

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica

Identifikačné číslo vysokej školy: 31094970

Fakulta výtvarných umení, Banská Bystrica

Kollárova 28, 974 01 Banská Bystrica

Opis študijného programu

INTERMÉDIÁ-DIGITÁLNE MÉDIÁ -PRIESTOROVÁ TVORBA

Názov študijného programu: *Intermédiá-Digitálne médiá-Priestorová tvorba*

Číslo podľa registra študijných programov: *nový študijný program*

Stupeň vysokoškolského štúdia: *1. stupeň*

ISCED-F kód stupňa vzdelávania: *645*

Miesto uskutočňovania študijného programu: *Banská Bystrica, Kollárova 28*

Názov a číslo študijného odboru: *Umenie/8202*

ISCED-F kód odboru: *0213*

Typ študijného programu: *akademicky orientovaný, umelecký*

Udeľovaný akademický titul: *bakalár (Bc.)*

Forma štúdia: *denná*

Jazyk v ktorých sa študijný program uskutočňuje: *slovenský jazyk*

Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: *4*

Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov): *20*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Umelecká a vedecká rada FVU*

Dátum schválenia študijného programu: *24.03.2021*

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: *17.03.2021*

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu

podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.: <https://akusk.sharepoint.com/:f:/s/aubb-akreditacnaagentura/EnUMyv90qPBOhaRzHvpwh2wBW2rs-sSsTkuS0-KtM61Q7w?e=yF90aO>

PROFIL ABSOLVENTA A CIELE VZDELÁVANIA

Ciele a hlavné výstupy vzdelávania

- Absolvent bakalárskeho študijného programu *Intermédiá-Digitálne médiá-Priestorová tvorba* v študijnom odbore *Umenie* má nevyhnutné teoretické a praktické poznatky a zručnosti z oblasti výtvarného umenia, založené na poznaní histórie a súčasného stavu umenia.
- Je ich schopný tvorivo používať pri samostatnej výtvarnej činnosti alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
- Absolvent dokáže uplatňovať vo svojej tvorbe širokú škálu tvorivých prístupov dvojdimenzionálneho aj trojdimenzionálneho charakteru.
- Rovnako je schopný využívať najnovšie priestorové technológie, analógové a digitálne médiá.
- Získané informácie dokáže kriticky prehodnocovať a využívať pri riešení tvorivých úloh.
- Absolvent má primerané kompetencie využívať technológie a materiály podľa obsahu študijného programu.
- Vie interpretovať a prezentovať svoju tvorbu a má predpoklad udržiavať kontakt s vývojom súčasného umenia.
- Je pripravený prebrať zodpovednosť za rozhodovanie a riešenie odborných problémov.
- Vo svojej tvorivej činnosti, dokáže zhodnotiť etické a sociálne súvislosti a je schopný kritickej sebareflexie.
- Absolvent bakalárskeho štúdia ma predpoklady koncepcne tvoriť samostatne umelecké diela menšieho rozsahu alebo sa zamerať na riadenie vlastných tvorivých umeleckých projektov v kooperácii v oblasti intermédií, digitálnych médií a priestorovej tvorby.

Uplatnenie absolventov

- Absolvent bakalárskeho študijného programu *Intermédiá-Digitálne médiá-Priestorová tvorba* získava odbornú spôsobilosť vykonávať povolanie výtvarného umelca na úrovni bakalára umenia.
- Na základe získaných teoretických a odborných vedomostí zo svetového a slovenského vizuálneho umenia a technicko-technologických zručností je pripravený na vykonávanie a organizovanie vlastnej tvorivej činnosti, alebo v tímovej spolupráci v oblasti intermédií, digitálnych médií a priestorovej tvorby.
- Má všetky predpoklady udržiavať kontakt s vývojom vo svojej disciplíne, zaujímať a prezentovať postoje v oblasti výtvarnej kultúry a organizovať svoj ďalší odborný rast. Je schopný pracovať autonómne alebo ako súčasť tímu.
- Po získaní titulu bakalár môže rozvíjať svoj odborný umelecký rast v nadväzujúcom alebo príbuznom magisterskom študijnom programe.

V zmysle opisu študijného odboru (bod. 3) sa pre študijné programy v odbore *Umenie* nevyžaduje stanovisko k predpokladu uplatnenia absolventov študijného programu v praxi a tým ani hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi, okrem toho ide o nový študijný program.

ŠTRUKTÚRA A OBSAH ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

- Študijný plán študenta tvorený predmetmi určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, v rámci určených pravidiel a v súlade so *Študijným poriadkom FVU* a to spravidla na jeden akademický rok.
- Odporúčaný študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia, zodpovedajúcej študijnému programu. V odporúčanom študijnom pláne fakulta odporúča študentom, v ktorej časti štúdia by mali absolvovať jednotlivé predmety študijného programu. Odporúčaný študijný plán zverejňuje fakulta najneskôr do začiatku zápisu predmetov v príslušnom akademickom roku.
- Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom
 - a voliteľné (výberové) – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - predmety bez nadväznosti – zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu
 - a predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takého predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle *Vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ECTS)*. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Jeden kredit zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti 30 hodinám práce vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Štandardná záťaž študenta v dennej forme za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov (30 kreditov semester). Kredity získané za absolvované predmety sa zhromažďujú, čo znamená, že kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov sa zratúvajú v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.
- Bakalársky študijný program *Intermédiá-Digitálne médiá-Priestorová tvorba* sa zameriava na získanie vedomostí, znalostí, zručností a odborných postojov v intenciách študijného programu v študijnom odbore *Umenie* na úrovni 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky.
- Študijný program sa realizuje len v dennej forme prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom. Niektoré špecifické predmety sa vyučujú formou blokového vyučovania. Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu

v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti zodpovedalo práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatnej tvorivej činnosti a samostatného štúdia. Študijný program je orientovaný primárne na študenta. Základným predpokladom štúdia v tomto študijnom programe je talent, ktorého mieru škola preverí v rámci prijímacieho konania.

- Štúdium je ťažiskovo založené na praktickej výtvarnej tvorbe študenta v ateliéri v rozpätí od tvorby koncepcie, návrhu, až po finálne výtvarné dielo, kde sa kladie dôraz predovšetkým na tvorivú/kreatívnu zložku výtvarného procesu. Prednášky, a profilové predmety vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste docenta alebo profesora, prednášky z vybraných kapitol aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa. Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti v študijnom programe 3. stupňa študujúci dennou formou.
- Charakteristickým znakom celého vzdelávacieho procesu je aktívna komunikácia, iniciácia a orientácia v problematike umenia, s dôrazom na študijný program. Rozvoj schopností dekódovať a následne vizualizovať zložité spoločensko-kultúrne javy, zhodnocovať získané poznatky v umeleckom výstupe od formovania základnej idey, cez spracovanie rôznych návrhov až po realizáciu výtvarného diela s potenciálom rôznych možností verejnej prezentácie.
- V 1. ročníku v predmete *Ateliér – Kontaktný*, sa študenti postupne oboznámia s elementárnymi postupmi z oblasti intermédií, digitálnych médií a priestorovej tvorby. *Ateliér – Kontaktný* obsahuje 4 prípravné ateliérové moduly, ktoré vymedzujú všeobecne odborné rozhranie študijného programu: *Objem a priestor, Štruktúra a materiál, Statický a pohyblivý obraz, Multimédiá*. Absolvovanie všetkých 4. modulov je pre študentov povinné a absolvujú ich v určenom poradí. Vždy dva moduly v zimnom a dva moduly v letnom semestri. Povinné praktické a teoretické predmety dopĺňajú odborné povinne voliteľné predmety, ktoré umožňujú študentom vytvárať rôzne trajektórie štúdia: *Základy klasického modelovania, Figurálna kresba, Sochárske materiály – keramika, Sochárske materiály – papier, Technológia formovania, Mikrokontrolery a senzorová technika, Fotografická technika, Vektorová grafika, Rastrová grafika, Hardsurface modelovanie a 3D vizualizácia, Pohyblivá 2D grafika, Telová performancia, Digitálne spracovanie videa*. Výberové predmety majú doplnkový charakter a rozširujú individuálny záujem študentov: *Technológia fotografie, Videokamera a strihová skladba*.
- V 2. ročníku, po splnení všetkých študijných povinností v 1. roku štúdia, pokračujú študenti v predmete *Ateliér – Integrovaný*. Predmet pozostáva zo 4. ateliérových modulov z oblasti intermédií, digitálnych médií a priestorovej tvorby, ktoré rozširujú oblasť umeleckého vzdelávania o ďalšie odborné skúsenosti: *Rozmer a proporcia, Telo a prostredie, Fotografický obraz a video, Art and science*. Každý študent v zmysle odporúčaného študijného plánu si individuálne zvolí zo 4 ponúkaných modulov 2, v ktorých štandardne študuje celý akademický rok. Skladbu povinných praktických a teoretických predmetov dopĺňajú praktické a technologické povinne voliteľné predmety: *Foto a iné médiá, Kresba a iné médiá, Pohyblivý obraz – Experiment, Sochárske materiály – Kov, Alternatívne sochárske materiály, Technické modelovanie, Fotogrametria a úvod do 3D tlače, Desk top publishing, Organické modelovanie, Videomapping, Generatívny a interaktívny dizajn*. Výberové predmety: *Sochárske materiály – Drevo, Sochárske materiály – Kameň, Základy reštaurovania*.

- V 3. ročníku dochádza k užšej profilácii ateliérov. Študenti si slobodne zvolia jeden zo štyroch ateliérov z ponuky prvého balíka povinne voliteľných profilových predmetov/Ateliérov: *Ateliér – Intermediá, Ateliér – Digitálne médiá, Ateliér – Figuratívny prejav a Ateliér – Plocha-Objekt-Priestor*. Praktické a technologické povinne voliteľných predmety: *Foto a iné médiá, Kresba a iné médiá, Projekt versus materiál, Pohyblivý obraz – Experiment, Digitálny priestor a virtuálne prostredie, Technické modelovanie, 3D animácia a Game dizajn, Malé sochárske formy, Malé sochárske formy – Rapid prototyping, Mäkká plastika*. Výberové predmety: *Technologické konzultácie ateliérových projektov, Sound Art*.
- V 4. ročníku v zimnom semestri študenti pokračujú v štúdiu v individuálnych ateliéroch. Štúdium dopĺňajú povinné predmety: *Kritické ART fórum* (je zároveň profilovým predmetom) a *Aktívna účasť na umeleckých podujatiach a externé kompetenčné kurzy*. Povinne voliteľnými predmetmi sú: *Kreatívna adjustácia a prezentácia umeleckých projektov a Príprava, plánovanie a realizácia grantových umeleckých projektov*. Výberovými predmetmi sú: *Technologické konzultácie ateliérových projektov, Rozširujúci kurz lektora z externého prostredia*. Letný semester má charakter bakalárskych konzultačných ateliérov, v ktorých pod odborným vedením vedúcich záverečných prác realizujú študenti bakalársku prácu. Povinné predmety dopĺňa aj predmet *Konzultácie k autorskému programu*.
- Študenti si postupne v priebehu štúdia overujú svoje nadobudnuté vedomosti, technické a technologické zručnosti na výstavách, externých kompetenčných kurzoch a zahraničných stážach. Stáže a odborné workshopy dopĺňujú výučbu a rozširujú poznatky ako v oblasti techniky, tak i v tvorivých postupoch tvorby. Predstavujú tiež plynulý prechod absolventov do profesionálneho prostredia. Výmenné pobyty študentov a pedagógov, konfrontácie výsledkov na výstavách, sympóziách a festivaloch pomáhajú študentom pri získavaní potrebného sebavedomia a formovaní ich umeleckého prejavu. Učia sa participovať na grantových projektoch, čím si overujú svoje schopnosti v tímovej práci. Dokážu si formovať vlastné tvorivé postoje a overujú si svoje schopnosti v organizačnej činnosti v rámci školy aj mimo nej. Povinné teoretické predmety sú orientované predovšetkým na umenie 20. a 21. storočia. Dopĺňajú ich predmety ako *Estetika a Jazyk vizuálneho umenia* a v rámci jazykovej prípravy v skupine jazykových povinne voliteľných predmetov, majú študenti možnosť študovať jeden z troch svetových jazykov: *Anglický jazyk, Nemecký jazyk a Španielsky jazyk* v dĺžke šiestich semestrov.
- Skladbu povinných teoretických predmetov dopĺňajú povinne voliteľné predmety: *Kurátorské štúdiá v galérií, Seminár ku kurátorským štúdiám v galérií, Seminár verbálnych a analytických zručností, Vybrané kapitoly zo súčasného umenia*. Povinne voliteľné predmety z teoretických disciplín ešte dopĺňajú voliteľné predmety zamerané na staré umenie. Ich obsahové zameranie je nastavené tak, aby vhodne dopĺňali ateliérové štúdium.
- Záverečná práca sa realizuje v predmete *Bakalárska práca - vypracovanie a obhajoba*, ktorá je umeleckým výkonom s vlastným informačným listom predmetu a jej obhajobou, ktorá je štátnou skúškou. Má charakter kolokviálnej skúšky, kedy absolvent v rámci obhajoby odpovedá aj na otázky z teórie a dejín umenia, ktoré súvisia s témou jeho záverečnej práce. Témy záverečných prác vypisujú vedúci záverečných prác na začiatku AR do systému AIS a sú zverejnené na internetovej stránke školy. Zadanie záverečnej bakalárskej práce si musí študent zvoliť v požadovanom termíne – najneskôr do 15. novembra akademického roka, v ktorom má ukončiť štúdium. Predmety ako *Seminár*

k písomnej časti ZP a Konzultácie k autorskému programu majú za cieľ pomôcť končiacim študentom s písaním záverečnej práce a koncipovaním autorského programu. Na ukončenie štúdia je potrebné získať spolu 240 kreditov. Štúdium bakalárskeho študijného programu Intermédiá-Digitálne médiá-Priestorová tvorba poskytuje študentom dostatočný priestor na vlastný tvorivý a osobnostný rozvoj, Po úspešnej obhajobe a po úspešnom absolvovaní štátnej skúšky získava titul „bakalár“ (Bc.)

