**Názov vysokej školy: Prešovská univerzita v Prešove**

**Názov študijného programu: Profesijný koučing  
Stupeň štúdia: 1.**

Správy o vzdelávaní dostupné [**TU**](https://www.unipo.sk/spravy/)

Výročné správy o činnosti PU[**TU**](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)

Študijný poriadok[**TU**](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-2) | *Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-3)* |
| Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) etablovala v roku 2010 za účelom hodnotenia kvality ako jedna z prvých slovenských univerzít model CAF (Common Assessment Framework), z ktorého vychádza aj súčasný vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. Avšak, v súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), ktoré sú platné od 1. septembra 2020, univerzita intenzívne pracuje na zosúlaďovaní svojich vnútorných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf). Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a popísané v [Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf) a [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf).  VSK univerzity sa opiera predovšetkým o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardy SAAVŠ a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň aj osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihliada tiež k ďalším národným, európskym a medzinárodným štandardom týkajúcich sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.  VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej [štatúte](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/) a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v [dlhodobom zámere](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/), [stratégiách rozvoja vedy a výskumu](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf), [vzdelávania](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf), [internacionalizácie](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf), [environmentálnej udržateľnosti](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraná na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.  Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/) (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so [Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf). Rada pre VSK zriadená rozhodnutím rektora a schválená vedeckou radou univerzity je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracováva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej pôsobnosti [Skupiny študijných odborov](https://www.unipo.sk/621/RK/SSO/) (ďalej len „SŠO“), ktoré sú zastúpené všetkými študijnými odbormi a odbormi HIK uskutočňovanými na univerzite, a tiež *Odborné ad hoc komisie* (ďalej len „OAHK“) zložené z členov SŠO, ďalších odborníkov z radov zamestnancov univerzity, zástupcov študentov, zástupcov zamestnávateľov, interných a externých posudzovateľov univerzity. Uvedené grémiá prerokovávajú všetky záležitosti, žiadosti, návrhy, hodnotenia, stanoviská a rozhodnutia týkajúce sa im pridelenej oblasti vzdelávania a zodpovedajúcich vedných odborov, na základe ktorých vypracovávajú návrhy uznesení vrátane odôvodnení a správ OAHK o plnení príslušných štandardov a kritérií ŠP alebo odborov HIK. Členov a predsedu SŠO vymenúva predseda Rady pre VSK po ich schválení vedeckou radou univerzity. Členov a predsedu OAHK vymenúva taktiež predseda Rady pre VSK, avšak na návrh príslušnej SŠO. V rozsahu určenom v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé *Rady pre kvalitu fakúlt*, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. *garanti*) a ďalšie *zodpovedné osoby* vrátane *zainteresovaných strán*. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.  Vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP sú identifikované a popísané v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) (čl. 6 až 13).   * Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda následne predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) vyššie uvedenej smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojim písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP, vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť k opätovnému prerokovaniu spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK. * Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity, a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.   [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) zároveň identifikuje a popisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 14) a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 15).   * Postup procesov pri *podávaní* *žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne.Návrh na vytvorenie nového ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, predkladá predsedovi Rady pre VSK predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Pred predložením Rade pre VSK musí byť daný návrh schválený Radou pre kvalitu príslušnej fakulty. Pri vypracovávaní predkladaného návrhu spolupracujú s garantom novovytváraného ŠP aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany. Predseda danej SŠO zvolá zasadnutie, na ktorom sa návrh na udelenie akreditácie nového ŠP náležite prerokuje, a zápisnicu spolu s jednoznačným stanoviskom SŠO následne predloží predsedovi Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska tajomník Rady pre VSK informuje predsedu Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá návrh predložila. Ten následne poverí garanta novovytváraného ŠP o bezodkladné vypracovanie žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií). Po prerokovaní danej žiadosti v Rade pre kvalitu príslušnej fakulty ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSK, ktorý požiada predsedu odborovo príslušnej SŠO o návrh zloženia členov OAHK. Po schválení tohto návrhu na zasadnutí Rady pre VSK poverí predseda SŠO príslušnú OAHK posúdením predkladanej žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP súhlasí, jej predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje žiadosť do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami bezodkladne nahrá do informačného systému SAAVŠ.   Pri*podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK*je postup jednotlivých procesov je takmer identický, avšak s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracovávaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ. | [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf)  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/)  [Skupiny študijných odborov](https://www.unipo.sk/621/RK/SSO/)  [Štatút Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/)  [Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/)  [Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf)  [Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf)  [Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Profesijný koučing je vypracovaný v súlade s plnením hlavného poslania PU:   * rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, * univerzita uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, duchovnú a kultúrnu činnosť; * pedagogická činnosť na univerzite je založená na najnovších poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania, * univerzita poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov, * univerzita zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu národných, humanitných, kresťanských,   demokratických a etických tradícií a hodnôt,   * univerzita rešpektuje skutočnosť, že na bohosloveckej a teologickej fakulte a ich kňazských   seminároch, ktoré sú ich súčasťou, sa dodržiavajú okrem právnych noriem Slovenskej republiky aj vnútorné predpisy príslušnej cirkvi,   * univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci, s cieľom aktívneho pôsobenia v národnom i európskom výskumnom priestore, * zohráva aktívnu úlohu pri pestovaní kultúrnej a národnostnej rozmanitosti a vzájomného porozumenia, * univerzita prispieva ku zvyšovaniu konkurencieschopnosti regiónu, k zabezpečovaniu trvalej   udržateľnosti jeho hospodárskeho rozvoja, k rastu kvality života obyvateľstva spoluprácou s ďalšími verejnými aj súkromnými subjektmi v oblasti vedy, výskumu, vzdelanosti a inovácií, ako aj organizovaním rôznych spoločenských, vedeckých i ďalších verejnoprospešných aktivít, ktorými prispieva k obohateniu života v regióne.  Strategické ciele PU v oblasti vzdelávania:   * Kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí. Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove. * Edukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity. * Získavať spätné informácie od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie. * Podporiť európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania najmä pri návrhoch obsahu študijných programov, v spolupráci s domácimi a zahraničnými vysokými školami a v akademickej mobilite. * Odborný a kvalifikačný rast učiteľov ako podmienka zvyšovania kvality procesov edukácie. | [Dlhodobý zámer PU v Prešove](file:///C:\Users\kkard\Downloads\Dlhodobý%20zámer%20PU%20v%20Prešove) |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Štruktúra vysokoškolských učiteľov, pôsobiacich v ťažiskových formách výučby zodpovedá špecifikám študijného odboru (kvalifikačná štruktúra). Výučbu zabezpečuje dostačujúci počet vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesor a docent v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Predmety, ktoré sú v rámci študijného programu povinné a povinne voliteľné, sú zabezpečené v plnej miere vysokoškolskými učiteľmi v plnom úväzku, pričom títo vysokoškolskí učitelia majú vlastné vedecké výstupy v oblasti študijného programu. Prednášky vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.   * doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD. * prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD. * doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD. * doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD. * doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  Čl. 10, 11, 13.  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Spätnú väzbu od študentov, absolventov a spolupracujúcich strán týkajúcu sa ŠP považujeme za veľmi dôležitú z hľadiska jej prínosu k inováciám a zvyšovania kvality ŠP. Spätnú väzbu so študentmi, zamestnávateľmi a ďalšími zainteresovanými stranami plánujeme realizovať prostredníctvom pozývania zástupcov na zasadnutia katedry k hodnoteniu ŠP, štruktúrovanými rozhovormi so zástupcami a online dotazníkom zverejneným na internetovej stránke fakulty. | [Výročná správa o činnosti PU za rok 2019](https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf)  bod 8.5 (s. 114).  