**87**

**Názov vysokej školy: Prešovská univerzita v Prešove**

**Názov študijného programu: Učiteľstvo techniky v kombinácii  
Stupeň štúdia: 2.**

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-2) | *Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-3)* |
| Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) etablovala v roku 2010 za účelom hodnotenia kvality ako jedna z prvých slovenských univerzít model CAF (Common Assessment Framework), z ktorého vychádza aj súčasný vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. Avšak, v súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), ktoré sú platné od 1. septembra 2020, univerzita intenzívne pracuje na zosúlaďovaní svojich vnútorných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf). Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a popísané v [Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf) a [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf).  VSK univerzity sa opiera predovšetkým o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardy SAAVŠ a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň aj osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihliada tiež k ďalším národným, európskym a medzinárodným štandardom týkajúcich sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.  VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej [štatúte](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/) a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v [dlhodobom zámere](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/), [stratégiách rozvoja vedy a výskumu](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf), [vzdelávania](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf), [internacionalizácie](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf), [environmentálnej udržateľnosti](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraná na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.  Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/) (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so [Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf). Rada pre VSK zriadená rozhodnutím rektora a schválená vedeckou radou univerzity je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracováva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej pôsobnosti [Skupiny študijných odborov](https://www.unipo.sk/621/RK/SSO/) (ďalej len „SŠO“), ktoré sú zastúpené všetkými študijnými odbormi a odbormi HIK uskutočňovanými na univerzite, a tiež *Odborné ad hoc komisie* (ďalej len „OAHK“) zložené z členov SŠO, ďalších odborníkov z radov zamestnancov univerzity, zástupcov študentov, zástupcov zamestnávateľov, interných a externých posudzovateľov univerzity. Uvedené grémiá prerokovávajú všetky záležitosti, žiadosti, návrhy, hodnotenia, stanoviská a rozhodnutia týkajúce sa im pridelenej oblasti vzdelávania a zodpovedajúcich vedných odborov, na základe ktorých vypracovávajú návrhy uznesení vrátane odôvodnení a správ OAHK o plnení príslušných štandardov a kritérií ŠP alebo odborov HIK. Členov a predsedu SŠO vymenúva predseda Rady pre VSK po ich schválení vedeckou radou univerzity. Členov a predsedu OAHK vymenúva taktiež predseda Rady pre VSK, avšak na návrh príslušnej SŠO. V rozsahu určenom v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé *Rady pre kvalitu fakúlt*, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. *garanti*) a ďalšie *zodpovedné osoby* vrátane *zainteresovaných strán*. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.  Vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP sú identifikované a popísané v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) (čl. 6 až 13).   * Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda následne predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) vyššie uvedenej smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojim písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP, vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť k opätovnému prerokovaniu spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK. * Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity, a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.   [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) zároveň identifikuje a popisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 14) a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 15).   * Postup procesov pri *podávaní* *žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne.Návrh na vytvorenie nového ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, predkladá predsedovi Rady pre VSK predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Pred predložením Rade pre VSK musí byť daný návrh schválený Radou pre kvalitu príslušnej fakulty. Pri vypracovávaní predkladaného návrhu spolupracujú s garantom novovytváraného ŠP aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany. Predseda danej SŠO zvolá zasadnutie, na ktorom sa návrh na udelenie akreditácie nového ŠP náležite prerokuje, a zápisnicu spolu s jednoznačným stanoviskom SŠO následne predloží predsedovi Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska tajomník Rady pre VSK informuje predsedu Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá návrh predložila. Ten následne poverí garanta novovytváraného ŠP o bezodkladné vypracovanie žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií). Po prerokovaní danej žiadosti v Rade pre kvalitu príslušnej fakulty ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSK, ktorý požiada predsedu odborovo príslušnej SŠO o návrh zloženia členov OAHK. Po schválení tohto návrhu na zasadnutí Rady pre VSK poverí predseda SŠO príslušnú OAHK posúdením predkladanej žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP súhlasí, jej predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje žiadosť do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami bezodkladne nahrá do informačného systému SAAVŠ.   Pri*podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK*je postup jednotlivých procesov je takmer identický, avšak s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracovávaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ. | [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf)  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/)  [Skupiny študijných odborov](https://www.unipo.sk/621/RK/SSO/)  [Štatút Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/)  [Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/)  [Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf)  [Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf)  [Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Učiteľstvo techniky v kombinácii je vypracovaný v súlade s plnením hlavného poslania PU, ktorým je:   * poslaním univerzity je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, * univerzita uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, duchovnú a kultúrnu činnosť; * pedagogická činnosť na univerzite je založená na najnovších poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania, * univerzita poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov, * univerzita zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu národných, humanitných, kresťanských, * demokratických a etických tradícií a hodnôt, * univerzita rešpektuje skutočnosť, že na bohosloveckej a teologickej fakulte a ich kňazských * seminároch, ktoré sú ich súčasťou, sa dodržiavajú okrem právnych noriem Slovenskej republiky aj vnútorné predpisy príslušnej cirkvi, * univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci, s cieľom aktívneho pôsobenia v národnom i európskom výskumnom priestore, * zohráva aktívnu úlohu pri pestovaní kultúrnej a národnostnej rozmanitosti a vzájomného * porozumenia, * univerzita prispieva ku zvyšovaniu konkurencieschopnosti regiónu, k zabezpečovaniu trvalej * udržateľnosti jeho hospodárskeho rozvoja, k rastu kvality života obyvateľstva spoluprácou s ďalšími verejnými aj súkromnými subjektmi v oblasti vedy, výskumu, vzdelanosti a inovácií, ako aj organizovaním rôznych spoločenských, vedeckých, i ďalších verejnoprospešných aktivít, ktorými prispieva k obohateniu života v regióne.   *Strategické ciele PU v oblasti vzdelávania:*   * Kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí. Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove * **E**dukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity * Získavať spätné informácie od študentov absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie * Podporiť európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania najmä pri návrhoch obsahu študijných programov, v spolupráci s domácimi a zahraničnými vysokými školami a v akademickej mobilite * Odborný a kvalifikačný rast učiteľov ako podmienka zvyšovania kvality procesov edukácie | Informácia o DZ PU dostupná na webe PU:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/>  Princípy VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf> |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Osobami zodpovednými za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie ŠP sú:  *a) v aprobácii Učiteľstvo techniky:*  **prof. PaedDr. Jozef Pavelka, CSc.,**  doc. PaedDr. Peter Beisetzer, PhD.,  doc. Ing. Milan Bernát, PhD.,  *b) v spoločensko-vednom základe:*  **prof. PaedDr. Iveta Kovalčíková, PhD.,**  doc. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA, mim. prof.  doc. PhDr. Eduard Lukáč, PhD.  Uvedené osoby, ktorých VUPCH a VTC sú dostupné na internetovom úložisku, sa podľa potrieb stretávajú na pracovných poradách, v rámci ktorých ŠP prehodnocujú s cieľom zabezpečiť rozvoj a zvýšiť kvalitu ŠP a reagovať na potreby spoločenskej praxe. | Študijný poriadok PU, čl.27 – dostupný:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  Smernica VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf>  VUPCH a VTC:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Dôležitou súčasťou štúdia študentov je organizácia pedagogických praxí, kde má dominantné postavenie Ústav pedagogiky, psychológie a andragogiky FHPV PU. V tejto činnosti spolupracuje s odborom školstva, kultúry a športu MÚ Prešov, ktorý je zriaďovateľom základných škôl, s odborom školstva VÚC Prešov, ktorý je zriaďovateľom stredných škôl a s vedúcimi pedagogickými zamestnancami základných a stredných škôl. Ústav pedagogiky, andragogiky a psychológie každoročne pozýva zástupcov vedenia škôl a cvičných učiteľov na stretnutie venované problematike pedagogických praxí študentov učiteľských študijných programov v záujme ich zefektívnenia a zintenzívnenia spolupráce so základnými a strednými školami. Fakulta aktívne spolupracuje s partnermi zo súkromného sektora (Medicproduct, a.s. Lipany, Prelika, a.s. Prešov, Calendula, a.s. Nová Ľubovňa, Imuna-Pharma, a.s. Šarišské Michaľany, Agrokarpaty, s.r.o. Plavnica, Biovex Michalovce, PHOTOMAP s.r.o., Gista s.r.o, Firma Progres CAD Engineering s.r.o., 116Geo Slovakia s.r.o., Košice, ASA s.r.o., Košice, CK KOGE, URBANIKA, n. o., realitná kancelária ARCHES, MikroChem LKT s.r.o., Třeboň a iné), štátnych organizácií a samospráv (Mestský úrad Prešov, VÚC PO, Štatistický úrad SR, krajská správa Prešov, Slovenská geografická spoločnosť, Metodicko-pedagogické centrum Prešov, Krajský školský úrad Prešov, Karpatský rozvojový inštitút, Spoločnosť pre zahraničnú politiku, Slovenská agentúra životného prostredia, obecné úrady), ateliéry architektov a urbanistov. Ďalšími partnermi FHPV sú napr. MPC v Prešove, ABC –Centrum voľného času v Prešove, Hvezdáreň a planetárium Prešov, Krajský školský úrad Prešov, Instituto Technologico Nuclear, Sacavém, Lisabon, Portugalsko; National Institute Of Technology, Tiruchirappalli, India a ďalšie.  Ciele, zámery a realizácia projektu KEGA č. 003-PU-4/2018 s názvom Centrum edukácie a popularizácie techniky (CEPT), ako aj samotná výstavba CEPT a ich súlad so ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii boli viacnásobne konzultované s vedeniami ZŠ, s učiteľmi techniky zo ZŠ, so študentmi učiteľstva techniky, s FVT v Prešove TU v Košiciach (spoluriešiteľ projektu), s MPC PO a napr. s firmou WHIRPOOL a. s. Poprad. V CEPT FHPV PU ako jedinečnom pracovisku v SR a na katedre sa od jeho pilotného zriadenia realizovali vzdelávacie a popularizačné aktivity pre študentov učiteľstva techniky, žiakov ZŠ (1.225 žiakov) a v rámci celoživotného vzdelávania.  