

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Vnútorná hodnotiaca správa o implementácii

Vnútorného systému zabezpečovania
kvality vysokoškolského vzdelávania,
výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej
činnosti Akadémie umení v Banskej
Bystrici a jej organizačných súčastí

Schválila

Akreditačná rada

Akadémie umení v Banskej Bystrici

dňa 30. novembra 2022



Akadémia umení v Banskej Bystrici vypracovala túto vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému zabezpečovania kvality (ďalej HS VSK) k žiadosti o posúdenie súladu vnútorného systému podľa § 24 zákona č. 269/2018 Z. z.

Akreditačná rada Akadémie umení v Banskej Bystrici v súlade so štatútom Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici čl. 4 ods. 10 a Vnútorným systémom kvality Akadémie umení v Banskej Bystrici prerokovala a schválila túto hodnotiacu správu na svojom zasadnutí dňa 30. 11. 2022.

OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK.....	6
SPÔSOB A ROZSAH PRÍSTUPU K ODKAZOVANÝM DOKUMENTOM.....	8
ÚVOD	11
KAPITOLA I.	
INFORMÁCIE O VYSOKEJ ŠKOLE	
1.1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O AU BB	12
1.2 ŠTRUKTÚRA AU BB.....	12
1.3 AU BB JEJ HISTÓRIA A SÚČASNOSŤ	12
1.4 KONTEXT VSK.....	14
1.5 PRIEBEH ZOSÚLAĎOVANIA VSK.....	15
KAPITOLA II.	
POLITIKY NA ZABEZPEČOVANIE KVALITY	
2.1 ZODPOVEDNOSŤ ZA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA	18
2.2 POSLANIE VYSOKEJ ŠKOLY	19
2.3 STRATEGICKÉ CIELE VYSOKEJ ŠKOLY	19
2.4 ŠTRUKTÚRA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU.....	20
2.5 ZDROJE NA FUNGOVANIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU VYSOKEJ ŠKOLY	21
2.6 POLITIKY, ŠTRUKTÚRY A PROCESY VNÚTORNÉHO SYSTÉMU.....	21
2.7 SÚLAD HABILITAČNÝCH A INAUGURAČNÝCH KONANÍ	25
2.8 ZABEZPEČOVANIE KVALITY NA STRANE ZMLUVNÝCH PARTNEROV	25
2.9 MONITOROVANIE, VYHODNOCOVANIE A REVIDOVANIE VNÚTORNÉHO SYSTÉMU.....	25
2.10 PRÍSTUP VEREJNOSTI K FORMALIZOVANÝM POLITIKÁM A PROCESOM A DOKUMENTÁCII VNÚTORNÉHO SYSTÉMU	26
KAPITOLA III.	
VYTVÁRANIE, ÚPRAVA A SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	
3.1 POLITIKY, ŠTRUKTÚRY A PROCESY NA VYTVÁRANIE, ÚPRAVU A SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	27
3.2 SÚLAD POLITÍK, ŠTRUKTÚR A PROCESOV NA VYTVÁRANIE, ÚPRAVU A SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV SO ŠTANDARDMI	28
3.3 EURÓPSKY PRÍSTUP ZABEZPEČENIA KVALITY SPOLOČNÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV.....	29
3.4 SÚLAD ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV SO ŠTANDARDMI PRE ŠTUDIJNÝ PROGRAM	29
KAPITOLA IV.	
UČENIE SA, VYUČOVANIE A HODNOTENIE ORIENTOvané NA ŠTUDENTA	
4.1 AKTÍVNA ÚLOHA, AUTONÓMIA, TVORIVOSŤ A SAMOSTATNOSŤ ŠTUDENTOV	30
4.2 REŠPEKTOVANIE POTRIEB A ROZMANITOSTI ŠTUDENTOV A FLEXIBILITA TRAJEKTÓRIÍ V ŠTÚDIU.....	31
4.3 PRUŽNÉ VYUŽÍVANIE KONCEPCIÍ, FORIEM A METÓD VZDELÁVANIA A HODNOTENIA	31
4.4 VEDENIE A PODPORA ŠTUDENTA	32
4.5 METÓDY VERIFIKÁCIE VÝSTUPOV VZDELÁVANIA	33
4.6 PROSTRIEDKY NÁPRAVY VOČI VÝSLEDKOM HODNOTENIA.....	34

KAPITOLA V.

PRIJÍMACIE KONANIE, PRIEBEH ŠTÚDIA, UZNÁVANIE VZDELANIA A UDELOVANIE AKADEMICKÝCH TITULOV

5.1	PRAVIDLÁ A PRIEBEH ŠTÚDIA	34
5.2	PONUKA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	35
5.3	PRIJÍMANIE ŠTUDENTOV.....	36
5.4	ŠTÚDIUM ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI.....	37
5.5	KVALITA OBHÁJENÝCH ZÁVEREČNÝCH PRÁC	37
5.6	UZNÁVANIE VYSOKOŠKOLSKÝCH KVALIFIKÁCIÍ	38
5.7	UDELOVANIE AKADEMICKÉHO TITULU, VYDÁVANIE DOKLADOV O VZDELÁVANÍ.....	38

KAPITOLA VI.

UČITELIA

6.1	VÝBER UČITEĽOV.....	39
6.2	ŠTRUKTÚRA A POČET A KVALIFIKOVANÝCH UČITEĽOV	39
6.3	PREPOJENIE VZDELÁVANIA S TVORIVÝMI ČINNOSŤAMI UČITEĽOV	40
6.4	ROZVOJ JAZYKOVÝCH, PEDAGOGICKÝCH, DIGITÁLNYCH ZRUČNOSTÍ A PRENOSITEĽNÝCH SPÔSOBILOSTÍ.....	41
6.5	PRIRAĐOVANIE UČITEĽOV NA ZABEZPEČOVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	42
6.6	ROZVRHNU Tie PRACOVNEJ ZÁŤAŽE VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV	43

KAPITOLA VII.

ZDROJE NA ZABEZPEČENIE ŠTÚDIA A PODPORU ŠTUDENTOV

KAPITOLA VIII.

ZHROMAŽĐOVANIE A SPRACOVANIE INFORMÁCIÍ

8.1	PRÁCA S INFORMÁCIAMI - ZAPOJENIE ZAJAINTERESOVANÝCH STRÁN DO ZHROMAŽĐOVANIA A SPRACOVANIA.....	45
8.2	SÚBOR UKAZOVATEĽOV POUŽÍVANÝ PRI RIADENÍ ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	46

KAPITOLA IX.

ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

9.1	INFORMÁCIE O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH	47
9.2	AKTUÁLNE INFORMÁCIE O IMPLEMENTÁCII A FUNGOVANÍ VNÚTORNEHO SYSTÉMU	48
9.3	INFORMÁCIE O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH VO VŠETKÝCH JAZYKOCH ICH USKUTOČŇOVANIA	49
9.4	INFORMÁCIE Z HĽADISKA LAHKEJ DOSTUPNOSTI PRE OSOBY SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM	50

KAPITOLA X.

PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE

ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

10.1	MONITOROVANIE A PERIODICKÉ HODNOTENIA ŠP.....	51
10.2	SÚĽAD S POZNATKAMI A POTREBAMI	51
10.3	ÚISTENIA PRI MONITOROVANÍ A HODNOTENÍ ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	52
10.4	MONITOROVACIE NÁSTROJE	53
10.5	ÚPRAVY ŠP ZA ÚČASTI ŠTUDENTOV A EXTERNÝCH ZAJAINTERESOVANÝCH STRÁN.....	54
10.6	PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE.....	54

KAPITOLA XI.

PRAVIDELNÉ EXTERNÉ ZABEZPEČOVANIE KVALITY 55

KAPITOLA XII.

ZOZNAM DOKUMENTOV PRILOŽENÝCH K ŽIADOSTI O POSÚDENIE VSK..... 56

PRÍLOHA Č. 1 SLOVNÍK POJMOV 57

PRÍLOHA Č. 2 VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ PREDPISY A NORMY V OBLASTI VŠ VZDELÁVANIA 59

Zoznam skratiek

V záujme lepšej čitateľnosti dokumentu sa v texte nahrádzajú viacslovné spojenia označujúce zákony, vyhlášky, organizácie, vnútorné predpisy a štruktúry Akadémie umení v Banskej Bystrici nasledujúcimi skratkami.

- Akadémia umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**AU BB**“)
- Fakulta dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**FDU**“)
- Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**FMU**“)
- Fakulta výtvarných umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**FVU**“)
- Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**AS AU**“)
- Umelecká a vedecká rada Akadémie v Banskej Bystrici (ďalej len „**UVR AU**“)
- Akreditačná rada Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**AR AU**“)
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**VŠ zákon**“)
- Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o kvalite**“)
- Štatút Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**Štatút AU BB**“)
- Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania a tvorivej činnosti Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej aj VSK, VSK AU BB, „**systém kvality AU BB**“)
- Organizačný poriadok Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**organizačný poriadok AU**“)
- Štatút Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**štatút AR**“)
- Rokovací poriadok Umeleckej a vedeckej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**rokovací poriadok UVR AU**“)
- Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „**SAAVS**“)
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „**ministerstvo školstva**“).
- Študijný program (ďalej len „**ŠP**“)
- Habilitačné a inauguračné konanie (ďalej len „**Hal**“)
- Vnútorné predpisy (ďalej len „**VP**“)
- Centrálny register záverečných prác (ďalej len „**CRZP**“)
- Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „**CREUČ**“)
- Centrálny register publikačnej činnosti (ďalej len „**CREPČ**“)
- Vedecko umelecko-pedagogická charakteristika osoby (ďalej len „**VUPCH**“)
- Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „**OZŠP**“)
- Osoba zodpovedná za predmet (ďalej len „**OZP**“)
- Osoba zodpovedná za profilový predmet (ďalej len „**OZPP**“)
- Programová rada (ďalej len „**PR**“)
- Spoločná programová rada (ďalej len „**SPR**“)
- Odborová komisia (ďalej len „**OK**“)

- Umelecko-pedagogická rada / pôvodne Rada pre kvalitu a rozvoj fakulty / (ďalej len „**UPR**“)
- Osoby zodpovedné za HaI konanie (ďalej len „**OZHaI**“)
- Odborová rada pre odbor HaI konania (ďalej len „**OR HaI**“)
- Zástupca študentov študijného programu (ďalej len „**ZŠŠP**“)
- Akademický informačný systém AIS2 (ďalej len „**AIS**“)

V zaujme presnejšej interpretácie tohto textu sú významy niektorých pojmov bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 Slovník pojmov.

Spôsob a rozsah prístupu k odkazovaným dokumentom

V správe uvádzame dôkazy, ktoré preukazujú plnenie štandardov a podporujú alebo preukazujú naše tvrdenia uvedené v našom sebahodnotení. Tam, kde je to možné, sprístupňujeme dokumenty verejne prostredníctvom web sídla. Pri interných dokumentoch alebo dokumentoch osobnej povahy je možný prístup SAAVS na vyžiadanie. K dokumentom osobnej povahy v privátnom režime sa môže vyžadovať uzavretie osobitej GDPR dohody.

Vzhľadom na povahu a charakter dôkazov sme jednotlivé dôkazy uvedené nižšie rozdelili do 5 verejných prístupov a 1 privátneho.

1. Verejný prístup k dokumentom súvisiacich s akreditáciou na WEB sídle AU BB:

Zoznam citovaných dôkazov v tejto kategórii:

akreditačné spisy ŠP; hodnotenia umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti AU BB [2016-2021]; hodnotiace správy fakúlt zo zosúladenia ŠP; hodnotiace správy o vzdelávacej činnosti; hodnotiace správy panelov AR AU BB z procesu zosúladovania so štandardmi; hodnotiace správy ŠP AR AU z procesu zosúladovania ŠP; informačné listy ŠP; Metodické usmernenie AR AU 2/2022 pre členov Akreditačnej rady AU BB pri vyhodnocovaní štandardov a vypracovaní hodnotiacej správy; Metodické usmernenie k realizácii zahraničných mobilít zamestnancov a študentov prostredníctvom programu ERASMUS+ na AU; Metodický pokyn o zachovávaní vedeckovo-výskumnej integrity a akademickej etiky; odporúčané študijné plány ŠP; opisy študijných programov; osvedčenia AR AU; prehľady domáce a zahraničné granty [2016-2021]; projekty interný grantový systém [2020-2021]; umelecká činnosť [2016-2021]; uznesenia AR AU o schválení hodnotiacich správ z periodického hodnotenia; vnútorná hodnotiacia správa z implementácie VSK AU BB.; VUPCH, VTC, výročné správy o činnosti; výročné správy o hospodárení; výstupy publikačnej činnosti [2016-2021]; zápisnice a uznesenia AR AU; zápisnice zo zasadnutí AR AU; žiadosti fakúlt o posúdenie súladu ŠP so štandardami a VSK; žiadosti fakúlt o zrušenie ŠP; žiadosti o schválenie hodnotiacich správ z periodického hodnotenia

Pre uľahčenie prístupu SAAVS sme zoznam url sumarizovali na stránke:

<https://www.aku.sk/doc/SAAVS>

2. Verejný prístup k výberu vnútorných predpisov súvisiacich s akreditáciou na WEB sídle AU BB:

Zoznam citovaných dôkazov v tejto kategórii:

Disciplinárny poriadok (disciplinárne poriadky fakúlt); dlhodobé zámery fakúlt; Dlhodobý zámer AU BB 2021-2026; Etický kódex; Metodické usmernenie k realizácii zahraničných mobilít zamestnancov a študentov prostredníctvom programu Erasmus+; Metodické usmernenie k uznávaniu dokladov o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu a ďalšie účely; Metodické usmernenie pre študentov so špecifickými potrebami.; organizačné poriadky fakúlt; Pracovný poriadok AU BB; Registratúrny poriadok a registratúrny plán AU BB; Smernica č. VP 11/2022 o výdavkoch a hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely; Smernica č. 112/2016 O vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 116/2017 Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice AU BB;

Smernica č. 118/2017 o verejnom obstarávaní; Smernica č. 120/2018 Používanie služobných motorových vozidiel pri pracovných cestách zamestnancov Akadémie umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 121/2018 o tvorbe a použití finančných prostriedkov sociálneho fondu na Akadémii umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 125/2020 o zásadách zverejňovania informácií na www stránkach Akadémie umení v Banskej Bystrici; Smernica č. VP 28/2022 Prístupnosť webových sídel Akadémie umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 128/2020 o nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu ERASMUS+; Smernica č. 129/2020 o vybavovaní sťažností na Akadémii umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 130 o nahlasovaní protispoločenskej činnosti; Smernica č. 134 Interná smernica v oblasti ochrany osobných údajov; Smernica č. VP 3/2022 pre vykonávanie podnikateľskej činnosti v Študentskom domove; Smernica č. 53 o účtovných odpisoch a daňových odpisoch (Odpisový plán); Smernica č. 60 Zásady podnikateľskej činnosti AU BB; Smernica č. 84 o cestovných náhradách na Akadémii umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 86 Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici; Smernica č. 93/2011 o zabezpečení slobodného prístupu k informáciám; Smernica č. 109 Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami; Smernica č. 113/2016 o pedagogickej zaťažnosti vysokoškolských učiteľov AU BB; Smernica č. 122/2018 Výkon finančnej kontroly na Akadémii umení v Banskej Bystrici; smernice o záverečných prácach fakúlt; Stanovy Študentskej únie Akadémie umení; Štatút Akreditačnej rady AU BB; Štatút AU BB; Štatút etickej komisie AU BB; Štatút Správnej rady AU BB; Stanovy Študentskej únie; štatúty a rokovacie poriadky UPR; štatúty fakúlt; študijné poriadky fakúlt; Študijný poriadok AU BB; Smernica č. VP 9/2022 k elektronickému dochádzkovému systému AU BB; Smernice č. VP 4/2022 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti; VSK AU BB; Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov (za jednotlivé fakulty); Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest

Pre uľahčenie prístupu SAAVS sme zoznam url sumarizovali na stránke:

<https://www.aku.sk/doc/SAAVS>

3. Verejný prístup na interné WEB odkazy:

Zoznam citovaných odkazov na iné časti interných WEBov:

AR AU BB; AS AU BB; online katalóg AR AU BB; UVR AU BB; WEB stránky fakúlt AU BB;

Pre uľahčenie prístupu SAAVS sme zoznam url sumarizovali na stránke:

<https://www.aku.sk/sk/ograny.html>

4. Verejný prístup na externé WEB sídla:

Štandardy SAAVS

Štandardy SAAVS sa nachádzajú na nasledovných url odkazoch:

<https://saavs.sk/sk/standardy-kvality/>

5. Verejný záznamy v REGISTROCH:

záznamy v Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti; záznamy v Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti; záznamy v Centrálnom registri zamestnancov, zmluvy spolupráci

a partnerstve (memorandá) v Centrálnom registri zmlúv, záznamy v Centrálny register študijných programov

Registre sú dostupné na url:

<https://app.crepc.sk/>, <http://www.crepc.sk/>

<https://app.creuc.sk/>, <http://www.crepc.sk/>

<https://www.portalvs.sk/regzam/>

<https://www.crz.gov.sk/>

<https://www.portalvs.sk/sk/morho>

I. Privátny prístup k interným dokumentom alebo dokumentov chránených GDPR:

ankety a zápisy so stretnutí s absolventami; dokumentácia mobilit a študentské spisy; interná dokumentácia ŠP; externé prieskumy a hodnotenia SAAVS; hodnotiace správy ŠP PR z procesu zosúladovania; hodnotiace správy ŠP z periodického hodnotenia; hodnotiace správy UPR; hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP; osobné spisy študentov a absolventov; pracovné zmluvy zamestnancov; predmetové ankety; prieskumy absolventov; ročné rozpočty AU BB; rozhodnutia o prijatí/neprijatí na štúdium; rozhodnutia rektora o preskúmaní rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania; správy o vykonaní mimo procesnej kontroly implementácie VSK AU BB na fakultách AU BB; študentské ankety; tabuľkové výstupy o ŠP z Unikanu; zápisnice a správy kolektívnych orgánov a komisií; zápisnice z kolégia dekana; zápisnice z kolégia rektora; zápisnice z odborovej komisie; zápisnice z rokovania grémií; zápisnice zo zasadnutí PR; zápisnice zo zasadnutí UPR; zápisy so stretnutí s akademickou obcou; záverečné správy pre projekty Erasmus+; záznamy z finančných kontrol; záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní; žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí

Privátny prístup je možný na vyžiadanie SAAVS prezenčne v sídle AU BB alebo jej fakúlt alebo online osobitým vopred dohodnutým spôsobom.

Úvod

Vnútoraná hodnotiacá správa o implementácii VSK AU BB poskytuje akademickej obci, štruktúram AU BB, SAAVS, jej výkonnej rade, posudzovateľom, štátnym orgánom a verejnosti informácie, na základe ktorých môžu získať uistenie, že Akadémia umení v Banskej Bystrici prostredníctvom vnútorných predpisov, postupov, štruktúr a realizáciou procesov zabezpečuje a zlepšuje kvalitu poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi pre vnútorný systém, ktoré vydala a spravuje SAAVS (<https://saavs.sk/sk/standardy-kvality/>). Súčasne preukazuje súlad uskutočňovaných študijných programov so štandardmi pre študijný program a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

HS VSK je písaná formou samo hodnotenia plnenia štandardov. AU BB opisuje, ako napĺňa jednotlivé požiadavky štandardov a zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania v jednotlivých aspektoch. AU BB uvádza zodpovedajúce dôkazy alebo odkazy na dôkazy (napr. na konkrétne vnútorné predpisy alebo ich časti, interné zápisnice z rokovaní, záznamy a dáta v informačnom systéme, údaje na webových stránkach a iné relevantné dokumenty), aby podporila, respektíve preukázala tvrdenia uvádzané v sebahodnotení.

Kapitola I.

Informácie o vysokej škole

1.1 Základné informácie o AU BB

Názov vysokej školy: **Akadémia umení v Banskej Bystrici**

Adresa: Kollárova 4002/22, 974 01 Banská Bystrica

Web sídlo: www.aku.sk

Legislatívno-právne postavenie: **verejná vysoká škola**, IČO : 31094970; DIČ: 2021283935;
IČ DPH: SK2021283935

Štatutár: **prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.** - rektor

Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSK): **PaedDr. Peter Vítko** – prorektor pre vzdelávanie, kvalitu a rozvoj

1.2 Štruktúra AU BB

Fakulta dramatických umení AU BB – Horná 95, 974 01 Banská Bystrica, fdu.aku.sk

Fakulta múzických umení AU BB– Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica, fmu.aku.sk

Fakulta výtvarných umení AU BB – Kollárova 28, 974 01 Banská Bystrica, fvu.aku.sk

Hospodársko - správne pracovisko Rektorát AU BB - Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica
www.aku.sk

Informačné pracovisko Akademická knižnica AU BB – Horná 95, 974 01 Banská Bystrica
www.aku.sk/sk/oznamy-kniznice.html

Účelové zariadenie - Študentský domov AU BB – Kollárova 20, 974 01 Banská Bystrica,
www.aku.sk/sk/univerzita-au/studentsky-domov.html

Pracovisko pre vývoj a výskum v oblasti vedy a umenia AU BB - Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica
<https://www.aku.sk/sk/vyskum-a-granty/pracovisko-pre-vyvoj-a-vyskum-v-oblasti-vedy-a-umenia.html>

Poznámka:

Štruktúra AU BB je určená Štatútom AU BB a Organizačným poriadkom AU BB.

1.3 AU BB jej história a súčasnosť

Akadémia umení v Banskej Bystrici ako verejnoprávna a samosprávna inštitúcia zriadená zákonom NR SR č. 156/1997 Z. z. poskytuje komplexné vzdelávanie v študijnom odbore „Umenie“ zahŕňajúcich najmä orientáciu na výtvarné, hudobné, divadelné, filmové a multimediálne oblasti súčasného umenia. Vykonáva vlastnú umeleckú, vedeckú, publikačnú a inú tvorivú činnosť. Podporuje individuálnu kreativitu a kritické myslenie v intenciách kultúrno-ekonomického rozvoja humanitnej spoločnosti.

Akadémia umení v Banskej Bystrici má tri fakulty. Fakultu výtvarných umení (FMU), Fakultu múzických umení (FMU) a Fakultu dramatických umení (FDU). Pri založení školy vznikli fakulty FMU a FVU. V roku 1998 vznikla aj fakulta FDU odčlenením niektorých katedrií z FMU.