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Profesijný koučing v 1. stupni vysokoškolského štúdia je priradený k študijnému odboru 37. Teológia. Základným cieľom tohto štúdia je formovať vysokokvalifikovaných odborníkov v oblasti koučingu s koreláciou na teologické disciplíny presne tak, ako je to definované v opisoch študijných odborov, kde o. i. oscilujú vedomosti zo systematickej a praktickej filozofie (napr. v predmete Úvod do filozofie; Životný koučing; Psychológia; Psychohygiena a psychopatológia), zo základov biblickej teológie (napr. v predmetoch: Všeobecný úvod do Svätého písma; Biblické východiská pre formáciu človeka) a pedagogiky (Základy pedagogiky; Metodológia vied o výchove). Samozrejmosťou je tiež získanie fundamentov v poznávaní kresťanskej morálky, ktorá profiluje osobnosť kouča v základných sociálnych, ľudských a hodnotových rebríčkoch (napr. Úvod do kresťanskej morálky; Vnútorná formácia človeka). Zachovanie vízie v odbore 37. Teológia je tiež v prípade dogmatickej teológie (konkrétne v Úvode do mystéria viery), ktorá má svoje opodstatnenie v konkrétnejšie špecifikovanom kresťanskom koučingu. Kresťanský kouč potrebuje vziať do úvahy racionálnu, emocionálnu no i duchovnú stránku človeka. Práve táto skutočnosť sa ukazuje nie iba v poznaní Cirkvou určených zásad viery, no i v pastorálnej teológii, ktorá je taktiež spomenutá v opise študijného odboru Teológia. Pastorálna teológia má svoje uplatnenie v mnohých praktických predmetoch predkladaného ŠP, kde ide o sprevádzanie a formáciu, ktorá je ústredným motívom kouča (napr. v predmetoch: Úvod do koučingu; Kresťanský koučing; Koučing pre ľudí so špecifickými potrebami). Cirkevné právo (má svoje korene v aj v Rímskom práve, ktoré je východiskom moderných právnych systémov) sa v mnohom opiera o spoločný terminologický základ v právnom prostredí. V novovznikajúcom ŠP profesijný koučing má svoje opodstatnenie v predmetoch ako napr. Právne postupy a riadenia v praxi; Krízová intervencia; Teória metód vyjednávania. Sociálna náuka cirkvi, ktorá je taktiež deklarovaná v študijnom programe Teológia, má svoje miesto v predmetoch, ktoré súvisia o. i. s realizáciou praxe, študentskou konferenciu k problematike koučingu či aktívnou účasťou na odbornej stáži. Konkrétnymi predmetmi, kde dochádza k spomínanej implementácii týchto poznatkov sú napr. Riadenie misijnej práce; Etika klientskeho prístupu; Zásady efektívnej komunikácie; Rodinný koučing a pod. Študent príslušného ŠP identifikuje, triedi, analyzuje a kriticky interpretuje získané informácie. Zohľadňuje spoločenské, vedecké a praktické aspekty pri formulovaní́ a aplikovaní metód do praxe. V tomto kontexte môže v praktickej rovine využiť nadobudnuté osobné a sociálne kompetencie pri koučovaní tak v spoločenstvách a inštitúciách (kluby, krúžky, organizácie, resocializačné pracoviská, školy, opatrovateľské zariadenia), ako aj pri vedení jednotlivca. Pomáha tak poznávať a rozvíjať vlastné zdroje klienta, ako aj jeho silné stránky a schopnosti, podnecuje tvorivé premýšľanie klienta a dopomáha klientovi jasnejšie si uvedomiť súvislosti aktuálnych problémov a cieľov a jeho silné stránky. | Študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie sú zverejnené a definované vo [Vyhláške č. 244/2019 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901)  Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  z 22. júla 2019  o sústave študijných odborov Slovenskej republiky |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program je vytvorený v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca, jeho absolvovaním sa získava úroveň vzdelania národného kvalifikačného rámca SR - SKKR 6. Nateraz však ide o novovznikajúci študijný program, preto nie je doposiaľ zverejnená a ani nijak inak deklarovaná úroveň kvalifikácie. V prípade schválenia ŠP Profesijný koučing budú v patričnom čase zverejnené požadované špecifikácie podľa Študijného poriadku PU a v Informačného portálu GTF PU v Prešove. Pozri odkazy na dôkazy k existencii dokladových materiálov. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  čl. 11 a 13.  [Informácie o štúdiu na GTF PU](https://www.unipo.sk/public/media/22810/Info%20o%20s%CC%8Ctu%CC%81diu%202020_2021.pdf) |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Je to novopodávaný ŠP, profil absolventa nie je zatiaľ uverejnený a je súčasťou predkladanej vnútornej samohodnotiacej správy, opisu ŠP a informačných listov jednotlivých predmetov.  V rámci Priraďovacej správy Slovenského kvalifikačného rámca k európskemu kvalifikačnému rámcu 2017 ide o bakalárske štúdium (ISCED 2011:665), ktoré je tiež opísané v rámci implementácii EKR v Slovenskej republike - pozri dôkazy.  Absolventi ŠP Profesijný koučing sú predovšetkým pripravení na odborné pôsobenie v rozličných oblastiach politického a spoločenského života. Sú teda odborníkmi v jednotlivých disciplínach zameraných na koučing, ktorý si vybudoval populárne a opodstatnené miesto v spoločnosti. Absolventi sú schopní originálne a tvorivo aplikovať poznatky a postupy v praxi. V rámci bakalárskeho stupňa štúdia si študenti osvoja teoreticko-metodologické základy interdisciplinárneho prístupu a integračných procesov v oblasti psychológie, filozofie, teológie, sociológie a právnych disciplín. Okrem toho sú absolventi ŠP pripravení pre tvorbu a realizáciu podujatí, ktoré majú priamu súčinnosť s rozvojom koučingu na Slovensku. Ide napr. o kolokviá v motivačnom individuálnom či skupinovom koučingu, prípravu a realizáciu odborných podujatí, napomáhajúcich pri napĺňaní základných syláb koučingu, prípravu a realizáciu konferencií a pod. Všetky tieto a im podobné aktivity vie absolvent ŠP realizovať aj na základe vlastnej praxe a odbornej stáže, ktoré sú súčasťou opisu ŠP s názvom Profesijný koučing.  Okrem spomínaného treba tiež poukázať na interdisciplinárnosť v nastavení študijného programu, v ktorom absolvent získava prípravu z vonkajšieho (externého) prostredia oblasti koučingu tak doma, ako aj v zahraničí. Preto je kladený dôraz aj na štúdium cudzieho jazyka, ktorý nadväzuje na ukončené stredoškolské štúdium. Nadstavbou je aj pokračovanie v 2. stupni VŠ.  Počas celého štúdia je študent vedený k tomu, aby dokázal pracovať efektívne ako člen tímu; bol schopný permanentne si dopĺňať vedomosti v oblasti koučovania a jeho blízkeho profesijného pôsobenia. Zároveň je vedený k tomu, aby bol schopný využívať poznatky spoločensko-vedných výskumov (na základe absolvovania predmetu Metodika výskumu I. – III.) a realizovať vlastný výskum, ktorým bude profilovať svoj osobný profesijný rast. Študent (absolvent) je tiež disponovaný k udržiavaniu a získavaniu kontaktov s vývojom vo svojej disciplíne, pokračovať vo vlastnom profesionálnom rozvoji a dokázať – na základe opisu ŠP – byť nápomocný pre širokú škálu klientov v štátnej správe, samospráve či v treťom sektore.  Absolvent Bakalárskeho štúdia má predpoklady pokračovať v magisterskom stupni štúdia v nadväzujúcom študijnom programe Probačná a mediačná práca, ktorého obsahovým zameraním je zvýšenie si kvalifikácie pri práci s ľudskými zdrojmi ako mediačný úradník, probačný úradník a tiež aj v oblasti personalistiky. | [Informácie o štúdiu na GTF PU](https://www.unipo.sk/public/media/22810/Info%20o%20s%CC%8Ctu%CC%81diu%202020_2021.pdf)  Priraďovacia správa (čl. 8 – Vysokoškolské vzdelávanie; s. 16)  <https://siov.sk/wp-content/uploads/2019/08/Priradovacia-sprava-sk.pdf>  Rozvoj národných kvalifikačných rámcov v Európe, s. 93 – 95.  <https://www.erasmusplus.sk/naforfil/modules/dokumenty/eBook_Rozvoj_NKR_v_EU.pdf>  [Opis ŠO 37. Teológia](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf) (s. 125)  [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/) |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Absolventi 1. stupňa vysokoškolského štúdia sú kvalifikovaní ako profesijní kouči a sociálni pracovníci. Majú solídne vedomosti o teóriách výchovnej starostlivosti a psychologickej postupnosti pri formácii detí, dorastu i dospelého človeka. Dokážu metodicky analyzovať modelové výchovné situácie a navrhovať ich riešenia. Dokážu zároveň uvoľňovať potenciál človeka a umožňujú mu maximalizovať jeho výkon tým, že napomáhajú odstraňovať vnútorné bariéry. Absolventi spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti v sociálnej sfére. Viď Zákon č. 448/2008 v odkazoch na dôkazy. Konkrétne ide o tieto pracovné pozície:   * Odborný pracovník samosprávy pre oblasť školstva a športu (Dôkaz 1) * Asistent sociálnej práce (Dôkaz 2) * Kariérový sprievodca/konzultant (Dôkaz 3) * Lektor v práci s mládežou (Dôkaz 4) * Špecialista pre oblasť vzdelávania a ľudských zdrojov (Dôkaz 5) * Lektor ďalšieho vzdelávania (Dôkaz 6)   Je to novopodávaný ŠP, profil absolventa preto zatiaľ nie je uverejnený, je však súčasťou predkladanej vnútornej Samohodnotiacej správy a Opisu ŠP. | *Zákon č. 448/2008 Z. z. čl. 1, § 2, bod. 1, 2.*  [*https://www.zakonypreludi.sk/zz/2008-448*](https://www.zakonypreludi.sk/zz/2008-448)  *Dôkaz 1:*  [*https://sustavapovolani.sk/karta\_zamestnania-496542-35*](https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496542-35)  *Dôkaz 2:*  [*https://sustavapovolani.sk/karta\_zamestnania-496564-40*](https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496564-40)  *Dôkaz 3:*  [*https://sustavapovolani.sk/karta\_zamestnania-496400-2*](https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496400-2)  *Dôkaz 4:*  [*https://sustavapovolani.sk/karta\_zamestnania-496244-33*](https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496244-33)  *Dôkaz 5:*  [*https://sustavapovolani.sk/karta\_zamestnania-5423-2*](https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5423-2)  *Dôkaz 6:*  [*https://sustavapovolani.sk/karta\_zamestnania-496106-33*](https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496106-33) |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Skladba predmetov umožňuje dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa. Obsah predmetov a pedagógovia, ktorí ich výučbu zabezpečujú zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach:  Absolvent ŠP:   * Je schopný pracovať ako profesionálny kouč a sociálny pracovník. Má solídne vedomosti o teóriách výchovnej starostlivosti a psychologickej postupnosti pri formácii detí, dorastu i dospelého človeka. Dokáže metodicky analyzovať modelové výchovné situácie a navrhovať ich riešenia. Dokáže uvoľňovať potenciál človeka a umožňuje mu maximalizovať jeho výkon tým, že napomáha odstraňovať vnútorné bariéry. * V teoretickej rovine ovláda základy sociologických, psychologických, pedagogických a teologických disciplín a je schopný chápať podstatné súvislosti, princípy a teórie týkajúce sa výchovnej a tvorivej práce s deťmi, mládežou a dospelými. Štúdium sa zameriava predovšetkým na rozšírenie teoretických vedomostí, získanie odborných kompetencií v oblasti koučingu a duchovného rozvoja, ktorý sleduje utváranie ľudskej osoby so zameraním na jej posledný cieľ a zároveň pre dobro spoločnosti, ktorej je človek členom. Teoretické znalosti sú preverované i v praktickej oblasti formou vykonávania praxe v teréne. * V praktickej rovine môže tak nadobudnuté osobné a sociálne kompetencie využiť pri koučovaní tak v spoločenstvách a inštitúciách (kluby, krúžky, organizácie, resocializačné pracoviská, školy, opatrovateľské zariadenia), ako aj pri vedení jednotlivca. Pomáha tak poznávať a rozvíjať vlastné zdroje klienta, ako aj jeho silné stránky a schopnosti, podnecuje tvorivé premýšľanie klienta a dopomáha klientovi jasnejšie si uvedomiť súvislosti aktuálnych problémov a cieľov, a jeho silné stránky. Je schopný kooperovať s pracovníkmi príbuzných profesií (učiteľ, riaditeľ školy, školský psychológ a i.) ako člen pracovného tímu, dokáže spolupracovať s rodičmi a inými členmi komunity, v ktorej žije a pracuje. Má predpoklady pokračovať v magisterskom stupni štúdia. | Opis študijného programu  <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/OpisSP/>  [Verejný portál MAIS PU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)  [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/) |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Profesijný koučing má v zmysle Študijného poriadku PU v Prešove v bakalárskom stupni a dennej forme (3 roky) a externej forme (4 roky) štúdia. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je opísaný v OŠP. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom:   1. Povinné predmety – P (122 kreditov, minimálne 122 kreditov) 2. Povinne voliteľné predmety – PV (84 kreditov, minimálne 54 kreditov) 3. Štátna skúška ( 4 kredity, minimálne 4 kredity)   Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Dĺžka štúdia a stanovená pracovná záťaž študenta (predmetová, semestrálna, ročná) umožňujú realizáciu vzdelávacích činností a dosiahnutie výstupov vzdelávania. | Opis študijného programu  <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/OpisSP/>  [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  Čl. 11, 13 |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
