuje dvomi servermi HP ProLiant G9, na ktorých je následne nainštalovaných 12 virtuálnych serverov. Vďaka virtualizácií možno systém škálovať tak, aby sa prispôbil požiadavkám študentov aj pedagógov. V počítačových laboratóriách prebieha najmä výučba predmetov, ktoré vyžadujú využitie výpočtovej techniky so špeciálnym softvérom Helios, Business Strategy Game a Gimp. Všetky počítačové laboratória sú vybavené dataprojektorom a interaktívnou tabuľou, čo umožňuje vyučujúcim a študentom využívať najmodernejšie študijné a online nástroje počas výučby. Všetky učebne sú vybavené osobnými počítačmi s pripojením na vysokorychlostný internet a data projektor. Jedna audio/video učebňa je vybavená televíznym a strihovým štúdiom kde sa nachádzajú moderné profesionálne nástroje pre tvorbu audiovizuálneho obsahu slúžiaceho na zabezpečenie kvalitného online

štúdia. Štúdio sa skladá z dvoch profesionálnych HD kamier, štúdiového ozvučenia, osvetlenia, režijného pultu a pracovných staníc.

VŠM prešla koncom roka 2019 na platformu MS OFFICE 365, čo umožňuje používať najnovšie produkty spoločnosti Microsoft. Ide o tzv. „Cloud“ riešenie. Produktové balíky môžu využívať študenti aj vedecko-pedagogickí a administratívni pracovníci. Vďaka tomuto riešeniu je zabezpečené zdieľanie materiálov a študijných podkladov medzi jednotlivými oddeleniami bezpečnou a rýchlou formou. Zároveň sa ponúka možnosť inštalácie kompletných MS OFFICE balíkov až na 5tich zariadeniach čo je veľmi praktické. Keďže produkty MS OFFICE sú vo veľkej miere využívané aj v praxi, získavajú študenti znalosti a zručnosti, ktoré môžu po nástupe do zamestnania, okamžite využívať.

Knižnica VŠM je akademická knižnica zriadená pre potreby študentov a akademických pracovníkov VŠM so sídlom v priestoroch školy na adrese Panónska cesta 17, Bratislava. Fond knižnice obsahuje viac ako 23 tisíc jednotiek z domáceho aj zahraničného prostredia. Ide o klasické a elektronické periodiká a knižné publikácie (vysokoškolské učebnice a skriptá VŠM v Bratislave a iných vysokých škôl prevažne ekonomického zamerania, záverečné a kvalifikačné práce odborné publikácie monografického charakteru a podobne). Študenti amerických študijných programov BSBA a MBA majú k dispozícii okrem učebníc v anglickom jazyku aj prístup do medzinárodných databáz v rámci City University of Seattle. Pre študentov slovenských programov prvého a druhého stupňa štúdia, knižnica zabezpečuje literatúru jednak v samotných priestoroch knižnice, ako aj v spolupráci s vydavateľstvom Wolters-Kluwer cez aplikáciu Smarteca, kde majú študenti prístup ku všetkej povinnej literatúre na konkrétne predmety vo forme e-kníh. Podľa zamerania vedeckovýskumnej činnosti a akreditovaných študijných odborov VŠM sa fond priebežne dopĺňa a aktualizuje. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je jednoduchý a zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností a počtu študentov. Študenti môžu využiť online katalóg knižnice na prehľadávanie informačných zdrojov ponúkaných knižnicou, prístup k fondu, ako aj k službám v rámci knižnice je jednoduchý a v maximálnej možnej miere zodpovedá výstupom vzdelávania. Jednoduchosť prístupu študentov k poradenským službám je jednou z priorit administratívnych pracovníkov VŠM.

7.5. Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a k administratívnym zdrojom.