Nehnutelnosti, v ktorých sa škola nachádzala bolo nutné postupne rekonštruovať a prispôsobiť vzdelávaciemu procesu. Rekonštrukcia FVU trvala 3 roky (1998-2001), rekonštrukcia FMU od roku 2002 do roku 2005 a rekonštrukcia FDU od roku 2006 do roku 2009. Výrazné investície do výskumnej a vzdelávacej infraštruktúry (viac ako 5,5 mil €) prebehli v rokoch 2008-2011.

Prví absolventi Akadémie umení v Banskej Bystrici ukončili štúdium v roku 2002. Počas svojej existencie na škole vyštudovalo 1831 bakalárov, 1476 magistrov a 202 doktorandov.

V roku 2002 sa zaviedol kreditový systém na princípoch ECTS. Významný bol aj rok 2004, kedy škola vstúpila do programu Erasmus a umožnila tak svojim študentom a pedagógom využiť mobilitu a zlepšiť spoluprácu na medzinárodnej úrovni. Rok 2005 bol významným najmä pre ukončenie transformácie študijných odborov na študijné programy s právom vykonávať štátne skúšky na všetkých fakultách AU. V roku 2006 AU BB prešla medzinárodnou evakuáciou EUA. Komplexná akreditácia činností (za posudzované obdobie 2003-2007) bola úspešne ukončená v roku 2008. Projekt komplexného manažérstva kvality CAF sme implementovali v roku 2008. Priznanie práv v habilitačnom a inauguračnom konaní v hudobnom umení bolo AU BB udelené v roku 2010.

Významným míľnikom v histórii AU BB je rok 2011, kedy sme sa po úspešnej akreditácii zaradili medzi univerzitné vysoké školy SR. AU BB prešla opakovane ešte komplexnou akreditáciou v roku 2015 (za posudzované obdobie 2008-2014) a väčšina týchto priznaných práv trvá dodnes.

Kritickým rokom bol rok 2020, kedy prepukla pandémia Covid-19 s celospoločenským dosahom. Akadémia prerušila prezenčnú výučbu na relatívne dlhé obdobie, ale využila túto krízu ako príležitosť na zavedenie nových online edukačných metód, posilnenie individuálneho technického vybavenia pedagógov a digitalizáciu vnútorných procesov. To (online vzdelávanie), čo sa zdalo ako nemožné a bolo mnohými pedagógmi zatracované sa stalo realitou a v súčasnosti sú tieto online formy edukácie, spolupráce a riadenia integrálnou súčasťou vzdelávacieho procesu, administratívy a riadiacich procesov.

Rok 2021 bol významný najmä z dôvodu intenzívnych a systematických analýz edukačných obsahov, procesov, postupov, revízie študijných programov a sebakritickému zhodnoteniu slabých stránok, rizík a príležitostí na zlepšenie. Tieto aktivity boli súčasťou prípravy vnútorného systému zabezpečovania kvality a ovplyvnia prostredie AU BB na dlhé obdobie. Nastavenie vnútorných procesov, dobudovanie štruktúr, vymedzenie kompetencií a formalizované určenie úloh zapojených aktérov bude prospešné pre ďalší rozvoj, profesionalizáciu a excelentnosť AU BB.

V súčasnosti AU BB má ustálený pracovný kolektív a štruktúru a súčasná vlna akreditácií posilnila ŠP a niektoré ŠP ukončila. Akadémia zamestnáva vyše 200 zamestnancov, vrátane pedagogických zamestnancov(147), administratívnych (43) a podporného personálu (26). K 31. októbru 2022 mala AU BB 512 študentov z toho 138 FDU, 182 FMU, a 192 FVU, čo predstavuje spoločensky významný kapitál vo forme kvalitných pedagógov, umelcov a talentovaných študentov.

AU BB v roku 2022 oslavuje 25. výročie a ako počas celej existencie, čelí i teraz novým výzvam. Ako konštatovali mnohí externí partneri (počas osláv), Akadémia umení sa rodila v politicky

a demokraticky nezrelej spoločnosti, čo do určitej miery determinovalo jej charakter, jej snahy presadiť sa a v plnej miere naplniť akademické práva a slobody. AU BB bola nútená opakovane obhajovať svoju existenciu. Do ďalšej štvrt storočnice AU BB vstupuje vo veľmi zložitej a ťažkej dobe, ktorá je charakteristická silnou polarizáciou spoločnosti, agresiou a netoleranciou. Umelecká škola preto musí vytvárať ostrovy, ktoré sú prejavom slobody, demokracie a tolerancie. Ruské príslovie hovorí: „keď rinčia zbrane, múzy mlčia“, opak je však pravdou. Čím horšie je externé prostredie, čím zložitejšia je politická garnitúra, tým aktívnejší musíme byť v kultivovaní a presadzovaní hodnôt, ktoré ľudí spájajú.

1.4 Kontext VSK

Poslaním Akadémie umení v Banskej Bystrici je predovšetkým vysokoškolské vzdelávanie v oblasti umenia. Nemenej dôležitou úlohou je jej pôsobenie v medzinárodnom prostredí s cieľom poskytovať kvalitné komplexné umelecké vzdelávanie, ktoré je postavené na aktívnom umenovednom výskume, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Tieto aktivity sú plne orientované na potreby spoločenskej a kultúrnej praxe. Podstatným zámerom je vzdelávanie budúcich generácií umelcov s otvoreným umeleckým postojom a názorom. Vzdelávací proces nie je iba napĺňaním kvantitatívnych parametrov. Preferujeme vzdelávacie metódy, ktoré podporujú individuálny pedagogický prístup, čo predpokladá vysoký stupeň komunikácie pri vedení a hodnotení študentov. Verejné prezentácie a koedukačné aktivity sú pre študentov rovnako dôležitým stimulom. Poukazujú na stupeň zvládnutia požiadaviek kladených na študenta v technickej aj kreatívnej rovine. Našou skúsenosťou je, že najmä živé prepojenia na profesionálnu, odbornú, ale aj širšiu verejnosť sú veľmi podnetné až nevyhnutné.

Akadémia umení v Banskej Bystrici je endemická najmä svojou štruktúrou a potenciálom, ktorý predstavuje vyváženosť v jej dlhodobej pedagogickej a umelecko-výskumnej činnosti. AU BB vníma svoju zodpovednosť za stav a rozvoj občianskej spoločnosti nielen na regionálnej, ale aj na národnej úrovni. Svedčia o tom tvorivé aktivity, ktoré pokrývajú širokú škálu tém realizovaných študentmi a zamestnancami a sú určené všetkým vekovým skupinám. Sociálna zodpovednosť je jednou z hodnôt, ktoré AU BB inštitucionálne presadzuje.

Akadémia umení v Banskej Bystrici v kontexte vysokoškolského vzdelávania na Slovensku tvorí spolu s ostatnými umeleckými verejnými VŠ a fakultami (Fakulta umení TU v Košiciach – Akadémia umení v Banskej Bystrici – Vysoká škola výtvarných umení a Vysoká škola múzických umení v Bratislave) pomyselnú „východo-západnú“ os umeleckého vzdelávania a je jedným z bodov na socio-kultúrnej a umeleckej mape Európy.

Ako každú inštitúciu, aj AU BB tvoria a reprezentujú jednotlivci, predovšetkým ich odborný potenciál a tvorivé know-how, ako aj ich kontinuálne edukačné a umelecké výstupy, ktoré determinujú jej celkovú vizibilitu a potvrdzujú jej životaschopnosť. AU BB je inštitúciou, ktorá bezprostredne reaguje na neustálu spoločenskú transformáciu a je formovaná celou škálou mikro a makro súvislostí, ktoré často nadobúdajú celospoločenský a globálny charakter.

Vnútorňý systém kvality Akadémie umení v Banskej Bystrici, hlavne jeho súčasná modifikovaná verzia v zmysle požiadaviek SAAVS, akcentuje špecifický charakter umeleckej vysokej školy, zohľadňuje zaužívanú umelecko-pedagogickú prax (ktorú AU BB budovala a utvrdzovala počas 25 rokov svojej existencie) a presadzuje v prostredí Akadémie umení v Banskej Bystrici zmeny a požiadavky, ktoré vyplývajú zo štandardov pre vnútorňý systém kvality, štandardov pre študijné

programy a štandardov pre habilitačné a inauguračné konania, ktoré vydala a aktualizuje Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na charakter a veľkosť školy ako aj odborné zameranie interných zainteresovaných strán (miera porozumenia právnym textom je u umelcov a študentov všeobecne určite nižšia ako pri osobách s právnym vzdelaním alebo dlhodobou praxou a skúsenosťami v riadení) VSK AU BB je navrhnutý tak, aby bol zrozumiteľný pre zainteresované strany, bol transparentný, pokiaľ možno ukotvený (definovaný) v malom počte vnútorných predpisov, celistvý, korektný a flexibilný s priestorom pre rozmanitosť a vlastnú invenciu, ktorá je pre umelecké vzdelávanie zásadná.

Vnútorný systém kvality Akadémie umení v Banskej Bystrici má viesť kontinuálne akadémiu k excelentnosti pri dodržiavaní najvyššej miery etických štandardov a morálnych zásad (prostredníctvom svoji politik, pravidiel a štruktúr), má rozvíjať kultúru kvality a garantovať kvalitu vlastnej činnosti akadémie v najširšom zmysle slova. Má vytvárať optimálne, efektívne a inšpiratívne medzinárodne porovnateľné prostredie pre vysokoškolské umelecké vzdelávanie. VSK AU BB bol navrhnutý tak, aby podporil prepojenie edukácie s umeleckou praxou, napĺňal potreby študentov, spoločnosti a presadzoval spoločný záujem zainteresovaných strán veci zlepšovať.

Akadémia umení prijíma svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a ďalších činností a túto kvalitu presadzuje funkčnou implementáciou vnútorného systému. Pričom kvalitou rozumie:

1. súlad medzi tým, čo je zamýšľané a čo sa dosahuje (plány a ich realizácie v oblasti vzdelávania, umeleckého výskumu, umeleckej, publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti, rozsah poskytovaných podporných služieb),
2. inovatívnosť a vylepšenia zaužívanej praxe za účelom zefektívnenia postupov a modernizácie obsahu,
3. otvorenosť procesov a obsahu voči podnetom, ktoré iniciuje interná a externá odborná a umelecká komunita,
4. originalita, invenčnosť a profesionalita pri realizácii činností a výstupov smerujúca k excelentnosti.

1.5 Pribeh zosúladovania VSK

Akadémia umení od svojho vzniku venuje výraznú pozornosť kvalite vzdelávania a ďalších činností. Počas svojej existencie svoju kvalitu obhájila v predchádzajúcich akreditačných procesoch, pri medzinárodnej evaluácii a zapojila sa aj do dobrovoľných projektov zavádzajúcich systém kvality CAF.

V súvislosti s implementáciou zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a prijatými štandardmi platnými pre oblasť vysokoškolského vzdelávania, ktoré vstúpili do platnosti od 1. septembra 2020, AU BB bezprostredne od zverejnenia štandardov začala intenzívne pracovať na prepracovaní a zosúladení starého VSK s novými požiadavkami. Činnosti na zosúladovaní VSK, ŠP a HaI konaní sa zintenzívnili s nástupom nového vedenia (rektora),

ktorý menoval novú štruktúru prorektorov a agendu kvality zveril novému prorektorovi pre vzdelávanie a kvalitu (neskôr agendu prorektora rozšíril aj o rozvoj).

Vzhľadom na skutočnosť, že v zmysle nášho chápania kvality VSK musí byť integrálnou súčasťou inštitúcie (nie appendix) a implementuje sa na všetkých úrovniach riadenia, vo všetkých politikách, procesoch a štruktúrach zodpovedných za vykonávanie zverených úloh vrátane vysokoškolských pedagógov, podporného personálu, študentov a ďalších zainteresovaných strán, bolo nevyhnutné nájsť v rámci širšieho pléna konsenzus ako VSK bude štruktúrovaný, aké hodnoty a politiky bude presadzovať a akú bude mať pridanú hodnotu.

Fáza návrhu VSK AU BB trvala relatívne dlho vzhľadom na konsenzuálne prijímanie záverov. Výsledkom diskusií a brain-stormingov boli následné formálne formulácie politik (sa rozumie súbor princípov a zámerov, ktoré usmerňujú konanie zamestnancov a jednotlivých organizačných súčastí AU BB pri napĺňaní vlastného poslania), úpravy procesov (sa rozumejú pravidlá, časti vnútorných predpisov, popisy procedúr a konsenzuálne dohodnuté kroky, prostredníctvom ktorých sa realizujú príslušné činnosti) a návrh štruktúr (rozumejú sa kolektívne orgány a osoby s určenou pôsobnosťou, rozsahom zodpovednosti a kompetenciami) a ich úloh a kompetencií.

VSK AU BB a zodpovedajúce finálne znenia predpisov sa postupne uzatvárali na sklonku roku 2021. Vnútorné predpisy sa prerokovávali a schvaľovali v kolektívnych orgánoch určených zákonom o VŠ (Akademický senát AU BB, Umelecká a vedecká rada AU BB). Personálne obsadenie novovytvorených štruktúr sa postupne ukončovalo v prvej polovici roku 2022.

Významnou etapou v implementácii VSK AU BB, ktorá potvrdila naše chápanie požiadaviek štandardov a uistila nás o správnej ceste a finálnej formulácii vnútorných predpisov, boli stretnutia s posudzovateľmi SAAVS pri akreditačných konaniach pri akreditácii nových bakalárskych študijných programov (Maľba-Grafika, Intermédia-digitálne média a priestorová tvorba) na Fakulte výtvarných umení (začiatok roka 2022).

Vzhľadom na komplexnosť procesov zosúladovania VSK a vzhľadom na požiadavku, že implementácia vnútorného systému má zaisťovať, že každý jeden študijný program poskytovaný vysokou školou je v súlade so štandardmi pre študijné programy (prejde posúdením podľa VSK) mnohé činnosti súvisiace s prípravou akreditačných spisov a zosúladením ŠP prebiehali v rôznych štruktúrach (najmä fakúlt a externých zainteresovaných strán) paralelne a ukončovali sa v prvom kvartáli roku 2022.)

Kľúčovou etapou v procese zosúladovania VSK a SP boli interné školenia zainteresovaných aktérov (členov akreditačnej rady, programových rád, osôb zodpovedných za profilové predmety/za vybrané povinné predmety, administratívy, funkcionárov, atď.), ktoré viedli k zmysluplnému transferu know-how od osôb s vyššou mierou vedomostí a skúseností v oblasti riadenia kvality, k osobám, ktoré vstupujú do realizácie procesov z externého prostredia alebo na nižších úrovniach riadenia. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov (vyše 200) sme pri jednotlivých školeniach navrhli školenia tak, aby bolo možné vyškoliť najmä riadiace osoby a garantov a zohľadniť špecifiká a potreby týchto skupín. Na podporu školení a budovanie štruktúr VSK AU BB získala AU BB v roku 2021 ESF projekt „Podpora zvyšovania kvality vzdelávania na Akadémii umení v Banskej Bystrici“ s finančným krytím na realizované aktivity v objeme 196 tisíc eur. Aktivity projektu, ktorý stále prebieha, sú zamerané na zvýšenie kvality a rozvoj ľudských zdrojov. V rámci tohto cieľa sa projekt realizuje v 4 konkrétnych podaktivitách:

1. Konštituovanie a vyškolenie kompetentnej Akreditačnej rady ako novej štruktúry vnútorného systému kvality AU.
2. Vzdelávacie aktivity v oblasti používania informačného systému Sofia- modul Unikan pre potreby vnútorného systému kvality AU.
3. Vzdelávanie v oblasti používania digitálneho nástroja Info-Data-Media na zvýšenie vizibility umeleckej tvorby študentov a pedagógov AU ako súčasť vnútorného systému kvality AU.
4. Vyškolenie kľúčových zamestnancov AU pre potreby vnútorného systému kvality.

V rámci implementácie nového VSK AU BB boli na AU BB vytvorené viaceré pracovné miesta:

- Tajomník AR AU BB
- Kontrolór vnútorných procesov AU BB
- 12 pracovných pozícií interných stálych členov Akreditačnej rady

V dôsledku novo formulovaných požiadaviek štandardov sa posilnilo aj personálne obsadenie študijných programov a prehodnotila sa spolupráca alebo zaradenie menej produktívnych pedagógov.

V rámci diskusie o VSK (na pozadí pripravovanej novely zákona o VŠ AU BB) sa prehodnotili úlohy a postavenie etablovaných štruktúr a kolektívnych orgánov. Viaceré nové štruktúry sa právne konštituovali a personálne obsadili. Niektoré staré štruktúry sa oslabili (najmä AS a UVR fakúlt) a neskôr sa aj zrušili. Zrušenie starých štruktúr umožnila novela VŠ zákona a novela štatútu AU BB (18. 7. 2022). Z nášho pohľadu došlo k odľahčeniu celého administratívneho a riadiaceho systému, zjednodušeniu a optimalizácii procesov, odstráneniu kompetenčných konfliktov a duplicit a menšej byrokracii.

Najzásadnejšou štruktúrou vnútorného systému kvality, ktorá objektívne posudzuje kvalitu činnosti akadémie je Akreditačná rada. Táto rada je najvyšším rozhodovacím orgánom AU BB v oblasti inštitucionálnej akreditácie, ktorá svojou činnosťou garantuje, podporuje a rozvíja kvalitu vysokoškolského vzdelávania, kvalitu tvorivej činnosti a ďalšej súvisiacej činnosti na všetkých organizačných súčastiach AU BB. Má 23 členov, ktorí zastupujú pohľad umeleckej praxe, interné akademické prostredie, študentov, alebo plnia špecifické úlohy spojené s činnosťou rady alebo koordináciou, aktualizáciou a kontrolou procesov realizovaných v rámci celej organizácie. Z hľadiska objektívneho a nezávislého posúdenia v rade pôsobí 12 členov z externého prostredia, 4. študenti a 4. pedagógovia z AU BB (ktorí pri rozhodovaní nie sú v konflikte záujmov), tajomník rady, kontrolór vnútorných procesov a rektor.

Zásadným dátumom, kedy začala hlavná agenda (posúdenie súladu všetkých študijných programov a HaI konaní) Akreditačnej rady bol apríl 2022. V tomto dátume fakulty predložili akreditačné spisy alebo žiadosti o zrušenie ŠP a HaI konaní na posúdenie. Panely akreditačnej rady postupne zasadali a koordinovali svoju činnosť za účelom prijatia uznesení o súlade alebo nesúlade (nenastal) jednotlivých ŠP resp. HaI konaní so štandardmi SAAVS a VSK AU BB.

Dňa 26. 8. 2022 rektor AU BB oznámil SAAVS (podľa par. 37 zákona 269/2018 Z. z) zosúladienie VSK AU BB so štandardmi. V rámci celej implementácie bolo zosúladených 19 ŠP a 12 ŠP plus 2 HaI konania boli zrušené.

V rámci celého procesu boli jednotlivé aktivity koordinované metodickými usmerneniami AR, pokynmi rektora, prorektora, dekanov a prodekanov AU. Z celého procesu sa viedli zápisnice a závery AR sú zdokumentované vo forme hodnotiacich správ, hodnotiacich hárkov, osvedčení a rozhodnutí.

Dôkazy: Zápisnice z rokovaní pracovných skupín, kolégií rektora a dekana pri príprave VSK, Štatút AR AU BB, VSK AU BB, zápisnice z rokovania AR AU BB, rozhodnutia AR AU, osvedčenia AR AU, žiadosti fakúlt o zrušenie alebo posúdenie súladu a iné písomné dôkazy kolektívnych orgánov.

Kapitola II.

Politiky na zabezpečovanie kvality

AU BB implementáciou vlastného VSK napĺňa článok 2 štandardov pre vnútorný systém.

Požiadavky čl. 2 štandardov pre vnútorný systém vydaných SAAVS premietla AU do vnútorného predpisu č.5/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti zo dňa 18. 12. 2021 a vnútorného predpisu Štatút akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici zo dňa 8. 12. 2021.

Pri príležitosti prijatia zákona 269/2018 Z. z AU BB reformulovala svoje poslanie a prehodnotila svoje stratégie a prioritné oblasti rozvoja. Aktuálne znenia Štatútu AU BB a Dlhodobý zámer na roky 2021-2026 už obsahujú aktualizované znenia poslania, strategických cieľov a úloh pre najbližšie obdobie.

2.1 Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

AU BB v procese riadenia uplatňuje hierarchické metódy riadenia, ktoré bližšie upravujú vnútorné predpisy AU BB a jej jednotlivých fakúlt, predovšetkým Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, štatúty a organizačné poriadky jednotlivých organizačných súčastí AU BB.

Politiky a hodnoty, ktoré uznávame AU BB sumárne konkretizovala aj vo VSK - časť I čl.1, čl. 3 a časť II.. Zamestnanci AU BB a organizačných súčastí sú povinní dôsledne uplatňovať politiky a napĺňať stratégie uvedené vo VSK a dodržiavať pravidlá, procesy a postupy formalizované pri zabezpečení kvality realizovaných činností špecifikované vo vnútorných predpisoch AU BB.

Realizácia a zodpovednosť za kvalitu sa vzťahuje nie len na všetkých zamestnancov, organizačné súčasti, ale aj na študentov, partnerov a iné zainteresované tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú, alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivé a iné súvisiace činnosti.

Konkrétne ciele, úlohy a plán sú konkretizované v riadiacich aktoch, v úlohách kolektívnych orgánov, štruktúr a jednotlivcov pre najbližšie obdobie. Odpočet zrealizovaných činností a súlad s plánom(cieľom, zámerom) sú uvádzané vo výročných správach o činnosti, sú prerokované alebo schvaľované v kolektívnych orgánoch a štruktúrach AU BB. V rámci VSK a vnútorných predpisov existujú viaceré mechanizmy, štruktúry a osoby, ktoré vykonávajú kontrolu plnenia úloh a kontrolujú ich kvalitu.

Dôkazy: Štatút AU BB, Dlhodobý zámer AU BB 2021-2026, VSK AU BB, zápisnice z rokovania kolégií a grémií, výročné správy, hodnotiace správy, odpočty dlhodobého zámeru.

