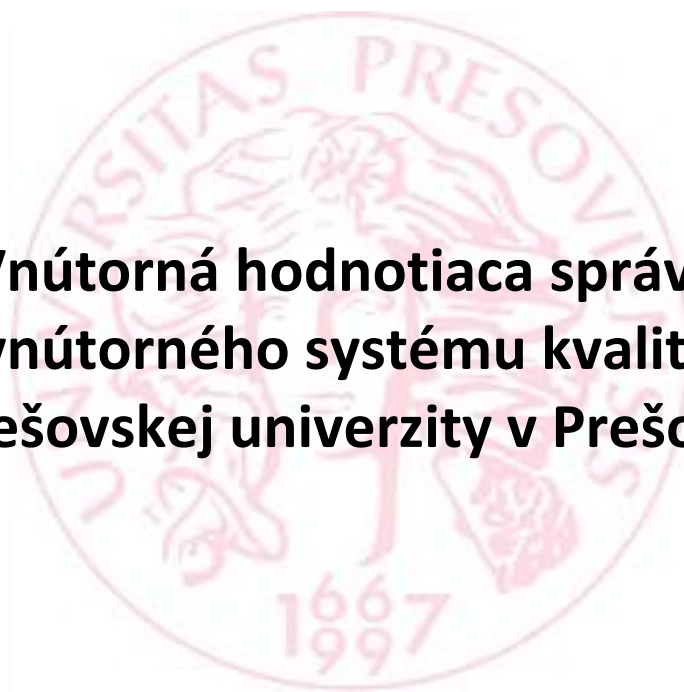


**Prešovská univerzita v Prešove**

**Vnútroňá hodnotiaca správa  
vnútorňého systému kvality  
Prešovskej univerzity v Prešove**



**2022**

## Obsah

Zoznam použitých skratiek .....	5
Úvod .....	6
<b>1. Základné informácie o vysokej škole .....</b>	<b>7</b>
1.1. Názov vysokej školy .....	7
1.2. Adresa vysokej školy .....	7
1.3. Legislatívno-právne ukotvenie vysokej školy .....	7
1.4. Štatutári vysokej školy .....	7
1.5. Kontaktná osoba pre účely posudzovania vnútorného systému kvality vysokej školy .....	7
1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality .....	7
1.7. História vysokej školy .....	8
1.8. Kontext vnútorného systému kvality vysokej školy .....	8
1.9. Priebeh zosúladovania vnútorného systému kvality vysokej školy .....	11
<b>2. Politiky na zabezpečovanie kvality .....</b>	<b>12</b>
2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania .....	12
2.2. Poslanie vysokej školy .....	13
2.3. Strategické ciele vysokej školy .....	14
2.4. Štruktúra vnútorného systému kvality vysokej školy .....	15
2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému kvality vysokej školy .....	17
2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality vysokej školy .....	19
2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní .....	30
2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov .....	31
2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému kvality vysokej školy .....	32
2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému kvality vysokej školy .....	33
<b>3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov .....</b>	<b>37</b>
3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov .....	37
3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi .....	38
3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov .....	43
3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program .....	43
<b>4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta .....</b>	<b>45</b>
4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov .....	45
4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu .....	45
4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia .....	47

4.4. Vedenie a podpora študenta.....	47
4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania.....	48
4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia .....	49
<b>5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov.....</b>	<b>52</b>
5.1. Pravidlá a priebeh štúdia .....	52
5.2. Ponuka študijných programov.....	53
5.3. Prijímanie študentov .....	54
5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami .....	55
5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác.....	56
5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií .....	57
5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní.....	57
<b>6. Učitelia .....</b>	<b>60</b>
6.1. Výber učiteľov.....	60
6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov .....	61
6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov .....	62
6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí.....	65
6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov.....	66
6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov .....	66
<b>7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov .....</b>	<b>70</b>
7.1. Finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností zodpovedajúcich poslaniu vysokej školy .....	70
7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúcich výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám .....	70
7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami ...	71
7.4. Prístup študenta k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám .....	71
7.5. Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom.....	72
7.6. Kvalifikovaný podporný personál vysokej školy zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov .....	73
7.7. Sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie pre študentov.....	73
7.8. Účelné a efektívne zabezpečovanie zdrojov aj pre súčasti mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti.....	74
<b>8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií.....</b>	<b>78</b>
8.1. Systematické zhromažďovanie, spracovávanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy .....	78

8.2. Systematické sledovanie súboru ukazovateľov týkajúceho sa uchádzačov, študentov, absolventov, zamestnancov, zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán .....	78
8.3. Zapájanie zainteresovaných strán do procesu zhromažďovania a spracovania informácií .....	79
<b>9. Zverejňovanie informácií.....</b>	<b>81</b>
9.1. Zverejňovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch, absolventoch a ďalších súvisiacich činnostiach, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany .....	81
9.2. Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému kvality a o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach .....	81
9.3. Zverejňovanie informácií o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania a ich dostupnosť pre osoby so zdravotným znevýhodnením .....	82
<b>10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov ..</b>	<b>84</b>
10.1. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenia a schvaľovanie študijných programov za účasti zamestnávateľov, študentov a ďalších zainteresovaných strán .....	84
10.2. Súlad hodnotenia študentov a dosahovaných výsledkov vzdelávania s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov .....	84
10.3. Zabezpečovanie dostatočných priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností pri ich monitorovaní a hodnotení.....	84
10.4. Možnosť participácie študentov na hodnotení kvality študijných programov, učiteľov, podporných služieb, prostredia vysokej školy; poskytovanie spätnej väzby o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach .....	86
10.5. Účasť študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán na úprave študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia .....	87
10.6. Periodické schvaľovanie študijných programov v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia .....	88
<b>11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality.....</b>	<b>90</b>
<b>12. Zoznam príloh .....</b>	<b>90</b>



### Zoznam použitých skratiek

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CAF	Spoločný rámec hodnotenia (Common Assessment Framework)
CJKNM PU	Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín Prešovskej univerzity v Prešove
CRŠ	Centrálny register študentov
ECDL	medzinárodne uznávaný certifikát pre oblasť IT (European Computer Driving Licence)
EKP	vzdelávacia platforma (Enterprise Knowledge Platform)
ESG 2015	Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)
EUA	Európska asociácia univerzít (European Universities Association)
EÚ	Európska únia
FF PU	Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove
FHPV PU	Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove
FMEO PU	Fakulta manažmentu, ekonomicky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove
FŠ PU	Fakulta športu Prešovskej univerzity v Prešove
FZO PU	Fakulta zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove
GTF PU	Gréckokatolícka teologická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove
HaIK	habilitačné konanie a inauguračné konanie
IKT	informačno-komunikačné technológie
ITMS	IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond Európskej únie (IT Monitoring System for Structural and Cohesion Funds)
IS	informačný systém
LMS	integrované vzdelávacie prostredie (Learning Management System)
MAIS	Modulárny akademický informačný systém
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
OAHK	Odborná ad hoc komisia
OR	Opatrenie rektora
OSN	Organizácia spojených národov
OZ PŠaV	Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy
PBF PU	Pravoslávna bohoslovecká fakulta Prešovskej univerzity v Prešove
PF PU	Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove
PU	Prešovská univerzita v Prešove
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
SR	Slovenská republika
SŠO	Skupina študijných odborov
ŠD	študentský domov
ŠP	študijný program
UK PU	Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity v Prešove
VHS	vnútorná hodnotiaci správa
VSK	vnútorný systém kvality



## Úvod

Vnútorná hodnotiaci správa **VSK PU** je prílohou k žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému podľa §24 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Účelom tejto správy je popísať súlad implementovaného **VSK PU** s požiadavkami Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dokument súčasne preukazuje súlad **ŠP a odborov HaIK** na PU so Štandardmi pre študijný program a Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.

- **Samohodnotenie plnenia** stručne popisujú politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkazujú na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré boli pri jeho plnení v rámci PU realizované. Stručne zhodnocujú výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti.
- **Odkazy na dôkazy** uvádzajú zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy a podobne), ktorými sa preukazuje plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz.

Všetky odkazy na dôkazy obsiahnuté v tomto dokumente slúžia ako relevantný dôkaz o súlade implementovaného **VSK PU** s príslušnými kritériami na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ.

Plné textové znenia väčšiny vnútorných predpisov PU sú sústredené na jej webovom sídle v sekcii **Vnútorné predpisy** (intranet), zásadné vnútorné predpisy PU týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK PU sú dostupné vo verejnej časti webového sídla PU v podsekcii **Univerzita/Vnútorný systém kvality/Legislatíva VSK PU/Dokumenty VSK PU**. Vybrané interné štatistické údaje PU verejne dostupné nie sú, pre potreby spracovania tejto správy preto bolo vytvorené samostatné úložisko v SharePoint-e.

Každoročné hodnotiace **správy týkajúce sa rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu, zahraničných vzťahov** a pod., **výročné správy o hospodárení PU, výročné správy o činnosti PU** sú zverejnené na verejne dostupných webových sídlach jednotlivých útvarov PU.

**Vnútorné predpisy fakúlt a pracovísk PU** sú zverejnené na ich verejne dostupných webových sídlach.



## 1. Základné informácie o vysokej škole

### 1.1. Názov vysokej školy

Prešovská univerzita v Prešove

### 1.2. Adresa vysokej školy

Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra č.15

080 01 Prešov

Slovenská republika

### 1.3. Legislatívno-právne ukotvenie vysokej školy

PU bola zriadená zákonom č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou od 1. januára 1997. PU je verejnou vysokou školou v súlade s § 2 ods. 2 písm. a) a prílohou č. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ([Štatút PU](#)).

### 1.4. Štatutári vysokej školy

Vedenie PU:

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	rektor
prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.	prorektor pre vedu, umenie, šport a akreditáciu poverený zástupca rektora
prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.	prorektorka pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	prorektorka pre vzdelávanie poverená prorektorka pre zahraničie a vonkajšie vzťahy
prof. Ing. Peter Adamišín, PhD.	prorektor pre stratégiu a marketing
Ing. Mária Nováková, PhD.	kvestorka

### 1.5. Kontaktná osoba pre účely posudzovania vnútorného systému kvality vysokej školy

[prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.](#)

prorektorka pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

e-mail: [jana.burgerova@unipo.sk](mailto:jana.burgerova@unipo.sk)

tel.: +421 51 75 63 121

[Mgr. Veronika Čabinová, PhD.](#)

tajomníčka Rady pre VSK PU

e-mail: [veronika.cabinova@unipo.sk](mailto:veronika.cabinova@unipo.sk)

tel.: + 421 51 75 63 119

### 1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

PU v súčasnosti tvorí 8 fakúlt, 8 celouniverzitných pracovísk, 7 účelových zariadení a 2 špecializované pracoviská.

Fakulty:

- Filozofická fakulta (FF PU),
- Gréckokatolícka bohoslovecká fakulta (GTF PU),



- Fakulta humanitných a prírodných vied (FHPV PU),
- Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu (FMEO PU),
- Pedagogická fakulta (PF PU),
- Pravoslávna bohoslovecká fakulta (PBF PU),
- Fakulta športu (FŠ PU),
- Fakulta zdravotníckych odborov (FZO).

#### Celouniverzitné pracoviská:

- Centrum kompetenčného a celoživotného vzdelávania,
- Centrum výpočtovej techniky,
- Centrum excelentnosti ekológie živočíchov a človeka,
- Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu PU,
- Rektorát,
- Univerzitná knižnica,
- Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín,
- Vydavateľstvo Prešovskej univerzity.

#### Účelové zariadenia:

- Školský pozemok Pod Kalváriou,
- Viacúčelový športový areál,
- Športová hala Pod Kamennou baňou,
- Viacúčelové športové ihrisko,
- Študentský domov a jedáleň,
- Účelové zariadenie Batizovce,
- Účelové zariadenie Lodenica Zemplínska Šírava.

#### Špecializované pracoviská:

- Pravoslávny kňazský seminár,
- Gréckokatolícky kňazský seminár blahoslaveného biskupa Pavla Petra Gojdiča.

### 1.7. História vysokej školy

PU vznikla 1. januára 1997 rozdelením Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Na začiatku tvorilo PU celkovo 5 fakúlt - Fakulta humanitných a prírodných vied, Filozofická fakulta, Gréckokatolícka bohoslovecká fakulta, Pedagogická fakulta a Pravoslávna bohoslovecká fakulta. V roku 2002 vznikla Fakulta zdravotníctva a v roku 2004 bola zriadená Fakulta manažmentu a Fakulta športu.

V súčasnosti tvorí PU celkovo 8 fakúlt, 8 celouniverzitných pracovísk, 7 účelových zariadení a 2 špecializované pracoviská (detailnejšie uvedené v predchádzajúcej podkapitole 1.6.). PU sa od roku 1997 vypracovala na modernú a dynamickú univerzitu s pedagogicko-výskumnými pracoviskami, vybavenú modernými informačno-komunikačnými systémami. Pedagogicko-výskumným zameraním je PU orientovaná na oblasť spoločenských vied, prírodných vied, teologických vied, telovýchovy a športu, manažmentu, umenia a zdravotníctva.

Podrobnejšie informácie sú uvedené vo verejnej časti webového sídla PU v podsekcii [Univerzita/O Univerzite/História](#).

### 1.8. Kontext vnútorného systému kvality vysokej školy

Účelom zabezpečovania a hodnotenia VSK PU je podpora rozvoja univerzity, a to v európskom poňatí kvality univerzitného vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej alebo ďalšej tvorivej činnosti, ktoré podporujú rozvoj jedinca a jeho prípravu na život v súčasnej globalizovanej spoločnosti. Kvalitou sa rozumie napĺňanie štandardov, ktoré PU kladie na ňou realizované činnosti v súlade s jej poslaním a cieľmi. Zabezpečovaním VSK PU sa rozumie systematická a štruktúrovaná starostlivosť o kvalitu vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej, tvorivej a ďalšej súvisiacej činnosti, jej udržiavanie a zdokonaľovanie. Hodnotením VSK PU sa rozumie overovanie miery napĺňania



cieľov a dodržiavania štandardov vykonávaním aktivít a činností, ktoré sú pre PU vopred stanovené. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z vymedzenia poslania a cieľov PU uvedených v jej [štatúte](#) a z koncepcie rozvoja PU formulovanej v [dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti](#) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti PU. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce PU a na podnety od ostatných [orgánov PU](#), stálych poradných orgánov rektora, orgánov fakúlt a ďalších súčastí PU. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU vychádza z overených kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov, je vždy zasadené do kontextu a spočíva v kritickom posúdení zistených skutočností. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK činností PU spolupracuje s ostatnými vysokými školami a ďalšími vedeckými inštitúciami, orgánmi verejnej správy, [posudzovateľmi Rady pre VSK PU](#) a ďalšími relevantnými orgánmi. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU sa uskutočňuje podľa [študijných odborov](#), vedných odborov a oblastí vzdelávania uskutočňovaných na PU, jej fakultách a ďalších súčastiach.

- **Odborové, regionálne, výskumné, kultúrne a ďalšie špecifiká vplývajúce na vnútrotný systém vysokej školy**

PU zastáva nezastupiteľné miesto v rámci odborových, výskumných, kultúrnych a ďalších špecifik, vychádzajúc z bohatých historických tradícií vysokoškolského vzdelávania v meste Prešov. Má nezastupiteľný význam pre rozvoj ľudského poznania, vzdelanostno-kreatívnej spoločnosti a zvyšovanie kvality života, najmä v meste a regióne svojho pôsobenia. PU zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu národných, humanitných, kresťanských, demokratických a etických tradícií a hodnôt. PU je zdrojom nových poznatkov a inovatívneho myslenia, producentom kompetentných absolventov schopných uplatniť sa na trhu práce, v podnikaní alebo v slobodnom povolání, je poskytovateľom diplomov s medzinárodnou kredibilitou, miestom pre štúdiu a prácu, katalyzátorom finančných investícií do podnikania s vysokou mierou pridanej hodnoty v meste a regióne, uchovávateľom akademických tradícií a hodnôt kultúrneho dedičstva, v súlade so zabezpečením hlavného cieľa pôsobenia, ktorým je kontinuálne a systematické úsilie posilňovať schopnosť PU reagovať na vonkajšie podnety a vnútrotné potreby pre dosiahnutie dlhodobu udržateľného rozvoja inštitúcie a posilnenia schopnosti rýchlo sa zotaviť z prípadných chýb. Poslaním PU je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, uskutočňovať tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, duchovnú a kultúrnu činnosť.

Pedagogická činnosť je na PU založená na najnovších poznatkoch vedy vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. PU spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci s cieľom aktívneho pôsobenia v národnom i európskom výskumnom priestore, zohráva aktívnu úlohu pri pestovaní kultúrnej a národnostnej rozmanitosti a vzájomného porozumenia. Existencia PU prispieva k zvyšovaniu konkurencieschopnosti regiónu, k zabezpečovaniu trvalej udržateľnosti jeho hospodárskeho rozvoja, k rastu kvality života obyvateľstva spolupracou s ďalšími verejnými aj súkromnými subjektmi v oblasti vedy, výskumu, vzdelanosti a inovácií, ako aj organizovaním rôznych spoločenských, vedeckých, i ďalších verejnoprospešných aktivít, ktorými prispieva k obohateniu života v regióne. Podrobnejšie informácie sú uvedené v [Štatúte PU](#).

- **Potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán**

Systém riadenia VSK PU sa opiera o tvorivosť a aktivitu všetkých zamestnancov PU a aktívnu spoluprácu so všetkými zainteresovanými stranami. [Vedenie PU](#) v súčinnosti s vedeniami jej [fakúlt, súčastí a ostatných pracovísk](#), majú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania a za realizovanie a rozvíjanie vedy a výskumu v podmienkach PU. VSK PU prostredníctvom naplňovania jeho princípov prispieva k dosahovaniu dlhodobých i krátkodobých cieľov PU. S cieľom naplniť potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán sú konštituované [stále a dočasné poradné orgány rektora](#) zastúpené zainteresovanými stranami (zamestnanci, študenti, vedúci pracovníci, zástupcovia externých inštitúcií). Priebežným monitoringom, pravidelným vyhodnocovaním dlhodobého zámeru PU, akčných plánov, prijatých opatrení k stratégiám, uznesení, spätnou väzbou od študentov sú priebežne naplňované potreby a očakávania zainteresovaných strán. Študenti sú súčasťou procesov a podprocesov zabezpečovania VSK a následnej spätnej väzby v zmysle [OR č. 8/2021](#). Úprava ŠP pre potreby zamestnávateľov, praxe a potreby študentov je realizovaná v súčinnosti s [OR č. 19/2022](#) a [OR č. 20/2022](#).

- **Demografia vysokej školy a jej vývoj**

Prirodzenú demografickú základňu študujúcich na PU tvorí východoslovenský región, univerzita však zároveň pôsobí ako vysokoškolská inštitúcia s celonárodnou pôsobnosťou. Vývoj počtu študentov a absolventov PU počas jej existencie bol a je ovplyvňovaný viacerými faktormi. Uvedený prehľad dokumentuje vývoj počtu študentov, absolventov a porovnanie počtu podaných prihlášok a počtu zapísaných študentov.

Akademický rok	Počet študentov PU	Počet podaných prihlášok	Počet zapísaných prvákov	Počet absolventov PU
2007/2008	12 618	13 309	3 999	3 759
2008/2009	12 399	12 069	4 845	4 140
2009/2010	11 783	11 072	4 479	4 363
2010/2011	10 576	11 669	4 131	3 784
2011/2012	9 872	10 419	3 943	3 261
2012/2013	10 059	9 443	4 426	3 056
2013/2014	9 857	8 522	3 852	2 923
2014/2015	9 477	7 725	3 648	3 063
2015/2016	9 247	7 176	3 979	2 819
2016/2017	9 153	6 760	3 832	2 873
2017/2018	8 690	6 510	3 648	2 591
2018/2019	8 306	6 332	3 415	2 372
2019/2020	8 329	6 118	3 468	2 450
2020/2021	8 533	6 515	3 735	2 351
2021/2022	8 293	6 392	3 336	2 321
2022/2023	8 544	7 369	3 849	-

- **Ďalšie kontextové informácie**

PU od svojho vzniku napĺňala poslanie a rozvoj vysokej školy prostredníctvom [strategických dokumentov, akčných plánov, dlhodobých zámerov a vízií](#).

S cieľom zaviesť funkčný model [VSK PU](#) sa PU zapojila v rokoch 2005 – 2007 do projektu hodnotenia vysokoškolských inštitúcií pod hlavičkou inštitucionálneho [evaluačného programu EUA](#), čo znamenalo externú evaluáciu, ktorej predchádzalo sebahodnotenie. V rámci odporúčaní hodnotiaceho tímu EUA boli prijaté opatrenia na zefektívnenie procesov v rôznych oblastiach. V rokoch 2009 – 2011 implementovala PU vo svojich podmienkach proces hodnotenia kvality na základe vybraného certifikačného modelu CAF. PU v roku 2011 vypracovala podľa tohto modelu samohodnotiacu správu, následne podstúpila kontrolu na mieste, výsledkom čoho bola spätná väzba z posúdenia na mieste a prijatie odporúčaní na zlepšovanie oblastí v jednotlivých hodnotených kritériách. PU sa zapojila do súťaže [Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2011](#), v ktorej získala ocenenie v kategórii C3 za zapojenie sa do súťaže. Získané ocenenie sa stalo východiskom pre ďalšiu systematickú prácu zlepšovania procesov manažérstva kvality. Následne budovanie VSK PU súviselo s procesmi pripravovanej komplexnej akreditácie v roku 2014 a s tým spätou potrebou vytvárania VSK PU. V ďalších rokoch bol proces budovania univerzitného systému kvality inštitucionalizovaný a jedným z podnetov k realizácii zmien na PU boli aj externé hodnotenia – bola vytvorená pozícia Manažéra pre kvalitu PU, zriadená Rada pre kvalitu vzdelávania PU a fakultné Rady pre kvalitu vzdelávania, bola tiež zriadená Pracovná skupina pre hodnotenie vnútorného systému kvality, vytvorená Príručka pre kvalitu a [Mapa procesov PU](#). Zdynamicizovanie procesov kreovania funkčných rád súviselo tiež s potrebou vytvárania VSK PU – požiadavkou vyvolanou procesmi komplexnej akreditácie. V súvislosti s uvedeným, ako aj s prihladnutím na dovedty realizované aktivity, PU vytvorila vlastný [VSK](#) –



komplexný, robustný systém dopĺňaný o rozsiahly súbor nových vnútrouniverzitných predpisov, prierezovo pokrývajúc všetky dominantné aktivity PU (vzdelávanie, veda a výskum, rozvoj, zahraničie a vonkajšie vzťahy, manažment a pod.).

### 1.9. Priebeh zosúladovania vnútorného systému kvality vysokej školy

PU od roku 2020 postupnými procesmi a aktivitami inovovala a transformovala doterajší implementovaný VSK v súlade požiadavkami akreditačných štandardov SAAVŠ. Na základe uvedených štandardov bol kreovaný VSK PU, za ktorý zodpovedá prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality. PU nadviazala na systém kvality CAF, ktorý bol na PU zavedený v roku 2011. Na rektorátnej úrovni sa kreovala Rada pre VSK PU, na úrovni fakúlt sa kreovali fakultné Rady pre kvalitu. Kvôli objektívnemu posudzovaniu materiálov v procese zosúladovania ŠP a odborov HaIK boli vytvorené SŠO podľa odborov, ktoré sú na PU realizované. Z pravidelne aktualizovanej databázy oslovených potenciálnych posudzovateľov Rady pre VSK PU bolo na návrh príslušného predsedu SŠO prerokované a schválené v Rade pre VSK PU finálne zloženie členov OAHK zodpovedných za posúdenie zosúladovaných ŠP a zloženie členov OAHK zodpovedných za posúdenie odborov HaIK. Medzi základné dokumenty, ktorými sa proces zosúladovania na PU riadil, patria:

- OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU,
- Štatút Rady pre VSK PU,
- OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU,
- OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 a štandardmi SAAVŠ,
- Rokovací poriadok SŠO a OAHK.



## 2. Politiky na zabezpečovanie kvality

### 2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Primárna zodpovednosť PU za kvalitu poskytovaného vzdelávania je deklarovaná v samotnom <b>Štatúte PU</b> (najmä čl. 2, čl. 27 až čl. 38) a štatútoch jej fakúlt a ďalších súčastí. PU celkovo zodpovedá za posilňovanie a rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie. Poskytuje vzdelávanie v akreditovaných ŠP všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. PU zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetiu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu.</p> <p>Východisková stratégia rozvoja vzdelávania PU, ktorá je predmetom <b>OR č. 3/2020</b>, predstavuje otvorený dlhodobý zámer, ktorého cieľom je významne prispieť k rozvoju vzdelávania na PU. Mimo kontrolných mechanizmov obsiahnutých priamo v jednotlivých opatreniach a zámeroch je vývoj v jej naplňovaní prerokovávaný na zasadnutiach, ktoré zvoláva prorektor pre vzdelávanie PU minimálne dvakrát za rok. PU sa zaväzuje aj naďalej rozvíjať funkčný, otvorený systém podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu umožňujúci dosahovanie výsledkov v danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni, akú dosahujú popredné slovenské univerzity. Zámerom PU v tejto oblasti je dosahovanie medzinárodne akceptovaných kvalitatívnych výsledkov vo vzdelávaní, šírenie poznania prostredníctvom vyučovania, učenia sa a publikačnou aktivitou. Podľa <b>OR č. 19/2022</b> sú významnou súčasťou zabezpečovania VSK PU a v príprave vzdelávania, realizácii výučby a hodnotení študenta práve učiteľia a osoby zodpovedné za ŠP pri tvorbe študijného programu, navrhovaní jeho úprav a pravidelnom monitorovaní kvality. Ich základné povinnosti sú súhrnne zadané okrem iného v bodoch 5.2.1 a 5.2.2 tohto OR.</p> <p>Hlavným poradným orgánom rektora PU v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania je <b>Rada pre vzdelávanie PU</b>, ktorá v súlade so svojim <b>štatútom</b> pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania upraveného na podmienky jednotlivých fakúlt PU (v ich vnútorných systémoch hodnotenia kvality). Aj zásady etického správania obsiahnuté v <b>Etickom kódexe PU</b> zdôrazňujú, aby sa členovia akademickej obce PU zameriavali na rozširovanie hraníc ľudského poznania, rozvoja hodnôt, vedomostí, zručností, skúseností a vytvárali priestor k ich využitiu v praxi. Zároveň tieto zásady ustanovujú, aby na zabezpečenie vysokej kvality vzdelávania aplikovali inovatívne vyučovacie stratégie, metódy a formy vyučovania, interaktívny softvér a učebné materiály.</p> <p>Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti (okrem iného) rozvíja a podporuje činnosť <b>Rady pre VSK PU</b> v súlade s jej <b>štatútom</b>. Rada pre VSK PU v rámci svojho postavenia v zmysle čl. 1 tohto štatútu predovšetkým overuje a hodnotí, či sú naplňované požiadavky PU na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HaIK uskutočňovaných na PU. Na úrovni fakúlt táto činnosť spadá do pôsobnosti <b>Rád pre kvalitu fakúlt</b>. Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK je taktiež vymedzený v kľúčových dokumentoch <b>OR č. 1/2021</b>, <b>OR č. 2/2021</b>, <b>OR č.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li><li>• Štatút Rady pre vzdelávanie PU</li><li>• Zoznam členov Rady pre vzdelávanie PU</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li><li>• Zoznam členov Etickej komisie PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam členov Rady pre VSK PU</li><li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li><li>• Rokovací poriadok SŠO a OAHK</li><li>• Zoznam členov SŠO</li><li>• Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam členov OAHK (ŠP)</li><li>• Zoznam členov OAHK (odborov HaIK)</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi SAAVŠ</li><li>• Akreditované ŠP na PU</li><li>• Odbory HaIK na PU</li></ul>



4/2021 a Rokovacom poriadku SŠO a OAHK, ktorým je venovaná detailnejšia pozornosť v nasledujúcich sekciách.

## 2.2. Poslanie vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>V strategickom <b>Dlhodobom zámere PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> je hlavné poslanie PU jasne vymedzené v nasledujúcich bodoch:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– poslaním PU je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti,</li><li>– PU uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, duchovnú a kultúrnu činnosť; pedagogická činnosť na univerzite je založená na najnovších poznatkoch vedy vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania,</li><li>– PU poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov,</li><li>– PU zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu národných, humanitných, kresťanských, demokratických a etických tradícií a hodnôt,</li><li>– PU rešpektuje skutočnosť, že na bohosloveckej a teologickej fakulte a ich kňazských seminároch, ktoré sú ich súčasťou, sa dodržiavajú okrem právnych noriem Slovenskej republiky aj vnútorné predpisy príslušnej cirkvi,</li><li>– PU spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci s cieľom aktívneho pôsobenia v národnom i európskom výskumnom priestore,</li><li>– PU zohráva aktívnu úlohu pri pestovaní kultúrnej a národnostnej rozmanitosti a vzájomného porozumenia,</li><li>– PU prispieva k zvyšovaniu konkurencieschopnosti regiónu, k zabezpečeniu trvalej udržateľnosti jeho hospodárskeho rozvoja, k rastu kvality života obyvateľstva spolupracou s ďalšími verejnými aj súkromnými subjektmi v oblasti vedy, výskumu, vzdelanosti a inovácií, ako aj organizovaním rôznych spoločenských, vedeckých, i ďalších verejnoprospešných aktivít, ktorými prispieva k obohateniu života v regióne.</li></ul> <p>Poslanie a vízia jednotlivých fakúlt PU s dôrazom na ich špecifické zameranie sú obsahom dlhodobých zámerov fakúlt, ktoré sú pravidelne aktualizované a zverejňované na ich webových sídlach.</p> <p>Poslaniu PU je taktiež venovaný samostatný článok v jednom z najdôležitejších strategických dokumentov PU, ktorým je <b>Štatút PU</b> (čl. 2). V nadväznosti na potreby zdokonaľovania VSK PU, štandardy ESG 2015, SAAVŠ, novelizáciu zákonov č. 131/2002 Z. z. a 269/2018 Z. z. bolo hlavné poslanie Dodatkom č. 9 k Štatútu PU mierne modifikované a doplnené. Poslanie PU je vymedzené taktiež v ďalších strategických vnútorných predpisoch PU, a to konkrétne v <b>OR č. 1/2021, Výročných správach o činnosti a hospodárení PU, Etickom kódexe PU, OR č. 3/2020, OR č. 19/2019, OR č. 21/2019 a OR č. 1/2020.</b></p> <p>Kontrola plnenia poslania a cieľov PU vymedzených vo vnútorných predpisoch, najmä však <b>Dlhodobého zámeru PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b>, predstavuje priebežný proces. Kontrola plnenia poslania a cieľov PU môže byť v tomto prípade klasifikovaná ako priebežná a záverečná. Priebežná kontrola sa realizuje periodicky k 31.12. príslušného roka a predstavuje nástroj novej aktualizácie dlhodobého zámeru. Výsledky z priebežnej kontroly plnenia</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li><li>• Štatút PU</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• Výročné správy o činnosti PU</li><li>• Výročné správy o hospodárení PU</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li><li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li><li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li><li>• OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</li><li>• OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</li><li>• Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru PU na roky 2014 - 2020</li><li>• Priebežné vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PU za rok 2021</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li><li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</li><li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</li><li>• Správy o vzdelávacej činnosti PU</li><li>• Správy o výskume a vývoji PU</li><li>• OR č. 3/2021 Opatrenia Stratégie environmentálnej udržateľnosti PU pre rok 2021</li></ul>

<p>sa premietajú do každoročne spracovávaných <b>Výročných správ o činnosti a hospodárení PU</b>. Odpočet priebežného plnenia je predmetom rokovania Vedenia PU, prípadne ďalších univerzitných grémií na základe rozhodnutia Vedenia PU. Záverečná kontrola plnenia dlhodobého zámeru sa realizuje v poslednom roku platnosti tohto vnútorného predpisu a spočíva v dôslednom audite splnenia stanovených opatrení. Dokument zo záverečnej kontroly plnenia dlhodobého zámeru vo forme vyhodnotenia plnenia je predmetom rokovaní Vedenia PU, Kolégia rektora PU, Akademického senátu PU a Správnej rady PU.</p> <p>Napĺňanie vytýčených vízií rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu na PU, ktoré sú podrobne spracované v <b>OR č. 3/2020</b> a <b>OR č. 19/2019</b>, sú predmetom <b>vyhodnotenia plnenia</b> týchto <b>stratégií</b> a každoročne vydávaných <b>Správ o vzdelávacej činnosti PU</b> a <b>Správ o výskume a vývoji PU</b>. Uvedené správy poskytujú v podobe prehľadných údajov ucelený obraz o dosahovanej úrovni vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti PU. Publikované sú Útvaram vzdelávania PU a Útvaram vedy, umenia, športu a akreditácie PU. Systém kontroly plnenia stratégie, poslania a cieľov obsiahnutých v <b>OR č. 1/2020</b> prebieha nasledovne – PU na ročnej báze realizuje kontrolu plnenia čiastkových opatrení konkretizovaných v uvedenom opatrení a o jej výsledkoch sú informované relevantné grémiá PU. S prihliadnutím na mieru plnenia opatrení, ako aj s prihliadnutím na disponibilné finančné možnosti PU, Vedenie PU najneskôr do konca prvého kvartálu pripraví návrh opatrení na aktuálny kalendárny rok (v súčasnosti sú napr. predmetom <b>OR č. 3/2021</b>).</p>	
--	--

### 2.3. Strategické ciele vysokej školy

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V strategickom <b>Dlhodobom zámere PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> sú pre základné oblasti strategickje vízie PU (oblasť vzdelávania; oblasť vedy, výskumu a umenia; oblasť vonkajších vzťahov a internacionalizácie; oblasť financovania, infraštruktúrneho rozvoja a informatizácie; oblasť riadenia, rozvoja ľudských zdrojov a marketingu; sociálna oblasť; oblasť hodnotenia kvality) stanovené konkrétne strategické ciele a im prislúchajúce opatrenia vrátane vymedzenia časových intervalov a zodpovednosti za ich plnenie. Zabezpečovanie dosahovania strategických cieľov na úrovni fakúlt je uvedené v dlhodobých zámeroch fakúlt, ktoré sú pravidelne aktualizované a zverejňované na ich webových sídlach.</p> <p>Hlavné a podporné ciele pre napĺňanie vízií rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu PU, sú súčasťou <b>OR č. 3/2020</b> a <b>OR č. 19/2019</b>. Uvedené strategické dokumenty obsahujú okrem iného konkretizáciu opatrení k jednotlivým cieľom, stanovenie kontrolných termínov a osôb zodpovedných za plnenie cieľov a opatrení. Napĺňanie vytýčených vízií rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu na PU, sú predmetom <b>vyhodnotenia plnenia</b> týchto <b>stratégií</b> a každoročne vydávaných <b>Správ o vzdelávacej činnosti PU</b> a <b>Správ o výskume a vývoji PU</b>. Základný rámec pre realizáciu strategických priorít PU a politik v oblasti zahraničných vzťahov, medzinárodnej spolupráce a vnášania medzinárodnej dimenzie do kľúčových aktivít na všetkých jej úrovniach riadenia vymedzuje <b>OR č. 21/2019</b>. Strategické ciele vyplývajúce z plnenia vízie environmentálnej udržateľnosti PU vrátane konkrétnych ukazovateľov ich plnenia sú obsiahnuté v samostatnom <b>OR č. 1/2020</b>. Tento vnútorný predpis reaguje na spoločenské požiadavky ochrany životného prostredia a predstavuje príspevok PU k riešeniu klimatických zmien na lokálnej úrovni. Opatrenia vyplývajúce z jednotlivých strategických cieľov,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li> <li>• Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru PU na roky 2014 - 2020</li> <li>• Priebežné vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PU za rok 2021</li> <li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li> <li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li> <li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li> <li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li> <li>• Správy o vzdelávacej činnosti PU</li> <li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</li> <li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</li> <li>• Správy o výskume a vývoji PU</li> </ul>

<p>špecifikácia potreby zdrojov na plnenie akčných plánov v stanovenom období, zodpovednosť a termíny ich plnenia sú predmetom aktuálne nadväzujúceho <b>OR č. 3/2021</b>. Najnovším strategickým dokumentom PU je <b>OR č. 8/2022</b>, ktoré reaguje na spoločenskú požiadavku zabezpečenia rodovej rovnosti. PU priebežne iniciuje opatrenia, ktoré prispievajú k zabezpečeniu rodovej rovnosti, aj bez explicitného dokumentu deklarujúceho dané princípy.</p> <p>Dôslednou analýzou napĺňania cieľov stanovených v týchto oblastiach PU zároveň napĺňa svoje základné poslanie a víziu. Každá z uvedených kľúčových stratégií PU popisuje analýzu súčasného stavu PU v uvedenej oblasti a vymedzuje špecifické ciele, s nimi súvisiace opatrenia, ukazovatele a akčné plány, ktorých zámerom je prispievať ku kontinuálnemu rozvoju vzdelávania, vedy, výskumu, internacionalizácie a environmentálnej udržateľnosti PU. Tieto kľúčové stratégie predstavujú špecifické dlhodobé zámery, ktoré je možné vzhľadom na konkrétne potreby PU aktualizovať, rozšíriť a prispôsobiť novým požiadavkám či štandardom.</p> <p>Vymedzenie strategických úloh PU je taktiež predmetom rokovaní Správnej rady PU, ktorá v každoročne vydávanej <b>Správne o činnosti Správnej rady PU</b> formuluje konkrétne odporúčania na nasledujúce obdobie z pohľadu širokej verejnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</a></li> <li>• <a href="#">Správy o vonkajších vzťahoch PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 3/2021 Opatrenia Stratégie environmentálnej udržateľnosti PU pre rok 2021</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">Správy o činnosti Správnej rady PU</a></li> </ul>
---	--

#### 2.4. Štruktúra vnútorného systému kvality vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Politiky zabezpečovania VSK sú v rámci PU obsiahnuté v jej strategických dokumentoch a východiskových vnútorných predpisoch zameraných na zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU v súlade s požiadavkami štandardov ESG 2015, SAAVŠ, zákona č. 131/2002 Z. z. a zákona č. 269/2018 Z. z.</p> <p>V <b>Dlhodobom zámere PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> sú pre základné oblasti strategickú víziu PU stanovené politiky, konkrétne strategické ciele a im prislúchajúce opatrenia či akčné plány. Všetky strategické politiky a ciele vychádzajú z poslania PU vymedzeného v <b>Štatúte PU</b>. Politiky zabezpečujúce <b>vzdelávanie</b> na PU sú v podobe konkrétnych cieľov podrobne spracované v <b>OR č. 3/2020</b>, podľa ktorého PU buduje a rozvíja funkčný, otvorený systém, podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu, umožňujúci dosahovanie výsledkov v danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni, akú dosahujú popredné slovenské univerzity. Vo veľmi podobnej štruktúre je spracované <b>OR č. 19/2019</b>, ktoré je zamerané na vymedzenie politik rozvoja <b>vedy a výskumu</b> na PU. Základný rámec pre realizáciu strategických priorít PU a politik v oblasti <b>zahraničných vzťahov, medzinárodnej spolupráce</b> a vnášania medzinárodnej dimenzie do kľúčových aktivít na všetkých jej úrovniach riadenia vymedzuje <b>OR č. 21/2019</b>. Stanovenie strategických cieľov naplňajúcich víziu PU v oblasti rozvíjania funkčného a otvoreného systému rodovej rovnosti, ktorý umožní univerzite systematicky implementovať princípy rodovej rovnosti do všetkých činností PU, predchádzať potenciálne negatívnym prejavom diskriminácií rodovej rovnosti, je predmetom <b>OR č. 8/2022</b>. Strategické ciele vyplývajúce z plnenia vízie <b>environmentálnej udržateľnosti PU</b>, vrátane konkrétnych ukazovateľov ich plnenia, sú obsiahnuté v samostatnom <b>OR č. 1/2020</b> a <b>OR č. 3/2021</b>. Komplexné zhodnotenie VSK PU je spracovávané taktiež vo <b>Výročných správach o činnosti PU</b>, ktoré každoročne poskytujú prehľad o dosahovanej úrovni a kvalite vzdelávania, vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, medzinárodných aktivít, pracovno-právnych vzťahov a podmienok pre zamestnancov a študentov PU, podporných a rozvojových</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li> <li>• <a href="#">Štatút PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 3/2021 Opatrenia Stratégie environmentálnej udržateľnosti PU pre rok 2021</a></li> <li>• <a href="#">Výročné správy o činnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s</a></li> </ul>

činností, atď. Samostatná sekcia je venovaná aj zhodnoteniu systému kvality na PU ako celku.