Študijní poradcovia pomáhajú potencionálnym študentom ešte pred samotným podaním si prihlášky na štúdium a sprevádza študentov počas celého štúdia až po slávnostnú promóciu na konci úspešného štúdia. Na začiatku štúdia študenti absolvujú úvodné stretnutie nie len so svojim študijným poradcom, ale aj so zástupcami z vedenia školy a z iných oddelení. Okrem základných akademických pravidiel, ktorých súčasťou sú aj disciplinárny poriadok a akademická etika, a študijného poriadku, absolvujú školenie o bezpečnosti pri práci, naučia sa využívať knižničné zdroje hlavne z online databáz, zoznámia sa s online platformami - Moodle a Brightspace potrebných pre komunikáciu s vyučujúcimi pri externom štúdiu, IT oddelenie zabezpečí vydanie preukazu študenta a vygenerovanie prístupov do informačných systémov školy.

Pred začiatkom každého trimestra si študenti zapisujú potrebný počet predmetov. Pri výbere im hlavne na začiatku štúdia pomáha študijný poradca, ktorého môžu študenti kontaktovať telefonicky, e-mailom alebo osobne počas úradných hodín. Systém je nastavený tak, aby študenti nemuseli prísť osobne na študijné oddelenie a mohli sa z domu zapísať na vybrané predmety.

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami pomáha zabezpečiť podmienky štúdia pre študentov s rôznym telesným postihnutím a aj pre študentov s poruchami učenia - napr. s dyslexiou. Vstup a pohyb po budove školy je zabezpečený aj pre študentov odkázaných na invalidný vozík.

Úloha podporných služieb je významná aj pri podpore mobilit študentov, ktoré musia zohľadňovať najmä rôznorodosť ich potrieb - status študenta, jeho postavenie v spoločnosti, jeho vyspelosť.

7.6. Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov.

Podporné služby sú pre študentov dostupné a jednoducho zrozumiteľné, zastrešené zaškoleným kompetentným personálom. Využívanie všetkých uvedených zdrojov je účelné a efektívne. Študenti sú vedení k tomu, aby sa nebáli konzultovať vzniknuté problémy, nejasnosti a vedeli si overovať správnosť a aktuálnosť informácií.

Všetky zdroje a možnosti ich prístupnosti pre študentov sú uvedené na webovej stránke školy, ktorá má informatívny charakter.

Oddelenie informačných technológií a PR zabezpečuje služby študentom a členom pedagogického zboru v oblasti informačných technológií. Pracovníci strediska zabezpečujú bezproblémový chod počítačových laboratórií, servis hardvéru a softvéru, pripojenie na internet a ďalšie služby. Na písanie prác a voľné použitie sú k dispozícii počítače v knižnici. Je tu aj signál WiFi. V prípade väčšieho záujmu je možné poskytnúť aj PC laboratórium na tieto účely (<http://www.vsm.sk/files/katalog.pdf>) s. 52.

Pre VSZK má teda VŠM aj primeraný počet administratívnych pracovníkov. V súčasnosti pracuje na VŠM 13 nepedagogických pracovníkov.

7.7. Primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie študentov počas štúdia.

Študenti Vysokej školy manažmentu majú možnosť uchádzať sa o niektoré z ponúkaných štipendií od domácich a zahraničných darcov. Zvyčajne štipendia pokrývajú časť školného, nie celú sumu, a kritériami sú dobré študijné výsledky alebo doklad o sociálnom postavení rodiny žiadateľa. Aktuálne informácie o ponúkaných štipendiách, podmienkach a termínoch podania žiadostí o štipendium je možné získať na študijnom oddelení.

Študenti môžu požiadať aj o pôžičku z **Fondu na podporu vzdelávania (FNPV) – bývalý Študentský pôžičkový fond. Informáciu o tejto možnosti nájdu študenti na webovej stránke VŠM.**

Čo sa týka mimo študijných aktivít, v Bratislave majú študenti veľa možností duchovného, kultúrneho, športového a spoločenského vyžitia, v súlade s ich osobnými záujmami a preferenciami. VŠM v súčasnosti neorganizuje vlastné kultúrne, športové, duchovné alebo spoločenské akcie pre študentov.

7.8. Zdroje pre všetky súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti.

Netýka sa.

7.9. Prístupnosť zdrojov pre študentov a informovanosť o ich prístupnosti.

Všetky relevantné informácie o VŠM sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným, ako aj širokej verejnosti v slovenčine aj v angličtine, teda v jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program.

