**Opis študijného programu – osnova[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov vysokej školy** | | | | Ekonomická univerzita v Bratislave | | | | | | | | | | | | |
| **Sídlo vysokej školy** | | | | Bratislava, Dolnozemská cesta 1 | | | | | | | | | | | | |
| **Identifikačné číslo vysokej školy** | | | | 00399957 | | | | | | | | | | | | |
| **Názov fakulty** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Sídlo fakulty** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu** | | | | Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na EU v Bratislave | | | | | | | | | | | | |
| **Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu** | | | | | | | | | | | | 29.3.2021 | | | | |
| **Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu (**ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.) | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| **Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou** | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| **Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. (**uvádzasa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z) | | | | | | | | | | | | X | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Základné údaje o študijnom programe** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov** | | | | | Manažment medzinárodného podnikania | | | | | | | | | | | |
| **Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania[[2]](#footnote-3)** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Miesto uskutočňovania študijného programu** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov** | | | | | | | | | | ISCED-F kód odboru: 0413  ISCED-F kód odboru: 0311 - Ekonómia - podľa DOF | | | | | | |
| **Typ študijného programu** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Udeľovaný akademický titul** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Forma štúdia** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole** (§ 54a zákona o vysokých školách) | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| **Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje[[3]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | SJ AJ        slovenský anglický | | | | | | |
| **Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch** | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Kapacita študijného programu** (plánovaný počet študentov)  **Skutočný počet uchádzačov o štúdium**  **Počet študentov** | | | | | | | | | | 10  interných doktorandov ročne | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Profil absolventa a ciele vzdelávania[[4]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profil absolventa** | Absolvent študijného programu Manažment medzinárodného podnikania je profilovaný ako vysokokvalifikovaný odborník schopný pracovať v akademickom alebo medzinárodnom korporátnom prostredí s vedeckou kvalifikáciou v problematike medzinárodného obchodu a medzinárodného podnikania. Disponuje hlbokými teoretickými poznatkami zodpovedajúcimi medzinárodným vedeckým kritériám a má komplexné znalosti o manažmente firiem v medzinárodnom prostredí v období globalizácie a digitalizácie. Absolvent pozná aktuálne trendy v medzinárodnom obchode a podnikaní, v oblasti ekonomickej integrácie a regionálnej kooperácie, v teritoriálnych štúdiách, metódach angažovania firiem v medzinárodnom prostredí, v oblasti e-commerce a e-business a  v aktuálnych súvislostiach v globalizovanom prostredí medzinárodného podnikania. Absolvent disponuje analytickými zručnosťami, schopnosťou zberu a vyhodnocovania dát z medzinárodných databáz, využíva metódy vedeckej práce a relevantný softwér, je schopný spracovávať analytické materiály na vedeckej úrovni, vyhodnocovať a využívať ich pre rozvoj poznania v odbore. Uplatnenie nachádza na analytických a špecializovaných pracoviskách v oblasti medzinárodného podnikania a obchodu, v ekonomickej a obchodnej diplomacii, v orgánoch EÚ, v nadnárodných firmách, v medzinárodných vládnych a mimovládnych organizáciách, finančných inštitúciách, vedecko-výskumných a akademických inštitúciách a v orgánoch štátnej správy s medzinárodnou agendou vyžadujúcich komplexné riešenie problémov angažovaním vedecko-výskumných prístupov.  Absolvent študijného programu Manažment medzinárodného podnikania bude podporovať spoločenský pokrok v znalostnej spoločnosti, a svojím výskumom prispeje k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom publikovania výstupov na národnej a medzinárodnej úrovni. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ciele vzdelávania**  (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania) | Cieľom vzdelávania v študijnom programe je:  • nadobudnutie relevantných odborných vedomostí v problematike manažmentu medzinárodného podnikania vrátane aktuálnych vedeckých teórií a prístupov,  • osvojenie si efektívnej práce s databázami údajov a vedeckých prác v predmetnej oblasti, schopnosť vyhodnocovať teórie, koncepty a inovácie vo vlastnom originálnom vedeckom bádaní,  • osvojenie si a relevantné využitie širokého spektra metód vedeckej práce,  • získanie schopnosti koncepčne riešiť zložité problémy v odbore pri dynamickom vývoji poznania a prezentovať výsledky vlastného výskumu pred medzinárodnou odbornou komunitou.  