- Štruktúra študijného programu pozostáva celkovo zo 76 predmetov, z toho je:
 - 15 povinných profilových a neprofilových predmetov (PP);
 - 42 povinne voliteľných predmetov, ktoré sú ponúkané v troch samostatných skupinách:
 - skupina profilových povinne voliteľných predmetov PVP1/Ateliéry – 4;
 - skupina neprofilových povinne voliteľných predmetov PVP2/Jazykové – 3;
 - skupina neprofilových povinne voliteľných predmetov PVP3/Odborné – 35;
 - 18 neprofilových voliteľných predmetov
 - a 1 predmet záverečnej práce.

Odporúčaný študijný plán – tabuľka

Riadne skončenie štúdia

- Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v študijnom programe prvého stupňa štúdia je 240 kreditov.
- Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenia o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- Absolventom vysokoškolského štúdia vydá vysoká škola diplom s uvedením študijného odboru a študijného programu a akademického titulu „*bakalár*“, v skratke Bc..
- Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona, vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,
 - vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok FVU),
 - zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku FVU pokračovať v štúdiu iného študijného programu
 - alebo smrťou študenta.
- Dňom skončenia štúdia je aj deň, kedy sa doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia dekanovi fakulty; keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu a koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.

- Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis.
- Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá fakulta na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.
- Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil vrátane podmienok štátnej skúšky, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu

- Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia (na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch): 240 (30+30+30+30+30+30+30+30).
 - za povinné predmety: 103 (16+20+17+17+4+4+15+10) – 42,91 %;
 - za povinne voliteľné predmety: 111 (14+8+12+12+26+26+17+0) – 46,25 %;
 - za výberové predmety: 6 (2+2+1+1+0+0+0+0) – 2,50%;
 - za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce: 20 – 8,33 %;
- Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia (na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch) za profilové predmety vrátane Bakalárskej práce: 129 (14+17+15+15+14+14+20+20) – 53,75 %;
- Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony, okrem záverečnej práce, za celé štúdium (na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch v zátvorke): maximálne 126 (58+62+6) – 52,50% a minimálne 104 (58+46+0) – 43,33%;
 - za povinné umelecké predmety (bez záverečnej práce): 58 (12+12+12+12+0+0+5+5) – 24,16%;
 - za povinne voliteľné umelecké predmety: maximálne 62 (10+6+10+10+10+10+15+0) – 25,83%;
 - za povinne voliteľné umelecké predmety: minimálne 46 (8+6+8+8+8+8+0+0) – 19,16%.
 - za výberové umelecké predmety: maximálne 6 (2+2+1+1+0+0+0+0) – 2,5%;
 - za výberové umelecké predmety: minimálne 0 (0+0+0+1+0+0+0+0) – 0%.
- Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony, vrátane ZP, za celé štúdium (na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch):
 - maximálne 146/60,83%;
 - minimálne 124/51,66%.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania

- Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu v súlade so študijným predmetom a informačným listom predmetu. Podmienky obsahujú najmä: tému, obsah a rozsah práce, dochádzku, odporúčanú literatúru, podmienky ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a formu prezentácie.
- Vyučujúci je na začiatku semestra povinný oboznámiť študentov s obsahom, cieľmi a podmienkami absolvovania svojho predmetu.
- Vyučovací jazyk je slovenský (alebo český) a po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny sa môže konať aj v niektorom zo svetových jazykov (anglickom, francúzskom, nemeckom, ruskom).

- Účasť na predmete je povinná v tom zmysle, že je v kompetencii každého vyučujúceho určiť pre jednotlivca alebo celú skupinu rozsah povinnej účasti (v maximálnom možnom rozpätí, t. j. od žiadnej povinnej účasti až po účasť na celej výučbe).
- Rozsah a obsah povinností študenta vymedzí vyučujúci na prvom stretnutí v semestri s tým, že určí obsah a rozsah individuálnej prípravy. Ak tak neurobí, znamená to, že účasť je povinná v plnom rozsahu.
- Ak študent vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac výučby ako bolo určené vyučujúcim alebo akýkoľvek rozsah výučby určenej vyučujúcim, je vo výlučnej kompetencii učiteľa určiť s ohľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti či môže študent absolvovať predmet. Považuje sa to za nesplnenie priebežného hodnotenia a neúspešné absolvovanie predmetu.

Pravidlá pre hodnotenie študentov

- Absolvovanie predmetu sa v prvom stupni štúdia hodnotí známkou, ktorá vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedenom v informačnom liste predmetu.
- Hodnotenie známkou v prvom stupni štúdia sa klasifikuje podľa klasifikačnej stupnice určenej vyhláškou, ktorá má šesť klasifikačných stupňov:
 - A – výborne (vynikajúce výsledky) – 1/100-94 % kvalita,
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) – 1,5/93-87 % kvalita,
 - C – dobre (priemerné výsledky) – 2/86-80 % kvalita,
 - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) – 2,5/79-73 % kvalita,
 - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) – 3/72-65 % kvalita,
 - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) – 4/menej ako 65 % kvalita.
- Študent získava kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E alebo hodnotením „prospel“.
- Fakulta môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie.

Spôsoby hodnotenia študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu

- Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (účasť na vyučovaní, stav rozpracovanosti, čiastkové zadania, absolvovanie tvorivej dielne, workshop, kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári atď.);
- Skúška za dané obdobie štúdia;
- Kolektívne hodnotenie na konci semestra:
 - Pred/prieskum – kolektívne hodnotenie semestrálnych prác z odborných predmetov;
 - Prieskum – kolektívne hodnotenie semestrálnych prác z profilových predmetov – Ateliér. Ide o dvojkolový systém hodnotenia semestrálnych prác. Prvé katedrové hodnotenie prebieha podľa študijných programov realizovaných na katedrách, za účasti tímu pedagógov podieľajúcich sa na realizácii príslušného študijného programu, vrátane teoretikov umenia. Druhé fakultné hodnotenie prebieha za účasti všetkých pedagógov fakulty.

Riadne termíny skúšok

- Termíny skúšok vypíše skúšajúci (zohľadní pritom požiadavky študentov) najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia.
- Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok, ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.
- Každý študent je povinný prihlásiť sa u skúšajúceho na skúšku, resp. sa z nej odhlásiť. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na hodnotení ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne hodnotenia.
- Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len jednej časti skúšky.
- Výsledky skúšky zapisujú vyučujúci predmetov do Akademického informačného systému (AIS) najneskôr do 5 dní od absolvovania skúšky.

Opravné termíny hodnotenia predmetu

- Opravné termíny sú v skúškovom období stanovené harmonogramom akademického roku.
- Študent ktorý nesplnil podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu resp. nesplnil podmienky na ukončenie semestra, ktoré dostal od vyučujúceho na začiatku semestra, nemôže pristúpiť k skúške za dané obdobie ani sa nemôže zúčastniť hodnotenia semestrálnych prác (Pred/prieskum a Prieskum), je hodnotený známku FX bez nároku na opravný termín.
- Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX alebo neprospel z odborných a teoretických predmetov (okrem záverečnej práce), má právo na jeden opravný termín, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia.
- Ak bol študent hodnotený známku FX z ateliérovej výučby, má nárok na jeden opravný termín za predpokladu, že splnil podmienky priebežného hodnotenia.
- Pri opakovanom zapísaní si akéhokoľvek predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
- Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. V takomto prípade sa mení hodnotenie skúšky v riadnom termíne na FX.

Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

- Komisionálna skúška prebieha na žiadosť študenta, ktorý má právo o ňu požiadať pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov, určených osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.
- Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vo výnimočných prípadoch určiť konanie riadnej alebo opravnej skúšky dekan fakulty pred skúšobnou komisiou, ktorú sám vymenuje. V tomto prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že ten nie je členom komisie.

- Neúčast' na hodnotení ani v jednom vypísanom termíne v danom akademickom roku sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.

Hodnotenie kvality študijných výsledkov

- Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer (VŠP), ktorý sa vypočítava pre každého študenta za každý semester, akademický rok, za stupne štúdia a za celé štúdium.
- VŠP sa vypočítava ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú.
- V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby, pri prideľovaní ubytovania a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu.
- Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú. Študijné výsledky sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS).

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

- Všetky známky musia byť vyučujúcimi zapísané do systému AIS do konca skúškového obdobia príslušného semestra, najneskôr 3 dni po ukončení skúškového obdobia, za účelom kontroly plnenia študijných povinností študenta.
- Je to aj jedná z podmienok k upresňujúceho zápisu na ďalší semester, resp. akademický rok.
- Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

Postup študenta v študijnom programe

- na konci 1. semestra,
- za 1. semester 1. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
- na konci 2. semestra,
- za 2. semester 1. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
- Na postup do 2. ročníka, spolu za 1. a 2. semester 1. ročníka, musí získať minimálne 50 kreditov.
 - na konci 3. semestra,
 - za 3. semester 2. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
 - na konci 4. semestra,
 - za 4. semester 2. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
- Na postup do 3. ročníka, spolu za 1., 2., 3. a 4. semester 1. a 2. ročníka, musí získať minimálne 110 kreditov.
 - na konci 5. semestra,
 - za 5. semester 3. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
 - na konci 6. semestra,
 - za 6. semester 3. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
- Na postup do 4. ročníka, spolu za 1., 2., 3. 4. 5. a 6. semester 1., 2. a 3. ročníka, musí získať minimálne 170 kreditov;

- na konci 7. semestra,
za 7. semester 4. ročníka, musí získať minimálne 25 kreditov;
- Na konci bakalárskeho štúdia musí získať: min. 240 kreditov, z toho:
 - za všetky povinné predmety,
 - predpísaný počet kreditov za dve skupiny povinne voliteľných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu,
 - potrebný počet kreditov za voliteľné predmety,
 - kredity za vypracovanie a obhajobu bakalárskej práce.

Hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta

- Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa vážený študijný priemer.
- Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- Za predmety, ktoré si študent zapísal a ktoré absolvoval neúspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.
- Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

Témy záverečných prác študijného programu

- *Akčné tendencie umeleckého prejavu* – [doc. Miroslav NICZ, akad. maliar](#)
- *Ambivalentné interpretačné pole pohyblivého obrazu a fotografie* – [prof. Jiří DAVID, akad. maliar](#)
- *Experiment: Obraz-Pohyb-Čas* – [Mgr. Ján ADAMOVIČ, ArtD., f. m. doc.](#)
- *Fragment-Telesnosť-Inferiorita vo fotografickej obrazovosti* – [Mgr. art. Peter JANÁČIK, ArtD.](#)
- *Gendrová subverzia, femínosť v kontexte súčasného umenia* – [Mgr. art. Ivana SLÁVIKOVÁ, ArtD.](#)
- *Instabilita virtuálnej reality (VR) v sociálnom kontexte* – [Mgr. art. Marek GALBAVÝ, ArtD.](#)
- *Materiálové, časopriestorové a environmentálne udalosti v kontexte participatívnych stratégií* – [prof. Miroslav BROOŠ, akad. maliar](#)
- *Personalizované digitálne médium DIY v kontexte mediálneho umenia* – [Mgr. art., Ing. Richard KITTA, ArtD.](#)
- *Rozšírené priestorové a inštalačné stratégie* – [Mgr. art. Jozef SUCHOŽA, ArtD., f. m. doc.](#)
- *Socha ako objekt interpretácie priestoru* – [doc. Juraj SAPARA, akad. sochár](#)

- *Telesnosť a súčasné figuratívne tendencie* – [doc. Peter GASPAR, akad. sochár](#)
- *Temporálne aspekty digitálnych médií* – [prof. MgA., Ing. Michal MURIN, ArtD.](#)

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

- [doc. Miroslav NICZ, akad. maliar, VUPCH](#), e-mail: miroslav.nicz@aku.sk
Akčné tendencie umeleckého prejavu
- [prof. MgA., Ing. Michal MURIN, ArtD., VUPCH](#), e-mail: michal.murin@aku.sk
Temporálne aspekty digitálnych médií
- [prof. Miroslav BROOŠ, akad. maliar, VUPCH](#), e-mail: miroslav.broos@aku.sk
Materiálové, časopriestorové a environmentálne udalosti v kontexte participatívnych stratégií
- [doc. Juraj SAPARA, akad. soch., VUPCH](#), e-mail: juraj.sapara@aku.sk
Socha ako objekt interpretácie priestoru
- [doc. Peter GASPAR, akad. sochár, VUPCH](#), e-mail: peter.gaspar@aku.sk
Telesnosť a súčasné figuratívne tendencie
- [Mgr. art. Jozef SUCHOŽA, ArtD., f. m. doc., VUPCH](#), e-mail: jozef.suchoza@aku.sk *Rozšírené priestorové a inštalačné stratégie*
- [Mgr. art. Ivana SLÁVIKOVÁ, ArtD., VUPCH](#), e-mail: ivana.slavikova@aku.sk
Gendrová subverzia, femínosť v kontexte súčasného umenia
- [Mgr. art. Peter JANÁČIK, ArtD., VUPCH](#), e-mail: peter.janacik@aku.sk
Fragment-Telesnosť-Inferiorita vo fotografickej obrazovosti
- [Mgr. Ján ADAMOVE, ArtD., f. m. doc. VUPCH](#), e-mail: jan.adamove@aku.sk
Experiment: Obraz-Pohyb-Čas;
- [Mgr. art. Marek GALBAVÝ, ArtD. VUPCH](#), e-mail: marek.galbavy@aku.sk
Instabilita virtuálnej reality (VR) v sociálnom kontexte
- [Mgr. art., Ing. Richard KITTA, ArtD. VUPCH](#), e-mail: richard.kitta@aku.sk
Personalizované digitálne médium/DIY v kontexte mediálneho umenia
- [prof. Jiří DAVID, akad. maliar, VUPCH](#), e-mail: jiri.david@aku.sk
Ambivalentné interpretačné pole pohyblivého obrazu a fotografie

Pravidlá pri zadávaní záverečných prác v študijnom programe

- Témy záverečných bakalárskych prác zverejňujú vedúci záverečných prác koncom letného semestra na internetovej stránke školy a na začiatku zimného semestra AR ich vpisujú do systému AIS.
- Vedúcimi záverečných prác v bakalárskom študijnom programe sú učitelia profilových umeleckých predmetov pôsobiaci v študijnom programe, alebo učitelia odborných umeleckých predmetov s ukončeným 3. stupňom štúdia.
- Zadanie záverečnej bakalárskej práce si musí študent zvoliť v požadovanom termíne – najneskôr do 15. novembra akademického roka, v ktorom má ukončiť štúdium.
- Bakalárska práca je umeleckým výkonom, ktorej súčasťou je aj písomná práca v rozsahu minimálne 15 strán / 27 000 znakov vrátane medzier (hlavná textová časť teoretickej časti bakalárskej práce), ktorá svojím obsahom súvisí s témou bakalárskej práce.

