**Opis študijného programu – osnova[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov vysokej školy | **Prešovská univerzita v Prešove**  |
| Sídlo vysokej školy | **Ul. 17. novembra, č. 15, 080 01 Prešov**  |
| Identifikačné číslo vysokej školy | **717000000** |
| Názov fakulty | **Gréckokatolícka teologická fakulta** |
| Sídlo fakulty | **Biskupa Gojdiča 2, 080 01 Prešov**  |

|  |
| --- |
| Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: |
| Ad hoc komisia Prešovskej univerzity v Prešove pre schválenie žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu |
| Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: |
| 23. 03. 2021 |
| Dátum ostatnej zmeny[[2]](#footnote-2) opisu študijného programu: |
|  |
| Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: |
|  |
| Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.[[3]](#footnote-3):  |
|  |

1. **Základné údaje o študijnom programe**

|  |
| --- |
| **a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov** |
| Profesijný koučing |
| **b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania** |
| 1. stupeň (Bc.) ISCED 645 |
| **c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu** |
| Gréckokatolícka teologická fakulta PU v Prešove, Biskupa Gojdiča 2, 080 01 Prešov  |
| **d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov[[4]](#footnote-4)** |
| 37 Teológia, 6171R00 teológia, ISCED-F kód 645, 0221 Náboženstvo a teológia |
| **e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá** |
|  akademicky orientovaný  |
| **f) Udeľovaný akademický titul** |
| Bc. |
| **g) Forma štúdia[[5]](#footnote-5)** |
| Denná |
| **h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).** |
| --- |
| **i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje[[6]](#footnote-6)** |
| slovenský jazyk |
| **j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch** |
| 3 roky |
| **k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov** |
| plánovaných 40 študentov v ročníku |

1. **Profil absolventa a ciele vzdelávania**

|  |
| --- |
| **a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania[[7]](#footnote-7).** |
| Absolvent študijného programu je schopný pracovať ako profesionálny kouč a sociálny pracovník. Má solídne vedomosti o teóriách výchovnej starostlivosti a psychologickej postupnosti pri formácii detí, dorastu i dospelého človeka. Dokáže metodicky analyzovať modelové výchovné situácie a navrhovať ich riešenia. Dokáže uvoľňovať potenciál človeka a umožňuje mu maximalizovať jeho výkon tým, že napomáha odstraňovať vnútorné bariéry. V teoretickej rovine ovláda základy sociologických, psychologických, pedagogických a teologických disciplín a je schopný chápať podstatné súvislosti, princípy a teórie týkajúce sa výchovnej a tvorivej práce s deťmi, mládežou a dospelými. Štúdium sa zameriava predovšetkým na rozšírenie teoretických vedomostí, získanie odborných kompetencií v oblasti koučingu a duchovného rozvoja, ktorý sleduje utváranie ľudskej osoby so zameraním na jej posledný cieľ a zároveň pre dobro spoločnosti, ktorej je človek členom. Teoretické znalosti sú preverované i v praktickej oblasti formou vykonávania praxe v teréne. V praktickej rovine môže tak nadobudnuté osobné a sociálne kompetencie využiť pri koučovaní tak v spoločenstvách a inštitúciách (kluby, krúžky, organizácie, resocializačné pracoviská, školy, opatrovateľské zariadenia), ako aj pri vedení jednotlivca. Pomáha tak poznávať a rozvíjať vlastné zdroje klienta, ako aj jeho silné stránky a schopnosti, podnecuje tvorivé premýšľanie klienta a dopomáha klientovi jasnejšie si uvedomiť súvislosti aktuálnych problémov a cieľov a jeho silné stránky. Je schopný kooperovať s pracovníkmi príbuzných profesií (učiteľ, riaditeľ školy, školský psychológ a i.) ako člen pracovného tímu, dokáže spolupracovať s rodičmi a inými členmi komunity, v ktorej žije a pracuje. Má predpoklady pokračovať v magisterskom stupni štúdia v nadväzujúcom študijnom programe Probačná a mediačná práca. |
| **b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.** |
| Absolventi spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti v sociálnej oblasti a oblasti personalistiky v povolaniach podľa Vyhláška č. 449/2020 Z. z. Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní. **Dôkaz:** <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-449> Absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) vykonávať nasledujúce povolania špecifikované v Národnej sústave kvalifikácií:2320002 - Lektor ďalšieho vzdelávania2359010 - Lektor v práci s mládežou2359011 - Metodik práce s mládežou2359012 - Koordinátor práce s mládežou2423001 - Špecialista ľudských zdrojov (generalista)2423002 - Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov2423003 - Špecialista náboru a výberov pracovníkov2423007 - Kariérový poradca2424000 - Špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov3359004 - Odborný pracovník verejnej správy pre všeobecnú vnútornú správu3359007 - Odborný pracovník verejnej správy pre prípravu, riadenie a kontrolu projektov3359022 - Odborný pracovník samosprávy v sociálnej oblasti3359023 - Odborný pracovník verejnej správy v oblasti školstva3412004 - Asistent sociálnej práce Okrem vyššie indikovaných povolaní a zamestnaní umožní získaná kvalifikácia absolventom vykonávať aj ďalšie povolania ako napríklad:Manažér ďalšieho vzdelávaniaSupervízor administratívnych pracovníkovŠpecialista personálnej administratívyŠpecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojovŠpecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov**Dôkaz:** <https://sustavapovolani.sk/> |
| **c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania[[8]](#footnote-8).**  |
| Keďže ide o novoakreditovaný študijný program, nie je možné predložiť stanovisko relevantných externých strán. Po úspešnej akreditácii študijného programu sa predpokladá intenzívna spolupráca s jednotlivými orgánmi štátnej a verejnej správy.  |