|  |  |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia a najmä vo väzbe na záverečnú prácu deklarujeme študijnými predmetmi z OŠP ŠP Profesijný koučing, ktoré absolvuje študent takto:   1. Povinné predmety – P (122 kreditov, minimálne 122 kreditov) 2. Povinne voliteľné predmety – PV (84 kreditov, minimálne 54 kreditov) 3. Štátna skúška ( 4 kredity, minimálne 4 kredity)   Požiadavky na bakalársku prácu, t. j. na jej rozsah, štruktúru a najmä kvalitu stanovuje Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní. Tieto náležitosti sú súčasťou bakalárskeho seminára I. a II., príp. metodiky výskumu I. – III. (podľa zamerania práce). | Predmety typu: bakalársky seminár, základy metodológie výskumu, tvorivé dielne, metodológia písania záverečných prác.  [Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní](https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov je na Prešovskej univerzite v Prešove vydané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU stanovuje postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov.  Predmetné opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. Prešovská univerzita pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 15 ods. 1 písm. b zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  Smernica VSK metodicky usmerňuje posudzovanie a schvaľovanie študijného programu v zmysle rešpektovania zásady, že osoby posudzujúce a schvaľujúce nie sú osoby, ktoré návrh študijného programu pripravili.  Ďalšie konkrétne informácie k predloženému samohodnoteniu štandardu sú obsahom dokumentov v odkazoch na dôkazy. | [Opatrenie rektora 16/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov sú súčasťou jednotlivých informačných listov predmetov.  K formám výučby a učenia sa patria: prezenčná, kombinovaná a v prípade potreby aj dištančná forma.  K metódam vyučovania patria: prednáška, seminár, individuálna a skupinová práca, vedecký výskum, projektová práca.  K formám a metódam hodnotenia študijných výsledkov patrí nasledujúce širšie portfólio: ústna alebo písomná priebežná a záverečná previerka s teoretickým alebo praktickým zameraním, kolokviálna rozprava priebežná (počas seminárov) a záverečná (počas štátnej skúšky), priebežné a záverečné hodnotenie zadaní a projektov, pozorovanie a hodnotenie výkonov a výstupov počas kontrol študentov v rámci pedagogických praxí.  Využitie foriem a metód výučby a hodnotenia uvádzajú Informačné listy predmetov. Tie o.i. deklarujú kombinácie spôsobov hodnotenia (výber, ústna a/alebo písomná; kolokvium, praktická, teoretická). Samozrejmosťou sú tiež informácie v prípade elektronicky podporovaných aktivity (individuálna, skupinová práca, projektová práca a pod.)  Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. | [Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)  [Verejný portál MAIS PU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)  [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/) |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Ponuka PV predmetov umožňuje študentovi profilovať sa ním zvoleným smerom. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný poriadok v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Taktiež sa to týka realizácie stáže. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov.  Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilít do zahraničia v rámci programu Erasmus+.1.1 Úvodné ustanovenia. Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je s pracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.  V prípade vyslaných študentov sú posudzované kredity na základe ich získania, t. j. garantom štúdia je hodnotená miera zhody absolvovanej výučby s daným študijným programom. V prípade zhody sú kredity uznávané ako alternatívne, inak ako povinne voliteľné, resp. výberové podľa obsahu a súladu so študijným programom. V prípade záujmu si študent môže zapísať predmety i na domovskej inštitúcii a absolvovať ju v dištančnej metóde, ak to povaha predmetu umožňuje.  K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU zaviazala aj v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Nastavenie deklarovaných procesov uznávania zahraničných mobilít bolo predmetom nezávislého hodnotenia EC a je predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC). | Opis študijného programu (bod 4, časť c)  <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/OpisSP/>    [Opatrenie rektora 8/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/8_Opatrenie%20rektora_8_05-31_Potup%20realizacie%20odchadzajucich%20student_mobilit_ERASMUS.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+  [Opatrenie rektora 9/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/9_Opatrenie%20rektora_9_05-33_Postup%20realizacie%20ochadzajucich%20student_stazi_ERASMUS.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+  [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  Čl. 30, bod 6 – 7  ECHE 2021 – 2027 |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov sú obsahom Informačných listov. Študentom sa vytvára prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre možnosti sebarealizácie v rámci štúdia daného odboru, t. z., že je im umožnené byť aktívnymi v rámci:   * študentskej vedeckej konferencie, * mobilít Erasmus, * tvorivých dielní * odbornej stáže (min 2-mesačnej), * praxe vo vonkajšom prostredí. | [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/) |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Organizačne je možné zrealizovať:   * autonómny prístup k spracovaniu danej témy (výber a spracovanie informácií robí študent samostatne), * verejnú obhajobu, * sebahodnotenie na základe vznesených argumentov, * hodnotenie študentským kolektívom, odporúčania dané učiteľom.   Sebahodnotenie študentov vo vybraných predmetoch sa uskutočňuje aj priebežne počas semestrov a v ich závere. Študenti v stanovených termínoch pred kolektívom prezentujú priebežné výstupy svojich zadaní, ktoré sú kolektívne hodnotené. Hodnotenia sa uskutočňujú a riadia kritériami, ktoré v rámci jednotlivých predmetov stanovujú vyučujúci na začiatku semestra. Kritériá sú študentom oznámené na začiatku semestra. | [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/) |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Zameranie študijného programu Profesijný koučing reflektuje realitu praxe a dáva dostatočný priestor študentovi prezentovať vlastné predstavy o realizácii poznávacieho procesu s porozumením. Organizačné formy výučby a vyučovacie metódy a postupy vytvárajú podmienky na posilňovanie vnútornej motivácie študentov, pričom umožňujú aplikovať vlastnú sebakontrolu, sebahodnotenie a sebariadenie.  Študenti 1. stupňa VŠ sú vedení k vytvoreniu vnútornej motivácie neustále sa zdokonaľovať, dodržiavať princípy akademickej etiky, resp. profesijnej etiky v zmysle Etického kódexu PU v Prešove. | [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/)  OŠP (Bod 2. Profil absolventa) <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/OpisSP/>  Vedecká integrita a etika  [Etický kódex PU v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Metodiku kontroly štúdia a hodnotenia študijných výsledkov taxatívne uvádza Študijný poriadok. Metodické usmernenie sa týka:   * hodnotenia študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu, * kritérií úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu), * zisku kreditov za predmet, * dôvodov na vylúčenie z hodnotenia predmetu, * počtu opravných termínov, * zaznamenávania, dokumentovania a archivovania hodnotení - MAIS, * počtu skúšok a spôsobu ich realizácie, * harmonogramu skúšok v príslušnom akademickom roku, * vylúčenia zo štúdia, * hodnotenia celkových študijných výsledkov, * štátnych skúšok.   Predmety vzájomne vytvárajúce väzby (väzobné súvislosti), t. j. vyžadujúce kontinuitu v rozvoji vedomostí, schopností a najmä praktických zručností sú doplnené prerekvizitami. Prerekvizita predmetu je uvedená v MAIS s odkazom na informačný list. Povinnosť daná prerekvizitou musí byť splnená pred zápisom ďalšieho predmetu. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  čl. 16 – 17  [MAIS – Modulárny akademický informačný systém](https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro)  [Informácie o štúdiu](https://www.unipo.sk/public/media/22810/Info%20o%20s%CC%8Ctu%CC%81diu%202020_2021.pdf) na GTF PU |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študent je informovaný o metódach a kritériách kontroly štúdia a o spôsobe hodnotenia študijných výsledkov. Sú mu včas známe spôsoby hodnotenia a termíny priebežných a záverečných kontrol vedomostí. Hodnotenia vyjadrujú kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu. Klasifikačné stupne vyjadrujú kritéria úspešnosti a sú vyjadrené percentuálne. Informačný list (študentom prístupný v MAIS-e) predmetu zároveň obsahuje podmienky pre absolvovanie skúšky (príp. priebežného hodnotenia) a získanie kreditov.  K používaným metódam preverovania a hodnotenia študentov patria: priebežné ústne kolokviá, písomné (test) a praktické preverovanie, hodnotenie písomných a praktických zadaní a projektov, záverečná ústna skúška a záverečná písomná previerka. Uvedené široké portfólio hodnotení zaručuje transparentné overovanie a spravodlivé celkové hodnotenie vedomostí, zručností a spôsobilostí študentov. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  Organizácia vzdelávacej činnosti (čl. 15)  Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov (čl. 16)  Kredity, ich zhromažďovanie a prenos (č. 17)  [Informačné listy predmetov](https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/IL-SP-Bc-Profesijny-koucing/) |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V prípade potreby má študent možnosť kontaktovať študijného poradcu, prodekana pre vzdelávaciu činnosť a akreditáciu, resp. využiť konzultácie s učiteľom daného predmetu. Kontakty sú zverejnené na katedrových stránkach.  K zisteniu miery plnenia podmienok udelenia kreditov sú využívané priebežné hodnotenia získané z parciálnych vedomostí.  Oblasť napredovania rieši aj dokument s názvom Stratégia vzdelávania PU (čl. C3, bod f.), kde sa o. i. píše o stálom rozširovaní, resp. vylepšovaní poradenských služieb prostredníctvom vytvárania miest prvého kontaktu. Viac [TU.](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) | Konzultačné hodiny – jednotlivé katedry (personálna štruktúra):  Katedra aplikovanej edukológie:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kae-gtf/ludia/>  Katedra historických vied:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/khv-gtf/khv/>  Katedra systematickej teológie:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kst/predstavenieclenovkst/>  Katedra filozofie a religionistiky: <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kfr/7/>  Študijní poradcovia:   1. Študijný poradca študijného programu: *doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.*  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kae-gtf/ludia/peter-tirpak/> 2. Prodekan pre vzdelávaciu činnosť a akreditáciu: *doc. PhDr. Jaroslav Coranič, PhD.