**Názov vysokej školy: Katolícka univerzita v Ružomberku**

**Názov študijného programu: Sociálna práca
Stupeň štúdia: II. (Mgr.)**

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-1) | *Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-2)* |
| *Vysoká škola Katolícka univerzita v Ružomberku má schválenú politiku kvality a plán opatrení na zvýšenie kvality vzdelávania. Nakoľko KU ešte nemá schválený vnútorný systém zabezpečovania kvality, postupovalo sa primerane podľa požiadaviek platných štandardov s prihliadnutím na pracovnú verziu vnútorného predpisu KU „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“.**Vzhľadom k tomu, že procesy vnútorného systému kvality doposiaľ nie sú formalizované, študijný program bol navrhnutý s ohľadom na súčasné znenie štandardov pre študijný program. Študijný program bol pripravený pracovnou skupinou, ktorú tvorili vyučujúci profilových predmetov navrhovaného študijného programu, dvaja zástupcovia študentov Teologickej fakulty KU a konzultovaný bol so zástupcami potenciálnych zamestnávateľov absolventov študijného programu, ktorí sa aj formálne vyjadrili k možnému uplatneniu absolventov v praxi.* *Na základe osobných stretnutí zástupcovia dvoch potencionálnych zamestnávateľov (ÚPSVaR a CDR) sa vyjadrili k návrhu študijného programu, kde deklarovali uplatnenie absolventov v praxi v sociálnej oblasti v rámci štátnej ako i verejnej správy.**Študijný program bol formálne prerokovaný a schválený vedeckou radou Teologickej fakulty KU.* | Politika kvality <https://www.ku.sk/images/dokumenty/politika_kvality_ku.pdf>Plán realizácie opatrení na zvýšenie kvality vzdelávania...<https://www.ku.sk/images/dokumenty/pl%C3%A1n_realiz%C3%A1cie_opatren%C3%AD_na_zv%C3%BD%C5%A1enie_kvality__na_roky_2019-2020.pdf>Dlhodobý zámer KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/dlhodob%C3%BD_z%C3%A1mer_katol%C3%ADckej_univerzity_v_ru%C5%BEomberku_na_roky_2018-2023.pdf>SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v RužomberkuZápisnica zo zasadania vedeckej rady TF KU (11.3.2021)<https://www.ku.sk/images/dokumenty/tf/dokumenty/vedeckaradatf/zapisnica_vr_11.3.2021.pdf> Vyjadrenie k návrhu študijného programu: riaditeľka ÚPSVaR Rimavská Sobota (doc. PhDr. Andrea Gállová, PhD.)Vyjadrenie k návrhu študijného programu: riaditeľka Centra pre deti a rodinu Košická Nová Ves (Mgr. Iveta Lumtzerová) |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program Sociálna práca zohľadňuje prípravu študentov tak, aby absolventi programu naplňovali potreby a požiadavky na ľudské zdroje vo verejnom záujme.* *Cieľom študijného programu je zabezpečiť u absolventa získanie rozsiahlych vedomostí zo základov teórií, metód, techník a foriem sociálnej práce aplikovateľných v jednotlivých poliach sociálnej práce, vedieť odborne a samostatne posúdiť životnú situáciu klientov, poskytovať poradenské služby, pracovať v tíme, orientovať sa v aktuálne platnej legislatíve a posilňovať medziodborovú a medziprofesijnú spoluprácu.**Jednou zo stratégii KU je rozvíjať študijné programy podľa požiadaviek praxe. Vzhľadom na širokú uplatniteľnosť absolventov študijného programu sociálna práca, čo súvisí aj so spoločenskou požiadavkou na takýchto absolventov, považujeme realizovanie tohto študijného programu na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach za prínosné.*  | Dlhodobý zámer KU 2018-2023, Čl.2.1[https://www.ku.sk/images/dokumenty/](https://www.ku.sk/images/dokumenty/dlhodob%C3%BD_z%C3%A1mer_katol%C3%ADckej_univerzity_v_ru%C5%BEomberku_na_roky_2018-2023.pdf)dlhodob%C3%BD\_z%C3%A1mer\_katol%C3%ADckej\_univerzity\_v\_ru%C5%BEomberku\_na\_roky\_2018-2023.pdf |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *V študijnom programe Sociálna práca sú určené v zmysle štandardov osoby zodpovedné za uskutočňovanie študijného programu, vybrané na základe výberového konania na funkčné miesta vysokoškolských učiteľov, docentov a profesorov.**prof. PhDr. Tadeusz Bąk, PhD. doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD., doc. ICDr. JUDr. Juraj Jurica, PhD., PhDr. Michaela Šuľová, PhD., doc. PhDr. Ing. Lýdia Lešková, PhD.* | Opis študijného programu, bod 8a, 8b |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Do prípravy študijného programu boli zapojení dvaja študenti, absolventi študijného programu sociálna práca v minulosti, v súčasnosti študujúci ďalší študijný program na Teologickej fakulte KU. Zapojením študentov sa malo dosiahnuť lepšie stanovenie očakávaní a potrieb pri jednotlivých aspektoch predkladaného študijného programu. Zapojení boli aj zamestnávatelia z oblastí možné uplatnenia, ktorí sa aj formálne vyjadrili k možnému uplatneniu absolventov v praxi.*  | Opis študijného programu, bod 2c, 7g |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program Sociálna práca sa uskutočňuje v odbore 33. Sociálna práca, ISCED-F 0923**Ciele vzdelávania boli stanovené v troch základných oblastiach (kognitívne, afektívne a psychomotorické), so zameraním na rozsiahle znalosti z teórií a metód sociálnej práce, postoje zohľadňujúce princípy sociálnej spravodlivosti, ľudských práv a zodpovednosti upevňované v praktickej výučbe a následne aplikované v praxi. Do formulácie cieľov boli zapojení dvaja absolventi ako i zástupcovia zamestnávateľov (ÚPSVaR, CDR). Štruktúra predmetov zohľadňuje nosné témy jadra znalostí študijného odboru. Študijný program zohľadňuje v plnej miere požiadavky študijného odboru, pričom špecifikom sú predmety teologického základu.*  | Opis študijného programuBod 2 |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V študijnom programe Sociálna práca je špecifikovaná kvalifikácia na úrovni SKKR 7 čo zodpovedá magisterskému študijnému programu. Na základe SKKR sa stanovili výstupy vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca obsahujúce vedomosti, zručnosti a kompetentnosti charakteru. Tie spolu s požiadavkami ďalších relevantných zainteresovaných strán tvorili základ pre koncipovanie profilu absolventa.