**Názov vysokej školy: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**

**Názov študijného programu: Manažment a poradenstvo vo výchove a vzdelávaní  
Stupeň štúdia: 2.**

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Návrh študijného programu Manažment a poradenstvo vo výchove a vzdelávaní bol spracovaný v súlade s článkom 8 Smernice č. 1/2021[[1]](#footnote-1), ktorá obsahuje súbor postupov a procesov, ktoré je nutné dodržať pri vytváraní nových študijných programov reflektujúc štandardy pre vnútorný systém kvality a pre študijný program.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/) |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V súlade s článkom 8, ods. 7 Smernice č. 1/2021 sme pri zostavovaní študijného programu vychádzali zo základných princípov - UMB, definovaných v Dlhodobom zámere UMB v Banskej Bystrici na roky 2015 - 2020, ktorá  podporuje jedinečnosť a atraktívnosť študijných programov, a vzdelávanie v duchu princípov aktívneho učenia sa a prepojenia s praxou. Podrobnejší súlad bol definovaný v prílohe Návrh na vytvorenie nového študijného programu (vytvorené podľa pokynov Smernice č. 1/2021 – súčasťou akreditačného spisu).*  *UMB aktuálne formuluje nový Dlhodobý zámer, z ktorého vznikne taktiež Dlhodobý zámer jeho súčasti PF UMB. Hneď po schválení nových dokumentov bude študijný program so zámerom zosúladený a aktualizovaný.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Dlhodobý zámer UMB v Banskej Bystrici na roky 2015 – 2020*  *(*[*https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=5141*](https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=5141)*)*  *-Návrh na vytvorenie nového študijného programu – časť B* |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Základné princípy výberu osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, zadefinované v článku 6  Smernice č. 1/2021, boli pri výbere vhodnej osoby pre študijný program plne rešpektované.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-VUPCH*  *Osoba zodpovedná za uskutočňovanie rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu:*  *Ivan Pavlov, doc., PaedDr., PhD.*  [*https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21719*](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21719) |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle čl. 10 Smernice č. 1/2021 boli do prípravy študijného programu zapojené aj zainteresované strany – (1) potenciálni zamestnávatelia, (2) študenti študijných programov, ktoré by mali byť predloženým študijným programom nahradené (v odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy), (3) absolventi študijných programov, ktoré by mali byť predloženým študijným programom nahradené. Súhlas zainteresovaných strán s participáciou na tvorbe študijného programu, ako aj nimi vypracovaná hodnotiaca správa, sú súčasťou interného akreditačného spisu. Ďalšou prílohou spisu je aj Stanovisko k zapracovaniu pripomienok, ktoré deklaruje mieru a spôsob zapracovania návrhov zainteresovaných strán.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Písomný súhlas zainteresovanej strany na vytváraní a úpravách študijného programu*  *-Správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou*  *-Stanovisko k zapracovaniu pripomienok* |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle Smernice č. 1/2021 je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie študijného programu povinná vyplniť Návrh na vytvorenie nového študijného programu, kde musí presne uviesť mieru zhody predkladaného študijného programu s daným študijným odborom. Pri zostavovaní študijného programu bol plne rešpektovaný opis študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy zverejneného vo Vyhláške č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky, čo dokladujeme aj v prílohách Súbeh programov v nadväzujúcich stupňoch štúdia a Štruktúra programu (súčasť akreditačného spisu aj žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *- Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *- Návrh na vytvorenie nového študijného programu*  *-Súbeh programov v nadväzujúcich stupňoch štúdia*  *-Štruktúra programu* |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program je zostavený tak, aby rešpektoval postupy na tvorbu študijných programov definovaných v Smernici č. 1/2021. V zmysle tejto smernice bol vytvorený Návrh na vytvorenie nového študijného programu (súčasť akreditačného spisu) ako aj Opis študijného programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu), kde je presne špecifikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú študent dosiahne po úspešnom absolvovaní štúdia v danom študijnom programe.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Návrh na vytvorenie nového študijného programu*  *-Opis študijného programu* |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Základným východiskom pri tvorbe profilu absolventa, ktorý presne vymedzil očakávané výstupy vzdelávania, bol opis študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy a NKR/EKR. V profile absolventa sú pomocou deskriptorov presne vymedzené vedomosti, zručnosti a spôsobilosti (vrátane prenositeľných kompetencií), ktoré absolvent dosahuje po úspešnom absolvovaní štúdia. Profil absolventa je súčasťou Opisu študijného programu, ktorý je prílohou akreditačného spisu aj žiadosti o akreditáciu študijného programu. Verifikovateľnosť výstupov vzdelávania a príslušnosť k danému kvalifikačnému stupňu dokladujeme v aj v prílohách Súbeh programov v nadväzujúcich stupňoch štúdia a Štruktúra programu (súčasť akreditačného spisu aj žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Opis študijného programu/Profil absolventa*  *-Súbeh programov v nadväzujúcich stupňoch štúdia*  *-Štruktúra programu* |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výstupy vzdelávania, ako aj kvalifikácia získaná úspešným absolvovaním študijného programu, plne rešpektujú očakávania na výkon povolania, pre ktoré je daná kvalifikácia žiadaná. Zoznam indikovaných povolaní je súčasťou Návrhu na vytvorenie nového ŠP (súčasť akreditačného spisu).*  *Túto skutočnosť potvrdzujú aj vyjadrenia zainteresovaných strán obsiahnuté v hodnotiacich správach (v zmysle platnej Smernice č. 1/2021 – príloha akreditačného spisu).* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Správy o hodnotení študijného programu zainteresovanými stranami* |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Štruktúra, sekvencia a odborný obsah profilových a ďalších predmetov študijného programu je navrhnutý tak, aby bol v súlade s odborom Učiteľstvo a pedagogické vedy, EKR/NKR a sektorovo špecifickými aktuálnymi požiadavkami na uplatnenie absolventov. Systematický prístup k definovaniu výstupov vzdelávania a ich verifikovateľnosť dokladujeme v prílohe Štruktúra študijného programu, Študijný plán študijného programu a v informačných listoch predmetov (prílohy žiadosti o akreditáciu študijného programu). Úspešné dosahovanie výstupov vzdelávania sú zabezpečené podmienkami na úspešné ukončenie štúdia (uvedené v Opise študijného programu ako súčasti žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Štruktúra študijného programu*  *-Študijný plán študijného programu*  *-Informačné listy predmetov*  *-Opis študijného programu (časť Ďalšie podmienky)* |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pri tvorbe študijného programu boli rešpektované ustanovenia Vyhlášky č. 614/2002 o kreditovom štúdiu, ako aj Smernica č. 1/2021. Pracovná záťaž študenta, v zmysle Smernice č. 1/2021, je vyjadrená počtom 30 hodín na 1 kredit ECTS. Počet hodín kontaktnej výučby a celková pracovná záťaž študenta bola rozvrhnutá tak, aby bolo možné naplniť výstupy vzdelávania v plnom rozsahu. Bližšie informácie a kreditovom rozložení, rozvrhnutí pracovnej záťaže študentov, ako aj o počte kontaktných hodín, sú obsiahnuté v študijnom pláne a informačných listoch predmetov. Bližší popis rešpektovaných pravidiel uvádzame aj v Opise študijného programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Študijný plán študijného programu*  *-Informačné listy predmetov*  *-Opis študijného programu (časť Pravidlá na utváranie programu a študijného plánu)* |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *-* | *-* |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Obhajoba záverečnej práce je jednou z podmienok na úspešné ukončenie štúdia. Úroveň a povaha tvorivých činností vo väzbe na záverečnú prácu pre jednotlivé stupne štúdia je špecifikovaná v Smernici č. 12/2011 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a v Metodickom pokyne č.4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB, kde definujeme podrobne odporúčané dizajny záverečných prác a tiež štruktúru prác vzhľadom na zvolený dizajn práce podľa stupňa štúdia. Formálne náležitosti týkajúce sa zadávania, odovzdávania a hodnotenia záverečnej práce sú uvedené v týchto dokumentoch. Podrobne formulované výstupy vzdelávania sú uvedené taktiež v príslušnom informačnom liste (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Smernica č. 12/2011 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21042*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21042)*)*  *-Metodický pokyn č.4/2019 k tvorbe a obhajobe záverečných a kvalifikačných prác na PF UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21487*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21487)*)*  *-Študijný poriadok UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115)*)*  [*https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html*](https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html)  *-Informačné listy* |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program bol schválený v súlade s procesmi definovanými v Smernici č. 1/2021. Nakoľko v čase schvaľovania ŠP nebola na univerzite ustanovená Rada vnútorného systému kvality a nebolo možné postupovať striktne podľa prijatej smernice, ustanovenia smernice boli upravené metodickým pokynom č. 1/2021 na určenie štruktúr a postupov podávania žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021. V tomto zmysle predstavovali orgány schvaľovania do 31.3.2021: Rektor UMB po prerokovaní v kolégiu rektora (návrh ŠP) a Vedecká rada Pedagogickej fakulty UMB.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Metodický pokyn č. 1/2021 na určenie štruktúr a postupov podávania žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021*  *-Dokumentácia zo schvaľovania VR (súčasť akreditačného spisu)* |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidlá, formy a metódy výučby a hodnotenia sú presne definované v informačných listoch predmetov a v študijnom pláne (prílohy žiadosti o akreditáciu študijného programu). Spektrum použitých vyučovacích metód je volené s ohľadom na obsah predmetu a jeho zameranie. Súčasťou informačných listov sú aj podmienky hodnotenia. Pravidlá tvorby uvedených postupov uvádzame taktiež v Opise študijného programu.*  *Aktuálne tvoríme na PF UMB taktiež vnútorné predpisy, ktoré presnejšie vymedzia formalizované pravidlá pri tvorbe uvedených postupov (Metodika tvorby študijných programov), ale aj tie, ktoré zabezpečia ich dodržiavanie (Predpis o zabezpečovaní kvality vzdelávania). Po prijatí a schválení týchto predpisov, bude študijný program v tomto zmysle aktualizovaný.* | *-Študijný plán*  *-Informačné listy predmetov*  *- Opis študijného programu (časť Pravidlá na utváranie programu a študijného plánu)* |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Flexibilita v trajektórii učenia sa je zabezpečená na viacerých úrovniach: (1) v rámci vyučovania rešpektujeme inkluzívne a individualizované prístupy vo vzdelávaní; (2) na úrovni PV predmetov má študent možnosť voľby z viacerých alternatív; (3) V predmety predstavujú plne flexibilnú zložku štúdia; (4) študentom umožňujeme (podporujeme a uznávame) stáže a mobility na iných inštitúciách. Všetky úrovne flexibility učenia sa bližšie definujeme v Opise študijného programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *- Opis študijného programu (časť Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu)*  *- Opis študijného programu (časť Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov + časť Možnosti a podmienky účasti na mobilitách)*  *-Opis študijného programu (časť Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia)*  *- Smernica č. 4/2019 o mobilitách ERAZMUS+ na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici*  <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/smernica-c-4-2019-o-mobilitach-erasmus-na-umb.html>  *- Stratégia internacionalizácie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:* [*https://www.umb.sk/en/international/*](https://www.umb.sk/en/international/) |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti majú možnosť, počas svojho štúdia, aktívne sa podieľať na tvorivej činnosti pracoviska spolu s pracovníkmi príslušnej katedry, v rámci riešenia rôznych vedeckých projektov. Vyústením ich vedecko-výskumnej práce je účasť na študentskej vedeckej konferencii (ďalej ŠVOUČ), z ktorej postupujú študenti do národných a medzinárodných kôl tejto súťaže. ŠVOUČ sa riadi smernicou č.3/2019 o organizácii a priebehu študentskej vedeckej, odbornej a umeleckej činnosti na PF UMB. Každý študent, ktorý sa svojou činnosťou podieľa na riešení tvorivých úloh pracoviska a zúčastní sa s výsledkami práce na súťaži ŠVOUČ si zapisuje V predmet ŠVOUČ z fakultnej ponuky a získava za túto činnosť 3 kredity.