V prípade potreby priamej komunikácie je od roku 2020 k dispozícii okrem e-mailu, aj ďalšia podporná služba študentom, **online chat** so študijným oddelením, ktoré je k dispozícii súčasným študentom ako aj uchádzačom o štúdium počas pracovných dní.

7.10. Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov.

VŠM má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.

Na Vysokej škole manažmentu je základným finančného plánovania rozpočet. Má príjmovú stránku na jednej strane a výdavkovú na strane druhej, pričom suma výdavkov by nemala prekročiť sumu príjmov. Zvláštnosťou je tiež fakt, že rozpočet sa často zostavuje ako dvojúrovňový, čo znamená, že prvá časť, tzv. prevádzkový rozpočet zahŕňa nevyhnutné výdavky na fungovanie školy, ktoré je nutné aby boli pokryté z príjmov z hlavnej činnosti školy. Druhá časť tzv. rozvojový rozpočet zahŕňa výdavky, ktoré sa spravidla realizujú len v prípade ak sa získajú dodatočné finančné prostriedky, buď z navýšenia príjmov z hlavnej činnosti, alebo z alternatívnych finančných príjmov ako sú granty, dotácie, sponzorské príspevky, príjmy z vedľajšej činnosti atď.

Hlavným zdrojom príjmov Vysokej školy manažmentu ako súkromnej vysokej školy je školné, ktoré slúži na krytie všetkých prevádzkových nákladov. Preto je dôležité správne odhadnúť počet študentov v jednotlivých programoch, ktorých sumár určuje najpodstatnejšiu časť celkových príjmov. Následne je potrebné odhadnúť dodatočné príjmy pre rozvojový rozpočet.

Až v druhom kroku sa plánujú výdavky, ktoré je nutné prispôbiť výške príjmov, a to tak v operatívnom ako aj v rozvojovom rozpočte.

Príjmová stránka rozpočtu vychádza primárne z počtu študentov, ktorí pokračujú v štúdiu. Tento počet je viac-menej známy z minulých rokov, a aj keď dochádza k určitým zmenám, tie sú relatívne ľahko predvídateľné a nemali by mať zásadný vplyv na celkový objem príjmov. Následne je nutné doplniť počet nových študentov. Keďže rozpočet sa zostavuje spravidla s polročným predstihom, je dôležité tento počet odhadnúť čo najpresnejšie, aby sa dal stanovený plán reálne naplniť a tak zamedziť výpadku príjmov. Na druhej strane, nie je vhodné byť veľmi konzervatívny, keďže na stanovené príjmy sú viazané aj náklady, čo v prípade značného rozdielu medzi plánovaným a reálnym počtom študentov môže spôsobiť problémy práve v nákladovej oblasti, tým, že sa nepočíta s dostatočným množstvom kapacít pre zvýšený počet študentov. To sa týka počtu a špecializácie pedagógov, počtu a veľkosti učební, počítačového vybavenia, počtu študijných poradcov a tak ďalej. Následne sa do príjmovej časti rozpočtu doplnia ostatné príjmy ako sú príjmy z poplatkov za učebnice, testy, zápisné, príjmy z úrokov a iné. Na základe takto stanovených predbežných príjmov je možné určiť základné časti výdavkovej stránky rozpočtu, hlavne časti variabilných nákladov, ktoré do veľkej miery závisia práve od počtu študentov. Fixné náklady sa spravidla z roka na rok až tak významne nemenia, no v prípade, keď dochádza k zmenám vo fixných nákladoch je nutné ich zaznamenať aj v tejto fáze zostavovania rozpočtu. Pri stanovení nákladov sa vychádza z nákladov minulých rokov, ktoré sa prispôbia odhadovanému počtu študentov, inflácii a plánovaným investíciám.