* | Opis študijného programu bod 2a. |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Tvorcovia študijného programu Sociálna práca prihliadali pri tvorbe profilu absolventa na viacero hľadísk. Prvým z nich boli deskriptory výstupov vzdelávania a opisu študijného odboru na základe ktorých definovali ciele aj výstupy vzdelávania na úrovni prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania SKKR7 . Ďalšími hľadiskami bolo zohľadnenie očakávaní kľúčových zainteresovaných strán – potenciálnych zamestnávateľov absolventov daného ŠP (ÚPSVaR, CDR)), študentov a iných relevantných zainteresovaných strán ( praxové pracoviská).* | Opis študijného programu bod 2a, 2c.. |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program Sociálna práca indikuje povolania na výkon práce pre ktoré je potrebná získaná kvalifikácia. Ide konkrétne o nasledovné povolania: Absolvent spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon odbornej činnosti sociálneho pracovníka, získava aj odbornú spôsobilosť na poskytovanie sociálnych služieb a výkon sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Konkrétne sa môže uplatniť napríklad ako: Sociálny pracovník, Odborný pracovník samosprávy v sociálnej oblasti, Odborný pracovník poradenských služieb zamestnanosti, Špecialista v oblasti sociálnej a rodinnej politiky. Zapojení zástupcovia zamestnávateľov potvrdili, že obsah študijného programu zodpovedá očakávaniam na výkon jednotlivých povolaní.* | Opis študijného programu bod 2b.Zákon o sociálnej práci 219/2014 Z.z.Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službáchZákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele<https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496563-40> <https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-9430-36><https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496510-35><https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496186-35> |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových predmetov a praktických činností, zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam v rámci študijného programu Sociálna práca.* *Pri koncipovaní študijného programu tvoril základ profil absolventa a ciele vzdelávania, ktoré boli v ňom definované. Hlavné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti boli postupne rozpracované na detailnejšie ciele vzdelávania. Tie boli následne priradené k tematicky vhodným premetom, ktoré majú zabezpečiť ich naplnenie. Do úvahy sa okrem obsahu a štruktúry predmetov (predovšetkým profilových predmetov) brala aj ich vzájomná nadväznosť. Tá bola tvorená s ohľadom na logickú sekvenciu vedomostí, zručností a kompetentností a zároveň boli do úvahy brané aj minulé skúsenosti fakulty so študijným programom daného zamerania.**Návrh študijného programu sociálnej práce zohľadňuje aj nové trendy a požiadavky a zaručuje prístup k aktuálnym vedomostiam, čo sa dosiahlo zohľadnením požiadaviek potenciálnych zamestnávateľov absolventov.*  | Opis študijného programu bod 2a-b. |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program má stanovenú adekvátnu dĺžku štúdia podľa ECTS.**V súlade so zákonom 131/2002 Z. z., vyhláškou 614/2002 Z. z a Študijným poriadkom KU má študijný program stanovenú dĺžku štúdia 3 roky s požiadavkou dosiahnutia minimálne 120 kreditov.* | Opis študijného programu bod 4a-d. |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Súčasťou študijného plánu je vypracovanie záverečnej magisterskej práce a jej obhajoba pred štátnicovou komisiou, ktorou študenti preukazujú svoju schopnosť samostatne tvorivo pracovať v danom študijnom odbore.**Vo viacerých predmetoch sa vyžaduje tvorivá činnosť študentov, ktorá je v podobe seminárnych prác, projektov, PPT prezentácií, ktoré sa v niektorých predmetoch prezentujú v rámci skupín (napr. odborné praxe). Detaily o tvorivej činnosti študentov obsahujú informačné listy jednotlivých predmetov.* | Opis študijného programu bod 2e-g,i.Smernica KU o záverečných prácach...https://www.ku.sk/images/dokumenty/web\_smernica\_rektora\_o\_n%C3%A1le%C5%BEitostiach\_z%C3%A1vere%C4%8Dn%C3%BDch\_pr%C3%A1cpdf.pdf |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Vzhľadom k tomu, že procesy vnútorného systému kvality doposiaľ nie sú formalizované, študijný program bol navrhnutý s ohľadom na súčasné znenie štandardov pre študijný program. Študijný program bol pripravený pracovnou skupinou, ktorú tvorili vyučujúci profilových predmetov navrhovaného študijného programu, dvaja zástupcovia študentov Teologickej fakulty KU a konzultovaný bol so zástupcami potenciálnych zamestnávateľov absolventov študijného programu, ktorí sa aj formálne vyjadrili k možnému uplatneniu absolventov v praxi.* *Študijný program bol prerokovaný a schválený vedeckou radou Teologickej fakulty KU v súlade s internými postupmi schvaľovania návrhov študijných programov na Katolíckej univerzite. Návrh študijného programu bol odporučený na predloženie Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo, ktorá bude príslušný študijný program posudzovať a rozhodne o práve udeľovať absolventom študijného programu zodpovedajúci akademický titul.* | Opis študijného programu bod 7g-i.SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v RužomberkuZápisnica zo zasadania vedeckej rady TF KU (11.3.2021)<https://www.ku.sk/images/dokumenty/tf/dokumenty/vedeckaradatf/zapisnica_vr_11.3.2021.pdf> |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V študijnom programe je zohľadnená požiadavka rešpektovania študentov so špecifickými potrebami. KU má zriadené na tento účel Poradenské centrum. Pripravovaný vnútorný predpis KU „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ stanovuje povinnosť zisťovať a rešpektovať rozmanitosť študentov a ich potrieb. Táto povinnosť je určená pre osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.