* <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/khv-gtf/khv/coranic/> |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študent má možnosť v odôvodnených prípadoch požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou. Ak je predmet zabezpečovaný viacerými vyučujúcimi, zvyčajne sú títo vyučujúci pri hodnotení študenta prítomní. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  Možnosť komisionálneho preskúšania je garantovaná v čl. 16, bod 21. |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Na základe odôvodneného prípadu má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia.  Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky bol študentom absolvovaný úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.  *V prípade ukončenia predmetu s priebežným hodnotením*: Študent má splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený priebežným hodnotením do konca výučbovej činnosti príslušného semestra, v ktorom si predmet zapísal. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, má právo na vykonanie jedného opravného termínu, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra.  *V prípade realizácie praxe*: Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov do konca skúškového obdobia príslušného semestra, ak nie je určené inak. Ak študent predmet neabsolvoval, má právo si ho zapísať jedenkrát znova.  Ak študent vopred požiada o skúšku v opravnom termíne pred komisiou, v odôvodnených prípadoch môže dekan povoliť takúto skúšku pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  čl. 16, body: 11, 12, 13, 15, 16, 21. |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Pravidlá štúdia pre všetky fázy študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní a zohľadňujú sa v nich osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov, sú zverejnené na: https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY pod článkom č. 3. Základné podmienky prijatia na štúdium.  Štúdium je realizované v súlade so Študijným poriadkom. Uznávanie časti vzdelania získaného v rámci mobilít a stáží sa riadi procesmi stanovenými v príslušných opatreniach rektora. Diplom a ďalšie doklady o vzdelávaní sú vydávané v súlade so zákonom o vysokých školách. Prešovská univerzita je držiteľom ocenenia Diploma Supplement Label, ktoré potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  čl. 3 až 8, 15 (bod 6 a 7 - uznanie), 16 a 17, 20 (doklady), 23 (body 22 a 23 – titul), 30, 38 a 39.  hodnotenie - ŠP čl. 16-17, čl. 23, 30, 38;  Uznanie - ŠP čl. 15 (bod 6-7), 20  doklady - ŠP čl. 24, ods. 3  titul - ŠP čl. 23 (body 22-23)  [Opatrenie rektora PU 21/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20085/21_Opatrenie%20rektora_21_05-02_Kriteria%20a%20pravidla%20hodnotenia%20studentov.pdf)  Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov  [Opatrenie rektora 6/2016](https://www.unipo.sk/public/media/24554/Opatrenie%20rektora%206.2016.pdf)  Prijímacie konanie  <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> pod bodom - čl 3. |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca, ktoré dokazujú, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné sú zverejnené na: <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> pod bodom *5.2. Informácie o procese prijímacieho konania.* Z nich plynie, že podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.  Nimi vysoká škola charakterizuje politiky (postupy) na plnenie kritérií štandardu a ich uplatnenie v študijnom programe Profesijný koučing (Bc.).  Podmienky prijímacieho konania na GTF PU v Prešove stanovuje dokument zverejnený v čl. 16 [TU](https://www.unipo.sk/public/media/35584/STUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf) | [Opatrenie rektora 6/2016](https://www.unipo.sk/public/media/24554/Opatrenie%20rektora%206.2016.pdf)  Prijímacie konanie  Príklad k uvádzaniu informácií:  [Informácie pre uchádzačov o štúdium na GTF PU](https://www.unipo.sk/public/media/25760/Mo%C5%BEnosti%20%C5%A1t%C3%BAdia%20na%20GTF%20PU%202021_2022.pdf)  <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> Pod bodom 5.2 |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujúce a umožňujúce uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov, sú zverejnené v Študijnom poriadku pod bodom Organizácia vzdelávacej činnosti - ŠP čl.15 (bod 6 – 7).  Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študenta z mobility uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.  Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.  Uznávanie predmetov a kreditov:   1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity. 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 5. Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu. 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. 9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové). 10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.   Ak chce študent v rámci Bc. štúdia absolvovať odbornú stáž v zahraničí (tá je súčasťou OŠP a predmetov), je potrebné postupovať podľa usmernení rektora pod č. 9/2014, bod. IV. Uznanie výsledkov v zahraničí. | [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  čl. 15 (bod 6 – 7)  [Opatrenie rektora 8/2014](https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+  [Opatrenie rektora 9/2014](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáži v rámci programu Erasmus+ |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Dôkazom toho sú predpisy zverejnené v odkazoch na dôkazy.  V zmysle čl. 16, bod 10 Študijného poriadku PU dôvodom na vylúčenie zhodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením je najmä:   1. používanie nepovolených podkladov a pomôcok; 2. získavanie informácií od iných osôb; 3. poskytovanie informácií iným skúšaným; 4. podvádzanie.   ŠP čl. 43 (bod 2) - Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. | [Disciplinárny poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf)  [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  čl. 16 (bod 10), čl. 43 (bod 2)  [Etický kódex PU v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  Vedecká integrita a etika |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Mechanizmy preskúmavania podnetov od študentov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti, alebo v nečinnosti vysokej školy, sa riadia zákonom o sťažnostiach (9/2010 Z. z.). Prípadné podnety a pripomienky študentov prijíma prodekan pre vzdelávanie a akreditáciu a rovnako učitelia zabezpečujúci ŠP. Títo podnety individuálne alebo kolektívne preskúmavajú a poskytujú študentom spätnú väzbu a informáciu o prijatých opatreniach. | [Zákon o sťažnostiach (9/2010 Z. z.)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/)  Senátori zastupujúci študentov v AS PU v Prešove:  <https://www.unipo.sk/1502/> |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Prešovská univerzita v Prešove v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. DS Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. | Diploma Supplement Label  Vzory dokumentov zverejnené [TU](https://www.unipo.sk/en/en/study/grad/) |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Kritériá na obsadzovanie funkcií profesor a docent na PU v Prešove  Čl. 1 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcie profesora:   1. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedecko-pedagogický titul „profesor“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže alebo v príbuznom študijnom odbore (§ 75 ods. 6 zákona). 2. Vysokoškolský učiteľ uchádzajúci sa o funkciu profesora v rámci univerzity (§ 75 ods. 4 zákona) spĺňa nasledujúce predpoklady: 3. zodpovedá za výskum, vývoj a vzdelávanie v odbore, na ktorý sa funkcia viaže alebo v príbuznom študijnom odbore, 4. prispieva svojou výskumnou, vývojovou, liečebno-preventívnou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto alebo príbuznom študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi, 5. garantuje kvalitu a rozvoj študijného programu, ktorý univerzita alebo jej fakulty uskutočňujú, 6. vedie prednášky a semináre, 7. vedie študentov ako školiteľ, 8. vedie a oponuje záverečné práce (§ 51 ods. 3 zákona), 9. tvorí študijné materiály, známe a uznávané v danom študijnom odbore na národnej úrovni, 10. podieľa sa na formovaní trendov a koncepcií v príslušnom vednom odbore, 11. rozvíja výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť dokladovanú domácimi a medzinárodnými vedeckými publikáciami, 12. podieľa sa na organizovaní medzinárodných vedeckých konferencií, 13. vedie výskumné alebo umelecké tímy, 14. vytvoril vedeckú alebo umeleckú školu alebo originálnu všeobecne uznávanú skupinu, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu (§ 76 ods. 7 zákona), 15. je v danom študijnom odbore uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, 16. jeho práce dosahujú aj medzinárodné uznanie. 17. Uchádzač o funkciu profesora na univerzite musí splniť povinnosti a požiadavky na výkon funkcie uvedené v § 75 ods. 4 zákona a pracovnú činnosť uvedenú v Prílohe č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z. (17. Školstvo a telovýchova, platová trieda 14, pracovné činnosti 01).   Čl. 2 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcie docenta   1. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže alebo v príbuznom študijnom odbore (§ 75 ods. 6 zákona). 2. Vysokoškolský učiteľ uchádzajúci sa o funkciu docenta v rámci univerzity (§ 75 ods. 5 zákona) spĺňa nasledujúce predpoklady: 3. v spolupráci s profesorom prispieva k rozvoju poznania v študijnom odbore svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou, 4. garantuje alebo sa zúčastňuje na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý univerzita alebo jej fakulty uskutočňujú, 5. vedie prednášky a semináre, 6. vedie doktorandov alebo bol schválený vedeckou radou fakulty za školiteľa doktorandského štúdia, 7. vedie a oponuje záverečné práce (§ 51 ods. 3 zákona), 8. podieľa sa na tvorbe študijných materiálov, 9. aktívne sa podieľa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a zverejňuje svoje výsledky v časopisoch a na domácich a medzinárodných vedeckých podujatiach, 10. podieľa sa na organizovaní práce výskumných alebo umeleckých tímov, 11. podieľa sa na organizovaní vedeckých podujatí. 12. Uchádzač o funkciu docenta na univerzite musí splniť povinnosti a požiadavky na výkon funkcie uvedené v § 75 ods. 5 zákona a pracovnú činnosť uvedenú v Prílohe č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z. (17. Školstvo a telovýchova, platová trieda 13, činnosti 01).   Čl. 3 Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov  A. OBLASŤ VZDELÁVANIA   1. Kontinuálna vzdelávacia činnosť v odbore minimálne 10 rokov. 2. Garantovanie/spolugarantovanie bakalárskeho a/alebo magisterského a/alebo doktorandského študijného programu; preukázanie predpokladov pre garantovanie študijného programu druhého alebo tretieho stupňa na PU. 3. Vedenie ukončených záverečných prác študentov (bakalárska a diplomová práca), minimálne 10 prác. 4. Školiteľstvo doktorandov; aktuálne školiteľstvo minimálne jedného doktoranda alebo jeden skončený doktorand.   B. OBLASŤ VEDY A TECHNIKY ALEBO UMENIA   1. Práca vo výskumných alebo umeleckých tímoch na úrovni národných a medzinárodných grantových agentúr; Súčasné riešenie výskumného projektu ako zodpovedný riešiteľ alebo minimálne jeden ukončený výskumný projekt. 2. Publikované pôvodné vedecké práce podľa požiadaviek kategorizácie publikovaných dokumentov. V zmysle kritérií konaní na vymenúvanie profesorov na PU. 3. Preukázateľné citácie a ohlasy na vedecké práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu; V zmysle kritérií konaní na vymenúvanie profesorov na PU. 4. Uznanie v odborných alebo umeleckých kruhoch, dosiahnutie aj medzinárodného uznania. Kvalitatívne: expertízna a posudzovacia činnosť, pozvané prednášky a pobyty, členstvo vo vedeckých komisiách a radách rôzneho druhu, vedecké ocenenia a pod.   