2.2 Poslanie vysokej školy

Poslanie AU BB je konzistentne, vecne a aktuálne k spoločenským potrebám formulované v Štatúte AU BB. Štatút zároveň uvádza spôsoby, akými AU BB naplňa svoje poslanie (čl.2 ods. 3). Napĺňanie poslania AU BB vykonáva v súlade so siedmimi stratégiami a politikami, ktoré si stanovila nad rámec požiadaviek zákona č. 269/2018 Z. z. § 3. Konkrétne politiky sú:

- a) Politika v oblasti umeleckého vzdelávania a jeho kvality
- b) Politika v oblasti vedy, umeleckého výskumu, tvorivej činnosti a ich kvality
- c) Politika prepojenia tvorivej činnosti, umeleckej praxe a vysokoškolského vzdelávania
- d) Politika internacionalizácie
- e) Politika vzťahov a kultúrno-spoločenská misia
- f) Politika riadenia, financovania a rozvoja

Bližšie úlohy pri napĺňaní politik sú konkretizované v Dlhodobom zámere AU BB a dlhodobých zámeroch fakúlt, v riadiacich aktoch rektora, dekanov, iných riadiacich zamestnancov a vo vytýčených úlohách z kolektívnych orgánov a štruktúr. Navrhované úlohy a možné riešenia na obdobie 2021 – 2026 v oblasti systému zabezpečovania kvality sú podrobne definované v Dlhodobom zámere AU BB 2021-2026 v Prioritnej oblasti č. I.

Vyhodnotenie plnenie poslania uskutočňujú viacerí jednotlivci, štruktúry a orgány, a to v zmysle kompetencií a úloh, ktoré im stanovujú vnútorné predpisy AU BB a iné riadiace akty.

Dôkazy: *Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, Dlhodobý zámer AU BB 2021-2026, dlhodobé zábery fakúlt, VSK AU BB, hodnotiace správy, výročné správy o činnosti, odpočty dlhodobého zámeru, zápisnice z rokovania kolégií a grémií a kolektívnych orgánov*

2.3 Strategické ciele vysokej školy

Strategické ciele AU BB detailnejšie rozpracovávajú Dlhodobý zámer AU BB a dlhodobé zábery fakúlt. Pre obdobie rokov 2021-2026 sú rozčlenené do 6 oblastí, ktoré sa čiastočne ešte parciálne rozpracovávajú a konkretizujú. Na úrovni akadémie sú strategické ciele v týchto oblastiach:

- I. Kvalita a špecifické postavenie umeleckého vzdelávania
- II. Veda, výskum v oblasti umenia a ďalšia tvorivá činnosť
- III. Otvorenosť a internacionalizácia vzdelávania
- IV. Spoločenská misia vysokej školy
- V. Riadenie, financovanie a investičný rozvoj
- VI. Komunikácia a vzťahy s verejnosťou

Hodnotenie napĺňania strategických cieľov sa konkretizuje vo výročných správach o činnosti, parciálne aj v hodnotiacich správach ŠP z periodického hodnotenia, v hodnotiacich správach o vzdelávacej a umeleckej činnosti. Tieto správy sa vypracovávajú v zmysle všeobecne záväzných a vnútorných predpisov (štatútov, VSK AU BB) na to určené štruktúry a schvaľujú kolektívne orgány. Vzhľadom na charakter študijného odboru Umenie sa správy zameriavali najmä na kvalitatívne hodnotenie pomocou otvoreného textu. V zmysle VSK sú hodnotiace správy ŠP

a správy o kvalite vzdelávania za akad. rok 2021/2022 doplnené aj o kvantitatívne údaje v zmysle merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené vo VSK v časti III, siedmy oddiel.

Dôkazy: Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, VSK AU BB, hodnotiace správy o ŠP, hodnotiace správy o vzdelávaní, hodnotiace správy o umeleckej a tvorivej činnosti, výročné správy o činnosti, zápisnice z rokovania kolégií a grémií a kolektívnych orgánov AU BB a fakúlt.

2.4 Štruktúra vnútorného systému

VSK AU BB vychádza zo zaužívanej praxe a buduje nové štruktúry a deleguje kompetencie osobám a štruktúram nad rámec základných zákonom, štatútom alebo organizačným poriadkom daných právomocí.

Postavenie vedúcich zamestnancov, kolektívnych orgánov a systém akademickej samosprávy určuje Štatút AU BB a Organizačný poriadok AU BB. Na úrovni fakúlt sú to obdobne štatúty jednotlivých fakúlt a ich organizačné poriadky. Tieto vnútorné dokumenty upravujú najmä postavenie rektora, prorektorov, dekanov, prodekanov, kvestora, tajomníkov, vedúcich katedier a ďalších vedúcich pracovníkov. Zároveň určujú pravidlá a pôsobnosť fakúlt, katedier a ďalších orgánov a rád v rámci inštitúcie.

V súvislosti s navrhovaným VSK AU BB sme navrhli viaceré nové štruktúry, pracovné pozície a vymedzili sme detailne práva a úlohy v komplexnom systéme zabezpečovania kvality. Právomoci, postavenie a oblasti zodpovednosti osôb a orgánov v rámci zabezpečovania kvality upravuje VSK AU BB Časť III. a časť IV. Niektoré kľúčové orgány ako napríklad Akreditačná rada a umelecko-pedagogické rady fakúlt majú svoje vlastné štatúty a rokovacie poriadky. Medzi štruktúry podieľajúce sa na zabezpečení kvality patria:

- Osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP) - upravuje Čl. 11 VSK AU BB
- Osoba zodpovedná za predmet (OZP) - Čl. 12 VSK AU BB 25
- Osoba zodpovedná za profilový predmet (OZPP) - Čl. 12a VSK AU BB
- Programová rada (PR) - Čl. 13 VSK AU BB
- Spoločná programová rada (SPR) - Čl. 13a VSK AU BB
- Odborová komisia (OK) - Čl. 14 VSK AU BB
- Umelecko-pedagogická rada fakulty (UPR) - Čl. 15 VSK AU BB a Štatúty UPR fakúlt
- Osoby zodpovedné za HaI konanie (OZHaI) - Čl. 16 VSK AU BB
- Odborová rada pre odbor HaI konania (OR HaI) - Čl. 17 VSK AU BB
- Študijný poradca - Čl. 18 VSK AU BB
- Vedúci záverečnej práce - Čl. 19 VSK AU BB
- Školiteľ - Čl. 20 VSK AU BB
- Inštitucionálny koordinátor programu Erasmus - Čl. 21 VSK AU BB
- Fakultný koordinátor programu Erasmus - Čl. 22 VSK AU BB
- Inštitucionálny koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami - Čl. 23 VSK AU BB
- Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami - Čl. 24 VSK AU BB
- Zástupca študentov študijného programu (ZŠŠP) - Čl. 25 VSK AU BB
- Ďalšie osoby a orgány zapojené do VSK AU BB - Čl. 26 VSK AU BB
- Akreditačná rada AU BB - upravuje Štatút Akreditačnej rady AU BB

Vzhľadom na skutočnosť, že VSK AU BB má zabezpečiť nezaujaté, odborné, personálne efektívne (s daným počtom osôb) a rovnomerne zaťažujúce (rozložené pracovné úlohy patriace do vlastnej agendy) rozhodovanie a výkon činnosti v rámci zabezpečenia kvality, rozhodli sme sa práve pre tieto štruktúry.

V snahe vytvoriť koherentný VSK AU BB sme pri návrhu systému dôkladne zanalyzovali legislatívne požiadavky na štruktúry a riadiacich zamestnancov, zároveň sme premietli do vnútorných predpisov zaužívanú prax, vyčistili sme kompetenčné konflikty, duplicity a jednotlivé práva a povinnosti sme formálne zakotvili do vyššie spomínaných dokumentov. Už pri návrhu sme uvažovali aj o zámeroch Ministerstva školstva umožniť VŠ zrušiť niektoré kolektívne orgány, ktorých úlohy a agenda sa prekrývajú. V marci 2022 novela VŠ zákona nebola schválená parlamentom, preto VSK vo svojej úvodnej verzii nemohol vynechať niektoré kolektívne orgány, neskôr ale po prijatí novely sa následne upravil Štatút AU BB a činnosť niektorých fakultných orgánov ukončil a ich agendu prerozdil medzi orgány a štruktúry kreované VSK AU BB. Zároveň určil orgán (akreditačnú radu AU BB), ktorý bude schvaľovať úpravy VSK (pôvodne AS AU BB a UVR AU BB).

Dôkazy: *Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, VSK AU BB, Štatút AR AU, štatúty UPR fakúlt.*

2.5 Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

AU BB má 213 zamestnancov, 512 študentov študujúcich v 19 študijných programov (po zosúladiení ŠP so štandardmi) má dostatočné materiálne zdroje (budovy, mobiliár, IKT infraštruktúru, nástrojové a prístrojové vybavenie, ...) a finančné zdroje na fungovanie celého systému. I napriek redukcii rozpočtov, energetickej kríze a iným nepriaznivým okolnostiam z externého prostredia vykazuje vo svojom hospodárení prebytok. AU BB venuje zvýšenú pozornosť optimálnemu nastaveniu interného prostredia, prijíma opatrenie na šetrenie a kriticky uplatňuje aj personálnu politiku. Zároveň sa snaží o získavanie mimorozpočtových zdrojov na pokrytie väčších výdavkov a na tvorivú činnosť. Údaje o hospodárení sú dostupné vo výročných správach o hospodárení, ktoré AU BB v zmysle všeobecno-záväzných a vnútorných predpisov vydáva. Za hospodárenie zodpovedajú osoby, ktorých kompetencie a oblasti zodpovednosti sú presne určené vnútornými predpismi.

Zabezpečenie zdrojov, ich primeranosť a kvalita na úrovni ŠP sa vyhodnocuje podľa procedúr a postupov uvedených vo VSK v časti III., tretí oddiel. a publikuje sa v hodnotiacich správach.

Dôkazy: *Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, VSK AU BB, výročné správy o hospodárení, hodnotiace správy ŠP.*

2.6 Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

VSK AU BB bol navrhnutý tak, aby rovnomerne prepájal interné a externé prostredie. V kľúčových orgánoch VSK majú zastúpenie interní zamestnanci, študenti a externé zainteresované strany. Výber osôb a ich menovanie na pozície jednotlivých štruktúr sa realizuje na základe odborných parametrov, skúseností a praxe. V závislosti od postavenia a druhu činnosti sa proporционаlita interných a externých strán mení. V programových radách majú dominantné postavenie interné

zainteresované strany, v Akreditačnej rade prevažujú osoby z externého prostredia a interné zainteresované strany nesmú byť v konflikte záujmov (tj. nepodielajú sa na niektorých činnostiach). Bližšie postavenie, úlohy a pôsobnosť zainteresovaných strán upravuje VSK AU BB najmä v časti IV. a ďalšie dokumenty uvedené v dôkazoch.

VSK AU BB okrem iného zabezpečuje previazanie vzdelávania a tvorivých činností tak na úrovni, ktorá zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania v odbore štúdia (umenie). Táto požiadavka je kľúčová pre každý študijný program a táto prepojenosť sa premieta do zásadných dokumentov v rámci vnútorných predpisov ako sú Dlhodobý zámer AU BB, dlhodobé zámery fakúlt VSK AU BB. V rámci VSK AU sa prepojenosť tvorivých činností premieta do viacerých dokumentov študijného programu ako sú napríklad profily absolventov, obsahové náplne predmetov atď. Overovanie plnenia štandardov v tejto časti sa uskutočňuje prostredníctvom viacerých orgánov. Na úrovni sebahodnotenia hodnotí túto oblasť príslušná programová rada ŠP, na úrovni vrcholového orgánu VSK AU BB túto oblasť hodnotí AR AU. Verejnosť a širšia odborná umelecká komunita výstupy tvorivej činnosti môže získať na voľne prístupnom portáli art.aku.sk, kde študenti AU BB publikujú svoje semestrálne, záverečné a voľné práce. Zároveň obhajoby prác ako aj semestrálne výstupy sú prístupné verejnosti. Fakulty AU BB realizujú počas roka výstavy, koncerty, filmové a divadelné predstavenia v priestoroch školy alebo v bližšom okolí (mesto, región, ...) . Bližšie prepojenia tvorivej činnosti, umeleckej praxe a vysokoškolského vzdelávania upravuje príslušná politika VSK AU BB v časti II.

AU BB podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností tak, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom AU BB. Hlavným zdrojom financovania je projekt Erasmus+ (cez 150 tisíc Eur/rok) a mnohé iné finančné podpory (Fond na podporu umenia, Kega, Interný grantový systém). Napĺňanie poslania AU BB v tejto oblasti ovplyvňujú najmä vytýčené úlohy v Dlhodobom zámere AU B 2021-2026 časť III. Otvorenosť a internacionalizácia vzdelávania, ale aj úlohy a ciele uvádzané v časti VI. Komunikácia a vzťahy s verejnosťou, ktorá vedie k väčšej vizibilite AU BB a budovaniu medzinárodných partnerstiev s VŠ a umeleckými komunitami alebo jednotlivcami. V rámci VSK AU BB je oblasť internacionalizácie pokrytá vlastnou politikou (Politika internacionalizácie AU BB), ktorá popisuje hodnoty, ktorými sa v tejto oblasti AU BB riadi. Vzhľadom na transversálny rozmer internacionalizácie je tento rozmer obsiahnutý aj v iných politikách VSK AU BB, ktoré sú uvedené v časti II. VSK AU BB.

Vývoj počtu študentov a pedagógov, ktoré v sledovaných obdobiach realizovali zahraničné mobility, ako aj počet medzinárodných projektov sa pravidelne vyhodnocuje vo výročných správach o činnosti, hodnotiacich správach o vzdelávaní a hodnotiacich správach z periodického hodnotenia ŠP. Štruktúra správ je určená všeobecne záväznými právnymi normami a metodickými usmerneniami ako aj vnútornými predpismi au BB (predovšetkým VSK).

AU BB zaručuje ochranu proti intolerancii a diskriminácii študentov, zamestnancov a uchádzačov o štúdium. Pre tento účel ma zriadenú Etickú komisiu a vnútorné predpisy *Štatút etickej komisie AU BB a Etický kódex AU BB*. Etický kódex je hodnotovým dokumentom vyjadrujúcim zásady, morálne princípy a hodnoty, ktoré sa uplatňujú na pôde AU BB. Je nástrojom, ktorý zvyšuje štandard správania sa zamestnancov, študentov a tretích zainteresovaných strán na pôde AU BB a mimo nej, podporuje rozvoj etiky a academickej kultúry, napomáha k zlepšeniu medziľudských vzťahov na pracovisku a prispieva tiež k zlepšeniu dobrého mena AU BB. Kódex vyjadruje záujem zamestnancov a študentov Akadémie umení v Banskej Bystrici podporovať humánne hodnoty

a vytvárať dôstojné akademické prostredie a riadiť sa etickými hodnotami a požiadavkami, ktoré z tohto kódexu vyplývajú. Ďalšími nástrojmi na ochranu proti intolerancii a diskriminácii sú *Pracovný poriadok AU BB a Disciplinárny poriadok* (disciplinárne poriadky fakúlt). Priestupky voči týmto vnútorným predpisom riešia priami nadriadení, Disciplinárna komisia, senát alebo ad hoc zriadené komisie rektorom alebo dekanom fakulty. VSK AU BB upravuje profesionalitu, dôvernosť a etické správanie v čl. 4.

Vnútorné predpisy AU BB zaručujú, že ktokoľvek (vrátane študentov) sa môže domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo ktorými poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo na nečinnosť vysokej školy. Pre tento účel AU BB vydala Smernicu č. 129/2020 o vybavovaní sťažností na Akadémii umení v Banskej Bystrici a Smernicu č. 130 o nahlasovaní protispoločenskej činnosti. AU BB ako vrcholová umelecká ustanovizeň presadzuje prevenciu a predchádzanie práv zamestnancov, študentov a zainteresovaných strán a v prípade konfliktov, názorových nezhôd sa snaží veci riešiť bezodkladne so zapojenými aktérmi. AU BB dáva študentom veľký priestor vyjadrovať sa k problémom a kritickým oblastiam vo forme monitorovacích nástrojov (Riadený rozhovor, dialóg a diskusia, Predmetová anketa, Študentská anketa, prieskumy názorov absolventov a študentov, ktorí zanechali štúdium). Dáta z týchto nástrojov analyticky spracováva a zodpovedné štruktúry v rámci VSK prijímajú v prípade zistení navrhujú opatrenia na odstránenie nedostatkov. O výsledkoch a prijatých opatreniach je informovaný sťažovateľ, respektíve akademická obec na pravidelných stretnutiach vedenia s akademickou obcou. Táto oblasť je bližšie upravená vo VSK časť III. šiesty oddiel. Do procesu organizovania stretnutí študentov s vedením AU BB a fakúlt ku konkrétnym otázkam, problémom a projektom sa môže zapojiť aj študentská únia, ktorá sa riadi vlastným štatútom.

AU BB zaručuje zachovávanie vedeckej integrity, akademickej etiky a ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom. AU BB je signatárom deklarácie o posilnení kultúry vedeckej integrity SR. Na úrovni vnútorných predpisov túto oblasť rieši na najvyššej úrovni *Štatút AU BB, Etický kódex, Metodický pokyn o zachovávaní vedecko-výskumnej integrity a akademickej etiky*. V prípade porušenia integrity a akademickej etiky sa vyvodzujú dôsledky v zmysle *Disciplinárneho poriadku a Pracovného poriadku AU BB*. Čiastočne túto oblasť upravujú aj študijné poriadky fakúlt, smernice o záverečných prácach jednotlivých fakúlt.

AU BB sa riadi všeobecne záväznými predpismi a vnútornými riadiacimi aktami, ktoré sa v prostredí AU BB delia do 3 kategórií (vnútorné predpisy, oprávnenia, rozhodnutia). Všetky riadiace akty sa registrujú a ich znenia archivujú na organizačnej súčasti alebo orgáne, ktorý ich vydal. Vydávanie vnútorných predpisov sa riadi VP 1/2022. Každá organizačná súčasť a riadiaci zamestnanci sú priamo zodpovední za ich presadzovanie v prostredí VŠ a ich dodržiavaním sú viazané všetky zainteresované strany. Za aktuálnosť svojich vnútorných predpisov, ich koherenciu s inými predpismi zodpovedá rektor, dekan fakúlt alebo iní zamestnanci, ktorým sú tieto úlohy riadiacimi aktmi AU BB zverené. Každý nový vnútorný predpis AU BB, alebo jej súčasti, musí byť v súlade s VSK AU BB, štandardmi SAAVŠ, všeobecno-záväznými právnymi normami, aby bola zabezpečená integrita a právna istota v rámci AU BB. Bližšie túto oblasť upravuje VSK AU BB časť IV. piaty oddiel.

Kontrolou vnútorných predpisov je v zmysle VSK AU BB a poverený kontrolór vnútorných procesov AU, ktorému vnútornú kontrolu dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných

právných predpisov, vnútorných predpisov AU BB, štandardov SAAVS, metodických pokynov a dohovorov pri realizácii hlavnej činnosti AU ukladá Štatút Akreditačnej rady AU BB čl.7.

VSK AU BB prostredníctvom svojich štruktúr, politik a postupov presadzuje kontinuálne zlepšovanie kvality všetkých vykonávaných činností, rozvíja kultúru kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy. VSK AU BB platí pre všetky organizačné súčasti, zamestnancov a zainteresované strany a v tých všetkých častiach presadzuje kontinuálne zlepšovania a kultúry kvality AU BB. VSK poveruje konkrétne osoby a určuje kontrolné mechanizmy a ukazovatele, podľa ktorých sa štruktúry VSK AU BB môžu kontinuálne zlepšovať a overovať. Predovšetkým sa jedná o Osoby zodpovedné za ŠP, programové rady, umelecko-pedagogické rady, akreditačné rady. Nástroje, ktoré sa pri vyhodnocovaní používajú, sú bližšie špecifikované najmä vo VSK AU BB v časti III. šiesty a siedmy oddiel.

Na viacerých miestach tejto správy bolo preukázané, že VSK AU BB je úzko previazaný s dlhodobým zámerom vysokej školy. Aj keď dlhodobé zámery sú prijímané zväčša na obdobie 6 rokov, VSK AU BB obsahuje politiky v Časti II., ktoré majú nadčasový charakter a od prijatia VSK AU BB bude štruktúra a obsah dlhodobých zámerov (úlohy a stratégie) presne korešpondovať s VSK AU BB. Súčasne platná verzia dlhodobého zámeru pre roky 2021-2026 relatívne presne aproximuje politiky vymedzené VSK AU BB.

Na zabezpečenie efektívneho výkonu administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality je celá komplexná agenda rozdelená medzi relatívne veľký počet osôb a jednotlivým štruktúram sú priradené parciálne úlohy v zabezpečovaní kvality. Primárna zodpovednosť je na osobách zodpovedných za ŠP a riadiacich zamestnancoch AU BB. Na zníženie neodôvodnenej byrokracie VSK AU BB kreuje podporné štruktúry, ktoré pomáhajú administratívnu záťaž rozdeliť. V záujme efektívneho výkonu AU BB sa postupne snaží procesy a formuláre digitalizovať a adekvátne zaškoliť ľudské zdroje zapojené do celého procesu. Na tento profesionálny rozvoj zamestnancov používa rozpočtové a mimorozpočtové zdroje. Ďalším významným nástrojom na efektívny výkon je jednotný prístup pri kreovaní vnútorných predpisov, hodnotiacich správ a žiadostí fakúlt o akreditáciu jednotlivých úprav, posúdení, ... ŠP. Tieto činnosti sa zväčša riadia metodickými pokynmi príslušných orgánov, alebo fakulty a jednotlivé orgány ad hoc zdieľajú svoje know-how. V prostredí akadémie sa presadzuje stratégia spoločného budovania a zdieľania zdrojov medzi organizačnými súčasťami. Vo VSK AU BB je uvedený systém, ako sa dobré ad hoc riešenia premietajú do vnútorných riadiacich aktov, ktoré do budúcnosti minimalizujú otázky k jednotlivým administratívnym úkonom.

Dôkazy: VSK AU BB, Dlhodobý zámer AU BB 2021-2026, dlhodobé zámery fakúlt, Štatút Akreditačnej rady AU BB, štatúty UPR fakúlt, opisy študijných programov, informačné listy Politika internacionalizácie AU BB, výročné správy o činnosti, hodnotiace správy o vzdelávaní, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, Štatút etickej komisie AU BB, Etický kódex AU BB, Pracovný poriadok AU BB, Štatút AU BB, Disciplinárny poriadok (disciplinárne poriadky fakúlt), smernice o záverečných prácach fakúlt, Metodický pokyn o zachovávaní vedecko-výskumnej integrity a akademickej etiky, Smernica č. 129/2020 o vybavovaní sťažností na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 130 o nahlasovaní protispoločenskej činnosti, Stanovy Študentskej únie Akadémie umení v Banskej Bystrici.