* | Opis študijného programu bod 2i.Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 4.1 <https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf>Smernica rektora o špecifických potrebách...https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica\_rektora\_o\_podpore\_uch%C3%A1dza%C4%8Dov\_o\_%C5%A1t%C3%BAdium\_a\_%C5%A1tudentov\_so\_%C5%A1pecifick%C3%BDmi\_potrebami\_na\_ku.pdf |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti sa môžu vybrať „rozličnou študijnou cestou“, a to tak pri výbere predmetov, ako aj vo výbere vzdelávania sa mimo vysokej školy. Výber je umožnený na začiatku akademických rokov pri zápise v rámci povinne voliteľných predmetov v bloku odborných cudzích jazykov a v bloku predmetov sociálnej práce, čím sa môže viac špecializovať.**Študijný program im umožňuje realizovať vzdelávanie mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách.**Katolícka univerzita má vypracovaný systém uskutočňovania mobilít študentov. Postupy a pravidlá tohto vzdelávania upravujú Pravidlá mobility študenta a Smernica rektora o realizácii mobilít v rámci programu Erasmus+ KA 103 a KA107.* | Opis študijného programu bod 8f.Smernica rektora o realizácii mobilít v rámci programu ERASMUS+ KA103 aKA107 <https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_erasmus_ka103_ka107.pdf>  |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti sociálnej práce sa zapájajú do tvorivých činností Katolíckej univerzity a Teologickej fakulty na úrovni kvalifikačného rámca EKR/ESKR 7. Pripravovaný vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ má zabezpečiť, že zapojenie študentov do tvorivej činnosti bude systematickým prvkom zabezpečovania kvality študijného programu.* | Opis študijného programu – študijný plánPolitiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 4.2 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| V rámci študijného programu *sociálna práca* je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť. T*ieto atribúty sú zabezpečované samostatným vypracovaním seminárnych prác, prácou na samostatných projektoch a ich prezentáciou pred skupinou. Súčasťou je i individuálna realizácia odborných praxí, so samostatným spracovaním výstupov vo forme denníka praxe, správy z odbornej praxe obsahujúcej i sebareflexiu na zrealizovanú odbornú prax.* Zároveň je študentom poskytovaná podpora a vedenie učiteľov študijného programu ako aj študijných poradcov. *Vzájomná podpora a úcta je obsahovou súčasťou Etického kódexu KU, ktorý je v súčasnosti v schvaľovacom procese. V ňom sú deklarované nielen spoločné etické zásady pre všetkých členov akademickej obce (napr. ctenie si a ľudskej dôstojnosti), ale sú aj bližšie špecifikované hodnoty pre učiteľov (napr. podporuje osobný rast študentov) a hodnoty pre študentov (napr. dôstojné správanie a dodržiavanie slušnosti).* | *Opis študijného programu bod 7h,i.* |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Posilňovanie vnútornej motivácie je doposiaľ v rámci KU realizované viacerými spôsobmi. K jednému z hlavných patrí štipendijný poriadok KU, ktorý stanovuje podmienky pre získanie štipendií a nepriamo tak motivuje študentov k neustálemu zdokonaľovaniu. Pripravovaný vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ však stanovuje ďalšie postupy a pravidlá, ktoré majú zabezpečiť snahu o neustále zdokonaľovanie študentov nasledovne: „... iniciatívy môžu mať podobu podpory a realizácie tuzemských a zahraničných stáží, zapájanie sa do mimoškolských aktivít, ŠVOČ a ŠVOUČ, zapájanie sa do dobrovoľníckych aktivít, členstvá v odborných, záujmových alebo profesijných združeniach a pod.. Na úrovni katedier sa musia viesť záznamy o uplatňovaní postupov zvyšovania vnútornej motivácie študentov a o efektívnosti týchto postupov.“**Usmernenia smerujúce k dodržiavaniu princípov akademickej etiky budú definované v platnom Etickom kódexe, ktorý je v súčasnosti v schvaľovacom procese. Identifikácia rizík neetického správa-nia bude zabezpečená aktivitou Etickej komisie, ktorá bude zriadené po schválení Etického kódexu KU.* | Štipendijný poriadok KUhttps://www.ku.sk/images/dokumen-ty/%C5%A1tipendijn%C3%BD\_poria-dok\_ku\_\_\_na\_zverejnenie.pdfPolitiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 4.2 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program sociálna práca sa riadi študijným poriadkom KU a špecifikuje ho Študijný poriadok TF KU. Hodnotenia sú archivované v akademickom informačnom systéme AIS.* | Študijný poriadok KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf> |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Hodnotenie v Študijnom programe Sociálna práca Mgr. sa riadi Študijným poriadkom KU a špecifikuje ho študijný poriadok TF KU čl. 11. Metódy a kritériá hodnotenia sú prístupné študentom v informačných listoch predmetov.* | Študijný poriadok KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf>Informačné listy predmetov |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študentovi je zabezpečená adekvátna spätná väzba na zistenie miery naplnenia svojho výstupu vzdelávania, prostredníctvom študijných poradcov a vyučujúcich predmetov. Požiadavka je definovaná v Študijnom poriadku čl. 23 Systém študijných poradcov.*  | Študijný poriadok KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf> |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Niektoré predmety umožňujú hodnotenie študentov viacerými pedagógmi. Študent môže v zmysle študijného poriadku slobodne požiadať o skúšanie viacerými učiteľmi alebo dekanom stanovenou komisiou.*  | Opis študijného programu bod 7b.Študijný poriadok KU |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle Študijného poriadku KU majú študenti nárok na nápravu výsledkov svojho hodnotenia. Čl. 8 č.(2) pís. m.