* | *-Študentská vedecká, odborná a umelecká činnosť (*[*https://www.pdf.umb.sk/veda-a-vyskum/svouc/svouc-2021.html*](https://www.pdf.umb.sk/veda-a-vyskum/svouc/svouc-2021.html)*)*  *-Smernica č. 3/2019 o organizácii a priebehu študentskej vedeckej, odbornej a umeleckej činnosti na PF UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsSiteAttachment.php?ID=4729*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsSiteAttachment.php?ID=4729)*)* |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Rozsah aktívnych úloh, autonómie a samostatnosti študentov je parciálne vyjadrený v každom informačnom liste predmetu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu), v časti časová záťaž študenta. Rovnako tak definujeme v každom informačnom liste rozsah a formu individualizovaných konzultácií, prípadne rozsah a formu individualizovanej supervízie, ktoré vyjadruje primeranú podporu študentov. Vlastnosti ako autonómia a samostatnosť a sebareflexia rozvíjame aj na praktickejšie orientovaných predmetoch cez jednu z kľúčových oblastí rozvoja podľa profilu absolventa (Profesijná reflexia, angažovanosť a profesijný rozvoj), čo dokladujeme v prílohe Štruktúra programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Informačné listy predmetov*  *-Štruktúra programu*  *-Etický kódex zamestnanca Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-zamestnanca-univerzity-mateja-bela-v-banskej-bystrici.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-zamestnanca-univerzity-mateja-bela-v-banskej-bystrici.html) |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V rámci vzdelávacích činností jednotlivých predmetov sú používané rôzne metódy, ktoré podporujú motiváciu, aktivitu a samostatnosť študentov (SP 4.4.). Pravidlá dodržiavania akademickej etiky deklarujeme v Opise študijného programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu). Pravidlá dodržiavania akademickej a profesijnej etiky rozvíjame aj na predmetoch cez jednu z kľúčových oblastí rozvoja podľa profilu absolventa (Legislatívne, ekonomické a etické kontexty profesie), čo dokladujeme v prílohe Štruktúra programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu).*  *Vnútorná motivácia študentov môže byť posilnená možnosťou získania motivačného štipendia za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, umeleckej alebo verejnoprospešnej činnosti (mimoriadne štipendium) a motivačného štipendia za vynikajúce plnenie študijných povinností (prospechové štipendium) v zmysle aktuálne platných predpisov a ich dodatkov* | *-Informačné listy predmetov*  *- Opis študijného programu (časť Pravidlá dodržiavania akademickej etiky)*  *-Štruktúra programu*  *-Etický kódex študenta UMB v Banskej Bystrici:* [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html)  *-Štatút etickej komisie študentov* [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/statut-etickej-komisie-studentov.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/statut-etickej-komisie-studentov.html)  *- Štipendijný poriadok PF UMB*  [*https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/socialne-a-motivacne-stipendia.html*](https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/socialne-a-motivacne-stipendia.html) |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Spôsob hodnotenia študijných výsledkov je definovaný v Študijnom poriadku UMB. Informačný list a aktualizované sylaby každého predmetu obsahujú presne vymedzené podmienky a metódy hodnotenia v danom predmete a v danom semestri, ktoré budú použité pri hodnotení získaných študijných výsledkov u študenta. Všetky informačné listy budú verejne dostupné na webovom sídle fakulty a aktualizované sylaby budú umiestnené na profiloch učiteľov, prípadne v systéme LMS Moodle, pokiaľ vyučovanie prebieha kombinovanou alebo dištančnou formou vzdelávania. Výsledky hodnotenia v rámci jednotlivých predmetov sú dokumentované a archivované jednotlivými vyučujúcimi vo forme fyzických dokumentov, elektronických záznamov v LMS Moodle, MS Teams a výsledné hodnotenie daného predmetu je zaznamenané v akademickom informačnom systéme (AIS).* | *-Študijný poriadok UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115)*)*  [*https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html*](https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html)  *-Informačné listy predmetov*  *-Akademický informačný systém (*[*https://ais2.umb.sk/ais/start.do*](https://ais2.umb.sk/ais/start.do)*))* |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Informačné listy predmetov, ktoré obsahujú presné podmienky hodnotenia pre daný predmet sú zverejnené a voľne prístupné (SP. 4.6.) a študenti sú s podmienkami hodnotenia v každom predmete oboznámení hneď na začiatku výučbovej časti semestra aj zo strany vyučujúceho. Hodnotenie v jednotlivých predmetoch je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu ku všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom. Postupy hodnotenia a možnosti odvolania sa voči hodnoteniu deklarujeme v Opise študijného programu (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu). Rozsah, spôsob a náročnosť hlavných postupov hodnotenia monitorujeme, čo dokladujeme aj v prílohe Štruktúra programu (súčasť žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu).* | *-Informačné listy predmetov*  *-Opis študijného programu (časť Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a možnosti opravných postupov)*  *-Štruktúra programu* |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Použité metódy hodnotenia sú volené tak, aby rešpektovali špecifiká daného predmetu, z hľadiska jeho obsahu alebo orientácie na teoretické poznatky, alebo praktické zručnosti/spôsobilosti, a poskytovali študentovi relevantnú spätnú väzbu o úrovni jeho získaných vedomostí a zručností a spôsobilostí (uvedené v informačnom liste predmetu, ktoré sú súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu). V odôvodnených prípadoch je hodnotenie spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa. Každý vyučujúci pri tom poskytuje študentom konzultačné hodiny, v rámci ktorých majú študenti možnosť prediskutovať svoje študijné problémy v danom predmete, prípadne rozsah a formu supervíznej činnosti, ak to povaha predmetu vyžaduje (definované v informačných listoch). Poradenstvo v oblasti štúdia poskytuje taktiež pridelený študijný poradca, študijný referent, prípadne iný podporný personál (uvedené v Opise študijného programu).*  *Aktuálne tvoríme na PF UMB ďalšie vnútorné predpisy, ktorú budú bližšie definovať a špecifikovať činnosť študijných poradcov vo vzťahu k uvedenej požiadavke, ako aj širšie možnosti zabezpečovania podpory a poradenstva pre študentov. Po schválení tohto predpisu bude študijný program vhodne aktualizovaný.