Čl. 4 Spoločné ustanovenia   1. Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta musí byť zverejnené na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a poskytnuté Ministerstvu školstva Slovenskej republiky na zverejnenie na jeho internetovej stránke. Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou najmenej tri týždne pred jeho začatím (§ 77 ods. 1 zákona). 2. Postup a ďalšie podrobnosti upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove.   Čl. 5 Záverečné ustanovenia   1. Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na Prešovskej univerzite v Prešove nadobudnú platnosť a účinnosť schválením Vedeckou radou Prešovskej univerzity v Prešove 31. októbra 2008. | Habilitačné a vymenúvacie konania - legislatívne dokumenty  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/veda-a-vyskum/hab/lg/>  [Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov](https://www.unipo.sk/public/media/30665/pu_funkcie_doc_prof.pdf)  VUPCH  doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_TIRPAK.xlsx>  prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_UZP4_GABRIEL_PALA.xlsx>  doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_MOJZES.xlsx>  doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_HOSPODAR.xlsx>  doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_SOLTES.xls> |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| K zloženiu pedagogického zboru sa vyjadruje aj Zákon 131 z 21. februára 2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Definuje zloženie Akademickej obce vysokej školy, ktorú tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci (časť 1, §3; časť 2, §25). V časti 8 § 75 zasa deklaruje vysokoškolského učiteľa, ktorý pôsobí na VŠ vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Zároveň mu ukladá jeho práva a povinnosti k ŠP, ako aj k napredovaniu kvality danej vysokej školy a fakulty.  Počas pôsobenia na vysokej škole v pozícii vysokoškolského učiteľa alebo vedeckého pracovníka sa od menovaných očakáva odborný rast, ktorý sa premieta v získaní akademických titulov (vedecko-pedagogických titulov) docent a profesor. Podľa zákona o vysokých školách sa môže odborník, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole a spĺňa určené kritériá, uchádzať na vysokej škole, ktorá má priznané zodpovedajúce práva o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ v danom študijnom odbore. Tieto práva prideľuje vysokým školám Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo. Profesijný rozvoj svojich zamestnancov si reguluje vysoká škola sama vnútornými predpismi.  Kvalita vzdelávania je predpokladom a zárukou kvalitných absolventov, a teda uplatnenia sa na trhu práce. Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania (ďalej VSHKV) vyžaduje o. i. zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov (pozri VSHKV, čl. 1, bod 2, c). VSHVK ďalej odporúča (čl. 2, bod 4) zriadenie Rady pre kvalitu vzdelávania na fakulte, ktorá má zodpovedať za:   1. realizáciu koncepcie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte, 2. realizáciu kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu, 3. zabezpečenie externého hodnotenia kvality vzdelávania, 4. koordináciu práce komisií pre študijné programy, 5. prípravu materiálov pre úpravu a schvaľovanie nových študijných programov, 6. spätnú väzbu a získavanie názorov od absolventov univerzity, vysokoškolských učiteľov, atď., 7. trvalé zlepšovanie kvality vzdelávania.   Tieto skutočnosti implicitne vplývajú aj na odbornosť kvalifikácie pedagógov a motiváciu ich ďalšieho profesijného rozvoja. | [Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania](https://www.unipo.sk/public/media/0190/Vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%C3%A1vania%20na%20PU_160913def.pdf)    [Zákon o vysokých školách](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20191113?ucinnost=07.01.2020)  VUPCH  doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_TIRPAK.xlsx>  prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_UZP4_GABRIEL_PALA.xlsx>  doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_MOJZES.xlsx>  doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_HOSPODAR.xlsx>  doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_SOLTES.xls> |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Skladba pedagógov podľa OŠP a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že profilové, ako aj iné študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora, docenta alebo doktora, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Je taktiež zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov. Didaktická činnosť učiteľov úzko súvisí s ich výskumným, publikačným a popularizačným zapojením, ako aj s národnou a medzinárodnou spoluprácou. | Opis študijného programu  <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/OpisSP/> |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. **Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike**. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Garant študijného programu Profesijný koučing je vysokoškolský učiteľ zaradený na funkčnom mieste docenta v príslušnom študijnom odbore, ktorý zodpovedá za študijný program, ovplyvňuje jeho kvalitu a rozvoj. Jeho kompetencie, teda pedagogický a vedecký profil a výsledky zaručujú odbornú kvalitu garantovania študijného programu. Garant má zodpovednosť a právomoc pri úpravách informačných listov predmetov, podieľa sa na organizovaní a uskutočňovaní výskumných činností pracoviska súvisiacich s obsahom študijného programu. Publikačná a výskumná činnosť garanta za predchádzajúcich päť rokov napomáha rozvoju študijného programu. Garant študijného programu je zamestnaný na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas a je zaradený na fakulte, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Zároveň negarantuje a ani nespolugarantuje študijný program na inej vysokej škole. | Opis študijného programu  <https://www.unipo.sk/akreditacia/gtf/Bc-PK/OpisSP/>  [Garant študijného programu](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kae-gtf/ludia/peter-tirpak/)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú **aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác**. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi záverečných prác sú okrem garančnej päťky všetky osoby, ktoré zabezpečujú predkladaný študijný program. Ide o profesorov, docentov, odborných asistentov, exter. pedagógov a denných doktorandov z jednotlivých katedier. Personálna štruktúra a teda i zoznam školiteľov je súčasťou stále aktualizovaných web stránok katedier:  Katedra aplikovanej edukológie:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kae-gtf/ludia/>    Katedra systematickej teológie:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kst/predstavenieclenovkst/>  Katedra historických vied:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/khv-gtf/khv/>  Katedra filozofie a religionistiky:  <https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/katedry/kfr/7/> | VUPCH pedagógov v garančnej päťke:  doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_TIRPAK.xlsx>  prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_UZP4_GABRIEL_PALA.xlsx>  doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_MOJZES.xlsx>  doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_HOSPODAR.xlsx>  doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.  <https://www.unipo.sk/public/files/GTF/VPCH/VUPCH_GTF_SOLTES.xls>  [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  ŠP čl. 23, bod 1 – 3.  [Harmonogram PU pre ak. r. 2020/2021](https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_20_21_kor.pdf) |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Učitelia študijného programu majú možnosť zdokonaľovať odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti v rámci celouniverzitných iniciatív, kurzov, workshopov organizovaných pre zamestnancov. Tieto školenia sa vo veľkej miere zameriavajú na rozvoj výskumných kompetencií (vybrané metódy kvalitatívneho výskumu, postupy analýzy dát, pokročilé používanie štatistického softvéru, jazykové kurzy), ktoré sa priamo odzrkadľujú na obohatení obsahu prednášok a seminárov. Kompetencie získané učiteľmi priamo súvisia s metódami realizácie výučby a prípravy materiálov použitých pri práci.  K rozvoju jazykových kompetencií patrí i snaha internacionalizácie PU, kde sa deklaruje zvyšovanie jazykových a interkultúrnych kompetencií učiteľov a ďalších zamestnancov PU (Stratégia internacionalizácie, cieľ 3, bod e). | [Výročná správa o činnosti GTF za rok 2019](https://www.unipo.sk/public/media/2268/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%A1%20spr%C3%A1va%20o%20%C4%8Dinnosti%20GTF%20za%20rok%202019.pdf)  Rozvoj jazykových znalostí napr. cez organizáciu SAIA:  <https://granty.saia.sk/Pages/ProgramDetail.aspx?Program=224>  [STRATÉGIA INTERNACIONALIZÁCIE Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](https://www.unipo.sk/public/media/33756/Ak%C4%8Dn%C3%BD%20pl%C3%A1n%202020-21%20-%20WEB.pdf) |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine |  |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine |  |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine |  |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V študijnom programe Profesijný koučing, v zmysle Opisu ŠP zabezpečujú profilové predmety študijného programu títo učitelia:  doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.; peter.tirpak@unipo.sk; https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6851  Predmet: Rodinný koučing  Predmet: Riadenie náboženského turizmu  Predmet: Základy evanjelizačného koučingu  Prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.; gabriel.pala@unipo.sk  https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6623  Predmet: Masmediálna komunikácia  Predmet: Teória komunikácie  Predmet: Zásady efektívnej komunikácie  doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.; marcel.mojzes@unipo.sk  https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6625  Predmet: Psychohygiena a psychopatológia  Predmet: Vnútorná formácia človeka  doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.; michal.hospodar@unipo.sk  https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6627  Predmet: Kresťanský koučing  Predmet: Koučing pre ľudí so špecifickými potrebami  Predmet: Pastorálna psychológia  doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD.; radovan.soltes@unipo.sk  https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6298  Predmet: Etika koučingu  Predmet: Etika klientskeho prístupu | Výstupy tvorivej činnosti:  [Peter Tirpák](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Tirp%C3%A1k+Peter+%281978%29)  [Gabriel Paľa](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Pa%C4%BEa+Gabriel+%281972%29)  [Marcel Mojzeš](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Mojze%C5%A1+Marcel+%281975%29)  [Michal Hospodár](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Hospod%C3%A1r+Michal+%281965%29)  [Radovan Šoltés](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/%C5%A0olt%C3%A9s+Radovan+%281975%29) |

