**Názov vysokej školy: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**

**Názov študijného programu: aplikovaná informatika a vývoj softvéru
Stupeň štúdia: prvý**

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-1) | *Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-2)* |
| *Návrh študijného programu aplikovaná informatika a vývoj softvéru bol spracovaný v súlade s článkom 8 Smernice č. 1/2021, ktorá obsahuje súbor postupov a procesov, ktoré je nutné dodržať pri vytváraní nových študijných programov reflektujúc štandardy pre vnútorný systém kvality a pre študijný program.*  | *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo**link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/* |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V súlade s článkom 8, ods. 7 Smernice č. 1/2021 sme pri zostavovaní študijného programu aplikovaná informatika a vývoj softvéru vychádzali zo základných princípov - UMB, definovaných v Dlhodobom zámere UMB v Banskej Bystrici na roky 2015 - 2020, ktorá   podporuje jedinečnosť a atraktívnosť študijných programov, a vzdelávanie v duchu princípov aktívneho učenia sa a prepojenia s praxou.**V súčasnosti UMB pripravuje Dlhodobý zámer UMB na roky 2021 – 2026 (aktuálne v pripomienkovom konaní). Medzi strategické ciele v oblasti vzdelávania, ktoré budú na UMB v nadchádzajúcom období sledované / plnené a budú pretavené aj do pripravovaného Dlhodobého zámeru je dôsledná implementácia vnútorného systému kvality s cieľom zvyšovania kvality poskytovaného vzdelávania. Po prijatí Dlhodobého zámeru bude prepojenie daného ŠP aktualizované a uvedené v Opise ŠP.*  | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Dlhodobý zámer UMB v Banskej Bystrici na roky 2015 – 2020*