Koncom roka 2020 a začiatkom roka 2021 prebiehala na PU revízia a aktualizácia vnútrotných predpisov obsahovo orientovaných na zabezpečenie a rozvoj VSK PU v súlade so štandardmi ESG 2015, SAAVŠ, zákonom č. 131/2002 Z. z. a zákonom č. 269/2018 Z. z. V uvedenom období tak boli vytvorené a Akademickým senátom PU schválené celkovo 4 nové vnútrotné predpisy týkajúce sa VSK PU (**OR č. 1/2021, OR č. 2/2021, OR č. 4/2021, Štatút Rady pre VSK PU**) a taktiež Dodatok č. 9 k **Štatútu PU**, ktorý dopĺňa Štatút PU samostatným článkom týkajúcim sa hodnotenia kvality. Východiskovým vnútrotným predpisom je v tomto prípade **OR č. 1/2021**, ktoré vymedzuje základné princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností PU. Dôležitým vnútrotným predpisom je taktiež **OR č. 2/2021**, ktorý v podobe smernice detailne popisuje štruktúry a postupnosť krokov pri vytváraní, úprave, schvaľovaní, zrušení a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU. Postupy pri zosúladovaní existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU a záväzné termíny realizácie jednotlivých etáp týchto procesov sú vymedzené v **OR č. 4/2021**. Ďalšie súvisiace procesy, vnútrotné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK PU sú podrobnejšie identifikované a popísané v **Štatúte Rady pre VSK PU**, ktorá zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje tvorbu, implementáciu a rozvoj VSK PU. V uvedenom vnútrotnom predpise sú popísané procesy súvisiace so zasadnutiami, rokovaním a hlasovaním jednotlivých grémii zabezpečujúcich VSK PU. Na úrovni fakúlt proces zabezpečovania a hodnotenia VSK PU koordinujú **Rady pre kvalitu fakúlt** v súlade s ich **štatútom**. PU bude i naďalej pokračovať v tvorbe ďalších vnútrotných predpisov obsahovo súvisiacich so zabezpečovaním a rozvojom VSK PU a pracovať na zosúladovaní fakultných predpisov s celouniverzitnými.

Ako je uvedené v Dodatku č. 9 k **Štatútu PU**, tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK na celej PU pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje **Rada pre VSK PU** v súlade s jej **štatútom**. Rada pre VSK PU je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokovanie návrhu správy o vnútrotnom hodnotení PU a jej dodatkov, prerokovanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu zosúladovaných ŠP a odborov HaIK a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Jej rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti PU. Uvedené grémium bolo zriadené vo februári 2021 a pôsobí v nasledujúcom zložení – predseda, podpredseda, zástupcovia vedenia PU, zástupcovia fakúlt PU, zástupcovia študentskej časti PU, zástupcovia zamestnávateľov a tajomník Rady pre VSK PU. Súčasťou Rady pre VSK PU pri napĺňaní jej pôsobnosti sú SŠO zastúpené skupinami študijných odborov realizovaných na PU, a to konkrétne: *Prírodné a technické vedy; Sociálne, ekonomické a právne vedy; Humanitné vedy a vzdelávanie; Zdravotnícke vedy a vedy o športe*. Predsedu a členov SŠO schválených vedeckou radou PU menuje predseda Rady pre VSK PU. Rada pre VSK PU zriaďuje pre posúdenie jednotlivých žiadostí samostatné grémia, tzv. OAHK zložené z interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK PU, ktorých z pravidelne aktualizovanej databázy oslovených potenciálnych posudzovateľov navrhuje predseda príslušnej SŠO a návrh na vymenovanie predkladá predsedovi Rady pre VSK PU. SŠO a OAHK prerokovávajú všetky záležitosti, žiadosti, návrhy, stanoviská a rozhodnutia týkajúce sa im pridelenej oblasti vzdelávania a zodpovedajúcich študijných odborov, na základe ktorých vypracovávajú návrhy uznesení vrátane odôvodnení a správ OAHK o plnení príslušných štandardov a kritérií ŠP alebo odborov HaIK (bližšie informácie sú uvedené v čl. 4, 5 a 6 **Štatútu**

požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi SAAVŠ

- Štatút Rady pre VSK PU
- Zoznam členov Rady pre VSK PU
- Rady pre kvalitu fakúlt PU
- Rokovací poriadok SŠO a OAHK
- Zoznam členov SŠO
- Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU
- Zoznam členov OAHK (ŠP)
- Zoznam členov OAHK (odbory HaIK)
- OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania
- Formuláre k akreditácii ŠP a odborov HaIK
- Akreditované ŠP na PU
- Odbory HaIK na PU
- Orgány akademickej samosprávy PU
- Stále poradné orgány rektora PU
- Orgány PU so zvláštnym postavením
- Poradné orgány rektora PU





**Rady pre VSK PU a Rokovacom poriadku SŠO a OAHK).** Zoznam členov Rady pre VSK PU a fakultných Rád pre kvalitu, SŠO a interných/externých posudzovateľov Rady pre VSK PU je zverejnený na webovom sídle PU.

Prostredníctvom zodpovednosti za napĺňanie cieľov vytýčených v kľúčových stratégiách PU (**OR č. 3/2020, OR č. 19/2019, OR č. 21/2019, OR č. 8/2022, OR č. 1/2020 a OR č. 3/2021**) sú do štruktúr koherentného zabezpečovania VSK PU zapájaní príslušní prorektori PU, dekáni a prodekáni fakúlt, riaditelia, resp. poverenci ďalších súčastí PU. Vedúcim zamestnancom zodpovedným za zabezpečovanie a rozvoj VSK na PU, je prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality. Na poradách organizovaných v spolupráci s ďalšími prorektormi PU tvorí celkovú koncepciu a stratégie zabezpečovania VSK PU, pripravuje výročné správy, hodnotenia, metodické usmernenia, smernice a strategické materiály, ktoré sú predkladané na prerokovanie a schvaľovanie v príslušných grémiách PU. Prorektor zároveň koordinuje rozpracovanie politiky zabezpečovania VSK PU do merateľných dlhodobých a operatívnych cieľov PU a jej súčastí. Dlhodobým expertom z oblasti kvality je manažér pre kvalitu PU, ktorý úzko spolupracuje s úsekom prorektora pre rozvoj informatizáciu a hodnotenie kvality na vytváraní konceptu VSK PU už od roku 2008. Manažér zároveň spolupracuje s jednotlivými prorektormi na vykonávaní auditov činností na ich úsekoch, je zodpovedný za prípravu plánu interných auditov na PU, zvyšovanie povedomia o VSK PU a vypracovanie, zavádzanie a udržiavanie procesov potrebných pre zabezpečovanie VSK PU. Podľa **OR č. 19/2022** sú významnou súčasťou zabezpečovania VSK PU a v príprave vzdelávania, realizácie výučby a hodnotení študenta práve učiteľia a osoby zodpovedné za ŠP. Ich základné povinnosti sú súhrnne zadefinované okrem iného v bodoch 5.2.1 a 5.2.2 tohto OR. Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK na PU je prehľadne spracovaný do organizačnej štruktúry uvedenej v **OR č. 1/2021** (príloha 1).

Na zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania PU a ďalších súvisiacich činností sa podieľajú taktiež **orgány akademickej samosprávy PU** (Akademický senát PU, Vedecká rada PU, Disciplinárna komisia PU pre študentov), **stále poradné orgány rektora PU** (Kolégium rektora, Vedenie PU), **orgány PU so zvláštnym postavením** (Správna rada PU) a **ďalšie poradné orgány rektora** (napr. Rada pre vzdelávanie PU, Rada pre vedu a výskum PU, Rada pre rozvoj a informatizáciu PU, Rada pre marketing PU, Rada pre umeleckú činnosť PU, Rada pre športovú činnosť a pod.). Celková pôsobnosť, zodpovednosti a práva uvedených grémií sú vymedzené v ich štatúte, príp. rokovacom poriadku.

## 2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému kvality vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Základné zásady pracovnoprávných vzťahov, spôsob určovania počtu a štruktúry <i>pracovných miest</i> a princípy obsadzovania miest vysokoškolských učiteľov sú predmetom čl. 39 až čl. 41 <b>Štatútu PU</b> . Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi, vedúcimi zamestnancami a ostatnými zamestnancami PU sú predmetom <b>OR č. 6/2008</b> . V záujme jednotnej aplikácie ustanovení tohto OR bolo vydané samostatné metodické usmernenie, a to <b>OR č. 7/2008</b> . Podrobné popisy jednotlivých činností v oblasti zabezpečovania a riadenia ľudských zdrojov (personálna stratégia, plánovanie, administratíva a personálny rozvoj) sú obsiahnuté v <b>OR č. 6/2014</b> . Hlavnou úlohou procesu riadenia ľudských zdrojov na PU je prispievať k úspešnému a kvalitnému napĺňaniu základných	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Štatút PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 6/2008 k uzatváraniu, zmenám a zrušovaniu pracovnoprávných vzťahov na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 7/2008 Metodické usmernenie k opatreniu rektora k uzatváraniu, zmenám a zrušovaniu pracovnoprávných vzťahov na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov - Personálna práca</a></li></ul>

stratégií PU prostredníctvom súčinnosti aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu, vytváranie súladu medzi počtom a štruktúrou pracovných miest a počtom a štruktúrou zamestnancov na PU. Závazný postup na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov je v rámci PU, fakúlt a jej ďalších súčastí detailne vymedzený a popísaný v samostatnom **OR č. 11/2022**. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné vzhľadom na povahu povinností a práce vykonávanej zamestnancom. Výber z potenciálnych uchádzačov prebieha na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú s dostatočným časovým predstihom zverejnené a ľahko prístupné verejnosti. Aktuálne nastavené politiky, štruktúry a procesy zabezpečujú transparentný, objektívny a odborne fundovaný výber vysokoškolských učiteľov, ktorý je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom PU. Individuálne a kolektívne vzťahy medzi PU a jej zamestnancami, práva a povinnosti zmluvných strán sú vymedzené v každoročne aktualizovanej **Kolektívnej zmluve**. Cieľom je zabezpečiť sociálno-ekonomický rozvoj zamestnávateľa, pracovné a sociálne potreby a záujmy zamestnancov, zlepšovať ich pracovné podmienky a životné podmienky, ktoré sú predpokladom riadneho výkonu práce a smerujú k úspešnému napĺňaniu poslania a hlavných úloh PU. Spôsoby odmeňovania zamestnancov okrem čl. 20 a čl. 21 v kolektívnych zmluvách upravujú aj ďalšie samostatné vnútorné predpisy – **Pracovný poriadok PU** a **Platový poriadok PU**. Platový poriadok PU okrem vymedzenia jednotných podmienok odmeňovania zamestnancov PU špecifikuje najmä platové triedy a zaraďovanie zamestnancov do platových tried, platové stupne a zaraďovanie zamestnancov do platových stupňov, spôsoby určovania tarifného/osobného platu, možnosti získania rôznych príplatkov, platových kompenzácií, odmien, odchodného, odstupného a pod. V záujme pozitívneho stimulovania a odmenenia mimoriadnych výkonov vedecko-pedagogických zamestnancov PU, rektor PU v súlade s **Dlhodobým zámerom PU na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029** (E. Oblasť riadenia, rozvoja ľudských zdrojov a marketingu) pravidelne udeľuje rôzne čestné tituly, ocenenia a odmeny upravené v **OR č. 5/2018, OR č. 15/2022** a **Zásadách udeľovania čestných titulov a ocenení na PU**. PU zároveň z **Fondu konkurencieschopnosti** na mesačnej báze stanovila príplatky osobám zodpovedným za ŠP, resp. osobám zodpovedným za odbory HaIK. Všetky mechanizmy, procesy a postupy podieľajúce sa na zabezpečovaní kvality vysokoškolských učiteľov na PU sú predmetom **OR č. 17/2014**. PU vytvára zamestnancom podmienky na rozvoj a zdokonaľovanie pedagogických a ďalších odborných zručností najmä prostredníctvom mobilít, hospitácií vedúcich zamestnancov a jazykových či iných kurzov, školení. Prehľad o zamestnancoch PU je každoročne spracovávaný a publikovaný vo **Výročnej správe o činnosti PU** (kapitola č. 7, najmä 7.1).

Podľa **Štatútu PU** (časť č. 6) sú hlavným zdrojom *financovania* PU dotácie zo štátneho rozpočtu. Dotácie sa poskytujú PU na základe dotačnej zmluvy, ktorej náležitosti sú upravené zákonom. Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť pozostáva z inštitucionálnej a účelovej formy podpory výskumu a vývoja poskytnutej na základe súťaže. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť využíva PU aj ďalšie zdroje, a to napr. vykonávaním podnikateľskej činnosti. PU je taktiež zapojená do projektu *Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na PU*, ktorý je ďalším zdrojom financovania riešiteľov projektu v rámci procesu zosúladovania VSK PU. V súlade s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. a čl. 7 ods. 19 písm. o) **Štatútu PU** v nadväznosti na Osnovu Výročnej správy o hospodárení verejnej vysokej školy vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, PU každoročne spracováva **Výročnú správu o hospodárení PU**. Základným

- **OR č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov**
- **Kolektívne zmluvy**
- **Pracovný poriadok PU**
- **Platový poriadok PU**
- **Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029**
- **OR č. 5/2018 Formy ocenenia vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity**
- **OR č. 15/2022 Oceňovanie vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity**
- **Zásady udeľovania čestných titulov a ocenení na PU**
- **Fond konkurencieschopnosti PU**
- **OR č. 17/2014 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedecko-výskumnej a projektovej činnosti**
- **Výročné správy o činnosti PU**
- **ITMS**
- **Výročné správy o hospodárení PU**
- **OR č. 5/2022 Zásady financovania PU**
- **OR č. 1/2019 Pravidlá prevádzky a správy finančného IS verejných vysokých škôl**
- **OR č. 6/2022 Smernica o vedení účtovníctva**
- **OR č. 5/2014 pre obeh a kontrolu účtovných dokladov na PU**
- **OR č. 1/2016 Smernica na vykonávanie finančnej kontroly**
- **OR č. 7/2022 Smernica o zaradení, ocenení a evidencii dlhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku**
- **OR č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám ŠP**
- **OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania**



cieľom tohto strategického dokumentu je poskytnúť prehľadné informácie o majetkovej a finančnej situácii PU v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve, analýzu nákladov a výnosov, resp. príjmov a výdavkov a taktiež zúčtovanie použitia dotácií poskytnutých PU zo štátneho rozpočtu. Ďalšie podrobnosti o financovaní a hospodárení, o tvorbe a používaní finančných fondov PU sú uvedené v **OR č. 5/2022**. Jednotné pravidlá prevádzky a správy finančného IS verejných vysokých škôl vymedzuje **OR č. 1/2019**. Tento predpis je východiskový a záväzný najmä pre všetkých zamestnancov PU, ktorí v rámci svojej pracovnej činnosti majú, alebo môžu mať prístup k uvedenému finančnému IS. Postup vedenia účtovníctva PU, stanovenie zásad a spôsobu účtovania, zabezpečenie postupu vyhotovovania, evidovania, účtovania a uchovávanía účtovných dokladov na PU upravuje **OR č. 6/2022** a **OR č. 5/2014**. Zodpovednosť vedúcich zamestnancov a ďalších zamestnancov PU, základné princípy vykonávania finančnej kontroly a jednotného systému finančného riadenia v podmienkach PU sú upravené v **OR č. 1/2016**.

Ako uvádza **Štatút PU, majetok**, ktorý vlastní PU, využíva na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa § 18 zákona č. 131 Z. z., ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity (§ 94 ods. 3 zákona č. 131 Z. z.). Nakladanie s majetkom PU upravuje osobitný predpis podľa § 17 ods. 1 zákona č. 131 Z. z., ak zákon neustanovuje inak. Úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s majetkom PU plní Akademický senát PU. Okrem jeho súhlasu je pri nakladaní s majetkom PU potrebný aj súhlas Správnej rady PU. Jeho zaradenie, ocenenie a evidenciu upravuje samostatná smernica vydaná ako **OR č. 7/2022**. Vývoj stavu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výsledkov inventarizácie je predmetom každoročne publikovaných **Výročných správ o hospodárení PU** a **Výročných správ o činnosti PU**. Zhodnoteniu priestorových podmienok a didaktického vybavenia je venovaná samostatná podkapitola. Vedenia fakúlt spolupracujú s vedením PU v oblasti efektívneho využívania priestorových podmienok a ich optimalizácie s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých fakúlt. Vo viacerých prípadoch nie je stav priestorových podmienok úplne vyhovujúci, pričom sa hľadajú riešenia vo vzťahu k materiálным, priestorovým a finančným obmedzeniam univerzity. Vedenia fakúlt kontinuálne pokračujú v aktivitách skvalitňovania materiálneho vybavenia pre edukačnú aj vedecko-výskumnú oblasť s podporou revitalizácie IKT vybavení učebni zo strany PU. Jednotný postup, úlohy a zodpovednosti v procesoch zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám ŠP sú taktiež vymedzené v samostatnom **OR č. 9/2021**.

Podľa **OR č. 19/2022** osoba zodpovedná za ŠP sleduje, či priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám a v prípade zistených problémov kontaktuje riadiacich pracovníkov.

## 2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality vysokej školy

### 2.6.1. Zapájanie zainteresovaných strán do vnútorného systému vysokej školy

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

Podľa **Štatútu Rady pre VSK PU, OR č. 1/2021, OR č. 2/2021** a **Rokovacieho poriadku SŠO a OAHK** sú v súčasnosti *študenti* do procesov a podprocesov zabezpečovania VSK PU zapojení najmä prostredníctvom ich zastúpenia v Rade pre VSK PU, Radách pre kvalitu jednotlivých fakúlt a OAHK. Uvedené grémiá sú zodpovedné predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokovanie návrhu správy o vnútornom hodnotení PU a jej dodatkov, prerokovanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu ŠP a odborov HaIK a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Študenti, ktorí nie sú členmi uvedených grémií, túto možnosť využívajú prostredníctvom ich zastúpenia vo významných grémiách PU a jej súčasti (napr. **Akademický senát PU/fakulty, Disciplinárna komisia PU/fakulty pre študentov, Etická komisia PU/fakulty**) v súlade s ich štatútom či rokovacím poriadkom. Študenti tak majú možnosť vyjadriť svoje názory na zabezpečovanie VSK PU za študentskú časť akademickej obce.

Proces zapájania *študentov* do zabezpečovania a hodnotenia kvality na PU je vymedzený v **OR č. 8/2021, OR č. 7/2021, OR č. 6/2021** a **OR č. 20/2022**. Študenti sa do procesov zabezpečovania VSK zapájajú formou spätnej väzby realizovanej prostredníctvom ankiety a dotazníkov dostupných v prostredí **MAIS PU**, kde hodnotia jednotlivé aspekty absolvovaných študijných predmetov a programov. Hlavným cieľom pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov je premietnuť výsledky vzdelávania do profilu absolventa. Spätaná väzba od študentov je získavaná priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po celkovom absolvovaní štúdia. Ako je uvedené v **OR č. 6/2021** a **OR č. 7/2021**, PU má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, počnúc absolventmi v akademickom roku 2013/2014. Využitím priamej e-mailovej komunikácie s nimi dokáže PU komunikovať, získavať informácie o ich úspešnosti a uplatniteľnosti na trhu práce a informovať ich o relevantných aktivitách PU.

Podľa **OR č. 19/2022** sú významnou súčasťou zabezpečovania VSK PU práve *učitelia*, ktorí podporujú študentov, aby využili svoju možnosť vyjadriť sa ku kvalite ŠP, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia PU. Aktívnu spätnú väzbu poskytujú študenti v čoraz väčšej miere prostredníctvom diskusií na **online sociálnych platformách** PU a jej súčasti (Facebook, Instagram). Možnosti zapojenia študentov do VSK PU spočívajú taktiež v **osobnom kontakte** s pracovníkmi zodpovednými za vzdelávanie na celouniverzitnej i fakultnej úrovni (vedenie PU, vedenie jednotlivých súčastí PU, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP, učitelia a ďalšie zodpovedné osoby). Vybraní študenti PU, ktorí boli zvolení Akademickým senátom PU/fakulty za delegátov Študentskej rady vysokých škôl za PU, majú možnosť predkladať návrhy, správy, podnety a byť tak súčasťou najvyššieho zastupiteľského orgánu študentov vysokých škôl na Slovensku.

*Externé zainteresované strany*, resp. externí posudzovatelia, sú v súčasnosti do procesov a podprocesov zabezpečovania VSK PU zapojení najmä prostredníctvom ich zastúpenia v Rade pre VSK PU, Radách pre kvalitu jednotlivých fakúlt a OAHK. V rozsahu určenom v **Štatúte Rady pre VSK PU** a ďalších východiskových dokumentoch VSK PU, najmä **OR č. 1/2021** a **OR č. 2/2021**, spočíva ich participácia vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HaIK na úrovni PU a jej súčastí. Reagujúc na podnety študentov a absolventov sa PU snaží zintenzívňovať prepojenie s praxou a budovať aktívnu spoluprácu s potenciálnymi zamestnávateľmi a ďalšími

- Štatút Rady pre VSK PU
- Zoznam členov Rady pre VSK PU
- OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU
- OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU
- Rokovací poriadok SŠO a OAHK
- Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU
- Zoznam členov OAHK (ŠP)
- Zoznam členov OAHK (odbory HaIK)
- Rokovací poriadok Akademického senátu PU
- Zoznam členov Akademického senátu PU
- Disciplinárny poriadok PU pre študentov
- Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie PU pre študentov
- Zoznam členov Disciplinárnej komisie PU pre študentov
- Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika
- Zoznam členov Etickej komisie PU
- OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK
- OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP
- OR č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o ŠP a ich absolventoch
- OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP
- MAIS PU - študent
- OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania
- Sociálna platforma Facebook
- Sociálna platforma Instagram
- Televízia Mediálka
- Rádio PaF
- Výročné správy o činnosti PU
- Štatút Správnej rady PU



<p>zmluvnými partnermi PU. Jednotlivé fakulty (v závislosti od ich zamerania) aktívne spolupracujú s firmami, organizáciami a inštitúciami z praxe a každoročne v tomto smere vyvíjajú nové aktivity, ktoré sú pravidelne vyhodnocované vo <b>Výročných správach o činnosti PU</b> v sekcii "Podpora študentov". <b>Správna rada PU</b>, ako orgán, ktorého poslaním je uplatňovanie a presadzovanie verejného záujmu v činnosti PU, má taktiež vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností. V súlade so svojím <b>štatútom a rokovacím poriadkom</b> sa vyjadruje k dlhodobému zámeru PU a výročným správam o činnosti PU. Najmenej raz ročne zverejňuje na webovom sídle PU <b>Správu o činnosti Správnej rady PU</b>, ktorá okrem iného obsahuje taktiež odporúčania, podnety a stanoviská k činnosti PU a súpis jej rozhodnutí.</p> <p>Cenným zdrojom informácií pri implementácii a zosúladovaní VSK na PU sú taktiež iné domáce i zahraničné univerzity, s ktorými PU rozvíja bližšiu spoluprácu. Pre zamestnancov zodpovedných za zabezpečovanie, hodnotenie a zosúladovanie VSK PU bolo zorganizovaných niekoľko prednášok a konzultácií na neformálnej úrovni. PU má teda vytvorené platformy na zapájanie externých zainteresovaných strán do procesov zabezpečovania VSK PU. Avšak, v uvedenej oblasti plánuje PU zintenzívniť doterajšiu spoluprácu s aktívne sa zapájajúcimi externými zainteresovanými stranami, nakoľko to výrazne prispieva k zdokonaľovaniu a budovaniu funkčnej infraštruktúry VSK PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rokovací poriadok Správnej rady PU</li> <li>• Zoznam členov Správnej rady PU</li> <li>• Správy o činnosti Správnej rady PU</li> </ul>
--	--

**2.6.2. Zabezpečovanie previazania vzdelávania a tvorivých činností vysokej školy tak, aby úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedali stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v príslušných odboroch štúdia**

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Vízia rozvoja vzdelávania na PU je podrobne spracovaná v <b>OR č. 3/2020</b>, podľa ktorého PU buduje a rozvíja funkčný, otvorený systém podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu. Dlhodobým zámerom je v danej oblasti dosahovanie medzinárodne akceptovaných výskumných výsledkov, šírenie poznania prostredníctvom vyučovania, učenia sa a publikačnou aktivitou. V uvedenom OR sú zároveň spracované hlavné podporné ciele pre napĺňanie vízie, konkretizácia opatrení k jednotlivým podporným cieľom a tiež akčné plány stanovujúce kontrolné termíny pre sledovanie vývoja plnenia vytýčených opatrení a tiež zodpovednosti za ich plnenie. Tento dokument tak predstavuje otvorený dlhodobý zámer, ktorého cieľom je významne prispieť k rozvoju vzdelávania na PU. Vo veľmi podobnej štruktúre je spracované <b>OR č. 19/2019</b>, ktoré je zamerané na víziu rozvoja vedy a výskumu na PU. Celková úroveň vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti PU na základe fakultami poskytnutých dát je pravidelne hodnotená prostredníctvom <b>vyhodnotenia plnenia týchto stratégií a Správ o vzdelávacej činnosti/výskume a vývoji PU</b>, ktoré sú v podobe prehľadných údajov každoročne publikované Útvorom vzdelávania PU a Útvorom vedy, umenia, športu a akreditácie PU. Ako uvádza <b>OR č. 19/2022</b>, hlavnú zodpovednosť za to, aby bol obsah ŠP previazaný s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania, majú osoby zodpovedné za ŠP pri tvorbe ŠP, navrhovaní jeho úprav a pravidelnom monitorovaní kvality.</p> <p>Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na univerzite je detailnejšie popísaný v <b>OR č. 17/2014</b>, ktoré obsahuje aj samostatnú časť 5.2.3 s názvom „<i>Prepájanie vedeckej a pedagogickej zložky</i>“. Vychádzajúc z tohto OR, učiteľ do vzdelávacieho procesu implementuje tradíciou overené, ako aj najnovšie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li> <li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li> <li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li> <li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li> <li>• Správy o vzdelávacej činnosti PU</li> <li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</li> <li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</li> <li>• Správy o výskume a vývoji PU</li> <li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li> <li>• OR č. 17/2014 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedecko-výskumnej a projektovej činnosti</li> </ul>

výsledky vedeckého výskumu v danej oblasti, vrátane výsledkov vlastnej vedeckej činnosti. PU k tomu vytvára vhodné podmienky, pričom do vedeckého výskumu učiteľ zapája študentov rôznymi spôsobmi v súlade s platnou legislatívou. V záujme podpory vedecko-výskumnej činnosti na PU, zvlášť výskumných aktivít študentov doktorandského štúdia a mladých vedecko-pedagogických zamestnancov, ktorí nemajú možnosť získať výskumný grant zo štandardných grantových schém, alebo ju majú značne obmedzenú, zriadil rektor PU samostatný univerzitný fond, ktorého činnosť sa riadi **Štatútom Grantovej agentúry pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov PU**. Financovanie podporuje agentúra selektívne, a to súťaživým spôsobom.

Vydavateľskú činnosť, súvisiacu predovšetkým s výskumným a vzdelávacím pôsobením akademickej obce PU, realizuje Vydavateľstvo PU. Jeho cieľom je zabezpečiť publikovanie výsledkov vedecko-výskumnej činnosti tvorivých pracovníkov PU a periodických vedeckých publikácií z jednotlivých vedných odborov. Postavenie, hlavné úlohy, organizačná štruktúra, zásady hospodárenia a vzťah vydavateľstva k ostatným súčasťam PU je podrobnejšie uvedené v **Štatúte Vydavateľstva PU, OR č. 4/2022 a Metodickom usmernení k Zásadám edičnej činnosti Vydavateľstva PU**.

Ako je uvedené v **Štatúte PU** (čl. 2 ods. 2), PU slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú a kultúrnu činnosť. Pedagogická činnosť na PU je založená na najnovších poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania, ktoré sú priamo obsiahnuté v sylabách a informačných listoch predmetov. Zásady etického správania pre členov akademickej obce PU obsiahnuté v **Etickom kódexe PU** zdôrazňujú, aby sa vyučujúci kontinuálne usilovali o vlastný odborný rast v príslušnom vednom odbore a získané najnovšie poznatky v adekvátnej miere aplikovali aj v rámci výučby. V záujme pozitívneho stimuluovania a odmenenia takýchto mimoriadnych výkonov vedecko-pedagogických zamestnancov PU, rektor PU pravidelne udeľuje rôzne čestné tituly, ocenenia a odmeny detailnejšie popísané v samostatnom vnútornom predpise **Zásady udeľovania čestných titulov a ocenení na PU, v OR č. 5/2018, OR č. 15/2022 a Fond konkurencieschopnosti PU**.

#### Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:

V rámci procesov zosúladovania ŠP na PU bolo zosúladených celkovo **205 ŠP**, z toho 80 bakalárskych ŠP (63 v dennej a 17 v externej forme štúdia), 67 magisterských ŠP (56 v dennej a 11 v externej forme štúdia) a 3 teologické ŠP spájajúce 1. a 2. stupeň štúdia (2 v dennej a 1 v externej forme štúdia). Doktorandských ŠP bolo zosúladených 55 (26 v dennej a 29 v externej forme štúdia). Z prioritne učiteľsky orientovanej univerzity sa PU za štvrtstoročie transformovala na univerzitu, ktorá poskytuje vzdelanie v 18 študijných odboroch. Detailný prehľad je dostupný v internom dokumente PU – **Ponúkané ŠP podľa 1., 2. a 3. stupňa vzdelávania v jednotlivých odboroch štúdia na PU**.

Prehľadná štatistika publikačných výstupov učiteľov PU, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov, je dostupná vo verejnej časti webového sídla Univerzitnej knižnice PU – **Publikačné výstupy učiteľov podľa oblastí výskumu a Publikačné výstupy učiteľov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU**.