Spätnú väzbu od študentov, absolventov a spolupracujúcich strán týkajúcu sa ŠP považujeme za veľmi dôležitú z hľadiska jej prínosu k inováciám a zvyšovania kvality ŠP. Spätnú väzbu so študentmi, zamestnávateľmi a ďalšími zainteresovanými stranami plánujeme realizovať prostredníctvom pozývania zástupcov na zasadnutia katedry k hodnoteniu ŠP, štruktúrovanými rozhovormi so zástupcami a online dotazníkom zverejneným na internetovej stránke oddelenia techniky. | Výročná správa o činnosti PU za rok 2019 - bod 8.5 – správa dostupná:  <https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf>  Smernica VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf> / str. 115 a 116 |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Učiteľstvo techniky v kombinácii je v zmysle Vyhlášky č. 244 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 22. júla 2019 O sústave študijných odborov Slovenskej republiky (Príloha) priradený k študijnému odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy. Miera obsahovej zhody predkladaného ŠP je v súlade s Opisom predmetného študijného odboru pre 2. stupeň vysokoškolského štúdia (časti Opisu 1. 4 *Nosné témy jadra znalostí študijného odboru* a časti 4.2*. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu druhého stupňa v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca*). | Vyhláška 244/2019:  https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901  Príloha:  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf> / str. 128 až 132. |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Učiteľstvo techniky v kombinácii je v zmysle Vyhlášky č. 244 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 22. júla 2019 O sústave študijných odborov Slovenskej republiky (Príloha) priradený k študijnému odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy. V študijnom poriadku PU v Prešove je v zmysle príslušnej legislatívy jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie absolventa. V zmysle časti 1.8. Úroveň národného kvalifikačného rámca Slovenskej republiky – SKKR Opisu ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy kvalifikácia absolventa zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania - Druhý stupeň vysokoškolského vzdelania – SKKR 7  Zo Študijného poriadku PU vyplýva:  Čl. 23 bod 22:  *22. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu univerzita udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu univerzita udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).*  Čl. 25 bod 30:  *30. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce udeľuje univerzita uchádzačom akademický titul:*  *a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“);*  *b) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“);*  *c) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“);*  *d) v teologických študijných programoch, okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie, „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).*  Čl. 27 bod 3:  *3. Odborová komisia má najmenej sedem členov. V odborovej komisii je okrem členov z externej vzdelávacej inštitúcie aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity. Členovia komisie môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (v oblasti katolíckej teológie) alebo jeho starší ekvivalent CSc. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie. Práva a povinnosti odborovej komisie určuje rokovací poriadok jednotlivých fakúlt.* | Študijný poriadok PU - čl. 23 (bod 22), čl. 25 (bod 30), čl. 27 (bod 3)  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  Profil absolventa:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=37>  Príloha:  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf> / str. 129 |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Profil absolventa a ciele vzdelávania v zmysle Opisu študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy*  Absolvent *učiteľských* študijných programov disponuje rozvinutými poznatkami o biologických, psychologických a sociálnych aspektoch vývinu jednotlivca, pozná a chápe koncept inštitucionálneho socializačného procesu v širších sociálnovedných súvislostiach. Absolvent má komplexný prehľad v sociálnej štruktúre spoločnosti, jej statike a dynamike, rozumie vzdelávacím a ďalším relevantným potrebám i špecifikám rôznorodých sociálnych skupín. Ovláda problematiku pedagogickej práce v kontexte diverzity vzdelávanej populácie. Disponuje rozsiahlymi poznatkami o odlišnostiach vývinu jednotlivcov vyplývajúcimi z ich zdravotných alebo sociálnych znevýhodnení, alebo nadania a talentu tak, aby dokázal pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v podmienkach inkluzívneho vzdelávania efektívne kooperovať so špeciálnymi pedagógmi, psychológmi a ďalšími odborníkmi a riadiť sa ich odbornými odporúčaniami a závermi. Absolvent disponuje rozsiahlym vedeckým poznaním v profilových vzdelávacích oblastiach alebo špecializáciách jeho pôsobenia. Pozná aktuálne štátne vzdelávacie programy, ovláda teoretické základy projektovania, realizácie a hodnotenia výchovy a vzdelávania. Absolvent ovláda rozsiahle teoretické a praktické súvislosti obsahu vzdelávania a odborovej didaktiky alebo didaktiky a metodiky v profilových vzdelávacích oblastiach a špecializáciách svojho pôsobenia. Disponuje rozsiahlymi psychologickými a didaktickými vedomosťami umožňujúcimi porozumieť vzťahu medzi procesmi učenia a vyučovania, vzdelávania a výchovy jednotlivca i dynamike sociálnej skupiny. Absolvent pozná široký repertoár vyučovacích stratégií a metód. Absolvent sa orientuje v systéme výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike, v právnych predpisoch a kurikulárnych kontextoch výkonu učiteľskej profesie, pozná štruktúru profesie, profesijné zázemie odboru a princípy profesijnej etiky. Pozná metodologické súvislosti empirického výskumu v pedagogických vedách.  Absolvent *učiteľských* študijných programov samostatne identifikuje vývinové a individuálne charakteristiky a individuálne vzdelávacie potreby jednotlivca, akceptuje individualitu žiaka, má praktické skúsenosti s identifikáciou psychologických a sociálnych faktorov učenia sa jednotlivca, akceptuje diverzitu žiakov v sociokultúrnom kontexte. Absolvent sa orientuje vo všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa k práci učiteľa, v pedagogickej a ďalšej dokumentácii, v ostatných koncepčných a strategických dokumentoch a materiáloch školy. Aplikuje pedagogicko-psychologické a odborovo-didaktické poznanie vo výchovno-vzdelávacom procese. Dokáže samostatne hodnotiť rôznorodé pedagogické situácie a procesy, flexibilne na ne reagovať a optimálne ich riešiť. Dokáže samostatne zaznamenať, analyzovať a riešiť rôznorodé pedagogické situácie, má zručnosti efektívneho plánovania, projektovania, riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu v profilových vzdelávacích oblastiach alebo špecializáciách. Disponuje rozsiahlymi metodickými spôsobilosťami v profilových vzdelávacích oblastiach alebo špecializáciách vrátane zručností v oblasti informačno-komunikačných technológií. Uskutočňuje samostatne a primeraným spôsobom pedagogické hodnotenie a evalváciu, je spôsobilý hodnotiť seba samého a zabezpečovať svoj ďalší profesijný rozvoj. Dokáže efektívne komunikovať a kooperovať s externým prostredím (rodičia, pestúni, komunita a podobne). Absolvent je spôsobilý realizovať skúmanie pedagogických javov v prostredí výchovy a vzdelávania, formulovať závery vlastného skúmania a disponuje spôsobilosťou akademického písania.  *Špecifický profil absolventa a ciele vzdelávania študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii*  Absolvent ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii je predovšetkým spôsobilý byť učiteľom predmetov prislúchajúcim jeho špecializácii na úrovni nižšieho a vyššieho stredného vzdelávania. Je spôsobilý projektovať, realizovať a reflektovať vyučovací proces a spolupodieľať sa na kreovaní kurikulárnych dokumentov. Absolvent 2. stupňa ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii v rámci spoločensko-vedného základu dokáže:   * vysvetliť širšie sociálno-kultúrne aspekty výchovy a vzdelávania, kriticky ich analyzovať a hodnotiť, zaujať vlastné stanovisko, * popísať, analyzovať a komparovať rôzne modely kognitívneho, personálneho a sociálneho vývinu jedinca, * interpretovať zákonitosti kognitívneho, sociálneho a personálneho vývinu z hľadiska edukačného procesu, najmä školského edukačného procesu, * analyzovať poruchy psychického vývinu v kontexte edukácie, najmä školskej edukácie, * uplatniť zručnosti súvisiace s projektovaním, realizáciou a reflexiou edukačného procesu v škole, ako aj kreovaním kurikulárnych dokumentov na úrovni učiteľa nižšieho či vyššieho sekundárneho vzdelávania, * popísať, analyzovať a navrhnúť metodologický a metodický postup skúmania výchovných javov a javov pedagogickej reality, * dokáže svoje vedomosti, myšlienky a závery jednoznačne prezentovať odborníkom aj laikom, * je schopný ďalšieho vzdelávania so značnou mierou samostatnosti a autonómie.   Absolvovaním ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii absolvent v rámci predmetovej (odbornej) špecializácie získa potrebné kompetencie pre výkon pedagogického zamestnanca - učiteľa učebného predmetu technika na 2. stupni ZŠ. Absolvent je kvalifikovaným odborníkom v oblasti vybraných technických vied. Má vedomosti a zručnosti v rámci teoretických základov techniky v odboroch strojárstvo, drevárstvo, elektrotechnika a automatizácia a disponuje základnými praktickými zručnosťami z uvedených technických odborov. Absolvent študijného programu ovláda ciele o obsah technického vzdelávania v ZŠ, má kompetencie vo vzdelávacom procese na základe kritického myslenia a syntézy modelovať a aplikovať informácie a výstupy odborovej didaktiky techniky. Disponuje kompetenciami využívať prostriedky IKT a digitálne zručnosti tak vo výučbe, ako aj pri tvorbe vzdelávacích obsahov a učebných pomôcok (vrátane interaktívnych prostriedkov a grafických softvérov). Je schopný kriticky myslieť, kombinovať riešenia a tvorivo navrhovať a aplikovať pracovné námety z tradičných i netradičných materiálov, analyzovať a tvoriť metodické materiály a učebné pomôcky pre výučbu. Má dobre vedomosti a zručnosti z oblasti metodológie výskumu, čo vytvára predpoklady pokračovať v celoživotnom vzdelávaní a v štúdiu na 3. stupni vysokoškolského štúdia.  Absolvent sa profiluje výučbou predmetov, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie, teoretické vedomosti a praktické schopnosti a zručnosti tak, ako uvádzajú informačné listy predmetov. | Opis ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf>  Dublinské deskriptory:  https://www.erasmusplus.sk/naforfil/modules/dokumenty/eBook\_Rozvoj\_NKR\_v\_EU.pdf  Informačné listy predmetov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB>  Profil absolventa:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=37> |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventa študijného programu, ktorý pripravuje na výkon povolania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, spĺňajú požiadavky profesijného štandardu začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijného štandardu začínajúceho odborného zamestnanca pre príslušnú kategóriu alebo podkategóriu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.  Obsah a vzdelávacie činnosti ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii vytvárajú predpoklad pre výkon povolania učiteľa ZŠ – učiteľa techniky v kombinácii pre nižšie stredné vzdelávanie (ISCED 2). | Študijné odbory - Opis č. 38 ŠO Učiteľstvo a pedagogické vedy  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf> |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s opisom študijného odboru sa predmety, ktoré tvoria študijný program Učiteľstvo techniky v kombinácii viazané na opis učiteľských študijných odborov a ďalšie disciplíny, ktoré sú dôležité z hľadiska prípravy študentov magisterského stupňa štúdia učiteľstva. Študijný odbor je zameraný na prípravu učiteľov v predmetových špecializáciách pre nižšie stredné vzdelávanie. Všetky povinné a časť povinne voliteľných jednotiek sa viažu na jadro študijných odborov. Nosné témy sú viazané na:   1. Spoločenskovedný a pedagogicko-psychologický základ učiteľstva je tvorený disciplínami, ktoré sa viažu na opis učiteľských študijných odborov a ďalšími disciplínami, ktoré sú dôležité z hľadiska prípravy. Sociálnovedný základ s tematickou orientáciou na kultúrne a sociálnoantropologické súvislosti výchovy a vzdelávania, sociologickú interpretáciu detstva a mládeže a metodológiu tvorby sociálnovedného poznania pokrývajú také disciplíny ako: Sociálno-kultúrne aspekty edukácie a Metodológia spoločensko-vedného výskumu.. Pedagogický a psychologický kontext odboru pokrývajú najmä disciplíny: Pedagogická psychológia, ktorej súčasťou obsahu sú aj modely kognitívneho, personálneho a sociálneho vývinu a disciplína a Poruchy psychického vývinu. Súčasťou povinných jednotiek viažucich sa na jadro študijných odborov sú aj diplomové semináre, chápané ako súčasť diplomovej práce a jej obhajoby. Všetky uvedené disciplíny sú nosné v rámci spoločného základu všetkých učiteľských študijných disciplín.   