* | *-Informačné listy predmetov*  *-Opis študijného programu (časť Podporný personál študijného programu + Ďalšie možnosti podpory a poradenstva)* |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V prípade, že sa na výučbe vo vybranom predmete podieľajú viacerí učitelia, títo tiež participujú aj na hodnotení študentov – v rámci seminárov/cvičení pri priebežnom hodnotení, pri záverečnom hodnotení, atď. Miera hodnotenia študentov viacerými vyučujúcimi je závislá od povahy predmetu a počtu vyučujúcich, ktorí na ňom participujú. Hodnotiť môžu len osoby, ktoré sú uvedené ako vyučujúci predmetu v akademickom informačnom systéme (AiS2). Uvedené informácie sú v informačných listoch predmetov (súčasť žiadosti o akreditáciu študijného programu), kde je uvedené personálne zabezpečenie výučby jednotlivých foriem výučby, ako aj spôsob priebežného a záverečného hodnotenia.* | *-Informačné listy predmetov*  *-Akademický informačný systém (*[*https://ais2.umb.sk/ais/start.do*](https://ais2.umb.sk/ais/start.do)*)* |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Primárnym subjektom pre vybavenie dožadovanej nápravy voči výsledku hodnotenia je skúšajúci učiteľ alebo študijný poradca, ale môže to byť aj vedúci pracoviska, prodekan pre pedagogickú činnosť, dekan alebo rektor. Všetky možnosti využívania prostriedkov nápravy uvádzame v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu). Ak má študent pochybnosti o objektivite svojho hodnotenia vyučujúcim, alebo nesúhlasí s udeleným hodnotením, má možnosť požiadať o pomoc osobu zabezpečujúcu študijný program, alebo vedúceho zamestnanca katedry. Pre tieto účely môže byť využívaná primerane taktiež Smernica č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na UMB.* | *-Opis študijného programu (časť Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu + Postupy podávania podnetov a odvolaní)*  *-Smernica č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici*  *- Etický kódex zamestnanca Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-zamestnanca-univerzity-mateja-bela-v-banskej-bystrici.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-zamestnanca-univerzity-mateja-bela-v-banskej-bystrici.html%20) |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidlá a postupy uplatňované pri štúdiu, od prijímacích konaní až po udeľovanie titulov a vydávanie diplomov, sú definované a popísané v Študijnom poriadku UMB. Všetky fázy študijného cyklu a k nim prislúchajúce informácie v štruktúre CHCEM ŠTUDOVAŤ, ZAČÍNAM ŠTUDOVAŤ, ŠTUDUJEM A UKONČUJEM ŠTÚDIUM zverejňujeme aj na webovom sídle fakulty v sekcii ŠTUDENTI.* | *-Študijný poriadok UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115)*)*  [*https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html*](https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html)  *-Sekcia Študenti (*[*https://www.pdf.umb.sk/studenti/*](https://www.pdf.umb.sk/studenti/)*)* |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Prijímaciemu konaniu je venovaná ucelená časť v Študijnom poriadku UMB, kde sú špecifikované podmienky prijatia, realizácia prijímacieho konania, ako aj spôsob prijatia na štúdium. Ďalšie podmienky a možnosti prijatia na štúdium v danom akademickom roku sú súčasťou zverejneného dokumentu Informácie o štúdiu v danom AR. Výber uchádzačov je transparentný a zaručuje rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov. Z prípravy prijímacieho konania a najmä písomných testov alebo iných povinností pre uchádzačov, sú vylúčené osoby, ktoré sú v konflikte záujmov vo vzťahu k uchádzačom. Predpoklady pre prijatie ako aj postupy prijímania na štúdium bližšie definujeme v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Študijný poriadok UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115)*)*  [*https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html*](https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html)  *-Informácie o štúdiu v danom AR (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=22040*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=22040)*)*  *- Opis študijného programu (časť Požadované schopnosti a predpoklady + Postupy prijímania na štúdium)* |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *UMB sa zaviazala presadzovať automatické uznávanie výsledkov štúdia získaných v rámci individuálnych mobilít študentov v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Nutnosť riadne implementovať túto požiadavku sa vzťahuje na vysielané mobility na štúdium. Všetky postupy a súvisiace pravidlá popisujeme v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Smernica č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB (*[*https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/smernica-c-4-2019-o-mobilitach-erasmus-na-umb.html*](https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/smernica-c-4-2019-o-mobilitach-erasmus-na-umb.html)*)*  *-Opis študijného programu (časť Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia)*  *- Opis študijného programu (Možnosti a postupy účasti na mobilitách + Možnosti a podmienky účasti na mobilitách)* |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Etický kódex študenta UMB definuje akademickú nečestnosť ako čin, ktorý narúša práva iných študentov, týkajúci sa vykonávania a hodnotenia ich práce, alebo ktorý zahŕňa prezentovanie práce niekoho iného ako svojej vlastnej. Zároveň UMB uplatňuje princíp nulovej tolerancie k porušeniu akademickej etiky.*  *V prípade podozrenia z plagiátorstva a porušenia akademickej etiky sa vyvodzujú dôsledky v zmysle Disciplinárneho poriadku PF UMB, ktorý upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie PF UMB.* | *-* *Etický kódex študenta UMB*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html)  *-* *Etický kódex zamestnanca UMB*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-zamestnanca-univerzity-mateja-bela-v-banskej-bystrici.