*link: https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=5141* |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Základné princípy výberu osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, zadefinované v článku 6  Smernice č. 1/2021, boli pri výbere vhodnej osoby pre študijný program aplikovaná informatika a vývoj softvéru plne rešpektované.* | *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo**link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/* |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle čl. 10 Smernice č. 1/2021 boli do prípravy ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru zapojené aj zainteresované strany – potenciálni zamestnávatelia, študenti študijného programu v  študijnom odbore Informatika, ako aj absolventi študijného programu v danom študijnom odbore.**Súhlas zainteresovaných strán s participáciou na tvorbe ŠP, ako aj nimi vypracovaná hodnotiaca správa, sú súčasťou interného akreditačného spisu.*  | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Písomný súhlas zainteresovanej strany na vytváraní a úpravách študijného programu*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle Smernice č. 1/2021 je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie ŠP povinná vyplniť návrh ŠP, kde musí presne uviesť mieru zhody predkladaného ŠP s daným študijným odborom.**Pri zostavovaní študijného programu aplikovaná informatika a vývoj softvéru bol plne rešpektovaný opis študijného odboru Informatika zverejneného vo Vyhláške č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.* | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Návrh na vytvorenie nového študijného programu (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program aplikovaná informatika a vývoj softvéru je zostavený tak, aby rešpektoval postupy na tvorbu študijných programov definovaných v Smernici č. 1/2021. V zmysle tejto smernice bol vytvorený návrh ŠP (príloha 1a) ako aj jeho opis (čl. 10 smernice), kde je presne špecifikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú študent dosiahne po úspešnom absolvovaní štúdia v danom študijnom programe.*  | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Návrh na vytvorenie nového študijného programu (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Základným východiskom pri tvorbe študijného programu aplikovaná informatika a vývoj softvéru bol profil absolventa, ktorý presne vymedzil očakávané výstupy vzdelávania rešpektujúce opis študijného odboru Informatika. V profile absolventa sú pomocou deskriptorov presne vymedzené verifikovateľné vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré absolvent získa po úspešnom absolvovaní štúdia. Profil absolventa je súčasťou opisu ŠP.* | *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*  |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výstupy vzdelávania, ako aj kvalifikácia získaná úspešným absolvovaním študijného programu aplikovaná informatika a vývoj softvéru, plne rešpektuje očakávania na výkon povolania, pre ktoré je daná kvalifikácia žiadaná. Zoznam indikovaných povolaní je súčasťou Návrhu na vytvorenie nového ŠP (príloha č. 1 Smernice č. 1/2021).* *Túto skutočnosť potvrdzujú aj vyjadrenia zainteresovaných strán obsiahnuté v hodnotiacich správach, ktoré boli zainteresovanými stranami vypracované v zmysle platnej Smernice č. 1/2021.*  | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Správy o hodnotení študijného programu zainteresovanými stranami (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Ciele a výstupy vzdelávania (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Štruktúra, sekvencia a odborný obsah profilových predmetov ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru je navrhnutý tak, aby bol profil absolventa naplnený vo všetkých výstupoch vzdelávania. Obsah jednotlivých predmetov reflektuje aktuálne poznatky, technológie, metódy a postupy v ŠO Informatika.* *Medzi profilovými predmetmi sú zastúpené aj predmety orientované na získanie praktických zručností a prenositeľných kompetencií dôležitých pre výkon povolania. Na príprave predmetov sa podieľali aj zamestnávatelia z IT sektora (firmy), ktoré pomohli dotvoriť obsah najmä z hľadiska najnovších metód, postupov, softvérových nástrojov a technológií, potrebných na nadobudnutie zamestnávateľmi očakávaných výstupov a kompetencií.**Súčasťou študijného plánu je aj odborná prax vo firmách, kde si študenti tieto zručnosti a kompetencie upevnia, resp. rozvinú. Ide o rozvoj kompetencií, ktoré sa viažu na procesy konkrétnej IT firmy, ale aj o prenositeľné kompetencie, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov uplatniteľný v celej šírke profesií v IT firmách.* | * *Prílohy Smernice č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pri tvorbe ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru boli rešpektované ustanovenia Vyhlášky č. 14/2002 o kreditovom štúdiu, ako aj Smernica č. 1/2021. Pracovná záťaž študenta, v zmysle Smernice č. 1/2021, je vyjadrená počtom 30 hodín na 1 kredit. Počet hodín kontaktnej výučby a celková pracovná záťaž študenta bola rozvrhnutá tak, aby bolo možné naplniť výstupy vzdelávania v plnom rozsahu. Bližšie informácie a kreditovom rozložení, rozvrhnutí pracovnej záťaže študentov, ako aj o počte kontaktných hodín, sú obsiahnuté v študijnom pláne a informačných listoch predmetov ŠP.* | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru bol zostavený tak, aby obsahoval okrem teoreticky a prakticky orientovaných predmetov aj odbornú prax v rozsahu 30 kreditov. Odborná prax bude realizovaná v zazmluvnených IT firmách, podľa vopred dohodnutých podmienok a to počas 2 semestrov, v celkovom rozsahu 900 hodín práce študenta.* *Obsah a podmienky absolvovania odbornej praxe sú uvedené v informačných listoch predmetov. Ide o rozvoj praktických zručností, ktoré súvisia so schopnosťami: úspešne absolvovať pracovný pohovor, zapojiť sa do práce tímu v IT spoločnosti, pracovať s technológiami, ktoré sú nevyhnutné na vykonávanie pridelených činností, aplikovať poznatky získané štúdiom pri tvorbe a vývoji softvérového produktu.* | * *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Memorandum o spolupráci link: https://www.fpv.umb.sk/rozvoj/partneri-fpv-umb/*
 |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *Obhajoba záverečnej práce je jednou z podmienok na úspešné ukončenie štúdia v ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru. Úroveň a povaha tvorivých činností vo väzbe na záverečnú prácu pre jednotlivé stupne štúdia je špecifikovaná v Smernici č. 12/2011 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Formálne náležitosti týkajúce sa zadávania, odovzdávania a hodnotenia záverečnej práce sú uvedené v Študijnom poriadku FPV UMB.* | * *Smernica č. 12/2011 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystricilink: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/zaverecne-prace-a-statne-skusky.html*
* *Študijný poriadok FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html* |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia štandardu* | *Odkazy na dôkazy* |
| *ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru bol schválený v súlade s procesmi definovanými v Smernici č. 1/2021. Nakoľko v čase schvaľovania ŠP nebola na univerzite ustanovená Rada vnútorného systému kvality a nebolo možné postupovať striktne podľa prijatej smernice, ustanovenia smernice boli upravené metodickým pokynom č. 1/2021 na určenie štruktúr a postupov podávania žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021. Použité postupy zaručovali nestrannosť posudzovania predkladaného ŠP.*  | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Metodický pokyn č. 1/2021 na určenie štruktúr a postupov podávania žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidlá, formy a metódy výučby v predmetoch ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru sú definované v informačných listoch predmetov. Spektrum použitých vyučovacích metód je volené s ohľadom na obsah predmetu a jeho zameranie. Súčasťou informačných listov sú aj podmienky hodnotenia.* | * *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Základným dokumentom na definovanie pravidiel štúdia je Študijný poriadok FPV UMB, ktorý tiež umožňuje študentovi schváliť individuálny študijný plán pri splnení stanovených podmienok. Flexibilita štúdia v ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru je zabezpečená aj ponukou povinne voliteľných predmetov, prostredníctvom ktorých si študent sám určí trajektóriu svojho štúdia. Okrem toho majú študenti možnosť absolvovať časť štúdia na inej VŠ s uznávaním dovezených hodnotení.**Podpora individuálnych mobilít študentov a zamestnancov je základnou prioritou UMB v oblasti internacionalizácie. Táto priorita je zakotvená v Dlhodobom zámere UMB, v Stratégii internacionalizácie, v Erasmus Policy Statement UMB a v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB.**Stratégia internacionalizácie UMB, definuje kľúčové princípy a priority v zmysle aktivít a oblastí záujmu v medzinárodnej spolupráci. Uvádzajú sa v nej 3 hlavné strategické ciele:*1. *Internacionalizácia obojsmerne – UMB podporuje mobilitné aktivity prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov, pedagógov a zamestnancov vo všetkých prístupných mobilitných rámcoch a grantových programoch. Vytvára príležitosti na tvorbu finančných zdrojov na realizáciu mobility v rámci privilegovaných medziuniverzitných partnerstiev.*
2. *Transverzálna internacionalizácia – Prítomnosť medzinárodnej dimenzie vo všetkých činnostiach, vrátane vzdelávania, vedy a rozvoja UMB je chápaná ako výsledok vnútornej inštitucionálnej synergie a zároveň cieleného kultivovania spojení s privilegovanými univerzitnými partnermi v zahraničí.*
3. *Viacjazyčná univerzita – UMB aktívne presadzuje politiku rôznorodosti, viacjazyčnosti a otvorenosti kultúrneho dialógu.*