- Štruktúru a rozsah záverečnej práce určuje [Metodické usmernenie FVU k záverečným prácam a Smernica č. 100 o základných náležitostiach záverečných práce na AU v Banskej Bystrici](#). Záverečnú bakalársku prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce a konzultanta pre teoretickú časť.

Pravidlá pri spracovaní záverečných prác v študijnom programe

- Kompletnú záverečnú prácu (umelecká a písomná časť) je potrebné odovzdať najneskôr do termínu určenom v harmonograme fakulty. Ak študent v stanovenom termíne prácu neodovzdá, nemôže sa obhajoby záverečnej práce zúčastniť.
- Pred odovzdaním záverečnej práce na študijné oddelenie študent predloží prácu na kontrolu povereným osobám – vedúcemu záverečnej práce a konzultantovi. Poverené osoby skontrolujú dodržanie zvolenej témy, zhodu tlačenej a elektronickej verzie ako aj formálne náležitosti vyplývajúce z aktuálnej smernice a metodického usmernenia fakulty.
- Vedúci záverečnej práce ručí za: kompletnosť práce, dodržanie zvolenej témy, zhodu tlačenej a elektronickej verzie, ako aj formálne náležitosti.

Pravidlá pri oponovaní záverečných prác v študijnom programe

- Záverečnú prácu vrátane jej písomnej časti študent predloží oponentovi na posúdenie najneskôr do 15 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce.
- Vedúci práce a oponent vypracujú na záverečnú prácu písomný posudok vymedzený formulárom na to určeným, v ktorom sa vyjadrujú ku každej časti práce osobitne. Hodnotia ju po stránke obsahovej, formálnej a v prípade umeleckej časti aj technologickej.
- Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr tri kalendárne dni pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce s posudkom oponenta a vedúceho záverečnej práce.
- Ak vedúci práce ohodnotí prácu posudkom s hodnotením FX, študent nebude pripustený k obhajobe a je povinný prácu prepracovať podľa pokynov vedúceho práce.
- Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie v rozsahu A-E, študent sa zúčastní obhajoby.

Pravidlá pri obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

- Umeleckú a písomnú časť bakalárskej práce študent prezentuje pri jej verejnej obhajobe.
- Obhajoba bakalárskej práce, ktorá je štátnou skúškou a má charakter kolokviálnej skúšky sa koná formou prezentácie práce a rozpravy pred komisiou vymenovanou dekanom, ktorá má najmenej štyroch členov.
- Je zložená minimálne z jedného vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho na funkčnom mieste docenta alebo profesora, vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalších odborníkov schválených Umeleckou radou FVU. Počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja.

- Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu.
- Rozhodovanie komisie o výsledkoch obhajoby záverečnej práce sa koná na neverejnom zasadnutí. Priebeh a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- Obhajoba záverečnej práce sa v prvom stupni štúdia hodnotí klasifikačnými stupňami A-FX.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

- Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- Pred pripustením študenta k obhajobe záverečnej práce, FVU zasiela prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z centrálného registra overí mieru originality zaslanej práce.
- Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných, prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zaslala.
- Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri.
- Na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce verejnosti FVU vyžaduje písomný súhlas autora udelený podľa osobitného predpisu ako nevýhradná licencia v územne neobmedzenom rozsahu, a to formou licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi nositeľom autorských práv a používateľom diela, ktorým je Slovenská republika v zastúpení rektorom školy (poverený dekan fakulty).

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

- Každý študent má na Akadémií umení garantované právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí.
- Mobilita študentov sa organizuje na základe *Inštitucionálnych zmlúv*.
- Mobilita študentov – štúdium:
 - Študent môže absolvovať študijný pobyt na vysokej škole v zahraničí v dĺžke 3-12 mesiacov. Študent môže ísť do zahraničia na 3 až 12 mesiacov (vrátane kombinovaného obdobia stáže, ak sa plánuje). Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáž v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov na každý stupeň štúdia:
 - počas 1. stupňa štúdia (bakalársky alebo rovnocenný - úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6),
 - počas 2. stupňa štúdia (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7),
 - počas 3. stupňa štúdia ako doktorand (doktorská úroveň alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8).
 - Erasmus+ mobility sa môžu zúčastniť študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane).

- Mobilita prebieha na základe medziinštitucionálnej dohody medzi domácou a hosťovskou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, ktoré musia mať udelenú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus.
- Výber študentov na mobility organizuje vysielajúca vysoká škola.
- Výberový proces musí prebiehať transparentne a spravodlivo:
 - Inštitucionálny koordinátor akademických mobilit pravidelne minimálne raz ročne spolu s fakultnými koordinátormi zorganizuje výberové konanie na nasledujúci akademický rok.
 - Na výberovom konaní spropaguje možnosti štúdia, podmienky financovania a oboznámi študentov s uzavretými zmluvami s partnerskými VŠ.
 - Fakultný koordinátor v spolupráci so študijným oddelením vypracuje poradie podľa zverejnených výberových kritérií (študijné znalosti a jazykové kompetencie).
 - Výsledky výberového konania doručí na sekretariát prorektora pre medzinárodné vzťahy.
 - Sekretariát prorektora vyzve študentov na predloženie požadovaných dokumentov (zmluva o štúdiu, akceptačného listu, prihlášky na akademickú mobilitu).
 - Vypĺňanie požadovaných dokumentov konzultačne podporuje fakultný koordinátor, ktorý ich po kompletizácii a kontrole úplnosti predkladá na podpis Inštitucionálneho koordinátora.
 - Podpísané dokumenty zasiela fakultný koordinátor na partnerskú VŠ.
 - Po doručení potvrdených dokumentov predkladá fakultný koordinátor originály týchto dokumentov na sekretariát prorektora.
 - Sekretariát uzavrie so študentom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a informuje ho o ďalších povinnostiach a právach (poistenie, predkladanie správ, charta študenta).
 - Sekretariát osloví webmastra a požiada ho o zverejnenie zmluvy so študentom v Centrálnom registri zmlúv.
 - Sekretariát spolu s fakultným koordinátorom monitorujú akademickú mobilitu študenta a spracúvajú doklady z akademickej mobility v listinnej a elektronickej podobe cez informačný systém MobilityTool.
 - Akademickú mobilitu (začiatok, koniec a výsledky) v AIS eviduje študijné oddelenie.
- Mobilita študentov - pracovná stáž:
 - Študent môže absolvovať prax v podniku v zahraničí v dĺžke 2-12 mesiacov.
 - Trvanie stáže u čerstvých absolventov môže mať maximálnu dĺžku 12 mesiacov v rámci jedného stupňa štúdia, počas ktorého podali žiadosť o účasť na stáži (v poslednom ročníku daného stupňa štúdia).
 - Absolventi musia požiadať o grant ešte počas štúdia na vysokej škole.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

- Fakulta výtvarných umení sa v prípade študentov so špeciálnymi potrebami riadi postupmi Akadémie umení *Zásady poskytovania potrieb pre študentov so špecifickými potrebami a Smernicou č. 109*
<https://www.aku.sk/sk/studiumsk/informacie/podmienky-studia-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>.
- Podľa § 100 odseku 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent: so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím; s chronickým ochorením; so zdravotným oslabením; s psychickým ochorením; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami a s poruchami učenia.

- Študentom so špecifickými potrebami, vysoká škola poskytuje podporné služby. O využívanie podpornej služby, musí študent požiadať.
- Na základe požiadavky študenta, vysoká škola preskúma jeho potreby, a určí rozsah poskytovaných podporných služieb.
- Podkladom sú najmä lekárske vysvedčenia, vyjadrenia psychológa, logopéda či špeciálneho pedagóga.
- Podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určením osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností (bez znižovania požiadaviek na študijný výkon), individuálnym prístupom vysokoškolských učiteľov či odpustením školného v odôvodnených prípadoch v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu došlo z dôvodu špecifickej potreby študenta).
- Podľa § 100 odseku 4 zákona, študent ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky;
 - individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím;
 - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
 - individuálny prístup vysokoškolských učiteľov;
 - odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami na podporné služby podľa druhu špecifickej potreby ustanovuje *Vyhláška č. MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami* <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/458/20130901>.

Postup pre študenta so špecifickými potrebami

Vyplnenie formulára žiadosti študenta:

- Študent so špecifickými potrebami, ktorý chce využívať podporné služby si podá písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na študijné oddelenie príslušnej fakulty Akadémie umení. Formulár žiadosti študenta so špecifickými potrebami o zaradenie do evidencie a vyhodnotenie špecifických potrieb (príloha 1).
- Formulár žiadosti uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na jeho špecifické potreby (príloha 2).
- Uchádzač so špecifickými potrebami predkladá pre účely vyhodnotenia svojich špecifických potrieb a rozsah podporných služieb pre štúdium najmä: lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa

o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie; vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

- Dekan fakulty vydá rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na AU Banská Bystrica.
- Formulár rozhodnutia o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na Akadémii umení v Banskej Bystrici (príloha 3).
- Koordinátor/ka je kontaktnou osobou, ktorá je poverená riešením problematiky štúdia študentov so špecifickými potrebami. Poskytuje podrobnejšie informácie o podporných službách pre uchádzačov so špecifickými potrebami.
- *Metodické usmernenie MŠVVAŠ pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách*
<https://www.minedu.sk/data/att/13930.pdf>.
Dôležité odkazy: <https://www.minedu.sk/studium-studentov-so-specifickymi-potrebami/>,
<https://www.minedu.sk/data/att/4219.pdf>
- Koordinátor pre Fakultu výtvarných umení:
Mgr. Roman SCHWARTZ, e-mail: roman.schwartz@aku.sk;
Tel.: +421 48 4320 510, <https://fvu.aku.sk/en/studium/erasmus.html>.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

- Jedným z najefektívnejších mechanizmov pre študentov na vyjadrenie svojej nespokojnosti sú študentské ankety, kde môžu poukázať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy alebo domáhať sa svojich práv o ktorých sa domnievajú, že boli porušené.
- Výsledky študentskej ankety sú vyhodnocované prodekanom pre štúdium fakulty a následne sa nimi zaoberá kolégium dekana, ktoré zvoláva stretnutie vedenia fakulty so študentmi.
- Na ňom sa prijímajú opatrenia, ktoré majú vyriešiť dôvody nespokojnosti študentov. Následne na ďalšom stretnutí so študentmi vedenie fakulty poskytuje podávateľom podnetov spätnú väzbu o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
- Ďalšou možnosťou ako riešiť nespokojnosť študentov je možnosť obrátiť sa na zástupcov študentov v AS fakulty, ktorý si následne pozýva na svoje zasadnutie aj členov vedenia fakulty, aby sa k podnetom vyjadrili.
- Akademický senát fakulty potom zaviazá vedenie fakulty aby riešilo dôvody nespokojnosti študentov.
- V prípade nespokojnosti so spôsobom hodnotenia predmetu má študent právo požiadať o komisionálnu skúšku.
- Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov, určených garantom študijného programu.
- Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan vo výnimočných prípadoch určiť konanie skúšky alebo opravnej skúšky pred komisiou, ktorú sám vymenuje.
- V tomto prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že ten nie je členom komisie.

- Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. V takomto prípade sa mení hodnotenie skúšky v riadnom termíne na FX.