b) Učiteľstvo techniky - plní poslanie rozvojom technickej gramotnosti a kompetencií učiteľa v zmysle požiadaviek stanovených pre výkon povolania učiteľa techniky v ZŠ a v zmysle formovania osobnosti pre vzťah k technike a technológiám. Nosné témy profilových študijných predmetov sú viazané predovšetkým na oblasti technických vied a z hľadiska výučby na odborovú didaktiku, t.j. na disciplíny technických, pedagogických vied (výchovno-vzdelávacieho a výchovno-výcvikového procesu). Po predchádzajúcej 3 ročnej príprave v rámci 1. stupňa vysokoškolského štúdia (Bc.) sa v ŠP v 2. stupni štúdia (Mgr.) rešpektujú výchovno-vzdelávacie ciele obsiahnuté v sústave učebných predmetov študijného programu. Sú to povinne jednotky, ktoré sú zamerané na vytvorenie požadovaného teoretického a praktického základu. Druhou časťou sú povinne voliteľné predmety. Umožňujú rozšírenie teoretického a praktického základu o ďalšie poznatky študijného odboru. Tretiu časť tvoria výberové predmety, ktoré študentom umožňujú doplniť si vedomosti a zručnosti podľa vlastného záujmu, resp. uspokojiť osobný záujem o témy obsiahnuté daným predmetom. Skladbu predmetov profilu vyjadruje odporúčaný študijný plán – **príloha žiadosti** *Opis študijného programu*.  Podrobný a konkrétny prehľad o odbornom obsahu, štruktúre a sekvencii profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii (Mgr., denná forma štúdia) a podmienky na úspešné ukončenie štúdia poskytuje MAIS prostredníctvom uvedeného odkazu a v slede: FHPV > akademický rok - 2020/2021 > forma štúdia - denná > stupeň štúdia – 2. > študijný program – napr. Učiteľstvo techniky a fyziky.  Podrobné informácie poskytuje tiež **príloha žiadosti** *Opis študijného programu*. | MAIS  <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>  Informačné listy predmetov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Učiteľstvo techniky v kombinácii má v zmysle Študijného poriadku PU v Prešove v magisterskom stupni a dennej forme štúdia stanovenú štandardnú dĺžku štúdia 2 roky. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený študijným programom. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.  Každý predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Dĺžka štúdia a stanovená pracovná záťaž študenta (predmetová, semestrálna, ročná) umožňujú realizáciu vzdelávacích činností a dosiahnutie výstupov vzdelávania. | Študijný poriadok PU čl. 11, 30 (bod 11)  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf> / str. 14 |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| OŠP študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii (Mgr., denná forma štúdia) v časti povinné predmety (OŠP technika aj SVZ) obsahuje realizáciu odborných – pedagogických praxí, ktoré študent počas štúdia absolvuje v nasledujúcich formách a rozsahu:  a) Priebežná pedagogická prax I, stáž v základnej škole v rozsahu 2 týždne, počet hodín prezenčnej výučby žiakov 8 z každého aprobačného predmetu (technika 8 hod.), plnenie všetkých ostatných pedagogických a iných povinností stanovených školou a uvádzajúcimi učiteľmi. Termín realizácie – v rámci 2. semestra štúdia.  b) Priebežná pedagogická prax II, stáž v strednej odbornej škole v rozsahu 2 týždne, počet hodín prezenčnej výučby žiakov 8 z každého aprobačného predmetu (vybrané 1 až 2 predmety s technickým zameraním), plnenie všetkých ostatných pedagogických a iných povinností stanovených školou a uvádzajúcimi učiteľmi. Termín realizácie – v rámci 3. semestra štúdia.  c) Súvislá pedagogická prax, stáž v základnej a strednej odbornej škole v rozsahu po 2 týždne, počet hodín prezenčnej výučby žiakov 10 v ZŠ z každého aprobačného predmetu (v SOŠ vybraný 1 až 2 predmety s technickým zameraním), plnenie všetkých ostatných pedagogických a iných povinností stanovených školou a uvádzajúcimi učiteľmi. Termín realizácie – v rámci 4. semestra štúdia.  Komplexné zabezpečovanie všetkých pedagogických praxí študentov na PU v Prešove realizuje Oddelenie pre pedagogickú prax Ústavu pedagogiky, andragogiky a psychológie FHPV PU v Prešove na základe zmluvných vzťahov a zoznamu základných, základných a stredných umeleckých škôl, gymnázií, SOŠ a v súlade so Zmluvou o spolupráci pre pedagogické praxe denných študentov magisterského stupňa štúdia učiteľských študijných programov Prešovskej univerzity v Prešove. | Oddelenie pedagogických praxí:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/>  Štatút cvičnej školy: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/Statut%20cvicnej%20skoly%20(29%20%205%20%202013).pdf>  Zoznam cvičných škôl: <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/statut/>  Zoznam škôl so zmluvou o spolupráci: - <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/zoznam-skol/> |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia a najmä vo väzbe na záverečnú prácu deklarujeme študijnými predmetmi z OŠP ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii, ktoré absolvuje študent počas magisterského štúdia takto:  1. Diplomový seminár 1, povinný predmet, 4 kredity, rozsah 0/1/0, absolvoval, 2.rok / zimný semester.  2. Diplomový seminár 2, povinný predmet, 4 kredity, rozsah 0/1/0, absolvoval, 2.rok / letný semester.  3. Metodológia spoločensko-vedného výskumu, povinne voliteľný predmet, 2 kredity, rozsah 1/0/0, priebežné hodnotenie, 1. a 2. rok / zimný a letný semester.  4. Elektronické spracovanie experimentálnych údajov, povinne voliteľný predmet, 3 kredity, rozsah 0/0/2, priebežné hodnotenie, 1. rok / letný semester.  5. ŠVOUK, povinne voliteľný predmet, 3 kredity, rozsah 0/1/0, priebežné hodnotenie, 2. rok / zimný semester.  Požiadavky na diplomovú prácu, t.j. na jej rozsah, štruktúru a najmä kvalitu stanovuje Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní. | Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní  <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf> |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov je na Prešovskej univerzite v Prešove vydané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l)zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU stanovuje postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov.  Predmetné opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. Prešovskej univerzity pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 15 a zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  Smernica SVK metodicky usmerňuje posudzovanie a schvaľovanie študijného programu v zmysle rešpektovania zásady, že osoby posudzujúce a schvaľujúce nie sú osoby, ktoré návrh študijného programu pripravili. | Smernica VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf>  Princípy VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf>  Opatrenie rektora R 16/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20085/16_Opatrenie%20rektora_16_05-01_tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf> |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| K formám výučby a učenia sa patria: prezenčná, kombinovaná a dištančná forma.  K metódam vyučovania patria: prednáška, demonštrácia, inštruktáž, počítačom podporované aktivity, individuálna a skupinová práca, projektová práca.  K formám a metódam hodnotenia študijných výsledkov patrí nasledujúce širšie portfólio: ústna alebo písomná priebežná a záverečná previerka s teoretickým alebo praktickým zameraním, praktická previerka manuálnych a tvorivých zručností, kolokviálna rozprava priebežná (počas seminárov) a záverečná (počas štátnej skúšky), priebežné a záverečné hodnotenie zadaní a projektov, pozorovanie a hodnotenie výkonov a výstupov počas kontrol študentov v rámci pedagogických praxí.  Využitie foriem a metód výučby a hodnotenia uvádzajú Informačné listy predmetov.  Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. | Metodický sprievodca:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf>  MAIS Študijné programy  <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>  Informačné listy predmetov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný poriadok v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov.  Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilít do zahraničia v rámci programu Erasmus+.1.1 Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.  U vyslaných študentov sú posudzované kredity na základe ich získania, t.j. garantom štúdia je hodnotená miera zhody absolvovanej výučby s daným študijným programom. V prípade zhody sú kredity uznávané, resp. neabsolvovanú výučbu je možné doplniť v rámci požiadaviek daného študijného programu. V prípade zhody sú kredity uznávané ako alternatívne, inak ako povinne voliteľné, resp. výberové podľa obsahu a súladu so študijným programom. V prípade záujmu si študent môže zapísať predmety i na domovskej inštitúcii a absolvovať ju v dištančnej metóde, ak to povaha predmetu umožňuje.  Flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania je zaručená a študentom umožnená aj skladbou povinne voliteľných a výberových predmetov v OŠP technika, ktorých pomer predstavuje 25 % : 5 % všetkých predmetov OŠP. | Študijný poriadok PU, čl. 15, body 6 a 7; čl. 20:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  Opatrenie rektora 8/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>  Opatrenie rektora 9/2014 – Erasmus:  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf> |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študentom sa vytvára prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre možnosti sebarealizácie v rámci štúdia daného odboru, t.j. je im umožnené byť aktívnymi v rámci:študentskej vedecko-odbornej a umeleckej činnosti a študentskej vedecko-odbornej a umeleckej konferencie ( ŠVOUČ, ŠVOUK),mobilít Erasmus,prác na projektoch, ktoré získali a riešia učitelia katedry, napr. projekt KEGA *Centrum edukácie a popularizácie techniky*,prípravy zadaní a realizácii technických olympiád žiakov ZŠ,realizácie individuálnych potrieb sebazdokonaľovania (napr. individuálny nácvik prác s IKT, s technickými prístrojmi a zariadeniami školských laboratórií a dielní) a práci na individuálnych potrebách pedagógov (napr. navrhovanie a tvorivé činnosti pri tvorbe originálnych učebných materiálov a pomôcok).Významný podiel na stimulácii študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia a rozvoji akademickej kariéry majú témy seminárnych, resp. záverečných prác, ktoré sa venujú optimalizácii výučby predmetu technika. Predmetné aktivity sú zamerané na inováciu materiálno technického zabezpečenia didaktického prostredia. Dominantné postavenie má oblasť navrhovania, tvorby učebných pomôcok a ich metodickej aplikácie v praxi. Výstupy tvorivých činností v značnej miere zveľaďujú a skvalitňujú aj didaktické prostredie Centra edukácie a popularizácie techniky Katedry F-M-T FHPV PU, čo sa prejavuje zvyšovaním záujmu žiakov o vzdelávacie a popularizačné aktivity nášho centra. | ŠVOUČ/ŠVOUK:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/search/?q=%C5%A0VOU%C4%8C>  ŠVOUK PU:  <https://www.unipo.sk/search/?q=%C5%A0VOUK>  ŠVOUK odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=61>  ERASMUS odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=1234>  CEPT odd. techniky:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/kfmt-fhpv/CEPT/>  Technická olympiáda odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=63>  Informačné listy predmetov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Informačné listy predmetov obsahujú aktivitu: Seminárna práca a jej obhajoba. Organizačne je možné zrealizovať:   * autonómny prístup k spracovaniu danej témy (výber a spracovanie informácií robí študent samostatne), * verejná obhajoba, * sebahodnotenie na základe vznesených argumentov, * hodnotenie študentským kolektívom, odporúčania dané učiteľom.   