*V súlade so spoločnou filozofiou všetkých fakúlt je absolvovanie mobility ponúkané každému študentovi UMB. Kritériá prideľovania mobilít, definované v Smernici č. 4/2019, zohľadňujú na prvom mieste záujem UMB vyslať na mobilitu čo najväčší počet študentov, v druhom rade vyhovieť záujmu o opakovanú mobilitu alebo o jej predĺženie. Zvyšovanie študentskej mobility sa osobitne podporuje v 3. stupni štúdia, kde je absolvovanie študijného alebo výskumného pobytu v zahraničí integrálnou súčasťou väčšiny kurikúl ponúkaných na UMB.**V súlade s Erasmus Policy Statement UMB na 2021 – 2028 základným nástrojom podpory mobilít ostane program Erasmus+. Tento program je implementovaný na úrovni všetkých štrukturálnych jednotiek UMB a jeho administrácia podlieha vnútorným predpisom UMB. Cieľom UMB je zapojiť sa do všetkých kľúčových akcií Erasmus+, do všetkých čiastkových aktivít a výziev podľa potreby akademickej obce. UMB sa systematicky venuje precíznej administrácii akcie Erasmus+ KA1, ktorá dlhodobo prináša univerzite pozitívne výsledky v oblasti internacionalizácie.* | * *Študijný poriadok FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html** *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Dlhodobý zámer UMB na roky 2015 – 2020*

*link: https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=5141** *Smernica č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility-erasmus/** *Stratégia internacionalizácie UMB*

*link:* [*https://www.umb.sk/en/international/*](https://www.umb.sk/en/international/) |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti majú možnosť, počas svojho štúdia, aktívne sa podieľať na tvorivej činnosti v rámci ŠO informatika spolu s pracovníkmi príslušnej katedry, v rámci riešenia rôznych vedeckých projektov. Vyústením ich vedecko-výskumnej práce je účasť na študentskej vedeckej konferencii (ďalej ŠVK), ktorá je už niekoľko rokov organizovaná v kooperácii s FPV UKF v Nitre.**Okrem účasti na ŠVK majú študenti možnosť pôsobiť na príslušnej katedre ako vedecká pomocná sila. Pri ustanovení študenta do tejto pozície je presne vymedzený rozsah tvorivých činností, ktoré sa od neho očakávajú. Pozícia vedeckej pomocnej sily sa riadi Smernicou č. 1/2017 pre odsadzovanie pozícií študentských VPS na FPV UMB* | * *Študentská vedecká konferencia*

*link: https://www.fpv.umb.sk/veda-a-vyskum/studentska-vedecka-konferencia/** *Smernica č. 1/2017 pre odsadzovanie pozícií študentských VPS na FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/veda-a-vyskum/vedecke-pomocne-sily/* |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Rozsah aktívnych úloh, autonómie a samostatnosti študentov je parciálne vyjadrený aj v každom informačnom liste predmetu, v časti časová záťaž študenta* | *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)* |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V rámci vzdelávacích činností jednotlivých predmetov ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru sú používané rôzne metódy, ktoré podporujú aktivitu, samostatnosť a tvorivosť študentov. Motivačne pôsobí práca s novými technológiami a na aktuálnych úlohách moderného sveta, ktoré sú použiteľné v praxi. Na dodržiavaní spoločenskej a profesijnej etiky sa kladie dôraz počas celého ich štúdia. Príkladom sú postupy práce pri vývoji softvéru, tvorbe dokumentácie k softvérovým aplikáciám, porozumenie pojmom duševného vlastníctva, pri dodržiavaní zásad práce s použitou literatúrou a autorského zákona, ktoré vedú k zodpovednosti.* | * *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Etický kódex študentalink: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticka-komisia/eticky-kodex-studenta-umb.html*
 |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Spôsob hodnotenia študijných výsledkov je definovaný v Študijnom poriadku FPV UMB.* *Informačný list každého predmetu ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru obsahuje presne vymedzené podmienky a metódy hodnotenia v danom predmete, ktoré budú použité pri hodnotení získaných študijných výsledkov u študenta. Výsledky hodnotenia v rámci jednotlivých predmetov sú dokumentované a archivované jednotlivými vyučujúcimi vo forme fyzických dokumentov, elektronických záznamov v LMS Moodle, MS Teams a výsledné hodnotenie daného predmetu je zaznamenané v akademickom informačnom systéme (AIS).* | * *Študijný poriadok FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html** *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Akademický informačný systém (AIS)*

*link: https://ais2.umb.sk/ais/start.do* |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Informačné listy predmetov, ktoré obsahujú presné podmienky hodnotenia pre daný predmet sú zverejnené a voľne prístupné v akademickom informačnom systéme (AIS) a študenti sú s podmienkami hodnotenia v každom predmete oboznámení hneď na začiatku výučbovej časti semestra.**Hodnotenie v jednotlivých predmetoch je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu ku všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.* | * *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Akademický informačný systém (AIS)*