* | Študijný poriadok KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf> |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Všetky aspekty uskutočňovania študijného programu reguluje Študijný poriadok KU ako aj podmienky určené študijným plánom. S ohľadom na nové požiadavky štandardov pre študijný program boli procesy prijímacieho konania, priebehu štúdia a uznávania vzdelania rozpracované do vnútorného predpisu „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“, ktorý sa tomu venuje v článku 5. Predmetným predpisom sa po schválení formalizujú uvedené procesy a zabezpečí sa, že plný súlad so štandardami pre študijný program.* | Študijný poriadok KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf>Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 5 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Požiadavky na uchádzačov sú v návrhu študijného programu jasne stanovené. Informácie o prijímacom konaní sú zverejňované na webovom sídle Teologickej fakulty KU.* *Zverejnené podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké kritériá výberu, výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke TF KU v časti „prijímacie konanie.“ Prostredníctvom zverejnených Podmienok prijímacieho konania je zabezpečený verejný prístup k podmienkam, kritériám, metódam a postupom prijímania a výberu uchádzačov, nakoľko v podmienkach sú uvedené pravidlá vytvárania poradia uchádzačov na základe výsledkov maturitnej skúšky uchádzača. Výsledná hodnota je určujúca pre umiestnenie uchádzača v poradí úspešnosti na prijímacom konaní. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, tak prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium.**Priebeh prijímacieho konania sa riadi Študijným poriadkom KU. Prijímacie konanie bude spoľahlivé, spravodlivé a transparentné, pričom sa musia z neho uchovávať záznamy, ktoré v prípade nezrovnalosti môžu slúžiť ako dokumenty na ich preskúmanie. Podmienky prijímacieho konania upravuje Študijný poriadok KU tak, aby boli inkluzívne a zaručovali rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Všetci uchádzači majú prístup k rovnakým informáciám o podmienkach prijímania, ktoré sú verejne dostupné a zverejnené na webe fakulty v Podmienkach prijímacieho konania. KU má zriadené Poradenské centrum, ktoré poskytuje svojim študentom a absolventom komplexné poradenstvo, pomoc a podporu v rôznych životných situáciách. Odborný tím v Poradenskom centre KU ponúka kariérové poradenstvo, psychologické poradenstvo, zabezpečuje a sprostredkú-va sociálne i právne poradenstvo. Poradenské centrum je zároveň podporným pracoviskom pre študentov so špecifickými potrebami a pre rodičov s deťmi. Poradenské centrum tiež spolupracuje s Univerzitným pastoračným centrom J. Vojtaššáka. Súčasťou služieb je aj SOS linka psychologickej pomoci a všeobecné dištančné poradenstvo.* | Opis študijného programu.Študijný poriadok KUhttps://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny\_poriadok\_ku.pdf*https://www.ku.sk/index.php/fakulty-a-pracoviska/teologicka-fakulta/tf-uchadzaci-o-studiut/tf-prijimacie-konanie* |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program sa riadi pravidlami o uznávaní kvalifikácií. Upravujú ich vnútorné dokumenty KU.*  | Žiadosť na uznanie dokladov<https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne_predpisy/priloha2_navrh_na_uznanie_dokladu_o_vzdelani.doc>Návrh na uznanie dokladov<https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne_predpisy/priloha1-ziadost_o_uznanie_dokladu_o_vzdelanii.doc>Smernica rektora o uznávaní dokladovhttps://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne\_predpisy/smernica\_rektora\_o\_uzn%C3%A1van%C3%AD\_dokladov\_o\_vzdelan%C3%AD\_vydan%C3%BDch\_zahrani%C4%8Dn%C3%BDmi\_vysok%C3%BDmi\_%C5%A1kolami\_na\_katol%C3%ADckej\_univerzit.pdf |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program Sociálnej práce sa riadi disciplinárnym poriadkom, ktorý rieši problém plagiátorstva a iných akademických podvodov. Čl 4 č. 3 pís. e.* | Disciplinárny poriadok <https://www.ku.sk/images/dokumenty/disciplinarny_poriadok_ku_pre_studentov.pdf> |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Podľa charakteru podnetu sa môžu študenti obrátiť na vyučujúcich, garanta, študijného poradcu, študijné oddelenie alebo dekana fakulty. V prípade podozrenia zo zaujatosti môžu študenti prešetrovať akýkoľvek podnet prostredníctvom zástupcov študentov v Akademickom senáte fakulty.**Tieto podnety môžu študenti podávať viacerými spôsobmi: prostredníctvom anonymných schránok na KU, cez sociálne siete, prostredníctvom podania oficiálnej sťažnosti, prostredníctvom zástupcov študentov v orgánoch univerzity alebo je fakúlt, prostredníctvom každoročného anonymného dotazníka týkajúceho sa kvality výučby. Do preskúmania podnetov sú zapojení študenti prípadne ich zástupcovia.* | Smernica rektora o sťažnostiach.https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/vnutorne\_predpisy/smernica\_o\_staznostiach\_19-2017.pdfŠtudijný poriadok KU – článok 8. https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny\_poriadok\_ku.pdfPolitiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 5.3 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Úspešné ukončenie štúdia a dokumentácia súvisiaca s udelením titulu (diplomy, vysvedčenia, dodatok a iné) je zabezpečená predpismi v rámci Študijného poriadku KU. Zabezpečuje ho študijné oddelenie TF KU.* | Študijný poriadok KU |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Teologická fakulta KU má pre študijný program sociálna práca zabezpečený dostatočný počet vysokoškolských učiteľov s kvalifikáciou v danom odbore, príbuzných odboroch a dostatočne kvalifikovaných zabezpečovať príslušné predmety.