Sebahodnotenie študentov vo vybraných predmetoch sa uskutočňuje aj priebežne počas semestrov a v ich závere. Študenti v stanovených termínoch pred kolektívom prezentujú priebežné i záverečné výstupy svojich zadaní a projektov a tie sú kolektívne hodnotené, pričom študent uzatvára hodnotenie sebahodnotením. Hodnotenia sa uskutočňujú a riadia kritériami, ktoré v rámci jednotlivých predmetov stanovujú vyučujúci na začiatku semestra. Kritériá sú študentom oznámené rovnako na začiatku semestra. | Informačné listy predmetov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Výučba reflektuje realitu praxe a dáva dostatočný priestor študentovi prezentovať vlastné predstavy o realizácii poznávacieho procesu s porozumením. Organizačné formy výučby a vyučovacie metódy a postupy vytvárajú podmienky na posilňovanie vnútornej motivácie študentov a umožňujú aplikovať na rozvoj osobnosti študenta sebakontrolu, sebahodnotenie a sebariadenie.  Študenti sú vedení k vytvoreniu vnútornej motivácie neustále sa zdokonaľovať, dodržiavať princípy akademickej etiky v zmysle Etického kódexu PU v Prešove.  K posilňovaniu vnútornej motivácie študentov neustále sa zdokonaľovať a dodržiavať princípy akademickej etiky prispievajú aj obslužné a ďalšie pracoviská PU v Prešove. Ide o služby študijného oddelenia, študijné poradenstvo, podporu zo strany technika v špecializovaných učebniach a laboratóriách, podporu administratívnej pracovníčky, stravovacie a ubytovacie služby . | Informačné listy:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB>  Etický kódex PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf> |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Metodiku kontroly štúdia a hodnotenia študijných výsledkov taxatívne uvádza Študijný poriadok. Metodické usmernenie sa týka:   * hodnotenia študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu, * kritérií úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu), * zisku kreditov za predmet * dôvodov na vylúčenie z hodnotenia predmetu, * počtu opravných termínov, * zaznamenávania, dokumentovania a archivovania hodnotení - MAIS, * počtu skúšok a spôsobu ich realizácie, * harmonogramu skúšok v príslušnom akademickom roku, * vylúčenia zo štúdia, * hodnotenia celkových študijných výsledkov, * štátnych skúšok.   Predmety vzájomne vytvárajúce väzby (väzobné súvislostí), t.j. vyžadujúce kontinuitu v rozvoji vedomostí, schopností a najmä praktických zručností sú doplnené prerekvizitami. Prerekvizita predmetu je uvedená v MAIS s odkazom na  informačný list. Povinnosť, daná prerekvizitou musí byť splnená pred zápisom ďalšieho predmetu. | Vnútorné predpisy PU:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>  Študijný poriadok PU, čl. 16 a 17:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  MAIS:  <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>  Príručky:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/search/?q=Pr%C3%ADru%C4%8Dky>  Sprievodcovia:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/search/?q=Sprievodcovia> |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študent je informovaný o metódach a kritériách kontroly štúdia a o spôsobe hodnotenia študijných výsledkov. Študentovi sú včas známe spôsoby hodnotenia a termíny priebežných a záverečných kontrol vedomostí. Hodnotenia vyjadrujú kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu. Klasifikačné stupne vyjadrujú kritéria úspešnosti a sú vyjadrené percentuálne. Informačný list (študentom v MAIS prístupný) predmetu zároveň obsahuje podmienky pre absolvovanie skúšky a získanie kreditov.  K používaným metódam preverovania a hodnotenia študentov patria: priebežné ústne, písomné (test) a praktické preverovanie, hodnotenie písomných a praktických zadaní a projektov, záverečná ústna skúška a záverečná písomná previerka. Uvedené široké portfólio hodnotení zaručuje transparentné overovanie a spravodlivé celkové hodnotenie vedomostí, zručností a spôsobilostí študentov. | Vnútorné predpisy PU:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>  Študijný poriadok PU, čl. 16-17:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  Informačné listy:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V prípade potreby má študent možnosť kontaktovať študijného poradcu (jeden učiteľ pre daný ročník), resp. využiť konzultácie s učiteľom daného predmetu.  K zisteniu miery plnenia podmienok udelenia kreditov sú využívané priebežné hodnotenia získané z parciálnych vedomostí.  Poradenstvo pre študentov poskytujú učitelia mimo aj počas konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na web stránke oddelenia techniky, ako aj na osobných stránkach jednotlivých učiteľov, prípadne na dverách kancelárií učiteľov. | Konzultačné hodiny:  Pavelka  <http://technika.unipo.sk/?page_id=115>  Beisetzer  <http://technika.unipo.sk/?page_id=113>  Bernát  <http://technika.unipo.sk/?page_id=117>  Litecká  <http://technika.unipo.sk/?page_id=120>  Šoltés  <http://technika.unipo.sk/?page_id=118>  Konzultačné hodiny odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=1395>  Študijní poradcovia FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/vzdelavanie/informacie/poradcovia>  Konzultačné hodiny FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/search/?q=Konzulta%C4%8Dn%C3%A9+hodiny&offset=0>  Konzultačné hodiny odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=1395>  Študijní poradcovia odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=6384> |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študent má možnosť, v odôvodnených prípadoch, požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou.  Možnosť komisionálneho preskúšania študenta je garantovaná Študijným poriadkom PU v článku 16, bod 21. | Študijný poriadok PU, čl. 16 bod 21:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf> |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Na základe odôvodneného prípadu má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia.  Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.  Ak študent o to požiada, môže byť študentovi v odôvodnených prípadoch povolené vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky. | Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf> |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Pravidlá štúdia pre všetky fázy študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní a zohľadňujú sa v nich osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov sú zverejnené na : <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> pod bodom - čl 3. Základné podmienky prijatia na štúdium.  Z uvedeného materiálu vyplýva, že štúdium na PU je realizované v súlade so študijným poriadkom PU.. Uznávanie časti vzdelania získaného v rámci mobilít a stáží sa riadi procesmi stanovenými v príslušných opatreniach rektora. Diplom a ďalšie doklady o vzdelávaní sú vydávané v súlade so zákonom o vysokých školách. Prešovská univerzita je držiteľom ocenenia Diploma Supplement Label, ktoré potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. | Študijný poriadok PU, čl. 3 až 8, 15 (bod 6 a 7 - uznanie), 16 a 17, 20 (doklady), 23 (body 22 a 23 – titul), 30, 38 a 39:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  Opatrenie rektora PU 21/2014:  https://www.unipo.sk/public/media/20085/21\_Opatrenie%20rektora\_21\_05-02\_Kriteria%20a%20pravidla%20hodnotenia%20studentov.pdf  <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> pod bodom - čl 3. |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca, ktoré dokazujú, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné sú zverejnené na: <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> Pod bodom 5.2. Informácie o procese prijímacieho konania. Z nich plynie, že podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.  Nimi vysoká škola charakterizuje politiky (postupy) na plnenie kritérií štandardu a ich uplatnenie v študijnom programe Učiteľstvo techniky v kombinácii (Mgr.)  Prijímacie konanie na štúdium ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii (Mgr., denná forma) je v súlade s kvalifikačným rámcom predošlého štúdia ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii (Bc., denná forma).  Podmienky prijímania študentov na FHPV PU v Prešove stanovuje dokument zverejnený na: <https://www.unipo.sk/public/media/22432/20210219_PK2021-22.pdf> | Opatrenie rektora 6/2016:  <https://www.unipo.sk/public/media/24554/Opatrenie%20rektora%206.2016.pdf>  <https://eu.docworkspace.com/d/sIJKso64zgODZgAY> Pod bodom 5.2  Informácie pre uchádzačov:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/informacie-pre-uchadzacov>  Prijímanie študentov:  <https://www.unipo.sk/public/media/22432/20210219_PK2021-22.pdf> |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujúce a umožňujúce uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov sú zverejnené na  <https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf> pod bodom Uznanie štúdia - ŠP čl.15 (bod 6-7), 20.  V zmysle čl. 15 Študijného poriadku PU študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.  Uznávanie predmetov a kreditov  Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickomroku.2.Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.3.Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.  K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.5.Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu.6.Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu.7.Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8.Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.9.Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).10.Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné. | Opatrenie rektora PU 8/2014:  https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf  Opatrenie rektora 9/2014 - Erasmus  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf>  Študijný poriadok PU, čl. 15 (bod 6 a 7), čl. 20:  <https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf> |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integritya na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Dôkazom toho sú predpisy zverejnené na web stránkach vpravo.  V zmysle čl. 16, bod 10 Študijného poriadku PU dôvodom na vylúčenie zhodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením je najmä:  a)používanie nepovolených podkladov a pomôcok;  b)získavanie informácií od iných osôb;  c)poskytovanie informácií iným skúšaným;  d)podvádzanie.  ŠP čl. 43 (bod 2) - Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. | Etický kódex PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>  Študijný poriadok PU, čl. 16 (bod 10) a 43, bod 2:  <https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf>  Disciplinárny poriadok PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf> |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Mechanizmy preskúmavania podnetov od študentov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy sa riadia zákonom o sťažnostiach (9/2010 Z. z.).  Prípadné podnety a pripomienky študentov prijímajú ročníkoví študijní poradcovia ŠP a rovnako učitelia zabezpečujúci ŠP. Títo podnety individuálne alebo kolektívne preskúmavajú a poskytujú študentom spätnú väzbu a informáciu o prijatých opatreniach. | Zákon o sťažnostiach 2009:  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/> |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. DS Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. | Diploma Supplement Label  Vzory dokumentov zverejnené  <https://www.unipo.sk/en/en/study/grad/> |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Kritériá na obsadzovanie funkcií profesor a docent na PU v Prešove  *Čl. 1 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcie profesora:*  1. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora je vedecko-pedagogický titul „profesor“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore (§ 75 ods. 6 zákona).  