1. **Uplatniteľnosť**

|  |
| --- |
| **a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.** |
| Absolventi majú možnosť uplatnenia vo všetkých stupňoch a úsekoch praxe v oblasti sociálnej práce, poradenstva a koučingu v rôznych spoločenských oblastiach: * možnosť pôsobiť v rezorte ústredných orgánov štátnej správy (MPSVaR SR, ÚPSVaR),
* možnosť pracovať na úrovni miestnej a regionálnej samosprávy – mestá / obce, samosprávne kraje,
* uplatnenie v inštitúciách štátnej správy (Úrad PSVaR, Zbor väzenskej a justičnej stráže),
* uplatnenie v zariadeniach sociálnych služieb, v zariadeniach sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, hospicoch,
* uplatnenie v organizáciách tretieho sektora,
* uplatnenie na miestnej úrovni v rámci resocializačnej pomoci.
 |
| **b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.** |
| Nakoľko sa jedná o nový študijný program, tieto údaje nie sú k dispozícii. |
| c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba). |
| Na stretnutí s predstaviteľmi samosprávy bol predstavený návrh nového študijného programu, ku ktorému sa vyjadrovali predovšetkým z pohľadu potrieb praxe a budúceho uplatnenia absolventov. Zároveň im bol predstavený opis nového študijného programu. Predstavitelia miestnej i regionálnej samosprávy vyjadrili súhlasné stanovisko k pripravovanému návrhu nového študijného programu. |

1. **Štruktúra a obsah študijného programu[[9]](#footnote-9)**
2. ***Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.***

Študijný plán obsahuje povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety (viď. Študijný poriadok PU, čl. 13, b. 3.), ktoré si študent zostavuje na základe osobnej profilácie a záujmu. Výber realizuje pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom.

Zostavovanie študijných plánov sa riadi ustanoveniami Študijného poriadku PU, čl. 17 – Kredity, ich zhromažďovanie a prenos. Jasné pravidlá v zápise predmetov a pravidlách ich absolvovania sa nachádzajú v čl. 18 - Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov. *Dôkaz:* <https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf>

Študijný plán musí byť zostavený tak, aby bolo zabezpečené, že študent úspešným absolvovaním vyššie spomínaných predmetov a štátnej skúšky daného študijného programu získa spolu minimálne 180 kreditov.