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-zamestnanca-univerzity-mateja-bela-v-banskej-bystrici.html)  *-Disciplinárny poriadok PF UMB 2011 (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=5449*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=5449)*-Disciplinárny poriadok PF UMB 2011 (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=5449*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=5449)*)* |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V prípade okolností, ktoré vedú študenta k podozreniu, že došlo k porušeniu jeho práv, pri poukázaní na nedostatky/nečinnosť vysokej školy, má študent možnosť podať podnet v zmysle Smernice č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Pre ďalšiu možnosť neanonymného/anonymného spôsobu podávania podnetov bola vytvorená Elektronická schránka podnetov a pripomienok PF UMB (administruje a ďalej postupuje prodekanka pre rozvoj a zabezpečovanie kvality). V prípade podnetov súvisiacich s etickým kódexom zamestnanca alebo študenta, môže študent podať písomný podnet priamo na etickú komisiu UMB. Pre tieto účely je využívaná aj Smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti. Bližšie popisujeme v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Smernica č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici*  *-Opis študijného programu (časť Podávanie podnetov a odvolaní zo strany študenta)*  *-Elektronická schránka podnetov a pripomienok na PF UMB*  *-Etická komisia UMB*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/) |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Po úspešnom ukončení štúdia je študentovi vydaný diplom spolu s dodatkom k diplomu, ktorý obsahuje všetky náležitosti v súlade s platnou legislatívou (získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia). Tieto postupy upravuje smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia č.1/2017.* | *-Smernica č. 1/2017 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia* |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Každý z učiteľov podieľajúcich sa na výučbe spĺňa kvalifikačné predpoklady a všetky ďalšie náležitosti dôležité na dosahovanie definovaných výstupov vzdelávania pre daný študijný program. Vedecko-výskumná činnosť učiteľov zabezpečujúcich profilové disciplíny zodpovedá zameraniu disciplín a garantuje implementáciu najnovších poznatkov do vyučovania, ktoré priamo súvisia s profilovaním absolventa, čo dokladujú prílohy žiadosti o akreditáciu študijného programu – VUPCH a VTC.*  *Pracovná kapacita učiteľov (súčasť prílohy k žiadosti o akreditáciu študijného poriadku) zodpovedá počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností, čo je možné vidieť v dokumente Pracovná kapacita učiteľov a súhrnná Pracovná kapacita učiteľov pre programy v nadväzujúcich stupňoch štúdia..* | *-VUPCH*  *-Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti VTC*  *-Pracovná kapacita učiteľov*  *-Súhrnná pracovná kapacita učiteľov* |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia zabezpečujúci vzdelávacie činnosti v jednotlivých predmetoch majú minimálne o stupeň vyššiu kvalifikáciu ako stupeň kvalifikácie, získaný úspešným ukončením daného študijného programu. Dané kritérium sa neuplatňuje pri výučbe predmetov odborníkmi z praxe a doktorandmi.* | *-Študijný plán*  *-VUPCH*  *-Opis študijného programu (časť Zoznam učiteľov študijného programu)* |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Profilové predmety sú zabezpečované profesormi alebo docentmi, ktorí pôsobia v príslušnom študijnom odbore na ustanovený pracovný čas v súlade s platnou legislatívou. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov, čo dokladujeme v prílohe interného akreditačného spisu Návrh na vytvorenie nového študijného programu v zmysle Smernice č.1/2021.* | *-Študijný plán*  *-Informačné listy predmetov*  *-VUPCH*  *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Návrh na vytvorenie nového študijného programu* |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu spĺňa kritéria kladené na túto pozíciu, a zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike, a zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality na viac ako troch študijných programoch.* | *- VUPCH*  *Ivan Pavlov, doc., PaedDr., PhD.*  [*https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21719*](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21719) |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Osoby, ktoré budú viesť záverečné práce boli vybrané tak, aby ich tvorivá činnosť zodpovedala obsahovému zameraniu študijného programu na príslušnom stupni vzdelávania. Zoznam potenciálnych vedúcich záverečných prác je uvedený v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu). Obsahové a tematické zameranie tvorivých činností uvedených vedúcich záverečných prác je súčasťou ich VUPCH, ktoré evidujeme v systéme AIS a ich osobných profiloch na webovom sídle fakulty.* | *-Opis študijného programu (časť Zoznam školiteľov záverečných prác + Odkaz na ich VUPCH)*  *-VUPCH*  *-Profily pedagógov na webe fakulty* |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Univerzita prostredníctvom svojho Centra celoživotného vzdelávania poskytuje svojim zamestnancom možnosť absolvovať rôzne kurzy orientované na rozvoj pedagogických, digitálnych ako aj prenositeľných spôsobilostí. Zoznam rôznych kurzov absolvovaných jednotlivými učiteľmi sa uvádza v ich VUPCH. Na PF UMB ďalej zabezpečujeme prostredníctvom Centra edukačného výskumu pravidelné podujatia vedeckého charakteru pre všetkých pedagógov, vrátane doktorandov. Ponuka kurzov sa odvíja od ich potrieb, ktoré pribežne monitorujeme. Vzdelávanie na rozvoj digitálnych kompetencií organizuje aj referát pre medzinárodnú spoluprácu na PF UMB. K týmto aktivitám máme na PF UMB zriadené aj elektronické kurzy v LMS Moodle, kde sú pravidelne aktualizované videá a iné materiály z týchto školení (najmä v období, kedy školenia nemôžu prebiehať prezenčne).*  *Aktuálne plánujeme vytvoriť systematickú podporu pre zlepšovanie pedagogických kompetencií učiteľov na PF UMB, ktorá bude poskytovaná kombinovanou formou. Po overení modelu takéhoto typu vzdelávania príjme PF UMB aj formalizované pravidlo o povinnosti a periodicite takéhoto vzdelávania pre svojich zamestnancov (overovanie bolo odložené kvôli aktuálnym pandemickým opatreniam).* | *-Centrum celoživotného vzdelávania UMB* [*(https://www.umb.sk/univerzita/zamestnanec-umb/kurzy-pre-zamestnancov-umb/*](file:///C:\Users\dsukolova\Desktop\Akreditacia_rozpracovane\(https:\www.umb.sk\univerzita\zamestnanec-umb\kurzy-pre-zamestnancov-umb\)*)*  *-Centrum edukačného výskumu PF UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/katedry/centrum-edukacneho-vyskumu/vzdelavacie-podujatia-pre-zamestnancov-a-zamestnankyne-pf-umb/vzdelavacie-podujatia-pre-zamestnancov-a-zamestnankyne-pf-umb-zimny-semester-2019-2020.html*](https://www.pdf.umb.sk/katedry/centrum-edukacneho-vyskumu/vzdelavacie-podujatia-pre-zamestnancov-a-zamestnankyne-pf-umb/vzdelavacie-podujatia-pre-zamestnancov-a-zamestnankyne-pf-umb-zimny-semester-2019-2020.html)*)*  *-VUPCH* |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| - | - |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *-* | - |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *-* | - |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *-* | - |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *-* | - |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia zabezpečujúci profilové predmety preukazujú výsledky tvorivej činnosti v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy na požadovanej úrovni. Príslušnú úroveň tvorivých činností deklarujú učitelia prostredníctvom svojich najvýznamnejších publikačných výstupov v prílohe VUPCH a podrobnejšie v prílohách VTC 1 až 5.* | *-Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti VTC*  *-VUPCH* |