*link: https://ais2.umb.sk/ais/start.do* |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Použité metódy hodnotenia sú volené tak, aby rešpektovali špecifiká daného predmetu, z hľadiska jeho obsahu alebo orientácie na teoretické poznatky, alebo praktické zručnosti, a poskytovali študentovi relevantnú spätnú väzbu o úrovni jeho získaných vedomostí a zručností (uvedené v informačnom liste predmetu). V odôvodnených prípadoch je hodnotenie spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa.**Každý vyučujúci poskytuje študentom konzultačné hodiny, v rámci ktorých majú študenti možnosť prediskutovať svoje študijné problémy v danom predmete.* *Poradenstvo v oblasti štúdia pre daný ŠP poskytuje tiež študijný poradca na príslušnej katedre.* | * *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Konzultačné hodiny učiteľov*

*(osobné stránky jednotlivých vyučujúcich)** *Študijný poradca*

*https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/akreditovane-studijne-programy/studijni-poradcovia-bc-a-mgr-stupen.html* |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V prípade, že sa na výučbe vo vybranom predmete podieľajú viacerí učitelia, títo tiež participujú aj na hodnotení študentov – v rámci seminárov, pri záverečnom hodnotení, atď. Miera hodnotenia študentov viacerými vyučujúcimi je závislá od obsahu predmetu a počtu vyučujúcich, ktorí na ňom participujú. Hodnotiť môžu len osoby, ktoré sú uvedené ako vyučujúci predmetu v akademickom informačnom systéme (AIS).**Bližšie informácie je možné nájsť v informačných listoch predmetov, kde je uvedené personálne zabezpečenie výučby jednotlivých foriem výučby, ako aj spôsob priebežného a záverečného hodnotenia.* | *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)* |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Primárnym subjektom pre sťažnosť študenta a jej riešenie môže byť študijný poradca daného ŠP.**Ak má študent pochybnosti o objektivite svojho hodnotenia vyučujúcim, alebo nesúhlasí s udeleným hodnotením, má možnosť požiadať o komisionálne preskúšanie, a to v zmysle Študijného poriadku FPV UMB.* *Ak študent nadobudne pocit, že došlo k nespravodlivého zaobchádzaniu, môže podať podnet v zmysle Smernice č. 2/2017 o vybavovaní sťažností.* | * *Študijný poriadok FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html** *Smernica č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pravidlá a postupy uplatňované pri štúdiu, od prijímacích konaní až po udeľovanie titulov a vydávanie diplomov, sú definované a popísané v Študijnom poriadku FPV UMB* | *Študijný poriadok FPV UMB**link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html* |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Prijímaciemu konaniu je venovaná ucelená časť v Študijnom poriadku FPV UMB, kde sú špecifikované podmienky prijatia, realizácia prijímacieho konania, ako aj spôsob prijatia na štúdium.**Ďalšie podmienky a možnosti prijatia na štúdium v danom akademickom roku sú súčasťou dokumentu Možnosti a podmienky prijatia na štúdium v AR XX/XX.**Výber uchádzačov je transparentný a zaručuje rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov. Z prípravy prijímacieho konania a najmä písomných testov alebo iných povinností pre uchádzačov, sú vylúčené osoby, ktoré sú v konflikte záujmov vo vzťahu k uchádzačom.* | * Študijný poriadok FPV UMB

link: *https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html** *Možnosti a podmienky prijatia na štúdium v AR 21/22*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-uchadzaca/podmienky-prijatia-na-studia-v-roku-2021-2022/* |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *UMB sa zaviazala presadzovať automatické uznávanie výsledkov štúdia získaných v rámci individuálnych mobilít študentov v Smernici č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Nutnosť riadne implementovať túto požiadavku sa vzťahuje na vysielané mobility na štúdium. Uznávanie kreditov v systéme ECTS je umožnené vďaka precíznemu monitorovaniu mobilitných aktivít v etape pred, počas aj po mobilite. Pred mobilitou sa maximálna pozornosť venuje motivovaniu študentov a sprostredkovaniu komunikácie medzi študentmi a prijímajúcimi inštitúciami tak, aby bolo možné vypracovať pre každého študenta realistický personalizovaný študijný plán (angl. learning agreement) zohľadňujúci požiadavky, ktoré študenti majú naplniť doma, a zároveň aj možnosti, ktoré ponúka prijímajúca inštitúcia. Learning agreement zostáva aj v ďalších fázach realizácie mobility kľúčovým a záväzným dokumentom.**Počas mobility Referát prorektora pre medzinárodnú spoluprácu UMB v úzkej spolupráci s katedrovými koordinátormi poskytuje priebežnú podporu študentom vyslaným na mobilitu. Akýkoľvek prípadný nesúlad medzi záväzkami definovanými v learning agreemente a realitou na prijímajúcej inštitúcii sa rieši tak, aby študent mal možnosť získať potrebné ECTS kredity za obdobie mobility. Študent má možnosť včas upozorniť na nezrovnalosti v kurikulách tak, aby mohlo byť navrhnuté vhodné riešenie situácie v spolupráci všetkých zúčastnených strán.**Po mobilite študenta pracovníčky referátu v spolupráci so Študijnými oddeleniami fakúlt a katedrovými koordinátormi potvrdia uznanie ECTS kreditov získaných v zahraničí.**UMB podporuje tiež uznávanie kombinovaných (blended) a virtuálnych mobilít v súlade s platnou domácou a európskou legislatívou.* | *Smernica č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB**link: https://www.fpv.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility-erasmus/* |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V prípade podozrenia z plagiátorstva a porušenia akademickej etiky sa vyvodzujú dôsledky v zmysle Disciplinárneho poriadku UMB.* | *Disciplinárny poriadok UMB**link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/disciplinarny-poriadok.html* |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V prípade okolností, ktoré vedú študenta k dojmu, že došlo k porušeniu jeho práv, pri poukázaní na nedostatky / nečinnosť vysokej školy, má študent možnosť podať podnet v zmysle Smernice č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici* | *Smernica č. 2/2017 o vybavovaní sťažností na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Po úspešnom ukončení štúdia je študentovi vydaný diplom spolu s dodatkom k diplomu, ktorý obsahuje všetky náležitosti v súlade s platnou legislatívou (získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia). Tieto postupy upravuje smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia.* | * *Smernica č. 1/2017 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Akademický informačný systém (AIS)*