**Kvalifikačné predpoklady a ďalšie predpoklady na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa sú uvádzané vo vyhlásenom výberovom konaní. Ak sa jedná o obsadenie miesta vo funkcii docent alebo profesor, je potrebné splnenie Všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.* | Opis študijného programu bod 7b.Všeobecné kritériáhttps://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica\_vseobecne\_kriteria\_na\_obsadzovanie\_funkcii\_profesorov\_a\_docentov.pdf  |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Kvalifikácia pedagógov pre program Sociálna práca je vyššia minimálne o jeden kvalifikačný stupeň.* | Opis študijného programu bod 7b. |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Prednášky profilových študijných predmetov zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov (prof. PhDr. Tadeusz Bąk, PhD. doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD., doc. ICDR. JUDr. Juraj Jurica, PhD.,, PhDr. Michaela Šuľová, PhD., doc. PhDr. Ing. Lýdia Lešková, PhD.).* *Cvičenia a praxe zabezpečujú čiastočne aj vysokoškolskí učitelia s PhD. PhDr. Michaela Šuľová, PhD. je aktuálne vo fáze podania žiadosti o habilitačné konanie, úspešne absolvovala výberové konanie na funkciu docent v zmysle platného vysokoškolského zákona.*  | Opis študijného programuZápisnica z výberového konania na TF KU v súlade so zásadami [Zásady VK na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku](https://www.ku.sk/images/dokumenty/Zasady_vyberoveho_konania_na_KU.pdf) |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant) prof. PhDr. Tadeusz Bąk, PhD., pôsobí vo funkcii profesor na ustanovený týždenný pracovný čas na Teologickej fakulte KU. Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študij-ného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike ani za viac ako tri študijné programy.**Garant má v zmysle svojich pracovných úloh vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.* *Kompetencie hlavnej zodpovednej osoby (garanta) za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu sú ďalej vymedzené v pripravovanej smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov. V rámci procesov zabezpečenia kvality študijného programu garant študijného programu hlavne:* 1. *zodpovedá za prípravu dokumentov na získanie oprávnenia uskutočňovať ŠP, rovnako aj k jeho úprave,*
2. *zodpovedá za kvalitné vypracovanie dokumentov procesu vnútorného hodnotenia ŠP,*
3. *vymedzuje charakteristiku ŠP, zaisťuje jeho zverejnenie v registri ŠP KU a zodpovedá za správnosť a aktuálnosť týchto informácií,*
4. *iniciuje zmeny v uskutočňovaní ŠP,*
5. *sleduje aktuálny vývoj vo svojom odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov ku skvalitňovaniu obsahu a spôsobu výučby,*
6. *v spolupráci s osobami zabezpečujúcimi profilové predmety priebežne koordinuje výučbu a obsah predmetov tak, aby boli dosiahnuté ciele štúdia a bol naplnený profil absolventa,*
7. *informuje dekana o blížiacom sa uplynutí obdobia, na ktoré bolo udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,*
8. *iniciuje postupy smerujúce k predĺženiu oprávnenia uskutočňovať ŠP,*
9. *podieľa sa spolu s učiteľmi a vedúcim katedry na pravidelnom hodnotení výučby,*
10. *vyjadruje sa k hodnoteniu štúdia v danom ŠP ako celku, k výsledkom dotazníkových prieskumov medzi absolventmi a zamestnávateľmi a k anonymným študentským anketám,*
11. *poskytuje RK KU informácie dôležité na jej činnosť v rámci procesov zabezpečovania kvality,*
12. *zabezpečuje strategický rozvoj ŠP na základe výsledkov pravidelného hodnotenia ŠP,*
13. *zúčastňuje sa rokovaní príslušných orgánov KU o ŠP,*
14. *konzultuje s vedúcimi príslušných katedier zloženie komisií pre štátne skúšky a po ich súhlase ich predkladá dekanovi fakulty,*
15. *spolupracuje s garantmi ostatných ŠP, aby bola zabezpečená nadväznosť ŠP na I., II. a prípadne III. stupni štúdia,*
16. *vyjadruje sa k podnetom, žiadostiam a otázkam vzťahujúcim sa k ŠP,*

*preskúmava plnenie požiadaviek na učiteľov ŠP a môže navrhovať opatrenia v oblasti personálneho zabezpečenia ŠP.* | Opis študijného programuRegister zamestnancov VŠPolitiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 6.3 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Sociálna práca je nový študijný program, v zmysle vnútorných predpisov KU sa predpokladá splnenie tejto požiadavky. Zoznam osôb zabezpečujúcich výučbu v predkladanom študijnom programe obsahuje také osoby, ktoré svojou aktívnou tvorivou činnosťou zabezpečujú dostatočnú odbornosť a tematickú zameranosť záverečných práce, ktoré sa v rámci tohto študijného programu budú realizovať.* | VUPCH pedagógov |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia študijného programu sociálna práca rozvíjajú svoje zručnosti absolvovaní rozličných odborných programov a kurzov. V minulosti KU zabezpečila takéto kurzy z anglického jazyka ako aj v digitálnych zručnostiach (ECDL). Pripravované vnútorné postupy na KU majú zabezpečiť, aby zvyšovanie odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prednositeľných spôsobilostí bolo systematickým prvkom kvality študijných programov. Zároveň sa pripravujú monitorovacieh mechanizmy na zabezpečenie trvalého plnenia tohto štandardu.* | VUPCH pedagógov Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 6.3 a 6.4 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Teologická fakulta KU so sídlom v Košiciach má zabezpečených pre študijný program samostatných pedagógov pôsobiacich na TF KU.* | Opis študijného programuRegister zamestnancov VŠ |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu sociálna práca preukazujú výsledky tvorivej činnosti v študijnom odbore sociálna práca na medzinárodne uznávanej úrovni, čo preukazujú okrem iného aj evidované ohlasy na tvorivé výstupy. Detailnejšie informácie o úrovni výsledkov tvorivej činnosti sa nachádzajú vo formulároch VTC predkladaných ako príloha tejto žiadosti.* | CREPČ , VUPCH učiteľov, VTC formuláre (charakteristiky jednotlivých výstupov tvorivej činnosti) |