* 1. **SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia zabezpečujúci profilové predmety preukazujú výsledky tvorivej činnosti v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy na požadovanej úrovni. Príslušnú úroveň tvorivých činností deklarujú učitelia prostredníctvom svojich najvýznamnejších publikačných výstupov v prílohe VUPCH a podrobnejšie v prílohách VTC 1 až 5.* | *-Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti VTC*  *-VUPCH* |

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Predkladané výstupy tvorivej činnosti (25 výstupov) sa viažu na činnosť pätice docentov a profesorov, ktorí zabezpečujú profilové disciplíny tohto študijného programu v súbehu na seba nadväzujúcich študijných programov v troch stupňoch štúdia, a sú s týmito výstupmi hodnotení iba v tejto jednej oblasti posudzovania.* | *-Charakteristiky predkladaného výstupu tvorivej činnosti VTC*  *-VUPCH* |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| - | - |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pracoviská, ktoré sa budú podieľať na zabezpečovaní študijného programu vo všetkých troch stupňoch štúdia vykazujú vysokú úspešnosť v získavaní finančných prostriedkov na realizáciu vedecko-výskumnej činnosti, a to tak na národnej ako aj na medzinárodnej úrovni (VEGA, KEGA, APVV, Visegrad Fund, Erasmus+, eduRoma, Rozvojové programy). Učitelia zabezpečujúci profilové predmety zastávajú/zastávali zväčša v týchto projektoch významné role (vedúci projektov, zástupcovia, koordinátori).* | *-Prehľad riešených projektov na katedre andragogiky od roku 2008 (*[*https://www.pdf.umb.sk/katedry/katedra-andragogiky/projekty-a-granty/*](https://www.pdf.umb.sk/katedry/katedra-andragogiky/projekty-a-granty/)*)*  *-Prehľad riešených projektov na katedre pedagogiky od roku 2007 (*[*https://www.pdf.umb.sk/katedry/katedra-pedagogiky/projekty-a-granty/*](https://www.pdf.umb.sk/katedry/katedra-pedagogiky/projekty-a-granty/)*)* |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| - | - |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Materiálne, technické a informačné zdroje prislúchajúce realizácii študijného programu sú podrobne opísané v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Opis študijného programu (časť Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie + Charakteristika informačného zabezpečenia)*  *- Univerzitná knižnica UMB:* [*https://www.library.umb.sk*](https://www.library.umb.sk) |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Univerzita disponuje viacerými platformami vhodnými na dištančnú formu výučby. V súčasnosti najpoužívanejšími sú LMS Moodle a MS Teams, prípadne iné funkcionality Office 365. LMS Moodle slúži najmä ako zdroj študijných materiálov, interaktívny nástroj získavania spätnej väzby a podobne. MS Teams prioritne slúži ako komunikačný kanál pre realizáciu online prednášok, seminárov, cvičení a podobne. V ojedinelých prípadoch je možné na online komunikáciu používať aj Zoom, prípadne iné platformy. Špecifikácia dostupnosti a využiteľnosti spomenutých platforiem je uvedená v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Opis študijného programu (časť Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania)* |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Podporný personál, ktorého úlohou je poskytovať študentom podporu a súčinnosť pri ich štúdiu je uvedený v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Opis študijného programu (časť Podporný personál študijného programu)*  *- Študijné oddelenie PF UMB*  [*https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/studijne-oddelenie/*](https://www.pdf.umb.sk/studenti/studujem/studijne-oddelenie/) |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu) uvádzame najdôležitejších partnerov, ktorí sa budú podieľať na zabezpečovaní kvalitného vzdelávania a rozvoji predkladaného študijného programu.* | *-Opis študijného programu (časť Partneri vysokej školy)*  *-Ďalšie zmluvné partnerstvá PF UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/spolupraca/*](https://www.pdf.umb.sk/spolupraca/)*)* |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| - | - |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* | |
| *V zmysle Študijného poriadku UMB má každý študijný program určeného študijného poradcu, ktorý je tútorom a poradcom pri štúdiu (funkciu môžu preberať aj koordinátori pre kreditový systém štúdia, prípadne koordinátori pre tvorbu rozvrhu). Riešia so študentami nastavenie rôznych študijných ciest podľa ich preferencií, potrieb a možností, usmerňujú pri dodržiavaní podmienok na postup do vyššieho roku štúdia, pomáhajú pri riešení študijných problémov a podobne. Ďalšie informácie a poradenstvo poskytujú pridelení referenti študijného oddelenia. Rozšírené možnosti podpory a poradenstva ďalej deklarujeme v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | | *-Študijný poriadok UMB*  [*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21115)  [*https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html*](https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html)  *-Opis študijného programu (časť Podporný personál + Ďalšie možnosti podpory a poradenstva)*  *-Centrum kariérneho poradenstva UMB (*[*https://www.umb.sk/univerzita/karierne-centrum-umb/karierove-poradenstvo/*](https://www.umb.sk/univerzita/karierne-centrum-umb/karierove-poradenstvo/)*)*  *-Psychologická poradňa PF UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/aktualne-oznamy/potrebujes-sa-porozpravat-poradit-ci-pomoct-vyriesit-aktualny-problem.html*](https://www.pdf.umb.sk/aktualne-oznamy/potrebujes-sa-porozpravat-poradit-ci-pomoct-vyriesit-aktualny-problem.html)) |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti môžu mať počas štúdia priznané rôzne druhy štipendií, ktorých priznávanie sa riadi Štipendijným poriadkom PF UMB v zmysle jeho dodatkov. Jedným z poskytovaných štipendií je aj sociálne štipendium, ktorého priznávanie sa riadi Smernicou č. 4/2015 o priznávaní sociálnych štipendií študentom UMB. Na stránkach fakulty uvádzame ďalej informácie o Národnom štipendijnom programe a o pôžičkách z Fondu na podporu vzdelávania. Bližšie informácie o možnostiach športového, kultúrneho a duchovného vyžitia sú uvedené v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Štipendijný poriadok UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21033*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=21033)*)*  *-Smernica č. 4/2015 o priznávaní sociálnych štipendií študentom UMB (*[*https://www.umb.sk/studium/student/stipendia-a-pozicky.html*](https://www.umb.sk/studium/student/stipendia-a-pozicky.html)*)*  *-Opis študijného programu (časť Charakteristika možností sociálneho.... vyžitia)* |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Všetky platné postupy uvádzame podrobne v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu). Prístup a účasť na mobilitách je jednou z hlavných strategických dlhodobo rozvíjaných aktivít na celej UMB.