2. Vysokoškolský učiteľ uchádzajúci sa o funkciu profesora v rámci univerzity (§ 75 ods. 4 zákona) spĺňa nasledujúce predpoklady:  a) zodpovedá za výskum, vývoj a vzdelávanie v odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo príbuznom študijnom odbore,  b) prispieva svojou výskumnou, vývojovou, liečebno-preventívnou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto alebo príbuznom študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi,  c) garantuje kvalitu a rozvoj študijného programu, ktorý univerzita alebo jej fakulty uskutočňujú,  d) vedie prednášky a semináre,  e) vedie doktorandov ako školiteľ,  f) vedie a oponuje záverečné práce (§ 51 ods. 3 zákona),  g) tvorí študijné materiály, známe a uznávané v danom študijnom odbore na národnej úrovni,  h) podieľa sa na formovaní trendov a koncepcií v príslušnom vednom odbore,  i) rozvíja výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť dokladovanú domácimi a medzinárodnými vedeckými publikáciami,  j) podieľa sa na organizovaní medzinárodných vedeckých konferencií,  k) vedie výskumné alebo umelecké tímy,  l) vytvoril vedeckú alebo umeleckú školu alebo originálnu všeobecne uznávanú skupinu, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu (§ 76 ods. 7 zákona),  m) je v danom študijnom odbore uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou,  n) jeho práce dosahujú aj medzinárodné uznanie.  3. Uchádzač o funkciu profesora na univerzite musí splniť povinnosti a požiadavky na výkon funkcie uvedené v § 75 ods. 4 zákona a pracovnú činnosť uvedenú v Prílohe č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z. (17. Školstvo a telovýchova, platová trieda 14, pracovné činnosti 01).  *Čl. 2 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcie docenta*  1. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie docenta je vedecko-pedagogický titul „docent“ v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore (§ 75 ods. 6 zákona).  2. Vysokoškolský učiteľ uchádzajúci sa o funkciu docenta v rámci univerzity (§ 75 ods. 5 zákona) spĺňa nasledujúce predpoklady:  a) v spolupráci s profesorom prispieva k rozvoju poznania v študijnom odbore svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou,  b) garantuje alebo sa zúčastňuje na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý univerzita alebo jej fakulty uskutočňujú, ak túto činnosť nevykonáva profesor,  c) vedie prednášky a semináre,  d) vedie doktorandov alebo bol schválený vedeckou radou fakulty za školiteľa doktorandského štúdia,  e) vedie a oponuje záverečné práce (§ 51 ods. 3 zákona),  f) podieľa sa na tvorbe študijných materiálov,  g) aktívne sa podieľa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a zverejňuje svoje výsledky v časopisoch a na domácich a medzinárodných vedeckých podujatiach,  h) podieľa sa na organizovaní práce výskumných alebo umeleckých tímov,  i) podieľa sa na organizovaní vedeckých podujatí.  3. Uchádzač o funkciu docenta na univerzite musí splniť povinnosti a požiadavky na výkon funkcie uvedené v § 75 ods. 5 zákona a pracovnú činnosť uvedenú v Prílohe č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z. (17. Školstvo a telovýchova, platová trieda 13, činnosti 01).  *Čl. 3 Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov*  A. OBLASŤ VZDELÁVANIA  A. Kontinuálna vzdelávacia činnosť v odbore Minimálne 10 rokov.  B. Garantovanie/spolugarantovanie bakalárskeho a/alebo magisterského a/alebo doktorandského študijného programu Preukázanie predpokladov pre garantovanie študijného programu druhého alebo tretieho stupňa na PU  C. Vedenie ukončených záverečných prác študentov (bakalárska a diplomová práca). Minimálne 10 prác.  D. Školiteľstvo doktorandov. Aktuálne školiteľstvo minimálne jedného doktoranda alebo jeden skončený doktorand.  B. OBLASŤ VEDY A TECHNIKY ALEBO UMENIA  E. Práca vo výskumných alebo umeleckých tímoch na úrovni národných a medzinárodných grantových agentúr Súčasné riešenie výskumného projektu ako zodpovedný riešiteľ alebo minimálne jeden ukončený výskumný projekt.  F. Publikované pôvodné vedecké práce podľa požiadaviek kategorizácie publikovaných dokumentov v zmysle kritérií konaní na vymenúvanie profesorov na PU  G. Preukázateľné citácie a ohlasy na vedecké práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu v zmysle kritérií konaní na vymenúvanie profesorov na PU.  H. Uznanie v odborných alebo umeleckých kruhoch, dosiahnutie aj medzinárodného uznania. Kvalitatívne: expertízna a posudzovacia činnosť, pozvané prednášky a pobyty, členstvo vo vedeckých komisiách a radách rôzneho druhu, vedecké ocenenia a pod.  *Čl. 4 Spoločné ustanovenia*  1. Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta musí byť zverejnené na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a poskytnuté Ministerstvu školstva Slovenskej republiky na zverejnenie na jeho internetovej stránke. Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou najmenej tri týždne pred jeho začatím (§ 77 ods. 1 zákona).  2. Postup a ďalšie podrobnosti upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove. | Kritériá... PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/30665/pu_funkcie_doc_prof.pdf> |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný poriadok PU v čl. 23, bod 1 uvádza:* Bakalárska práca, diplomová práca a štátne skúšky  1.Bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.  2. Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského študijného programu. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je akademický titul, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.  *V čl. 27 bod 5c uvádza:*  Odborová komisia a garant doktorandského študijného programu  Predseda odborovej komisie zodpovedá za celkové fungovanie študijného programu, najmä: a)zvoláva a vedie zasadnutia odborovej komisie; b)zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia odborovej komisie a jej doručenie dotknutým osobám; c)po prerokovaní v odborovej komisii predkladá vo vedeckej rade príslušnej fakulty návrhy na školiteľov v doktorandskom stupni štúdia.  Pracovisko žiadajúce o akreditáciu ŠP disponuje dostatočným počtom kvalifikovaných odborníkov na zabezpečenie ŠP. | Študijný poriadok PU, čl. 23 bod 1, čl. 27 bod 5c:  <https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf> |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.  Potrebné informácie obsahujú Opis študijného programu a Odporúčaný študijný plán. | VUPCH pedagógov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB> |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. **Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike**. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Z opisu študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii v časti Skladba pedagógov a z VUPCH jednotlivých pedagógov vyplývajú informácie, ktoré dokazujú, že vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Hlavnú zodpovednosť za predkladanú aprobáciu a ŠP má prof. PaedDr. J. Pavelka, CSc. (časť technika) a za SVZ prof. PaedDr. I. Kovalčíková, PhD.  Ku kompetenciám osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP patria:   * realizácia komparácií predmetného ŠP s obdobnými ŠP uskutočňovanými na iných VŠ v SR a v zahraničí, * organizácia zberu a spracovania výsledkov spätnej väzby získanej metódami prieskumu prostredníctvom internetovej stránky pracoviska, * komunikácia so zástupcami študentov a zainteresovaných strán vo vzťahu k požiadavkám na zvyšovanie kvality absolventov ŠP, * na základe výsledkov komparácií a spätnej väzby predkladanie inovatívnych návrhov na úpravy a rozvoj ŠP a požiadaviek na kvalifikačné predpoklady učiteľov zabezpečujúcich ŠP. | Smernica VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf>  VUPCH Pavelka:  <https://drive.google.com/drive/folders/15qWAkzv545K72K2G2ErSQgOxltrzWIpW>  Register zamestnancov / Pavelka:  <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6511> |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú **aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác**. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Opis študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii v časti Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. | VUPCH pedagógovia odd. techniky:  <https://drive.google.com/drive/folders/15qWAkzv545K72K2G2ErSQgOxltrzWIpW>  Študijný poriadok PU, čl. 23 bod 3 a 4; čl. 27, bod 5c:  <https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf>  Harmonogram a. r. PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_20_21.pdf> |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Opis študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii v časti Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.  Informácie o celoživotnom rozvoji odborných zručností a spôsobilostí učiteľov ŠP uvádzajú VUPCH.  Rektorát PU pravidelne organizuje realizáciu preškoľovacích kurzov s cieľom aktualizovať a inovovať jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti pre všetkých tvorivých pracovníkov PU v Prešove.  Informácie o rozvoji odborných a ďalších spôsobilostí učiteľov oddelenia techniky poskytujú každoročné Výročné správy o vedecko-výskumnej činnosti na FHPV PU v Prešove. | VUPCH pedagógovia odd. techniky:  <https://drive.google.com/drive/folders/15qWAkzv545K72K2G2ErSQgOxltrzWIpW>  Výročné správy o VVČ FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/veda-a-vyskum/veda-a-umenie/spravy/> |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Opis študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii v časti Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že v prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú aprobáciu (v našom prípade učiteľstvo techniky) v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ. Pre spoločenskovedný základ (učiteľský základ) uvedenú požiadavku v opise ŠP preukazuje rovnako časť Skladba pedagógov a ich VUPCH. | Smernica VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf>  VUPCH pedagógov:  <https://drive.google.com/drive/folders/15qWAkzv545K72K2G2ErSQgOxltrzWIpW> |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Nejedná sa o prekladateľský ani tlmočnícky ŠP. |  |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Nejedná sa o študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov. |  |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Nejedná sa o spoločný študijný program. |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii PU v Prešove v inom sídle neuskutočňuje. |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V študijnom programe Učiteľstvo techniky v kombinácii v zmysle Opisu ŠP zabezpečujú profilové predmety študijného programu títo učitelia:  Jozef Pavelka – Didaktika techniky 2 až 4  Milan Bernát – Elektrotechnika 4, Základy automatizácie  Peter Beisetzer – Seminár k diplomovej práci 1 a 2  Jaroslav Šoltés – Technika v domácnosti  Juliana Litecká – Multimediálne systémy 1 a 2  Mária Csataryová - Seminár k diplomovej práci 1, Elektronické spracovanie experimentálnych údajov  Výsledky tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich študijný program sú dostupné v Katalógu evidencie publikačnej činnosti PU z: <http://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/> a tie sú na medzinárodne uznávanej úrovni.  O kvalite a požadovanej úrovni výsledkov tvorivej činnosti učiteľov sa FHPV a PU ubezpečuje tým, že v pravidelných ročných intervaloch zhromažďuje potrebné informácie a tieto vyhodnocuje a zverejňuje tak prostredníctvom Správ o vedecko-výskumnej činnosti fakulty, ako aj na internetových stránkach UK PU.  Poznámka:  Časť profilujúcich predmetov absolvujú študenti počas štúdia na 1. stupni (bakalárske štúdium) v rámci predmetov Materiály a technológie 1 až 3 / Šoltés J., Materiály a technológie 4 až 5 / Litecká J., Elektrotechnika 1 až 3 / Bernát M., Technické kreslenie a Technická mechanika / Beisetzer P. a Úvod do IKT / Litecká J. | VUPCH pedagógov:  <https://drive.google.com/drive/folders/15qWAkzv545K72K2G2ErSQgOxltrzWIpW>  Pavelka  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Pavelka+Jozef+%281957%29>  Bernát  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Bern%C3%A1t+Milan+%281959%29>  Beisetzer  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Beisetzer+Peter+%281953%29>  Šoltés  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/%C5%A0olt%C3%A9s+Jaroslav+%281961%29>  Litecká  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Liteck%C3%A1+Juli%C3%A1na+%281984%29>  Csataryová  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/autor/Csat%C3%A1ryov%C3%A1+M%C3%A1ria+%281961%29>  Odkaz na CREPC PU 1  <http://www.crepc.sk/portal?fn=SearchForm>  Katalóg PČ PU:  <http://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/>  Odkaz na CREPC PU 2  <https://app.crepc.sk/?fn=AdvancedSearchChildQ4E9M&search=simple&entity=2&seo=CREP%C4%8C-H%C4%BEadanie> |

**SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore. Vybrané výsledky tvorivej činnosti uvádzajú VTC jednotlivých učiteľov.  V príslušnom odbore sa uskutočňuje aj bakalársky študijný program, ktorý zabezpečujú títo učitelia :  Jozef Pavelka, - Didaktika 1  Bernát Milan – Elektrotechnika 1 až 3  Peter Beisetzer – Technické kreslenie, Technická Mechanika  Jaroslav Šoltés – Materiály a technológie 1 až 3  Juliana Litecká – Materiály a technológie 4 až 5  Mária Csataryová - Technická mechanika 1 , Seminár k bakalárskej práci 1 | VUPCH pedagógov:  <https://drive.google.com/drive/folders/1yBeLeTQkUjI6ukHhqWmpWMBKYJxmxWcB>  Odkaz na VTC:  <https://drive.google.com/drive/folders/10dSIAACTMD-Tu6uEYOnvb2W8YZ0JQ6bv>  Odkaz na CREPC PU 1  <http://www.crepc.sk/portal?fn=SearchForm>  Odkaz na CREPC PU 2  <https://app.crepc.sk/?fn=AdvancedSearchChildQ4E9M&search=simple&entity=2&seo=CREP%C4%8C-H%C4%BEadanie> |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študijný program Učiteľstvo techniky v kombinácii v príslušnom odbore sa vo viacerých sídlach neuskutočňuje. |  |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V študijnom programe Učiteľstvo techniky v kombinácii sa študijný program tretieho stupňa nerealizuje. |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
|  |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| **Priestorové zabezpečenie študijného programu**  Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Najväčšie fakulty univerzity Filozofická fakulta a Fakulta humanitných a prírodných vied, sú situované v najväčšom objekte, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m2. Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.  Fakulta manažmentu je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici, v Prešove vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m2, pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m2. V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov.  Pedagogická fakulta a Fakulta športu sídlia v novo rekonštruovanom objekte bývalej základnej školy na Ul.17.novembra 15 v Prešove. V objekte je situovaný aj Rektorát univerzity, k dispozícií sú seminárne miestnosti, posluchárne a aula. Hlavná budova je 4- podlažná s prístavbami. V objekte sa nachádza telocvičňa kde prebieha výučba podľa študijných odborov. Celková plocha je 10 273 m2 primerane rozdelených podľa potrieb súčastí univerzity.  **Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu**  Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m2, z toho pre používateľov 1 150 m2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).  **Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu**  Od roku 2008 na Prešovskej univerzite prebehla rozsiahla modernizáciu učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestnosti, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.  Od roku 2008 sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.  **Informačné zabezpečenie študijného programu**  Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín.  PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ.  Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.  **Špecifické zabezpečenie študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii**  Vedecko-pedagogické pracovisko oddelenia techniky disponuje v rámci vzdelávania študentov rozsiahlym a technickým zabezpečením, ktoré aktuálne slúži predovšetkým pre výučbu a vedecko-výskumnú činnosť v rámci študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii. Oddelenie disponuje nasledujúci zázemím:  *a) Laboratórium výpočtovej techniky* č.m. 348 - 9 počítačových pracovísk pre učiteľa a študentov  vybavené aj AV technikou.  *b) Laboratórium elektrotechniky a automatizácie* č. m. 358 - LCD projektor, tlačiareň a skener, pripojenie na internet, školské verzie animačno – simulačného softvéru Edisona a Multisimu, ktoré sa na ZŠ a SOŠ s elektrotechnickým zameraním v súčasnosti najviac používajú. Dalej je obsahuje pracovné elektromontážne a  meracie stoly (6 ks – 14 miest pre študentov) s elektrickým pultovým rozvodom, meracie prístroje a systémy (analógové i digitálne), 42 ks viacrozsahových univerzálnych merací prístrojov, stabilizované zdroje rôzneho typu, generátory signálov, wattmetre, digitálne milivoltmetre, charakteroskop, megmet, RF merač impedancie, merač skreslenia, nabíjačky, odsávačky, spájkovačky, súpravy pre výrobu plošných spojov, elektrotechnické a elektronické stavebnice v počte 52 kusov, He-Ne laser, rôzne trojrozmerné funkčné i nefunkčnými učebné pomôcky, vzorkovnice a ďalšie.  *c) Laboratórium techniky* č. m. 311 – pozostáva z dvoch časti, časť teoretickej výučby a časť praktická, ktorá je súčasťou Centra edukácie a popularizácie techniky, dobudovaného nového pracoviska. Druhá časť miestnosti–CEPT- je zameraná na poznávanie princípov činností technických zariadení. V súlade s platným inovovaným Vzdelávacím štandardom učebného predmetu technika v ZŠ pre 5. až 9. roč. je v rámci dvoch miestností CEPT zriadený pilotný komplex pracovísk pre študentov a žiakov, ktoré sú zamerané na výučbu nasledujúcich špecializovaných oblastí.  Miestnosť A  - Domáce spotrebiče – interiérové (kuchynské, kúpeľňové, obslužné a upratovacie).  - Domáce spotrebiče – exteriérové (záhradná technika).  - Energie, voda a kúrenie v domácnosti, klimatizácia (výroba elektriny a tepla, činnosť vybraných prvkov domácich systémov).  - Regulácia a automatizácia v domácnosti (regulačná technika, zabezpečovacia a automatizačná technika, obslužná technika - napr. brány a zámky).  - Domáca zábavná technika – technické stavebnice (princípy a systémy činnosti).  Miestnosť B  Obrábacie stroje UNIMAT na poznávanie princípov vybraných technológií trieskového obrábania technických materiálov (sústruženie, frézovanie, vŕtanie, brúsenie, gravírovanie - drevo, kov, plast a tepelné spracovanie plastov) a praktickú realizáciu uvedených technológií.  prostredníctvom technických hračiek, stavebníc a reálnych prístrojov a strojov.  *d) Demonštračné laboratórium odborných predmetov* č. m. 354 - pracovný priestor pre 20 študentov a učiteľa, odkladacie priestory pre učebné pomôcky, tabuľa a projekčné plátno, učebné pomôcky a informačno-komunikačné technológie. Ide o učebňu plne špecializovanú na výučbu Materiálov a technológií,  Grafickej komunikácie v technike a Mechaniky.  *e) Špecializovaná učebňa ručných technológií obrábania dreva a plastov a kovov.* č. m. 510 - na ručné obrábanie dreva, plastov a kovov má 12 špecializovaných pracovných miest, je vybavené požadovaným ručným vybavením a vybavením pre technológie obrábania dreva, kovov a ďalších technických materiálov (plasty, keramické materiály, guma a pod. ), vybavenie technikou na delenie konštrukčných materiálov, spájanie materiálov a povrchové úpravy výrobkov. Disponuje pomôckami pre realizáciu tvorivých projektov a samostatnej práce študentov.  *f) Špecializované učebne strojových technológií obrábania dreva, kovov a plastov* (2 miestnosti) č. m.515 515A - v učebniach sú inštalované obrábacie stroje a malá ručná mechanizácia umožňujúca demonštrovať a realizovať práce súvisiace s obrábaním dreva (okružné píly, sústruhy, zrovnávačky a hrúbkovačka, spodné frézky, dlabačka, vŕtačka) a kovov (vŕtačky, brúsky, frézka, rozbrusovačka, rámová píla na kov, sústruh, tabuľové nožnice, zakružovačka a lemovačka, ohýbačky, ručný a strojový lis a pod.). Pracoviská sú vybavené odsávacou technikou a potrebným regálovým vybavením na uskladnenie polotovarov a polovýrobkov. V miestnosti 515 A sa nachádza druhá časť novo vybudovaného pracoviska CEPT – centra edukácie a propagácie techniky, zameraná na poznávanie princípov činností technických zariadení, ako aj riešeniu praktických výskumných úloh študentmi.  *g) Metodický kabinet* č. m. 349 má 30 miest pre študentov, učiteľskú katedru a potrebné skrinkové a regálové vybavenie. Pracovisko je vybavené značným množstvom učebných pomôcok a odbornou študijnou literatúrou. Učebňa slúži , ako špecializované laboratórium výpočtovej techniky pod správou oddelenia techniky. Je vybavená počítačovou technikou, modernou AV technikou, IWB tabuľou a špecializovanými programami slúžiacimi k výučbe študentov techniky. | Dlhodobý zámer PU v Prešove:  https://www.unipo.sk/public/media/9654/Dlhodob%C3%BD%20z%C3%A1mer%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202014%20-%202020%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20roku%202022.pdf  Výročná správa PU 2019  <https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf>  Štatút cvičnej školy:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/Statut%20cvicnej%20skoly%20(29%20%205%20%202013).pdf>  Web stránka MTZ odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=26>  MTZ – CEPT odd. techniky:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/kfmt-fhpv/CEPT/> |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| **Prešovská univerzita v Prešove** používa systém **e-learning** pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí **Moodle.** Aktuálne celouniverzitný e-learning zabezpečuje kurzy pre FZO PU, PBF PU a FŠ PU, fakulty FF, FM, PF FHPV prevádzkujú vlastný e-learning, vrátanie kurzov pre študentov. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity pre zlepšenie kvality výučby.  V rámci študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii študijne materiály a potrebné informácie k vzdelávaniu (prezenčná, dištančná aj kombinovaná metóda) a k ostatným aktivitám sú pre študentov verejne dostupné na stránkach oddelenia techniky a v MAIS. Systémy a správu obsahov kurzov a vzdelávania (pravidelné aktualizácie a inovácie) zabezpečujú jednotliví vyučujúci v rámci svojho predmetového zamerania. Správu centrálnej web stránky oddelenia techniky zabezpečuje Ing. Litecká.  Uvedené informácie platia aj pri využívaní aplikácie MS Teams v rámci dištančnej a kombinovanej metódy vzdelávania, ktorú učitelia v rámci vzdelávania a komunikácie so študentmi úspešne využívajú. | LMS Moodle  <https://e.fhpv.unipo.sk/>  Študijné materiály:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=8>  MAIS:  <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>  Voľne dostupná aplikácia MS Teams. |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Pre študentov je zabezpečený odborný personál a technické zabezpečenie , najmä Centra výpočtovej techniky FHPV PU, študijného oddelenia FHPV PU, univerzitnej knižnice PU a ďalších špecializovaných pracovísk PU (napr. Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU). K dispozícií sú počítačové učebne, laboratóriá, odborné učebne, študovne a ďalšie priestory spravované odborníkmi z danej oblasti.  Katedra FMT disponuje jedným technicko–odborným pracovníkom, ktorý zabezpečuje technické a servisné požiadavky zo strany učiteľov oddelenia techniky, ale aj študentov techniky (napr. v rámci ŠVOUK, v rámci tvorby 3D učebných pomôcok), najmä v špecializovaných  odborných učebniach oddelenia. | CVT FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/dsluzby/webmail>  UK PU:  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana>  CCKV PU:  <https://www.unipo.sk/cckv/udk/kontakt/>  <https://www.unipo.sk/cckv/hlavna-stranka>  Študijné oddelenie:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/hlavne-sekcie/vz/> |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Vedecko pedagogické pracoviská PU spolupracujú so slovenskými univerzitami, najmä s vedecko-pedagogickými pracoviskami podobného zamerania. Rozvinutá je aj spolupráca s viacerými ústavmi Slovenskej akadémie vied a s inými výskumnými ústavmi a pracoviskami, ako je napríklad Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku; Slovenská spoločnosť pre zahraničnú politiku taktiež spolupráca so spisovateľskými organizáciami na Slovensku (Spolok slovenských spisovateľov, Klub nezávislých spisovateľov, Artforum.  V rámci partnerstiev učitelia oddelenia a študenti techniky využívajú spoluprácu s vybranými základnými školami, ktoré spĺňajú personálne požiadavky (kvalifikovanosť vyučovania techniky), požiadavky na technické a materiálne vybavenie a zabezpečenie kvalitnej výučby a spĺňajú požiadavky kvality na realizáciu všetkých pedagogických praxí študentov.  