1. ***Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu******[[10]](#footnote-10).***
2. ***V študijnom pláne spravidla uvedie:***

Povinné predmety – **P** (122 kreditov, minimálne 122 kreditov)

Povinne voliteľné predmety – **PV** (84 kreditov, minimálne 54 kreditov)

Štátna skúška ( 4 kredity, minimálne 4 kredity)

Zvýraznené predmety sú profilové (označené tiež ako **PP**):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P/PV** | **Názov predmetu** | **Počet kreditov** | **Rozsah** | **Forma ukončenia** | **Rok štúdia** | **Semester** | **Zabezpečuje** |
| P | Úvod do koučingu | 5 | 2 | s | 1 | 1 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.* |
| P | Kultúrna a sociálna antropológia | 4 | 2 | s | 1 | 1 | *prof. Mgr. K. Kardis, PhD.* |
| P | Dejiny pedagogiky | 4 | 2 | s | 1 | 1 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.* |
| P | Úvod do filozofie | 3 | 2 | ph | 1 | 1 | *doc. ThDr. R. Šoltés, PhD.* |
| P | Metodológia písania odborných prác | 3 | 2 | ph | 1 | 1 | *prof. ThDr. PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.* |
|  | **SPOLU** | **19** |  |  |  |  |  |
| PV | Metodológia vied o výchove | 3 | 2 | ph | 1 | 1 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.* |
| PV | Metodika výskumu I. | 3 | 2 | ph | 1 | 1 | *prof. Mgr. Kamil Kardis, PhD.* |
| PV | Anglický jazyk I. | 3 | 2 | ph | 1 | 1 | *Mgr. D. Longauerová* |
| PV | **Etika koučingu (PP)** | 2 | 2 | ph | 1 | 1 | *doc. ThDr. R. Šoltés, PhD.* |
|  | **SPOLU** | **11** |  |  |  |  |  |

**1. semester**

**2. semester**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | Teória výchovy  | 4 | 2 | s | 1 | 2 | *doc. ThDr. M. Hospodár, PhD.* |
| P | Sociálna práca  | 4 | 2 | s | 1 | 2 | *prof. PhDr. P. Dancák, PhD.* |
| P | Základy pedagogiky  | 4 | 2 | s | 1 | 2 | *prof. ThDr. PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.* |
| P | **Teória komunikácie  (PP)** | 3 | 2 | ph | 1 | 2 | *prof. ThDr. PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.* |
| P | Kľúčové kompetencia kouča  | 3 | 2 | ph | 1 | 2 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.* |
| P | Všeobecný úvod do Svätého písma  | 2 | 2 | ph | 1 | 2 | *doc. ThDr. M. Kardis, PhD.* |
|   | **SPOLU** | **20** |  |  |  |  |  |
| PV | **Kresťanský koučing (PP)** | 4 | 2 | s | 1 | 2 | *doc. ThDr. M. Hospodár, PhD.* |
| PV | **Základy evanjelizačného koučingu (PP)** | 4 | 2 | s | 1 | 2 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.* |
| PV | Anglický jazyk II.  | 3 | 2 | ph | 1 | 2 | *Mgr. D. Longauerová* |
| PV | **Rodinný koučing (PP)** | 3 | 2 | ph | 1 | 2 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.* |
| PV | PRAX I.  | 3 | 5 dní | a | 1 | 2 | *doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.* |
|   | **SPOLU** | **17** |   |   |   |   |  |

**3. semester**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | Teória metód vyjednávania  | 4 | 2 | s | 2 | 3 | *ICDr. J. Popovič, PhD.*  |
| P | Právne postupy a riadenie v praxi | 4 | 2 | s | 2 | 3 | *ICDr. J. Popovič, PhD.*  |
| P | Psychológia I.  | 4 | 2 | s | 2 | 3 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.*  |
| P | Biblické východiská pre formáciu človeka I. | 4 | 2 | s | 2 | 3 | *doc. PhDr. ThDr. D. Slivka, PhD.*  |
| P | Životný koučing  | 4 | 2 | s | 2 | 3 | *prof. PhDr. P. Dancák, PhD.*  |
|   | **SPOLU** | **20** |  |  |  |  |  |
| PV | Metodika výskumu II.  | 3 | 2 | ph | 2 | 3 | *prof. Mgr. K. Kardis, PhD.*  |
| PV | Anglický jazyk III.  | 3 | 2 | ph | 2 | 3 | *Mgr. D. Longauerová* |
| PV | Kapitoly z dejín Gréckokatolíckej cirkvi  | 3 | 2 | ph | 2 | 3 | *prof. ThDr. P. Šturák, PhD.* |
| PV | **Riadenie náboženského turizmu  (PP)** | 3 | 2 | ph | 2 | 3 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
| PV | Spiritualita koučingu  | 2 | 2 | ph | 2 | 3 | *doc. ThDr. M. Mojzeš, PhD.* |
|   | **SPOLU** | **14** |   |   |   |   |  |

