



VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA

O IMPLEMENTÁCII VNÚTORNÉHO SYSTÉMU

TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Implementačná správa podľa § 24 ods. 4 písm. b) zákona č. 269/2018 Z. z.
o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

15. december 2022

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.

rektor

Obsah

Zoznam používaných skratiek

Zoznam obrázkov

Zoznam tabuliek

Spôsob a rozsah prístupu k odkazovaným dokumentom

1. Základné informácie	8
1.1. Názov vysokej školy	8
1.2. Adresa	8
1.3. Legislatívno-právny základ	8
1.4. Štatutár	8
1.5. Kontaktné osoby pre účel posudzovania vnútorného systému	8
1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality	9
1.7. História - míľniky	9
1.8. Kontext vnútorného systému	10
1.9. Priebeh zosúlad'ovania vnútorného systému	13
2. POLITIKY NA ZABEZPEČOVANIE KVALITY	15
2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania	16
2.2. Poslanie vysokej školy	18
2.3. Strategické ciele vysokej školy	21
2.4. Štruktúra vnútorného systému univerzity	23
<i>Systém a štruktúra formalizovaných politík vnútorného systému univerzity</i>	23
<i>Systém a stručná charakteristika štruktúr vnútorného systému univerzity</i>	26
<i>Procesy vnútorného systému univerzity a ich previazanie do koherentného systému</i>	29
2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému univerzity	30
2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému	32
<i>Reálne zapájanie sa zainteresovaných strán</i>	32
<i>Previazanie vzdelávania a tvorivých činností</i>	32
<i>Podpora internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností</i>	34
<i>Ochrana proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov</i>	35
<i>Zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom</i>	36

<i>Preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov.....</i>	<i>37</i>
<i>Zabezpečenie súladu vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí univerzity</i>	<i>39</i>
<i>Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných univerzitou a rozvíjanie kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach</i>	<i>40</i>
<i>Previazanie vnútorného systému univerzity s dlhodobým zámerom</i>	<i>41</i>
<i>Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov univerzity neodôvodnenou byrokraciou</i>	<i>41</i>
<i>2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní</i>	<i>42</i>
<i>2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov</i>	<i>45</i>
<i>2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému</i>	<i>46</i>
<i>2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému.....</i>	<i>47</i>
3. VYTVÁRANIE, ÚPRAVA A SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV.....	50
<i>3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.....</i>	<i>50</i>
<i>3.2. Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi.....</i>	<i>51</i>
<i>3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov</i>	<i>55</i>
<i>3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program.....</i>	<i>55</i>
4. UČENIE SA, VYUČOVANIE A HODNOTENIE ORIENTOvané NA ŠTUDENTA	57
<i>4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov.....</i>	<i>57</i>
<i>4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu.....</i>	<i>59</i>
<i>4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia</i>	<i>61</i>
<i>4.4. Vedenie a podpora študenta.....</i>	<i>63</i>
<i>4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania</i>	<i>64</i>
<i>4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia</i>	<i>65</i>
5. PRIJÍMACIE KONANIE, PRIEBEH ŠTÚDIA, UZNÁVANIE VZDELANIA A UDEĽOVANIE AKADEMICKÝCH TITULOV.....	68
<i>5.1. Pravidlá a priebeh štúdia</i>	<i>68</i>
<i>5.2. Ponuka študijných programov</i>	<i>69</i>
<i>5.3. Prijímanie študentov.....</i>	<i>70</i>
<i>5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami</i>	<i>71</i>
<i>5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác</i>	<i>72</i>
<i>5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií.....</i>	<i>74</i>
<i>5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní.....</i>	<i>74</i>

6. UČITELIA.....	77
6.1. Výber učiteľov	79
6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov.....	79
6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov.....	80
6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí ..	81
6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov	82
6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov	83
7. ZDROJE NA ZABEZPEČENIE ŠTÚDIA A PODPORU ŠTUDENTOV.....	85
7.1. Finančné zdroje na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu	85
7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám	85
7.3. Partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání.....	86
7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám	86
7.5. Prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám.....	87
7.6. Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov	88
7.7. Primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.....	88
7.8. Efektívne využívanie zdrojov.....	88
7.9. Informovanosť študentov o ich prístupnosti zdrojov a prístupnosť zdrojov pre študentov....	89
7.10. Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov.....	89
8. ZHROMAŽĎOVANIE A SPRACOVANIE INFORMÁCIÍ.....	92
8.1. Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít univerzity.....	92
8.2. Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov	94
8.3. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií..	97
9. ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ.....	102
9.1. Zverejňovanie informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach	102
9.2. Informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania	103
9.3. Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.....	103

9.4. Zverejňovanie informácií o študijnom programe.....	103
10. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV.....	106
10.1. až 10.3. Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov a spôsob overovania kvality poskytovaných študijných programov	106
10.4. Hodnotenie kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality podporných služieb a kvality prostredia TU študentmi a spätná väzba k výsledkom hodnotenia	109
10.5. Úprava študijného programu	109
10.6. Periodické schvaľovanie študijného programu.....	110
11. PRAVIDELNÉ EXTERNÉ ZABEZPEČOVANIE KVALITY	112

Zoznam používaných skratiek

Na účely Vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave sa používajú tieto legislatívne skratky:

- a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o vysokých školách**“);
- b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o zabezpečovaní kvality**“);
- c) vnútorný predpis v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**predpis o vnútornom systéme univerzity**“);
- d) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**vnútorný systém univerzity**“);
- e) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „**univerzita**“ alebo „**TU**“);
- f) rektor Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**rektor univerzity**“);
- g) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**rada pre vnútorné hodnotenie kvality**“, alebo „**RVHK TU**“);
- h) Vedecká rada Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**vedecká rada univerzity**“);
- i) Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „**európske štandardy**“);
- j) Model excelentnosti EFQM - European Foundation for Quality Management, Európska nadácia pre manažérstvo kvality (ďalej len „**model EFQM**“);
- k) Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „**SAAVŠ**“)
- l) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardy pre študijný program a Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „**štandardy kvality vzdelávania**“);
- m) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „**štandardy pre vnútorný systém**“);
- n) Štatút Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 20. mája 2013 (ďalej len „**štatút univerzity**“ alebo „**štatút TU**“);
- o) Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**štatút RVHK TU**“);
- p) Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**rokovací poriadok RVHK TU**“).
- q) Periodická hodnotiaci správa Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**PHS TU**“)
- r) vnútorný predpis v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**predpis o študijných programoch**“)

- s) vnútorný predpis v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach (ďalej len „**predpis o habilitačných a inauguračných konaniach**“)
- t) vnútorný predpis s názvom Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „**predpis o indikatívnych ukazovateľoch**“)
- u) Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**KIUK**“)
- v) Doplňujúce indikatívne ukazovatele kvality Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „**DIUK**“)
- w) Študijný program (ďalej len „**ŠP**“)
- x) Habilitačné a inauguračné konanie (ďalej len „**HIK**“)
- y) Vnútorná hodnotiaci správa o implementácii vnútorného systému vysokej školy podľa ods. 4 § 24 zákona č. 269/2018 Z. z. (ďalej len „**implementačná správa**“ alebo „**VHSVS**“)
- z) Vedecko-umelecko-pedagogická charakteristika (ďalej len „**VUPCH**“)
- aa) Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „**OZŠP**“)
- bb) Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet (ďalej len „**UZPP**“)
- cc) Filozofická fakulta (ďalej len „**FF**“)
- dd) Pedagogická fakulta (ďalej len „**PdF**“)
- ee) Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „**FZaSP**“)
- ff) Teologická fakulta (ďalej len „**TF**“)
- gg) Právnická fakulta (ďalej len „**PF**“)

Zoznam obrázkov

- Obrázok 1 - Oficiálne logo k výročiu 30 rokov obnovenej Trnavskej univerzity v Trnave
- Obrázok 2 - Vývoj počtu študentov univerzity v r. 2017 - 2021 podľa formy štúdia vo všetkých troch stupňoch
- Obrázok 3 - Náhľad popisu vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave
- Obrázok 4 - Procedurálna stránka vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave
- Obrázok 5 - Scimago Institutions Ranking za rok 2022 - rebríček inštitúcií zo Slovenskej republiky z hľadiska výsledkov v kategórií indikátorov zameraných na inovácie

Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 - Vyhodnotenie vybraných DIUK za rok 2021, zdroj: PHS TU za rok 2021, Výročná správa TU, Výročná správa PF.
- Tabuľka 2 - Vyhodnotenie vybraných DIUK za fakulty TU – oblasť vzdelávacia činnosť, zdroj: PHS fakúlt TU za rok 2021
- Tabuľka 3 - Vyhodnotenie vybraných DIUK za fakulty – oblasť vzdelávacia činnosť, zdroj: PHS fakúlt TU za rok 2021, *vyhodnotenie KIUK podľa PHS PF
- Tabuľka 4 - Počet uskutočňovaných študijných programov 3. stupňa a počet HIK v rokoch 2016 - 2022
- Tabuľka 5 - Súhrnné štatistické vyjadrenie - úspešné habilitačné konania
- Tabuľka 6 - Súhrnné štatistické vyjadrenie – úspešné vymenúvacie (inauguračné) konania

- Tabuľka 7 - Vyhodnotenie vybraných DIUK - oblasť súvisiacich činností, zdroj PHS TU za rok 2021
- Tabuľka 8 - Vyhodnotenie KIUK III.C.1, zdroj PHS TU za rok 2021
- Tabuľka 9 - Vyhodnotenie vybraných KIUK za oblasť súvisiacich činností na monitorovanie plnenie štandardu SAAVŠ "Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, zdroj PHS TU za rok 2021
- Tabuľka 10 - Prehľad kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality stanovených vo vnútornom predpise s názvom Smernica rektora TU č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na TU
- Tabuľka 11 - Vyhodnotenie DIUK č. 63 za rok 2021- oblasť súvisiace činnosti - počet študentov Trnavskej univerzity v Trnave a absolventov zapojených do štruktúr vnútorného systému
- Tabuľka 12 - Vyhodnotenie DIUK č. 64 za rok 2021- oblasť súvisiace činnosti - počet periodických hodnotiacich správ univerzity a fakúlt podľa čl. 14 vnútorného predpisu o vnútornom systéme
- Tabuľka 13 - Počet periodických hodnotiacich správ (stanovísk) Odborových pracovných skupín RVHK TU za rok 2021
- Tabuľka 14 - Vyhodnotenie vybraných DIUK za rok 2021 - oblasť súvisiace činnosti na preukázanie plnenia štandardu č. 9 pre vnútorný systém SAAVŠ
- Tabuľka 15 - Vyhodnotenie vybraných DIUK (č. 95 a č. 96) za rok 2021 - oblasť súvisiacich činností - preukázanie plnenia štandardu č. 11 pre vnútorný systém SAAVŠ

Spôsob a rozsah prístupu k odkazovaným dokumentom

Väčšina hypertextových odkazov na právne predpisy a iné dokumenty, alebo informácie, uvádzané v tejto správe **je plne verejne prístupná** (odkazy na webovú stránku univerzity, webové stránky fakúlt, webová podstránka univerzity venovaná vnútornému systému, webové podstránky fakúlt venované vnútornému systému). Okrem verejných webových sídel univerzity a fakúlt a verejnej úradnej vývesky podľa zákona sa dlhodobo používa ako nástroj zverejňovania vnútorných predpisov podľa roku ich schválenia ako aj ďalších neverejných zásadných dokumentov z oblasti kvality **Intranet**, do ktorého majú prístup všetci zamestnanci a študenti. V roku 2022 bolo na inštitucionálnej úrovni zriadené v súvislosti s implementáciou nového vnútorného systému **centrálne dátové úložisko** určené pre konkrétne skupiny osôb s pôsobnosťami a právomocami vo vnútornom systéme. K týmto interným elektronickým dokumentom uloženým na intranete, alebo centrálnom dátovom úložisku vnútorného systému, ktoré nie sú verejne prístupné a sú uložené na doméne **<https://trnavauniversity.sharepoint.com/>** sa udeľujú prístupové práva prostredníctvom požiadavky adresovanej Centru informačných systémov (riadi prístupové práva k intranetu TU) a prostredníctvom tajomníka rady RVHK TU (zabezpečuje prístupové práva na centrálné úložisko vnútorného systému univerzity).

1. Základné informácie

1.1. Názov vysokej školy

Trnavská univerzita v Trnave

1.2. Adresa

Trnavská univerzita v Trnave
Hornopotočná 23
918 43 Trnava

tel.: +421 (0) 033 59 39 111

Webová stránka: www.truni.sk

E-mail: rektor@truni.sk

1.3. Legislatívno-právny základ

Trnavská univerzita v Trnave je **verejnou vysokou školou**. Vznikla obnovením historickej Trnavskej univerzity **25. marca 1992** zákonom SNR č. **191/1992**.

IČO 318 25 249

IČ DPH SK2021177202

1.4. Štatutár

prof. PaedDr. René Bílik, CSc.

rektor Trnavskej univerzity v Trnave

tel.: +421 (0) 33 59 39 202

e-mail: rektor@truni.sk

1.5. Kontaktné osoby pre účel posudzovania vnútorného systému

JUDr. Zuzana Nevolná, PhD.

- *prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu*
- *predsedníčka Rady pre vnútorné hodnotenie kvality (RVHK)*
- *koordinátorka pre konzultácie so SAAVŠ*

Kontaktné údaje:

tel.: +421 (0) 33 59 39 206

e-mail: zuzana.nevolna@truni.sk

PhDr. Adriana Krupová, PhD.

- *riaditeľka Oddelenia pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality*
- *riaditeľka kancelárie rektora*
- *koordinátorka pre konzultácie so SAAVŠ*

Kontaktné údaje:

tel.: +421 (0) 33 59 39 395

e-mail: adriana.krupova@truni.sk

1.6. Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

V súčasnosti univerzita pozostáva z piatich fakúlt, ktoré garantujú a zabezpečujú uskutočňovanie vzdelávacích a výskumných činností a ktoré okrem Teologickej fakulty sídlia všetky v Trnave:

- [Filozofická fakulta](#) (FF)
- [Pedagogická fakulta](#) (PdF)
- [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#) (FZaSP)
- [Teologická fakulta](#) (TF) - so sídlom v Bratislave
- [Právnická fakulta](#) (PF)

Na univerzite pôsobia tieto samostatné pracoviská, so sídlom v Trnave, resp. v Bratislave:

- [Rektorát](#)
- [Univerzitná knižnica](#)
- Vydavateľstvo univerzity [Typi Universitatis Tyrnaviensis](#) (spoločné pracovisko s VEDOU, vydavateľstvom Slovenskej akadémie vied v Bratislave)
- [Centrum informačných systémov](#)
- [Centrum ďalšieho vzdelávania](#)
- [Ústav dejín Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Slovenský historický ústav v Ríme](#) pri Trnavskej univerzite, v latinskom jazyku INSTITUTUM HISTORICUM SLOVACUM IN ROMA APUD UNIVERSITATEM TYRNAVIENSEM
- [Centrum podpory študentov Trnavskej univerzity](#)

Účelové zariadenie univerzity je [študentský domov](#) a [jedáleň](#).

Odkazy a dokumenty:

Webová stránka univerzity: <http://www.truni.sk/>

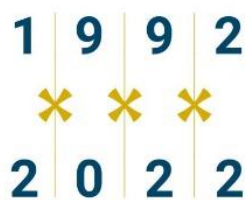
Vnútorne predpisy: *Štatút Trnavskej univerzity v Trnave, Organizačný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave* dostupné na: <http://www.truni.sk/zasadne-dokumenty>

1.7. História - míľniky

Stoštyridsať dva rokov pôvodnej historickej univerzity v Trnave

Historická Trnavská univerzita je najstaršia univerzita na území Slovenska. Založenie prvej univerzity schválil cisár Ferdinand II., slávnostné otvorenie sa uskutočnilo 13. novembra 1635 v Dóme sv. Mikuláša v Trnave. Ostrihomský arcibiskup Peter Pázmaň zveril Trnavskú univerzitu jezuitom, jej prvým rektorom bol Juraj Dobronocký. Mala štyri fakulty: filozofickú, teologickú, právnickú a lekársku. Trnavská univerzita pôsobila v Trnave 142 rokov. V roku 1777 bola presídlená do Budína, do centra Uhorska.

Univerzita hneď od svojho oficiálneho začiatku získala od panovníka Ferdinanda II. rovnaké práva, akými disponovali už jestvujúce európske univerzity – v Kolíne, v Prahe, vo Viedni a inde. Počas svojej existencie nechýbala na univerzite hvezdáreň, lekáreň, vlastný archív či knižnica, a mala i svoje letné sídlo a farmu v Bielom Kostole.



30 ROKOV OBNOVENEJ TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Obrázok 1 - Oficiálne logo k výročiu 30 rokov obnovenej Trnavskej univerzity v Trnave

Obnovená v roku 1992

Slovenská národná rada obnovila k 25. marcu 1992 Trnavskú univerzitu zákonom č. 191/1992 a znovu otvorila k 1. júlu 1992. Akademický senát TU zriadil 1.9.1992 fakultu humanistiky a pedagogickú fakultu. Fakultu ošetrovateľstva a sociálnej práce založili v roku 1994. V roku 1998 zmenili názov tejto fakulty na fakultu zdravotníctva a sociálnej práce. Teologický Inštitút sv. Alojza (zriadený rektorom TU 1.9.1994) sa stal súčasťou Trnavskej univerzity, z ktorého bola 23.10.1997 vytvorená teologická fakulta so sídlom v Bratislave. Dňa 1. októbra 1998 bola zriadená právnicka fakulta.

Prvý rektor obnovenej TU bol prof. RNDr. **Anton Hajduk**, DrSc. (3.5.1933-3.5.2005). Terajším [rektorom](#) je prof. PaedDr. **René Bílik**, CSc.

Odkazy a dokumenty:

- <http://www.truni.sk/historia-poslanie>
- [Prezentačná brožúra \(2021\)](#)
- [Trnavská univerzita si pripomína 385. výročie svojho založenia](#)
- [Odkaz Trnavskej univerzity sa preháňa dial'avami nekonečného vesmíru](#)
- [Universitas Tyrnaviensis: jedinečný architektonický komplex vzdelávacieho charakteru](#)
- [385. výročie: Osobnosti historickej Trnavskej univerzity známe mimo hraníc Uhorska](#)

1.8. Kontext vnútorného systému

Na rozvoj kultúry kvality a koncept vnútorného systému univerzity vplýva spoločenské, politické, kultúrne, regionálne, národné aj globalizované prostredie. Vnútorný systém univerzity sa zároveň konštituoval v kontexte vzniku a histórie tejto inštitúcie, jej humanitnej orientácie, hodnôt, vízie a poslania.

Základy vízie univerzity tvoria osobnostné a inštitucionálne hodnoty zdieľané vo vnútri univerzitného spoločenstva a komunikované navonok. Kultúra kvality je bytostne spätá s aktom obnovenia univerzity v roku 1992 ako jedným z výsledkov zmeny politického režimu v roku 1989. TU je teda inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, ktorej činnosť je neoddeliteľne zviazaná s bojom za demokraciu. Preto je a chce i naďalej byť jedinečnou **nositeľkou myšlienok akademickej slobody, demokracie, hodnotovo orientovaného vzdelávania a vedy a slobodného myslenia.**

Vo svojej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, umeleckej a projektovej činnosti vychádza z kresťanských princípov úcty k životu, úcty človeka k človeku, chce slúžiť pravde, slobode a humanitným ideálom ľudstva, chráni morálne a duchovné hodnoty, vychováva a vzdeláva v duchu ekumenizmu, názorovej plurality, tolerancie a vzájomného rešpektu. Univerzita vychádza z úrovne vzdelanosti a vedy vo svete a hlási sa k spolupráci s univerzitami, vysokými školami a vedeckými inštitúciami doma i v zahraničí.

Zázemie pre takto nastavené smerovanie vytvárajú všetky fakulty univerzity.

Filozofická fakulta sa rozvíja v štyroch oblastiach: spoločenskovednej, humanitnej, historicko-archeologickej a umelecko-historickej. Fakulta realizuje unikátne [archeologické výskumy](#) - s interdisciplinárnym tímom dokumentuje a monitoruje ohrozené slovenské lokality pod vodnou hladinou, v oblasti psychológie sa zameriava na [výskum autizmu](#).

Pedagogická fakulta pripravuje budúcich učiteľov, sociálnych pedagógov a vychovávateľov. Portfólio študijných programov dopĺňajú aj programy z oblasti filológie, zamerané na anglický jazyk a anglofónne kultúry. Unikátnym študijným programom poskytovaným pedagogickou fakultou, ako jedinou na Slovensku, je slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich. Výskum realizuje v oblasti pedagogických vied, ide najmä o rozsiahle výskumy v oblasti odborových didaktík, výskumy orientované na špecifické problémy výchovy a vzdelávania, výskumy orientované na rané vzdelávanie, školskú politiku, ako aj aktivity zamerané na výskum a organizačné zabezpečenie implementácie informačných a komunikačných technológií do vzdelávania.

Teologická fakulta je otvorená pre ekumenickú prácu, kontinuálne rozvíja [medzináboženský dialóg](#) so židovskou náboženskou obcou. Buduje spoločensky perspektívne študijné programy. Ako jediná fakulta na Slovensku poskytuje študijný program Counseling, v rámci ktorého sa pripravuje klinika vykonávajúca priamu klientskú činnosť.

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce v duchu kresťanstva a humanizmu vzdeláva vysokoškolsky vzdelaných pracovníkov v nelekárskych zdravotníckych odboroch a v odbore sociálna práca. Fakulta svojim výskumom prispieva ku kvalitnejšiemu a lepšiemu životu, realizuje významný výskum v oblasti [úrazov mozgu](#) a [prevencie onkologických ochorení](#). V oblasti prepájania s praxou zriadila [Telemedicínske simulačné centrum](#).

Právnická fakulta je centrom právnického vzdelávania a vedeckého výskumu v oblasti práva s dôrazom na zásady a kultúru otvorenosti, transparentnosti, nediskriminácie, rovnosti šancí a rešpektovania etických štandardov výučby, vedy a výskumu. Fakulta poskytuje základné i rozširujúce štúdium všetkých odvetví verejného, a súkromného práva i práva EÚ, rovnako ako podporných právnych disciplín historicko-právnej, filozoficko-právnej a etickej povahy. Intenzívne podporuje internacionalizáciu výučby, vedy a výskumu, individualizovaný prístup a spoluprácu v normatívnej aj aplikačnej oblasti práva.

Univerzita teda ovplyvňuje vývoj spoločnosti v takých významných oblastiach akými sú filozofia, právo, pedagogika, sociálne veci, zdravotníctvo, teológia, psychológia, história. Poskytuje vzdelávanie v štrnástich študijných odboroch a 131 študijných programoch. Vzdelávanie tretieho stupňa sa uskutočňuje v dvanástich zo štrnástich študijných odborov, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení až 85,71%. Habilitačné konania a inauguračné konania sú poskytované v šestnástich odboroch habilitačného a inauguračného konania.

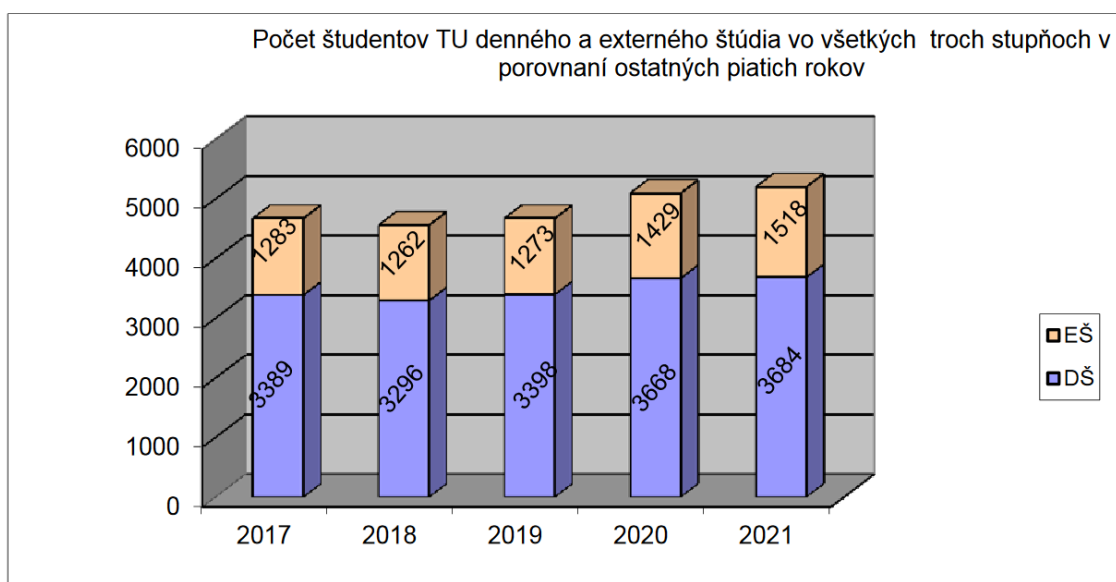
Na základe výsledkov ostatného periodického hodnotenia výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v príslušných oblastiach výskumu, bolo univerzite udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Univerzita je lídrom aj v oblasti formovania teórie a praxe kvality vysokoškolského vzdelávania, čím sa podieľa na budovaní vysokého školstva. V roku 2016 získala víťazstvo v Národnej cene za kvalitu a je tiež držiteľkou certifikátu ECTS a DS Label.

S cieľom externého zahraničného hodnotenia formou rankingu sa univerzita dlhodobo aktívne zapája do iniciatívy U-Multirank, čo je viacrozmerný a viacúrovňový celosvetový rankingový nástroj vytvorený Európskou komisiou. Tento nástroj doplnil činnosti týkajúce sa prijímania opatrení na zlepšovanie kvality poskytovaného vzdelávania.

Univerzita má v období posledných piatich rokov stabilný počet študentov v oboch formách štúdia (dennej i externej) v celkovom počte okolo 5 000 študentov, a to s miernym medziročným nárastom v oboch formách štúdia. V roku 2017 študovalo na univerzite celkom 4 672 študentov, v roku 2018 ich bolo celkom 4 558, v roku 2019 mierne narástol počet na 4 671 študentov, v roku 2020 študovalo spolu 5 097 študentov a v roku 2021 celkom 5 202 študentov. Vývoj počtu študentov ukazuje nasledujúci graf.

Vývoj počtu študentov podľa formy štúdia vo všetkých troch stupňoch štúdia



Obrázok 2 – Vývoj počtu študentov univerzity v r. 2017 – 2021 podľa formy štúdia vo všetkých troch stupňoch

Z údajov o absolútnom počte študentov podľa stupňa štúdia v dennej a externej forme za posledných 5 rokov vyplýva mierny nárast počtu študentov v 1. stupni štúdia. Vývoj počtu študentov v druhom stupni a treťom stupni je stabilizovaný s minimálnymi odchýlkami medzi jednotlivými rokmi.

Je prirodzené, že spoločnosť a interné aj externé zainteresované strany očakávajú napĺňanie hodnôt a princípov, ktoré univerzita predstavuje a navonok deklaruje. Okrem vzdelávania a výskumu plní univerzita takzvanú **tretiu misiu**, ktorou je jej priame spoločenské pôsobenie. Univerzita rozvíja celoživotné vzdelávanie, aktívne usporadúva podujatia pre širokú verejnosť, a to najmä v oblasti popularizácie vedy a výskumu. Spolupracuje s vybranými štátnymi, regionálnymi inštitúciami a neziskovými organizáciami. Akademici vstupujú do verejných debát, vystupujú v regionálnych i celoštátnych médiách. Univerzita dbá o zodpovedný prístup voči životnému prostrediu, vedie k environmentálne zodpovednému správaniu svojich študentov

i zamestnancov. Hospodárenie univerzity rešpektuje všetky platné právne predpisy, svoje financie i nehmotné zdroje využíva efektívne, s perspektívou ďalšieho rozvoja.

Univerzita každoročne podporuje projekty zamerané na nezištnú pomoc a pomáha rozvíjať regionálnu i miestnu komunitu. Univerzita je mienkotvornou inštitúciou a podieľa sa na príprave dokumentov a formovaní stanovísk nielen v regióne, ale aj na národnej úrovni a má pozíciu vyhľadávaného strategického partnera, ktorý reaguje na konkrétne potreby a spoločenské výzvy.

Zámery v oblasti tretej misie a spoločenskej zodpovednosti sú detailne rozpracované [v cieľoch dlhodobého zámeru TU, v časti F. Spoločenská zodpovednosť](#).

Univerzita je aktívnym členom medzinárodných organizácií: European University Association (EUA), Danube Rector's Conference (DRC), Magna Charta Observatory, European Association of Erasmus Coordinators (EAEC) a ESN Trnava – Erasmus Student Network.

Univerzita je členom Slovenskej rektorskej konferencie a od roku 2021 je členom združenia desiatich slovenských vysokých škôl s názvom Konzorcium slovenských vysokých škôl U10+.

Na rozvoj vnútorného systému vplýva aj skutočnosť, že univerzita je významná názorová autorita pri formovaní politik a stratégií nielen na regionálnej, ale i národnej, európskej i medzinárodnej úrovni. V kontexte ďalšieho rozvoja vnútorného systému univerzity sú tiež významné dlhoročné skúsenosti s aplikáciou systémov riadenia kvality završené získaním ocenenia za víťazstvo v súťaži Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu za rok 2016. Ambíciou univerzity v tejto oblasti je zvyšovať nároky na rozvoj kultúry kvality, preto aj aktuálne implementovaný vnútorný systém spĺňa náročné kritériá národnej i medzinárodnej úrovne.

1.9. Priebeh zosúlad'ovania vnútorného systému

2019 - 2020

- Príprava aktualizovaného **inovovaného modelu riadenia a hodnotenia kvality** na TU v rovine obsahovej a procedurálnej
- Zmena a doplnenie štatútu univerzity za účelom zriadenia nového orgánu pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania - Dodatok č. 2 k Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave

2021

- Zriadenie **Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave** v rámci legislatívnych zmien a na ne nadväzujúcich právne záväzných dokumentov
- Schválenie **štatútu** rady pre vnútorné hodnotenie kvality
- Schválenie **rokovacieho poriadku** rady pre vnútorné hodnotenie kvality a **prvé zasadanie rady**
- Schválenie a implementácia smernice č. 16/2021 **Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave**
- Schválenie a implementácia smernice č. 17/2021 **Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave**
- Schválenie a implementácia smernice č. 25/2021 **Zásady výberového konania na dosadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave**

2022

- Schválenie a implementácia smernice č. 1/2022 **Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach**
- Schválenie a implementácia smernice č. 2/2022 **Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave**
- Schválenie a implementácia smernice č. 3/2022 **Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave** vrátane príloh: *Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality (KIUK), Príloha č. 2 - Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality (DIUK), Príloha č. 3 - Príklad vyhodnotenie KIUK v oblasti vzdelávania, Príloha č. 4 - Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu*
- **Predloženie návrhov na zosúladenie študijných programov** so štandardmi SAAVŠ pre študijný program (vrátane návrhov na zrušenie) **na schválenie rade RVHK TU**
- **Predloženie návrhov zosúladenia habilitačných a inauguračných konaní** na základe výsledku auditu HIK; (vrátane návrhov na odňatie akreditácie) so štandardmi SAAVŠ pre HIK **na schválenie RVHK TU.**
- **Predloženie Periodických hodnotiacich správ fakúlt** (podkladov pre Periodickú hodnotiacu správu univerzity) podľa čl. 14 ods. 2 predpisu o vnútornom systéme univerzity za rok 2021 s návrhmi opatrení na zlepšenie nedostatkov ako podkladov pre Periodickú hodnotiacu správu univerzity rektorovi univerzity
- **Predloženie návrhu Periodickej hodnotiacej správy univerzity** v oblastiach vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností **vedeckej rade univerzity** a **schválenie vedeckou radou univerzity.** Súčasťou PHS boli návrhy opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov zo strany prorektorov.
- Predloženie informácie **pracovnej projektovej skupiny rektorovi a kolégiu rektora o stave vnútorných predpisov univerzity**, ich vzájomnom súlade a ich súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ.
- **Predloženie rade RVHK TU zo strany rektora univerzity:**
 - a) na prerokovanie **informácie o stave vnútorných predpisov univerzity a o postupe pri ich zosúladovaní** (ich vzájomnom súlade a ich súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ);
 - b) na schválenie **návrh PHS univerzity;**
 - c) na schválenie **návrh na potvrdenie zosúladenia vnútorného systému univerzity so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém**, študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konania a konania na vymenúvanie profesorov.
 - d) na schválenie **návrh na zaslanie informácie SAAVŠ rektorom univerzity podľa § 37 ods. 1 zákona o zabezpečovaní kvality**
- **Schválenie alebo vzatie na vedomie zo strany RVHK TU:**
 - a) **vzatie na vedomie informácie o stave vnútorných predpisov univerzity a o postupe pri ich zosúladovaní** (ich vzájomnom súlade a ich súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ);
 - b) **schválenie návrhu PHS univerzity (vrátane internej spätnej väzby RVHK TU k návrhom opatrení);**

- c) **schválenie návrhu na potvrdenie zosúladenia vnútorného systému univerzity so štandardmi SAAVŠ** pre vnútorný systém, študijný program a habilitačné a inauguračné konania;
 - d) **schválenie návrhu na zaslanie informácie SAAVŠ zo strany rektora univerzity podľa § 37 ods. 1 zák. č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania**
 - e) **schválenie Dodatku č.1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021**
 - f) **schválenie Dodatku č. 1 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave z 9. novembra 2021**
 - g) **schválenie Dodatku č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17. januára 2022**
 - h) **schválenie Dodatku č. 1 k Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 9. marca 2021**
 - i) **schválenie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému**
- **Podanie žiadosti SAAVŠ o posúdenie súladu vnútorného systému TU**

Detailný postup zosúlad'ovania vnútorného systému poskytuje dokument [„POSTUP IMPLEMENTACIE ZAKONA O KVALITE VS VZDELAVANIA na TU“](#) (centrálne úložisko vnútorného systému).

2. Politiky na zabezpečovanie kvality

Trnavská univerzita v Trnave buduje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania kontinuálne už od roku 2009. Už v roku 2014 implementovala vlastný vnútorný systém založený na právnych normách, akreditačných štandardoch a *Štandardoch a usmerneniach na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2005)*. Tento vnútorný systém bol upravený vnútorným predpisom univerzity: [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Trnavskej univerzite v Trnave , prílohy č. 1 – č. 5 smernice](#). V roku 2014 bola tiež vydaná publikácia [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania \(slovenská verzia\)](#), [Internal Quality Assurance system in Higher Education at Trnava University in Trnava \(anglická verzia\)](#).

Úsilie v oblasti budovania vlastného vnútorného systému bolo potvrdené získaním titulu Efektívny používateľ modelu CAF v roku 2015 a zavŕšené víťazstvom univerzity v súťaži **Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu za rok 2016**.

Po prijatí nových právnych noriem v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania v roku 2018 začala univerzita na základoch ňou implementovaného vnútorného systému a získaných skúseností vytvárať a aplikovať [nový vlastný unikátny vnútorný systém](#).

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

Politiky vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave sú principiálnym rámcom vnútorného systému univerzity pri napĺňaní jej poslania a sústavnom zabezpečovaní a rozvoji kvality. Formalizované a zavedené politiky na zabezpečovanie kvality tvoria ideový motív vnútorného systému univerzity, uplatňujú sa v jeho štruktúrach a procesoch, ako aj v strategickom riadení. Základným princípom politík je prijatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčastiach, úrovniach a vo všetkých aspektoch.

Prijaté politiky sú súčasťou koncepčných a strategických dokumentov univerzity, najmä [Dlhodobého zámeru TU na obdobie rokov 2021-2026](#). Vzhľadom na to, že inovovaný vnútorný systém univerzity predstavuje integrovaný súbor politík, štruktúr a procesov, politiky sú definované tiež vo vnútornom predpise [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č. 1](#).

V záujme toho, aby štruktúry a osoby (učitelia, študenti a ďalšie zainteresované strany) prijali a pochopili politiky a ciele kvality a prijali svoju zodpovednosť zabezpečuje univerzita vlastný spôsob uplatňovania politík.

Spôsob uplatňovania politík je zabezpečený systémom schvaľovania vnútorných predpisov poradnými a samosprávnymi orgánmi univerzity ([Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č.7/2014 o pravidlách vydávania vnútorných predpisov Trnavskej univerzity v Trnave a individuálnych riadiacich aktov rektora Trnavskej univerzity v Trnave, Spôsob predkladania a spracovania návrhov dokumentov zaradených do programu rokovania poradných orgánov rektora TU](#)) a ich následného zverejňovania ([Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 16/2013 o zásadách zverejňovania informácií na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave](#)) v sekciách webového sídla: 1. [Zásadné dokumenty – vybrané hlavné predpisy a zásadné dokumenty](#); 2. [Intranet TU – všetky vnútorné predpisy](#); 3. [Úradná výveska – aktuálne predpisy pre verejnosť](#). Okrem vydávania vnútorných predpisov sú ďalšími nástrojmi uplatňovania politík rozhodnutia a metodické usmernenia univerzity a jej súčastí. Napr. [Pokyn rektora Trnavskej univerzity v Trnave k príprave žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému TU so štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ z 21.9.2022](#).

Postupy na zabezpečenie právomocí, pôsobností a zodpovedností orgánov súčastí TU sú stanovené previazanou [štruktúrou vnútorných predpisov TU týkajúcich sa vzdelávania, tvorivej činnosti a s nimi súvisiacich činnosti](#). Na štruktúru vnútorných predpisov TU nadväzujú vnútorné predpisy fakúlt a univerzitných pracovísk.

Štatút TU vymedzuje právomoc, pôsobnosť a zodpovednosť rektora ako štatutárneho orgánu, ďalej prorektorov, kvestora a stanovuje riadiacu štruktúru TU, vrátane poradných orgánov univerzity. [Štatút TU, dodatok štatútu č.1, dodatok štatútu č.2, dodatok štatútu č.3](#). Právomoc, pôsobnosť a zodpovednosť orgánov súčastí TU ustanovujú ich individuálne štatúty. Štatúty fakúlt sú dostupné na stránkach fakúlt v sekcii základných legislatívnych noriem: [Filozofická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Pedagogická fakulta](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#).

Štruktúru a pôsobnosť pracovísk a účelových zariadení univerzity podrobne upravuje [Organizačný poriadok univerzity](#) (čl. 13 – čl. 21). Ďalšími dokumentami sú [Štatút UD](#), zriaďovacia dohoda TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS o spoločnom pracovisku s vydavateľstvom VEDA a jej [dodatok č.1, Smernica rektora TU č. 6/2004 o zriaďovaní a činnosti knižnično-informačných pracovísk](#), [Štatút Slovenského historického ústavu v Ríme](#).

Vnútorne predpisy TU, vnútorne predpisy jej fakúlt a pracovísk obsahujú konkrétny obsah určujúci pôsobnosti a zodpovednosti ďalších orgánov a vedúcich zamestnancov. V oblasti zabezpečovania kvality sú právomoci a zodpovednosti rektora, prorektorov, dekanov fakúlt a ďalších stanovené vo vnútornom predpise [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č. 1.](#)

Zapojenie študentov do realizácie politík vnútorného systému univerzity je zabezpečené prostredníctvom ich zastúpenia v akademickom senáte univerzity, kde tvoria jednu tretinu, ako aj v akademických senátoch fakúlt. Predseda Študentskej rady TU je prizývaný na zasadnutia poradných orgánov rektora, na ktorých predkladá názory a návrhy študentov. Študenti sú členmi Rady pre vnútorne hodnotenie kvality TU. Ďalej participujú v ďalších radách a komisiách, ako napr. komisia pre ubytovanie študentov, redakčná rada časopisu Universitas Tyrnaviensis. Na univerzite aktívne pôsobí [Študentská rada](#), ktorá organizuje alebo sa podieľa na organizovaní rozličných podujatí, aj so zameraním na zabezpečovanie kvality. Takýmto podujatím bol napr. [minifestival príležitostí](#), na ktorom bola [prednáška s diskusiou](#) na tému vnútorného systému TU a možností zapojenia sa študentov do procesov zabezpečovania kvality.

Vzťah medzi orgánmi univerzity a jej súčasťami zabezpečuje koordináciu všetkých kľúčových činností, osobitne aplikáciu politík vnútorného systému univerzity. Tento vzťah je zabezpečovaný prostredníctvom rektorátu TU (ďalej len „rektorát“), pričom rektorát prostredníctvom svojich oddelení a referátov rektora a jednotlivých prorektorov vykonáva koncepčné, koordinačné a metodické vedenie príslušných agend vzdelávacej, tvorivej a s nimi súvisiacich činností. Tieto činnosti sú špecifikované v procesoch vnútorného systému univerzity a k nim prislúchajúcim vnútorným predpisom.