Výstupy v oblasti vedomostí budú zabezpečené najmä absolvovaním povinných predmetov študijnej časti (Metodológia vedeckej práce, Aplikované výskumné metódy, Medzinárodné podnikanie a integračné procesy, Medzinárodný obchod – aktuálne problémy, Stratégia a manažment medzinárodného podnikania a jedným zo štyroch výberových predmetov podľa záujmu a zamerania študenta).  Výstupy v oblasti zručností budú zabezpečené najmä absolvovaním predmetov Metodológia vedeckej práce, Aplikované výskumné metódy, Stratégia a manažment medzinárodného podnikania, výberový predmet a zároveň absolvovaním vedeckej časti študijného plánu (časť Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška, časť Tvorivá činnosť v oblasti vedy, časť Dizertačná práca a jej obhajoba ako aj projektová činnosť).  Výstupy v oblasti kompetencií budú zabezpečené absolvovaním vedeckej časti študijného plánu (časť Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška, časť Tvorivá činnosť v oblasti vedy, časť Dizertačná práca a jej obhajoba, ako aj projektová činnosť).  Výstupom študijnej a vedeckej časti programu je v type výstupu “vedomosti”:  • komplexné zvládnutie problematiky a nadobudnutie hlbokých vedomostí v oblasti hodnotenia makroekonomických aspektov a aktuálnych teórií medzinárodného obchodu, podnikania a medzinárodnej ekonomickej integrácie so vzťahom k manažmentu medzinárodného podnikania,  • pochopenie aktuálnych trendov a vedeckých prístupov v medzinárodnom obchode a problematike globálnych hodnotových reťazcov na úrovni hodnotenia,  • identifikácia aktuálnych manažérskych problémov a trendov v medzinárodnom podnikaní nadnárodných firiem,  • ovládanie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód vedeckej práce, a na tom základe dosiahnutie schopnosti samostatnej tvorivej vedeckej činnosti v oblasti študijného odboru - absolvent je kvalifikovaný pôsobiť v oblasti vzdelávania, výskumu, medzinárodného podnikania a poradenstva pre vrcholový manažment medzinárodne pôsobiacich firiem na úrovni hodnotenia.    Výstupom študijnej a vedeckej časti programu je v type výstupu “zručnosti”:  • schopnosť identifikovať svetový vedecký a inovačný vývoj v odbore, ako aj použitie relevantných výskumných a pracovných postupov,  • schopnosť formulovať nové hypotézy, úsudky a stratégie pre ďalší rozvoj vednej oblasti alebo manažérskej praxe, implementovať vlastné výskumné, projektové a pracovné postupy na úrovni zodpovedajúcej medzinárodným kritériám,  • získavanie primárnych a sekundárnych zdrojov dát, ich kritická analýza a využívanie v teórii i v praktických aplikáciách dôležitých pre rozvoj odboru,  • aplikácia záverov a zistení vlastného vedeckého bádania na úrovni komplexného až interdisciplinárneho charakteru a formulácia záverov a odporúčaní.    Výstupom študijnej a vedeckej časti programu je v type výstupu “kompetentnosti”:  • preukázanie systematických schopností v študijnom odbore a zvládnutie zručností a výskumných metód v danej téme,  • analytické a kritické myslenie ako predpoklad samostatnej, kreatívnej práce doktoranda v koncepčnom riešení novovzniknutých problémov s ohľadom na etické, environmentálne, sociálne a iné aspekty vedeckého bádania,  • riadenie rozsiahlych výskumných úloh a tímov, prezentovanie vlastných výstupov a záverov vedeckej, výskumnej a projektovej práce pred odbornou komunitou na národnej a medzinárodnej úrovni,  • schopnosť a pripravenosť doktoranda zodpovedať otázky či promptne reagovať v odbornej diskusii v oblasti medzinárodného podnikania, riešiť zadania problémovo orientovaných úloh s využitím vedeckých nástrojov práce, prezentovať a obhajovať ich na medzinárodnej úrovni (doktorand disponuje jazykovou vybavenosťou minimálne na úrovni C1 aspoň v jednom cudzom jazyku).    Konkrétne výstupy študijného programu sú kvantifikovateľné a zhmotnené vo forme kreditov za študijnú a vedeckú časť programu (pozri študijný plán) a v hodnotení výkonov doktoranda vyučujúcimi, vedúcim práce a príslušnými komisiami (kolokviá, štátnicová komisia, komisia pre obhajobu záverečnej práce). Výstupom vedeckej časti doktorandského štúdia je široké spektrum publikačných výstupov v predpísanej bodovej štruktúre a s prahovými hodnotami s dôrazom na publikovanie v medzinárodnom prostredí. Doktorand je schopný kvalifikovane zapracovať pripomienky oponentov v rámci publikačných výstupov, verejne prezentovať vedecké výstupy svojej práce, viesť samostatne odborné semináre a vybrané prednášky vo svojom tematickom profile. Samotná vedecká činnosť doktoranda sa delí na vypracovanie projektu práce, jej vytvorenie a obhajobu. Popri tejto rigidnej štruktúre doktorand publikuje výstupy svojho skúmania na vedeckých konferenciách, vo vedeckých časopisoch, resp. monografiách, tak ako predpisuje študijný plán a ako je v ňom určené ohodnotenie jeho výstupov formou kreditov.  Na posilnenie študijnej časti a jej flexibility, zvýšenie vedomostí a zručností, a to podľa konkrétneho zamerania a záujmu študenta bude doktorandovi umožnený okrem povinnej zostavy predmetov aj výber predmetu z celkovej ponuky predmetov III. stupňa štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave a jeho dobrovoľné absolvovanie. Okrem toho má študent možnosť absolvovať aj vybrané povinné predmety v anglickom jazyku.  