**4. semester**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | Teória riešenia konfliktov  | 4 | 2 | s | 2 | 4 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.* |
| P | Biblické východiská pre formáciu človeka II. | 4 | 2 | s | 2 | 4 | *doc. ThDr. M. Kardis, PhD.*  |
| P | Psychológia II.   | 4 | 2 | s | 2 | 4 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.*  |
| P | Biznis koučing  | 4 | 2 | s | 2 | 4 | *prof. ThDr. PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.* |
| P | **Zásady efektívnej komunikácie  (PP)** | 3 | 2 | ph | 2 | 4 | *prof. ThDr. PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.*  |
| P | Bakalársky seminár I.  | 1 | 1 | a | 2 | 4 | *Školiteľ záverečnej práce*  |
|  | **SPOLU** | **20** |  |  |  |  |  |
| PV | Odborná stáž | 5 | 2 mesiace | ph | 2 | 4 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
| PV | Anglický jazyk IV.  | 3 | 2 | ph | 2 | 4 | *Mgr. D. Longauerová* |
| PV | ŠVK I.  | 3 | 1 deň | a | 2 | 4 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
| PV | Tvorivé dielne I.  | 3 | 2 | ph | 2 | 4 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.* |
| PV | PRAX II.  | 3 | 5 dní | a | 2 | 4 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
|   | **SPOLU** | **17** |   |   |   |   |  |

**5. semester**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | Psychológia osobnosti  | 5 | 2 | s | 3 | 5 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.*  |
| P | Úvod do kresťanskej morálky  | 4 | 2 | s | 3 | 5 | *prof. ThDr. M. Petro, PhD.*  |
| P | Mystérium viery - úvod do teológie | 4 | 2 | s | 3 | 5 | *doc. ThDr. Š. Paločko, PhD.* |
| P | Transformačný koučing  | 4 | 2 | s | 3 | 5 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.*  |
| P | **Masmediálna komunikácia  (PP)** | 3 | 2 | ph | 3 | 5 | *prof. ThDr .PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.*  |
| P | Bakalársky seminár II.  | 1 | 1 | a | 3 | 5 | *Školiteľ záverečnej práce*  |
|  | **SPOLU** | **21** |   |   |   |   |  |
| PV | **Vnútorná formácia človeka (PP)** | 3 | 2 | ph | 3 | 5 | *doc. ThDr. M. Mojzeš, PhD.* |
| PV | ŠVK II.  | 3 | 1 deň | a | 3 | 5 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
| PV | Tvorivé dielne II.  | 3 | 2 | ph | 3 | 5 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
| PV | Metodika výskumu III.  | 3 | 2 | ph | 3 | 5 | *prof. Mgr. K. Kardis, PhD.*  |
| PV | **Etika klientského prístupu** **(PP)** | 3 | 2 | ph | 3 | 5 | *doc. ThDr. R. Šoltés, PhD.* |
|   | **SPOLU** | **15** |   |   |   |   |  |

**6. semester**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | **Koučing pre ľudí so špecifickými potrebami (PP)** | 4 | 2 | s | 3 | 6 | *doc. ThDr. M. Hospodár, PhD.*  |
| P | **Psychohygiena a psychopatológia** **(PP)** | 4 | 2 | s | 3 | 6 | *doc. ThDr. M. Mojzeš, PhD.*  |
| P | Krízová intervencia  | 4 | 2 | s | 3 | 6 | *ICDr. J. Popovič* |
| P | Tvorba a manažment projektov   | 3 | 2 | ph | 3 | 6 | *prof. ThDr. PaedDr. Ing. G. Paľa, PhD.*  |
| P | Bakalársky seminár III.  | 1 | 1 | a | 3 | 6 | *Školiteľ záverečnej práce*  |
| P | Obhajoba záverečnej práce  | 6 | – | a | 3 | 6 | *Komisia štátnej skúšky*  |
| P | Štátna skúška   | 4 | – | s | 3 | 6 | *Komisia štátnej skúšky*  |
|  | **SPOLU** | **26** |  |  |  |  |  |
| PV | Sociológia výchovy  | 3 | 2 | ph | 3 | 6 | *PhDr. D. Porubec, PhD.*  |
| PV | Riadenie misijnej práce  | 2 | 2 | ph | 3 | 6 | *ThLic. M. Tkáč, PhD.*  |
| PV | Ekologická výchova  | 2 | 2 | ph | 3 | 6 | *prof. ThDr. M. Petro, PhD.*  |
| PV | PRAX III. | 3 | 5 dní | a | 3 | 6 | *doc. ThDr. P. Tirpák, PhD.*  |
|  | **SPOLU** | **10** |  |  |  |  |   |

1. ***Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.***

Študent je povinný v študijnom programe získať min. 180 kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje Študijný poriadok PU v čl. Čl. 15 - Organizácia vzdelávacej činnosti; Čl. 16 - Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov; Čl. 17 - Kredity, ich zhromažďovanie a prenos; Čl. 18 - Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov; Čl. 20 - Uznávanie predmetov a kreditov; a nasledovné.