Okrem toho sú podrobnosti rozdelenia právomocí a pôsobností jednotlivých pracovísk rektorátu upravené v [Organizačnom poriadku rektorátu TU, schéma organizačnej štruktúry je jeho prílohou.](#)

V novo zriadenom hodnotiacom orgáne univerzity, Rade pre vnútorne hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave sú dostatočne zastúpené všetky fakulty, ktoré sa počas schvaľovania zosúladenia študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní aktívne oboznamovali s vnútorným systémom univerzity a štandardmi. Fakulty sa tiež aktívne zúčastňovali na tvorbe predpisov týkajúcich sa vnútorného systému univerzity. Na fakultách pôsobia rady pre kvalitu, resp. boli vytvorené pracovné pozície, ktoré majú na úrovni fakúlt právomoci a kompetencie v oblasti vnútorného systému.

Na úrovni rektorátu sa uskutočňujú pravidelné koordinačné porady prorektorov s príslušnými prodekanmi, porady kvestorky s tajomníkmi fakúlt vo veci ekonomickej agendy a tiež sa konajú [pracovné stretnutia týkajúce sa agendy zabezpečovania kvality](#) (dostupné po prihlásení na centrálnom úložisku vnútorného systému univerzity).

Na rektoráte bolo vytvorené oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality, ktorého hlavné činnosti [sú zverejnené na webovej stránke pracoviska](#). Toto oddelenie pripravuje návrhy vnútorných predpisov z oblasti zabezpečovania kvality, vydáva podporné materiály pre fakulty (napr. štruktúru hodnotiacej správy, formuláre pre študijné programy a pod.), poskytuje individuálne metodické stretnutia pre zamestnancov fakúlt a tiež aktívne spolupracuje so študentmi, ktorí participujú v oblasti zabezpečovania kvality nielen na univerzite, ale aj v národných študentských organizáciách. Pre podporu zapojenia študentov do štruktúr vnútorného systému univerzity oddelenie vydalo propagačný materiál [vo forme informačného letáku pre študentov](#). Ďalej oddelenie pripravuje vydanie bulletinu o vnútornom systéme univerzity v slovenskom i anglickom jazyku.

TU je realizuje projekt financovaný z Európskeho sociálneho fondu na podporu vnútorného systému univerzity s názvom [„Inovovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave rozvojom personálnych kapacít, revíziou vnútorných predpisov a aktov univerzity a systémovým vzdelávaním vo forme e-learningových kurzov“](#), ITMS kód: 312011BLB4. Tento projekt prináša súbor školení pre študentov a pedagogických i nepedagogických zamestnancov na tému vnútorného systému univerzity a tém na podporu rozvoja pedagogicko-didaktických spôsobilostí a mäkkých zručností.

Z hľadiska monitorovania a hodnotenia je dodržiavanie politik principálnym prvkom hodnotenia jednotlivých procesov vnútorného systému univerzity najmä prostredníctvom [Periodickej hodnotiacej správy](#).

Vzájomný vzťah medzi orgánmi TU, orgánmi jej fakúlt a pracovísk je ďalej upravený [vnútornými predpismi TU podľa príslušných procesov](#).

2.2. Poslanie vysokej školy

Postavenie univerzity je definované v čl. 1 [Štatútu TU](#), poslanie je v súlade so zákonom o vysokých školách podrobnejšie upravené v [Dlhodobom zámere TU na obdobie rokov 2021-2026](#), str. 5.

Univerzita má jasne vymedzené poslanie, ktoré dôsledne napĺňa pre uskutočňované vzdelávacie činnosti, tvorivé činnosti a ďalšie súvisiace aktivity.

Poslaním TU je vytvárať a šíriť vedomosti, ktoré rozvíjajú kvalitu života a kultúru spoločnosti. Vychádza pritom z hodnôt, ukotvených v kresťanských princípoch, na ktorých je univerzita založená. ([Dlhodobý zámer TU na roky 2021 -2026](#), str. 6). Poslaním je predovšetkým:

- *poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia,*
- *realizovať vedecké bádanie v rámci základného a aplikovaného výskumu, primárne v oblasti humanitných a spoločenských vied, umeleckej činnosti, s komplementárnou funkciou aj výskumom v prírodných vedách a s tým súvisiacou vlastnou edičnou, publikačnou a prezentačnou činnosťou,*
- *zabezpečovať ďalšie vzdelávanie,*
- *v intenciách výchovného rozmeru zabezpečovať starostlivosť o študentov, o napĺňanie ich osobných i sociálnych potrieb; osobitne pre študentov so špecifickými potrebami.*
- *v rámci rozvoja internacionalizácie poskytovať svojim zamestnancom a študentov možnosti medzinárodnej mobility a získané zručnosti z mobilít aplikovať v študijnom procese,*
- *podporovať prepojenie vzdelávania s trhom práce a adaptovanie sa na potreby praxe.*

Univerzita je výskumnou, humanitne orientovanou verejnou vysokou školou; jej poslanie je okrem kvalitného vysokoškolského vzdelávania realizované aj excelentným výskumom a výnimočnými projektami.

Špecifiká jednotlivých fakúlt možno konkretizovať týmito príkladmi.

Filozofická fakulta

Vedeckovýskumná činnosť na FF sa rozvíja v štyroch oblastiach: spoločenskovednej, humanitnej, historicko-archeologickej a umelecko-historickej. FF realizuje unikátne [archeologické výskumy](#) - s interdisciplinárnym tímom [dokumentuje a monitoruje ohrozené slovenské lokality pod vodnou hladinou](#) a na [hranici niekdajšieho Rímskeho impéria](#), výskum vo [Vatikánskom tajnom archíve, etickom probléme spojeným s umelou inteligenciou, portrétnej maľbe 16. a 17. storočia](#), v oblasti psychológie sa zameriava na [výskum autizmu](#) a [posttraumatického rozvoja u doliečených onkologických pacientov](#) a v oblasti sociológie [podpore prenositeľných pracovných kompetencií pre trh](#).

Pedagogická fakulta

Poslaním PdF je [príprava budúcich učiteľov materských, základných a stredných škôl, sociálnych pedagógov a vychovávateľov](#). V posledných rokoch portfólio ponúkaných študijných programov doplnili aj programy z oblasti filológie, zamerané na [anglický jazyk a anglofónne kultúry](#) a unikátnym programom poskytovaným pedagogickou fakultou, ako jedinou na Slovensku, je [slovenský jazyk v komunikácii nepočujúcich](#). Vedeckovýskumné a umelecké ciele PdF sa konštruujú a uskutočňujú s dôrazom na systematický výskum v jednotlivých vedných odboroch, ktoré sú zastúpené na fakulte. Výskum zasahuje predovšetkým vedné odbory patriace do oblasti pedagogických vied. Ide najmä o rozsiahle výskumy v oblasti odborových didaktík, výskumy orientované na špecifické [problémy výchovy a vzdelávania, výskumy orientované na rané vzdelávanie, školskú politiku](#), ako aj aktivity zamerané na výskum a organizačné zabezpečenie [implementácie informačných a komunikačných technológií do vzdelávania](#). Okrem toho sa na PdF rozvíjajú aj vedecké a umelecké aktivity viazané na vedné odbory poskytovaných učiteľských programov, prírodné vedy, kde sú aktivity zamerané napr. na [výskum pôdných aditív na báze pyrolýznych materiálov, behaviorálnu ekológiu](#), vplyvy prostredia na oxidačný stres rastlín, humanitné vedy so zameraním napr. na [výskumy v teórii literatúry a skúmanie dejín konkrétnych národných literatúr](#), onomastické štúdie, výskumy z oblasti [etiky, religionistiky](#), dejín a teórie umenia a v neposlednom rade výskumy z oblasti spoločenských vied, orientované predovšetkým na pedagogickú, poradenskú a školskú psychológiu.

Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce

Cieľom FZSP je vychovať v duchu kresťanstva a humanizmu vysokoškolsky vzdelaných pracovníkov v nelekárskych zdravotníckych odboroch (laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, ošetrovateľstvo, verejné zdravotníctvo) a v odbore sociálna práca ako súčasť behaviorálnych vied. FZSP svojim výskumom prispieva ku kvalitnejšiemu a lepšiemu životu všetkých, pričom výskumné aktivity rozvíja interdisciplinárne a internacionálne ako napríklad [projekt CENTER-TBI](#) s cieľom zlepšenia diagnostiky a liečby úrazov mozgu, [projekt PRESCRIP-TEC](#), ktorého aktivity povedú k inovatívnejšiemu a účinnejšiemu skríningu rakoviny krčka maternice u žien z marginalizovaných skupín či projekt [SUNI-SEA](#) zameraný na posilnenie prevencie hypertenzie a diabetu v krajinách juhovýchodnej Ázie. FZSP neustále skvalitňuje vzdelávanie študentov, konkrétne založením Telemedicínskeho simulačného centra pre odbor ošetrovateľstva ako prvého na Slovensku. Absolventi štúdiá sú tak pripravení uplatniť sa v zariadeniach sociálnej starostlivosti, v zdravotníckych zariadeniach či v zdravotníckych laboratóriách. Taktiež majú možnosť uplatniť sa ako výskumní pracovníci v oblastiach práce s rizikovými skupinami, v primárnej prevencii ochorení a diagnostike chorôb či v oblasti životného a pracovného prostredia.

Teologická fakulta

TF je otvorenou fakultou pre ekumenickú prácu, čomu nasvedčujú viaceré aktivity, ako aj zloženie jej vedeckej rady fakulty. TF ďalej rozvíja kontinuálne medzináboženský dialóg so židovskou náboženskou obcou. Spolupracuje so štyrmi formačnými rehoľnými centrami, ktorých študenti sú na fakulte prítomní. Buduje perspektívne študijné programy a inštitucionalizuje a revitalizuje východné zameranie Centra Michala Lacku v Košiciach s dôrazom na spoluprácu s Ukrajinskými inštitúciami (projekty, študenti). Zamiera sa na internacionalizáciu v rámci siete Jezuitských univerzít v Európe a USA. V oblastiach študijných odborov teológia a sociálna práca sa realizujú dva APVV projekty so silným medzinárodným zastúpením, ďalšie sa budú v súčasnosti podávať. Konkrétna spolupráca (mobility študentov a učiteľov, projekty) sa koncentruje najmä na uznávané a veľké vzdelávacie a vedecké inštitúcie v USA (Floridská univerzita, Scrantonská univerzita), IT (Inštitút counselingu Verona), PR (Lublin, Krakow), ČR (Olomouc), MR (Budapešť). V rámci UTV sa poskytujú prednášky cca pre 60 študentov v maďarskom jazyku maďarskými

prednášateľmi (Budapešť). Pripravuje sa klinika counselingu ako pracoviska vykonávajúceho priamu klientskú činnosť.

Právnická fakulta

PF je centrom právnického vzdelávania a vedeckého výskumu v oblasti práva s dôrazom na zásady a kultúru otvorenosti, transparentnosti, nediskriminácie, rovnosti šancí a rešpektovania etických štandardov výučby, vedy a výskumu. PF poskytuje základné i rozširujúce štúdium všetkých odvetví verejného, súkromného práva i práva EÚ, rovnako ako podporných právnych disciplín historickoprávnej, filozofickoprávnej a etickej povahy. Intenzívne podporuje internacionalizáciu výučby, vedy a výskumu, individualizovaný prístup a spoluprácu v normatívnej i aplikačnej oblasti práva. Úzko spolupracuje s právnou praxou, študenti sú podporovaní v absolvovaní odbornej právnej praxe podľa vlastného výberu, napr. na štátnych orgánoch, v orgánoch EÚ, v advokátskych kanceláriách, na súdoch, v obciach, mestách, na právnych oddeleniach obchodných spoločností či inde podľa vlastného výberu, vrátane možností stáží a štúdiá v zahraničí (<http://iuridica.truni.sk/aktuality/erasmus-pre-studentov>).

PF venuje pozornosť klinickému vzdelávaniu (napr. klinika práv pacientov, klinika ochrany obetí trestných činov, klinika občianskej spoločnosti, klinika azylového práva, klinika spotrebiteľského práva, klinika penitenciárnej starostlivosti, klinika ochrany práv detí, klinika antidiskriminačného práva), vzdelávaniu v oblasti etických dilem, vzdelávaniu v cudzom jazyku (<http://iuridica.truni.sk/vzdelavanie-v-anglickom-jazyku>) a všestrannému rozvoju svojej akademickej obce (<http://iuridica.truni.sk/udalosti>). PF ponúka študentom rôzne prednášky odborníkov z praxe, workshopy orientované na aktuálne problémy právnej praxe, spoločenského diania ako aj problematiku pôsobenia právnických povolání. Fakulta podporuje aktívne zapájanie sa študentov do rôznych súťaží a publikačných aktivít aj v rámci autorskej spolupráce s učiteľmi fakulty. V rámci vzdelávania je venovaná mimoriadna pozornosť aj ekologickej a spoločenskej zodpovednosti. Pedagógovia fakulty PF pôsobia v rôznych právnických profesiách, v rámci prepájania vedy s praxou sa zúčastňujú tvorby a posudzovania právnych predpisov, rôznych právnych stanovísk a vyjadrení, aktívne vystupujú na domácich a zahraničných konferenciách a zapájajú sa do spoločenského diania (<http://iuridica.truni.sk/fakulta-v-mediach>). V centre pozornosti všetkých pedagógov sú študenti - ich odborný, osobnostný a profesijný rast, ktorý sa každoročne prejavuje aj v oceneniach študentov Právnickej fakulty (<http://iuridica.truni.sk/uspechy-studentov>).

Špecifikácia poslania univerzity je obsahom Dlhodobého zámeru TU na obdobie rokov 2021-2026, ktorý je zameraný na prierezové strategické ciele, ktorých napĺňanie vyžaduje koordináciu rozličných opatrení v strednodobej a dlhodobej perspektíve. V rámci dlhodobého zámeru sú jednotlivé prvky poslania TU aplikované do konkrétnych cieľov, stratégií na dosiahnutie týchto cieľov, ukazovateľov a úrovne plnenia cieľov (centralizovanej alebo decentralizovanej). Na dlhodobý zámer nadväzujú jeho aktualizácie v podobe Ročných plánov úloh. Ročné plány úloh rozpracovávajú realizáciu cieľov dlhodobého zámeru pre daný rok, zároveň rozširujú zoznam priorít o menej komplexné úlohy s jednoročnou realizáciou, a v neposlednom rade reagujú na aktuálny vývoj v oblasti vysokého školstva i celej spoločnosti, na nové zistenia a analýzy, a taktiež zohľadňujú i doterajší priebeh a výsledky reformy vysokoškolského vzdelávania v SR.

Manažmenty univerzity a fakúlt presadzujú uplatňovanie poslania prostredníctvom nástrojov vnútorného systému univerzity, najmä vnútorných predpisov univerzity.

Z hľadiska monitorovania a hodnotenia je dodržiavanie poslania principiálnym prvkom hodnotenia jednotlivých procesov vnútorného systému univerzity najmä prostredníctvom Periodickej hodnotiacej správy. Periodická hodnotiacia správa TU 2021.

K plneniu poslania a cieľov univerzity prostredníctvom periodickej hodnotiacej správy sa majú možnosť vyjadriť poradné orgány rektora ([grémium rektora](#) a [kolégium rektora](#)), ďalej [vedecká rada](#) a v neposlednom rade orgánom, ktorý schvaľuje periodicke hodnotiacu správu a navrhuje opatrenie (námet na zlepšenie) formou internej spätnej väzby je [RVHK TU. Hodnotiace správy na centrálnom úložisku](#).

Vyhodnotiť plnenie poslania v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je možné týmto vybraným príkladom: Podľa dlhodobého zámeru je poslaním TU „*poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia*“. [Dlhodobý zámer TU na obdobie rokov 2021-2026](#), str. 5. V časti „B vzdelávanie“ tohto dokumentu je stanovená strategická priorita: *kvalitné vzdelávanie založené na hodnotových princípoch a aktuálnych trendoch a upevňovanie postavenia elitnej vzdelávacej inštitúcie garantujúcej vysokú mieru uplatniteľnosti absolventov na trhu práce*. Strategický cieľ 1 je definovaný takto: *Ponúkať kvalitné, vedecky podložené vzdelávanie v súlade s jasne špecifikovaným profilom absolventa*. Nadväzujúci kľúčový ukazovateľ znie: *mera uplatniteľnosti absolventov*.

Nástroje na splnenie strategického cieľa sú centrálné (úroveň univerzity) a decentralizované (úroveň fakulty):

- a) centrálné (jasné vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, pravidelné monitorovanie kvality výučby, systematické monitorovanie uplatnenia absolventov na trhu práce).
- b) decentralizované (jasné vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania v jednotlivých študijných programoch, pravidelné monitorovanie a kontinuálne skvalitňovanie výučby, vytváranie užitočných partnerstiev so zamestnávateľmi, ako aj jednotlivými profesijnými komorami).

Následne, v smernici [„Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave“](#) je stanovený v oblasti „vzdelávanie“ a v procese „*Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov so zapojením študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a iných zainteresovaných osôb*“ kľúčový indikatívny ukazovateľ „*Uplatniteľnosť študentov*“.

Za obdobie roku 2021, kedy sa uskutočnilo monitorovanie ukazovateľa o uplatniteľnosti absolventov, sa preukázalo, že uplatniteľnosť absolventov je na úrovni 87%, čo predstavuje mieru plnenia 116%; uplatniteľnosť absolventov po dvoch rokoch od ukončenia štúdia je 93,5%, čo predstavuje mieru plnenia 125%. [Periodická hodnotiacia správa TU 2021](#), str. 22.

Vzhľadom na skutočnosť, že miera uplatnenia absolventov TU vysoko prekračuje stanovenú hranicu tolerancie, nie sú navrhnuté opatrenia na zlepšenie. V prípade, ak by hodnotený ukazovateľ vykázal nedostatočnú hodnotu, vlastník procesu, v prípade vzdelávania ide o prorektorku pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, by navrhla návrh opatrení na zlepšenie.

Monitorovanie absolventov TU dlhodobo vníma ako významný prvok riadenia kvality, preto manažment univerzity zaviedol takéto monitorovanie už v roku 2014 a realizuje ho každoročne [cez rozhranie MAIS](#), kde sa uchováajú a archivujú vyhodnotenia absolventských, aj ostatných realizovaných dotazníkových prieskumov zavedených v rámci vnútorného systému kvality prostredníctvom relevantných automatizovaných anonymizovaných reportov. [Absolventskou anketou](#) sú oslovení vždy aktuálni absolventi a tiež absolventi, ktorí ukončili svoje štúdium na TU pred dvomi rokmi. Tento prvok bol zavedený aj z dôvodu viacročnej účasti TU [v multi-dimenzionálnom rankingu U-Multirank](#).

2.3. Strategické ciele vysokej školy

Strategické ciele univerzity sú prepojené s poslaním univerzity, ich dosahovanie v prostredí univerzity, na jej súčastiach a úrovniach je zabezpečované:

- organizačnou štruktúrou inštitúcie, určením právomocí, zodpovedností a pôsobností vedúcich zamestnancov univerzity vo vnútorných predpisoch [štatút TU](#), [organizačný poriadok TU](#), štatúty fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Pedagogická fakulta](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)), vnútorné predpisy určujúce vnútorný systém univerzity: [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) a jeho [dodatok č. 1, Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#) a ich [dodatok č. 1, Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach](#) a jej [dodatok č.1, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) a jeho [dodatok č.1](#).
- súborom vnútorných predpisov, rozhodnutí a metodických usmernení univerzity a jej súčastí ([Intranet TU – vnútorné predpisy](#));
- vnútorným monitorovaním, hodnotením činností univerzity a prijímaním nápravných opatrení ([Periodická hodnotiaci správa TU 2021 a stanovisko stálej odborovej pracovnej skupiny RVHK a interná spätná väzba RVHK](#));
- pravidelným overovaním funkčnosti vnútorného systému univerzity a jeho neustálym zlepšovaním ([Správa o implementácii vnútorného systému a interná spätná väzba RVHK](#));
- postupmi pri zabezpečovaní transparentnosti vnútorného systému univerzity a sprístupňovaní výsledkov zabezpečovania kvality univerzity voči akademickej obci i verejnosti ([webová stránka](#), [centrálne úložisko vnútorného systému univerzity](#));
- adresnou podporou neustáleho zlepšovania kvality činností univerzity a rozvoja kultúry kvality.

Univerzita má vo svojom [dlhodobom zámere](#) stanovených osem hlavných strategických cieľov v oblasti vysokoškolského vzdelávania:

1. Ponúkať kvalitné, vedecky podložené vzdelávanie v súlade s jasne špecifikovaným profilom absolventa.
2. Povzbudzovať aktívnu úlohu, autonómiu, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa.
3. V procese vzdelávania rešpektovať rozmanitosť študentov a ich potreby, a to s osobitným zreteľom na študentov so špecifickými potrebami.
4. Zabezpečiť funkčné zmluvné partnerstvá so zamestnávateľmi a inštitúciami, ktoré sú potrebné na prepojenie vzdelávania s praxou a zabezpečenie praktickej prípravy na výkon príslušných povolání.
5. Ponúkať študentov poradenské a ďalšie podporné služby tak, aby zodpovedali ich rozmanitým potrebám, boli predpokladom na napredovanie v štúdiu a podporovali osobný a kariérny rozvoj študentov.
6. Vybudovať formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov tak, aby študijné programy zodpovedali štandardom pre študijný program, plánovaným vzdelávacím cieľom a výstupom a mali jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu, nadobúdanú ich úspešným absolvovaním.
7. Ponúkať kvalitné a vedecky podložené študijné programy, ktoré sú konkurencieschopné, reflektujú potreby zamestnávateľov a vedú k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky v prípade profesijne orientovaných študijných programov.
8. Stabilizovať celoživotné vzdelávanie a rozšíriť jeho ponuku.

Plnenie strategických cieľov sa pravidelne každoročne vyhodnocuje vo [vyhodnotení Ročného plánu úloh](#). Na základe vyhodnotenia úloh prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu pripravuje aktualizovaný [Ročný plán úloh](#) za oblasť vzdelávania na nasledujúci rok.

Ďalej sa plnenie strategických úloh vyhodnocuje [hodnotiacimi správami študijných programov zo strany RVHK TU](#) a [Periodickou hodnotiacou správou](#).

Poslanie a strategické ciele sú principiálnymi prvkami inštitúcie, s ktorými sú oboznámení zamestnanci, ktorí sa priamo zúčastňujú procesov tvorby, úprav, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov. Osoby zodpovedné za študijný program, členovia programových rád, členovia odborových rád, ako aj členovia RVHK TU sú kompetentní a nesú zodpovednosť za to, aby všetky študijné programy napĺňali poslanie a strategické ciele univerzity. Overovanie je zabezpečené RVHK TU a to hodnotiaci správami študijných programov, každoročným spracovaním a vyhodnotením periodickej hodnotiacej správy.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Ročné plány úloh - RPÚ](#)
- [Vyhodnotenie RPÚ](#)
- [17/2021 Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, dodatok č.1](#)
- [Periodická hodnotiacia správa za rok 2021](#)
- [Stanovisko stálej odborovej pracovnej skupiny RVHK a interná spätná väzba RVHK](#)
- [Hodnotiace správy študijných programov od odborových rád RVHK TU](#)
- Programové rady fakúlt – zoznam členov: [Filozofická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#): [Sociálna práca](#), [Laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve](#), [Verejné zdravotníctvo](#), [Ošetrovatel'stvo](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#) a odborové rady – zoznam členov: [Filozofická fakulta](#), [Právnická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta - Katolícka teológia](#), [Systematická filozofia](#); [Pedagogická fakulta](#).
- [Zápisnice programových rád, zápisnice odborových rád – centrálné úložisko vnútorného systému](#)
- [Opisy ŠP](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Centrum podpory študentov](#)
- [Celoživotné vzdelávanie, UTV](#)
- Partnerstvá: [Konzorcium U10+](#), [KreativEU konzorcium](#), [Medzinárodné vzťahy](#), [Výročné správy TU](#) (časť XII. Internacionalizácia a medzinárodné aktivity, spolupráca na projektoch – tab.č.19), [zoznam bilaterálnych zmlúv Erasmus](#), záverečné hodnotenia z pobytov Erasmus, zmluvy s cvičnými školami (PDF) a zmluvy o spolupráci pre zabezpečenie študentských praxí ako aj iné zmluvy - [Centrálny register zmlúv](#).

2.4. Štruktúra vnútorného systému univerzity

Systém a štruktúra formalizovaných politík vnútorného systému univerzity

Po prijatí zákona o zabezpečovaní kvality, novely zákona o vysokých školách a štandardov vydaných SAAVŠ na univerzite:

- a) Boli zosúladené všetky študijné programy so štandardmi pre študijné programy SAAVŠ. Na tento účel bol najskôr vydaný [manuál](#) a následne bol prijatý vnútorný predpis

- b) Boli zosúladené habilitačné konania a inauguračné konania so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konania a inauguračné konania.
- c) Bola zriadená nová štruktúra, Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU a určené nové kompetencie zamestnancom i ďalším zainteresovaným stranám.
- d) **Vychádzajúc zo skúseností s vybudovaním a implementáciou vlastného vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania v roku 2014, bol podľa požiadaviek štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém v roku 2021 vytvorený nový, vlastný vnútorný systém univerzity.**

Súčasný vnútorný systém univerzity bol na TU implementovaný v období rokov 2019 až 2022, je transparentný a otvorený pre inovácie. Implementáciou tohto vnútorného systému vytvorila univerzita priestor na prehodnotenie správnosti jej poslania a jej strategických cieľov.

Vnútorný systém TU predstavuje integrovaný súbor **politík, štruktúr a procesov** regulovaný vnútornými pravidlami upravujúcimi činnosť univerzity v oblastiach vysokoškolského **vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností**. Prostredníctvom vnútorného systému univerzita **zabezpečuje a rozvíja kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade so svojim poslaním**.

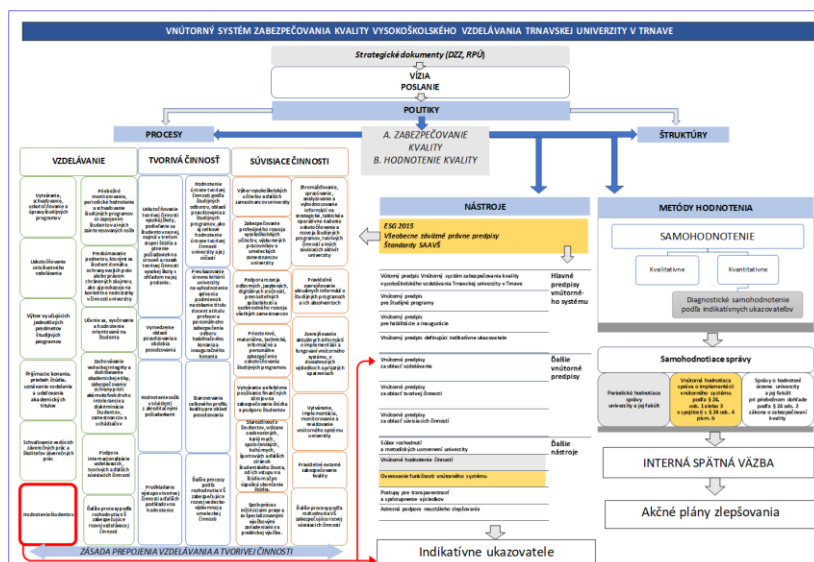
Vnútorný systém univerzity **na národnej úrovni** vychádza zo **všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a štandardov kvality vzdelávania**. Na **medzinárodnej úrovni** vychádza z [európskych štandardov ESG 2015](#) a **konceptu modelu EFQM**.

Základným prvkom **vnútorného systému** univerzity z **hľadiska zabezpečovania kvality** je implementácia štandardov a kritérií prostredníctvom **nástrojov vnútorného systému univerzity**, najmä [vnútorných predpisov](#).

Základným prvkom z hľadiska **hodnotenia kvality** je **periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality všetkých činností**, kombinujúce diagnostické [samohodnotenie](#), [vonkajšiu spätnú väzbu](#) a [vyhodnotenia relevantných dát](#), ktoré sú podkladom pre nadväzujúce rozhodovanie o ďalšom vývoji a adresnej podpore činností TU. Pre účel hodnotenia kvality bol prijatý súbor indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality. Indikatívne ukazovatele sa vytvárajú tak, aby nimi bolo možné vyhodnotiť plnenie štandardu prostredníctvom jeho kritérií vo všetkých procesoch vnútorného systému univerzity. Indikatívne ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise univerzity s názvom [Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#).

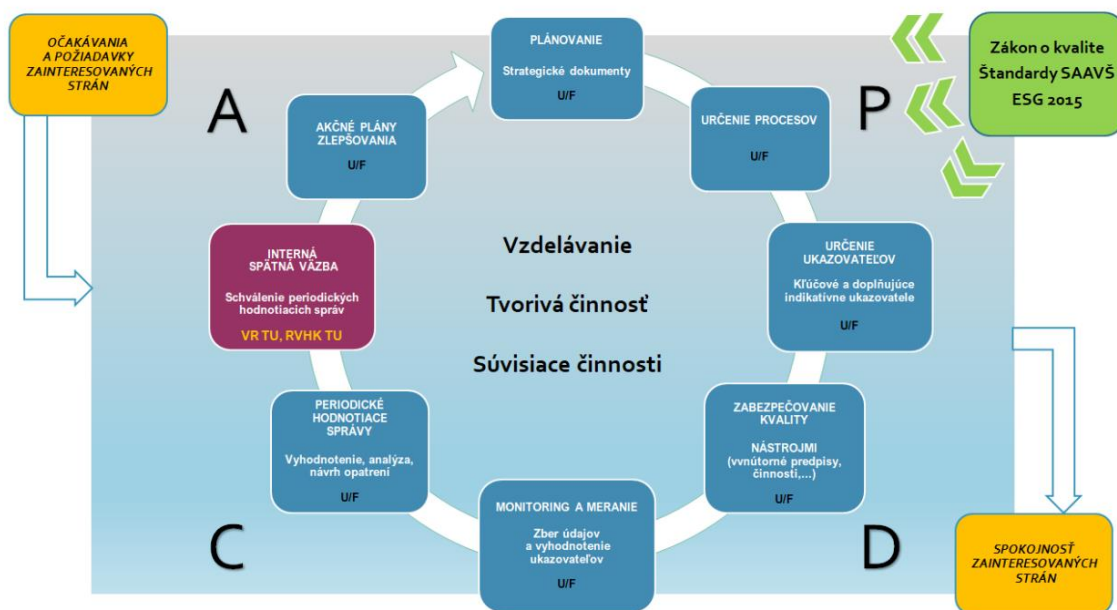
Hlavným cieľom vnútorného systému univerzity je **prevzatie primárnej zodpovednosti za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania**, kontinuálne **zlepšovanie kvality činností** a **rozvoj kultúry kvality** na všetkých súčastiach a úrovniach univerzity. Základom vnútorného systému univerzity na TU je synergické fungovanie **vzdelávacej činnosti, tvorivej činnosti** a **ďalších súvisiacich činností** na úrovni univerzity.

Grafický popis modelu vnútorného systému TU je znázornený na nasledujúcich obrázkoch:



Obrázok 3 - Náhľad popisu vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave (obrázok v originálnej kvalite dostupný na [webovej stránke vnútorného systému univerzity - TU](#))

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA A HODNOTENIA KVALITY VŠ VZDELÁVANIA NA TU V TRNAVE



Obrázok 4 - Procedurálna stránka vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave (obrázok v originálnej kvalite dostupný na [webovej stránke vnútorného systému univerzity - TU](#))

Formalizované politiky, ktorými sa dosahuje funkčnosť vnútorného systému univerzity vo všetkých procesoch v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a s nimi súvisiacich činností predstavujú najmä tieto nástroje:

- a) súbor vnútorných predpisov, rozhodnutí a metodických usmernení univerzity a jej súčastí, pričom hlavnými vnútornými predpismi z oblasti zabezpečovania kvality sú:
 - [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave; Dodatok č.1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021](#)

- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave; Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave z 9. novembra](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach; Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17. januára 2022](#)
- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave a jeho dodatok č.1](#)
- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)

b) vnútorné hodnotenie činností univerzity

- Hodnotiace správy – [webová stránka, centrálné úložisko vnútorného systému](#)

c) pravidelné overovanie funkčnosti vnútorného systému univerzity a jeho neustále zlepšovanie

- [Uznesenia RVHK o schválení Periodickej hodnotiacej správy TU a internej spätnej väzby](#)
- [Stanovisko stálej odborovej pracovnej skupiny RVHK a interná spätná väzba RVHK na centrálnom dátovom úložisku vnútorného systému](#)

d) postupy pri zabezpečovaní transparentnosti vnútorného systému univerzity a prístupňovaní výsledkov zabezpečovania kvality univerzity voči akademickej obci i verejnosti

- [webová stránka Vnútorný systém TU a webové stránky fakúlt – sekcia Vnútorný systém kvality, centrálné úložisko vnútorného systému](#)

e) adresná podpora neustáleho zlepšovania kvality činností univerzity a rozvoja kultúry kvality

Vnútorný systém TU je upravený **v hlavnom vnútornom predpise [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)** a jeho [dodatku č.1](#). Týmto vnútorným predpisom TU vytvorila **základ pre integráciu politík, štruktúr a procesov do uceleného a vnútorne previazaného systému.**

RVHK vyhodnotila [súlady vnútorného systému univerzity kladne](#). Hodnotiace stanovisko vnútorného systému univerzity je prístupné [na centrálnom úložisku vnútorného systému univerzity](#).

Vnútorný systém univerzity je detailne popísaný na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave: <http://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>.

Dokumenty súvisiace s vnútorným systémom univerzity sú zverejnené na [centrálnom úložisku vnútorného systému univerzity](#).

System a stručná charakteristika štruktúr vnútorného systému univerzity

TU má vytvorené **štruktúry** koherentného vnútorného systému pre celú inštitúciu. Na základe registrácie zmien a doplnení štatútu univerzity vykonanej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s platnosťou a účinnosťou dňa 3. februára 2021 bol vytvorený vnútorný orgán univerzity **Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave**, ako stály orgán univerzity, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému univerzity.

RVHK TU monitoruje a hodnotí vnútorný systém univerzity, jej študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj Štatútom TU a jej dlhodobým zámerom. Hlavnými podmienkami pri kreovaní RVHK TU na univerzite bolo:

- **zapojenie zainteresovaných strán** ako aktérov VŠ,
- zaručenie **nezávislého, nezaujatého a objektívneho posúdenia a schválenia** študijného programu; pričom osoby schvaľujúce študijný program sú iné, než tie osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu,
- zaručenie **odborne fundovaného posúdenia a schválenia** študijného programu.

Systém tvorby personálneho zloženia RVHK TU je detailne popísaný na stránke vnútorného systému univerzity v časti [RVHK TU – Princípy kreovania RVHK](#).

Na fakultných úrovniach sú zriadené **programové rady** (*Programové rady fakúlt – zoznam členov: [Filozofická fakulta](#); Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: [Sociálna práca](#), [Laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve](#), [Verejné zdravotníctvo](#), [Ošetrovatelstvo](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#)) a **odborové rady** (*Filozofická fakulta, Právnická fakulta, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce; Teologická fakulta - [Katolícka teológia](#), [Systematická filozofia](#); [Pedagogická fakulta](#))*) a tiež sú na všetkých úrovniach riadenia určené zodpovednosti za riadenie kvality.*

Kompetencie jednotlivých štruktúr vnútorného systému univerzity upravujú:

- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania;
- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo;
- Štandardy pre študijný program prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo;
- Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre habilitačné a inauguračné konanie“), ako aj
- vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave, najmä:
 - vnútorný predpis v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#); [Dodatok č.1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021](#)

- vnútorný predpis v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave; Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave z 9. novembra 2021](#)
- vnútorný predpis v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach; Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17. januára 2022](#)
- vnútorný predpis s názvom [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave \(s prílohami č. 1 – č. 4\)](#)
- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality Trnavskej univerzity v Trnave; Dodatok č. 1 k Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 9. marca 2021](#) a
- [Rokovací poriadok rady pre vnútorné hodnotenie kvality Trnavskej univerzity v Trnave.](#)

I. Hlavnými štruktúrami vnútorného systému univerzity v zmysle v čl. 17 ods. 3 vnútorného predpisu o vnútornom systéme univerzity sú:

- rektor
- prorektori
- rada pre vnútorné hodnotenie kvality
- vedecká rada univerzity
- akademický senát univerzity
- správna rada univerzity
- dekaní fakúlt
- kvestor a ďalší vedúci zamestnanci v zmysle čl. 10 štatútu univerzity
- oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity

II. Štruktúrami vnútorného systému univerzity sú aj tieto ďalšie orgány a osoby:

- grémium rektora
- kolégium rektora
- dekanská komisia
- vedecké rady fakúlt
- akademické senáty fakúlt
- rada odboru habilitačného konania a inauguračného konania
- odborové rady
- programové rady
- osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní
- osoby zodpovedné za študijné programy
- osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety
- osoby zabezpečujúce študijné predmety

III. Štruktúrami vnútorného systému univerzity sú ďalej zainteresované strany v zmysle čl. 27 bod 48 Metodiky pre vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ:

a) INTERNÉ ZAITERESOVANÉ STRANY

- vedúci pracovísk univerzity
- zamestnanci vysokej školy – vysokoškolskí učitelia, vedeckovýskumní pracovníci a ďalší zamestnanci vrátane administratívnych a technických zamestnancov

- koordinátori študentov so špecifickými potrebami
- študenti

b) EXTERNÉ ZAJINTERESOVANÉ STRANY

- zainteresované strany podieľajúce sa na výučbe, výskume, zmluvné pracoviská na výučbe, výskume, zmluvné pracoviská pre realizáciu praxe študentov
- zástupcovia zamestnávateľov
- uchádzači
- absolventi
- domáci a zahraniční partneri

Pôsobnosti a zodpovednosti za zabezpečovanie a hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania jednotlivých štruktúr vnútorného systému univerzity sú detailne popísané na stránke vnútorného systému univerzity [v časti Právomoci a zodpovednosti](#).

Procesy vnútorného systému univerzity a ich previazanie do koherentného systému

Základom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity je vnútorné hodnotenie procesov jej vnútorného systému.

TU má stanovené procesy zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality vo vzájomne previazaných oblastiach: vzdelávanie, tvorivá činnosť a s nimi súvisiace činnosti..

V oblasti **vzdelávania** sa kvalita zabezpečuje a hodnotí v týchto procesoch:

- vytváranie, schvaľovanie, uskutočňovanie a úprava študijných programov;
- celoživotné vzdelávanie;
- výber vyučujúcich jednotlivých predmetov;
- prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov;
- schvaľovanie vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác;
- hodnotenie študentov;
- priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov;
- preskúmavanie podnetov študentov;
- učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta;
- zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov;
- podpora internacionalizácie.

V oblasti **tvorivej činnosti** sa kvalita zabezpečuje a hodnotí v týchto procesoch:

- uskutočňovanie tvorivej činnosti vysokej školy, podieľanie sa študentov na nej, najmä v treťom stupni štúdia a plnenie požiadaviek na úroveň a rozsah tvorivej činnosti vysokej školy s ohľadom na jej poslanie;
- vymedzenie oblastí posudzovania a obdobia posudzovania;
- hodnotenie osôb v súvislosti s akreditačnými požiadavkami;
- predkladanie výstupov tvorivej činnosti a ďalších podkladov na hodnotenie;
- hodnotenie úrovne tvorivej činnosti podľa študijných odborov, oblastí posudzovania a študijných programov, ako aj celkové hodnotenie úrovne tvorivej činnosti univerzity a jej súčastí;
- preukazovanie úrovne kritérií univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a titulu profesor a personálneho zabezpečenia odboru habilitačného konania a inauguračného konania;
- stanovovanie celkového profilu kvality pre oblasť posudzovania.

V oblasti **súvisiacich činností** sa kvalita zabezpečuje a hodnotí v týchto procesoch:

- a) výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov univerzity;
- b) zabezpečovanie profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy;
- c) podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov;
- d) priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie uskutočňovania študijných programov;
- e) vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov;
- f) starostlivosť o študentov;
- g) spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami;
- h) zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie;
- i) pravidelné zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch;
- j) zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému univerzity, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach;
- k) vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie vnútorného systému univerzity;
- l) pravidelné externé zabezpečovanie kvality.

Procesy sú presne definované v čl. 9 ods. 4 vnútorného predpisu [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#).

Originalita koncepcie vnútorného systému univerzity je daná aj tým, že [k jednotlivým procesom sú priradené vnútorné predpisy](#), čím sa kvalita daného procesu zabezpečuje; a k jednotlivým procesom sú definované indikatívne ukazovatele kvality, ktorými sa kvalita daného procesu vyhodnocuje. Graficky je tento princíp znázornený [v tejto tabuľke](#). Súbor indikatívnych ukazovateľov obsahuje vnútorný predpis [Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Vyhodnotenie uvedených procesov sa prvýkrát realizovalo za obdobie roku 2021a nachádza sa v dokumente [Periodická hodnotiaca správa za rok 2021](#).