*link: https://ais2.umb.sk/ais/start.do* |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Každý z učiteľov podieľajúcich sa na výučbe v ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru spĺňa kvalifikačné predpoklady a všetky ďalšie náležitosti dôležité na dosahovanie definovaných výstupov vzdelávania pre daný ŠP.**Pracovná kapacita učiteľov (súčasť prílohy k žiadosti) zodpovedá počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.* | * *VUPCH učiteľov študijného programu*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Pracovná kapacita učiteľov (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia zabezpečujúci vzdelávacie činnosti v jednotlivých predmetoch ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru majú minimálne o stupeň vyššiu kvalifikáciu ako stupeň kvalifikácie, získaný úspešným ukončením daného ŠP. Dané kritérium sa neuplatňuje pri výučbe predmetov odborníkmi z praxe a doktorandmi.* | * *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *VUPCH učiteľov študijného programu*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Profilové predmety v ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru sú zabezpečované profesormi alebo docentmi na ustanovený alebo kratší pracovný čas v súlade s platnou legislatívou. Vybrané predmety, kde nie sú realizované prednášky, sú v ojedinelých prípadoch zabezpečované odbornými asistentmi. V prípade odborníkov z praxe, ktorí pôsobia na kratší pracovný čas, sa dané kritérium neuplatňuje.* | * *Študijný plán ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Informačné listy predmetov ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Doc. Ing. Jarmila Škrinárová, PhD., ako osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru spĺňa kritéria kladené na túto pozíciu, a zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike, a zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality na viac ako troch študijných programoch.* | *VUPCH garantky ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru, doc. Ing. Jarmila Škrinárová, PhD.* |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Osoby, ktoré budú viesť záverečné práce boli vybrané tak, aby ich tvorivá činnosť zodpovedala obsahovému zameraniu ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru na príslušnom stupni vzdelávania. Zoznam potenciálnych vedúcich záverečných prác je uvedený v opise ŠP. Obsahové a tematické zameranie tvorivých činností uvedených vedúcich záverečných prác je súčasťou ich VUPCH.* | * *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *VUPCH vedúcich záverečných prác*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Univerzita prostredníctvom svojho Centra celoživotného vzdelávania poskytuje svojim zamestnancom možnosť absolvovať rôzne kurzy orientované na rozvoj pedagogických, digitálnych ako aj prenositeľných spôsobilostí.* *Zoznam rôznych kurzov absolvovaných jednotlivými učiteľmi je sa uvádza v ich VUPCH.* | * *Centrum celoživotného vzdelávania*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/zamestnanec-umb/kurzy-pre-zamestnancov-umb/** *VUPCH učiteľov študijného programu*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV*  |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *X* |  |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *X* |  |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *X* |  |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *X* |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *X* |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia zabezpečujúci profilové predmety ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru preukazujú výsledky tvorivej činnosti v ŠO Informatika na medzinárodne uznávanej úrovni. Príslušnú úroveň tvorivých činností deklarujú učitelia prostredníctvom svojich najvýznamnejších publikačných výstupov.* | *Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti učiteľov profilových predmetov (súčasť prílohy k žiadosti)* |