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf>

1. ***Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:***

Pre riadne skončenie štúdia musí študent získať:

* za povinné predmety minimálne 122 kreditov,
* za povinne voliteľné predmety minimálne 84 kreditov, z toho 12 kreditov za cudzí

jazyk,

* za povinnú účasť na bakalárskych seminároch 3 kredity,
* za obhajobu bakalárskej práce študent získa 6 kreditov,
* za štátnu skúšku 4 kredity.

Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (1; A), veľmi dobre (1,5; B), dobre (2; C), uspokojivo (2,5; D), dostatočne (3; E) a nedostatočne (4; FX), ktoré sú kompatibilné s ETCS. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3; E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4; FX) kredity za predmet študent nezíska.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 180 kreditov. **Dôkaz:** https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf (čl. 11, b. 4 a čl. 16.)

1. ***Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.***

Hodnotenie študentov sa riadi ustanoveniami študijného poriadku PU, čl. 16 – Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov a čl. 21 – Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta.

Zároveň platí, že ak študent vopred požiada o skúšku v opravnom termíne pred komisiou, v odôvodnených prípadoch môže dekan povoliť takúto skúšku pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf>

1. ***Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.***

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku PU, čl. 20 – Uznávanie absolvovaných častí štúdia.

Ak ide o časť realizácie štúdia v zahraničí (v rámci študentskej mobility), na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. To všetko sa deje v súlade so študijným poriadkom (čl. 15, bod 6 – 7).

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf>

1. ***Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).***

Nakoľko sa jedná o nový študijný program, neuvádzajú sa navrhované témy.

1. ***Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:***
* ***pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,***

Postupy a pravidlá súvisiace so záverečnou (bakalárskou) prácou sa riadia Smernicou dekana o záverečných prácach. Jej súčasťou sú tiež informácie týkajúce sa CRZP. Smernica je zverejnená na web stránkach fakulty:

Dôkaz: <https://www.unipo.sk/public/media/2268/Smernica_GTF_o_ZP_2016.pdf>

* ***možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,***

Študijné mobility sú obsahom viacerých dokumentov:

1. Stratégia internacionalizácie PU

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/public/media/33756/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20-%20WEB.pdf>

1. Opatreniami rektorom a internými smernicami PU (Erasmus+):

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/zahranicie/o/>

1. Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá (CEEPUS):

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/ceepus/>

1. Akademické mobility (SAIA)

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/akademickemobility/>

1. Národný štipendijný program (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR)

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/nsp/>

* ***pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,***

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov sa riadia:

1. Disciplinárnym poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove.

**Dôkaz:**

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny\_poriadok\_08.pdf.

1. Etickým kódexom Prešovskej univerzity v Prešove.

**Dôkaz:** https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf

* ***postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,***

Požadované postupy sú súčasťou dokumentačnej zložky PU v Prešove. *Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite* je dokument, ktorý v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Predmetný materiál bol schválený na riadnom zasadnutí AS PU dňa 27.04.2017.

**Dôkaz:** https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA\_%C5%A0%C5%A0P\_april2017.pdf

* ***postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.***

Študent môže podať podnet, resp. odvolanie v odôvodnených prípadoch, najmä vo veciach prijatia na štúdium, hodnotenia štúdia, ubytovania, resp. trestnej činnosti podľa Zákona o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z., č. 94/2017 Z.z.

**Dôkaz:** <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2017/94/vyhlasene_znenie.html>

V odôvodnenom prípade má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

**Dôkaz:**

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

1. **Informačné listy predmetov študijného programu**

Všetky informačné listy, vrátane prehľadného obsahu, sú uvedené na tomto linku:

**Informačné listy predmetov:** <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/>

Prehľadný zoznam podľa semestrov a ročníkov štúdia v ŠP:

1. **semester (I. ročník)**

Úvod do koučingu

Kultúrna a sociálna antropológia

Dejiny pedagogiky

Úvod do filozofie

Metodológia písania odborných prác

Metodológia vied o výchove

Metodika výskumu I.