Po získaní predbežných nákladov sa tieto porovnávajú s predbežnými príjmami, a v prípade, že predbežné náklady presahujú príjmy, alebo rozdiel nezodpovedá plánovanému prebytku, nasleduje proces úpravy rozpočtu až do konečnej podoby. Na úpravu rozpočtu slúžia nižšie uvedené základné nástroje:

1/ Zvýšenie školného – je relatívne jednoduchý krok, avšak veľmi nepopulárny medzi vonkajším prostredím, či už študentmi, rodičmi, sponzormi alebo podnikmi. Zároveň so sebou nesie relatívne veľké riziko priameho negatívneho vplyvu na počet študentov a to nielen nových, ale aj študentov, ktorí nastúpili v minulých obdobiach. Využitie zvýšenia školného, ako nástroja navýšenia príjmov, je značne obmedzené a pri necitlivej analýze trhu môže mať v konečnom dôsledku za následok celkové zníženie príjmov.

2/ Navýšenie plánovaných príjmov – druhým nástrojom na dosiahnutie želaného stavu v rozdiel medzi príjmami a výdavkami v rozpočte, je navýšenie tržieb z hlavnej činnosti,

v našom prípade zvýšenie počtu študentov. To sa dá jednak zvýšením počtu študentov v už existujúcich programoch, prípadne ponukou vzdelávacích programov v iných lokalitách a prostrediach ako aj rozšírenie dištančného štúdia, respektíve ponúkание vzdelávania prostredníctvom e-learningu.

3/ Zníženie výdavkov – tretím nástrojom, ktorým sa dá korigovať predbežný stav rozpočtu je zníženie výdavkov. Tento nástroj je, na rozdiel od zvýšenia školného, veľmi nepopulárny vo vnútornom prostredí organizácie, keďže má priamy dopad na určité výhody či očakávania zamestnancov a učiteľov. Môže to mať priamy dopad na ich očakávania v súvislosti s odmeňovaním, poskytovaním iných sociálnych a pracovných výhod, alebo sa to môže odraziť nepriamo na kvalite pracovného prostredia

Príjmová stránka rozpočtu na Vysokej škole manažmentu je relatívne jednoduchá vzhľadom k tomu, že príjmy sa získavajú prevažne z hlavnej činnosti, ktorou je ponúkание vzdelávacích programov na vysokoškolskej úrovni. V zásade sa príjmy dajú rozdeliť do nasledovných skupín, pričom príjmy v prvých dvoch kategóriách môžeme charakterizovať ako príjmy zo školného, alebo inak príspevky na školné a príjmy v poslednej kategórii ako príjmy z poplatkov a príspevkov (darov, sponzorstva, štipendií, grantov a nenávratných pôžičiek).

1/ Príjmy z hlavnej činnosti

2/ Príjmy z vedľajšej činnosti

3/ Ostatné príjmy

1/ Príjmy z hlavnej činnosti tvoria väčšinu príjmov Vysokej školy manažmentu a patria sem príjmy z magisterského a bakalárskeho štúdia.

2/ Príjmy z vedľajšej činnosti môžeme definovať ako príjmy zo vzdelávacích programov a aktivít, ktoré nekončia akreditovaným diplomom, a nie sú považované za ucelené vysokoškolské štúdium, i keď obsahovo môžu byť totožné. Príjmy z vedľajšej činnosti spravidla netvorí až takú významnú položku v celkových príjmoch školy.

3/ Medzi ostatné príjmy patria všetky príjmy, ktoré nemožno zaradiť ani do jednej z predošlých kategórií a patria sem najmä príjmy z poplatkov, úrokov, darov, sponzorských príspevkov,

štipendijných fondov vládnych a nevládnych grantov a podobne. Z hľadiska objemu majú tieto príjmy najmenší význam v celkovej štruktúre príjmov.

Poplatky sa účtujú za služby poskytované nad rámec školného. Nie sú síce priamou súčasťou školného, ale úzko súvisia s realizáciou ponúkaných vzdelávacích programov. Často ide buď o sprostredkované služby ponúkané treťou osobou alebo o nákladné projekty, ktoré je z hľadiska transparentnosti lepšie oddeliť od nákladov súvisiacich priamo s realizáciou vzdelávacích programov.

Dary a sponzorstvo. Príjmy z darov a sponzorstva majú len okrajový význam a to aj preto, že väčšina darov a sponzorských príspevkov ide priamo študentom a nie škole, prípadne ak aj sú príjmy poslané na školu, ich využitie je zmluvne obmedzené na úhradu školného.