Na posilnenie vedeckej časti a jej flexibility, ako aj na zvýšenie zručností a kompetencií podľa konkrétneho záujmu a zamerania študenta, mu bude podľa najlepšej praxe svetových univerzít po dohode s vedúcim práce ponúknutá aj možnosť zvoliť si konzultanta (co-advisor) z radov profesorov a docentov Katedry medzinárodného obchodu OF EUBA. Školiace pracovisko Katedra medzinárodného obchodu OF EUBA v súčasnosti disponuje významným akademickým a vedeckým potenciálom, ktorý tvoria dvaja profesori, ôsmi docenti a rad odborných asistentov. Integrácia doktorandov do tohto inšpiratívneho prostredia bude popri klasických nástrojoch práce s doktorandmi podľa študijného plánu ďalšou zárukou rozvoja ich vedomostí, zručností a najmä vedecko-výskumných a pedagogických kompetencií.  V tomto smere katedra v spolupráci s príslušnými fakultnými a celoškolskými útvarmi bude intenzívne podporovať medzinárodnú mobilitu doktorandov a účasť na doktorandských tutoriáloch, ktoré sa bežne organizujú pred významnými svetovými či európskymi konferenciami v danom odbore. Pokiaľ podobná účasť nebude možná, katedra samotná a programová rada bude organizovať medzinárodné doktorandské tutoriály online, a to aj s účasťou skúsených zahraničných kolegov z partnerských univerzít, napr. z VŠE Praha, WU Wien, WHU Koblenz a pod. KMO a programová rada budú ďalej iniciovať a organizovať celoškolské a fakultné vedecko-výskumné semináre doktorandov s cieľom zdieľania ich výskumu, projektov, ako aj najlepších skúseností a najlepšej praxe.  Metódy výuky a kooperácie, ktoré sa budú pri výchove doktorandov používať, a pomocou ktorých sa budú dosahovať potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie sú nasledovné: klasická prezenčná, dištančná (online), v prípade objektívnej potreby (predlžovanie pandemickej situácie, výuka zahraničných študentov), ako aj kombinovaná, kedy sa prezenčná zosúladí s dištančnou (v prípade zapojenia hosťujúcich profesorov zo zahraničia, mienkotvorných osobností, lídrov a odborníkov z praxe, organizácie medzinárodných tutoriálov a pod.). | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov** | | | | | | | Študent po absolvovaní je pripravený predovšetkým na tieto povolania:  1223 - Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti výskumu a vývoja,  2310 - Vysokoškolskí učitelia.    S ohľadom na uplatnenie a prínos doktorandského štúdia pre našich významných absolventov uvádzame aj nasledovné povolania:  • Riaditeľ firmy pôsobiacej v medzinárodnom prostredí,  • Konzultant poskytujúci služby medzinárodne činným firmám,  • Vysokoškolský pedagóg, vedecký a výskumný pracovník,  • Vysoký štátny úradník inde neuvedený,  • Vedúci kancelárie, sekretariátu ústredného štátneho orgánu,  • Poradca prezidenta, predsedu vlády, ministra, najvyššieho predstaviteľa ústredného štátneho orgánu,  • Štátny tajomník,  • Generálny riaditeľ (prezident spoločnosti),  • Výkonný riaditeľ,  • Člen predstavenstva a iného riadiaceho orgánu spoločnosti,  • Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov,  • Riadiaci pracovník (manažér) personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov,  • Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti investícií,  • Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu (obchodný riaditeľ),  • Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu,  • Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti prieskumu trhu,  • Riadiaci pracovník (manažér) v logistike,  • Špecialista reportingu,  • Odborný poradca a konzultant v oblasti bankových produktov a služieb,  • Špecialista pre medzinárodné vzťahy v bankovníctve,  • Odborný pracovník verejnej správy v oblasti medzinárodných vzťahov,  • Špecialista operácií na finančných trhoch,  • Špecialista obchodník na finančných trhoch,  • Špecialista regulácie finančného trhu,  • Výskumný pracovník v odbore bankovníctvo,  • Riadiaci pracovník (manažér) v ostatných finančných službách,  • Riadiaci pracovník v oblasti kapitálového trhu. | | | | | | | | | |
| **Relevantné externé zainteresované strany[[5]](#footnote-6)** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Uplatniteľnosť** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu** | X - nový študijný program | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Príklady úspešných absolventov študijného programu** | | | | | | | | Študijný program zatiaľ nemá absolventov.  Navrhovaný študijný program Katedry medzinárodného obchodu OF EUBA je najnovším a najaktuálnejším v 50-ročnej histórii tejto katedry (pôvodne Katedra zahraničného obchodu). V priebehu viac než polstoročnej existencie doktorandských programov na tejto katedre ich absolventi zastávali pozície členov vlád, ministrov, štátnych tajomníkov, veľvyslancov a diplomatického personálu v zahraničí i pri medzinárodných inštitúciách, ako sú OSN, WTO, Európskej komisie a pod., generálnych riaditeľov nadnárodne pôsobiacich firiem a bánk, dekanov a prorektorov vysokoškolských inštitúcií, výskumných pracovníkov a pod.  