* 1. **SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Učitelia profilových predmetov vykazujú výsledky svojej tvorivej činnosti v súlade so štandardami pre vnútorný systém kvality a pre študijný program. Výstupy tvorivých činností s bližšími informáciami o jednotlivých výstupoch sú súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu.* *Učitelia ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru uvádzajú najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti vo svojich VUPCH.*  | * *Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti učiteľov profilových predmetov (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *VUPCH učiteľov študijného programu*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| ***X*** |  |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| ***X*** |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| ***X*** |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Materiálne, technické a informačné zdroje prislúchajúce realizácii ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru sú podrobne opísané v Opise ŠP.*  | *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*  |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Univerzita disponuje viacerými platformami vhodnými na dištančnú formu výučby. V súčasnosti najpoužívanejšími sú LMS Moodle a MS Teams. LMS Moodle slúži najmä ako zdroj študijných materiálov, interaktívny nástroj získavania spätnej väzby a podobne. MS Teams prioritne slúži ako komunikačný kanál pre realizáciu online prednášok, seminárov, cvičení a podobne. V ojedinelých prípadoch je možné na online komunikáciu používať aj Zoom, prípadne iné platformy, ktoré však nemajú technickú podporu na úrovni univerzity.* *Špecifikácia dostupnosti a využiteľnosti spomenutých platforiem na Katedre informatiky je uvedená v Opise ŠP.* | *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)* |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Podporný personál, ktorého úlohou je poskytovať študentom podporu a súčinnosť pri ich štúdiu je uvedený v Opise ŠP.* | *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)* |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Zainteresované strany, ktoré participovali na príprave ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru sa budú v prípade udelenia oprávnenia na uskutočňovanie ŠP aktívne podieľať na realizácii a rozvoji študijného programu. Potvrdením budúcej spolupráce je podpísanie memoranda o budúcej spolupráci medzi fakultou a zainteresovanými stranami.*  | *Memorandum o spolupráci**link: https://www.fpv.umb.sk/rozvoj/partneri-fpv-umb/* |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| ***X*** |  |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *V zmysle Študijného poriadku FPV UMB má každý študijný program určeného študijného poradcu, ktorý je ich tútorom a poradcom pre ich štúdium. Rieši so študentami nastavenie rôznych študijných ciest podľa ich preferencií, potrieb a možností, usmerňuje pri dodržiavaní podmienok na postup do vyššieho roku štúdia, pomáha pri riešení študijných problémov a podobne. Informácie o študijnom poradcovi pre ŠP aplikovaná informatika a vývoj softvéru sa nachádzajú v Opise ŠP.**V otázkach kariérneho poradenstva funguje na univerzite Kariérne centrum UMB, ktoré pomáha študentom zorientovať sa na trhu práce.*  | * *Študijný poriadok FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/studijny-poriadok.html** *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
* *Kariérne centrum UMB*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/karierne-centrum-umb/* |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti môžu mať počas štúdia priznané rôzne druhy štipendií, ktorých priznávanie sa riadi Štipendijným poriadkom FPV UMB. Jedným z poskytovaných štipendií je aj sociálne štipendium, ktorého priznávanie sa riadi Smernicou č. 4/2015* o priznávaní sociálnych štipendií študentom UMB.*Bližšie informácie o možnostiach športového, kultúrneho a duchovného vyžitia sú uvedené v Opise ŠP.* | * *Štipendijný poriadok FPV UMB*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/stipendia/stipendijny-poriadok.html** *Smernica č. 4/2015 o priznávaní sociálnych štipendií študentom UMB*

*link: https://www.umb.sk/studium/student/stipendia-a-pozicky.html** *Opis ŠP (súčasť prílohy k žiadosti)*
 |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Cieľom medzinárodnej vzdelávacej mobility v rámci kľúčovej aktivity 1 (KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov) je osobný rozvoj, zlepšenie vzdelávacích výsledkov a zvýšenie zamestnateľnosti študentov, zlepšenie odborných kompetencií zamestnancov, zlepšenie pripravenosti na zmeny z hľadiska modernizácie a internacionalizácie vzdelávacej inštitúcie a zvýšenie kvality vo výučbe a učení. Všetky podporované aktivity musia mať pozitívny a dlhodobý vplyv nielen na účastníkov, ale aj na zapojené inštitúcie.* *Mobility Erasmus+ v rámci projektov 103 (mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu) a 107 (mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu a partnerskými krajinami) kľúčovej akcie KA1 sa realizujú na základe bilaterálnych zmlúv uzatvorených medzi vysokoškolskými inštitúciami. V programe Erasmus+ musí mať každá vysokoškolská inštitúcia platnú chartu ECHE.* *Organizácia individuálnych mobilít sa riadi Smernicou č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Výzva na podávanie prihlášok na mobility je zverejnená každý rok v prvej polovici zimného semestra. Záujemcovia o mobilitu predkladajú prihlášku a motivačný list. V prihláške majú možnosť označiť výber 3 prijímajúcich inštitúcií, o ktoré majú záujem. Následne sa uskutočňuje predvýber účastníkov, ktorý pozostáva z hodnotenia zaslaných podkladov a osobného pohovoru. Hodnotenými kritériami výberu sú:** *prospech (max. 40 %),*
* *účasť na Študentskej vedeckej konferencii alebo iná forma reprezentácie UMB v oblasti športu, umenia a pod. (max. 10 %),*
* *iné aktivity v prospech UMB/fakulty/katedry vrátane dobrovoľníckych aktivít (max. 15%),*
* *jazyková príprava (max. 10 %),*
* *motivácia (max. 10 %),*
* *predbežný študijný plán (max 15 %).*