Štipendiá pochádzajú v prípade Vysokej školy manažmentu z dvoch základných zdrojov, a to zo štátneho rozpočtu, a zo súkromného sektoru, pričom v oboch prípadoch si poskytovateľ štipendia určuje komu a za akých podmienok je možné štipendium vyplatiť. V prípade štipendií zo štátneho rozpočtu si kritéria určuje priamo ministerstvo školstva. Zo štátneho rozpočtu sa takto vyplácajú tri druhy štipendií, prospechové, tehotenské a sociálne štipendium. Štipendiá zo súkromného sektoru obyčajne pochádzajú od rôznych skupín, spolkov a nadácií, ktoré chcú takýmto spôsobom podporiť aktivity Vysokej školy manažmentu a jej študentov. Na tieto štipendiá sa vypisuje konkurz s tým, že kritéria si určuje priamo darca. Tieto štipendiá sa započítavajú výlučne voči školnému. Podobne ako u darov, aj v prípade štipendií nemajú veľký význam z hľadiska celkových príjmov aj napriek tomu, že predstavujú reálny finančný príjem, pretože v plnej výške ako sa prijímajú sa priamo vyplácajú študentom.

Granty, dotácie a nenávratné pôžičky môžu pochádzať z niekoľkých zdrojov. Môžu to byť zahraničné alebo domáce zdroje, a v rámci zahraničných a domácich zdrojov môžu pochádzať zo súkromného alebo štátneho sektoru. Z domácich zdrojov môže grant, dotácia alebo nenávratná pôžička pochádzať priamo zo štátneho rozpočtu, keďže súčasný zákon o Vysokých školách umožňuje štátu finančne prispieť na fungovanie aj neštátnej školy, avšak len na náklady súvisiace s organizáciou akreditovaného študijného programu.

Zo zahraničných štátnych zdrojov sa Vysokej škole manažmentu podarilo získať okrem grantov z Európskej únie aj granty z agentúr USAID (United States Agency for International Development) a USIA (United States Information Agency). Z neštátnych zahraničných zdrojov ide najčastejšie o granty súkromných nadácií. V prípade Vysokej školy manažmentu to bola napríklad Nadácia Andrew Mellona, Nadácia SABRE, Nadácia spoločnosti Whirlpool.

Z hľadiska významu, a najmä výšky finančného príspevku, môžu byť príjmy z grantov veľmi dôležité, avšak platia pre ne určité obmedzenia a riziká. Prvým obmedzením je fakt, že pravdepodobnosť úspešnosti grantu je relatívne malá a keďže je proces schvaľovania značne zdĺhavý, je veľmi ťažké zaradiť ich do konkrétneho rozpočtu, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného roka. To znamená, že sa veľmi zle plánujú. Druhým obmedzením je ich použitie. Zvyčajne je účel využitia grantov veľmi úzko vymedzený a nie je možné ich použiť za iným účelom, a už vôbec sa z nich nedajú uhrádzať bežné prevádzkové náklady organizácie.

Výdavková časť rozpočtu Vysokej školy manažmentu predstavuje sumár všetkých plánovaných nákladov a výdavkov spojených s realizáciou všetkých činností školy počas jedného roka, pričom najvýznamnejšiu položku tvoria personálne náklady.

Proces zostavovania rozpočtu, je relatívne zložitý a vyžaduje značné zručnosti v presnosti odhadovania tak príjmovej stránky, ako aj výdavkovej časti. Rozpočet, ako hlavný finančný plán školy, by mal byť čo najpresnejší, a nie je dobré ak obsahuje odchýlky smerom nahor alebo nadol. Zostavením a schválením rozpočtu však tento zložitý proces nekončí. Keďže počas roka pôsobí veľké množstvo rôznych faktorov, ktoré priamo alebo nepriamo vplývajú na rozpočet, je nutné priebežne ho sledovať a v prípade potreby ho upravovať.

Pre Vysokú školu manažmentu je veľmi dôležité zabezpečenie dostatočného množstva financií pre nerušené fungovanie školy. Pritom nestačí len dostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie hladkej prevádzky, ale je nutnosťou aj zabezpečiť také finančné zdroje, z ktorých bude možné financovať aj investície do kvality a výskumu, rozvoja infraštruktúry vrátane zabezpečenia nových technológií.

Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám;

Všetky zdroje sú využívané účelne a efektívne.

8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1. Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít vysokej školy.

V súčasnosti v spolupráci so City University of Seattle naďalej prebieha zber a analýza informácií o študijných programoch BSBA, MBA a o programe podnikový manažment. Predpokladáme potrebu väčšieho prepojenia študijného programu s oblasťou umelej inteligencie a s efektívnejším využívaním dát prostredníctvom širšej aplikácie Big Data a Analytiky pre biznis (Business Analytics).

V posledných rokoch evidujeme zvýšený záujem o externé štúdium v bakalárskom aj magisterskom programe. Nárast je najmä v preferencii online štúdiá, a to najmä u už študujúcich študentov vo vyšších ročníkoch. Aj na základe zvýšeného záujmu študentov o online štúdium pokračovala začiatkom roku 2021 aktualizácia súčasnej verzie Moodlu VŠM užívateľského prostredia. Pribudli nové, prehľadnejšie priečinky pre jednotlivých študentov registrovaných na bakalárske alebo magisterské semináre v rámci prípravy bakalárskej alebo diplomovej práce, čo umožňuje operatívnejšiu a prehľadnejšiu komunikáciu medzi študentom a vedúcim práce.

VŠM pravidelne sleduje a analyzuje informácie o svojich študijných programoch a v súlade s tým a s ohľadom na názory iných zainteresovaných strán, hlavne partnerov VŠM z praxe, inovuje študijný program podnikový manažment.

8.2. Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov.

Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov je v prílohe číslo 2 - Systém ukazovateľov VSZK VŠ.

8.3. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií.

Do zhromažďovania a spracovania informácií o vhodnosti štruktúry a efektívnej realizácii študijných programov sú zapojení všetci pracovníci VŠM. Pravidelne sú monitorované aj názory študentov, prostredníctvom dotazníkových prieskumov o priebehu výučby predmetov. O tomto probléme sa pravidelne diskutuje aj na zasadnutiach vedeckej rady VŠM a senátu VŠM. Manažment VŠM pravidelne monitoruje aj názory a pripomienky z prostredia spolupracujúcich organizácií z praxe.

9. Zverejňovanie informácií

9.1. Zverejňovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy.

VŠM má všetky relevantné, prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o ich uplatnení zverejnené na svojej webovej stránke a v tlačенých, voľne dostupných materiáloch.

9.2. Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.

Informácie o výsledkoch fungovania vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach sú pravidelne ročne prezentované v správe o pedagogickej činnosti a v správe o vedecko-výskumnej činnosti.

[\(https://www.vsm.sk/svk/veda-vyskum/vedecko-vyskumna-cinnost/spravay-vedecko-vyskumnej-cinnosti-od-roku-2016/\)](https://www.vsm.sk/svk/veda-vyskum/vedecko-vyskumna-cinnost/spravay-vedecko-vyskumnej-cinnosti-od-roku-2016/)

9.3. Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.

Všetky informácie o študijných programoch sú dostupné v slovenčine a angličtine na webovej stránke VŠM v katalógu VŠM.

[\(https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf\)](https://www.vsm.sk/files/katalog.pdf)

10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1. Priebežné monitorovanie, hodnotenie a schvaľovanie študijných programov

VŠM priebežne monitoruje, vyhodnocuje a upravuje študijný program podnikový manažment tak, aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami všetkých zainteresovaných strán a aby úroveň absolventov bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

V súčasnosti v spolupráci so City University of Seattle naďalej prebieha monitorovanie, vyhodnocovanie a následná aktualizácia a implementácia programu BSBA, ktorý má väčšie prepojenie s oblasťou umelej inteligencie. Zároveň sa uskutočňuje aj implementácia aktualizácie MBA programu, ktorý priamo odzrkadľuje väčšiu potrebu trhu o oblasti digitálneho marketingu, či efektívnejšieho využívania dát.