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č. 1](#)
- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, dodatok č.1](#)
- [Rokovací poriadok rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach, dodatok č.1](#)

2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému univerzity

Personálne, finančné a materiálne zabezpečenie fungovania vnútorného systému zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností zodpovedá veľkosti, štruktúre a poslaniu univerzity a jej strategickým cieľom. Rozvoj si vyžaduje dobudovanie administratívnej a informačno-technologickej podpory vnútorného systému univerzity.

Základným mechanizmom na zabezpečenie dostatočných personálnych zdrojov sú organizačné poriadky univerzity, jej fakúlt a pracovísk. Štruktúra a počet zamestnancov sa nachádza vo [výročnej správe o činnosti univerzity](#). Univerzita má vnútornými predpismi jasne vymedzené pôsobnosti, právomoci a povinnosti osôb a orgánov vo vnútornom systéme univerzity.

Súčasťou zabezpečenia dostatočných personálnych zdrojov bolo kreovanie [Rady pre vnútorné hodnotenie kvality a jej pracovných skupín](#) a zabezpečenie jej fungovania prostredníctvom jej vnútorných predpisov.

Základným mechanizmom na zabezpečenie dostatočných finančných prostriedkov pre funkčnosť vnútorného systému univerzity je interná metodika pridelenia finančných prostriedkov na zabezpečenie vnútorného systému kvality - [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 14/2021 o pravidlách hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave](#). Súčasťou tejto [metodiky](#) je prerozdeľovanie finančných prostriedkov na zabezpečenie vnútorného systému kvality prostredníctvom novovytvoreného fondu s názvom "Fond na podporu vnútorného systému kvality". Do fondu sa pridávajú finančné prostriedky v rámci rozpisu neúčelovej dotácie na tovary a služby na súčasti univerzity.

Spôsob tvorby fondu, využitie prostriedkov fondu a spôsob rozdeľovania finančných prostriedkov fondu upravuje vnútorný predpis - [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 12/2022 o zásadách tvorby a použitia fondu na podporu vnútorného systému kvality](#).

V roku 2022 univerzita získala v rámci operačného programu Ľudské zdroje projekt na podporu vnútorného systému kvality s názvom: "[Inovovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave rozvojom personálnych kapacít, revíziou vnútorných predpisov a aktov univerzity a systémovým vzdelávaním vo forme e-learningových kurzov](#)". V rámci tohto projektu budú výrazne podporené personálne pozície, revízie vnútorných predpisov a vzdelávacie aktivity. Rozpočet oprávnených výdavkov projektu je vo výške 167 343,11 eur.

Univerzita vytvorila v roku 2022 dostatočné personálne, materiálne a finančné zdroje, a priestorové podmienky na implementáciu vnútorného systému kvality súlade s oprávnenými požiadavkami univerzity a jej fakúlt.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Organizačný poriadok univerzity](#)
- Organizačné poriadky fakúlt: [Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#).
- [Zoznam členov RVHK](#)
- [Zoznam členov VR](#)
- [Zoznam členov Akademického senátu TU](#)
- [Zoznam členov Správnej rady TU](#)
- [Výročné správy o činnosti](#)
- [Výročné správy o hospodárení](#)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 14/2021 o pravidlách hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)

2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

Reálne zapájanie sa zainteresovaných strán

Vnútorný systém univerzity zaručuje reálne zapojenie zainteresovaných strán čo dosvedčuje [personálne zloženie RVHK TU](#), ako aj programových rád, odborových rád a ďalších štruktúr vnútorného systému univerzity. **Osobitne študenti sú aktívnou súčasťou vnútorného systému univerzity** ako členovia RVHK TU a ďalších formálnych orgánov a tiež ako rovnocenní partneri spolupráce prostredníctvom Študentskej rady TU. Ďalšími zainteresovanými stranami sú zamestnanci, zamestnávateľia, absolventi, domáci partneri a zahraniční partneri. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán vo vnútornom systéme univerzity je na veľmi vysokej úrovni a spĺňa tento štandard v plnom rozsahu.

Odkazy na predchádzajúce dokumenty ďalšie dôkazy:

- [Zoznam členov RVHK](#)
- [Zoznam členov AS TU](#)
- [Zoznam členov Správnej rady TU](#)
- [Študentská rada TU](#)
- *programové rady* ([Filozofická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Sociálna práca](#), [Laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve](#), [Verejné zdravotníctvo](#), [Ošetrovateľstvo](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#))
- *odborové rady* ([Filozofická fakulta](#); [Právnická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta - Katolícka teológia](#), [Systematická filozofia](#); [Pedagogická fakulta](#))

Previazanie vzdelávania a tvorivých činností

Vzdelávanie a tvorivá činnosť sú na univerzite primerane previazané s ohľadom na profil študijného programu a to najmä využitím vedeckých poznatkov pre vzdelávanie, ako aj pre zvyšovanie odbornej úrovne študijného programu v súlade so súčasnou úrovňou vedeckého poznania. Prepojenie vzdelávania a tvorivých činností je kľúčovým prvkom hodnotenia študijného programu, a to jednak pred jeho vznikom a tiež pri pravidelnom monitorovaní a hodnotení študijného programu. Pri príprave samo-hodnotiacej správy študijného programu, ktorá zahŕňa všetky relevantné aspekty študijného programu vzhľadom k plneniu štandardov, je kladený dôraz na súlad výskumného zamerania jednotlivých pracovísk podľa charakteru študijných programov, ktoré sú na týchto pracoviskách uskutočňované. Do úvahy sa neberie len samotná publikačná činnosť akademických pracovníkov, ale tiež zapojenie študentov, najmä študentov tretieho stupňa štúdia, do výskumu alebo grantov, ktoré sú na danom pracovisku riešené. Vyhodnotenie [Periodickej hodnotiacej správy TU za rok 2021](#), vyhodnotenie *Periodických hodnotiacich správ fakúlt za rok 2021*, DIUK, oblasť tvorivej činnosti:

Tabuľka 1 – Vyhodnotenie vybraných DIUK za rok 2021, zdroj: PHS TU za rok 2021, Výročná správa TU, Výročná správa PF.

Názov ukazovateľa	TU SPOLU
Počet publikačných výstupov študentov doktorandského štúdia (vo všetkých kategóriách výstupov)	191
Počet študentov a doktorandov zapojených do projektov fakulty	77
ŠVOČ ocenenia na národnej alebo medzinárodnej úrovni – počet študentov	15

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)

- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach, dodatok č.1](#)
- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Zápisnice zo zasadnutí vedeckej rady univerzity](#)
- [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu](#)
- [Grantový systém univerzity; Smernica č. 7/2007 „Zásady udeľovania Grantov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2012 o zásadách edičnej a vydavateľskej činnosti Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou sa určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou sa určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Periodické hodnotiace správy študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Periodické hodnotiace správy fakúlt Trnavskej univerzity za rok 2021 \(Časť b\) hodnotenie tvorivej činnosti, proces f\) Uskutočňovanie tvorivej činnosti, podieľanie sa študentov na nej, najmä v treťom stupni štúdia a plnenie požiadaviek na úroveň a rozsah tvorivej činnosti vysokej školy s ohľadom na jej poslanie\). a formuláre DIUK fakúlt – oblasť tvorivá činnosť na centrálnom úložisku Vnútorného systému \(ukazovateľ č.35\)](#)
- edičné plány fakúlt na daný rok (publikačná tvorivá činnosť vedeckovýskumných zamestnancov a študentov doktorandského štúdia) – dostupné prezenčne na fakultách,
- vydavateľská činnosť fakúlt – redakčné rady, autori prispievajúci článkami do časopisov - [SOCIETAS ET IURISPRUDENTIA \(SEI\)](#), ročenka Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave – [Acta Universitatis Tyrnaviensis – Iuridica](#) ako priestor na publikovanie primárne predstaviteľom všetkých odborov právnej vedy, pôsobiacim na fakulte ako aj doktorandom fakulty; vedecký časopis [FORUM IURIS EUROPAEUM, odborný recenzovaný časopis študentov Corpus Delicti](#)
- zoznamy riešených grantov fakúlt, členovia riešiteľských tímov – dostupné prezenčne na fakultách,
- záznamy a evidencia prezentácií výsledkov vlastného výskumu na národných a medzinárodných fórach v rámci aktívnych účastí na kongresoch, konferenciách, seminároch, workshopoch – dostupné prezenčne na fakultách,
- pravidelne organizované konferencie pre interných a externých doktorandov: [monografie doktorandov Litera Scripta Manet; Vedecká konferencia doktorandov a školiteľov Trnavskej univerzity v Trnave](#), [Študentská konferencia \(Právnická fakulta\); Doctorandum dies \(Filozofická fakulta\)](#), [Konferencia doktorandov vied o výchove \(Pedagogická fakulta\)](#),
- ŠVOČ: [web Študentskej vedeckej odbornej činnosti, zborníky príspevkov \(Právnická fakulta\)](#)

Podpora internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností je dlhodobou významným prvkom rozvoja univerzity. Už [akčné plány zlepšovania](#) v rokoch 2017/2018 obsahovali tento komponent. V súčasnom vnútornom systéme univerzity sa kvalita internacionalizácie zabezpečuje a hodnotí procesom „Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností (čl. 9, ods. (4) písm. k) vnútorného predpisu [Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)).

Stratégia internacionalizácie je kľúčovým prvkom hodnotenia, ide o „PROCES I.K“ [Periodickej hodnotiacej správy za rok 2021](#). V súlade s prílohou č. 3 tejto VHSVS pri vyhodnocovaní internacionalizácie univerzita monitoruje a vyhodnocuje tieto ukazovatele:

- Kľúčové indikatívne ukazovatele (KIUK):
 - *Podiel prijatých k počtu vyslaných študentov do zahraničia*
 - *Podiel prijatých k počtu vyslaných vysokoškolských učiteľov do zahraničia*
- Doplnkové indikatívne ukazovatele (DIUK):
 - *Počet ponúkaných študijných programov v inom ako slovenskom jazyku;*
 - *Podiel neotvorených študijných programov v inom ako slovenskom jazyku v akademickom roku z ich celkovej ponuky*
 - *Počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom;*
 - *Podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov;*
 - *Podiel študentov s iným ako slovenským občianstvom študujúcich v inom ako slovenskom jazyku z celkového počtu študentov;*
 - *Podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov;*
 - *Počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku;*
 - *Počet prijatých učiteľov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku; a ďalšie.*

Z vyhodnotenia KIUK za proces internacionalizácie za rok 2021 vyplýva, že problematický sa javí podiel prijatých vysokoškolských učiteľov k počtu vyslaných vysokoškolských učiteľov do zahraničia. Podiel prijatých zahraničných študentov aj učiteľov k počtu vyslaných je nižší aj preto, že v AR 2020/2021 výučba na univerzite od októbra 2020 fungovala v online režime z dôvodu objektívnej nepriaznivej pandemickej situácie, a z tohto dôvodu sa zahraniční študenti a vysokoškolskí učitelia mobility nezúčastnili.

V roku 2021 aj napriek pandémie sa počet študentov vyslaných na zahraničné štúdiá, alebo na stáže v rámci programu Erasmus zvýšil. Okrem študijných pobytov sa zvýšil záujem aj o stáže. Univerzita patrí medzi menšie inštitúcie, má sídlo mimo hlavného mesta a na univerzite sú viaceré študijné odbory orientované na vzdelávanie a výchovu odborníkov pre potreby domáceho pracovného trhu, z tohto dôvodu sa realizujú mobility študentov prichádzajúcich zo zahraničia v menšom rozsahu. Ponuka študijných predmetov sa líši od ponuky predmetov, ktoré zahraniční študenti študujú na významných univerzitách s rozsiahlym počtom študijných odborov a programov (najmä ak ide o predmety zamerané na uplatniteľnosť absolventov na území Slovenska). Preto sa univerzita kontinuálne touto oblasťou zaoberá a fakulty sa snažia ponúkať predmety zaujímavé pre zahraničných študentov.

Taktiež má univerzita v porovnaní so zahraničnými univerzitami nižší počet kreditov za predmety. Univerzita ponúka veľmi nízky počet študijných programov v anglickom jazyku a ani nové študijné programy sa v novom akreditačnom procese neplánovali, práve naopak, rušili sa.

Program Erasmus by mal byť jedným z viacerých nástrojov na podporu internacionalizácie, v nastávajúcich obdobiach by bolo možné preto, v súlade s prijatou stratégiou internacionalizácie, zamerať sa na:

- zvýšenie podielu a kvality ponúkaných študijných programov vyučovaných v anglickom jazyku, resp. v inom cudzom jazyku;
- zavedenie spoločných študijných programov so zahraničnými vysokými školami cez realizáciu joint degree, double degree, multilateral degree;
- zintenzívnenie aktivít v oblasti obojstrannej mobility študentov a pedagógov, ako aj zamestnancov;
- získavanie zahraničných študentov riadne zapísaných na štúdium na TU ako na ich kmeňovej univerzite.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#)
- [Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Stratégia internacionalizácie Trnavskej univerzity v Trnave na obdobie 2020-2026](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu ERASMUS+ na pôde Trnavskej univerzity](#)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave a Kritériá na ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)

Ochrana proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov

Univerzita v súlade so svojim poslaním a prostredníctvom svojich politík, štruktúr a procesov kladie dôraz a zabezpečuje ochranu proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov. Na univerzite pôsobí Etická komisia a na jednotlivých fakultách disciplinárne komisie. Hlavným vnútorným predpisom pre túto oblasť je [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2015 zo dňa 9. februára 2015 – Etický kódex](#), predmetom úpravy ktorého sú pravidlá správania členov akademickej obce univerzity etickej povahy. V roku 2021 bol prijatý [Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave](#), ktorý upravil zásady a spôsob rokovania Etickej komisie TU. [Etická komisia TU](#) prerokováva najmä podnety súvisiace s porušením Etického kódexu a tiež žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov. V roku 2021 predmetom jej rokovania bolo len prerokovanie žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumného projektu, keďže jej nebol doručený žiadny podnet.

V rámci FZSP, vzhľadom na jej charakter, je osobitne zriadená [Etická komisia FZSP](#), ktorá je nezávislým poradným orgánom dekana a slúži na posudzovanie etickej prijateľnosti projektov biomedicínskeho výskumu realizovaných FZSP, ako aj iných otázok, ktoré sa viažu k etike a bioetike na fakulte. Aj na PF pôsobí komisia, ktorá sa zaoberá [touto agendou](#). Každý študent, zamestnanec, uchádzač o štúdium, prípadne iná osoba, môže urobiť oznámenie týkajúce sa zabezpečenia a dodržiavania ochrany pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania

uchádzačov, študentov, zamestnancov, ochrany pred prejavmi intolerancie, ako upozornenia na nekalé praktiky či porušovanie etických pravidiel, ktoré súvisia s činnosťou fakulty ako vedecko-pedagogickej ustanovizne, ktorá plní úlohy v zmysle zákona o vysokých školách. Podávanie oznámenia upravuje usmernenie dekana PF TU č. 1/2021.

Zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov je kľúčovým prvkom hodnotenia, ide o „PROCES IJ“ Periodickej hodnotiacej správy za rok 2021. V súlade s prílohou č. 3 tejto VHSVS pri vyhodnocovaní tohto procesu univerzita monitoruje a vyhodnocuje tieto ukazovatele:

- Kľúčové indikatívne ukazovatele (KIUK):
 - *Počet disciplinárnych konaní a konaní Etickej komisie*

Z vyhodnotenie KIUK procesu IJ vyplýva, že za rok 2021 bolo vykonaných 22 disciplinárnych konaní a 1 konanie Etickej komisie. Vzhľadom na informačnú povahu tohto ukazovateľa, nie je stanovený štandard plnenia. **Do ďalšieho hodnoteného obdobia je vhodné stanoviť také KIUK, ktoré zabezpečia evidenciu obsahu riešených podnetov a tým vytvoria možnosť udržiavania, resp. zvyšovania ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie v prostredí univerzity.**

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave číslo 3/2015 zo dňa 9. 2. 2015 - Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Etická komisia](#)
- [Rokovací poriadok Etickej komisie](#)
- [Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013](#)
- [Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Disciplinárna komisia PF, Disciplinárna komisia FZSP, Disciplinárna komisia PdF, Disciplinárna komisia TF, Disciplinárna komisia FF](#)

Zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom

Univerzita kladie veľký dôraz na dodržiavanie pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva. Za týmto účelom bola v roku 2021 prijatá nová [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#). Posudzovanie dodržiavania pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva študentmi a riešenie podozrení na porušenie týchto pravidiel je predovšetkým v kompetencii disciplinárnych komisií jednotlivých fakúlt, ktoré pri svojej činnosti postupujú v súlade s Disciplinárnym poriadkom TU pre študentov z 27. júna 2013. Jednotlivé fakulty si podľa svojich špecifik a v zmysle v roku 2021 implementovaného vnútorného systému zavádzajú do praxe aj vlastné postupy. Ako príklad možno uviesť [Smernicu dekana PF TU, č. 1/2021 o etike publikovania a zamedzení plagiátorstva](#). Z technického hľadiska sa ako efektívny dostupný nástroj na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie akademických podvodov využívajú na univerzite zavedené systémy vytvorené na základe novely zákona o vysokých školách z roku 2009 – Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác a Antiplagiátorský systém (známy aj ako APS, systém na odhaľovanie plagiátov, systém na detekciu plagiátov, kontrola originality). Vyučujúci, školitelia

záverečných prác, ako aj ich oponenti zároveň využívajú aj voľne dostupné systémy na kontrolu originality odovzdaných textov študentov (napr. theses.cz).

Univerzita kladie veľký dôraz na prevenciu, aby k nežiaducemu konaniu zo strany študentov a zamestnancov nedochádzalo, a to prostredníctvom vzdelávania študentov a zamestnancov. V rámci úprav jednotlivých študijných programov, ktoré boli realizované v roku 2021, boli posilnené v študijných programoch predmety, ktoré sa týkajú písania záverečných prác a etiky. Študenti všetkých stupňov štúdia a pedagógovia majú možnosť zúčastniť sa i podujatí, súčasťou ktorých sú prednášky k témam venovaným práci s odbornou literatúrou, otázkam citovania a dobrej praxe akademického písania a pod. V roku 2021 mali študenti možnosť zúčastniť sa univerzitnej súťaže vyhlásenej právnickou fakultou – Cum Grano Salis – Cena Petra Blaha o najlepšiu esej na tému Etické dilemy môjho (budúceho) povolania. Jedným z prostriedkov ako je možné predchádzať akademickým podvodom je aj zadávanie tém záverečných prác s presne zameranou špecifikáciou.

V národnom prieskume organizovanom s podporou SAAVŠ „[Akademická štvrt'hodinka](#)“ – [Index miery prevencie akademických podvodov podľa študentov TU](#)“ dosiahol lepší výsledok ako celoslovenská vzorka – hodnotu 74, neetické praktiky s ktorými sa študenti stretli (u iných študentov) dosiahli (okrem ťahákov a opisovania) výrazne nižšie hodnoty ako celoslovenská vzorka.

- Doplnkové indikatívne ukazovatele (DIUK):
 - *Počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov*

Tabuľka 2 – Vyhodnotenie vybraných DIUK za fakulty TU – oblasť vzdelávacia činnosť, zdroj: PHS fakúlt TU za rok 2021

Názov ukazovateľa	FF	FZSP	PdF	PF	TF	TU spolu
Počet odhalených akademických podvodov (plagiáty a iné)	8	0	1	0	0	9
Počet odhalených plagiátov	8	0	1	0	0	9

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Etický kódex](#)
- [Rokovací poriadok Etickej komisie](#),
- [Disciplinárny poriadok](#)
- [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve](#)

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov

Univerzita vníma pod slovným vyjadrením „podnety od študentov“ súčasne tri rozličné úrovne. Podnety od študentov sú v prvom zmysle nástrojom, ktorým sa študent domáha svojich práv a právom chránených záujmov, rovnako však univerzita podnety vníma ako ten prvok vnútorného systému, prostredníctvom ktorého študent podáva vedeniu univerzity návrhy na

zlepšenia, či už v oblasti vzdelávania, alebo súvisiacich činností, alebo aj ktorými pozitívne hodnotí výučbu vo svojom študijnom programe, fakultu, predmety a vysokoškolských pedagógov.

Univerzita má efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv, alebo právom chránených záujmov pričom preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach. Podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity, majú možnosť podávať študenti všetkých fakúlt. Podnety môžu študenti zasílať elektronickou formou (fakulty majú za týmto účelom vytvorené [elektronické formuláre](#)). Svoje podnety môžu študenti podávať aj študijným poradcom a prezentovať aj na hromadných stretnutiach vedenia fakulty so študentmi.

Fakulty vybavujú aj anonymné podnety. Jednotlivé fakulty za týmto účelom majú fakticky už od svojej existencie zriadené „banky námetov“, schránky, do ktorých môžu študenti svoj podnet vhodiť. Mnohé podnety vychádzajú zo záverov [\(vyhodnotení študentských prieskumov\)](#), ktorým sa venuje náležitá pozornosť.

Uvedomujúc si dôležitosť spätnej väzby zo strany študentov, ako aj ochrany ich práv, všetky podnety študentov sú dôsledne evidované, vyhodnocované a riešené. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Študenti majú svojich zástupcov v Akademickom senáte fakulty, v Akademickom senáte univerzity, v disciplinárnych komisiách, v Etickej komisii TU, ako aj v programových radách. Súčasťou systému sú študijní poradcovia na fakultách.

Samozrejماً je spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach podávateľom podnetov.

Možno konštatovať, že jednotlivé fakulty majú vybudovaný dôsledný systém podávania a preskúmania podnetov, systém podávania podnetov je vybudovaný tak, že študent sa pri podávaní podnetu v žiadnom prípade nemôže cítiť nekomfortne a má možnosť podať podnet aj tak, aby nebolo známe, ktorý študent podnet podáva. Pre lepšiu orientáciu študentov v procese podávania podnetov je potrebné ešte precizovať systém podávania podnetov v študijnom poriadku TU.

Na úrovni univerzity sa pripravuje zriadenie ďalšieho orgánu univerzity s názvom *Komisia na preskúvanie podnetov*, ktorého existencia bude právne ukotvená v novom štatúte univerzity.

Preskúvanie podnetov študentov je kľúčovým prvkom hodnotenia, ide o „PROCES I.H“ Periodickej hodnotiacej správy za rok 2021. V súlade s prílohou č. 3 tejto správy pri vyhodnocovaní preskúmania podnetov univerzita monitoruje a vyhodnocuje tieto ukazovatele:

- Kľúčové indikatívne ukazovatele (KIUK):
 - Počet podaných podnetov študentov za sledované obdobie.
- Doplnkové indikatívne ukazovatele (DIUK):
 - Počet vyriešených podnetov študentov a spôsob ich riešenia

Tabuľka 3 – Vyhodnotenie vybraných DIUK za fakulty – oblasť vzdelávacia činnosť, zdroj: PHS fakúlt TU za rok 2021, *vyhodnotenie KIUK podľa PHS PF

Názov ukazovateľa	FF	FZSP	PdF	PF	TF	TU spolu
Počet podaných podnetov študentov	2	0	8	12*	12	34
Počet vyriešených podnetov študentov a spôsob ich riešenia	2	0	8	12*	12	34

V roku 2021 bolo podaných 22 podnetov zo strany študentov (vid' str. 24, Periodickej hodnotiacej správy za rok 2021) a rovnaký počet podnetov bol v danom roku vyriešený zo strany fakúlt. Efektívnosť je 100 percentná. Podnety boli v roku 2021 riešené špecifickými postupmi danej fakulty podľa charakteristík, a sú uvedené v Periodických hodnotiacich správach fakúlt v časti a) Hodnotenie vzdelávacej činnosti a v procese i) *Preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti univerzity*. Okrem podnetov v súvislosti so zabezpečovaním kvality vysokoškolského vzdelávania, univerzita pod gesciou kontrolórky univerzity zabezpečuje [proces preverovania oznámení zamestnancov TU o protispoločenskej činnosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 54/2019 Z. z.](#), preveruje oznámenia a sťažnosti podľa platného legislatívneho rámca, aktuálne platných právnych noriem v danej oblasti a tým si plní zo zákona vyplývajúce povinnosti.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Periodické hodnotiace správy študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Periodické hodnotiace správy fakúlt Trnavskej univerzity za rok 2021](#)
- [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Etická komisia](#)
- [Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave ako poradný orgán rektora - Tútoring](#)
- Študijní poradcovia na fakultách - zoznamy a kontakty: [Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Právnická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2017 o vybavovaní sťažností podaných v pôsobnosti Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- Evidencia sťažností (kontrolórka TU), evidencia podnetov a oznámení (tajomníci fakúlt)
- [Vyhláška dekana FZaSP TU č. 5/2021 k podávaniu a vybavovaniu podnetov vrátane výsledkov ankiet na FZaSP TU](#)

Právnická fakulta buduje a dotvára systém podnetov už od roku 2016. Fakulta zverejnila nasledujúce pravidlá (a súvisiace formuláre) pre zabezpečenie procesu I.H na <http://iuridica.truni.sk/podnety-oznamenia>:

- [Usmernenie dekana PF č. 1/2020 o činnosti komisie pre štúdium na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte](#)
- [Usmernenie dekana PF č. 3/2020 k podávaniu a vybavovaniu podnetov na Trnavskej univerzite v Trnave, Právnickej fakulte](#)
- [Usmernenie dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty č. 1/2021](#)

Zabezpečenie súladu vnútorných predpisov so všeobecne záväznými predpismi a ich dodržiavanie v prostredí univerzity

Na univerzite je **priebežne zabezpečovaný súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov univerzity**. Prehodnocovanie a aktualizácia vnútorných predpisov sa vykonáva v štruktúre podľa modelu vnútorného systému univerzity v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností. Na inštitucionálnej úrovni bola v roku 2021 zrealizovaná *právna analýza súladu vnútorných predpisov TU s právnymi predpismi SR a štandardmi SAAVŠ*. Právnu analýzu vypracovala externá právnická firma a následné vyhodnotenie pre interné účely zrealizovala právnická skupina univerzity, ktorá bola vytvorená v rámci riešeného projektu „*Inovovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU rozvojom personálnych kapacít, revíziou vnútorných predpisov a aktov univerzity a*

systémovým vzdelávaním vo forme e-learningových kurzov“. Kolégium rektora TU sa zaoberalo stavom súladu vnútorných predpisov s právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ, pričom vzalo na vedomie informácie o súlade vnútorných predpisov TU v čase do 25. apríla 2022 a v tejto veci prijalo dňa 6. júla 2022 uznesenie. [UZNESENIE KR TU 1/27-06072022](#), [Zápisnica KR TU zo dňa 6.7.2022](#). Kolégium rektora sa zaoberalo tiež postupom ďalšieho zosúladovania vnútorných predpisov vzhľadom na skutočnosť, že 25. apríla 2022 nadobudla účinnosť novela zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality a ďalších právnych noriem z oblasti vysokoškolskej legislatívy. [UZNESENIE KR TU 2/27-06072022](#), [Zápisnica KR TU zo dňa 6.7.2022](#). RVHK TU na svojom zasadnutí dňa 1.8.2022 vzala na vedomie informáciu rektora univerzity o zosúladení vnútorných predpisov univerzity so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ, ako aj o tvorbe nového Štatútu univerzity. [Uznesenie č. 16 –RVHK TU 6/2022 zápisnice RVHK TU zo dňa 1.8.2022](#). V súčasnom období pokračuje proces zosúladovania vnútorných predpisov univerzity a príprava nového štatútu univerzity. [Dodatok č. 3 k Štatútu univerzity bol registrovaný ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v októbri 2022](#). Za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov sú zodpovední všetci zamestnanci TU.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Zoznam vnútorných predpisov \(podľa roku schválenia\)](#)
- [Zoznam vnútorných predpisov \(podľa procesov\)](#)
- [Uznesenie KR TU 1/27-06072022, zápisnica KR TU zo dňa 6.7.2022](#)
- [Uznesenie č. 16 –RVHK TU 6/2022, zápisnice RVHK TU zo dňa 1.8.2022](#)

Kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých činností vykonávaných univerzitou a rozvíjanie kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach

Kultúra kvality je principiálnym prvkom riadenia univerzity a systematicky sa rozvíja pri zabezpečovaní všetkých jej činností. Čl. 6, vnútorný predpis [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č.1.](#)

Rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach vysokej školy je preukázateľný odpočtom činností TU v súhrnnej informácii: [Milníky z tvorby a implementácie vnútorného systému TU](#). Vybrané činnosti podľa rokov realizácie:

2009-2011	Analytické aktivity s cieľom identifikácie oblastí zlepšovania a stanovenia kľúčových indikátorov týchto kritických oblastí (2009 - 2011);
2013	Samo-hodnotiaca správa podľa modelu CAF;
2013	Získanie značky Európskeho systému transferu a akumulácie kreditov European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS label) a značky doplnku k diplomu (Diploma Supplement – DS label);
2014	Schválenie a implementácia smernice Trnavskej univerzity v Trnave č.1/2014 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na TU v Trnave ;
2014	Zriadenie Rady kvality;
2015	Zriadenie Oddelenia pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality;
2015	Prvé zapojenie TU do medzinárodného hodnotenia U-Multirank;
2015	Získanie titulu Efektívny používateľ modelu CAF pre TU;
2016	Samohodnotiaca správa podľa modelu CAF (2016); 2016 Ocenenie pre Trnavskú univerzitu v Trnave za víťazstvo v súťaži Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu za rok 2016 v kategórií C „Organizácie verejného sektora“;
2017/2018	Vnútorná samohodnotiaca správa;

- 2019** 1. miesto v medzinárodnom multi-dimenzionálnom rebríčku U-Multirank v rámci rebríčka zapojených univerzít zo Slovenska v zoradení podľa prednastavených vybraných kritérií platformou U-Multirank;
- od 2019** Upgrade vnútorného systému kvality podľa aktuálnych právnych predpisov a štandardov SAAVŠ;
- 2022** Súlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ.

Previazanie vnútorného systému univerzity s dlhodobým zámerom

Vnútorný systém univerzity je previazaný s jej dlhodobým zámerom. Vnútorný systém je zostavený tak, že kvalita je zabezpečovaná a hodnotená v troch vzájomne previazaných oblastiach - vzdelávanie, tvorivá činnosti a s nimi súvisiace činnosti. Každá oblasť má priradené procesy (čl. 9 ods. 4 vnútorného predpisu [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)). V riadení týchto procesov sú aplikované ciele dlhodobého zámeru univerzity. Manažmenty univerzity a fakúlt presadzujú uplatňovanie cieľov dlhodobého zámeru prostredníctvom nástrojov vnútorného systému univerzity, najmä vnútorných predpisov univerzity.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\) Príloha č. 2 - Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\) Príloha č. 3 - Príklad vyhodnotenie KIUK v oblasti vzdelávania Príloha č. 4 - Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)
- [Vyhodnotenia absolventských ankiet](#)

Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov univerzity neodôvodnenou byrokraciou

Vedenie univerzity a jej fakúlt kladie dôraz na efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality. Od roku 2015 je na rektoráte vytvorené oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality, ktorého hlavné činnosti a personálne obsadenie [sú zverejnené na webovej stránke pracoviska](#).

Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity metodicky riadi oblasť činnosti a rozvoja vnútorného systému univerzity (čl. 24, ods. 2 [vnútorného predpisu o vnútornom systéme](#)).

Pôsobnosť tohto oddelenia v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na univerzite je určená štatútom univerzity, vnútornými predpismi univerzity a [vnútorným predpisom o vnútornom systéme](#). (čl. 24, ods. 1 predpisu o vnútornom systéme). **Hlavné činnosti pracoviska** upresňujú vnútorný predpis [č. 2/2021 Organizačný poriadok rektorátu Trnavskej univerzity v Trnave, príloha č.1 tohto poriadku](#) a [predpis č. 9/2021 Dodatok č.1 k Organizačnému poriadku R-TU](#).

Zlepšenie efektívnosti činností spojených s vnútorným systémom je potrebné v ďalšom období zabezpečiť rozvojom personálnych kapacít oddelenia pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality a komplexným riešením informačného systému pre činnosti riadenia kvality na univerzite.

2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

Politiky, štruktúry a procesy

Habilitačné konania a konania na vymenúvanie profesorov (inauguračné konania) na univerzite sa realizujú v zmysle zákona o vysokých školách a [Smernice o vnútornom systéme zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania TU](#). V súlade s platnými oprávneniami a všeobecne záväznými platnými predpismi a vnútornými predpismi univerzity TU má oprávnenie rozhodovať o udelení vedecko-pedagogického titulu docent a profesor tým uchádzačom, ktorí spĺňajú požiadavky, vyplývajúce z príslušných noriem, a plnia kritéria a ich špecifiká v rámci jednotlivých odborov HIK.

Východiskom pre obsahové a kvalitatívne naplnenie uskutočňovaných habilitačných konaní a inauguračných konaní sú predovšetkým [Štandardy SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie zo dňa 2. júla 2020](#) a **všeobecne záväznými predpismi**.

Dôležitým predpokladom uskutočňovania HIK je uskutočňovanie študijných programov 3. stupňa. V procese zosúladenia bolo zabezpečené, aby bol názvom a obsahom vymedzený odbor HIK tak, aby jeho obsahové vymedzenie bolo čo najbližšie študijnému odboru/odborom, ku ktorému/ktorým je priradený.

Počet uskutočňovaných študijných programov 3. stupňa a počet HIK

Pred zosúladením vnútorného systému univerzity TU uskutočňovala študijné programy tretieho stupňa v 12 študijných odboroch z 20 študijných odborov, v ktorých celkovo poskytovala vysokoškolské vzdelávanie. (Zdroj: <https://www.truni.sk/vyroczne-spravy-trnavskej-univerzity-v-trnave>). Po zosúladení vnútorného systému univerzity uskutočňuje študijné programy tretieho stupňa v 12 študijných odboroch z celkového počtu 14 študijných odborov, v ktorých celkovo po zosúladení poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 85,71% všetkých uskutočňovaní št. odborov.

Tabuľka 4 - Počet uskutočňovaných študijných programov 3. stupňa (zdroj: Výročná správa, tab. 15) a počet HIK (zdroj: Výročná správa, tab. 17) v rokoch 2016 - 2022

Rok	Št. program* (počet)	Št. odbor* (počet)	Odbor HIK* (počet)
2016	18	17	16
2017	22	20	16
2018	23	20	16
2019	22	12	18
2020	24	12	18
2021	24	12	18
2022	18	12	16

* pozn.: Konkrétne názvy št. programov a št. odborov a odborov HIK sa nachádzajú v uvedených tabuľkách výročných správ

Vnútornými predpismi univerzity, ktoré upravujú habilitačné a inauguračné konania a ďalšie súvisiace činnosti, sú:

- [1/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach](#)

- [32/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [33/2022 Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [2/2022 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [19/2013 Zásady Trnavskej univerzity v Trnave o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor](#)
- [2000 Zásady Trnavskej univerzity v Trnave o priznaní titulu „hostujúci profesor“](#)
- [9/2010 Zásady a postup pri udeľovaní titulu „Doctor honoris causa“ na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [7/2016 Dodatok č. 1 k vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 9/2010 – Zásady a postup pri udeľovaní titulu „Doctor honoris causa“ na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [1/2008 Zásady udeľovania čestného titulu „Profesor emeritus“ \(Emeritný profesor\) na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [7/2007 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2007 „Zásady udeľovania Grantov Trnavskej univerzity v Trnave“](#)
- [4/2009 Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2009, ktorou sa ustanovuje štatút grantového fondu](#)
- [1/2010 Dodatok č. 1 k Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2009, ktorou sa ustanovuje štatút grantového fondu](#)
- [7/2012 Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2012 o zásadách edičnej a vydavateľskej činnosti Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [3/2013 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave o odmeňovaní zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave, zodpovedných za prípravu a podanie zahraničných vedeckých projektov](#)
- [4/2019 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou sa určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [2/2001 Zásady financovania doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [2/2013 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu](#)

Vnútorne predpisy fakúlt, uskutočňované odbory habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov a aktuálne prebiehajúce konania:

- Filozofická fakulta - <http://ff.truni.sk/legislativa>
- Pedagogická fakulta - <https://pdf.truni.sk/veda-vyskum?konceptne-materialy>
- Právnická fakulta - <http://iuridica.truni.sk/habilitacne-inauguracne-konania>
- Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce - <http://fzsp.truni.sk/legislativa>
- Teologická fakulta - <https://www.tftu.sk/pedagog>

Po zosúladení vnútorného systému univerzity pre každý z uskutočňovaných odborov HIK pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. Tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia na TU v odbore HIK alebo v súvisiacom odbore. Z týchto osôb sú aspoň dve vo funkcii profesora a majú titul profesor a ďalšie osoby sú aspoň vo funkcii docenta a majú titul docent. V prípade odboru HIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa

ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania a vychádza z odborov priradeným k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností na splnenie tejto požiadavky postačuje, ak na TU pôsobia v odbore HIK alebo v súvisiacom odbore tri osoby na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorých aspoň jedna je vo funkcii profesora a má titul profesor a ďalšie sú vo funkcii docenta a majú titul docent.

Výsledky interného posúdenia súladu HIK v jednotlivých odboroch HIK a súvisiace kroky

RVHK ako interný orgán posúdenia súladu vnútorného systému kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na TU sa na troch zasadnutiach v dňoch 31. mája, 30. júna a 1. augusta 2022 zaoberala žiadosťami o posúdenie súladu HIK v príslušných študijných odboroch, uskutočňovaných na TU, so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov SAAVŠ na základe vypracovaných hodnotiacich správ jednotlivých odborových pracovných skupín. Posúdené podklady žiadostí obsahovali najmä:

- vnútornú hodnotiacu správu študijného programu, ku ktorému je odbor HIK priradený,
- opis študijného programu, ku ktorému je odbor HIK priradený,
- vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov predložené podľa čl. 14 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ,
- charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti podľa čl. 5 odsek 2 Štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov SAAVŠ a čl. 14 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ,
- ďalšie prílohy žiadosti a dôkazy súladu navrhovaného odboru HIK so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov SAAVŠ uvedené vo vnútornej hodnotiacej správe a opise študijného programu, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, a podkladoch pre hodnotenie tvorivých činností.

Výsledky rozhodnutí RVHK – kompletný zoznam odborov HIK na TU po zosúladení vnútorného systému kvality je dostupný v prehľadnej tabuľkovej forme na webovej stránke <https://www.truni.sk/kvalita/habilitacie-inauguracie> v časti [Odbory habilitačných a inauguračných konaní na TU](#).

Odkaz na súvisiace záznamy interného orgánu posudzovania súladu HIK

Uznesenia RVHK o schválení habilitačných a inauguračných konaní

- [Uznesenia RVHK TU o schválení habilitačných a inauguračných konaní 31.05.2022](#)
- [Uznesenia RVHK TU o schválení habilitačných a inauguračných konaní 30.06.2022](#)
- [Uznesenia RVHK TU o schválení habilitačných a inauguračných konaní 01.08.2022](#)

Priebeh a výsledky HIK za ostatných päť rokov

V sledovanom období rokov 2018 až 2022 sa na TU uskutočnilo celkovo 43 úspešných habilitačných konaní na piatich fakultách, z nich najviac sa uskutočnilo na FF (14), PF (13) a PdF (7), najmenej konaní prebehlo na TF (3). Viac ako jednu tretinu (35%) tvorili uchádzači z externého prostredia. V rámci jednotlivých fakúlt bol pomer interných a externých uchádzačov nasledovný: PF - 61,5% (externí)/38,5% (interní), FF - 14% (externí)/ 86% (interní), PdF - 14% (externí)/ 86% (interní), FZSP - 67% (externí), 23% (interní), TF - 33% (externí)/67% (interní).

Okrem úspešných habilitačných konaní sa uskutočnili aj konania, ktoré neboli úspešné. Išlo celkom o 3 konania (dve na PF a jedno na TF), čo predstavuje 6,5% z celkového počtu habilitačných konaní.

Tabuľka 5 - Súhrnné štatistické vyjadrenie - úspešné habilitačné konania

Fakulta	2018	2019	2020	2021	2022	Spolu	interní	externí
PF	8	2	2	0	1	13	5	8
FF	3	0	1	3	7	14	12	2
PdF	0	0	1	0	6	7	6	1
FZaSP	2	1	1	1	1	6	2	4
TF	0	1	0	1	1	3	2	1
Spolu	13	4	5	5	16	43	27	16

V uvedenom období rokov 2018 až 2022 sa na TU uskutočnilo celkom 22 úspešných vymenúvacích konaní na 5 fakultách, z nich najviac sa uskutočnilo na FF (7), a PF (5), najmenej konaní prebehlo na FZSP (3). Približne 22 % tvorili uchádzači z externého prostredia. V rámci jednotlivých fakúlt bol pomer interných a externých uchádzačov nasledovný: PF - 0% (externí)/100% (interní), FF - 29% (externí)/71% (interní), PdF - 0% (externí)/100% (interní), FZSP - 33% (externí)/67% (interní), TF - 20% (externí)/80% (interní).