2.7 Súlad habilitačných a inauguračných konaní

V procese implementácie VSK AU BB vo fáze preverenia všetkých HaI konaní sa vedenie jednotlivých fakúlt, ktoré boli držiteľmi príslušných práv, rozhodli zrušiť príslušné konania. Hlavným dôvodom bolo oslabenie potreby HaI konaní v novele VŠ zákona, ktoré na konci akreditačných procesov zmenilo v danej oblasti podmienky hry a dlhodobo počas celého procesu akreditácie poskytovalo zmätočné informácie ako bude celú oblasť riešiť, čo spôsobilo stratu fixného bodu, okolo ktorého by bolo možné politiky a postupy súvisiace s HaI kreovať. AU BB v súčasnosti nemá žiada aktívne práva.

I napriek vyššie uvedeným skutočnostiam VSK AU BB obsahuje štruktúry a postupy ako HaI konania riadiť, realizovať, rušiť alebo zakladať. V súčasnosti väčšina týchto štruktúr (všetky, ktoré sú deklaratívne poverené iba agendou HaI) nie sú personálne obsadené.

Žiadosti o zrušenie HaI boli podané na základe žiadostí dotknutých fakúlt SAAVS pred oznámením o zosúladení VSK AU BB (tj. pred 26.8.2022)

Dôkazy: *VSK AU BB*

2.8 Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

AU BB v minulosti ani v súčasnosti nemá pri poskytovaní ŠP zmluvných partnerov. I napriek uvedenému VSK AU BB v čl. 35h rámcuje Spoluprácu s externými inštitúciami a osobami. V prípade, že v budúcnosti AU BB alebo fakulty budú realizovať ŠP, v spolupráci s partnermi AR AU vytvorí pracovnú skupinu zloženú z vlastných členov a zástupcov spolupracujúceho pracoviska, ktorých navrhne spolupracujúce pracovisko a tí vypracujú dokumentáciu, na základe ktorej bude AR AU schopná o akreditácii rozhodnúť. Nie je vylúčená ani zmena vnútorných predpisov alebo iných riadiacich aktov vrátane VSK AU BB.

Dôkazy: *VSK AU BB, Štatút Akreditačnej rady AU BB*

2.9 Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

VSK AU BB má v sebe integrované nástroje pravidelného monitoringu, hodnotenia a úpravy vnútorných politík, štruktúr a postupov. VSK AU BB tieto procesy špecifikuje v Časti III. oddiely 6, 7 a 10. V rámci uvedených procesov sa prihliada na cieľ veci kontinuálne zlepšovať a či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré sú uvedené v politikách VSK AU BB, úlohách a stratégiách v dlhodobom zámere a iných strategických dokumentoch.

Ktorákoľvek zainteresovaná strana (študent, zamestnanec, členovia kolektívnych a samosprávnych orgánov, absolvent, SAAVS, externý audítor, štátne a kontrolné orgány, verejnosť), môže podať akýkoľvek podnet na zlepšovanie kvality VSK AU BB. Podnety sa podávajú predsedovi AR AU. Rada podnet prerokuje v zmysle Štatútu AR AU a v prípade opodstatnenosti uloží rektorovi AU BB vykonať úpravy systému kvality a iných dotknutých vnútorných predpisov, štruktúr, politík a procesov, ktoré vytvárajú nesúlad so štandardmi alebo negatívne ovplyvňujú kvalitu vlastnej činnosti AU BB (čl. 4. štatútu AR AU).

Osobitým nástrojom získavania spätnej väzby o kvalite procesov sú zápisy a zápisnice z kolektívnych orgánov a štruktúr, rozhovory so zainteresovanými stranami, rôzne typy ankiet a prieskumov. Podnety z týchto nástrojov vyhodnocujú jednotlivé štruktúry VSK, navrhujú a prijímajú opatrenia na odstránenie nesúladu a na optimalizáciu procesov (prevenciu nezhôd).

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov alebo zlepšenie VSK AU BB sú zdokumentované v zápisniciach dotknutých orgánov a v hodnotiacich správach z periodického hodnotenia.

AR AU nemusí konať len na základe externého podnetu. V prípade, že počas procesu posudzovania žiadostí, preskúvaní podnetov, alebo prostredníctvom vlastnej monitorovacej a kontrolnej činnosti zistí nedostatky, ktoré spôsobujú nesúlad s legislatívou, vnútornými predpismi alebo štandardmi, formuluje výzvy pre dotknuté súčasti AU BB na odstránenie nedostatkov a určí lehoty na ich odstránenie, prípadne vyzve rektora aby nápravu koordinoval.

Okrem interného periodického a neperiodického hodnotenia sa VSK AU BB podrobuje v zmysle zákonných požiadaviek aj externému posudzovaniu. Na tieto procesy dohliada akreditačná rada AU BB a procesy koordinuje manažment AU BB.

Dôkazy: VSK AU BB, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, správa o vykonaní mimo procesnej kontroly implementácie VSK AU BB na fakultách AU BB, hodnotiace správy panelov AR k zosúladovaniu ŠP, táto správa, Štatút AR AU

2.10 Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

AU BB poskytuje informačný servis a informácie verejnosti podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Viaceré dokumenty (vybrané vnútorné riadiace akty, zápisnice) v zmysle VSK AU BB zverejňuje aj na web sídle www.aku.sk a na web sídlach fakúlt. Bližšie podrobnosti zverejňovania upravuje vnútorný predpis (viď dôkazy). Za kvalitu informačného servisu zodpovedá v zmysle Organizačného poriadku AU BB príslušný prorektor zodpovedný za oblasť publicity ako aj ďalšie osoby v zmysle VSK AU BB. AU BB sprístupňuje webové sídlo v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vnútornými predpismi (Smernica č. 125/2020 o zásadách zverejňovania informácií na www stránkach Akadémie umení v Banskej Bystrici). Sprístupnenie informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.

AU BB poskytuje vzdelávanie v ŠP v slovenskom jazyku, preto základné informácie o ŠP v zmysle vyhlášky 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov poskytuje v slovenskom a anglickom jazyku (upravuje aj VSK AU BB čl. 39).

VSK AU BB, Štatút AR AU BB a ďalšie vnútorné predpisy predpisujú kolektívnym a samosprávnym orgánom AU BB a jej súčastí vyhotovovať zo svojho zasadnutia zápisnice. Zápisnice sú primárne určené na interné použitie (v prípade, že vnútorný predpis, alebo dohoda nezaväzuje kolektívny orgán zápisnicu alebo jej prílohy zverejniť), ale v rámci informačného servisu, auditov a kontrol sú dotknuté orgány povinné tieto zápisnice sprístupniť, pričom poskytnutie sa realizuje s politikou GDPR v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a iných dotknutých VP upravujúcich ochranu osobných údajov. V prípade potreby je možné v dôsledku vyššie uvedenej ochrany zápisnicu alebo jej prílohy cenzurovať. V prípade rokovania Akreditačnej rady Akadémie umení

v Banskej Bystrici sa zápisnice, ich prílohy a rozhodnutia zverejňujú vždy, na obdobie najmenej 5 rokov. Zároveň sa zverejňujú aj termíny zasadnutí AR AU a jej panelov pred ich zasadnutím najmenej do dňa nasledujúceho po zasadnutí. (Štatút AR AU čl. 8)

Písomnosti vzniknuté pri činnosti kolektívneho orgánu sa archivujú v súlade s vnútorným predpisom (Smernica o vydávaní, kontrole a registrácii vnútorných predpisov na AU BB a Registratúrny poriadok a registratúrny plán AU BB). Za archiváciu zodpovedá predseda kolektívneho orgánu.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút Akreditačnej rady AU BB, Organizačný poriadok AU BB, Smernica č. 93/2011 o zabezpečení slobodného prístupu k informáciám, Smernica 125/2020 o zásadách zverejňovania informácií na www stránkach Akadémie umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 134 Interná smernica v oblasti ochrany osobných údajov.

Kapitola III.

Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

AU BB navrhla a formálne zapísala politiky, štruktúry a podrobne rozpracovala procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Návrh štruktúr vychádza z celkovej filozofie VSK AU BB a rovnomerne zapája do návrhu, vytvárania, úpravy a schvaľovania orgány, ktorých zloženie, postavenie, kompetencie, právomoci, úlohy a zodpovednosť upravuje VSK AU BB. V záujme väčšej objektivity, transparentnosti a odborného posilnenia a zapracovania externého pohľadu (požiadaviek) sú členmi kolektívnych štruktúr externé zainteresované strany. Zloženie štruktúr (pomer interných a externých členov) umožňuje efektívnu činnosť dotknutých orgánov, zamedzujúce konfliktu záujmov pri posudzovaní a schvaľovaní študijných programov. Členovia sú navrhovaní tak, aby dokázali kompetentne vykonávať potrebné úlohy pre všetky dotknuté študijné programy (súlady medzi profesijnou orientáciou člena orgánu a odborným zameraním ŠP).

3.1 Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Základné štruktúry podieľajúce sa na vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP sú zadefinované vo VSK AU BB a ich pôsobnosť upravujú príslušné články alebo ďalšie dokumenty:

- Osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP) - upravuje Čl. 11 VSK AU BB
- Programová rada (PR) - upravuje Čl. 13 VSK AU BB
- Spoločná programová rada (SPR) - upravuje Čl. 13a VSK AU BB
- Umelecko-pedagogická rada fakulty (UPR) - upravuje Čl. 15 VSK AU BB a Štatúty UPR fakúlt
- Akreditačná rada AU BB - upravuje Štatút Akreditačnej rady AU BB

Procesy vytvárania a schvaľovanie študijných programov upravuje VSK AU BB v časti IV. Druhý oddiel. Životný cyklus nového ŠP začína zámerom vytvoriť nový študijný program. Do procesu vstupujú UPR a ďalšie zapojené osoby, najmä zamýšľaná OZŠP. Zámer schvaľuje AR AU BB, respektíve jej panel. V prípade úspešného schválenia zámeru sa OZŠP vypracuje v spolupráci s PR návrh nového študijného programu a jeho schvaľovanie prebehne nakoniec v AR AU. K zámeru a návrhu môže prebehnúť schvaľovanie alebo pripomienkovanie aj v iných kolektívnych orgánoch. Celý postup upravuje Čl. 33.

Čl. 34. VSK AU BB. *Vymedzenie vedomostí, zručností a kompetencií absolventa* (čl. 34a) ako aj plánovanie a zabezpečenie zdrojov študijných programov, ich primeranosť a kvalitu upravujú články VSK AU BB v časti IV. tretí oddiel.

Právomoci, postavenie a oblasti zodpovednosti osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (OZŠP) upravuje č.11 VSK AU BB. Ďalšie osoby činné v rámci zabezpečovania ŠP upravuje VSK AU BB časť III.

Proces úprav a následné schvaľovanie úprav študijných programov upravuje čl. 65 a iné dotknuté články VSK AU BB. Do procesu sú zapojené príslušné OZŠP, programové rady a AR AU BB. VSK AU BB nevyklučuje ani zapojenie iných kolektívnych orgánov v procese pripomienkovania alebo pri navrhovaní úprav ŠP. Predovšetkým sa jedná o UPR fakúlt alebo iné kolektívne orgány (kolégiá, grémiá, ...) a riadiacich pracovníkov. Schvaľovanie úprav sa podľa rozsahu a závažnosti úprav realizuje primárne v AR AU alebo v prípade minoritných úprav na fakulte pri dodržaní pravidla, že úprava sa oznamuje AR AU. Cieľom tohto nastavenia je nezaťažovať AR AU BB nadbytočnou byrokraciou na jednej strane a na druhej je umožniť dohľad AR AU nad príslušným zvereným študijným programom.

Dôkazy: *VSK AU BB, Štatút Akreditačnej rady AU BB, štatúty UPR fakúlt*

3.2 Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

Do procesov vytvárania, úpravy, schvaľovania a rušenia študijných programov sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie externé zainteresované strany. V PR a v AR AU BB sa pomer medzi internými a externými zainteresovanými stranami mení. Najväčšie zastúpenie externých zainteresovaných strán je v paneloch AR AU BB, až 3/5. Pričom na prijatie uznesení v AR AU je v závislosti od vecnej podstaty hlasovania potrebná 1/2 alebo až 2/3 väčšina všetkých hlasov.

VSK AU BB zabezpečuje transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť. Bližšie upravuje Čl. 2, čl.5 Štatútu AR AU BB a čl. 2, čl. 8 VSK AU BB.

VSK AU BB v jednotlivých článkoch, najmä oddiely 6 a 7 popisujú režimy a postupy monitorovania ŠP a ich hodnotenia. Bližšie konkretizujú spôsob dohľadu nad uskutočňovanými študijnými programami, identifikovanie možných nedostatkov, prijímanie opatrení a iniciáciu inovácií obsahov, metód vzdelávania ako aj úpravu predpisov a štruktúr upravujúcu procesy. Celý mechanizmus je viac vrstvový tvorený postupnosťou OZŠP – PR – (UPR) – Dekan/Rektor - (Kontrolór / Akademická obec / externé prostredie) – AR AU, pričom jednotlivé osoby a orgány podľa pozícií v načrtnutej osi vykonávajú viac realizačné (vľavo) alebo kontrolné činnosti (vpravo). Osoby a orgány do niektorých procesov vstupujú voliteľne alebo sporadicky (označené zátvorkami), inokedy sú v parciálnych oblastiach zapojené systémovo (napríklad pri formovaní zámeru pri nových ŠP, ...).

VSK AU BB konkretizuje procesy a zapojené štruktúry, ktorých úlohou je zabezpečiť trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program. Primárne sú to články VSK AU BB v časti IV. oddiel 9 (Prvé zosúladenie podľa štandardov SAAVS), 10 (Druhé a následné zosúladenie študijných programov podľa štandardov SAAVS), 6 (Monitorovanie študijných programov),

7 (Hodnotenie študijných programov) a 8 (Úprava študijných programov). Sekundárne však je nutné uvažovať aj o súvisiacich ostatných článkoch a vnútorných predpisoch, pretože je nutné systém chápať holisticky keďže je rozpracovaný vo viacerých článkoch a vnútorných predpisoch.

V životnom cykle ŠP sa súlad ŠP so štandardmi preukazuje najmä prostredníctvom vnútorných (sebahodnotiacich) hodnotiacich správ študijných programov alebo hodnotiacich správ z periodického hodnotenia ŠP. Správy obsahujú informácie o plnení štandardov a kritérií stanovených pre študijný program (napr. nadobudnutú kvalifikáciu, zručnosti, vedomosti, kompetencie, súlad s kvalifikačným rámcom, dublinskými deskriptormi, požiadavky na tvorivú činnosť, záverečné práce, ...). Za preverovanie plnenia štandardov zodpovedá AR AU v zmysle Štatútu AR AU, minimálne v rozsahu čl.34 písm. 7 a 8. VSK AU BB. Požiadavky v zmysle čl. 34 sa preverujú aj pri úpravách ŠP a aj počas realizácie ŠP a posudzovaní (monitorovacích) hodnotiacich správ PR.

Profil absolventa, vymedzenie cieľov a výstupov vzdelávania, previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami, rozsah prenositeľných spôsobilosti a iné náležitosti sú konkretizované v jednotlivých kľúčových dokumentoch ŠP (najmä odporúčaný študijný plán, opis študijného programu, informačné listy), ktorých aktuálne znenia sa zverejňujú, podliehajú monitorovaným zmenám, pripomienkovaniu a schvaľovaniu viacerými orgánmi AU BB.

Dôkazy: *VSK AU BB, Štatút Akreditačnej rady AU BB, hodnotiace správy ŠP z procesu zosúladovania so štandardmi, hodnotiace správy ŠP z periodického hodnotenia, opisy ŠP, odporúčané študijné plány ŠP, informačné listy ŠP.*

3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

AU BB v súčasnosti neuskutočňuje spoločné študijné programy.

VSK AU BB bol zosúladený podľa štandardov SAAVS a tie vychádzajú zo štandardov a usmernení na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania z roku 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015). V zmysle uvedeného VSK AU BB zaručuje uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality a je pripravený aj do budúcnosti na poskytovanie spoločných študijných programov a zabezpečovanie ich kvality.

Dôkazy: *VSK AU BB, štandardy SAAVS*

3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

VSK AU BB bol schválený 18.3.2022 a prvé zasadnutie Akreditačnej rady AU BB bolo 4. apríla 2020. Následne začal prorektor pre vzdelávanie, kvalitu a rozvoj školiť členov AR AU BB a koordinovať fakulty, aby podali žiadosti o posúdenie súladu so štandardmi. Proces prípravy akreditačných spisov prebiehal na fakultách dlhodobo, dá sa povedať takmer bezprostredne po nadobudnutí účinnosti štandardov. Prvé žiadosti o posúdenie súladu ŠP so štandardmi začali dekáni fakúlt doručovať Akreditačnej rade 26.4.2020. Predseda AR AU BB pridelil žiadosti konkrétnemu panelu AR AU v zmysle zamerania ŠP. Celý proces sa riadil Štatútom AR AU a VSK AU BB – článkami v 9. oddiele - Prvé zosúladenie podľa štandardov SAAVS.

V zmysle požiadaviek VSK AU BB vydala AR AU BB viaceré metodické pokyny (viď dôkazy) za účelom jednotného postupu pri zostavovaní akreditačných spisov, posudzovaní tvorivých činností a vedenie AU BB a fakúlt vydalo viaceré uznesenia kolégia rektora a dekanov na koordináciu celého postupu.

Počas procesu zosúladovania bolo zrušených 12 študijných programov, pri ktorých fakulta nevedela zabezpečiť plnenie štandardov, boli neefektívne, boli nahradené novými ŠP, zostali po zlúčení alebo boli zabudnuté v registri ŠP. Po ukončení hodnotenia bolo 19 ŠP, ktoré podľa osvedčenia AR AU spĺňajú štandardy SAAVS a boli zosúladené procesmi podľa VSK AU BB a iných vnútorných riadiacich aktov. Počas procesu zosúladovania boli uložené fakultám viaceré nápravné opatrenia smerujúce k náprave formulácií, poskytovaných dôkazov v sebahodnotiacich správach, k úprave textov opisov, obsahov informačných listov a výstupom tvorivých činností. Fakulty požiadavky AR AU zapracovali a doručili AR AU opravené verzie dokumentov. AR AU v priebehu augusta 2022 uzatvorila konania vo veci žiadosti fakúlt a predsedovia panelov oznámili rektorovi (doručili zápisnice a inú dokumentáciu z rokovania panelov, vrátane hodnotiacich správ) vybavenie všetkých doručených žiadostí.

Z obsahov správ panelov AR AU vyplýva, že 19 študijných programov spĺňa štandardy SAAVS. Pri niektorých členovia panelov navrhli odporúčania na zvýšenie kvality ŠP, ktorými sa dekáni fakúlt v súčasnosti zaoberajú a ich plnenie bude kontrolované v periodickom hodnotení v roku 2023.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút Akreditačnej rady AU BB, Metodické usmernenie AR AU č. 1/2022 k zosúladovaniu študijných programov na AU BB, Metodické usmernenie AR AU 2/2022 pre členov Akreditačnej rady AU BB pri vyhodnocovaní štandardov a vypracovaní hodnotiacej správy, Metodické usmernenie AR AU č. 3/2022 k hodnoteniu tvorivej činnosti, žiadosti fakúlt o zrušenie ŠP, žiadosti fakúlt o posúdenie súladu ŠP so štandardami a VSK, hodnotiace správy panelov AR AU BB z procesu zosúladovania so štandardmi, zápisnice z kolégia rektora, zápisnice z kolégia dekana, zápisnice z panelov AR AU BB, Rozhodnutia a osvedčenia AR AU, iné zápisnice z kolektívnych orgánov týkajúce sa zosúladovania (najmä PR).

Kapitola IV.

Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

VSK AU BB bol navrhnutý tak, aby podporoval vysoko individualizované formy vzdelávania a učenia sa. Zároveň v zmysle špecifik umeleckého vzdelávania VSK podporuje aj kolektívne hodnotenie individuálnych študentských tvorivých výstupov a výstupov umeleckých profilových predmetov. VSK vo svojich politikách zohľadňuje potreby študenta a kultúrno-spoločenskej praxe. Veľkú úlohu kladie spätnej väzbe a získavaní podnetov od študentov a absolventov a zlepšovanie kvality vzdelávania, tvorivých činností a podporných služieb. Výstupy tvorivej činnosti študentov AU BB v zmysle požiadaviek VSK AU BB pravidelne zverejňujeme, čím aktívne vstupujeme do budovania umeleckého portfólia študentov už počas štúdia.

4.1 Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

ŠP sú na AU BB koncipované tak, že sa predpokladá vysoká miera samostatnosti a tvorivosti študentov. Každý ŠP vo svojom dizajne musí priamo deklarovať aké miere samostatnosti

a tvorivosti sa vzhľadom na stupeň a zameranie ŠP od študentov a uchádzačov o štúdium očakáva. Tieto informácie sú dostupné najmä v opisoch ŠP a informačných listoch. Procesy prípravy, ako aj obsahy týchto kľúčových dokumentov upravuje VSK AU BB vo viacerých článkoch, najmä Čl. 34a VSK AU BB - Výstupy vzdelávania - vymedzenie vedomostí, zručností a kompetencií absolventa. Autonómiu a samostatnosť pri voľbe predmetov upravujú aj ustanovenia študijných poriadkov a kreditový systém štúdia.

Právomoci, postavenie a oblasti zodpovednosti osôb a orgánov v rámci zabezpečovania kvality v tu popisovanej oblasti upravuje VSK AU BB časť. III. Jedná sa predovšetkým o osoby zodpovedné za predmet, vedúcich záverečných prác, školiteľov, Erasmus koordinátorov, koordinátorov pre študentov zo špecifickými potrebami, kariérneho a psychologického poradcu. Špeciálnu úlohu, ktorá prispieva k aktivitám orientovaných na študenta má aj obsadzovanie miest VŠ učiteľov (čl. 35b), administratívny a podporný personál (čl. 35e) a profesijný rozvoj zamestnancov (čl. 35f).

Aktivizujúco pôsobia aj rôzne motivačné nástroje – verejné prezentácie vlastnej tvorby, motivačné štipendiá, grantové schémy (Interný grantový systém), zahraničné mobility, odpustenie školného, Použitie týchto nástrojov upravujú vnútorné predpisy AU BB a jej fakúlt.

VSK AU BB, kladie osobitné požiadavky na prijímacie konanie (čl. 49b), hodnotenie študentov (čl. 49c), záverečné práce (čl. 49f), ktoré detailne rozpisujú ďalšie vnútorné predpisy au BB.