[Informačné listy predmetov študijného programu](#)
[Harmonogram akademického roka](#)
[Rozvrh hodín](#)

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu:

- [doc. Miroslav NICZ, akad. maliar](#) [VUPCH](#); e-mail: miroslav.nicz@aku.sk;

Zoznam a vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

- [doc. Miroslav NICZ, akad. maliar](#) [VUPCH](#); e-mail: miroslav.nicz@aku.sk;
- [Mgr. art. Jozef SUCHOŽA, ArtD., f. m. doc.*](#) [VUPCH](#); e-mail: jozef.suchoza@aku.sk;
- [Mgr. Ján ADAMOVI, ArtD., f. m. doc.*](#) [VUPCH](#); e-mail: jan.adamove@aku.sk;
- [doc. Peter GÁSPÁR, akad. sochár](#) [VUPCH](#); e-mail: peter.gaspar@aku.sk;
- [prof. Jiří DAVID, akad. maliar](#) [VUPCH](#); e-mail: jiri.david@aku.sk;
- [prof. MgA., Ing. Michal MURIN, ArtD.](#) [VUPCH](#); e-mail: michal.murin@aku.sk;
- [prof. Miroslav BROOŠ, akad. maliar](#) [VUPCH](#); e-mail: miroslav.broos@aku.sk;
- [PhDr. Katarína RUSNÁKOVÁ, Ph.D., f. m. doc.*](#) [VUPCH](#); e-mail: katarina.rusnakova@aku.sk

**Tieto osoby zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú na funkčných miestach docentov podľa § 77 ods. 2 VZ od 18.03.2021*

Zoznam všetkých učiteľov študijného programu: [Odporúčaný študijný plán \(OSP\)](#)

Zástupcovia študentov, študijný poradca a podporný personál študijného programu

- **Zástupca študentov:**
 - Martina SUVÁKOVÁ,
e-mail: martina.suvakova@student.aku.sk;
 - Katarína MAROŠIOVÁ,
e-mail: katarina.marosiova@student.aku.sk;
- **Študijní poradcovia:**
 - Mgr. art. Ivana SLÁVIKOVÁ, ArtD.,
e-mail: ivana.slavikova@aku.sk;

Rozvrh konzultácií podľa aktuálneho rozvrhu

- **Študijný referent:**
 - Martina ŠAUROVÁ,
e-mail: studodfvu@aku.sk, tel.: +421 48 4320 501
- **Administratíva:**
 - Anna FILIPIAKOVÁ,
e-mail: dekanatfvu@aku.sk, tel.: + 421 48 4320 522
 - Karin DVOŘÁKOVÁ,
e-mail: karin.dvorakova@aku.sk, tel.: + 421 48 4320 501
- **Ubytovací referát:**
 - Miroslava BEŇUŠOVÁ,
e-mail: miriam.benusova@aku.sk, tel.: + 421 48 4320 445

PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu

Pre vytvorenie nového programu bola uskutočnená v roku 2020 komplexná rekonštrukcia priestorov suterénu Vilky s vybudovaním novej elektroinštalácie, štruktúrovanej kabeláže, rekonštrukcie kotolne, vodovodného napojenia a interiérového vybavenia priestorov za účelom vytvorenia nových dielenských a ateliérových priestorov. V budove Ďatelinky bola vybudovaná nová Fotokomora. Výučba programu prebieha v troch budovách, a to: Ateliéry FVU AU, budova Ďatelinky, zrekonštruovaných priestoroch suterénu budovy Vilky a v odbornej PC učebni č. 507. Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

○ Č. M. 532/BUDOVA VILKY: ATELIÉR – INTERMÉDIA

Vyučované predmety: ATELIÉR– INTERMÉDIA, KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU, KRESBA A INÉ MÉDIA;
TECHNICKÉ VYBAVENIE: 7 KS, NOTEBOOKY HP 8740W A 6550B SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630.

○ Č. M. 540/BUDOVA VILKY: ATELIÉR – DIGITÁLNE MÉDIA

Vyučované predmety: ATELIÉR- INTEGROVANÝ, ATELIÉR- KONTAKTNÝ, ATELIÉR DIGITÁLNE MÉDIA, KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU; SOUND ART;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 4KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTER EFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESK RECAP, AUTODESK MOTION BUILDER, ARDUINO, BLUE STACK, FACE GEN, MODELLER, MAKE HUMAN, SKETCH UP - FREE, TOUCH DESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREAL ENGINE, WORLD MACHINE – COMMUNITY EDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 2 KS ZÁLOŽNÝ ZDROJ APC SMART UPS 1500; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS TLAČIAREN HP LJ COLOR CP4525DN.

○ Č. M. 533/BUDOVA VILKY: POČÍTAČOVÁ MIESTNOSŤ

Vyučované predmety: ATELIÉR– INTERMÉDIA, KRESBA A INÉ MÉDIA, ATELIÉR DIGITÁLNE MÉDIA, KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 6 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESK RECAP, AUTODESK MOTION BUILDER, ARDUINO, BLUE STACK, FACE GEN, MODELLER, MAKE HUMAN, SKETCH UP - FREE, TOUCH DESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREAL ENGINE, WORLD MACHINE – COMMUNITY EDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 6 KS ZÁLOŽNÝ ZDROJ APC SMART UPS 1500; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS TLAČIAREN HP DESIGNJET T770; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120.

○ Č. M. 507, 509 /BUDOVA VILKY: UČEBŇA PRE DESKTOP PUBLISHING/ UČEBŇA PRE DIGITÁLNE TECHNOLOGIE

Vyučované predmety: 3D ANIMÁCIA A GAME ART, FOTOGRAVIMETRIA A ÚVOD DO 3D MODELOVANIA 3D TLAČE, HARD SURFACE MODELOVANIE A 3D VIZUALIZÁCIA, MIKROKONTROLERY A SENZOROVÁ TECHNIKA, ORGANICKÉ MODELOVANIE, POHYBLIVÁ 2D GRAFIKA, GENERATÍVNY A INTERAKTÍVNY DIZAJN, DIGITÁLNE SPRACOVANIE VIDEA, TECHNOLOGICKÉ KONZULTÁCIE K BAKALÁRSKEJ PRÁCI, ROZŠIRUJÚCI KURZ LEKTORA Z EXTERNÉHO PROSTREDIA, TECHNOLOGICKÉ KONZULTÁCIE ATELIÉROVÝCH PROJEKTOV; ATELIÉR DIGITÁLNE MÉDIA, KREATÍVNA ADJUSTÁCIA UMELECKÝCH PROJEKTOV, SOUND ART, VIDEOMAPPING

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 16 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESK RECAP, AUTODESK MOTION BUILDER, ARDUINO, BLUESTACK, FACE GEN, MODELLER, MAKEHUMAN, SKETCHUP - FREE, TOUCH DESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREALENGINE, WORLDMACHINE – COMMUNITY EDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 1 KS POČÍTAČ ALZA GAMEBOXRYZEN RTX2070 SUPER, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE MASTERCOLLECTION CS5, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTER EFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESK RECAP, AUTODESK MOTION BUILDER, ARDUINO, BLUESTACK, FACE GEN, MODELLER, MAKEHUMAN, SKETCHUP - FREE, TOUCHDESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREALENGINE, WORLDMACHINE – COMMUNITY EDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 6 KS TABLET WACOMINTUOS S BLACK; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS TLAČIAREN HP DESIGNJET T770; 1 KS TLAČIAREN HP LJ COLOR CP4525DN; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS PROJEKTOR OPTOMA HD141XDSL P PLÁTNOM; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120; SÚČASŤKY A PRÍSTROJE NA PRÁCU S ARDUINOM.

○ Č. M. 520/BUDOVA VILKY: DIELŇA (PRACOVNÁ MIESTNOSŤ)

Vyučované predmety: MIESTNOSŤ URČENÁ NA POSTPRODUKČNÚ ÚPRAVU 2D VÝSTUPOV;
TECHNICKÉ VYBAVENIE: PRACOVNÝ STŮL S LEŠENÁRSKÝMI KOZAMI NA SPRACOVANIE A ÚPRAVU PRÁČ ŠTUDENTOV.

○ Č. M. 003/BUDOVA ĎATELINKY: FOTOKOMORA

Vyučované predmety: TECHNOLOGIA FOTOGRAFIE, FOTO A INÉ MÉDIA;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 6 KS ZVÄČŠOVÁK; 1 KS CHLADNIČKA CANDY CCTLS 544WH; 1 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS; MICROSOFT OFFICE; ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; 1 KS SKENER FILMOV PLUSTEKOPTICFILM 8200 SE; 1 KS SKENER EPSON EXPRESSION 10000XL A3; 1 KS SUŠIČKA FILMOV FT 1800; 1 KS EXPOZIMETER SEKONIC L 58; 1 KS LECHTPULT 220V.

○ Č. M. 004/BUDOVA ĎATELINKY: ŠTUDENTSKÁ MIESTNOSŤ

Vyučované predmety: MIESTNOSŤ URČENÁ SAMOŠTÚDIUM MIMO KONTAKTNÝCH HODÍN

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 2 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 2 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 2 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120.

○ Č. M. 104/BUDOVA ĎATELINKY: ATELIÉR FOTOMÉDIUM

Vyučované predmety: ATELIÉR-INTEGROVANÝ, ATELIÉR- KONTAKTNÝ, ATELIÉR INTERMÉDIÁ, FOTO A INÉ MÉDIÁ, FOTOGRAFICKÁ TECHNIKA, POHYBLIVÝ OBRAZ-EXPERIMENT, TELOVÁ PERFORMANCIA, VIDEOKAMERA A STRIHOVÁ SKLADBA, KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU; KREATÍVNA ADJUSTÁCIA UMELECKÝCH PROJEKTOV, KRITICKÉ ART FÓRUM;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 2 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIEREPRO; 12 KS SVETLO ELINCHROM RX600 A RX1200; 1 KS PROJEKTOR OPTOMA EX542 S PLÁTNOM; 4 KS FOTOAPARÁT CANON MARK III EOS-1 DS; 2 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120.

○ Č. M. 105/BUDOVA ĎATELINKY: UČEBŇA PRE IMAGE PROCESSING&PUBLISHING

Vyučované predmety: ATELIÉR- KONTAKTNÝ, ATELIÉR- INTEGROVANÝ, POHYBLIVÝ OBRAZ- EXPERIMENT, VIDEOKAMERA A STRIHOVÁ SKLADBA;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 6 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO, ARDUINO, BLUESTACK, FACEGENMODELLE, MAKEHUMAN, SKETCHUP - FREE, TOUCHDESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREALENGINE, WORLDMACHINE–COMMUNITY EDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH, Z TOHO 1 KS SMARTWORKS PRO, Z TOHO 1 KS CALDERA, 7 KS ZÁLOŽNÝ ZDROJ APC SMART UPS 1500, 1KS PROJEKTOR OPTOMA EX542 S PLÁTNOM; 1 KS VEĽKOFORMÁTOVÁ TLAČIAREŇ HP CANON IPF900S; 1 KS SKENER EPSON EXPRESSION 10000XL; 1 KS VEĽKOFORMÁTOVÝ SKENER COLORTRAXSMARTLF GX+42; 1 KS TLAČIAREŇ HP LJ COLOR CP4525DN; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120.

○ Č. M. 106/ BUDOVA ĎATELINKY: UČEBŇA/VIZUÁLNE LABORATÓRIUM

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS POČÍTAČ DELL PRECISION T3500; SOFTVÉR MICROSOFT WINDOWS; MICROSOFT OFFICE; EXPERIMENT SUITE 360; IVIEWX; 1 KS EYETRACING MONITOR; 1 KS EYETRACING MOBILNÁ SÚPRAVA; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 2 KS VIDEOKAMERA SONY DCR-SR58 K EYETRACING-U.

Č. M. 107/BUDOVA ĎATELINKY: UČEBŇA PRE PEDAGÓGOV A DOKTORANDOV

Vyučované predmety: KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120; 1 KS PROJEKTOR OPTOMA EX542 S PLÁTNOM; 2X POČÍTAČ DELL PRECISION T3500; SOFTVÉR MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, FACEREADER 3, THEOBSERVER XT10.1, 1 KS PREDZOSILŇOVAČ INTERM PP-9214; 1 KS ZOSILŇOVAČ INTERM R150PLUS.

○ Č. M. 106/BUDOVA ATELIÉROV: MIESTNOSŤ PRE PEDAGÓGOV A DOKTORANDOV

Vyučované predmety: KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: FAREBNÁ LASEROVÁ TLAČIAREŇ HP COLOR CP, MULTIFUNKČNÉ ZARIADENIE OKI MB562DNV (KOPÍROVANIE, SCANOVANIE DOKUMENTOV, TLAČ DOKUMENTOV), SCANNER EPSON EXPRESSION 10000XL A3, POČÍTAČOVÁ ZOSTAVA PC PENTIUM DUAL + SOFTWARE WINDOWS A GRAFICKÝ SOFTWARE

○ Č. M. 107/BUDOVA ATELIÉROV: LABORATÓRIUM PRE DIGITÁLNE NAVRHOVANIE OBJEKTOV – 3D TLAČ

Vyučované predmety: TECHNICKÉ MODELOVANIE, MALÉ SOCHÁRSKE FORMY II. – RAPID PROTOTYPING, DIGITÁLNY PRIESTOR A VIRTUÁLNE PROSTREDIE, TECHNOLOGICKÉ KONZULTÁCIE K BAKALÁRSKEJ PRÁCI, TECHNOLOGICKÉ KONZULTÁCIE ATELIÉROVÝCH PROJEKTOV;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS 3D TLAČIAREŇ PRUSA I3 MK3; 1 KS 3D TLAČIAREŇ EASY3DMAKER; 1 KS 3D SCANNER; 1 KS VEĽKOPLOŠNÁ OBRAZOVKA LCD SAMSUNG; 1 KS PROJEKTOR OPTOMA + PROJEKČNÉ PLÁTNO; 1 KS VEĽKOFORMÁTOVÁ FAREBNÁ TLAČIAREŇ HP DESIGNJET; 1 KS POČÍTAČOVÁ ZOSTAVA K OBSLUHUJE 3D TLAČIARNE A VEĽKOFORMÁTOVEJ FAREBNEJ TLAČIARNE; 1 KS SCANNER EPSON EXPRESSION; 1 KS MOBILNÁ POČÍTAČOVÁ ZOSTAVA K VÝUČBE (OBSLUHUJE PEDAGÓG); 6 KS GRAFICKÝ TABLET WACOM; 5 KS POČÍTAČOVÁ ZOSTAVA K VÝUČBE (PRE ŠTUDENTOV), SOFTVÉR ADOBE MASTERCOLLECTION CS5, AUTODESK 3DS MAX 2021, AUTODESK MAYA 2020, AUTODESKMOTIONBUILDE 2020, AUTODESKKRECAPPHOTO, ZBRUSH 2021, MESHMIXER, PRUSA SLICER, 3D SENSE (K 3D SCANNINGU), SCULPTRIS.