- Štatút Grantovej agentúry pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov PU
- Štatút Vydavateľstva PU
- OR č. 4/2022 Zásady edičnej činnosti Vydavateľstva PU
- Metodické usmernenie k Zásadám edičnej činnosti Vydavateľstva PU
- Štatút PU
- Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika
- Zásady udeľovania čestných titulov a ocenení na PU
- OR č. 5/2018 Formy ocenenia vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity
- OR č. 15/2022 Oceňovanie vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity
- Fond konkurencieschopnosti PU
- Ponúkané ŠP podľa 1., 2. a 3. stupňa vzdelávania v jednotlivých odboroch štúdia na PU
- Publikačné výstupy učiteľov podľa oblastí výskumu
- Publikačné výstupy učiteľov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU



**2.6.3.** Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností vysokej školy tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Podpora spoločných medzinárodných projektov a vytváranie podmienok pre účasť členov akademickej obce na spolupráci so zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami je deklarovaná v samotnom <b>Štatúte PU</b>. Východiskový rámec pre realizáciu strategických priorít PU v oblasti zahraničných vzťahov, medzinárodnej spolupráce a vnášania medzinárodnej dimenzie do kľúčových aktivít na všetkých jej úrovniach riadenia však detailnejšie vymedzuje <b>OR č. 21/2019</b>. Stratégia internacionalizácie PU na roky 2019-2023 s výhľadom do roku 2030 vychádza z aktuálnych európskych a národných plánovacích dokumentov a na najbližšie obdobie bližšie špecifikuje týchto 5 strategických cieľov:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Medzinárodné strategické partnerstvá PU</li><li>2. Medzinárodné mobility na PU</li><li>3. Internacionalizácia vzdelávania PU</li><li>4. Internacionalizácia výskumu a ďalších tvorivých činností na PU</li><li>5. Medzinárodná dimenzia budovania značky PU</li></ol> <p>Popisovaného VS kritéria sa týka najmä strategický cieľ č. 3. a 4., ktorých zámerom je zabezpečenie kvalitného prostredia rozvoja kultúry kvality a atraktívnej ponuky a podpory pre zahraničných študentov a zamestnancov, ktoré splnia ich očakávania v súlade so zabezpečovaním VSK vysokoškolského vzdelávania. Cieľom je zvyšovať mieru zapojenia tvorivých pracovníkov PU do riešenia medzinárodných výskumných projektov a iných projektov tvorivej činnosti, zvýšenie úspešnosti PU pri získavaní medzinárodných výskumných projektov a zvýšenie príjmov PU zo zahraničných zdrojov na výskum a iné tvorivé aktivity. Implementáciu uvedenej stratégie metodicky riadi a koordinuje Oddelenie zahraničia a vonkajších vzťahov pod vedením príslušného prorektora.</p> <p>Na tento účel je zriadená <b>Rada pre zahraničie a vonkajšie vzťahy</b> ako poradný orgán prorektora. V implementačnom tíme sú zastúpení príslušní prodekaní na fakultách a zamestnanci príslušných útvarov na dekanátoch a príslušní vedúci pracovníci a koordinátori mobility na katedrách a iných súčastiach PU. V konečnom dôsledku je každý pracovník zodpovedný za medzinárodnú dimenziu aktivít, ktoré vykonáva v súlade so svojou pôsobnosťou v rámci PU. V uplynulých viac ako dvoch dekádach sa činnosť tohto oddelenia koncentruje na koordináciu aktivít spojených s vytváraním a uplatňovaním stratégie rozvoja medzinárodných vzťahov ako súčasť dlhodobých zámerov rozvoja PU, vytváranie podmienok pre rozšírenie edukačného a výskumného priestoru pre prichádzajúcich aj vysielaných študentov, učiteľov a nepedagogických pracovníkov, koordináciu prípravy ponuky študijných predmetov v cudzom jazyku, vytváranie priestoru pre prijímanie zahraničných študentov, koordináciu činností súvisiacich so získavaním financií zo zahraničných grantov, získavanie a pravidelné poskytovanie a distribúciu informácií o ponúkaných možnostiach zahraničných aktivít v rámci medzinárodných projektov i národných štipendijných programov, koordinovanie aktivít PU v rámci členstiev v medzinárodných asociáciách a pod.</p> <p>Zamestnanci tohto oddelenia okrem iného každoročne zostavujú <b>Správy o vonkajších vzťahoch PU</b> a zodpovedajú za spravovanie a aktualizáciu interných opatrení a smerníc týkajúcich sa realizácie mobility študentov a</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</li><li>• Štatút Rady pre zahraničie a vonkajšie vzťahy PU</li><li>• Zoznam členov Rady pre zahraničie a vonkajšie vzťahy PU</li><li>• Správy o vonkajších vzťahoch PU</li><li>• OR č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobility programov</li><li>• OR č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobility v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 25/2022 Postup realizácie odchádzajúcich učiteľských mobility v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 26/2022 Postup realizácie odchádzajúcich školení zamestnancov VŠ v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 27/2022 Postup realizácie prichádzajúcich študentských mobility v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 28/2022 Postup realizácie prichádzajúcich učiteľských mobility v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 29/2022 Postup uzatvárania medziinštitucionálnych dohôd v rámci ERASMUS+</li></ul>



<p>zamestnancov v rámci programu ERASMUS+, ktoré sú obsiahnuté v <b>OR č. 3/2009, OR č. 22/2022, OR č. 23/2022, OR č. 24/2022, OR č. 25/2022, OR č. 26/2022, OR č. 27/2022, OR č. 28/2022, OR č. 29/2022, OR č. 30/2022, OR č. 2/2015</b> a ďalších interných smerníc Oddelenia zahraničia a vonkajších vzťahov.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Počet ponúkaných ŠP na PU v inom ako slovenskom jazyku je na úrovni <b>9</b> (okrem lingvisticky orientovaných programov). V <b>2. stupni štúdia</b> sú <b>v anglickom jazyku</b> akreditované <b>2 ŠP – management</b> (v dennej i externej forme štúdia) na FMEO PU. V <b>3. stupni štúdia</b> je <b>v anglickom jazyku</b> ponúkaných <b>7 ŠP – English Language and Anglophone Cultures, Linguodidactics, Systematic Philosophy</b> (v externej forme štúdia) na FF PU; <b>Management</b> (v dennej i externej forme štúdia) na FMEO PU; <b>Sport Educology</b> (v dennej i externej forme štúdia) na FŠ PU.</p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je v príslušnom akademickom roku 2022/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov na úrovni <b>17 %</b>,</li> <li>– počet uchádzačov o štúdium s iným ako slovenským občianstvom: <b>1 826</b>,</li> <li>– počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia (zimný semester): <b>13</b>,</li> <li>– podiel učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo na výskumnej inštitúcii v zahraničí: <b>0,60 %</b>.</li> </ul> <p>Údaje z predchádzajúcich akademických rokov týkajúce sa zahraničia, vonkajších vzťahov a mobilit sú uvedené v <b>Správach o vonkajších vzťahoch PU</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OR č. 30/2022 Postup realizácie krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu Erasmus +</li> <li>• OR č. 2/2015 na vykonanie oznamovacej povinnosti spojenej so štúdiom príslušníkov tretích krajín na PU</li> <li>• Ďalšie interné smernice oddelenia Zahraničia a vonkajších vzťahov PU</li> <li>• Ponúkané ŠP podľa 1., 2. a 3. stupňa vzdelávania v jednotlivých odboroch štúdia na PU</li> <li>• MAIS PU</li> <li>• CRŠ</li> </ul>
--	---

**2.6.4.** Záruka ochrany proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov vysokej školy (najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu)

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Strategickým vnútorným predpisom, ktorý formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickkej obce (tzn. aj študentov) a ostatných zamestnancov PU, je <b>Etický kódex PU</b>. Prostredníctvom formulovaných etických zásad tento predpis striktné vyžaduje dodržiavanie základných pravidiel slušného správania, princípov humanizmu, ľudskosti, slobody a demokracie. Akékoľvek porušenie týchto etických zásad a následné opatrenia rieši Etická komisia PU, ktorej zloženie, zasadnutia a celkovú činnosť vymedzuje jej rokovací poriadok uvedený v prílohe kódexu.</p> <p>Povinnosť členov akademickkej obce aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity PU, je okrem iného zakotvená aj v samotnom <b>Štatúte PU</b>. Členovia akademickkej obce PU majú v tejto súvislosti právo obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na jednotlivé orgány akademickej samosprávy (rektor PU, Akademický senát PU/fakulty, Vedecká rada PU/fakulty či Disciplinárna komisia PU/fakulty pre študentov). V prípade, ak všeobecne právne predpisy alebo vnútorné predpisy PU, resp. jej súčasťou vedome poruší študent PU, možno mu podľa <b>OR č. 7/2018, Disciplinárneho poriadku PU pre študentov a Rokovacieho poriadku Disciplinárnej komisie PU pre študentov</b> uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení, ktorým môže byť pokarhanie, podmienené vylúčenie zo štúdia alebo celkové vylúčenie zo štúdia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li> <li>• Štatút PU</li> <li>• Rokovací poriadok Akademického senátu PU</li> <li>• Rokovací poriadok Vedeckej rady PU</li> <li>• Disciplinárny poriadok PU pre študentov</li> <li>• Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie PU pre študentov</li> <li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</li> <li>• Pracovný poriadok PU</li> <li>• Smernica o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti</li> <li>• Stanovy Rady ZO OZ PŠaV pri PU</li> <li>• Kolektívne zmluvy</li> <li>• OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</li> </ul>



Podľa vymedzených etických zásad nesmú vyučujúci i ostatní *zamestnanci* PU svojou prácou, postavením a profesionálnym vystupovaním pred členmi akademickej obce a širokou verejnosťou kohokoľvek znevažovať, diskriminovať, ponižovať, ohovárať, obťažovať či hanobiť. Porušenie etických zásad stanovených v **Etickom kódexe PU** a následné opatrenia rieši taktiež Etická komisia PU, a to obdobným spôsobom, ako v prípade študentov. Podľa **Pracovného poriadku PU** je každý zamestnanec povinný dodržiavať pracovnú disciplínu, pričom vysokoškolský učiteľ je povinný dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania vo vzťahu k študentom a zdržať sa akejkoľvek formy diskriminácie. Závažnosť konkrétneho porušenia pracovnej disciplíny (v tejto súvislosti sa tým považujú najmä morálne delikty na pracovisku, preukázaný násilný čin proti nadriadeným zamestnancom, ostatným zamestnancom alebo študentom) podľa miery zavinenia a vzniknutých následkov konania posudzuje príslušný vedúci zamestnanec. Zabezpečenie podmienok poskytovania ochrany pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti v podmienkach PU upravuje samostatná **Smernica o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti**. Zákaz obmedzovať práva zamestnancov PU vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov a priamo alebo nepriamo ich diskriminovať a obmedzovať na ich právach z akýchkoľvek dôvodov je deklarovaný aj v **Stanovách Rady ZO OZ PŠaV pri PU** a samotných **Kolektívnych zmluvách PU** (najmä čl. 3).

Stanovenie strategických cieľov naplňajúcich víziu PU v oblasti rozvíjania funkčného a otvoreného systému rodovej rovnosti, ktorý umožní univerzite systematicky implementovať princípy rodovej rovnosti do všetkých činností PU, predchádzať potenciálne negatívnym prejavom diskriminácií rodovej rovnosti, je predmetom **OR č. 8/2022**. PU priebežne iniciuje opatrenia, ktoré prispievajú k zabezpečeniu rodovej rovnosti, aj bez explicitného dokumentu deklarujúceho dané princípy.

Východiskovým predpisom prispievajúcim k zabráneniu diskriminácie uchádzačov je **OR č. 5/2021**, ktorým vedenie PU stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia. Podľa uvedeného predpisu konajú a rozhodujú v záležitostiach prijímacieho konania orgány akademickej samosprávy PU a orgány akademickej samosprávy fakúlt PU. Podmienky prijímacieho konania musia byť prerokované Akademickým senátom PU/fakúlt a zverejnené v stanovených lehotách. Ak má uchádzač opodstatnenú vedomosť o ich porušení, môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania alebo požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania v prítomnosti osôb, poverených dekanom fakulty PU. Ako je uvedené v **OR č. 17/2022**, PU v zmysle platnej legislatívy, reflektujúc požiadavky Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím pre vytváranie všeobecne prístupného prostredia, zabezpečuje rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Podľa **OR č. 7/2018** sa práva ustanovené zákonom zaručujú rovnako všetkým uchádzačom o štúdium a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom. Podmienky prijatia na štúdium, ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa

- [OR č. 5/2021 Prijímacie konanie](#)
- [OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami](#)



na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú vymedzené aj v samotnom **Štatúte PU** (čl. 28).

**2.6.5. Záruka zachovávanía vedeckej integrity, akademickej etiky vysokej školy a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom (preukázanie schopnosti vysokej školy odhaľovať akademické podvody a vyvodzovať dôsledky)**

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Východiskovým vnútorným predpisom PU, ktorým sa snaží predchádzať vedeckej nepoctivosti, nečestnosti, vedomému porušovaniu základných princípov akademickej a výskumnej integrity, je <b>Etický kódex PU</b>. Tento predpis v zásade formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickej obce a ostatných zamestnancov PU, ktoré sa týkajú ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Akékoľvek porušenie týchto etických zásad a následné opatrenia rieši Etická komisia PU, ktorej zloženie, zasadnutia a celkovú činnosť vymedzuje jej rokovací poriadok uvedený v prílohe tohto etického kódexu.</p> <p>Dodržiavanie všeobecných zásad etiky a správnej techniky citovania je od študentov vyžadované najmä prísny dodržiavaním <b>Smernice o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</b>. Učitelia venujú zvýšenú pozornosť najmä originalite záverečnej práce, technikám korektného citovania a zásadám odkazovania sa na citované informačné zdroje. Podľa <b>OR č. 19/2022</b> osoby zodpovedné za ŠP ručia za to, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. Za zavinené porušenie zásad akademickej etiky a vedeckej integrity je študentovi podľa <b>OR č. 7/2018, Disciplinárneho poriadku PU pre študentov a Rokovacieho poriadku Disciplinárnej komisie PU pre študentov</b> možné uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení, ktorým môže byť pokarhanie, podmienené vylúčenie zo štúdia alebo celkové vylúčenie zo štúdia.</p> <p>Povinnosť členov akademickej obce aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity PU, je okrem iného zakotvená aj v samotnom <b>Štatúte PU</b>. Členovia akademickej obce PU majú v tejto súvislosti právo obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na jednotlivé orgány akademickej samosprávy (rektor PU, Akademický senát PU/fakulty, Vedecká rada PU/fakulty či Disciplinárna komisia PU/fakulty pre študentov). Podľa <b>Pracovného poriadku PU</b> je každý zamestnanec povinný dodržiavať pracovnú disciplínu. Za závažné porušenie pracovnej disciplíny sa v tejto súvislosti považuje aj plagiátorstvo, ktoré podľa miery zavinenia a vzniknutých následkov konania posudzuje príslušný vedúci zamestnanec.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Na základe dostupných interných štatistických údajov PU boli počty odhalených akademických podvodov (z toho počty plagiátov) a počty disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.) v akademických rokoch 2018/2019 až 2021/2022 spracované do nasledujúcich prehľadných tabuliek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov Etickej komisie PU</a></li> <li>• <a href="#">Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</a></li> <li>• <a href="#">Disciplinárny poriadok PU pre študentov</a></li> <li>• <a href="#">Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie PU pre študentov</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov Disciplinárnej komisie PU pre študentov</a></li> <li>• <a href="#">Štatút PU</a></li> <li>• <a href="#">Pracovný poriadok PU</a></li> </ul>

Počet odhalených akademických podvodov	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Spolu	10	6	25	16



z toho počet plagiátov	10	6	10	11
<b>Počet disciplinárnych konaní</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
<b>Spolu</b>	25	22	27	23
z toho s výsledkom: <i>bez následkov</i>	1	0	1	0
z toho s výsledkom: <i>pokarhanie</i>	4	4	6	6
z toho s výsledkom: <i>podmienečné vylúčenie</i>	11	5	3	5
z toho s výsledkom: <i>vylúčenie zo štúdia</i>	9	13	17	12

**2.6.6.** Proces analýzy podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Pri porušení akýchkoľvek zásad a práv vymedzených v <b>Etickom kódexe PU</b> sa môže študent obrátiť na Etickú komisiu PU. Podnet na porušenie uvedených zásad a práv môže študent podať písomnou formou priamo rektorovi PU, ktorý ho do 14 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia postúpi priamo predsedovi Etickej komisii PU. Každý podnet musí byť adresný, korektný a zaevidovaný v knihe podnetov, ktorá je uložená na sekretariáte rektora PU. Spolu s ďalšími členmi Etickej komisii PU je podnet do 30 kalendárnych dní posúdený a komisia rozhodne, či sa ním bude naďalej oficiálne zaoberať v súlade s jej rokovacím poriadkom.</p> <p>Podľa <b>Disciplinárneho poriadku PU pre študentov</b> môže študent v prípade uloženia disciplinárneho opatrenia podať rektorovi PU, resp. dekanovi príslušnej fakulty, žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, a to do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia. Ak rozhodnutie vydal dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi PU a ten následne právnomu referátu PU na preskúmanie, či rozhodnutie nie je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom PU alebo jej súčasťou. Na základe vyjadrenia právneho referátu rektor PU rozhodnutie dekana buď potvrdí, zmení alebo zruší. Najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana vydá písomné rozhodnutie, ktoré je konečné a nie je možné proti nemu podať odvolanie. Rozhodnutie rektora PU musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.</p> <p>Študenti majú právo poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti PU aj prostredníctvom ich zastúpenia v <b>ďalších významných grémiách PU</b> a jej súčasťou (napr. Akademický senát PU/fakulty, Rada pre VSK PU, Rady pre kvalitu jednotlivých fakúlt, OAHK a pod.), s využitím <b>online sociálnych platforiem PU</b> a jej súčasťou, prostredia <b>MAIS PU</b> či osobného kontaktu s učiteľmi, vedúcimi katedier, vedením PU a jej súčasťou.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>V akademickom roku 2021/2022 boli na úrovni Rektorátu PU riešené celkovo 3 podané sťažnosti a petície študentov PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov Etickej komisii PU</a></li> <li>• <a href="#">Disciplinárny poriadok PU pre študentov</a></li> <li>• <a href="#">Rokovací poriadok Disciplinárnej komisii PU pre študentov</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov Disciplinárnej komisii PU pre študentov</a></li> <li>• <a href="#">Rokovací poriadok Akademického senátu PU</a></li> <li>• <a href="#">Štatút Rady pre VSK PU</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov Rady pre VSK PU</a></li> <li>• <a href="#">Rady pre kvalitu fakúlt PU</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov OAHK (ŠP)</a></li> <li>• <a href="#">Zoznam členov OAHK (odborníci HaK)</a></li> <li>• <a href="#">Rokovací poriadok SŠO a OAHK</a></li> <li>• <a href="#">Sociálna platforma Facebook</a></li> <li>• <a href="#">Sociálna platforma Instagram</a></li> <li>• <a href="#">Televízia Mediálka</a></li> <li>• <a href="#">Rádio PaF</a></li> <li>• <a href="#">MAIS PU - študent</a></li> </ul>

**2.6.7.** Zabezpečovanie súladu vnútorných predpisov vysokej školy so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------



<p>Povinnosť členov akademickej obce PU dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR a ostatné právne predpisy, rovnako aj inštitucionálne nariadenia, vnútroňné predpisy PU a predpisy jej jednotlivých súčastí, je zakotvená v <b>Štatúte PU</b> a <b>Etickom kódexe PU</b>. Rektor na operatívnych poradách a Kolégiách rektora upozorňuje členov akademickej obce PU na dodržiavanie Ústavy SR, ústavných zákonov, zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútroňných predpisov a ich uplatňovanie podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia. V súvislosti s procesmi zabezpečovania VSK PU a podľa <b>OR č. 19/2020</b> dbá na sledovanie súladu ŠP so štandardmi pre ŠP osoba zodpovedná za ŠP pri tvorbe ŠP, navrhovaní jeho úprav a pravidelnom monitorovaní kvality.</p> <p>Kontrolu nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov, mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z <b>Kolektívnej zmluvy</b> má odborová organizácia pôsobiaca v rámci PU. V súlade so <b>Stanovami Rady ZO OZ PŠaV pri PU</b> plnia orgány uvedenej rady svoje úlohy najmä tým, že vo vzťahu k zamestnávateľovi umožňujú svojim členom podieľať sa na kontrole dodržiavania pracovnoprávných predpisov, podieľať sa na príprave a tvorbe legislatívnych predpisov a na riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov.</p> <p>Tvorbu, revíziu a aktualizáciu interných vnútroňných predpisov nadväzujúcich nielen na procesy a podprocesy VSK PU konzultujú prorektori a pracovníci kompetentných referátov predovšetkým s personálno-právnym útvarom PU, ktorý vykonáva potrebnú revíziu a schvaľuje ich súlad s platnými všeobecne záväznými právnymi normami. Uvedený útvar je podľa <b>Organizačného poriadku Rektorátu PU</b> zároveň zodpovedný za všetky činnosti súvisiace s vydávaním, zverejňovaním a vedením súhrnnej evidencie vnútroňných predpisov PU. Táto spolupráca bola v súvislosti s prijatím nových štandardov a metodík SAAVŠ, zákona č. 131/2002 Z. z. a zákona č. 269/2018 Z. z. zintenzívnená.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li><li>• Kolektívne zmluvy</li><li>• Stanovy Rady ZO OZ PŠaV pri PU</li><li>• Organizačný poriadok Rektorátu PU</li></ul>
--	---

**2.6.8.** Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúry kvality na všetkých jej súčastiach a úrovniach

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Úspech PU do veľkej miery závisí na jej schopnosti efektívne vytvárať a udržiavať vysokú úroveň kultúry kvality vo všetkých jej organizačných zložkách. Kultúra kvality na PU je vyjadrená víziou, hodnotami a trvalou podporou vedenia PU k procesu zlepšovania sa (<b>Dlhodobý zámer PU na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029, Štatút PU</b> vrátane Dodatku č. 9 k <b>Štatútu PU, Výročnej správy o činnosti a hospodárení PU, Etický kódex PU</b>). Odráža sa v strategických cieľoch, ktorých napĺňanie je monitorované sledovaním vybraných indikátorov skupinovej a individuálnej výkonnosti. Pre zmenu kultúry kvality na PU je preto dôležité mať k dispozícii nástroj, ktorý by pomohol hodnotiť a rozvíjať úsilie o kontinuálne zlepšovanie kvality. Možnosťou zvyšovania kultúry kvality PU je napr. prioritizácia východiskových stratégií (<b>OR č. 3/2020, OR č. 19/2019, OR č. 21/2019, OR č. 8/2022, OR č. 1/2020, OR č. 3/2021</b>) deklarujúcich synergické fungovanie vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti a všetkých podporných činností na úrovni PU či pravidelné hodnotenie, resp. samohodnotenie so zameraním na identifikovanie príležitostí na zlepšovanie. Napĺňanie vytýčených vízií rozvoja uvedených oblastí sú predmetom každoročne spracovaných <b>vyhodnotení stratégií a Správ o vzdelávacej činnosti PU, Správ o výskume a vývoji PU a Správ o vonkajších vzťahoch PU</b>. Uvedené správy sú publikované Útvaram vzdelávania PU, Útvaram vedy, umenia, športu a akreditácie PU a Útvaram zahraničia a vonkajších vzťahov. Komplexné zhodnotenie VSK PU</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li><li>• Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru PU na roky 2014 - 2020</li><li>• Priebežné vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PU za rok 2021</li><li>• Štatút PU</li><li>• Výročnej správy o činnosti PU</li><li>• Výročnej správy o hospodárení PU</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li><li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li></ul>

<p>z pohľadu všetkých vyššie uvedených oblastí je spracovávané vo <b>Výročných správach o činnosti PU</b>.</p> <p>V Dodatku č. 9 k <b>Štatútu PU</b> sa uvádza, že hodnotenie úrovne PU vo vedeckej, vzdelávacej, technickej a umeleckej činnosti vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok, Vedecká rada PU. Toto inštitucionálne hodnotenie sa môže vykonávať z hľadiska PU ako celku alebo ako hodnotenie jej fakúlt a ďalších súčastí.</p> <p>Spôsob zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti PU upravuje <b>OR č. 1/2021</b> (čl. 5 až čl. 8). Návrhy na rozvoj systému VSK PU sú predmetom rokovaní <b>Rady pre VSK PU a Rád pre kvalitu fakúlt</b>, ktoré o nich rozhodujú v súlade so svojim štatútom. Koordinácia činností súvisiacich s implementáciou procesov VSK z univerzitnej úrovne na fakultnú prebieha podľa organizačnej štruktúry uvedenej v prílohe tohto OR. Dôležitú úlohu majú v tomto prípade najmä členovia Rady pre VSK PU a členovia SŠO, ktorí sú prioritne zainteresovaní do procesov zabezpečovania a hodnotenia VSK PU. Ich úlohou je prostredníctvom operatívnych porád fakúlt, katedier, inštitútov poskytovať všetky relevantné informácie zo zasadnutí zamestnancom zodpovedným za danú oblasť v rámci fakulty, resp. ďalšej súčasti PU a prispievať tak k rozvoju kultúry VSK PU vo všetkých jej organizačných zložkách.</p> <p>Realizácia interných auditov so zameraním na kvalitu ŠP a VSK je taktiež predmetom samostatného <b>OR č. 21/2022</b>. Cieľom týchto interných auditov je zistiť, či VSK PU zodpovedá stanoveným požiadavkám štandardov ESG 2015, SAAVŠ, zákona č. 131/2002 Z. z. a zákona č. 269/2018 Z. z. PU má vypracované <b>Plány interných auditov</b>. Z každého auditu sa môžu prijať nápravné a preventívne opatrenia, pričom vedenie PU vytvára potrebné zdroje na ich realizáciu. Okrem plánovaných auditov vykonávajú interní audítori v kritických miestach VSK aj neplánované interné audity podľa vopred definovaných požiadaviek.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li><li>• Správy o vzdelávacej činnosti PU</li><li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li><li>• Odporúčany spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</li><li>• Odporúčany spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</li><li>• Správy o výskume a vývoji PU</li><li>• OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</li><li>• Správy o vonkajších vzťahoch PU</li><li>• OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</li><li>• OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</li><li>• OR č. 3/2021 Opatrenia Stratégie environmentálnej udržateľnosti PU pre rok 2021</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li><li>• OR č. 21/2022 Realizácia interných auditov so zameraním na kvalitu ŠP a VSK</li><li>• Plány interných auditov</li></ul>
---	--

#### 2.6.9. Zabezpečovanie previazania vnútorného systému kvality vysokej školy s dlhodobým zámerom vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Jedným zo strategických cieľov <b>Dlhodobého zámeru PU na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</b>, ktoré vychádzajú z poslania PU uvedeného v <b>Štatúte PU</b> a Dodatku č. 9, je zvyšovať kvalitu činností vo všetkých oblastiach za účelom uspokojovania požiadaviek externých a interných odberateľov služieb PU a tým zvyšovať jej imidž.</p> <p>V súlade s uvedeným strategickým cieľom z oblasti hodnotenia kvality činností boli na kontinuálne zlepšovanie systému riadenia na PU zamerané mnohé kľúčové aktivity PU, medzi ktoré patrilo najmä vytváranie, resp. revidovanie relevantných vnútorných predpisov PU v nadväznosti na štandardy ESG 2015, SAAVŠ, zákon č. 131/2002 Z. z. a zákon č. 269/2018 Z. z. Jedná sa o východiskové politiky, štruktúry a procesy VSK, ktoré sú vymedzené v <b>Štatúte Rady pre VSK PU, Štatútoch Rád pre kvalitu fakúlt, OR č. 1/2021 a OR č. 2/2021</b>. Uvedené vnútorné predpisy deklarujú, že v rámci oblasti hodnotenia kvality činností PU je vytvorený formalizovaný VSK PU, ktorý je v súlade so všetkými strategickými cieľmi PU a podporuje ich dosahovanie tak v rámci PU, ako aj v rámci jej fakúlt a</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li><li>• Štatút PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaK na PU</li></ul>



súčasťou. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z vymedzenia poslania a cieľov PU uvedených v štatúte a z koncepcie rozvoja PU formulovanej v jej dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti.

**VS 2.6.10.** Zabezpečovanie efektívneho výkonu administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality vysokej školy a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Opatrenia rektora <b>OR č. 11/2021</b> a <b>OR č. 12/2021</b> stanovujú jednotný postup pre tvorbu, schvaľovanie, vydávanie, zmenové konanie a starostlivosť o vybranú riadenú dokumentáciu týkajúcu sa VSK PU. Tieto opatrenia určujú formu a štruktúru vydávaných OR, dekana fakulty, resp. vedúceho zamestnanca inej súčasťi PU a číslo procesu pridelené v nadväznosti na štruktúru <b>Mapy procesov VSK PU</b>.</p> <p>Jednotný postup pri úprave písomností pochádzajúcich z činností fakúlt, celouniverzitných pracovísk, účelových zariadení a špecializovaných pracovísk upravuje <b>OR č. 17/2019</b>. Táto smernica je záväzná v plnom rozsahu pre všetkých zamestnancov PU, ktorí v rámci svojej pracovnej činnosti vykonávajú administratívnu činnosť a vyhotovujú úradné listy a ostatné druhy písomností definované v tomto vnútornom predpise. Na zabezpečenie jednotného postupu pri správe registratúry v pôsobnosti PU bolo ustanovené <b>OR č. 20/2019</b>. Registratúrny poriadok vymedzuje postup PU pri správe registratúry, a to najmä pri manipulácii s registratúrnymi záznamami a spismi, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní spisov.</p> <p>Správu registratúrnych záznamov prostredníctvom elektronického IS na správu registratúry upravuje osobitný vnútorný predpis – <b>OR č. 8/2019</b>. Nutnosť „user-friendly“ prostredia a vytvorenia priestoru na kreatívne činnosti zamestnancov a študentov PU prispelo k vytvoreniu a zabezpečeniu debyrokratizujúcich IS, ktoré sú pracovníkmi <b>Centra výpočtovej techniky PU</b> neustále aktualizované a prispôsobované podľa konkrétnych požiadaviek zamestnancov a študentov PU. Jedná sa najmä o služby, resp. IS, ktoré sú dostupné na webových stránkach Centra výpočtovej techniky v podsekcii <i>Služby</i>. V podsekcii <i>Predpisy</i> sú zverejnené konkrétne štatúty, organizačné a prevádzkové poriadky, smernice, pravidlá používania/prevádzky a správy jednotlivých IS (dochádzkový IS, stravovací IS, finančný IS, registratúrny IS, modulárny akademický IS, IS pre e-learning a pod.). Prístup do uvedených IS môže oprávnený používateľ získať na základe oficiálnej žiadosti dostupnej v podsekcii <i>Formuláre</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 11/2021 Riadenie dokumentácie</a></li><li>• <a href="#">OR č. 12/2021 Smernica pre formy vydávania dokumentov charakteru riadiacich aktov na PU a číslovanie dokumentov zaradených do VSK</a></li><li>• <a href="#">Mapa procesov VSK PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 17/2019 Smernica na formálnu úpravu písomností</a></li><li>• <a href="#">OR č. 20/2019 Registratúrny poriadok a registratúrny plán</a></li><li>• <a href="#">OR č. 8/2019 Pravidlá prevádzky a správy IS pre automatizovanú správu registratúry</a></li><li>• <a href="#">Webové sídlo Centra výpočtovej techniky PU/Služby</a></li><li>• <a href="#">Webové sídlo Centra výpočtovej techniky PU/Predpisy</a></li><li>• <a href="#">Webové sídlo Centra výpočtovej techniky PU/Formuláre</a></li></ul>

## 2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Postup PU a jej súčasťi pri procesoch súvisiacich s odborními HaIK na PU, ktoré sú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. a najmä vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z., detailne upravuje <b>OR č. 14/2022</b>. Predpis zároveň vymedzuje detailný obsah spisu k podávanému návrhu na vymenovanie za docenta a profesora a vzory žiadostí o začatie HaIK spolu so vzorom profesijného životopisu. <b>Zoznam odborov HaIK na PU</b> spolu</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 14/2022 Zásady habilitačného konania a inauguračného konania na PU</a></li><li>• <a href="#">Zoznam odborov HaIK na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 12/2022 Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-</a></li></ul>



<p>s prehľadnými odkazmi na jednotlivé fakulty PU sú zverejnené na webovom sídle Útvary vedy, umenia, športu a akreditácie PU.</p> <p>Dôležitým vnútrotným predpisom dokumentujúcim spĺňanie Štandardov pre HaIK na PU je taktiež <b>OR č. 12/2022</b>. Predpis sumarizuje a popisuje jednotlivé kritériá na získanie titulu docent a profesor, pričom v prílohách sú uvedené konkrétne požiadavky na plnenie týchto kritérií pre jednotlivé študijné odbory a súčasti PU (fakulty). Predpoklady, povinnosti a požiadavky vysokoškolského učiteľa uchádzajúceho sa o funkciu profesora a docenta v rámci PU sú vymedzené vo vnútrotnom predpise <b>OR č. 13/2022</b>.</p> <p>Postup a ďalšie podrobnosti upravuje <b>OR č. 11/2022</b>. Všetky uvedené vnútrotné predpisy sú schvaľované Vedeckou radou PU v súlade s rokovacím poriadkom. Na jej zasadnutiach sú zároveň prerokúvané návrhy na udelenie titulu docent a návrhy na vymenovanie profesorov.</p> <p>V súvislosti s prijatím štandardov a metodík SAAVŠ bolo nutné vytvoriť nové vnútrotné predpisy obsahovo orientované na zabezpečenie a implementáciu VSK PU v súlade s uvedenými požiadavkami. <b>OR č. 2/2021</b> (okrem iného) detailne popisuje politiky, štruktúry a procesy na podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HaIK (čl. 14 a čl. 15). V <b>OR č. 4/2021</b> sú identifikované a popísané jednotlivé etapy procesu zosúladovania existujúcich odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a Štandardmi pre habilitačné a inauguračné konanie. Účelom tohto predpisu bolo vymedziť postupy pri zosúladovaní existujúcich odborov HaIK na PU a stanoviť záväzné termíny realizácie jednotlivých etáp týchto procesov. Overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu v odboroch HaIK, prerokúvanie a schvaľovanie žiadostí predkladaných SAAVŠ o udelenie akreditácie odborov HaIK, kontrola napĺňania opatrení na nápravu zistených nedostatkov pri uskutočňovaní odborov HaIK a ďalšie súvisiace procesy spadajú pod činnosť <b>Rady pre VSK PU</b> pôsojacej v súlade s jej <b>štatútom</b>. Na úrovni fakúlt táto činnosť spadá do pôsobnosti <b>Rád pre kvalitu fakúlt</b>.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– počet schválených návrhov na udelenie titulu docent vo Vedeckej rade PU: <b>30</b> (2022), <b>23</b> (2021), <b>10</b> (2020), <b>9</b> (2019), <b>8</b> (2018), <b>5</b> (2017),</li><li>– počet schválených návrhov na udelenie titulu profesor vo Vedeckej rade PU: <b>3</b> (2022), <b>6</b> (2021), <b>4</b> (2020), <b>2</b> (2019), <b>9</b> (2018), <b>3</b> (2017),</li><li>– počet zastavených habilitačných konaní a inauguračných konaní v bežnom roku: <b>1</b>.</li></ul> <p>Počty ŠP v 3. stupni štúdia (PhD.) v príslúchajúcom odbore HaIK sú spracované v samostatnom dokumente <b>Počet ŠP v 3. stupni štúdia (PhD.) v príslúchajúcom odbore HaIK</b>. Počty študentov v 3. stupni štúdia (PhD.) v príslúchajúcom odbore HaIK sú spracované v samostatnom dokumente <b>Počet študentov v 3. stupni štúdia v príslušnom odbore HaIK</b>. Začaté a ukončené habilitačné konania, začaté a ukončené inauguračné konania, podklady k žiadostiam, priebeh a výsledky odborov HaIK a pod. sú uvedené na verejne dostupných <b>webových sídlach jednotlivých fakúlt PU</b>.</p>	<p>pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 13/2022 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov</li><li>• OR č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov</li><li>• Rokovací poriadok Vedeckej rady PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi SAAVŠ</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li><li>• Formuláre k akreditácii odborov HaIK</li><li>• Počet ŠP v 3. stupni štúdia (PhD.) v príslúchajúcom odbore HaIK</li><li>• Počet študentov v 3. stupni štúdia v príslušnom odbore HaIK</li></ul>
---	--