Dlhodobé partnerstvá pri zabezpečovaní kvality a rozvoji ŠP sú udržiavané s obdobnými pracoviskami pripravujúcimi učiteľov techniky v Česku (napr. PF UHK H. Králové, PF UP v Olomouci, PF ZČU v Plzni, PF OU v Ostrave), v Poľsku (Rzeszowska univerzita) a na Slovensku (PF UKF v Nitre a FPV UMB v B. Bystrici). | Výročné správy PU:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy>  Štatút cvičnej školy - <https://www.unipo.sk/public/media/0190/Statut%20cvicnej%20skoly%20(29%20%205%20%202013).pdf>  Zoznam cvičných škôl - <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/statut/>  Zoznam škôl so zmluvou o spolupráci - <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/zoznam-skol/> |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Uskutočňovanie študijného programu Učiteľstvo techniky v kombinácii sa plánuje len v sídle vysokej školy, t.j. na PU v Prešove, FHPV PU. Personálne a ostatné zabezpečenie a zdroje na realizáciu ŠP v iných sídlach sa zatiaľ neplánujú. |  |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Univerzita v Prešove vybuduje a bude rozvíjať funkčný, otvorený systém, podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu, umožňujúci dosahovanie výsledkov v  danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni akú dosahujú popredné univerzity v SR  . Bude taktiež rozvíjať systém umožňujúci, vo vybraných oblastiach, dosahovanie výsledkov  na úrovni univerzít v stredoeurópskom priestore.  Zámerom je dosahovanie medzinárodne akceptovaných kvalitatívnych výsledkov  vo vzdelávaní, šírenie poznania prostredníctvom vyučovania, učenia sa a publikačnou aktivitou.  Oddelenie techniky v rámci svojho vybavenia , najmä prostredníctvom špecializovaných odborných učební v oblasti materiálov a technológií a inovatívnych technických postupov vo výučbe, poskytuje podporu pre aktívne štúdium odborných predmetov, ako aj rozvoj záujmu o samostatnú prácu študentov počas štúdia. Príkladom je novo vybudované pracovisko CEPT - Centrum edukácie a propagácie techniky. | Metodický sprievodca PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf>  MAIS PU:  <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>  Stratégia rozvoja vzdel. PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>  CEPT odd. techniky:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/kfmt-fhpv/CEPT/> |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č.11; ŠD – Ul. 17. novembra č.13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj - štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícií Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.  Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Šporťáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.  Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.  Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) http://upc.unipo.sk/ je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít. | ŠD a J PU:  <https://www.unipo.sk/sdj>  Výročná správa PU / 2019, bod napr. 8.2, 8.3, 8.4  <https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf> |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Univerzita zabezpečuje podporu a účasť na domácich a zahraničných mobilitách a stážach študentov. Opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilít do zahraničia v rámci programu Erasmus+. Východiskom určenia postupov zabezpečenia kvality vzdelávania na PU a jej súčastiach  sú normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského  vzdelávania (ESG). | Zahraničie PU:  https://www.unipo.sk/zahranicie/o/  Opatrenie rektora 8/2014 - Erasmus  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf>  Opatrenie rektora 9/2014 - Erasmus  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf>  Opatrenie rektora 11/2014 - Erasmus  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/4_OR(2014)-11-Erasmus_odchadzajuce_mobility_ucitelia_postup.pdf>  Stratégia internacionalizácie PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/33756/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20-%20WEB.pdf> |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia vytvárajú pre študentov so špecifickými potrebami podmienky bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.  Metodický sprievodca o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. | Metodický sprievodca... PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf> |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Plánované výstupy vzdelávania v rámci ŠP Učiteľstvo techniky v kombinácii napomáhajú PU dosahovať aj zmluvní partneri, ktorými sú Cvičné školy. Štatút Cvičnej školy, podmienky spolupráce a zoznam škôl sú dostupné z odkazov na dôkazy.  Učitelia oddelenia techniky sú v pravidelnom kontakte s cvičnými učiteľmi. Konkrétne a podrobné informácie o pôsobení študentov počas pedagogických praxí, o materiálnej a priestorovej báze cvičných škôl pre výučbu techniky a o odbornej pripravenosti študentov vykonávať pedagogickú prax v konkrétnych školských podmienkach učitelia oddelenia konzultujú počas kontrol študentov priamo v ZŠ. | Štatút cvičnej školy - <https://www.unipo.sk/public/media/0190/Statut%20cvicnej%20skoly%20(29%20%205%20%202013).pdf>  Zoznam cvičných škôl - <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/statut/>  Zoznam škôl so zmluvou o spolupráci - <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/zoznam-skol/> |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Prvoradou úlohou PU je poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré vychádza z aktívneho vedeckého bádania a reflektuje potreby praxe. PU ako jedna z prvých univerzít v SR etablovala za účelom hodnotenia kvality systém CAF (v roku 2011 PU získala cenu za zapojenie sa do súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2011, v kategórii C3 - iné organizácie verejného sektora - ako jediná univerzita na Slovensku), z tohto systému vychádza aj súčasný model zabezpečovania kvality – Vnútorný systém zabezpečovania kvality PU(ďalej len „VSK PU“). VSK PU je v súlade so strategickými cieľmi univerzity a podporuje ich dosahovanie tak v rámci univerzity, ako aj v rámci jej fakúlt a súčastí.  VSK je zameraný na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity a jej fakúlt, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich na PU, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi zúčastnenými stranami. VSK iniciuje a podporuje zapájanie študentov, zamestnancov i zamestnávateľov do hodnotenia kvality. Systém je transparentný, pružný a otvorený pre inovatívne riešenia a zlepšovanie ukazovateľov hodnotenia kvality.  Kvalita vzdelávania je predpokladom a zárukou kvalitných absolventov, a teda uplatnenia sa na trhu práce. Uvedené skutočnosti vyžadujú aj vytvorenie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania a v ich rámci zásad posudzovania a hodnotenia kvality vzdelávania ako integrálnej súčasti vysokoškolského manažmentu na Prešovskej univerzite v Prešove  V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK –B5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov má PU spracované opatrenie rektora „VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov“. Postupnosť jednotlivých aktivít je obsiahnutá v časti „Opis procesu“. Ide o tieto podprocesy:  a) Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného a externého prostredia;  b) Prijatie vyžiadaných, nevyžiadaných podnetov;  c) Spracovanie podnetov;  d) Vyhodnocovanie podnetov;  e) Tvorba a aktualizácia boxu príležitostí;  f) Iniciovanie aktualizácie (programov, osnov predmetov, textov).  Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi:   * Interné podnety periodické; * Interné podnety neperiodické; * Externé podnety.   PU má vypracované Opatrenie rektora„VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov“. Kde má toto jasne a podrobne špecifikované viď. dôkaz 3. | Výročné správy o činnosti PU:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/>  Stratégia rozvoja vzdelávania PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf>  Vnútorný systém kvality PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/20028/Prirucka_Vnutorny%20system%20kvality.pdf>  Vnútorný systém hodnotenia... PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/19517/Vn%c3%batorn%c3%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20na%20PU_160913def.pdf>  Opatrenie rektora 20/2020:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/30.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2020_2014_Zber_analyza_pouzivania%20informacii%20potrebnych%20na%20efekt_riadenie%20uskutocnovania%20stud_programov.pdf> |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s  kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK –B1 „Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“ PU: má vypracovaný efektívny systém tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, má vypracované formálne postupy a časový plán periodického hodnotenia jednotlivých modulov a študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania, umožňuje účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších príslušných organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu. PU má spracované opatrenie rektora pod rovnako znejúcim názvom „VSK 05-01 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“. Toto opatrenie rektora PU stanovuje postup tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov počnúc podnetmi pre ich tvorbu a končiacich ich implementáciou v praxi. Opatrenie rektora PU stanovuje tiež priebežné monitorovanie študijných programov študentmi a učiteľmi, ich každoročné prehodnocovanie a rozhodovanie o ďalšom postupe – ponechanie, modifikácia, vyradenie a pod. Tento organizačný predpis má priamu väzbu na tieto organizačné predpisy a dokumenty PU:  VSK05-02 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,  VSK03-02 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedeckovýskumnej a projektovej činnosti,  VSK04-03 Zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,  VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,  VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. | Správy PU o vzdelávaní:  <https://www.unipo.sk/spravy/>  Výročné správy o činnosti PU:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/>  Vnútorný systém hodnotenia... PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/19517/Vn%c3%batorn%c3%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20na%20PU_160913def.pdf>  Opatrenie rektora 16/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf>  Opatrenie rektora 21/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/31.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2021_2014_Kriteria%20a%20pravidla%20hodnotenia%20studentov.pdf>  Opatrenie rektora 17/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/27.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2017_2014_Zabezpecovanie%20kvality%20vys_ucitelov%20a%20hodnotenie%20vv%20a%20projektovej%20cinnosti.pdf>  Opatrenie rektora 24/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/34.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2024_2014_Zabezpecenie%20materialnych_tech_%20a%20info_zdrojov%20na%20podporu%20vzdelavania.pdf>  Opatrenie rektora 20/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/30.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2020_2014_Zber_analyza_pouzivania%20informacii%20potrebnych%20na%20efekt_riadenie%20uskutocnovania%20stud_programov.pdf>  Opatrenie rektora 19/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf> |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov má PU tento proces riadený podľa „VSK05-02 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov“. V opise priebehu procesu sa predpis zameriava najmä na ciele, úlohy a zodpovednosti pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov. Úlohy a zodpovednosti pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov sú rozdelené do troch samostatných častí:   * vstupná úroveň výsledkov vzdelávania uchádzačov/absolventov absolvovaním predchádzajúceho stupňa vzdelania; * profil absolventa študijného programu a metódy výučby; * metódy hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania.   V rámci každej časti sú zadefinované úlohy, zodpovednosti za ich plnenie.  