Medzi významných a úspešných absolventov podobných študijných programov III. stupňa akreditovaných v minulosti patria:    • prof. Ing. Peter Baláž, PhD.; pôsobil ako vedúci Katedry medzinárodného obchodu OF EUBA, dekan OF EUBA (1990 – 1997), predseda Vedeckej rady OF EUBA, poradca členov vlády, bánk, člen dozorných rád a vedeckých rád univerzít doma i v zahraničí;  • Dr. Nguyen Cong Ai, Senior Partner, Head of Global Strategy Group KPMG in Vietnam;  • prof. Ing. Igor Kosír, CSc., pôsobil ako riaditeľ Centra strategických štúdií, generálny riaditeľ sekcie medzinárodnej spolupráce a integrácie MPRV SR, generálny riaditeľ sekcie medzinárodných vzťahov MPSVR SR, prorektor pre medzinárodné vzťahy UMB v Banskej Bystrici, člen vedeckých rád doma a v zahraničí;  • prof. Ing. Juraj Sipko, PhD., MBA., riaditeľ Ekonomického ústavu SAV, poradca guvernéra NBS (2007 – 2013), poradca výkonných riaditeľov IMF a World Bank (2000 – 2006);  • prof. Ing. Saleh Mothana Obadi, PhD., samostatný vedecký pracovník, Ekonomický ústav SAV, člen viacerých vedeckých rád, ktorý zároveň pôsobil i ako predseda Vedeckej rady EÚ SAV (2013 – 2017);  • Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Mihók, CSc., predseda SOPK, predseda MOK Slovensko, čestný predseda Svetovej komorovej federácie Medzinárodnej obchodnej komory;  • PhDr. Ing. Nora Farkašová, PhD., Senior Director, Targeted Investigator Network Strategy Implementation Lead, Pfizer Luxembourg;  • Assoc. Prof. Dr. Ho Thi Thu Hoa, Head of Department of Logistics and Multimodal Transport Management, Faculty of Transport Economics, Ho Chi Minh City University of Transport;  • Ing. Andrea Krajčíková, PhD., generálna riaditeľka sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí, MH SR;  • Ing. Ľudovít Francl, PhD., predseda predstavenstva ThyssenKrupp Rothe Erde Slovakia a. s., podpredseda Zväzu strojárskeho priemyslu;  • Mgr. Ing. Juraj Bayer, PhD., CFO a člen predstavenstva ZSE a. s.;  • Ing. Martina Polláková, PhD., Principal Lecturer in Economics, University of Hertfordshire;  • Ing. Zuzana Silná, PhD., Case Handler Officer for Trade Defence Instruments European Commission;  • Ing. Rastislav Chovanec, PhD., poradca premiéra SR pre priame zahraničné investície, poradca Rady slovenských exportérov, podnikateľ;  • doc. Ing. Tomáš Dudáš, PhD., dekan Fakulta ekonómie a podnikania, Paneurópska vysoká škola, Fakulta medzinárodných vzťahov EUBA;  • Ing. Radko Kuruc, PhD., bývalý štátny tajomník MF SR.    \*Poznámka: údaje o osobách boli čerpané z verejne dostupných zdrojov na webových sídlach ich zamestnávateľov, bývalých zamestnávateľov, ORSR a iných verejne dostupných zdrojov, čím neboli dotknuté ich práva na ochranu osobných údajov (GDPR). | | | | | | | | |
| **Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)** | Napriek tomu, že sa jedná o nový študijný program, spomedzi absolventov doktorandského štúdia akreditovaného do 31. 8. 2020, ktoré zabezpečovala Katedra medzinárodného obchodu OF EUBA, uvádzame nasledovných zamestnávateľov:  Ministerstvo hospodárstva SR  Centrum výskumu a vývoja, s. r. o.  Pfizer (Pfizer\_EUBA\_stanovisko\_Marec 2021.pdf)  SARIO – Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Štruktúra a obsah študijného programu[[6]](#footnote-7)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe** | | | Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a v Zásadách tvorby odporúčaného študijného plánu.  Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít.  Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov.  Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2021/is_1_2021_zasady_tvorby_studijnych_planov_-_is_1_2021_febr._2021.pdf> | | | | | | | | | | | | | |
| **Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu[[7]](#footnote-8) [[8]](#footnote-9)** | | | Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia** | | | | | | | | | | | | | | 180 | | |
| **Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia** | | | | | | | | | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf> | | |
| **Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia** | | | | | | | | | | | | | | | 50 | |
| **Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia** | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia** | | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| **Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia** | | | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| **Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia** | | | | | | | | | | | | | | | Počet kreditov za projekt dizertačnej práce a dizertačnú skúšku:  20  Počet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy:  60 | |
| **Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu** | | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2015/4-2015-metodika-systemu-zabezpecenia-vzdelavania.pdf> | | | | | | | | | |
| **Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia** | | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf> | | | | | | | | | |
| **Zoznam tém záverečných prác** | | | | | | | Zoznam tém ZP je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. | | | | | | | | | |
| **Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác** | | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/studenti/zaverecne-prace/2020/interna_smernica_c.112019_o_zaverecnych_rigoroznych_a_habilitacnych_pracach.pdf>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/studenti/zaverecne-prace/2020/7_2019_prikaz_rektora_zaverecne_prace.pdf> | | | | | | | | | |