## 2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------



<p>Partnerstvá PU sú uzatvárané a zamerané na viaceré špecifiká, ktoré sú charakteristické pre profiláciu PU a jednotlivých fakúlt. Spolupráca PU a fakúlt PU s vonkajším prostredím je udržiavaná a budovaná na národnej a medzinárodnej úrovni. Medzi partnermi sú inštitúcie štátnej správy, verejnej správy, miestnej samosprávy, vedecko-výskumné inštitúcie, základné, stredné a vysoké školy, neziskové, charitatívne a cirkevné organizácie, občianske združenia, športové zväzy a federácie, podnikateľský sektor a iné. Podľa <b>OR č. 19/2022</b> osoba zodpovedná za ŠP sleduje, či pracovisko má funkčné zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania a v prípade zistených problémov kontaktuje riadiacich pracovníkov. Každoročné zhodnotenie úrovne spolupráce jednotlivých fakúlt PU s praxou (stáže študentov u potenciálnych zamestnávateľov) sú obsahom podkapitoly 8.5 <b>Výročných správ o činnosti PU</b>. Každoročne publikované <b>Správy o vonkajších vzťahoch PU</b> obsahujú množstvo podrobných štatistík a prehľadov týkajúcich sa členstiev PU v asociáciách so zahraničnou účasťou, informácie o uzatvorených bilaterálnych dohodách, programe ERASMUS+ či medzinárodných projektoch. Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU na svojom webovom sídle uvádza formálny postup budovania <b>medzinárodnej spolupráce PU</b> so zahraničnými partnermi, vedie neustále aktualizovaný zoznam bilaterálnych dohôd so zahraničnými univerzitami (<b>univerzitné zmluvy</b>), zoznam fakultných bilaterálnych dohôd so zahraničnými univerzitami (<b>fakultné zmluvy</b>) či zoznam <b>mediinštitucionálnych dohôd ERASMUS+</b>. V rámci medzinárodnej spolupráce PU upevňuje a rozvíja partnerstvá so zahraničnými univerzitami a medzinárodnými a národnými profesionálnymi združeniami.</p> <p>Ďalšími príkladmi uzatvorených zmlúv, v ktorých PU vystupuje ako odberateľ, ale aj poskytovateľ sú napr. dohody o spolupráci a memorandá v zmysle §51 Občianskeho zákonníka, dohody o vykonaní práce, kúpne, príkazné, poisťné, servisné, darovacie, mandátne, licenčné (na predmety priemyselného vlastníctva), autorské (na duševné vlastníctvo), bilaterálne zmluvy, zmluvy o dielo, o poskytnutí ubytovania, medzinárodnej spolupráci, poskytnutí finančných prostriedkov, budúcej zmluve, praktickej výučbe, poskytnutí vzdelávania, o spôsobe zverejnenia diela, poskytnutí stravovacích služieb, poskytnutí tlačového servisu, propagácií partnera na pôde PU, dohody v rámci programu ERASMUS+. Zmluvy sú uzatvorené s cieľom zabezpečenia kvalitných služieb pre študentov a zamestnancov a zabezpečenia vyššej kvality výučby a efektívnej spolupráce vo vede a výskume.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</a></li><li>• <a href="#">Výročné správy o činnosti PU</a></li><li>• <a href="#">Správy o vonkajších vzťahoch PU</a></li><li>• <a href="#">Medzinárodné zmluvy</a></li><li>• <a href="#">Univerzitné zmluvy</a></li><li>• <a href="#">Fakultné zmluvy</a></li><li>• <a href="#">Medziinštitucionálne dohody ERASMUS+</a></li></ul>
---	--

## 2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútrotného systému kvality vysokej školy

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Rôzne formy a spôsoby pravidelného monitoringu, vyhodnocovania a revidovania VSK PU prihliadajú na dosahovanie strategických cieľov vytýčených vo svojich strategických dokumentoch. Ako uvádza <b>OR č. 1/2021</b> (čl. 2 ods. 5), zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z vymedzenia poslania a cieľov PU uvedených v štatúte a z koncepcie rozvoja PU formulovanej v jej dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce PU a na podnety od ostatných orgánov PU, stálych poradných orgánov rektora, orgánov fakúlt a ďalších súčastí PU. Proces budovania VSK PU teda nie je uzavretý, PU a fakulty ho priebežne dopĺňajú o</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</a></li><li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li><li>• <a href="#">Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru PU na roky 2014 - 2020</a></li><li>• <a href="#">Priebežné vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PU za rok 2021</a></li></ul>



<p>dokumentovanie nových procesov, ktorými kontinuálne prispievajú k systematickému zlepšovaniu VSK PU.</p> <p>Napĺňanie <b>Dlhodobého zámeru PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b>, vytýčených vízií rozvoja vzdelávania, vedy, výskumu a internacionalizácie PU, ktoré sú podrobne spracované v <b>OR č. 3/2020</b>, <b>OR č. 19/2019</b> a <b>OR č. 21/2019</b>, sú predmetom každoročne spracovaných <b>vyhodnotení plnení jednotlivých stratégií, Správ o vzdelávacej činnosti PU, Správ o výskume a vývoji PU a Správ o vonkajších vzťahoch PU</b>. Uvedené správy sú publikované Útvaram vzdelávania PU, Útvaram vedy, umenia, športu a akreditácie PU a Útvaram zahraničia a vonkajších vzťahov. Komplexné zhodnotenie VSK PU z pohľadu všetkých vyššie uvedených oblastí je spracovávané vo <b>Výročných správach o činnosti PU</b>. Táto správa poskytuje aktuálny prehľad o dosahovanej úrovni a kvalite vzdelávania, vedeckej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, medzinárodných aktivít, pracovno-právnych vzťahov a podmienok pre zamestnancov a študentov PU, podporných a rozvojových činností, atď. Samostatná sekcia je venovaná aj zhodnoteniu systému kvality na PU ako celku. Podľa Dodatku č. 9 k <b>Štatútu PU</b> sa výsledky hodnotenia činnosti PU využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie jej dlhodobého zámeru.</p> <p>Realizácia interných auditov so zameraním na kvalitu ŠP a VSK je predmetom samostatného <b>OR č. 21/2022</b>. Cieľom týchto interných auditov je zistiť, či VSK PU zodpovedá stanoveným požiadavkám štandardov ESG 2015, SAAVŠ, zákona č. 131/2002 Z. z. a zákona č. 269/2018 Z. z. PU má vypracované <b>Plány interných auditov</b>. Z každého auditu sa môžu prijať nápravné a preventívne opatrenia, pričom vedenie PU vytvára potrebné zdroje na ich realizáciu. Okrem plánovaných auditov vykonávajú interní audítori v kritických miestach VSK aj neplánované interné audity podľa vopred definovaných požiadaviek.</p> <p>Podľa <b>OR č. 19/2022</b> sa osoba zodpovedná za ŠP aktívne podieľa na periodickom schvaľovaní ŠP v periode zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia, do ktorého zapájajú aj zainteresované strany. Mechanizmy priebežného hodnotenia ŠP všetkých stupňov štúdia na PU detailne opisuje <b>OR č. 20/2022</b>. Priebežné hodnotenie ŠP 1. stupňa, 2. stupňa a ŠP spájajúce 1. stupeň a 2. stupeň realizuje programová komisia (bod 5.2.1), priebežné hodnotenie ŠP 3. stupňa realizuje odborová komisia (bod 5.2.2).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li> <li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li> <li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li> <li>• Správy o vzdelávacej činnosti PU</li> <li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li> <li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</li> <li>• Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</li> <li>• Správy o výskume a vývoji PU</li> <li>• OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</li> <li>• Správy o vonkajších vzťahoch PU</li> <li>• Výročné správy o činnosti PU</li> <li>• Štatút PU</li> <li>• OR č. 21/2022 Realizácia interných auditov so zameraním na kvalitu ŠP a VSK</li> <li>• Plány interných auditov</li> <li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li> <li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li> </ul>
---	--

## 2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútrotného systému kvality vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Vnútrotné predpisy dokumentujúce VSK PU sú zverejňované a aktualizované vo verejnej časti webového sídla PU, konkrétne v podsekcii <b>Dokumenty VSK PU</b>. Všetky vnútrotné predpisy PU prijaté do platnosti od roku 2002 sú v chronologickej postupnosti (po jednotlivých rokoch) sprístupnené v intranetovej podsekcii <i>Vnútrotné predpisy</i>, ku ktorým majú prístup iba zamestnanci a študenti PU. Príslušne zodpovední zamestnanci aktualizujú webové stránky fakulty, resp. ďalšej súčasti PU v súlade s <b>OR č. 1/2018</b>. Prezentovanie PU prostredníctvom webových stránok je významnou súčasťou komunikačného mixu PU, predstavuje dôležitý nástroj budovania jej značky, a to osobitne smerom k vonkajšiemu prostrediu. PU sa preto snaží o vytvorenie prostredia, aby PU a všetky jej súčasti mali možnosť s maximálne možnou technickou podporou aktualizovať obsahy svojich webových stránok. Cieľom je</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty VSK PU</li> <li>• Webové sídlo PU</li> <li>• Webové sídla fakúlt PU</li> <li>• Webové sídla ďalších súčastí PU</li> <li>• OR č. 1/2018 o aktualizácii webových stránok</li> <li>• OR č. 10/2019 Pravidlá prevádzky a správy www stránok</li> <li>• OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</li> </ul>

zabezpečiť priebežnú aktualizáciu obsahu, užívateľsky zrozumiteľnej štruktúry a atraktívneho vizuálu publikovaného a udržiavaného na webovom sídle PU a jej súčiastiach pre rôzne cieľové skupiny užívateľov. Detailné pravidlá upravujúce jednotný postup používaný pri práci s IS webových stránok PU sú vymedzené v samostatnom **OR č. 10/2019**. Tento predpis v prílohách uvádza popis štruktúry jednotlivých úrovní webových stránok PU, ich minimálne požiadavky, zodpovednosť za zber a predkladanie materiálov, ich obsah a periodicitu aktualizácie. Je záväzný pre všetkých zamestnancov PU, ktorí v rámci svojej pracovnej činnosti majú, alebo môžu mať prístup k IS webových stránok PU.

PU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Východiskovým vnútorným predpisom je v tomto prípade **OR č. 17/2022**, ktoré detailne vymedzuje štatút študenta so špecifickými potrebami (vrátane zdravotného znevýhodnenia), postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickými potrebami, práva a zodpovednosti študentov so špecifickými potrebami, materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU a práva a zodpovednosti PU v uvedenej oblasti. Vnútorný predpis zároveň popisuje úlohy koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Ďalším dôležitým vnútorným predpisom je **Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami**, ktorý sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Na rešpektovanie špecifických potrieb osôb so zdravotným znevýhodnením upozorňuje aj **OR č. 7/2018**. V čl. 4 ods. 3 uvádza, že ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby. Požiadavka, aby učitelia primerane zohľadňovali okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami, je taktiež deklarovaná v **OR č. 19/2022** (bod 5.2.1 písm. I)).

Ďalším krokom ku skvalitňovaniu služieb poskytovaných PU je založenie **Centra podpory študentov PU**. Centrum je zamerané na potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami, študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia a študentov z iného kultúrneho a jazykového prostredia. Realizácia vzdelávacích aktivít, resp. kurzov pre uchádzačov a študentov so zameraním na učebné stratégie a kompenzačné techniky tak umožňuje úspešnejšie zvládnutie štúdia. PU zároveň považuje za dôležité zvýšiť inkluzívnosť prostredia s cieľom eliminácie informačnej nerovnosti aplikujúc štandardy prístupnosti webových stránok s cieľom dosiahnuť maximálnu prístupnosť webu aj pre zdravotne postihnuté osoby a sprístupniť obsah webových stránok všetkým používateľom. Webové stránky PU a jej súčasti sa tak upravujú variantne s rezponzívnym obsahom pre rôzne zariadenia.

V súčasnosti na PU študuje približne 10 % študentov, ktorých materinským jazykom nie je slovenský jazyk. Napriek tomu, že väčšina z nich komunikuje na primeranej úrovni v slovenskom jazyku, je potrebné, aby dôležité vnútorné predpisy súvisiace s ich štúdiom a VSK boli preložené do anglického, ukrajinského či ruského jazyka. Ide napr. o Študijný poriadok PU, Štipendijný poriadok PU, Disciplinárny poriadok PU pre študentov, Etický kódex PU, opisy ŠP, informačné listy predmetov a pod. Podľa **OR č. 19/2022** osoba zodpovedná za ŠP zabezpečuje, aby informácie o ŠP boli zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania a anglickom jazyku. Uvedené predpisy sú zverejnené na **webovom sídle PU** a jej ďalších súčiastiach a zároveň aj v **MAIS PU**. PU i naďalej

- Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami
- OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)
- OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania
- Centrum podpory študentov PU
- ERASMUS+ pre študentov so špeciálnymi potrebami
- MAIS PU - ŠP



intenzívne pracuje na preklade ďalších vnútorných predpisov do anglického jazyka. Študenti majú zároveň k dispozícii informačné zdroje prostredníctvom systému webových stránok Univerzitnej knižnice PU, celouniverzitných pracovísk a aj webových stránok jednotlivých centrálnych IS PU.	
---	--

### Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 2 – „Politiky na zabezpečovanie kvality“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:

Prvé aktivity systematického a kontinuálneho budovania VSK začali už v roku 2009. Vtedy vedenie PU v súlade s dlhodobým zámerom PU pristúpilo k implementácii systému hodnotenia kvality procesov. Ako realizačný model bol vybraný model CAF, poskytnutý organizáciám európskeho verejného sektora ako nástroj na aplikáciu techník manažerstva kvality. PU sa pre výber daného modelu rozhodla aj preto, lebo tento model bol odporúčaný organizáciám verejnej správy v členských štátoch EÚ ako pomocný nástroj na pochopenie techník manažerstva kvality. V nasledujúcich 2 rokoch boli kreované centrálné i fakultné pracovné skupiny pre implementáciu hodnotenia kvality podľa modelu CAF, boli pripravované samohodnotiace správy (univerzitná i fakultné), pričom proces vyvrcholil prihlásením samohodnotiacej správy za PU do súťaže Národnej ceny za kvalitu 2011, v ktorej PU získala ocenenie (ako jediná vysoká škola v danom roku). Budovanie súčasného VSK má počiatky v roku 2014, kedy sa procesy budovania univerzitného VSK významne zdynamizovali, čo súviselo s procesmi komplexnej akreditácie a s tým späté potreby vytvárania VSK vysokej školy.

V roku 2021 boli schválené strategické dokumenty VSK PU. Centrálnym dokumentom mapujúcim procesy VSK sú *OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania VSK PU; Štatút Rady pre VSK PU; OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove; OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladzovanie existujúcich študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo*. Okrem uvedených centrálnych dokumentov bolo v predchádzajúcom období na PU prijatých množstvo predpisov vo forme OR, ktoré prierezovo prispievajú k zlepšovaniu procesov riadenia kvality na PU.

Začiatkom roka bol prijatý *Plán interných auditov vnútorného systému kvality na rok 2021*. Plán stanovil vykonanie previerok 4 procesov: oblasť vzdelávania, oblasť vedy a výskumu, oblasť riadenia mobilit, oblasť rozvoja informatizácie. Interné audity boli v roku 2021 vykonané postupne. Plány interných auditov a dotazníky interných auditov boli dotknutým zamestnancom, t. j. zamestnancom na funkčnom mieste s priamou zodpovednosťou za preverované procesy a členom previerkovej skupiny, doručené v apríli 2021. Uvedené formuláre obsahovali najmä ciele previerok, auditované okruhy procesov a zoznam požadovaných dokumentov. Audity boli vykonané v priebehu roka 2021, na základe čoho boli v dotazníkoch z interných auditov zaznamenané zistené skutočnosti. Z nich boli vypracované správy z interných auditov. V roku 2022 budú opäť, podľa schváleného plánu, vykonané audity vybraných podprocesov VSK PU. Dané podprocesy budú podrobené analýzám vzhľadom na ich funkčnosť pri naplňovaní cieľov PU. Na základe výsledkov analýz budú stanovené ďalšie postupy riešenia identifikovaných – potenciálnych možností zdokonalenia ich funkčnosť. Audity VSK sú na PU každoročne realizované od roku 2015.

Proces budovania VSK PU teda nie je uzavretý, univerzita a fakulty ho priebežne dopĺňajú o dokumentovanie nových procesov, ktorými kontinuálne prispievajú k systematickému zlepšovaniu VSK PU. V súčasnosti sú aktivity v oblasti VSK PU orientované na systémové zdokonaľovanie splňujúce požiadavky akreditačných štandardov SAAVŠ. Intenzívne prebieha príprava zosúladzovaných procesov na PU so štandardmi, pričom takto zosúladené procesy budú základom ďalšej akreditácie. Z hľadiska manažmentu vysokej školy je kvalita všetkých procesov na PU kardinálnou otázkou. Univerzita sa riadi základnými strategickými dokumentmi, ktorými sú *Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU v Prešove, Stratégia vzdelávania PU v Prešove, Stratégia internacionalizácie PU v Prešove, Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU v Prešove, Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029*, opatreniami rektora, metodickými usmerneniami, zákonmi a právnymi predpismi.

Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu evaluácie obsahu ŠP, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa do vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú možnosti tlmočiť svoje požiadavky a návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby, či



priamym oslovením kompetentných pracovníkov. Do procesu hodnotenia ŠP boli prizvané aj tzv. zainteresované strany, študenti, absolventi a zamestnávateľa.

PU pravidelne vyhodnocuje zapojenosť tvorivých pracovníkov do výskumných projektov. Rektor PU oceňuje takúto činnosť spravidla udeľovaním ocenení rektora za mimoriadne výkony pracovníkov a študentov PU. Na administráciu projektovej agendy sú na PU zriadené príslušné pracoviská s fakultnou, resp. celouniverzitnou pôsobnosťou. Na Úseku prorektora pre vedu, umenie, šport a akreditáciu sa každoročne vypracovávajú správy o úrovni vedecko-výskumnej činnosti následne schvaľovanej vo Vedeckej rade PU. Každoročné vyhodnocovanie plnenia povinností vo vedecko-výskumnej činnosti tvorivých zamestnancov PU prebieha rovnako na spomínanom útvare.

Na základe štandardov SAAVŠ pre VSK je kľúčovým identifikovanie a zapojenie zainteresovaných strán do procesov hodnotenia v systéme univerzity. Spolupráca s predstaviteľmi externého prostredia má významný vplyv na proces vzdelávania v konkrétnych ŠP, pretože umožňuje efektívne realizovať a dosahovať ciele a výstupy vzdelávania, vrátane budovania odborných kompetentností v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce. Predstavitelia relevantných externých zainteresovaných strán poskytli súhlasné stanoviská k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. V priebehu rokov 2021 a 2022 prešli všetky ŠP vnútornou evaluáciou. Navrhnuté úpravy, profily absolventov, obsahy jednotlivých predmetov a odporúčané študijné plány boli predmetom diskusií osôb zodpovedných za ŠP, osôb zodpovedajúcich za profilové predmety a zainteresovaných strán – zamestnávateľmi, absolventmi a študentmi PU. Tieto otvorené diskusie umožnili ŠP obsahovo prispôsobiť potrebám praxe.

*Na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality ŠP, ako aj na základe výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov, je dôležité v záujme zvyšovania kvality vzdelávania na fakultách PU:*

- vytvárať priestor pre odborný rast a rozvíjanie pedagogicko-psychologických spôsobilostí vyučujúcich,
- vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu,
- zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii,
- v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a ŠP,
- dobudovať Centrum podpory pre študentov so špecifickými potrebami,
- dobudovať jazykové verzie webových stránok PU, ktoré obsahujú informácie o ŠP.



### 3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

#### 3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU vníma a definuje kvalitné vzdelávanie ako jedno zo svojich hlavných poslání a deklaruje to i v samotnom <b>Štatúte PU</b> (najmä čl. 2, čl. 27 až čl. 38) a štatútoch jej fakúlt a ďalších súčastí, na ktorý je naviazaný i <b>Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> a <b>OR č. 3/2020</b>. PU celkovo zodpovedá za posilňovanie a rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedomiu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu. Poskytuje vzdelávanie v akreditovaných ŠP všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. Stratégia rozvoja vzdelávania PU obsiahnutá v <b>OR č. 3/2020</b> predstavuje otvorený dlhodobý zámer, ktorého cieľom je významne prispieť k rozvoju vzdelávania na PU. Mimo kontrolných mechanizmov, obsiahnutých priamo pri jednotlivých opatreniach a zámeroch, je vývoj v jej napĺňaní prerokovávaný na zasadnutiach, ktoré zvoláva príslušný prorektor pre vzdelávanie PU minimálne dvakrát za rok.</p> <p>Dôležitým dokumentom popisujúcim procesy a zodpovednosti za vytváranie a úpravu študijných programov je <b>OR č. 2/2021</b>, ktoré vychádza okrem iného aj zo strategických dokumentov PU a VSK PU, východiskových vnútorných predpisov zameraných na zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU v súlade s požiadavkami štandardov ESG 2015, SAAVŠ, zákonom č. 131/2002 Z. z. a zákonom č. 269/2018 Z. z. Dané OR v podobe smernice detailne popisuje štruktúry a postupnosť krokov pri vytváraní, úprave, schvaľovaní, zrušení a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU.</p> <p>Hlavným poradným orgánom rektora PU v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania je <b>Rada pre vzdelávanie PU</b>, ktorá v súlade so svojim <b>štatútom</b> pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie VSK vzdelávania. Aj zásady etického správania obsiahnuté v <b>Etickom kódexe PU</b> zdôrazňujú, aby sa členovia akademickej obce PU – vyučujúci, zameriavali na rozširovanie hraníc ľudského poznania, rozvoja hodnôt, vedomostí, zručností, skúseností a vytvárali priestor k ich využitiu v praxi. Zároveň ustanovujú, aby na zabezpečenie vysokej kvality vzdelávania aplikovali inovatívne vyučovacie stratégie, metódy a formy vyučovania, využívali dostupnú výpočtovú techniku, interaktívny softvér a učebné materiály. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti (okrem iného) rozvíja a podporuje činnosť <b>Rady pre VSK PU</b> v súlade s jej <b>štatútom</b>. Rada pre VSK PU v rámci svojho postavenia v zmysle čl. 1 tohto štatútu predovšetkým overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky PU na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HaIK uskutočňovaných na PU. Na úrovni fakúlt táto činnosť spadá do pôsobnosti <b>Rád pre kvalitu fakúlt</b>. Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacej činnosti v ŠP na PU je taktiež vymedzený v <b>OR č. 1/2021</b> (najmä čl. 5) a <b>OR č. 20/2022</b>. Pre potreby posúdenia kvality ŠP bol vytvorený súbor <b>formulárov/dokumentov ku akreditácii ŠP</b> odvíjajúci sa od štandardov pre ŠP a metodiky na vyhodnocovanie štandardov, ktoré boli schválené Výkonnou radou SAAVŠ. Všetky formuláre (a postupy) sú dostupné vo verejnej časti webového sídla PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Štatút PU</li> <li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li> <li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li> <li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li> <li>• Štatút Rady pre vzdelávanie PU</li> <li>• Zoznam členov Rady pre vzdelávanie PU</li> <li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li> <li>• Štatút Rady pre VSK PU</li> <li>• Zoznam členov Rady pre VSK PU</li> <li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li> <li>• Rokovací poriadok SŠO a OAHK</li> <li>• Zoznam členov SŠO</li> <li>• Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU</li> <li>• Zoznam členov OAHK (ŠP)</li> <li>• Zoznam členov OAHK (odborní HaIK)</li> <li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li> <li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li> <li>• Formuláre k akreditácii ŠP</li> </ul>



Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.1. a 2.4.

### 3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

#### 3.2.1. Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úpravy a schvaľovania študijných programov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zapojenie študentov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do hodnotenia ŠP a procesov súvisiacich s vytváraním, úpravou a schvaľovaním ŠP je definovaná v <b>OR č. 2/2021</b> a taktiež <b>Štatúte Rady pre VSK PU</b>. Zainteresované strany môžu byť členmi Rady pre VSK PU i Rady pre kvalitu fakulty. Už samotný návrh na vytvorenie nového ŠP musí obsahovať aj zoznam zainteresovaných strán, ktoré budú participovať na jeho vytváraní, pričom musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa. Zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou (čl. 6). Procesu vytvárania nového ŠP sa zúčastňujú i zainteresované strany (čl. 8). Pri zostavovaní OAHK platí podmienka, že <b>zloženie členov OAHK</b> musí obsahovať okrem návrhu zástupcu zamestnávateľov (ako jednej zo zainteresovaných strán) aj študent PU, ktorý je interným posudzovateľom (čl. 9).</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.4. a 2.6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam členov Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam členov OAHK (ŠP)</li><li>• Zoznam členov OAHK (odborní HaIK)</li><li>• Formuláre k akreditácii ŠP</li><li>• OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</li><li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li></ul>

#### 3.2.2. Zabezpečovanie transparentného, spravodlivého, odborne fundovaného, objektívneho a nezávislého posúdenia a schvaľovania študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP patrí medzi východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU. <b>OR č. 2/2021</b> definuje presný postup vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP, do prípravy ktorých a hodnotenia ktorých sú povinne zapojené i zainteresované strany. Už samotný návrh na vytvorenie nového ŠP musí obsahovať aj zoznam zainteresovaných strán, ktoré budú participovať na jeho vytváraní, pričom musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa. Zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou (čl. 6 <b>OR č. 2/2021</b>).</p> <p>Posúdenie žiadostí o udelenie akreditácie spadá do kompetencie <b>Rady pre VSK PU</b>, ktorej členmi sú aj zástupcovia vedenia PU, zástupcovia fakúlt PU, zástupcovia študentskej časti PU, zástupcovia zamestnávateľov a tajomník. Jej rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti PU. Do schvaľovacieho procesu vstupuje i <b>Rada pre kvalitu fakulty</b>, kde má byť program akreditovaný. Záverečnému rozhodnutiu predchádza nezávislé posúdenie členmi OAHK a SŠO. SŠO sú zastúpené študijnými odbormi a odborními HaIK realizovanými na PU, pričom predsedu a členov SŠO schválených vedeckou radou PU menuje predseda Rady pre VSK PU. Členov OAHK navrhuje predseda príslušnej SŠO a návrh na vymenovanie predkladá predsedovi Rady pre VSK PU. Podmienkou</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam členov Rady pre VSK PU</li><li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li><li>• Rokovací poriadok SŠO a OAHK</li><li>• Zoznam členov SŠO</li><li>• Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU</li><li>• Zoznam členov OAHK (ŠP)</li><li>• Zoznam členov OAHK (odborní HaIK)</li><li>• Formuláre k akreditácii ŠP</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li></ul>

<p>vymenovania člena do OAHK je, že navrhovaný člen vyjadril súhlas so svojím vymenovaním a nie je v konflikte záujmov s posudzovanou záležitosťou. Pri zostavovaní OAHK platí podmienka, že zloženie členov OAHK musí obsahovať okrem návrhu zástupcu zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, ktorý je vybraný zo zoznamu externých posudzovateľov aj študent PU, ktorý je interným posudzovateľom (čl. 9 <b>OR č. 2/2021</b>). Predseda Rady pre VSK vymenúva interných a externých posudzovateľov tak, aby bola v OAHK v čo najvyššej možnej miere zabezpečená účasť každého zástupcu z radov interných a externých posudzovateľov, pri ŠP 3. stupňa a odboroch HaIK aspoň jedného zahraničného posudzovateľa (čl. 6 <b>Štatútu Rady pre VSK PU</b>) s cieľom zabezpečiť odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie ŠP. Zoznam členov Rady pre VSK PU a fakultných Rád pre kvalitu, SŠO a interných/externých posudzovateľov Rady pre VSK PU je zverejnený na webovom sídle PU.</p> <p>Pre potreby posúdenia kvality ŠP bol na PU vytvorený súbor <b>formulárov k akreditácii ŠP</b> odvíjajúci sa od štandardov pre ŠP a metodiky na vyhodnocovanie štandardov, ktoré boli schválené Výkonnou radou SAAVŠ. Všetky formuláre (a postupy) sú dostupné vo verejnej časti webového sídla PU.</p> <p>Vo VHS osoba zodpovedná za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety okrem iného popisujú a deklarujú napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• profil absolventa,</li><li>• prepojenie na potreby praxe (očakávaní zamestnávateľov),</li><li>• výstupy vzdelávania a ich súlad s profilom absolventa,</li><li>• príslušnosť k stupňu kvalifikačného rámca,</li><li>• nadobúdané vedomosti,</li><li>• kompetencie a zručnosti (aj informačné listy),</li><li>• prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami,</li><li>• umožnenie trajektórií vzdelávania,</li><li>• súlad obsahu ŠP s opisom študijného odboru v danom stupni,</li><li>• materiálne zabezpečenie, atď.</li></ul> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.4. a 2.6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi SAAVŠ</a></li></ul>
--	--

### 3.2.3. Zabezpečovanie trvalého súladu študijných programov so štandardmi pre študijný program

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Stratégia rozvoja vzdelávania PU (<b>OR č. 3/2020</b>) je vypracovaná na základe analýzy súčasného stavu v danej oblasti obsiahnutej v <b>Dlhodobom zámere PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> a na základe súboru podnetov a prijatých úloh, ktoré zazneli a boli akceptované na stretnutiach k vypracovaniu tejto stratégie. Stretnutia sa konali za účasti zainteresovaných prorektorov PU, manažéra pre kvalitu PU a ďalších prizvaných odborníkov. Stratégia je koncipovaná tak, že v niektorých prípadoch sú v nej uvedené zámery, ktoré majú dlhodobý charakter, žiadajúce si postupné riešenie, resp. spresňovanie smeru riešenia a až následné dopracovanie do vykonávacieho dokumentu. Vízia rozvoja vzdelávania na PU je tak spracovaná v podobe konkrétnych cieľov, prostredníctvom ktorých PU bude i naďalej budovať a rozvíjať funkčný, otvorený systém, podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu, umožňujúci dosahovanie výsledkov v danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</a></li><li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li><li>• <a href="#">Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</a></li><li>• <a href="#">Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</a></li><li>• <a href="#">Správy o vzdelávacej činnosti PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</a></li></ul>



<p>akú dosahujú popredné univerzity na Slovensku. Stratégia rozvoja vzdelávania je vyhodnocovaná na ročnej báze a vytvárané sú akčné plány.</p> <p>Ďalším dôležitým vnútorným predpisom je v tomto prípade <b>OR č. 1/2021</b>, ktoré vymedzuje základné princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností PU. Dôležitým vnútorným predpisom je taktiež <b>OR č. 2/2021</b>, ktoré v podobe smernice detailne popisuje štruktúry a postupnosť krokov pri vytváraní, úprave, schvaľovaní, zrušení a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU. Postupy pri zosúladovaní existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU so štandardmi SAAVŠ a záväzné termíny realizácie jednotlivých etáp týchto procesov sú vymedzené v <b>OR č. 4/2021</b>.</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.1. a 2.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi SAAVŠ</li><li>• OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li></ul>
---	---

**3.2.4. Zabezpečovanie jasnej špecifikácie a komunikácie kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca**

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Opisy ŠP obsahujú jasne špecifikovanú kvalifikáciu, ktorá vychádza z medzinárodných kvalifikácií. Profily absolventov sú pravidelne zverejnené a pravidelne aktualizované ako na verejných webových sídlach fakúlt a PU, tak na <i>Portáli vysokých škôl</i>. Pravidelná aktualizácia dokumentov súvisiacich so ŠP je predmetom <b>OR č. 6/2021</b> a <b>OR č. 7/2021</b>.</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritéria, ktoré je detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o ŠP a ich absolventoch</li><li>• OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• Portál vysokých škôl</li></ul>

**3.2.5. Zabezpečovanie súladu obsahu a úrovne kvalifikácie so sektorovo-špecifickými očakávaniami zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán**

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>ŠP sú pravidelne hodnotené zainteresovanými stranami – študentmi, absolventmi a zamestnávateľmi, ktorí poskytujú spätnú väzbu naviazanú na špecifické potreby zamestnávateľa.</p> <p>Osoby zodpovedné za ŠP komunikujú s potenciálnymi zamestnávateľmi, primárne počas praxe, ktorú študenti realizujú počas štúdia. Dôležitú spätnú väzbu získavajú fakulty i v rámci vytvorených grémií (napr. <b>Expertná a podnikateľská rada FMEO PU</b>), či pravidelné stretnutia alumni (napr. <b>Alumni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertná a podnikateľská rada FMEO PU</li><li>• Alumni klub FMEO PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li></ul>





<p><b>klub FMEO PU</b>) alebo stretnutia so zástupcami cvičných škôl. Títo odborníci sú aj členmi OAHK v procesoch hodnotenia ŠP.</p> <p>Už samotný návrh na vytvorenie nového ŠP musí obsahovať aj zoznam zainteresovaných strán, ktoré budú participovať na jeho vytváraní, pričom musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa. Zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou (čl. 6 <b>OR č. 2/2021</b>). Procesu vytvárania nového ŠP sa zúčastňujú i zainteresované strany (čl. 8 <b>OR č. 2/2021</b>). Pri zostavovaní OAHK platí podmienka, že zloženie členov OAHK musí obsahovať okrem návrhu zástupcu zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, ktorý je vybraný zo zoznamu externých posudzovateľov aj študent PU, ktorý je interným posudzovateľom (čl. 9 <b>OR č. 2/2021</b>).</p> <p>Predseda Rady pre VSK PU vymenúva interných a externých posudzovateľov tak, aby bola v OAHK v čo najvyššej možnej miere zabezpečená účasť každého zástupcu z radov interných a externých posudzovateľov, pri ŠP 3. stupňa a odboroch HaIK aspoň jedného zahraničného posudzovateľa. (čl. 6 <b>Štatútu Rady pre VSK PU</b>) s cieľom zabezpečiť odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie ŠP. Posúdenie žiadostí o udelenie akreditácie spadá do kompetencie Rady pre VSK PU, ktorej členmi sú aj zástupcovia vedenia PU, zástupcovia fakúlt PU, zástupcovia študentskej časti PU, zástupcovia zamestnávateľov a tajomník. Záverečnému rozhodnutiu predchádza nezávislé posúdenie SŠO a OAHK. Do schvaľovacieho procesu vstupuje i <b>Rada pre kvalitu fakulty</b>, kde má byť ŠP akreditovaný.</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.6.1. a 2.8.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Miera spokojnosti s absolventmi ŠP je priebežne monitorovaná, najmä počas monitorovania praxe, stretnutí absolventov, ale i pri hodnotení kvality ŠP, pričom návrhy sú reflektované pri následných úpravách ŠP.</p> <p>PU sleduje zamestnanosť svojich absolventov. Je škoda, že projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s názvom <b>Uplatnenie po stopách absolventov</b> nespracováva dáta o absolventoch aj za ďalšie roky okrem 2018 a 2019.</p> <p>V kalendárnom roku 2021 mala PU 2 758 absolventov vo všetkých stupňoch a formách štúdia. Počet nezamestnaných absolventov PU, ktorí boli v danom roku evidovaní 90, 120, 180 a 270 dní na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, je spracovaný v samostatnom dokumente <b>Prehľad nezamestnaných absolventov PU</b>. Počet dlhodobo nezamestnaných absolventov PU však klesá. PU má približne polovicu absolventov v učiteľsky orientovaných ŠP, ktorí sa zvyčajne nezamestnávajú skôr ako v septembri príslušného kalendárneho roka, čím je počet absolventov evidovaných na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny vyšší.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rady pre kvalitu fakúlt PU</li><li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU (napr. Opatrenie C3)</li><li>• OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</li><li>• OR č. 4/2021 Metodický predpis pre zosúladovanie existujúcich ŠP a odborov HaIK na PU s požiadavkami zákona č. 269/2018 Z. z. a štandardmi SAAVŠ</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li><li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li><li>• Uplatnenie po stopách absolventov (projekt)</li><li>• Prehľad nezamestnaných absolventov PU</li></ul>
---	--

**3.2.6.** Zabezpečovanie zostavovania profilu absolventa a vymedzených cieľov a výstupov vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------



<p>Profil absolventa, ciele a výstupy vzdelávania sú povinnými informáciami schvaľovacieho procesu ŠP na PU (čl. 8 <b>OR č. 2/2021</b>, príp. <b>Formuláre k akreditácii ŠP</b>).</p> <p>Skladba ŠP vychádza z <b>Dlhodobého zámeru PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> a je v súlade so <b>Štatútom PU</b>, v ktorom je definované i jej poslanie. Skladba predmetov v ŠP a odporúčaných študijných plánoch je rozvrhnutá tak, aby absolventi dosiahli stanovené ciele vzdelávania a výstupy vzdelávania. Na tvorbe ŠP, jeho monitorovaní a hodnotení sa podieľa tím odborníkov vrátane zainteresovaných strán.</p> <p>Profily absolventov sú súčasťou VHS jednotlivých ŠP, opisov ŠP a sú zverejnené na <b>verejných webových sídlach fakúlt</b> a PU i na portáli VŠ. Ciele a výstupy vzdelávania sú tak isto predmetom opisov ŠP a VHS jednotlivých ŠP (a sú definované v súlade s ISCED-F). Ciele jednotlivých predmetov sú súčasťou informačných listov, ktoré sú zverejnené na verejnom portáli <b>MAIS PU</b>. Sú stanovené a definované v súlade s profilom absolventa využívajúc dublinské deskripty.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</a></li><li>• <a href="#">Formuláre k akreditácii ŠP</a></li><li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li><li>• <a href="#">Štatút PU</a></li><li>• <a href="#">Akreditované ŠP na PU</a></li><li>• <a href="#">MAIS PU - ŠP</a></li><li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.2)</a></li></ul>
--	--

**3.2.7.** Zabezpečovanie previazania vzdelávania s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania príslušného študijného programu

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V rámci VHS garančný tím dokladuje prepojenie s tvorivými činnosťami (SP 2.12, SP 4.3).</p> <p>Pre potreby posúdenia kvality ŠP bol na PU vytvorený súbor <b>formulárov k akreditácii ŠP</b> odvíjajúci sa od štandardov pre ŠP a metodiky na vyhodnocovanie štandardov, ktoré boli schválené Výkonnou radou SAAVŠ. Všetky formuláre (a postupy) sú dostupné vo verejnej časti webového sídla PU.</p> <p>Vo VHS osoba zodpovedná za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety okrem iného popisujú a deklarujú napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• profil absolventa,</li><li>• prepojenie na potreby praxe (očakávaní zamestnávateľov),</li><li>• výstupy vzdelávania a ich súlad s profilom absolventa,</li><li>• príslušnosť k stupňu kvalifikačného rámca,</li><li>• nadobúdané vedomosti,</li><li>• kompetencie a zručnosti (aj informačné listy),</li><li>• prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami,</li><li>• umožnenie trajektórií vzdelávania,</li><li>• súlad obsahu ŠP s opisom študijného odboru v danom stupni,</li><li>• materiálne zabezpečenie, atď.</li></ul> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritéria, ktoré je detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.6.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Akreditované ŠP na PU</a></li><li>• <a href="#">Formuláre k akreditácii ŠP</a></li><li>• <a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.2)</a></li></ul>

**3.2.8.** Poskytovanie prenositeľných spôsobilostí študentom, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V rámci VHS garančný tím dokladuje poskytovanie prenositeľných spôsobilostí (SP 2.9).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Formuláre k akreditácii ŠP a odborov HaIK</a></li></ul>



<p>Pre potreby posúdenia kvality ŠP bol vytvorený súbor <b>formulárov ku akreditácii ŠP a odborov HaIK na PU</b> odvíjajúci sa od štandardov pre ŠP a metodiky na vyhodnocovanie štandardov, ktoré boli schválené Výkonnou radou SAAVŠ. Všetky formuláre (a postupy) sú dostupné vo verejnej časti webového sídla PU.</p> <p>Vo VHS osoba zodpovedná za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety okrem iného popisujú a deklarujú napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• profil absolventa,</li><li>• prepojenie na potreby praxe (očakávania zamestnávateľov),</li><li>• výstupy vzdelávania a ich súlad s profilom absolventa,</li><li>• príslušnosť k stupňu kvalifikačného rámca,</li><li>• nadobúdané vedomosti,</li><li>• kompetencie a zručnosti (aj informačné listy),</li><li>• prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami,</li><li>• umožnenie trajektórií vzdelávania,</li><li>• súlad obsahu ŠP s opisom študijného odboru v danom stupni,</li><li>• materiálne zabezpečenie, atď.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akreditované ŠP na PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.2)</li></ul>
--	--

### 3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Skladba predmetov v ŠP a odporúčaných študijných plánoch je rozvrhnutá tak, aby absolventi dosiahli stanovené ciele vzdelávania a výstupy vzdelávania. Na tvorbe ŠP, jeho monitorovaní a hodnotení sa podieľa tím odborníkov vrátane zainteresovaných strán - <b>OR č. 2/2021</b>.</p> <p>Pri tvorbe ŠP garančný tím uplatňuje princípy Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných ŠP.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.2)</li></ul>

### 3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Proces tvorby, úpravy, schvaľovania, zrušenia ŠP a podávania žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU s presne vymedzenými zodpovednosťami jednotlivých aktérov je obsahom samostatného vnútorného predpisu – <b>OR č. 2/2021</b>.</p> <p>Skladba predmetov v ŠP a odporúčaných študijných plánoch je rozvrhnutá tak, aby absolventi dosiahli stanovené ciele vzdelávania a výstupy vzdelávania. Vzdelávacie ciele sú stanovované tak, aby boli v súlade so štandardmi pre ŠP, a zároveň aby bola zaručená obsahová zhoda ŠP s opisom študijnému odboru v príslušnom stupni. Na tvorbe ŠP, jeho monitorovaní a hodnotení sa podieľa tím odborníkov vrátane zainteresovaných strán.</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritéria, ktoré je detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 3.2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.2)</li></ul>



**Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 3 – „Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:**

Štandardy SAAVŠ boli základom vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP v roku 2020 a proces pokračoval v rokoch 2021 a zavŕšený bol v roku 2022. Najnáročnejší bol proces hodnotenia ŠP a odborov HaIK externými posudzovateľmi a mimoriadne náročné bolo nastaviť funkčný systém vnútorného hodnotenia, vrátane úprav ŠP spočívajúcich najmä v doplnení alebo vypustení niektorých povinných a povinne voliteľných predmetov na základe komunikácie so študentmi, absolventmi a zástupcami zamestnávateľov s cieľom dané ŠP zatraktívniť, prispôbiť súčasným požiadavkám trhu a európskym štandardom.