Anglický jazyk I.

Etika koučingu

1. **semester (I. ročník)**

Teória výchovy

Sociálna práca

Základy pedagogiky

Teória komunikácie

Kľúčové kompetencia kouča

Všeobecný úvod do Svätého písma

Kresťanský koučing

Základy evanjelizačného koučingu

Anglický jazyk II.

Rodinný koučing

PRAX I.

1. **semester (II. ročník)**

Teória metód vyjednávania

Právne postupy a riadenie v praxi

Psychológia I.

Biblické východiská pre formáciu človeka I.

Životný koučing

Metodika výskumu II.

Anglický jazyk III.

Kapitoly z dejín Gréckokatolíckej cirkvi

Riadenie náboženského turizmu

Spiritualita koučingu

1. **semester (II. ročník)**

Teória riešenia konfliktov

Biblické východiská pre formáciu človeka II.

Psychológia II.

Biznis koučing

Zásady efektívnej komunikácie

Bakalársky seminár I.

Odborná stáž

Anglický jazyk IV.

Študentská vedecká konferencia I. (ŠVK I.)

Tvorivé dielne I.

PRAX II.

1. **semester (III. ročník)**

Psychológia osobnosti

Úvod do kresťanskej morálky

Mystérium viery - úvod do teológie

Transformačný koučing

Masmediálna komunikácia

Bakalársky seminár II.

Vnútorná formácia človeka

Študentská vedecká konferencia II. (ŠVK II.)

Tvorivé dielne II.

Metodika výskumu III.

Etika klientskeho prístupu

1. **semester (III. ročník)**

Koučing pre ľudí so špecifickými potrebami

Krízová intervencia

Tvorba a manažment projektov

Bakalársky seminár III.

Obhajoba záverečnej práce

Štátna skúška

Sociológia výchovy

Riadenie misijnej práce

Ekologická výchova

PRAX III.

1. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka 2020/2021 je zverejnený na webovom sídle univerzity:

https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/

1. **Personálne zabezpečenie študijného programu**
2. **Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).**

doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD., prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. Funkčné miesto: docent.
peter.tirpak@unipo.sk

1. **Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).**

doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.; peter.tirpak@unipo.sk; https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6851

Predmet: *Rodinný koučing*

Predmet: *Riadenie náboženského turizmu*

Predmet: *Základy evanjelizačného koučingu*

Prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.; gabriel.pala@unipo.sk

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6623

Predmet: *Masmediálna komunikácia*

Predmet: *Teória komunikácie*

Predmet: *Zásady efektívnej komunikácie*

doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.; marcel.mojzes@unipo.sk

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6625

Predmet: *Psychohygiena a psychopatológia*

Predmet: *Vnútorná formácia človeka*

doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.; michal.hospodar@unipo.sk

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6627

Predmet: *Kresťanský koučing*

Predmet: *Koučing pre ľudí so špecifickými potrebami*

Predmet: *Pastorálna psychológia*

doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.; radovan.soltes@unipo.sk

https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6298

Predmet: *Etika koučingu*

Predmet: *Etika klientskeho prístupu*

1. **Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného** **programu.**

doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_TIRPAK.xlsx>

prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.
<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_UZP4_GABRIEL_PALA.xlsx>

doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_MOJZES.xlsx>

doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_HOSPODAR.xlsx>

doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_SOLTES.xls>

1. **Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).**

[Register zamestnancov vysokých škôl](https://www.portalvs.sk/regzam/)

Zoznam učiteľov s priradením k predmetu je súčasťou študijného plánu. Odkaz na register zamestnancov je nalinkovaný v študijnom pláne na meno vyučujúceho. Emailové adresy pedagógov sú v tvare meno.priezvisko@unipo.sk.

1. **Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).**

Ide o novozakladaný študijný program. Z toho dôvodu nejestvujú priradené témy.