Okrem úspešných inauguračných konaní sa uskutočnili aj konania, ktoré neboli úspešné. Išlo celkom o 2 konania (obe na FZSP), čo predstavuje 9% z celkového počtu vymenúvacích konaní.

Tabuľka 6 - Súhrnné štatistické vyjadrenie - úspešné vymenúvacie (inauguračné) konania

Fakulta	2018	2019	2020	2021	2022	Spolu	interní	externí
PF	1	0	2	2	0	5	5	0
FF	0	0	1	2	4	7	5	2
PdF	0	0	0	0	2	2	2	0
FZaSP	0	1	1	1	0	3	2	1
TF	1	2		1	1	5	4	1
Spolu	2	3	4	6	7	22	18	4

2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Univerzita v rámci svojho vnútorného systému zaviedla a nastavila monitorovanie a hodnotenie procesu „Spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe, vrátane externých vzdelávacích inštitúcií podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa“ (*Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, čl. 9, ods. 6 písm. g*) a zároveň bol ako kľúčový ukazovateľ viažuci sa k tomuto procesu stanovený počet zmluvných partnerstiev za dané obdobie (KIUK- III.G.1). Ako doplnujúce indikatívne ukazovatele boli v roku 2021 stanovené aj ďalšie ukazovatele ako sú: počet dohôd, zmlúv a projektov spolupráce na úrovni mesta a regiónu, národnej i medzinárodnej úrovni, miera spolupráce pri zdieľaní zariadení a infraštruktúry vysokej školy so spolupracujúcimi organizáciami a verejnosťou, počet externých vedúcich záverečných prác, počet stáží a praxí študentov, vývoj počtu a obsahu výskumných iniciatív s priamym dopadom pre blaho spoločnosti, spoločné publikácie s akademikmi z iných univerzít, alebo odborníkmi z praxe, či počet evidovaných absolventov, evidovaných podujatí pre absolventov. Týmto ukazovateľmi na univerzite sú reflektované priame i nepriame dosahy zmluvnej spolupráce na zainteresované strany, vzdelávací i spoločenský systém.

Kvalita a rozsah zmluvných partnerstiev je podmienená správne nastaveným procesom dohodnutia si vzájomných podmienok kooperácie ešte pred a následne pri uzatváraní zmlúv a dohôd o spolupráci. V tomto bode je úlohou do ďalšieho obdobia nielen sledovať kľúčové a indikatívne ukazovatele, ale aj určiť nástroje na monitorovanie zabezpečovania kvality v dohodnutých zmluvných vzťahoch, tak aby boli v súlade s poslaním univerzity, jej strategickými cieľmi ako aj etickým kódexom.

Vzhľadom na výskumný charakter univerzity bude dôležité v ďalšom období zakladať spolupráce a monitorovať spolupráce, tak aby bolo zabezpečené dodržiavanie politík kvality univerzity.

Proces schvaľovania zmlúv je zabezpečený tak, aby boli dodržané politiky vnútorného systému. Členovia manažmentu (prorektori a kvestorka univerzity, dekaní fakúlt) sú v rámci príslušných kompetencií zodpovední za prípravu zmlúv, ktoré až po vyhodnotení súladu s politikami kvality, predkladajú na podpis rektorovi univerzity. Na tento účel slúži interný administratívny postup spôsobu predkladania návrhov zmlúv (na vyžiadanie poskytne sekretariát rektora univerzity). Ďalším prostriedkom dodržiavania politík kvality je spôsob výberu grantov v rámci [grantového systému univerzity](#).

Zásadným všeobecným dokumentom v oblasti dodržiavania politík kvality je [Etický kódex](#), ktorý je záväzný pre všetkých zamestnancov a študentov TU (ďalej na účely tohto Etického kódexu len „člen obce Trnavskej univerzity“). Pre ďalšie hodnotené obdobie navrhujeme rozšíriť jeho záväznosť pre ďalšie zainteresované strany ako aj zmluvných partnerov.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Partneri a spolupráca](#)
- [Spolupráca v regióne](#)
- [Spolupráca s Poľským inštitútom](#)
- [Spolupráca s renomovanými univerzitami v USA](#)
- [Wiener Frühling 2022: Spolupráca medzi Trnavskou univerzitou a Univerzitou v Győri](#)
- [Spolupráca katedry školskej pedagogiky PDF TU s partnerskou univerzitou](#)
- [Memorandum o spolupráci medzi TU a Úradom komisára pre osoby so zdravotným postihnutím](#)
- [Prehľad zmlúv o medzinárodnej spolupráci 2009 - 2012](#)
- [Medzinárodná kreditová mobilita \(K107\)](#)
- [Zoznam bilaterálnych zmlúv ERASMUS+](#)
- [ECHE Charta TRUNI](#)
- [Stratégia internacionalizácie Trnavskej univerzity v Trnave na obdobie 2021 - 2026](#)
- [Konzorcium slovenských univerzít U10+](#)

2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Súčasťou mechanizmov zabezpečovania kvality TU je **pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému**, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. Vnútorný systém kvality zahŕňa periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality procesov podľa čl. 9 vnútorného predpisu o vnútornom systéme a to vo všetkých oblastiach činnosti na základe **indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality** stanovených vo vnútornom predpise [Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). TU má na tento účel vytvorený **efektívny systém na zber, analýzu a používanie informácií** potrebných na vyhodnocovanie a neustále zlepšovanie vnútorného systému kvality.

Systém ukazovateľov, ktoré používame na monitorovanie a vyhodnocovanie vnútorného systému a študijných programov je prílohou č. 3 tejto správy.

Výsledky ostatného hodnotenia sú uvedené v [Periodickej hodnotiacej správe TU za rok 2021](#). V rámci hodnotenia procesov zodpovední prorektori v hodnotiacich stanoviskách prihlasujú na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov univerzity stanovených v dlhodobom zámere univerzity. Zapojenie zainteresovaných strán bolo zabezpečené systémom jej prerokovania a schválenia vo vedeckej rade univerzity ([zápis z 26.5.2022](#)), a schválenia v [RVHK TU \(zápis z 1.8.2022\)](#).

Plnenie opatrení z ostatného hodnotenia podľa návrhov opatrení k Periodickej hodnotiacej správe TU za rok 2021, [stanoviska RVHK a internej spätnej väzby RVHK](#) je zabezpečované priebežne, takým spôsobom, aby sa realizácia opatrení preukázala v nastávajúcom hodnotenom období (Periodická hodnotiacia správa TU za rok 2022).

Na zabezpečenie plnenia opatrení boli manažmenty univerzity a fakúlt písomne, listom rektora univerzity zo dňa 4.8.2022 oboznámení s návrhmi opatrení a internou spätnou väzbou. Následne sa Kolégium rektora univerzity na svojom zasadnutí dňa 25.10.2022 zaoberalo problematikou opatrení na zlepšenie a v tejto veci prijalo ďalší postup uvedený v zápisnici. [Zápisnice z kolégií rektora TU](#).

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy

- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
[Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
[Príloha č. 2 - Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)
[Príloha č. 3 - Príklad vyhodnotenie KIUK v oblasti vzdelávania](#)
[Príloha č. 4 - Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)
- [Periodické hodnotiace správy](#)
- Dôkazy o participácii zainteresovaných strán: [zápisnice z rokovaní RVHK TU](#), zápisnice z rokovaní grémia rektora, [zápisnice z rokovaní kolégií rektora](#), zápisnice z rokovaní VR TU a vedeckých rád fakúlt TU, [zápisnice z rokovaní AS TU](#) a akademických senátov fakúlt TU, zápisnice z rokovaní [Etickej komisie](#)
- [Vyhodnotenia pravidelných dotazníkových prieskumov: predmetovej ankety ZS, predmetovej ankety LS, ankety Spokojnosť s kvalitou výučby, materiálnych, technických a informačných zdrojov, vyhodnotenia absolventských dotazníkov a dotazníkov absolventov dva roky po ukončení štúdia](#)
- [Akčné plány zlepšovania](#)
- [Centrálne dátové úložisko „Vnútorný systém kvality“ pre podporu administrácie procesov súvisiacich so zabezpečovaním a hodnotením kvality a činnosťou RVHK](#)

2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

Univerzita umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Riešenie požiadaviek osôb so zdravotným znevýhodnením je zabezpečované priebežne systémom podpory v zmysle

vnútorného predpisu [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)

Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je **zverejnená vo všetkých jazykoch** uskutočňovania študijných programov.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Samostatná [webová podstránka „Vnútorný systém kvality“](#) (slovenská a anglická verzia - v príprave)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 16/2013 o zásadách zverejňovania informácií na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave](#)

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 2 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému naplňa článok 2 štandardov pre vnútorný systém.

TU zosúladiť svoj vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém a zosúladiť študijné programy a odbory habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré chce i naďalej uskutočňovať a ponúkať uchádzačom, so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Počas dvojročného procesu a implementácie vnútorného systému bolo zosúladených 131 študijných programov a zrušených 61 študijných programov. Z odborov habilitačného konania a inauguračného konania bolo zosúladených 16 odborov a 2 odbory boli zrušené.

Do procesov posudzovania študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania bolo aktívne zapojených viac ako 100 odborníkov nielen zo Slovenska, ale aj zo zahraničia.

Implementácia vnútorného systému podľa nových štandardov viedla k prehodnoteniu a konkretizácii strategických cieľov s súladom s jej poslaním; aktuálne strategické dokumenty univerzity vznikali v čase účinnosti nových právnych predpisov z oblasti zabezpečovania kvality a štandardov agentúry.

Všetky informácie o vnútornom systéme TU sú dostupné na webovej stránke: <https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality>.

Informácie o študijných programoch TU sú dostupné v sekcii [Uchádzač](#), ako aj na [podstránkach o vnútornom systéme univerzity](#).

Informácie odboroch habilitačného konania a inauguračného konania na TU sú dostupné v sekcii [Habilitácie a inaugurácie](#) alebo na stránkach jednotlivých [fakúlt TU](#).

Univerzita má pri plnení štandardu č.2 tieto **silné stránky**:

- Vnútorný systém univerzity je budovaný a podporovaný vedením univerzity priebežne, už viac než desať rokov, a to postupnou aplikáciou jednotlivých prvkov modelu komplexného manažérstva kvality a skúsenosťami získanými účasťou univerzity v súťaži Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu, v ktorej sa TU stala víťazom za rok 2016.
- TU v roku 2021 vytvorila, prijala a implementovala vlastný, originálny a fungujúci vnútorný systém, ktorý spĺňa náročné národné i medzinárodné požiadavky a vytvára priestor pre zlepšovanie procesov so zapojením všetkých aktérov podľa požiadaviek

štandardov agentúry. [Hodnotiaca správa Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.](#)

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania aplikuje štandardy agentúry i európske štandardy kvality vzdelávania.
- Vnútorný systém preukazuje, že univerzita má také vlastné mechanizmy, ktoré dokážu zabezpečiť vysokú kvalitu poskytovaných študijných programov.
- Procedurálna stránka založená na princípoch modelu manažérstva kvality EFQM zabezpečuje nielen funkčnosť, ale aj vysokú pripravenosť univerzity a jej súčastí z hľadiska budúcej medzinárodnej akreditácie.
- Vnútorný systém je transparentný a otvorený zainteresovaným stranám – študentom, učiteľom, zamestnancom, zamestnávateľom, verejnému sektoru.
- Vnútorný systém univerzity sa považuje za zosúladený so štandardmi agentúry pre vnútorný systém, študijné programy a habilitačné a inauguračné konanie. Stanovisko Stálej odborovej pracovnej skupiny RVHK TU k návrhu rektora TU na schválenie návrhu na potvrdenie zosúladenia vnútorného systému univerzity so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém, študijné programy a habilitačné konanie a inauguračné konanie je kladné a zverejnené na [odkaze](#).

Odporúčaniami pre zlepšovanie pre ďalšie obdobie je najmä:

- Kontinuálne skvalitňovať zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch, ako aj ďalších činnostiach súvisiacich so vzdelávaním, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť, ako aj ich ľahkú dostupnosť a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.
- Zvyšovať kompatibilitu a prepojenosť webových sídiel fakúlt s webovým sídlom univerzity.
- Dokončiť zosúladovanie štatútu univerzity a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej súčastí so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi SAAVŠ.
- V súlade so stratégiou internacionalizácie zvyšovať počet študijných programov v anglickom jazyku.
- Rozšíriť záväznosť etického kódexu o externé zainteresované strany a zmluvných partnerov.
- V kompatibilite s vnútorným systémom univerzity ďalej zlepšovať jeho aplikáciu na úrovni fakúlt a v rámci interného benchmarkingu poskytovať priestor na zdieľanie dobrej praxe.
- Zabezpečiť komplexné riešenie informačného systému a verejného portálu pre činnosti riadenia kvality na univerzite.
- Zabezpečiť rozvoj personálnych kapacít oddelenia pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality.
- Prehodnotiť adekvátnosť niektorých kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality (KIUK).

3. Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

TU má formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Tieto sú zakotvené predovšetkým vo vnútorných predpisoch [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave a ich dodatku č.1](#) a [Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave a jeho dodatku č.1](#). V uvedených predpisoch sú tiež stanovené základné právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu. Princípy zabezpečovania kvality študijných programov TU vychádzajú z princípov systému zabezpečovania kvality TU zakotvených vo vnútornom predpise upravujúcom vnútrotný systém TU [Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave a jeho dodatku č.1](#). Samotné princípy zabezpečovania kvality študijných programov TU sú podrobne uvedené v čl. 3 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Študijné programy sú spracované v súlade s poslaním a strategickými cieľmi TU určenými v [Dlhodobom zámere Trnavskej univerzity v Trnave](#) a v [Konceptii rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave](#). Do prípravy návrhu študijného programu, do jeho schvaľovania, úpravy, ako aj do priebežného monitorovania a hodnotenia študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany.

Každý študijný program má určené osoby zodpovedné za jeho uskutočňovanie. Tieto sú uvedené v opise študijného programu ([opisy jednotlivých študijných programov](#)). Návrh dekana na vymenovanie osoby zodpovednej za študijný program schvaľuje vedecká rada fakulty. Tento musí obsahovať odôvodnenie vysvetľujúce odborné a organizačné predpoklady pre funkciu osoby zodpovednej za študijný program a jej profesijný životopis. Dôraz sa kladie na to, aby išlo o osobu, ktorá svojou odbornosťou a svojím menom zásadným spôsobom ručí za kvalitu a riadne uskutočňovanie študijného programu. Osoba zodpovedná za študijný program je za uskutočňovanie študijného programu, jeho kvalitu a rozvoj zodpovedná dekanovi fakulty. Kritéria, ktoré musí osoba zodpovedná za študijný program spĺňať, ako aj jej pôsobnosť upravuje [čl. 7 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Osoba zodpovedná za študijný program okrem iného zodpovedá za obsahovú náplň študijného programu a za jej vytváranie v súlade s aktuálnou úrovňou vedeckého poznania a platnými štandardmi kvality vzdelávania, za priebežné monitorovanie a pravidelné vyhodnocovanie študijného programu, za napĺňanie cieľov vyplývajúcich z plánu rozvoja študijného programu, za obsahovú časť prijímacích skúšok na štúdium študijného programu. Iniciuje zmeny v uskutočňovaní študijného programu smerujúce ku skvalitneniu obsahu a spôsobu výučby študijného programu a zabezpečuje jeho strategický rozvoj s cieľom, aby výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a zodpovedali aktuálnym poznatkom. Koordinuje výučbu a obsah študijných predmetov tak, aby boli dosiahnuté výstupy vzdelávania a bol naplnený profil absolventa, je oprávnená overovať kvalitu realizovanej výučby. Na návrh osôb zabezpečujúcich jednotlivé študijné predmety schvaľuje témy záverečných prác, implementuje opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu boli určené na jeho zlepšenie, vyjadruje sa k podnetom, otázkam, žiadostiam a sťažnostiam vzťahujúcim sa na študijný program. Kritéria, ktoré musia spĺňať osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety a ich pôsobnosť sú zakotvené v [čl. 8 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Všetky tieto kritéria sú v plnom rozsahu v súlade so Štandardmi pre študijný

program SAAVŠ. Okrem fakultného prostredia spĺňanie všetkých kritérií overuje [Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#), ktorá tiež hodnotí tvorivú činnosť týchto osôb.

3.2. Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

Každý návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zakotvenými vo vyššie uvedených predpisoch. Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu je vypracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi TU určenými v [Dlhodobom zámere Trnavskej univerzity v Trnave](#). Musí preukazovať originalitu voči iným, už existujúcim študijným programom a reflektovať spoločenskú potrebu a aktuálne trendy v oblasti vedy, výskumu a umenia. Pri tvorbe návrhu nového študijného programu a návrhu úpravy študijného programu sa prvoradý dôraz kladie na uplatniteľnosť absolventov študijného programu na trhu práce. Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu musí spĺňať všetky štandardy vyjadrené v jednotlivých bodoch čl. 2 [Štandardov pre študijný program](#). Na základe čl. 13 ods. 5 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#) návrh študijného programu musí obsahovať opis študijného programu, súčasťou ktorého sú aj odporúčaný študijný plán a informačné listy všetkých študijných predmetov, odôvodnený návrh zamýšľanej osoby zodpovednej za študijný program, zdôvodnenie prepojenia študijného programu s dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním univerzity, informáciu o predpokladaných zdrojoch na realizáciu študijného programu a o jeho finančnej efektívnosti, analýzu predpokladu uplatnenia absolventov nového študijného programu na trhu práce a úrovne materiálového, technického a priestorového zabezpečenia realizácie nového študijného programu, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové študijné predmety študijného programu, charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu, úväzkové listy učiteľov, ktoré vyjadrujú pracovnú záťaž učiteľov študijného programu, vypracovanú vnútornú hodnotiacu správu študijného programu, návrh členov programovej rady, resp. odborovej rady, zoznam zainteresovaných strán zapojených do prípravy návrhu študijného programu, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní, ako aj ich súhlasných stanovísk s návrhom študijného programu a súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje.

Do prípravy návrhu študijného programu alebo návrhu úpravy študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany, a to prostredníctvom [programových rád](#) zriadených pre bakalárske a magisterské študijné programy a [odborových rád](#) zriadených pre doktorandské študijné programy, ktorých sú súčasťou. Zloženie programových, resp. odborových rád a spôsob ich kreovania je upravený v čl. 10, resp. v čl. 11 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Ich pôsobnosť je vymedzená v čl. 10 ods. 2, resp. v čl. 11 ods. 2 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Predsedom programovej, resp. odborovej rady je osoba zodpovedná za študijný program. Súčasťou programových, resp. odborových rád sú ďalej zástupcovia učiteľov zabezpečujúcich výučbu v príslušnom študijnom programe, zástupcovia študentov, zamestnávateľov a v odborových radoch aj domáci a zahraniční partneri. Zástupca zamestnávateľov a partneri sú uznávanými autoritami vo vzťahu k novému študijnému programu a ich posudzovanie a schvaľovanie študijných programov sa vyznačuje nezávislosťou a nezaujatosťou, ktoré deklarujú písomným stanoviskom.

Príprava návrhu nového študijného programu dáva priestor na vyjadrenie potrieb študentov, ako aj očakávaní zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán.

Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu vychádza tiež z podnetov študentov a absolventov TU vyjadrených v dotazníkových prieskumoch. Študenti majú dvakrát ročne (na konci každého semestra) príležitosť vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľov študijného programu prostredníctvom anonymného dotazníka a raz ročne tiež k materiálnym, technickým a informačným zdrojom ([dotazníkové merania](#)). Svoj názor môžu vyjadriť aj prostredníctvom ankety Káva za názor, ktorú organizuje [Študentská rada Trnavskej univerzity](#). Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu a vedeckých činností sú formou anonymnej dotazníkovej ankety alebo formou diskusných fór na stretnutiach absolventov aktívne zapájaní i absolventi univerzity ([dotazníkové merania](#)). Prostredníctvom absolventskej ankety sú oslovení absolventi, ktorí skončili štúdium v danom akademickom roku a absolventi, u ktorých od úspešného absolvovania štúdia uplynuli dva roky. Jednotlivé dotazníkové merania sú dopĺňané aj rôznymi inými formami zberu spätnej väzby zo strany študentov samotnými fakultami, napr. elektronickou formou na úrovni jednotlivých katedier (<https://sites.google.com/site/kptruni/pre-studentov/spatna-vazba-studenta-k-realizovanemu-vzdelavaniu>) alebo aj na úrovni jednotlivých vyučujúcich formou papierových dotazníkov.

Konkrétny postup pri vytváraní študijného programu upravuje [čl. 13 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Návrh nového študijného programu vytvára fakulta, na ktorej sa má študijný program uskutočňovať.

Veľký dôraz sa kladie tiež na samotné prerokovanie a schvaľovanie návrhu nového študijného programu, ako aj návrhu úpravy študijného programu. Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu sú schvaľované v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému, ktoré sú zakotvené predovšetkým vo vnútornom predpise [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Tieto sú plne v súlade so štandardmi SAAVŠ. Aj do procesu prerokovania a schvaľovania návrhu nového študijného programu a návrhu úpravy študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

Proces schvaľovania študijného programu je viacstupňový (akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty, RVHK TU). Návrh nového študijného programu predkladá dekan fakulty najskôr na prerokovanie akademickému senátu fakulty, súčasťou ktorého sú aj študenti fakulty, následne spolu s vyjadrením akademického senátu fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty. Schválenie návrhu študijného programu vedeckou radou fakulty znamená, že je možné predložiť návrh študijného programu na schválenie RVHK TU. Vedecká rada fakulty posúdi najmä či je návrh študijného programu spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania. Ak vedecká rada fakulty návrh študijného programu neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh študijného programu vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh študijného programu zamietá. Ak vedecká rada fakulty návrh študijného programu zamietne, nový návrh rovnakého alebo obdobného študijného programu je jej možné predložiť na schválenie až po uplynutí jedného roka odo dňa jej rozhodnutia o zamietnutí návrhu študijného programu.

Vznik oprávnenia uskutočňovať študijný program upravuje [čl. 14 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). O udelení oprávnenia uskutočňovať študijný program rozhoduje RVHK TU. A práve RVHK TU ako stály orgán TU, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému TU, je garantom nezávislého, nezaujatého, objektívneho, odborne fundovaného, transparentného a spravodlivého posúdenia návrhu na schválenie študijného programu,

v ktorom je zamedzený konflikt záujmov. Zaručuje, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu. RVHK TU pozostáva z centrálnej pracovnej skupiny, stálej odborovej pracovnej skupiny a z ad hoc odborových pracovných skupín, pričom pre každý študijný odbor je zriadená samostatná ad hoc odborová pracovná skupina ([aktuálny zoznam členov RVHK TU](#)). Personálne obsadenie RVHK TU upravuje čl. 8 [Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#). Centrálnu pracovnú skupinu tvoria interné zainteresované strany, ktorými sú štyria zamestnanci TU a dvaja študenti TU a externé zainteresované strany, ktorými sú jeden zástupca zamestnávateľov, jeden absolvent univerzity, jeden domáci partner univerzity a jeden zahraničný partner univerzity. Päť kandidátov na členov centrálnej pracovnej skupiny navrhuje Akademický senát TU, z toho študentská časť Akademického senátu TU dvoch študentov univerzity. Zvyšných kandidátov navrhuje rektor TU. Každá ad hoc odborová pracovná skupina pozostáva z jedného zamestnanca univerzity, jedného zástupcu zamestnávateľov, jedného absolventa univerzity, jedného domáceho partnera univerzity a jedného zahraničného partnera univerzity, pričom ide všetko o významných a uznávaných odborníkov v danom alebo súvisiacom študijnom odbore. Kandidátov do ad hoc odborových pracovných skupín navrhujú dekáni fakúlt. Každá ad hoc odborová pracovná skupina je súčasťou RVHK TU v rozhodovaní o tej veci, ktorá sa týka príslušného študijného odboru, príslušného odboru habilitačného konania alebo príslušného odboru inauguračného konania. Členmi stálej odborovej pracovnej skupiny, ktorá má päť členov, sú dekanmi fakúlt navrhnutí kandidáti zo všetkých nimi navrhnutých kandidátov do ad hoc odborových pracovných skupín. Stála odborová pracovná skupina je súčasťou RVHK TU v rozhodovaní o inej veci než tej, ktorá sa týka príslušného študijného odboru, príslušného odboru habilitačného konania alebo príslušného odboru inauguračného konania (napr. schvaľovanie Periodickej hodnotiacej správy TU a spätnej väzby k nej).

Ak RVHK TU návrh študijného programu neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh študijného programu vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh študijného poriadku zamieta. Nový návrh rovnakého alebo obdobného študijného programu je možné RVHK TU predložiť až po uplynutí jedného roka odo dňa jej rozhodnutia o zamietnutí návrhu študijného programu. Oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci titul musí RVHK TU udeliť najmenej na dobu štandardnej dĺžky štúdia schváleného študijného programu predĺženej o jeden rok. Okamihom vzniku oprávnenia uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci titul sa má za to, že schválením návrhu študijného programu rozhodla vedecká rada fakulty súčasne o schválení osoby zodpovednej za študijný program a schválení členov odborovej rady pri študijnom programe tretieho stupňa.

Trojstupňové nezávislé a vysoko fundované posúdenie študijného programu sa okrem iného zameriava aj na overenie skutočnosti, či má študijný program jasne špecifikované a komunikované ciele, výstupy vzdelávania a poskytovanú kvalifikáciu, jej úroveň a obsah. Zabezpečuje, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa. Posudzuje, či je v študijných programoch jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. Zastúpenie zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán v procese posudzovania zaručuje, že obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán. Špecifikácia kvalifikácie nadobudnutej úspešným absolvovaním študijného programu, profil absolventa, vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania sú obsiahnuté v jednotlivých [opisoch študijných programov](#).

Úpravu študijného programu zakotvuje čl. 15 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Návrh na úpravu študijného programu predkladá osoba zodpovedná za študijný program a je výsledkom pravidelného monitorovania a hodnotenia študijného programu, postup ktorého upravuje čl. 17 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). K návrhu na úpravu študijného programu je osoba zodpovedná za študijný program povinná priložiť súhlasné stanovisko programovej, resp. odborovej rady a, rovnako ako k návrhu nového študijného programu, súhlasné stanoviská zainteresovaných strán. Návrh na úpravu študijného programu je prerokovaný v akademickom senáte fakulty a následne predložený na schválenie vedeckej rade fakulty. Po schválení návrhu na úpravu študijného programu vedeckou radou je návrh na úpravu študijného programu postúpený RVHK TU za účelom jeho schválenia.

Trvalý súlad študijných programov so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ je zabezpečený priebežným monitorovaním, periodickým hodnotením a periodickým schvaľovaním jednotlivých študijných programov. Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov sú upravené predovšetkým vo vnútorných predpisoch [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#) a ich [dodatku č.1, Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave a jeho dodatku č.1 a Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Súčasťou monitorovania a hodnotenia kvality študijných programov je tiež získavanie relevantnej [spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu](#), rovnako tiež získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov ([dotazníkové merania](#)). Aj v týchto procesoch zohráva kľúčovú úlohu nezávislý orgán RVHK TU.¹

Ak RVHK TU zistí, že študijný program nespĺňa Štandardy pre študijný program SAAVŠ a zistený nedostatok je možné odstrániť úpravou študijného programu, rozhodne o pozastavení jeho uskutočňovania. Zároveň v rozhodnutí o pozastavení uskutočňovania študijného programu určí lehotu na úpravu študijného programu. Predkladateľ študijného programu je v stanovenej lehote povinný RVHK TU predložiť návrh úpravy študijného programu alebo podať návrh na jeho zrušenie. Ak návrh úpravy študijného programu nevytvára predpoklad na splnenie Štandardov pre študijný program SAAVŠ, RVHK TU vydá rozhodnutie o zamietnutí návrhu úpravy študijného programu a požiada predkladateľa úpravy študijného programu o podanie nového návrhu úpravy študijného programu, pričom v rozhodnutí zároveň uvedie nedostatky, ktoré návrh úpravy študijného programu neodstraňuje, prípadne nové nedostatky a určí lehotu na podanie nového návrhu, a to najviac dvakrát. Ak RVHK TU nebol v stanovenej lehote doručený návrh úpravy študijného programu, návrh úpravy študijného programu ani tretíkrát nevytvára predpoklad na splnenie Štandardov pre študijný program SAAVŠ alebo predkladateľ sám požiada o zrušenie študijného programu, RVHK TU rozhodne o zrušení študijného programu. Proces pozastavenia uskutočňovania študijného programu je upravený v čl. 18 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#).

¹ K priebežnému monitorovaniu, periodickému hodnoteniu a periodickému schvaľovaniu študijných programov bližšie pozri časť Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov.

3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

Univerzita **spoločné študijné programy** aktuálne neposkytuje. Európsky prístup zabezpečovania kvality ponúkaných vlastných študijných programov podľa štandardov ESG uplatňuje kontinuálne od roku 2014.

3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

V priebehu roka 2021 a v prvej polovici roka 2022 prišlo na TU ku komplexnému prehodnoteniu všetkých ponúkaných študijných programov s cieľom ponúkať uchádzačom len moderné študijné programy, ktoré sú v plnom súlade so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ, so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality, európskymi štandardmi, ako aj s poslaním a strategickými cieľmi univerzity. Výsledkom tohto procesu okrem iného je, že bolo navrhnutých 61 študijných programov na zrušenie (6 študijných programov FZSP, 10 študijných programov FF, 15 študijných programov PdF, 14 študijných programov PF a 16 študijných programov TF). Ostatné študijné programy boli upravené a zosúladené. Doplnené boli o nové predmety, ktoré ešte vo výraznejšej miere zabezpečia vzdelávanie orientované na prax a posilnia spoločenskú zodpovednosť študentov. Zvýšila sa flexibilita trajektórie učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania a boli zakomponované predmety (alebo témy v rámci už existujúcich predmetov), ktoré požadovali študenti či zástupcovia zamestnávateľov. Do všetkých týchto procesov boli zapojení študenti, zamestnávatelia, ako aj ďalšie zainteresované strany. Všetky študijné programy prešli hodnotením RVHK TU ([hodnotiace správy jednotlivých študijných programov vypracované RVHK TU](#)), prípadné nedostatky vytknuté RVHK TU boli odstránené a od 1. septembra 2022 tak TU ponúka 131 plne zosúladených študijných programov.

Taktiež postupom v súlade s vyššie uvedenými predpismi boli vytvorené nové študijné programy, ktoré po schválení RVHK TU boli odoslané na akreditáciu SAAVŠ. Na základe jej rozhodnutia boli TU v roku 2021 akreditované štyri nové študijné programy, a to doktorandský študijný program Teória prírodovedného vzdelávania v dennej forme štúdia, doktorandský študijný program Teória prírodovedného vzdelávania v externej forme štúdia (PdF), magisterský študijný program Ošetrovateľstvo v dennej forme štúdia (FZSP) a profesijný bakalársky študijný program Counseling (TF).

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#)
- [Koncepcia rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2019-2023](#)
- [Vnútroštruktúrný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
 - [Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
 - [Príloha č. 2 – Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)
 - [Príloha č. 3 – Príklad vyhodnotenia KIUK v oblasti vzdelávania](#)
 - [Príloha č. 4 – Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)
- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, dodatok č.1](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU](#)
- [Zoznam členov RVHK TU](#)

- [Programové rady](#)
- [Odborové rady](#)
- [Uznesenia prijaté RVHK TU](#)
- [Hodnotiace správy jednotlivých študijných programov vypracované radou RVHK TU](#)
- [Periodická hodnotiaci správa TU](#)
- [Študijné programy ponúkané TU spolu s ich opisom](#)
- [Informačné listy predmetov \(MAIS\)](#)
- [Vnútrotné hodnotiace správy študijných programov](#)
- [Dotazníkové merania](#)
- Súhlasné stanoviská zainteresovaných strán (fakulty TU, [hodnotiace správy študijných programov](#))
- Spätná väzba od zainteresovaných strán ([dotazníkové merania](#))
- [Interná spätná väzba RVHK TU k Periodickej hodnotiacej správe TU](#)
- [Vedecká rada TU](#)
- Vedecké rady fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#))
- Akademické senáty fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#))
- [Študentská rada TU](#)

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 3 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

TU implementáciou vlastného vnútrotného systému napĺňa článok 3 štandardov pre vnútrotný systém.

Prijatím vyššie uvedených nových vnútrotných predpisov, vytvorením programových a odborových rád a ich činnosťou, ako aj vytvorením RVHK TU sa proces vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania, úpravy, priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov výrazne skvalitnil. Na univerzitnej úrovni boli prijaté ďalšie dôležité vnútrotné predpisy ako napr. [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#), [Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#), [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#), [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#), [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č.1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach](#), [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve](#), [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Týmito procesmi sa posilnilo zaistenie vysokého štandardu vzdelávania a ponuky atraktívnych, na trhu uplatniteľných študijných programov. Výraznou mierou sa zlepšilo zverejňovanie informácií o jednotlivých študijných programoch na webovom sídle univerzity. Máme za to, že všetky postupy a procesy nastavené TU v rámci štandardu vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov sú v súlade so štandardmi SAAVŠ. Vnútrotný systém univerzity zaručuje reálne zapojenie zainteresovaných strán, o čom svedčí personálne zloženie RVHK TU, programových a odborových rád, ako aj ďalších štruktúr vnútrotného systému TU. Významnú úlohu zohrávajú študenti, ktorí sú aktívnou súčasťou vnútrotného systému TU, a to nielen ako členovia vnútrotných orgánov TU, Študentskej rady TU, ale na pôde

TU sa dlhodobo veľký dôraz kladie na spätnú väzbu zo strany študentov a ich podnety a návrhy sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie kvality výučby, ale aj jednotlivých študijných programov.

V roku 2022 bola prvýkrát vypracovaná [Periodická hodnotiacia správa TU za rok 2021](#) podľa čl. 14 [Vnútrošného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#), súčasťou ktorej sú aj návrhy opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov. V rámci monitorovania a implementácie štandardu sa na základe vnútrošného predpisu [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#) ako kľúčový indikatívny ukazovateľ sleduje a vyhodnocuje ukazovateľ Podiel univerzity na pedagogickom výkone ([Periodická hodnotiacia správa Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#)). Periodickú hodnotiacu správu univerzity prerokováva [Vedecká rada TU](#) a schvaľuje RVHK TU. RVHK TU prijíma k Periodickej hodnotiacej správe TU [internú spätnú väzbu](#) a doručuje ju rektorovi TU.

Návrhy na zlepšenie (dopracovať webové sídlo TU tak, aby všetky zverejnené informácie z oblasti vzdelávania boli pre študentov a uchádzačov o štúdium ľahko dostupné a boli presné, jasné, adekvátne a aktuálne, dobudovať fakultné úrovne vnútrošných systémov v kompatibilitate s vnútrošným systémom TU, komplexne vybudovať systém efektívneho a interaktívneho univerzitného úložiska, resp. systému MAIS) uvedené v Periodickej hodnotiacej správe TU za rok 2021 a v internej spätnej väzbe RVHK TU k nej TU už realizuje, resp. už boli zrealizované.

4. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta je jednou zo základných priorít TU v zmysle jej poslania. Poslaním TU definovaným v dlhodobom zámere univerzity je poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia prostredníctvom akreditovaných študijných programov, ktorých kvalitatívne parametre splnili kritériá vnútrošného systému kvality TU vo väzbe na štandardy a kritériá určené domácou akreditačnou autoritou i štandardy súvisiace s prítomnosťou TU v európskom vzdelávacom priestore ([Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021 - 2026](#)). Vzdelávanie poskytované TU je založené na hodnotových princípoch a aktuálnych trendoch, je vedecky podložené, reflektuje potreby zamestnávateľov a garantuje vysokú mieru uplatniteľnosti absolventov na trhu práce.

4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

V centre záujmu univerzity sú študenti, a to nielen v odbornej rovine, ale aj v rovine osobnostnej. Činnosť TU sa preto koncentruje nielen na vzdelávanie a vedu, ale aj na edukáciu človeka, prepájanie vlastného vedeckého výskumu so vzdelávaním študentov, vzájomný pocit spoločenstva, príslušnosť k univerzite, ako aj spoluzodpovednosť a partnerstvo všetkých členov akademickej obce. Prvoradou motiváciou pre študentov je vedomie, že študujú aktívne, v stabilizovaných, koherentných a logicky štruktúrovaných študijných programoch garantovaných odborníkmi, čím majú vytvorené tie najlepšie možnosti získať kvalitné vzdelanie a uplatniť sa na domacom i zahraničnom trhu práce.

Zmysel pre autonómne a samostatné myslenie, rozhodovanie a učenie sa, schopnosť sebahodnotenia a reflexia sú u študentov podporované počas celého štúdia v rámci výučby jednotlivých predmetov, ako aj v rámci rozvíjania partnerského vzťahu učiteľa/školiťela a zúčastneného študenta.

Vo výučbovom procese sú používané také formy vyučovania, ktoré stimulujú študentov k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu. Študent v rámci štúdia tak nepôsobí ako pasívny prijímateľ poznatkov a informácií poskytovaných zo strany príslušných pedagógov, ale práve naopak vo vzdelávacom procese aktívne vystupuje a zohráva aktívnu rolu. Uvedené je zabezpečené predovšetkým rozvojom analytického a kritického myslenia na strane študenta, k čomu sú študenti vedení priamo pedagógmi na jednotlivých cvičeniach a prednáškach. Študenti sú schopní formulovať vlastné názory na nastolené problémy a otázky a sú schopní koncipovať vlastné riešenia.

Rozvoj v akademickej kariére je zabezpečený taktiež participáciou študentskej časti na rozvoji a skvalitňovaní života na univerzite, a to prostredníctvom členstva vo viacerých akademických orgánoch, študentských spolkoch či iných nezávislých študentských organizáciách (napr. [Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave](#), [ELSA Trnava](#)).

Okrem vzdelávacej činnosti TU dbá aj o zapojenie sa študentov do tvorivej **vedeckej činnosti**, primeranej úrovni štúdia. Počas štúdia študenti vykonávajú tvorivú činnosť, pri ktorej samostatne aplikujú získané vedomosti, prehlbujú a upevňujú si svoje zručnosti a kompetencie, a to najmä v rámci prác ŠVOČ (napr. <https://fzsp.truni.sk/svoc>, <https://iuridica.truni.sk/studentska-vedecka-odborna-cinnost-svoc>), seminárnych prác, riešení zadaných štúdií a projektov, ako aj v rámci záverečných prác. Postup pri realizácii študentskej vedeckej a odbornej činnosti upravuje [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou sa určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Obsahové zameranie študentskej vedeckej a odbornej činnosti je v súlade s úlohami a projektmi vedeckej práce fakulty, katedier a pracovísk, s potrebami praxe a výchovnovzdelávacieho procesu na TU. Študentská vedecká a odborná činnosť sa realizuje vo vedných odboroch akreditovaných študijných programov a jej základnými formami sú činnosť pomocných vedeckých síl, činnosť pomocných pedagogických síl, súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu, vedecké krúžky, tematické súťaže a vedecké konferencie.

Pomocné vedecké sily a pomocné pedagogické sily pracujú pod odborným vedením skúsených vedeckých, vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov fakulty. Stanovuje sa im náplň činnosti a konkrétne úlohy v rozsahu do 200 hodín v priebehu akademického roka. Pracujú na základe plánu schváleného vedúcim príslušného pracoviska. Za výkon činnosti im je poskytované motivačné štipendium z vlastných zdrojov TU.

Okrem toho, že sa pre študentov organizujú študentské vedecké konferencie (napr. <https://pdf.truni.sk/katedry/kps/veda-vyskum?juvenilia-paedagogica>, <https://ff.truni.sk/oznamy/studentska-vedecka-konferencia-2021>, <https://iuridica.truni.sk/kalendar/vedecka-studentska-konferencia>), umožňuje sa im tiež publikovať v zborníkoch a časopisoch (napr. [Universitas Tyrnaviensis](#)), a to aj študentských (napr. <https://publikacie.iuridica.truni.sk/casopis-corpus-delicti/>) podporovaných TU a jednotlivými fakultami. Podporuje sa (aj formou motivačných štipendií) účasť študentov na študentských vedeckých a odborných podujatiach a súťažiach v mimo-univerzitnom priestore. Učitelia TU študentov na jednotlivé podujatia odborne pripravujú, čím sa prehľbuje interakcia medzi učiteľom a študentom. Študenti majú aj možnosť publikovať spoločne s učiteľmi.