Vytvorenie „funkčného“ modelu samohodnotenia zahŕňalo predpisy, smernice, usmernenia a kreovanie nových orgánov – Radu pre VSK PU a jednotlivých Rád pre kvalitu fakúlt. Celkový počet ŠP realizovaných na PU bol aktualizovaný na 205, rovnako aj odbory HaIK na 16. Všetky ŠP a odbory HaIK boli prostredníctvom OAHK posúdené objektívne a transparentne.

*Opatrenia na zlepšovanie vytvárania, úprav a schvaľovania ŠP na PU:*

- oboznamovať, školiť študentov v oblasti štandardov kvality a posudzovania ŠP na PU,
- budovať a udržiavať databázu absolventov PU, ktorí môžu v budúcnosti aktívne vstupovať do vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP na PU,
- budovať, udržiavať a rozširovať databázu zamestnávateľov s cieľom spätnej väzby k absolventom PU,
- zabezpečovať interné vzdelávanie všetkých osôb vstupujúcich akýmkoľvek spôsobom do VSK PU.



#### 4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

##### 4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Cieľom PU je podľa <b>OR č. 3/2020</b> poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré nie je orientované len na vedomosti, ale aj na rozvoj zručností a nadobúdanie potrebných kompetencií. Cieľom je, aby absolventi boli samostatní, autonómni a týmto sa PU snaží vytvárať študentom podmienky pre budovanie autonómie a autonómne vzdelávanie (napr. Opatrenie C2 a C3).</p> <p>Budovanie autonómie študenta a študento-centrické vzdelávanie sú dôležitými nástrojmi využívanými ako vo vzdelávaní, tak aj hodnotení študentov. Zásady etického správania formulované v <b>Etickom kódexe PU</b> (čl. 4) poukazujú na to, že členovia akademickej obce PU – vyučujúci sa majú zameriavať na rozširovanie hraníc ľudského poznania, rozvoja hodnôt, vedomostí, zručností, skúseností a vytvárať priestor k ich využitiu v praxi. Zároveň ustanovujú, aby na zabezpečenie vysokej kvality vzdelávania aplikovali inovatívne vyučovacie stratégie, metódy a formy vyučovania, využívali dostupnú výpočtovú techniku, interaktívny softvér a učebné materiály. Člen akademickej obce univerzity – vyučujúci v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania správa sa k študentom čestne, spravodlivo a kolegiálne, komunikuje s nimi korektným spôsobom, rešpektuje ich dôstojnosť, jedinečnosť, autonómnosť, integritu, právo na slobodný prístup k vzdelaniu a slobodu vyjadrenia vlastného názoru.</p> <p>Forma hodnotenia štúdia je definovaná v informačnom liste a odporúčanom študijnom pláne (čl. 2 a čl. 15 <b>Študijného poriadku PU</b>). Hodnotenie štúdia je popísané v samostatnom čl. 16 <b>Študijného poriadku PU</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 3/2020</a> Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li><li>• <a href="#">Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</a></li><li>• <a href="#">OR č. 7/2018</a> Študijný poriadok PU (<i>pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023</i>)</li><li>• <a href="#">OR č. 19/2022</a> Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.1, 5.2.2)</li><li>• <a href="#">OR č. 18/2022</a> Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov</li></ul>

##### 4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Východiskovým vnútorným predpisom je v tomto prípade je <b>OR č. 17/2022</b>, ktoré detailne vymedzuje štatút študenta so špecifickými potrebami (vrátane zdravotného znevýhodnenia), postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickými potrebami, práva a zodpovednosti študentov so špecifickými potrebami, materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU a práva a zodpovednosti PU v uvedenej oblasti. Vnútorný predpis zároveň popisuje úlohy koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami.</p> <p>Na rešpektovanie špecifických potrieb osôb so zdravotným znevýhodnením upozorňuje aj <b>OR č. 7/2018</b>. V Čl. 4 ods. 3 uvádza, že ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby. <b>OR č. 19/2022</b> usmerňuje zodpovednosť a prístup učiteľa k študentom so špecifickými potrebami, aby bola umožnená flexibilita trajektórií vzdelávania.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 17/2022</a> Podpora študentov so špecifickými potrebami</li><li>• <a href="#">Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</a></li><li>• <a href="#">OR č. 7/2018</a> Študijný poriadok PU (<i>pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023</i>)</li><li>• <a href="#">OR č. 19/2022</a> Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.1, 5.2.2)</li><li>• <a href="#">OR č. 18/2022</a> Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov (napr. 5.2.1)</li><li>• <a href="#">Akreditované ŠP na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 3/2009</a> ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a</li></ul>



Taktiež **OR č. 18/2022** usmerňuje hodnotenie študentov so špecifickými potrebami.

Vo VHS osoba zodpovedná za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety okrem iného popisujú a deklarujú napr.:

- profil absolventa,
- prepojenie na potreby praxe (očakávaní zamestnávateľov),
- výstupy vzdelávania a ich súlad s profilom absolventa,
- príslušnosť k stupňu kvalifikačného rámca,
- nadobúdané vedomosti,
- kompetencie a zručnosti (aj informačné listy),
- prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami,
- umožnenie trajektórií vzdelávania,
- súlad obsahu ŠP s opisom študijného odboru v danom stupni,
- materiálne zabezpečenie, atď.

Usmernením rektora je určený podiel povinne voliteľných a výberových predmetov, aby bol vytvorený priestor pre uplatnenie rôznych trajektórií vzdelávania a rešpektovali sa rôzne učebné štýly a záujmy študentov. S týmto cieľom je študentom umožnené absolvovať časť vzdelania na zahraničných univerzitách, pričom im sú plne uznané výsledky vzdelávania získané na prijímajúcej inštitúcii. Procesy uznávania výsledkov štúdia sú popísané v **OR č. 3/2009** a **OR č. 18/2022**.

#### Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:

Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je v príslušnom akademickom roku 2022/2023 (príp. 2021/2022):

- miera predčasného ukončenia štúdia: **19,28 %** (2021/2022),
- podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia: **2,34 %** (2022/2023; údaj len o príslušných ŠP),
- priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia: **106 dní** (k 30.08.2022; údaj len o príslušných ŠP),
- podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov: **111** (2021/2022; údaje z predchádzajúcich akademických rokov sú uvedené v **Správach o vonkajších vzťahoch PU a CRŠ**).

Podiel študentov 1. roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu v akademickom roku 2021/2022, bol spracovaný do nasledujúcej prehľadnej tabuľky:

odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobility programov

- OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU
- Formuláre k akreditácii ŠP a odborov HaIK
- MAIS PU
- CRŠ
- Správy o vonkajších vzťahoch PU
- OR č. 10/2021 ku zosúlaďovaniu ŠP na PU

Dôvod ukončenia štúdia (podľa zákona č. 131/2002 Z. z.)	Počet študentov	- z toho prvákov
Zanechanie štúdia (§ 66 ods. 1 písm. a))	564	334
Nskončenie štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (§ 66 ods.1 písm. b))	1	0
Vylúčenie pre neprospech (§ 66 ods. 1 písm. c))	765	401
Zrušenie ŠP (§ 66 ods. 1 písm. e))	8	1
Prestup na iný odbor	18	2
Prestup na inú univerzitu	67	34
Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci fakulty	129	70
Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci PU	23	22
Vylúčenie z disciplinárnych dôvodov (§ 72 ods. 2 písm. c))	23	11
Ukončenie zavinené úmrtím (§ 66 ods. 1 písm. f))	1	1



<b>Spolu</b>	<b>1 599</b>	<b>876</b>
--------------	--------------	------------

V súlade s **OR č. 10/2021** profilové predmety sú primárne povinnými predmetmi, v obmedzenom počte môžu byť i súčasťou povinne-voliteľných predmetov, pričom kredity za povinné predmety v odporúčanom študijnom pláne tvoria 70-80 % kreditov potrebných na absolvovanie štúdia. Zároveň, v odporúčaných študijných programoch je vytvorený priestor na absolvovanie výberových predmetov (5 % štandardnej záťaže študenta).

#### 4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Učitelia sú významnou súčasťou zabezpečovania VSK PU a v príprave vzdelávania, realizácii výučby a hodnotení študenta aplikujú spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia tak, aby bolo rozvíjané vzdelávanie orientované na žiaka, podporujú aktívnu úlohu a budujú autonómiu a samostatnosť študentov vo vzdelávaní, ktorá sa odzrkadľuje aj v ich hodnotení, rešpektujú rozmanitosť študentov a ich potrieb. <b>OR č. 19/2022</b> do povinností učiteľa radí i potrebu aplikovať spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia tak, aby bolo rozvíjané vzdelávanie orientované na žiaka.</p> <p>Skladba predmetov v ŠP a v odporúčaných študijných plánoch je rozvrhnutá tak, aby absolventi dosiahli stanovené ciele vzdelávania a výstupy vzdelávania. Na tvorbe ŠP, jeho monitorovaní a hodnotení sa podieľa tím odborníkov vrátane zainteresovaných strán. Kvalita vzdelávania je priebežne monitorovaná, je realizovaný pravidelný zber spätnej väzby študentov a ŠP je v pravidelných intervaloch hodnotený aj tímom odborníkov a zainteresovanými stranami. ŠP sa pravidelne vyhodnocujú (<b>OR č. 20/2022</b>), pričom sa využívajú dáta a informácie zbierané z rôznych zdrojov, aby bolo zabezpečené objektívne posúdenie. ŠP minimálne raz ročne prehodnocujú programové/odborové komisie, ktorej členmi sú i zástupcovia externého prostredia. Zdrojom informácií sú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>informácie získané zberom spätnej väzby od študentov,</li><li>informácie získané z hospitácií,</li><li>informácie získané sebahodnotením učiteľov zabezpečujúcich ŠP,</li><li>výsledky štátnych skúšok vrátane kvality záverečných prác,</li><li>spätná väzba absolventov,</li><li>spätná väzba zamestnávateľov,</li><li>ďalšie relevantné informácie, skutočnosti súvisiace s napĺňaním obsahu ŠP.</li></ul> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Výsledky pri dosahovaní výstupov vzdelávania (hodnotenie predmetov v informačných listoch) pre každý ŠP realizovaný na PU je dostupný na verejnom portáli MAIS PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.1, 5.2.2)</a></li><li>• <a href="#">OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</a></li><li>• <a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 18/2022 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov (napr. 5.2.1)</a></li><li>• <a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU (napr. Opatrenie C2)</a></li><li>• <a href="#">OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</a></li><li>• <a href="#">MAIS PU - ŠP</a></li></ul>

#### 4.4. Vedenie a podpora študenta

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Podpora študentov zo strany učiteľov je predmetom <b>OR č. 7/2018</b> , ako aj <b>OR č. 19/2022</b> (čl. 5.2) a <b>OR č. 17/2022</b> .	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</a></li></ul>



Zásady etického správania sú formulované v **Etickom kódexe PU**. Poukazujú na to, že členovia akademickej obce PU – vyučujúci sa majú zameriavať na rozširovanie hraníc ľudského poznania, rozvoja hodnôt, vedomostí, zručností, skúseností a vytvárať priestor k ich využitiu v praxi. Zároveň ustanovujú, aby na zabezpečenie vysokej kvality vzdelávania aplikovali inovatívne vyučovacie stratégie, metódy a formy vyučovania, využívali dostupnú výpočtovú techniku, interaktívny softvér a učebné materiály. Člen akademickej obce PU – vyučujúci v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania sa správa k študentom čestne, spravodlivo a kolegiálne, komunikuje s nimi korektným spôsobom, rešpektuje ich dôstojnosť, jedinečnosť, autonómnosť, integritu, právo na slobodný prístup k vzdelaniu a slobodu vyjadrenia vlastného názoru (čl. 4, bod 1 písm. d)).

#### Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:

Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je v príslušnom akademickom roku 2022/2023 (príp. 2021/2022):

- pomer počtu študentov a učiteľov: **8 452 študentov / 491,76 učiteľov**; približne 17 študentov na 1 učiteľa (október 2022),
- počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný): **5,5 záverečných prác** na 1 školiteľa, ktorý aktuálne vedie záverečné práce; **4,74 záverečných prác** na prepočítaný počet všetkých učiteľov PU (október 2022),
- podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov vysokej školy/ŠP (v hodinách za týždeň): **40 %** (2021/2022).

Študentom sú priamo na fakultách k dispozícii prodekan pre vzdelávanie, prodekan pre zahraničné vzťahy, študijní poradcovia (pre každý ŠP), študijné referentky (podľa veľkosti fakúlt), poradcovia študentov so špecifickými potrebami (koordinátori na fakultách/univerzite) ako i ERASMUS+ koordinátori (na katedrách/inštitútoch). V roku 2021 bolo zamestnaných 76 zamestnancov so zameraním na sociálnu podporu študentov – podpora stravovania, ubytovania, športových a kultúrnych aktivít študentov na PU.

- OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (5.2)
- OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami
- Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami
- Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika
- MAIS PU

#### 4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Overovanie vedomostí a zručností študentov je dôležitou súčasťou vzdelávania. Poskytuje dôležitú spätnú väzbu ako skúšanému tak skúšajúcemu. Hodnotenie študentov a poskytovanie spätnej väzby je predmetom <b>OR č. 7/2018</b>, ako aj <b>OR č. 18/2022</b>, <b>OR č. 17/2022</b> a <b>OR č. 19/2022</b> (5.2).</p> <p><b>OR č. 7/2018</b> stanovuje termíny zverejňovania termínov a spôsobov hodnotenia. Tie sú uvedené i v informačných listoch ŠP, ktoré sú verejne dostupné v prostredí <b>MAIS PU</b>. Kritériá hodnotenia štúdia sú definované okrem informačných listov aj v odporúčanom študijnom pláne (čl. 2, čl. 15), pričom hodnotenie štúdia je popísané v samostatnom čl. 16.</p> <p><b>OR č. 18/2022</b> taktiež popisuje kritériá a pravidlá hodnotenia študentov vrátane možnosti podania podnetu súvisiaceho s hodnotením študenta. Dané OR vedie k hodnoteniu študentov viacerými hodnotiteľmi a popisuje mechanizmy, ktoré umožňujú prehodnotenie hodnotenia vyučujúcim, v prípade, ak má študent pocit nekorektného ohodnotenia vlastného výkonu.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (<i>pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023</i>)</li><li>• OR č. 18/2022 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov</li><li>• OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (5.2)</li><li>• MAIS PU - ŠP</li></ul>



<p>PU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Východiskovým vnútorným predpisom je v tomto prípade <b>OR č. 17/2022</b>, ktoré detailne vymedzuje štatút študenta so špecifickými potrebami (vrátane zdravotného znevýhodnenia), postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickými potrebami, práva a zodpovednosti študentov so špecifickými potrebami, materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU a práva a zodpovednosti PU v uvedenej oblasti. Vnútorný predpis zároveň popisuje úlohy koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Samostatná pozornosť venovaná študentom so špecifickými potrebami, ich hodnoteniu a poskytovaní spätnej väzby, je uvedená taktiež v <b>OR č. 19/2022</b>. Na rešpektovanie špecifických potrieb osôb so zdravotným znevýhodnením upozorňuje aj <b>OR č. 7/2018</b>. V čl. 4 ods. 3 uvádza, že ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.</p> <p>Ďalším krokom ku skvalitňovaniu služieb poskytovaných PU je založenie <b>Centra podpory pre študentov</b>. Centrum je zamerané na potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami, študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia a študentov z iného kultúrneho a jazykového prostredia. Realizácia vzdelávacích aktivít, resp. kurzov pre uchádzačov a študentov so zameraním na učebné stratégie a kompenzačné techniky tak umožňuje úspešnejšie zvládnutie štúdia. PU zároveň považuje za dôležité zvýšiť inkluzívnosť prostredia s cieľom eliminácie informačnej nerovnosti aplikujúc štandardy prístupnosti webových stránok s cieľom dosiahnuť maximálnu prístupnosť webu aj pre zdravotne postihnuté osoby a sprístupniť obsah webových stránok všetkým používateľom. Webové stránky PU a jej súčastí sa tak upravujú variantne s responzívnym obsahom pre rôzne zariadenia.</p> <p>PU využíva viaceré nástroje, ktoré priamo, či nepriamo podporujú ďalšie vzdelávanie učiteľov – realizuje <b>doplňujúce pedagogické štúdium</b>, do ktorého sa môžu zapojiť aj zamestnanci PU, pričom im je spravidla odpustené školné. Pedagógovia sa taktiež môžu zapojiť do kurzov vysokoškolskej pedagogiky, ktoré sú primárne určené pre študentov doktorandského štúdia.</p> <p>Pedagógovia môžu realizovať vzdelávanie aj v zahraničí, pričom môžu využiť napríklad mobilnú schému ERASMUS+ (<b>OR č. 22/2022</b> a <b>OR č. 26/2022</b>).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Centrum podpory študentov PU</li><li>• ERASMUS+ pre študentov so špeciálnymi potrebami</li><li>• Doplnujúce pedagogické štúdium</li><li>• OR č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 26/2022 Postup realizácie odchádzajúcich školení zamestnancov VŠ v rámci programu ERASMUS+</li></ul>
--	--

#### 4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Overovanie vedomostí a zručností študentov je dôležitou súčasťou vzdelávania. Poskytuje dôležitú spätnú väzbu ako skúšanému tak skúšajúcemu. Hodnotenie študentov a poskytovanie spätnej väzby je predmetom <b>OR č. 7/2018</b>, <b>OR č. 19/2022</b> (čl. 5.2), <b>OR č. 17/2022</b>, ako aj <b>Etického kódexu PU</b>. Taktiež <b>OR č. 18/2022</b> popisuje mechanizmy, ktoré umožňujú prehodnotenie hodnotenia vyučujúcim, v prípade, že študent má pocit nekorektného ohodnotenia vlastného výkonu.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</li><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (5.2.1)</li><li>• OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li><li>• OR č. 18/2022 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov (napr. 5.2.3)</li><li>• MAIS PU</li><li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li></ul>
--	--

**Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 4 – „Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:**

V oblasti vzdelávania bol rok 2021 dôležitým z pohľadu hodnotenia kvality nielen vzdelávania, ale i ostatných oblastí, v ktorých je PU aktívna a ktoré sú priamo naviazané na proces vzdelávania. Do procesu hodnotenia ŠP boli prizvané aj tzv. zainteresované strany, študenti, absolventi a zamestnávateľia. V roku 2022 musia byť ŠP zosúladené so štandardmi SAAVŠ. Veľký dôraz bol kladený na definovanie profilu absolventa s cieľom pri jeho popise pracovať s deskriptormi, ktoré vymedzujú verifikovateľné výstupy vzdelávania. S tým priamo súvisela kontrola obsahu predmetov a vzdelávacích výstupov, pričom nešlo len o obsahovú náplň a teda vedomosti, ale záber bol aj na zručnosti a kompetentnosti, ktoré by absolvent štúdia mal získať.

Pokiaľ akademický rok 2019/2020, poznačený pandemickou situáciou na Slovensku i vo svete, znamenal technické dovybavenie univerzít a urgentné metodické úpravy, tak rok 2021/2022 primárne znamenal získavanie technických a vzdelávacích zručností, čím sa zvýšila aj interaktívnosť vzdelávania. To sa pozitívne odrazilo aj v semestrálnych spätných väzbách, ktoré sa na PU pravidelne realizujú prostredníctvom MAIS PU. Do istej miery bol intenzívnejšie posilňovaný zmysel pre autonómiu, aj keď v niektorých prípadoch sa študenti vyjadrili, že im chýbalo primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov. Študenti mali k dispozícii podstatne väčší objem literatúry online, vďaka digitalizácii materiálov, ktoré zabezpečila UK PU.

Aj akademický rok 2020/2021 bol poznačený pandémiou COVID-19 na Slovensku i vo svete, čo sa prejavilo vo všetkých oblastiach súvisiacich so vzdelávaním – marketingové aktivity, prijímacie konanie, vzdelávanie, hodnotenie, štátne skúšky, komunikácia so zainteresovanými stranami. Táto situácia však viedla i k zvýšenej pozornosti venovanej online vyučovaniu, budovaniu študento-centrického vzdelávania a zvyšovaniu autonómnosti študentov. Podobne môžeme konštatovať dopad na realizáciu mobilít a posun k rozvíjaniu virtuálnych mobilít.

Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu evaluácie obsahu ŠP, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa do vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú možnosti tlmočiť svoje požiadavky a návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby, či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia, vyučujúcich aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc MAIS PU. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) *Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa)* a 2) *Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa)*.

Získané výstupy sú diskutované vedeniami fakúlt a sú následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégia dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná (hodnotenie zimného semestra 2021/2022, kde sme v priemere zaznamenali 2,45 hodnotenia na 1 predmet, pričom až 982 (z 1 374) hodnotení bolo hodnotených jedným alebo dvoma študentmi), čo je 71,5% hodnotených predmetov. Predmety s najvyšším počtom hodnotení sú vyučované najmä na FZO PU. Priemerné hodnotenie za jednotlivé položky a predmety bolo 1,37.



Centrálna elektronická forma dotazníka obsahuje uzatvorené otázky, prostredníctvom ktorých na škále od 1 do 6 (1 – úplný súhlas s výrokom, 5 – najnižšia miera súhlasu s výrokom a 6 – neviem sa vyjadriť k výroku) študenti mohli hodnotiť zabezpečenie a kvalitu výučby jednotlivých predmetov (a pedagógov). V akademickom roku 2020/2021 boli doplnené otázky týkajúce sa e-learningu a otvorená otázka s možnosťou vyjadrenia sa k rôznym témam.

Vo všeobecnosti bola spätná väzba týkajúca sa dištančnej metódy pozitívna a podnety, ktoré študenti uviedli, boli predmetom rokovania Rady pre vzdelávanie a následne na fakultných úrovniach. Veľmi dôležitou spätnou väzbou sú verbálne výpovede, kde študenti veľmi jasne deklarovali svoj názor, popísali rôzne situácie, ktoré súviseli s edukačným procesom.

Na základe štandardov SAAVŠ je pre VSK kľúčovým identifikovanie a zapojenie zainteresovaných strán do procesov hodnotenia v systéme univerzity. Spolupráca s predstaviteľmi externého prostredia má významný vplyv na proces vzdelávania v konkrétnych ŠP, pretože umožňuje efektívne realizovať a dosahovať ciele a výstupy vzdelávania, vrátane budovania odborných kompetentností v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce. Predstavitelia relevantných externých zainteresovaných strán poskytli súhlasné stanoviská k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. V priebehu rokov 2021 a 2022 prešli všetky ŠP vnútrotnou evaluáciou. Navrhnuté úpravy, profily absolventov, obsahy jednotlivých predmetov a odporúčané študijné plány boli predmetom diskusií osôb zodpovedných za ŠP, osôb zodpovedajúcich za profilové predmety a so zainteresovanými stranami – zamestnávateľmi, absolventmi a študentmi. Tieto otvorené diskusie umožnili ŠP obsahovo prispôsobiť potrebám praxe. Dôležité informácie (najmä tie, ktoré sa týkajú foriem a metód aplikovaných vo výučbe) odzneli zo strany absolventov a študentov. Na PU je zosúladovaných celkovo 205 ŠP, pričom každý z nich bol konzultovaný minimálne 3 zainteresovanými stranami. V roku 2022 sú ŠP schvaľované v súlade so stanovenými princípmi VSK a posudzované OAHK, kde minimálne 3 členovia z 5 sú z prostredia mimo PU a minimálne 2 členovia predstavujú zainteresované strany (zamestnávateľ, študent/absolvent). Zoznam oslovených posudzovateľov Rady pre VSK PU je zverejnený vo verejnej časti webového sídla PU.

*Na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality ŠP, ako aj na základe výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov, je dôležité v záujme zvyšovania kvality vzdelávania na PU:*

- vytvárať priestor pre odborný rast a rozvíjanie pedagogicko-psychologických spôsobilostí vyučujúcich,
- vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu,
- zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii,
- v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a ŠP,
- dobudovať Centrum podpory pre študentov so špecifickými potrebami,
- dobudovať jazykové verzie webových stránok univerzity, ktoré prinášajú informácie o študijných programoch,
- vytvoriť mechanizmus spätnej väzby pre študentov s efektívnym riešením ich názorov,
- podporovať implementáciu elektronických riešení s cieľom uľahčiť činnosti spojené so štúdiom a bývaním.

*Našou víziou je posilňovať spätnú väzbu zo strany študentov, verejnosti a zamestnávateľov s cieľom akcentovať princípy štandardov kvality v procese učenia sa, vyučovania a hodnotenia.*



## 5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

### 5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Podľa <b>Štatútu PU</b> schvaľuje podmienky prijatia na štúdium Akademický senát PU. Opravné mechanizmy sú nastavené ako v <b>OR č. 7/2018</b>, tak i <b>OR č. 5/2021</b>. Zverejňované informácie obsahujú aj presné kritériá výberu.</p> <p>Procesy spojené s prijímacím konaním, priebehom a hodnotením štúdia, uznávaním vzdelania, ukončovaním štúdia, udeľovaním titulu a vydávaním diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní na PU sú popísané v <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 3 až 8, čl. 28). Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona č. 131/2022 Z. z.) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.</p> <p>Každá fakulta PU v informáciách pre študentov na svojich webových sídlach uvádza i kontaktnú osobu pre uchádzačov so špecifickými potrebami. Do výučbových miestností vo vysokoškolskom areáli je zabezpečený bezbariérový prístup. Všetci študenti sú v úvode akademického roka vyzvaní, aby v prípade, že sú študentmi so špecifickými potrebami, kontaktovali príslušného koordinátora. Ten individuálne pracuje s každým študentom a spolu vypracujú štatút študenta so špecifickými potrebami, kde je definovaný rozsah a forma podpory štúdia, podporné mechanizmy. Bližšie informácie sú taktiež obsahom <b>OR č. 17/2022</b>.</p> <p>Záverečné práce, termíny zverejňovania prác, obsah posudzovania a termíny odovzdania posudkov sú definované v <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 23). Náležitosti záverečnej práce sú definované <b>Smernicou o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</b>. O problematike plagiátorstva pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 42), <b>Disciplinárny poriadok PU pre študentov</b> a <b>Etický kódex PU</b>.</p> <p>PU podporuje študentov v realizácii mobility s cieľom absolvovať časť štúdia alebo stáž v zahraničí, pričom im sú plne uznané výsledky vzdelávania získané na prijímajúcej inštitúcii. Procesy uznávania výsledkov štúdia sú popísané v <b>OR č. 3/2009</b>, <b>OR č. 22/2022</b> a <b>OR č. 23/2022</b>. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí popisuje i <b>OR č. 7/2018</b> v čl. 15 ods. 6-7 .</p> <p>PU v roku 2013 získala ocenenie <i>Diploma Supplement Label</i>, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám dôsledne sa riadiacimi princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. <i>Diploma Supplement Label</i> potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva PU všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. O dokladoch o absolvovaní štúdia v ŠP pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 24 ods. 3), o udeľovaní titulov a vydávaní diplomov pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 23 ods. 22-23 a čl. 39 ods. 4)).</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je v príslušnom akademickom roku 2022/2023 (príp. 2021/2022):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– miera predčasného ukončenia štúdia: <b>19,28 %</b> (2021/2022),</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (<i>pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023</i>)</li><li>• OR č. 5/2021 Prijímacie konanie</li><li>• OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</li><li>• Disciplinárny poriadok PU pre študentov</li><li>• Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie PU pre študentov</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li><li>• OR č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobility programov</li><li>• OR č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobility v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</li><li>• Vzory diplomov vydávaných PU</li><li>• Počty študentov PU</li><li>• Počty absolventov PU</li><li>• Správy o vonkajších vzťahoch PU</li><li>• CRŠ</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>– podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov na úrovni <b>17 %</b>,</li><li>– podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia: <b>2,34 %</b> (2022/2023; údaj len o príslušných ŠP),</li><li>– priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia: <b>106 dní</b> (k 30.08.2022; údaj len o príslušných ŠP),</li><li>– počet absolventov: <b>2 321</b> (2021/2022).</li></ul> <p>Počty študentov PU (k 30.09.2022) a absolventov PU (k 31.08.2022) podľa stupňa a formy štúdia v jednotlivých ŠP sú uvedené v samostatných prílohách – <b>Počty študentov PU a Počty absolventov PU</b>.</p> <p>Údaje z predchádzajúcich akademických rokov týkajúce sa zahraničia, vonkajších vzťahov a mobilit sú uvedené v <b>Správach o vonkajších vzťahoch PU</b>.</p>	
---	--

## 5.2. Ponuka študijných programov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Podľa <b>Štatútu PU</b> schvaľuje podmienky prijatia na štúdium Akademický senát PU. Opravné mechanizmy sú nastavené ako v <b>OR č. 7/2018</b>, tak i <b>OR č. 5/2021</b>. Zverejňované informácie obsahujú aj presné kritériá výberu. Priamo v <b>OR č. 7/2018</b> je uvedené, že ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona č. 131/2022 Z. z.) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.</p> <p>Každá fakulta PU v informáciách pre študentov na svojich webových sídlach uvádza i kontaktnú osobu pre uchádzačov so špecifickými potrebami. Do výučbových miestností vo vysokoškolskom areáli je zabezpečený bezbariérový prístup. Všetci študenti sú v úvode akademického roka vyzvaní, aby v prípade, že sú študentmi so špecifickými potrebami, kontaktovali príslušného koordinátora. Ten individuálne pracuje s každým študentom a spolu vypracujú štatút študenta so špecifickými potrebami, kde je definovaný rozsah a forma podpory štúdia, podporné mechanizmy. Bližšie informácie sú taktiež obsahom <b>OR č. 17/2022</b>.</p> <p><u><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></u></p> <p>V rámci procesov zosúladovania ŠP na PU bolo zosúladených celkovo <b>205 ŠP</b>, z toho 80 bakalárskych ŠP (63 v dennej a 17 v externej forme štúdia), 67 magisterských ŠP (56 v dennej a 11 v externej forme štúdia) a 3 teologické ŠP spájajúce 1. a 2. stupeň štúdia (2 v dennej a 1 v externej forme štúdia). Doktorandských ŠP bolo zosúladených 55 (26 v dennej a 29 v externej forme štúdia). Z prioritne učiteľsky orientovanej univerzity sa PU za štvrtstoročie transformovala na univerzitu, ktorá poskytuje vzdelanie v 18 študijných odboroch. Stručný prehľad je dostupný v internom dokumente PU – <b>Ponúkané ŠP podľa 1., 2. a 3. stupňa vzdelávania v jednotlivých odboroch štúdia na PU</b>.</p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU sú v príslušnom akademickom roku 2022/2023 študenti zapísaní v 180 ŠP z celkovej ponuky 205 ŠP. ŠP otvorené boli, avšak pre nízky počet uchádzačov sa napokon nerealizuje 25 ŠP, čo predstavuje podiel približne 12,20 %.</p> <p>Počet ponúkaných ŠP na PU v inom ako slovenskom jazyku je na úrovni <b>9</b> (okrem lingvisticky orientovaných programov). V <b>2. stupni štúdia sú v anglickom jazyku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</li><li>• OR č. 5/2021 Prijímacie konanie</li><li>• OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Ponúkané ŠP podľa 1., 2. a 3. stupňa vzdelávania v jednotlivých odboroch štúdia na PU</li><li>• Správy o vonkajších vzťahoch PU</li><li>• CRŠ</li></ul>