PU a jej súčasti uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby kritérií a pravidiel hodnotenia študentov. Hlavným cieľom pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov je premietnuť výsledky vzdelávania do profilu absolventa. Dôvodom je to, že okrem renomé vysokej školy a jej fakúlt, sú jedným z hlavných kritérií rozhodovania uchádzača o štúdium študijného programu jasne vymedzené očakávané výsledky vzdelávania, ktoré študent postupne získava v priebehu štúdia absolvovaním predmetov. Metodológia zvyšovania progresu študenta v predmete a v študijnom programe je obsiahnutá vo viacerých dokumentoch. Získané poznatky, zručnosti/schopnosti a kompetencie sú merateľné a overiteľné a študent je po absolvovaní štúdia schopný plnohodnotne sa zapojiť do pracovnej činnosti, pre ktorú sa vzdelával.  Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov vychádzajú z dlhodobých – strategických zámerov PU a fakúlt, interných a externých podnetov zainteresovaných strán (Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov, Opatrenie rektora o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní atď.).  Hodnotenie študentov je súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov hodnotenia študentov sa učitelia zapájajú najmä týmito spôsobmi:  1. MAIS – kontrola procesu a kritérií hodnotenia operátormi a majiteľom procesu (študijné oddelenie, prodekan, prorektor);  2. Nastavenie systému hodnotenia - akreditačný spis (prepojenie cieľov a výsledkov vzdelávania);  3. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove;  4. Informačné listy predmetov;  5. Dotazníky hodnotenia študijných skupín na úrovni katedier;  6. Povinnosť archivácie podkladov k hodnoteniu (testy, seminárne práce, atď.);  7. Obhajoby záverečných prác, hodnotenie výsledkov štátnych záverečných skúšok;  8. Spätná väzba –zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútor, garant;  9. Individuálne konzultácie a podnety zo strany študentov a učiteľov. | Správy PU o vzdelávaní:  <https://www.unipo.sk/spravy/>  Vnútorný systém kvality PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/20028/Prirucka_Vnutorny%20system%20kvality.pdf>  Opatrenie rektora 21/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/31.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2021_2014_Kriteria%20a%20pravidla%20hodnotenia%20studentov.pdf>  Opatrenie rektora 22/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/32.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2022_2014_Prijimacie%20konanie.pdf>  Študijný poriadok PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/2870/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>  Opatrenie rektora 3/2009:  <https://www.unipo.sk/public/media/20931/Opatrenie%20rektora%20(prenos%20kreditov).pdf>  Smernica ZS:  <https://www.unipo.sk/public/media/30892/smernica-2016.pdf>  MAIS ZS:  <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>  MAIS ŠP:  <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>  Dotazník SV odd. techniky:  <http://technika.unipo.sk/?page_id=1079>  Študenti – končiace ročníky:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/vzdelavanie/konciace/>  AS FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/AS-FHPV/Zapisnice/>  Registratúrny poriadok PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/12_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf> |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Zodpovednosť za tvorbu študijného programu má garant študijného programu a garanti jednotlivých predmetov študijného programu. Najčastejšími metódami priebežného hodnotenia sú: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, portfólio prác, referát, individuálna a skupinová prezentácia na seminári, priebežná verbálna evaluácia, ale i hodnotenie vrstovníkmi.  V snahe rozširovať možnosti študentov získať doklady o svojich schopnostiach a zručnostiach, umožnila PU pre svojich študentov v spolupráci s ďalšími inštitúciami certifikáciu v oblasti štatistiky (Základná úroveň - Data preparation and statistic analyses, Pokročilá úroveň - Advanced analytics and automatization) a digitálnych spôsobilostí (ECDL). | Opatrenie rektora 18/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/28.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2018_Zapojenie%20studentov%20do%20vnutrorneho%20systemu%20kvality.pdf>  Hodnotenie pedagógov a ŠP:  <https://www.unipo.sk/public/media/2504/Priloha%20c_3_hodnotenie%20kvality%20-sp%C3%B4soby.doc>  MAIS PU:  <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>  Registratúrny poriadok PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/34448/12_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>  ECDL:  <https://www.unipo.sk/public/media/31515/Ecdl_letak.pdf> |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B6 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch má PU vypracované opatrenie rektora „VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch“. Opis priebehu procesu obsahuje opis spôsobu zverejňovania informácií kvantitatívneho a kvalitatívneho charakteru o študijných programoch, vrátane opisu zverejňovania informácií kvalitatívneho a kvantitatívneho charakteru týkajúce sa absolventov.  V tomto bode je definovaný ako dôkaz predpis na túto skutočnosť, t.j. OR „VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch“. V bode 10.2 je to konkretizované s uvedením konkrétnych stránok, t.j. dôkazov. | Vnútorný systém kvality PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/20028/Prirucka_Vnutorny%20system%20kvality.pdf>  Opatrenie rektora 19/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf>  Oddelenie techniky:  <http://technika.unipo.sk/> |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Zverejňovanie relevantných informácií vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a politiky kvality PU v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Popis priebehu procesov a podprocesov sa vzťahuje na študijné programy a absolventov.  Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter.  Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:  a) garantovanosť akreditovaných programov;  b) podmienky prijímacieho konania;  c) odporúčaný študijný plán;  d) informačné listy predmetov;  e) profily absolventa.  Kvantitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:  a) predpokladaný počet prijatých uchádzačov;  b) výška školného.  Uvedené informácie sú zverejňované v súlade so zákonom na webovom sídle PU a jej fakúlt. Za zverejňovanie týchto informácií sú zodpovední operátori, t. j. dekani fakúlt a riaditelia celouniverzitných pracovísk. | [www.unipo.sk](http://www.unipo.sk)  FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/>  Oddelenie techniky:  <http://technika.unipo.sk>  MAIS PU – študent:  <https://student.unipo.sk/maisportal/home.mais>  Garanti ŠP FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/vzdelavanie/studenti/garanti>  Uchádzači FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/informacie-pre-uchadzacov/pk/>  Uchádzači FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/informacie-pre-uchadzacov/sp/>  Uchádzači FHPV PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/informacie-pre-uchadzacov/sp/Tk>  Metodický sprievodca... PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf>  Hendikepovaní:  <https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnych-vied/hendikepovanym/> |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| PU, fakulty a iné súčasti PU uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby, schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov, pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolaní, na ktoré sa pripravujú absolventi PU a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu − najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie,  spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi apod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.  Opatrenie rektora „Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“ je na Prešovskej univerzite v Prešove vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU stanovuje postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov.  Toto opatrenie rektora je priamo naviazané na nasledujúce dokumenty VSK:   * Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove. * Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov. * Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.   Pracovisko žiadajúce o akreditáciu ŠP plánuje vytvoriť web stránsku s prostredím, ktoré bude umožňovať trvalé, pritom cyklické i priebežné monitorovanie informácií a požiadaviek zamestnávateľov a zainteresovaných strán týkajúcich sa aktuálnych potrieb na zvyšovanie kvality ŠP a zosúlaďovanie výstupov vzdelávania s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. | Vnútorný systém hodnotenia kvality... PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/19517/Vn%c3%batorn%c3%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20na%20PU_160913def.pdf>  Opatrenie rektora 16/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf>  Opatrenie rektora 20/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/30.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2020_2014_Zber_analyza_pouzivania%20informacii%20potrebnych%20na%20efekt_riadenie%20uskutocnovania%20stud_programov.pdf>  Správy PU o vzdelávaní:  <https://www.unipo.sk/spravy/>  Opatrenie rektora 19/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf>  Princípy VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf> |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| V súlade so zákonom o vysokých školách študenti PU majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégiách dekana.  Centrálna elektronická forma dotazníka obsahuje len uzatvorené otázky, prostredníctvom ktorých na škále od 1do6 (1–úplný súhlas s výrokom, 5–najnižšia miera súhlasu s výrokom a 6–neviem sa vyjadriť k výroku) študenti mohli hodnotiť zabezpečenie a kvalitu výučby jednotlivých predmetov (a pedagógov).Výsledky spätnej väzby vo všeobecnej ankete graficky spracované tvoria prílohu výročnej správy.  Pracovisko žiadajúce o akreditáciu ŠP plánuje vytvoriť web stránsku s prostredím, ktoré bude umožňovať trvalé, pritom cyklické i priebežné monitorovanie informácií a požiadaviek absolventov a študentov týkajúcich sa aktuálnych potrieb na zvyšovanie kvality ŠP a zosúlaďovanie výstupov vzdelávania s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. | Hodnotenie pedagógov a ŠP:  <https://www.unipo.sk/public/media/2504/Priloha%20c_3_hodnotenie%20kvality%20-sp%C3%B4soby.doc>  Opatrenie rektora 19/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf>  Opatrenie rektora 16/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/26.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba,%20schvalovanie,%20monitorovanie%20a%20pravidelne%20hodnotenie%20stud_programov.pdf> |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:  a) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom –tútorom, garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi.  b) diskusie na elektronických portáloch –Facebook;  c) systém riešenia sťažností študentov;  d) členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;  e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu. | Zápisnice AS FHPV:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/organy/por>  Správy o vzdelávaní PU:  <https://www.unipo.sk/spravy/>  Výročné správy o činnosti PU:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/> |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania sa konkretizujú v správach, ktoré sú podkladom pre odporúčania a návrhy na zavedenie opatrení na zlepšenie kvality vzdelávania na univerzite. | Správy o vzdelávaní PU:  <https://www.unipo.sk/spravy/> |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| Do roku 2020 boli študijné programy schvaľované v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami Akreditačnej agentúry.  V súčasnosti sa univerzita riadi najmä:   * Zákonom 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov * 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a * predpismi SAAVŠ   V aktuálnom období prebieha zosúladenie vnútorného systému a študijných programov so štandardmi definovanými SAAVŠ. | Opatrenie rektora 19/2014:  <https://www.unipo.sk/public/media/20616/29.%20Opatrenie%20rektora%20c.%2019_2014_Pravidelne%20zverejnovanie%20info_o%20stud_programoch.pdf>  Po schválení- Smernica VSK  Smernica VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf>  Princípy VSK PU:  <https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf> |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*  [↑](#footnote-ref-3)