Zvyšovanie kvality vysokoškolskej inštitúcie sa odvíja tiež od úspechov jej študentov (napr. <https://www.truni.sk/cenu-studentskej-osobnosti-slovenska-v-kategorii-pravo-si-prevzal-martin-pogadl-z-pravnickej>, <https://fzsp.truni.sk/aktuality/medik-roka-plus-florence-roka-2021>), preto TU motivačnými štipendiami z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu TU oceňuje tých študentov, ktorých aktivity sú nad rámec bežných študijných povinností. Všetky tieto aktivity rozvíjajú u študentov vedomosti, schopnosti a zručnosti a sú dôležité pre ich ďalší osobný rozvoj a uplatnenie na trhu práce. Podmienky na priznanie a spôsob poskytovania

štipendií študentom bakalárskeho a magisterského štúdia upravuje [Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 15. 4. 2019](#). Podpora a uznanie výnimočným študentom sú premietnuté aj do Ceny rektora udeľovanej študentom pri príležitosti slávnostného otvorenia akademického roka. Udeľovanie ceny rektora upravuje [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2020 „Cena rektora Trnavskej univerzity v Trnave udeľovaná študentom pri príležitosti slávnostného otvorenia akademického roka Trnavskej univerzity v Trnave“](#).

Vzdelávanie na TU je uskutočňované spôsobom, ktorý vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program. TU venuje náležitú pozornosť zachovávaní vedeckej integrity, zabezpečeniu ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov. Hlavným vnútorným predpisom pre túto oblasť je [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2015 zo dňa 9. februára 2015 – Etický kódex](#), predmetom úpravy ktorej sú pravidlá správania členov obce TU etickej povahy. Na TU pôsobí [Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave](#). Zásady a spôsob rokovania Etickej komisie TU upravuje [Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave](#). Etická komisia TU prerokováva najmä podnety súvisiace s porušením Etického kódexu a tiež žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov.

TU kladie tiež veľký dôraz na dodržiavanie pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva. Za týmto účelom bola prijatá [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#), ako aj [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve](#). Posudzovanie dodržiavania pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva študentmi a riešenie podozrení na porušenie týchto pravidiel je predovšetkým v kompetencii disciplinárnych komisií jednotlivých fakúlt, ktoré pri svojej činnosti postupujú v súlade s [Disciplinárnym poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013](#).

Dôraz sa kladie aj na samotný výber záverečných prác. Témy bakalárskych a diplomových prác schvaľuje osoba zodpovedná za študijný program, a to na návrh osôb zabezpečujúcich jednotlivé študijné predmety (čl. 7 ods. 3 písm. k) [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Témy dizertačných prác schvaľuje odborová rada (čl. 11 ods. 2 písm. e) [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Z dôvodu predchádzania akademickým podvodom sa preferuje úzke, problémové zadávanie tém záverečných prác. Zadávanie záverečných prác naplňajú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému. Študenti sa počas celej tvorby záverečnej práce stretávajú s vedúcim záverečnej práce, resp. školiteľom a túto s ním konzultujú.

4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Pravidlá, metódy a formy vyučovania, rovnako ako pravidlá hodnotenia predmetov, sú obsiahnuté v informačných listoch predmetov a vo všeobecnosti vychádzajú zo [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) a študijných poriadkov fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)).

Predmety sú koncipované tak, aby umožňovali dosiahnutie predpísaných výsledkov vzdelávania, pričom miera dosahovania stanovených výstupov vzdelávania je

kvantifikovateľná a verifikovateľná na základe kritérií naformulovaných v [informačných listoch](#) a na základe všeobecných pravidiel vyplývajúcich zo študijného poriadku univerzity. Adekvátnosť, reálnosť a efektívnosť pravidiel, foriem a metód vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov je monitorovaná a vyhodnocovaná vo vzťahu k zadefinovaným cieľom vzdelávania (kognitívnym, afektívnym i zručnostným) a skvalitňovaná okrem iného i prostredníctvom spätnej väzby študentov.

Možné cesty trajektórie učenia sa študentov, v rámci ktorých majú študenti širokú možnosť výberu povinne voliteľných a výberových predmetov, sú nastavené v [odporúčanom študijnom pláne](#). Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia predmetu, zakotvený v jednotlivých informačných listoch predmetov, zohľadňuje špecifiká daného stupňa štúdia, pričom v rámci hodnotenia študijných výsledkov kombinuje tak priebežné, ako aj záverečné hodnotenie.

Flexibilita trajektórie učenia sa bola výraznou mierou posilnená najmä v rámci zosúladovania ponúkaných študijných programov so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ v priebehu roka 2021 a prvej polovici roka 2022, kedy viaceré fakulty vo výraznej miere zvýšili počet ponúkaných povinne voliteľných a výberových predmetov. Predmety sú koncipované tak, aby umožňovali dosiahnutie predpísaných výsledkov vzdelávania ([informačné listy predmetov](#)).

Snahy o zakotvenie rozmanitosti a flexibility sú tak v plnej miere zohľadňované pri tvorbe študijných programov. Skladba predmetov a možnosť ich voľby (pre povinne voliteľné a výberové predmety) vytvára pre študentov priestor výberu. Rešpektujúc potrebu rôznorodosti záujmov majú študenti možnosť nielen výberu predmetov, ale aj možnosti absolvovania rôznych stáží, kliník, praxí, workshopov alebo ad hoc prednášok odborníkov z praxe.

Každý študijný program realizovaný na TU umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo TU v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Za účelom zvyšovania počtu mobilít bola na TU vypracovaná [Stratégia internacionalizácie Trnavskej univerzity v Trnave na obdobie 2020 - 2026](#), bola prijatá [Erasmus charta Trnavskej univerzity v Trnave 2021 – 2027](#), ako aj [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave](#). TU získala Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) na celé obdobie trvania programu [Erasmus+](#) (2021 až 2027). Za účelom spolupráce s krajinami mimo Európskej únie TU participuje na [Medzinárodnej kreditovej mobilite K10](#). Na rektorátnej úrovni študentom poskytujú informácie o možnosti účasti na mobilitách pracovníci Oddelenia pre vonkajšie vzťahy a spoluprácu, na každej fakulte pôsobí fakultný koordinátor programu Erasmus+, ktorého meno spolu s kontaktom je uvedené na stránke fakulty. TU sa neustále snaží rozširovať počet uzavretých bilaterálnych zmlúv.

S cieľom podporiť domácu, ale predovšetkým zahraničnú mobilitu študentov, v rámci ktorej získavajú nové alebo si prehlbujú existujúce schopnosti, znalosti, zručnosti a kompetencie, získavajú širší spoločenský a kultúrny rozhľad, čím vo vzťahu k zahraničným mobilitám prispievajú k podpore a upevňovaniu spoločnej európskej identity, TU umožňuje uznávanie štúdia a jeho častí. Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus+ je upravené v čl. 8 ods. 12 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) a v čl. 3 ods. 2 písm. s) a čl.4, ods. 8 a 9 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daných v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto sa uznávajú ako výberové predmety. Absolvované časti štúdia v rámci študentských mobilít sa uznávajú v plnom rozsahu, a to aj keď sa študent zúčastnil mobility mimo programu Erasmus +.

Osobitný zreteľ sa kladie na študentov **so špecifickými potrebami**. Na TU pôsobí univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami. Rovnako na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami. Mená všetkých koordinátorov spolu s ich kontaktom sú zverejnené na webovom sídle TU a na stránkach jednotlivých fakúlt. Všetky informácie dôležité pre študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle TU v záložke [Podpora študentov so špecifickými potrebami](#). Podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na TU upravuje [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#).

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na TU na základe jeho žiadosti nárok na podporné služby, najmä na zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, individuálne vzdelávacie prístupy, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup učiteľov, právo na zapožičanie publikácií z knižničného fondu TU na predĺžený čas, nárok na zapožičanie kompenzačných pomôcok počas štúdia. Samozrejmosťou je bezbariérové prostredie. TU disponuje dištančnými komunikačnými platformami (MS TEAMS, MOODLE), vďaka ktorým je možné operatívne nahradiť prezenčné metódy výučby dištančnými, alebo ich kombináciou, ak si to situácia alebo špecifické potreby študentov vyžadujú a dosahovanie požadovaných výstupov vzdelávania umožňuje. Na TU sú však dlhodobo poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať nielen pre študentov so špecifickými potrebami, ale aj študentov zo znevýhodneného prostredia, ktorí môžu napr. požiadať o sociálne štipendium z vlastných zdrojov TU. Všetci títo študenti majú možnosť zapojiť sa aj do študentských mobilít prostredníctvom Erasmus+, ktorý v projektoch ako jednu zo svojich horizontálnych priorít presadzuje inklúziu a diverzitu a zameriava sa na zabezpečenie rovnakých príležitostí vo vzdelávaní.

V rámci vzdelávania na TU je umožňovaná flexibilita v štúdiu aj s ohľadom na možnosť **zosúladenia pracovného a rodinného života so štúdiom**. Väčšina študijných programov je realizovaná aj v externej forme štúdia ([Študijné programy ponúkané TU](#)), z čl. 9 ods. 2 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) vyplýva povinnosť určiť dostatočný počet termínov hodnotenia študijných povinností a tieto vypísať v dostatočnom časovom predstihu, pričom minimálne jeden termín v rámci hodnotenia študijných výsledkov každého študijného predmetu v externej forme štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. Každý študent si môže aj za pomoci študijného poradcu vytvoriť vlastný študijný plán a prispôbiť si tým tempo svojho štúdia pracovnému a rodinnému životu. Študent denného štúdia môže z vážnych dôvodov (najmä zdravotné, kultúrne, športové) požiadať o fakultatívnu účasť na vyučovaní a môže študovať podľa individuálneho študijného plánu.

4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

V procese vzdelávania TU rešpektuje rozmanitosť študentov a ich potrieb, ich rôzne štýly učenia, ale aj záujmy, životné skúsenosti, znalosti, schopnosti či zručnosti. Pre každú časť vzdelávania, pre každý predmet sú definované výstupy vzdelávania a pravidlá hodnotenia, aby boli naplnené ciele vzdelávania. Metódy vyučovania akceptujú rozmanitosť študentov pri dosahovaní cieľov. Procesy hodnotenia sú formalizované, metódy vyučovania rešpektujú aktuálne trendy a moderné metódy výučby s aktívnym zapojením študentov a s ohľadom na rozvoj ich mäkkých zručností. TU sa snaží zapájať študentov a vstúpiť im ochotu prijímať aktívnu rolu vo svojom procese rozvoja. Pri výučbe je akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód s cieľom vzbudiť, resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové

kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti sú povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti.

Samostatnosť študenta, jeho následné hodnotenie a sebahodnotenie je podporované rôznymi cestami, či už počas výučby, kedy prebieha priebežná kontrola študijných výsledkov (napr. riešenie praktických prípadov, prezentácia konkrétnej odbornej témy, rôzne formy testov, semestrálna práca, práca v laboratóriu), ako aj počas skúškového obdobia (sú nastavené rozličné formy skúšok, či už ide napr. o ústnu odpoveď, písomné spracovanie praktických zadaní alebo otvorených otázok). Samostatnosť študenta je osobitne podporovaná v procese tvorby záverečnej práce, vzájomnou interakciou študenta a školiteľa a následne obhajobou práce.

Obsahové nastavenie študijného programu je orientované na komplexný rozvoj absolventa s cieľom osobného rozvoja, zručností a profesionálnych kompetencií. Pravidlá, formy a metódy vyučovania (kladenie dôrazu na aktivizujúce metódy ako sú diskusné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, prípadové metódy, projektové metódy inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.), učenie sa a hodnotenie študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Pravidlá, formy a metódy výučby jednotlivých predmetov sú definované v [informačných listoch predmetov](#).

Dôraz sa kladie na hĺbkové učenie a porozumenie, ktoré vedie k trvalým znalostiam a spôsobilostiam. Pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum foriem a metód vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov, ktoré sú zostavené tak, aby stimulovali študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa. Ich aplikácia sa pravidelne v rámci priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov sleduje, pričom sa vyhodnocuje ich efektivita a na základe toho sa následne prispôbujú a zdokonaľujú. Pravidlá priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov sú upravené predovšetkým vo vnútorných predpisoch [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#) a ich [dodatku č.1, Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) a jeho [dodatku č.1](#) a [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#).

Na fakultnej úrovni boli za účelom priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov zriadené pre bakalárske a magisterské študijné programy [programové rady](#) a pre doktorandské študijné programy [odborové rady](#), ktorých súčasťou sú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a v prípade odborovej rady aj domáci a zahraniční partneri fakulty. Zloženie programových, resp. odborových rád a spôsob ich kreovania je upravený v [čl. 10](#), resp. v [čl. 11 Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Predsedom programovej, resp. odborovej rady je osoba zodpovedná za študijný program.

Každý študijný program, a teda aj pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v ňom, je tiež monitorovaný a periodicky hodnotený vnútorným orgánom TU - [Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) (ďalej len „RVHK TU“), ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému TU. Pozostáva z centrálnej pracovnej skupiny, stálej odborovej pracovnej skupiny a z ad hoc odborových pracovných skupín, pričom pre každý študijný odbor je zriadená samostatná ad hoc odborová pracovná skupina ([aktuálny zoznam členov RVHK TU](#)), ktorá pozostáva z významných a uznávaných odborníkov v danej oblasti. Personálne obsadenie RVHK TU upravuje [čl. 8 Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#). Súčasťou RVHK TU sú interné (zamestnanci a študenti TU)

a externé zainteresované strany (zástupcovia zamestnávateľov, absolventi univerzity, domáci partneri a zahraniční partneri TU).

Dôraz sa kladie tiež na získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov ([dotazníkové merania](#)) a do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu sú formou anonymnej dotazníkovej ankety alebo formou diskusných fór na stretnutiach absolventov aktívne zapájaní i absolventi univerzity ([dotazníkové merania](#)). Samozrejماً je spätná väzba k nim ([spätná väzba k dotazníkovým meraniam](#)). Zapojenie študentov do prípravy a tvorby študijných programov a do procesu ich hodnotenia a zabezpečovania ich kvality je jednou z priorít TU.

4.4. Vedenie a podpora študenta

V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie, ale zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Študentom je poskytnutá možnosť v pravidelných intervaloch, minimálne raz za týždeň, konzultovať s príslušnými pedagógmi v rámci konzultačných hodín akékoľvek otázky, ktoré súvisia s výučbou na príslušnej katedre a vyučovanými predmetmi.

Na jednotlivých fakultách pôsobia študijní poradcovia, kariérni poradcovia. Na tieto osoby sa študenti môžu obrátiť s akoukoľvek otázkou, ktorá sa dotýka života na fakulte a uskutočňovanej výuky, ale rovnako tiež s akýmkoľvek problémom, ktorý sa v rámci ich štúdia vyskytne. Na fakultách pôsobia tiež poradcovia, ktorí zodpovedajú otázky uchádzačov o štúdium ohľadom štúdia na fakulte. Mená všetkých poradcov spolu s ich kontaktom sú zverejnené na stránke jednotlivých fakúlt. Okrem toho sa uskutočňujú aj stretnutia študentov s vedením fakulty, prostredníctvom ktorých dochádza k budovaniu vzťahu vzájomnej dôvery, úcty a spolupatričnosti aj na tejto úrovni. Vo vzťahu k štúdiu majú dôležité podporné poslanie aj školitelia záverečných prác, ktorí zároveň zabezpečujú odborné a študijné doformovanie daného absolventa.

Na univerzitnej a fakultnej úrovni je tak vytvorený široký okruh podporných služieb s adekvátnym počtom odborného personálu tak pre študentov ako aj pre učiteľov. Pre študentov:

- v oblasti štúdia: študijné oddelenie, prodekan pre vzdelávanie, prorektor pre vzdelávanie, univerzitný a fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami
- v oblasti zahraničných vzťahov: prodekan pre zahraničné vzťahy (zahraničné mobility)
- študijní a kariérni poradcovia
- poradca pre štúdium
- v oblasti technickej podpory: [Centrum informačných systémov](#) (vydávanie ISIC karty, zriadenie univerzitnej e-mailovej adresy, prihlasovacie údaje do systému MAIS a ďalších univerzitných systémov a pod.)
- iné: rôzne študentské organizácie – Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave, Európske združenie študentov práva (ELSA)
- [Centrum podpory študentov](#).

V rámci dostupných informačných technológií prebieha komunikácia so študentmi nielen osobne, ale aj prostredníctvom systému MOODLE, MAIS alebo MS TEAMS alebo prostredníctvom mailovej pošty či sociálnych sietí.

Študenti sú priamo vedení k samostatnosti, kritickému mysleniu, vyjadrovaniu svojich názorov a taktiež sebahodnoteniu (prostredníctvom jednotlivých predmetov a zisťovanej spätnej väzby na kvalitu predmetu).

Interakcia učiteľ a študent v napojení na získavanie praktických zručností je ďalšiu prioritou TU. TU preto ponúka pomerne široké portfólio zariadení (napr. súdna sieň na Právnickej fakulte, virtuálny pacient na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce), ktoré umožňujú študentom odborne sa profilovať už počas štúdia a pripravovať sa na odbornú špecializáciu zodpovedajúcu personálnym dispozíciám a inklinácii. Študenti sú vedení tiež k celospoločenskej zodpovednosti a pomoci zraniteľným. Zo všetkých aktivít možno spomenúť rôzne zbierky organizované Študentskou radou Trnavskej univerzity v Trnave alebo na pôde jednotlivých fakúlt, [Právnu kliniku pre občanov mesta Trnava](#) organizovanú Právnickou fakultou, osvetu na [prevenciu rakoviny krčka maternice](#) alebo [rakoviny prsníka](#) uskutočnenú fakultou FZSP, študenti PdF participujú na výučbe slovenského jazyka pre ukrajinských občanov.

4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

Každý študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Hodnotenie predmetov štúdia je nastavené rôzne (napr. ústna skúška, písomná skúška s otvorenými otázkami, test, vypracovanie semestrálnych prác a ich prezentácia, spracovanie relevantných súdnych rozhodnutí, eseje a pod.).

Hodnotenie študentov je všeobecne upravené v [Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) (najmä čl. 9). Pravidlá hodnotenia jednotlivých predmetov sú obsiahnuté v [informačných listoch predmetov](#) a učiteľ má povinnosť študentov oboznámiť s pravidlami hodnotenia predmetu na prvej vyučovacej hodine v semestri. Pravidlá hodnotenia nemôže počas semestra meniť (čl. 8 ods. 9 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Výsledky hodnotenia sa zaznamenávajú v systéme MAIS a sú archivované. Hodnotenie formou ústnej skúšky je verejné. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov vykonáva viacero učiteľov. Všetci študenti majú pri hodnotení rovnaké postavenie a hodnotenie im poskytuje spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

Hodnotenie študenta musí byť zo strany skúšajúceho riadne zdôvodnené. V prípade nespokojnosti študenta s hodnotením sa tento môže obrátiť na vedúceho príslušného pracoviska, prodekana pre štúdium, dekana fakulty, prípadne prorektora pre vzdelávanie alebo aj na rektora TU. Každý podnet zo strany študenta je dôsledne preskúmaný. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia. Každý študent má okrem riadneho termínu právo na dva opravné termíny, pri opakovanom zápise predmetu jeden opravný termín. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia písomne požiadať dekana fakulty, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou alebo, aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou (čl. 9 ods. 9 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#)).

TU kladie veľký dôraz na dostatok skúšobných termínov, ako aj na včasnosť ich vypísania. Na základe čl. 9 ods. 2 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) termín hodnotenia študijných výsledkov študenta určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia (v prípade niektorých fakúlt napr. Právnická fakulta je zakotvená v študijnom poriadku nutnosť vypísať termín hodnotenia študijných výsledkov ešte skôr), a to tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku.

Študenti dostávajú spätnú väzbu od pedagógov nielen počas skúškového obdobia, ale aj počas vyučovania, či prostredníctvom rôznych vedeckých podujatí, na ktorých môžu aktívne participovať. Osobitný priestor sa pre študentov v tomto smere ponúka najmä cez konzultácie s vyučujúcimi či už v rámci procesu výučby alebo aj v rámci tvorby záverečných prác.

Dôležitými pre učiteľov vo vzťahu k spätnej väzbe študentom sú názory študentov, ktoré sú im zdieľané rôznymi cestami, či už pravidelnými dotazníkmi v systéme MAIS alebo dotazníkmi, ktoré fakulty zabezpečujú písomnou formou alebo prostredníctvom rôznych platforiem alebo podnetmi. Na ich základe fakulta a učiteľia prehodnocujú potreby študentov a tieto pretavujú do výučby ako aj do procesu skúšania.

Učiteľia si svoje pedagogické zručnosti posilňujú formou celoživotného vzdelávania (napr. <https://iuridica.truni.sk/vzdelavanie-ucitelov>, na rektorátnej úrovni sa realizuje projekt financovaný z Európskeho sociálneho fondu s názvom Inovovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU v Trnave rozvojom personálnych kapacít, revíziou vnútorných predpisov a aktov univerzity a systémovým vzdelávaním vo forme e-learningových kurzov), ako aj svojou účasťou na zahraničných študijných pobytoch, a to aj v rámci programu Erasmus+. TU zabezpečuje učiteľom rôzne školenia, ad hoc prednášky, workshopy (napr. <http://iuridica.truni.sk/vzdelavanie-ucitelov>), v rámci ktorých majú možnosť rozvíjať svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Overovanie výstupov vzdelávania sa uskutočňuje vo forme priebežného hodnotenia alebo skúšky. V prípade nespokojnosti študenta s hodnotením sa tento môže obrátiť na vedúceho príslušného pracoviska, prodekana pre štúdium, dekana fakulty, prípadne prorektora pre vzdelávanie alebo aj na rektora TU. Každý podnet zo strany študenta je dôsledne preskúmaný.

Ak študent skúšku alebo priebežné hodnotenie absolvoval neúspešne, má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Ak študent nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a neúspešne absolvované predmety si zapíše ako opakované v ďalšom akademickom roku. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného termínu.

V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou (čl. 9 ods. 9 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021 – 2026](#)
- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
[Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
[Príloha č. 2 – Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)

Príloha č. 3 – Príklad vyhodnotenia KIUK v oblasti vzdelávanie

Príloha č. 4 – Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu

- Štatút Trnavskej univerzity v Trnave
- Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave
- Študijné poriadky fakúlt (Filozofická fakulta, Pedagogická fakulta, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Teologická fakulta, Právnická fakulta).
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou a určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na TU
- Stratégia internacionalizácie Trnavskej univerzity v Trnave na obdobie 2020-2026
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave
- Erasmus charta Trnavskej univerzity v Trnave 2021 - 2027
- Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 15. 4. 2019
- Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2020 „Cena rektora Trnavskej univerzity v Trnave udeľovaná študentom pri príležitosti slávnostného otvorenia akademického roka Trnavskej univerzity v Trnave“
- Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU
- Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, dodatok č.1
- Rokovací poriadok RVHK TU
- Zoznam členov RVHK TU
- Programové rady
- Odborové rady
- Vyhláška rektora TU číslo 3/2015 zo dňa 9. 2. 2015 Etický kódex TU
- Etická komisia TU
- Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013
- Disciplinárne komisie fakúlt: Disciplinárna komisia PE, Disciplinárna komisia FZSP, Disciplinárna komisia PdF, Disciplinárna komisia TF, Disciplinárna komisia FF
- Študijné programy ponúkané TU spolu s ich opisom
- Informačné listy predmetov (MAIS)
- Erasmus+
- Medzinárodná kreditová mobilita K10
- Periodická hodnotiaci správa TU za rok 2021
- Interná spätná väzba RVHK TU k Periodickej hodnotiacej správe TU za rok 2021
- Dotazníkové merania
- Spätná väzba k dotazníkovým meraniam
- Centrum podpory študentov
- Centrum informačných systémov
- Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave
- ELSA Trnava

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 4 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému naplňa článok 4 štandardov pre vnútorný systém.

Všetky postupy a procesy nastavené TU v rámci štandardu učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta sú v súlade s čl. 4 Štandardov pre študijný program SAAVŠ. Tieto považujeme za správne nastavené, o čom svedčí aj skutočnosť, že pri monitorovaní ukazovateľa o uplatniteľnosti absolventov TU v roku 2021 sa preukázalo, že uplatniteľnosť absolventov TU je na úrovni 87% a uplatniteľnosť absolventov po dvoch rokoch od ukončenia štúdia je 93,5% ([Periodická hodnotiacia správa Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#)). Jednotlivé procesy boli počas roka 2021 a v prvej polovici roka 2022 dôsledne preskúmané nielen vo vnútornom prostredí jednotlivých fakúlt, ale aj RVHK TU. Práve jej zloženie je zárukou nezávislého, nezaujatého, objektívneho, odborného a spravodlivého monitorovania a hodnotenia, ktoré dáva priestor na vyjadrenie potrieb študentov, ako aj očakávaní zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán. Prvýkrát na základe periodických hodnotiacich správ jednotlivých fakúlt bola vypracovaná [Periodická hodnotiacia správa Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#), v rámci ktorej bol vyhodnotený aj vyššie uvedený štandard. Hodnotenie prebehlo dvoma vzájomne komplementárnymi formami hodnotenia, a to kvantitatívnym, prostredníctvom TU stanovených indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality, a kvalitatívnym hodnotením. Indikatívne ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise univerzity [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Kvalitatívne hodnotenie sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné. Dôležitou súčasťou PHS TU za rok 2021 je návrh opatrení na zlepšenie v prípade, ak boli pri hodnotení určitého procesu zistené nedostatky. PHS TU bola prerokovaná Vedeckou radou TU a schválená RVHK TU. RVHK TU prijala k PHS TU [internú spätnú väzbu](#), na základe ktorej rektor univerzity a následne dekáni fakúlt, prijímajú príslušné opatrenia a akčné plány zlepšovania. Prvé skúsenosti ukazujú, že sa, vzhľadom na zloženie vnútorných orgánov TU ([programové rady](#), [odborové rady](#), [RVHK TU](#)) zabezpečujúcich jednotlivé procesy, ako aj ich jednotlivé postupy, posilnilo zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán do jednotlivých procesov. Posilnením zastúpenia študentov v orgánoch, súčasťou ktorých sú učители a ďalší významní odborníci, sa posilňuje tiež zapojenie študentov do procesu výučby a učenia sa a posilňuje sa vzájomný rešpekt vo vzťahu študent - učiteľ. Silnou stránkou TU je okrem všestrannej podpory študentov aj jej dlhoročný dôraz na získavanie spätnej väzby od študentov formou [dotazníkového merania](#). Toto sa realizuje v systéme MAIS, pričom je dopĺňané aj rôznymi inými formami zberu spätnej väzby zo strany študentov samotnými fakultami (napr. aj na úrovni jednotlivých vyučujúcich formou papierových dotazníkov), ale aj zo strany Študentskej rady TU, ktorá každoročne organizuje podujatie Káva za názor. Premyslený je aj systém podávania podnetov zo strany študentov na fakultách. Všetky podnety a názory študentov sú dôsledne vyhodnocované a aj na ich základe dochádza k prehodnocovaniu výučby jednotlivých predmetov (doplnenie tém, zvýšenie alebo zníženie počtu hodín výučby, zmena spôsobu hodnotenia), prípadne k zavádzaniu nových predmetov do výučby. Správnosť nastavenia hodnotenia študentov potvrdzuje fakt, že TU za ostatné obdobie nezaznamenala ani jeden podnet týkajúci sa nespravodlivého alebo netransparentného hodnotenia výsledkov štúdia.

V rámci monitorovania a implementácie štandardu sa na základe vnútorného predpisu [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#) ako kľúčový indikatívny ukazovateľ sleduje a vyhodnocuje ukazovateľ Počet študentov pripadajúcich na jedného vysokoškolského učiteľa, kde cieľom TU je 17 študentov na jedného vysokoškolského učiteľa. V súčasnosti je to 18,73 študentov, čiže daný ukazovateľ sa plní na 90%. Ako kľúčové indikatívne ukazovatele sa sledujú tiež ukazovatele Miera spokojnosti študentov TU so zabezpečovanými predmetmi v jednotlivých semestroch (miera plnenia 147%), Uplatniteľnosť absolventov (miera plnenia 116%) a Uplatniteľnosť absolventov

po dvoch rokoch od ukončenia štúdia (miera plnenia 125%). V rámci doplňujúcich indikatívnych ukazovateľov sa v rámci tejto oblasti sleduje najmä podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium (osobitne z dôvodu vylúčenia zo štúdia pre neprospech, zanechania štúdia, zmeny študijného programu alebo z iného dôvodu), miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia, podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia, ako aj priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia. Všetky tieto ukazovatele sú vyhodnotené a spracované v [Periodickej hodnotiacej správe Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#).

Z PHS TU za rok 2021 a internej spätnej väzby RVHK TU k nej vyplýva, že je potrebné zamerať sa na rozvoj ďalších alternatív celoživotného vzdelávania študentov a zamestnancov, rozširovať vzdelávacie aktivity ukončené certifikátom, je potrebné vo väčšej miere skúmať mieru úspešnosti študentov na skúškach v rôznych skupinách a situáciách, v ktorých sa nachádzajú študenti, hľadať ďalšie spôsoby znižujúce študijnú neúspešnosť po prvom roku bakalárskeho štúdia, sledovať princíp zoznamovania sa s praxou a jej aktérmi už počas štúdia.

5. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

Poslaním TU je poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia prostredníctvom akreditovaných študijných programov, ktorých kvalitatívne parametre splnili kritériá vnútorného systému kvality TU vo väzbe na štandardy a kritériá určené domácou akreditačnou autoritou i štandardy súvisiace s prítomnosťou TU v európskom vzdelávacom priestore ([Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#)). Vzdelávanie poskytované TU je založené na hodnotových princípoch a aktuálnych trendoch, vedecky podložené, reflektujúce potreby zamestnávateľov, garantujúce vysokú mieru uplatniteľnosti absolventov na trhu práce. Vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky a profesijnej etiky. V centre záujmu TU sú študenti, a to nielen v odbornej rovine, ale aj v rovine osobnostnej.

5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Každý študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Celý tento cyklus je vo vnútornom prostredí TU upravený predovšetkým v [Štatúte Trnavskej univerzity v Trnave](#), [Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#), študijných poriadkoch jednotlivých fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)), [Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#) a v [Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu](#). Pravidlá, politiky a procesy zabezpečovania kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností TU, ako aj pravidlá vnútorného hodnotenia ich kvality sú obsiahnuté vo vnútornom predpise TU [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č.1](#).

5.2. Ponuka študijných programov

V priebehu roka 2021 a v prvej polovici roka 2022 prišlo na TU ku komplexnému prehodnoteniu všetkých ponúkaných študijných programov s cieľom ponúkať uchádzačom len moderné študijné programy, ktoré sú v plnom súlade so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, európskymi štandardmi, ako aj s poslaním a strategickými cieľmi univerzity ([Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#), [Konceptia rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2019-2023](#)). Výsledkom tohto procesu okrem iného je, že bolo navrhnutých 61 študijných programov na zrušenie. Zostávajúce študijné programy boli upravené a zosúladené. Doplnené boli o nové predmety, ktoré ešte vo výraznejšej miere zabezpečia vzdelávanie orientované na prax a posilnia spoločenskú zodpovednosť študentov, zvýšila sa flexibilita trajektórie učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania a boli zakomponované predmety (alebo témy v rámci už existujúcich predmetov), ktoré požadovali študenti či zástupcovia zamestnávateľov. Na základe rozhodnutia SAAVŠ boli akreditované štyri nové študijné programy. Do všetkých týchto procesov boli zapojení študenti, zamestnávateľa, ako aj ďalšie zainteresované strany. Všetky študijné programy prešli hodnotením RVHK TU, prípadné nedostatky vytknuté RVHK TU boli odstránené a od 1. septembra 2022 tak TU ponúka 131 plne zosúladených študijných programov. Všetky študijné programy realizované na TU sú zverejnené spolu s ich opisom na webovom sídle univerzity ([Študijné programy ponúkané TU spolu s ich opisom](#)).

Princípy zabezpečovania kvality študijných programov TU vychádzajú z princípov systému zabezpečovania kvality TU zakotvených vo vnútornom predpise upravujúcom vnútorný systém TU [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č.1](#). Samotné princípy zabezpečovania kvality študijných programov TU sú podrobne uvedené v čl. 3 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č.1](#).

Pravidlá, metódy a formy vyučovania, rovnako ako pravidlá hodnotenia predmetov, sú obsiahnuté v [informačných listoch jednotlivých predmetov](#) zverejnených na webovom sídle TU. Možné cesty trajektórie učenia sa študentov, v rámci ktorých majú študenti širokú možnosť výberu povinne voliteľných a výberových predmetov, sú nastavené v [odporúčanom študijnom pláne](#). Predmety sú koncipované tak, aby umožňovali dosiahnutie predpísaných výsledkov vzdelávania ([informačné listy predmetov](#)).

Hodnotenie študentov je všeobecne upravené v [Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) (najmä čl. 9). Pravidlá hodnotenia jednotlivých predmetov sú obsiahnuté v [informačných listoch predmetov](#) a pedagóg má povinnosť študentov oboznámiť s pravidlami hodnotenia predmetu na prvej vyučovacej hodine v semestri. Pravidlá hodnotenia nemôže počas semestra meniť ([čl. 8 ods. 9 Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Výsledky hodnotenia sa zaznamenávajú v systéme MAIS a sú archivované. Hodnotenie formou ústnej skúšky je verejné. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov vykonáva viacero učiteľov. Všetci študenti majú pri hodnotení rovnaké postavenie a hodnotenie im poskytuje spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu. Hodnotenie študenta musí byť zo strany skúšajúceho riadne zdôvodnené. V prípade nespokojnosti študenta s hodnotením sa tento môže obrátiť na vedúceho príslušného pracoviska, prodekana pre štúdium, dekana fakulty, prípadne prorektora pre vzdelávanie alebo aj na rektora TU. Každý podnet zo strany študenta je dôsledne preskúmaný. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia. Každý študent má okrem riadneho

termínu právo na dva opravné termíny, pri opakovanom zápise predmetu jeden opravný termín. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia písomne požiadať dekana fakulty, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou alebo, aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou (čl. 9 ods. 9 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#)). TU kladie veľký dôraz na dostatok skúšobných termínov, ako aj na včasnosť ich vypísania. Termín hodnotenia študijných výsledkov študenta určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu (čl. 9 ods. 2 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Tento proces hodnotenia je plne v súlade so Štandardmi pre študijný program SAAVŠ.

Podnety, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti TU, majú možnosť podávať študenti všetkých fakúlt. Podnety môžu študenti zasielať elektronickou formou (fakulty majú za týmto účelom vytvorené elektronické formuláre). Jednotlivé fakulty tiež zriadili „banky námetov“, schránky, do ktorých môžu študenti svoj podnet vhodiť. Aj napriek tomu, že táto povinnosť zo zákona nevyplýva, fakulty sa snažia vybavovať aj anonymné podnety a odpoveď na ne zasielajú na adresu, z ktorej bol anonymný podnet doručený, resp. zverejňujú na stanovenom mieste, pokiaľ podnet nebol podaný elektronickou formou. Študenti sa môžu so svojimi podnetmi obrátiť tiež priamo na jednotlivých vyučujúcich, vedúcich pracovísk, vedenie fakulty alebo vedenie TU. Majú tiež svojich zástupcov v akademickom senáte fakulty ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)), v [Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave](#), v disciplinárnych komisiách jednotlivých fakúlt ([Disciplinárna komisia PE](#), [Disciplinárna komisia FZSP](#), [Disciplinárna komisia PdF](#), [Disciplinárna komisia TE](#), [Disciplinárna komisia FF](#)), v [Etickej komisii Trnavskej univerzity v Trnave](#), ako aj v programových a odborových radách. Svoje podnety môžu prezentovať aj na stretnutiach vedenia fakulty so študentmi. Uvedomujúc si dôležitosť spätnej väzby zo strany študentov, ako aj ochrany ich práv, všetky podnety študentov sú dôsledne riešené, evidované a každoročne vyhodnocované. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Samozrejماً je spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach podávateľom podnetov. Možno konštatovať, že jednotlivé fakulty majú vybudovaný dôsledný systém podávania a preskúvania podnetov, systém podávania podnetov je vybudovaný tak, že študent sa pri podávaní podnetu v žiadnom prípade nemôže cítiť nekomfortne a má možnosť podať podnet aj tak, aby nebolo známe, ktorý študent podnet podáva. Na univerzitnej úrovni sa pripravuje zriadenie nového orgánu TU s názvom Komisia na preskúvanie podnetov, ktorého existencia bude právne ukotvená v novom Štatúte TU.

5.3. Prijímanie študentov

Prijímacie konanie na štúdium je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Kritéria a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Základné legislatívne východiská a všeobecné princípy, podľa ktorých sa na TU uskutočňuje prijímacie konanie, obsahujú [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#) a [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu](#). Najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok je zverejnená

lehota na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, informácia o počte uchádzačov, ktorý sa plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, o výške poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania a spôsobe jeho úhrady, zoznam príloh, ktoré je uchádzač povinný priložiť k prihláške na štúdium, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška aj forma a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. V tej istej lehote vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej téme sa uvádza názov študijného programu, stručná anotácia témy a meno školiteľa. Témy dizertačných prác sa zvereňujú na webovom sídle TU v slovenskom a anglickom jazyku. V informácii o prijímacej skúške sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov, vrátane informácie o minimálnych spôsobilostiach nevyhnutných pre štúdium jednotlivých študijných programov, a spôsob ich výberu. Tieto zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Zverejnené je uplatnenie absolventa daného študijného programu. Uchádzačom o štúdium je vopred známa výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na TU na príslušný akademický rok, ktoré zakotvuje [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Všetky dôležité informácie ohľadom štúdia na TU sú zverejnené na webovom sídle univerzity v záložke [Informácie pre uchádzačov](#). Fakulty majú určenú osobu, na ktorú sa môžu uchádzači o štúdium obrátiť so svojimi otázkami. Jej meno a kontakt je uvedený na stránke fakulty. Študenti so špecifickými potrebami sa môžu okrem toho obrátiť tiež na koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, meno a kontakt ktorého je rovnako uvedený na stránke fakulty. TU pravidelne organizuje Dni otvorených dverí a zúčastňuje sa na veľtrhoch vzdelávania.

Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, pozvánka na prijímaciu skúšku sa uchádzačovi zašle najneskôr 30 dní pred jej konaním. S výnimkou talentových skúšok je prijímacia skúška spravidla písomná, prípadne s použitím digitálnych technológií. Pokiaľ nie je písomná prijímacia skúška vyhodnocovaná prostredníctvom prostriedkov výpočtovej techniky, musí byť vyhodnocovanie písomnej časti prijímacej skúšky anonymné, t. j. osoba, ktorá písomnú časť prijímacej skúšky hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač písomnú prijímaciu skúšku vykonal (čl. 6 ods. 10 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#)).

Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby, vrátane špecifických pomôcok, pomoci, tempa, trvania, prítomnosti asistenta (čl. 7 ods. 1 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#)). Prijatí sú uchádzači s najlepšimi výsledkami.

5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

V procese vzdelávania TU rešpektuje rozmanitosť študentov a ich potrieb, a to s osobitným zreteľom na študentov so špecifickými potrebami. Na TU pôsobí univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami. Rovnako na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami. Mená všetkých koordinátorov spolu s ich kontaktom sú zverejnené na webovom sídle TU a na stránkach jednotlivých fakúlt. Všetky informácie dôležité pre študentov so špecifickými potrebami sú zverejnené na webovom sídle TU v záložke [Podpora študentov so špecifickými potrebami](#). Podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na TU upravuje [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore](#)

študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na TU na základe jeho žiadosti nárok na podporné služby, najmä na zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky, individuálne vzdelávacie prístupy, osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, individuálny prístup učiteľov a odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch. TU vo svojich akademických priestoroch zabezpečuje bezbariérové prostredie. Študent so špecifickými potrebami má tiež nárok na zapožičanie kompenzačných pomôcok počas štúdia. V prípade, že TU s potrebnou kompenzačnou pomôckou nedisponuje, táto mu je zakúpená z fondu na to určeného. Rovnako má tiež študent so špecifickými potrebami právo na zapožičanie publikácií z knižničného fondu TU na predĺžený čas, TU mu zabezpečí prednostné ubytovanie v študentskom domove, na jeho požiadanie mu vyhradí parkovacie miesto. TU disponuje dištančnými komunikačnými platformami (MS TEAMS, MOODLE), vďaka ktorým je možné operatívne nahradiť prezenčné metódy výučby dištančnými, alebo ich kombináciou, ak si to situácia alebo špecifické potreby študenta vyžadujú a dosahovanie požadovaných výstupov vzdelávania umožňuje.

Na TU sú dlhodobo poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať nielen pre študentov so špecifickými potrebami, ale aj študentov zo znevýhodneného prostredia, ktorí môžu napr. požiadať o sociálne štipendium z vlastných zdrojov TU ([Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 15. 4. 2019](#)).

Všetci títo študenti majú možnosť zapojiť sa aj do študentských mobilit prostredníctvom Erasmus+, ktorý v projektoch ako jednu zo svojich horizontálnych priorít presadzuje inklúziu a diverzitu a zameriava sa na zabezpečenie rovnakých príležitostí vo vzdelávaní.