<p>akreditované <b>2 ŠP</b> – <i>management</i> (v dennej i externej forme štúdia) na FMEO PU. V <b>3. stupni štúdia</b> je v <b>anglickom jazyku</b> ponúkaných <b>7 ŠP</b> – <i>English Language and Anglophone Cultures, Linguodidactics, Systematic Philosophy</i> (v externej forme štúdia) na FF PU; <i>Management</i> (v dennej i externej forme štúdia) na FMEO PU; <i>Sport Educology</i> (v dennej i externej forme štúdia) na FŠ PU. Podiel neotvorených ŠP v inom ako slovenskom jazyku v príslušnom akademickom roku 2022/2023 z ich celkovej ponuky predstavuje vzhľadom na prebiehajúci akreditačný proces <b>33,33 %</b> (3 ŠP neboli zverejnené). Zo zverejnených 6 ŠP sa však pre nízky počet uchádzačov nerealizuje 5 ŠP, študenti sú zapísaní v 1 ŠP.</p> <p>Údaje z predchádzajúcich akademických rokov týkajúce sa zahraničia, vonkajších vzťahov a mobilit sú uvedené v <b>Správach o vonkajších vzťahoch PU</b>.</p>	
--	--

### 5.3. Prijímanie študentov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Podľa <b>Štatútu PU</b> schvaľuje podmienky prijatia na štúdium Akademický senát PU. Opravné mechanizmy sú nastavené ako v <b>OR č. 7/2018</b>, tak i <b>OR č. 5/2021</b>. Zverejňované informácie obsahujú aj presné kritériá výberu. Priamo v <b>OR č. 7/2018</b> je uvedené, že ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona č. 131/2022 Z. z.) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.</p> <p>Každá fakulta PU v informáciách pre študentov na svojich webových sídlach uvádza i kontaktnú osobu pre uchádzačov so špecifickými potrebami. Do výučbových miestností vo vysokoškolskom areáli je zabezpečený bezbariérový prístup. Všetci študenti sú v úvode akademického roka vyzvaní, aby v prípade, že sú študentmi so špecifickými potrebami, kontaktovali príslušného koordinátora. Ten individuálne pracuje s každým študentom a spolu vypracujú štatút študenta so špecifickými potrebami, kde je definovaný rozsah a forma podpory štúdia, podporné mechanizmy. Bližšie informácie sú taktiež obsahom <b>OR č. 17/2022</b>.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Počty uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku 2022/2023 podľa stupňa a formy štúdia v jednotlivých ŠP na fakultách PU sú uvedené v samostatnej prílohe <b>Počty uchádzačov PU</b>.</p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je v príslušnom akademickom roku 2022/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– počet uchádzačov o štúdium s iným ako slovenským občianstvom: <b>1 826</b>,</li><li>– podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených záujemcov o štúdium: <b>3 859</b>,</li><li>– podiel prijatých študentov z iných vysokých škôl v 2. a 3. stupni vzdelávania: <b>2. stupeň</b> – z celkového počtu 180 prihlásených študentov z iných vysokých škôl bolo prijatých 128, čo predstavuje <b>71,11 %</b>. V porovnaní s celkovým počtom prijatých študentov na 2. stupeň vzdelávania na PU (1 203) sa tento podiel pohybuje na úrovni <b>10,64 %</b>. <b>3. stupeň</b> – z celkového počtu 27 prihlásených študentov z iných vysokých škôl bolo prijatých 23, čo predstavuje <b>85,19 %</b>. V porovnaní s celkovým</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (<i>prípravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023</i>)</li><li>• OR č. 5/2021 Prijímacie konanie</li><li>• OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</li><li>• Počty uchádzačov PU</li><li>• MAIS PU</li></ul>

<p>počtom prijatých študentov na 3. stupeň vzdelávania na PU (64) sa tento podiel pohybuje na úrovni <b>35,94 %</b>.</p> <p>Podiel študentov 1. roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu v akademickom roku 2021/2022, bol spracovaný do nasledujúcej prehľadnej tabuľky:</p>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dôvod ukončenia štúdia (podľa zákona č. 131/2002 Z. z.)</th> <th>Počet študentov</th> <th>- z toho prvákov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zanechanie štúdia (§ 66 ods. 1 písm. a))</td> <td>564</td> <td>334</td> </tr> <tr> <td>Nskončenie štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (§ 66 ods.1 písm. b))</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Vylúčenie pre <b>neprospěch</b> (§ 66 ods. 1 písm. c))</td> <td>765</td> <td>401</td> </tr> <tr> <td>Zrušenie ŠP (§ 66 ods. 1 písm. e))</td> <td>8</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Prestup na iný odbor</td> <td>18</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Prestup na inú univerzitu</td> <td>67</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci fakulty</td> <td>129</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci PU</td> <td>23</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Vylúčenie z disciplinárnych dôvodov (§ 72 ods. 2 písm. c))</td> <td>23</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Ukončenie zavinené úmrtím (§ 66 ods. 1 písm. f))</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Spolu</b></td> <td><b>1 599</b></td> <td><b>876</b></td> </tr> </tbody> </table>	Dôvod ukončenia štúdia (podľa zákona č. 131/2002 Z. z.)	Počet študentov	- z toho prvákov	Zanechanie štúdia (§ 66 ods. 1 písm. a))	564	334	Nskončenie štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (§ 66 ods.1 písm. b))	1	0	Vylúčenie pre <b>neprospěch</b> (§ 66 ods. 1 písm. c))	765	401	Zrušenie ŠP (§ 66 ods. 1 písm. e))	8	1	Prestup na iný odbor	18	2	Prestup na inú univerzitu	67	34	Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci fakulty	129	70	Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci PU	23	22	Vylúčenie z disciplinárnych dôvodov (§ 72 ods. 2 písm. c))	23	11	Ukončenie zavinené úmrtím (§ 66 ods. 1 písm. f))	1	1	<b>Spolu</b>	<b>1 599</b>	<b>876</b>	
Dôvod ukončenia štúdia (podľa zákona č. 131/2002 Z. z.)	Počet študentov	- z toho prvákov																																			
Zanechanie štúdia (§ 66 ods. 1 písm. a))	564	334																																			
Nskončenie štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (§ 66 ods.1 písm. b))	1	0																																			
Vylúčenie pre <b>neprospěch</b> (§ 66 ods. 1 písm. c))	765	401																																			
Zrušenie ŠP (§ 66 ods. 1 písm. e))	8	1																																			
Prestup na iný odbor	18	2																																			
Prestup na inú univerzitu	67	34																																			
Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci fakulty	129	70																																			
Zmena ŠP (§ 70) prestup v rámci PU	23	22																																			
Vylúčenie z disciplinárnych dôvodov (§ 72 ods. 2 písm. c))	23	11																																			
Ukončenie zavinené úmrtím (§ 66 ods. 1 písm. f))	1	1																																			
<b>Spolu</b>	<b>1 599</b>	<b>876</b>																																			

#### 5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

<p><i>Samohodnotenie plnenia</i></p> <p>Do výučbových miestností vo vysokoškolskom areáli je zabezpečený bezbariérový prístup. Všetci študenti sú v úvode akademického roka vyzvaní, aby v prípade, že sú študentmi so špecifickými potrebami, kontaktovali príslušného koordinátora. Ten individuálne pracuje s každým študentom a spolu vypracujú štatút študenta so špecifickými potrebami, kde je definovaný rozsah a forma podpory štúdia, podporné mechanizmy. Bližšie informácie sú najmä obsahom <b>OR č. 17/2022</b> a <b>OR č. 7/2018</b>.</p> <p>PU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Východiskovým vnútorným predpisom je v tomto prípade <b>OR č. 17/2022</b>, ktoré detailne vymedzuje štatút študenta so špecifickými potrebami (vrátane zdravotného znevýhodnenia), postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickými potrebami, práva a zodpovednosti študentov so špecifickými potrebami, materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU a práva a zodpovednosti PU v uvedenej oblasti. Vnútorný predpis zároveň popisuje úlohy koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Na rešpektovanie špecifických potrieb osôb so zdravotným znevýhodnením upozorňuje aj <b>OR č. 7/2018</b>. V čl. 4 ods. 3 uvádza, že ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby. Požiadavka, aby učitelia primerane zohľadňovali okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami, je taktiež deklarovaná v <b>OR č. 19/2022</b> (bod 5.2.1 písm. l)).</p>	<p><i>Odkazy na dôkazy</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</a></li> <li>• <a href="#">Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</a></li> <li>• <a href="#">Centrum podpory študentov PU</a></li> <li>• <a href="#">ERASMUS+ pre študentov so špeciálnymi potrebami</a></li> <li>• <a href="#">MAIS PU</a></li> <li>• <a href="#">CRŠ</a></li> </ul>
--	---



Ďalším krokom ku skvalitňovaniu služieb poskytovaných PU je založenie **Centra podpory pre študentov – projekt 003PU-2-1/2021**. Centrum je zamerané na potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami, študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia a študentov z iného kultúrneho a jazykového prostredia. Realizácia vzdelávacích aktivít, resp. kurzov pre uchádzačov a študentov so zameraním na učebné stratégie a kompenzačné techniky tak umožňuje úspešnejšie zvládnutie štúdia. PU zároveň považuje za dôležité zvýšiť inkluzívnosť prostredia s cieľom eliminácie informačnej nerovnosti aplikujúc štandardy prístupnosti webových stránok s cieľom dosiahnuť maximálnu prístupnosť webu aj pre zdravotne postihnuté osoby a sprístupniť obsah webových stránok všetkým používateľom. Webové stránky PU a jej súčastí sa tak upravujú variantne s rezponzívnym obsahom pre rôzne zariadenia. Celouniverzitné špeciálne pracovisko bude zamerané na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, študentov so sociálnymi potrebami a študentov z odlišného kultúrneho a jazykového prostredia a ostatných študentov PU. Ďalšou oblasťou činnosti centra bude okrem technicko-poradenskej, metodologickej, znalostnej a výcvikovej činnosti pre podporu študentov so špecifickými potrebami, zo sociálne znevýhodneného prostredia a študentov z odlišného kultúrneho a jazykového prostredia pred a počas vysokoškolského vzdelávania a poskytovať informačno-poradenské služby pre verejnosť a vysokoškolských učiteľov v tejto oblasti. Uvádzané podporné aktivity bude centrum poskytovať aj uchádzačom o štúdium s existujúcimi alebo potenciálnymi bariérami plnohodnotného štúdia na univerzite. Osobitnou činnosťou centra bude poskytovanie služieb súvisiacich s kariérnym poradenstvom, dominantne pre študentov končiacich ročníkov, pričom poskytovaný systém bude otvorený aj pre študentov nižších ročníkov.

Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.10. a 5.1.

**Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:**

Počet a štruktúra študentov PU so špecifickými potrebami k 23.10.2022 bola na základe údajov z CRŠ spracovaná do nasledujúcej prehľadnej tabuľky:

Kód špecifickej potreby	Špecifická potreba	Počet študentov
1	nevidiaci študent	1
2	slabozraký študent	2
5	študent s telesným postihnutím dolných končatín	3
6	študent s telesným postihnutím horných končatín	3
7	študent s chronickým ochorením	8
8	študent so zdravotným oslabením	5
9	študent so psychickým ochorením	3
10	študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami	2
11	študent s poruchami učenia	13
<b>Spolu</b>		<b>40</b>

**5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác**

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy



<p>Záverečné práce, termíny zverejňovania prác, obsah posudzovania a termíny odovzdania posudkov sú definované v <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 23). Náležitosti záverečnej práce sú definované <b>Smernicou o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</b>. O problematike plagiátorstva pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 42), <b>Disciplinárny poriadok PU pre študentov</b> a <b>Etický kódex PU</b>.</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritérií, ktoré sú detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 2.6.5. a 5.1.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU k októbru 2022 je počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný) na úrovni <b>5,5 záverečných prác</b> na 1 školiteľa (ktorý aktuálne vedie záverečné práce) a <b>4,74 záverečných prác</b> na prepočítaný počet všetkých učiteľov PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</li><li>• Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</li><li>• Disciplinárny poriadok PU pre študentov</li><li>• Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie PU pre študentov</li><li>• Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika</li></ul>
---	---

## 5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU podporuje študentov v realizácii mobilit s cieľom absolvovať časť štúdia alebo stáž v zahraničí, pričom im sú plne uznané výsledky vzdelávania získané na prijímajúcej inštitúcii. Procesy uznávania výsledkov štúdia sú popísané v <b>OR č. 3/2009</b>, <b>OR č. 22/2022</b> a <b>OR č. 23/2022</b>. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí popisuje i <b>OR č. 7/2018</b> v čl. 15 ods. 6-7 .</p> <p>PU v roku 2013 získala ocenenie <i>Diploma Supplement Label</i>, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám dôsledne sa riadiacimi princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. <i>Diploma Supplement Label</i> potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva PU všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. O dokladoch o absolvovaní štúdia v ŠP pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 24 ods. 3), o udeľovaní titulov a vydávaní diplomov pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 23 ods. 22-23 a čl. 39 ods. 4)).</p> <p>Plnenie daného kritéria priamo nadväzuje na plnenie kritéria, ktoré je popísané detailnejšie v sekcii (podkapitole) 5.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov</li><li>• OR č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</li><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</li><li>• Vzory dokladov o ukončení štúdia vydávaných PU</li></ul>

## 5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU podporuje študentov v realizácii mobilit s cieľom absolvovať časť štúdia alebo stáž v zahraničí, pričom im sú plne uznané výsledky vzdelávania získané na prijímajúcej inštitúcii. Procesy uznávania výsledkov štúdia sú popísané v <b>OR č. 3/2009</b>, <b>OR č. 22/2022</b> a <b>OR č. 23/2022</b>. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí popisuje i <b>OR č. 7/2018</b> v čl. 15 ods. 6-7 .</p> <p>PU v roku 2013 získala ocenenie <i>Diploma Supplement Label</i>, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám dôsledne sa riadiacimi princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. <i>Diploma</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov</li><li>• OR č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských</li></ul>



<p><i>Supplement Label</i> potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva PU všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. O dokladoch o absolvovaní štúdia v ŠP pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 24 ods. 3), o udeľovaní titulov a vydávaní diplomov pojednáva <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 23 ods. 22-23 a čl. 39 ods. 4)).</p> <p>Plnenie daného kritéria nadväzuje na plnenie kritéria, ktoré je detailnejšie popísané v sekcii (podkapitole) 5.1.</p>	<p><a href="#">mobilít v rámci programu ERASMUS+</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</a></li><li>• <a href="#">OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</a></li><li>• <a href="#">Vzory dokladov o ukončení štúdia vydávaných PU</a></li></ul>
---	---

### Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 5 – „Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:

PU pravidelne sleduje úspešnosť študentov 1. ročníkov a v tejto súvislosti zároveň sleduje nastavené kritériá výberu uchádzačov na štúdium v jednotlivých ŠP. Počet uchádzačov v ostatnom období narastá (2019: 4 224, 2020: 4 400, 2021: 4 951). Tento nárast vnímame pozitívne aj skrz fakt, že o štúdium na PU sa v súčasnosti ešte uchádzajú študenti, ktorí dátumom narodenia spadajú do ostatného demografického poklesu. Zároveň je toto obdobie vo všeobecnosti vnímané ako obdobie odlivu uchádzačov o vysokoškolské štúdium do zahraničia. Naším cieľom je prispieť k tomu, aby na Slovensku ostávali vynikajúci študenti a po absolvovaní vysokej školy sa na Slovensku i zamestnávali. Je potrebné uviesť, že podiel prijatých a zapísaných študentov je pomerne stabilný (2019: 62 %, 2020: 58,5 %, 2021: 58,9 %). Záujem o ŠP je v podstate stabilizovaný, vzájomné porovnanie by nebolo korektné, nakoľko niektoré ŠP sú komponované širšie (napr. manažment, kde je aj profil absolventa a uplatnenie na trhu práce širšie), iné podstatne užšie (napr. pravoslávna teológia), a teda i počet prijímaných študentov je relatívne neporovnateľný.

V roku 2021 (údaj k 31. 10. 2021) bolo na PU zapísaných 1 011 zahraničných študentov z 21 krajín mimo Slovenska (prevažne z Ukrajiny, Ruskej federácie, Českej republiky, ale i z Bulharskej republiky, Maďarska, Kazašskej republiky, USA, Grécka, Rakúska, Salvádorskej republiky, Bieloruska, Moldavska, atď.). Najviac ich bolo zapísaných na bakalárskych študijných programoch (755), najmenej na doktorandských (35), čo zodpovedá rozdeleniu aj slovenských študentov. Na PU je teda viditeľný narastajúci trend vývoja. PU prispôbila jednak ponuku ŠP, ale aj odporúčané študijné plány vybraných ŠP tak, aby sa tomuto trendu prispôbila (napr. posun ortograficky orientovaných ŠP v prekladateľských ŠP do vyšších ŠP, či zavedenie predmetu *slovenský jazyk pre cudzincov*).

Počet študentov zapísaných na 2. stupeň vysokoškolského štúdia na PU je pomerne nestabilný – vo všeobecnosti však možno konštatovať, že mierne klesá. Sledujeme, že záujem absolventov bakalárskeho stupňa-cudzincov nie je taký vysoký ako záujem absolventov bakalárskeho stupňa-Slovákov, čím sa počet zapísaných študentov na magisterský stupeň štúdia mierne, i keď nie signifikantne, znížil (2018: 1 017, 2019: 944, 2020: 1 067, 2021: 857). Zvýšený počet ukončených štúdií sme zaevidovali po pandemickom období.

Uznávanie vzdelávania pokladá PU za dôležitý faktor nielen v internacionalizácii vzdelávania, ale i v možnosti absolvovania predmetov na rôznych inštitúciách. V minulosti získala PU prestížne ocenenie Európskej komisie *Diploma Supplement*, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. Priznanie značky DS Label našej univerzite zvyšuje jej kredit, kredit jej absolventov a taktiež tento certifikát potvrdzuje, že PU spĺňa náročné kritériá Európskej komisie v oblasti vzdelávania a prispieva k jej internacionalizácii a rozšíreniu mobility.

Do najbližšieho obdobia PU zvažuje podávanie elektronickej prihlášky bez potreby podávania aj papierovej verzie, čo predpokladáme bude pre študenta prijateľnejšie riešenie a zároveň v súlade s napĺňaním konceptu tzv. zelenej univerzity.

Ďalším dôležitým cieľom je internacionalizácia vzdelávania (v tejto súvislosti sa kladie veľký dôraz na výučbu cudzích jazykov vo všetkých ŠP) a vytvorenie podporných mechanizmov na realizáciu mobilít a stáží študentov.



*Opatrenia na zlepšovanie prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovanie akademických titulov na PU:*

- marketing poskytovaných ŠP, opisov a iných informácií dôležitých pre uchádzača,*
- dobudovať Centrum podpory pre študentov so špecifickými potrebami, zatraktívniť činnosť centra,*
- dobudovať jazykové verzie webových stránok PU, ktoré prinášajú informácie o ŠP,*
- vytvoriť mechanizmus spätnej väzby pre študentov s efektívnym riešením ich názorov,*
- podporovať implementáciu elektronických riešení s cieľom uľahčiť činnosti spojené s prípadným štúdiom a bývaním.*



## 6. Učitelia

### 6.1. Výber učiteľov

**6.1.1.** Transparentný, objektívny a odborne fundovaný výber vysokoškolských učiteľov realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU sa pri výbere vysokoškolských učiteľov, výskumných a vedúcich pracovníkov riadi <b>OR č. 11/2022</b>. Výberové konania sú verejné dostupné na webovom sídle PU v podsekcii <b>Univerzita/Výberové konania</b>. Výsledky z výberových konaní sú archivované na Personálnom útvere PU.</p> <p>Výber je transparentný podľa kritérií a štandardov SAAVŠ (kritérium 6) v súlade so zákonníkom práce a ďalšími zákonnými predpismi. Výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií. Obsadzovanie miest je v súlade so stratégiou a víziou fakúlt a súvisí s obsadzovaním miest docentov a profesorov ako osôb zodpovedných za ŠP a odbory HaK. Obsadzovanie miest, rozvoj fakúlt a celouniverzitných pracovísk PU súvisí s požiadavkou na transparentný výber v súlade so zámermi PU definovanými v <b>Dlhodobom zámere PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</b> a celouniverzitných stratégiách obsiahnutých v <b>OR č. 3/2020, OR č. 19/2019, OR č. 21/2019, OR č. 8/2022</b> a <b>OR č. 1/2020</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov</a></li><li>• <a href="#">Výberové konania a voľné pracovné miesta na PU</a></li><li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li><li>• <a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</a></li></ul>

**6.1.2.** Otvorený výber vysokoškolských učiteľov umožňujúci ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Otvorený výber vysokoškolských učiteľov, výskumných a vedúcich pracovníkov sa riadi <b>OR č. 11/2022</b>. Výberové konania sú verejné dostupné na webovom sídle PU v podsekcii <b>Univerzita/Výberové konania</b>.</p> <p>Súčasťou výberu je aj možnosť medziinštitucionálnej a medzinárodnej mobility napr. v rámci programu ERASMUS+. Podrobné informácie sú zverejnené vo verejnej časti webového sídla Útvoru zahraničia a vonkajších vzťahov PU v podsekcii <b>ERASMUS+/Mobility učiteľov v EÚ</b>. V priebehu roka 2021 bolo na PU zrealizovaných 182 výberových konaní na miesta vysokoškolských učiteľov, z toho 20 výberových konaní na funkčné miesto profesora, 47 výberových konaní na funkčné miesto docenta a 115 výberových konaní na obsadenie funkcií ostatných vysokoškolských učiteľov. Tvoriví zamestnanci využívajú okrem programu ERASMUS+ aj iné grantové schémy za účelom financovania akademických mobilit. Najčastejšie sú súčasťou výskumných aktivít pracovníkov, ktoré sú doplnené aj prednáškami pre študentov, resp. kolegov zo zahraničia.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov</a></li><li>• <a href="#">Výberové konania a voľné pracovné miesta na PU</a></li><li>• <a href="#">ERASMUS+ - Mobility učiteľov</a></li><li>• <a href="#">Správy o vonkajších vzťahoch PU</a></li></ul>

Medzi najvyužívanejšie grantové schémy v tomto smere patria VEGA, NŠP, KEGA, CEEPUS, APVV a iné programy SAIA.

**Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:**

Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je v príslušnom akademickom roku 2022/2023 podiel učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo na výskumnej inštitúcii v zahraničí na úrovni **0,60 %**. Údaje z predchádzajúcich akademických rokov týkajúce sa zahraničia, vonkajších vzťahov a mobilít sú uvedené v **Správach o vonkajších vzťahoch PU**.

Podiel učiteľov absolventov inej vysokej školy a podiel učiteľov, ktorí získali PhD. (alebo ekvivalent) na inej vysokej škole ako pôsobia, je v rámci jednotlivých fakúlt PU spracovaný do nasledujúcej prehľadnej tabuľky (október 2022):

	Fakulty								
	FF PU	FHPV PU	FMEO PU	FŠ PU	FZO PU	GTF PU	PBF PU	PF PU	CJKNM PU
Podiel učiteľov absolventov inej vysokej školy (%)	25,47	51,72	59	30,4	82,56	52,94	29	22,80	52,63
Podiel učiteľov, ktorí získali PhD. (ekvivalent) na inej vysokej škole ako pôsobia (%)	28,66	58,62	39	34,8	100	70,59	35	36,84	63,16

**6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov**

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Celková kvalifikačná štruktúra vysokoškolských učiteľov sa vyvíja v súlade s cieľom prispôbiť existujúcu štruktúru funkčných miest vysokoškolských učiteľov novým podmienkam stanoveným novelizáciou vysokoškolského zákona a novým kritériám používaným pri vyjadrovaní sa SAAVŠ. Cieľom je aj zvyšovať podiel profesorov a docentov na celkovom počte tvorivých zamestnancov, podporovať znižovanie vekovej hranice uchádzačov o habilitáciu a žiadateľov o menovanie za profesora.</p> <p>Stav tvorivých zamestnancov (vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci), každoročne spracovaný vo <b>Výročných správach o činnosti PU</b>, sa oproti roku 2020 znížil o 22, pričom počet vysokoškolských učiteľov sa znížil o 17 učiteľov a počet výskumných a umeleckých pracovníkov sa znížil o 5 výskumných pracovníkov. Z celkového počtu zamestnancov predstavovali tvoriví zamestnanci 56,6 %. Počet administratívnych zamestnancov sa znížil o 8, počet odborných zamestnancov sa znížil o 3 a počet prevádzkových zamestnancov sa znížil o 9 zamestnancov.</p> <p>Ďalšou oblasťou ľudských zdrojov, ktorej je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je veková štruktúra vysokoškolských učiteľov s cieľom podporovať znižovanie vekovej hranice uchádzačov o habilitáciu a žiadateľov o menovanie za profesora v súlade s <b>Dlhodobým zámerom Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</b>.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Výročné správy o činnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– podiel učiteľov s PhD. a vyššie na celkovom počte učiteľov: <b>94,73 %</b> (k 30.09.2022),</li> <li>– počet samostatných výskumných pracovníkov s absolvovanou vysokou školou 2. stupňa: <b>22</b> (k 31.12.2021),</li> <li>– priemerný vek učiteľov ŠP zabezpečujúcich profilové predmety: <b>48,18</b> (k 30.09.2022; veková štruktúra vysokoškolských učiteľov za predchádzajúce obdobia je uvedená vo <b>Výročných správach o činnosti PU</b> v kapitole 7.3).</li> </ul> <p>Počty všetkých učiteľov na funkčnom mieste prof., doc., odborného asistenta, asistenta, lektora a ostatných v študijných odboroch v rámci jednotlivých fakúlt PU sú spracované do nasledujúcej prehľadnej tabuľky, rovnako aj počty učiteľov s vedecko-pedagogickým titulom, vedeckou hodnosťou a vedeckou kvalifikáciou (prof., doc., DrSc., VKSI., VKSIIa) (október 2022):</p>	
--	--

	Fakulty								
	FF PU	FHPV PU	FMEO PU	FŠ PU	FZO PU	GTF PU	PBF PU	PF PU	CJKNM PU
Počet všetkých učiteľov na funkčnom mieste prof., doc., odborný asistent, asistent, lektor, ostatní v študijných odboroch	157	71	71	23	86	17	17	57	19
Počet učiteľov s vedecko-pedagogickým titulom, vedeckou hodnosťou a vedeckou kvalifikáciou (prof., doc., DrSc., VKSI., VKSIIa)	91	32	29	9	21	13	13	21	10

### 6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

**6.3.1.** Posilňovanie prepojenia vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov vysokej školy, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU pravidelne vyhodnocuje úroveň participácie tvorivých pracovníkov na výskumných projektoch. V záujme pozitívneho stimulovania a odmenenia mimoriadnych výkonov vedecko-pedagogických zamestnancov PU, rektor PU v súlade s <b>Dlhodobým zámerom PU na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</b> (E. Oblasť riadenia, rozvoja ľudských zdrojov a marketingu) pravidelne udeľuje rôzne čestné tituly, ocenenia a odmeny upravené v <b>OR č. 5/2018, OR č. 15/2022 a Zásadách udeľovania čestných titulov a ocenení na PU</b>. PU zároveň z <b>Fondu konkurencieschopnosti</b> stanovila príplatky osobám zodpovedným za ŠP, resp. osobám zodpovedným za odbory HaIK. Všetky mechanizmy, procesy a postupy podieľajúce sa na zabezpečovaní kvality vysokoškolských učiteľov na PU sú predmetom <b>OR č. 17/2014</b>.</p> <p>Na administráciu projektov agentúry sú na PU zriadené príslušné pracoviská s fakultnou, resp. celouniverzitnou pôsobnosťou. Na Úseku prorektora pre vedu, umenie, šport a akreditáciu sú každoročne vypracovávané <b>Správy o výskume a vývoji PU</b> následne schvaľovanej vo Vedeckej rade PU. Každoročné</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 5/2018 Formy ocenenia vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 15/2022 Oceňovanie vedecko-pedagogických zamestnancov univerzity</a></li> <li>• <a href="#">Zásady udeľovania čestných titulov a ocenení na PU</a></li> <li>• <a href="#">Fond konkurencieschopnosti PU</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 17/2014 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedecko-výskumnej a projektovnej činnosti</a></li> <li>• <a href="#">Správy o výskume a vývoji PU</a></li> </ul>



<p>vyhodnocovanie plnenia povinností vo vedecko-výskumnej činnosti tvorivých zamestnancov PU prebieha rovnako na spomínanom útvar.</p> <p>Tvorivá činnosť sa na PU hodnotí v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a odboroch vzdelávania, rovnako aj pri posudzovaní odborov HaIK. Ide o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>počet publikačných výstupov najnovšie podľa študijných odborov a podľa kategórií výstupov,</li> <li>počet publikačných výstupov charakteru vedeckej monografie (A1)/karenty (B)/ostatné články evidované vo WoS a Scopus (C),</li> <li>počet ohlasov na publikačné výstupy,</li> <li>počet, resp. výška finančnej podpory z grantových a iných schém,</li> <li>hodnotenie úrovne tvorivej činnosti pracoviska vysokej školy,</li> <li>počty úspešných a neúspešných habilitačných a inauguračných konaní.</li> </ul> <p>Za relevantné údaje v kalendárnom roku zodpovedá príslušné pracovisko, resp. útvar PU. V prípade publikačnej činnosti zodpovednosť preberá UK PU, ktorá pravidelne predkladá zodpovedným pracovníkom prehľady, resp. má vo svojom IS ALEPH precízne vypracovanú databázu s možnosťou triedenia a exportu podľa potrieb používateľa – <b>Katalógy evidencie publikačnej činnosti PU</b>.</p> <p>V univerzitnom MAIS PU boli v roku 2022 pridané nové moduly – pre každého pedagóga modul <i>Výstupy tvorivej činnosti a Vedecko-umelecko-pedagogická charakteristika</i>, kde je databázová evidencia kľúčových výstupov pedagóga a modul <i>Projekty</i>, ktorý sa momentálne testuje a v budúcnosti bude slúžiť ako podklad k projektovým a finančným výstupom projektov z rôznych grantových a iných schém.</p> <p>Pri periodickom posudzovaní VSK PU je nutné zhromažďovať tieto požiadavky na úrovni súčastí a fakúlt PU, následne na univerzitnej úrovni a každoročne ich vyhodnocovať s cieľom dopadu aj na personálnu politiku. Výstupy sa vyhodnocujú vo vzťahu k študijnému odboru veľmi precízne najmä v posudzovacom konaní, či už ide o kvalifikačné postupy, alebo hodnotenie jednotlivých štandardov SAAVŠ vo VSK PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</li> <li>Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</li> <li>Katalógy evidencie publikačnej činnosti PU</li> <li>MAIS PU</li> </ul>
---	---

**6.3.2.** Postupy (metodiky) vyhodnocovania úrovne tvorivých činností vysokej školy v študijných programoch v súlade s čl. 7 štandardov pre študijný program a výsledky hodnotenia úrovne tvorivých činností z ostatného posudzovania a schvaľovania študijných programov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Na všetkých učiteľov PU sú kladené rovnaké požiadavky pri tvorivých činnostiach a pri požiadavke na kvalifikačný rast, avšak heterogenita fakúlt PU neumožňuje aplikovať univerzálny systém. Postupy (metodiky) vyhodnocovania úrovne tvorivých činností pedagogických pracovníkov sú preto v gescii fakúlt a ďalších súčastí PU, kde každoročne (spravidla koncom kalendárneho roka) prebieha audit vzdelávacích a tvorivých činností učiteľov, v lepšom prípade s následným finančným ohodnotením.</p> <p>Metodické usmernenie na posúdenie výkonu vysokoškolských učiteľov na FZO PU upravuje interná <b>Smernica k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiach FZO PU</b> (čl. 7 a čl. 8).</p> <p>FŠ PU sa v danej oblasti riadi <b>Opatrením dekana č. 2/2022</b> (najmä čl. 7 a čl. 8). Fakulta má zároveň vyvinutú <b>online aplikáciu</b> so zameraním na hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti učiteľov FŠ PU. Hodnotenie je však realizované aj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smernica k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiach na FZO PU</li> <li>Opatrenie dekana č. 2/2022 k stanoveniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiach na FŠ PU</li> <li>Hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti učiteľov FŠ PU (odkaz na online aplikáciu)</li> <li>Opatrenie dekana č. 8/2021 pre hodnotenie vedeckej a umeleckej činnosti</li> </ul>

priebežne počas kalendárneho roka a sleduje 4 základné oblasti – priama pedagogická činnosť, nepriama pedagogická činnosť, publikačná činnosť a vedecko-výskumná činnosť.

FF PU každoročne na základe **Opatrenia dekana č. 8/2021** vyhodnocuje tvorivú a pedagogickú činnosť pedagogických pracovníkov v dvoch základných oblastiach, a to hodnotenie indikátorov tvorivej činnosti a hodnotenie pracovnej záťaže pedagogických pracovníkov. Analogicky túto oblasť hodnotia aj ostatné fakulty PU.

Hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti pedagogických pracovníkov na FHPV PU vychádza z každoročného auditu. Za predchádzajúce roky boli informácie zbierané v prvom kvartáli roku nasledujúcom po hodnotenom roku, formou vyplnenia formulárov verifikovaných vedúcim pracoviska. Výsledky auditu sú predmetom rokovania vedenia, kolégia dekana a zasadnutí ústavu a katedier, premietajú sa do finančného hodnotenia najvýkonnejších tvorivých pracovníkov fakulty a sú zohľadňované pri obsadzovaní miest pri výberových konaniach. V súčasnosti prebieha vývoj, testovanie a prechod na formu webovej aplikácie slúžiacej na priebežnú evidenciu a hodnotenie úrovne plnenia indikátorov všetkých činností tvorivých pracovníkov. Nadväzným krokom bude vytvorenie funkčného systému motivácie tvorivých pracovníkov.

Na GTF PU sa hodnotenie učiteľov uskutočňuje permanentne, na základe vnútorného systému pod názvom *Cena dekana*, a to podľa nasledujúcich kritérií – kategórie publikačnej činnosti, ohlasy, riešenie vedeckých projektov, účasť na vedeckých konferenciách na pôde domácej alebo zahraničnej, členstvá vo vedeckých grémiách a pod. Bodové ohodnotenie na základe uvedených kritérií sa aktualizuje každoročne podľa aktualizácie publikačnej činnosti v súlade s pokynmi UK PU. Katedrová referentka v písomnom, textovom a tabuľkovom prevedení o tom kvartálne informuje dekana fakulty a vedúcich katedier. Hodnotenie učiteľov sa uskutočňuje, na základe plánu hospitácií, ktorý sa vypracúva podľa pokynov vyplývajúcich z rokovania Vedenia fakulty GTF PU.

Na FMEO PU je v platnosti *Systém hodnotenia výkonnosti vedecko-pedagogických pracovníkov*, ktorý sa realizuje s ročnou periodicitou.

Pracovné výsledky a najmä výstupy tvorivej činnosti učiteľov CJKNM PU sú hodnotené priebežne počas roka, najmenej však jedenkrát ročne (predchádzajúci rok na začiatku nového akademického roka) na pracovných poradách. Kvalitné výstupy tvorivej činnosti pracovníkov CJKNM PU sú pravidelne oceňované aj Cenou rektora.

#### Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:

Prehľadná štatistika publikačných výstupov učiteľov PU, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov, je dostupná vo verejnej časti webového sídla Univerzitetnej knižnice PU – **Publikačné výstupy učiteľov podľa oblastí výskumu a Publikačné výstupy učiteľov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU**. Vo verejnej časti webového sídla Univerzitetnej knižnice PU je taktiež zverejnená prehľadná štatistika ohlasov na publikačné výstupy učiteľov za ostatných 6 rokov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU – **Ohlasy na publikačné výstupy učiteľov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU**. Publikačná a vydavateľská činnosť PU je každoročne zhodnotená v **Správach o vývoji a výskume PU** (podkapitola 1.3.2).