* 1. **SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore. Vybrané výsledky tvorivej činnosti uvádzajú VTC jednotlivých učiteľov.  V príslušnom odbore sa uskutočňuje aj magisterský študijný program, ktorý zabezpečujú títo učitelia :  *doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD*. - Nové metódy evanjelizácie; Katechetika, Didaktika NV;  *Prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel Paľa, PhD.* - Základy pedagogiky; Tvorba a manažment projektov; Teória komunikácie; Pedagogická komunikácia; Psychológia; Probačná a mediačná prax; Mediálna výchova.  *doc. ThDr. Marcel Mojzeš, PhD.* - Cirkevnoslovanský jazyk; Patrológia kresťanského západu; Spiritualita kresťanského Východu; Lektúra textov východných otcov; Liturgická prax; Liturgia svätých tajomstiev; Liturgická teológia; Úvod do liturgie a historický prehľad vývoja.  *doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.* – Dokumenty Druhého vatikánskeho koncilu; Kancelaristika; Pastorálna teológia; Pastoračná prax; Pastorálna psychológia; Katechizmus Katolíckej cirkvi.  *doc. ThDr. Radovan Šoltés, PhD*. – Filozofia poznania; Sociálna náuka Cirkvi; Základy logiky; Sekty a sekulárne kulty; Úvod do filozofie; Filozofia náboženstva. | Výstupy tvorivej činnosti:  [Peter Tirpák](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Tirp%C3%A1k+Peter+%281978%29)  [Gabriel Paľa](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Pa%C4%BEa+Gabriel+%281972%29)  [Marcel Mojzeš](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Mojze%C5%A1+Marcel+%281975%29)  [Michal Hospodár](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Hospod%C3%A1r+Michal+%281965%29)  [Radovan Šoltés](https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/%C5%A0olt%C3%A9s+Radovan+%281975%29) |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine. |  |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine. |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine. |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora*  Priestorové podmienky na GTF sú po rozsiahlych rekonštrukčných prácach vykonaných v minulom období v spolupráci s Gréckokatolíckym arcibiskupským úradom a rektorátom PU na veľmi solídnej úrovni. Vyučovací proces prebieha v troch veľkých aulách, troch učebniach a jednej počítačovej učebni, v ktorej prebiehajú špecializované edukácie. Fakulta disponuje dvoma reprezentačnými zasadacími miestnosťami, z ktorých každá je vybavená audiovizuálnymi prostriedkami (dataprojektor, internet, ozvučenie v prípade potreby). Po realizácii celonárodného projektu je jedna zo zasadacích miestností vybavená teleprezentačnou technikou. Pre potreby rozširovania si poznatkov slúži knižnica spojená so študovňou, v ktorej sa o. i. nachádzajú vzácne zbierky z histórie Gréckokatolíckej cirkvi na Slovenku. Pre potreby liturgických praxí je k dispozícii Kaplnka blahoslaveného P. P. Gojdiča. V roku 2019 došlo k výmene wifi routerov CISCO za RUCKUS. V aule A1 boli zakúpené LCD panely za účelom prezentácií prednášok a konferencií. Pre vzdelávacie aktivity a tiež voľnočasové aktivity pedagógov a študentov GTF sú i naďalej pripravené zrekonštruované priestory GTF Caffé (exteriér i interiér). Pre archiváciu publikácií vydaných pracovníkmi GTF sú k dispozícii priestory edičného strediska. Pre získavanie praxe v oblasti koučingu je k dispozícii i nedávno zriadená Probačná a mediačná klinika, kde si študenti môžu rozšíriť svoje schopnosti v oblasti komunikácie (formou besied, podujatí, tréningov, seminárov), ktorá je bezprostredným nástrojom práce kouča. Študenti majú voľný prístup na internet v priestoroch celého vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.  *Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu*  Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu vyše 220 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 500 kn. j. a 290 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 750 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 65 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne cca 250 000 výpožičiek, z toho viac ako 70 000 absenčných. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m2, z toho pre používateľov 1 150 m2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu takmer 80 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 300 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 85 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).  UK3 – Knižnica Gréckokatolíckej teologickej fakulty (Ul. biskupa Gojdiča 2, 080 01 Prešov). Poskytuje vybrané služby (výpožičné, konzultačné a poradenské) prednostne pre študentov a zamestnancov Gréckokatolíckej teologickej fakulty a v rámci svojich možností aj pre ostatných čitateľov UK PU. Pracovisko tvoria: požičovňa literatúry, študovňa literatúry a periodík a depozit. | [Dlhodobý zámer PU v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/9654/Dlhodob%C3%BD%20z%C3%A1mer%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202014%20-%202020%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20roku%202022.pdf)  [Výročná správa PU 2019](https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf)  [Výročná správa GTF PU 2019](https://www.unipo.sk/public/media/2268/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%A1%20spr%C3%A1va%20o%20%C4%8Dinnosti%20GTF%20za%20rok%202019.pdf) |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.  Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:   * 1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,   2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,   3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,   4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,   5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.   Office 365 je taktiež využívaný na dištančné vzdelávanie, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú k dispozícii všetci zamestnanci a študenti PU. | [Elektronická podpora vzdelávania (e-learning)](https://elearning.unipo.sk/)  [MAIS – Modulárny akademický informačný systém](https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/)  Voľne dostupná aplikácia MS Teams. |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Pre študentov je zabezpečený odborný personál a technické zabezpečenie, najmä: Referát operatívno-technickej evidencie, edície a IT centrum GTF PU, Centrum výpočtovej techniky PU - pracovisko GTF PU, študijné oddelenie GTF PU, univerzitná knižnica PU a ďalšie špecializované pracoviská PU (napr. Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU). K dispozícií sú počítačové učebne, laboratóriá, odborné učebne, študovne a ďalšie priestory spravované odborníkmi z danej oblasti. | [Informácie o GTF PU v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/22810/Info%20o%20s%CC%8Ctu%CC%81diu%202020_2021.pdf)  Univerzitná knižnica PU,  [pracovisko GTF PU](https://www.unipo.sk/1505/)  [Mládežnícke pastoračné centrum](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/hlavne-sekcie/centrum/) |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Vedecko pedagogické pracoviská GTF PU spolupracujú so slovenskými univerzitami, najmä s vedecko-pedagogickými pracoviskami podobného zamerania. Udržiavanie partnerstiev pre rozvoj študijného programu sa realizuje aj na základe umožnenia spolupráce tak vo vedeckej, ako aj praktickej rovine. Ide napr. o tieto inštitúcie: Metodicko-pedagogické centrum v Prešove, Prešovský samosprávny kraj, Mesto Prešov, Hospic sv. Kozmu a Damiána v Prešove, ZVJS Prešov, ZVJS Košice, Stredoškolský internát sv. Bazila Veľkého v Prešove, Spojená škola bl. P. P. Gojdiča v Prešove, Krajský súd v Prešove, Okresný súd v Trebišove, Probačná a mediačná klinika pri GTF PU v Prešove, Centrum voľného času Juskova Voľa, Centrum pre rodiny Sigord a Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave.  GTF PU taktiež spolupracuje aj s vybranými strednými školami a orgánmi štátnej správy, občianskymi združeniami, mimovládnymi organizáciami a podnikateľskými subjektmi v SR.  V medzinárodnom kontexte GTF PU spolupracuje so Stredoeurópskou spoločnosťou pre filozofiu náboženstva, European society of Catholic Theology (ESCT), The Council for Research in Values and Philosophy, USA, Washington D.C., ESI – Evropský institut pro smír, mediaci a rozhodčí řízení, o.p.s., Křtiny, Česká republika, International Catholic Conference of Scouting, European Academy of Sciences and Arts, Salzburg – Austria. | [Výročné správy o činnosti PU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  Pozri i Výročná správa činnosti PU za tok 2019 – bod 8.5  [Výročne správy o činnosti GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/dokumenty/)  [Zahraničná spolupráca GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/zahranicne-vztahy/ZS/) |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Uskutočňovanie študijného programu Profesijný koučing sa plánuje len v sídle vysokej školy, t. j. na Prešovskej univerzite v Prešove, Gréckokatolíckej teologickej fakulte. Personálne a ostatné zabezpečenie a zdroje na realizáciu ŠP v iných sídlach sa zatiaľ neplánujú. Výnimku tvoria predmety, ktoré patria do povinne voliteľných. Ide o odbornú stáž a prax I. - III.). Tie sa realizujú:   1. na vybraných miestach partnerských inštitúcií, napr. Metodicko-pedagogické centrum v Prešove, Prešovský samosprávny kraj, Mesto Prešov, Hospic sv. Kozmu a Damiána v Prešove, Zbor väzenskej a justičnej stráže, Centrum voľného času v Juskovej Voli, Centrum pre rodinu na Sigorde, Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave a mnohé iné (viď odkaz na dôkazy), 2. na študentom vybraných inštitúciách (v rámci stáže pri Erasmus+, príp. iných grantoch).   V oboch prípadoch (a., b.) sa to môže realizovať až po odsúhlasení garantom ŠP, ktorý je zároveň pedagógom zodpovedným za absolvovanie daných predmetov. | [GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta)  [Metodicko – pedagogické centrum v Prešove](https://mpc-edu.sk/sk)  [Prešovský samosprávny kraj](https://www.po-kraj.sk/sk/)  [Mesto Prešov](https://www.presov.sk/)  [Hospic sv. Kozmu a Damiána v Prešove](https://domkad.eu/)  [ZVJS Prešov](https://www.zvjs.sk/sk/zariadenia/presov)  [ZVJS Košice](https://www.zvjs.sk/sk/zariadenia/kosice)  [Stredoškolský internát sv. Bazila Veľkého v Prešove](http://www.intakbazilovky.weblahko.sk/)  [Spojená škola bl. P.P.Gojdiča v Prešove](https://gojdic.edupage.org/)  [Krajský súd v Prešove](https://obcan.justice.sk/infosud/-/infosud/reg-detail/sud/sud_155)  [Okresný súd v Trebišove](https://obcan.justice.sk/infosud/-/infosud/detail/sud/154)  [Probačná a mediačná klinika pri GTF PU v Prešove](https://caaviar.sk/mapk/)  [Centrum voľného času Juskova Voľa](http://www.gmcbarka.sk/centrum-volneho-casu/) [Centrum pre rodinu Sigord](http://centrumsigord.sk/)  [Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave](https://romskamisia.sk/misia/vranov/) |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Univerzita v Prešove vybuduje a bude rozvíjať funkčný, otvorený systém, podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu, umožňujúci dosahovanie výsledkov v danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni, akú dosahujú popredné univerzity v SR. . Bude taktiež rozvíjať systém umožňujúci vo vybraných oblastiach dosahovanie výsledkov na úrovni univerzít v stredoeurópskom priestore. Zámerom je dosahovanie medzinárodne akceptovaných kvalitatívnych výsledkov vo vzdelávaní, šírenie poznania prostredníctvom vyučovania, učenia sa a publikačnou aktivitou. | [Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)  [Verejný portál MAIS PU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)  [Stratégia rozvoja vzdelávania PU](https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf) |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| K požadovaným možnostiam je potrebné najprv uviesť informáciu o možnostiach ubytovania. Od nich sa v mnohom odvíja i ostatné vyžitie študentov. Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č.11; ŠD – Ul. 17. novembra č.13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj - štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícií kaplnka Univerzitného pastoračného centra. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti. Pre voľné chvíle je pre študentov vlastné rádio PaF, kde je možné nájsť využitie i v praktickej rovine spolupracovníka. V prípade rozvoja zručností je to autoškola UNIPO (vodičský kurz skupiny B): tá zabezpečuje vodičské kurzy, kondičné jazdy, testy pre absolvovanie vodičského kurzu.  Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Šporťáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.  Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.  UNIVERZITNÉ PASTORAČNÉ CENTRUM DR. ŠTEFANA HÉSEKA V PREŠOVE (ďalej UPC) http://upc.unipo.sk/ je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV.  GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít. | [Študentský domov a jedáleň](https://www.unipo.sk/sdj)  [Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove](http://upc.unipo.sk/)  [Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/hlavne-sekcie/centrum/)  [Výročná správa o činnosti PU za rok 2019](https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf)  Body 8.2, 8.3, 8.4  [Rádio PaF](https://pafradio.sk/)  [Umelecké súbory na PU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory)  [Športové kluby](https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-1/polozka-1/)  [Autoškola UNIPO](https://www.unipo.sk/cckv/autounipo/) |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výber, účasť na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí popisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webe univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilít a stáží. Informácie sú vždy aktualizované aj na stránkach GTF PU. | Web [zahraničné oddelenie](https://www.unipo.sk/zahranicie/)  Web [zahraničie PU](https://www.unipo.sk/zahranicie/o/)  Web [zahraničie GTF](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/zahranicne-vztahy/)  [Opatrenie rektora 8/2014](https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+  [Opatrenie rektora 9/2014](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáži v rámci programu Erasmus+  [Opatrenie rektora 10/2014](https://www.unipo.sk/public/media/34448/3_OR(2014)-10-Erasmus_odchadzajuce_staze_absolventi_postup.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáži v rámci programu Erasmus+  [Opatrenie rektora 11/2014](https://www.unipo.sk/public/media/34448/4_OR(2014)-11-Erasmus_odchadzajuce_mobility_ucitelia_postup.pdf)  Postup realizácie odchádzajúcich učiteľských mobilít v rámci programu Erasmus+  [Stratégia internacionalizácie PU](https://www.unipo.sk/public/media/33756/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20-%20WEB.pdf) |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia vytvárajú pre študentov so špecifickými potrebami podmienky bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.  Metodický sprievodca o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. | [Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf) |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Sine |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Prvoradou úlohou PU je poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré vychádza z aktívneho vedeckého bádania a reflektuje potreby praxe. PU ako jedna z prvých univerzít v SR etablovala za účelom hodnotenia kvality systém CAF (v roku 2011 PU získala cenu za zapojenie sa do súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2011, v kategórii C3 - iné organizácie verejného sektora - ako jediná univerzita na Slovensku), z tohto systému vychádza aj súčasný model zabezpečovania kvality – Vnútorný systém zabezpečovania kvality PU (ďalej len „VSK PU“). VSK PU je v súlade so strategickými cieľmi univerzity a podporuje ich dosahovanie tak v rámci univerzity, ako aj v rámci jej fakúlt a súčastí.  VSK je zameraný na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity a jej fakúlt, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich na PU, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi zúčastnenými stranami. VSK iniciuje a podporuje zapájanie študentov, zamestnancov i zamestnávateľov do hodnotenia kvality. Systém je transparentný, pružný a otvorený pre inovatívne riešenia a zlepšovanie ukazovateľov hodnotenia kvality. Kvalita vzdelávania je predpokladom a zárukou kvalitných absolventov, a teda uplatnenia sa na trhu práce. Uvedené skutočnosti vyžadujú aj vytvorenie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania a v ich rámci zásad posudzovania a hodnotenia kvality vzdelávania ako integrálnej súčasti vysokoškolského manažmentu na Prešovskej univerzite v Prešove.  V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK–B5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov má PU spracované opatrenie rektora „VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov.“ Postupnosť jednotlivých aktivít je obsiahnutá v časti „Opis procesu“. Ide o tieto podprocesy:   * + - 1. Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného a externého prostredia.       2. Prijatie vyžiadaných, nevyžiadaných podnetov.       3. Spracovanie podnetov.       4. Vyhodnocovanie podnetov.       5. Tvorba a aktualizácia boxu príležitostí.       6. Iniciovanie aktualizácie (programov, osnov predmetov, textov).   Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi:   * + - Interné podnety periodické.     - Interné podnety neperiodické.     - Externé podnety.   PU má vypracované Opatrenie rektora„VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,“ kde má toto jasne a podrobne špecifikované. Viď. dôkaz 3. | [Výročné správy o činnosti PU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  [Stratégia rozvoja vzdelávania PU](https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf)  [Vnútorný systém kvality PU](https://www.unipo.sk/public/media/20028/Prirucka_Vnutorny%20system%20kvality.pdf)  [Vnútorný systém hodnotenia PU](https://www.unipo.sk/public/media/19517/Vn%c3%batorn%c3%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20na%20PU_160913def.pdf)  [Opatrenie rektora 20/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/30.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2020_2014_Zber_analyza_pouzivania%20informacii%20potrebnych%20na%20efekt_riadenie%20uskutocnovania%20stud_programov.pdf)  Zber, analýza a používania informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov  [Informácie o štúdiu, študijných programoch a garantoch štúdia GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/vzdelavanie/is1516/) |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK –B1 „Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“ PU: má vypracovaný efektívny systém tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, má vypracované formálne postupy a časový plán periodického hodnotenia jednotlivých modulov a študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania, umožňuje účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších príslušných organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu. PU má spracované opatrenie rektora pod rovnako znejúcim názvom „VSK 05-01 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov.“ Toto opatrenie rektora PU stanovuje postup tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov počnúc podnetmi pre ich tvorbu a končiacich ich implementáciou v praxi. Opatrenie rektora PU stanovuje tiež priebežné monitorovanie študijných programov študentmi a učiteľmi, ich každoročné prehodnocovanie a rozhodovanie o ďalšom postupe – ponechanie, modifikácia, vyradenie a pod. Tento organizačný predpis má priamu väzbu na tieto organizačné predpisy a dokumenty PU:   * VSK05-02 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov. * VSK03-02 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedeckovýskumnej a projektovej činnosti. * VSK04-03 Zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov. * VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov. * VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. | [Správy PU o vzdelávaní](https://www.unipo.sk/spravy/)  [Výročné správy o činnosti PU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  [Vnútorný systém hodnotenia PU](https://www.unipo.sk/public/media/19517/Vn%c3%batorn%c3%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20na%20PU_160913def.pdf)  [Opatrenie rektora 16/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov  [Opatrenie rektora 21/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/31.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2021_2014_Kriteria%20a%20pravidla%20hodnotenia%20studentov.pdf)  Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov  [Opatrenie rektora 17/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/27.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2017_2014_Zabezpecovanie%20kvality%20vys_ucitelov%20a%20hodnotenie%20vv%20a%20projektovej%20cinnosti.pdf)  Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedeckovýskumnej a projektovej činnosti  [Opatrenie rektora 24/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/34.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2024_2014_Zabezpecenie%20materialnych_tech_%20a%20info_zdrojov%20na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov  [Opatrenie rektora 20/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/30.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2020_2014_Zber_analyza_pouzivania%20informacii%20potrebnych%20na%20efekt_riadenie%20uskutocnovania%20stud_programov.pdf)  Zber, analýza a používania informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov  [Opatrenie rektora 19/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov má PU tento proces riadený podľa „VSK05-02 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov.“ V opise priebehu procesu sa predpis zameriava najmä na ciele, úlohy a zodpovednosti pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov. Úlohy a zodpovednosti pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov sú rozdelené do troch samostatných častí:   * + - Vstupná úroveň výsledkov vzdelávania uchádzačov/absolventov absolvovaním predchádzajúceho stupňa vzdelania;     - profil absolventa študijného programu a metódy výučby;     - metódy hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania.   V rámci každej časti sú zadefinované úlohy, zodpovednosti za ich plnenie.  PU a jej súčasti uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby kritérií a pravidiel hodnotenia študentov. Hlavným cieľom pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov je premietnuť výsledky vzdelávania do profilu absolventa. Dôvodom je to, že okrem renomé vysokej školy a jej fakúlt sú jedným z hlavných kritérií rozhodovania uchádzača o štúdium študijného programu jasne vymedzené očakávané výsledky vzdelávania, ktoré študent postupne získava v priebehu štúdia absolvovaním predmetov. Metodológia zvyšovania progresu študenta v predmete a v študijnom programe je obsiahnutá vo viacerých dokumentoch. Získané poznatky, zručnosti/schopnosti a kompetencie sú merateľné a overiteľné a študent je po absolvovaní štúdia schopný plnohodnotne sa zapojiť do pracovnej činnosti, pre ktorú sa vzdelával.  Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov vychádzajú z dlhodobých – strategických zámerov PU a fakúlt, interných a externých podnetov zainteresovaných strán (Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov, Opatrenie rektora o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní atď.).  Hodnotenie študentov je súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov hodnotenia študentov sa učitelia zapájajú najmä týmito spôsobmi:   * 1. MAIS – kontrola procesu a kritérií hodnotenia operátormi a majiteľom procesu (študijné oddelenie, prodekan, prorektor)   2. Nastavenie systému hodnotenia - akreditačný spis (prepojenie cieľov a výsledkov vzdelávania)   3. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove   4. Informačné listy predmetov   5. Dotazníky hodnotenia študijných skupín na úrovni katedier   6. Povinnosť archivácie podkladov k hodnoteniu (testy, seminárne práce, atď.)   7. Obhajoby záverečných prác, hodnotenie výsledkov štátnych záverečných skúšok   8. Spätná väzba –zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútor, garant   9. Individuálne konzultácie a podnety zo strany študentov a učiteľov | [Správy PU o vzdelávaní](https://www.unipo.sk/spravy/)  [Vnútorný systém kvality PU](https://www.unipo.sk/public/media/20028/Prirucka_Vnutorny%20system%20kvality.pdf)  [Opatrenie rektora 21/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/31.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2021_2014_Kriteria%20a%20pravidla%20hodnotenia%20studentov.pdf)  Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov  [Opatrenie rektora 22/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/32.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2022_2014_Prijimacie%20konanie.pdf)  Prijímacie konanie  [Študijný poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/2870/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf)  [Opatrenie rektora 3/2009](https://www.unipo.sk/public/media/20931/Opatrenie%20rektora%20(prenos%20kreditov).pdf)  Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov  [Smernica o náležitostiach záverečných prác...](https://www.unipo.sk/public/media/30892/smernica-2016.pdf)  [MAIS – Modulárny akademický informačný systém](https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro)  [Verejný portál MAIS PU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)  [Dokumenty Akademického senátu GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/dokumentyas/)  [Registratúrny poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/34448/12_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Zodpovednosť za tvorbu študijného programu má garant študijného programu a garanti jednotlivých predmetov študijného programu. Najčastejšími metódami priebežného hodnotenia sú: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, portfólio prác, referát, individuálna a skupinová prezentácia na seminári, priebežná verbálna evaluácia, ale i hodnotenie vrstovníkmi.  V snahe rozširovať možnosti študentov získať doklady o svojich schopnostiach a zručnostiach umožnila PU pre svojich študentov v spolupráci s ďalšími inštitúciami certifikáciu v oblasti štatistiky (Základná úroveň - Data preparation and statistic analyses, Pokročilá úroveň - Advanced analytics and automatization) a digitálnych spôsobilostí (ECDL). | [Opatrenie rektora 18/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/28.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2018_Zapojenie%20studentov%20do%20vnutrorneho%20systemu%20kvality.pdf)  Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality  Vyhodnotenia spätnej väzby predmetových a všeobecných ankiet MAIS  [Verejný portál MAIS PU](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)  Zápisnice z Rady pre vzdelávanie PU  [Hodnotenie pedagógov a ŠP](https://www.unipo.sk/public/media/2504/Priloha%20c_3_hodnotenie%20kvality%20-sp%C3%B4soby.doc)  [Registratúrny poriadok PU](https://www.unipo.sk/public/media/34448/12_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [ECDL](https://www.unipo.sk/public/media/31515/Ecdl_letak.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B6 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch má PU vypracované opatrenie rektora „VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.“ Opis priebehu procesu obsahuje opis spôsobu zverejňovania informácií kvantitatívneho a kvalitatívneho charakteru o študijných programoch, vrátane opisu zverejňovania informácií kvalitatívneho a kvantitatívneho charakteru týkajúceho sa absolventov.  V tomto bode je definovaný ako dôkaz predpis na túto skutočnosť, t. j. OR „VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.“ V bode 10.2 je to konkretizované s uvedením konkrétnych stránok, t. j. dôkazov. | [Vnútorný systém kvality PU](https://www.unipo.sk/public/media/20028/Prirucka_Vnutorny%20system%20kvality.pdf)  [Oddelenie techniky](http://technika.unipo.sk/)  [Opatrenie rektora 19/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch  [Informácie o štúdiu, študijných programoch a garantoch štúdia GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/vzdelavanie/is1516/) |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Zverejňovanie relevantných informácií vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a politiky kvality PU v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Popis priebehu procesov a podprocesov sa vzťahuje na študijné programy a absolventov.  Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:   * + 1. garantovanosť akreditovaných programov;     2. podmienky prijímacieho konania;     3. odporúčaný študijný plán;     4. informačné listy predmetov;     5. profily absolventa.   Kvantitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:   * + 1. predpokladaný počet prijatých uchádzačov;     2. výška školného.   Uvedené informácie sú zverejňované v súlade so zákonom na webovom sídle PU a jej fakúlt. Za zverejňovanie týchto informácií sú zodpovední operátori, t. j. dekani fakúlt a riaditelia celouniverzitných pracovísk. | [Prešovská univerzita v Prešove](http://www.unipo.sk)  [Metodický sprievodca... PU](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)  [Opatrenie rektora 19/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch  [Verejný portál MAIS PU](https://student.unipo.sk/maisportal/home.mais)  [GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta)    [Informácie o štúdiu, študijných programoch a garantoch štúdia GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/vzdelavanie/is1516/)  [Možnosti štúdia na GTF PU](https://www.unipo.sk/public/media/14225/Mo%C5%BEnosti%20%C5%A1t%C3%BAdia%20na%20GTF%20PU%202021_2022.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| PU, fakulty a iné súčasti PU uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby, schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolaní, na ktoré sa pripravujú absolventi PU a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu − najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov osôb z interného a externého prostredia na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.  Opatrenie rektora „Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“ je na Prešovskej univerzite v Prešove vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU stanovuje postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov.  Toto opatrenie rektora je priamo naviazané na nasledujúce dokumenty VSK:   * + - Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove.     - Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov.     - Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.   Pracovisko žiadajúce o akreditáciu ŠP plánuje vytvoriť web stránsku s prostredím, ktoré bude umožňovať trvalé, pritom cyklické i priebežné monitorovanie informácií a požiadaviek zamestnávateľov a zainteresovaných strán týkajúcich sa aktuálnych potrieb na zvyšovanie kvality ŠP a zosúlaďovanie výstupov vzdelávania s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. | [Vnútorný systém hodnotenia kvality... PU](https://www.unipo.sk/public/media/19517/Vn%c3%batorn%c3%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20na%20PU_160913def.pdf)  [Správy PU o vzdelávaní](https://www.unipo.sk/spravy/)  [Opatrenie rektora 16/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov  [Opatrenie rektora 19/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch  [Opatrenie rektora 20/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/30.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2020_2014_Zber_analyza_pouzivania%20informacii%20potrebnych%20na%20efekt_riadenie%20uskutocnovania%20stud_programov.pdf)  Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade so zákonom o vysokých školách študenti PU majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégiách dekana.  Centrálna elektronická forma dotazníka obsahuje uzatvorené otázky, prostredníctvom ktorých na škále od 1 do 6 (1–úplný súhlas s výrokom, 5–najnižšia miera súhlasu s výrokom a 6–neviem sa vyjadriť k výroku) študenti mohli hodnotiť zabezpečenie a kvalitu výučby jednotlivých predmetov (a pedagógov).Výsledky spätnej väzby vo všeobecnej ankete graficky spracované tvoria prílohu výročnej správy.  Pracovisko žiadajúce o akreditáciu ŠP plánuje vytvoriť web stránsku s prostredím, ktoré bude umožňovať trvalé, pritom cyklické i priebežné monitorovanie informácií a požiadaviek absolventov a študentov týkajúcich sa aktuálnych potrieb na zvyšovanie kvality ŠP a zosúlaďovanie výstupov vzdelávania s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. | [Správy PU o vzdelávaní](https://www.unipo.sk/spravy/)  [Hodnotenie pedagógov a ŠP](https://www.unipo.sk/public/media/2504/Priloha%20c_3_hodnotenie%20kvality%20-sp%C3%B4soby.doc)  Hodnotenie pedagógov a študijných programov ponúkaných na Prešovskej univerzite v Prešove  [Opatrenie rektora 16/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov  [Opatrenie rektora 18/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/28.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2018_Zapojenie%20studentov%20do%20vnutrorneho%20systemu%20kvality.pdf)  Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality  [Opatrenie rektora 19/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:   * + 1. Ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi.     2. Diskusie na elektronických portáloch – Facebook.     3. Systém riešenia sťažností študentov.     4. Členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU.     5. Spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu. | [Zápisnice AS GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/dokumentyas/)  [Správy PU o vzdelávaní](https://www.unipo.sk/spravy/)  [Výročné správy o činnosti PU](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/) |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania sa konkretizujú v správach, ktoré sú podkladom pre odporúčania a návrhy na zavedenie opatrení na zlepšenie kvality vzdelávania na univerzite. | [Správy o vzdelávaní PU](https://www.unipo.sk/spravy/)  [Rada pre hodnotenie kvality vzdelávania GTF PU](https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/rozvoj/vskvality/rkvzdelavania) |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Do roku 2020 boli študijné programy schvaľované v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami Akreditačnej komisie.  V súčasnosti sa univerzita riadi najmä:   * Zákonom 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, * 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a * predpismi SAAVŠ.   V aktuálnom období prebieha zosúladenie vnútorného systému a študijných programov so štandardmi definovanými SAAVŠ. | [Opatrenie rektora 19/2014](https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*  [↑](#footnote-ref-3)