Dôkazy: *VSK AU BB, Študijný poriadok AU BB, študijné poriadky fakúlt, smernica o náležitostiach záverečných prác, opisy ŠP, informačné listy, odporúčané študijné plány.*

4.2 Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

Odporúčané ŠP všetkých študijných programov poskytovaných AU BB umožňujú viaceré trajektórie študenta a akumulácia kreditov je flexibilná pri zostavovaní semestrálnej skladby predmetov. Rozhodovania študenta o vlastnej vzdelávacej ceste si ale vyžadujú veľkú mieru samostatnosti. V procese zostavovania vlastného semestrálneho študijného plánu AU BB poskytujúce služby študentom prostredníctvom študijných poradcov. Právomoci, kompetencie a zodpovednosť študijných poradcov upravuje VSK AU BB čl. 18. Individualizované študijné plány pôsobia motivujúco, umožňujú osobnejšiu profiláciu štúdia, zohľadňujú pracovné a osobnostné kapacity jednotlivca a lepšie rešpektujú individualizované potreby študentov.

Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov je premietnuté aj do politík VSK AU BB, najmä Politika v oblasti umeleckého vzdelávania a jeho kvality.

Dôkazy: *VSK AU BB, Študijný poriadok AU BB, študijné poriadky fakúlt, opisy ŠP, informačné listy, odporúčané študijné plány.*

4.3 Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

Používanie rôznych metód, foriem a stratégií (koncepcií) vzdelávania upravujú politiky VSK AU BB:

- Politika v oblasti umeleckého vzdelávania a jeho kvality
- Politika v oblasti vedy, umeleckého výskumu, tvorivej činnosti a ich kvality
- Politika prepojenia tvorivej činnosti, umeleckej praxe a vysokoškolského vzdelávania
- Politika internacionalizácie AU BB

AU BB v prvom a druhom stupni štúdia využíva prezenčné formy vzdelávania vzhľadom na špecifiká umeleckého vzdelávania a aj potrebu priameho kontaktu pedagóga a študenta. V niektorých študijných programoch alebo predmetoch je potrebný aj prezenčný kontakt a participácia študenta s kolektívom (najmä herectvo, divadelné umenie, zbor, ...). V treťom stupni štúdia fakulta pripúšťa a poskytuje aj externé formy ŠP a to vzhľadom na skutočnosť, že ťažisko vzdelávania v III. stupni je koncentrované na vlastnú umeleckú tvorbu študenta, vlastný výskum, samoštúdium, terénne prieskumy a prácu v exteriéri a podobne.

Pedagógovia využívajú široké spektrum pedagogických metód a stratégií vzdelávania, jednotlivé metódy a pedagogické stratégie vzdelávania a hodnotenia sú konkretizované v jednotlivých informačných listoch predmetov. Vzhľadom na charakter výstupov v umení a hodnotenie nekvantifikovateľných parametrov diel, preferujeme objektívne kolektívne hodnotenie založené na etických hodnotách. Na fakulte výtvarných umení prebieha hodnotenie umeleckých výstupov z viacerých predmetov v rovnakom čase a hodnotia sa diela dvojstupňovo (úroveň ŠP, úroveň fakulty). Tento prístup je veľmi dôležitý aj preto, že počas prieskumov sa komparujú výstupy nielen na úrovni študentov jednotlivého predmetu, ale aj medzi predmetovo na úrovni celých predmetov (práca pedagóga).

K posúdeniu primeranosti metód a stratégií vzdelávania používame najmä nástroje na získavanie spätnej väzby uvedené v časti IV. VSK AU BB oddiel 6. Dáta sa vyhodnocujú v programových radách, v ktorých dochádza aj k diskusii a prijímaniu záverov ako metódy a stratégie optimalizovať a zlepšovať. Hodnotiace správy PR sa schvaľujú v AR AU BB. Vzhľadom na zloženie jednotlivých PR a AR a zastúpenie externých členov do procesu zabezpečenia a zvyšovania kvality vchádzajú aj externé pohľady a externý know-how.

K posúdeniu primeranosti metód a stratégií vzdelávania vo vzťahu k predmetovému obsahu dochádza aj pri schvaľovaní študijných programov alebo ich úpravách. Toto posúdenie a schvaľovanie prebieha na úrovni AR AU BB. Tiež je predmetom aj sebahodnotenia fakúlt v hodnotiacich správach.

Umožňujeme študentom zúčastniť sa zahraničných mobilit a výmenných programov v rámci SR. Mobility sa uskutočňujú v partnerských inštitúciách z akademického prostredia, kultúrno-spoločenskej praxe alebo z podnikateľského prostredia. Zahraničné mobility ďalej rozširujú diapazón metód a stratégií vzdelávania. Na podporu mobilit máme dostatočné podporné zdroje (ľudské i finančné). Požiadavky na kvalitu podporných služieb a prerozdelenie právomocí a oblasti zodpovednosti upravuje VSK AU BB.

Dôkazy: VSK AU BB, Študijný poriadok AU BB, študijné poriadky fakúlt, opisy ŠP, informačné listy, Štatút Akreditačnej rady AU BB, hodnotiace správy ŠP, Metodické usmernenie k realizácii zahraničných mobilit zamestnancov a študentov prostredníctvom programu Erasmus+, Smernica č.128 o nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+

4.4 Vedenie a podpora študenta

Používame vysoko individualizované prístupy k vedeniu študentov a poskytujeme im primeranú podporu pri štúdiu a budovaní ich kariéry. Zameriavame sa na prepojenie vzdelávania s praxou a na aktuálne tendencie v umení. Budujeme ľudské kapacity na základe vysoko odborných, etických, morálnych princípov a preferujeme aktívnych ľudí s kontaktami a prepojením na prax.

Podporu študentov zabezpečujú študijní a kariérni poradcovia, koordinátori, poradcovia, administratívno-technický personál, atď. Požiadavky na kvalitu, rozsah právomocí a oblasť zodpovednosti definuje VSK AU BB, časti III a IV. a ďalšie vnútorné predpisy AU BB (najmä pracovný poriadok AU BB).

Pri vzájomnej komunikácii a práci so študentom uplatňujeme vzájomný rešpekt a riadime sa Etickým kódexom AU BB. V prípade konfliktov sa snažíme nájsť konsenzuálne riešenie. Naše hodnoty a uplatňované prístupy bližšie upravujú politiky VSK AU BB.

Dôkazy: *VSK AU BB, Študijný poriadok AU BB, Pracovný poriadok AU BB, , študijné poriadky fakúlt, opisy ŠP, informačné listy, odporúčané študijné plány, Etický kódex.*

4.5 Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

Metódy verifikácie výstupov vzdelávania, skúšania a posudzovania sú charakteristické pre jednotlivé druhy umenia a sú aj presne uvedené vo vnútorných predpisoch a informačných listoch predmetov. Ako požiadavky na absolvovanie predmetu, požiadavky na záverečnú prácu, ako aj požiadavky na zverejnenie v rámci art.aku.sk sú študentom dopredu známe a okrem verejne prístupných dokumentov (študijných poriadkov, opisov ŠP, požiadaviek na záverečné práce, ...) sú študenti s formami, metódami a rozsahom hodnotenia a klasifikácie oboznámení zväčša na úvodných hodinách konkrétnych predmetov. K záverečným prácam existujú osobitné semináre a individualizované konzultácie so školiteľom (v III. stupni), v rámci ktorých sa študenti oboznamujú s požiadavkami záverečných prác.

Základným dokumentom pre hodnotenie študentov je Študijný poriadok a Harmonogram štúdia, ktorý uvádza konkrétne termíny hodnotenia (kolektívne hodnotenia, štátne skúšky, obhajoby) alebo obdobie hodnotenia (hodnotenie pedagógom). V prípade hodnotenia, ktoré nie je kolektívne, pedagóg vypisuje v dostatočnom predstihu termín hodnotenia (prostredníctvom IKT termíny). Umelecké výstupy ako dôkazy semestrálnych výstupov a záverečných výstupov si študenti nahrávajú do databázy art.aku.sk.

Hodnotenie sa realizuje v stupnici A-Fx alebo binárnej stupnici Absolvoval-Neabsolvoval. Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a poskytuje im spätnú väzbu o napredovaní v štúdiu. V prípade, že študent nesúhlasí s hodnotením, vo väčšine prípadov existuje možnosť odvolať sa a existuje aj odvolací orgán, ktorému sa žiadosť o prehodnotenie hodnotenia doručuje. Osobitné postavenia majú predmety, v ktorých sa hodnotí výkon študenta v rámci kolektívnych predstavení. Špecifiká hodnotení, foriem a metód uvádzajú študijné poriadky fakúlt.

Piaty oddiel VSK AU BB nad rámec študijných poriadkov (AU BB a fakúlt) stanovuje Osobité požiadavky kladené na Harmonogram akademického roka, na hodnotenie študentov, na vykonanie štátnych skúšok a obhajob záverečných prác, na kontrolu splnených povinností pred udelením titulu, na záverečné práce a sprístupňovanie tvorivej činnosti študentov.

Vzhľadom na skutočnosť, že umelecké vzdelávanie vo väčšine predmetov prebieha v najvyššej kategórii revidovanej Bloomovej taxonómie (tvorivosť) v záujme dosiahnutia miery objektivity (aplikované vo vzťahu k všetkým študentom) a konzistentnosti (primerané hodnotenie v rámci kvalitatívne podobných prác) sa hodnotenia realizujú kolektívne. V prípade obhajob sa pozývajú

do komisií aj členovia z externého prostredia alebo práce hodnotia oponenti z externého prostredia.

V rámci štúdia a v rámci hodnotenia môže študent so špecifickými potrebami požiadať o osobitú zaobchádzanie a podmienky, ktoré kompenzujú jeho postihnutie alebo zdravotné ťažkosti. Tú agendu riešia viaceré vnútorné predpisy (študijný poriadok, Smernica č.109, Metodické usmernenie pre študentov so špecifickými potrebami). Požiadavky a rozsah právomocí a oblasť zodpovednosti vymedzuje VSK AU BB čl. 23 a čl. 24.

V osobitých prípadoch môže študent za podmienok stanovených v príslušnom študijnom poriadku fakulty, na ktorej sa štúdium uskutočňuje, požiadať o individuálny študijný plán.

Výsledky hodnotenia sa zverejňujú v AIS2 do konca skúškového obdobia. Za zverejnenie hodnotení a dosiahnutie výsledkov vzdelávania zodpovedá osoba zodpovedná za predmet.

Dôkazy: *VSK AU BB, študijné poriadky, opisy ŠP, informačné listy, Smernica č.109 Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, Metodické usmernenie pre študentov so špecifickými potrebami.*

4.6 Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia bližšie konkretizujú študijné poriadky fakúlt (FMU ŠP čl.10, FDU ŠP čl. 16, FVU ŠP čl.19). Vo všeobecnosti študent má právo na jeden opravný termín a v prípade individuálnych hodnotení má možnosť požiadať dekana o hodnotenie pred komisiou.

Každý študent môže aj podľa vnútorných predpisov podať podnet alebo sťažnosť, ak podľa neho došlo k nespravodlivému zaobchádzaniu.

Dôkazy: *študijné poriadky fakúlt, Smernica č. 129/2020 o vybavovaní sťažností na Akadémii umení v Banskej Bystrici.*

Kapitola V.

Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

5.1 Pravidlá a priebeh štúdia

Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov sa na AU BB uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmä zákonom o VŠ, zákonom o kvalite a v súlade s vnútornými predpismi AU BB. Na zabezpečenie týchto cyklov má AU BB dostatočné štruktúry, formalizované procesy, dlhoročné skúsenosti a kontrolné mechanizmy, ktoré zaručujú plnenie štandardov SAAVS a zabezpečenie a zvyšovanie kvality.

VSK AU BB, štatúty (AU BB a fakúlt) a pracovný poriadok (AU BB) jasne určujú postavenie a pôsobnosť kolektívnych orgánov, vedúcich zamestnancov a štruktúr. Definujú rozsah pôsobnosti, postavenie a oblasti zodpovednosti a tvoria koherentný celok schopný efektívne a účelovo vykonávať zverené úlohy.

Riadiaci zamestnanci majú dlhodobé skúsenosti a vzhľadom na relatívne stály a malý kolektív sa rozhodovanie uskutočňuje na krátku vzdialenosť a riadiace akty vedúcich zamestnancov sú pre zainteresované strany predvídateľné a komunikované v dostatočnom predstihu najmä na kolégiách rektora, kolégiách dekana a zasadnutiach katedier. V prípade závažných rozhodnutí alebo problémov sa vzdialenosti medzi vedením a dotknutými aktérmi skracujú prostredníctvom online zasadnutí s akademickou obcou. Takými stretnutiami sú napríklad stretnutia rektora s akademickou obcou, stretnutia dekana s akademickou obcou.

AU BB prostredníctvom VSK AU BB a ďalších nadväzných vnútorných predpisov upravuje procesy upravujúce každú časť životného cyklu ŠP a transparentne, korektne a načas zverejňovanie informácií o možnosti štúdia na webových stránkach, poskytovanie informácie o študijných programoch v Registri študijných programov a v centrálnom registri študentov (upravuje VSK Čl. 39), zverejňovanie informácií o študijných programoch na portáli VŠ, poskytovanie informácií o štruktúre a počte študentov, o počte a štruktúre akademických zamestnancov, informácií o prijímacom konaní 1. a 2. stupňa, informácií o absolventoch. Každoročne vypracováva, schvaľuje a zverejňuje hodnotiace správy o ŠP, vzdelávacej činnosti, výročné správy o činnosti a hospodárení a v neposlednom rade poskytuje informácie v zmysle zákona o verejnom prístupe k informáciám. Uvedené procesy upravuje VSK AU BB oddiel 4.

Hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o absolvovaní štúdia sú uvedené v iných častiach tejto správy a sú upravené vo vnútorných predpisoch AU BB (najmä študijné poriadky a vo VSK AU BB piaty oddiel).

Pri administratívnom zabezpečení jednotlivých cyklov ŠP sa používa akademický informačný systém AIS2.

Dôkazy: VSK AU BB, štatúty, pracovný poriadok AU BB, študijné poriadky, opisy ŠP, informačné listy, zápisnice KR, zápisnice KD, zápisnice PR, zápisnice UPR, zápisnice AR, správy o kontrole, smernica č. 112/2016 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia, Metodické usmernenie k uznávaniu dokladov o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu a ďalšie účely, iné vnútorné predpisy, zápisnice a správy kolektívnych orgánov a komisií .

5.2 Ponuka študijných programov

Poslaním Akadémie umení je komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch so zameraním na študenta v študijnom odbore „Umenie“ (čl.2 Štatútu AU BB). AU BB v súlade s týmto poslaním vypracováva, prerokúva s ministerstvom a zverejňuje dlhodobý zámer podľa VŠ zákona a čl. 15 štatútu AU BB. Na základe týchto vnútorných predpisov a vlastných politík kreuje a aktualizuje ponuku študijných programov v I. až III. stupni, pričom bližšiu profiláciu vykonávajú jednotlivé fakulty v súlade so svojim zameraním na výtvarné, hudobné, divadelné a filmové umenie - multimédiá. Fakulty za týmto účelom systematicky budujú a rozvíjajú svoje zdroje a zabezpečujú okrem pedagogickej činnosti aj realizáciu umeleckej, vedeckej, publikačnej, projektovej a ďalšej podpornej a doplnkovej činnosti.

AU BB dlhodobo ponúkala uchádzačom relatívne ustálenú ponuku študijných programov a profilácií, ktoré prešli viacerými akreditáciami. V poslednom období sa aj pod tlakom akreditačných požiadaviek a štandardov rozsah ponúkaných študijných programov postupne znižuje a to najmä z dôvodu, že špecializované študijné programy s relatívne priamočiarou

trajektóriu, menším počtom študentov a úzkym počtom predmetov sa zlučujú do všeobecnejších a robustnejších študijných programov s väčším počtom študentov, v ktorých si svoju trajektóriu (profiláciu) vyberá študent z relatívne veľkého počtu predmetov a možných individuálnych trajektórií. V zmysle uvedeného študijné programy zamerané na jeden hudobný nástroj alebo špecializáciu prešli za ostatnú dekádu postupnou transformáciou na robustné študijné programy, ktoré v súčasnosti pokrývajú celú kategóriu alebo oblasť umenia (napr.: husle → strunové nástroje → interpretačné umenie → hudobné umenie). Väčšia robustnosť napomáha efektívnejšie plánovať zdroje pre zabezpečenie študijných programov, odstraňovať duplicity, efektívnejšie a koncentrovanejšie vykonávať tvorivú činnosť a umožňuje viac reagovať na potreby a požiadavky študentov (nakolko študijné programy ponúkajú viacero možností a nie sú len úzko vymedzené bez možnosti variability). Väčší počet študentov a pedagógov umožňuje intenzívnejší sociálny kontakt, väčšiu mieru samostatnosti a lepší rozvoj prenositeľných zručností.

V rámci akreditačných procesov (zosúladovania), ktoré inicioval zákon o kvalite a VSK AU BB prebehla v ostatných dvoch rokoch revízia ponuky ŠP. Prebehla koncentrovaná širšia diskusia interných a externých zainteresovaných strán, orgány VSK AU BB bližšie preskúmali požiadavky akreditačných štandardov, stav predmetnej oblasti umenia a interdisciplinárne presahy umenia a aktualizovali ponuku a obsah študijných programov. V rámci zosúladovania zaniklo 12 študijných programov a celkovo ostalo 19 študijných programov v troch stupňoch vzdelávania. Aj keď pokles ponuky ŠP sa javí ako zásadný, reštrukturalizácia ŠP lepšie reflektuje súčasný stav umenia, požiadavky praxe a javí sa ako efektívnejšia z hľadiska využívania zdrojov, vnútorne flexibilnejšia a otvorenejšia zmenám. Zároveň nový dizajn a stratégia zdieľania zdrojov umožňujú intenzívnejšie prepojenia oblastí umenia v rámci inštitúcie i mimo nej. Aktualizácia alebo nový obsah študijných programov bol vypracovaný v PR študijných programov, vrátane ďalších dokumentov. Akreditačné spisy dekani doručili (za každý jednotlivý ŠP) na posúdenie akreditačnej rade a tá ich od apríla do augusta 2022 intenzívne skúmala a verifikovala súlad obsahov, postupov, zložení štruktúr, atď. v súlade s VSK AU BB a akreditačnými štandardmi SAAVS.

AU BB pravidelne zverejňuje ponuku ŠP na to určených miestach (na svojich WEB sídlach a na portáli vysokých škôl, v mobilnej aplikácii,...). Tentokrát sa informácie vybrali z dokumentov z akreditačných spisov, ktoré osvedčila AR AU BB a zverejnenie sa realizovalo v zmysle postupov vo VSK AU. Opisy ŠP, odporúčané študijné plány, informačné listy, harmonogram štúdia, informácie o školnom, poplatkoch za štúdium, štipendiách, o študijných predpisoch a iných informáciách sme (po prvý raz úplne) preložili a zverejnili v slovenčine a angličtine v ich rovnocennej podobe.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AU BB, štatúty fakúlt, dlhodobé zámery, opisy ŠP, odporúčané študijné plány, informačné listy, akreditačné spisy ŠP, zápisnice a uznesenia PR, zápisnice a uznesenia AR, študijné poriadky, Školné a poplatky spojené so štúdiom, Štipendijný poriadok, harmonogramy štúdia

5.3 Prijímanie študentov

Pre prijímanie študentov má AU BB jasne stanovené a zverejnené podmienky prijatia na štúdium na všetky študijné programy. Proces prijímacieho konania je upravený v študijnom poriadku príslušnej fakulty. Obsah prijímacieho konania a požiadavky na výber uchádzačov konkretizuje opis príslušného ŠP, na ktorý sa uchádzač hlási. Opis vypracovávajú a schvaľujú viaceré nezávislé orgány. Je predmetom aktualizácie a kontinuálneho vylepšovania spolu s následnými dokumentmi

(najmä informačné listy). Procesy vypracovania a schvaľovania a zverejnenia upravuje VSK AU BB vo viacerých článkoch najmä v časti IV. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady a talent na absolvovanie štúdia. Uchádzači so špecifickými potrebami môžu požiadať v zmysle vnútorných predpisov o individuálne podmienky a nastavenie prijímacieho konania.

Termíny a ďalšie podmienky prijatia sa zverejňujú na web sídle AU BB, fakúlt, portáli VŠ a v iných komunikačných nástrojoch (sociálne siete, mobilná aplikácia) najneskôr v zákonom stanovených lehotách. Na procesy zverejnenia a tvorby harmonogramu sa vzťahujú osobité požiadavky VSK AU BB piaty oddiel. Prihlášky na štúdium sa doručujú AU BB elektronicky, ale je prípustná aj papierová verzia. Spracovanie prebieha v AIS2.

Pre prijímacie konanie sa menuje prijímacia komisia zložená z viacerých odborníkov, čo má zaručiť jej objektívne a spoľahlivé rozhodovanie pri výbere uchádzačov. Uchádzači v priebehu prijímacieho konania sú anonymizovaní. Výsledky sa zverejňujú na web stránke a rozhodnutia sú doručované do vlastných rúk. Proti neprijatiu je prípustné odvolanie doručované do rúk rektora. Poučenie o možnosti odvolať sa je súčasťou rozhodnutí o prijatí, respektíve neprijatí.

Dôkazy: VSK AU BB, študijné poriadky, opisy ŠP, informačné listy, rozhodnutia o prijatí/neprijatí na štúdium, žiadosti o preskúmanie rozhodnutia, rozhodnutia rektora o preskúmaní rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania, Smernica č.109 Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, Metodické usmernenie pre študentov so špecifickými potrebami.

5.4 Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Ako sme uviedli na viacerých miestach tejto správy, AU BB poskytuje podporné služby a umožňuje osobitý individualizovaný prístup na vyrovnávanie znevýhodnení pre študentov so špecifickými potrebami alebo študentov zo znevýhodneného prostredia. Tieto postupy a možné úľavy a opatrenia sú uvedené vo vnútornom predpise.

AU BB má dostatočné personálne kapacity a jasne delegované právomoci a oblasť zodpovednosti pre koordinátorov so špecifickými potrebami. Pre podporu študentov AU BB vo svojich rozpočtoch vyčleňuje účelovo viazané prostriedky, ktorých použitie slúži na nákup kompenzačných pomôcok alebo na iné minimalizovanie dopadu v dôsledku špecifických potrieb študentov.

Dôkazy: VSK AU BB, Smernica č.109 Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, Metodické usmernenie pre študentov so špecifickými potrebami.