○ Č. M. 109/BUDOVA ATELIÉROV: KERAMICKÁ DIELŇA/MALÉ FORMY

Vyučované predmety: SOCHÁRSKE MATERIÁLY- KERAMIKA, MALÉ SOCHÁRSKE FORMY I., TECHNOLOGICKÉ KONZULTÁCIE ATELIÉROVÝCH PROJEKTOV, TECHNOLOGICKÉ KONZULTÁCIE K BAKALÁRSKEJ PRÁCI;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS HRŇČIARSKY KRUH SHIMPO RK-55; 1 KS VALCOVACÍ STŮL NA KERAMIKU; 1 KS. ŠNEKOVACÍ LIS NA HLINU (NA PRÍPRAVU, MLETIE HLINY, VÝROBU RÔZNYCH TYPOV – FRAKCIÍ LINENÝCH/KERAMICKÝCH MATERIÁLOV); MALÉ TOČNÉ A RÔZNE NÁRADIE K PRÁCI S KERAMIKOU A KERAMICKÝMI MATERIÁLMI. K DISPOZÍCIÍ SÚ 2 TAKISTO RÔZNE DREVENÉ PODLOŽKY A MALÉ LEŠENIA NA MODELOVANIE RELIEFOV A MALÝCH SOCHÁRSKYCH FORIEM.

○ Č. M. 110/BUDOVA ATELIÉROV: DIELŇA PRE KOV, DREVO, PAPIER, VOSK, SADRA, FORMOVANIE/ODLIEVANIE

Vyučované predmety: TECHNOLÓGIE FORMOVANIA, SOCHÁRSKE MATERIÁLY-KOV, SOCHÁRSKE MATERIÁLY- DREVO, SOCHÁRSKE MATERIÁLY-KAMEŇ, ZÁKLADY REŠTAUROVANIA, SOCHÁRSKE MATERIÁLY- PAPIER;

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 2 KS PRACOVNÝ STŮL – PONG, SO ZVERÁKOM YORK, OBSAH PRACOVNÉHO STOLA: SÚPRAVA PILNÍKOV NA KOV, KĽADIVO, NOŽNICE NA PLECH, KOMBINOVANÉ KLIESTE; ELEKTRICKÁ PRIAMA MINIBRÚSKA + PRÍSLUŠENSTVO; 2 KS UHĽOVÁ BRÚSKA MILWAUKEE 125; 2 KS UHĽOVÁ BRÚSKA BOSCH 250; 2 KS STOLÁRSKA HOBLICA; 1 KS ČELNÁ BRÚSKA (KOV, DREVO); 1 KS PÁSOVÁ PILA GUDE; 1 KS PRIAMOČIARA PILA MILWAUKEE; 1 KS EXCENTRICKÁ BRÚSKA BOSCH 150; 1 KS KOMPRESOR SCHNEIDER 50L; 1 KS PNEUMATICKÁ PRIAMA BRÚSKA GUDE + PRÍSLUŠENSTVO; 1 KS STOJANOVÁ VRTAČKA; 1 KS MIEŠADLO EASY MIX; 1 KS LIS NA VÝROBU RUČNÉHO PAPIERA; 2 KS NEREZOVÉ UMYVADLÁ (K VÝROBE A MANIPULÁCIÍ S PAPIEROVOU HMOTOU). NACHÁDZA SA TU AJ STŮL S KAMENNÝM OBKLADOM A STOLOVÝM VARIČOM, NA ROZTÁPANIE VOSKU + RÔZNE MALÉ NÁRADIE NA VOSKOVANIE FORIEM A VÝROBU VOSKOVÝCH MODELOV ALEBO MEDAILÍ. V MIESTNOSTI TAKISTO PREBIEHA VYUČOVANIE RÔZNYCH DRUHOV FORMOVANIA MENŠÍCH OBJEKTOV DO RÔZNYCH MATERIÁLOV A RÔZNYMI TECHNIKAMI. K TOMUTO ÚČELU JE TU K DISPOZÍCIÍ STŮL ROZMERU 2M X 1M A RÔZNE FORMOVACIE POMÔCKY AKO MODELOVACIE ŠPACHTLE, MISKY A VEDRÁ NA MIEŠANIE SADRY A INÝCH FORMOVACÍCH ZMESÍ.

○ Č. M. 104/BUDOVA ATELIÉROV: ATELIÉR – PLOCHA-OBJEKT-PRIESTOR

Vyučované predmety: ATELIÉR PLOCHA- OBJEKT- PRIESTOR, KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU, MÄKKÁ PLASTIKA;

○ Č. M. 105/BUDOVA ATELIÉROV: ATELIÉR – KONTAKTNÝ

Vyučované predmety: ATELIÉR- KONTAKTNÝ, ZÁKLADY KLASICKÉHO MODELOVANIA, FIGURÁLNA KRESBA;

○ Č. M. 112/BUDOVA ATELIÉROV: ATELIÉR – FIGURATÍVNY PREJAV

Vyučované predmety: ATELIÉR FIGURATÍVNY PREJAV, SOCHÁRSKE MATERIÁLY- ALTERNATÍVNE MATERIÁLY, KONZULTÁCIE K AUTORSKÉMU PROGRAMU;

○ Č. M. 113/BUDOVA ATELIÉROV: SPOLOČNÝ ATELIÉR

Vyučované predmety: ATELIÉR INTEGROVANÝ, PROJEKT VERSUS MATERIÁL, KRESBA A INÉ MÉDIÁ;

Pre tieto miestnosti je k dispozícii sortiment inventáru a technológií, ktoré si podľa potreby študenti a pedagógovia jednotlivovo požičiavajú zo skladu miestností 103 alebo skladových priestorov haly vo dvore, a to:

39 KS MODELOVACIE STOLIČKY (MODELOVANIE PORTRÉTU, MODELOVANIE FIGÚRY 1:3, ATĎ); 30 KS SOCHÁRSKE MODEL OVACIE STOLIČKY (MODELOVANIE PORTRÉTU, MALÝCH FORIEM); 8 KS TOČNE (MODELOVANIE FIGÚRY ALEBO INEJ PLASTIKY V ROZMERE ŽIVOTNEJ VEĽKOSTI A VÁČŠEJ); 4 KS DREVENÉ OTÁČACIE STOLIČKY (MODELOVANIE FIGÚRY ALEBO INEJ PLASTIKY V ROZMERE ŽIVOTNEJ VEĽKOSTI A VÁČŠEJ); 3 KS TOČNE POD MODEL; 25 KS MALIARSKÉ STOJANY (VYUČBA KRESBY, MODELOVANIE RELIEFU); 4 KS PRACOVNÉ STOLY 2M X 1M; MODELOVACIA HLINA (AKTUÁLNE 15 M3); ĎALEJ RÔZNE FORMÁTY DREVENÝCH PODLOŽIEK A LEŠENÍ OD ROZMEROV PRE MODELOVANIE PORTRÉTU AŽ PO FIGÚRU V ŽIVOTNEJ/NADŽIVOTNEJ VEĽKOSTI. KAŽDÁ MIESTNOSŤ MÁ K DISPOZÍCII PROJEKTOR OPTOMA A PROJEKČNÉ PLÁTNO.

○ Č. M. 103/MALÝ SKLAD

V miestnosti sa nachádzajú elektrické spotrebiče a náradia, ktoré sa podľa požiadaviek pedagógov a študentov požičiavajú na jednotlivé miestnosti podľa potreby.

K DISPOZÍCII SÚ: 3 KS REZAČ POLYSTYRÉNU THERMOCUT 230W; 2 KS REZAČ POLYSTYRÉNU THERMOCUT 12V; 2 KS SIEŤOVÝ ZDROJ K THERMOCUT 12 V; 29 KS DLÁTO (RÔZNE VEĽKOSTI A DRUHY); 5 KS BODOVACÍ STROJČEK (KAMENŤ); 1 KS TEPLVZDUŠNÁ PIŠŤOL; 1 KS SEKACIE KLADIVO HILTY T5; 1 KS ELEKTRICKÁ PRIAMA BRUSKAMETABO; 1 KS ELEKTRICKÝ HOBLÍK; 1 KS PRÍKLEPOVÁ VRTAČKA BOSCH; 1 KS VRTACIE KLADIVO HILTY; 1 KS PNEUMATICKÉ SEKACIE KLADIVO – SADA (KAMENŤ); 5 KS PNEUMATICKÉ KLADIVO DEWALT; 2 KS BRÚSKA FLEX (REZANIE A BRÚSENIE KAMEŇA S CHLADENÍM VODOU) + SIEŤOVÉ ZDROJE NA 110V; 1 KS HREBEŇOVÝ ZDVÍHAK (KAMENŤ/DREVO); 7 KS UHLŔOVÁ BRÚSKA BOSCH 230; 2 KS UHLŔOVÁ BRÚSKA BOSCH 125; 2 KS VRTAČKA BOSCH PRÍKLEPOVÁ JEDNORÝCHLOSTNÁ; 1 KS VRTAČKA BOSCH – AKUSKRUTKOVAČ; 1 KS AKUSKRUTKOVAČIKOKI; 1 KS KOSTRA ČLOVEKA; 1 KS MINIKOSTRA ČLOVEKA 80 CM; 4 KS OBRAZY – KOSTRA ČLOVEKA (1 KS PREDNÁ ČASŤ, 1 KS ZADNÁ ČASŤ); SVALY ČLOVEKA (1 KS PREDNÁ ČASŤ, 1 KS ZADNÁ ČASŤ); 1 KS REZAČKA DAHLE 554 (PAPIER); 1 KS MOTOROVÁ PÍLA HUSQUARNA; 1 KS STRIEKACIA PIŠŤOL; 1 KS MIEŠADLO HIKOKI. ĎALEJ SÚ K DISPOZÍCII RÔZNE NÁRADIA AKO NAPRIKĽAD KLADIVÁ A SEKÁČE NA PRÁCU S KAMENOM A DREVOM. V MIESTNOSTI SÚ USKLADNENÉ ELEKTROTECHNICKÉ POMÔCKY: 4 KS DIGITÁLNA KAMERA SONY; 4 KS DIGITÁLNY FOTOAPARÁT CANON; 2 KS PROJEKTOR BENQ; 1 KS DIGITÁLNY FOTOAPARÁT OLYMPUS; 1 KS MULTIMEDIÁLNY SIEŤ. PREHRÁVAČ AC RYAN; 1 KS PREHRÁVAČ BLU-RAY SAMSUNG; 1 KS DIGITÁLNY FOTOAPARÁT SONY CYBERSHOT; 1 KS KAMERA GOPRO HERO 4.

○ Č. M. 100/101 – HALA

Vyučované predmety: TECHNOLÓGIA FORMOVANIA, SOCHÁRSKE MATERIÁLY- KOV, SOCHÁRSKE MATERIÁLY- DREVO, SOCHÁRSKE MATERIÁLY-KAMENŤ, ZÁKLADY REŠTAUROVANIA, SOCHÁRSKE MATERIÁLY- PAPIER;

○ Využitie techniky na prácu v priestoroch areálu budovy ateliérov FVU

Hala vo dvore budovy ateliérov FVU a exteriérové priestory sa počas školského roka využívajú na prácu s materiálmi, pri ktorých spracovaní je v prvom rade vysoká prašnosť a hlučnosť alebo nemožnosť presunu materiálu do ateliérových priestorov z dôvodu jeho rozmeru alebo hmotnosti. tak prebieha napríklad tvorba do kameňa alebo dreva v exteriérových podmienkach. Ďalšie aktivity spojené s týmto priestorom sú workshopy. technológie nachádzajúce sa v exteriéroch zahŕňajú aj:

MALÚ PEC NA TAVBU LIATINY (TYP CUPOLA); VEĽKÚ PEC NA TAVBU LIATINY (TYP CUPOLA) ŠAMOTOVÚ PEC NA DREVOPÝAL KERAMIKY. PRIESTOR HALY POZOSTÁVA OKREM SKLADOVÝCH PRIESTOROV Z DVOCH TECHNOLOGICKÝCH MIESTNOSTÍ. JEDNA DISPONUJE: 2 KS PRACOVNÝ STÔL – PONG; 1 KS ELEKTRICKÁ KOMOROVÁ PEC REMARK – PEC NA VÝPAL KERAMIKY; 1 KS KERAMICKÁ PEC RAKU KITTEC. NACHADZA SA TU AJ RÔZNY SORTIMENT POTREBNÝ PRI VYPALOVANÍ KERAMIKY (KERAMICKÉ DOSKY, POSCHODIA DO PECE A POD.),DRUHÁ MIESTNOSŤ JE PRÍSPÔBENÁ NA MANIPULÁCIU S KOVMÍ A TO: 1 KS PRACOVNÝ STÔL – PONG; 1 KS STOLOVÁ BRÚSKA; 1 KS ELEKTRICKÁ PEC ELPEC NA TAVENIE ZLIATIN; 1 KS KOVÁČSKA VYHNÁ; 1 KS NÁKVA; 1 KS KOVÁČSKY ZVERÁK. V MIESTNOSTI PREBIEHA TAVBA NEŽELEZNÝCH KOVOV, PRETO JE K DISPOZÍCII AJ VSTAVANÝ VENTILÁTOR NA ODVETRAVANIE MIESTNOSTI. ĎALEJ JE PRIESTOR HALY (OKREM SKLADOVÝCH PRIESTOROV), ROZDELENÝ NA DVE PRACOVISKÁ, NA PRÁCU S KOVOM (V PEVNOM STAVE) NA PRÁCU S DREVOM (KDE JE MOŽNÉ REALIZOVAŤ STREDNE VEĽKÉ PROJEKTY). PRIESTOR NA PRÁCU S KOVOM DISPONUJE 8 KS PRACOVNÝ STÔL – PONG; 2 KS ZVERÁK; 1 KS KEMPI ZVÁRACÍ AGREGÁT CO 2; 1 KS ZVÁRACÍ INVENTOR RILAND; 1 KS UHLŔOVÁ BRÚSKA MILWAUKEE 125; 1 KS STOLOVÁ VRTAČKA; 1 KS STOJANOVÁ BRÚSKA; 1 KS STOLOVÁ BRÚSKA; 1 KS PRIAMA BRÚSKA – PNEUMATICKÁ + SORTIMENT; 1 KS OHÝBAČKA PLECHU; 1 KS NOŽNICE NA PLECH PÁKOVÉ; PRIESTOR NA PRÁCU S DREVOM DISPONUJE 1 KS REZBÁRSKA HOBLICA; 1 KS DREVOBRÁBACÍ STROJ (KOTUČOVÁ PÍLA, ČELNÁ BRÚSKA, HOBLOVAČKA V 1); 1 KS HOBLOVAČKA; 1 KS SPODNÁ FRÉZA; 1 KS PÍLA KOTUČOVÁ 1800W. SORTIMENT NA PRÁCU S DREVOM: RAŠPLE, BRÚSNE MATERIÁLY, DREVÁRSKE SVORKY. ĎALŠIE TECHNOLÓGIE A ELEKTRICKÉ NÁRADIA USKLADNENÉ V PRIESTORCH HALY: 1 KS VYSOKOZDVIŽNÝ VOZÍK; 1 KS PALETOVÝ VOZÍK; 2 KS PREPRAVNÝ VOZÍK; 1 KS MIEŠAČKA STAVEBNÁ 130 L; 2 KS ODSÁVAČ PRACHU PROMA; 1 KS KOMPRESOR LP 50 L; 1 KS KOMPRESOR GEKO 200 L, OLEJOVÝ 3-PIESTOVÝ; 2 KS VYSOKOTLAKOVÝ ČISTIČ KÄRCHER; 1 KS VERTIKÁLNY TKÁČSKY STAV NA RUČNÉ TKANIE.