Podľa dostupných interných štatistických údajov PU bola v kalendárnom roku 2021 výška získanej **finančnej podpory z domácich a medzinárodných**

vysokoškolských pedagógov a výskumných pracovníkov FF PU

- Publikačné výstupy učiteľov podľa oblastí výskumu
- Publikačné výstupy učiteľov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU
- Ohlasy na publikačné výstupy učiteľov podľa fakúlt a ďalších súčastí PU
- Správy o výskume a vývoji PU





<b>grantových schém</b> a iných súťažných zdrojov v problematike odboru vo výške 3 615 930,43 € (na bežné a kapitálové výdavky):	
	<b>Suma v €</b>
Príjmy z dotácie KEGA	338 476,00
Príjmy z dotácie VEGA	567 809,00
Príjmy z dotácie APVV (hlavní riešitelia)	458 601,43
Príjmy z dotácie na rozvoj (07713)	978 331,00
Príjmy z dotácie na rozvoj (077 13 zdroj_131*)	4 200,00
Príjmy z dotácie - fin. prostriedky EÚ (štrukturálne fondy)	407 035,00
Ostatné príjmy majúce charakter dotácie (spoluriešiteľské APVV, zahraničné projekty a pod.)	861 478,00
<b>Spolu</b>	<b>3 615 930,43</b>

#### 6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Na PU dlhodobo pôsobí <b>Centrum kompetenčného a celoživotného vzdelávania</b>, v ktorého kompetencii je aj Ústav jazykových kompetencií a Ústav digitálnych kompetencií. Disponuje aj centrom ECDL, ktoré v minulosti (ak boli certifikáty ECDL preferované) poskytovalo aj certifikované činnosti. Ústav jazykových kompetencií PU:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizuje odbornú jazykovú výučbu na jednotlivých fakultách PU,</li><li>• vykonáva odbornú pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť v súlade s koncepciou rozvoja vysokoškolského vzdelávania a s potrebami jednotlivých fakúlt a ostatných pracovísk PU,</li><li>• zabezpečuje študentom rozšírenú ponuku cudzích jazykov (okrem štandardných jazykov, ako je anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, ruský a latinský, prebiehala výučba maďarského a rusínskeho jazyka v spolupráci s CJKNM PU; Bulharský lektorát taktiež viedol kurzy bulharského jazyka pre zamestnancov a priateľov PU a povinne voliteľný a výberový bulharský jazyk pre študentov rôznych odborov),</li><li>• pre zahraničných študentov realizoval výučbu predmetu <i>Cudzí jazyk – slovenský</i> v rozsahu 4 semestrov,</li><li>• spolupracuje s fakultami PU pri výučbe odborného anglického, nemeckého a ruského jazyka študentov doktorandského stupňa štúdia,</li><li>• kurzy štandardných jazykov pre učiteľov sa organizujú aj cez projekty, ktoré riešia kvalitu na PU – projekt <i>"Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na PU v Prešove"</i>. Jazykové kompetencie cielene rozvíjajú aj stáže najčastejšie v rámci programu ERASMUS+, resp. iné aktivity v rámci zahraničných projektov.</li></ul> <p>Digitálne zručnosti učiteľov PU sú veľmi rôzne. Napriek organizovaným školeniam v minulosti, pandémie COVID 19 odhalila skutočnosť, že nie každý je na elektronické vzdelávanie pripravený, nie každý má databázu elektronických materiálov vhodných na výučbu. Cielené školenia počas online vzdelávania a zriadenie univerzitného e-learningového prostredia LMS (niektoré fakulty už majú dlhodobú skúsenosť) považujeme za jednu z najlepších skúseností a príležitostí, akú sme v pandémie v oblasti IT získali. V rozvoji digitálnych</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Centrum kompetenčného a celoživotného vzdelávania PU</a></li><li>• <a href="#">E-learning PU (Moodle)</a></li><li>• <a href="#">Národná stratégia digitálnych zručností SR a Akčný plán na roky 2023-2026</a></li><li>• <a href="#">ITMS</a></li></ul>



zručností učiteľov chystáme projekty aj v súvislosti s *Národnou stratégiou digitálnych zručností SR a Akčným plánom na roky 2023-2026*.

### 6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, tieto procesy sú priamo naviazané na akreditovanie ŠP. Učitelia sú významnou súčasťou zabezpečovania VSK PU a v príprave vzdelávania, realizácie výučby a hodnotení študenta aplikujú spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia tak, aby bolo rozvíjané vzdelávanie orientované na žiaka. Učitelia podporujú aktívnu úlohu a budujú autonómiu a samostatnosť študentov vo vzdelávaní. Osoba zodpovedná za ŠP pri tvorbe ŠP, navrhovaní jeho úprav a pravidelnom monitorovaní kvality zodpovedá za činnosti definované v <b>OR č. 19/2022</b>. Osoba zodpovedná za ŠP musí spĺňať definované kritériá a pracovať v súlade s <b>OR č. 1/2021, OR č. 2/2021 a Štatútom Rady pre VSK PU</b>. Náležitosti vedenia záverečných prác sú predmetom <b>Študijného poriadku PU</b> (čl. 23).</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je počet a štruktúra učiteľov, ktorých kvalifikácia nie je vyššia ako kvalifikácia dosahovaná v ŠP v bežnom roku na úrovni <b>7</b>. Zosúladovanie ŠP a odborov HaIK prinieslo systemizáciu aj v podobe vytvorenia funkčných miest docentov a profesorov, spĺňajúcich kritériá na obsadzovanie týchto miest.</p> <p>K 205 ŠP je priradený primeraný a požadovaný počet učiteľov so zodpovedajúcou kvalifikačnou požiadavkou, spĺňajúcich požiadavky vedeckej a tvorivej činnosti. Ich výber a predpoklady boli overené v procese zosúladovania internými aj externými zainteresovanými stranami.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• Štatút Rady pre VSK PU</li><li>• OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</li></ul>

### 6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zabezpečenie výučby a ostatných vzdelávacích činností považuje PU za kľúčové v rámci VSK PU, ale aj v súlade so <b>Štatútom PU a Dlhodobým zámerom PU na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</b>. V súlade so štandardmi SAAVŠ v čl. 6 učiteľia je pracovná záťaž učiteľov jedným z determinantov kvality.</p> <p><b>Pracovný poriadok PU</b> vymedzuje prezenčný pobyt učiteľa na pracovisku, evidovaný v elektronickom dochádzkovom systéme. Spravidla je jeden deň v týždni dňom tzv. študijného voľna – ide o prácu mimo pracoviska určenú najmä na tvorivé činnosti učiteľov. <b>Evidencia dochádzok</b>, vrátane „študijných“ dní prebieha na úrovni fakúlt a súčastí PU, rovnako aj záťaž učiteľov vymedzená na priamu výučbu a ostatné tvorivé činnosti. Heterogenita fakúlt PU neumožňuje univerzálny systém priamej výučby, nakoľko počty študentov v jednotlivých ŠP sú diametrálne odlišné, čím sa mení aj charakter učenia a hodnotenia. Na druhej strane, na všetkých učiteľov PU sú kladené rovnaké požiadavky pri tvorivých činnostiach a pri požiadavke na kvalifikačný rast. Pracovnú záťaž učiteľa možno rozdeliť na:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li><li>• Pracovný poriadok PU</li><li>• Dochádzkový IS</li><li>• Smernica k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na FZO PU</li><li>• Opatrenie dekanky FHPV PU č. 2/2022 k stanoveniu pedagogickej záťaže vysokoškolských učiteľov</li><li>• Opatrenie dekana č. 8/2021 pre hodnotenie vedeckej a umeleckej činnosti vysokoškolských</li></ul>

- priamu vzdelávaciu činnosť, počty kontaktných hodín, vedenie študentov (tútoring, resp. záverečné práce, e-learningové kurzy a pod.),
- tvorbu a implementáciu projektov, výstupy tvorivej činnosti riešené v projektoch, publikačná činnosť a pod.,
- oponentskú činnosť, posudzovaciu činnosť a odborné členstvo v komisiách a grémiách,
- prácu spojenú s kariérnym poradenstvom, podnikateľskou činnosťou v podporných činnostiach pre PU a ďalšie činnosti spojené s externým prostredím vychádzajúce z pozície odborníka z VŠ prostredia.

Plnenie kritérií je v gescii fakúlt a ďalších súčastí PU, kde každoročne (spravidla koncom kalendárneho roka) prebieha audit vzdelávacích a tvorivých činností učiteľov, v lepšom prípade s následným finančným ohodnotením.

Na FZO PU je spracované usmernenie v podobe internej smernice s názvom **Smernica k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiacich FZO PU**. Metodické usmernenie na posúdenie výkonu vysokoškolských učiteľov upravuje najmä čl. 7, ods. 4, bod b) a c).

Na FHPV je stanovená odporúčaná pedagogická činnosť vysokoškolských učiteľov na účely dosiahnutia rovnakého prístupu na všetkých katedrách fakulty pri stanovení rozsahu výučby vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesor, docent a odborný asistent. Odporúčaná pedagogická záťaž bola stanovená na základe diskusie vedenia s vedúcimi katedier a osobami zodpovednými za ŠP. Následne sa premietla do **Opatrenia dekanky č. 2/2022**. Hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti a pedagogickej záťaže vychádza z každoročného auditu. Za predchádzajúce roky boli informácie zbierané v prvom kvartáli roku nasledujúcom po hodnotenom roku, formou vyplnenia formulárov verifikovaných vedúcim pracoviska. Výsledky auditu sú predmetom rokovania vedenia, kolégia dekana a zasadnutí ústavu a katedier, premietajú sa do finančného hodnotenia najvýkonnejších tvorivých pracovníkov fakulty a sú zohľadňované pri obsadzovaní miest pri výberových konaniach. V súčasnosti prebieha vývoj, testovanie a prechod na formu webovej aplikácie slúžiacej na priebežnú evidenciu a hodnotenie úrovne plnenia indikátorov všetkých činností tvorivých pracovníkov.

FF PU každoročne na základe **Opatrenia dekana č. 8/2021** vyhodnocuje tvorivú a pedagogickú činnosť pedagogických pracovníkov v dvoch základných oblastiach, a to hodnotenie indikátorov tvorivej činnosti a hodnotenie pracovnej záťaže pedagogických pracovníkov

FŠ PU sa v danej oblasti riadi **Opatrením dekana č. 2/2022**, na FMEO PU je v platnosti **Opatrenie dekana č. 3/2013**, ktoré určuje povinné minimálne priemerné týždenné počty hodín učiteľov. Analogicky túto oblasť hodnotia aj ostatné fakulty PU.

#### Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:

Podľa dostupných interných štatistických údajov PU je:

- počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný): **5,5 záverečných prác** na 1 školiteľa, ktorý aktuálne vedie záverečné práce; **4,74 záverečných prác** na prepočítaný počet všetkých učiteľov PU (október 2022),
- podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov vysokej školy/ŠP (v hodinách za týždeň): **40 %** (2021/2022).

pedagógov a výskumných pracovníkov FF PU

- Opatrenie dekana č. 2/2022 k stanoveniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na FŠ PU
  - Opatrenie dekana č. 3/2013 Zásady pre tvorbu rozvrhu na FM PU
- + dodatok č. 1

### Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 6 – „Učítelia“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:

Celková kvalifikačná štruktúra vysokoškolských učiteľov sa vyvíja v súlade s cieľom prispôbiť existujúcu štruktúru funkčných miest vysokoškolských učiteľov novým podmienkam stanoveným novelizáciou vysokoškolského zákona a novými kritériami používanými pri vyjadrovaní sa SAAVŠ. Cieľom je aj zvyšovať podiel profesorov a docentov na celkovom počte tvorivých zamestnancov, podporovať znižovanie vekovej hranice uchádzačov o habilitáciu a žiadateľov o menovanie za profesora. Napr. pri porovnaní rokov 2020 a 2021 sa počet profesorov zvýšil o 4,55 zamestnanca (prepočítaný počet zamestnancov), počet docentov sa zvýšil o 3,35 zamestnanca a počet ostatných učiteľov s vedeckou hodnosťou sa znížil o 30,54 zamestnanca. Z celkového počtu vysokoškolských učiteľov tvoria učítelia bez vedeckej hodnosti 7,26 % (v roku 2008, kedy bol prijatý nový dlhodobý zámer PU to bolo 33,88 %). Kvalifikačnému rastu tvorivých zamestnancov PU bez vysokoškolského vzdelania 3. stupňa je venovaná mimoriadna pozornosť aj v nadväznosti na proces akreditácie ŠP.

V priebehu posledného hodnoteného roka 2021 úspešne ukončili vysokoškolské štúdium 3. stupňa 4 učítelia, bez 3. stupňa vysokoškolského vzdelania bol prijatý 1 učiteľ, pracovný pomer ukončili 5 vysokoškolskí učítelia. Počet vysokoškolských učiteľov bez vedeckej hodnosti sa v priebehu roka 2021 znížil o 8 učiteľov.

Ďalšou oblasťou ľudských zdrojov, ktorej je potrebné venovať zvýšenú pozornosť, je veková štruktúra vysokoškolských učiteľov s cieľom podporovať znižovanie vekovej hranice uchádzačov o habilitáciu a žiadateľov o menovanie za profesora v súlade s Dlhodobým zámerom PU na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029. Zásady, výber, zodpovednosť učiteľov a zainteresovaných strán bola nanovo kreovaná v predpisoch VSK PU.

Štatistiky z hľadiska mobilit a získavania cenných zahraničných skúseností neboli veľmi priaznivé, a to najmä z dôvodu pandemickej situácie. Pozitívne však vnímame skutočnosť, že zaznamenávame aj nárast virtuálnych mobilit, čo naznačuje flexibilitu zamestnancov PU a schopnosť prispôbiť sa meniacim podmienkam. Zaujímavé sú taktiež veľmi vyrovnané počty prijatých (49) a vyslaných (50) zamestnancov v rámci programu ERASMUS+. Pri ostatných mobilitných programoch prevažujú vyslaní zamestnanci (25) nad prijatými (16) (údaje za rok 2021).

Publikačná činnosť PU je rozdelená do 5 hlavných kategórií vykazovaných pre potreby MŠVVaŠ SR. Napr. rok 2021 PU vykazovala pokles v celkovom počte publikačných jednotiek, no zároveň došlo k nárastu publikačných jednotiek v najbonitnejších skupinách – A1, A2, B a C, pričom pokles nastal iba v skupine D (ostatné publikácie). Vydavateľstvo PU zabezpečuje publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov a periodických vedeckých publikácií z jednotlivých vedných odborov. Edičná činnosť Vydavateľstva PU sa sústreďuje na vydávanie vedeckých časopisov, vedeckých monografií, vysokoškolských učebníc a vedeckých zborníkov od prevzatia rukopisov až po odovzdanie do tlače (sadzbu, redakčné úpravy, korektúry, predlohu pre tlač, pridelovanie ISBN a pod.). Vydávanie jednotlivých publikácií určí Rada pre edičnú činnosť Vydavateľstva PU. Publikácie sú dostupné v internetovom obchode PU, ako i v kamennej predajni Unipokontaktu.

Vydavateľstvo PU za posledný rok vydalo nasledovné periodické výstupy: 5 čísel časopisu *Na pulze* (dve dvojčíslia a jedno samostatné číslo), 2 čísla univerzitného časopisu *Biodiversity & Environment*, 2 čísla časopisu *Folia Geographica*, 2 čísla časopisu *Historia Ecclesiastica*, 2 čísla časopisu *Annales historici Presovienses*, 2 čísla časopisu *Štúdie zo špeciálnej pedagogiky/Studies in Special Education*, 2 čísla časopisu *Sociálna a duchovná revue*, 2 čísla časopisu *Acta Patristica*, 2 čísla časopisu *O dieťati, jazyku a literatúre*, 2 dvojčíslia časopisu *Ethics & Bioethics* (in Central Europe), 2 čísla časopisu *Theologos*, 31 vedeckých monografií, 16 vysokoškolských učebníc, 5 vedeckých zborníkov, 1 odborná knižná publikácia a 4 publikácie iného typu. Spolu v roku 2021 vydalo Vydavateľstvo PU 57 publikácií a 25 čísel časopisov.

Stručný prehľad vývoja publikačnej činnosti tvorivých pracovníkov PU od roku 2021 je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Typ publikácie	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Publikácie charakteru ved. monografie (A1) / karenty (B) / ostatné články	99/38/111	115/72/118	118/71/161	138/75/192	114/92/170	111/129/191	134/137/204



evidované vo WoS+Scopus (C)							
Publikácie spolu / Publikácie bonifikované MŠVVaŠ (A1+A2+B+C+D)	3 324/ 2 698	3 359/ 2 808	3 335/ 2 857	2 995/ 2 609	2 874/ 2 569	2 606/ 2 282	2 508/ 2 198
Citácie spolu / z toho evidované v databázach CC+WoS+Scopus	3 162/ 968	3 124/ 851	2 953/ 1 152	2 431/ 811	1 678/ 748	3 444/ 1 480	6 143/ 3 195

Metodické usmernenia (vo forme smerníc či opatrení dekana) týkajúce sa hodnotenia a rozvrhnutia pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov sú v gescii fakúlt a ďalších súčastí PU. Najčastejšími opatreniami v danej oblasti sú napr.:

- určenie povinného minimálneho priemerného týždenného počtu hodín vysokoškolských učiteľov,
- zníženie normatívu priamej pedagogickej činnosti na dolnú hranicu hodín na jeden akademický rok ak vysokoškolský učiteľ dosiahne excelentné výsledky hodnotenia výstupov vo vedecko – výskumnej a publikačnej činnosti,
- zvýšenie normatívu priamej pedagogickej činnosti na hornú hranicu hodín na dobu jedného akademického roka ak vysokoškolsky učiteľ nedosahuje minimálne výsledky hodnotenia výstupov vo vedecko – výskumnej a publikačnej oblasti,
- udeľovanie cien dekana/rektora v rôznych kategóriách – podľa kategórie publikačnej činnosti, ohlasov, riešenia vedeckých projektov, účasti na vedeckých konferenciách na pôde domácej alebo zahraničnej, členstiev vo vedeckých grémiách,
- hodnotenie učiteľov v niekoľkých rovinách (napr. pedagogická činnosť, tvorivá činnosť, pedagogická záťaž a pod.) na základe plánu hospitácií vypracovaného podľa pokynov vyplývajúcich z rokovania vedenia fakúlt,
- vytvorenie vlastného systému hodnotenia výkonnosti vedecko-pedagogických pracovníkov realizovaného s ročnou periodicitou za účelom ich motivácie,
- vytvorenie vlastnej online aplikácie na hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti vysokoškolských učiteľov (priebežne i s ročnou periodicitou) v 4 základných oblastiach – priama pedagogická činnosť, nepriama pedagogická činnosť, publikačná činnosť, vedecko-výskumná činnosť.

*Opatrenia na zlepšovanie kvality učiteľov a tvorivej činnosti na PU:*

- *hodnotiť kvalitu podľa štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (čl. 6 Učitelia), systematizovať na všetkých súčastiach PU a periodicky vyhodnocovať (napr. použitím systému FŠ PU),*
- *vytvárať podmienky na kvalifikačný rast mladých pracovníkov, vrátane financovania publikačných aktivít, zapájanie sa do projektových činností,*
- *reflektovať publikačné trendy pri zachovaní kvality odboru a tradícií, aj napriek neustále meniacim sa trendom,*
- *pri ŠP a odboroch HaIK pravidelne vyhodnocovať kritéria naplňovania štandardov podľa čl. 17, akcentovať tvorivú činnosť v odbore.*

## 7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

### 7.1. Finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností zodpovedajúcich poslaniu vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Podľa <b>Štatútu PU</b> (časť č. 6) sú hlavným zdrojom <i>financovania</i> PU dotácie zo štátneho rozpočtu. Dotácie sa poskytujú PU na základe dotačnej zmluvy, ktorej náležitosti sú upravené zákonom. Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť pozostáva z inštitucionálnej a účelovej formy podpory výskumu a vývoja poskytnutej na základe súťaže. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť využíva PU aj ďalšie zdroje, a to napr. vykonávaním podnikateľskej činnosti. V súlade s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. a čl. 7 ods. 19 písm. o) <b>Štatútu PU</b> v nadväznosti na Osnovu Výročnej správy o hospodárení verejnej vysokej školy vydanú Ministerstvom, vedy, výskumu a športu SR, PU každoročne spracováva <b>Výročnú správu o hospodárení PU</b>. Základným cieľom tohto strategického dokumentu je poskytnúť prehľadné informácie o majetkovej a finančnej situácii PU v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve, analýzu nákladov a výnosov, resp. príjmov a výdavkov a taktiež zúčtovanie použitia dotácií poskytnutých PU zo štátneho rozpočtu. Ďalšie podrobnosti o financovaní a hospodárení, o tvorbe a používaní finančných fondov PU sú uvedené v <b>OR č. 5/2022</b>. Jednotné pravidlá prevádzky a správy finančného IS verejných vysokých škôl vymedzuje <b>OR č. 1/2019</b>. Tento predpis je východiskový a záväzný najmä pre všetkých zamestnancov PU, ktorí v rámci svojej pracovnej činnosti majú alebo môžu mať prístup k uvedenému finančnému IS. Postup vedenia účtovníctva PU, stanovenie zásad a spôsobu účtovania, zabezpečenie postupu vyhotovovania, evidovania, účtovania a uchovávanía účtovných dokladov na PU upravuje <b>OR č. 6/2022</b> a <b>OR č. 5/2014</b>. Zodpovednosť vedúcich zamestnancov a ďalších zamestnancov PU, základné princípy vykonávania finančnej kontroly a jednotného systému finančného riadenia v podmienkach PU sú upravené v <b>OR č. 1/2016</b>.</p> <p>PU má dotačné rozpočtové zdroje, ktoré zabezpečujú personálnu a kvalifikačnú štruktúru osôb zodpovedných za ŠP a odbory HaIK. Z Fondu konkurencieschopnosti na mesačnej báze stanovila PU príplatky osobám zodpovedným za ŠP, resp. osobám zodpovedným za odbory HaIK. PU je zapojená do projektu „Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na PU v Prešove“, ktorý je ďalším zdrojom financovania riešiteľov projektu v rámci procesu zosúladovania VSK PU.</p> <p>Plnenie daného kritéria priamo nadväzuje na plnenie kritéria, ktoré je popísané detailnejšie v sekcii (podkapitole) 2.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• Výročné správy o hospodárení PU</li><li>• OR č. 5/2022 Zásady financovania PU</li><li>• OR č. 1/2019 Pravidlá prevádzky a správy finančného IS verejných vysokých škôl</li><li>• OR č. 6/2022 Smernica o vedení účtovníctva</li><li>• OR č. 5/2014 pre obeh a kontrolu účtovných dokladov na PU</li><li>• OR č. 1/2016 Smernica na vykonávanie finančnej kontroly</li><li>• Platový poriadok PU</li><li>• Fond konkurencieschopnosti PU</li><li>• Rada pre rozvoj a informatizáciu PU</li><li>• ITMS</li></ul>

### 7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúcich výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>V súlade s <b>OR č. 19/2022</b> osoba zodpovedná za ŠP spolu s programovou/odborovou komisiou sleduje, či priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám. V prípade zistených problémov</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</li><li>• Rada pre rozvoj a informatizáciu PU</li></ul>



kontaktuje riadiacich pracovníkov fakulty, kde sa daný ŠP realizuje. Pri úseku prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality pôsobí Rada pre rozvoj a informatizáciu PU, v ktorej kompetencii je riešiť a rozhodovať o rozvojových aktivitách v oblasti informatizácie a s tým súvisiacej infraštruktúry PU.	
---	--

### 7.3. Funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>PU realizuje výučbu v jej sídle. Prax je realizovaná v inštitúciách, s ktorými má PU, resp. jej súčasťou, zmluvné vzťahy. Zmluvní partneri sú vyberaní tak, aby plnili stanovené kritériá s cieľom zabezpečiť kvalitnú prax (napr. zdravotnícke zariadenia či sieť cvičných škôl, s ktorými PU spolupracuje).</p> <p>Zmluvy sú pravidelne prehodnocované a aktualizované podľa vývoja a potreby.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút cvičnej školy pre pedagogickú prax študentov PU</li><li>• Zoznam škôl s udelením štatútu ČŠ PU</li><li>• Externí partneri FZO PU a memorandá</li><li>• Medzinárodné zmluvy</li><li>• Univerzitné zmluvy</li><li>• Fakultné zmluvy</li><li>• Členstvo v medzinárodných a profesijných organizáciách</li><li>• Medziinštitucionálne dohody ERASMUS+</li><li>• Výročné správy o činnosti PU</li></ul>

### 7.4. Prístup študenta k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom PU, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom PU a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Univerzitná knižnica PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov PU; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj PU. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov PU; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice Univerzitnej knižnice PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 knižničných jednotiek a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých ŠP na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami PU), ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút univerzitnej knižnice PU (čl. 4 ods. 2 písm. a), k), čl. 5 ods. 1)</li><li>• Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice PU (čl. 2 ods. 2)</li><li>• Knižničný poriadok Univerzitnej knižnice PU (čl. 2 ods. 1)</li><li>• Normatívy Univerzitnej knižnice PU</li><li>• OR č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám ŠP (bod 5.2)</li><li>• Výročné správy o činnosti PU</li></ul>



poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m<sup>2</sup>, z toho pre používateľov 1 150 m<sup>2</sup>. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (*EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley*).

#### 7.5. Prístup študentov k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>V zmysle <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 12) na poskytovanie poradenskej služby všetkým študentom bakalárskeho stupňa štúdia a magisterského stupňa štúdia pôsobia na PU študijní poradcovia (tútori). Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia a je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená. Náplňou práce študijného poradcu (v spolupráci s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk a prodekanmi fakúlt PU) je pomoc pri riešení študijných problémov študentov. Ide najmä o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,</li><li>• objasňovanie princípov kreditového štúdia,</li><li>• pomoc pri pochopení a výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov PU a jej fakúlt,</li><li>• zorganizovanie informačného stretnutia pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku akademického roka, kde sa študentom poskytnú základné informácie o fungovaní akademického prostredia PU,</li><li>• pomoc pri riešení praktických problémov spätých so štúdiom.</li></ul> <p>Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor alebo dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov PU koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v SR a v zahraničí.</p> <p>Študentom so špecifickými potrebami sú k dispozícii koordinátori študentov so špecifickými potrebami (<b>OR č. 17/2022</b>).</p> <p>Študenti majú taktiež k dispozícii poradenskú službu na študijných oddeleniach fakúlt, v Univerzitnej knižnici PU a Centre výpočtovej techniky PU.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Študentom sú priamo na fakultách k dispozícii prodekan pre vzdelávanie, prodekan pre zahraničné vzťahy, študijní poradcovia (pre každý ŠP), študijné referentky (podľa veľkosti fakúlt), poradcovia študentov so špecifickými potrebami (na každej fakulte a univerzitná koordinátorka) ako i ERASMUS+ koordinátori (na katedrách/inštitútoch). V roku 2021 bolo zamestnaných 76 zamestnancov so zameraním na sociálnu podporu študentov – podpora stravovania, ubytovania, športových a kultúrnych aktivít študentov na PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</a></li><li>• <a href="#">OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</a></li><li>• <a href="#">Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</a></li><li>• <a href="#">Centrum podpory študentov PU</a></li><li>• <a href="#">Webové sídla fakúlt PU</a></li><li>• <a href="#">Študentský domov a jedáleň PU</a></li><li>• <a href="#">Centrum výpočtovej techniky PU</a></li><li>• <a href="#">Univerzitná knižnica PU</a></li><li>• <a href="#">Pravoslávny kňazský seminár PU</a></li><li>• <a href="#">Gréckokatolícky kňazský seminár PU</a></li><li>• <a href="#">Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka</a></li><li>• <a href="#">Umelecké súbory PU</a></li><li>• <a href="#">Výročné správy o činnosti PU</a></li></ul>





**7.6. Kvalifikovaný podporný personál vysokej školy zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov**

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>V zmysle <b>OR č. 7/2018</b> (čl. 12) na poskytovanie poradenskej služby všetkým študentom bakalárskeho stupňa štúdia a magisterského stupňa štúdia pôsobia na PU študijní poradcovia (tútori). Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia a je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená. Náplňou práce študijného poradcu (v spolupráci s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk a prodekanmi fakúlt PU) je pomoc pri riešení študijných problémov študentov. Ide najmä o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,</li> <li>• objasňovanie princípov kreditového štúdia,</li> <li>• pomoc pri pochopení a výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov PU a jej fakúlt,</li> <li>• zorganizovanie informačného stretnutia pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku akademického roka, kde sa študentom poskytnú základné informácie o fungovaní akademického prostredia PU,</li> <li>• pomoc pri riešení praktických problémov spätých so štúdiom.</li> </ul> <p>Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor alebo dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov PU koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v SR a v zahraničí.</p> <p>Študentom so špecifickými potrebami sú k dispozícii koordinátori študentov so špecifickými potrebami (<b>OR č. 17/2022</b>).</p> <p>Študenti majú taktiež k dispozícii poradenské služby na študijných oddeleniach fakúlt, v Univerzitnej knižnici PU a Centre výpočtovej techniky PU.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Študentom sú priamo na fakultách k dispozícii prodekan pre vzdelávanie, prodekan pre zahraničné vzťahy, študijní poradcovia (pre každý ŠP), študijné referentky (podľa veľkosti fakúlt), poradcovia študentov so špecifickými potrebami (na každej fakulte a univerzitná koordinátorka) ako i ERASMUS+ koordinátori (na katedrách/inštitútoch). V roku 2021 bolo zamestnaných 76 zamestnancov so zameraním na sociálnu podporu študentov – podpora stravovania, ubytovania, športových a kultúrnych aktivít študentov na PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">OR č. 7/2018 Študijný poriadok PU (pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023)</a></li> <li>• <a href="#">OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</a></li> <li>• <a href="#">Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</a></li> <li>• <a href="#">Centrum podpory študentov PU</a></li> <li>• <a href="#">Webové sídla fakúlt PU</a></li> <li>• <a href="#">Študentský domov a jedáleň PU</a></li> <li>• <a href="#">Centrum výpočtovej techniky PU</a></li> <li>• <a href="#">Univerzitná knižnica PU</a></li> <li>• <a href="#">Pravoslávny kňazský seminár PU</a></li> <li>• <a href="#">Gréckokatolícky kňazský seminár PU</a></li> <li>• <a href="#">Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka</a></li> <li>• <a href="#">Umelecké súbory PU</a></li> <li>• <a href="#">Výročné správy o činnosti PU</a></li> </ul>

**7.7. Sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie pre študentov**

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Študentom PU je ubytovanie poskytované v 4 samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11, ŠD – Ul. 17. novembra č. 13, ŠD – Nám. Mládeže č. 2, ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár, Gréckokatolícky kňazský seminár). ŠD vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Študentský domov a jedáleň PU</a></li> <li>• <a href="#">Voľnočasové aktivity pre študentov PU</a></li> <li>• <a href="#">Špecializované objekty a učebne FŠ PU</a></li> </ul>



kultúrňného, spoločňného a športovňného života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj - štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. V súčasnosti prebiehajú ďalšie rozsiahle rekonštrukcie – zatepľovanie ŠD a vybavenie kolektormi. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum.

Študenti PU majú možnosť voľňnočasovňného športovňného vyžitia v športovňných objektoch ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárňného roka 2019 FŠ PU organizovala pre študentov Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti PU môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športovňných oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ PU každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športovňných a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh, Detská športová olympiáda materských škôl, Olympijský päťboj seniorov, Beh olympijského dňa, Športáčik, pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ PU organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť PU. Pôsobia pri jednotlivých fakultách PU, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti PU. Umelecké súbory sú príkladom využitia voľňného času vysokoškolákov, reprezentujú PU na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky. Významnou mierou ovplyvňujú kultúrňno-spoločňnský život na PU vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž PU v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. Pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV PU. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. Veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľňnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plňšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovňných i voľňnočasovňných aktivít.

- Univerzitná knižnica PU
- Centrum výpočtovej techniky PU
- Pravoslávny kňazský seminár PU
- Gréckokatolícky kňazský seminár PU
- Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka
- Umelecké súbory PU

#### 7.8. Účelňné a efektívne zabezpečovanie zdrojov aj pre súčasť mimo sídla vysokej školy, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti



Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU realizuje výučbu v jej sídle. Prax je realizovaná v inštitúciách, s ktorými má PU, resp. jej súčasť, zmluvné vzťahy. Zmluvní partneri sú vyberaní tak, aby plnili stanovené kritériá s cieľom zabezpečiť kvalitnú prax (napr. zdravotnícke zariadenia či sieť cvičných škôl, s ktorými PU spolupracuje).</p> <p>Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom PU a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Univerzitná knižnica PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov PU; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj PU. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov PU; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice Univerzitetnej knižnice PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 knižničných jednotiek a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých ŠP na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami PU), ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m<sup>2</sup>, z toho pre používateľov 1 150 m<sup>2</sup>. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (<i>EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút cvičnej školy pre pedagogickú prax študentov PU</li><li>• Zoznam škôl s udelením štatútu ČŠ PU</li><li>• Externí partneri FZO PU a memorandá</li><li>• Medzinárodné zmluvy</li><li>• Univerzitné zmluvy</li><li>• Fakultné zmluvy</li><li>• Členstvo v medzinárodných a profesijných organizáciách</li><li>• Medziinštitucionálne dohody ERASMUS+</li><li>• Štatút univerzitetnej knižnice PU (čl. 4 ods. 2 písm. a), k), čl. 5 ods. 1)</li><li>• Organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice PU (čl. 2 ods.2)</li><li>• Knižničný poriadok Univerzitetnej knižnice PU (čl. 2 ods. 1)</li><li>• Normatívy Univerzitetnej knižnice PU</li><li>• OR č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám ŠP (bod 5.2)</li></ul>

**Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 7 – „Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:**

PU má systém podpory, ktorou pokrýva oblasti štúdia a podporuje študentov a zamestnancov v ich činnostiach. K jedným z efektívnych zdrojov patria práve štipendia študentov. Na fakultách PU bolo v roku 2021 zaevidovaných 5 odvolaní voči rozhodnutiam o nepriznaní sociálneho štipendia. Rektorát PU potvrdil rozhodnutia fakúlt a postúpil odvolania odvolaciemu orgánu, ktorým je MŠVVaŠ SR. Ministerstvo v týchto prípadoch potvrdilo správnosť vydaných rozhodnutí. Od apríla 2021 vznikol študentkám v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom nárok na výplatu tehotenského štipendia (začiatok 13. týždňa tehotenstva). V roku 2021 poberalo tehotenské štipendium 76 študentiek a za 276 osobomesiacov im bolo vyplatené 55 200 €. Doktorandom v dennej forme štúdia bolo vyplatených 979 osobomesiacov, pričom priemerné mesačné štipendium dosiahlo výšku 854,78 €.



Na troch fakultách (FF PU, FMEO PU, FZO PU) boli vyplatené vládne štipendiá 5 študentom cudzej štátnej príslušnosti v celkovej výške 7 935 €. Sociálne štipendium bolo vyplatené vo výške 843 075 €, prospechové štipendium 291 784 €, odborové štipendium 143 628 €, mimoriadne štipendium 38 616€, 32 študentov dostalo za mimoriadny študijný výsledok 5 100 € a 119 študentov štipendium z vlastných zdrojov vo výške 11 845 €.

Okrem finančnej podpory PU ponúka podporné služby na zabezpečenie štúdia najmä ŠD PU, UK PU, Centrum výpočtovej techniky PU, Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU či Centrá pre študentov so špecifickými potrebami.

ŠD PU disponujú celkovou kapacitou 1 918 miest – z toho skoro takmer polovicu tvoria zahraniční študenti, 100 miest je vyčlenených pre zahraničných študentov študujúcich cez programy ERASMUS+ a iné. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj lôžkových, trojlôžkových a štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia 3 objektov PU so zateplením, rekonštrukciou izieb, wifi siete a pod. Zámerom PU je poskytnúť študentom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré popri zásadných akademických aktivitách zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie v rámci tradičných univerzitných a fakultných podujatí, vrátane pastoračných centier.