* | *-Smernicou č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB (*[*https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/smernica-c-4-2019-o-mobilitach-erasmus-na-umb.html*](https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/smernica-c-4-2019-o-mobilitach-erasmus-na-umb.html)*)*  *- Opis študijného programu (Možnosti a postupy účasti na mobilitách + Možnosti a podmienky účasti na mobilitách)*  *- Webová podpora na PF UMB (*[*https://www.pdf.umb.sk/zamestnanci/mobility-cez-erasmus/*](https://www.pdf.umb.sk/zamestnanci/mobility-cez-erasmus/)*)* |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti so špecifickými potrebami sa riadia Sprievodcom štúdia pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý je zverejnený na webovom sídle univerzity. Na PF UMB máme ustanovenú funkciu koordinátorky pre tieto činnosti, ktorá poskytuje podporu týmto študentom pri ich adaptovaní sa na vysokoškolské prostredie ako aj pri riešení rôznych situácii súvisiacich so štúdiom. Podrobnejšie reflektujeme napĺňanie kritéria aj v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *Sprievodca štúdia pre študentov so špecifickými potrebami (*[*https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html*](https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html)*)*  *-Opis študijného programu (časť Postupy aplikovateľné pre študentov so ŠVVP)*  *- Web koordinátorky (*[*https://www.pdf.umb.sk/chcem-studovat/co-este-potrebujete-vediet/informacie-pre-uchadzacov-o-studium-a-studentov-so-specifickymi-potrebami/*](https://www.pdf.umb.sk/chcem-studovat/co-este-potrebujete-vediet/informacie-pre-uchadzacov-o-studium-a-studentov-so-specifickymi-potrebami/)*)* |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *-* | *-* |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Fakulta každoročné zhromažďuje informácie týkajúce sa akreditovaných študijných programov a vyhodnocuje ich podľa rôznych ukazovateľov. Zhromaždené informácie sú súčasťou Správ o pedagogickej činnosti PF UMB za príslušný kalendárny rok a tiež vo výročnej správe o činnosti vysokej školy za príslušný kalendárny rok. Bližšie popisujeme napĺňanie kritéria aj v Opise študijného programu (príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu).* | *-Správy o pedagogickej činnosti PF UMB*  *- Výročná správa o činnosti UMB:* [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html)  *-Opis študijného programu (časť Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov)* |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výsledky analýzy každoročne získavaných informácií, ktoré sú zhrnuté v správe o pedagogickej činnosti, slúžia na korekciu ponuky študijných programov ponúkaných v nasledujúcom roku. Kvalitatívne ukazovatele sú pravidelne prerokúvané na grémiách dekana a kolégiách dekana a poznatky z nich vyplývajúce sú pribežne implementované tak, aby sme neustále zlepšovali kvalitu poskytovaného vzdelávania.*  *Hodnotenie študijného programu prostredníctvom anonymnej ankety o kvalite vzdelávania štandardne uskutočňovanej cez elektronické platformy pomáha vyhodnotiť pedagogické pôsobenie učiteľov participujúcich na zabezpečovaní predmetov v študijnom programe a upraviť ich aktivity s cieľom skvalitňovania vzdelávania. Anketa je prístupná v systéme AiS2.* | *-Správy o pedagogickej činnosti PF UMB*  *-Zápisnice z GD a KD*  *-Interné evalvačné správy z hodnotenia kvality vzdelávania ( dostupné aj na referáte pre rozvoj a zabezpečovanie kvality)*  *-Anketa o kvalite výučby*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/hodnotenia-umb/anketa-o-kvalite-vyucby-a-studijnych-programoch.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/hodnotenia-umb/anketa-o-kvalite-vyucby-a-studijnych-programoch.html) |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Aktuálne na PF UMB vytvárame ďalšie formalizované pravidlá, ktoré budú vymedzovať minimálny rozsah sledovaných ukazovateľov a indikátorov kvality, ktoré budú vyhodnocované a zahrnuté do správ o činnostiach PF UMB. Pri študijnom programe sa budú získavať relevantné informácie o kľúčových indikátoroch vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, úspešnosť a spokojnosť študentov na troch úrovniach (väčšina ukazovateľov je už samozrejme doposiaľ sledovaná a vyhodnocovaná):*  *(1) Vstup do vzdelania, prijímacie konanie:*   * *počet ponúkaných študijných programov podľa 1., 2., 3. stupňa vzdelávania,* * *počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,* * *počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom,* * *podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,* * *podiel prijatých študentov z iných vysokých škôl v 2. a 3. stupni štúdia.*   *(2) Priebeh a ukončenie štúdia a slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia:*   * *počet študentov vysokej školy/študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia,* * *podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu),* * *miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia,* * *podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov,* * *podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia,* * *počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov,* * *počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.),* * *počet absolventov.*   *(3) Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta:*   * *počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný a maximálny počet),* * *podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov - konzultácie) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov študijného programu (v hodinách za týždeň) zamestnaných na ustanovený pracovný čas,* * *podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov,* * *počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,* * *podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov študijného programu z celkového počtu študentov a miera spokojnosti študentov;* * *miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov,* * *miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami,* * *počet podaných podnetov študentov, ktoré boli podané podľa smernice o vybavovaní sťažností.