* 1. **SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety sú prílohou žiadosti. Nakoľko TF KU predkladá spoločne žiadosti o študijný program sociálna práca v prvom a druhom stupni, predkladá sa rovnakých 5 výstupov piatich pedagógov.* *Spolu je teda predkladaných 25 výstupov, ktoré sú totožné aj pre žiadosť prvého a druhého stupňa.* | Výstupy tvorivej činnosti – v prílohe. |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pre študijný program Sociálna práca realizovaný na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach sú preukazované výsledky tvorivej činnosti učiteľov len pre toto pracovisko.* | Výstupy tvorivej činnosti – v prílohe. |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *TF KU zabezpečuje dostatočné materiálne vybavenie pre študentov študijného programu sociálna práca vo svojom sídle, čo zahŕňa učebne, dostupné informačné technológie, informačné databázy a knižničné služby.**Detailnejšie informácie ohľadom dostatočnosti týchto zdrojov sa nachádzajú v Opise študijného programu bod 8a.**Základný zdroj financovania Teologickej fakulty je dotácia zo ŠR, ktorá je jednotlivým fakultám pridelená na základe schváleného rozdelenia dotácie AS KU a SR KU na daný kalendárny rok.**Ďalšie finančné zdroje Teologickej fakulty tvoria externé zdroje, ktoré sú tvorené:**a) zo školného a poplatkov spojených so štúdiom. Uvedené poplatky sú predpísané na základe Smernice rektora na daný akademický rok,**b) poplatkov za celoživotné vzdelávanie* *c) iné (projekty, granty)**Kombináciou všetkých finančných zdrojov Teologická fakulta komplexne zabezpečuje všetky študijné programy.* | Opis študijného programu bod 8a.https://www.ku.sk/index.php/uradna-vyveska/vnutorne-predpisy |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *TF KU v prípade potreby dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania využíva e-learningový portál Moodle a online systém MS Office 365, ku ktorému majú prostredníctvom kampusovej licencie prístup všetci pedagógovia a študenti.**Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je program komunikačná platforma MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchrónneho spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle.**Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch:** *na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent,*
* *možnosť prezentovať študijný materiál súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),*
* *využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online,*
* *možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom,*
* *tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms.*

*Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.* | Opis študijného programu bod 8b,c. |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Teologická fakulta disponuje primeraným odborným personálom potrebným pre podporu vzdelávacích aktivít.* *Ide predovšetkým o odborný personál na fakultnej resp. univerzitnej úrovni. Na fakultnej úrovni ide o:**a) pracovníci študijného oddelenia fakulty,**b) koordinátori odbornej praxe,**c) koordinátori pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami,**d) pracovníci prevádzkovo-technických oddelení,**e) ročníkoví vedúci,**f) pracovníci pokrývajúci infraštruktúru IT a informačných systémov,**g) pracovníci zabezpečujúci knižničné služby v mieste realizácie ŠP.**Na univerzitnej úrovni ide o:**a) pracovníci Poradenského centra KU,**b) pracovníci Referátu pre vzdelávanie a akreditáciu,**c) pracovníci Referátu pre zahraničné vzťahy a mobility,**d) pracovníci Referátu pre vedu, umenie a doktorandské štúdium,**e) pracovníci Univerzitnej knižnice KU,**f) pracovníci Ubytovacích a stravovacích zariadení KU,**g) pracovník Referátu hlavného kontrolóra KU,**h) pracovníci Oddelenia infraštruktúry IT a informačných systémov.* | Opis študijného programu bod 8e. |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V programe Sociálna práca TF KU má nadviazané partnerstvá, ktoré zabezpečia rozvoj študijného programu.**Kľúčovými partnermi sú pracoviská, s ktorými sa realizuje spolupráca na základe Dohody o spolupráci s externými partnermi individuálne pre konkrétneho študenta pri realizácií praxí v rámci študijného programu: Arcidiecézna charita Košice, Charitný dom sv. Alžbety, Bosákova ul., Košice; Detský klub zdravotne postihnutých detí a mládeže, Ťahanovská riadky 23, Facilitas, n.o. – Denné centrum duševného zdravia, Spišské námestie 4, 040 12 Košice.* | Opis študijného programu bod 8d. |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program sa realizuje v sídle fakulty, kde sú zabezpečené dostatočné zdroje.* |  |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *KU a TF KU zabezpečuje naplnenie potrieb študentov. Kariérne poradenstvo poskytuje v súlade so Študijným poriadkom čl. 8.**Poradenské centrum Katolíckej univerzity ponúka svojim študentom sociálno-právne poradenstvo, v rámci ktorého sa študenti môžu oboznámiť so svojimi právami a povinnosťami, poradiť sa ohľa-dom ich sociálnej a finančnej situácii, prípadne je možné sprostredkovanie právneho poradenstva a kontaktov v závislosti od konkrétnej nepriaznivej sociálnej situácie.**Služby kariérneho poradenstva predstavujú napríklad kariérne diagnostiky pre vzdelávanie, profe-sijnú prípravu, rozvoj kariéry klienta, poradenstvo zamerané na podporu a rozvoj kľúčových kompe-tencií klienta potrebných pre uplatnenie na trhu práce a pre riadenie vlastnej kariéry, poradenstvo pre záujemcov o vzdelávanie, pri uchádzaní sa o zamestnanie atď.**Okrem vyššie uvedených služieb má Poradenské centrum vyšpecifikované aj ďalšie, ako napríklad služby psychologického poradenstva, služby študentom so špecifickými potrebami (so zdravotným znevýhodnením), služby študentom – rodičom s deťmi.* | Opis študijného programu bod 8d.