UK PU poskytuje knižničné a informačné služby predovšetkým poslucháčom všetkých foriem štúdia na PU, pedagogickým, vedeckým a odborným pracovníkom PU na svojich pracoviskách. Komplexné knižnično-informačné služby zahŕňajú prezenčné a absenčné výpožičné služby, medziknižničnú výpožičnú službu, bibliograficko-informačné služby, reprografické, konzultačné a poradenské služby pre všetky súčasti univerzity, no najmä pre FF PU, PF PU, FHPV PU, FMEO PU a FŠ PU. Pracovisko spracováva knižničný fond pre všetky ostatné pracoviská. Súčasťou pracoviska (okrem vnútorných servisných pracovísk, požičovne a depozitov) sú: centrálna študovňa, študovňa publikačnej činnosti, multimedialna a databázová študovňa. Základné ukazovatele knižnice (spriemerované a zaokrúhlené):

- 8 800 používateľov,
- 230 000 knižničných jednotiek (veľkosť fondu),
- 4 000 získaných knižničných jednotiek ročne (kúpa, dar výmena),
- 260 dochádzajúcich titulov periodík ročne,
- 11 plnotextových EIZ, 4 databázy UK PU,
- 70 000 záznamov v katalógu Evidencie publikačnej činnosti PU,
- 40 000 záznamov v katalógu Evidencie záverečných prác PU,
- 1 000 el. dokumentov zamestnancov PU v Digitálnej knižnici UK PU,
- 250 000 výpožičiek spolu, z nich 150 000 výpožičiek digitálnych kníh,
- 60 000 fyzických návštevníkov a 330 000 virtuálnych návštevníkov,
- 303 študijných miest v 6 študovniach,
- 30 zamestnancov, z toho 29 knihovníckych,
- 84 počítačových staníc (z toho 45 pre používateľov) a 6 serverov.

UK PU disponuje aj historickým knižným fondom (cca 4 000 ex.), z ktorého v roku 2016 Ministerstvo kultúry SR vyhlásilo 250 najvzácnejších titulov tlačí uložených v depozite UK PU ako historický knižný fond a následne ho Slovenská národná knižnica v Martine zapísala do ústrednej evidencie historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov.

Podporu študentov a zamestnancov PU predstavuje aj Centrum výpočtovej techniky PU. Poslaním tohto celouniverzitného pracoviska je najmä:

- zabezpečovať základné potreby PU v oblasti informatizácie,
- zabezpečovať prevádzku a rozvoj centrálnych častí IS PU,
- zabezpečovať prevádzku, rozširovanie a riadenie počítačových sietí a komunikačných systémov na centrálnej úrovni, koordinovať budovanie lokálnych sietí jednotlivých subjektov PU,
- zabezpečovať servis na výpočtových systémoch celouniverzitného charakteru, ako aj poskytovať tieto služby pre jednotlivé subjekty PU,
- zabezpečovať konzultácie, školenia a kurzy pre vybrané oblasti centrálne spravovaného IS PU,
- spolupracovať so samostatnými IT pracoviskami fakúlt a UK PU pri riešení komplexných problémov IKT na PU.



Podporu pre študentov a alternatívne zdroje zabezpečuje PU prostredníctvom Grantovej agentúry pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov Prešovskej univerzity v Prešove, na základe informácií zverejnených vo verejnej časti webového sídla Útvaru vedy, umenia, športu a akreditácie v podsekcii **Grantová agentúra**.

Dlhodobý rozvoj internacionalizácie je rozpracovaný v základných dokumentoch PU, ktoré ju definujú aj ako nevyhnutnú súčasť zvyšovania kvality vzdelávania, budovania kvalitných vedecko-výskumných tímov. Úspešnosť zapojenia našej univerzity do medzinárodných aktivít závisí od všetkých zamestnancov, od ktorých sa následne odvíja úspešná spolupráca s jednotlivcami a inštitúciami, čo má pozitívny dopad i na šírenie povedomia o našej univerzite a na portfólio našich aktivít. Zvýšenie miery internacionalizácie činností univerzity, zintenzívnenie medzinárodnej mobility študentov a zamestnancov vníma PU ako jednu zo svojich prioritných úloh. Súvisí s tým aj kontinuálne skvalitňovanie a rozširovanie ponuky ŠP, modulov či jednotlivých kurzov v cudzích jazykoch, realizácia medzinárodných vedeckých i edukačných projektov, či spolupráca na výskumných aktivitách.

Hlavným zdrojom financovania PU ako verejnej vysokej školy sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť potrebuje vysoká škola stále vo väčšej miere získavať aj ďalšie zdroje v rámci viaczdrojového financovania. Na dosiahnutie tohto cieľa vykonáva univerzita, okrem iných aktivít, podnikateľskú činnosť v takej miere, aby neohrozovala kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie verejnej vysokej školy. Len kombináciou viacerých zdrojov môže univerzita zabezpečiť bezproblémovú prevádzku a svoj ďalší rozvoj v potrebnom rozsahu.

*Opatrenia na zlepšovanie zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov PU:*

- pokračovať v digitalizácii činností na PU,
- budovať informačné a komunikačné zdroje,
- rozvíjať služby pre podporu študentov so špecifickými potrebami,
- vytvárať zdroje pre Grantovú agentúru pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov,
- budovať služby UK PU vrátane podpory knižničných databáz,
- prostredníctvom školení budovať povedomie o európskych štandardoch ESG, resp. o VSK PU, resp. o VSK vo všeobecnosti.

## 8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

### 8.1. Systematické zhromažďovanie, spracovávanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU vychádza z vymedzenia poslania a cieľov PU uvedených v <b>Štatúte PU</b> a z koncepcie rozvoja PU formulovanej v <b>Dlhodobom zámere PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029, OR č. 3/2020, OR č. 19/2019, OR č. 21/2019, OR č. 1/2020, OR č. 8/2022</b> a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti PU.</p> <p>Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU podľa <b>OR č. 1/2021</b> a <b>OR č. 2/2021</b> priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce PU a na podnety od ostatných orgánov PU, stálych poradných orgánov rektora, orgánov fakúlt a ďalších súčastí PU. Pri zabezpečovaní a hodnotení kvality činností PU spolupracuje s ostatnými vysokými školami a ďalšími vedeckými inštitúciami, orgánmi verejnej správy, internými a externými posudzovateľmi Rady pre VSK PU a ďalšími relevantnými orgánmi. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU sa uskutočňuje podľa študijných odborov, vedných odborov a oblastí vzdelávania uskutočňovaných na fakultách a ďalších súčastiach PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li><li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li><li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li><li>• OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</li><li>• OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</li><li>• OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li><li>• OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li></ul>

### 8.2. Systematické sledovanie súboru ukazovateľov týkajúceho sa uchádzačov, študentov, absolventov, zamestnancov, zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>PU má nastavený VSK, v rámci ktorého sú procesy legislatívne spracované vo forme zámerov, stratégií, smerníc, opatrení (viď podkapitola 8.1).</p> <p>V koncepcných stratégiách PU sú definované sledované ukazovatele, ktoré sú vyhodnocované v pravidelných intervaloch. Zapojenie zainteresovaných strán je dôležitým zdrojom informácií pre zvyšovanie objektivizácie hodnotenia.</p> <p>Analýzy dát a hodnotení jednotlivých oblastí sú podkladom pre tvorbu akčných plánov, ktoré vedú k naplneniu stratégií naviazaných na dlhodobý zámer PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Štatút PU</li><li>• Dlhodobý zámer PU na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2029</li><li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li><li>• OR č. 19/2019 Stratégia rozvoja vedy a výskumu PU</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• OR č. 21/2019 Stratégia internacionalizácie PU</li><li>• OR č. 1/2020 Stratégia environmentálnej udržateľnosti PU</li><li>• OR č. 8/2022 Stratégia rodovej rovnosti PU</li><li>• OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaK na PU</li><li>• OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</li><li>• Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</li></ul>
--	--

### 8.3. Zapájanie zainteresovaných strán do procesu zhromažďovania a spracovania informácií

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zapojenie zainteresovaných strán je dôležitým zdrojom informácií pri príprave obsahu študijného programu, jeho priebežnom hodnotení a vedie k zvyšovaniu objektivity hodnotenia. ŠP sú pravidelne hodnotené zainteresovanými stranami – študentmi, absolventmi a zamestnávateľmi, ktorí poskytujú spätnú väzbu naviazanú na špecifické potreby zamestnávateľa.</p> <p>Osoby zodpovedné za ŠP komunikujú s potenciálnymi zamestnávateľmi, primárne počas praxe, ktorú študenti realizujú počas štúdia. Dôležitú spätnú väzbu získavajú fakulty i v rámci vytvorených grémií (napr. <b>Expertná a podnikateľská rada FMEO PU</b>), či pravidelné stretnutia alumni (napr. <b>Alumni klub FMEO PU</b>) alebo stretnutia so zástupcami cvičných škôl. Títo odborníci sú aj členmi OAHK v procesoch hodnotenia ŠP.</p> <p>Už samotný návrh na vytvorenie nového ŠP musí obsahovať aj zoznam zainteresovaných strán, ktoré budú participovať na jeho vytváraní, pričom musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa. Zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou (čl. 6 <b>OR č. 2/2021</b>). Procesu vytvárania nového ŠP sa zúčastňujú i zainteresované strany (čl. 8 <b>OR č. 2/2021</b>). Pri zostavovaní OAHK platí podmienka, že zloženie členov OAHK musí obsahovať okrem návrhu zástupcu zamestnávateľov (ako jednej zo zainteresovaných strán) aj študent PU, ktorý je interným posudzovateľom (čl. 9 <b>OR č. 2/2021</b>).</p> <p>Zainteresované strany (interné i externé) sú súčasťou pravidelného hodnotenia akreditovaných a realizovaných ŠP, sú členmi programových a odborových</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertná a podnikateľská rada FMEO PU</li><li>• Alumni klub FMEO PU</li><li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaK na PU</li><li>• OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</li><li>• OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li><li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li></ul>



komisií. Študenti a absolventi taktiež pravidelne poskytujú spätnú väzbu anonymnou formou.	
--	--

**Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 8 – „Zhromažďovanie a spracovanie informácií“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:**

Súčasťou Výročných správ PU je hodnotenie všetkých oblastí a procesov prebiehajúcich na PU. Monitorovanie dôležitých ukazovateľov a ich zber je v gescii Rektorátu PU, ktorý zadáva požiadavky fakultám na jednotný systém monitorovania rovnakých ukazovateľov. Súčasťou PU a pracoviská majú ďalšie nástroje, akými zbierajú a vyhodnocujú informácie, následne zverejnené, resp. diskutované. Súčasťou verejne dostupných výročných správ sú vyhodnotenia počtu študentov, uchádzačov, pedagogická činnosť, aktivity PU v rámci styku s verejnosťou (či už otvorené dni fakúlt, alumni kluby alebo iné podujatia organizované PU a jej súčasťami), publikačné a projektové výstupy tvorivých pracovníkov, služby pre zamestnancov a študentov PU (informácie o ŠD, elektronické podávanie žiadostí, rezervácií ubytovania a pod.), zahraničné stáže, zmluvy, projekty a financovanie. Spätná väzba – hodnotenie predmetov v rámci IS MAIS PU sa realizuje každoročne. Zároveň je realizované priebežné hodnotenie ŠP minimálne raz ročne, po skončení skúškového obdobia za letný semester, najneskôr však do 30. októbra, ak ide o akademický rok, v ktorom časové obmedzenie uskutočňovať ŠP nekončí alebo bolo opakovane udelené. Ak ide o hodnotenie ŠP v akademickom roku, kedy oprávneniu uskutočňovať daný ŠP končí časové obmedzenie uvedené v rozhodnutí o udelení práv na realizáciu ŠP, periodické hodnotenie daného ŠP sa musí uskutočniť najneskôr 90 dní pred skončením hodnoteného akademického roka, pričom sa hodnotia len výsledky, ktoré sa v danom čase môžu vyhodnotiť. Podrobné informácie o tvorivých pracovníkoch sú zverejňované v rámci redakčného systému webového sídla PU. Opatrenia, východiskové dokumenty, ale aj história systému a hodnotenia kvality je zverejnená vo verejnej časti webového sídla PU v podsekcii **Vnútorný systém kvality**.

*Opatrenia na zlepšovanie zhromažďovania a spracovania informácií na PU:*

- vytvoriť databázu projektov – využiť súčasný novovytvorený model v MAIS na administráciu projektovej činnosti,
- vylepšovať služby UK PU vrátane finančnej podpory na softvérové a databázové služby, ktoré zabezpečia jednoduchšiu manipuláciu v rámci publikačnej činnosti,
- budovať firemnú kultúru v oblasti manažmentu informácií – zverejňovať a hlavne aktualizovať aj vyhodnotenia auditov, dlhodobého zámeru PU či stratégií v kľúčových oblastiach PU.





## 9. Zverejňovanie informácií

### 9.1. Zverejňovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch, absolventoch a ďalších súvisiacich činnostiach, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Opatrenia rektora ako napr. <b>OR č. 6/2021</b> a <b>OR č. 5/2021</b> definujú termíny a zodpovednosti zverejňovania informácií pre uchádzačov o štúdium, študentov i verejnosť. Informácie o hodnotení stanovených ukazovateľov sú zverejnené vo <b>Výročných správach PU</b> a fakúlt, ako i vo <b>vyhodnotení kľúčových stratégií PU</b>.</p> <p>PU zverejňuje jasné, adekvátne a aktuálne informácie o ŠP a ich absolventoch ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním PU, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OR č. 6/2021</b> Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o ŠP a ich absolventoch</li><li>• <b>OR č. 5/2021</b> Prijímacie konanie</li><li>• <b>Výročné správy</b> o činnosti PU</li><li>• <b>OR č. 7/2021</b> Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li><li>• <b>OR č. 20/2022</b> Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li><li>• <b>OR č. 7/2018</b> Študijný poriadok PU – čl. 28, čl. 38 (<i>pripravuje sa nový s platnosťou od 02.02.2023</i>)</li><li>• <b>Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</b></li><li>• <b>Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</b></li><li>• <b>Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2020</b></li><li>• <b>Odporúčaný spôsob hodnotenia opatrení zo Stratégie rozvoja vedy a výskumu za rok 2021</b></li><li>• <b>Správy o vzdelávacej činnosti PU</b></li><li>• <b>Správy o výskume a vývoji PU</b></li><li>• <b>Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru PU na roky 2014 - 2020</b></li><li>• <b>Priebežné vyhodnotenie plnenia Dlhodobého zámeru PU za rok 2021</b></li></ul>

### 9.2. Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému kvality a o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní VSK PU je predmetom <b>OR č. 1/2021</b> ako aj <b>OR č. 6/2021</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OR č. 1/2021</b> Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</li><li>• <b>OR č. 6/2021</b> Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a</li></ul>



	<p>kvalitatívnych informácií o ŠP a ich absolventoch</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Webové sídlo PU</li><li>• Webové sídla fakúlt PU</li><li>• Webové sídla ďalších súčastí PU</li><li>• MAIS PU</li><li>• Výročné správy o činnosti PU</li></ul>
--	--

### 9.3. Zverejňovanie informácií o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania a ich dostupnosť pre osoby so zdravotným znevýhodnením

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V súčasnosti na PU študuje približne 10 % študentov, ktorých materinským jazykom nie je slovenský jazyk. Napriek tomu, že väčšina z nich komunikuje na primeranej úrovni v slovenskom jazyku, je potrebné, aby dôležité vnútorné predpisy súvisiace s ich štúdiom a VSK boli preložené do anglického, ukrajinského či ruského jazyka. Ide napr. o Študijný poriadok PU, Štipendijný poriadok PU, Disciplinárny poriadok PU pre študentov, Etický kódex PU, opisy ŠP, informačné listy predmetov a pod. Podľa <b>OR č. 19/2022</b> osoba zodpovedná za ŠP zabezpečuje, aby informácie o ŠP boli zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania a anglickom jazyku. Uvedené predpisy sú zverejnené na <b>webovom sídle PU</b> a jej ďalších súčastiach a zároveň aj v <b>MAIS PU</b>. PU i naďalej intenzívne pracuje na preklade ďalších vnútorných predpisov do anglického jazyka. Študenti majú zároveň k dispozícii informačné zdroje prostredníctvom systému webových stránok Univerzitnej knižnice PU, celouniverzitných pracovísk a aj webových stránok jednotlivých centrálnych IS PU.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania</a></li><li>• <a href="#">Webové sídlo PU (EN)</a></li><li>• <a href="#">Webové sídla fakúlt PU (EN)</a></li><li>• <a href="#">Webové sídla ďalších súčastí PU (EN)</a></li><li>• <a href="#">MAIS PU - Student (EN)</a></li><li>• <a href="#">MAIS PU - SPs (EN)</a></li><li>• <a href="#">OR č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o ŠP a ich absolventoch</a></li><li>• <a href="#">OR č. 17/2022 Podpora študentov so špecifickými potrebami</a></li><li>• <a href="#">Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</a></li></ul>

#### Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 9 – „Zverejňovanie informácií“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:

PU považuje zverejňovanie informácií za kľúčové v rámci fungovania procesov prebiehajúcich na univerzite. Primárne sa informácie zverejňujú na webovom sídle PU a na webových sídlach pracovísk a jej súčastí. Informácie o ŠP členíme do agendy uchádzača, študenta. V informačnom systéme MAIS na verejnom portáli sú zverejnené opisy ŠP s profilom absolventa a s informačnými listami jednotlivých predmetov. Rovnako je to v prípade doktorandských študijných programov. Opisy študijných programov sú zverejnené na stránkach fakúlt s prelinkovaním na sumárny prehľad v sekcii vzdelávanie na RPU aj v sekcii VSK PU. Zverejňovanie ostatných dôležitých a aktuálnych informácií podlieha OR. č. 1/2021. PU používa na komunikáciu dôležitých informácií aj sociálne siete, resp. možnosti komunikácie cez informačný akademický systém prostredníctvom notifikácií. Na univerzite sa používa intenzívna pracovná e-mailová komunikácia, aj prostredníctvom distribučných e-mailových skupín. Informácie o učiteľoch sú na webových stránkach fakúlt, rovnako aj ich profily prostredníctvom vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky a výstupov tvorivej činnosti. Tie sú zároveň integrované do MAIS a distribuované na verejný portál IS.

*Opatrenia na zlepšovanie zverejňovania informácií na PU:*



- *vybudovať systém prioritnej zodpovednosti pri zverejňovaní informácií so zreteľom na aktuálnosť a vypršanú dobu platnosti,*
- *budovať alternatívne zdroje informácií cez iné ako webové rozhrania, prispôbiť distribúciu informácií požiadavkám súčasnej generácie mladých,*
- *budovať firemnú kultúru komunikácie a spôsobov pracovať so zainteresovanými stranami prostredníctvom školení a tutoriálov (napr. ako v prípade FMEO PU, FF PU).*



## 10. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

### 10.1. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenia a schvaľovanie študijných programov za účasti zamestnávateľov, študentov a ďalších zainteresovaných strán

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>ŠP podľa <b>OR č. 20/2022</b> minimálne raz ročne prehodnocujú programové/odborové komisie, ktorej členmi sú i zástupcovia externého prostredia. Zdrojom informácií sú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>informácie získané zberom spätnej väzby od študentov,</li><li>informácie získané z hospitácií,</li><li>informácie získané sebahodnotením učiteľov zabezpečujúcich ŠP,</li><li>výsledky štátnych skúšok vrátane kvality záverečných prác,</li><li>spätná väzba absolventov,</li><li>spätná väzba zamestnávateľov,</li><li>ďalšie relevantné informácie, skutočnosti súvisiace s napĺňaním obsahu ŠP.</li></ul> <p>Periodické hodnotenie <b>OR č. 3/2020</b> je realizované na ročnej báze a do oblastí monitorovania a vyhodnocovania spadá i napr. analýza ŠP so zámerom vykonať revíziu všetkých ŠP v intenciách ich optimalizácie vo vzťahu k potrebám spoločnosti, vlastných ľudských zdrojov, záujmu o ŠP v kontextoch univerzitného a individuálneho profilu.</p> <p><u><a href="#">Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</a></u></p> <p>PU uvádza odkaz na výsledky periodického hodnotenia ŠP v príslušnom Opise ŠP, ktoré sú dostupné na verejne dostupných webových sídlach fakúlt a ďalších súčastí PU – <b>Akreditované ŠP na PU</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</a></li><li><a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</a></li><li><a href="#">Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</a></li><li><a href="#">Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</a></li><li><a href="#">OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</a></li><li><a href="#">OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</a></li><li><a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</a></li><li><a href="#">Akreditované ŠP na PU</a></li></ul>

### 10.2. Súlad hodnotenia študentov a dosahovaných výsledkov vzdelávania s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Periodické hodnotenie <b>OR č. 3/2020</b> je realizované na ročnej báze a do oblastí monitorovania a vyhodnocovania spadá i napr. analýza ŠP so zámerom vykonať revíziu všetkých ŠP v intenciách ich optimalizácie vo vzťahu k potrebám spoločnosti, vlastných ľudských zdrojov, záujmu o ŠP v kontextoch univerzitného a individuálneho profilu.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</a></li><li><a href="#">Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2020</a></li><li><a href="#">Vyhodnotenie plnenia Stratégie rozvoja vzdelávania PU za rok 2021</a></li><li><a href="#">OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</a></li></ul>

### 10.3. Zabezpečovanie dostatočných priestorových, personálnych, materiálnych, technických, infraštruktúrnych, informačných a finančných zdrojov na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností pri ich monitorovaní a hodnotení

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

Monitorovanie priestorového, personálneho a materiálneho zabezpečenia PU je definované v **OR č. 1/2021** (čl. 5). PU, fakulty a celouniverzitné pracoviská plánujú, zabezpečujú, priebežne monitorujú a podľa potreby zlepšujú efektivnosť podporných služieb, tvorbu a dostupnosť študijnej literatúry, kvalitu didaktickej techniky, informačné systémy a ďalšie dostupné zdroje na podporu vzdelávania. Ako pri schvaľovaní nového ŠP, tak pri periodickom hodnotení ŠP prebieha hodnotenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov. Tieto princípy sú definované ako v **OR č. 3/2020**, tak i napr. v **OR č. 9/2021**.

V súlade s **OR č. 19/2022** osoba zodpovedná za ŠP sleduje priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností, ktoré zodpovedajú výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám. V prípade zistených problémov kontaktuje riadiacich pracovníkov.

Univerzitná knižnica PU na ročnej báze mapuje využiteľnosť knižného fondu a zároveň potreby jednotlivých ŠP a zabezpečuje pravidelnú aktualizáciu printových a elektronických zdrojov. Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom PU, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom PU a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Univerzitná knižnica PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečiť slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov PU; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj PU. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov PU; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice Univerzitnej knižnice PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 knižničných jednotiek a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých ŠP na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami PU), ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m<sup>2</sup>, z toho pre používateľov 1 150 m<sup>2</sup>. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Na PU je prirbežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach.

- [OR č. 1/2021](#) Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU
- [OR č. 3/2020](#) Stratégia rozvoja vzdelávania PU
- [OR č. 9/2021](#) Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám ŠP
- [OR č. 19/2022](#) Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.2)
- [MAIS PU](#)
- [OR č. 2/2021](#) Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU
- [Štatút cvičnej školy pre pedagogickú prax študentov PU](#)
- [Štatút univerzitnej knižnice PU](#) (čl. 4 ods. 2 písm. a), k), čl. 5 ods. 1)
- [Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice PU](#) (čl. 2 ods.2)
- [Knižničný poriadok Univerzitnej knižnice PU](#) (čl. 2 ods. 1)
- [Normatívy Univerzitnej knižnice PU](#)



Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na PU, bolo inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo štrukturálnych fondov vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch PU, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠD PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 prebehla na PU kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 €, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2 880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1 000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré sú vyučujúcim k dispozícii.

PU zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Najväčšie fakulty PU (FF PU a FHPV PU) sú situované v najväčšom objekte, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých ŠP. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m<sup>2</sup>. Jedná sa o objekt postavený v 80. rokoch minulého storočia, priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum. FMEO PU situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ul. 16, Prešov, je vo vlastníctve PU. Celková plocha je 1 094 m<sup>2</sup>, pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m<sup>2</sup>. V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosti fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých ŠP. PF PU a FŠ PU sídli v novo rekonštruovanom objekte bývalej základnej školy na Ul. 17. novembra 15, Prešov. V objekte je situovaný aj Rektorát PU, k dispozícii sú seminárne miestnosti, posluchárne a aula. Hlavná budova sa skladá zo 4 podlaží s prístavbami. V objekte sa nachádza telocvičňa, kde prebieha výučba podľa študijných odborov. Celková plocha je 10 273 m<sup>2</sup> primerane rozdelených podľa potrieb súčastí PU.

IS pre riadenie štúdia (**MAIS PU**) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie ŠP a spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci PU. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, alebo LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo štrukturálnych fondov EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a ŠD PU, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

**10.4. Možnosť participácie študentov na hodnotení kvality študijných programov, učiteľov, podporných služieb, prostredia vysokej školy; poskytovanie spätnej väzby o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach**



Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>V súlade so <b>zákonom č. 131/2022 Z. z.</b> majú študenti možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie ako aj formou externého hodnotenia. Toto periodické hodnotenie je deklarované i v <b>OR č. 2/2021</b> a <b>OR č. 8/2021</b>. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie ŠP, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa do vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky/návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby, či priamym oslovením kompetentných pracovníkov.</p> <p>Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc <b>MAIS PU</b>. Využívajú sa dve ankety, a to konkrétne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotenie ŠP v MAIS (všeobecná anketa),</li><li>• hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa).</li></ul> <p>Viacere pracoviská realizujú i hodnotenie ŠP absolventmi štúdia. Hodnotenie je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci Opisu ŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedením fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach Kolégií dekana. Spätaná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby ako aj nástrojov jej doručovania. Pedagógovia získavajú spätnú väzbu aj inými spôsobmi (rozhovory, listy, a pod.). Za dôležitú spätnú väzbu považuje PU aj spätnú väzbu absolventov, ktorú každoročne zbiera a vyhodnocuje.</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>Podľa dostupných interných štatistických údajov PU, ktoré sú každoročne uvádzané vo <b>Výročnej správe o činnosti PU</b> (kapitola 12, časť b) <i>Vzdelávanie</i>) bolo v prípade hodnotenia zimného semestra 2021/2022 zaznamenaných v priemere 2,45 hodnotení na 1 predmet, pričom až 982 (z 1 374) hodnotení bolo hodnotených 1 alebo 2 študentmi, čo je 71,5 % hodnotených predmetov. Predmety s najvyšším počtom hodnotení sú vyučované najmä na FZO PU. Priemerné hodnotenie za jednotlivé položky a predmety bolo 1,37. Podrobná analýza zapojenia študentov do spätnej väzby v uvedenom akademickom roku je obsahom Prehľadu 68 vo Výročnej správe o činnosti PU za rok 2021 (obdobným spôsobom aj v ostatných akademických rokoch).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</a></li><li>• <a href="#">MAIS PU - študent</a></li><li>• <a href="#">OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</a></li><li>• <a href="#">OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</a></li><li>• <a href="#">Výročné správy o činnosti PU</a></li></ul>

#### 10.5. Účasť študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán na úprave študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>ŠP podľa <b>OR č. 20/2022</b> minimálne raz ročne prehodnocujú programové/odborové komisie, ktorej členmi sú i zástupcovia externého prostredia. Zdrojom informácií sú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informácie získané zberom spätnej väzby od študentov,</li><li>• informácie získané z hospitácií,</li><li>• informácie získané sebahodnotením učiteľov zabezpečujúcich ŠP,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</a></li><li>• <a href="#">OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí</a></li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• výsledky štátnych skúšok vrátane kvality záverečných prác,</li> <li>• spätná väzba absolventov,</li> <li>• spätná väzba zamestnávateľov,</li> <li>• ďalšie relevantné informácie, skutočnosti súvisiace s napĺňaním obsahu ŠP.</li> </ul> <p>Proces úpravy ŠP je usmernený <b>OR č. 2/2021</b>. Jeho pravidelné prehodnocovanie je popísané v <b>OR č. 3/2020</b>, ako i <b>OR č. 7/2021</b> a <b>OR č. 8/2021</b>. Súčasťou hodnotiaceho procesu sú i zainteresované strany – študenti, absolventi a zamestnávateľa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li> <li>• OR č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania PU</li> <li>• OR č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o ŠP</li> <li>• OR č. 8/2021 Zapojenie študentov do VSK</li> <li>• Formuláre k akreditácii ŠP a odborov HaIK</li> </ul>
--	--

#### 10.6. Periodické schvaľovanie študijných programov v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>ŠP podľa <b>OR č. 20/2022</b> minimálne raz ročne prehodnocujú programové/odborové komisie, ktorej členmi sú i zástupcovia externého prostredia. Zdrojom informácií sú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informácie získané zberom spätnej väzby od študentov,</li> <li>• informácie získané z hospitácií,</li> <li>• informácie získané sebahodnotením učiteľov zabezpečujúcich ŠP,</li> <li>• výsledky štátnych skúšok vrátane kvality záverečných prác,</li> <li>• spätná väzba absolventov,</li> <li>• spätná väzba zamestnávateľov,</li> <li>• ďalšie relevantné informácie, skutočnosti súvisiace s napĺňaním obsahu ŠP.</li> </ul> <p>Periodické schvaľovanie ŠP v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia je zadefinované v <b>OR č. 2/2021</b> (čl. 9).</p> <p><b>Príklady ukazovateľov na podporu vyhodnocovania štandardu:</b></p> <p>PU uvádza odkaz na výsledky periodického hodnotenia ŠP v príslušnom Opise ŠP, ktoré sú dostupné na verejne dostupných webových sídlach fakúlt a ďalších súčasti PU – <b>Akreditované ŠP na PU</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OR č. 20/2022 Priebežné monitorovanie a hodnotenie ŠP</li> <li>• OR č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU</li> <li>• OR č. 19/2022 Budovanie a monitorovanie kvality vzdelávania (napr. 5.2.1)</li> <li>• Akreditované ŠP na PU</li> </ul>

#### Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 10 – „Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:

V OR č. 20/2022 je jasne určený systém periodického hodnotenia ŠP. PU v zmysle platnej legislatívy realizuje vzdelávanie v akreditovaných ŠP, ktoré plnia štandardy SAAVŠ. Procesy vychádzajú z dlhodobého zámeru PU a fakúlt, z OR č. 2/2021, OR č. 7/2021 či hodnotenia ŠP študentmi cez IS MAIS PU. Priebežné hodnotenie ŠP sa realizuje minimálne raz ročne, po skončení skúškového obdobia za letný semester, najneskôr však do 30. októbra, ak ide o akademický rok, v ktorom časové obmedzenie uskutočňovať ŠP nekončí, alebo bolo opakovane udelené. Ak ide o hodnotenie ŠP v akademickom roku, kedy oprávneniu uskutočňovať daný ŠP končí časové obmedzenie uvedené v rozhodnutí o udelení práv na realizáciu ŠP, periodické hodnotenie daného ŠP sa musí uskutočniť najneskôr 90 dní pred skončením hodnoteného akademického roka, pričom sa hodnotia len výsledky, ktoré sa v danom čase môžu vyhodnotiť. Podkladom pre hodnotenie ŠP sú najmä:

- informácie získané zberom spätnej väzby od študentov,
- informácie získané z hospitácií,
- informácie získané sebahodnotením učiteľov zabezpečujúcich ŠP,
- výsledky štátnych skúšok vrátane kvality záverečných prác,
- spätná väzba absolventov,
- spätná väzbu zamestnávateľov,
- ďalšie relevantné informácie a skutočnosti súvisiace s napĺňaním obsahu.





Priebežné hodnotenie ŠP v prípade 1. stupňa, 2. stupňa a ŠP spájajúce 1. stupeň a 2. stupeň realizuje programová komisia, ktorú vedie osoba zodpovedná za ŠP, osoby zodpovedné za profilové predmety a minimálne 1 člen je z externého prostredia. Práva a povinnosti programovej komisie určuje rokovací poriadok jednotlivých fakúlt. Členov programovej komisie na návrh osoby zodpovednej za príslušný ŠP vymenúva dekan, v prípade univerzitných doktorandských ŠP rektor. Programová komisia:

- zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne,
- minimálne raz ročne vyhodnocuje kvalitu ŠP, o čom vyhotoví zápisnicu, ktorú postupuje predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, na ktorej je ŠP realizovaný,
- rieši podnety študentov smerujúce ku kvalite vzdelávania.

Priebežné hodnotenie ŠP 3. stupňa realizuje odborová komisia. Členov odborovej komisie na návrh osoby zodpovednej za príslušný ŠP vymenúva dekan, v prípade univerzitných doktorandských ŠP rektor. V odborovej komisii je okrem členov z externej vzdelávacej inštitúcie aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce PU. Členovia komisie môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (v oblasti katolíckej teológie) alebo jeho starší ekvivalent CSc. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Práva a povinnosti odborovej komisie určuje rokovací poriadok jednotlivých fakúlt.

Spätná väzba o ŠP a jeho zabezpečení je realizovaná pravidelne, minimálne raz ročne aj prostredníctvom IS MAIS PU. Osoby zodpovedné za ŠP a vyučujúci môžu využiť aj ďalšie nástroje na zber spätnej väzby od študentov.

*Opatrenia na zlepšovanie priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP na PU:*

- *vypracovať záznamy z priebežného monitorovania ŠP na fakultnej úrovni a celouniverzitných pracoviskách v podobe hodnotiacich správ,*
- *predkladať hodnotiace správy na Rady pre kvalitu jednotlivých fakúlt,*
- *prerokovať a prijať opatrenia zlepšujúce ukazovatele na Rade pre kvalitu jednotlivých fakúlt,*
- *prijať opatrenia na úrovni Rektorátu PU a na Rade pre VSK PU,*
- *postupovať v zmysle platnej Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie ŠP a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie ŠP a odborov HaIK na PU (OR č. 2/2021).*



## 11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU sa podľa <b>OR č. 1/2021</b> opiera o spätnú väzbu od spolupracujúcich vysokých škôl a ďalších výskumných inštitúcií, orgánov verejnej správy, interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK a ďalších relevantných orgánov. Externými orgánmi sú hodnotené viaceré procesy, či už ide o projektovú, publikačnú, výskumnú oblasť, účasť učiteľov v externých radách a grémiách. Objektivitu pri hodnoteniach zabezpečujú aj externí členovia vedeckých rád, rád pre kvalitu PU a súčastí PU. Systém zosúladovania VSK je podrobený externému hodnoteniu v celom svojom rozsahu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">OR č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK PU</a></li></ul>

### Samohodnotenie dosiahnutého stavu kritéria č. 11 – „Pravidelné externé zabezpečovanie kvality“ a návrh opatrení na ďalšie zlepšovanie do budúcnosti:

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK PU sa podľa OR č. 1/2021 opiera o spätnú väzbu od spolupracujúcich vysokých škôl a ďalších výskumných inštitúcií, orgánov verejnej správy, interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK a ďalších relevantných orgánov. Externými orgánmi sú hodnotené viaceré procesy, či už ide o projektovú, publikačnú, výskumnú oblasť, účasť učiteľov v externých radách a grémiách. Systém VSK PU je vypracovaný tak, aby zahŕňal všetky procesy, z pohľadu hodnotenia najmä externé hodnotenie zabezpečujúce hodnotenie kvality. Dôležitou sa javí agenda, resp. databáza posudzovateľov ochotných posudzovať ŠP, resp. HaIK, so zreteľom na pravidelné periodické posudzovanie. Periodické posudzovanie externými stranami musí byť zabezpečené aj jasnými, transparentnými pracovno-právnymi dohodami a finančnou odmenou za realizované posudzovanie. Je nutné hľadať projektové zdroje, resp. vyčleniť v rozpočtových financiách pravidelné zdroje na VSK PU.

*Opatrenia na zlepšovanie pravidelného externého zabezpečovania kvality na PU:*

- realizovať interný audit VSK na každej fakulte PU audítormi z externého prostredia,
- zúčastniť sa vzdelávania interných audítorov VSK z prostredia mimo PU.

## 12. Zoznam príloh

1. Zoznam ŠP
2. Zoznam odborov HaIK
3. Systém ukazovateľov VSK PU
4. Ďalšie prílohy

Táto správa bola prerokovaná a schválená Radou pre VSK PU dňa 07.12.2022.