5.5 Kvalita obhájených záverečných prác

AU BB zaručuje, že kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác zodpovedá ich stupňu. Obhájenie práce vyžaduje preukázanie teoretických odborných vedomostí a primeranú úroveň tvorivých činností. VSK AU BB čl. 49f kladie osobitné požiadavky na záverečné práce. Práce prechádzajú kontrolou originality a plagiátorstvo, porušenia umelecko-výskumnej integrity a iné akademické podvody sú exemplárne postihované. Problematiku porušenia etických a morálnych princípov v súvislosti so záverečnými a inými prácami rieši Etický kódex a Disciplinárny poriadok AU BB.

VSK AU BB (Čl. 49d Osobitné požiadavky VSK AU BB kladené na vykonanie štátnych skúšok a obhajob záverečných prác) určuje, že každá záverečná práca na príslušnom stupni zodpovedá príslušnej úrovni kvalifikačného rámcu, pričom sa osobite stanovuje rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré musí študent pri ukončení štúdia (štátnych skúškach a obhajobe záverečných prác) preukázať. Priebeh štátnych skúšok a spôsob prihlásenia na štátnu skúšku a obhajobu upravujú príslušné študijné poriadky. Termíny upravuje harmonogram akademického roka a sú naň kladené osobité požiadavky (čl. 49f).

Témy záverečných prác navrhujú vedúci a školitelia záverečných prác a schvaľuje programová rada príslušného študijného programu (VSK čl. 13.) v III. stupni. Pred schválením návrhu tém a školiteľov dizertačných prác prerokováva Odborová komisia (VSK čl. 14). Postavenie vedúcich záverečných prác a školiteľov, rozsah ich pôsobnosti a zodpovednosti upravuje VSK AU BB čl. 19 a čl. 20. Na konzultovaní parciálnych častí záverečných prác sa podieľajú aj iní pedagógovia a venujú sa im špecializované bakalárske a diplomové semináre. Zadania záverečných prác v I. a II. stupni sa doručujú študentom a následne podpísané späť na študijné oddelenie s dostatočným predstihom (zväčša rok) pred jej odovzdaním. V III. stupni sa študenti hlásia na vypísanú tému na prijímacom pohovore pred začatím štúdia. Bližšie túto problematiku upravujú študijné poriadky fakúlt.

Prezentácia výstupov vzdelávania (záverečné výstavy, koncerty, divadelné predstavenia, filmové prezentácie, ...) je verejná. Audiovizuálna dokumentácia diela sa zverejňuje v databáze art.aku.sk.

5.6 Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií je konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne. Celý proces sa riadi metodickým usmernením k uznávaniu dokladov o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu a ďalšie účely na Akadémii umení v Banskej Bystrici.

AU BB v zmysle svojich vnútorných predpisov (študijných poriadkov) umožňuje uznávanie obdobia a častí štúdia z iných VŠ a zahraničných mobilít (pre tento účel má formalizované uznávacie procedúry a určených zamestnancov).

Dôkazy: VSK AU BB, študijné poriadky, informačné listy, Metodické usmernenie k uznávaniu dokladov o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu a ďalšie účely na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Metodické usmernenie pre mobility ERASMUS+, dokumentácia mobilít a študentské spisy.

5.7 Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Udeľovanie akademického titulu a vydávanie dokladov o vzdelávaní sa realizuje v zmysle všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov AU BB (predovšetkým VSK AU BB).

Štúdium sa uzatvára vykonaním poslednej povinnosti, ktoré predpisuje študijný poriadok a plán. Pred vydaním diplomu a dokladov o absolvovaní štúdia poverené štruktúry zrealizujú záverečnú kontrolu predpísaných a splnených povinností v zmysle minimálnych požiadaviek stanovených VSK AU BB (čl. 49c Osobitné požiadavky VSK AU BB kladené na kontrolu splnených povinností pred udelením titulu).

Diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu, dosiahnuté hodnotenia predmetov, hodnotenia štátnych skúšok a absolvované časti štúdia alebo praxe cez mobilite výmeny bližšie upravuje Smernica č. 112/2016 O vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici. VSK AU BB stanovuje aj osobitné požiadavky kladené na vystavenie diplomu, dodatku k diplomu a vysvedčenia. Bližšie sú konkretizované v čl. 49g VSK AU BB.

Centrálne evidenciu diplomov vedie referát prorektora pre vzdelávanie, kvalitu a rozvoj, ktorý ich eviduje a archivuje. V tlačenej podobe sa archivujú vydané diplomy, vysvedčenia a v digitálnej podobe sa archivujú dodatky k diplomom. Vzor diplomu, dodatku vysvedčenia (ktoré udeľuje absolventom) upravuje dodatok k smernici č. 122 (VP 23/2022).

Dôkazy: *VSK AU BB, osobné spisy absolventov, Smernica č. 112/2016 O vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Registratúrny poriadok a registratúrny plán AU BB.*

Kapitola VI. Učítelia

6.1 Výber učiteľov

Výber vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade so zákonníkom práce, zákonom o vysokých školách (lex specialis), v súlade inými dotknutými všeobecno-záväznými právnymi normami, a vnútornými predpismi AU BB. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený (umožňuje medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu), transparentný, objektívny a odborne fundovaný a riadi sa vopred známymi kritériami, ktoré sú verejne dostupné (viď dôkazy). Výber pedagógov sa uskutočňuje výberovým konaním. Súčasťou výberových procedúr je overovanie kvalifikácie, praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí, pedagogických zručností, praxe a iných skutočností, ktoré uvádzajú vnútorné predpisy a oznámenie o vypísaní výberového konania.

AU BB pri napĺňaní svojho poslania a realizácii konkrétnych úloh uplatňuje efektívnu personálnu politiku pri výbere pedagógov, založenú na aktívnej umeleckej tvorbe, pedagogických zručnostiach, umeleckom rukopise a celkovej odbornosti. Zabezpečujeme, že pedagógovia, vedúci záverečných prác a školitelia dizertačných prác sú významní odborníci vykonávajúci aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených študijných predmetov a študentských prác.

Dôkazy: *Štatút AU BB, VSK AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, dlhodobé zábery AU BB, a fakúlt, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest, životopis pedagóga, VUPCH, VTC, Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov (za jednotlivé fakulty), Konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov, záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní.*

6.2 Štruktúra a počet a kvalifikovaných učiteľov

Obsadzovanie pracovných miest sa deje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest určených vnútornými predpismi AU BB (Štatút AU BB čl.4) a jej organizačných súčastí

(Organizačný poriadok AU a organizačné poriadky fakúlt) a je plánované v súlade s dlhodobým zámerom AU BB. Personálnu politiku zastrešuje rektor a prorektor pre umenie, tvorivú činnosť a medzifakultnú spoluprácu. Po dohode s rektorom v súlade s dlhodobým zámerom a na základe potrieb ŠP dekáni fakúlt vo svojich organizačných poriadkoch určujú štruktúru pracovných miest na fakulte. Pri rozhodnutí vytvoriť, preobsadiť alebo zrušiť pracovné miesto sa berie do úvahy skladba (aktuálna alebo budúca) predmetov ŠP, plánované výstupy vzdelávania (študentmi) a nim zodpovedajúca tvorivá činnosť (pedagóga). Pedagógovia sú na predmety pridelovaní tak, aby ich zabezpečenie predmetu umožnilo študentom dosiahnuť výstupy vzdelávania. Pracovné miesta sú vždy determinované ŠP a sú viazané na organizačnú súčasť (fakultu).

Požiadavky na zabezpečenie predmetov v jednotlivých stupňoch štúdia, požiadavky na pedagógov profilových predmetov, vedúcich záverečných prác a školiteľov, ako aj požiadavky na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov a funkčných miest docentov a profesorov bližšie upravujú viaceré články VSK AU BB (35, 35a, 35b, 35c a 35d).

Dôkazy: *VSK AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, dlhodobé zámery AU BB, a fakúlt, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest, Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov (za jednotlivé fakulty), Konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov, VUPCH, VTC, záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní.*

6.3 Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

AU BB sa pri konštruovaní a poskytovaní študijných programov riadi viacerými politikami vrátane politiky prepojenia tvorivej činnosti, umeleckej praxe a vysokoškolského vzdelávania (VSK AU BB časť II.).

Každý pedagóg v rámci ŠP poskytuje svoju VUPCH. Úroveň a zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca určenej stupňom ŠP. V ŠP je určená päť osôb (z pedagógov profilových predmetov), ktorá navyše poskytuje výstupy tvorivej činnosti (VTC). Kvalitu výstupov VTC a VUPCH hodnotí (pri návrhu ŠP, aktualizáciu, periodickom hodnotení) AR AU BB zmysle štatútu AR AU BB a VSK AU BB. Používa pri tom vlastnú metodiku, ktorú sama vydáva a aktualizuje podľa aktuálneho vývoja odboru umenie (zohľadňuje pri tom špecifiká jednotlivých druhov umenia). Aktuálne metodické usmernenie AR AU č.3/2022.

Prvé zosúladenie sa riadilo ustanoveniami VSK AU BB článku oddiel 9. Proces postupoval podľa metodického usmernenia AR AU č.1/2022. Výsledky hodnotenia úrovne tvorivých činností sú zdokumentované v hodnotiacich správach AR AU BB. Proces vyhodnocovania štandardov a vypracovanie hodnotiacej správy AR AU sa riadil jej metodickým usmernením č.2/2022. Z ostatného posudzovania súladu ŠP so štandardmi (prebehlo v aktuálnom období do konca augusta 2022) hodnotenie tvorivých činností prebehlo vo všetkých 19 ŠP. Tvorivé výstupy v jednotlivých druhoch umenia hodnotilo 5 panelov, v ktorých stálo pôsobí 5 členov. Niekoľkí členovia deklarovali konflikt záujmov, preto sa do procesu hodnotenia zapojili dočasní členovia. Celý proces je zdokumentovaný a výsledky hodnotenia sú zverejnené.

AU BB posúdila pri študijných programoch III. stupňa zabezpečujúce pracoviská (fakulty) a ich dlhodobú kontinuálnu výskumno-umeleckú činnosť. Evidencia tejto činnosti sa realizuje v zmysle

VP č. 4/2022 a vykonáva ju Akademická knižnica AU BB v spolupráci s fakultami. AU BB vykonáva záznamy o tejto činnosti a jednotlivých záznamoch v centrálnych registroch CREUČ a CREPČ.

Všetky fakulty vykazujú dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory z domácich, medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov. Túto činnosť evidujú tajomníci fakúlt a centrálny kvestor AU BB, tiež prorektor pre projektovú činnosť, vonkajšie vzťahy a publicitu v zmysle pracovných povinností (podľa organizačných poriadkov). AU BB vypracováva a schvaľuje každoročne správu o umeleckej/vedeckej a grantovej činnosti AU. Panely AR AU posudzovali túto oblasť za obdobie 6 rokov spätne. Informácie sú súčasťou akreditačných spisov ŠP a výsledky hodnotenia sú súčasťou hodnotiacich správ AR AU BB za jednotlivé ŠP.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AR AU, Metodické usmernenie AR AU k zosúladovaniu študijných programov na AU BB č. 1/, Metodické usmernenie AR AU pre členov Akreditačnej rady AU BB pri vyhodnocovaní štandardov a vypracovaní hodnotiacej správy č. 2/2022, Metodické usmernenie AR AU na hodnotenie tvorivej činnosti č. 3/2022, záznamy v CREUČ, záznamy CREPČ, VP 4/2022 Smernice o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov, výstupy publikačnej činnosti [2016-2021], umelecká činnosť [2016-2021], hodnotenia umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti AU BB [2016-2021], domáce a zahraničné granty [2016-2021], VUPCH, VTC, projekty interný grantový systém [2020-2021], výročné správy o činnosti, hodnotiace správy z periodického hodnotenia, hodnotiace správy UPR, hodnotiace správy AR AU.

6.4 Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

Profesijný rozvoj zamestnancov upravuje čl. 35f VSK AU BB v zmysle politík VSK AU BB uvedených v časti II. AU BB v zmysle pracovného poriadku, pracovných zmlúv a iných vnútorných predpisov AU BB vytvára zamestnancom priestor a finančne ich podporuje pri vlastnom profesijnom rozvoji. Za profesijný rozvoj je zodpovedný každý zamestnanec sám a aj si sám koordinuje. Zamestnanci AU BB rozvíjajú svoje odborné, pedagogické, iné prenositeľné mäkké a tvrdé kompetencie, prostredníctvom viacerých nástrojov, najmä kontinuálnou tvorivou činnosťou (vedecko-umelecko-výskumná), aktuálnym kontaktom s kultúrne spoločenskou praxou a realizovaním transferu z umeleckého výskumu do vzdelávania, mobilitami, seba štúdiom, vzdelávaním,

Každý pedagóg má možnosť a príležitosť uplatniť si študijné voľno (v zmysle Pracovného poriadku AU BB), vycestovať na služobnú cestu, požiadať o grant na zahraničnú mobilitu, využiť čas mimo priamej vyučovacej povinnosti, použiť zdroje akadémie (informačné, technické) a využívať špecializované informačné pracoviská (knižnice).

Ďalšie vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností ponúka informačné a technické pracovisko – technici centrálného helpdesku a správca AIS.

Jazykové spôsobilosti si pedagógovia okrem zahraničných mobilit môžu rozvíjať aj prostredníctvom medzinárodných podujatí a projektov na pôde školy alebo mimo nej.

AU BB v súčasnosti implementuje projekt ESF na podporu implementácie VSK, na ktorom sa vzdelávajú viacerí kľúčoví zamestnanci AU BB v oblasti efektívneho manažmentu, digitálnych zručností pri sprístupňovaní diel študentov v databáze art.aku.sk a členovia programových rád, členovia AR AU a ďalší zamestnanci.

Dôkazy: VSK AU BB, dokumentácia erasmus mobilit, záverečné správy pre projekty Erasmus+, Pracovný poriadok AU BB, pracovné zmluvy zamestnancov, Smernica č.113/2016 o pedagogickej zaťažnosti vysokoškolských učiteľov AU BB, Vnútorný predpis č.9/2022 - Smernica k elektronickému dochádzkovému systému AU BB, Smernica č. 84 o cestovných náhradách Akadémie umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 128/2020 o nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu ERASMUS+, Metodické usmernenie k realizácii zahraničných mobilit zamestnancov a študentov prostredníctvom programu ERASMUS+ na AU BB.

6.5 Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

V rámci dizajnu ŠP sú ľudské zdroje na zabezpečenie ŠP pridelované v súlade s VSK AU BB (najmä oddiel 3) a na základe rozhodnutí OZŠP a príslušnej asignovanej programovej rady. Konečné slovo pri obsadzovaní miest VŠ učiteľov má dekan, ktorý v procese manažovania ľudských zdrojov zohľadňuje aktuálne a budúce potreby, súlad s dlhodobým zámerom, poslaním a v neposlednom rade finančnú kondíciu a redundantnosť personálneho pokrytia.

V životnom cykle ŠP sa AU BB pri výbere a zabezpečení predmetov ŠP a pri výbere vedúcich záverečných prác a školiteľov uisťuje o kvalifikácii a úrovni ich tvorivých činností. Toto preskúmanie sa vyhodnocuje buď pri návrhu a zmenách študijných programov alebo na základe pravidelného monitorovania a hodnotenia ŠP (najmä na základe vypracúvaných správ podľa jednotlivých ŠP). Na základe príslušnej etapy životného cyklu a na základe rôzneho postavenia osôb pri zabezpečovaní ŠP sa o kvalite a kompetentnosti uisťujú rôzne štruktúry VSK AU BB. Pre osoby zodpovedné za ŠP a osoby poskytujúce tvorivú činnosť platia prísnejšie pravidlá a ich aktualizácia alebo doplnenie podlieha schváleniu AR AU BB pre pedagógov profilových predmetov, pre lektorov cudzích jazykov platia iné (miernejšie) pravidlá (VSK AU BB 35, 35a, 35b, 35c a 35d).

Spôsob výberu, postavenie a rozsah zodpovedností pedagógov zabezpečujúcich kvalitu predmetov a osobite profilových predmetov upravuje VSK AU BB čl. 12 a 12a. Osobité postavenie v rámci študijných programov má osoba zodpovedná za ŠP (nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality). VSK AU BB čl. 11. Tento článok upravuje kompetencie, oblasti zodpovednosti a spôsob výberu a schvaľovania (vrátane posudzovania tvorivých činností, kvalifikácie a iných spôsobilostí). AU BB pri výbere osôb v súlade VSK AU BB vyberá na túto pozíciu osobu, ktorá je schopná koordinovať aj činnosť programovej rady, ktorá vykonáva poradné a podporné funkcie pri zabezpečení kvality ŠP. Činnosť programovej rady pomáha redukovať administratívnu a časovú záťaž práce OZŠP, zároveň je platformou na odborné diskusie a riešenia úloh v zmysle VSK AU BB čl. 13 respektíve čl. 13a.

Požiadavky na osoby, ktoré vedú záverečné a dizertačné práce upravujú čl. 19 a čl. 20 VSK AU BB.

V študijných programoch kvalifikácia pedagógov zabezpečujúcich študijný program a pedagógov zodpovedných za predmety je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením príslušného študijného programu. V rámci implementácie a posudzovania zosúladenia ŠP bolo zistené, že v študijných programoch túto požiadavku nespĺňajú lektori cudzích jazykov, čo je v zmysle štandardov prípustná odchýlka (upustenie od tejto požiadavky je prípustné). Zároveň v rámci predmetov jednotlivých ŠP pôsobia doktorandi a na Fakulte múzických umení korepetítori na pomocných pozíciách, ktorí majú nižšiu kvalifikáciu ako kvalifikácia dosahované ukončením ŠP (čo nie je v rozpore so štandardmi – lebo predmet vedú a za kvalitu zodpovedajú iné osoby spĺňajúce kvalifikačný odstup min. o jeden stupeň).

Dôkazy: VSK AU BB, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest, Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov (za jednotlivé fakulty), Konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov, VUPCH, VTC, záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní, záznamy v CRZ, pracovné zmluvy, zápisnice z programových rád, zápisnice z odborovej komisie, opisy ŠP, informačné listy predmetov, seba hodnotiace správy fakúlt zo zosúladenia ŠP, hodnotiace správy AR.

6.6 Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov

Rozvrhnutie pracovnej doby, výška a štruktúra povinností úväzkov pedagógov vždy zohľadňuje reálnu pracovnú záťaž. Rozvrhnutie pracovnej záťaže (semestrálne rozvrhy) je plánované tak, aby sa neprekročili limity stanovené v zákonníku práce a pedagóg mal priestor na tvorivú činnosť a kvalitný rodinný život (podrobnosti upravuje Pracovný poriadok AU BB a Smernica č. 113). Pri úväzkoch a rozvrhnutí činností sa vždy zohľadňuje aj počet študentov alebo počet skupín v predmetoch, ktorých pedagóg vedie alebo pôsobí. Výšky úväzkov a určenie priamej vyučovacej povinnosti ja diferencované podľa pracovného zaradenia. Priama vyučovacia povinnosť postupne klesá v závislosti od toho, či pedagóg je na mieste lektora, odborného asistenta bez PhD., odborného asistenta s PhD., docenta alebo profesora, pričom sa primerane uplatňujú aj úľavy z priamej pedagogickej povinnosti v závislosti od ďalších pracovných povinností spojených s výkonom akademickej alebo inej funkcie (rektor, prorektor, dekan, prodekan, vedúci katedry, koordinátor, študijný poradca,).

Dôkazy: Pracovný poriadok AU BB, Smernica č.113/2016 o pedagogickej záťažnosti vysokoškolských učiteľov AU BB, Vnútorný predpis č.9/2022 - Smernica k elektronickému dochádzkovému systému AU BB.

Kapitola VII.

Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Rozsah poskytovaných zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov je uvádzaný v opise príslušných študijných programov. Opis uvádza najmä informácie a charakteristiky učební, technické vybavenia, možnosti sociálneho, športového, kultúrneho a spoločenského vyžitia a možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach.

AU BB má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. AU BB na svoju činnosť používa rozpočtové zdroje (získané z dotácie MŠVVaŠ SR pre vysoké školy) a ďalšie zdroje získavané najmä z projektov, z príjmov, podnikateľskej činnosti, školného, poplatkov a darov. AU BB v zmysle zákona a metodik MŠVVaŠ SR k výročnej správe, každoročne vypracovala a predkladá ministerstvu Výročnú správu AU BB o hospodárení.

I napriek zložitej situácii vo financovaní vysokých škôl AU BB vykazuje dlhodobý kladný hospodársky výsledok. Financovanie a investičný rozvoj AU BB vychádza z jej dlhodobého zámeru a dlhodobých zámerov fakúlt. Úlohy pre najbližšie obdobie sú konkretizované v časti 5 Dlhodobého zámeru AU BB.

AU BB reaguje operatívne na vyhlásené výzvy a príležitosti dodatočného financovania a kontinuálne ich vyhľadáva a uchádza sa o ne. Dodatočné zdroje primárne smeruje

do optimalizácie nákladov (energie, ľudské zdroje) a doplnenie materiálo technických a informačných zdrojov a celkový rozvoj AU BB.

Za hospodárenie vysokej školy zodpovedá kvestor a rektor. Rozdelenie rozpočtu na organizačné súčasti sa napočítava podľa výkonnostných parametrov v zmysle metodiky MŠVVaŠ SR. Podlieha prerokovaniu v ekonomickej komisii menovanej rektorom a je predkladaný rektorom na schvaľovanie podľa vnútorných predpisov AU BB (najmä Štatút AU BB siedma časť).

Zabezpečenie zdrojov študijných programov, ich primeranosť a kvalitu upravuje tretí oddiel VSK AU BB. Zdroje sú vždy plánované a posudzované pri tvorbe a úpravách ŠP. Na hodnotenie zdrojov, ich primeranosť, množstvo a kvalitu sa zameriavajú aj nástroje na monitorovanie spätnej väzby od študentov a zapojených strán podľa postupov uvedených vo VSK (najmä oddiel 6).

Na tomto mieste osobite poukazujeme na skutočnosť, že študenti a každý pedagóg študijného programu majú prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám pre študenta. Tieto zdroje zabezpečujú špecializované pracoviská a osoby v zmysle organizačných poriadkov. Knižničný fond obsahuje literatúru, ktorá pokrýva okruhy a oblasti poznania zodpovedajúce výstupom vzdelávania, druhom umenia a sú primerané počtu čitateľov. Knižnica sprístupňuje svoj fond prostredníctvom online katalógu a vypožičiava tituly v zmysle knižničného a výpožičného poriadku. AU BB má prístup do viacerých elektronických domácich a zahraničných informačných systémov poskytujúcich prístup k literatúre a zdrojom, ktoré umožňujú umelecké bádanie a výskum najmä študentom III. stupňa a pedagógom (zdroje sú ale prístupné pre všetkých čitateľov).