○ Č. M. 208 /BUDOVA ATELIÉROV: PREDNÁŠKOVÁ MIESTNOSŤ

Vyučované predmety: KRITICKÉ ART FÓRUM, PRÍPRAVA, PLÁNOVANIE A REALIZÁCIA GRANTOVÝCH UMELECKÝCH PROJEKTOV, ESTETIKA; JAZYK VIZUÁLNEHO UMENIA; ÚVOD DO DEJÍN UMENIA; EURÓPSKE AVANTGARDY A MODERNA; KAPITOLY Z NOVÝCH DEJÍN UMENIA; UMENIE 2. POLOVICE 20. STOROČIA A 21. STOROČIA

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS POČÍTAČ HP Z400; SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS; MICROSOFT OFFICE; ADOBE MASTERCOLLECTION CS5; ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO 1 KS ZÁLOŽNÝ ZDROJ APC SMART UPS 1500; 1 KS PROJEKTOR ACER X1226AH S PLÁTNOM; 1 KS TLAČIAREŇ HP LJ COLOR CP4525DN; 1 KS PLOŠNÝ SKENER HP SCANJET ENTERPRISE 7500; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550.

○ Č. M. 210A/BUDOVA ATELIÉROV: PREDNÁŠKOVÁ MIESTNOSŤ

Vyučované predmety: SEMINÁR K PÍSOMNEJ ČASŤI ZP; SÚČASNÁ FOTOGRAFIA – VYBRANÉ KAPITOLY; VYBRANÉ KAPITOLY ZO SÚČASNÉHO UMENIA

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS POČÍTAČ HP Z400; SOFTVÉR MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE MASTERCOLLECTION CS5, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO 1 KS ZÁLOŽNÝ ZDROJ APC SMART UPS 1500; 1 KS PROJEKTOR OPTOMA EX542 S PLÁTNOM; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630.

○ Č. M. 210B/BUDOVA ATELIÉROV: MALÁ PREDNÁŠKOVÁ MIESTNOSŤ

Vyučované predmety: ANGLICKÝ JAZYK, NEMECKÝ JAZYK, ŠPANIELSKY JAZYK ; SEMINÁR VERBÁLNYCH A ANALYTICKÝCH ZRUČNOSTI; SEMINÁR KU KURÁTORSKÝM ŠTÚDIÁM V GALÉRII; SEMINÁR ZO STARÉHO UMENIA; VYBRANÉ KAPITOLY Z DEJÍN UMENIA – 19. STOROČIE; VYBRANÉ KAPITOLY ZO STARÝCH DEJÍN UMENIA – BAROKO A ROKOKO; VYBRANÉ KAPITOLY ZO STARÝCH DEJÍN UMENIA – PRAVEK A STAROVEK; VYBRANÉ KAPITOLY ZO STARÝCH DEJÍN UMENIA – RENESANCIA A MANIERIZMUS; VYBRANÉ KAPITOLY ZO STARÝCH DEJÍN UMENIA – STREDOVEK

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS PROJEKTOR OPTOM

Informačné zabezpečenie študijného programu

Informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom pre študentov, doktorandov a učiteľov je knižnica AU. Knižnica je vybavená audiovizuálnou a multimediálnou reprodukčnou technikou, data video projektormi, mobilnými počítačovými zostavami na video a data projekciu a TV projekčnými zostavami. Ich súčasťou sú veľkoplošné LCD obrazovky, multimediálne sieťové prehrávače, blue-ray prehrávače a domáce kiná. V knižnici je k dispozícii 15 terminálových pracovných staníc s pripojením na internet a s možnosťou tlačových výstupov, dve z nich sú špeciálne upravené pre potreby používateľov so zrakovým znevýhodnením.

Akademická knižnica Akadémie umení je zapojená do projektu knižničného informačného systému KIS3G - Knižničný informačný systém 3. generácie a patrí ku kooperujúcim subjektom súborného katalógu knižníc, dostupného na portáli Slovenská knižnica. Online katalóg knižnice je prístupný prostredníctvom webovej stránky: [www.kis3g.skhttps://chamo.kis3g.sk/search/query?theme=aubb](https://chamo.kis3g.sk/search/query?theme=aubb).

Akademická knižnica Akadémie umení je zapojená tiež do projektu NISPEZ 4 - Informačný systém výskumu a vývoja – prístupy do databáz pre potreby výskumných inštitúcií, ktorý realizuje Centrum vedecko-technických informácií na Slovensku. Strategickým cieľom národného projektu je modernizácia národnej infraštruktúry pre informačnú podporu vedy a inovácií na Slovensku ako systémové riešenie s priamym vplyvom na zvyšovanie výkonnosti a excelentnosti výskumu a vývoja na Slovensku a hospodársky rast. V rámci tohoto projektu boli v knižnici sprístupnené nasledujúce elektronické informačné zdroje: Springer Link, Springere Books, Springer Nature. Prostredníctvom národnej licencie elektronických informačných zdrojov, ktorej koordinátorom je Slovenská národná knižnica v Martine, boli v knižnici sprístupnené aj nasledovné databázy vydavateľstva GALE: *Academic One file*, *Custom Journals*, *General One file*. Knižničný fond tvoria knihy, zborníky, periodiká, špeciálne dokumenty /hudobniny/, audiovizuálne a elektronické dokumenty, elektronické informačné zdroje, bakalárske, diplomové a dizertačné záverečné práce obhájene na Akadémii umení. Špecializuje sa na literatúru a dokumenty z oblasti dramatického, hudobného a výtvarného umenia. Informácie o jednotlivých knižničných dokumentoch sú dostupné v online katalógu knižnice: Sídlo Akademickej knižnice Akadémie umení je budova Fakulty dramatických umení, Horná 95, 974 01 Banská Bystrica. FVU AU disponuje dostatočnou výpočtovou technikou a informačnými technológiami a poskytuje servis pre podporu vzdelávacieho procesu a umeleckej činnosti jednotlivých katedier. Okrem technického vybavenia v odborných PC učebniach a v ateliéroch má fakulta pre zabezpečenie študijných programov k dispozícii výpočtovú techniku (notebooky, dataprojektory) a audiovizuálnu techniku (fotoaparáty, kamery), ktorú poskytujú pedagógom a študentom na výstavy, workshopy k príprave umeleckých prezentácií atď. Výučba predmetov digitálnych technológií je zabezpečovaná v troch odborných PC učebniach, spoločných pre všetky študijné programy.

○ Č. M. 107/BUDOVA ATELIÉROV

2 KS 3D TLAČIARNE, 6 KS PC ZOSTAVY, 6 KS TABLETOV, 1 KS VEĽKOFORMÁTOVÁ FAREBNÁ TLAČIARNA, DATAPROJEKTOR, PLÁTNO, VEĽKOPLOŠNÁ OBRAZOVKA LCD, 1 KS 3D SKENER, 1 KS SKENER NA DOKUMENTY, VRÁTANE 3D SOFTVÉRU, ADOBE MASTERCOLLECTION CS5; AUTODESK 3DS MAX 2021; MAYA 2020, MOTIONBUILDE 2020, RECAPRECAPPHOTO, ZBRUSH 2021, MESHMIXER, PRUSHASLICER 3D SENSE NA 3D SCENPIXOLOGICSCULPTRIS.

○ Č. M. 507/BUDOVA VILKY: UČEBŇA PRE DTP/UČEBŇA PRE DIGITÁLNE TECHNOLOGIE

TECHNICKÉ VYBAVENIE: 16 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESKRECAP, AUTODESKMOTIONBUILDER, ARDUINO, BLUESTACK, FACEGENMODELLER, MAKEHUMAN, SKETCHUP - FREE, TOUCHDESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREALENGINE, WORLDMACHINE – COMMUNITYEDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 1 KS POČÍTAČ ALZAGAMEBOXRYZEN RTX2070 SUPER, SOFTVÉR: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE MASTERCOLLECTION CS5, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESKRECAP, AUTODESKMOTIONBUILDER, ARDUINO, BLUESTACK, FACEGENMODELLER, MAKEHUMAN, SKETCHUP - FREE, TOUCHDESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREALENGINE, WORLDMACHINE – COMMUNITYEDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 6 KS TABLET WACOMINTUOS S BLACK; 1 KS TELEVÍZOR SAMSUNG LE46C630; 1 KS TLAČIARENĀ HP DESIGNJET T770; 1 KS TLAČIARENĀ HP LJ COLOR CP4525DN; 1 KS DOMÁCE KINO SAMSUNG HT-C5550; 1 KS BLU-RAY PREHRÁVAČ SAMSUNG BD-C6900; 1 KS PROJEKTOR OPTOMA HD141XDL P S PLÁTNOM; 1 KS MULTIMEDIÁLNY PREHRÁVAČ AC RYAN ACR-PV76120; SÚČIASTKY A PRÍSTROJE NA PRÁCU S ARDUINOM.

Č. M. 509/BUDOVA VILKY

11 KS POČÍTAČ HP Z400, SOFTVÉR MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE ACROBAT, ADOBE AFTEREFFECTS, ADOBE ILLUSTRATOR, ADOBE INDESING, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE PREMIERE PRO; AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESKRECAP, AUTODESKMOTIONBUILDER, ARDUINO, BLUESTACK, FACE GEN MODELLER, MAKEHUMAN, SKETCHUP - FREE, TOUCHDESIGNER – NON COMMERCIAL, UNREALENGINE, WORLDMACHINE – COMMUNITYEDITION, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 1 KS POČÍTAČ ALZAGAMEBOXRYZEN RTX2070 SUPER, SOFTVÉR MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, ADOBE MASTERCOLLECTION CS5, ADOBE ACROBAT, AUTODESK MAYA, AUTODESK 3DS MAX, AUTODESKRECAP, AUTODESK MOTION BUILDER, ARDUINO, BLUESTACK, FACE GEN MODELLER, MAKEHUMAN, SKETCHUP, TOUCH DESIGNER, UNREAL ENGINE, WORLD MACHINE, XAMPP, XNORMAL, ZBRUSH; 6 KS TABLET WACOMINTUOS S BLACK; 1 KS SKENER A3; DATAPROJEKTOR; PROJEKČNÉ PLÁTNO.

Prístup k študijnej literatúre podľa ILP v knižnici

Informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom pre študentov, doktorandov a učiteľov je knižnica AU. Knižnica je vybavená audiovizuálnou a multimediálnou reprodukčnou technikou, data video projektormi, mobilnými

počítačovými zostavami na video a data projekciu a TV projekčnými zostavami. Ich súčasťou sú veľkoplošné LCD obrazovky, multimediálne sieťové prehrávače, domáce kiná a prehrávače blue-ray. V knižnici je k dispozícii 15 terminálových pracovných staníc s pripojením na internet a s možnosťou tlačových výstupov, dve z nich sú špeciálne upravené pre potreby používateľov so zrakovým znevýhodnením. Akademická knižnica Akadémie umení je zapojená do projektu knižničného informačného systému KIS3G – Knižničný informačný systém 3. generácie a patrí ku kooperujúcim subjektom súborného katalógu knižníc, dostupného na portáli Slovenská knižnica. Online katalóg knižnice je prístupný prostredníctvom webovej stránky: www.kis3g.sk, <https://chamo.kis3g.sk/search/query?theme=aubb>

Akademická knižnica Akadémie umení je zapojená tiež do projektu NISPEZ 4 – Informačný systém výskumu a vývoja – prístupy do databáz pre potreby výskumných inštitúcií, ktorý realizuje Centrum vedecko-technických informácií na Slovensku. Strategickým cieľom národného projektu je modernizácia národnej infraštruktúry pre informačnú podporu vedy a inovácií na Slovensku ako systémové riešenie s priamym vplyvom na zvyšovanie výkonnosti a excelentnosti výskumu a vývoja na Slovensku a hospodársky rast. V rámci tohoto projektu boli v knižnici sprístupnené nasledujúce elektronické informačné zdroje: *Springer Link*, *Springer eBooks*, *Springer Nature*. Prostredníctvom národnej licencie elektronických informačných zdrojov, ktorej koordinátorom je Slovenská národná knižnica v Martine, boli v knižnici sprístupnené aj nasledovné databázy vydavateľstva GALE: *Academic Onefile*, *Custom Journals*, *General Onefile*.

Knižničný fond tvoria knihy, zborníky, periodiká, špeciálne dokumenty /hudobniny/, audiovizuálne a elektronické dokumenty, elektronické informačné zdroje, bakalárske, diplomové a dizertačné záverečné práce obhájené na Akadémii umení. Špecializuje sa na literatúru a dokumenty z oblasti dramatického, hudobného a výtvarného umenia. Informácie o jednotlivých knižničných dokumentoch sú dostupné v online katalógu knižnice: Sídlo Akademickej knižnice Akadémie umení je budova Fakulty dramatických umení, Horná 95, 974 01 Banská Bystrica.