| **Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov** | | | | | | | <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy/aktualne-informacie>  <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy> | | | | | | | | | |
| **Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov** | | | | | | | <https://euba.sk/univerzita/eticky-kodex>  <https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf> | | | | | | | | | |
| **Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami** | | | | | | | <https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/primerane-upravy-a-podporne-sluzby>  <https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/najcastejsie-formy-uprav-studia>  <https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/statut-studenta-so-specifickymi-potrebami>  <https://euba.sk/student/studenti-so-specifickymi-potrebami/koordinatori>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf> | | | | | | | | | |
| **Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta** | | Študijný poriadok Ekonomickej univerzity článok 18  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf>  Disciplinárny poriadok Ekonomickej univerzity článok 7  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf>  Etický kódex Ekonomickej univerzity článok 6  <https://euba.sk/univerzita/eticky-kodex> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Informačné listy predmetov študijného programu[[9]](#footnote-10)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informačné listy predmetov študijného programu** | | Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktuálny harmonogram akademického roka** | | | | | | | | | <https://euba.sk/student/harmonogram-akademickeho-roka> | | | | | | | |
| **Aktuálny rozvrh** | | | | | | | | | X | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Personálne zabezpečenie študijného programu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu[[10]](#footnote-11)** | | | prof. Ing. Soňa Ferenčíková, PhD.  predsedníčka programovej rady  Katedra medzinárodného obchodu Obchodnej fakulty EUBA  sona.ferencikova@euba.sk, +421 2 6729 1460 | | | | | | | | | | | | | |
| **Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Profilový predmet 1** | | | Medzinárodné podnikanie a integračné procesy  prof. Ing. Zuzana Kittová, PhD., M.B.L.-HSG  členka programovej rady, garant predmetu, zástupkyňa vedúceho katedry  Katedra medzinárodného obchodu Obchodnej fakulty EUBA  zuzana.kittova@euba.sk +421 2 6729 1472    <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19063> | | | | | | | | | | | | | |
| **Profilový predmet 2** | | | Metodológia vedeckej práce  doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.  prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium, členka programovej rady, garant predmetu  Katedra medzinárodného obchodu Obchodnej fakulty EUBA  paula.puskarova@euba.sk +421 2 6729 5373    <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19979> | | | | | | | | | | | | | |
| **Profilový predmet 3** | | | Aplikované výskumné metódy  doc. Ing. Tomáš Výrost, PhD.  garant predmetu, člen programovej rady, člen rady kvality  Katedra medzinárodného obchodu Obchodnej fakulty EUBA  tomas.vyrost@euba.sk +421 2 6729 1130    <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/736> | | | | | | | | | | | | | |
| **Profilový predmet 4** | | | Medzinárodný obchod – aktuálne problémy  doc. Mgr. Elena Kašťáková, PhD.  garant predmetu, členka programovej rady, predsedníčka subodborovej komisie  Katedra medzinárodného obchodu Obchodnej fakulty EUBA  elena.kastakova@euba.sk +421 2 6729 1498    <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/290> | | | | | | | | | | | | | |
| **Profilový predmet 5** | | | Stratégia a manažment medzinárodného podnikania  prof. Ing. Soňa Ferenčíková, PhD.  predsedníčka programovej rady, garant predmetu  Katedra medzinárodného obchodu Obchodnej fakulty EUBA  sona.ferencikova@euba.sk, +421 2 6729 1460    <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/793> | | | | | | | | | | | | | |
| **Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety[[11]](#footnote-12)** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| prof. Ing. Soňa Ferenčíková, PhD. | | | | | | | | | | | | | VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu | | | |
| prof. Ing. Zuzana Kittová, PhD., M.B.L.-HSG | | | | | | | | | | | | | VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu | | | |
| doc. Mgr. Elena Kašťáková, PhD. | | | | | | | | | | | | | VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu | | | |
| doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD. | | | | | | | | | | | | | VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu | | | |
| doc. Ing. Tomáš Výrost, PhD. | | | | | | | | | | | | | VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu | | | |
| **Zoznam učiteľov študijného programu[[12]](#footnote-13)** | | | | | | | | | | | | | Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. | | | |
| **Zoznam školiteľov záverečných prác[[13]](#footnote-14)** | | | | | | | | | | | | | Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. | | | |