AU BB buduje v rámci svojich priestorov oddychové zóny na relax, spoločenské vyžitie a v niektorých priestoroch sa uskutočňujú kultúrne alebo pohybové aktivity, ktoré študentom synergicky dopĺňajú štúdium a umožňujú ich intenzívnejšiu inklúziu.

Spolupráca s externými inštitúciami a osobami ako aj popis stratégie budovania a zdieľania zdrojov bližšie upravuje VSK AU BB (čl. 35h a čl.38) a Dlhodobý zámer AU BB. AU BB aktívne vstupuje do národných a medzinárodných partnerstiev najmä pri realizácii spoločných projektov, tvorivej činnosti a mobilitách. Zmluvné partnerstvá sú budované na základe zmlúv (prípadne memoránd) a sú archivované na rektoráte AU BB. Osoby, ktoré pri uzatváraní partnerstiev môžu zmluvy za akadémiu podpisovať určuje Štatút AU BB a Organizačný poriadok AU BB.

Organizačná štruktúra a personálne obsadenie dostupných štruktúr je budované tak, aby sa umožnil ľahký prístup študentov k poradenským a podporným službám, ktoré zodpovedajú ich počtu a rozmanitým potrebám. Požiadavky na kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci administratívne, poradenské a ďalšie služby sa uvádza v článkoch 35e, f, g VSK AU BB.

Účelnosť a efektívnosť využívania zdrojov, analýza celkovej alokácie zdrojov je súčasťou akreditačných spisov ŠP a je posudzovaná v akreditačných procesoch (zosúlaďovaní, tvorbe a aktualizácii ŠP, monitorovaní realizácie ŠP).

AU BB vo svojej stratégii presadzuje politiky uvedené v časti II. VSK AU BB, ku ktorým patrí aj politika budovanie otvoreného inšpiratívneho prostredia. AU BB sa snaží, aby vytvárala priaznivé podmienky na prácu, umeleckú tvorbu a vzdelávanie. Priestory AU BB sú prístupné pre všetkých študentov a pedagógov AU BB, ich prístupnosť sa prioritizuje z hľadiska plánovaného využitia v rámci rozvrhu, akcií študentskej únie, mimoškolských akcií kolektívu študentov, podnikateľskej

činnosti, individuálnych potrieb študentov. Prístup do špecializovaných učební TV, divadelné, fotografické štúdio je možný pre študentov po ich zaškolení, v sprievode pedagóga alebo inej osoby, ktorej spôsobilosť na bezpečnú prácu v daných priestoroch je overená. Rezerváciu miestností a informačné poradenstvo o možnosti zapožičať si techniku a prístrojové vybavenie zabezpečujú technici jednotlivých fakúlt v zmysle pracovných povinností.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, Dlhodobý zámer AU BB, výročné správy o hospodárení AU, ročné rozpočty AU BB, študentské ankety, predmetové ankety, prieskumy absolventov, Smernica č. 116/2017 Knižničný a výpožičný poriadok Akademickej knižnice AU BB, online katalóg AK AU BB, zmluvy spolupráci a partnerstve (memorandá) v CRZ, sebahodnotiace správy o plnení štandardov ŠP, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, hodnotiace správy AR, Smernica č. 53 o účtovných odpisoch a daňových odpisoch (Odpisový plán), Smernica č. 3/2022 pre vykonávanie podnikateľskej činnosti v Študentskom domove, Smernica č. 60 Zásady podnikateľskej činnosti AU BB, Smernica č. 121 o tvorbe a použití finančných prostriedkov sociálneho fondu na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 84 o cestovných náhradách na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 86 Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 118 o verejnom obstarávaní, Smernica č.122 Výkon finančnej kontroly na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 128 Smernica o nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu ERASMUS+, 11/2022 Smernica o výdavkoch a hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely, SMERNICA č. 120/2018 Používanie služobných motorových vozidiel pri pracovných cestách zamestnancov Akadémie umení v Banskej Bystrici.

Kapitola VIII.

Zhromažďovanie a spracovanie informácií

8.1 Práca s informáciami - zapojenie zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania

AU BB zabezpečuje prostredníctvom svojich štruktúr v zmysle vnútorných predpisov (VSK časť IV. oddiel 1. a ďalších VP uvedených v dôkazoch) oddiel systematické zhromažďovanie informácií, ktoré spracúvajú na to poverené osoby. Získané údaje sú systematicky analyzované a vyhodnocované. Analýzy a hodnotenia sa využívajú najmä v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov a vlastnej činnosti.

AU BB používa pri zhromažďovaní a spracovaní informácií dva hlavné informačné systémy, ktoré obsahujú nástroje na realizáciu podpornej administratívnej, riadiacej, analytickej, dokumentačnej činnosti. Akademický informačný systém AIS2 a finančný informačný systém SOFIA. Obe tieto systémy výrazne napomáhajú k strategickému plánovaniu, riadeniu, monitorovaniu a konzistentnému hodnoteniu prebiehajúcich aktivít. Oba integrujú do inštitucionálneho rozhodovania a riadenia akademické a finančné nástroje, ktoré pomáhajú porozumieť komplexným vzťahom v rámci procesov, ktoré existujú v rámci realizácie vlastných činností (najmä vzdelávacích aktivít). Lepšie porozumenie finančným dôsledkom akademických rozhodnutí a naopak finančné možnosti a udržateľnosť akademických aktivít sú pre optimálne fungovanie inštitúcie kľúčové a majú zásadný vplyv na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb a realizovaných aktivít. Informácie z informačných systémov podstatne zvyšujú efektívnosť riadenia a hospodárnosť a transparentnosť

chodu akadémie, zároveň odpovedajú na otázku ,či dnešné fungovanie organizácie a jej súčasti vytvára vnútorný dlh a či AU BB bude mať dosť finančných prostriedkov na dlhodobé udržateľné fungovanie. Zároveň pomáhajú manažmentu AU BB zdôvodňovať pred akademickou obcou a spoločnosťou primeranosť finančných požiadaviek jednotlivých organizačných súčastí, prerozdelenie rozpočtu a objektivizáciu príspevkov výkonových súčastí na centrálnu administratívu, podporný personál a spoločné celoakademické pracoviská.

AU BB používa okrem vyššie uvedených hlavných systémov aj niekoľko jednoúčelových podporných informačných systémov a cloudové služby. Jedná sa predovšetkým o nástroje na evidenciu, archiváciu a prezentáciu umeleckej produkcie študentov (art.aku.sk), výstupov vzdelávania, kolaboratívnu prácu, firemnú komunikáciu, zdieľanie a archiváciu dokumentov a dištančné vzdelávanie. Jedná sa predovšetkým o nástroje Office 356 programy Excel, Access, SharePoint, OneDrive a MS Teams, Outlook, elektronický informačný systém na administráciu dochádzky zamestnancov (dochádzkový systém DMR), knižničný informačný systém Virtua, atď.

V rámci AU BB fungujú podporné služby na digitalizáciu a správu informačných systémov. Činnosť pracovísk a riadenie zamestnancov koordinuje prorektor pre vzdelávanie, kvalitu a rozvoj v rámci ustanovení Organizačného poriadku AU BB.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AU BB, Organizačný poriadok AU BB, organizačné poriadky fakúlt, študijné poriadky, sebahodnotiace správy o plnení štandardov ŠP, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, hodnotiace správy AR.

8.2 Súbor ukazovateľov používaný pri riadení študijných programov

AU BB na základe zhromaždených a spracovaných informácií riadi študijné programy a vyhodnocuje kvantitatívne merateľné ukazovatele (upravuje VSK AU BB čl. 64) a ich vývoj v čase. Má na to vytvorené príslušné riadiace a podporné štruktúry najmä PR a UPR, ktoré sledujú trend týchto ukazovateľov a vyhodnocujú a interpretujú ich v hodnotiacich správach z periodického hodnotenia ŠP a hodnotiacej správy o vzdelávaní.

Ukazovatele sú previazané na konkrétne politiky, postupy a opatrenia, ktoré vedú ku kontinuálnemu zlepšovaniu kvality. Ukazovatele sú rozčlenené do 3 hlavných kategórií, v rámci ktorých sa ešte ďalej delia:

- Ukazovatele vstupu do vzdelávania
- Ukazovatele realizácie vzdelávania
- Ukazovatele výstupu zo vzdelávania

Prostredníctvom ukazovateľov vstupu do vzdelávania sa preukazuje súlad aktuálnej ponuky a záujmu o štúdium ŠP. Z celkového počtu 7 ukazovateľov (v tejto kategórii) je najdôležitejším ukazovateľ 64a ods.2b - Počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, v štruktúre po jednotlivých ŠP.

Prostredníctvom ukazovateľov realizácie sa vyhodnocuje úspešnosť, odborné zabezpečenie, efektívnosť a zameranie študijných programov. Ukazovatele sa delia do 4 kategórií:

- a) prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia,
- b) učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,
- c) pedagógovia,

d) tvorivá činnosť.

Prostredníctvom ukazovateľov sledujúcich prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia sa preukazuje vhodnosť metód výberu a posudzovania spôsobilosti uchádzačov o štúdium. Hodnotí sa stav a vývoj študentov v procese vzdelávania a posudzuje sa miera predčasného ukončenia štúdia.

Prostredníctvom ukazovateľov sledujúcich učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta sa vyhodnocuje stav a vnímanie vzdelávacích a diagnostických metód zo strany študentov.

Prostredníctvom ukazovateľov sledujúcich pedagogický kolektív sa vyhodnocuje štruktúra pedagogického personálu so zameraním na ich kvalifikáciu, vek a fluktuáciu učiteľov.

Prostredníctvom ukazovateľov sledujúcich tvorivú činnosť sa posudzuje kvalita a rozsah tejto činnosti v súvislosti s uskutočňovaním edukačného procesu v jednotlivých ŠP (stupňoch vzdelávania).

Poslednou hlavnou kategóriou merateľných ukazovateľov sú ukazovatele výstupu zo vzdelávania, prostredníctvom nich sa vyhodnocuje súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a dosiahnuté výsledky a výstupy vzdelávania.

Konkrétne merateľné ukazovatele uvádza VSK AU BB čl. 64, čl. 64a, čl. 64b a čl. 64c.

Vzhľadom na skutočnosť, že implementácia aktuálneho VSK AU BB nemá zatiaľ ukončenú ročnú periódu (akademický rok) a zmenené študijné plány sa realizujú až v roku 2022/2023 sa pri písaní tejto správy prekrývajú implementácie dvoch VSK (starý a aktuálny). Vzhľadom na túto komplikáciu, ktorá bola spôsobená skrátením lehoty na podanie žiadosti o posúdenie VSK a zároveň vzhľadom na skutočnosť, že ŠP sa vyhodnocujú spätne, štruktúra hodnotiacich správ ešte úplne nereflektuje nastavenie podľa nového VSK. Merateľné ukazovatele z periodického hodnotenia ŠP treba v tomto zmysle vnímať ako štartovacie a hodnotenia v správach majú vypovedaciu hodnotu v najmä v častiach, kde sa uvádza kvalitatívne otvorené hodnotenie ŠP a ich študentov a absolventov.

Poznámka: ŠP sa v akademickom roku 2021/2022 realizovali ešte podľa plánov platných z poslednej komplexnej akreditácie.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AR AU BB, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, žiadosti o schválenie hodnotiacich správ z periodického hodnotenia, zápisnice a uznesenia AR.

Kapitola IX.

Zverejňovanie informácií

9.1 Informácie o študijných programoch

AU BB poskytuje jasné, presné, primerané a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch (študentoch, absolventoch), ako aj ďalších súvisiacich činnostiach, ktoré vykonáva v súlade so svojim poslaním.

Procesy, štruktúry a rozsahy zodpovednosti pri poskytovaní informácií o ŠP upravuje najmä VSK AU BB (časť IV. oddiel 4.) a ďalšie vnútorné predpisy (najmä organizačné poriadky). Hlavným nástrojom informujúcich verejnosť o činnosti AU BB sú Výročné správy o činnosti AU BB a Výročné správy o hospodárení AU BB a jej jednotlivých súčastí. Hlavným distribučným kanálom na sprístupnenie informácií sú web stránky AU BB a jednotlivých fakúlt.

Informačný servis a poskytovanie informácií koordinuje prorektor pre projektovú činnosť, vonkajšie vzťahy a publicitu. AU BB a fakulty majú kompetentných pracovníkov a dostatočné kapacity na spracovanie a zverejňovanie informácií. Informačný servis so študentmi a uchádzačmi zabezpečuje pre uchádzačov o štúdium a študentov aj študijné oddelenie, študijní poradcovia a koordinátori. Rozsah právomocí a oblasti zodpovednosti určuje najmä VSK AU BB časť III., Študijné a organizačné poriadky. Informácie sa poskytujú osobne, priamo do e-mailových schránok študentov alebo hromadne prostredníctvom kontaktných alebo dištančných stretnutí akademickej obce AU BB alebo jej časti.

Dôležitými komunikačným nástrojom sú aktuality na WEBe, v mobilnej aplikácii alebo v TV okruhu v rámci budov AU BB.

AU BB osobitú pozornosť prikladá príprave a zverejneniu informácií pre uchádzačov o štúdium. Poskytuje verejný online prístup k opisom, odporúčaným ŠP, infolistom a ďalším dokumentom o ŠP (vrátane elektronických prihlášok). Na udržiavanie a kontrolu aktuálnosti dokumentov má vytvorené štruktúry a postupy.

Po prijatí na štúdium majú študenti úvodné stretnutia, zápisy so študijnými oddeleniami, študijnými poradcami a inými pedagógmi kľúčových predmetov. Účelom stretnutí je podrobné vysvetlenie študijného poriadku, študijných plánov, harmonogramu štúdia a odpovede na študentské individuálne otázky. Za informácie o štúdiu v danom akademickom roku zodpovedajú osoby, ktoré určujú vnútorné predpisy. Jedná sa najmä o aktualizované informácie o predmetoch v informačnom systéme AIS. Informácie o dôležitých termínoch, kolektívnych a individuálnych hodnoteniach, obhajobách, štátnych skúškach. Jednotlivé požiadavky a postupy detailne rozpracúva VSK AU BB v jednotlivých častiach (konkrétne čl. uvedené v predošlom texte).

AU BB zverejňuje kontakty na podporný personál, akademických pracovníkov, technickú podporu. AU BB poskytuje študentom a zamestnancom bezplatný prístup k e-mail schránke a cloud službám a preferuje so študentmi elektronickú komunikáciu prostredníctvom e-mailu.

Jednotlivé štruktúry AU BB v zmysle svojich povinností a v jednotlivých etapách poskytovania ŠP evidujú a archivujú informácie a dokumenty z jednotlivých procesov.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AR AU BB, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, žiadosti o schválenie hodnotiacich správ z periodického hodnotenia, zápisnice a uznesenia AR.

9.2 Aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému

Aktuálne informácie o implementácii, filozofii a fungovaní vnútorného systému kvality obsahuje táto vnútorná hodnotiacia správa. Vzhľadom na komplexnosť a celoinštitucionálny dosah VSK AU BB je implementácia jednotlivých politík a postupov relatívne náročná a prebieha nie vždy s porozumením a prijatím. Zavádzanie nových systémov všeobecne zvyšuje inštitucionálne napätie a odhaľuje nové oblasti, ktorým je potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

VSK AU BB pri svojich kľúčových úlohách pre ostatné obdobie preukázal svoje silné stránky najmä v detailnom popise jednotlivých postupov, pretože jasne vymedzil osoby a orgány podieľajúce sa na vykonávaných činnostiach. Niektoré termíny stanovené vo VSK (vypracovanie a predkladanie hodnotiacich správ, predkladanie oznámení o zmenách personálneho zabezpečenia ŠP, atď., však v súčasnosti vykazujú niekoľkodňový sklz a sú uzatvárané na poslednú chvíľu. AU BB najmä v týchto úvodných mesiacoch implementácie venuje zvýšenú pozornosť riadiacim aktom a vnútornej procesnej kontrole. Úvodné ťažkosti pri zapojení všetkých zainteresovaných strán prekonávame aj prostredníctvom intenzívnych školení v oblasti implementácie VSK AU BB na všetkých súčiastiach AU BB.

VSK AU BB je navrhnutý tak, aby dotknuté osoby transparentne a verejne informovali o fungovaní VSK a prostredníctvom verejného sprístupnenia dôkazov ubezpečili verejnosť, že AU BB vykonáva vzdelávaciu a ďalšie činnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a štandardov SAAAVS. Pre tento účel má vo vnútorných predpisoch (najmä VSK AU BB, Štatút AR AU BB, definovaný rozsah a štruktúru zverejňovaných dokumentov (najmä zápisníc, uznesení, hodnotiacich správ, správ o činnosti, ...) a požiadaviek na informácie a dátumy ich zverejnenia.

Aktuálne VSK AU BB od svojho schválenia vyžadoval aktualizácie len vo vzťahu zmeny zákona o VŠ a Štatútu AU BB. Tieto zmeny sú zapracované v Dodatku č.1 VSK AU BB. Nové nastavenie postupov je vyvolané len zmenami legislatívy a nie je vyvolané nefunkčnosťou pôvodného konceptu.

Dôkazy: *VSK AU BB, Štatút AR AU BB, hodnotiace správy z procesu zosúladovania ŠP, hodnotiace správy AR z procesu zosúladovania ŠP, zápisnice zo zasadnutí AR, uznesenia AR AU, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, uznesenia AR AU o schválení hodnotiacich správ z periodického hodnotenia, táto vnútorná hodnotiacia správa z implementácie VSK AU BB.*

9.3 Informácie o študijných programoch vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania

AU BB poskytuje v súčasnosti všetky ŠP iba v slovenskom jazyku. Vo vzťahu k študijným programom však v zmysle VSK AU a všeobecne záväzných predpisov zverejňuje a aktualizuje informácie v anglickom jazyku (minimálne pri týchto dokumentoch):

- VSK AU BB
- Štatút AU BB
- Štatút AR AU BB
- Opisy študijných programov
- Odporúčané študijné plány
- Informačné listy
- Podmienky prijatia na štúdium
- Harmonogram akademického roka

AU BB je v súčasnosti realizuje anglické preklady a jazykové korekcie hodnotiacich správ v III. stupni a väčšiny vnútorných predpisov, súvisiacich so štúdiom (najmä štatútov, študijných poriadkov, smernice o školnom a poplatkoch, ...). V najbližšom období, najneskôr v budúcom kalendárnom roku plánujeme duálne (SK, EN) zverejňovať všetky aktuálne oznamy pre uchádzačov, študentov, zamestnancov a verejnosť.

Dôkazy: VSK AU BB, WEB stránky AU BB a fakúlt, záznam z vnútornej, dokumenty ŠP (hodnotiace správy, opisy, odporúčané ŠP, infolisty), vybrané vnútorné predpisy a dokumenty (uvedené v texte).

9.4 Informácie z hľadiska ľahkej dostupnosti pre osoby so zdravotným znevýhodnením

AU BB zabezpečuje prístupnosť svojich webových sídel v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ2016/2102) o prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií subjektov verejného sektora.

AU BB sa pri návrhu svojich WEB stránok sústreďuje na svoj osobitý umelecký rukopis, na vnímateľnosť (znamená, že informácie a súčasti používateľského rozhrania sa prezentujú v takej podobe, ktorú dokáže používateľ vnímať), ovládateľnosť (znamená, že súčasti používateľského rozhrania a navigácia sa musia dať ovládať), zrozumiteľnosť (znamená, že informácie a ovládanie používateľského rozhrania musia byť zrozumiteľné) a robustnosť (znamená, že obsah musí byť dostatočne robustný pre spoľahlivú interpretáciu širokým spektrom používateľských prehliadačov a podporných technológií) svojich Webov.

Vzhľadom na dynamický charakter, extrémne nárazový nárast potreby zmeny informácií (vyvolaný zmenou legislatívy a akreditačnými požiadavkami štandardov), historickému rozsahu akumulovaných informácií a relatívne vysokému počtu autorov a editorov dokumentov sa aktualizácie stránok sústreďujú na obsahové naplnenie stránok a menej na technické riešenia prístupnosti.

Činnosti na odstraňovaní nedostatkov prístupnosti na Web stránkach stále prebiehajú. Medzi najčastejšie identifikované nedostatky súčasných stránok patrí:

- Netextový obsah nemá alternatívny text
- Niektoré videozáznamy neobsahujú titulky
- Niektoré staršie dokumenty vo formáte pdf. sú vo forme obrázka bez možnosti čítania textu pomocou asistenčných technológií
- Niektoré podstránky obsahujú netextové prvky, ktoré nespĺňajú požiadavku na minimálny kontrast

Navrhované postupy a riešenia, zavedenie kurzov a vzdelávania zamestnancov zodpovedných za prípravu a zverejňovanie informácií na WEB sídlach s cieľom zvyšovania ich digitálnej gramotnosti.

Akýkoľvek čitateľ WEBu nenašiel dostatočné informácie alebo vzhľadom na jeho postihnutie mu nie sú z Webu prístupné, AU BB poskytuje kontakty na osoby, ktoré problém riešia. Verejnosť, študenti, ale aj uchádzači so sluchovým, zrakovým alebo pohybovým postihnutím, so špecifickými poruchami môžu požiadať fakultu alebo koordinátora so špecifickými potrebami o úpravu alebo osobitú sprístupnenie informácii zodpovedajúce druhu a rozsahu ich postihnutia. Pôsobnosť koordinátora upravuje VSK AU BB a príslušné vnútorné predpisy AU BB uvedené v dôkazoch.

Dôkazy: VSK AU BB, Smernica č.109 Pôsobnosť koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, Metodické usmernenie pre študentov so špecifickými potrebami, Smernica č. VP 28/2022 Prístupnosť webových sídel Akadémie umení v Banskej Bystrici

Kapitola X.

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

10.1 Monitorovanie a periodické hodnotenia ŠP

AU BB prostredníctvom svojich vnútorných predpisov a kontrolných mechanizmov zaručuje, že študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené, schvaľované a rušené podľa VSK AU BB. Do vnútorného systému sú zapojení študenti, externí odborníci z praxe, akademického prostredia a ďalšie zainteresované strany.