5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác

TU venuje náležitú pozornosť zachovávaní vedeckej integrity a dodržiavaniu akademickej etiky, zabezpečovaniu ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov. Na TU pôsobí [Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave](#) a na jednotlivých fakultách disciplinárne komisie ([Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013](#)). Hlavným vnútorným predpisom pre túto oblasť je [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2015 zo dňa 9. februára 2015 – Etický kódex](#), predmetom úpravy ktorého sú pravidlá správania členov obce TU etickej povahy. Zásady a spôsob rokovania Etickej komisie TU upravuje [Rokovací poriadok Etickej komisie Trnavskej univerzity v Trnave](#). Etická komisia TU prerokováva najmä podnety súvisiace s porušením Etického kódexu a tiež žiadosti o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov. V rámci Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, vzhľadom na jej charakter, je osobitne zriadená Etická komisia FZSP TU, ktorá je nezávislým poradným orgánom dekana FZSP a slúži na posudzovanie etickej prijateľnosti projektov biomedicínskeho výskumu realizovaných FZSP, ako aj iných otázok, ktoré sa viažu k etike a bioetike na fakulte, na PdF pôsobí Komisia pre etiku a integritu výskumu, ktorá sa na základe požiadaviek definovaných v návrhových listoch tvorivých pracovníkov vyjadruje k etickým aspektom výskumnej činnosti a potvrdzuje ich súlad s etickými normami a zvyklosťami výskumu vo vedných odboroch realizovaných fakultou.

TU kladie tiež veľký dôraz na dodržiavanie pravidiel výskumnej integrity, akademickej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva. Za týmto účelom bola prijatá [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#), ako aj [Smernica rektora Trnavskej](#)

[univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve](#). Posudzovanie dodržiavania pravidiel výskumnej integrity, akademickkej etiky publikovania, korektného citovania a dodržiavania autorských práv a práv duševného vlastníctva študentmi a riešenie podozrení na porušenie týchto pravidiel je predovšetkým v kompetencii disciplinárnych komisii jednotlivých fakúlt, ktoré pri svojej činnosti postupujú v súlade s [Disciplinárnym poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013](#).

Z technického hľadiska sa ako efektívny dostupný nástroj na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie akademických podvodov využívajú na TU zavedené systémy vytvorené na základe zákona o vysokých školách – [Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác](#) a Anti-plagiátorský systém (známy aj ako APS, systém na odhaľovanie plagiátov, systém na detekciu plagiátov, kontrola originality). Vyučujúci, školitelia záverečných prác, ako aj ich oponenti zároveň využívajú aj voľne dostupné systémy na kontrolu originality odovzdaných textov študentov (napr. theses.cz).

Na základe čl. 2 ods. 8 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#) osoby, ktoré vedú záverečné práce na TU, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Odborná kvalifikácia vedúcich bakalárskych a diplomových prác je minimálne o stupeň vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu, ktorého je bakalárska alebo diplomová práca súčasťou. Pri odborníkoch z praxe možno od tejto požiadavky upustiť. Školitelia dizertačných prác pôsobia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo v inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s TU. Vedúcim bakalárskej práce alebo diplomovej práce alebo školiteľom dizertačnej práce je osoba určená dekanom fakulty alebo ním poverenou osobou. Školiteľov dizertačných prác schvaľuje vedecká rada fakulty. Dbá sa na to, aby časť záverečných prác viedli odborníci z praxe.

Dôraz sa kladie aj na samotný výber záverečných prác. Témy bakalárskych a diplomových prác schvaľuje osoba zodpovedná za študijný program, a to na návrh osôb zabezpečujúcich jednotlivé študijné predmety (čl. 7 ods. 3 písm. k) [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Témy dizertačných prác schvaľuje odborová rada (čl. 11 ods. 2 písm. e) [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Z dôvodu predchádzania akademickým podvodom sa preferuje úzke, problémové zadávanie tém záverečných prác. Zadávanie záverečných prác naplňujú požiadavku na analýzu a vyriešenie zadaného konkrétneho odborného problému. Študenti sa počas celej tvorby záverečnej práce stretávajú s vedúcim záverečnej práce, resp. školiteľom a túto s ním konzultujú. Na pôde TU a jej jednotlivých fakúlt sa pravidelne uskutočňujú prednášky pre študentov o korektnom spôsobe písania záverečných prác, o práci s odbornou literatúrou, otázkach citovania a dobrej praxe akademického písania. V rámci úprav jednotlivých študijných programov boli posilnené predmety, ktoré sa týkajú záverečných prác a etických otázok.

Priebeh písania a obhajoby bakalárskych a diplomových prác upravuje čl. 10 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#). Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce. Tento klasifikuje záverečnú prácu školiteľským posudkom, ktorý zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou. Bakalársku a diplomovú prácu posudzuje jeden oponent, dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Študent má právo oboznámiť sa s oponentským posudkom, rovnako ako so školiteľským posudkom, najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou práce. Obhajoba

diplomovej a bakalárskej práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou zloženou podľa [§ 63 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách](#). Do skúšobných komisií sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci z iných vysokých škôl, právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území SR alebo z praxe. Priebeh obhajoby a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie určuje [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu](#). V rámci obhajoby dizertačnej práce musí študent preukázať, že vie vedecky pracovať.

Na základe čl. 2 ods. 2 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#) rigoróznou prácou sa overuje schopnosť uchádzača v rigoróznom konaní na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Rigorózna práca musí byť pôvodná, nesmie ísť o upravenú alebo prepracovanú diplomovú alebo inú postupovú alebo kvalifikačnú prácu uchádzača. Obhajoba rigorózneho štúdia sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou zloženou podľa [§ 63 ods. 3 a 5 zákona o vysokých školách](#).

Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná a rigorózna práca, sa uvádzajú v [Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#).

Ako vyplýva z uvedeného, zvolené politiky, štruktúry a procesy zaručujú, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované.

5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

TU umožňuje uznávanie štúdia a jeho častí s cieľom podporiť domácu, ale predovšetkým zahraničnú mobilitu študentov, v rámci ktorej získavajú nové alebo si prehlbujú existujúce schopnosti, znalosti, zručnosti a kompetencie, získavajú širší spoločenský a kultúrny rozhľad, čím vo vzťahu k zahraničným mobilitám prispievajú k podpore a upevňovaniu spoločnej európskej identity. Uznávanie kreditov získaných v rámci programu Erasmus+ je upravené v čl. 8 ods. 12 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) a v čl. 3 ods. 2 písm. s) a čl. 4 ods. 8 a 9 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Ak sa jedná o obsahovo zhodný predmet, uznáva sa predmet za zhodný so študijným programom študenta vo výške kreditov daným v odporúčanom študijnom pláne. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tieto sa uznávajú ako výberové predmety. Absolvované časti štúdia v rámci študentských mobilit sa uznávajú v plnom rozsahu. Rovnako sa tiež uznávajú obdobia a časti príslušného predchádzajúceho vzdelávania. Na základe čl. 8 ods. 5 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) je možné uznať kredity z prechádzajúceho štúdia od získania ktorých neuplynulo viac ako päť rokov (v rozsahu A až E). Vysokoškolské kvalifikácie sa uznávajú v súlade so zákonom.

5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

TU má jasne stanovené kritéria a podmienky na ukončenie štúdia. Tieto zakotvuje predovšetkým [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#) a študijné poriadky jednotlivých fakúlt

([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)). Riadne skončenie štúdia je upravené v čl. 17 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#). Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na základe čl. 17 ods. 1 [Študijného poriadku Trnavskej univerzity v Trnave](#) na úspešné ukončenie štúdia je potrebné, aby študent počas štúdia úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety, získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Po úspešnom ukončení štúdia sa absolventom udeľuje príslušný akademický titul a vydáva sa im vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní (dodatok k diplomu) plne v súlade s ustanoveniami zákona.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Dlhodobý zámer Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026](#)
- [Konceptia rozvoja Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2019-2023](#)
- [Štatút Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania TU](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov TU](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
 - [Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
 - [Príloha č. 2 – Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)
 - [Príloha č. 3 – Príklad vyhodnotenia KIUK v oblasti vzdelávania](#)
 - [Príloha č. 4 – Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)
- [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Študijné poriadky jednotlivých fakúlt \(\[Filozofická fakulta\]\(#\), \[Pedagogická fakulta\]\(#\), \[Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce\]\(#\), \[Teologická fakulta\]\(#\), \[Právnická fakulta\]\(#\)\)](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2013 o doktorandskom štúdiu](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 7/2022 Pravidlá prijímacieho konania na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 15. 4. 2019](#)
- [Disciplinárny poriadok Trnavskej univerzity v Trnave pre študentov z 27. júna 2013](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 11/2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve](#)
- [Etický kódex Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Štatút RVHK TU](#)

- [Rokovací poriadok RVHK TU](#)
- [Zoznam členov Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Periodická hodnotiaci správa TU](#)
- [Interná spätná väzba RVHK TU k Periodickej hodnotiacej správe TU](#)
- [Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- Akademické senáty fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#))
- [Etická komisia Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- Disciplinárne komisie fakúlt ([Disciplinárna komisia PE](#), [Disciplinárna komisia FZSP](#), [Disciplinárna komisia PdF](#), [Disciplinárna komisia TF](#), [Disciplinárna komisia FF](#))
- [Informácie pre uchádzačov](#)
- [Študijné programy ponúkané TU spolu s ich opisom](#)
- [Informačné listy predmetov](#)
- [Odporúčané študijné plány](#)
- [Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác](#)
- [Programové rady](#)
- [Odborové rady](#)

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 5 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému napĺňa článok 5 štandardov pre vnútorný systém.

Všetky postupy a procesy nastavené TU v rámci prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov sú plne v súlade s čl. 5 Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo. Tieto boli počas roka 2021 a v prvej polovici roka 2022 dôsledne preskúmané nielen vo vnútornom prostredí jednotlivých fakúlt, ale aj nezávislým orgánom TU [Radou pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#). Práve zloženie RVHK TU ([zoznam členov RVHK TU](#)) je zárukou nezávislého, nezáujatého, objektívneho, odborného a spravodlivého monitorovania a hodnotenia, ktoré dáva priestor na vyjadrenie potrieb študentov, ako aj očakávaní zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán. Prvýkrát na základe periodických hodnotiacich správ jednotlivých fakúlt bola vypracovaná [Periodická hodnotiaci správa Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#), v rámci ktorej boli vyhodnotené aj vyššie uvedené procesy. Hodnotenie prebieha dvoma vzájomne komplementárnymi formami hodnotenia, a to kvantitatívnym, prostredníctvom TU stanovených indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality, a kvalitatívnym hodnotením. Indikatívne ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise univerzity [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Kvalitatívne hodnotenie sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné. Dôležitou súčasťou Periodickej hodnotiacej správy TU za rok 2021 je návrh opatrení na zlepšenie v prípade, ak boli pri hodnotení určitého procesu zistené nedostatky. Periodickú hodnotiacu správu univerzity prerokováva Vedecká rada TU a schvaľuje RVHK TU. RVHK TU prijíma k Periodickej hodnotiacej správe TU [internú spätnú väzbu](#) a doručuje ju rektorovi TU. Na základe internej spätnej väzby rektor TU, a na základe jeho poverenia dekanmi fakúlt, prijímajú príslušné opatrenia a akčné plány zlepšovania. [Periodické hodnotiace správy](#) sú prístupné na webovom sídle univerzity. Prvé skúsenosti ukazujú,

že sa rozhodne, vzhľadom na zloženie vnútorných orgánov TU ([programové rady](#), [odborové rady](#), [RVHK TU](#)) zabezpečujúcich jednotlivé procesy, ako aj ich jednotlivé postupy, posilnilo zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán do týchto procesov. Rovnako sa výraznou mierou zlepšilo zverejňovanie informácií o jednotlivých študijných programoch na webovom sídle univerzity. V rámci monitorovania a implementácie štandardu sa na základe vnútorného predpisu [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#) ako kľúčový indikatívny ukazovateľ sleduje a vyhodnocuje ukazovateľ Úspešnosť prijímacieho konania, ktorý vypovedá o percentuálnom pomere medzi zapísanými študentmi na daný študijný program a uchádzačmi, ktorí dostali rozhodnutie o prijatí v danom roku (miera plnenia za rok 2021 103%). Ako kľúčové indikatívne ukazovatele sa sledujú tiež ukazovatele Študijná neúspešnosť v druhom a vyššom ročníku a Miera študijnej úspešnosti po prvom ročníku štúdia, pričom osobitne sa vyhodnocuje každý stupeň štúdia. V rámci tejto oblasti sa sleduje tiež ukazovateľ Hodnotenie záťaže vedúcich záverečných prác, pričom sa meria počet záverečných prác (bakalárskych, magisterských, dizertačných) na jedného školiteľa v danom roku a ukazovateľ Počet podaných podnetov študentov. Všetky tieto ukazovatele sú vyhodnotené a spracované v [Periodickej hodnotiacej správe Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#). Medzi opatrenia, ktoré vyplynuli z Periodickej hodnotiacej správy TU za rok 2021 a ktoré je potrebné v nasledujúcom období realizovať, je možné uviesť potrebu precizovať systém podávania podnetov študentov na rektorátnej úrovni – zakotviť systém podávania podnetov v Štatúte TU, resp. v Študijnom poriadku TU, precizovať proces schvaľovania vedúcich a školiteľov záverečných prác v Študijnom poriadku TU, osobitne monitorovať spokojnosť študentov so špecifickými potrebami, tam, kde nie je v rámci prijímacieho konania prijímacia skúška, zväziť možnosť jej konania. Ukazuje sa potreba skúmať mieru úspešnosti pri skúškach v rôznych skupinách a situáciách, v ktorých sa nachádzajú študenti.

6. Učítelia

Učítelia sú základným pilierom pre zabezpečovanie študijných programov na všetkých stupňoch štúdia. Univerzita si plne uvedomuje kľúčovú úlohu učiteľov pri budovaní kvalitných študijných programov a pri rozvíjaní vedy, výskumu a umeleckej činnosti a v rámci vnútorného systému univerzity má vytvorené mechanizmy, ktorými zaisťuje, aby boli vyberaní kvalitní učítelia, ktorí okrem tvorivej činnosti budú ochotní a schopní reagovať na potreby študentov. TU zaručuje pre študijný program plne kvalifikovaných učiteľov, ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností. Veľký dôraz sa kladie na výber vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov. Pri výbere učiteľov sa dôsledne uplatňuje §77 ods. 7 zákona o vysokých školách pre výberové komisie.

Základné pravidlá sú zakotvené vo vnútornom predpise [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Dôležitým vnútorným predpisom v tejto oblasti sú tiež [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#) a [Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#).

Predpoklady na osobu zodpovednú za študijný program, osobu zabezpečujúcu profilový študijný predmet a osobu zabezpečujúcu študijný predmet sú zakotvené vo vnútornom predpise [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity](#)

[v Trnave](#). Výber vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov je plne v súlade so [Štandardmi SAAVŠ pre študijný program](#).

Zaručená je aj udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov. Rozvíjanie odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí učiteľov je pravidelne podporované rôznymi formami celoživotného vzdelávania.

Na základe čl. 2 ods. 8 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#) osoby, ktoré vedú záverečné práce na TU, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Odborná kvalifikácia vedúcich bakalárskych a diplomových prác je minimálne o stupeň vyššia ako kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu, ktorého je bakalárska alebo diplomová práca súčasťou. Pri odborníkoch z praxe možno od tejto požiadavky upustiť. Školitelia dizertačných prác pôsobia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo v inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s TU. Vedúcim bakalárskej práce alebo diplomovej práce alebo školiteľom dizertačnej alebo rigoróznej práce je osoba určená dekanom fakulty alebo ním poverenou osobou.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Štatút Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Vnútroštruktúrný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. /2022, ktorou sa posilňuje kultúra vedeckej integrity a kontrolou zamedzuje udelenie titulu pri preukázanom plagiátorstve](#)
- [Všeobecné kritéria na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach](#)
- [Študijné programy ponúkané TU \(Študijné programy ponúkané na TU spolu s ich opisom\)](#)
- [Vedecko/umelecko pedagogické charakteristiky osôb participujúcich na študijných programoch](#) - na stránkach katedier v časti Personálne zabezpečenie katedry, resp. Pracovníci katedry ([Filozofická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#))

6.1. Výber učiteľov

Výber vysokoškolských učiteľov na univerzite je transparentný, objektívny a odborne fundovaný. Je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu. V zmysle interných predpisov univerzity sa výberové konania zverejňujú v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet, na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, webovom sídle univerzity alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, a poskytnuté Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania na funkciu profesora musí byť zverejnené v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou. Vyvesenie oznamu o výberovom konaní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, webovom sídle univerzity alebo fakulty sa uskutoční v deň jeho zverejnenia v hromadnom oznamovacom prostriedku. Vypísanie alebo vyhlásenie výberového konania musí byť zverejnené aspoň 10 dní a vypisuje sa najmenej tri týždne pred jeho začatím.

Univerzita sa usiluje o to, aby učelia, ktorí vzídu z jednotlivých výberových konaní okrem základných požiadaviek definovaných v jednotlivých legislatívnych dokumentoch boli osobnosťami a profesionálnymi lídrami vo svojich odboroch a aby boli uznávanými odborníkmi na Slovensku aj na medzinárodnej úrovni. Výberové konania sú otvorené a transparentné, čím univerzita podporuje širšiu diskusiu o profilových požiadavkách na jednotlivých učiteľov a o politike vytvárania a obsadzovania učiteľských miest. Pri zostavovaní výberovej komisie sa dbá na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie, ak sa člen komisie cíti byť v konflikte záujmu (napr. z dôvodu príbuzenského vzťahu,) vo vzťahu k účastníkovi výberového konania, oznámi túto skutočnosť bezodkladne vyhlasovateľovi. Vyhlasovateľ vymenuje iného člena výberovej komisie.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií docentov a profesorov na TU](#)
- [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- Archív materiálov uskutočnených výberových konaní na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov (personálne oddelenie univerzity a fakúlt)
- [Registratúrny poriadok univerzity](#)

6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

TU sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a *prenositel'né spôsobilosti* umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania. Zabezpečuje tiež, aby počet a pracovná kapacita zodpovedala požiadavkám štandardov pre študijné programy a aj počtu študentov. TU má identifikované požiadavky na kvalifikáciu, úroveň tvorivých činností, praktických skúseností, pedagogických zručností a prenositeľných spôsobilostí tak, aby bolo zaručené dosahovanie výstupov vzdelávania.

Univerzita má kvantifikované pracovné záťaže vzdelávacích a iných činností študijného programu a postup pre pridelenie dostatočnej časti pracovnej kapacity učiteľa pre zabezpečovanie a rozvoj študijného programu. Pracovná záťaž jednotlivých pedagógov sa uvádza v úväzkových listoch

pedagogických zamestnancov fakulty, kde je adekvátne pridelená kapacita a rozvrhnutie celkovej pracovnej záťaže učiteľov medzi: pedagogickú činnosť, tvorivú a umeleckú činnosť, riadiace činnosti, členstvo orgánov, členstvo komisiách, vedenia záverečných prác podľa ich náročnosti, odboru a stupňa vzdelávania, úlohy učiteľa pri zabezpečovaní kvality a rozvoji študijného programu, činnosti podpory študentov pri dosahovaní cieľov vzdelávania.

Vysokoškolskí učitelia sú k jednotlivým predmetom priradovaní tak, aby ich odborná kvalifikácia bola minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Profilové predmety sú spravidla zabezpečované osobami na funkčných miestach profesorov, resp. docentov, ktorí pre príslušnú súčasť pracujú na ustanovený týždenný pracovný čas. Výnimkou je zabezpečenie profesijne orientovaných študijných programov, v ktorých pôsobia aj skúsení odborníci z príslušného odvetvia spoločenskej praxe. V rámci kľúčových ukazovateľov pre kvalitu študijného programu je sledovaná aj veková štruktúra zabezpečenia študijných programov.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Zoznam učiteľov – osôb zodpovedných za profilové predmety ([centrálne úložisko vnútorného systému](#))
- Záznamy o hodnotení zamestnancov (personálne oddelenie univerzity a fakúlt)
- Kariérne listy zamestnancov (personálne oddelenie univerzity a fakúlt)
- Úväzkové listy zamestnancov (personálne oddelenie univerzity a fakúlt)
- Pracovné náplne (personálne oddelenie univerzity a fakúlt)

6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

Jednou z kľúčových stratégií pri budovaní kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania je podpora prepojenia vzdelávania v danom odbore s tvorivou činnosťou, ktoré sa premietne v profile vysokoškolského učiteľa. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa na TU posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni *kvalifikačného rámca* uskutočňovaného vzdelávania. TU systematicky sleduje úroveň tvorivej činnosti osôb zodpovedných za študijný program, ako aj osôb zabezpečujúcich profilové predmety. V periodickom hodnotení poskytovaných študijných programov sa ako kľúčový ukazovateľ každoročne identifikuje úroveň tvorivej činnosti. Stanovený limit zabezpečuje naplnenie štandardu pre študijný program. Metodika hodnotenia tvorivej činnosti vyplýva z povahy realizovaných študijných programov, fakulty majú stanovené kritériá pre poskytované študijné odbory, v ktorých identifikujú úroveň tvorivej činnosti od špičkovej medzinárodnej kvality až po národnú úroveň hodnotenia. Dlhodobá kvalita a kontinuita tvorivej činnosti je deklarovaná nielen tým, že TU získala v ostatnom periodickom hodnotení **status „výskumnej univerzity“**, ale aj množstvom podporených grantových úloh a medzinárodných aktivít. Tvoriví pracovníci pôsobiaci v študijných programoch uplatňujú svoje poznatky z realizovanej tvorivej činnosti aj pri zadávaní kvalifikačných prác študentom.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, Dodatok č.1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021](#)
- [politiky rozvoja tvorivých činností vysokej školy \(DDZ\)](#)
- Zoznam osôb zabezpečujúcich študijný program ([MAIS](#), [centrálne úložisko vnútorného systému](#))
- [Návrh tém záverečných prác \(MAIS\)](#)

- Charakteristiky učiteľov, ktorí vedú záverečné práce ([MAIS, centrálné úložisko vnútorného systému](#))
- Hodnotenie výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov ([Výročné správy univerzity](#))
- Dôkazy o dlhodobej kontinuálnej výskumnej alebo umeleckej činnosti v problematike študijného programu na významnej medzinárodnej úrovni ([Výročné správy univerzity, evidencia publikačnej činnosti TU, evidencia umeleckej činnosti](#))
- Výstupy tvorivej činnosti podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností SAAVŠ ([centrálné úložisko vnútorného systému](#))
- [Hodnotenia úrovne vysokej školy a jej súčastí vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia](#)
- [Periodická hodnotiaci správa TU za rok 2021](#)
- [Periodické hodnotiace správy fakúlt za rok 2021](#)

Pravidlá a kritériá vysokej školy na hodnotenie tvorivých činností učiteľov:

- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach, Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17. januára 2022](#)
- [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Zásady určenia zástupcu študentov na výberových konaniach na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)

6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Vysokoškolskí učitelia univerzity sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú aj svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Požiadavka na disponovanie odbornými, jazykovými, pedagogickými a digitálnymi zručnosťami potrebnými pre zabezpečovanie a rozvoj študijného programu a kontinuálne rozvíjanie týchto zručností patrí medzi kritériá už pri výberových konaniach. Fakulty v rámci svojej pôsobnosti a tiež univerzita v rámci ďalšieho vzdelávania a v súčasnom období prostredníctvom realizovaného projektu poskytuje celoživotné vzdelávanie zamerané na profesionálny rozvoj a posilnenie kompetencií učiteľov a ďalších cieľových skupín v oblasti pedagogiky, didaktiky, mäkkých zručností, vzdelávania orientovaného na študenta a posilnenia vedomostí o vnútornom systéme kvality a kultúry kvality. Každý vyučujúci v študijnom programe má v personálnej zložke zdokumentované portfólio takýchto zručností a očakáva sa, že ich prehĺbovanie či rozširovanie je esenciálnou súčasťou kariérneho rastu. Tvoriví zamestnanci univerzity a jej súčastí si identifikujú svoj rozvoj v kariérnych listoch, v ich uvádzajú predpoklad zmeny kvalifikácie, aj s časovým horizontom a prerokovávajú ich so svojim priamym nadriadeným. Okrem toho identifikujú aj predpoklad svojich tvorivých aktivít (plán vedy). Nepedagogickí pracovníci sú každoročne hodnotení v osobnom pohovore s priamym nadriadeným, počas ktorého sa identifikujú potreby a možnosti osobného rozvoja každého pracovníka, ktoré sa premietnu do plánu školení.

TU strategicky podporuje učiteľov v ich odbornom raste a rozvíjaní zručností a prenositeľných spôsobilostí prostredníctvom pravidelných hodnotení vedúcimi pracovníkmi, nastavovaním priorít a plánu ich rozvoja a kontrolou ich plnenia.

Odborný rozvoj je zabezpečovaný aj systematickou internacionalizáciou vzdelávania a ďalšieho vzdelávania na univerzite prostredníctvom pozvaných prednáškových a odborných aktivít vysokoškolských učiteľov a akademikov zo zahraničia (napr. v programe Erasmus+).

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Hodnotenia pedagogických zamestnancov
- [Centrum ďalšieho vzdelávania](#)
- [Univerzita tretieho veku](#)
- [webová podstránka „Vnútný systém kvality“](#)
- webové stránky fakúlt: [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce \(program MPH\)](#)

6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

TU dbá na to, aby učelia svojim profilom, úrovňou svojich pedagogických zručností a skúseností a úrovňou tvorivej činnosti zodpovedali profilu, zameraniu a stratégii rozvoja jednotlivých predmetov a študijných programov.

Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné. Zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác. Zabezpečenie profilových študijných predmetov špičkovými učiteľmi TU považuje za kľúčové pri zabezpečení kvality študijných programov a ich udržateľného rozvoja v slovenskom aj medzinárodnom kontexte. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Zodpovednosť za priradenie učiteľov na jednotlivé predmety má osoba zodpovedná za študijný program. Tá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Každý študijný program je periodicky hodnotený v programovej rade a v RVHK TU. V rámci tohto hodnotenia je posudzované aj personálne zabezpečenie študijných programov.

V súlade s politikami univerzity sú vedúcimi záverečných prác tí pedagogicko-výskumní zamestnanci, ktorí vykonávajú aktívnu tvorivú, alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania prác. Vedúci bakalárskych prác vykonávajú tvorivú činnosť aspoň na národne uznávanej úrovni. Pre odborníkov z praxe a doktorandov, ktorí vedú na fakulte záverečné práce, sa od týchto podmienok upúšťa, ak je preukázaná dostatočná kompetentnosť vo vzťahu k téme a výstupom záverečnej práce. O zapojení daných odborníkov rozhoduje osoba zodpovedná za realizáciu príslušného študijného programu. Osoba zodpovedná za študijný program schvaľuje na základe predloženého zoznamu s anotáciou témy záverečných prác v termíne určenom harmonogramom štúdia a rozhoduje aj o ich prípadnej zmene. Všetky témy kvalifikačných prác sú vypisované v akademickom informačnom systéme MAIS v termíne stanovenom harmonogramom štúdia, aby bol možný ich transparentný výber. V prípade dizertačných prác o ich témach rozhoduje odborová rada.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [zoznam vedúcich záverečných prác \(MAIS\)](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2021 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác](#)
- [Centrálne úložisko: zoznam osôb zabezpečujúcich študijný program, VUPCH, VTC](#)
- [Opisy študijných programov \(MAIS\) / centrálne úložisko vnútorného systému](#)
- [Informačné listy predmetov \(MAIS\) / centrálne úložisko vnútorného systému](#)
- [Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
- [Zoznamy učiteľov študijných programov, zoznam vedúcich záverečných prác. Oponentské posudky záverečných prác.](#)
- [Charakteristiky učiteľov profilových predmetov študijných programov. Správy o hodnotení študijných programov.](#)
- [Zoznamy osôb zabezpečujúcich študijné programy s orientáciou na profesijné vzdelávanie. Priemerný vek učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety.](#)

6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

TU podporuje, aby učители svoju pracovnú záťaž rozvrhli medzi jednotlivé činnosti tak, aby sa zabezpečila čo najvyššia úroveň kvality realizácie študijných programov a aby bol zaistený ich dlhodobý rozvoj tak v oblasti pedagogickej, ako aj v oblasti vedy, výskumu a umeleckej činnosti.

Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Pracovný poriadok TU](#)
- [Organizačná štruktúra TU](#) a jej súčastí (až na úroveň katedier)
- Úväzkové listy učiteľov (osoby zodpovedné za personálnu agendu - fakulty)

Spôsob monitorovania implementácie štandardu č. 6 a vyhodnotenie ukazovateľov v príslušnej oblasti

Vyhodnotenie procesov III.A „Výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov univerzity“ a III.B „Zabezpečovanie profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy“ vychádza z DIUK. Vývoj DIUK sa sleduje a vyhodnocuje v rámci Periodickej hodnotiacej správy univerzity. Za rok 2021 bolo zistený nasledujúci stav hodnôt vybraných ukazovateľov DIUK súvisiacich s uvedenými procesmi (zdroj: [PHS TU za rok 2021](#)):

Tabuľka 7 - Vyhodnotenie vybraných DIUK - oblasť súvisiacich činností, zdroj PHS TU za rok 2021

Kód *	Názov ukazovateľa	Skutočná zistená hodnota
-------	-------------------	--------------------------

4	Výberové konania na miesta vysokoškolských učiteľov - počet výberových konaní	93
10	Počet výberových konaní, kde bol prihlásený vysokoškolský učiteľ, ktorý opätovne obsadil to isté miesto	52
12	Miera napĺňania zásad výberu vysokoškolských učiteľov na základe vopred známych požiadaviek a kritérií vrátane umožnenia ich medzi-inštitucionálnej, medzi-sektorovej a medzinárodnej spolupráce	100%
13	Počet vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov pracoviska zabezpečujúceho študijný program, ktorí boli v procese kvalifikačného rastu	16
14	Počet vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov pracoviska zabezpečujúceho študijný program, ktorí úspešne uskutočnili kariérny postup (ukončenie štúdia PhD., úspešne ukončené habilitačné a inauguračné konanie)	12

*č. riadka formulára DIUK pre oblasť súvisiacich činností

Proces III.C. „Podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov“ má stanovený v systéme ukazovateľov kľúčový ukazovateľ III.C.1 „Ďalšie vzdelávanie zamestnancov univerzity“. Za rok 2021 bolo zistený nasledujúci stav hodnoty tohto ukazovateľa (Zdroj: [PHS TU za rok 2021](#)):

Tabuľka 8 - Vyhodnotenie KIUK III.C.1, zdroj PHS TU za rok 2021

Kód	Názov ukazovateľa	Skutočná zistená hodnota	Štandard pre daný ukazovateľ	Miera plnenia P v % (Výsledok vyhodnotenia)	Hranica tolerancie
III.C.1	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov univerzity	151	100	151%	70%

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu č.6 a návrh opatrení na zlepšenie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému naplňa článok 6 štandardov pre vnútorný systém.

TU má vytvorené legislatívne, technické a personálne podmienky na to, aby výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov na univerzite bol transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi.

TU podporuje rozvoj odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja pedagogických a nepedagogických zamestnancov a vytvára podmienky pre účasť zamestnancov na celoživotnom vzdelávaní v rámci svojich súčastí (napríklad organizovaním jazykových kurzov, organizovaním užívateľských školení pre existujúce a novoimplementované informačné systémy univerzity) a podporuje ich účasť na vzdelávaní

prostredníctvom školení a kurzov ponúkaných inými organizáciami v SR aj zahraničí (napríklad prostredníctvom stáží na partnerských univerzitách, prostredníctvom výmenných pobytov v rámci programov ako Erasmus+).

Námetmi na zlepšenie je formalizovať ďalšie:

- pravidlá a kritériá vysokej školy na priradovanie učiteľov k predmetom študijných programov a súvisiacim vzdelávacím činnostiam;
- pravidlá a kritériá vysokej školy na určovanie a schvaľovanie školiteľov záverečných a rigorózných prác;
- pravidlá a kritériá vysokej školy na určovanie oponentov záverečných prác;
- pravidlá a kritériá vysokej školy na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie profilových študijných predmetov;
- pravidlá a kritériá vysokej školy na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných predmetov;
- dôkazy preukazujúce plánovanú výchovu, adaptáciu učiteľov profilových predmetov, ako aj
- rozširovať ponuku celoživotného vzdelávania pre pedagogických zamestnancov na univerzite v rámci Centra ďalšieho vzdelávania TU.

7. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

7.1. Finančné zdroje na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu

Univerzita má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Základom pre tvorbu týchto zdrojov je štátna dotácia. TU sa však snaží získavať dodatočné zdroje z externých zdrojov, ako sú granty poskytované štátnymi, medzinárodnými, či inými špecializovanými grantovými agentúrami podporujúcimi výskum a vývoj na univerzitách. Trend získavania týchto zdrojov je priaznivý.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 14/2021 o pravidlách hospodárenia Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Výročné správy o hospodárení](#)
- [Výročné správy o činnosti](#)

7.2. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám

Univerzita udržiava existujúcu infraštruktúru, inštitucionálne zabezpečuje jej činnosti a zároveň rozvíja svoju infraštruktúru s cieľom zabezpečenia rozvoja vzdelávania a vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti. Univerzita má schválený *Výhľadový investičný plán na roky 2021 – 2026* a *Stratégiu správy, financovania a rozvoja nehnuteľností*. Výhľadový investičný plán stanovuje priority pre rozvoj, ktoré vzišli konsenzom všetkých súčastí univerzity a ktoré majú najväčší potenciál významným spôsobom zveľadiť priestorové, materiálne, technické,

infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúcich výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Súpis budov a majetku (Oddelenie účtárne a majetku R-TU)
- *Výhľadový investičný plán Trnavskej univerzity v Trnave na roky 2021-2026, príloha č.1* (Kvestorát R-TU)
- *Stratégia správy, financovania a rozvoja nehnuteľností* (Kvestorát R-TU)
- [Výročná správa o hospodárení](#)
- [Výročná správa o činnosti](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)

7.3. Partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání

Univerzita má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání. Tieto partnerstvá sú pravidelne revidované a obnovované tak, aby zodpovedali najnovším a aktuálnym potrebám zabezpečenia jednotlivých študijných programov a aby prispeli k celostnej príprave absolventov TU. Zároveň TU rozširuje portfólio takýchto zariadení a inštitúcií, aby ich počet a kapacity zodpovedali počtu študentov a ich potrebám.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- zoznam partnerstiev [v periodických hodnotiacich správach](#)
- webové sídlo [Filozofickej fakulty](#), webové sídlo [Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce](#), webové sídlo [Pedagogickej fakulty](#), webové sídlo [Teologickej fakulty](#), webové sídlo [Právnickej fakulty](#): zoznam zmluvných partnerov vysokej školy podieľajúcich sa na dosiahnutí výstupov vzdelávania a na praktickej príprave na výkon príslušných povolání.
- Zmluvy, dohody, memoranda vysokej školy s partnermi podieľajúcimi sa na dosahovaní výstupov vzdelávania alebo na praktickej príprave na výkon príslušných povolání. Zmluvy o praktickej výučbe (tajomníci fakúlt)
- Záznamy o participácii partnerov študijných programov pri jeho zabezpečovaní a monitorovaní kvality takého to vzdelávania: [hodnotiace správy o schválení študijných programov](#) a [záznamy o študijných programoch na centrálnom úložisku](#)
- Záznamy o odbornej praxi a praktickej výučbe a dosahované výsledky vzdelávania. Hodnotenie mobilít a sťaží, vrátane spätnej väzby študentov. Výsledky vzdelávania mimo vysokej školy (Oddelenie pre vonkajšie vzťahy, R-TU)

7.4. Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám

Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zabezpečuje univerzitné pracovisko – Univerzitná knižnica TU. Prístup k týmto zdrojom je ľahký a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov. Vzhľadom na rozširovanie knižničného fondu vystupuje do popredia potreba rekonštrukcie využívaných priestorov a najmä ich rozšírenie.

Knižnično-informačný systém TU tvoria okrem ústrednej univerzitnej knižnice tieto fakultné a čiastkové knižnice: Knižnica právnickej fakulty, Fakultná knižnica teologickej fakulty, Knižnica Katedry klasickej filológie filozofickej fakulty Okalianum, Knižnica Katedry klasickej archeológie

filozofickej fakulty, Knižnica Katedry filozofie filozofickej fakulty, Knižnica Centra spirituality Východ - Západ Michala Lacka. Prostredníctvom nich univerzita vytvára študentom podmienky na využívanie knižničného fondu a slobodný prístup k informačným zdrojom. Najpočetnejší printový knižničný fond dopĺňajú licencované a vlastné elektronické informačné zdroje a portál Open Acces.

Univerzitná knižnica zároveň ponúka študentom a učiteľom prístup k širokému portfóliu elektronických informačných zdrojov, ktoré sú jednoducho dostupné vo vnútornej sieti univerzity, ako aj cez vzdialený prístup. Tieto informačné zdroje obsahujú prístupy k špičkovým databázam odborných publikácií a informácií a sú významnou podporou pre zabezpečenie študijných programov a pre rozvoj vedy a tvorivých činností TU.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [webová stránka Univerzitnej knižnice](#)
Zoznam a základná charakteristika knižníc a ich knižničných fondov:
- [Knižnica Právnickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave,](#)
- [Fakultná knižnica Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave,](#)
- [Knižnica Katedry klasickej filológie Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity Okalianum,](#)
- [Knižnica Katedry klasickej archeológie Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave,](#)
- [Knižnica Katedry filozofie Filozofickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave,](#)
- [Knižnica Centra spirituality Východ - Západ Michala Lacka.](#)
- [Katalóg knižničných fondov](#)
Zoznam dostupných odborných databáz a [ďalších elektronických informačných zdrojov](#)
- [Podujatia a novinky knižnice](#)
- [Informačné listy predmetov \(MAIS, centrálné úložisko\)](#)
- Dôkazy o obstarávaní informačných zdrojov pre potreby študijného programu
- Priestory a informačné vybavenia študijných programov
- [Zoznam a charakteristika používaných LMS \(Learning Management Systémov\) alebo LCMS \(Learning Content Management System\)](#) a ostatných nástrojov pre tvorbu a zdieľanie obsahu vzdelávania, overovanie dosahovaných výstupov vzdelávania a hodnotenie študenta (autorské systémy, diskusné fóra a chaty, Wiki, Video konferenčné systémy a pod).
- Záznamy o priebehu a výsledkoch elektronického dištančného vzdelávania alebo kombinovaného vzdelávania uskutočňovaného študijného programu ([MAIS](#), [LMS Moodle](#), [MS Teams](#))

7.5. Prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám

Študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj. TU tieto služby prevádzkuje tak, aby boli dostupné všetkým študentom.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Centrum podpory študentov](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#) (prílohy k smernici dostupné na: [centrálnom úložisku vnútorného systému univerzity](#))
- zoznam - aktivity [kariérneho poradenstva](#) a [ďalšie](#)

7.6. Kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov

Univerzita má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Centrum podpory študentov](#)
- [Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Tútoring](#)
- Študijní poradcovia na fakultách - zoznamy a kontakty: [Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Právnická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#)
- Politiky pre zabezpečenie kvalifikovaného podporného personálu. [Zoznam odborného personálu](#). [Kompetencie podporného personálu](#)

7.7. Primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia

Študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- webová stránka [Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- webová stránka [Filozofickej fakulty](#)
- webová stránka [Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce](#)
- webová stránka [Pedagogickej fakulty](#)
- webová stránka [Teologickej fakulty](#)
- webová stránka [Právnickej fakulty](#)

Zoznam a charakteristika služieb sociálneho zabezpečenia, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia počas štúdia - univerzitná úroveň:

- [Študentský domov](#)
- [Univerzitná knižnica](#)
- [Študentská jedáleň](#)
- [Centrum podpory študentov \(CPŠ\): Psychologické poradenstvo, Podpora študentov so špecifickými potrebami, Právne poradenstvo, Športové aktivity CPŠ, Kariérne poradenstvo](#)
- [Centrum ďalšieho vzdelávania](#)
- [Časopis Universitas Tyrnaviensis](#)
- [Športové aktivity \(mimo CPŠ\)](#)
- [Duchovné aktivity - UPeCe](#)
- [Ples univerzity](#)
- [Buddy systém](#)
- [Tútoring \(Študentská rada TU\)](#)

7.8. Efektívne využívanie zdrojov

Využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne; monitorovanie efektivity je súčasťou kľúčových indikatívnych ukazovateľov kvality univerzity.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Vnútorný predpis [Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
- [Pravidlá hospodárenia univerzity](#)
- [Periodická hodnotiaci správa univerzity](#)

7.9. Informovanosť študentov o ich prístupnosti zdrojov a prístupnosť zdrojov pre študentov

Zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti.