V budúcnosti budú školiteľmi záverečných prác všetky osoby, ktoré zabezpečujú predkladaný študijný program. Ide o profesorov, docentov, odborných asistentov, exter. pedagógov a denných doktorandov z jednotlivých katedier. Personálna štruktúra a teda i zoznam školiteľov je súčasťou stále aktualizovaných web stránok katedier:

* Katedra aplikovanej edukológie: <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kae-gtf/ludia/>
* Katedra systematickej teológie: <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kst/predstavenieclenovkst/>
* Katedra historických vied: <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/khv-gtf/khv/>
* Katedra filozofie a religionistiky: <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kfr/7/>

1. **Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.**

doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_TIRPAK.xlsx>

prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_UZP4_GABRIEL_PALA.xlsx>

doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_MOJZES.xlsx>

doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_HOSPODAR.xlsx>

doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.

<https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_SOLTES.xls>

1. **Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).**

Nakoľko sa jedná o nový študijný program, zástupcovia študentov sa v tomto prípade neuvádzajú.

1. **Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).**

*Študijný poradca študijného programu:* doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.;
*Kontakt:* peter.tirpak@unipo.sk

*Informácia o prístupe k poradenstvu:*

<https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kae-gtf/ludia/peter-tirpak/>

*Prodekan pre vzdelávaciu činnosť a akreditáciu; Koordinátor pre študentov so špeciálnymi potrebami:* doc. PhDr. Jaroslav Coranič, PhD.;
*Kontakt:* jaroslav.coranic@unipo.sk

*Informácia o prístupe k poradenstvu:* <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/khv-gtf/khv/coranic/>

1. **Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).**

Študijná referentka: Mgr. Viera Blaščáková

Kontakt: <https://www.unipo.sk/1505/>

Študijná referentka: Mgr. Drahomíra Longauerová

Kontakt: <https://www.unipo.sk/1505/>

Sekretariát katedier: PhDr. ThLic. Ivana Sedláková

Kontakt: <https://www.unipo.sk/1505/>

1. **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**
2. **Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).**

Priestorové podmienky na GTF sú po rozsiahlych rekonštrukčných prácach vykonaných v minulom období v spolupráci s Gréckokatolíckym arcibiskupským úradom a rektorátom PU na veľmi solídnej úrovni. Vyučovací proces prebieha v troch veľkých aulách, troch učebniach a jednej počítačovej učebni, v ktorej prebiehajú špecializované edukácie. Fakulta disponuje dvoma reprezentačnými zasadacími miestnosťami, z ktorých každá je vybavená audiovizuálnymi prostriedkami (dataprojektor, internet, ozvučenie v prípade potreby). Po realizácii celonárodného projektu je jedna zo zasadacích miestností vybavená teleprezentačnou technikou. Pre potreby rozširovania si poznatkov slúži knižnica spojená so študovňou, v ktorej sa o. i. nachádzajú vzácne zbierky z histórie Gréckokatolíckej cirkvi na Slovenku. Pre potreby liturgických praxí je k dispozícii Kaplnka blahoslaveného P. P. Gojdiča. V roku 2019 došlo k výmene wifi routerov CISCO za RUCKUS. V aule A1 boli zakúpené LCD panely za účelom prezentácií prednášok a konferencií. Pre vzdelávacie aktivity a tiež voľnočasové aktivity pedagógov a študentov GTF sú i naďalej pripravené zrekonštruované priestory GTF Caffé (exteriér i interiér). Pre archiváciu publikácií vydaných pracovníkmi GTF sú k dispozícii priestory edičného strediska. Pre získavanie praxe v oblasti koučingu je k dispozícii i nedávno zriadená Probačná a mediačná klinika, kde si študenti môžu rozšíriť svoje schopnosti v oblasti komunikácie (formou besied, podujatí, tréningov, seminárov), ktorá je bezprostredným nástrojom práce kouča. Študenti majú voľný prístup na internet v priestoroch celého vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

1. **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).**

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu vyše 220 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 500 kn. j. a 290 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 750 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 65 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne cca 250 000 výpožičiek, z toho viac ako 70 000 absenčných. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m2, z toho pre používateľov 1 150 m2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu takmer 80 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 300 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 85 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

UK3 – Knižnica Gréckokatolíckej teologickej fakulty (Ul. biskupa Gojdiča 2, 080 01 Prešov). Poskytuje vybrané služby (výpožičné, konzultačné a poradenské) prednostne pre študentov a zamestnancov Gréckokatolíckej teologickej fakulty a v rámci svojich možností aj pre ostatných čitateľov UK PU. Pracovisko tvoria: požičovňa literatúry, študovňa literatúry a periodík a depozit.