| **Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác[[14]](#footnote-15)** | | | | | | | | | | | | | VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu | | | |
| **Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Ján Hrinko 1.,III.stupeň denná, člen programovej rady | | | | | | | | | | | | | jan.hrinko@euba.sk | | | |
| Henrich Juhás 1.,III.stupeň denná | | | | | | | | | | | | | henrich.juhas@euba.sk | | | |
| Barbora Družbacká 2.,III.stupeň denná | | | | | | | | | | | | | barbora.druzbacka@euba.sk | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Študijný poradca študijného programu** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Róbert Rehák Ing., PhD. prodekan pre vedu a doktorandské štúdium OF EUBA veda.of@euba.sk | | | | | | | | | | | | | <https://of.euba.sk/katedry/katedra-marketingu/clenovia-katedry/rehak-robert> | | | |
| **Iný podporný personál študijného programu** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Študijný referent** | | | | | Renáta Malinová       renata.malinova@euba.sk | | | | | | | | | | | |
| **Študijný referent** | | | | | Katrína Francová       katarina.francova@euba.sk | | | | | | | | | | | |
| **Študijný referent** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Ubytovací referent** | | | | | záležitosti a administráciu ubytovania má v kompetencii Študentský parlament Ekonomickej univerzity a prodekan pre rozvoj a zabezpečovanie kvality Ing. Jozef Orgonáš, PhD. MBA priezvisko tituly mailová adresa | | | | | | | | | | | |
| **Referent pre sociálne veci** | | | | | Mária Nováková Ing., maria.novakova@euba.sk | | | | | | | | | | | |
| **Kariérny poradca (ak je zriadený)** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Iný administratívny personál (ak je zriadený)** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia** | | | | | | Jednotlivé prednášky a cvičenia na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa realizujú v dvoch v priestoroch v Bratislave a to na Dolnozemskej ceste 1, 852 35 Bratislava a zároveň v priestoroch PHF EU v Bratislave so sídlom v Košiciach na Tajovského 12, 041 30 Košice.  Priestory v Bratislave sú sústredené v dvoch budovách, V budove 1 sídli Národohospodárska fakulta a Obchodná fakulta. V budove 2 sídli Fakulta hospodárskej informatiky, Fakulta podnikového manažmentu, Fakulta medzinárodných vzťahov a Fakulta aplikovaných jazykov. Priestory v Košiciach sú vyhradené pre Podnikovohospodársku fakultu.  Ekonomická univerzita v Bratislave disponuje v bratislavských priestoroch celkovo 35 posluchárňami– z toho 13 je určených na prednášky s kapacitou 120 až 320 poslucháčov., ostatné sú s kapacitou pre 80 až 100 uchádzačov. V obidvoch budovách sa nachádza aj cca 80 seminárnych miestností s kapacitou od 20 až 80 poslucháčov, ktoré sú podľa požiadaviek vyučujúcich a kapacitného rozdelenia študijných skupín určené pre výučbu jednotlivých predmetov, či už vo forme seminárov alebo cvičení.  Samostatne je vyčlenených 10 učební, ktoré sú určené na výučbu cudzích jazykov.  V Košiciach sa nachádzajú 3 veľké posluchárne na výučbu a to s kapacitou 120, 160 a 345 miest a 25 seminárnych miestností.  Zoznam jednotlivých učení sa nachádza v Akademickom informačnom systéme AiS2, prostredníctvom ktorého sa miestnosti prideľujú na výučbu.  (Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora.pdf) | | | | | | | | | | |
| **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom** | | | | | | Slovenská ekonomická knižnica Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej SEK) je celouniverzitné informačné pracovisko a akademická knižnica, ktorá plní funkcie špecializovanej vedeckej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť ekonomických a interdisciplinárnych vied.  SEK získava, bibliograficky spracováva, uchováva a sprístupňuje špecializovaný knižnično-informačný fond zodpovedajúci odbornej profilácii EU v Bratislave podľa akreditovaných študijných odborov univerzity, zameraniu vedecko-výskumnej činnosti univerzity a zodpovedajúci funkcii špecializovanej vedeckej knižnice. Stav knižničného fondu k 31. 12. 2020 je 380 757 knižničných jednotiek. SEK je zapojená aj v procese výmeny dokumentov a má celkovo 43 partnerov – študenti a učitelia môžu získať.  SEK od roku 1990 buduje na Slovensku unikátnu databázu článkov, ktorá obsahuje viac ako 176 500 bibliografických záznamov analyticky spracovaných článkov z vedeckých a odborných časopisov a príspevkov z konferenčných a vedeckých zborníkov s prepojením na plné texty, ktoré sú sprístupňované v súlade s autorskými právami.  Jednou z prioritných úloh SEK je zabezpečovanie online prístupu k interným databázam (databázy SEK) a externým elektronickým informačným zdrojom (EIZ), najmä plnotextovým a faktografickým databázam. Informácie o EIZ dostupných na EU v Bratislave boli priebežne aktualizované, o novinkách boli používatelia informovaní prostredníctvom hromadných mailov, webovej stránky SEK a sociálnych sietí.  V priebehu roka 2020 bolo prostredníctvom SEK prístupných celkovo 23 licencovaných databáz.  Bezplatne časovo obmedzene bolo prístupných 9 databáz (skúšobný prístup).  EU v Bratislave má implementovaný multivyhľadávač e-zdrojov EBSCO Discovery Service, ktorý umožňuje prehľadávať z jedného prostredia všetky licencované a voľne dostupné EIZ vrátane katalógu knižnice. | | | | | | | | | | |