Odkazy na preukazujúce dokumenty:

- [Periodická hodnotiaci správa univerzity](#)
- [Správy o hodnotení študijných programov vysokej školy](#)

7.10. Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

TU má zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Pokrytie výdavkov na vysokoškolské vzdelávanie, tvorivé vedecké bádanie a výskumnú činnosť a na rozšírenie existujúcej infraštruktúry, rekonštrukcie budov a zavedenie moderných informačných a komunikačných technológií je každoročne deklarované vo [Výročnej správe o hospodárení Trnavskej univerzity v Trnave](#).

Cieľom TU nie je len ponúkať kvalitné študijné programy, ktoré zabezpečia uplatnenie ich absolventov v praxi, ale aj všestranná podpora študentov. Jedná sa najmä o pomoc a starostlivosť o študentov prostredníctvom [Centra podpory študentov](#), v rámci ktorého je študentom poskytované právne, sociálne a kariérne poradenstvo, ako aj psychologické poradenstvo v rámci vlastnej psychologickkej ambulancie. Na jednotlivých fakultách pôsobia študijní poradcovia, kariérni poradcovia a tiež poradcovia, ktorí zodpovedajú otázky uchádzačov o štúdium ohľadom štúdia na fakulte. Na fakultách pôsobia tútori z radov študentov, ktorých hlavnou úlohou je pomáhať s riešením študijných otázok predovšetkým začínajúcim študentom.

TU zohráva dôležitú úlohu aj pri zabezpečovaní sociálneho zázemia študentov, študentom sú poskytované sociálne a tehotenské štipendiá. Zvyšovanie kvality vysokoškolskej inštitúcie sa odvíja tiež od úspechov jej študentov, preto TU dbá na to, aby študentom boli vyplácané motivačné štipendiá za prospech a súčasne motivačnými štipendiami oceňuje tých študentov, ktorých aktivity sú nad rámec klasických študijných povinností. Všetky tieto aktivity rozvíjajú u študentov rôzne spôsobilosti a sú dôležité pre ich ďalší osobný rozvoj. Študenti sú tiež zapájaní do tvorivých činností (najmä prostredníctvom pomocných vedeckých síl) a sú pre nich organizované vedecké konferencie a rôzne súťaže. Študentom sú ponúkané aj viaceré športové aktivity (lezecká stena, plaváreň, prenájom telocviční, športové kluby). [Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave](#) ponúka študentom viacero záujmových krúžkov podporovaných TU. Podporovaná je činnosť študentských organizácií. Duchovné aktivity pre študentov sú zabezpečované prostredníctvom [Univerzitného pastoračného centra](#). Organizujú sa tiež podujatia pre uchádzačov o štúdium ako sú Deň otvorených dverí, Cesta do hĺbín štúdia práva alebo Letná škola práva.

Osobitná pozornosť je venovaná študentom so špecifickými potrebami, pričom túto činnosť zastrešuje univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami. Rovnako na jednotlivých fakultách pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami. Mená koordinátorov, ako aj všetkých ostatných poradcov, sú zverejnené na webovom sídle TU –

na stránkach jednotlivých fakúlt. Samozrejmosťou je poskytnutie kompenzačných pomôcok, ktoré títo študenti potrebujú k uľahčeniu alebo zvládnutiu štúdia.

Každý študent môže individuálne riešiť problémy týkajúce sa štúdia priamo s vyučujúcimi, ktorí majú na tento účel každý týždeň vyhradené konzultačné hodiny. V rámci dostupných informačných technológií prebieha komunikácia so študentmi nielen osobne, ale aj prostredníctvom systému MOODLE, MAIS alebo MS TEAMS alebo prostredníctvom mailovej pošty či sociálnych sietí. Užitočné rady a návody pre prácu s univerzitnými informačnými systémami sú zverejnené na webovom sídle TU v záložke [Univerzitné informačné systémy](#). TU poskytuje študentom knižničné služby, ako aj ubytovanie vo vlastnom ubytovacom zariadení, ale tiež v zmluvných ubytovacích zariadeniach.

Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Študenti majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Štipendijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave z 15. 4. 2019](#)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2019, ktorou a určujú podmienky na organizovanie a vykonávanie študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2020 o realizácii programu Erasmus+ na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Erasmus charta Trnavskej univerzity v Trnave 2021 – 2027](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2020 „Cena rektora Trnavskej univerzity v Trnave udeľovaná študentom pri príležitosti slávnostného otvorenia akademického roka Trnavskej univerzity v Trnave“](#)
- [Hodnotiace správy](#)
- [Centrum podpory študentov](#)
- [Univerzitná knižnica](#)
- [Univerzitné informačné systémy](#)
- [Ubytovanie](#)
- [Erasmus+](#)
- [Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Univerzitné pastoračné centrum](#)
- Študijní poradcovia: ([Filozofická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#))
- [Kariéroví poradcovia](#)
- [Koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Tútori](#)

Spôsob monitorovania implementácie štandardu č. 7 a vyhodnotenie ukazovateľov v príslušnej oblasti

Univerzita monitoruje implementáciu štandardu č.7 prostredníctvom kľúčových ukazovateľov, ktoré zaviedla v počte jeden pre každý z nasledujúcich štyroch procesov definovaných v oblasti súvisiacich činností univerzity: III.D „Priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovania študijných programov“, III.E „Vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov“ , III.F „Starostlivosť o študentov, vrátane osobnostných, kariérnych, spoločenských, kultúrnych, športových a ďalších stránok študentského života, od ich vstupu na štúdium až po úspešné ukončenie štúdia“ a III.G. „Spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe, vrátane externých vzdelávacích inštitúcií podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa“. **Zistenú hodnotu za rok 2021 v štyroch kľúčových ukazovateľov KIUK monitorovaných v uvedených procesoch, uvádza nasledujúca tabuľka:**

Tabuľka 9 - Vyhodnotenie vybraných KIUK za oblasť súvisiacich činností na monitorovanie plnenie štandardu SAAVŠ
 "Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov, zdroj PHS TU za rok 2021

Kód	Názov ukazovateľa	Skutočná zistená hodnota	Štandard predaný ukazovateľ	Miera plnenia P v % (Výsledok vyhodnotenia)	Hranica tolerancie
III.D.1	Podiel investícií do podpory digitalizácie vzdelávania	74,8%	60%	125%	70%
III.E.1	Efektívnosť študijných programov	49,0%	51%	96%	70%
III.F.1	Poradenské a voľnočasové aktivity	10	7	143%	70%
III.G.1	Celkový počet partnerstiev na základe zmlúv počas kalendárneho roka	342	250	137%	70%

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu č. 7 a návrh opatrení na zlepšenie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému naplňuje článok 7 štandardov pre vnútorný systém.

Z hľadiska rozvoja priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenie uskutočňovania študijných programov má TU sformulovanú krátkodobú aj strednodobú stratégiu rozvoja a správy nehnuteľností, ktorá sa pravidelne aktualizuje. TU strategicky podporuje aj rozvoj materiálneho a technického zabezpečenia uskutočňovania študijných programov, prostredníctvom investícií do vybavenia učební, knižnice a prostredníctvom rozvoja infraštruktúry pre digitalizáciu vzdelávacieho procesu.

Prostredníctvom zdrojov z dotácie MŠ a prostredníctvom mimo-dotačných zdrojov (napríklad výberom školného, získaním výskumných a rozvojových grantov) vytvára finančné zdroje na zabezpečovanie štúdia a na podporu študentov. TU prostredníctvom procesov, ktoré upravuje platná legislatíva zabezpečuje efektívne používanie získaných finančných zdrojov tak, aby bolo plne zabezpečené štúdium a podpora študentov.

TU má za účelom poskytnutia starostlivosti o študentov, vrátane osobnostných, kariérnych, spoločenských, kultúrnych, športových a ďalších stránok študentského života prevádzkuje sieť

centier pre poradenstvo a aktívnym spôsobom pomáha novým študentom v adaptácii prostredníctvom Buddy systému a prostredníctvom tútoringu.

Univerzita má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání.

Návrh opatrení na zlepšenie v oblasti štandardu 7:

- kontinuálne prijímať ďalšie opatrenia na zlepšovanie efektivity študijných programov (skutočná miera plnenia je 96%).
- na základe vypracovaného realizačného projektu na rekonštrukciu univerzitnej knižnice pokračovať v činnostiach na zabezpečenie rozširovania jej priestorových kapacít.

8. Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1. Systematické zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, súvisiacich tvorivých činností a iných aktivít univerzity

Zabezpečovanie a hodnotenie kvality študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich činností univerzity na viacerých úrovniach a aspektoch je integrálnou a implicitnou súčasťou napĺňania poslania univerzity od jej vzniku. Správne implementované informačné a údajové politiky, štruktúry a procesy prispievajú vysokou mierou ku žiadaným výsledkom v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.

Prijatím nového vlastného unikátneho vnútorného systému v roku 2021 prišlo na univerzitnej úrovni v súvislosti s ideou posilnenia uplatňovania komplexného manažerstva kvality a aplikáciou princípov modelu EFQM k výraznej inovácii oproti dovtedajšiemu konceptu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, prijatému a funkčnému už od roku 2014. V rámci inovácie predchádzajúceho vnútorného systému sa pri jeho transformácii na nový systém tak, aby bol v súlade so štandardmi vzdelávania SAAVŠ, re-identifikovali a nanovo definovali kľúčové procesy. V súčasnom vnútornom systéme univerzity sa kvalita zhromažďovania a spracovania informácií zabezpečuje a hodnotí procesom *„Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy“* (čl. 9, ods. (6) písm. h) vnútorného predpisu [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)), s cieľom, aby sa prostredníctvom správne aplikovaného súboru informácií vo všetkých novo-identifikovaných procesoch konzistentne posilnilo riadenie a rozhodovanie založené na faktoch a s orientáciou na výsledky vo vzťahu k študentom, zamestnancom, a k ostatným zainteresovaným stranám, najmä uchádzačom, absolventom, zamestnávateľom a verejnosti.

V roku 2022 si univerzita k identifikovaným procesom nastavila vlastný systematický súbor indikatívnych ukazovateľov (kľúčových i doplnujúcich), prostredníctvom ktorých inštitucionálne ciele na efektívnejšie riadenie, spracúvanie, analýzu a vyhodnocovanie procesov v oblasti vzdelávania, tvorivých činností a súvisiacich činností. Indikatívne ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie a indikatívne ukazovatele pre kvalitatívne hodnotenie s určením spôsobu ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov, ako aj postupy a metódy ich hodnotenia upravuje nový vnútorný predpis [Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality](#)

[na Trnavskej univerzite v Trnave](#) prerokovaný a [schválený](#) kolégiom rektora TU (Uznesenie KR TU 4/24-15022022).

Dbá sa na to, aby do postupov zhromažďovania a spracúvania informácií boli zapojené zainteresované strany. (Podrobnejšie vid' časť 8.3.)

Hlavnými princípmi a pravidlami pre zabezpečovanie procesu „**Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy**“ na univerzite sú nasledujúce vnútorné predpisy a dokumentácia, v ktorých sú zároveň určené relevantné štruktúry – komisie, rady, pozície a osoby, zapojené do daného procesu:

- [16/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, Dodatok č.1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021](#)
- [17/2021 Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave - čl. 17 Monitorovanie a hodnotenie kvality študijných programov, Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave z 9. novembra 2021](#)
- [1/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 1/2022 o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach, Dodatok č. 1 k Smernici rektora Trnavskej univerzity v Trnave o habilitačných konaniach a inauguračných konaniach zo dňa 17. januára 2022](#)
- [3/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
 - [Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
 - [Príloha č. 2 - Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)
 - [Príloha č. 3 - Príklad vyhodnotenie KIUK v oblasti vzdelávania](#)
 - [Príloha č. 4 - Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)
- [7/2021 Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, Dodatok č. 1 k Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 9. marca 2021](#)
- [2021 Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU](#)
- [Rada pre vnútorné hodnotenie kvality](#)
- [programové rady \(Filozofická fakulta; Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: Sociálna práca, Laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, Verejné zdravotníctvo, Ošetrovateľstvo; Teologická fakulta; Právnická fakulta; Pedagogická fakulta\)](#)
- [odborové rady \(Filozofická fakulta; Právnická fakulta; Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce; Teologická fakulta - Katolícka teológia, Systematická filozofia; Pedagogická fakulta\)](#)

TU zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie **najmä na efektívne manažovanie študijného programu**. Tieto vstupujú do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav. Sledujú a vyhodnocujú sa kľúčové, ako aj doplnujúce indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, napredovanie študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, ich názory, názory zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učители, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Za každý kalendárny rok sa vypracúva [Výročná správa o činnosti Trnavskej univerzity v Trnave a Periodická hodnotiaci správa Trnavskej univerzity v Trnave](#), ako aj výročné správy a periodické hodnotiace správy jednotlivých fakúlt. Ich súčasťou je aj zber, spracovanie a analýza informácií o ponúkaných študijných programoch. V oblasti ekonomického riadenia sa tiež pripravuje a zverejňuje [Výročná správa o hospodárení Trnavskej univerzity v Trnave](#). Informácie o ponúkaných študijných programoch sa zbierajú aj prostredníctvom anonymných dotazníkov študentov, ktorí majú dvakrát ročne (na konci každého semestra) príležitosť vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľov študijného programu a raz ročne tiež k materiálnym, technickým a informačným zdrojom. Svoj názor môžu vyjadriť aj prostredníctvom ankety Káva za názor, ktorú organizuje [Študentská rada Trnavskej univerzity v Trnave](#) a ankety Akademická štvrt'hodinka organizovanej Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu a vedeckých činností sú formou anonymnej dotazníkovej ankety aktívne zapájaní i absolventi. Prostredníctvom absolventskej ankety sú oslovení absolventi, ktorí skončili štúdiom v danom akademickom roku a absolventi, u ktorých od úspešného absolvovania štúdia uplynuli dva roky. Výsledky ankiet absolventov sú zasielané na fakulty a tie zabezpečujú zohľadnenie ich výsledkov pri tvorbe a úpravách študijných programov.

TU primárne zverejňuje výsledky zberu, spracovania, analýz a vyhodnotenia relevantných informácií z centrálnej úrovne priamo [na webovom sídle Vnútorného systému kvality](#), a z úrovne fakúlt priamo na stránkach jednotlivých fakúlt v sekcii Vnútorný systém kvality, ktoré poskytujú plne verejný prístup.

Všetky vnútorné predpisy, ale aj ďalšie dokumenty vnútorného systému ako napr. vyhodnotenia dotazníkových meraní a k nim prijaté stanoviská vedenia fakúlt, ktoré fakulta nezverejnila na svojom webovom sídle v sekcii Vnútorný systém kvality, má povinnosť zverejniť [na intranete TU](#), do ktorého majú prístup všetci študenti a zamestnanci TU.

V prípade vnútorných hodnotiacich správ študijných programov, periodických hodnotiacich správ fakúlt a periodickej hodnotiacej správy univerzity zverejňuje TU výsledky na [Centrálnom úložisku vnútorného systému](#), do ktorého tajomník rady RVHK TU spolu so zamestnancami Centra informačných systémov CIS prideliťe jednotlivým členom (interným i externým zainteresovaným stranám) prístupové práva a riadi správnu hierarchiu týchto prístupov.

- [Hodnotiace správy Trnavskej univerzity v Trnave](#) (webová stránka Vnútorný systém kvality)
 - [I. Periodické hodnotiace správy univerzity](#) (centrálne úložisko vnútorného systému)
 - [II. Periodické hodnotiace správy fakúlt](#) (centrálne úložisko vnútorného systému)
 - [III. Vnútorné hodnotiace správy študijných programov](#) (centrálne úložisko vnútorného systému a [webová stránka RVHK](#))
 - [IV. Výročné správy o činnosti](#) (webové stránky fakúlt)
 - [V. Ďalšie \(predchádzajúce\) hodnotiace správy v rámci vnútorného systému](#) (webová stránka, intranet TU)
- [Dotazníkové merania na zisťovanie úrovne kvality a spokojnosti s kvalitou](#) (webová stránka Vnútorný systém kvality)

Všetky správy, ako aj dotazníky sú podkladom na hodnotenie študijných programov a prípadne na návrh ich úprav prostredníctvom **programových a odborových rád**, ako aj [Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#).

8.2. Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov

TU ako esenciálny prvok **diagnostického samohodnotenia**, ktoré je základnou metódou monitorovania a vyhodnocovania kvality všetkých činností univerzity podľa čl. 12, ods. 9 vnútorného predpisu č. 16/2021 *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského*

vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, stanovila osobitým vnútorným predpisom s názvom *Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave* komplexný súbor **indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality ňou poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.**

Indikatívny ukazovateľ je kvantitatívny alebo kvalitatívny údaj na základe ktorého univerzita periodicky zisťuje mieru súladu implementácie vnútorného systému univerzity so štandardmi pre vnútorný systém, resp. **mieru súladu** činností univerzity v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností **s kritériami štandardov pre vnútorný systém** a zároveň aj analyzuje trendy vo vývoji týchto ukazovateľov.

Indikatívnymi **ukazovateľmi kvality** na univerzite sú

- **klúčové** indikatívne ukazovatele kvality a
- **doplňujúce** indikatívne ukazovatele kvality.

Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality sú hlavné ukazovatele kvality, ktoré **priamo napĺňajú špecifické strategické ciele univerzity**. Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality sú dôkazmi **pre obsah periodických hodnotiacich správ**.

Prehľad **klúčových indikatívnych ukazovateľov** kvality stanovených v prílohe č.1 [Smernice rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#), zisťovaných za obdobie 2021 pre vyhodnotenie plnenia štandardov v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností v PHS TU 2021:

Tabuľka 10 - Prehľad klúčových indikatívnych ukazovateľov kvality stanovených vo vnútornom predpise s názvom Smernica rektora TU č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na TU

OBLASŤ VZDELÁVANIE	
Kód	Názov klúčového ukazovateľa
I.A.1	Podiel VŠ na pedagogickom výkone
I.B.1	Celkový počet zapísaných účastníkov celoživotného vzdelávania
I.C.1	Priemerný vek osôb na funkčných miestach profesorov, docentov zabezpečujúcich profilové predmety
I.C.2	Podiel funkčných miest profesorov a docentov na celkovom počte vysokoškolských učiteľov
I.D.1	Úspešnosť prijímacieho konania
I.D.2 (Bc.)	Študijná neúspešnosť v druhom a vyššom ročníku
I.D.2 (Mgr.)	Študijná neúspešnosť v druhom a vyššom ročníku
I.D.2 (PhD.)	Študijná neúspešnosť v druhom a vyššom ročníku
I.D.3 (Bc.)	Miera študijnej úspešnosti po prvom ročníku štúdia
I.D.3 (Mgr.)	Miera študijnej úspešnosti po prvom ročníku štúdia
I.D.3 (PhD.)	Miera študijnej úspešnosti po prvom ročníku štúdia
I.E.1 (Bc.)	Hodnotenie záťaže vedúcich záverečných prác
I.E.1 (Mgr.)	Hodnotenie záťaže vedúcich záverečných prác
I.E.1 (PhD.)	Hodnotenie záťaže vedúcich záverečných prác
I.G.1	Miera spokojnosti študentov TU so zabezpečovanými predmetmi v jednotlivých semestroch.

I.G.2 - abs.	Uplatniteľnosť absolventov
I.G.2 - abs. 2	Uplatniteľnosť absolventov po dvoch rokoch od ukončenia štúdia
I.H.1	Počet podaných podnetov študentov
I.I.1	Počet študentov pripadajúcich na jedného vysokoškolského učiteľa
I.J.1	Počet disciplinárnych konaní a konaní Etickej komisie
I.K.1	Podiel prijatých k počtu vyslaných študentov do zahraničia
I.K.2	Podiel prijatých k počtu vyslaných vysokoškolských učiteľov do zahraničia
OBLASŤ TVORIVEJ ČINNOSTI	
Kód	Názov kľúčového ukazovateľa
II.A.1	Podiel VŠ na vedeckovýskumnom výkone verejných vysokých škôl v rámci SR
II.A.2	Podiel objemu zahraničných grantov na celkovom objeme grantov v danom roku
II.C.1 (1.stupeň)	Ukazovateľ kvality výskumnej činnosti
II.C.1 (2.stupeň)	Ukazovateľ kvality výskumnej činnosti
II.C.1 (3.stupeň)	Ukazovateľ kvality výskumnej činnosti
II.D.1	Úspešnosť monografií v NORDIC LIST
II.D.2	Úspešnosť výstupov v databázach WOS, SCOPUS, CCC
II.E.1	Výstupy tvorivej činnosti špičkovej medzinárodnej úrovne
II.E.2	Úspešnosť 3. stupňa štúdia v jednotlivých študijných programoch
II.F.1	Úspešnosť habilitačných konaní vysokoškolských učiteľov TU
II.F.2	Úspešnosť inauguračných konaní vysokoškolských učiteľov TU
II.G.1	Celkový profil kvality pre oblasť tvorivej činnosti
OBLASŤ SÚVISIACICH ČINNOSTÍ	
Kód	Názov kľúčového ukazovateľa
III.C.1	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov univerzity
III.D.1	Podiel investícií do podpory digitalizácie vzdelávania
III.E.1	Efektivita študijných programov
III.F.1	Poradenské a voľnočasové aktivity
III.G.1	Celkový počet partnerstiev na základe zmlúv počas kalendárneho roka

Doplňujúce indikatívne ukazovatele kvality sú ostatné ukazovatele kvality, ktoré **dopĺňajú dôkazy** pre obsah periodických hodnotiacich správ. Súbor doplňujúcich ukazovateľov je **dátovým súborom kvantitatívnych štatistických ukazovateľov**, ako aj **kvalitatívnych ukazovateľov** ([Príloha č. 2 Smernice č. 3/2022 - Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)).

Kľúčové a doplňujúce ukazovatele, ktoré TU zaviedla a používa umožňujú najmä vyhodnocovanie profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s

uskutočňovaním študijných programov a s dostupnosťou zdrojov potrebných na štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností vysokej školy.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- a/ Zoznam zberaných a spracúvaných informácií a charakteristika súvisiacich nástrojov a metód ich zberu a analýzy** - obsah vnútorného predpisu stanovujúceho kľúčové a doplňujúce indikatívne ukazovatele kvality a spôsob ich vyhodnocovania
- [3/2022 Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
[Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
[Príloha č. 2 - Doplňujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)
[Príloha č. 3 - Príklad vyhodnotenie KIUK v oblasti vzdelávania](#)
[Príloha č. 4 - Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)
- b/ Formuláre pre zadávanie dát** pre stanovenie hodnôt kľúčových a doplňujúcich indikatívnych ukazovateľov poverenými zodpovednými osobami sú dostupné na [centrálnom úložisku Vnútorného systému](#) a sú to:
- formuláre DIUK, formuláre KIUK vyplnené fakultami a spracované Oddelením pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality TU pre Periodickú hodnotiacu správu univerzity ([centrálne dátové úložisko vnútorného systému](#))
 - formulár periodickej hodnotiacej správy univerzity, formulár periodickej hodnotiacej správy fakulty ([centrálne dátové úložisko vnútorného systému](#))
- c/ Celkové vyhodnotenie KIUK 2021 je súčasťou** [Periodickej hodnotiacej správy TU za rok 2021](#) (dostupná na centrálnom dátovom úložisku vnútorného systému).

8.3. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií.

TU identifikovala skupiny jednotlivých zainteresovaných strán, ktoré zapája do procesov vnútorného systému univerzity, vrátane procesu zhromažďovania a spracovania informácií pre tvorbu stratégie a plánovanie činností:

a) interné zainteresované strany: *vedúci pracovísk univerzity; zamestnanci vysokej školy – vysokoškolskí učitelia, vedecko-výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci vrátane administratívnych a technických zamestnancov; koordinátori študentov so špecifickými potrebami a študenti univerzity*

b) externé zainteresované strany: *zainteresované strany podieľajúce sa na výučbe, výskume, zmluvné pracoviská pre realizáciu praxe pre študentov, zástupcovia zamestnávateľov; absolventi; [uchádzači o štúdium](#); domáci a zahraniční partneri*

Do postupov zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené ďalej aj štruktúry vnútorného systému:

I. Hlavné štruktúry vnútorného systému univerzity v zmysle v čl. 17 ods. 3 predpisu o vnútornom systéme univerzity: *rektor; prorektori; rada pre vnútorné hodnotenie kvality; vedecká rada univerzity; akademický senát univerzity; správna rada univerzity; dekaní fakúlt; kvestor a ďalší vedúci zamestnanci v zmysle čl. 10 štatútu univerzity; Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality univerzity*

II. Ďalšie orgány a osoby: grémium rektora, kolégium rektora, dekanská komisia, vedecké rady fakúlt, akademické senáty fakúlt, rada odboru habilitačného a inauguračného konania, odborové rady, programové rady, osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov habilitačných a inauguračných konaní, osoby zodpovedné za študijné programy, osoby zabezpečujúce profilové študijné predmety, osoby zabezpečujúce študijné predmety

Dôkazom úspešného a efektívneho zapojenia zainteresovaných strán do vnútorného systému univerzity – osobitne do činností súvisiacich so zhromažďovaním, analyzovaním a vyhodnocovaním údajov je dlhodobou, od roku 2014 úspešne implementovaná centrálna inštitucionálne nadstavená realizácia [dotazníkových prieskumov pre študentov, absolventov i zamestnancov univerzity](#), tiež aj zapájanie študentov do relevantných štruktúr vnútorného systému univerzity ako členov pôvodnej i novo-vytvorenej rady RVHK TU. [Princípy kreovania RVHK. Zloženie RVHK.](#)

Členmi hodnotiacich orgánov študijných programov – programových rád sú aj študenti a absolventi daného študijného programu. V programových radách pôsobia aj zástupcovia zamestnávateľov.

Aktuálnym príkladom ďalšieho posilňovania zapájania študentov do procesov vyhodnocovania informácií na inštitucionálnej úrovni je to, že do hodnotenia správnej implementácie vnútorného systému boli prizvané 2 študentky univerzity - [zápisnica z prvého stretnutia pracovného tímu na prípravu Vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 27.9.2022.](#)

Ďalej je skutočnosť zapájania relevantných štruktúr vnútorného systému do zhromažďovania a spracúvania údajov formalizovaná napr. aj v dokumente [Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#) v ktorom je v kategórii „zdroje dát pre meranie“ [jednotlivo pre relevantné kľúčové indikatívne ukazovatele vždy určená zodpovedná pozícia, alebo iná štruktúra vnútorného systému.](#)

Periodickú hodnotiacu správu univerzity, definovanú vo vnútornom predpise o vnútornom systéme [prerokovala a schválila Vedecká rada](#) a [schválila RVHK TU.](#)

Z vyhodnotenia vybraných DIUK za rok 2021 – oblasť súvisiace činnosti vyplýva, že spolu minimálne 82 študentov a absolventov TU bolo v akademickom roku 2020/2021 zapojených do relevantných štruktúr vnútorného systému, čo predstavuje výborný výsledok vzhľadom na počet študentov za rok 2021 (5 202 študentov ku 31. 10. 2021) a v percentuálnom vyjadrení ide o podiel 16%.

Tabuľka 11 - Vyhodnotenie DIUK č. 63 za rok 2021– oblasť súvisiace činnosti - počet študentov Trnavskej univerzity v Trnave a absolventov zapojených do štruktúr vnútorného systému

Názov ukazovateľa	FF	FZSP	PdF	TF	PF	TU SPOLU
Počet študentov a absolventov zapojených do relevantných štruktúr vnútorného systému	8	AS FZSP: 5 AS TU:3	28	študenti - 8 absolventi - 3	min. 27 /Príloha č. 2.3 - podklady	82

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Stanovené politiky a postupy zberu, spracúvania, analýzy a vyhodnocovania informácií na efektívne riadenie a zlepšovanie študijných programov, tvorivých činností a iných

súvisiacich aktivít vysokej školy (viď opis politik vyššie; [centrálne úložisko vnútorného systému](#)).

- Spätná väzba od zainteresovaných strán
- [Hodnotenie kvality - študenti](#)
- [Hodnotenie kvality - absolventi](#)
- [Hodnotenie kvality - zamestnanci](#)
- [Harmonogram realizácie dotazníkových prieskumov na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
- [Káva za názor organizovaná Študentskou radou TU](#)
- [stanoviská RVHK TU k periodickej hodnotiacej správy, k vnútornej správe o implementácii vnútorného systému](#)
- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania TU, dodatok č.1](#)
- programové rady ([Filozofická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce: Sociálna práca, Laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, Verejné zdravotníctvo, Ošetrovateľstvo](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#))
- odborové rady ([Filozofická fakulta](#); [Právnická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta - Katolícka teológia, Systematická filozofia](#); [Pedagogická fakulta](#))

Spôsoby monitorovania, implementácie štandardu 8

V súlade s prílohami - formulármi DIUK [Periodickej hodnotiacej správy za rok 2021](#), resp. Periodických hodnotiacich správ fakúlt za rok 2021 pri vyhodnocovaní procesu „III. H. Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy“ univerzita monitoruje a vyhodnocuje tieto ukazovatele:

- Kľúčové indikatívne ukazovatele (KIUK): proces III. H nemá stanovené
- Doplnkové indikatívne ukazovatele (DIUK):
- *Počet realizovaných dotazníkových prieskumov študentov na zisťovanie kvality výučby, materiálneho, technického a informačného vybavenia*
- *Miera zapojenia študentov do hodnotenia kvality výučby, materiálneho, technického a informačného vybavenia prostredníctvom dotazníkových prieskumov*
- *Počet realizovaných dotazníkových prieskumov absolventov*
- *Miera zapojenia absolventov v dotazníkových prieskumoch absolventov*
- *Počet realizovaných dotazníkových prieskumov zamestnancov*
- *Miera zapojenia zamestnancov v dotazníkových prieskumoch zamestnancov*
- *Počet študentov a absolventov zapojených do relevantných štruktúr vnútorného systému*
- *Počet periodickej hodnotiacich správ podľa článku 14 vnútorného predpisu o vnútornom systéme (2021)*
- *Počet prijatých akčných plánov zlepšovania na fakultnej úrovni*
- *Zahrnutie spoločenskej zodpovednosti do akčných plánov zlepšovania (kvalitatívny)*
- *Koncepcia IKT podpory, resp. koncepcia zvýšenia efektivity administratívno-technických procesov implementácie a štruktúr aktualizovaného modelu vnútorného systému kvality aj prostredníctvom možností zdieľania kapacít a odbornosti (kvalitatívny)*
- *Miera kvalitnej informačno-komunikačnej podpory pre realizáciu primeranej úrovne administrácie kultúry kvality a rozhodovaní založenom na faktoch (kvalitatívny)*
- *Zvýšenie IT podpory v procese digitalizácie činností na oddelení vonkajších vzťahov a v procese vydávania ESC – European students cards (kvalitatívny)*
- *Počet a sledovanie trendu úspešnosti v zahraničných rankingoch*

- Zahrnutie spoločenskej zodpovednosti do poslania, politik a strategických dokumentov (kvalitatívny)
- Vyhodnotenie, analýza a prijatie opatrení vyplývajúcich z výsledkov celoslovenského prieskumu „Akademická štvrťhodinka“ zrealizovaného Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, vyhodnotených pre Trnavskú univerzitu v Trnave

Doplňkové kľúčové ukazovatele kvality týkajúce sa zapojenia študentov a absolventov prieskumov spokojnosti s kvalitou vysokoškolského vzdelávania sa pravidelne – každoročne monitorujú a vyhodnocujú Oddelením pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality a zverejňujú sa najmä prostredníctvom [výročných správ o činnosti TU \(časť Kvalita\)](#). Stanoviská k vyhodnoteniam a prijaté opatrenia sú dostupné na: <https://www.truni.sk/kvalita/dotaznikove-merania>.

Z vyhodnotenia vybraných DIUK za rok 2021 – oblasť súvisiace činnosti vyplývajú nasledujúce výstupy implementácie vnútorného systému univerzity v sledovanom procese III.H.:

Tabuľka 12 - Vyhodnotenie DIUK č. 64 za rok 2021– oblasť súvisiace činnosti - počet periodických hodnotiacich správ univerzity a fakúlt podľa čl. 14 vnútorného predpisu o vnútornom systéme

Názov ukazovateľa	FF	FZSP	PdF	TF	PF	TU SPOLU
Počet periodických hodnotiacich správ podľa článku 14 vnútorného predpisu o vnútornom systéme (2021)	1	1	1	1	1	5 fakúlt. + 1 univ. spolu: 6

Za rok 2022 RVHK TU schválila súlad 131 študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a rovnaký počet Hodnotiacich správ Odborových pracovných skupín (stanovísk) RVHK. **Hodnotiace správy o schválení študijných programov sú** zverejnené v štruktúre podľa fakúlt a podľa študijných odborov [na webovej stránke RVHK TU](#).

Tabuľka 13 - Počet periodických hodnotiacich správ (stanovísk) Odborových pracovných skupín RVHK TU za rok 2021

Názov ukazovateľa	FF	FZSP	PdF	TF	PF	TU SPOLU
Počet hodnotiacich správ odborových pracovných skupín (stanovísk) podľa predpisu č. 17/2021 Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, čl. 17, ods. (5)	35	21	58	5	12	131

Celkovo za rok 2022 rada RVHK TU teda prijala uznesenia o súlade študijných programov so štandardmi, uznesenia o súlade habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi, o súlade vnútorného systému univerzity so štandardmi pre vnútorný systém, o schválení Periodickej hodnotiacej správy a internej spätnej väzby.

RVHK TU v roku 2022 tiež prijala nasledujúce stanoviská:

- *Stanovisko Stálej odborovej pracovnej skupiny Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave k návrhu rektora Trnavskej univerzity v Trnave na schválenie návrhu na potvrdenie zosúladenia vnútorného systému univerzity so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre vnútorný systém, študijné programy a habilitačné konanie a inauguračné konanie*
- *Stanovisko Stálej odborovej pracovnej skupiny Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave k návrhu rektora Trnavskej univerzity v Trnave na schválenie Periodickej hodnotiacej správy Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021*
- *Interná spätná väzba Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave k Periodickej hodnotiacej správe Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021*

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Hodnotiace správy univerzity](#)
- [Uznesenia RVHK TU o schválení študijných programov](#)
- [Uznesenia RVHK TU o schválení habilitačných a inauguračných konaní](#)
- [Uznesenie RVHK TU o súlade vnútorného systému TU so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)
- [Uznesenia RVHK TU o schválení Periodickej hodnotiacej správy TU a internej spätnej väzby](#)

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 8 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému naplňa článok 8 štandardov pre vnútorný systém.

Univerzita má pri plnení štandardu č.2 tieto **silné stránky**:

- Univerzita stanovila komplexný súbor indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality ňou poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.
- Univerzita v procese zhromažďovania a spracúvania údajov zaviedla vhodné politiky a zriadila relevantné štruktúry so zapojením zamestnávateľov, absolventov a študentov TU.
- Zapojenie absolventov a študentov do systému zhromažďovania a spracovania informácií v rámci vnútorného systému univerzity predstavuje 16%-ný podiel. Zloženie RVHK TU, programových a odborových rád

Odporúčaniami pre zlepšovanie pre ďalšie obdobie je najmä:

- Kontinuálne prehodnocovať a re-definovať systém kľúčových indikatívnych ukazovateľov podľa zistených záverov vyplývajúcich z monitorovania vnútorného systému radou RVHK TU.
- Zvyšovať efektivitu administratívno-technických procesov implementácie a efektivitu štruktúr aktualizovaného modelu vnútorného systému kvality prostredníctvom

prijatia komplexnej koncepcie informačno-komunikačno-technologickej podpory pre vnútorný systém.

9. Zverejňovanie informácií

Univerzita zabezpečuje zverejňovanie jasných presných, adekvátnych a aktuálnych kvantitatívnych a kvalitatívnych **informácií o študijných programoch** a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s jej poslaním, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Webové sídlo [Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- Webové sídlo [Filozofickej fakulty](#)
- Webové sídlo [Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce](#)
- Webové sídlo [Pedagogickej fakulty](#)
- Webové sídlo [Teologickej fakulty](#)
- Webové sídlo [Právnickej fakulty](#)
- [Webová podstránka Vnútorný systém kvality](#)
- [Centrálne úložisko vnútorného systému](#)

9.1. Zverejňovanie informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach

Univerzita zverejňuje aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach. Informácie sú zverejňované aj prostredníctvom oficiálnych kanálov v rámci sociálnych médií, tak aby boli dotknuté strany čo najviac oslovené.

Pre zverejňovanie strategických dokumenty o vnútornom systéme kvality bola v roku 2022 vytvorená samostatná podstránka na hlavnej stránke univerzity venovaná výhradne Vnútornému systému kvality: <http://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system-kvality> s inovatívnou úvodnou grafickou navigáciou pre lepšiu orientáciu, vysoká je aj dostupnosť všetkých relevantných informácií o študijných programoch pre študentov.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Webové sídlo TU](#)
 - [Webová podstránka Vnútorný systém kvality](#)
 - [Webová podstránka RVHK](#)
 - [Centrálne úložisko vnútorného systému](#)
- Rozhodnutia RVHK:
- [Uznesenia RVHK o schválení študijných programov](#)
 - [Uznesenia RVHK o schválení habilitačných a inauguračných konaní](#)
 - [Uznesenie RVHK o súlade vnútorného systému TU so Štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#)
 - [Uznesenia RVHK o schválení Periodickej hodnotiacej správy TU a internej spätnej väzby](#)
Hodnotiace správy o schválení študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní:
 - [Hodnotiace správy o schválení študijných programov](#)
 - [Hodnotiace správy o schválení habilitačných a inauguračných konaní](#)

9.2. Informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

Podľa nových požiadaviek SAAVŠ sú informácie o programoch III. stupňa v anglickom jazyku zverejňované v rámci opisov študijných programov.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Študijné programy](#) - opisy
- Pravidlá a postupy zverejňovania a sprístupňovania informácií: [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 16/2013 o zásadách zverejňovania informácií na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- Informácie zverejnené prostredníctvom [webového sídla vysokej školy](#) a iných médií.

9.3. Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením

Vysoká škola umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Požiadavky študentov so špecifickými potrebami týkajúce sa ich prístupu k informáciám sú kladne vybavované a zabezpečované priebežne. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- Informácie zverejnené na [webovej podstránke vnútorného systému](#)
- Informácie zverejnené na [webovom sídle vysokej školy](#)
- [Periodická hodnotiacia správa TU](#)
- Vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému, v ktorej vysoká škola opisuje a vysvetlí ako zaručuje, že zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením (plánovaný termín september 2022)
- Pravidlá a postupy zverejňovania a sprístupňovania informácií: [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 16/2013 o zásadách zverejňovania informácií na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- <http://www.truni.sk/vyhlasenie-o-pristupnosti>

9.4. Zverejňovanie informácií o študijnom programe

Univerzita má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované relevantné informácie o všetkých ponúkaných študijných programoch. Zverejnený je opis študijného programu, informačné listy predmetov, ako aj vedecko-umelecko-pedagogické charakteristiky osôb participujúcich na študijnom programe. Tieto informácie sú ľahko a voľne prístupné študentom, ich podporovateľom, uchádzačom o štúdium, uchádzačom o štúdium a študentom so špecifickými potrebami, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti, a to vo všetkých jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.

Pri monitorovaní stavu zverejňovania informácií o študijných programoch v rámci PHS 2021 bola zistená skutočná hodnota plnenia požiadaviek na zverejňovanie vo výške 80 percent. Na základe tohto zistenia univerzita a fakulty realizovali nápravné opatrenia, výsledkom ktorých je, že zverejňované informácie o študijných sú jasné, presné, adekvátne a aktuálne. Na ďalšie zlepšenie

a trvalo udržateľnú aktuálnosť informácií o študijných programoch je v príprave rozšírenie verejného portálu MAIS podľa požiadaviek SAAVŠ.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1.](#)
- [Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 16/2013 o zásadách zverejňovania informácií na webovom sídle Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 17/2013 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami](#)
- [Študijné programy ponúkané TU \(Študijné programy ponúkané na TU spolu s ich opisom\)](#)
- [Informačné listy predmetov](#)
- *Vedecko-umelecko-pedagogické charakteristiky osôb participujúcich na študijných programoch* - na stránkach katedrií v časti Personálne zabezpečenie katedry, resp. Pracovníci katedry ([Filozofická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#))
- Jednotlivé stránky fakúlt ([Filozofická fakulta](#); [Pedagogická fakulta](#); [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#); [Teologická fakulta](#); [Právnická fakulta](#))

Spôsob monitorovania implementácie štandardu č. 9 a vyhodnotenie ukazovateľov v príslušnej oblasti

Univerzita monitoruje implementáciu štandardu č.9 prostredníctvom ukazovateľa DIUK priradeného k procesu III.I „Pravidelné zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch“, ako aj prostredníctvom DIUK priradených k procesu III.J „Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútrotného systému univerzity, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach“.