* | *-Správy o pedagogickej činnosti*  *-Správy o medzinárodnej spolupráci*  *- Výročná správa o činnosti UMB*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html) |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Ako zdroj relevantných informácií sa bude používať akademický informačný systém (AiS2), v ktorom zhromažďujeme mnohé analyzované informácie. AiS2 však využívame aj ako platformu pre zber rôznych údajov o kvalite poskytovaného vzdelávania (napr. anketa o hodnotení pedagógov). Ďalej využívame pre zber údajov písomné formuláre, ktoré vyhodnocujeme prostredníctvom systému TAP. Na zber údajov využívame taktiež Gmail fakultné konto, cez ktoré tvoríme a zverejňujeme rôzne dotazníky (Google forms). Dáta analyzujeme aj pomocou MS Excel, prípadne pomocou SPSS.*  *Aktuálne tvoríme na PF UMB taktiež vnútorné predpisy, ktoré zabezpečia jednotné postupy pri získavaní dát, ale aj informovaní o výsledkoch a implementácii, pokiaľ ide o účasť zainteresovaných strán (Predpis o zabezpečovaní kvality vzdelávania). Po prijatí a schválení týchto predpisov, bude študijný program v tomto zmysle aktualizovaný.* | *-Akademický informačný systém (AiS2) (*[*https://ais2.umb.sk/ais/start.do*](https://ais2.umb.sk/ais/start.do)*)*  *-Gmail konto PF UMB (dostupné pri kontrole na mieste)* |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Všetky informácie týkajúce sa štúdia pre uchádzačov o štúdium, študentov a ďalšie zainteresované strany budú zverejnené na webovom sídle fakulty hneď po schválení študijného programu SAA. Všetky informácie budú pravidelne aktualizované tak, ako je to realizované v súčasnosti.* | *-Webové sídlo fakulty (*[*https://www.pdf.umb.sk/*](https://www.pdf.umb.sk/)*)*  *- Informácie o štúdiu na PF UMB:*  [*https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=22106*](https://www.pdf.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=a&ID=22106) |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* | |
| *Informácie pre študentov, uchádzačov o štúdium, zainteresované strany a širokú verejnosť sú zverejnené aj v anglickom jazyku v anglickej mutácii fakultnej webovej stránky. Prioritou PF doposiaľ nebolo zverejňovať všetky informácie smerom ku študentom, nakoľko neposkytujeme študijné programy v anglickom jazyku. Do budúcna si však uvedomujeme potrebu rozširovať informácie o PF UMB smerom k partnerom a zainteresovaným stranám, čo bude jedna z priorít dlhodobého zámeru PF UMB na ďalšie obdobie (dokument sa pripravuje a bude schválený v roku 2021). Písmo (veľkosť a typ) na web stránke je prispôsobené potrebám študentov so ŠVVP.* | | *-Anglická mutácia fakultného webového sídla*  *(*[*https://www.pdf.umb.sk/en/*](https://www.pdf.umb.sk/en/)*)* |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované Ciele a výstupy vzdelávania (súčasť prílohy k žiadosti) boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program bude priebežne monitorovaný, periodicky hodnotený a periodicky schvaľovaný, pričom do monitorovania a hodnotenia budú zapojení zamestnávatelia, študenti a absolventi, a to v zmysle Smernice č. 1/2021: (1) Priebežný monitoring študijného programu sa uskutoční v súlade so zákonom o vysokých školách, a to vypracúvaním správy o výsledkoch hodnotenia úrovne verejnej vysokej školy vo vzdelávacej činnosti (Správa o pedagogickej činnosti za príslušný AR). (2) Periodické hodnotenie študijného programu sa uskutoční tak, aby bol študijný program hodnotený aspoň raz za obdobie, ktoré nie je dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia. (3) Periodické schvaľovanie študijného programu sa bude uskutočňovať vždy najneskôr do 6 mesiacov pred dátumom, ku ktorému sa má skončiť platnosť priznaného práva na uskutočňovanie študijného programu.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Správy o pedagogickej činnosti* |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu sa bude realizovať v zmysle Smernice č. 1/2021, ktorá predpisuje zapojenie zainteresovaných strán do hodnotiaceho a schvaľovacieho procesu, minimálne v štruktúre: zamestnávatelia, študenti, absolventi. Študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia UMB. Tieto postupy sú súčasťou smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania. Analýza výsledkov hodnotenia ŠP a vyučujúcich je v skrátenej podobe zverejňovaná v správe o pedagogickej činnosti PF UMB a v úplnej verzii prezentovaná na kolégiu dekana. Výsledky ankety zameranej na získavanie informácií o vyučujúcich je archivovaná v akademickom informačnom systéme a využívané v procese zlepšovania poskytovaného vzdelávania (Opis študijného programu).*  *Aktuálne na PF UMB pripravujeme ďalšie formalizované pravidlá k zabezpečovaniu kvality vzdelávania, v rámci ktorých budeme aktualizovať postupy monitorovania kvality vzdelávania v súčinnosti so zainteresovanými stranami (Predpis o zabezpečovaní kvality vzdelávania). Po schválení tohto predpisu bude študijný program vhodne aktualizovaný.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/)  *-Smernica č. 16/2011 pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na UMB v Banskej Bystrici*  *- Anketa o kvalite výučby a študijných programov*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/hodnotenia-umb/anketa-o-kvalite-vyucby-a-studijnych-programoch.html*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/hodnotenia-umb/anketa-o-kvalite-vyucby-a-studijnych-programoch.html)  *-Správy o pedagogickej činnosti PF UMB*  *-Zápisnice z kolégia dekana PF UMB*  *-Akademický informačný systém (AiS2)*  *-Opis študijného programu (časť Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov)* |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby sa premietnu do prijatia opatrení na zlepšenie ŠP a budú zohľadnené pri periodickom hodnotení a schvaľovaní ŠP v zmysle Smernice č. 1/2021, ktorá určuje zapojenie zainteresovaných strán (vrátane študentov) do hodnotiaceho a schvaľovacieho procesu.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/) |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Vyhodnotenie získanej spätnej väzby bude zverejňované na webovom sídle fakulty a prijaté opatrenia budú komunikované a riešené so zainteresovanými stranami v zmysle Smernice č. 1/2021. Prijaté opatrenia, ktoré vyústia do úpravy ŠP budú bezodkladne aktualizované v opise ŠP zverejnenom na webovom sídle fakulty.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/) |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijné programy budú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia podľa odseku 1 a písmena a) čl. 12 Smernice č.1/2021.* | *-Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*  [*https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/*](https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/) |

1. Všetky uvádzané predpisy sú platné v zmysle zverejnených dodatkov a aktualizácií. [↑](#footnote-ref-1)