Študijný poriadok KU<https://www.ku.sk/images/dokumenty/studijny_poriadok_ku.pdf>Služby poradenského centra KU<http://www.ku.sk/index.php/sluzby-studentom/poradenske-centrum> |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti Sociálnej práce v Košiciach majú zabezpečené sociálne, kultúrne športové a duchovné spoločenské vyžitie aj prostredníctvom vlastnej aktivity fakulty, rovnako prostredníctvom partnerov – napr. Univerzitné pastoračné centrum v Košiciach.**Fakulta ponúka študentom možnosť zúčastňovať sa na charitatívnych zbierkach. Fakulta organizuje viacero podujatí určených pre študentov i pre verejnosť, vo vstupnom átriu sa konajú pravidelné výstavy so sprievodnými podujatiami. V najväčšej miere však fakulta zabezpečuje spoločenské (besedy), kultúrne (vystúpenia skupín, plesy, stretnutia s významnými osobnosťami) a duchovné vyžitie v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom sv. Košických mučeníkov v Košiciach. Viaceré aktivity realizuje UPC priamo na pôde Teologickej fakulty KU.* | Smernica o študentských združeniach na KU <https://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/smernica_o_tudentskch_zdrueniach_na_ku.pdf>https://www.upcke.sk/ |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti Sociálnej práce v Košiciach majú možnosť zúčastniť sa mobilít podľa smernice rektora KU o mobilitách.* | Smernica KU o mobilitách <https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_erasmus_ka103_ka107.pdf>Opis študijného programu bod 7f. |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Podpora je poskytovaná v spolupráci s Poradenským centrom KU, k dispozícii sú na TF KU aj technické pomôcky a špeciálna miestnosť, určený je fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.* | <https://www.ku.sk/index.php/sluzby-studentom/poradenske-centrum>[Smernica rektora KU o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami](https://www.ku.sk/images/dokumenty/smernica_rektora_o_podpore_uch%C3%A1dza%C4%8Dov_o_%C5%A1t%C3%BAdium_a_%C5%A1tudentov_so_%C5%A1pecifick%C3%BDmi_potrebami_na_ku.pdf) |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Nevzťahuje sa na predkladaný študijný program.* |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *TF KU zbiera minimálne raz do roka relevantné informácie o študijných programoch a práce učiteľov v študijnom odbore. Aktivity súvisiace s budovaním vnútorného systému predpokladajú vytvorenie monitorovacieho a meracieho systému. Tento systém bude pozostávať zo spôsobov zberu, analýzy a vyhodnocovania informácií s cieľom efektívneho manažovania študijných programov. Základné rámce meracieho systému obsahuje už v súčasnosti pripravovaný vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ v článku 9.* | Výročná správa KU a iné vnútorné a externé štatistiky.Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 9 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *TF KU pravidelne realizuje monitoring študijných programov a vyhodnocuje ich tak, aby prijímala náležité opatrenia. Existujúci zber informácií bude rozšírený o ďalšie pripravované oblasti s cieľom plne pokryť požiadavky štandardov pre študijný program. Procesy monitorovania a merania sú v súčasnosti rozpracované tak, aby ich výsledkom bol súbor relevantných informácií pre dlhodobé udržiavanie aktuálnosti študijných programov s ohľadom na požiadavky relevantných zainteresovaných strán. Základné rámce meracieho systému obsahuje už v súčasnosti pripravovaný vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ v článku 9. To bude pokrývať všetky študijné programy na KU vrátane predkladaného študijného programu sociálna práca.* | SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *TF KU pravidelne, minimálne raz za rok uskutočňuje monitorovanie spokojnosti študentov a absolventov. Pripravovaný merací systém na KU obsahuje v súčasnosti ukazovatele, ktorých monitorovanie sa bude po formalizovaní postupov realizovať. Ide o ukazovatele spadajúce do troch skupín:** *Ukazovatele vstupu do vzdelávania (napr. počet uchádzačov o štúdium, podiel zapísaných študentov a pod.)*
* *Ukazovatele vzdelávania (napr. počet publikačných výstupov vo vedeckých databázach, miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a pod.)*
* *Ukazovatele výstupu vzdelávania (miera uplatniteľnosti absolventov, miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania)*

*Celkovo sa na KU bude monitorovať 52 ukazovateľov – ich zoznam sa nachádza v pripravovanom vnútornom predpise „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ v článku 9.2.* | Dotazníky cez systém AISVýročné správy fakultyPolitiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 9 https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Zber a analýzu informácií o študijnom programe upravuje pripravovaný vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“ v článku 9.3. V tomto predpise sa nachádza zoznam zdrojov informácií pre konkrétne indikátory, ako aj metódy zberu a spracovania týchto informácií. Zároveň je určené na akej úrovni sa musia tieto informácie zbierať a kto zodpovedá za ich vyhodnocovania. Merací systém bude zavedený po formalizovaný vyššie spomenutého vnútorného predpisu a monitorovanie sa bude týkať každého študijného programu. Predmetný predpis taktiež stanovuje, že do všetkých etáp spracovania informácií a prijímania opatrení budú zapojené relevatné zainteresované strany ako študenti, učitelia, zamestnávatelia a pod.* | SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 9:https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Katolícka univerzita má webové sídlo na ktorom zverejňuje všetky relevantné informácie. Základné informácie o študijnom programe sú pre verejnosť zverejňované a aktualizované na webovej stránke fakulty (informácie o vzdelávacích cieľoch a výstupoch študijného programu, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule).*  *Pre študentov sú všetky informácie dostupné v Ais2 KU (pravidlá vyučovania a učenia sa a podmienky absolvovania študijného programu a jeho častí, o postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, miere úspešnosti študentov), možnostiach učenia sa študentov, o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, o uplatnení absolventov študijného programu, o zabezpečovaní a zlepšovaní kvality študijného programu.* | [www.ku.sk](http://www.ku.sk)[www.tf.ku.sk](http://www.tf.ku.sk)<https://www.ku.sk/index.php/fakulty-a-pracoviska/teologicka-fakulta> <https://www.ku.sk/index.php/fakulty-a-pracoviska/teologicka-fakulta/studium-a-vzdelavanie> |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *KU poskytuje informácie širokej verejnosti vo viacerých jazykoch aj študentom so špecifickými potrebami. Informácie pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami špecifikuje smernica rektora KU o podpore a adaptácii uchádzačov so špecifickými potrebami. Študentom so špecifickými potrebami je odporúčané obrátiť sa na Poradenské centrum KU (poradna@ku.sk ) za účelom získania kvalifi-kovaných informácií o náročnosti a podmienkach štúdia. Tiež je na internetovej stránke KU uvedený kontakt na univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a fakultného koor-dinátora pre prácu so študentmi s výchovnovzdelávacími potrebami.* | [www.ku.sk](http://www.ku.sk)[www.tf.ku.sk](http://www.tf.ku.sk)<https://www.ku.sk/index.php/fakulty-a-pracoviska/teologicka-fakulta><https://www.ku.sk/index.php/fakulty-a-pracoviska/teologicka-fakulta/studium-a-vzdelavanie>https://www.ku.sk/index.php/fakulty-a-pracoviska/teologicka-fakulta/studium-a-vzdelavanie/tf-studijne-programy |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *KU má stanovené metodické postupy zberu dát a ich vyhodnocovanie o monitoringu študijných programov v smernici, ktorá bude súčasťou systému zabezpečovania kvality v zmysle aktuálnych požiadaviek.**Študijný program bude raz ročne monitorovaný a pravidelne vyhodnocovaný. K tomuto monitorovaniu slúžia predovšetkým informácie získané procesmi SP-9 a SP-11.b. uvedenými v pripravovanej smernici Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Ak to výsledok hodnotenia študijného programu vyžaduje, hlavná zodpovedná osoba za študijný program, príslušný študijný program upravuje tak, aby sa zabezpečili nasledovné oblasti:*1. *jeho súlad so Štandardmi pre študijný program,*
2. *súlad dosahovaných cieľov a výstupov vzdelávania s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán,*
3. *súlad s aktuálnymi poznatkami a aktuálnym stavom ich aplikácií a aktuálnym technologickým možnostiam,*
4. *úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca,*
5. *neustále zlepšovanie študijného programu.*
 | SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 11:https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *TF KU poskytuje dotazník v systéme AIS v ktorom študenti hodnotia učiteľov a vyjadrujú svoje názory aj slovným vyjadrením. Okrem toho sa na KU pripravuje proces pokrývajúci túto oblasť. Vnútorný predpis „Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“, ktorý je momentálne v schvaľovacom procese upravuje túto oblasť nasledovne:**Fakulta vymedzí relevantné zainteresované strany pre získavanie relevantnej spätnej väzby. Zainteresované strany sa môžu v rozličných študijných programoch líšiť, no v zásade sa musí klásť dôraz na interné aj na externé zainteresované strany.**Po vymedzení zainteresovaných strán musí fakulta spracovať ročný plán zberu spätnej väzby. Tento plán musí obsahovať minimálne:*1. *zoznam zainteresovaných strán konkrétneho ŠP a ich zapojenie do prípravy metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby,*
2. *zoznam informácií, ktoré od daných zaintersovaných strán bude potrebné zbierať,*
3. *možnosť študentov vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a o učiteľoch ŠP prostredníctvom anonymného dotazníka,*
4. *časový harmonogram zberu a vyhodnocovania informácií,*
5. *formy zberu informácií,*
6. *spôsob využitia informácií,*
7. *opatrenia vyplývajúce z vyhodnotenia spätnej väzby,*
8. *spôsob informovania zainteresovaných strán o výsledkoch vyhodnotenia spätnej väzby a prijatých opatreniach alebo akýchkoľvek plánovaných alebo následných činnostiach vyplývajúcich z hodnotenia ŠP.*
 | AIS2Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 11:https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výsledky spätnej väzby TF zohľadňuje v úpravách študijného programu. To sa bude týkať aj predkladaného študijného programu, ktorého zlepšovanie bude súčasťou širšej metodiky PDCA ako jedného z princípu štandardov pre študijný program. Zároveň sa na KU určilo, aby zlepšovanie študijných programov (teda prijímania opatrení) prebiehalo za účasti študentov.* | SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 11:https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Prostrednítvom pripravovanej smernice Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku je zabezpečené, aby výsledky hodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu boli komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené* | SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 11:https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidelné monitorovanie a schvaľovanie bude súčasťou vnútorného systému kvality. Hlavná zodpovedná osoba za študijný program v spolupráci s fakultou požiada v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke študijného programu o periodické schvaľovanie študijného programu v súlade s procesom SP-3, ktorý upravuje pripravovaná smernica Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.* | SMERNICA: Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku – článok 11:https://intranet.ku.sk/wp-content/uploads/2021/03/28.pdf |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*  [↑](#footnote-ref-2)