*Je nevyhnutné, aby si študenti vyberali univerzity, na ktorých môžu študovať svoj odbor a špecializáciu. V spolupráci s katedrovými koordinátormi a Centrálnym referátom medzinárodnej spolupráce a mobilít UMB vopred pripravia predbežný študijný plán.**Výsledky predvýberov sú základom pre zostavenie žiadosti o grant, ktorá sa každoročnej predkladá Národnej agentúre programu Erasmus+. Výsledky predvýberov sú študentom oznámené po pridelení grantu Národnou agentúrou. Nasleduje etapa praktickej administratívnej prípravy mobilít. Ide o komunikáciu s partnerskými inštitúciami a nomináciu študentov.**Študent pošle partnerskej inštitúcii Learning Agreement a ďalšie dokumenty podľa požiadavky partnera (výpis známok zo štúdia, doklad o zabezpečenom ubytovaní, prípadne jazykový certifikát).* *Referát prorektora pre medzinárodnú spoluprácu UMB pripravuje finančnú zmluvu a sprevádza študenta v procese zabezpečovania poistenia, ubytovania a samotného vycestovania. Po návrate z mobility je získané hodnotenie za predmety absolvované na prijímajúcej inštitúcii zapísané do akademického systému AIS. Predmety mimo uznaných povinných predmetov sú zapísané podľa preferencie študenta (ako povinne voliteľné, resp. výberové predmety).* *Univerzita má uzatvorených približne 130 bilaterálnych dohôd, ďalšie sú uzatvorené na úrovni jednotlivých fakúlt. Referát medzinárodnej spolupráce a mobilít sprostredkúva tiež možnosti stáží.* | *Smernicou č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB**link: https://www.fpv.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility-erasmus/* |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študenti so špecifickými potrebami sa riadia Sprievodcom štúdia pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý je zverejnený na webovom sídle univerzity.**Na FPV UMB máme ustanovenú funkciu koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, ktorý poskytuje podporu týmto študentom pri ich adaptovaní sa na vysokoškolské prostredie ako aj pri riešení rôznych situácii súvisiacich so štúdiom.* | * Sprievodca štúdia pre študentov so špecifickými potrebami

link: https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html* Študijný poradca pre študentov so špecifickými potrebami

link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-studenta/studijny-poriadok-a-ine-dokumenty/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *IT firmy participujú na výučbe predmetov, zabezpečujú odbornú prax pre študentov, poskytujú odborné konzultácie pri vedení záverečných prác a podieľajú sa na spoločných projektoch a budovaní spoločných laboratórií.** *GlobalLogic s.r.o.*
* *IBM s.r.o.*
* *ŽP Informatika s.r.o.*
* *Softip a.s.*
* *Continental s.r.o.*
* *Pantheon Technologies s.r.o.*
* *BBX s.r.o.*
* *Antastic s.r.o.*
* *PoSam s.r.o.*
* *Trionyx s.r.o.*
 | *Memorandá o spolupráci**link: https://www.fpv.umb.sk/rozvoj/partneri-fpv-umb/* |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Fakulta každoročné zhromažďuje informácie týkajúce sa akreditovaných študijných programov a vyhodnocuje ich podľa rôznych ukazovateľov.**Zhromaždené informácie sú súčasťou Správy o pedagogickej činnosti za príslušný kalendárny rok.* | *Správa o pedagogickej činnosti FPV UMB za rok 2020**link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výsledky analýzy každoročne získavaných informácií, ktoré sú zhrnuté v správe o pedagogickej činnosti, slúžia na korekciu ponuky ŠP ponúkaných v nasledujúcom roku.*  | * *Správa o pedagogickej činnosti FPV UMB za rok 2020*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Možnosti a podmienky prijatia na štúdium v AR 2021/2022*

*link: https://www.fpv.umb.sk/studium/pre-uchadzaca/podmienky-prijatia-na-studia-v-roku-2021-2022/* |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Pri študijnom programe sa budú získavať relevantné informácie o kľúčových indikátoroch vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, úspešnosť a spokojnosť študentov na troch úrovniach:****1.******Vstup do vzdelania, prijímacie konanie****:** *počet ponúkaných študijných programov podľa 1., 2., 3. stupňa vzdelávania,*
* *počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,*
* *počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom,*
* *podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,*
* *podiel prijatých študentov z iných vysokých škôl v 2. a 3. stupni štúdia.*

***2. Priebeh a ukončenie štúdia - slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia:**** *počet študentov vysokej školy/študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia,*
* *podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu),*
* *miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia,*
* *podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov,*
* *podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia,*
* *počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov,*
* *počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.),*
* *počet absolventov.*

***3. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta:**** *počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný a maximálny počet),*
* *podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov - konzultácie) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov študijného programu (v hodinách za týždeň) zamestnaných na ustanovený pracovný čas,*
* *podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov,*
* *počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,*
* *podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov študijného programu z celkového počtu študentov a miera spokojnosti študentov;*
* *miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov,*
* *miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami,*
* *počet podaných podnetov študentov, ktoré boli podané podľa smernice o vybavovaní sťažností.*
 | *Sledované kľúčové indikátory budú zahrnuté do:** *Správy o pedagogickej činnosti FPV UMB za rok XY*
* *Správa o medzinárodnej spolupráci na FPV UMB za rok XY*
* *Výročná správa o činnosti VŠlink: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html*
 |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Ako zdroj relevantných informácií sa bude používať akademický informačný systém (AIS). Na ďalšie spravovanie a analýzu získaných informácií poslúži dostupný tabuľkový kalkulátor. Všetky získané informácie o ŠP ako aj návrhy na prípadné opatrenia budú zverejnené v správe o pedagogickej činnosti pre príslušný rok.*  | * *Akademický informačný systém (AIS)*