Procesy monitorovania ŠP upravuje VSK AU BB v časti IV oddiel 6., Čl. 52 podrobnejšie vymedzuje celý proces a konkretizuje štruktúry, ktoré sú do tohto procesu zapojené. Postavenie dotknutých štruktúr upravujú iné ustanovenia VSK AU BB a Štatútu AR AU BB. Vyššie citovaný oddiel čl. 53 a čl. 54 upravujú požiadavky na tvorbu, aktualizáciu a archiváciu dokumentácie o študijných programoch a predmetoch. Ostávajúce články citovaného oddielu upravujú nástroje na získavanie spätnej väzby a podnetov od zainteresovaných strán, ktoré vedú ku kontinuálnemu zlepšovaniu kvality poskytovaných ŠP a ďalších činností.

Hodnotenie ŠP sa realizuje v súlade s čl. 63 VSK AU BB. Rôzne štruktúry VSK AU BB (OZŠP, PR, UPR, AR AU BB) postupne hodnotia nastavenia jednotlivých cyklov poskytovanie ŠP. Najmä vo vzťahu k nastaveniu pravidiel a obsahov prijímacieho konania a vzdelávania v prepojení na ciele vzdelávania, nastavenia profilu absolventa (k aktuálnym a budúcim potrebám spoločnosti a umeleckej praxe) a atď., jednotlivé štruktúry hodnotia a interpretujú objektívne informácie o ŠP, spätnú väzbu a merateľné ukazovatele a ich vývoj (najmä očakávaný počet uchádzačov o štúdium a jeho vývoj za posledných x rokov, vývoj počtu a štruktúry študentov v jednotlivých rokoch štúdia, počet a vývoj počtu absolventov predčasne opúšťajúcich štúdium, počet a vývoj študentov s nadštandardnou dĺžkou štúdia, atď.).

Do prípravy a hodnotenia správ o ŠP vstupujú študenti, externé a interné zainteresované strany, ktoré konajú na základe formalizovaných postupov (vo vnútorných predpisoch AU BB) a iných riadiacich aktov.

AU BB vykonáva periodické hodnotenie ŠP v dvoch typoch cyklov (holistický 4 ročný cyklus, základný jednoročný cyklus), ktorých úlohou je udržať vnútornú konzistenciu a súlad postupov a obsahov ŠP so štandardmi počas celej doby poskytovania ŠP.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AR AU BB, hodnotiace správy z procesu zosúladovania ŠP, hodnotiace správy AR z procesu zosúladovania ŠP, zápisnice zo zasadnutí PR, zápisnice zo zasadnutí UPR, zápisnice zo zasadnutí AR AU, uznesenia jednotlivých rád, študentské ankety, predmetové ankety, externé prieskumy a hodnotenia SAAVS, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP.

10.2 Súlad s poznatkami a potrebami

AU BB sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, skladba predmetov, obsah predmetov, dosahované a hodnotené výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami v odbore *Umenie*, technologickým pokrokom, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami a potrebami spoločnosti a ďalších externých strán (najmä zamestnávateľov).

Aktuálnosť poznatkov v súlade s potrebami spoločnosti, technologickým pokrokom, potrebami študentov, atď. sa uvádza v opisoch študijných programov. Jednotlivé štruktúry VSK AU BB vytvárajú, aktualizujú, schvaľujú a zverejňujú opisy v zmysle postupov uvedených vo VSK AU BB a iných vnútorných predpisoch. Postupy monitorovania a hodnotenia ŠP podľa ustanovení dotknutých článkov VSK AU BB umožňujú preveriť súlad opisu ŠP (v predmetných častiach) s vyššie popísanými poznatkami a potrebami. VSK AU BB, respektíve personálne obsadenie štruktúr umožňuje transfer požiadaviek zainteresovaných strán do kreovania a aktualizácie ŠP.

AU BB vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie v zmysle svojich politík uvedených v časti II. VSK AU BB. Naším cieľom je poskytnúť študentom a zamestnancom adekvátne priestorové, personálne, materiálo-technické, infraštruktúrne, informačné a prevádzkové zdroje, aby sa vzdelávanie a tvorivá činnosť synergicky prepájali a boli relevantné a primerané k potrebám spoločnosti a študentov.

Dôkazy: *VSK AU BB, opisy ŠP, hodnotiace správy ŠP, hodnotiace správy AR AU z procesu zosúladovania ŠP.*

10.3 Uistenia pri monitorovaní a hodnotení študijných programov

AU BB disponuje dostatočnými priestorovými, personálnymi, materiálo – technickými, informačnými finančnými zdrojmi. Má vo vlastníctve 5 budov a v dlhodobom prenájme kaštieľ Radvanských. Všetky budovy vo vlastníctve sú zrekonštruované a pravidelne sa modernizujú infraštruktúrne prvky, interiérové a prístrojové vybavenie. Kaštieľ Radvanských je rekonštrukčne dlhodobý projekt a v súčasnosti prebieha intenzívna rekonštrukcia tejto historickej budovy. Dokončenie rekonštrukcie bude ešte vyžadovať značné investície. Za ostatných 6 rokov AU BB preinvestovala na rekonštrukciu kaštieľa viac ako 3 milióny eur. Pre potreby verejných predstavení (absolventských výstav, koncertov, divadelných predstavení, atď.) si krátkodobo prenajíma reprezentatívne priestory s väčšou kapacitou od mesta Banská Bystrica alebo od organizácií, ktoré majú svoje budovy v meste.

Objem finančných prostriedkov spravovaných AU BB za posledné roky je ovplyvnený razantnými škrtmi v kapitole MŠVVaŠ v podpore na VŠ. Reprézantácie vysokých škôl zhodne deklarujú, že financovanie VŠ je nedostatočné a neporovnateľne horšie ako v ostatných krajinách Európy. I napriek tomu hospodárenie AU BB je stabilné a každoročne vykazuje kladný hospodársky výsledok. AU BB získava na rozvoj mimorozpočtové zdroje z projektov a ďalších príjmov a venuje veľkú pozornosť znižovaniu nákladov (modernizáciou energetických technológií, zatepľovaním budov, digitalizáciou procesov, kumulovaním pracovných pozícií v administratíve a všeobecne hľadaním hospodárnych riešení). Na úrovni študijných programov sa náklady a výnosy sledujú a vyhodnocujú v informačnom systéme Sofia a v jeho analytický module (hlavne Unikan).

Pri vyhodnocovaní primeranosti a dostatočnosti priestorového, personálneho, materiálo-technického, informačného a finančného zabezpečenia AU BB postupuje podľa postupov, ktoré konkretizuje VSK AU časť IV. oddiel 3. Na hodnotenie primeranosti existujú v rámci VSK viaceré monitorovacie nástroje (VSK časť IV. oddiel 6) a vyhodnocujú a hodnotia ho viaceré štruktúry, v ktorých zodpovednosti sa predmetná oblasť nachádza. Hodnotenia a konkrétne informácie sú obsiahnuté vo viacerých správach (najmä hodnotiacich správach PR a AR z prvého zosúladenia), hodnotiacich správach z periodického hodnotenia, vo vyhodnoteniach študentských

a absolventských ankiet a iných prieskumov, v zápisniciach katedier, kolégií a grémií dekanov a rektora.

Plány rozvoja a odpočet realizovanej modernizácie a aktualizácie zdrojov býva súčasťou výročných správ o činnosti a hospodárení je súčasťou úloh vyplývajúcich s implementácie dlhodobých zámerov a ich odpočtov.

Dôkazy: VSK AU BB, Dlhodobý zámer AU, dlhodobé zámery fakúlt, výročné správy o činnosti, výročné správy o hospodárení, hodnotiace správy ŠP PR z procesu zosúladovania, hodnotiace správy ŠP AR AU z procesu zosúladovania ŠP, tabuľkové výstupy o ŠP z Unikanu.

10.4 Monitorovacie nástroje

AU BB vníma objektívnu spätnú väzbu ako hodnotový pilier VSK AU BB, z ktorého sa získavajú podnety a návrhy na zvýšenie kvality. Jednotlivé nástroje a postupy popisuje VSK AU BB časť IV. oddiel 6.

AU BB realizuje 2x ročne študentskú anketu (zväčša po ukončení výučby v príslušnom semestri), poverené osoby a PR vypracujú analýzu zistení a navrhnu opatrenia na zlepšenie, ktoré môžu byť ďalej konkretizované a rozpracované v iných orgánoch fakulty. Dekan 2x ročne zvoláva stretnutie s akademickou obcou, na ktorom prezentuje zistenia zo študentských ankiet a vedie rozhovory zo študentmi a zamestnancami.

Okrem týchto dvoch hlavných nástrojov fakulty AU BB 2x ročne realizujú predmetovú anketu, zameranú na zisťovanie kvality študijných programov, predmetov a pedagógov. Jedenkrát ročne poverené osoby a štruktúry vedú počas prijímacieho konania rozhovor s uchádzačmi a zisťujú najmä informácie týkajúce sa viditeľnosti školy, kvality, prehľadnosti a dostupnosti zverejňovaných informácií. Účelom riadených rozhovorov s čerstvými absolventmi alebo študentmi, ktorí predčasne ukončili štúdium ŠP je zistiť objektívny pohľad na študijný program, ktorí študenti študovali. Anketa s absolventmi študijného programu, u ktorých od ukončenia štúdia uplynulo minimálne 10 mesiacov sa realizuje za účelom získania informácií o súlade dosahovaných výstupov vzdelávania a požiadaviek praxe.

AU BB pravidelne 2x ročne vyhodnocuje umeleckú, publikačnú a tvorivú činnosť zamestnancov, 1x ročne vyhodnocuje efektívnosť vynakladania finančných, materiálno-technických, personálnych a iných zdrojov (súvisiacich s realizáciou vlastnej činnosti). Vyhodnocuje kvantifikovateľné ukazovatele, najmä vývoj počtu uchádzačov, študentov, absolventov. Vyhodnocuje dosahované výstupy vzdelávania, súlad aktuálnych požiadaviek umeleckej praxe a vedomostí, zručností a kompetencií absolventov jednotlivých študijných programov.

AU BB sleduje kvalifikačné postupy zamestnancov, vyhodnocuje mimoškolskú tvorivú činnosť pedagógov a študentov vrátane úspechov, ocenení a ohlasov na tvorivú činnosť.

Súčasťou zabehnutých procesov je monitorovanie zmien dokumentácie študijných predmetov a dokumentácie študijných programov.

Zhromažďovaním, vyhodnocovaním, navrhovaním nápravných opatrení, ich realizáciou a kontrolou sú poverení viacerí zamestnanci a viaceré štruktúry VSK AU BB. Ich kompetencie, mieru zapojenia do jednotlivých úloh, oblasti zodpovednosti upravujú vnútorné predpisy AU BB.

Dôkazy: VSK AU BB, organizačné poriadky, študijné poriadky, študentské ankety, predmetové ankety, ankety a zápisy so stretnutí s absolventmi, zápisy so stretnutí s akademickou obcou, zápisnice PR, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, hodnotiace správy o vzdelávacej činnosti.

10.5 Úpravy ŠP za účasti študentov a externých zainteresovaných strán

Študenti AU BB majú primerané zastúpenie v kolektívnych orgánoch a štruktúrach, ktoré sa podieľajú na tvorbe, úpravách a schvaľovaní úprav študijných programov a schvaľovaní a úpravách VSK AU BB. V Akademickom senáte AU BB majú študenti 1/3 zastúpenie. V akreditačnej rade 1/5 a v PR a SPR ich percentuálne zastúpenie líši podľa celkového počtu členov PR a SP. VSK AU BB určuje, že študenti musia mať zastúpenie vo všetkých vyššie spomínaných orgánoch. V PR musí byť menovaný zástupca študentov študentom príslušného študijného programu pre ktorý je PR zriadená. V SR sú členovia zástupcov študentov každého študijného programu, ktorý SPR zastrešuje. Okrem vyššie spomínaných štruktúr, študenti majú zastúpenie aj v kolégiách rektora a dekana. Zároveň sú prizývaní aj na zasadnutia katedier alebo do iných komisií, v ktorých by mohli presadzovať záujmy študentov. Študenti majú v rámci AU BB vytvorenú Študentskú úniu, ktorá je kolektívnym orgánom, ktorá môže zastávať práva študentov a presadzovať spoločný záujem študentov. Činnosť a postavenie Študentskej únie upravujú jej stanovy.

Zamestnávateľia, zástupcovia umeleckej praxe a ďalšie externé zainteresované strany majú zastúpenie v PR, SPR, UPR, UVR, Správnej rade AU BB a AR AU BB. V AR AU BB majú napríklad externé zainteresované strany dominantné postavenie 3/5 v správnej rade 100 percent. V UVR AU BB majú externí členovia 1/3 zastúpenie. Zastúpenie externých členov v súbehu s rokovacím poriadkom jednotlivých štruktúr umožňuje efektívne navrhovať, presadzovať a kontrolovať úpravy ŠP, VSK AU BB a zmeny prostredia a politik AU BB.

Ak sa pri periodickom alebo neperiodickom (na podnet) posudzovaní identifikujú nezhody alebo akékoľvek potreby zlepšenia ŠP alebo VSK, úpravy sa naplánujú, uskutočnia a skontrolujú podľa VSK AU BB. VSK AU BB obsahuje presné postupy ako takéto zmeny zrealizovať a tieto boli bližšie rozpísané na iných miestach tejto správy. VSK AU BB presne definuje zloženie štruktúr a postupy menovanie a odvolávanie ich členov.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AU BB, štatúty fakúlt, Stanovy Študentskej únie, štatúty a rokovacie poriadky UPR, Štatút Správnej rady AU BB, zápisnice (PR, SPR, UPR, AS AU BB, UVR AU BB, AR AU BB, Správnej rady AU BB), zápisy so stretnutí s akademickou obcou, hodnotiace správy z periodického hodnotenia ŠP, hodnotiace správy o vzdelávacej činnosti

10.6 Periodické schvaľovanie

Vzhľadom na rozdielnu štandardnú dĺžku poskytovaných ŠP (2, 3, 4 ročná) a záujem implementovať jednotný inštitucionálny prístup a kalendár pri schvaľovaní inštitucionálnych oprávnení pre ŠP, je VSK AU BB navrhnutý tak, že oprávnenia na uskutočňovanie ŠP (po posúdení súladu VSK AU BB so štandardmi pre vnútorný systém vydaných SAAVS) budú na dobu neurčitú. Hodnotenie študijných programov bude prebiehať v ročných a štvorročných intervaloch, pri ktorých AR AU nebude uplatňovať primárne mechanizmus predlžovania oprávnení, ale naopak mechanizmus pozastavenia alebo odobratia oprávnení poskytovať ŠP v prípade zistených

nedostatkov a problémov. Pozastavenie oprávnenia alebo jeho odobratie môže nastať na základe oprávneného závažného podnetu kedykoľvek. Posudzovanie oprávnenia uskutočňovať ŠP vykonávané AR AU BB prebehne pri každom periodickom hodnotení (i pri jeho ročnom cykle). V zmysle uvedeného je VSK AU BB nastavený striktnejšie ako požaduje štandard SAAVS lebo inštitucionálne oprávnenia sú posudzované v kratšej perióde. Tento striktnejší prístup (v prostredí AU BB) má prispieť k rýchlejšej a intenzívnejšej implementácii VSK, udržateľnosti a vnútornej konzistencii prostredia a súladu (so štandardmi) postupov, VP a dokumentácie a obsahov ŠP počas celej doby poskytovania ŠP. Jednotlivé postupy upravuje VSK AU BB najmä časť IV oddiel 11 a čl. 63.

Výsledky prvého hodnotenia študijných programov sú zdokumentované a archivované. Celý proces prvého hodnotenia PREBEHOL podľa ustanovení VSK AU BB časť IV. oddiel 9. Prvé zosúladienie podľa štandardov SAAVS.

Poznámka: V súčasnosti AU BB nedisponuje právom udeľovať oprávnenie na uskutočňovanie ŠP. Všetky v súčasnosti platné práva sú na dobu neurčitú.

Dôkazy: VSK AU BB, Štatút AR AU BB, hodnotiace správy PR z procesu zosúladovania ŠP, hodnotiace správy AR z procesu zosúladovania ŠP, zápisnice zo zasadnutí PR, zápisnice zo zasadnutí AR AU, akreditačné spisy ŠP.

Kapitola XI.

Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

Základným externým zabezpečením kvality je posudzovanie Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo v zmysle všeobecne záväzných predpisov. AU BB v zmysle zákonných požiadaviek vydáva vnútorné riadiace akty, ktoré tento proces a žiadosti na externé posúdenie kvality iniciujú a koordinujú. AU BB vypracováva dokumenty a žiadosti v zmysle vnútorných predpisov najmä VSK AU BB a Štatútu AR AU BB.

Vzhľadom na krátky úsek od zavedenia VSK AU BB a aktuálneho času, AU BB zatiaľ neplánuje iné externé posúdenie systému, nakoľko sa stále uštalujú procesy a dovzdelávajú sa ľudské zdroje na jeho efektívnu a optimálnu prevádzku. Podnety na vylepšenia VSK a návrhy na vylepšenie ŠP vznikajú v prostredí AU BB a kreovaných štruktúrach.

Tak, ako uvádzame v preambule VSK AU BB zvyšovanie kvality (vrátane VSK AU BB) sa v prostredí AU BB realizuje interaktívnou metódou, ktorá sa skladá zo štyroch krokov (fáz), ktorými systém opakovane prechádza: Návrh, Implementácia, Reflexia a Úpravy.

Rozvoj a vylepšenia ŠP a VSK je možné sledovať až v dlhšom časovom horizonte. Momentálne sme stále v etape implementácie a čiastočne realizujeme parciálnu reflexiu. Široko spektrálna reflexia je plánovaná po uplynutí akademického roka, kedy systém prejde svojimi stavmi a preverí postupy a štruktúry v jednotlivých etapách životného cyklu ŠP. Zatiaľ AU BB nevyhodnotila zo žiadnej zo štruktúr zásadné kritické miesta VSK, podnety a návrhy na vylepšenie najmä administratívnych procesov a koordinovanie termínov vznikajú najmä na strane OZŠP a v programových radách, nakoľko sa jedná o ich novú agendu, nový rozsah povinností a relatívne nahustené termíny vzhľadom na podávanie žiadostí SAAVS o posúdenie VSK.

Po uzavretí externého hodnotenia VSK AU BB zo strany SAAVS nevyklúčujeme mimoriadne externé hodnotenie zo strany aj iných organizácií (napr. EQ-Arts), ktoré sú svojim zameraním orientované na posudzovanie vnútorných systémov, inštitucionálnych prostredí a študijných programov v oblasti kreatívneho(vizuálneho) a performatívneho umenia.

Dôkazy: *VSK AU BB, Štatút AR AU BB.*

Kapitola XII.

Zoznam dokumentov priložených k žiadosti o posúdenie VSK

1. Zoznam všetkých študijných programov
2. Vyhlásenie o neexistencii habilitačných a inauguračných konaní
3. Systém merateľných ukazovateľov VSK AU BB
4. Ďalšie prílohy (v súbore zip)

Príloha č. 1 Slovník pojmov

Akreditácia študijného programu

Oprávnenie vydané SAAVŠ umožňujúce uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul.

Akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania

Oprávnenie vydané SAAVŠ umožňujúce uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Inštitucionálna akreditácia študijného programu

Oprávnenie vydané Akreditačnou radou AU BB umožňujúce uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul.

Vyhodnocovanie súladu so štandardom

Systematický, nezávislý, zdokumentovaný a dôkazmi podporený objektívny proces posúdenia preukazujúci súlad reálnych činností a výstupov so stanovenými postupmi, kritériami, požiadavkami a ukazovateľmi.

Dôkaz

Verifikovateľný záznam, konštatovanie overiteľnej skutočnosti alebo iné informácie preukazujúce plnenie/neplnenie kritéria, ktoré poskytuje vysoká škola, alebo sú overiteľné SAAVŠ z dostupných zdrojov.

Kritérium

Konkrétna požiadavka štandardu alebo jej parciálny aspekt, ktorej plnenie v požadovanej miere je predpokladom na celkové vyhodnotenie plnenia príslušného štandardu.

Špičková medzinárodná úroveň tvorivej činnosti

Najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.

Významná medzinárodná úroveň tvorivej činnosti

Druhá najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.

Medzinárodne uznávaná úroveň tvorivej činnosti

Tretia najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.

Národne uznávaná úroveň tvorivej činnosti

Je štvrtá najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.

Zainteresované strany

Aktéri vysokej školy, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci vysokej školy) a externé zainteresované

strany (zamestnávateľa a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi vysokej školy, domáci a zahraniční partneri vysokej školy a pod).

Vnútorý systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania

Konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého vysoká škola zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností.

Štruktúry vnútorného systému

Kolektívne orgány, útvary inštitúcie, zmluvní partneri alebo osoby s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

Pracovné zaťaženie študenta

Odhad času, ktorý študent potrebujú na ukončenie všetkých vzdelávacích aktivít. Pracovné zaťaženie sa pohybuje v rozmedzí od 1500 do 1800 hodín (čas potrebný na dosiahnutie výsledkov vzdelávania u jednotlivých študentov sa líšiť) čo predstavuje 60 kreditov (1 kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce).

Príloha č. 2

Všeobecne záväzné predpisy a normy v oblasti VŠ vzdelávania

1. Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/>
2. Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/269/>
3. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/552/20200101>
4. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/311/>
5. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/20211101>
6. Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/185/20190101>
7. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2000/211/20211101>
8. Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/568/20150901>
9. Vyhláška č. 614/2002 Z.z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/614/20190901>
10. Vyhláška č.244/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o sústave študijných odborov Slovenskej republiky <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901>
11. Zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/422/>
12. Zákon č. 156/1997 Z. z. o zriadení Akadémie umení v Banskej Bystrici <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1997/156/19970701>

13. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 158/2021 Z. z. , ktorou sa ustanovuje vzor formulára na vykonanie testu proporcionality v oblasti regulácie povolání
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/158/>
14. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/397/>
15. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/246/20190901>
16. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 30/2018 Z. z. o doplňujúcej skúške <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/30/20180215>
17. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2011/233/>
18. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 50/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní vládneho štipendia
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/50/20160101>
19. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2006/102/20140901>
20. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/458/20130901>
21. Vyhláška Slovenskej komisie pre vedecké hodnosti č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1977/65/19900801>

OPATRENIA MŠVVaŠ

22. OPATRENIE Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 12. septembra 2019, ktorým sa ustanovuje suma maximálneho ročného školného na akademický rok 2020/2021 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 92, ods. 3 a 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<https://www.minedu.sk/data/att/15223.pdf>

Štandardy a metodiky SAAVS

23. Štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo:
 - a) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality
 - b) Štandardy pre študijný program v znení Dodatku č. 1
 - c) Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

<https://saavs.sk/sk/standardy-kvality/>
24. Metodika pre vyhodnocovanie Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo
<https://saavs.sk/sk/standardy-kvality/>