Pravidlá pre realizáciu procesov v bode 10.1 sú opísané vo vnútornom predpise „Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na VŠM“. (<https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/novy-podadresar/vnutorne-predpisy-dokumenty/vnutorny-predpis-monitorovanie-sp.pdf>)

10.2. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov uisťujeme, že hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a že vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.

Podľa projektu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Uplatnenie – po stopách absolventov, je porovnanie absolventov VŠM a absolventov ostatných VŠ v SR v niektorých základných ukazovateľoch, za rok 2019 (novšie dáta nie sú k dispozícii) takéto: nezamestnaní z ekonomicky aktívnych absolventov: VŠM – 4%, ostatní – 7%; priemerná hrubá mesačná mzda: VŠM – 1758 eur, ostatní – 1264 eur; mediánová mzda: VŠM – 1480 eur, ostatní – 1135 eur; priemerný počet dní potrebný na nájdenie si prvej práce na trvalý pracovný pomer: VŠM – 7 dní, ostatní – 20 dní. **Tieto ukazovatele sú jasným dôkazom o úspešnosti uplatnenia absolventov VŠM.**

Veľmi dobrá odozva na úroveň absolventov VŠM pravidelne prichádza aj zo všetkých spolupracujúcich organizácií z praxe.

10.3. Ako sa pri monitorovaní a hodnotení študijných programov VŠM uisťuje, že sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.

Na VŠM je pravidelne vykonávané monitorovanie priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností. Monitorovanie realizuje manažment VŠM, aj správna rada VŠM.

10.4. Ako sa študenti majú možnosť vyjadriť aspoň raz ročne ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy a ako je študentom poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach.

Hodnotenie učiteľov študentami vykonáva VŠM tri krát do roka. Z celkového počtu študentov vyplní online aj papierové hodnotenie 40 - 60 % študentov v závislosti od programu. V hodnotení od 1-5 (5 je najvyššie hodnotenie) prevažná väčšina vyučujúcich dostala v roku 2021 hodnotenie medzi 3,5-5.

Je potešiteľné, že záujem študentov o poskytovanie spätnej väzby k výučbe a učiteľom je konštantne vysoký.

10.5. Ako sú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

Na VŠM sa priebežne realizujú úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, hlavne na základe úprav podobných študijných programov na City University of Seattle, ale aj na základe pripomienok všetkých ďalších zainteresovaných strán.

10.6. Ako sú študijné programy periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

Študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia (viď opisy študijných programov).

11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

V roku 2007 VŠM absolvovala komplexnú evalváciu Európskou asociáciou univerzít (EUA), ktorej je členom. Projekt mal podobný charakter ako väčšina systémov hodnotenia kvality, t. j. nezávislé posúdenie kvality jednotlivých procesov a ich kontroly, cielené využitie kombinácie interného a externého aspektu zabezpečovania kvality, účasť jednotlivých podielnikov na tomto procese a zverejnenie výsledkov hodnotenia. Predmetom inštitucionálneho hodnotenia bola vysoká škola, jej celkový stav, vnútorná štruktúra, zamestnanci, manažment, študenti,

absolventi, výsledky i uvažovaný ďalší rozvoj. Mimoriadna pozornosť sa venovala oblastiam vedy, výskumu a bolonskému procesu. Samotné hodnotenie bolo vykonané v troch krokoch:

- prostredníctvom sebahodnotiacej správy,
- prostredníctvom dvoch návštev európskeho evalvačného tímu EUA,
- prostredníctvom zverejnenia hodnotiacej správy VŠM zo strany EUA.

Tento model je všeobecne akceptovaný ako základ európskej úrovne zabezpečenia kvality v zmysle ESG štandardov 2015. Projekt využíva koncepciu kvality „súlady so zámerom alebo cieľom vysokej školy“. Ide o najakceptovanejšiu koncepciu pre vnútornú kvalitu vysokoškolskej inštitúcie v európskom kontexte. VŠM bola hodnotená ako úspešná a perspektívna vysoká škola.

Vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému na VŠM prerokoval senát dňa 1.12.2022 a schválila ju Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Vysokej školy manažmentu dňa 13.12.2022

V tlačenej forme je táto správa prístupná na sekretariáte rektorátu.