*link: https://ais2.umb.sk/ais/start.do** *Správa o pedagogickej činnosti FPV UMB za daný rok*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Všetky informácie týkajúce sa štúdia pre uchádzačov o štúdium, študentov a ďalšie zainteresované strany sú zverejnené na webovom sídle fakulty. Všetky informácie sú pravidelné aktualizované.* *Pre uchádzačov o štúdium sú zverejňované informácie o aktuálnej ponuke študijných programov, možnostiach a podmienkach prijatia na štúdium, o podaní prihlášky na štúdium.**Pre študentov sú informácie zverejňované v štruktúre: rozvrhy hodín na aktuálny semester, harmonogram štúdia so všetkými dôležitými termínmi, študijný poriadok a ostatné študijné predpisy, sprievodca štúdiom, opisy akreditovaných ŠP, pedagogické a odborné praxe a nakoniec sú to informácie o záverečných prácach a štátnych skúškach.**Špecifické informácie týkajúce sa vzdelávacieho procesu v konkrétnom predmete sú zverejňované v Moodli.* | *Webové sídlo fakulty**link: https://www.fpv.umb.sk/studium/* |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Informácie pre študentov, uchádzačov o štúdium, zainteresované strany a širokú verejnosť sú zverejnené aj v anglickom jazyku v anglickej mutácii fakultnej webovej stránky.*  | *Anglická mutácia fakultného webového sídla**link: https://www.fpv.umb.sk/en/* |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované Ciele a výstupy vzdelávania (súčasť prílohy k žiadosti) boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijný program bude priebežne monitorovaný, periodicky hodnotený a periodicky schvaľovaný, pričom do monitorovania a hodnotenia budú zapojení zamestnávatelia, študenti a absolventi, a to v zmysle Smernice č. 1/2021:* *1.* ***Priebežný monitoring*** *študijného programu sa uskutoční v súlade so zákonom o vysokých školách, a to vypracúvaním správy o výsledkoch hodnotenia úrovne verejnej vysokej školy vo vzdelávacej činnosti (Správa o pedagogickej činnosti za uplynulý rok).**2.* ***Periodické hodnotenie*** *študijného programu sa uskutoční tak, aby bol ŠP hodnotený aspoň raz za obdobie, ktoré nie je dlhší ako je jeho štandardná dĺžka štúdia.**3.* ***Periodické schvaľovanie*** *študijného programu sa bude uskutočňovať vždy najneskôr do 6 mesiacov pred dátumom, ku ktorému sa má skončiť platnosť priznaného práva na uskutočňovanie študijného programu.* | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Správa o pedagogickej činnosti FPV UMB za rok 2020*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV* |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Periodické hodnotenie a schvaľovanie študijného programu sa bude realizovať v zmysle Smernice č. 1/2021, ktorá predpisuje zapojenie zainteresovaných strán , do hodnotiaceho a schvaľovacieho procesu, minimálne v štruktúre: zamestnávatelia, študenti, absolventi.**Študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia UMB. Tieto postupy sú súčasťou smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania. Analýza výsledkov hodnotenia ŠP a vyučujúcich je v skrátenej podobe zverejňovaná v správe o pedagogickej činnosti a v úplnej verzii prezentovaná na kolégiu dekanky. Výsledky ankety sú na úrovni univerzity zverejnené na jej webovom sídle. Výsledky ankety zameranej na získavanie informácií o vyučujúcich je archivovaná v akademickom informačnom systéme.* | * *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/** *Smernica č. 16/2011 pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na UMB v Banskej Bystrici*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Správa o pedagogickej činnosti FPV UMB za rok 2020*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Zápisnice z kolégia dekanky*

*link: https://umbsk.sharepoint.com/sites/AkreditaciaFPV** *Akademický informačný systém (AIS)*

*link:* *https://ais2.umb.sk/ais/start.do** *Anketa o kvalite výučby a študijných programoch*

*link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/hodnotenia-umb/anketa-o-kvalite-vyucby-a-studijnych-programoch.html* |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby sa premietnu do prijatia opatrení na zlepšenie ŠP a budú zohľadnené pri periodickom hodnotení a schvaľovaní ŠP v zmysle Smernice č. 1/2021, ktorá určuje zapojenie zainteresovaných strán do hodnotiaceho a schvaľovacieho procesu.* | *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo**link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/* |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Vyhodnotenie získanej spätnej väzby bude zverejňované na webovom sídle fakulty a prijaté opatrenia budú komunikované a riešené so zainteresovanými stranami v zmysle Smernice č. 1/2021. Prijaté opatrenia, ktoré vyústia do úpravy ŠP budú bezodkladne aktualizované v opise ŠP zverejnenom na webovom sídle fakulty.*  | *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo**link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/* |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| *Samohodnotenie plnenia*  | *Odkazy na dôkazy* |
| *Študijné programy budú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia podľa odseku 1 a písmena a) čl. 12 Smernice č.1/2021.* | *Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo**link: https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/vnutorne-predpisy/* |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*  [↑](#footnote-ref-2)