Vyhodnotenie procesov III.I. a III.J sa nachádza v [PHS TU za rok 2021](#) (str. 72 - 74):

Tabuľka 14 - Vyhodnotenie vybraných DIUK za rok 2021 - oblasť súvisiace činnosti na preukázanie plnenia štandardu č. 9 pre vnútrotný systém SAAVŠ

Kód *	Názov ukazovateľa	Skutočná zistená hodnota
71	Miera udržateľnosti trendu vysokej kvality webových stránok univerzity aj fakúlt v slovenskej a anglickej verzii vrátane uľahčenia prístupu pre osoby so zdravotným znevýhodnením (kvalitatívny)	<i>Vysoká úroveň webovej stránky v slovenskom jazyku. Univerzita má priestor na zvyšovanie úrovne webovej stránky v anglickom jazyku a pre skupiny osôb so zdravotným znevýhodnením. Univerzita má technické a personálne zabezpečenie, ktoré zaručí vysokú udržateľnosť trendu vysokej kvality webových stránok univerzity aj fakúlt</i>

		<i>v slovenskej a anglickej verzii vrátane uľahčenia prístupu pre osoby so zdravotným znevýhodnením</i>
72	Počet fanúšikov/followerov na sociálnych sieťach	10 550
73	Návštevnosť webovej stránky	1,786,500
74	Počet zverejnených informácií o realizovaných činnostiach (napr. projektoch, podujatiach, aktivitách a pod.) súvisiacich s dosahom na vzdelávanie verejnosti, aj pre nižšie stupne vzdelávania	56
75	Prehľad najvýznamnejších mediálnych výstupov a vyjadrení odborníkov univerzity (kvalitatívny)	<i>PHS fakúlt Webová stránka Truni - archív Publikované články v dennej tlači a periodikách</i>
76	Ocenenia udelené študentom, zamestnancom a absolventom (kvalitatívny)	<i>PHS fakúlt Webová stránka Truni - archív</i>
77	Miera zverejňovania informácií a strategických dokumentov o vnútornom systéme kvality na internete a intranete	<i>Vysoká úroveň</i>
78	Počet a úroveň ocenení a uznaní za kvalitu udelených univerzite na národnej i medzinárodnej úrovni	<i>Vysoká úroveň ** tri zapojenia do hodnotenia kvality na medzinárodnej úrovni: U_Multirank 2021 a UniRank 2021 a SCIMAGO 2021</i>
79	Počet evidovaných strategických partnerstiev národnej i medzinárodnej úrovne univerzity	335
80	Počet realizovaných aktivít na TU smerujúcich k väčšej informovanosti o manažerstve kvality medzi študentmi a učiteľmi	6
81	Počet zverejnených spätných väzieb získaných realizáciou dotazníkových prieskumov kvality	19 (fakulty) 2 (TU)

*č. riadka formulára DIUK

*** Zverejnené oficiálne výsledky 8. edície medzinárodného hodnotenia U-Multirank 2021 zo dňa 21. septembra 2021 ukázali, že sa Trnavská univerzita umiestnila spomedzi siedmich zapojených slovenských univerzít na prvom mieste. V rebríčku zapojených dvadsiatich slovenských a českých univerzít obsadila ako najvyššie umiestnená slovenská univerzita piate miesto. Podrobnejšie vyhodnotenie jednotlivých indikátorov v jednotlivých sledovaných oblastiach rebríčka U_Multirank 2021 je uvedené vo Výročnej správe o činnosti TU za rok 2021. Podľa výsledkov za rok 2021 v hodnotení UniRank sa TU umiestnila na 11. mieste v rebríčku hodnotených 32 slovenských univerzít. TU sa v roku 2021 ako nováčik v rebríčku Scimago Institutions Ranking (SIR) umiestnila na 16. mieste spomedzi slovenských inštitúcií.*

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu č.9 a návrh opatrení na zlepšenie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému napĺňa článok 9 štandardov pre vnútorný systém.

Univerzita a jej fakulty na základe PHS TU za rok 2021 a internej spätnej väzby RVHK TU zabezpečila zverejnenie informácií o študijných programoch, tak, aby boli informácie jasné, presné, adekvátne a aktuálne.

Z PHS TU za rok 2021 a internej spätnej väzby RVHK TU k nej ďalej vyplynulo, že je potrebné zamerať sa na pri plnení štandardu č.6 **na tieto opatrenia:**

- Komplexne vybudovať systém efektívneho a interaktívneho univerzitného úložiska, resp. systému MAIS a webových sídiel a zabezpečiť kompatibilitu s registrami rezortu školstva.
- Dobudovať a využiť vzájomne prepojené webové sídla a zverejňovanie údajov na stránkach univerzity i fakúlt ako plnenie štandardov SAAVŠ, a to aj v cudzích jazykoch. Doriešiť externý prístup k údajom.

10. Pribežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1. až 10.3. Pravidlá pribežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov a spôsob overovania kvality poskytovaných študijných programov

Pravidlá pribežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov sú upravené predovšetkým vo vnútorných predpisoch [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#) a ich [dodatku č.1, Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) a jeho [dodatku č.1](#) a [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Prostredníctvom v nich upravených procesoch sa TU uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a TU vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie, pričom sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností.

Na jednotlivých fakultách boli zriadené pre bakalárske a magisterské študijné programy [programové rady](#) a pre doktorandské študijné programy [odborové rady](#), ktorých súčasťou sú aj zástupcovia študentov, zamestnávateľov a v prípade odborovej rady aj domáci a zahraniční partneri fakulty. Zloženie programových, resp. odborových rád a spôsob ich kreovania je upravený v čl. 10, resp. v čl. 11 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Ich pôsobnosť je vymedzená v čl. 10 ods. 2, resp. v čl. 11 ods. 2 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Predsedom programovej, resp. odborovej rady je osoba zodpovedná za študijný program.

Na TU pôsobí vnútorný orgán [Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) (ďalej len „RVHK TU“), ako stály orgán TU, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému TU. Pozostáva z centrálnej pracovnej skupiny, stálej odborovej pracovnej skupiny a z ad hoc odborových pracovných skupín, pričom pre každý študijný odbor je zriadená samostatná ad hoc odborová pracovná skupina ([aktuálny zoznam členov RVHK TU](#)). Personálne obsadenie RVHK TU upravuje čl. 8 [Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej](#)

[univerzity v Trnave](#). Centrálnu pracovnú skupinu tvoria interné zainteresované strany, ktorými sú štyria zamestnanci TU a dvaja študenti TU a externé zainteresované strany, ktorými sú jeden zástupca zamestnávateľov, jeden absolvent univerzity, jeden domáci partner univerzity a jeden zahraničný partner univerzity. Päť kandidátov na členov centrálnej pracovnej skupiny navrhuje Akademický senát TU, z toho študentská časť Akademického senátu TU dvoch študentov univerzity. Zvyšných kandidátov navrhuje rektor TU. Každá ad hoc odborová pracovná skupina pozostáva z jedného zamestnanca univerzity, jedného zástupcu zamestnávateľov, jedného absolventa univerzity, jedného domáceho partnera univerzity a jedného zahraničného partnera univerzity, pričom ide všetko o významných a uznávaných odborníkov v danom alebo súvisiacom študijnom odbore. Kandidátov do ad hoc odborových pracovných skupín navrhujú dekáni fakúlt. Každá ad hoc odborová pracovná skupina je súčasťou RVHK TU v rozhodovaní o tej veci, ktorá sa týka príslušného študijného odboru, príslušného odboru habilitačného konania alebo príslušného odboru inauguračného konania. Členmi stálej odborovej pracovnej skupiny, ktorá má päť členov, sú dekanmi fakúlt navrhnutí kandidáti zo všetkých nimi navrhnutých kandidátov do ad hoc odborových pracovných skupín. Stála odborová pracovná skupina je súčasťou RVHK TU v rozhodovaní o inej veci než tej, ktorá sa týka príslušného študijného odboru, príslušného odboru habilitačného konania alebo príslušného odboru inauguračného konania (napr. schvaľovanie Periodickej hodnotiacej správy TU a spätnej väzby k nej).

Ako vyplýva z uvedeného, zloženie jednotlivých orgánov TU podieľajúcich sa na priebežnom monitorovaní, periodickom hodnotení a periodickom schvaľovaní študijných programov zabezpečuje ich nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborné a spravodlivé monitorovanie, hodnotenie a schvaľovanie, ktoré dáva priestor na vyjadrenie potrieb študentov, ako aj očakávaní zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán.

Okrem uvedených orgánov sa na priebežnom monitorovaní, periodickom hodnotení a periodickom schvaľovaní študijných programov podieľajú tiež akademické senáty fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)), [Akademický senát TU](#), vedecké rady fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)), [Vedecká rada TU](#) a [Správna rada TU](#), v ktorých sú tiež zastúpení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov je súčasťou zasadnutí členov pracovísk uskutočňujúcich výučbu študijného programu, Kolégia rektora TU, ako aj zasadnutí vedení jednotlivých fakúlt.

Jednotlivé študijné programy sú monitorované celoročne, pričom súčasťou monitorovania a hodnotenia kvality študijného programu je tiež získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu. Rovnako je tiež súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov. Študenti sú tiež prizývaní na zasadnutie Kolégia rektora TU, vedeckých rád fakúlt, resp. Vedeckej rady TU v prípadoch, ak sa program ich zasadnutia týka študijných programov.

Hodnotenie študijných programov sa uskutočňuje vo viacerých smeroch. Jednotlivé fakulty v súlade s čl. 14 ods. 2 [Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) každoročne vypracovávajú periodickú hodnotiacu správu fakulty (periodické hodnotiace správy jednotlivých fakúlt: [Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)). Na základe periodických hodnotiacich správ fakúlt sa v súlade s čl. 14 ods. 1 [Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#) vypracováva [Periodická hodnotiacia správa TU](#). Súčasťou jednotlivých periodických hodnotiacich správ je tiež hodnotenie študijných programov. Procesy, ktoré sa v rámci periodických hodnotiacich správ hodnotia sú zakotvené v čl. 9 [Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského](#)

[vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#). Hodnotenie stanovených procesov prebieha dvoma vzájomne komplementárnymi formami hodnotenia, a to kvantitatívnym, prostredníctvom indikatívnych ukazovateľov pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality, a kvalitatívnym hodnotením. Indikatívne ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise univerzity [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#). Kvalitatívne hodnotenie sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné. Dôležitou súčasťou periodických hodnotiacich správ sú návrhy opatrení na zlepšenie v prípade, ak boli pri hodnotení určitého procesu zistené nedostatky. Periodickú hodnotiacu správu univerzity prerokováva Vedecká rada TU a schvaľuje RVHK TU. RVHK TU prijíma k Periodickej hodnotiacej správe TU [internú spätnú väzbu](#) a doručuje ju rektorovi TU. Na základe internej spätnej väzby rektor TU, a na základe jeho poverenia dekaní fakúlt, prijímajú príslušné opatrenia a akčné plány zlepšovania. [Periodické hodnotiace správy](#) sú prístupné na webovom sídle univerzity.

Raz ročne sa tiež uskutočňuje priebežné hodnotenie študijného programu za predchádzajúci kalendárny rok programovou, resp. odborovou radou (čl. 17 ods. 15 až 17 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Z priebežného hodnotenia študijného programu sa vyhotovuje priebežná hodnotiaca správa, ktorá obsahuje aj plán činnosti na nasledujúci kalendárny rok. Do priebežnej hodnotiacej správy sa tiež uvedú prípadné zistené nedostatky študijného programu a návrhy na ich odstránenie, ako aj návrhy na zlepšenie študijného programu, prípadne návrh na jeho úpravu. Jej súčasťou je aj zhodnotenie študijných výsledkov študentov. Priebežnú hodnotiacu správu študijného programu zasiela predseda programovej, resp. odborevej rady dekanovi fakulty. Dekan fakulty priebežné hodnotiace správy všetkých študijných programov uskutočňovaných na fakulte zašle pre účely priebežného monitorovania študijných programov RVHK TU, ktorá sa nimi zaoberá na svojom zasadnutí po tom, čo priebežné hodnotiace správy preskúma príslušná ad hoc odborová pracovná skupina.

Raz za tri roky sa uskutočňuje vnútorné hodnotenie študijného programu, ak dekan fakulty alebo RVHK TU nerozhodnú, že sa vnútorné hodnotenie študijného programu uskutoční skôr. V roku, kedy sa uskutočňuje vnútorné hodnotenie študijného programu, sa priebežné hodnotenie študijného programu neuskutočňuje. Presný postup vnútorného hodnotenia študijného programu je upravený v čl. 17 ods. 4 až 14 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Pre potreby vnútorného hodnotenia študijného programu osoba zodpovedná za študijný program v spolupráci s vedúcimi pracovísk uskutočňujúcich výučbu študijného programu a osobami zabezpečujúcimi jednotlivé profilové a študijné predmety študijného programu vypracuje vnútornú hodnotiacu správu študijného programu, ktorá je následne zaslaná všetkým členom programovej, resp. odborevej rady. Samotná vnútorná hodnotiaca správa spolu s hodnotiacimi stanoviskami jednotlivých členov programovej, resp. odborevej rady je prerokovaná na zasadnutí programovej, resp. odborevej rady. Výsledkom zasadnutia programovej, resp. odborevej rady je prijatie a schválenie plánu rozvoja študijného programu, ktorý obsahuje aj dlhodobé ciele rozvoja študijného programu pre nasledujúce obdobie. Vnútorná hodnotiaca správa spolu s plánom rozvoja študijného programu je prerokovaná akademickým senátom fakulty a následne vedeckou radou fakulty. Následne je študijný program predložený na hodnotenie RVHK TU. Po zhodnotení kvality študijného programu RVHK TU písomne formuluje svoje závery a prípadné odporúčania. V prípade, že v uskutočňovaní študijného programu zistí nedostatky, uloží nápravné opatrenia a stanoví primeranú lehotu na ich vykonanie. Odkaz na výsledky hodnotenia študijného programu je uvedený v opise príslušného študijného programu.

Periodické hodnotenie študijných programov je tiež súčasťou výročnej správy o činnosti jednotlivých fakúlt ([Filozofická fakulta](#), [Pedagogická fakulta](#), [Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce](#), [Teologická fakulta](#), [Právnická fakulta](#)), ako aj *Výročnej správy o činnosti TU* podľa [§ 20 ods. 1 písm. a\) zákona o vysokých školách](#). Výročnú správu o činnosti TU schvaľuje po predchádzajúcom vyjadrení Správnej rady TU Akademický senát TU. Vedecké rady fakúlt, ako aj Vedecká rada TU každoročne hodnotia úroveň fakulty/univerzity vo vzdelávacej činnosti. Aj v týchto procesoch je, vzhľadom na zloženie uvedených orgánov, zabezpečená účasť študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Monitorovanie, či sú zabezpečené dostatočné finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností sa uskutočňuje prostredníctvom schvaľovania rozpočtu a *výročnej správy o hospodárení*, ako aj kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zákonom stanovenými orgánmi.

10.4. Hodnotenie kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality podporných služieb a kvality prostredia TU študentmi a spätná väzba k výsledkom hodnotenia

Ako už bolo vyššie uvedené, súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je tiež získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov, ktorí majú dvakrát ročne (na konci každého semestra) príležitosť vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľov študijného programu prostredníctvom anonymného dotazníka a raz ročne tiež k materiálnym, technickým a informačným zdrojom ([dotazníkové merania](#)). Dotazníkové merania sa uskutočňujú prostredníctvom systému MAIS. Svoj názor môžu študenti vyjadriť aj prostredníctvom ankety Káva za názor, ktorú organizuje [Študentská rada Trnavskej univerzity](#). Do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu a vedeckých činností sú formou anonymnej dotazníkovej ankety v systéme MAIS alebo formou diskusných fór na stretnutiach absolventov aktívne zapájaní i absolventi univerzity ([dotazníkové merania](#)). Prostredníctvom absolventskej ankety sú oslovení absolventi, ktorí skončili štúdium v danom akademickom roku a absolventi, u ktorých od úspešného absolvovania štúdia uplynuli dva roky. Jednotlivé dotazníkové merania sú dopĺňané aj rôznymi inými formami zberu spätnej väzby zo strany študentov samotnými fakultami, napr. elektronickou formou na úrovni jednotlivých katedier (<https://sites.google.com/site/kpstruni/pre-studentov/spatna-vazba-studenta-k-realizovanemu-vzdelavaniu>) alebo aj na úrovni jednotlivých vyučujúcich formou papierových dotazníkov. Výsledky ankiet jednotlivé fakulty dôsledne vyhodnocujú a podávajú spolu so svojim stanoviskom študentom spätnú väzbu, a to predovšetkým na stránke fakulty, na zasadnutí akademických senátov, na stretnutiach vedenia fakulty so študentmi. Rovnako sú tieto sledované aj vedením TU ([spätná väzba na výsledky dotazníkov](#)). Premyslený je aj systém podávania podnetov zo strany študentov na fakultách. Podnety a návrhy, ktoré vyplývajú z jednotlivých foriem spätnej väzby, sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie a prispievajú tak k zlepšovaniu kvality výučby, ale aj jednotlivých študijných programov (napr. zaradenie nových študijných predmetov do študijného programu, doplnenie tém do výučby študijného predmetu, zvýšenie alebo zníženie počtu hodín výučby, zmena spôsobu hodnotenia, doplnenie vybavenia priestorov TU v súlade s požiadavkami študentov). Študenti sú tiež prizývaní na zasadnutie Kolégia rektora TU, vedeckých rád fakúlt, resp. Vedeckej rady TU v prípadoch, ak sa program ich zasadnutia týka študijných programov.

10.5. Úprava študijného programu

Pokiaľ z hodnotenia študijného programu vyplynie potreba jeho úpravy, návrh na úpravu študijného programu predkladá osoba zodpovedná za študijný program. K návrhu na úpravu študijného programu je povinná priložiť súhlasné stanovisko programovej, resp. odborovej rady

a súhlasné stanoviská zainteresovaných strán. Návrh na úpravu študijného programu je prerokovaný v akademickom senáte fakulty a následne predložený na schválenie vedeckej rady fakulty. Po schválení návrhu na úpravu študijného programu vedeckou radou je návrh na úpravu študijného programu postúpený RVHK TU za účelom jeho schválenia. Presný postup úpravy študijného programu je zakotvený v čl. 15 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Tento postup zabezpečuje, že do úpravy študijných programov sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

10.6. Periodické schvaľovanie študijného programu

RVHK TU zabezpečuje tiež periodické schvaľovanie študijného programu, proces ktorého prebieha v súlade s pravidlami zakotvenými vo vnútornom predpise [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci titul musí RVHK TU udeliť najmenej na dobu štandardnej dĺžky štúdia schváleného študijného programu predĺženej o jeden rok. Najneskôr jeden rok pred uplynutím doby, na ktorú je udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program, prerokuje programová, resp. odborová rada príslušného študijného programu zámer predĺženia oprávnenia uskutočňovať študijný program. Proces predĺženia oprávnenia uskutočňovať študijný program je upravený v čl. 19 [Pravidiel tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave](#). Návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program a prípadné zmeny študijného programu, ktorého súčasťou je aj charakteristika študijného programu a dokumentácia z vnútorných hodnotení študijného programu za posledných šesť rokov, vypracuje osoba zodpovedná za študijný program. Návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program prerokuje akademický senát fakulty a schvaľuje vedecká rada fakulty. Predmetom posudzovania je najmä posúdiť, či je návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi univerzity, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania. Ak vedecká rada fakulty návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program neschváli, podľa povahy nedostatkov rozhodne o tom, či návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program vracia na prepracovanie, resp. doplnenie alebo či návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program zamietá. V prípade schválenia návrhu na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program vedeckou radou, je návrh na predĺženie oprávnenia uskutočňovať študijný program predložený RVHK TU, ktorá rozhoduje o jeho schválení/neschválení. RVHK TU pri svojom rozhodovaní prihliada na doterajšie vnútorné hodnotenie študijného programu.

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy:

- [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#)
 - [Príloha č. 1 - Kľúčové indikatívne ukazovatele kvality \(KIUK\)](#)
 - [Príloha č. 2 – Doplnujúce indikatívne ukazovatele kvality \(DIUK\)](#)
 - [Príloha č. 3 – Príklad vyhodnotenia KIUK v oblasti vzdelávania](#)
 - [Príloha č. 4 – Vzor evaluačného dotazníka na hodnotenie predmetu](#)

- [Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave, dodatok č.1](#)
- [Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Zoznam členov Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Programové rady](#)
- [Odborové rady](#)
- [Uznesenia prijaté Radou pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Hodnotiace správy jednotlivých študijných programov vypracované Radou pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)
- [Periodická hodnotiaci správa TU](#)
- [Periodické hodnotiace správy jednotlivých fakúlt \(Filozofická fakulta, Pedagogická fakulta, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Teologická fakulta, Právnická fakulta\)](#)
- [Interná spätná väzba RVHK TU k Periodickej hodnotiacej správe TU](#)
- [Výročné správy o činnosti TU](#)
- [Výročné správy o činnosti jednotlivých fakúlt \(Filozofická fakulta, Pedagogická fakulta, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Teologická fakulta, Právnická fakulta\)](#)
- [Výročná správa o hospodárení](#)
- [Vnútorné hodnotiace správy študijných programov](#)
- [Spätná väzba od zainteresovaných strán \(dotazníkové merania\)](#)
- [Dotazníkové merania](#)
- [Spätná väzba na výsledky dotazníkov](#)
- [Správna rada TU](#)
- [Vedecká rada TU](#)
- [Vedecké rady fakúlt \(Filozofická fakulta, Pedagogická fakulta, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Teologická fakulta, Právnická fakulta\)](#)
- [Akademický senát TU](#)
- [Akademické senáty fakúlt \(Filozofická fakulta, Pedagogická fakulta, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, Teologická fakulta, Právnická fakulta\)](#)
- [Študentská rada TU](#)

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 10 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

Vzhľadom na skutočnosť, že nové procesy priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov sa vo vnútornom systéme TU implementovali v priebehu rokov 2021 a 2022 a podľa nových vnútorných predpisov prebehlo zatiaľ len proces zosúladienia študijných programov so štandardmi pre študijný program SAAVŠ, nedá sa nastavenie týchto procesov zatiaľ zodpovedne kriticky zhodnotiť. Prvé skúsenosti ukazujú, že sa rozhodne, vzhľadom na zloženie orgánov (programové rady, odborové rady, RVHK TU) zabezpečujúcich jednotlivé procesy, ako aj ich jednotlivé postupy, posilnilo zapojenie zamestnávateľov, domácich a zahraničných partnerov a ďalších zainteresovaných strán do jednotlivých procesov. Veľkým pozitívom je vytvorenie ad hoc odborových pracovných skupín v rámci RVHK TU, ktoré vedú kriticky, nezávisle a vysoko odborne posúdiť jednotlivé študijné programy a obohatiť tieto o skúsenosti z vonkajšieho prostredia. Taktiež sa jednotlivé študijné

programy posudzujú precíznejšie, nielen v závislosti od stupňa štúdia, ale aj formy štúdia (zvlášť sa posudzuje daný študijný program v dennej a externej forme štúdia). Rovnako sa výraznou mierou zlepšilo zverejňovanie informácií o jednotlivých študijných programoch na webovom sídle TU, resp. príslušných fakúlt. Zapájanie študentov do týchto procesov pokračuje v nastolenom trende, nakoľko TU dlhodobo kládla veľký dôraz na zapájanie študentov do monitorovania a hodnotenia študijných programov a podnety a návrhy, ktoré vyplynuli z jednotlivých foriem spätnej väzby, sa dlhodobo premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie kvality výučby, ale aj jednotlivých študijných programov.

Postupy a procesy nastavené TU v rámci štandardu priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov sú v súlade so štandardmi SAAVŠ. V rámci monitorovania a implementácie štandardu sa na základe vnútorného predpisu [Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 3/2022 Indikatívne ukazovatele zabezpečovania kvality na Trnavskej univerzite v Trnave](#) ako kľúčový indikatívny ukazovateľ sledujú a vyhodnocujú ukazovatele Miera spokojnosti študentov TU so zabezpečovanými predmetmi v jednotlivých semestroch, Uplatniteľnosť absolventov a Uplatniteľnosť absolventov po dvoch rokoch od ukončenia štúdia. Všetky tieto ukazovatele sú vyhodnotené a spracované v [Periodickej hodnotiacej správe Trnavskej univerzity v Trnave za rok 2021](#). **Vo všetkých týchto ukazovateľoch dosiahla TU veľmi dobré výsledky. Pri monitorovaní ukazovateľa o uplatniteľnosti absolventov TU v roku 2021 sa preukázalo, že uplatniteľnosť absolventov TU je na úrovni 87% a uplatniteľnosť absolventov po dvoch rokoch od ukončenia štúdia je 93,5%.**

11. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Univerzita v zmysle právnych predpisov bola pravidelne do roku 2018 externe hodnotená Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR. V súčasnosti sa univerzita pripravuje na externé hodnotenie agentúrou SAAVŠ SR.

Okrem zo zákona vyplývajúceho externého hodnotenia, vedenia univerzity viac ako 10 rokov podporujú aktivity na uistenie sa o tom, že vnútorné mechanizmy univerzity na zabezpečovanie vysokej kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania sú správne implementované. Za týmto účelom **realizuje od roku 2007 rozličné formy externého hodnotenia kvality, ktoré je možné preukázať aj** odpočtom činností TU v súhrnnej informácii: [Milníky z tvorby a implementácie vnútorného systému TU](#).

Vybrané činnosti **externého zabezpečovania kvality preukazujú tieto aktivity:**

- 2007** Externá evaluácia realizovaná Európskou asociáciou univerzít (EUA); (evidencia – oddelenie OAS)
- 2009-2011** Analytické aktivity s cieľom identifikácie oblastí zlepšovania a stanovenia kľúčových indikátorov týchto kritických oblastí (2009 - 2011); (evidencia – oddelenie OAS)
- 2013** [Samohodnotiaca správa podľa modelu CAF;](#)
- 2013** [Získanie značky Európskeho systému transferu a akumulácie kreditov European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS label\) a značky doplnku k diplomu \(Diploma Supplement – DS label\);](#)
- 2015** [Prvé zapojenie TU do medzinárodného hodnotenia U-Multirank;](#)
- 2015** [Získanie titulu Efektívny používateľ modelu CAF pre TU; Slovenská databáza používateľov modelu CAF; správa web TU;](#)
- 2016** [Samohodnotiaca správa podľa modelu CAF;](#)

- 2016** Spätná väzba z posúdenia na mieste podľa modelu CAF (dostupná na Oddelení pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality)
- 2016** [Ocenenie pre Trnavskú univerzitu v Trnave za víťazstvo v súťaži Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu za rok 2016 v kategórií C „Organizácie verejného sektora“](#) (tlačová správa, Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR); [správa web TU](#); [správa TASR](#); [článok v NzR](#);
- 2017-2018** [Akčné plány zlepšovania](#);
- 2019** [1. miesto v medzinárodnom multi-dimenzionálnom rebríčku U-Multrirank v rámci rebríčka zapojených univerzít zo Slovenska v zoradení podľa prednastavených vybraných kritérií platformou U-Multirank](#) (správa, web TU, r. 2019);
- od 2019** [Upgrade vnútorného systému kvality podľa aktuálnych právnych predpisov a štandardov SAAVŠ a ESG 2015](#);
- 2022** [Súlad vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém SAAVŠ](#) pre externé hodnotenie na národnej a medzinárodnej úrovni

Výsledkami hodnotenia zo strany Akreditačnej komisie SR boli realizované študijné programy.

Ďalšími výsledkami hodnotenia sú získanie:

- *Hodnotiaca správa EUA (registratúra TU)*;
- *značky Európskeho systému transferu a akumulácie kreditov [European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS label](#) a značky doplnku k diplomu [Diploma Supplement – DS label](#)*;
- *[ocenenia pre Trnavskú univerzitu v Trnave za víťazstvo v súťaži Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu za rok 2016 v kategórií C „Organizácie verejného sektora“](#)*.

Realizácia následných opatrení sa uskutočnila prostredníctvom

- úprav študijných programov;
- [Hodnotiaca správa za 2017-2018 \(intranet TU\)](#);
- [Akčné plány zlepšovania 2017/2018](#).

Univerzita monitoruje možnosti národných i medzinárodných externých hodnotení a usiluje sa o nové zapojenia do nich. Túto kontinuálnu iniciačnú a monitorovaciu úlohu plní osobitne zriadená štruktúra vnútorného systému univerzity, [Oddelenie pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality TU](#).

„Oddelenie pre analýzu a stratégiu v oblasti zabezpečovania kvality TU monitoruje možnosti na podanie prihlášky na inštitucionálne hodnotenie európskymi a zahraničnými inštitúciami a vedie evidenciu prijatých ponúk na zapojenie sa do medzinárodných rankingov. Aktivita v tejto oblasti závisí aj od ekonomických podmienok a nastavenia financovania VŠ, z pohľadu vedenia TU však je zakomponovaná do strategických cieľov a dlhodobých zámerov TU“. (Zdroj: *Vyhodnotenie RPÚ 2021 – časť B. Zabezpečovanie kvality, medzinárodná evalvácia a ranking, cieľ č.7: Monitorovať možnosti na podanie prihlášky na inštitucionálne hodnotenie realizované európskymi a zahraničnými inštitúciami a zabezpečiť činnosti vyplývajúce z tejto aktivity*).

Z monitorovaných zahraničných rankingov je univerzita aktívne zapojená do medzinárodného [multi-dimenzionálneho hodnotenia U-Multirank](#). Od roku 2014 sa univerzita zapojila do tohto hodnotenia **celkovo osem krát**, pričom v edícii U-Multirank 2021 **získala medzi zapojenými slovenskými univerzitami prvenstvo**. Odkazy:

- [webové sídlo U-Multirank](#)
- [profil Trnavskej univerzity v Trnave na platforme U-Multirank](#)

- [Prvé zapojenie Trnavskej univerzity v Trnave do medzinárodného hodnotenia U-Multirank \(správa, web TU, r. 2015\)](#)
- [1. miesto v medzinárodnom multi-dimenzionálnom rebríčku U-Multirank v rámci rebríčka zapojených univerzít zo Slovenska v zoradení podľa prednastavených vybraných kritérií platformou U-Multirank \(správa, web TU, r. 2019\)](#)
- [Bodujeme v rebríčku slovenských univerzít \(správa, univerzitný časopis TU, r. 2019, str. 4\)](#)
- [Zlepšenie Trnavskej univerzity v Trnave v medzinárodnom hodnotení univerzít U-Multirank 2020 \(správa, web TU, r. 2020\)](#)
- [Trnavská univerzita si v medzinárodnom hodnotení polepšila \(správa TASR, r.2020\)](#)
- [V medzinárodnom rebríčku U-Multirank 2021 sme zo slovenských univerzít prví \(správa, web TU, r. 2021\)](#)
- [Vyhodnotenie 9. vydania U-Multirank 2022 \(správa, web TU, r. 2022\)](#)

Výsledné vyhodnotenie a stanovisko k umiestneniu univerzity je pravidelne zverejňované na webovej stránke, pozitívne i menej úspešne hodnotenia výsledkov univerzity a zapojených odborov v jednotlivých indikátoroch sú raz ročne prezentované na kolégiu rektora s cieľom vyzdvihnúť kladných stránok a prijatia opatrení k zlepšovaniu kritických oblastí hodnotenia.

V rámci ostatných rankingov bez aktívneho zásahu bola univerzita zaradená do medzinárodného hodnotenia **UniRank**, pričom v roku 2021 sa umiestnila na 11. mieste v rebríčku 32 hodnotených univerzít zo Slovenska. Zdroj: <https://www.4icu.org/sk/>.

Univerzita sa v roku 2021 prvý krát zapojila do rebríčka hodnotenia **Scimago Institutions Ranking (SIR)**. Podľa rebríčka Scimago institutions ranking 2022 **je TU šiesta najinovatívnejšia inštitúcia na Slovensku**. Univerzita z hľadiska troch kategórií indikátorov sledovaných rankingom Scimago, (výskumná, inovačná a spoločenská kategória indikátorov) dosahuje úspešné skóre najmä v kategórií inovácie, v ktorej na národnej úrovni [obsadila 6. miesto spomedzi všetkých 21 zapojených inštitúcií zo Slovenska](#), pričom z hľadiska vzdelávacích inštitúcií, resp. univerzít sa umiestnila v hodnotení inovácií [na 5. priečke zo 16. zapojených slovenských univerzít](#).

Rank	Publications	Institution	Q1	Q2	Q3	Q4
1	359	University of Veterinary Medicine and Pharmacy	Q1	Q1	Q1	Q1
2	391	Slovak Academy of Sciences *	Q1	Q1	Q1	Q1
3	396	Slovak Medical University in Bratislava	Q1	Q1	Q1	Q1
4	405	Institute of Materials Research of the Slovak Academy of Sciences	Q1	Q1	Q1	Q1
4	405	Comenius University in Bratislava	Q1	Q1	Q1	Q1
5	409	Slovak University of Technology	Q1	Q1	Q1	Q1
6	416	Trnava University in Trnava	Q2	Q2	Q2	Q2
7	420	University of St Cyril and Methodius in Trnava	Q2	Q2	Q2	Q2
8	422	Pavol Jozef Safarik University in Kosice	Q1	Q1	Q1	Q1
9	423	Institute of Physics of the Slovak Academy of Sciences	Q2	Q2	Q2	Q2
10	426	Institute of Experimental Physics of the Slovak Academy of Sciences	Q2	Q2	Q2	Q2

Obrázok 5 - Scimago Institutions Ranking za rok 2022 – rebríček inštitúcií zo Slovenskej republiky z hľadiska výsledkov v kategórii indikátorov zameraných na inovácie

Zdroj (odkaz): <https://www.scimagoir.com/rankings.php?ranking=Innovation&country=SVK>

Súvisiace politiky, štruktúry procesy

Princípy a pravidlá pre zabezpečovanie procesu **III.K Vytváranie, implementácie, monitorovanie a revidovanie vnútorného systému kvality** na TU v Trnave boli v roku 2021 ustanovené vnútorným predpisom:

- 16/2021 [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave. Dodatok č.1 k vnútornému predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave z 18. novembra 2021](#)

Na realizáciu činností súvisiacich s prípravou dokumentácie na externú evaluáciu/akreditáciu TU na národnej, zahraničnej a medzinárodnej a úniovej úrovni je na TU zriadené a pôsobí Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality. **Pôsobnosť oddelenia pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality** TU v oblasti **zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality** na univerzite je určená štatútom univerzity, vnútornými predpismi univerzity a [vnútorným predpisom o vnútornom systéme](#) (čl. 24, ods. 1 predpisu o vnútornom systéme).

Hlavné činnosti pracoviska upresňuje vnútorný predpis č. [2/2021 Organizačný poriadok Rektorátu Trnavskej univerzity v Trnave \(čl. 15\)](#), [príloha č. 1 k organizačnému poriadku Rektorátu Trnavskej univerzity \(grafická schéma\)](#) a vnútorný predpis č. [9/2021 Dodatok č.1 k Organizačnému poriadku R-TU](#).

Odkazy na preukazujúce dokumenty a ďalšie dôkazy

- [Ročné plány úloh a ich vyhodnotenia](#)
- [Periodická hodnotiaci správa TU](#)
- [Výročné správy TU](#)
- [Zápisnice z KR TU, GR TU, VR TU, RVHK TU](#)

- *Uznesenia RVHK - správy, záznamy a rozhodnutia o súlade vnútorného systému so štandardmi pre vnútorný systém – [webová stránka RVHK TU](#) a [centrálne úložisko vnútorného systému](#)*
- *[Oddelenie pre analýzy a stratégie v oblasti zabezpečovania kvality a jeho pôsobnosť](#) (webová stránka oddelenia)*

Spôsoby monitorovania implementácie štandardu, vyhodnotenie vývoja ukazovateľov v príslušnej oblasti

V súčasnom vnútornom systéme univerzity sa **zabezpečovanie kvality vonkajšími hodnotiteľmi inštitucionálneho charakteru**, z domáceho alebo medzinárodného prostredia, zabezpečuje a hodnotí procesom „**Pravidelné externé zabezpečovanie kvality**“ (čl. 9, ods. 6 písm. l) vnútorného predpisu [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave](#)). Proces „**Pravidelného externé zabezpečovania kvality**“ nemá stanovený KIUK; vyhodnotenie vychádza zo súvisiacich DIUK, najmä:

Tabuľka 15 - Vyhodnotenie vybraných DIUK (č. 95 a č. 96) za rok 2021 - oblasť súvisiacich činností - preukázanie plnenia štandardu č. 11 pre vnútorný systém SAAVŠ

<i>Kód</i>	<i>Názov ukazovateľa</i>	<i>Skutočná zistená hodnota</i>
95	Zaslanie informácie agentúre SAAVŠ o zosúladení vnútorného systému univerzity so štandardmi pre vnútorný systém podľa § 37 Zákona 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (do 1.9.2022)	<i>V roku 2021 v súlade s prijatým harmonogramom sa vykonávali procesy zosúladovania vnútorného systému, študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi kvality vzdelávania. V čase spracovania PHS TU kontinuálne prebiehajú na TU činnosti smerujúce k zosúladeniu vnútorného systému univerzity so štandardmi pre vnútorný systém. Je stanovený harmonogram prác s termínom odoslania oznámenia agentúre - august 2022. Univerzita zverejnila a priebežne dopĺňa a aktualizuje relevantné informácie a dôkazy k preukázaniu súladu vnútorného systému TU so štandardmi pre vnútorný systém na webovej stránke: https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system</i>
96	Vypracovanie implementačnej správy o súlade vnútorného systému so štandardmi a zaslanie žiadosti agentúre SAAVŠ o posúdenie súladu vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi pre vnútorný systém podľa § 4, ods. 2 Zákona č.269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (do 31.12.2022)	<i>V čase spracovania PHS TU kontinuálne prebiehajú na TU činnosti smerujúce k príprave implementačnej správy o súlade vnútorného systému so štandardmi. Štruktúru tejto správy zverejnila SAAVŠ v máji 2022. Predpokladaný termín odoslania implementačnej správy agentúre SAAVŠ - december 2022. Univerzita však už teraz zverejnila a kontinuálne dopĺňa relevantné informácie a dôkazy k preukázaniu súladu vnútorného systému TU so štandardmi pre vnútorný systém na webovej stránke: https://www.truni.sk/kvalita/vnutorny-system</i>

Kritické samohodnotenie plnenia štandardu 11 a opatrenia na ďalšie zlepšovanie

TU implementáciou vlastného vnútorného systému napĺňa článok 11 štandardov pre vnútorný systém.

Na základe doterajších skúseností a úspechov z hodnotenia externými hodnotiacimi subjektami na inštitucionálnej úrovni je možné konštatovať, že TU v súčasnosti štandard plní stopercentne. Opatrenia na ďalšie zlepšovanie je pripravená reflektovať následne po prijatí správy agentúry SAAVŠ o implementácii vnútorného systému univerzity.

Zoznam príloh Vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave

- 1. Zoznam študijných programov** (prehľad študijných programov podľa prílohy č. 1 [Príručky na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy](#)).
- 2. Zoznam habilitačných a inauguračných konaní** (prehľad habilitačných a inauguračných konaní podľa prílohy č. 2 [Príručky na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy](#)).
- 3. Systém ukazovateľov vnútorného systému univerzity** (prehľad a stav ukazovateľov, ktoré používa pri monitorovaní a zlepšovaní VSZK VŠ).
- 4. Ďalšie prílohy** (ďalšie prílohy vo formáte zip).

**VHSVS TU prerokovalo a schválilo Kolégium rektora TU dňa 22.novembra 2022,
Vedecká rada TU prerokovala a vzala na vedomie dňa 30. novembra 2022 a
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality TU prerokovala a schválila dňa 15. decembra 2022.**

Vnútorhá hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému Trnavskej univerzity v Trnave

*Implementačná správa podľa § 24 ods. 4 písm. b)
zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality
vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov*

Garant: **prof. PaedDr. René Bílik, CSc.**
rektor TU

Zodpovední autori za obsah jednotlivých častí:

1., 2., 8. a 11. kapitola: **PhDr. Adriana Krupová, PhD.,**
riaditeľka Oddelenia pre analýzy a stratégie
v oblasti zabezpečovania kvality, riaditeľka
kancelárie rektora TU

2. kapitola: **prof. PhDr. Vladimír Rábik, PhD.,**
prorektor pre vedeckú, umeleckú a edičnú činnosť

3., 4., 5. a 10. kapitola: **JUDr. Zuzana Nevolná, PhD.,**
prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

6., 7. a 9. kapitola: **prof. PhDr. Marek Majdan, MSc., PhD.,** prorektor
pre rozvoj a informačné systémy

9. kapitola: **prof. ThLic. Miloš Lichner, SJ, D.Th.,**
prorektor pre vonkajšie vzťahy

2. a 7. kapitola **Ing. Daniela Naništová,** kvestorka

Editori: **PhDr. Adriana Krupová, PhD.**
Mgr. Júlia Gajdošová

Návrh obálky: **Mgr. Matúš Demko, PhD.,**
rektorát/oddelenie pre marketing a PR