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom

(Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie)

Študijný program *Intermediária-Digitálne médiá-Priestorová tvorba* sa realizuje prezenčnou metódou vyučovania. Je však pripravený aj pre prípad, že sa vyučovať prezenčnou metódou nedá (napríklad z dôvodu pandémie). Prioritne sa na Akadémii umení na dištančnú výučbu využíva balík služieb *Office 365 Education*. Táto služba bola po dôkladnom posúdení vyhodnotená ako najkomplexnejší balík produktov, ktorý umožňuje vyučovací a administratívny proces kompatibilný s inými vysokými školami. Všetci pracovníci fakulty a študenti majú zriadené školské e-mailové účty a zároveň majú povinnosť používať na komunikáciu výhradne školské e-mailové účty.

Z balíka je najviac využívaná služba *Microsoft Teams*, vďaka ktorej dokážeme zabezpečiť rýchle vytváranie tímov, v ktorých prebieha vyučovací proces. Microsoft Teams vo vyučovacom procese umožňuje organizovať videokonferencie, hodnotiť študentov, vytvárať testy, ankety reflektujúce vyučovací proces a iné spoločné dokumenty. Ponúka tiež možnosť participácie na spoločnom projekte alebo tajné hlasovanie. Umožňuje, aby študenti aj v čase koronakrízy (alebo iných epidémií) mohli pracovať na svojich individuálnych a školských projektoch, alebo

spolupracovať s ďalšími študentami. V budúcnosti uvažujeme aj nad možnosťou automatizácie niektorých služieb vďaka aplikáciám *Microsoft Power Apps*.

V prípade výpadku služieb Office máme takisto dohodnuté služby so spoločnosťou Google, konkrétne *Google Education*, kde dokážeme videokonferencie realizovať pomocou *Google Meet*. Príležitostne doplníme vyučovací proces online verejnými konferenciami.

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Nakoľko sa jedná o nový študijný program, možno uviesť iba partnerstvá pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijných programov, ktoré sú na fakulte zabezpečované v súčasnosti. Vzhľadom na umeleckú povahu študijných programov sa partnerstvá uplatňujú predovšetkým pri organizovaní študentských prezentácií, akcií a výstav, tvorivých pobytov, sympózií a workshopov, ktoré obohacujú vzdelávací proces po obsahovej a formálnej stránke a tiež prinášajú aktuálne poznatky a stratégie umeleckej tvorby prostredníctvom priameho kontaktu s umelcami a kurátormi etablovanými na domácej i zahraničnej scéne. V súčasnosti udržiava Fakulta výtvarných umení aktívne partnerstvá s nasledovnými inštitúciami: Stredoslovenská galéria v Banskej Bystrici; Štátna vedecká knižnica/Galéria v podkroví Banská Bystrica; Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave; Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně; Ostravská univerzita; TUKE Košice; Fakulta dizajnu a umenia Ladislava Sutnara Západočeskej univerzity v Plzni; Akadémia umení na Petrovardinskej pevnosti, Novi Sad, Srbsko; Akademia sztuk pieknych Wroclaw, Poľsko; Masarykova univerzita v Brne ČR; WST Katowice, Poľsko; OAMK Oulu, Fínsko; Nitrianska galéria, Nitra; Považská galéria umenia, Žilina; Mestská galéria Rimavská Sobota; DIG Gallery Košice; Koniareň – priestor pre kultúru, Trebišov; Kotolňa, Košice; Záhrada – kultúrne centrum v Banskej Bystrici; občianske združenie Figurama, Artilerie (spolupráca s 12 európskymi vysokými umeleckými školami), Periférne centrál v Dúbravici, Akademia Sztuk Pięknych v Gdansku, Poľsko; Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki v Krakove Poľsko, Magyar Képzőművészeti Egyetem, Budapest, Maďarsko Fakultet Likovnih Umjetnosti Univerziteta Crne Gore, Čierna Hora Vilniaus dailės akademijos Telšių fakultetas, Litva, Masarykova univerzita, Brno, Česko Sculpture Trails Outdoor Museum, Salisbury, Indiana USA, ArtColony Cered, Maďarsko.

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

Tvorivé prostredie Akadémie umení spolu s mnohými podujatiami kultúrnej povahy (výstavy, koncerty a recitály, projekcie, predstavenia a pod.), organizovanými na pôde vysokej školy ako aj na pôde kultúrnych inštitúcií pôsobiacich na území krajského mesta Banská Bystrica (napr. Štátna opera, Divadlo Štúdio tanca, Bábkové divadlo na Rázcestí, Divadlo z pasáže, atď.), ponúkajú študentom bohaté možnosti celoročného kultúrneho, duchovného i spoločenského vyžitia. Študenti Akadémie umení sa pravidelne zapájajú do dobročinných a charitatívnych akcií uskutočňovaných v meste i regióne.

V širšom centre mesta sa nachádzajú viaceré verejné športoviská, prístupné bez obmedzenia a bez poplatkov (bežecké dráhy, inline korčuliarska dráha, cvičiská). Nachádza sa tu taktiež umelá lezecká stena, prístupná širokej verejnosti počas zimnej sezóny, ako aj zrekonštruovaná plaváreň a kúpalisko s primeranou kapacitou. Blízke pohoria (Nízke Tatry, Veľká Fatra) ponúkajú širokú škálu možností uskutočňovania letných a zimných športov, ako napr. lyžovanie, skialp, horská

cyklistika a pod. V prípade priaznivých poveternostných podmienok je možnosť bezplatného bežeckého lyžovania priamo v meste (Park SNP, areál plážového kúpaliska).

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

- Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva dekan fakulty. Fakulta uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, uznanie posúdia individuálne prodekan pre štúdiá a garanti dotknutého študijného programu.
- Výber študentov pre mobilitu sa riadi Metodickým usmernením k realizácii zahraničných mobilit zamestnancov a študentov prostredníctvom programu ERASMUS+ na Akadémii umení v Banskej Bystrici.
- Výber študentov/uchádzačov o mobilitu sa uskutoční na základe prihlášky (CV, výpisu z AIS). V rámci výberu sa hodnotí:
 - *mimoškolská aktivita študenta,*
 - *reprezentácia fakulty, univerzity,*
 - *pôsobenie študenta v akademickej samospráve,*
 - *publikačná činnosť študenta,*
 - *členstvo v študentských a mládežníckych organizáciách,*
 - *mimoriadne umelecké úspechy,*
 - *pomoc študenta pri organizácii fakultných podujatí.*
- Podmienkou výberu je aj celkový prospech študenta. Uprednostňovaní budú študenti, ktorých vážený študijný priemer za štúdium v predchádzajúcom akademickom roku nepresiahol 2,0.
- V prípade veľkého počtu Erasmus+ uchádzačov na študentskú mobilitu sú uprednostňovaní študenti, ktorí sa mobility ešte nezúčastnili.
- V prípade voľných miest, ktoré sú Národnou agentúrou pridelené na mobility, je možnosť opakovanej účasti uchádzača na mobilitách (štúdium/stáž) pri dodržaní maximálnej účasti 12 mesiacov na príslušnom stupni štúdia.
- Vybraní študenti budú túbormi pre prichádzajúcich Erasmus+ študentov.
 - Každý študent schválený na Erasmus+ mobilitu musí byť riadne zapísaný do ročníka v akademickom roku, v ktorom mobilitu realizuje. V opačnom prípade stráca nárok na Erasmus+ mobilitu.

Podmienky mobility študenta

- Výška finančnej podpory na mobilitu je vymedzená Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v Bratislave. Sadzby sú zverejnené aj na internetovej stránke www.erasmusplus.sk a platia pre všetkých študentov, ktorí vycestujú na študijný pobyt.
- Grant sa prevádza na účet študenta v dvoch splátkach – 80 % z celkového grantu po podpise finančnej zmluvy študentom a Inštitucionálnym koordinátorom Erasmus+ AU a po kontrole predložených formulárov a 20 % celkového grantu po

ukončení pobytu a predložení všetkých požadovaných dokumentov z pobytu pracovníkovi referátu medzinárodných vzťahov.

- Další příspěvek, nad úroveň grantov pre študenta poberajúceho sociálne štipendium, doplatí AU študentovi až po realizácii mobility.
- Študent, ktorý má oficiálny status osoby ZŤP (zdravotne ťažko postihnutý) a bola mu schválená Erasmus+ mobilita v zahraničí, sa môže uchádzať o pridelenie dodatočného Erasmus+ grantu (nad rámec fixných grantov).
- Študent musí absolvovať on-line jazykové hodnotenie jazykových schopností z vyučovacieho/pracovného jazyka uvedeného v Zmluve o štúdiu/stáži pred mobilitou;
- Študent je povinný pred začiatkom mobility zapísať si predmety s minimálnym úhrnným počtom kreditov 30 ECTS za semester.
- Po ukončení mobility/štúdia musí študent získať na zahraničnej inštitúcii (univerzite) minimálne 20 ECTS kreditov za daný semester (zapísaných vo výpise výsledkov z mobility/štúdia). Chýbajúce kredity, ktoré študent neabsolvuje na prijímacej inštitúcii, musí doplniť po návrate z pobytu v zmysle Študijného poriadku AU.
- Po návrate do domovskej univerzity študent požiada o uznanie kreditov získaných na zahraničnej univerzite prodekana pre vzdelávaciu činnosť príslušnej fakulty.
- Za mobilitu/stáž študent nezíska žiadne kredity (0 ECTS), lebo účasť na stáži je dobrovoľná a nie je súčasťou študijného plánu študenta. Mobilita/stáž je uznaná v Dodatku k diplomu; v prípade absolventskej stáže, čerství absolventi získajú od hosťujúcej spoločnosti Certifikát o účasti na stáži.
- Odchádzajúci študent musí pred odchodom podpísať uzavretie finančnej zmluvy, vrátane doloženia relevantných dokladov uvedených vo finančnej zmluve (absolvovanie jazykového testu pred mobilitou, s výnimkou rodených rečníkov; kópie poisťných zmlúv k povinným komerčným poisteniam podľa typu aktivity, európsky zdravotný preukaz).
- Ak študent po príchode na zahraničnú univerzitu zistí, že obsah štúdia, ktorý si naplánoval a je uvedený v *Zmluve o štúdiu*, sa odlišuje od aktuálneho poskytovaného štúdia, vypracuje návrh zmien (*Changes to the original learning agreement*).
- Toto tlačivo pošle študent na schválenie fakultnému koordinátorovi AU do jedného mesiaca po príchode na zahraničnú univerzitu.

Povinnosti študenta po návrate z mobility

- Po realizácii mobility študent musí odovzdať referátu medzinárodných vzťahov AU nasledovný dokument: Originál *Zmluvy o štúdiu/stáži* časti po ukončení mobility, kde je uvedené obdobie trvania mobility potvrdzujúce dĺžku študijného pobytu a výpisu výsledkov vrátane hodnotenia, počtu kreditov a hodnotiacej stupnice.
- Pri aktivite mobilita – stáž účastník stáže predkladá *Osvedčenie o stáži vydané prijímajúcou inštitúciou*.
- Nedodržanie zmluvne uvedeného obdobia má za následok vrátenie pomernej časti grantu. AU akceptuje aj iný relevantný doklad vydaný prijímajúcou VŠ, ktorý obsahuje všetky náležitosti uvedené v *Zmluve o štúdiu* časť po ukončení mobility.

- Študent vyplní a podá správu z mobility do tridsiatich dní od skončenia zahraničného pobytu; podmienkou doplatku po mobilite je podanie povinného on-line jazykového hodnotenia na konci mobility.
- V prípade nesplnenia všetkých uvedených náležitostí v časovom limite do tridsiatich dní môže AU požiadať o vrátenie časti alebo celého poskytnutého grantu.

Popis uznávacej procedúry pre študentov na mobilitách a jej východiská

- Východiská vychádzajú z platnej slovenskej legislatívy predovšetkým zákona o VŠ a vyhlášky o kreditovom systéme: Jednotkou, ktorou sa meria študentovo akademické zaťaženie je kredit. Je to číslo, vyjadrujúce zaťaženie, aké sa vyžaduje od študenta na absolvovanie príslušného predmetu.
- Štandardné zaťaženie študenta za rok je 60 kreditov (30 kreditov za jeden semester). Do kreditového ohodnotenia sa zarátavajú všetky aktivity študenta súvisiace s daným predmetom: účasť na kontaktnej výučbe, konzultácie, semestrálne práce, samostatné štúdium, príprava na skúšky a ďalšie.
- Za predmet môže študent získať kredity iba raz.
- Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- Vysoká škola môže určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie predmetov ako aj podmienky na získanie kreditov.
- Pri štúdiu študenta sa uplatňuje pravidlo zhromažďovania kreditov, pod ktorým sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia študijného programu, na ktorom je študent riadne zapísaný a v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
- Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a splnením všetkých predpísaných povinností.

Popis uznávacej procedúry pre študentov na mobilitách v rámci programu Erasmus

- Študent si svoje študijné povinnosti vopred trojstranne dohodne v zmluve o štúdiu. Zmluva mu garantuje uznanie dohodnutých predmetov v plnom rozsahu, čím sa myslí, že sa do jeho zápisného listu doplnia všetky predmety zo zmluvy vrátane ich presného názvu v pôvodnom jazyku a kreditovej dotácie.
- Zápis do Akademického informačného systému vykonáva študijné oddelenie do časti voliteľných predmetov.
- Študent po návrate z mobility dokladuje v dohodnutých predmetoch z bodu 1 svoje dosiahnuté študijné výsledky (hodnotenia). Toto preukazuje potvrdeným dokumentom (*Transcript of Records*) z inej VŠ.
- Tento dokument sa stáva súčasťou študijnej dokumentácie príslušného študenta uznanie predmetov študenti po návrate z mobility nežiadajú. Proces začína automaticky po doručení dokumentu.
- Študijné oddelenie zapíše do akademického informačného systému hodnotenia v zmysle predložených dokumentov z mobility. Udelí kredity v prípade,

že hodnotenie je aspoň E. V zmysle uvedeného sa štúdium na inej VŠ premietne v dodatku k diplomu.