| **Prístup k informačným technológiám** | | | | | | V bratislavských priestoroch disponuje EUBA 36 počítačovými učebňami (vrátane 5 laboratórií). V košických priestoroch sa nachádza 8 počítačových učební. Učebne sú vybavené pevnými počítačmi, resp. prenosnými počítačmi. Minimálnym štandardom každého je MS Office 2019. V jednotlivých učebniach sú podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt nainštalované licencie ako: Eclise, Audacity, Microsoft Mathematics, MAXIM, R; STATGRAPHIC Plus for Windows 3, SAS; EVIEWS, Lindo, Lingo. | | | | | | | | | | |
| **Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom** | | | | | | Týka sa všetkých predmetov, podľa okolností (napr. pandémia). | | | | | | | | | | |
| **Prístupy, manuály e-learningových portálov** | | | | | | <https://euba.sk/student/e-learning>  <https://helpdesk.euba.sk/kb/faq.php?id=3> | | | | | | | | | | |
| **Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie** | | | | | | Dištančnú a kombinovanú formu vzdelávania umožňuje prostredie MS Teams (prostredníctvom balíka MS Office 365), ktoré umožňuje vytvorenie špeciálnych tímov pre každý predmet, resp. konzultácie, čo je možné využiť aj pri výučbe hosťujúcich zahraničných lektorov alebo odborníkov z praxe. | | | | | | | | | | |
| **Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie** | | | | | | Po posúdení garantom predmetu je možné využiť hosťujúcich prednášajúcich z partnerských univerzít a odborných pracovísk. Na základe podpísaných memoránd sú permanentne vypisované problémovo orientované zadania semestrálnych prác, respektíve projektov inštitucionálneho výskumu, v ktorých budú aj doktorandi. | | | | | | | | | | |
| **Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia** | | | | | | Študenti študijného programu môžu využiť nasledujúce možnosti :  • Študentská pôžička z Fondu na podporu vzdelávania,  • Športový klub Ekonóm,  • Aktivity Oikos,  • Aktivity centra telesnej výchovy a športu,  •Tanečná škola University Dance Center,  • Folklórny súbor Ekonóm. | | | | | | | | | | |
| **Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania** | | | | | | <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy>  <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy/aktualne-informacie>  <https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/fzmd>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf> | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium** | | | | | | Uchádzač o štúdium musí mať:  • ukončené vysokoškolské vzdelania ekonomického zamerania 2.stupňa alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa iného zamerania a zároveň je povinný predložiť doklad, ktorý potvrdzuje orientáciu uchádzača zodpovedajúcu profilu príslušného študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási (napr. potvrdenie o ukončení inej formy ekonomického vzdelávania, prípadne doklad o minimálne trojročnom pracovnom zaradení uchádzača, ktoré zodpovedá profilu príslušného študijného programu);  • znalosť anglického jazyka – stupeň znalosti najmenej na úrovni B2 (podľa Spoločného európskeho referenčného rámca – SERR / CEFR);  • úspešné absolvovanie prijímacej skúšky, súčasťou ktorej je príprava rámcového projektu (tézy témy) dizertačnej práce (v štátnom a v anglickom jazyku), kde uvedie svoju základnú odbornú a vedeckú orientáciu, ktorou chce naplniť tému dizertačnej práce. | | | | | | | | | | |
| **Postupy prijímania na štúdium** | | | | | | Detailné informácie tu:  <https://of.euba.sk/www_write/files/studium/uchadzaci-o-studium/phd-stupen/2021-2022/zasady-prijimacieho-konania-na-3-stupen-na-akademicky-rok-2021-2022.pdf> | | | | | | | | | | |
| **Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie** | | | | | | X | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu** | | | | | | Študenti majú možnosť v každom semestri prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby. Hodnotia jednak vyučované predmety a na druhej strane učiteľov jednotlivých predmetov. Tieto informácie predstavujú pre programovú radu študijného programu významný zdroj – spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu.  Podrobnosti monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu    <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/interne-smernice/2011/interna_smernica_2.pdf> | | | | | | | | | | |
| **Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu** | | | | | | Predchádzajúce študijné programy boli permanentne vyhodnocované formou štandardných dotazníkových prieskumov v zmysle pravidiel a postupov na EUBA | | | | | | | | | | |
| **Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu** | | | | | | Predchádzajúce študijné programy boli permanentne vyhodnocované formou prieskumom názorov absolventov po skončení štúdia s požiadavkou na odporúčania týkajúce sa podmienok, kvality zabezpečovaných predmetov aj vedeckej časti štúdia. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Študijný poriadok** | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2017/2017_studijny_poriadok.pdf> | | | | | | | | | | |
| **Štipendijný poriadok** | | | | | | <https://euba.sk/student/legislativa/stipendia> | | | | | | | | | | |