1. **Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.**

Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/ a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.

Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:

1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučba kurzov je v slovenskom jazyku,
3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,
5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.

Office 365 je taktiež využívaný na dištančné vzdelávanie, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.

1. **Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.**

Pri realizácií praxí a exkurzií v rámci študijného programu spolupracuje fakulta s externými partnermi:

* Prešovský samosprávny kraj
* Mesto Prešov
* Hospic sv. Kozmu a Damiána v Prešove
* ZVJS Prešov
* ZVJS Košice
* Stredoškolský internát sv. Bazila Veľkého v Prešove
* Spojená škola bl. P.P.Gojdiča v Prešove
* Krajský súd v Prešove
* Okresný súd v Trebišove
* Probačná a mediačná klinika pri GTF PU v Prešove
* Centrum voľného času Juskova Voľa
* Centrum pre rodiny Sigord
* Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave
1. **Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.**

K požadovaným možnostiam je potrebné najprv uviesť informáciu o možnostiach ubytovania. Od nich sa v mnohom odvíja i ostatné vyžitie študentov. Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č.11; ŠD – Ul. 17. novembra č.13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj - štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícií Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Šporťáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) http://upc.unipo.sk/ je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV.

GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

1. **Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.**

Študenti majú možnosť zapojiť sa do mobilít vo viacerých programových a grantových schémach (viď. čl. 4, bod. i). Pre zhrnutie Erasmus+; CEEPUS; Národný štipendijný program; SAIA. O možnostiach prihlásenia sú pravidelne informovaní Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove: <https://www.unipo.sk/zahranicie/>.

Spôsob prihlasovania, pravidlá výberu a pravidlá uznávania vzdelania sa riadia podľa aktuálnych výziev rektorátu, ktoré sú zverejnené na stránke fakulty:

<https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/erasmus/>

1. **Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu.**
2. **Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.**

Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium bakalárskeho študijného programu (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 52 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) je maturitnou skúškou ukončené stredoškolské štúdium. Podmienky na prijatie zahraničných uchádzačov sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na internetovej stránke fakulty a budú tiež zaslané prihláseným uchádzačom mesiac pred prijímacími skúškami.

**Dôkaz:** <https://www.unipo.sk/public/media/14225/Mo%C5%BEnosti%20%C5%A1t%C3%BAdia%20na%20GTF%20PU%202021_2022.pdf>

1. **Postupy prijímania na štúdium.**

Podmienky a postup prijímacieho konania sú stanovené v Študijnom poriadku PU v Prešove, v časti: Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe (2. časť, čl. 3 – 9).
**Dôkaz:** https://www.unipo.sk/public/media/2268/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf

1. **Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.**

Nakoľko sa jedná o nový študijný program, tieto informácie nie sú k dispozícii.

1. **Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**
2. **Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.**

Študenti sa ku kvalite výučby a predmetov môže vyjadriť v tzv. systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Aby bolo monitorovanie vždy aktuálne, priebežne sa ponúka možnosť vyjadrenia názoru študentov k študijnému programu (spokojnosť, nespokojnosť, postrehy, návrhy, očakávania) i počas semestra.

1. **Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.**

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú predmetom diskusií na jednotlivých úrovniach manažmentu: ide o katedry, kolégium dekana, Radu pre vzdelávania a kolégium rektora. Výsledky sú tiež obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

1. **Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.**

Nakoľko sa jedná o nový študijný program, tieto informácie nie sú k dispozícii.

1. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Ubytovací poriadok:

**Link:** <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Možnosti ubytovania študentov:

**Link:** <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>

Smernica o poplatkoch v aktuálnom ak. roku:

**Link:** <https://www.unipo.sk/aktuality/37814/>

Informácie o sociálnych štipendiách:

**Link:** <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách:

**Link:** <https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf> (čl. 9)

Štipendijný poriadok PU:

**Link:** <https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf>

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

**Link:** <https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:

**Link:** <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf>

Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum:

**Link**: <https://sk-sk.facebook.com/pages/category/Community/GMPC-Gr%C3%A9ckokatol%C3%ADcke-ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcke-pastora%C4%8Dn%C3%A9-centrum-v-Pre%C5%A1ove-1123709984389524/>

Univerzitné pastoračné centrum:

**Link:** <http://upc.unipo.sk/>

1. Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov. [↑](#footnote-ref-9)
10. V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-10)