- Študent požiada pedagóga vybraného predmetu o odpustenie povinností na absolvovanie tohto predmetu. Urobí to z vlastnej iniciatívy u predmetov, ktorých náplň sa zhoduje alebo čiastočne zhoduje s predmetom, ktorý študent absolvoval na inej VŠ.
- Takýto postup sa odporúča najmä u povinných predmetov a prerekvizitových povinne voliteľných predmetoch, ktoré študent neabsolvoval v príslušnom odporúčanom semestri, nakoľko sa zúčastnil na akademickej mobilite.
- Rozhodnutie o odpustení je plne v kompetencii pedagóga príslušného predmetu, ktorý je uvedený v danom období na informačnom liste.
- Pedagóg porovná obsah štúdia a ak študentove dosiahnuté výsledky zodpovedajú aspoň úrovni E, môže predmet odpustiť predpísať študentovi osobitú povinnosť na absolvovanie, ktoré musí študent splniť v náhradnom termíne, najneskôr však 3 mesiace po mobilite požadovať všetky náležitosti na absolvovanie v zmysle informačného listu pričom študent má právo absolvovať predmet v nasledujúcich semestroch.
- Pokiaľ sa jedná o predmet, ktorý je prerekvizitou na predmet v ďalšom semestri musí tento predmet absolvovať v semestri bezprostredne nasledujúcom po mobilite.
- Študent v prípade, že s rozhodnutím pedagóga ohľadne jeho odpustenia plnenia povinností nesúhlasí, môže požiadať prodekana pre štúdium o súčinnosť v danej veci.
- Kontakty na zahraničné oddelenia Akadémie umení v Banskej Bystrici
 - Inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+:
PaedDr. Peter VÍTKO, e-mail: peter.vitko@aku.sk, tel.: +421 48 4320 127,
 - Administrácia študentských mobilít:
Ing. Marta BAKALJAROVÁ, e-mail: marta.bakaljarova@aku.sk, tel.: +421 48 4320 126,
 - FVU koordinátor programu Erasmus+:
Mgr. Roman SCHWARTZ, e-mail: roman.schwartz@aku.sk; tel.: +421 48 4320 510,
<https://fvu.aku.sk/en/studium/erasmus.html>.

POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

- Podmienkou prijatia uchádzačov o bakalárske štúdium je úspešné absolvovanie strednej školy s maturitou a preukázanie schopností a osobných dispozícií pre zvolený študijný program. V prípade, že sa prijímacie pohovory na FVU konajú pred termínom maturitnej skúšky uchádzača, uchádzač je prijatý na štúdium podmienene.
- Definitívne prijatie na štúdium je podmienené úspešným absolvovaním maturitnej skúšky. Doklad o ukončení úplného stredoškolského vzdelania (maturitné vysvedčenie) uchádzač predloží do desiatich dní po vykonaní maturitnej skúšky, najneskôr však do termínu zápisu na štúdium.
- FVU AU určuje na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

- Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožniť výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru talentu, schopností, vedomostí pre štúdium v študijnom programe.
- Predpokladom prijatia na štúdium je základná orientácia a znalosti v problematike výtvarného umenia u uvedenej oblasti štúdia, všeobecný prehľad z dejín z domáceho i svetového výtvarného diania, doterajšia individuálna umelecká činnosť a znalosť jedného svetového jazyka na úrovni maturity.
- Prijímacia skúška má preveriť úroveň vedomostí, talentu, myslenia, schopností a zručností uchádzača z hľadiska osobitných nárokov, ktoré pre uchádzača vyplývajú zo zvoleného bakalárskeho študijného programu.
- Uchádzač by mal pri prijímacej skúške preukázať prirodzený záujem o výtvarné umenie všeobecne, s dôrazom na intermediálnu alebo priestorovú tvorbu a digitálne technológie.
- Predpokladá sa orientácia a základné znalosti z uvedených oblastí umenia, ako aj všeobecné vedomosti z dejín umenia.
- Ďalej základné zručnosti práce s osobným počítačom na užívateľskej úrovni a vítaná je aj znalosť jedného cudzieho jazyka (svetového) na úrovni maturity.

Postupy prijímania na štúdium

- Fakulta zverejní najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok lehotu na podanie prihlášok, podmienky prijatia, termín a spôsob overenia ich splnenia, ako aj formu a rámcový obsah prijímacej skúšky, zoznam odporúčanej literatúry a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
- Tieto skutočnosti FVU AU zverejní na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zverejňujú sa aj informácie o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium študijného programu.
- Uchádzačovi so zdravotným postihnutím na jeho žiadosť FVU AU určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné problémy.
- Z dôvodu uplatnenia rovnakých kritérií hodnotenia pre všetkých uchádzačov o štúdium na FVU AU, nie je možné určiť náhradný termín prijímacieho konania.
- Prijímacia skúška sa skladá z dvoch častí, je jednokolová/dvojdňová a realizuje sa v prípade potreby a podľa počtu prihlásených v dvoch alebo viacerých termínoch. Termíny prijímacích talentových skúšok sa budú každoročne upresňovať podľa aktuálneho harmonogramu štúdia a počtu prihlásených uchádzačov.
- Praktická časť talentovej skúšky je zameraná na preverenie schopností uchádzača realizovať samostatne tvorivé výstupy, preverenie tzv. obrazového videnia a cit pre priestorové sebauvedomenie. Mal by preukázať aj záujem o širšie kultúrne a spoločenské dianie, alebo dokumentovať eventuálnu doterajšiu individuálnu umeleckú činnosť.
- Pri hodnotení praktických zadaní sa kladie dôraz na kompetenciu uchádzača kreatívne využívať základné charakteristiky materiálov a špecifiká predmetnej skutočnosti. Osobitosť zvolených riešení. Schopnosť uchádzača verbálne prezentovať a obhajovať svoje umelecké-tvorivé postoje.

- Prijímacia talentová skúška pozostáva z odovzdania domácich prác, písomného testu, realizácie praktických zadaní a z ústneho pohovoru z členmi komisie.
 - Praktické zadanie – na základe zadanej skupiny materiálov (predmetov) vytvorenie kreatívnej výpovede (max. 20 b)
 - Praktické zadanie – voľné zadanie – využitie interiéru a exteriéru FVU k vlastnej seba prezentácii. Uchádzač si môže vybrať ľubovoľnú formu realizácie svojej práce. (max. 20 b)
 - Praktické zadanie – Domáce práce: (max. 20 b)
 - Autorská kniha
 - Dokumentácia troch vlastných tvorivých výstupov s ich stručnou písomnou charakteristikou.
 - Ústny pohovor – cca 20. min. pohovor s dôrazom na diskusiu o domácich prácach a praktických zadaniach, ktorá zároveň preverí komunikačné schopnosti uchádzača a jeho vedomosti z oblasti umenia, ktorú sa rozhodol študovať. (max. 20 b)
 - Test zo všeobecno-kultúrneho prehľadu a dejín umenia. (max. 20 b)
- Úroveň uchádzačov hodnotí prijímacia komisia, ktorú menuje dekan FVU AU. Prijímacia komisia má najmenej päť členov, vrátane predsedu, a je zložená z pedagógov fakulty s umelecko-pedagogickými titulmi profesor, docent alebo odborný asistent s titulom ArtD., ktorí sa podieľajú na realizácii študijného programu.
- Členovia prijímacej komisie hodnotia úlohy bodovým systémom v stupnici od 0 do 20 bodov.
- Každá úloha sa boduje samostatne, za každú úlohu môže uchádzač získať maximálne 20 bodov.
- K úspešnému absolvovaniu prijímacích pohovorov musí poslucháč získať minimálne 65 bodov z celkového hodnotenia talentovej skúšky.
- Celkový maximálny počet získaných bodov za talentovú skúšku je 100 bodov.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie sa za tento študijný program nedajú uviesť pretože ide o nový študijný program.

SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

- Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu priebežne sleduje vzdelávanie vo zverenom študijnom programe a sústreďuje sa na jeho zabezpečovanie a výsledky.
- Predmetom monitorovania sú kvalifikačná štruktúra (rast) a zloženie pedagógov, dosiahnuté študijné výsledky v jednotlivých predmetoch, úroveň vedomostí študentov na štátnych skúškach, dosiahnuté umelecké výsledky, participácia pedagógov a študentov na projektoch a iných tvorivých aktivitách a ich účasť na akademickej mobilite.
- Pre účely monitorovania a následného hodnotenia využíva predovšetkým informácie z AISu, dokumentáciu k umeleckým aktivitám evidovanú na

zapojených katedrách alebo referáte pre umeleckú a vedeckú činnosť na fakulty a predovšetkým informácie zo študentských ankiet.

- Priebeh študentskej ankety:
 - V spolupráci so zástupcami študentskej časti akademického senátu prodekan pre štúdium pripraví anketový lístok pre študentskú anketu, následne tento sa schváli v akademickom senáte fakulty.
 - Po schválení sa vyhlási študentská anketa, ktorú organizačne zabezpečuje študijné oddelenie.
 - Obdobie zberu anketových lístkov je stanovené od začiatku skúškového obdobia v letnom semestri do konca akademického roka alebo aj v priebehu akademického roka. Fakulta stanovuje dĺžku obdobia tak, aby každý študent mal možnosť zúčastniť sa študentskej ankety.
 - Študentská anketa môže prebiehať aj čisto digitálnou formou, tak aby sa zabezpečila anonymita študentov.
 - Po odovzdaní anketových lístkov prodekan pre štúdium sumarizuje zistenia a vypracováva analýzu zistení.
- Monitorovanie prebieha aj prostredníctvom neformálnych rozhovorov s pedagógmi a študentmi.
- Výsledky priebežného hodnotenia tvoria podklady pre hodnotenie celkovej úrovne umeleckej a vzdelávacej činnosti a ďalšie správy.

Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

- Analýza informuje osoby nesúce hlavnú zodpovednosť za URZK dotknutých študijných programov a v spolupráci s nimi v prípade závažných zistení navrhne postupy na ich odstránenie.
- Analýza je súčasťou správy, ktorú prodekan pre štúdium, predkladá kolégiu dekana, ktoré správu prerokuje a schváli alebo navrhne iné opravné mechanizmy a postupy.
- Zároveň určí termíny a zodpovedné osoby za odstránenie nedostatkov. Navrhnuté opatrenia v oblasti zvýšenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania spolu s analýzou zistení zo študentských ankiet predkladá dekan na rokovanie akademického senátu, ktorý k uvedenému materiálu zaujíma stanovisko vo forme uznesenia.
- Výsledky študentských ankiet, ako aj opatrenia v oblasti zvýšenia kvality sú súčasťou hodnotiacej správy, ktorú predkladá dekan na prerokovanie umelecko-vedeckej rade fakulty.
- Správu predkladá prodekan pre štúdium aj Rade pre kvalitu.
- Téma študentskej ankety je aj pravidelným predmetom zasadnutí kolégia rektora, kde dekani informujú kolégium o priebehu študentskej ankety, jej výsledkoch a prijatých opatreniach.
- Absolventi študijného programu (ide o nový študijný program, ktorý zatiaľ nemá absolventov), ako zástupcovia externých zainteresovaných strán, budú participovať na monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijného programu a výsledky ich spätnej väzby budú súčasťou hodnotenia osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu a prodekana pre štúdium fakulty.

ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

- Fakulta výtvarných umení: <https://fvu.aku.sk/>
- Akadémia umení: <https://www.aku.sk/sk/>
- Študijný poriadok: <https://fvu.aku.sk/home/vnutorne-predpisy-fakulty.html>
- Prijímacie konanie: <https://fvu.aku.sk/studium/prijimacie-konanie/bakalarske-studium.html>
- Akreditované študijné programy prvého stupňa: <https://fvu.aku.sk/studium/studijne-programy/bakalarske-studium.html>
- Školné: <https://fvu.aku.sk/studium/informacie/studijny-plan.html>
- Sociálne štipendiá: <https://fvu.aku.sk/studium/informacie/granty-studijneho-oddelenia.html>
- Motivačné štipendiá: <https://fvu.aku.sk/studium/informacie/motivacne-stipendia.html>
- Na stiahnutie:
 - [Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici](#)
 - [Dodatok č. 1 k smernici o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici](#)
 - [Metodické usmernenie k záverečným prácam](#)
 - [Študijný program](#)
 - [Tlačivá – žiadosti pre študentov](#)
 - [Súhlas so spracovaním osobných údajov](#)
- Zahraničné mobility: <https://www.aku.sk/sk/erasmus/informacia-pre-erasmus-studentov-pre-navrat-do-sr.html>
- Erasmus+: <https://fvu.aku.sk/en/studium/erasmus.html>
- Študentský pôžičkový fond: www.fnpv.sk;
- Výstavy študentov: <https://fvu.aku.sk/aktivity/vystavy-studentov.html>
- Výstavy absolventov: <https://fvu.aku.sk/aktivity/vystavy-absolventov.html>
- Galéria FX: <https://fvu.aku.sk/galeria-fx.html>
- Fotogaléria a videogaléria: <https://fvu.aku.sk/webgaleria/fotogaleria.html>
- Publikácie: <https://fvu.aku.sk/verejnost.html>
- Podujatia a workshopy <https://fvu.aku.sk/aktivity/podujatia-a-workshopy.html>
- Katedry: <https://fvu.aku.sk/katedry.html>
- Študentský domov: <https://www.aku.sk/sk/univerzita-au/studentsky-domov.html>
- Časopis Art3: <https://www.aku.sk/sk/univerzita-au/casopis-art3.html>