| **Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie** | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_disciplinarny_poriadok.pdf>  <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/2016_rokovaci_poriadok_disciplinarnej_komisie.pdf> | | | | | | | | | | |
| **Sprievodca štúdiom** | | | | | | <https://euba.sk/student/navody-a-sprievodcovia-studiom> | | | | | | | | | | |
| **Doktorandské štúdium - legislatíva** | | | | | | <https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/legislativa-a-predpisy> | | | | | | | | | | |
| **Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami** | | | | | | <https://euba.sk/www_write/files/SK/docs/vnutorne-predpisy/2016/interna-smernica-c-8-2016.pdf> | | | | | | | | | | |
| **Školné a poplatky spojené so štúdiom** | | | | | | <https://euba.sk/student/legislativa/poplatky-spojene-so-studiom> | | | | | | | | | | |
| **Študentské pôžičky** | | | | | | <https://euba.sk/student/studentska-pozicka> | | | | | | | | | | |
| **Pracovné ponuky a brigády** | | | | | | <https://kariera.euba.sk/> | | | | | | | | | | |
| **Stravovanie** | | | | | | <https://euba.sk/sluzby/stravovanie> | | | | | | | | | | |
| **Ubytovanie** | | | | | | <https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/ubytovanie> | | | | | | | | | | |
| **Športové aktivity** | | | | | | <https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/sport> | | | | | | | | | | |
| **Protidrogové a poradenské služby** | | | | | | <https://euba.sk/student/informacie-pre-studentov/centrum-protidrogovych-a-poradenskych-sluzieb> | | | | | | | | | | |
| **Študentské organizácie** | | | | | | <https://euba.sk/student> | | | | | | | | | | |
| **Preukaz študenta** | | | | | | <https://euba.sk/student/preukaz-studenta-isic> | | | | | | | | | | |
| **Informácie pre uchádzačov o štúdium** | | | | | | <https://euba.sk/uchadzac> | | | | | | | | | | |
| **Alumni Klub** | | | | | | <https://alumni.euba.sk/> | | | | | | | | | | |
| **Etický manažment a etický kódex** | | | | | | <https://euba.sk/univerzita/eticky-manazment#ocenenia> | | | | | | | | | | |
| **Politika kvality** | | | | | | <https://euba.sk/univerzita/organizacna-struktura-a-pracoviska/utvary-riadene-prorektorom-pre-manazovanie-akademickych-projektov/centrum-na-zabezpecenie-a-podporu-kvality> | | | | | | | | | | |
| **Udržateľný rozvoj** | | | | | | <https://euba.sk/univerzita/plan-udrzatelneho-rozvoja> | | | | | | | | | | |
| **Študentská vedecká a odborná činnosť** | | | | | | <https://euba.sk/veda-vyskum/aktualne-informacie/svoc> | | | | | | | | | | |
| **Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt** | | | | | |  | | | | | | | | | | |

1. Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

   Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

   Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

   Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

   Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

   Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

   Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou). [↑](#footnote-ref-2)
2. Kód 768 sa používa v prípade študijných programov s udeľovaným titulom „magister“ a možnosťou vykonať rigoróznu skúšku [↑](#footnote-ref-3)
3. Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu [↑](#footnote-ref-6)
6. Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov. [↑](#footnote-ref-7)
7. V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov [↑](#footnote-ref-8)
8. V študijnom pláne spravidla uvedie:

   * jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
   * v študijnom programe vyznačí profilové predmetypríslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
   * pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
   * prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
   * pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
   * metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
   * osnovu/ sylaby predmetu (učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností),
   * pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne) (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),
   * kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
   * osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu (napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity).,
   * učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
   * miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný programu uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

   [↑](#footnote-ref-9)
9. V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-10)
10. Osoba zodpovedná za študijný program je zároveň osoba zabezpečujúca jeden profilový predmet [↑](#footnote-ref-11)
11. Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ [↑](#footnote-ref-12)
12. Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, predmet, odkaz na Centrálny register zamestnancov vysokých škôl [↑](#footnote-ref-13)
13. Zoznam obsahuje meno učiteľa (v tvare meno a priezvisko, tituly pred menom, tituly za menom), katedra, mailová adresa, aktuálne témy záverečných prác podľa stupňov štúdia za obdobie posledných dvoch akademických rokov vrátane aktuálneho akademického roka [↑](#footnote-ref-14)
14. Vedecko-pedagogická charakteristika je spracovaná podľa požiadaviek SAAVŠ [↑](#footnote-ref-15)